



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 marca 2007 r.

Nr 79

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 891** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2012 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój 5916
- 892** – Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2012 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój 5923
- 893** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Chojnow 5928
- 894** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Stroniu Śląskim 5932
- 895** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Stronie Śląskie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 5933
- 896** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011 5934
- 897** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 5947
- 898** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Wysokiej, Korczaka i byłej linii kolejowej 5948
- 899** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania 5958
- 900** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Radków na lata 2007–2011 5962
- 901** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie podatku od posiadania psów 5969

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 902** – Rady Gminy Mściwojów z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2007 5970

- 903** – Rady Gminy Chojnów z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Chojnów regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród . . . 5974
- 904** – Rady Gminy Krośnice z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazewnictwa ulicy w obrębie wsi Krośnice 5977
- 905** – Rady Gminy Kotła z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/10/06 Rady Gminy Kotła w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości . . . 5979

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 906** – Burmistrza Strzegomia z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 5979
- 907** – Prezydenta Legnicy z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Legnicy w 2007 roku 5981
- 908** – Prezydenta Legnicy z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Legnicy w 2007 roku 5982

INFORMACJA:

- 909** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie odmowy zatwierdzenia taryfy dla ciepła Regionalnego Przedsiębiorstwa Usługowego „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku 5982

891

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2012 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miasta uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

Uchwała ma na celu racjonalne gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkaniowymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami socjalnymi.

§ 2

1. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi, wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy i lokalami socjalnymi polega w szczególności na: sprzedaży lub wynajmie lokali mieszkalnych oraz wynajmie lokali socjalnych.
2. Do sprzedaży przeznaczają się samodzielne komunalne lokale mieszkalne, zwane w dalszej części lokalami mieszkalnymi, znajdujące się w budynkach położonych na terenach, które zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów Zdrój oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów Zdrój mają stałą lokalizację na cele mieszkalne i mieszkalno-usługowe.
3. Przedmiotem sprzedaży nie mogą być lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy osób niezbędnych dla właściwego wykonywania zadań gminy.

§ 3

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świeradów Zdrój,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świeradów Zdrój,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Mieszkaniową,
- 4) liście – należy przez to rozumieć roczną listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych lub socjalnych,
- 5) lokalu pracowniczym – należy przez to rozumieć wyodrębniony uchwałą Rady Miasta Świeradów Zdrój lokal przeznaczony do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy,
- 6) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego nie będący lokalem pracowniczym, socjalnym i zamiennym,
- 7) lokalu dużym – należy przez to rozumieć lokal o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świeradów Zdrój,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świeradów Zdrój,
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266),
- 11) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Świeradowie Zdroju,
- 12) zasobie mieszkaniowym – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój.

§ 4

1. Mieszkaniowy zasób gminy Świeradów Zdrój tworzą lokale mieszkalne oraz lokale socjalne, będące własnością gminy miejskiej Świeradów Zdrój,
2. Mieszkaniowy zasób gminy nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.

R o z d z i a ł II**Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2012****§ 5**

Przyjmuje się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w stosunku do stanu na dzień 30 listopada 2006 roku, który obejmuje 328 lokali mieszkalnych, w tym 12 lokali socjalnych.

§ 6

1. W roku 2007 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 290 – 270, w tym 15 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 7 lokali mieszkalnych w wyniku nadbudowy budynku przy ul. Lipowej 3.
2. W roku 2008 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 270 – 250, w tym 20 lokali socjalnych.
3. W roku 2009 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 250 – 200, w tym 25 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 10 lokali mieszkalnych w wyniku budowy budynku komunalnego.
4. W roku 2010 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 200 – 160, w tym 30 lokali socjalnych.
5. W roku 2011 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 160 – 120, w tym 30 lokali socjalnych.
6. W roku 2012 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 120 – 100, w tym 35 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 10 lokali mieszkalnych w wyniku budowy budynku komunalnego.

§ 7

1. W celu utrzymania należytego stanu technicznego ustala się priorytety działań remontowych wynikające z analizy potrzeb budynków, które obejmują w szczególności:
 - remonty i wymiany pokryć dachowych,
 - likwidacja pokryć ścian i dachów z azbestu,
 - wymiana i modernizacja instalacji: grzewczych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych,
 - rewitalizacja zabytkowych elewacji,
 - wymiana źródeł ciepła na ekologiczne,
 - termomodernizacja budynków, z zastosowaniem docieplenia ścian i dachów.

§ 8

Prognozowana liczba lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami na rzecz dotychczasowych najemców lub w trybie przetargu w kolejnych latach wynosi:

Rok	Liczba lokali przeznaczonych do sprzedaży	
2007	35	- w budynku przeznaczonym do wykwaterowania na podstawie decyzji nadzoru budowlanego - 20%
2008	35	
2009	35	3) Typ ogrzewania:
2010	35	- c.o. sieciowe + 5%
2011	40	4) Dostawa wody:
2012	20	- ciepła woda sieciowa + 5%
		- brak zimnej wody w mieszkaniu - 10%

§ 9

Burmistrz Miasta określi każdorazowo lokale przeznaczone do sprzedaży w drodze zarządzenia.

R o z d z i a ł III

Polityka czynszowa

§ 10

Stawki czynszu za najem lokali mieszkalnych i społecznych ustala Burmistrz Miasta.

§ 11

1. Stawka czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy stanowi iloczyn stawki podstawowej i stawki jakościowej.
2. Stawka podstawowa ustalana jest w oparciu o zasady określone w art. 7 i art. 8 ustawy o ochronie lokatorów, która obecnie wynosi **2,50 zł** za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

§ 12

1. Stawka jakościowa dla każdego lokalu obliczana jest indywidualnie wg tzw. karty lokalu, która uwzględnia następujące składniki:
 - 1) położenie lokalu w budynku:
 - lokal w suterenie i na poddaszu - 10%
 - 2) Stan techniczny budynku i lokali:
 - zły stan techniczny - 10%

§ 13

1. Suma procentów karty lokalu stanowi stawkę jakościową, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Suma zmniejszeń dla danego lokalu nie może przekraczać 30%.

§ 14

Stawka czynszu za najem lokalu społecznego stanowi 50% stawki podstawowej czynszu.

§ 15

1. Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych, związanych z najmem lokalu mieszkalnego.
2. Opłata w wysokości 40% stawki podstawowej za 1 m² powierzchni obowiązuje za pomieszczenia gospodarcze, gdy lokator zajmuje więcej niż jedno pomieszczenie lub za powierzchnię znacznie przekraczającą 15 m².

§ 16

W przypadkach wynikających z udokumentowanego niskiego poziomu materialnego życia rodziny najemcy, wykazanego we wniosku najemcy w oparciu o procedury i zasady obowiązujące przy przyznawaniu dodatków mieszkaniowych, następuje – po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Burmistrza – obniżenie stawki czynszu uwzględniające wielkość dochodów w gospodarstwie domowym zgodnie z poniższą tabelą:

Wielkość dochodu przypadająca na członka rodziny w stosunku do kwoty najniższej emerytury		Wielkość obniżki stawki czynszu
W gospodarstwie wieloosobowym	W gospodarstwie jednoosobowym	
Poniżej 20 %	Poniżej 30 %	15%
20% - 35%	30% - 45%	10%
Powyżej 35% - nie więcej niż 50%	Powyżej 45% - nie więcej niż 65%	5%

§ 17

1. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy wykonywane jest przez jednostkę organizacyjną gminy – zakład budżetowy, tj. Zakład Gospodarki Komunalnej w Świeradowie Zdroju.
2. Wynajmującym lokale mieszkalne oraz lokale społeczne jest Gmina Miejska Świeradów Zdrój, w imieniu której działa Zakład Gospodarki Komunalnej.

§ 18

Wolne lokale o obniżonym standardzie z przeznaczeniem na lokale społeczne wydziela Burmistrz Miasta z mieszkaniowego zasobu gminy na wniosek dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 19

Lokale przeznaczone na czas trwania stosunku pracy wydziela Rada Miasta na wniosek Burmistrza Miasta, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji mieszkaniowej.

§ 20

Lokale społeczne i przeznaczone na wynajem na czas trwania stosunku pracy nie podlegają sprzedaży na rzecz ich najemców.

§ 21

Tworzenie nowych lokali mieszkalnych w ramach adaptacji i modernizacji oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej z przeznaczeniem na bieżącą eksploatację i remonty są wpływy z czynszu za wynajem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, wspierane przychodami z czynszu za lokale użytkowe.

§ 23

Wydatki inwestycyjne z przeznaczeniem na adaptację, modernizację, remonty lub odtworzenie zasobu mieszkaniowego finansowane są m.in. z dotacji z budżetu gminy w wysokości określonej w § 24.

§ 24

1. Dotacje o których mowa w § 23 udzielane będą w wysokości 50% kwoty dochodów uzyskiwanych przez Gminę ze sprzedaży wolnych lokali mieszkalnych, będących przed sprzedażą w zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej.
2. Dotacja, o których mowa w ust. 1, będzie każdorazowo określana Uchwałą Rady Miasta Świeradów Zdrój.

§ 25

1. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli ustalane są przez wspólnoty mieszkaniowe na podstawie ich uchwał i nie powinny przekraczać stawki czynszu ustalonej dla danego lokalu.
2. W przypadku podjęcia przez wspólnoty mieszkaniowe uchwały o kosztach zarządu nieruchomością wspólną w wysokości wyższej niż wymienione w ust. 1, Burmistrz Miasta podejmie decyzję o źródłach ich sfinansowania na udokumentowany wniosek Zakładu.

§ 26

Wysokość wydatków na bieżącą eksploatację, remonty oraz inwestycje ustala corocznie Burmistrz Miasta w terminie do 15 listopada.

§ 27

1. W przypadku konieczności wykonania niezbędnych remontów najemcy proponuje się lokal zamienny na czas wykonania remontu.
2. Zakres niezbędnych zamian ustali corocznie Burmistrz Miasta przy zatwierdzaniu planu remontów Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 28

1. W przypadku przeznaczenia przez Burmistrza Miasta budynku z mieszkaniowego zasobu gminy do prywatyzacji, w którym nie wszystkie lokale spełniają wymogi samodzielności lokalowej proponuje się lokatorowi danego lokalu, lokal zamienny.
2. W razie braku porozumienia co do warunków przyjęcia lokalu zamiennego, w przypadkach określonych ust. 1 wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania lokalu zamiennego.

R o z d z i a ł I V

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 29

Mieszkaniowy zasób gminy przeznacza się w pierwszej kolejności dla zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej miasta Świeradów Zdrój.

§ 30

W zasobie mieszkaniowym wyróżnia się następujące rodzaje lokali:

- 1) mieszkalne,
- 2) socjalne,
- 3) zamienne,
- 4) pracownicze,
- 5) duże.

§ 31

Zarządzanie lokalami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego wykonywane jest przez Zakład.

Przesłanki najmu lokali mieszkalnych i socjalnych

§ 32

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięcy poprzedzających datę wniosku nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 33

Najemcą lokalu socjalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięczny nie przekroczyły 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 34

Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy rozumie się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5,5 m² powierzchni mieszkalnej,
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym brak jest instalacji sanitarnej, wodnej, albo elektrycznej.

Pierwszeństwo zawierania umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych

§ 35

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:

- 1) umieszczenie na wykazach przydziału mieszkań w latach poprzednich,
- 2) opuszczenie przez osobę wywodząca się z terenu gminy, placówki opiekuńczo-wychowawczej

lub rodziny zastępczej w związku z osiągnięciem pełnoletniości (zakończeniem nauki po uzyskaniu pełnoletniości),

- 3) pozbawienie lokalu w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - 4) uzyskanie, w trybie odrębnych przepisów, pozwolenia na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 5) niepełnosprawność ruchowa, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 6) bezdomność,
 - 7) opuszczenie zakładu karnego lub innej tego typu placówki, bez możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
 - 8) posiadanie stałego zameldowania na terenie Gminy przynajmniej na 2 lata przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 9) wystąpienie warunków zamieszkiwania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy.
2. Zawarcie umowy z osobami spełniającymi warunek określony w ust. 1 pkt 4 następuje po uzyskaniu potwierdzenia zgłoszenia do użytkowania lokalu i po stwierdzeniu wykonania przez Zakład warunków ustalonych w umowie o adaptację.
3. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przysługuje pod warunkiem przekazania dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy w zamian za lokal lepiej dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej ze względu na jego położenie (w budynku, w terenie) lub wyposażenie.
4. Określony w ust. 1 pkt 8 warunek nie dotyczy mieszkańców pozbawionych stałego meldunku (przez utratę lokalu mieszkalnego), posiadających prawo do lokalu socjalnego i wywiązujących się z opłat związanych z najmem ww. lokalu przez okres 1 roku.

§ 36

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego:
 - 1) posiadanie uprawnienia do lokalu socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięczny nie przekroczyły 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 30% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Do lokali socjalnych stosuje się odpowiednio § 36 ust. 1.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego

§ 37

1. Postępowanie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawne.
2. Jawność postępowania zapewnia się poprzez:
 - 1) powołanie Komisji Mieszkaniowej,
 - 2) publiczne udostępnienie projektów list oraz list.

§ 38

1. Celem poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali tworzy się Komisję.
2. Komisja powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta.
3. W skład Komisji mieszkaniowej wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli Rady Miasta,
 - b) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - c) przedstawiciel Zakładu Gospodarki Komunalnej.
4. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia właściwa jednostka organizacyjna – Zakład Gospodarki Komunalnej.
5. Do kompetencji Komisji należy:
 - 1) opiniowanie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu,
 - 2) opiniowanie projektów list,
 - 3) opiniowanie złożonych do projektów list uwag i zastrzeżeń,
 - 4) występowanie do Rady w sprawach dotyczących realizacji postanowień niniejszej uchwały.
6. Komisja przedstawia swoje opinie Burmistrzowi w terminie 2 tygodni od dnia przedstawienia jej przedmiotu opinii.

