



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 stycznia 2007 r.

Nr 9

### TREŚĆ:

Poz.:

#### UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 84 – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/377/2006 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu głogowskiego . . . . . 396

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 85 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie stawek podatku od posiadania psów na rok 2007 . . . . . 396
- 86 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na rok 2007 . . . . . 397
- 87 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2007 . . . . . 398
- 88 – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia na rok 2007 regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania . . . . . 400

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 89 – Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa i wyznaczenia inkasentów oraz określenia wynagrodzenia dla inkasentów . . . . . 404

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 90 – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 24 października 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2007 roku . . . . . 404
- 91 – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych . . . . . 409
- 92 – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 215/XXVII/04 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 20 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 120/XV/03 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie opłaty targowej . . . . . 434
- 93 – Rady Gminy Krośnice z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na terenie gminy Krośnice w 2007 r. . . . 434

#### INNE AKTY PRAWNE:

#### POROZUMIENIE:

- 94 – Zawarte pomiędzy Powiatem Średzkim a Gminą Środa Śląska w sprawie powierzenia zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych miasta Środa Śląska . . . . . 435

**INFORMACJA:**

- 95** – O decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego dotyczącego zatwierdzenia IV taryfy dla ciepła Regionalnego Przedsiębiorstwa Usługowego „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku ..... 439

**84**

**UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 5 grudnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/377/2006 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu głogowskiego**

Na podstawie art. 54 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zmianami), art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) po uwzględnieniu w całości skargi Wojewody Dolnośląskiego nr PN.II.0914-1/96/06 z dnia 20 listopada 2006 r. stwierdzającej nieważność części uchwały nr XLIX/377/2006 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu głogowskiego uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Postanawia się uwzględnić w całości skargę Wojewody Dolnośląskiego nr PN.II.0914-1/96/06 z dnia 20 listopada 2006 r. i zmienia się treść uchwały nr XLIX/377/2006 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 28 września 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu głogowskiego w ten sposób, że:

– skreśla się § 7 pkt 1, § 8, § 9, § 10 ust.1 pkt 1, § 12, § 15.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**

**GRZEGORZ ARYŻ**

**85**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**

z dnia 18 grudnia 2006 r.

**w sprawie stawek podatku od posiadania psów na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w następującej wysokości:

1. od jednego psa: – **20,00 zł**
2. od każdego następnego psa: – **10,00 zł**

## § 2

1. Do poboru podatku od posiadania psów ustala się administrację budynków mieszkalnych, tj.:
  - a) Spółką Mieszkaniową Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, do którego należy również pobór podatku od posiadania psów od właścicieli budynków prywatnych,
  - b) Spółdzielnię Mieszkaniową „SZAROTKA” w Kamiennej Górze.
2. Wynagrodzenie dla jednostek wymienionych w pkt 1, za pobór, rozliczanie i przekazywanie na rachunek budżetu miasta pobranych dochodów z tytułu podatku od posiadania psów – ustala się w wysokości 10% pobranego i przekazanego podatku.

## § 3

Osoby fizyczne, na których ciąży obowiązek uiszczenia podatku od posiadania psów, obowiązane są dokonywać należnych wpłat – **bez wezwania** – do **31 marca 2007 roku w kasie lub na rachunek bankowy administracji budynków mieszkalnych**, właściwej według miejsca zamieszkania, tj. Spółki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Kamiennej Górze oraz Spółdzielni Mieszkaniowej „SZAROTKA” w Kamiennej Górze.

## § 4

Podatek od posiadania psów należny jest w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

## § 5

Pobrane przez administrację budynków mieszkalnych podatki od posiadania psów Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. w Kamiennej Górze oraz Spółdzielnia Mieszkaniowa „SZAROTKA” w Kamiennej Górze przekazuje na rachunek: Gmina Miejska Kamienna Góra Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze Nr 88 8395 0001 0013 4460 2003 0001, w terminie do 15 dnia po upływie miesiąca, w którym przyjęto gotówkę do kasy.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie na rok podatkowy 2007.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA*

**86****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**

z dnia 18 grudnia 2006 r.

**w sprawie stawek podatku od nieruchomości na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, na których ciąży obowiązek podatkowy, w następującej wysokości:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **0,54 zł**
2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **15,62 zł**

3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **8,56 zł**
4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **3,55 zł**
5. Od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego, poza garażami – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **6,02 zł**

6. Od garaży, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **5,95 zł**
7. Od budowli – **2% ich wartości** określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).
8. Od gruntów
- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – **0,60 zł**
- b) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – **0,17 zł**
- c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni – **3,61 zł**
- a) wykorzystywane na cele bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej, opieki zdrowotnej,
- b) wykorzystywane na cele kultury, kultury fizycznej, organizacji prowadzących działalność charytatywno-opiekuńczą.
2. Zwolnienia wymienione w ust. 1 lit. b nie mają zastosowania do części lub całości nieruchomości zajętych na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie na rok podatkowy 2007.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, poza zwolnieniami ustawowymi, nieruchomości i ich części:

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

## 87

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 18 grudnia 2006 r.

## w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8, art. 10 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

- 1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:**
- |   |                    |
|---|--------------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie     | <b>634,18 zł</b>   |
| b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie   | <b>1.059,21 zł</b> |
| c) powyżej 9 ton i mniejszej niż 12 ton | <b>1.270,57 zł</b> |
- 2. od samochodów ciężarowych w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:**
- 1) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych i dopuszczalnej masy całkowitej:
- |   |                    |
|---|--------------------|
| a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 13 ton | <b>2.425,67 zł</b> |
| b) nie mniej niż 13 ton, mniej niż 14 ton | <b>2.425,67 zł</b> |
| c) nie mniej niż 14 ton, mniej niż 15 ton | <b>2.425,67 zł</b> |
| d) nie mniej niż 15 ton                   | <b>2.425,67 zł</b> |
- 2) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych i dopuszczalnej masy całkowitej:
- |  |                    |
|--|--------------------|
| a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 17 ton  | <b>2.425,67 zł</b> |
| b) nie mniej niż 17 ton, mniej niż 19 ton  | <b>2.425,67 zł</b> |
| c) nie mniej niż 19 ton, mniej niż 21 ton  | <b>2.425,67 zł</b> |
| d) nie mniej niż 21 ton, mniej niż 23 tony | <b>2.425,67 zł</b> |
| e) nie mniej niż 23 tony, mniej niż 25 ton | <b>2.425,67 zł</b> |
| f) nie mniej niż 25 ton                    | <b>2.425,67 zł</b> |