§ 39

1. Wszczęcie postępowania w sprawie najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu.
2. Do wniosku załącza się dokumenty:
 - 1) potwierdzające spełnienie kryteriów zawarcia umowy najmu, o których mowa w § 32 i 33,
 - 2) potwierdzające spełnienie kryteriów posiadania prawa pierwszeństwa zawarcia umowy najmu, o których mowa w § 36 i 37.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, przyjmowanie są w okresie od 1 do 31 stycznia każdego roku.

§ 40

1. Wnioski przedkładane są Komisji w celu wyrażenia opinii.
2. Po wyrażeniu opinii przez Komisję Burmistrz kwalifikuje wnioski oraz sporządza projekty list.
3. Projekty list wywiesza się w Urzędzie na okres dwóch tygodni wraz z podaniem informacji o terminie i miejscu składania uwag i zastrzeżeń.
4. Projekty list wraz ze złożonymi uwagami i zastrzeżeniami przedkłada się Komisji w celu wyrażenia opinii.
5. W razie nieuwzględnienia wniesionych uwag i zastrzeżeń Burmistrz zawiadamia zainteresowanych uzasadniając stanowisko.
6. Po wyrażeniu opinii przez Komisję Burmistrz niezwłocznie sporządza listę.
7. Ilość osób ujęta w liście powinna być dostosowana do możliwości lokalowych Gminy.
8. Lista podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 marca każdego roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 41

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, lista może być uzupełniona w ciągu roku, jeżeli powstanie taka konieczność lub możliwość dodatkowych uzysków mieszkań w danym roku.
2. Do uzupełnienia listy stosuje się odpowiednio tryb określony w § 39.

§ 42

1. Nieprzyjęcie przez osobę uprawnioną propozycji zawarcia umowy najmu danego lokalu, odpowiadającego aktualnej możliwości materialnej osoby, ubiegającej się o lokal, spowoduje przesunięcie jej na ostatnią pozycję listy.
2. Nieprzyjęcie dwóch kolejnych propozycji mieszkaniowych, odpowiadających aktualnej możliwości materialnej osoby, ubiegającej się o lokal, spowoduje skreślenie jej z listy.

§ 43

Umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych są zawierane z osobami umieszczonymi na liście.

Kryteria oddawania w najem dużych lokali

§ 44

Wynajęcie dużego lokalu poprzedzone jest nieograniczonym przetargiem pisemnym, celem którego jest ustalenie najwyższej stawki czynszu, z zastrzeżeniem § 50.

Zamiany mieszkań

§ 45

1. Najemca lokalu mieszkalnego może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Warunkami dokonania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego są:
 - 1) wystąpienie z wnioskiem o zamianę przez zainteresowanych najemców,
 - 2) uregulowanie przez zainteresowanych najemców wszelkich zobowiązań finansowych wobec wynajmującego,
 - 3) wyrażenie zgody na przejęcie lokalu w stanie istniejącym.
3. Warunkami zamiany lokalu mieszkalnego na lokal niewchodzący w skład zasobu mieszkaniowego są:
 - 1) wystąpienie z wnioskiem o zamianę przez najemcę oraz osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego,
 - 2) wyrażenie zgody przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego do:
 - a) przekazania tego tytułu dotychczasowemu najemcy,
 - b) zawarcia umowy najmu z Gminą na warunkach dotychczas istniejącej umowy najmu,
 - 3) wyrażenie zgody przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego na przejęcie lokalu w stanie istniejącym.

4. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5m² powierzchni użytkowej lub gdy zamiana może zagrozić interesowi gminy.

Zasady najmu lokali związane ze zmianami w zasobie mieszkaniowym

§ 46

1. Zasób mieszkaniowy można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na własny koszt adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń, niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych, usytuowanych w obiektach stanowiących w całości własność Gminy, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.
2. Obiekty budowlane i lokale przewidziane do adaptacji typuje Zakład.
3. Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w ust. 2, podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Osoba zainteresowana adaptacją składa wniosek, do którego załącza dokumenty potwierdzające możliwość jej przeprowadzenia (zarówno do strony finansowej jak i technicznej).

§ 47

1. Z osobą wybraną do przeprowadzenia adaptacji zawiera się umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację wraz z promesą zawarcia umowy najmu adaptowanego lokalu.
2. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, z osobą, z którą zawarto umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się umowę najmu lokalu mieszkalnego.

§ 48

W przypadku adaptacji strychu, suszarni zarządzający budynkiem ma obowiązek zapewnić lokatorom ciepłe pomieszczenie do suszenia bielizny.

§ 49

1. Najemca lokalu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić z wnioskiem o jego podział na odrębne, samodzielne lokale, jeżeli taki podział będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli w wyniku podziału lokalu, o którym mowa w pkt 1, zajmowanego dotychczas wspólnie przez najemcę i inne osoby, powstaną samodzielne lokale, umowę najmu tych lokali zawiera się z najemcą oraz wskazanymi przez niego osobami.

§ 50

W przypadku przeznaczenia wszystkich lokali mieszkaniowych w danym budynku do sprzedaży zgodnie z ustaleniami wieloletniego programu gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym, gdy najemca lokalu nie skorzystał z przysługującego mu pierwszeństwa w jego nabyciu na podstawie złożonej przez gminę oferty jego kupna, najemcy może zostać zapropono-

wane wynajęcie innego lokalu w tej samej miejscowości, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny.

Zasady wynajmowania lokali pracowniczych

§ 51

1. Najem lokali pracowniczych może nastąpić tylko z osobami niezbędnymi dla Gminy.
2. Przez osoby niezbędne dla Gminy rozumie się osoby mające znaczący wpływ na możliwość realizacji przez Gminę zadań publicznych.

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§ 52

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na jeden rok.
2. Lokale socjalne nie podlegają zamianie.
3. Lokal socjalny można przekwalifikować na lokal mieszkalny z chwilą podniesienia jego standardu.
4. Podniesienie standardu lokalu socjalnego następuje pod warunkiem uzyskania zgody najemcy na przeniesienie najemcy do innego lokalu socjalnego.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 53

Pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice, rodzeństwo, małżonek niebędący współnajemcą, osoba, która pozostawała we wspólnym pożyciu z najemcą, którzy pozostali w lokalu opuszczonym przez najemcę, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony. Nie dotyczy to sytuacji, gdy najemca zamieszka w Świeradowie Zdroju lub miejscowości na terenie gminy sąsiedniej, w lokalu (domu) stanowiącym jego własność, bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu lub spółdzielczego prawa do lokalu, a powierzchnia przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest większa niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 54

Wstępni, zstępni, rodzeństwo, zięć oraz synowa najemcy, którzy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego nie są uprawnieni do wstąpienia w stosunek najmu lokalu po śmierci najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci.

§ 55

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, lub z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu w trybie § 53 i § 54 zobowiązane są bez wezwania opróżnić lokal i wydać go

wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 1 wynajmujący wytoczy powództwo o opróżnieniu lokalu.
3. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać wynajmującemu odszkodowanie.
4. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3, odpowiada wysokości czynszu, jaki wynajmujący mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu.

Postanowienia końcowe

§ 56

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

- 1) Uchwała nr IX/60/2001 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 11.09.2001 roku w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001–2006 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów Zdrój.
- 2) Uchwała nr III/21/2002 z dnia 28 marca 2002 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Świeradowa Zdroju nr IX/60/2001 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 11.09.2001 roku w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001–2006 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów Zdrój.
- 3) Uchwała nr IX/69/2003 Rady Miasta w Świeradowie Zdroju z dnia 25 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/60/2001 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 11.09.2001 roku w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001–2006 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów Zdrój.
- 4) Uchwała nr XII/60/2004 Rady Miasta w Świeradowie Zdroju z dnia 27 października 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr IX/60/2001 Rady Miejskiej w Świeradowie Zdroju z dnia 11.09.2001 roku w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2001–2006 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów Zdrój.

§ 57

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 58

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

892**UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW ZDRÓJ**

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2012 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1586, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Przepisy ogólne****§ 1**

Uchwała ma na celu racjonalne gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkaniowymi oraz lokalami socjalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy.

§ 2

1. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi, wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy i lokalami socjalnymi polega w szczególności na: sprzedaży lub wynajmie lokali mieszkalnych oraz wynajmie lokali socjalnych.
2. Do sprzedaży przeznaczają się samodzielne komunalne lokale mieszkalne, zwane w dalszej części lokalami mieszkalnymi, znajdujące się w budynkach położonych na terenach, które zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów Zdrój oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów Zdrój mają stałą lokalizację na cele mieszkalne i mieszkalno-usługowe.
3. Przedmiotem sprzedaży nie mogą być lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy osób niezbędnych dla właściwego wykonywania zadań gminy.

§ 3

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świeradów Zdrój,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świeradów Zdrój,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Mieszkaniową,
- 4) liście – należy przez to rozumieć roczną listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych lub socjalnych,
- 5) lokalu pracowniczym – należy przez to rozumieć wyodrębniony uchwałą Rady Miasta Świeradów Zdrój lokal przeznaczony do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy,

- 6) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego niebędący lokalem pracowniczym, socjalnym i zamiennym,
- 7) lokalu dużym – należy przez to rozumieć lokal o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Świeradów Zdrój,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Świeradów Zdrój,
- 10) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),
- 11) Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Świeradowie Zdroju,
- 12) zasobie mieszkaniowym – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój.

§ 4

1. Mieszkaniowy zasób gminy Świeradów Zdrój tworzą lokale mieszkalne oraz lokale socjalne, będące własnością Gminy Miejskiej Świeradów Zdrój,
2. Mieszkaniowy zasób gminy nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich.

R o z d z i a ł II**Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2012****§ 5**

Przyjmuje się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w stosunku do stanu na dzień 30 listopada 2006 roku, który obejmuje 328 lokali mieszkalnych, w tym 12 lokali socjalnych.

§ 6

1. W roku 2007 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 290 – 270, w tym 15 lokali socjalnych. Zakłada się pozy-

- skanie 5 lokali mieszkalnych w wyniku adaptacji pomieszczeń strychowych.
2. W roku 2008 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 270 – 250, w tym 20 lokali socjalnych.
 3. W roku 2009 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 250 – 200, w tym 25 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 10 lokali mieszkalnych w wyniku budowy budynku komunalnego.
 4. W roku 2010 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 200 – 160, w tym 30 lokali socjalnych.
 5. W roku 2011 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 160 – 120, w tym 30 lokali socjalnych.
 6. W roku 2012 prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego lokali mieszkalnych na poziomie 120 – 100, w tym 35 lokali socjalnych. Zakłada się pozyskanie 10 lokali mieszkalnych w wyniku budowy budynku komunalnego.

§ 7

W celu utrzymania należytego stanu technicznego ustala się priorytety działań remontowych wynikające z analizy potrzeb budynków, które obejmują w szczególności:

- remonty i wymiany pokryć dachowych,
- likwidacja pokryć ścian i dachów z azbestu,
- wymiana i modernizacja instalacji: grzewczych, elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych,
- rewitalizacja zabytkowych elewacji,
- wymiana źródeł ciepła na ekologiczne,
- termomodernizacja budynków, z zastosowaniem docieplenia ścian i dachów.

§ 8

Prognozowana liczba lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami na rzecz dotychczasowych najemców lub w trybie przetargu w kolejnych latach wynosi:

Rok	Liczba lokali przeznaczonych do sprzedaży
2007	35
2008	35
2009	35
2010	35
2011	40
2012	20

R o z d z i a ł III

Polityka czynszowa

§ 9

1. Stawka czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy sta-

nowi iloczyn stawki podstawowej i stawki jakościowej.

2. Stawka podstawowa ustalana jest w oparciu o zasady określone w art. 7 i art. 8 ustawy o ochronie lokatorów, która obecnie wynosi 2,50 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

§ 10

1. Stawka jakościowa dla każdego lokalu obliczana jest indywidualnie wg tzw. karty lokalu, która uwzględnia następujące składniki:

- 1) Położenie lokalu w budynku:
 - lokal w suterenie i na poddaszu – 10%
- 2) Stan techniczny budynku i lokali:
 - zły stan techniczny – 10%
 - w budynku przeznaczonym do wykwaterowania na podstawie decyzji nadzoru budowlanego – 20%
- 3) Typ ogrzewania:
 - c.o. sieciowe + 5%
- 4) Dostawa wody:
 - ciepła woda sieciowa + 5%
 - brak zimnej wody w mieszkaniu – 10%

§ 11

1. Suma procentów karty lokalu stanowi stawkę jakościową, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Suma zmniejszeń dla danego lokalu nie może przekraczać 30%.

§ 12

Stawka czynszu za najem lokalu socjalnego stanowi 50% stawki podstawowej czynszu.

§ 13

1. Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych, związanych z najmem lokalu mieszkalnego.
2. Opłata w wysokości 40% stawki podstawowej za 1 m² powierzchni obowiązuje za pomieszczenia gospodarcze, gdy lokator zajmuje więcej niż jedno pomieszczenie lub za powierzchnię przekraczającą 15 m².

§ 14

W przypadkach wynikających z udokumentowanego niskiego poziomu materialnego życia rodziny najemcy, wykazanego we wniosku najemcy w oparciu o procedury i zasady obowiązujące przy przyznawaniu dodatków mieszkaniowych, następuje – po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Burmistrza – obniżenie stawki czynszu uwzględniające wielkość dochodów w gospodarstwie domowym zgodnie z poniższą tabelą:

Wielkość dochodu przypadająca na członka rodziny w stosunku do kwoty najniższej emerytury		Wielkość obniżki stawki czynszu
W gospodarstwie wieloosobowym	W gospodarstwie jednoosobowym	
Poniżej 20%	Poniżej 30%	15%
20% – 35%	30% – 45%	10%
Powyżej 35% – nie więcej niż 50%	Powyżej 45% – nie więcej niż 65%	5%

§ 15

1. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy wykonywane jest przez jednostkę organizacyjną gminy.
2. Wynajmującym lokale mieszkalne oraz lokale socjalne jest Gmina Miejska Świeradów Zdrój.

§ 16

Wolne lokale o obniżonym standardzie z przeznaczeniem na lokale socjalne wydziela Burmistrz Miasta z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 17

Lokale socjalne i przeznaczone na wynajem na czas trwania stosunku pracy nie podlegają sprzedaży na rzecz ich najemców.

§ 18

Tworzenie nowych lokali mieszkalnych w ramach adaptacji i modernizacji oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej z przeznaczeniem na bieżącą eksploatację i remonty są wpływy z czynszu za wynajem lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, wspierane przychodami z czynszu za lokale użytkowe.

§ 20

Wydatki inwestycyjne z przeznaczeniem na adaptację, modernizację, remonty lub odtworzenie zasobu mieszkaniowego finansowane są m.in. z dotacji z budżetu gminy w wysokości określonej w § 21.

§ 21

1. Dotacje o których mowa w § 20 udzielane będą w wysokości 50% kwoty dochodów uzyskiwanych przez Gminę ze sprzedaży wolnych lokali mieszkalnych.
2. Dotacja, o których mowa w ust. 1, będzie każdorazowo określana Uchwałą Rady Miasta Świeradów Zdrój.

§ 22

W przypadku podjęcia przez wspólnoty mieszkaniowe uchwały o kosztach zarządu nieruchomością wspólną w wysokości wyższej niż obowiązująca stawka czynszu, Burmistrz Miasta podejmie decyzję o źródłach ich sfinansowania na udokumentowany wniosek Zakładu.

§ 23

W przypadku konieczności wykonania niezbędnych remontów najemcy proponuje się lokal zamienny na czas wykonania remontu.

§ 24

1. W przypadku przeznaczenia przez Burmistrza Miasta budynku z mieszkaniowego zasobu gminy do prywatyzacji, w którym nie wszystkie lokale spełniają wymogi samodzielności lokalowej proponuje się lokatorowi danego lokalu, lokal zamienny.

2. W razie braku porozumienia co do warunków przyjęcia lokalu zamiennego, w przypadkach określonych ust. 1 wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania lokalu zamiennego.

R o z d z i a ł IV

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

§ 25

Mieszkaniowy zasób gminy przeznacza się w pierwszej kolejności dla zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej miasta Świeradów Zdrój.

§ 26

W zasobie mieszkaniowym wyróżnia się następujące rodzaje lokali:

- 1) mieszkalne,
- 2) socjalne,
- 3) zamienne,
- 4) pracownicze,
- 5) duże.

Przesłanki najmu lokali mieszkalnych i socjalnych

§ 27

Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięcy poprzedzających datę wniosku nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

§ 28

Najemcą lokalu socjalnego może zostać osoba, której miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięczny nie przekroczyły 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 29

Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy rozumie się:

- 1) zamieszkiwanie w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5,5 m² powierzchni mieszkalnej,
- 2) zamieszkiwanie w lokalu, w którym brak jest instalacji sanitarnej, wodnej, albo elektrycznej.

Pierwszeństwo zawierania umów najmu lokali mieszkalnych i socjalnych

§ 30

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:

- 1) umieszczenie na wykazach przydziału mieszkań w latach poprzednich,
 - 2) opuszczenie przez osobę wywodzącą się z terenu gminy, placówki opiekuńczo-wychowawczej lub rodziny zastępczej w związku z osiągnięciem pełnoletniości (zakończeniem nauki po uzyskaniu pełnoletniości),
 - 3) pozbawienie lokalu w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - 4) uzyskanie, w trybie odrębnych przepisów, pozwolenia na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 5) niepełnosprawność ruchowa, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 6) bezdomność,
 - 7) opuszczenie zakładu karnego lub innej tego typu placówki, bez możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania,
 - 8) posiadanie stałego zameldowania na terenie Gminy przynajmniej przez 2 lata przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy najmu, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 9) wystąpienie warunków zamieszkiwania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy.
2. Zawarcie umowy z osobami spełniającymi warunek określony w ust. 1 pkt 4 następuje po uzyskaniu potwierdzenia zgłoszenia do użytkowania lokalu i po stwierdzeniu wykonania przez Zakład warunków ustalonych w umowie o adaptację.
3. Pierwszeństwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, przysługuje pod warunkiem przekazania dotychczas zajmowanego lokalu do dyspozycji gminy w zamian za lokal lepiej dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej ze względu na jego położenie (w budynku, w terenie) lub wyposażenie.
4. Określony w ust. 1 pkt 8 warunek nie dotyczy mieszkańców pozbawionych stałego meldunku (przez utratę lokalu mieszkalnego), posiadających prawo do lokalu socjalnego i wywiązujących się z opłat związanych z najmem ww. lokalu przez okres 1 roku.

§ 31

1. Ustala się następujące kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego:
 - 1) posiadanie uprawnienia do lokalu socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) miesięczne dochody brutto w gospodarstwie domowym za okres 3 miesięczny nie przekroczyły 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 30% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Do lokali socjalnych stosuje się odpowiednio § 31 ust. 1.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego

§ 32

1. Postępowanie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawne.

2. Jawność postępowania zapewnia się poprzez:
 - 1) powołanie Komisji Mieszkaniowej,
 - 2) publiczne udostępnienie projektów list oraz list.

§ 33

1. Celem poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwienia wniosków o najem lokali tworzy się Komisję.
2. Komisja przedstawia swoje opinie Burmistrzowi w terminie 2 tygodni od dnia przedstawienia jej przedmiotu opinii.

§ 34

1. Wnioski przedkładane są Komisji w celu wyrażenia opinii.
2. Po wyrażeniu opinii przez Komisję Burmistrz kwalifikuje wnioski oraz sporządza projekty list.
3. Lista podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do dnia 31 marca każdego roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 35

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, lista może być uzupełniona w ciągu roku.

§ 36

1. Nieprzyjęcie przez osobę uprawnioną propozycji zawarcia umowy najmu danego lokalu, odpowiadającego aktualnej możliwości materialnej osoby, ubiegającej się o lokal, spowoduje przesunięcie jej na ostatnią pozycję listy.
2. Nieprzyjęcie dwóch kolejnych propozycji mieszkaniowych, odpowiadających aktualnej możliwości materialnej osoby, ubiegającej się o lokal, spowoduje skreślenie jej z listy.

§ 37

Umowy najmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych są zawierane z osobami umieszczonymi na liście.

Kryteria oddawania w najem dużych lokali

§ 38

Wynajęcie dużego lokalu poprzedzone jest nieograniczonym przetargiem pisemnym, celem którego jest ustalenie najwyższej stawki czynszu, z zastrzeżeniem § 43.

Zamiany mieszkań

§ 39

1. Najemca lokalu mieszkalnego może dokonać zamiany na inny lokal mieszkalny za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Warunkami dokonania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego są:
 - 1) wystąpienie z wnioskiem o zamianę przez zainteresowanych najemców,
 - 2) uregulowanie przez zainteresowanych najemców wszelkich zobowiązań finansowych wobec wynajmującego,
 - 3) wyrażenie zgody na przejęcie lokalu w stanie istniejącym.

3. Warunkami zamiany lokalu mieszkalnego na lokal niewchodzący w skład zasobu mieszkaniowego są:
- 1) wystąpienie z wnioskiem o zamianę przez najemcę oraz osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego,
 - 2) wyrażenie zgody przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego do:
 - a) przekazania tego tytułu dotychczasowemu najemcy,
 - b) zawarcia umowy najmu z Gminą na warunkach dotychczas istniejącej umowy najmu,
 - 3) wyrażenie zgody przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu niewchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego na przejęcie lokalu w stanie istniejącym.
4. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej lub gdy zamiana może zagrazić interesowi gminy.

Zasady najmu lokali związane ze zmianami w zasobie mieszkaniowym

§ 40

1. Zasób mieszkaniowy można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na własny koszt adaptacji strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń, niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych, usytuowanych w obiektach stanowiących w całości własność Gminy, w celu wybudowania lub powiększenia zajmowanego mieszkania.
2. Obiekty budowlane i lokale przewidziane do adaptacji typuje właściwa Komisja.
3. Informacje o obiektach budowlanych i lokalach, o których mowa w ust. 2, podawane będą do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Osoba zainteresowana adaptacją składa wniosek, do którego załącza dokumenty potwierdzające możliwość jej przeprowadzenia (zarówno do strony finansowej jak i technicznej).

§ 41

1. Z osobą wybraną do przeprowadzenia adaptacji zawiera się umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację wraz z promesą zawarcia umowy najmu adaptowanego lokalu.
2. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu, z osobą, z którą zawarto umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się umowę najmu lokalu mieszkalnego.

§ 42

1. Najemca lokalu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wystąpić z wnioskiem o jego podział na odrębne, samodzielne lokale, jeżeli taki podział będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli w wyniku podziału lokalu, o którym mowa w ust. 1, zajmowanego dotychczas wspólnie przez

najemcę i inne osoby, powstaną samodzielne lokale, umowę najmu tych lokali zawiera się z najemcą oraz wskazanymi przez niego osobami.

§ 43

W przypadku przeznaczenia wszystkich lokali mieszkaniowych w danym budynku do sprzedaży zgodnie z ustaleniami wieloletniego programu gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym, gdy najemca lokalu nie skorzystał z przysługującego mu pierwszeństwa w jego nabyciu na podstawie złożonej przez gminę oferty jego kupna, najemcy może zostać zaproponowane wynajęcie innego lokalu w tej samej miejscowości, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny.

Zasady wynajmowania lokali pracowniczych

§ 44

1. Najem lokali pracowniczych może nastąpić tylko z osobami niezbędnymi dla Gminy.
2. Przez osoby niezbędne dla Gminy rozumie się osoby mające znaczący wpływ na możliwość realizacji przez Gminę zadań publicznych.

Zasady wynajmowania lokali socjalnych

§ 45

1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na jeden rok.
2. Lokale socjalne nie podlegają zamianie.
3. Lokal socjalny można przekwalifikować na lokal mieszkalny z chwilą podniesienia jego standardu.
4. Podniesienie standardu lokalu socjalnego następuje pod warunkiem uzyskania zgody najemcy na przeniesienie najemcy do innego lokalu socjalnego.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którym najem nie wstąpił po śmierci najemcy

§ 46

Pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice, rodzeństwo, małżonek niebędący współnajemcą, osoba, która pozostawała we wspólnym pożyciu z najemcą, którzy pozostali w lokalu opuszczonym przez najemcę, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony. Nie dotyczy to sytuacji, gdy najemca zamieszka w Świeradowie Zdroju lub miejscowości na terenie gminy sąsiedniej, w lokalu (domu) stanowiącym jego własność, bądź uzyskanym na podstawie umowy najmu lub spółdzielczego prawa do lokalu, a powierzchnia przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest większa niż 5 m² w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 47

Wstępni, zstępni, rodzeństwo, zięć oraz synowa najemcy, którzy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego nie są uprawnieni do wstąpienia w stosunek

najmu lokalu po śmierci najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci.

§ 48

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy, lub z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu w trybie § 46 i § 47 zobowiązane są, bez wezwania opróżnić, opuścić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia zdarzenia.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu określonego w ust.1 wynajmujący wytoczy powództwo o opróżnieniu lokalu.
3. Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać wynajmującemu odszkodowanie.
4. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 3, odpowiada wysokości czynszu, jaki wynajmujący mógłby otrzymać z tytułu najmu lokalu.

Postanowienia końcowe

§ 49

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IV/23/2006 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 28.12.2006 roku w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007-2012 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy miejskiej Świeradów Zdrój.

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

893

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Chojnow

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje poniższy regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Chojnow, określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i za wysługę lat oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:

„REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI w 2007 r.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekczość w regulaminie jest mowa o:

1. „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

2. „placówce” należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole,
3. „średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty” należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
4. „dyrektorze” należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub przedszkola.

§ 2

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia.
2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatku za uciążliwość pracy,
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

- 3) nagród jubileuszowych,
 - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 5) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 6) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 7) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i przepisy rozporządzenia.
3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych regulują przepisy § 10–13 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie wynagradzania nauczycieli (Dz. U. Nr 29, poz. 160 z późn. zm.) w związku z art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżetach szkół na dodatki motywacyjne w przeliczeniu na jeden etat w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty wynosi 2,5%.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. W przypadku dyrektora szkoły dodatkowym warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie wysokich efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - b) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach,
 - c) dbanie o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych i podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym.
 - 2) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków pozabudżetowych i wzbogacenia majątku szkolnego.
 - 3) sprawne organizowanie pracy szkoły:
 - a) terminowe realizowanie zadań i zarządzeń,
 - b) właściwy nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników,
 - c) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
 - d) podejmowanie działań motywujących zatrudnionych w szkole nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala dyrektor placówki.
3. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki na piśmie.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki nie może przekroczyć 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, ustala Burmistrz Miasta.
6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej placówki, dyrektor w ramach posiadanych środków może zachować ciągłość przyznanego nauczycielowi w poprzedniej placówce dodatku motywacyjnego.