- 3) o czterech osiach z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych i dopuszczalnej masie całkowitej:
- |   |             |
|---|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 25 ton | 2.425,67 zł |
| b) nie mniej niż 25 ton, mniej niż 27 ton | 2.425,67 zł |
| c) nie mniej niż 27 ton, mniej niż 29 ton | 2.425,67 zł |
| d) nie mniej niż 29 ton, mniej niż 31 ton | 2.505,00 zł |
| e) nie mniej niż 31 ton                   | 2.505,00 zł |
3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.449,08 zł
4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia
- 1) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- |   |             |
|---|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton | 1.882,34 zł |
| b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton | 1.882,34 zł |
| c) nie mniej niż 25 ton, mniej niż 31 ton | 1.882,34 zł |
| d) nie mniej niż 31 ton                   | 1.900,00 zł |
- 2) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- |   |             |
|---|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 40 ton | 1.900,00 zł |
| b) nie mniej niż 40 ton                   | 2.505,00 zł |
5. od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton 1.270,57 zł
6. od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
- 1) o jednej osi z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- |   |             |
|---|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton | 1.262,33 zł |
| b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton | 1.262,33 zł |
| c) nie mniej niż 25 ton                   | 1.262,33 zł |
- 2) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- |  |             |
|--|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 28 ton  | 1.262,33 zł |
| b) nie mniej niż 28 ton, mniej niż 33 tony | 1.262,33 zł |
| c) nie mniej niż 33 tony, mniej niż 38 ton | 1.262,33 zł |
| d) nie mniej niż 38 ton                    | 1.875,59 zł |
- 3) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym, zawieszeniem uznanym za równoważne lub innym systemem zawieszenia osi jezdnych i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- |   |             |
|---|-------------|
| a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 38 ton | 1.482,83 zł |
| b) nie mniej niż 38 ton                   | 1.875,59 zł |
7. od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| a) mniejszej niż 30 miejsc          | 1.000,00 zł |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.400,00 zł |

## § 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie na rok podatkowy 2007.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

## 88

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 27 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie ustalenia na rok 2007 regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania**

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pieszyce, zwany dalej regulaminem.

### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

#### § 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pieszyce,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Pieszyce.

#### § 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

### R o z d z i a ł II

#### Dodatek motywacyjny

#### § 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w przeliczeniu na jeden etat wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów w przeliczeniu na jeden etat wynosi 25% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas niezrealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu:
  - 1) przebywania nauczyciela na urlopie dla podratowania zdrowia,
  - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianu po klasie VI albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
    - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
    - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
  - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
  - e) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) ocena pracy,
  - 4) pozytywna ocena dorobku zawodowego za okres stażu,
  - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
8. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
  9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora nie może być wyższa niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
  10. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  11. Dyrektorowi dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
    - 1) przebywania na urlopie dla podratowania zdrowia,
    - 2) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
  12. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest według poniższych kryteriów:
    - 1) Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego m.in. za:
      - a) tworzenie warunków (planowanie, organizowanie i przewidywanie skutków podejmowanych decyzji) dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły;
      - b) wspomaganie indywidualnego rozwoju wszystkich podmiotów społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, rodziców);
      - c) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych diagnoz oraz zaplanowanych zadań;
      - d) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły;
      - e) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły;
      - f) efekty podejmowanej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji;
      - g) osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim i krajowym;
      - h) opiekę nad uczniami zdolnymi i słabymi.
- 2) Dyrektor jako zarządzający placówką m.in. za:
    - a) racjonalną gospodarkę środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych) i podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - b) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i rodzinom zagrożonym patologią społeczną, organizacja wypoczynku letniego i zimowego,
    - c) bezpieczeństwo w placówce, m.in. rozwiązywanie problemu przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu,
    - d) współpracę z organem prowadzącym szkołę (m.in. prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja, terminowe realizowanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący),
  - 3) Dyrektor jako kierownik zakładu pracy m.in. za:
    - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i jakość polityki kadrowej,
    - b) dbałość o powierzony majątek, estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia, remonty bieżące,
    - c) samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
    - d) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - e) sposób prowadzenia dokumentacji placówki oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad.
13. Burmistrz Miasta, przyznając dyrektorowi stawkę dodatku motywacyjnego, może uwzględnić także inne kryteria niż wymienione w § 4 ust. 12, a w szczególności:
    - a) opinie dotyczącą pracy dyrektora lub placówki, zgłaszaną przez organ nadzoru pedagogicznego,
    - b) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
    - c) uzasadnione wnioski pracowników placówki lub rodziców,
    - d) stwierdzenie po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,
    - e) nieobecności w pracy powyżej 30 dni, liczonych łącznie w ostatnich 12 miesiącach,
    - f) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.
  14. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły na pi-

śmie. O przyznaniu, cofnięciu lub zmianie dodatku motywacyjnego Burmistrz powiadamia dyrektora placówki pismem. Kopie pism włącza się do akt osobowych pracownika.

### R o z d z i a ł III

#### Dodatek funkcyjny

##### § 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

1) dyrektorom szkół,

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w zł	
		od	do
1	Przedszkola dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	200 zł	600 zł
2	Szkoły		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	250 zł	600 zł
	b) dyrektor szkoły liczącej od 7 do 16 oddziałów	300 zł	800 zł
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	350 zł	850 zł
	d) wicedyrektor	200 zł	600 zł

4. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Burmistrz Miasta Pieszce.

5. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora określa (co do zasady i wysokości) i przyznaje dyrektor szkoły z tym, że wysokość dodatku nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.

6. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1) powierzenia funkcji opiekuna stażu w wysokości 45 zł za nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela, opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż,

2) powierzenia wychowawstwa w wysokości:

a) od 40 zł do 45 zł miesięcznie w przedszkolach,

b) od 35 zł do 40 zł miesięcznie w szkołach podstawowych, za:

- planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego,
- działania integrujące zespół uczniów,
- planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej,
- współpracę z rodzicami (wspieranie ich w wychowaniu dzieci i włączenie w życie szkoły, klasy i placówki),
- za opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy.

7. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku nauczyciela opiekuna przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

8. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

2) wicedyrektorom,

3) nauczycielom – opiekunom stażu,

4) nauczycielom – wychowawcom oddziałów, grup.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego szkoły, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej i liczby stanowisk kierowniczych.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

10. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 6,.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

### R o z d z i a ł IV

#### Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

##### § 6

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy – w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzą w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego.

##### § 7

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, gdy prowadzą zajęcia:

- a) wymienione w § 6 pkt 2 i 3 regulaminu z dziećmi, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność udzielania stałej opieki – w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,



b) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 8

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnie do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach.

### R o z d z i ł V

#### Dodatek za wysługę lat

#### § 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. Dodatek za wysługę przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### § 10

Dodatek za wysługę ustala nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Miasta.

### R o z d z i a ł VI

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

#### § 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, usta-

lonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

### R o z d z i a ł VII

#### Nagrody

#### § 12

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) dla nauczycieli – dyrektor szkoły, dla dyrektora Burmistrz Miasta.
3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym.