R o z d z i a ł III DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska wymienione w § 5. rozporządzenia.

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub przedszkola oraz stanowisko kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego miesięcznie (% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty)		
1)	dyrektor przedszkola	25	–	35
2)	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów	25	–	50
3)	dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	35	–	65
4)	wicedyrektor szkoły liczącej od 9 do 15 oddziałów	20	–	35
5)	wicedyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	25	–	45
6)	kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	10	–	25

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

1) nauczycielom

- wychowawcom klas w wysokości 80 zł miesięcznie,
- wychowawcom grup przedszkolnych w wysokości 80 zł miesięcznie,
- opiekunom stażu w wysokości 50 zł miesięcznie.

2) nauczycielom – doradcom metodycznym lub nauczycielom – konsultantom w wysokości 100 zł miesięcznie.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji.
2. Jeśli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśnięcie okresu pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9

Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy dłuższej niż 1 miesiąc.

§ 10

Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub nauczycielowi go zastępującemu od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

§ 11

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 7, uwzględniając wielkość placówki, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki i warunki lokalowe, środowiskowe oraz społeczne, w jakich placówka funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta,
- 2) dla pozostałych stanowisk wymienionych w § 7 – dyrektor placówki.

R o z d z i a ł IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 13

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia przez nauczyciela pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

§ 14

Wysokość dodatku za warunki pracy uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych przez nauczyciela prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego przez nauczyciela w warunkach, o których mowa w § 14.

§ 15

1. Wysokość dodatku za pracę w trudnych warunkach wynosi od 20% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatku za pracę w uciążliwych warunkach wynosi od 10% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 16

Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 17

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do ilości przepracowanego w warunkach, o których mowa w § 14, czasu pracy.

§ 18

Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla dyrektora Burmistrz Miasta, a dla nauczyciela dyrektor.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 19

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 20

Okresy zatrudnienia uprawniające nauczyciela do dodatku za wysługę lat określone zostały w § 7 rozporządzenia.

§ 21

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za:

- 1) dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie,
- 2) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE i ZASTĘPSTW DORAŻNYCH

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli

praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 23

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego ustalane jest jak wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanych corocznie środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z czego:

- 1) do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% tych środków,
- 2) do dyspozycji dyrektora placówki pozostaje 80% tych środków.

§ 25

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli szkół i przedszkoli, których organem prowadzącym jest miasto Chojnów, reguluje uchwała nr XX/90/04 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli.

R o z d z i a ł VIII

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 26

Za analizę i ocenę prac z języka polskiego, poczynając od czwartej klasy szkoły podstawowej, przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie miesięczne w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, liczone proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

Wymienione w Regulaminie składniki wynagrodzenia wypłacane są w terminach ustalonych zgodnie z art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

§ 28
Wszelkie zmiany w Regulaminie winny być uzgadniane ze związkami zawodowymi.”.

§ 2
Niniejszy Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi.

§ 3
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 4
Traci moc uchwała nr LII/257/06 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki

obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Chojnow.

§ 5
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

894

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie nadana Statutu Urzędowi Miejskiemu w Stroniu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala Statut Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim o następującej treści:

§ 1
1. Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie Statutu Gminy Stronie Śląskie oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Siedziba Urzędu mieści się w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55.
3. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Stronie Śląskie.
4. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Stronia Śląskiego.

§ 2
Przedmiotem działalności Urzędu jest zapewnienie obsługi Burmistrzowi Stronia Śląskiego w zakresie wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim i zadań Gminy Stronie Śląskie, określonych przepisami prawa.

§ 3
Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Stronia Śląskiego w drodze zarządzenia.

§ 4
Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5
1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Stronia Śląskiego.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

§ 6
Zmiany w statucie Urzędu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 7
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 8
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

895

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Stronie Śląskie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży na 50.
2. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia w miejscu sprzedaży na 50.

§ 2

1. Ustala się zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
 - 1) Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane:
 - a) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich,
 - b) na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,
 - c) w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
 - d) w środkach i obiektach komunikacji publicznej,
 - e) w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych.
 - 2) Zabrania się spożywania napojów alkoholowych na ulicach, placach i w parkach, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu, w punktach sprzedaży tych napojów.
 - 3) Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu w ośrodkach szkoleniowych.
 - 4) Zabrania się sprzedaży i podawania napojów zawierających więcej niż 18% alkoholu w domach wypoczynkowych.

- 5) Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4,5% alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
- 6) W innych niewymienionych miejscach, obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter, rada gminy może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych.

§ 3

Traci moc uchwała nr IV/31/03 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Stronie Śląskie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

896

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 29 stycznia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem gminy na lata 2007–2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 29 stycznia 2007 r. (poz. 896)

**PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY STRONIE ŚLĄSKIE
NA LATA 2007-2011**

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY STRONIE ŚLĄSKIE

I.1. Położenie, warunki fizyczno-geograficzne

Powierzchnia ogólna miasta i gminy Stronie Śląskie wynosi 145 km², z tego miasto obejmuje 2 km². W strukturze użytkowania terenu dominują lasy i zadrzewienia zajmujące 77,42% powierzchni, użytki rolne 19,24%, natomiast pozostała część 3,34% powierzchni należy do terenów zainwestowanych (tereny budowlane, drogi, składy itp.), a także nieużytki i tereny kopalniane. Struktura użytkowania terenów obszaru gminy przedstawia się następująco:

lasy - 11 310 ha użytki rolne - 2 812 ha, w tym:

- trwale łąki i pastwiska - 1 990 ha ,grunty pod stawami - 13 ha ,grunty pod rowami – 8 ha, sady-5 ha, grunty orne-739ha, grunty rolne zabudowane-57ha,

Gruntu zabudowane i zurbanizowane- 384,0ha, w tym:

- tereny mieszkaniowe ,zabudowane i nie zabudowane, przemysłowe tereny rekreacyjne - 189ha,
- tereny komunikacyjne-195ha,

Grunty pod wodami- 61ha,

Tereny pozostałe- 41ha, w tym

- nieużytki – 32ha,
- tereny różne- 9ha

Ogółem: 14 608 ha.

W strukturze władania główną pozycję stanowią lasy państwowe zajmujące 76,2% powierzchni gminy. Pozostałe grunty państwowe wynoszą 2,0%, grunty prywatne 16,3%, komunalne 6,1%, pozostałe 1,1% zajmują tereny komunikacyjne. Miasto Stronie Śląskie pełni funkcję głównego, a zarazem dominującego ośrodka w gminie. Jest ono ośrodkiem wielofunkcyjnym, tzn. turystycznym, usługowym, w zakresie lecznictwa specjalistycznego - ośrodek regionalny, mieszkaniowy. Wiejskie jednostki osadnicze utrzymują się leśnictwa, drobnego przetwórstwa oraz obsługi funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej. Dla ochrony naturalnego krajobrazu Masywu Śnieżnika, Gór Białskich oraz Żółtych utworzono w 1981 roku Śnieżnicki Park Krajobrazowy. Wszystkie miejscowości gminy znajdują się w granicach Śnieżnickiego Parku Krajobrazowego lub jego otuliny. Strefa otuliny Parku uznana jest za obszar krajobrazu chronionego. Ochroną objęte zostały wszystkie panoramy widokowe wsi.

I.2. Struktura osadnicza

Gmina Stronie Śląskie liczy 7 739 mieszkańców z tego 6 002 osób (77,6%) stanowią mieszkańcy miasta. Na terenie gminy znajduje się 14 wsi zasiedlonych przez 1 737 mieszkańców (22,4%). Liczba mieszkańców w poszczególnych wsiach jest zróżnicowana.

Liczba mieszkańców wraz z ilością budynków

Lp.	Miejscowość	Ilość mieszkańców	Ilość budynków
1.	Stronie Śląskie	6002	304
2.	Bolesławów	268	42
3.	Goszów	127	31
4.	Strachocin	356	56
5.	Kletno	56	20
6.	Kamienica	54	17
7.	Nowa Morawa	38	16
8.	Stara Morawa	107	32
9.	Stary Gierałtów	294	98
10.	Nowy Gierałtów	110	29
11.	Bielice	55	16
12.	Stronie Wieś	222	65
13.	Młynowiec	28	13
14.	Janowa Góra	3	1
15.	Sienna	19	5
Ogółem:		7 739	745

Miasto Stronie Śląskie

Liczy około 6 002 mieszkańców. Liczba budynków 304. W mieście funkcjonują niżej wymienione budynki użyteczności publicznej:

- Urząd Miejski,
- Szkoła Podstawowa,
- Gimnazjum,
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych,
- Przedszkole Miejskie,

- Centrum Sportu i Rekreacji,
- Biblioteka Miejska,
- SP ZOZ Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Stroniu Śląskim,
- Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej Poczta Polska S.A.,
- Obiekty Ochotniczej Straży Pożarnej,
- Siedziba Straży Miejskiej –ul. Mickiewicza 2,

Obszar zabudowy produkcyjnej, usługowej i mieszkaniowej. Obszar ten stanowi centrum usługowo-produkcyjne i mieszkalne. Istniejąca zabudowa podlegać będzie przekształceniu i rehabilitacji. Modernizacji wymaga układ komunikacyjny oraz infrastruktura techniczna. Wyznaczono nowe tereny pod zabudowę mieszkaniową, mieszkaniowo-usługową, pensjonatową i przemysł.

Bolesławów

Liczy około 268 mieszkańców. Liczba budynków 42. Budownictwo indywidualne niskie o rozproszonej zabudowie w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych w większości z cegły, z reguły nie ocieplonych zewnętrznie. Centrum usługowe zespołu wsi. Wyznaczono tereny pod rozwój budownictwa mieszkaniowego i mieszkaniowo-pensjonatowego. Zabudowa istniejąca (miejska) kwalifikowana do przekształceń, modernizacji. Wieś zelektryfikowana, ale niezgazyfikowana, zwodociągowana, skanalizowana.

Goszów

Sołectwo liczy około 127 mieszkańców. Liczba budynków 31. Zabudowa o niskim, rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych w większości z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa mieszkaniowa i mieszkaniowo-pensjonatowa. W obszarze wsi wyznaczono teren potencjalnego rozwoju funkcji rekreacyjno-usługowej. Wieś zelektryfikowana i niezgazyfikowana. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej.

Strachocin

Liczy około 356 mieszkańców. Liczba budynków 56. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych w większości z cegły, z reguły nieocieplanych zewnętrznie. Zabudowa mieszkaniowa i mieszkaniowo-pensjonatowa. Wieś zelektryfikowana i niezgazyfikowana. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej.

Kletno

Wieś zamieszkała przez około 56 mieszkańców. Liczba budynków 20. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa mieszkaniowo-pensjonatowa w części północnej wsi, natomiast w części południowej przewiduje się zagospodarowanie usługowo-turystyczne związane z otoczeniem Jaskini Niedźwiedziej. Wieś niezgazyfikowana i zelektryfikowana. W granicach administracyjnych wsi budynkiem użyteczności publicznej jest ZUT "Jaskinia Niedźwiedzia". W przyszłości planowana jest budowa kolektora sanitarnego.

Kamienica

Wieś liczy około 54 mieszkańców. Liczba budynków 17. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa mieszkaniowa i mieszkaniowo-pensjonatowa. Wieś niezgazyfikowana i zelektryfikowana. W przyszłości planuje się na odcinku Bolesławów –Kamienica (do stacji narciarskiej) wybudowanie kolektora sanitarnego. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej.

Nowa Morawa

Wieś liczy około 38 mieszkańców. Liczba budynków 16. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa mieszkaniowa i mieszkaniowo-pensjonatowa. Wieś zelektryfikowana i niezgazyfikowana. Na terenie Wsi brak budynków użyteczności publicznej.

Stara Morawa

Wieś liczy około 107 mieszkańców. Liczba budynków 32. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa mieszkaniowa i mieszkaniowo-pensjonatowa; istniejący zbiornik rekreacyjno- -retencyjny wraz z wieżą ratowniczo-widokową, pomostem kąpieliskiem. Znaczna część terenu kwalifikowana jest jako potencjalny obszar rozwoju funkcji rekreacyjno- -usługowej. Wieś nie posiada budynków użyteczności publicznej. Wieś zelektryfikowana i niezgazyfikowana. Planowane jest budowa kanalizacji sanitarnej na odcinku Stronie Śl. ul.Sportowa do zbiornika-I etap, II etap do działek budowlanych (ok. 50ha) stanowiących własność Gminy Stronie Śląskie.

Stary Gieraltów

Wieś zamieszkała przez około 294 mieszkańców. Liczba budynków 98. Budownictwo indywidualne niskie o rozproszonej zabudowie w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa i mieszkaniowo-pensjonatowa. Na obszarze położonym pomiędzy terenem zainwestowania wiejskiego a granicą lasu możliwa jest lokalizacja obiektów infrastruktury rekreacyjnej (np. wyciągi narciarskie), po uprzednim wykonaniu planu zagospodarowania przestrzennego. Wieś zelektryfikowana i niezgazyfikowana. Planowana jest budowa kanalizacji sanitarnej na odcinku Stronie Śląskie-Bielice .

Nowy Gieraltów

Wieś zamieszkała przez około 110 mieszkańców. Liczba budynków 29. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa i mieszkaniowo-pensjonatowa. Na obszarze położonym pomiędzy terenem zainwestowania wiejskiego a granicą lasu możliwa jest lokalizacja obiektów infrastruktury rekreacyjnej (np. wyciągi narciarskie), po uprzednim wykonaniu planu zagospodarowania przestrzennego. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej. Wieś zelektryfikowana i niezgazyfikowana.

Bielice

Wieś zamieszkała przez około 55 mieszkańców. Liczba budynków 16. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych

wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa zagrodowa, mieszkaniowa i mieszkaniowo-pensjonatowa. Na obszarze położonym pomiędzy terenem zainwestowania wiejskiego a granicą lasu możliwa jest lokalizacja obiektów infrastruktury rekreacyjnej (np. wyciągi narciarskie), po uprzednim wykonaniu planu zagospodarowania przestrzennego. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej. Wieś zelektryfikowana i niegazyfikowana.

Stronie Śląskie - wieś

Wieś zamieszkała przez około 222 mieszkańców. Liczba budynków 65. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa mieszkaniowa, mieszkalno-pensjonatowa oraz w ograniczonym zakresie usługowo-produkcyjna. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej. Wieś zelektryfikowana i niegazyfikowana, skanalizowana.

Młynowiec

Wieś zamieszkała przez około 28 mieszkańców. Liczba budynków 13. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Zabudowa mieszkaniowo-pensjonatowa i mieszkaniowa. Istnieją stawy hodowlane. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej. Wieś zelektryfikowana i niegazyfikowana.

Janowa Góra

Wieś zamieszkała przez około 3 mieszkańców. Liczba budynków 1. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej. Wieś zelektryfikowana i niegazyfikowana.

Sienna

Wieś zamieszkała przez około 19 mieszkańców. Liczba budynków 5. Zabudowa o niskim rozproszonym budownictwie indywidualnym w formie budynków 1-3 kondygnacyjnych wykonanych z cegły, z reguły nieocieplonych zewnętrznie. Na terenie wsi brak budynków użyteczności publicznej. Wieś zelektryfikowana i niegazyfikowana, skanalizowana. Duży ośrodek sportów zimowych.

Układ komunikacyjny obszaru ukształtowany jest w oparciu o system transportu kołowego. . Z miejscowościami sąsiednich gmin oraz siedzibą powiatu łączą gminę drogi wojewódzkie nr 391 i 392, zapewniające połączenia z ważnymi drogami krajowymi regionu.

Dla zapewnienia obsługi wzmożonego ruchu turystycznego przewiduje się obejście miasta Stronie Śląskie po jego zachodniej stronie. Planuje się budowę drogi gminnej we wsi Stara Morawa ,we wsi Stronie Śląskie na odcinku od drogi powiatowej do gminnej. Drogi, oznaczone nr 45106 Stronie Śląskie - Bielice, 45136 Stara Morawa, Kletno, nr 45135 Bolesławów - Kamienica, nr 45107 Stronie Śląskie - Nowa Morawa (do przejścia granicznego), nr 45134 Stronie Śląskie - Młynowiec, powinny być klasyfikowane jako drogi zbiorcze Z 1/2, wyjątkowo jako drogi lokalne L 1/2. Z - droga zbiorcza, L - droga lokalna

I.3. Prognoza demograficzna

Obecnie obszar gminy Stronie Śląskie zamieszkuje łącznie 7 739 mieszkańców, w następującym podziale:

* miasto - 6 002 mieszkańców (77,6%), wsie i gminy - 1 737 mieszkańców (22,4%). W najbliższych latach liczba ludności gminy powinna się utrzymywać na poziomie 7 000 osób.

I.4. Mieszkalnictwo i budownictwo mieszkaniowe

Własnością komunalną objętych jest 159 mieszkań składających się z 318 izb ,o łącznej pow. użytkowej wynoszącej ok. 7155 m². Na terenie Miasta i Gminy zarząd nieruchomościami sprawowany w większości bezpośrednio przez współwłaścicieli oraz przez Firmę zarządzającą „EURO-DOM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku. . Przeciętne wskaźniki dotyczące mieszkalnictwa w gminie Stronie Śląskie są zbliżone do poziomu występującego w skali i województwa dolnośląskiego i wynoszą odpowiednio:

*Zasoby mieszkaniowe zamieszkane
gmina Stronie Śląskie*

Lp.	Mieszkania	159
1.	Izby	477
2.	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ²	7 155
3.	ludność:	
4.	* ogółem	7 739
5.	* w mieszkaniach	600
6.	przeciętna liczba izb w mieszkaniu	3
	przeciętna liczba osób	
7.	* w 1 mieszkaniu	4
8.	* na izbę	2
	przeciętna powierzchnia użytkowa w m ²	45
9.	* 1 mieszkania	55,6
10.	* na 1 osobę	12,0

Znaczna część zabudowy mieszkaniowej pochodzi z przełomu wieków oraz pierwszej połowy XX wieku i wymaga działań odtworzeniowych.

Nowe budownictwo powinno uwzględniać specyfikę gminy Stronie śląskie, wynikającą z jej

położenia w obszarze o wybitnych walorach krajobrazowych Śnieżnicki Park Krajobrazowy wraz z otuliną), a także duże walory kulturowe obszaru. Skłoniło to do wyznaczenia stref ochrony krajobrazu, którymi objęto poszczególne wsie wraz z przyległymi do nich terenami, tworząc duży kompleks terenów objętych ochroną, w których znalazły się wszystkie wsie gminy. Opracowano również wytyczne jakim powinno odpowiadać budownictwo mieszkaniowe i przemysłowe, których podstawę uwarunkowania przedstawiono później. Dla terenów przeznaczonych pod zainwestowanie wymagane jest opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Charakter nowej zabudowy musi nawiązywać do uwarunkowań kulturowych zawartych w Studium Środowiska Kulturowego Gminy Stronie Śląskie, szanować środowisko naturalne. Zagospodarowanie przestrzenne oraz forma i charakter zabudowy nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem, ale je wzbogacać, tym bardziej, że obszar gminy winien spełniać przede wszystkim funkcje rekreacyjne i wypoczynkowe.

Z racji wymogów ochronnych najkorzystniejsze byłyby inwestycje związane z turystyką i wypoczynkiem, budownictwem mieszkaniowym jednorodzinym, jednorodzinne usługowe i budownictwem zagrodowym. Unikać należy zabudowy "Letniskowej", która z racji sezonowego użytkowania z reguły charakteryzuje się niskim standardem, co wyraża się w formie zabudowy oraz ograniczonym programem użytkowym. Istotnym zagadnieniem jest intensywność zabudowy, dotycząca miasta Stronie Śląskie oraz terenu gminy. Nie należy wyznaczać zbyt małych działek pod zabudowę. Jako wielkość minimalną dla terenów miejskich należy przyjąć wielkość działki w granicach 1000 m², natomiast dla terenów wiejskich minimalna wielkość działek nie powinna być mniejsza niż 2000 m². Ponadto wypełniające je budynki winny być wyraźnie od siebie oddalone. Nie zaleca się budownictwa szeregowego. Jednocześnie należy odrzucić możliwość wznoszenia wielopiętrowych budynków mieszkalnych z wielkiej płyty. Dla zabudowy wielorodzinnej preferowane powinny być małe domy mieszkalne (kilkurodzinne). Budownictwo przemysłowe nie może być agresywne w stosunku do otoczenia. Natomiast istniejące budownictwo przemysłowe winno być częściowo osłaniane szpalerami drzew.

Struktura funkcjonalna

Zróznicowanie geograficzne obszaru, odmienność walorów i zasobów środowiska przyrodniczego poszczególnych jego części, różny stopień rozwoju i stan zainwestowania jednostek osadniczych oraz uwarunkowanie zewnętrzne kształtują aktualną i projektowaną strukturę funkcjonalną obszaru gminy Stronie Śląskie. Wiodące funkcje rozwojowe uściślone dla poszczególnych części obszaru nie są jednorodne, często swymi zasięgami nakładają się wzajemnie, tworząc w ten sposób obszary wielofunkcyjne. W wielu przypadkach możliwy jest również harmonijny rozwój równorzędnych funkcji na jednorodnym przyrodniczo obszarze. Wiodącą funkcją rozwojową gminy Stronie Śląskie jest rekreacja i turystyka, nieuciążliwy przemysł i drobna wytwórczość, gospodarka leśna.

II. Analiza stanu ilościowego i jakościowego zasobów komunalnych

a) lokale będące własnością gminy

Wyszczególnienie	Stan na dzień 10 stycznia 2007 r.
Liczba budynków mieszkalnych na terenie gminy	ok. 745
Liczba wszystkich lokali mieszkalnych	ok. 2 650
Liczba budynków mieszkalnych będących własnością gminy	5
Liczba lokali mieszkalnych będących własnością gminy w budynkach komunalnych	92
Liczba lokali użytkowych	9
Powierzchnia lokali mieszkalnych będących własnością gminy	7155m ²
Średnia powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²)	45,00m ²
Powierzchnia lokali użytkowych (w m ²)	880,00m ²
Liczba lokali mieszkalnych wykupionych od Gminy od roku 2002	199

b) udział gminy we wspólnotach mieszkaniowych

Wyszczególnienie	Stan na dzień 10 stycznia 2007 r.
Liczba wspólnot mieszkaniowych ogółem	80
Liczba wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy	32
Liczba lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych	251
Liczba lokali mieszkalnych będących własnością gminy we wspólnotach mieszkaniowych	67

- c) Ilość lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji innych podmiotów
- Spółdzielnia Mieszkaniowa w „Nasza Spółdzielnia” w Stroniu Śląskim
 - a) 808 mieszkań,
 - b) 41 047,74 m powierzchni użytkowej,
 - c) 50,80 m² - średnia wielkość lokalu mieszkalnego,
 - Nadleśnictwo Lądek Zdrój
 - a) 46 mieszkań
 - b) 4 295,45 m² powierzchni użytkowej
 - c) 93,38 m² - średnia wielkość lokalu mieszkalnego
 -
 - PKP
 - a) 15 mieszkań
 - b) 758,15 m²
 - c) 50,54
 -
 - d) zabudowa jednorodzinna – 745 budynków na terenie gminy,
65 budynków na terenie miasta,

e) struktura zasobów komunalnych w Stroniu Śląskim wg wieku i wyposażenia

Wyszczególnienie	Ogółem (w %)	z tego					
		I	Ia	Ib	II	III	IV
Stronie Śląskie Ogółem: 745	(x) 100%	545	25	4	60	90	21

- I - budynki wzniesione przed wojną murowane o stropach drewnianych
- Ia - budynki drewniane i z muru pruskiego wzniesione przed wojną
- Ib - budynki wzniesione przed 1950 r.
- II - budynki wzniesione w latach 1950-1970
- III - budynki wzniesione w latach 1971-1985
- IV - budynki wzniesione po 1985 r.

Wyposażenie mieszkań należących do gminy:

Wyszczególnienie	Stronie Śląskie
Mieszkania ogółem	100%
Z tego wyposażone w:	
- wodociąg sieciowy	95,4%
- kanalizację	95,4%
- łazienkę,	53,94
- gaz przewodowy	9%
- centralne ogrzewanie	40,6%
-centralną ciepłą wodą	40,6%-

f) potrzeby mieszkaniowe

Na podstawie złożonych wniosków oraz demograficznych danych statystycznych (rodziny wielopokoleniowe, dane ewidencji ludności) szacuje się, iż na mieszkania oczekuje ok. 140 rodzin, przy czym ok. 80 rodzin jest o dochodach niskich lub bez dochodów.

III. Koszty utrzymania zasobów

Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy:

- a) koszty eksploatacji;
- b) koszty technicznego utrzymania.

Planowane koszty utrzymania zasobów mieszkalnych w roku 2007 wynoszą 625.000,00 zł. Koszty koniecznych, niezbędnych remontów dla utrzymania w stanie niepogorszonym substancji mieszkaniowej na dzień obecny wynoszą:

- bez modernizacji budynku przy ul. Zielonej, „Trzy Siostry”, budowy budynku socjalnego.

IV. Ocena stanu faktycznego

Przeprowadzona analiza pokazuje silne (+) i słabe (-) strony w zakresie gospodarowania komunalnymi zasobami mieszkaniowymi w Stroniu Śląskim:

a) silne strony:

- w większości nastąpiła prywatyzacja zasobów mieszkaniowych;
- zarząd nieruchomościami w większości sprawowany jest bezpośrednio;
- średni wiek budynków,
- zabudowa umożliwiająca dalszy rozwój infrastruktury mieszkaniowej;
- na terenie miejskim tereny pod budownictwo mieszkaniowe w pełni uzbrojone;

b) słabe strony:

- brak budynków dla rodzin najuboższych (socjalno-rotacyjnych);
- w mieszkaniach komunalnych brak wyposażenia w instalację gazową;
- ogrzewanie w większości na paliwo stałe;
- na terenie wiejskim w zasadzie brak uzbrojenia terenów.