#### § 13

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

### R o z d z i a ł VIII

#### Postanowienia końcowe

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

#### § 15

Traci moc uchwała XXX/196/2005 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia na 2006 regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

#### § 16

Uchwała wchodzi w życie o upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

URSZULA KORDIAK

**89**

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICIE**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa i wyznaczenia inkasentów oraz określenia wynagrodzenia dla inkasentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.
2. Wyznacza się na inkasentów opłaty skarbowej:
  - 1) p. Danutę Serdyńską podinspektora w Urzędzie Miasta i Gminy w Prusicach,
  - 2) p. Bożenę Hrycak inspektora w Urzędzie Miasta i Gminy w Prusicach.
3. Wynagrodzenie inkasenta za pobór opłaty skarbowej ustala się w wysokości 7% pobranej opłaty skarbowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA I GMINY

*ROBERT KAWALEC*

**90**

**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 24 października 2006 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w 2007 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli w 2007 roku.

§ 2

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa wysokość stawek oraz warunki przyznawania i wypłacania dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego,
2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w:

- 1) Publicznym Gimnazjum w Krzeszowie,
  - 2) Publicznej Szkole Podstawowej w Krzeszowie ,
  - 3) Zespole Szkół Publicznych – Gimnazjum w Pisarzowicach,
  - 4) Zespole Szkół Publicznych – Szkole Podstawowej w Pisarzowicach,
  - 5) Publicznej Szkole Podstawowej w Szarocinie,
  - 6) Publicznej Szkole Podstawowej w Ptaszkowie,
  - 7) Publicznym Przedszkolu w Krzeszowie.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
  - 2) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
  - 3) **szkole** – rozumie się przez to szkołę i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest gmina Kamienna Góra,
  - 4) **dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora jednostki o której mowa w pkt 3,
  - 5) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
  - 6) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
  - 7) **uczniui** – rozumie się przez to także wychowanka,
  - 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
  - 9) **nauczycielu** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu i szkołach,
  - 10) **organie prowadzącym szkoły** – rozumie się przez to gminę Kamienna Góra,
  - 11) **związkach zawodowych** – rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel.
4. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).
5. Nie przewiduje się w 2007 r. środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 ze zm.).
7. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
- 1) dodatku za wysługę lat,
  - 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
  - 3) nagród jubileuszowych,
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
  - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
  - 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
  - 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

## § 3

**Dodatek za wysługę lat**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa § 7 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.
3. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi – wójt.
5. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## § 4

**Dodatek motywacyjny**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi co najmniej 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem, którego wartość zawiera się od 0% do 50%.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, **nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok**.
4. Dodatek stanowi ruchomą część wynagrodzenia nauczyciela.
5. Ogólne warunki przyznania dodatku motywacyjnego są następujące:
  - 1) co najmniej dobra ocena pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego,
  - 2) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
  - 3) osiągnięcia opiekuńczo-wychowawcze,

- 4) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
  - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
  - 7) rzetelne i efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
  - 8) realizowanie zadań edukacyjnych zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący priorytetami w lokalnej polityce oświatowej.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego **dla nauczyciela** oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania określonych kryteriów, ustala **dyrektor szkoły**.
  7. Wysokość dodatku motywacyjnego **dla dyrektora** oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania określonych kryteriów, ustala **wójt**.
  8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi i nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w okresie przebywania na:
    - 1) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc,
    - 2) urlopie dla poratowania zdrowia.
  9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
  10. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
  11. Nauczyciel prawo do dodatku motywacyjnego nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, na stanowisku dyrektora okres ten może być skrócony do pół roku.
  12. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dodatek przyznano, a jeżeli przyznanie nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
  13. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 5

#### Dodatek funkcyjny

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
    - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
    - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego,
    - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
  2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny:
    - 1) dla dyrektora – w wysokości od 20% do 100%,
    - 2) dla wicedyrektora – w wysokości od 20% do 50%,
    - 3) dla innych stanowisk – w wysokości od 10% do 40%,średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie, w wysokości określonej jak dla dyrektora szkoły.
  4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, ustala:
    - 1) dla dyrektora szkoły – wójt,
    - 2) dla stanowisk, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.
  5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
  6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
    - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości od 3% do 5%,
    - 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub oddziału przedszkolnego – w wysokości od 3% do 10%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
  7. Nauczycielom szkół przysługuje dodatek za wychowawstwo za każdy powierzony oddział. Nauczycielom przedszkola przysługuje dodatek tylko za jeden oddział/grupę, niezależnie od liczby oddziałów/grup, w których prowadzą zajęcia.
  8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć dodatek za wychowawstwo przysługuje w pełnej wysokości.
  9. Nauczycielom sprawującym funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek za każdą powierzoną osobę.
  10. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 6, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor szkoły.
  11. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 2 i 6, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
  12. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
  13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 6

#### Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1, ustala:
- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
  - 2) dla dyrektora szkoły – wójt, jego wysokość nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca.

### § 7

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczna liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ustala się z wymiaru stanowiska, na którym godziny te są realizowane.

### § 8

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród dla nauczycieli, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
  - 2) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta.
2. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, a w szczególności za:
- 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
  - 2) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników nauczania potwierdzonych sukcesami na sprawdzianach, egzaminach, konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - 3) umiejętność współdziałania ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej,
  - 4) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 5) stwarzanie warunków do rozwijania uzdolnień ucznia,
  - 6) opracowywanie i wdrażanie własnych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych,
  - 7) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - 8) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
  - 9) za wkład pracy w udzielaniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
  - 10) prowadzenie działalności zapobiegającej i zwalczającej przejawy patologii społecznych, w szczególności alkoholizmowi i narkomanii,
  - 11) w przypadku dyrektorów – sprawność organizacyjną i osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzonej szkoły i właściwą realizację zadań statutowych szkoły.
5. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody, ze specjalnego funduszu nagród, nauczycielom w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
6. Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi po spełnieniu kryteriów określonych w pkt 4.
7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta występuje:
- dla nauczycieli – dyrektor szkoły lub zastępca wójta,
  - dla dyrektora szkoły – rada pedagogiczna lub zastępca wójta.
8. Wnioski o przyznanie nagrody wójta powinny zawierać następujące dane:
- 1) imię i nazwisko kandydata,
  - 2) data urodzenia,
  - 3) informacja o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego,
  - 4) staż pracy pedagogicznej,
  - 5) zajmowane stanowisko,
  - 6) otrzymane dotychczas nagrody,
  - 7) ostatnia ocenę pracy pedagogicznej,

- 8) uzasadnienie – informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach.
9. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się do Gminy w terminie do dnia 25 września danego roku.
10. Nagrody przyznaje wójt.
11. Wysokość nagrody każdorazowo ustala wójt.
12. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody wójta.
13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