V. Założenia polityki mieszkaniowej

Gmina jako podmiot stwarzający możliwości rozwoju gospodarki mieszkaniowej - określenie roli i zadań gminy:

- a) przygotowanie terenów pod inwestycje mieszkaniowe;
- b) zabezpieczenie potrzeb najuboższych w zakresie mieszkań socjalnych;
- c) sprzedaż lokali mieszkalnych komunalnych we wspólnotach mieszkaniowych oraz pozostałych lokali mieszkalnych będących własnością gminy;

Tereny pod inwestycje mieszkaniowe:

a) na terenie gminy:

- Bolesławów - wieś - 4 działki pod zabudowę mieszkalno-pensjonatową o pow.
- 1 działka średnio ok. 4 000m² ,zaplanowano budowę kolektora ściekowego
- Stara Morawa - 60 działek pod zabudowę mieszkalno-pensjonatową o pow. 1 działka ok. 3 330 m² - bez uzbrojenia - zaplanowano budowę kolektora ściekowego i wodociągów;

Zabezpieczenie potrzeb najuboższych:

- przebudowanie istniejącego budynku przy ul. Zielonej 5 na budynek socjalno-rotacyjny o 57 mieszkaniach;
- wybudowanie jednego nowego budynku o niskim standardzie dla najuboższych - 25 mieszkań dla osób najuboższych ;

Sprzedaż pozostałych lokali mieszkalnych:

- sprzedaż lokali mieszkalnych we wszystkich pozostałych budynkach komunalnych,
 - umożliwienie najemcą wykupu lokali mieszkalnych za 1% wartości nieruchomości (zasady te obowiązują do 31 grudnia 2007 r.)
 - konieczność uruchomienia programu zamiany mieszkań i przesiedleń wobec możliwości braku wykupu wszystkich mieszkań,

Szacunkowe koszty realizacji założeń polityki mieszkaniowej:

- a) - na terenie miasta: podziały geodezyjne:
 - 50.000 zł,(na 1 rok)
 - wyceny nieruchomości:
 - 50.000 zł,(na 1 rok)
 - uzbrojenie terenu:
 - budowa sieci kanalizacyjnej we wsi Kamienica 62 500 zł.
 - wykonanie oświetlenia na osiedlu Morawka 56 000 zł.

- b) ul. Zielona 5 - 4.056.342,08 zł,-
 - wybudowanie jednego nowego budynku:
 - 25 mieszkań x 50 m² x 2500 zł/m².
 - = 3.200.000,00 zł.

Działania innych podmiotów w zakresie budownictwa mieszkaniowego:

- stworzenie warunków pod inwestycje dla budownictwa jedno-, dwu- rodzinnego.

897

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowią będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- a) za lokale mieszkalne,
- b) za lokale zamienne,
- c) za lokale socjalne.

§ 3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, windy, anteny zbiorczej, domofonu, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną, energię elektryczną w częściach wspólnych i inne, które będą wynikały z zawartych umów najmu.
2. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości płynnych w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 4

1. Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu:
 - a) 2% za lokal jednoizbowy (bez kuchni, wnęki kuchennej albo kuchni wspólnej),
 - b) 17% za lokal ze wspólną używalnością kuchni, łazienki lub w.c.,
 - c) 6% w przypadku mieszkania z kuchnią, która nie ma bezpośredniego oświetlenia naturalnego,
 - d) 9% jeżeli budynek, w którym znajduje się lokal mieszkalny, jest zamortyzowany od 51% do 100%,
 - e) 10% w przypadku położenia lokalu na poddaszu lub w suterenie,
 - f) 12% w przypadku gdy lokal jest położony w budynku znajdującym się poza granicami miasta Stronia Śląskiego,
 - g) 8% za brak wyposażenia lokalu każdego z niżej wymienionych urządzeń:

1. W.C.– przez w.c. rozumie się doprowadzoną do łazienki lub trwale wydzielonego pomieszczenia w instalacji wodno-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli sedesowej i spłuczki, nie dotyczy to w.c. przynależnego do lokalu, położonego poza lokalem.
 2. Łazienkę – przez łazienkę rozumie się wydzielone trwale w mieszkaniu pomieszczenia posiadające stałe instalacje wodociągowo-kanalizacyjne ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu.
 3. Centralne ogrzewanie – dotyczy ogrzewania energia cieplną dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni lokalnych (osiedlowych, domowych).
 4. Gaz przewodowy.
2. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 5

Czynsz za lokale mieszkalne, zamienne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 6

Stawki czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Burmistrz Stronia Śląskiego.

§ 7

Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 8

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z czynnikami obniżającymi stawkę czynszu wymienionymi w § 4 niniejszej uchwały.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.
Podwyżka nie dotyczy podnajęcia uczniom.

4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§ 9

Czynsz najmu płacony jest z góry do 25 dnia każdego miesiąca na wskazany przez wynajmującego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 10

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XXXVII/265/2001 z dnia 13 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

898

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic Wysokiej, Korczaka i byłej linii kolejowej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej Bielawy nr XXXIX/290/05 z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania rejonu ulic: Wysokiej i Korczaka oraz byłej linii kolejowej Rada Miejska po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bielawa uchwała Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu ulic: Wysokiej i Korczaka oraz byłej linii kolejowej

R o z d z i a ł

Przepisy ogólne

§ 1

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto teren o łącznej powierzchni ok. 16,5 ha, położony po stronie południowo-zachodniej miasta, przyległy stroną północno-wschodnią do byłej linii kolejowej oraz do istniejącego zespołu zabudowy jednorodzinnej.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- ochrona interesów publicznych w zakresie szczególnych wymogów korzystania ze środowiska,
- umożliwienia realizacji inwestycji na terenach niezainwestowanych,
- zapewnienie ładu przestrzennego przy lokalizacji nowych inwestycji,

- uwzględnienie w procesie zagospodarowania terenów niezainwestowanych wymagań zrównoważonego rozwoju.

§ 3

- Ustaleniami planu objęto tereny funkcjonalne wyznaczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania i ponumerowane kolejno od nr 1 oraz odrębnie dla obszarów komunikacji także od nr 1, których funkcje określono poniżej:
 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN
 - tereny zabudowy usługowej – U
 - tereny wód otwartych – WS
 - tereny dróg publicznych i urządzeń komunikacji drogowej – w tym:
 - drogi lokalne – KD L
 - tereny dróg wewnętrznych – KDW
 - tereny ciągów pieszych z zielenią towarzyszącą – KDP

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe określone zestawem liter, a w uzasadnionych przypadkach określa się przeznaczenie towarzyszące i dopuszczalne oraz warunki ich dopuszczenia ustalone w dalszej części uchwały.

§ 4

1. Integralne części uchwały stanowią:
 - 1) ustalenia niniejszej uchwały stanowiące część tekstową, zawarte w rozdziałach:
 - Przepisy ogólne – rozdział 1,
 - Przepisy szczegółowe – rozdział 2,
 - Przepisy końcowe – rozdział 3,
 - 2) rysunek planu w skali 1:2000 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - a) na rysunku planu obowiązujące są oznaczenia wyszczególnione w objaśnieniach (legendzie),
 - b) treść podkładu mapowego nie jest przedmiotem rysunku planu.
2. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Oznaczenia graficzne będące obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - 2) dopuszczalne orientacyjne linie podziału wewnętrznego,
 - 3) obowiązująca linia zabudowy,
 - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - 5) oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - 6) ścieżka rowerowa.

§ 5

Granice opracowania planu miejscowego stanowią w większej części granice podziału geodezyjnego, także naturalne elementy występujące w zagospodarowaniu przestrzennym i wyznaczone są ściśle na rysunku planu, wg opisu w § 1.

§ 6

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- planie miejscowym – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej Bielawy, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2 000,

- terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia, wyznaczony liniami rozgraniczającymi lub granicami opracowania planu miejscowego,
- przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym terenie,
- przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają i wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowanej obiektami kubaturowymi także utwardzone nawierzchnie służące wewnętrznym parkingom, ciągom pieszym i innym urządzeniom funkcjonalnie związanym z przeznaczeniem terenu,
- usługach na terenach wydzielonych – należy przez to rozumieć takie usługi jak: hotelarstwo, gastronomia, opieka zdrowotna, gabinety lekarskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, placówki wychowawcze i opiekuńcze itp.
- usługach wbudowanych – należy przez to rozumieć usługi towarzyszące funkcji mieszkaniowej, niesprzeczne z nią oraz nieoddziałujące na środowisko lokalne, zlokalizowane w zasadniczej kubaturze obiektu mieszkalnego, których powierzchnia nie może przekraczać 30% powierzchni obiektu,
- drogach wewnętrznych – rozumie się przez to istniejące i projektowane drogi niezaliczone do dróg publicznych, wydzielone lub niewydzielone liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej obsługi działek i obiektów oraz terenów rolnych i leśnych. W stosunku do nich nie występuje konieczność przejęcia przez Gminę, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami.

R o z d z i a ł I I

Przepisy szczegółowe

§ 7

Przeznaczenie terenów

1. Tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania wyznaczone są na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolem literowym oraz w miarę potrzeby także cyfrowym.
2. Ustala się tereny usług oznaczone na rysunku symbolem **U 1**:
 - 2.1. na terenie, o którym mowa w ust. 1, zezwala się na lokalizację usług wymienionych w § 6 uchwały lub podobnych, związanych z nimi,
 - 2.2. jako funkcje towarzyszące dopuszcza się zieleń urządzoną,
 - 2.3. na terenie wymienionym w ust. 1 dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów i nawierzchni utwardzonych, służących podstawowej funkcji.
3. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **MN 1 ÷ MN 6** przeznacza się na cele zabudowy mieszkaniowej o charakterze jednorodzinnej, niskiej intensywności,
 - 3.1. dopuszcza się na przedmiotowych obszarach lokalizowanie funkcji usług wbudowanych jako

- uzupełniających, pod warunkiem że nie będą stanowiły kolizji z funkcją podstawową,
- 3.2. na wymienionych terenach zezwala się na realizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów i nawierzchni utwardzonych, służących podstawowej funkcji.
 4. Tereny oznaczone w rysunku planu symbolem **WS 1 ÷ 2**, stanowią ciek i wody otwarte, tj. powierzchnię biologicznie czynną z zielenią łągową,
 - 4.1. nie zezwala się na jego obudowę, dopuszcza się wykorzystanie ciek do celów rekreacyjnych, dla podniesienia atrakcyjności przyległych ciągów spacerowych.
 5. Ustala się tereny przeznaczone na cele ciągów pieszych ogólnodostępnych z towarzyszeniem zieleni publicznej i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem **KDP 1 ÷ KDP 6**,
 - 5.1. na wymienionych w ust. 5 terenach nie zezwala się na realizację jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej, dopuszcza się jedynie obiekty przestrzenne i urządzenia o charakterze parkowo-spacerowym, takie jak: altany, trejaże i pergole, ogródki sezonowe, place zabaw i rekreacji ruchowej,
 - 5.2. na przedmiotowych terenach wszystkie ciągi piesze i alejki spacerowe powinny być utwardzone elementami drobnowymiarowymi, typu kostka, mozaika, także grys kamienny.
Nie zezwala się na stosowanie asfaltów i mas bitumicznych lub betonu wylewanego na mokro,
 - 5.3. zezwala się na prowadzenie w tych obszarach utwardzonych ścieżek rowerowych oraz infrastruktury technicznej.
 6. Wyznacza się w planie tereny dróg i urządzeń komunikacji drogowej, oznaczone symbolem **KD** oraz dodatkowo symbolami literowymi oznaczającymi kategorię drogi – wg określenia w § 3 ust. 1 uchwały,
 - 6.1. tereny **KD L** przeznaczone są na cele dróg publicznych lokalnych o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 12,0 m, z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w § 15 pkt 1.1.2.,
 - 6.2. tereny **KD W** przeznaczone są na cele dróg wewnętrznych ogólnodostępnych o szerokości minimalnej 8,0 m w liniach rozgraniczających, na zakończeniu drogi **KDW 4** należy wykonać plac manewrowy spełniający wymagania przepisów odrębnych i o wymiarach umożliwiających zawracanie pojazdom technicznym,
 - 6.3. w pasach dróg dopuszcza się prowadzenie infrastruktury technicznej na warunkach ustalonych przez ich zarządców.

§ 8

Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego

1. Dla terenu usługowego (U 1) ustala się:
 - 1.1. na obszarach niezainwestowanych, przeznaczonych na cele usług należy każdorazowo przewidzieć konieczność wyposażenia funkcji podstawowej w zielenią towarzyszącą,
 - 1.2. dążyć do kompleksowego projektowania inwestycji na poszczególnych terenach,
- 1.3. zabudowa projektowana nie może być wyższa niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe,
- 1.4. powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 60 % powierzchni działki brutto, wliczając w to zabudowę kubaturową oraz place i nawierzchnie utwardzone,
- 1.5. dla podkreślenia granicy władania zezwala się na wprowadzenie naturalnych form wydzielenia obszarów w postaci żywopłotów bądź elementów małej architektury,
- 1.6. nieprzekraczalnie linie zabudowy w odległości 5,0 m od wyznaczonych granic terenu – wg oznaczenia na rysunku planu.
2. Dla obszarów mieszkaniowych (MN) ustala się:
 - 2.1. dla wydzielonych na poszczególnych terenach działek należy zapewnić dostępność do dróg publicznych, także poprzez drogi wewnętrzne ogólnodostępne oraz pozostałe,
 - 2.2. podział obszarów na działki winien odbywać się wg zasady określonej na rysunku planu, dopuszcza się niewielkie odstępstwa, minimalna powierzchnia wydzielonej działki nie może być mniejsza niż 1200 m², zalecana średnia wielkość – 1500 m², przy czym dopuszcza się działki mniejsze, jeśli to wynika z już istniejącego podziału,
 - 2.3. powierzchnia zabudowana nie może przekraczać 50% powierzchni działki brutto, wliczając w to zabudowę kubaturową oraz place i nawierzchnie utwardzone,
 - 2.4. liczba działek na poszczególnych obszarach winna odpowiadać liczbie wynikającej z rysunku planu z tolerancją ± 3 . Nie zezwala się na realizację jednego obiektu na dwóch działkach,
 - 2.5. dla obszarów mieszkaniowych ustala się linie zabudowy odpowiednio:
 - 2.5.1. obowiązujące – 8,0 m od linii rozgraniczających, przy czym w przypadku konieczności wydzielenia w terenie MN4, równoległej i przyległej do **KDW4** drogi wewnętrznej odległość ta wynosi 11,0 m od linii rozgraniczającej drogę **KDW 4**,
 - 2.5.2. nieprzekraczalnie – 5,0 m od linii rozgraniczających poszczególne tereny oraz 15,0 m od linii rozgraniczających cieków,
 - 2.6. nową zabudowę należy lokalizować w sposób równoległy i prostopadły do wyznaczonych obowiązujących lub nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - 2.7. ogrodzenia od strony dróg publicznych należy prowadzić w liniach rozgraniczających z uwzględnieniem zachowania trójkątów widoczności w strefie włączeń i skrzyżowań, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
3. Tereny ogólnodostępnych ciągów pieszych z zielenią towarzyszącą (KDP) stanowią przestrzeń publiczną:
 - 3.1. wyodrębnione strefy zieleni nie podlegają podziałom, gradzeniu i włączaniu w inne obszary funkcjonalne,
 - 3.2. dopuszcza się prowadzenie wszelkiej infrastruktury technicznej doziemnej, na warunkach ustalonych przez ich zarządców.

4. Tereny oznaczone symbolem WS stanowią przestrzeń ogólnodostępną, wyłączonej z zabudowy kubaturowej.

§ 9

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Teren oznaczony symbolem U 1 wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 1164/Wł decyzją z dnia 28.03.1986 roku jako park sanatoryjny i podlega ochronie na podstawie przepisów szczególnych.
2. W obrębie strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej, o której mowa w ust. 1, działania inwestycyjne winny być podporządkowane rygorom konserwatorskim i zmierzać do:
 - 2.1. zachowania i rewaloryzacji historycznego układu przestrzennego,
 - 2.2. konserwacji zachowanych, głównych elementów układu,
 - 2.3. usunięcia elementów uznanych za zniekształcające założenie historyczne i odtworzenia elementów zniszczonych, w oparciu o szczegółowe warunki określone każdorazowo przez służbę konserwatorską,
 - 2.4. usuwania elementów dysharmonizujących.
3. Na terenie wymienionym w ust. 1 nie zezwala się na dokonywanie podziałów geodezyjnych, należy podjąć działania zmierzające do przywrócenia pierwotnych granic obszaru funkcjonalnego objętego ochroną konserwatorską.
4. Na całym obszarze objętym planem miejscowym nie zezwala się na lokalizowanie podmiotów, których działalność może powodować negatywne oddziaływanie na środowisko lokalne, w tym także uciążliwości okresowe, nieopisane prawnie.
5. W fazie projektowania poszczególnych inwestycji należy każdorazowo przyjąć taką technologię i rozwiązania szczegółowe, które będą ograniczać powstawanie odpadów oraz zapewnią bezpieczne dla środowiska ich wykorzystanie, jeżeli nie udałoby się zapobiec ich powstawaniu.
6. Wszystkie projektowane parkingi ogólnodostępne oraz służące podmiotom działalności gospodarczej należy wyposażyć w urządzenia do separacji substancji ropopochodnych oraz neutralizacji ścieków chemicznie aktywnych.
7. Projektowana zabudowa kubaturowa winna odpowiadać wymogom regionalnej architektury pasma Sudetów Wschodnich, realizowana wyłącznie w technologii tradycyjnej.
8. Części obszarów wyłączone z zainwestowania należy zachować jako biologicznie czynne, wyposażyć w zieleń towarzyszącą o wysokich walorach ozdobnych.
9. Istniejący na terenie drzewostan podlega pełnej ochronie, wprowadza się zakaz wycinki drzew i krzewów, a także naruszania innych elementów powodujących trwałe zmiany w środowisku naturalnym. Wojewódzki konserwator zabytków może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na odstępstwo od tego warunku.

§ 10

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej

1. Teren objęty planem miejscowym, ze względu na położenie w większej części poza wszelkimi strefami zainteresowania służb konserwatorskich i archeologicznych nie jest obwarowany żadnymi dodatkowymi warunkami, wynikającymi z potrzeby objęcia ochroną, poza wymienionymi w § 9 ust. 2 i ust. 9.
2. Ze względu na położenie przedmiotowego obszaru na wznoszącym się stoku, dominującym w krajobrazie Bielawy, w strefie naturalnej otuliny Parku Krajobrazowego Gór Sowich, które podlegają ochronie jako dobro publiczne, należy w fazie projektowania poszczególnych inwestycji kubaturowych zapewnić wysoką jakość rozwiązań architektonicznych, uwzględniających regionalne uwarunkowania co do formy i charakteru zabudowy.

§ 11

Kształtowanie przestrzeni publicznych

1. Na terenie objętym planem miejscowym wyznacza się obszary oraz enklawy przestrzeni publicznej, dla których ustala się następujące zasady:
 - 1.1. obszary oznaczone symbolem KDP – ciągów pieszych z zielenią towarzyszącą oraz części obszarów przeznaczonych na cele usług, oznaczone symbolem U, które nie służą bezpośrednio podmiotom na nich działającym stanowią otwartą przestrzeń publiczną,
 - 1.2. wymienione w pkt. 1.1. tereny nie mogą podlegać grodzeniu, dopuszcza się jedynie organizację przestrzeni za pomocą zieleni i małej architektury.
2. Przestrzeń publiczną należy bezwzględnie wyłączyć z ruchu pojazdów (nie dotyczy to parkingów), wyjątek stanowią pojazdy ratownictwa i tzw. alarmowe pod warunkiem, że brak jest innego dostępnego dojazdu.
3. Na terenach wymienionych w pkt. 1 zezwala się na organizowanie sezonowych lub innych okazjonalnych imprez terenowych, w tym: kiermasze, wystawy, pokazy sportowe itp.

§ 12

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

1. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) ustala się następujące parametry:
 - 1.1. budynki jednorodzinne należy projektować jako obiekty dwukondygnacyjne, w tym poddasze także nieużytkowe, w których wysokość od poziomu terenu do okapu dachu musi zawierać się w przedziale $3,5 \div 5,0$ m,
 - 1.2. dachy na wszystkich obiektach należy projektować strome, kalenicowe o symetrycznych połaciach nachylonych pod kątem $35-45^\circ$, kryte dachówką ceramiczną lub elementami dachówkowymi w kolorach naturalnej ceramiki budowlanej, kalenice równoległe do granicy frontowej działki z dopuszczeniem zakończeń naczółkowych, lukarn i mansard,

- 1.3. szerokość frontu budynku nie może przekraczać 18,0 m,
- 1.4. do robót wykończeniowych należy wykorzystywać materiały naturalne, takie jak: ceramika budowlana, tynki mineralne, kamień naturalny, drewno, łupek itp.,
- 1.5. garaże należy projektować w formie dobudowanej, nie zezwala się na formy wolno stojące, dachy garaży należy projektować w nawiązaniu do zasadniczej kubatury budynku,
- 1.6. budowa bądź rozbudowa obiektów może odbywać się wyłącznie w obrębie linii zabudowy, zezwala się na niewielkie fragmenty wykraczające poza wyznaczone linie, służące podkreśleniu stref wejściowych lub inne wynikające z podziału elewacji, części obiektów itp. – lecz nie więcej niż na 1,5 m, na odcinku 30% długości fasady.
2. Dla zabudowy usługowej (U 1) ustala się następujące parametry:
 - 2.1. zabudowa usługowa nowo projektowana nie może przekraczać 3 kondygnacji naziemnych,
 - 2.2. pojedyncze obiekty usługowe nie mogą przekraczać 1000 m² powierzchni zabudowy, w przypadku powierzchni powyżej 500 m² należy dążyć do rozwiązań o rzutach rozczłonkowanych – nie zwartych,
 - 2.3. dopuszcza się wyłącznie dachy strome, kalenicowe o symetrycznym nachyleniu połąci i kącie od 35 do 45°, kryte dachówką ceramiczną lub elementami dachówkowymi w kolorach naturalnej ceramiki budowlanej.
3. Wysokość poziomu posadzki parteru w strefie wejściowej nie może przekraczać 90 cm powyżej poziomu terenu istniejącego.

§ 13

Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie

1. Na terenie objętym planem miejscowym nie występują obiekty podlegające ochronie na mocy przepisów odrębnych, należy jedynie przestrzegać zasady, że wszystkie odkryte i znalezione w trakcie robót ziemnych przedmioty, które mogą wskazywać na ich historyczną przeszłość, należy zabezpieczyć i zgłosić do właściwych służb ochrony zabytków i archeologii.
2. W celu ograniczenia szkód wywołanych przez wody powierzchniowe i podskórne występujące okresowo nie zezwala się na podpiwniczenie obiektów, poziom posadowienia posadzki parteru nie może być niższy niż 60 cm powyżej istniejącego terenu w strefie wejściowej do budynku.
3. Obiekty należy projektować z uwzględnieniem warunku wykonywania każdorazowo stosownej sieci drenarskiej.

§ 14

Szczegółne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. W stosunku do wszystkich obszarów, na których planowane są inwestycje wynikające z ustaleń niniejszego planu, należy zapewnić konieczność doprowadzenia granic nieruchomości do wyznaczo-

nych linii rozgraniczających, granic podziału oraz innych, określonych planem.

2. Nie zezwala się na realizację jednej inwestycji na więcej niż jednej działce budowlanej, należy wcześniej dokonać scalenia nieruchomości.

§ 15

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Dla dróg i ulic ustala się następujące parametry:
 - 1.1. dla dróg lokalnych (KD L):
 - 1.1.1. kategoria ulicy – lokalna, jednojezdniowa, z możliwością wyznaczenia miejsc postojowych,
 - 1.1.2. szerokość w liniach rozgraniczających minimalna 12,0 m, dopuszcza się niewielkie odstępstwa, lecz nie mniej niż 10,0 m w terenach, gdzie nie jest możliwe spełnienie określonego warunku,
 - 1.1.3. szerokość jezdni nie mniej niż 6,0 m z możliwością poszerzenia w wyznaczonych miejscach parkowania oraz skrzyżowań z innymi drogami,
 - 1.1.4. wydzielony ciąg pieszy o szerokości nie mniej niż 1,5 m co najmniej jednostronny,
 - 1.1.5. dopuszcza się wprowadzenie zieleni towarzyszącej oraz elementów małej architektury.
 - 1.2. Dla dróg wewnętrznych (KD W):
 - 1.2.1. kategoria ulicy – wewnętrzna, KDW 4 – ogólnodostępna,
 - 1.2.2. klasa techniczna – jak dojazdowa, jednojezdniowa,
 - 1.2.3. szerokość w liniach rozgraniczających – min. 8,0 m,
 - 1.2.4. jezdnia min. 4,5m + chodnik, dopuszcza się jednoprzestrzenną o szerokości pasa ruchu 6,0 m,
 - 1.2.5. drogi wewnętrzne ogólnodostępne, ślepo zakończone należy wyposażyć w plac manewrowy umożliwiający zawracanie pojazdom technicznym,
 - 1.2.6. nawierzchnie utwardzone elementami drobnowymiarowymi, nie zezwala się na stosowanie asfaltów i mas bitumicznych.
2. Główne ciągi komunikacyjne zaleca się wyposażyć w zieleń szpalerową.
3. Wszystkie ciągi komunikacyjne muszą spełniać wymagania z zakresu ochrony przeciwpożarowej określone w przepisach odrębnych.