#### § 9

##### **Dodatek mieszkaniowy**

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego i wynosi:  
dla 1 osoby – 3,5%,  
dla 2 osób – 4,5%,  
dla 3 osób – 5,5%,  
dla 4 i więcej osób – 6,5%,  
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, po zaokrągleniu do pełnych złotych.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
  - 3) pozostające na utrzymaniu dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – organ prowadzący.  
W przypadku niepowiadomienia o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującego z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek.  
Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przyznaje:
  - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
  - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
12. Dodatek wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 10

##### **Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe**

1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonej szkoły”, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

#### § 11

##### **Postanowienia końcowe**

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w umowie o pracę.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalania i wymagają formy pisemnej.
3. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

## 91

### UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 18 grudnia 2006 r.

#### w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Określa się wzory następujących formularzy, stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) w kolorze białym:
  - a) Informacja w sprawie podatku od nieruchomości (IN – 1) – załącznik nr 1;
  - b) Deklaracja na podatek od nieruchomości (DN – 1) – załącznik nr 2;
  - c) Dane o nieruchomościach (ZN – 1/A) – załącznik nr 3;
  - d) Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości (ZN – 1/B) – załącznik nr 4;
- 2) w kolorze żółtym:
  - a) Informacja w sprawie podatku leśnego (IL – 1) – załącznik nr 5;
  - b) Deklaracja na podatek leśny (DL – 1) – załącznik nr 6;
  - c) Dane o nieruchomościach leśnych (ZL-1/A) – załącznik nr 7;
  - d) Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym (ZL – 1/B) – załącznik nr 8;
- 3) w kolorze zielonym:
  - a) Informacja w sprawie podatku rolnego (IR – 1) – załącznik nr 9;

- b) Deklaracja na podatek rolny (DR – 1) – załącznik nr 10;
- c) Dane o nieruchomościach rolnych (ZR-1/A) – załącznik nr 11;
- d) Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym (ZR – 1/B) – załącznik nr 12.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 3

Traci moc uchwała nr XXIV/205/04 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JERZY WOŹNIAK*

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)**

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

**IN-1**

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Urząd Gminy Święta Katarzyna  
ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna  
tel. (0-71) 391-91-24**

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI**

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI**

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

**D. DANE PODATNIKA / DANE WSPÓŁMAŁŻONKA – jeżeli jest współwłaścicielem**

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Nazwisko, pierwsze imię		5. Nazwisko, pierwsze imię	
6. Imię ojca, imię matki		7. Imię ojca, imię matki	
8. Numer PESEL lub data urodzenia jeżeli nr PESEL nie został nadany		9. Numer PESEL lub data urodzenia jeżeli nr PESEL nie został nadany	
10. Numer NIP	11. Numer PKD lub EKD	12. Numer NIP	13. Numer PKD lub EKD
14. Adres zamieszkania		15. Adres zamieszkania	
16. Numer telefonu		17. Numer telefonu	

**D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania**

18.
-----

**E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

**E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW**

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha)
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	19. m <sup>2</sup>
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>1)</sup>	20. ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	21. m <sup>2</sup>



POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>		
1. Mieszkalne - ogółem			22.	m <sup>2</sup>	
w tym konndygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	23.	m <sup>2</sup>	w tym konndygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24.	m <sup>2</sup>
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem			25.	m <sup>2</sup>	
w tym konndygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	26.	m <sup>2</sup>	w tym konndygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27.	m <sup>2</sup>
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem			28.	m <sup>2</sup>	
w tym konndygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	29.	m <sup>2</sup>	w tym konndygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	30.	m <sup>2</sup>
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług weterynaryjnych - ogółem			31.	m <sup>2</sup>	
w tym konndygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	32.	m <sup>2</sup>	w tym konndygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33.	m <sup>2</sup>
5. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem			34.	m <sup>2</sup>	
w tym konndygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	35.	m <sup>2</sup>	w tym konndygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36.	m <sup>2</sup>
6. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem			37.	m <sup>2</sup>	
w tym konndygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni)	38.	m <sup>2</sup>	w tym konndygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39.	m <sup>2</sup>
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ					
			Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł		
Budowle			40.	zł	
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)					
41. Liczba załączników ZN-1/A		42. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie			
G. UZASADNIENIE PRZYCZYŃ KOREKTY		43.			
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA					
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.					
44. Imię		45. Nazwisko			
46. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)		47. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>			
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
48. Data (dzień - miesiąc - rok)		49. Podpis przyjmującego formularz			

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)**

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**DN-1**

**DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wyciągnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	Urząd Gminy Święta Katarzyna ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna tel. 391-91-24
--	--

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok) .....

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

**D. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **	
10. Identyfikator REGON	11. Numer PKD lub EKD

**WYPEŁNIA OSOBA FIZYCZNA.**

12. Numer PESEL lub data urodzenia jeżeli nr PESEL nie nadano	13. Imię ojca	14. Imię matki
---	---------------	----------------

**D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\***

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu      21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>				
		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
<b>E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>				
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		25. m <sup>2</sup>	26. ,	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>1)</sup>		28. ,	29. ,	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		31. m <sup>2</sup>	32. ,	33. ,
<b>E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b>				
		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		34. m <sup>2</sup>	35. ,	36. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	38. m <sup>2</sup>		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		39. m <sup>2</sup>	40. ,	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	43. m <sup>2</sup>		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		44. m <sup>2</sup>	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	48. m <sup>2</sup>		
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług weterynaryjnych - ogółem		49. m <sup>2</sup>	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	53. m <sup>2</sup>		
5. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - ogółem		54. m <sup>2</sup>	55. ,	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	58. m <sup>2</sup>		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		59. m <sup>2</sup>	60. ,	61. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	62. m <sup>2</sup>		
	- powyżej 2,20 m	63. m <sup>2</sup>		

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	64. _____ zł	65. _____ %	66. _____ zł, _____ gr
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych)***)			67. _____ zł.
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.			_____ zł.
Rata podatku			68. _____ zł.
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
69. Liczba załączników ZN-1/A ..... szt.		70. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyc właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA WYPEŁNIENIE DEKLARACJI			
71. Imię		72. Nazwisko	
73. Stanowisko służbowe		74. Numer telefonu	
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
75. Imię		76. Nazwisko	
77. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		78. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
79 Uwagi organu podatkowego			
80. Data (dzień - miesiąc - rok)		81. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić

**Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać na konto Urzędu Gminy  
BS Oleśnica Oddział Święta Katarzyna nr 89 9584 1092 2010 1000 0101 0004**

**\*\*\*) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)

POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK, WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZN-1/A**

### DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

#### A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DN-1

2. informacji IN- 1

#### B. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

##### B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL \*\*

#### C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

##### C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

##### C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności

1. własność

2. współwłasność

12. Rodzaj posiadania samoistnego

1. posiadanie

2. współposiadanie

13. Rodzaj użytkowania

1. użytkowanie wieczyste

2. współużytkowanie

14. Rodzaj posiadania zależnego

1. posiadanie

2. współposiadanie

##### C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI <sup>1)</sup>

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

##### C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

19. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZN-1/B**

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH  
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>			
<b>Tytuł prawny zwolnienia</b>	<b>Grunty powierzchnia w m<sup>2</sup></b>	<b>Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m<sup>2</sup></b>	<b>Budowle wartość w zł</b>
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		11.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	12.	13.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	14.	15.	
Art. 7 ust. 1 pkt 9, budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	16.		17.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	18.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	129.		

POLA JASNE WYPELNIĆ PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchni w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		21.	22.
Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	23.	24.	25.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	26.	27.	28.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	29.	30.	31.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	32.	33.	34.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 i 5a – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą; przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	35.	36.	37.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	38.	39.	
§ 1 pkt 1 uchwały nr XXXVII/290/05 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości – budynki lub ich części oraz grunty związane z realizacją zadań komunalnych w zakresie budownictwa mieszkaniowego	40.	41.	
§ 1 pkt 2 uchwały nr XXXVII/290/05 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości – grunty, budynki i budowle wykorzystywane wyłącznie do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowo-rekreacyjnej oraz do celów przeciwpożarowych.	42.	43.	44.
§ 1 pkt 3 uchwały nr XXXVII/290/05 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości – grunty, budynki i budowle wykorzystywane wyłącznie do działalności komunalnej z wyjątkiem związanych ze składowaniem odpadów, służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków, związanych z procesem poboru i uzdatniania wody a także rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody.	45.	46.	47.
§ 1 pkt 4 uchwały nr XXXVII/290/05 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości – budynki pozostałe lub ich części wyłączone z gospodarstw rolnych, przekazanych w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników.		48.	
Inne niewymienione w powyższej tabeli			

Załącznik nr 5 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

IL-1

### INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zmianami). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>	
1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego <b>Urząd Gminy Święta Katarzyna</b> <b>ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna</b> <b>tel. (0-71) 391-91-24</b>	
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI</b> Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.	
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji	
<b>C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>	
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz	
<b>D. DANE PODATNIKA / DANE WSPÓŁMAŁŻONKA – jeżeli jest współwłaścicielem</b>	
<b>D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
4. Nazwisko, pierwsze imię	5. Nazwisko, pierwsze imię
6. Imię ojca, imię matki	7. Imię ojca, imię matki
8. Numer PESEL / data urodzenia jeżeli nr PESEL nie został nadany	9. Numer PESEL / data urodzenia jeżeli nr PESEL nie został nadany
10. Numer NIP	11. Numer NIP
12. Adres zamieszkania	13. Adres zamieszkania
14. Numer telefonu	15. Numer telefonu
<b>D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania</b>	
16.	
<b>E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>	
<b>Rodzaj lasu</b>	<b>Powierzchnia w ha <sup>1)</sup></b>
1. Lasy	17.
2. Lasy ochronne	18.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	19.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	20.

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.



POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

<b>F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)	
21. Liczba załączników ZL-1/A ..... szt.	22. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>G. UZASADNIENIE PRZYCZYŃ KOREKTY</b>	23.
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
24. Imię	25. Nazwisko
26. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	27. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
28. Uwagi organu podatkowego	
29. Data (dzień - miesiąc - rok)	30. Podpis przyjmującego formularz

<sup>2)</sup> Niepotrzebne skreślić.



POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

<b>E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>					
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha <sup>1)</sup>	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł,	gr	zł,	gr
1. Lasy	26.	27.		28.	
2. Lasy ochronne	29.	30.		31.	
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	32.	33.		34.	
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	35.	36.		37.	

<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)	38.
Suma kwot z poz 28, 31, 34 i 37.	zł.
Rata podatku	39.
	zł.

<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej deklaracji dołączono)	
40. Liczba załączników ZL-1/A .....szt.	41. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>H. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA WYPEŁNIENIE DEKLARACJI</b>	
42. Imię	43. Nazwisko
44. Stanowisko służbowe	45. Numer telefonu

<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
46. Imię	47. Nazwisko
48. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	49. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>

<b>J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
50. Uwagi organu podatkowego	
51. Data (dzień - miesiąc - rok)	52. Podpis przyjmującego formularz

1) Z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

2) Niepotrzebne skreślić.

**Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać na konto Urzędu Gminy  
BS Oleśnica Oddział Święta Katarzyna nr 89 9584 1092 2010 1000 0101 0004**

\*\*\*) **Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2005 Nr 229, poz. 1954 ze zm).

DL-1<sub>(1)</sub>

2/2





**Załącznik nr 9 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)**

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

**IR-1**

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO**

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składani	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

1. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Urząd Gminy Święta Katarzyna  
ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna  
tel. (0-71) 391-9-24

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI**

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Informacja składana po raz pierwszy  2. korekta uprzednio złożonej informacji

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI**

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

**D. DANE PODATNIKA / DANE WSPÓŁMAŁŻONKA – jeżeli jest współwłaścicielem**

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Nazwisko, pierwsze imię,		5. Nazwisko, pierwsze imię	
6. Imię ojca, imię matki		7. Imię ojca, imię matki	
8. Identyfikator NIP	9. Numer PKD lub EKD	10. Identyfikator NIP	11. Numer PKD lub EKD
12. Numer PESEL / data urodzenia jeśli nr PESEL nie został nadany		13. Numer PESEL / data urodzenia jeśli nr PESEL nie został nadany	
14. Adres zamieszkania		15. Adres zamieszkania	
16. Numer telefonu		17. Numer telefonu	

**D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeżeli jest inny niż adres zamieszkania**

18.
-----

**E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup>**

**E.1. GRUNTY ORNE**

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	19.	20.	21.	22.	23.	24.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA												
Klasa użytków rolnych	I		II		III		IV					
Powierzchnia w ha	25.		26.		27.		28.					
E.3. SADY												
Klasa użytków rolnych	I		II		III, IIIa,		IIIb		IV, IVa,		IVb	
Powierzchnia w ha	29.		30.		31.		32.		33.		34.	
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne												
Klasa użytków rolnych	I		II		IIIa		IIIb		IVa		IVb	
Powierzchnia w ha	35.		36.		37.		38.		39.		40.	
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska												
Klasa użytków rolnych	I		II		III		IV					
Powierzchnia w ha	41.		42.		43.		44.					
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne												
Klasa użytków rolnych	I		II		IIIa		IIIb		IVa		IVb	
Powierzchnia w ha	45.		46.		47.		48.		49.		50.	
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska												
Klasa użytków rolnych	I		II		III		IV					
Powierzchnia w ha	51.		52.		53.		54.					
E.8. ROWY - grunty orne												
Klasa użytków rolnych	I		II		IIIa		IIIb		IVa		IVb	
Powierzchnia w ha	55.		56.		57.		58.		59.		60.	
E.9. ROWY - łąki i pastwiska												
Klasa użytków rolnych	I		II		III		IV					
Powierzchnia w ha	61.		62.		63.		64.					
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ												
65. Powierzchnia w ha												
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem												
Powierzchnia w ha												
66.												
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb												
Powierzchnia w ha												
67.												

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

<b>E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA GRUNTÓW STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE</b>	
Powierzchnia w ha	68.
<b>F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO- NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup></b>	
Powierzchnia w ha	69.
<b>G. UZASADNIENIE PRZYCZYN KOREKTY</b>	70.
<b>H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)	
71. Liczba załączników ZR-1/A	72. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
73. Imię	74. Nazwisko
75. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	76. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>
<b>J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
77. Uwagi organu podatkowego	
78. Data (dzień - miesiąc - rok)	79. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2) Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 10 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)

POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK, WYPELNIĄĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DR-1

**DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	Urząd Gminy Święta Katarzyna ul. Żernicka 17; 55-010 Święta Katarzyna tel. (0-71) 391-91-24
--	---

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

**C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz
--	--

**D. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie Imię **	
10. Identyfikator REGON	11. Numer PKD lub EKD*

Wypełnia Osoba fizyczna

12. Numer PESEL lub data urodzenia, jeżeli nr PESEL nie został nadany	13. Imię ojca	14. Imię matki
---	---------------	----------------

**D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\***

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

DR-1<sup>(1)</sup>

1/1

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

**E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU**

**E.1. GRUNTY ORNE**

Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
	a	b	c
I	25. ,	1,95	26. ,
II	27. ,	1,80	28. ,
IIIa	29. ,	1,65	30. ,
IIIb	31. ,	1,35	32. ,
IVa	33. ,	1,10	34. ,
IVb	35. ,	0,80	36. ,

**E.2. ŁĄKI I PASTWISKA**

I	37. ,	1,75	38. ,
II	39. ,	1,45	40. ,
III	41. ,	1,25	42. ,
IV	43. ,	0,75	44. ,

**E.3. SADY**

I	45. ,	1,95	46. ,
II	47. ,	1,80	48. ,
III	49. ,	1,65	50. ,
IIIa	51. ,	1,35	52. ,
IIIb	53. ,	1,10	54. ,
IV	55. ,	0,80	56. ,

**E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne**

I	57. ,	1,95	58. ,
II	59. ,	1,80	60. ,
IIIa	61. ,	1,65	62. ,
IIIb	63. ,	1,35	64. ,
IVa	65. ,	1,10	66. ,
IVb	67. ,	0,80	68. ,

**E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska**

Klasa	Powierzchnia w ha <sup>1)</sup>	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
I	69. ,	1,75	70. ,
II	71. ,	1,45	72. ,
III	73. ,	1,25	74. ,
IV	75. ,	0,75	76. ,

**E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne**

I	77. ,	1,95	78. ,
II	79. ,	1,80	80. ,
IIIa	81. ,	1,65	82. ,
IIIb	83. ,	1,35	84. ,
IVa	85. ,	1,10	86. ,
IVb	87. ,	0,80	88. ,

**E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska**

I	89. ,	1,75	90. ,
II	91. ,	1,45	92. ,
III	93. ,	1,25	94. ,
IV	95. ,	0,75	96. ,

**E.8. ROWY-grunty orne**

I	97. ,	1,95	98. ,
II	99. ,	1,80	100. ,
IIIa	101. ,	1,65	102. ,
IIIb	103. ,	1,35	104. ,
IVa	105. ,	1,10	106. ,
IVb	107. ,	0,80	108. ,

**E.9. ROWY- łąki i pastwiska**

I	109. ,	1,75	110. ,
II	111. ,	1,45	112. ,
III	113. ,	1,25	114. ,
IV	115. ,	0,75	116. ,

**E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ**

117. Powierzchnia w ha ,

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem</b>				
		1,0	118.	
<b>E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb</b>				
119.		0,20	120.	
<b>E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE</b>				
121.Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)		
<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH</b>				
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych				123.
Należy wpisać powierzchnie z poz.122.				
Stawka podatku				124.
				zł. gr
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)				125.
				zł.
Raty podatku	126. I rata	127. II rata	128. III rata	129. IV rata
	zł.	zł.	zł.	zł.
<b>G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>				
130. Powierzchnia w ha		131. Stawka podatku		132. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)
		zł.		zł.
133. I rata podatku		134. II rata podatku		135. III rata podatku
zł.		zł.		zł.
				136. IV rata podatku
				zł.
<b>H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej deklaracji dołączono)				
137. Liczba załączników ZR-1/A		138. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyc właściwy kwadrat):		
		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>				
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.				
139. Imię			140. Nazwisko	
141. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)			142. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>	
143. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji			144. Numer telefonu (dot. osoby wymienionej w poz. 143)	
<b>J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>				
145. Uwagi organu podatkowego				
146. Data (dzień - miesiąc - rok)			147. Podpis przyjmującego formularz	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku,

2) Niepotrzebne skreślić.

**Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać na konto Urzędu Gminy  
BS Oleśnica Oddział Święta Katarzyna nr 89 9584 1092 2010 1000 0101 0004**

**\*\*\*) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2006 Nr 229, poz. 1954, ze zm.).

Załącznik nr 11 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/A

### DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1 <input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b> * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną                      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>	
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samoistnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>	
15. Działki	
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>	
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

Załącznik nr 12 do uchwały Rady  
Gminy Święta Katarzyna z dnia  
18 grudnia 2006 r. (poz. 91)

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

ZR-1/B

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH  
W PODATKU ROLNYM**

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>	
<b>Tytuł prawny zwolnienia</b>	<b>Powierzchnia w ha fizycznych<sup>1)</sup></b>
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	9.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenażowych	11.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	12.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	13. Ulga
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	14.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	15. Ulga
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	16.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	17. Ulga
	<input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	18.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	19.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	20.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	21.



POLA JASNE WYPELNIŁ PODATNIK, WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	22.	,
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	23.	,
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	24.	,
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	25.	,
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	26.	,
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	27.	,
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	28.	,
<b>Łączna powierzchnia gruntów zwolnionych</b> (suma poz. 9-12, 14, 16, 18-28)	29.	,

#### D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	30. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwale przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	31. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1- ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	32. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

**92**

**UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 215/XXVII/04 Rady Gminy Myślakowice z dnia 20 listopada 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr 120/XV/03 Rady Gminy Myślakowice z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały nr 215/XXVII/2004 Rady Gminy Myślakowice z dnia 20 listopada 2004 r. skreśla się zawarte w nim sformułowanie dotyczące § 2 uchwały nr 120/XV/2003 Rady Gminy Myślakowice z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie opłaty targowej i nadaje mu się nowe następujące brzmienie:

„Inkasentem opłaty targowej na targowisku w Myślakowicach przy ul. Daszyńskiego będzie Zastępca Przewodniczącego Zarządu Koła Nr 10 Emerytów, Rencistów i Inwalidów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

MARIA KUCZAJ

**93**

**UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia ceny skupu żyta przyjmowanej do obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Krośnice w 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Krośnice w 2007 r. w kwocie 33,00 zł za 1 q.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WŁADYSŁAW KLUCZNIK



## 94

### POROZUMIENIE

#### w sprawie powierzenia zarządzania drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych miasta Środa Śląska

zawarte w dniu 27 listopada 2006 r. w Środzie Śląskiej, pomiędzy:

Powiatem Średzkim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Powiatu Średzkiego – Stanisław Wicha  
Przewodniczący Zarządu Powiatu
2. Wicestarosta Powiatu Średzkiego – Józef Chabraszewski  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Średzkiego – Janiny Gawlik  
zwanym dalej **Powierzającym**

a

Gminą Środa Śląska reprezentowaną przez Burmistrza Środy Śląskiej – Bogusława Krasuckiego  
zwanym dalej **Przyjmującym**

o następującej treści:

#### § 1

1. Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) Powierzający przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje zarządzanie drogami powiatowymi, położonymi w granicach administracyjnych miasta Środa Śląska, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia, na warunkach i zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
2. Powierzający przekazuje, a Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadania zarządcy dróg powiatowych, o których mowa w ust. 1, określone w art. 20–22 ustawy o drogach publicznych wraz z utrzymaniem czystości jezdni dróg przyjętych. Szczegółowy zakres podziału obowiązków przedstawia załącznik nr 2 i 3 do Porozumienia.
3. Prowadzenie zadań inwestycyjnych na powyższych drogach pozostaje w gestii Przyjmującego po uprzednim wyrażeniu zgody przez Powierzającego.

#### § 2

1. Przyjmujący otrzyma od Powierzającego środki finansowe, w formie dotacji, na utrzymanie dróg powiatowych, położonych w granicach administracyjnych miasta Środa Śląska, w wysokości 53.000 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące).
2. Określona w ust. 1 kwota przekazywana będzie w wysokości 4.416 zł za okres styczeń – listopad 2007 r. oraz w wysokości 4.424 zł za grudzień 2007 r. na konto Przyjmującego najpóźniej do dnia 28 każdego miesiąca. Za termin przekazania raty uznaje się datę jej wpływu na konto Przyjmującego. Za zwłokę w przekazywaniu rat Przyjmującemu będzie przysługiwać prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

#### § 3

1. Porozumienie zawiera się na okres 1 roku kalendarzowego, tj. od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Porozumienie może być przedłużone na czas oznaczony w formie pisemnego aneksu, sporządzonego i podpisanego przed dniem jego wygaśnięcia. Wniosek w sprawie przedłużenia bądź zawarcia nowego porozumienia winien być złożony przez Powierzającego najpóźniej do dnia 30 września poprzedzającego rok jego zawarcia, tak aby aneks lub nowe porozumienie mogły być zawarte do dnia 31 października danego roku.

#### § 4

1. Porozumienie niniejsze może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zajścia szczególnych okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie zarządu.
2. Wypowiedzenie jest ważne, jeśli zostało dokonane w formie pisemnej.
3. Bieg okresu wypowiedzenia liczy się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono pismo wypowiedające.
4. Strony mogą rozwiązać porozumienie w każdym czasie na podstawie wzajemnego porozumienia.
5. Zmiany treści porozumienia możliwe są w każdym czasie – w formie pisemnego aneksu – jeżeli strony zgodnie wyrażą taką wolę.
6. W przypadku rozwiązania porozumienia Powierzający zobowiązuje się do przejścia umów zawartych przez Przyjmującego z wykonawcami usług na przekazywanych drogach, z terminem obowiązywania umów nie dłuższym niż okres, na który zostało zawarte Porozumienie.

#### § 5

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Przyjmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie opóźnienia się z przekazaniem co najmniej dwóch rat dotacji od Powierzającego.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Powierzającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia przez Przyjmującego

postanowień niniejszego Porozumienia, a w szczególności w przypadku wadliwego wykonywania zadań określonych w § 1 ust. 2 porozumienia.

#### § 6

1. Przyjmujący może zawierać umowy z osobami trzecimi bez zgody Powierzającego, w zakresie realizacji obowiązków dotyczących zarządzania drogami powiatowymi na terenie miasta Środa Śląska, jednak na okres nie dłuższy niż czas trwania porozumienia.
2. Na mocy niniejszego porozumienia decyzje administracyjne w sprawach dotyczących przejętych dróg wydawane będą przez Przyjmującego, a naliczone nimi opłaty będą stanowić dochód Gminy Środa Śląska.
3. Strony ustalają, że dochody uzyskane przez Przyjmującego z tytułu pełnienia obowiązków zarządcy dróg powiatowych na terenie miasta Środa Śląska będą wykorzystywane wyłącznie na utrzymanie tych dróg.
4. Powierzający zastrzega sobie prawo kontrolowania stanu dochodów określonych w ust. 3 oraz wydatków.
5. Uzgodnienia dokumentacji technicznej w zakresie kolizji z drogami powiatowymi położonymi w granicach administracyjnych miasta Środa Śląska pozostają w gestii Powierzającego.

#### § 7

1. W terminie 60 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 porozumienia, Przyjmujący przedłoży Powierzającemu sprawozdanie rzeczowe i finansowe z wykonania zarządu.

STAROSTA  
POWIATU ŚREDZKIEGO

*STANISŁAW WICHA*

WICESTAROSTA  
POWIATU ŚREDZKIEGO

*JÓZEF CHABRASZEWSKI*

SKARBNIK  
POWIATU ŚREDZKIEGO

*JANINA GAWLIK*

2. Wykonanie porozumienia na podstawie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, będzie podlegało procedurze weryfikacji i zatwierdzeniu przez Powierzającego. Zatwierdzenie powyższe jest warunkiem przyjęcia przez Powierzającego robót (prac) wykonywanych w ramach zarządu.
3. W trakcie obowiązywania porozumienia Przyjmujący ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, które zajądą w obrębie dróg przejętych, wynikłe na skutek zaniedbań w zarządzaniu.

#### § 8

Przekazanie dróg do zarządzania, a także ich przyjmowanie po zakończeniu okresu zarządzania następują w formie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### § 9

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia strony będą starały się załatwić polubownie, natomiast w przypadku, gdy zawarcie kompromisu nie będzie możliwe, strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu właściwemu sądowi powszechnemu.

#### § 10

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Przyjmującego, 3 dla Powierzającego.

#### § 11

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ

*BOGUSŁAW KRASUCKI*

SKARBNIK  
GMINY ŚRODA ŚLĄSKA

*CZESŁAW OSIECKI*

**Załącznik nr 1 do Porozumienia  
(poz. 94)**

**Wykaz ulic Środy Śląskiej do przekazania w zarząd Gminie Środa Śląska**

Lp.	Nazwa ulicy	Długość ulicy mb	Powierzchnia jezdni mb	Powierzchnia chodnika mb
1	Wrocławska	1 370	9 590	3 485
2	Plac Wolności	380	15 998	2 160
3	Legnicka	1 000	7 000	3 200
4	Świdnicka	480	2 640	1 440
5	Wiejska do dr 94	150	900	220
6	Mostowa	650	3 900	1 400
7	Malczycka	930	5 580	1 860
8	Kolejowa do skrzyż. z dr 47 707	760	4 560	970
9	Strzelecka	324	1 944	390
10	Kilińskiego	370	1 700	920
11	Oławska	437	2 403	560
	<b>RAZEM</b>	<b>6 851</b>	<b>56 215</b>	<b>16 605</b>

**Załącznik nr 2 do Porozumienia  
(poz. 94)**

**Szczegółowy zakres obowiązków Gminy Środa Śląska dot. zarządzania drogami powiatowymi  
na terenie miasta Środa Śląska zgodnie z art. 20 ustawy o drogach publicznych**

Do zarządcy drogi należy w szczególności:

1. utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
2. realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu (oznakowanie pionowe i poziome):
3. koordynacja robót w pasie drogowym – w oparciu o § 1 ust. 2 i 3 Porozumienia w gestii inwestora robót,
4. wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, pobieranie opłat i kar pieniężnych,
5. uczestniczenie w przeprowadzanych okresowych kontrolach stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
6. wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
7. przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
8. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy – w gestii inwestora, a w przypadku utrzymania dróg – w gestii Przyjmującego,
9. wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczenie objazdów różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
10. utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów.

**Załącznik nr 3 do Porozumienia  
(poz. 94)**

**Szczegółowy zakres obowiązków Zarządu Powiatu dot. zarządzania drogami powiatowymi  
na terenie miasta Środa Śląska zgodnie z art. 20 ustawy o drogach publicznych**

Do zarządcy drogi należy w szczególności:

1. opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2. opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
3. pełnienie funkcji inwestora,
4. przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
5. koordynacja robót w pasie drogowym – w oparciu o § 1 ust. 2 i 3 Porozumienia w gestii inwestora robót,
6. wydawanie zezwoleń na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
7. prowadzenie ewidencji dróg oraz drogowych obiektów mostowych, tuneli przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
8. sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
9. przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych – przy udziale Przyjmującego,
10. przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy – w gestii inwestora, w przypadku utrzymania dróg – w gestii Przyjmującego,
11. dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
12. nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
13. nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt 12 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa.

**Załącznik nr 4 do Porozumienia  
(poz. 94)**

**Wyliczenie środków przypadających na drogi powiatowe miejskie  
w roku 2007**

- powierzchnia dróg miejskich – 77 096 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia dróg zamiejskich o nawierzchni:
    - twardej ulepszonej – 1 615 345 m<sup>2</sup>
    - twardej nieulepszonej – 21 828 m<sup>2</sup>
    - gruntowej – 190 930 m<sup>2</sup>
- powierzchnia dróg miejskich do przekazania – 56 215 m<sup>2</sup>

$V_{pm} = w_{pm}/W_p$

gdzie:

$V_{pm}$  – wskaźnik podziału środków przeznaczonych na drogi powiatowe miejskie w powiecie,  
 $w_{pm}$  – wartość odtworzeniowa dróg miejskich w powiecie (uwzględnia utrzymanie jezdni i chodników),  
 $W_p$  – suma wartości odtworzeniowej dróg powiatowych w powiecie

$$\text{wpm} = 56\,215 \times 208,47 = \mathbf{11.719.141,05}$$

$$\text{Wp} = 77.096 \times 208,47 + (1.615.345 + 21.828) \times 165,29 + 28.413 \times 28,89 + 162.517 \times 7,58 = 16.072.203,12 + 270.608.325,17 + 820.851,57 + 1.231.878,86 = \mathbf{288.733.258,72}$$

$$\text{Vpm} = \mathbf{11.719.141,05 / 288.733.258,72 = 0,04}$$

Wskaźnik podziału środków przeznaczonych na drogi powiatowe miejskie w powiecie – 0,04

Wydatki na drogi wg Uchwały budżetowej na rok 2007 – 3.119.000 zł

Wydatki na inwestycje – 2.120.000 zł

Udział dróg miejskich w wydatkach bieżących na drogi:

$$\mathbf{0,04 \times 999.000 / 3.119.000 - 2.120.000 / = 39.960 \text{ zł}}$$

Po uwzględnieniu zasady nieobniżania dotacji dla Gminy Środa Śląska w stosunku do dotacji z 2006 r. na utrzymanie dróg powiatowych miejskich w 2007 r. zwiększa się środki finansowe o kwotę 13.040 zł (słownie: trzynaście tysięcy czterdzieści zł). Łączna kwota dotacji na 2007 r. wynosi **53.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt trzy zł).

## 95

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URE

**z dnia 29 grudnia 2006 r. nr OWR-4210-58/2006/1403/IV-A/JJ w sprawie umorzenia postępowania administracyjnego dot. zatwierdzenia IV taryfy dla ciepła Regionalnego Przedsiębiorstwa Usługowego „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku**

Decyzją Prezesa URE z dnia 29 grudnia 2006 r. nr OWR-4210-58/2006/1403/IV-A/JJ wydana na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 200 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), umorzono postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła RPU „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku, zwanego dalej Przedsiębiorstwem.

### Uzasadnienie

Na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 19 października 2006 r. znak: L.dz. 118/2006, w dniu 20 października 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Pismem z dnia 22 grudnia 2006 r. Przedsiębiorstwo wniosło równoległe o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła wszczętego na wniosek z dnia 19 października 2006 r. oraz o wszczęcie nowego postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła w oparciu o wniosek z dnia 22 grudnia 2006 r.

W uzasadnieniu wniosku o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo wskazało na konieczność dostosowania wniosku do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanym dalej nowym rozporządzeniem taryfowym.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, zgodnie z §46.3 nowego rozporządzenia taryfowego do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie nowego rozporządzenia taryfowego, stosuje się przepisy nowego rozporządzenia taryfowego, natomiast zgodnie z art. 105 § 2 Kpa „organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym”.

W świetle cytowanych faktów, należało przychylić się do wniosku Przedsiębiorstwa i umorzyć postępowanie w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła wszczętego na wniosek z dnia 19 października 2006 r.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

PÓŁDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1