§ 16

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1.1. przewiduje się wyłącznie z sieci miejskiej istniejącej oraz rozbudowywanej dla potrzeb nowych inwestycji na zasadach określonych przez jej zarządcę,
 - 1.2. zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,
 - 1.3. nie zezwala się na realizację indywidualnych ujęć wody do celów bytowych,

- 1.4. zezwala się na przebudowę sieci w miejscach kolidujących w projektowaną zabudowę w sposób uwzględniający zapis pkt. 7,
- 1.5. dopuszcza się wykonanie tymczasowych ujęć indywidualnych, do czasu realizacji zbiorczego systemu gminnego.
2. Odprowadzenie ścieków:
 - 2.1. odprowadzenie ścieków sanitarnych należy projektować do zbiorczej sieci komunalnej, prowadzącej ścieki na oczyszczalnię, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację przyobiektowych oczyszczalni ścieków za zgodą organu wykonawczego gminy,
 - 2.2. dla projektowanych lub rozbudowywanych obiektów należy przewidzieć rozbudowę sieci stosownie do potrzeb oraz na warunkach ustalonych przez ich zarządcę,
 - 2.3. rozbudowa i przebudowa sieci winna odbywać się dodatkowo na warunkach ustalonych w dalszej części uchwały w pkt. 7,
 - 2.4. zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości, nie zezwala się na realizację indywidualnych zbiorników na nieczystości płynne. W wyjątkowych przypadkach, kiedy stwierdzi się brak możliwości odprowadzenia oczyszczonych ścieków do gruntu, cieków lub rowów melioracyjnych, dopuszcza się realizację szczelnych zbiorników o pojemności min. 10 m³.
3. Odprowadzenie nadmiaru wód deszczowych:
 - 3.1. odprowadzenie nadmiaru wód opadowych z dachów i nawierzchni utwardzonych ulic i placów odbywać się może docelowo do istniejącej oraz rozbudowywanej stosownie do potrzeb sieci komunalnej, dopuszcza się odprowadzenie do gruntu do chwili realizacji zbiorczego systemu gminnego,
 - 3.2. warunki dla rozbudowy bądź przebudowy kanalizacji deszczowej określi zarządca sieci,
 - 3.3. na obszarach zabudowy jednorodzinnej zezwala się na gromadzenie wód opadowych w szczelnych zbiornikach doziemnych do wykorzystania na cele gospodarcze,
 - 3.4. zanieczyszczenia powstające na obszarach niektórych usług i placów manewrowych należy neutralizować poprzez zainstalowanie odpowiednich urządzeń dla separacji substancji ropopochodnych,
 - 3.5. prowadzenie sieci i przyłączy należy projektować z uwzględnieniem zapisów pkt. 7,
 - 3.6. zezwala się na prowadzenie sieci w pasach linii rozgraniczających dróg, w obszarach zieleni publicznej i ciągów pieszych oraz wzdłuż linii podziałów oraz granic nieruchomości,
 - 3.7. dopuszcza się za zgodą i na warunkach administratora cieku na odprowadzenie deszczówki do istniejącego na terenie objętym planem cieku.
4. Wyposażenie terenu w energię elektryczną:
 - 4.1. dla zabudowy projektowanej należy przewidzieć konieczność rozbudowy sieci i urządzeń elektroenergetycznych na warunkach ustalonych przez jej dystrybutora,
 - 4.2. nie zezwala się na realizację sieci napowietrznych, wyłącznie w postaci kabli doziemnych,
 - 4.3. niezbędne nowe urządzenia elektroenergetyczne, takie jak stacje transformatorowe należy lokalizować na obszarach zabudowy usługowej lub mieszkaniowej w miejscach niekolidujących z zasadniczą zabudową, także jako wbudowane w obiekty kubaturowe oraz na terenach publicznych,
 - 4.4. prowadzenie linii musi uwzględniać ogólne warunki zawarte w pkt. 7.
5. Ogrzewanie obiektów oraz zaopatrzenie w ciepłą wodę:
 - 5.1. do celów grzewczych i technologicznych oraz uzyskania ciepłej wody należy wykorzystywać wyłącznie źródła ekologiczne, takie jak: gaz, energia elektryczna, olej, instalacje solarne, inne źródła odnawialne itp.,
 - 5.2. rozbudowa sieci gazowej może być realizowana na podstawie uzyskanych przez jej dostawcę warunków oraz z uwzględnieniem zasad ogólnych określonych w pkt. 7,
 - 5.3. nie zezwala się na realizację instalacji zbiornikowej gazu propan/butan w strefie frontowej działki, jedynie poza liniami zabudowy,
 - 5.4. dopuszcza się w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej stosowanie jako dodatkowego źródła ciepła instalacji kominkowych.
6. Gospodarka nieczystościami stałymi:
 - 6.1. stałe nieczystości bytowe należy gromadzić w miejscach do tego przeznaczonych w sposób zapewniający ochronę środowiska i unieszkodliwianie wg przyjętego na terenie miasta systemu,
 - 6.2. dla odpadów pochodzących z działalności gospodarczej należy zapewnić miejsca wydzielone o ograniczonej dostępności, wyposażone w szczelne zbiorniki przeciwdziałające przedostawaniu się odpadów do gruntu lub do powietrza atmosferycznego i unieszkodliwianie przez specjalistyczne firmy na podstawie zawartych umów.
7. Należy zapewnić dbałość o prawidłowe gospodarowanie terenami niezainwestowanymi poprzez prowadzenie sieci infrastruktury w sposób równoległy i prostopadły do istniejących bądź projektowanych obiektów, w odległościach minimalnych dopuszczonych odrębnymi przepisami od innych sieci i przyłączy.
8. Wszystkie sieci infrastruktury technicznej istniejące na obszarach przeznaczonych do inwestowania lub przekształcania podlegają przebudowie na warunkach określonych powyżej.
9. Nie zezwala się na lokalizowanie urządzeń i instalacji do pozyskiwania energii wiatrowej.
10. Dla nowych podmiotów lokalizowanych na terenach usługowych (U) należy przewidzieć zespoły parkingowe w obrębie granic władania, liczba miejsc powinna wynikać z ustalonych potrzeb, zarówno w odniesieniu do korzystających jak też zatrudnionych, nie mniej jednak niż wg wskaźnika 1 miejsce / 40 m² powierzchni użytkowej obiektu.

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej (MN) należy prócz stanowisk garażowych przewidzieć 1 miejsce / 1 mieszkanie oraz 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej usług wbudowanych.

§ 17

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania

1. Do czasu realizacji inwestycji objętych niniejszym planem sposób użytkowania terenów pozostaje niezmienny. Nie zezwala się na realizację tymczasowych obiektów na gruntach niezainwestowanych.
2. Dopuszcza się taki sposób wykorzystania gruntów na cele rolne, który nie spowoduje trwałych zmian uniemożliwiających docelowe przeznaczenie terenu wynikające z ustaleń niniejszego planu, tj.: z wyłączeniem szkółkarstwa, nasadzeń drzewostanu, prowadzenia podziałów w trybie tzw. „rolnym” itp.

§ 18

Obszary i zasady rehabilitacji i przekształceń

Na terenie objętym planem miejscowym nie występują obszary wymagające przeprowadzenia procedury rehabilitacji i przekształceń.

R o z d z i a ł III

Przepisy końcowe

§ 19

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

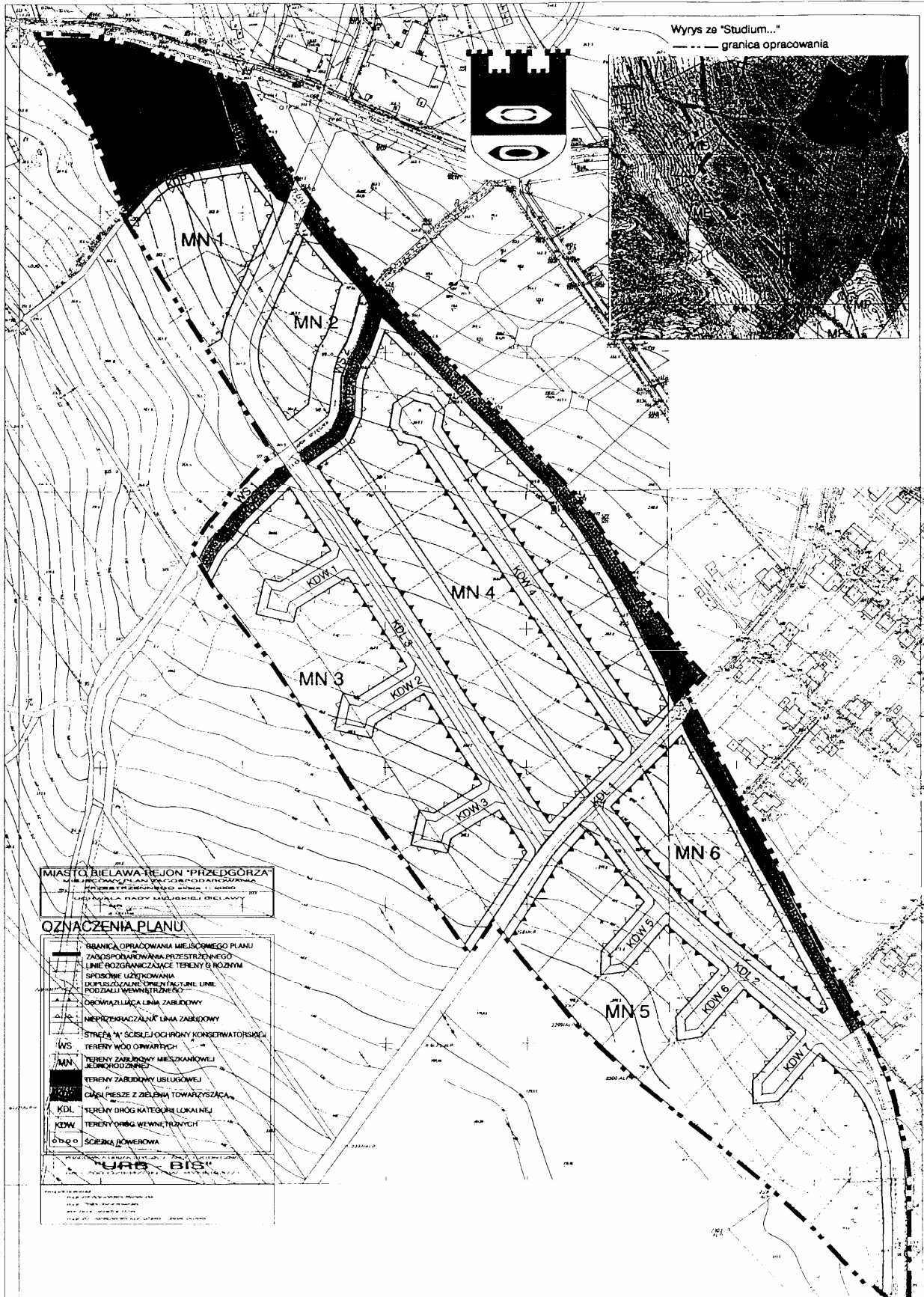
§ 21

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia
31 stycznia 2007 r. (poz. 898)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia
31 stycznia 2007 r. (poz. 898)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU**

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U. nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska Bielawy rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu wniesionych przez:

Lp.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie - uzasadnienie
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Jakub Senenko ul. Wolności 51/3 58-260 Bielawa	1. Nie wyraża zgody na zmniejszenie powierzchni działek wyznaczonych na jego terenie na rzecz działek wyznaczonych na działce przyległej nr 835 2. Nie wyraża zgody na zlokalizowanie placików do zawracania w ciągu projektowanych sięgaczy na jego terenie	1. Obręb Fabryczna dz. nr 834, 835 2. Obręb Fabryczna dz. nr 834, 835	Uwaga uwzględniona – na rysunku planu dopuszczalne orientacyjne linie podziału wewnętrznego poprowadzono wzdłuż istniejącej granicy pomiędzy dz. nr 834 a 835. Uwaga uwzględniona – placiki do zawracania na zakończeniu sięgaczy oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW 1, KDW 2, KDW 3 zlokalizowano na terenie działki 835.
2.	Beata Sawicka – Siwik Wojciech Siwik ul. Norwida 8D/8 58-260 Bielawa	1. Zapewnienie dojazdu do działki nr 830 przez wyznaczenie w granicach w/wym. działki pasa szerokości 5 m od strony działki nr 829/1 w przypadku braku porozumienia ze współwłaścicielami działki nr 829/1	Obręb Fabryczna dz. nr 830 i 829/1.	Uwaga uwzględniona – zapis w § 8 pkt.2 ppkt. 2.5.1. uchwały planu umożliwia wydzielenie w granicach dz. nr 830 drogi wewnętrznej równoległej i przyległej do dz. nr 829/1 - na rysunku planu KDW 4.
3.	Tomasz Andrzejewski ul. Słowackiego 50 Bielawa	1. Nie rozszerzać obszarów przeznaczonych pod zabudowę domków jednorodzinnych w kierunku poza granicę wyznaczoną przez dawną linię kolejową	Teren objęty opracowaniem planu	Uwaga nieuwzględniona , ponieważ: 1. Uchwałą nr XXXIX/290/05 z dnia 29 czerwca 2005r Rada Miejska Bielawy uchwaliła przystąpienie do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Wysokiej, Korczaka i byłej linii kolejowej. Zgodnie z zapisem § 5 tej uchwały - jej wykonanie powierzono Burmistrzowi Miasta. 2. W myśl art. 9 pkt.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustalenia planu muszą być spójne z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta Bielawa”. Zgodnie z jego zapisami – teren objęty sporządzeniem planu przeznaczony jest pod rozwój funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia
31 stycznia 2007 r. (poz. 898)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ
WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA,
ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Bielawy rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.
2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:
 1. Budowa dróg gminnych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDL do parametrów określonych planem wraz z realizacją w ich ciągu sieci infrastruktury technicznej.
 2. Organizacja terenów ciągów pieszych z zielenią towarzyszącą oznaczonych na rysunku planu symbolem ZDP.

§ 2

Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo zamówień publicznych itp.
- w oparciu o przepisy branżowe, w tym np. Prawo Energetyczne,
- etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
 1. wieloletni plan inwestycyjny gminy
 2. wieloletni plan finansowy gminy.

§ 3

Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

1. z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową
2. z kredytów i pożyczek
3. z obligacji komunalnych
4. z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień
5. ze środków pomocowych UE
6. z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
7. z innych źródeł.

899**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 i art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Piława Górna.

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne****§ 2**

1. Ilekroć w dalszym ciągu uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla której organem prowadzącym jest gmina Piława Górna,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolu.
2. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się każdorazowo w oparciu o tabelę „Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych” stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
3. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz prace w trudnych i uciążliwych warunkach.

R o z d z i a ł II**Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów****§ 3**

1. Środki na dodatki motywacyjne określone są w uchwale budżetowej jako procentowy wskaźnik w wysokości 3% dla nauczycieli oraz 30% dla dyrektorów liczony od ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Niewykorzystane środki przewidziane na dodatki dla dyrektorów nie zwiększają puli środków dla nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników pracy uwzględniających:
 - osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - jakość świadczonej pracy,
 - ocenę pracy,
 - zaangażowanie w przygotowywanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 4

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są kryteria określone w ust. 3.
3. Dyrektor może przyznać nauczycielowi dodatek motywacyjny za:
 - 3.1. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w tym szczególnie za:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela;
 - b) osiąganie wyników w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

- c) kształtowanie u uczniów umiejętności samodzielnego definiowania problemów, sposobów ich rozwiązywania, w związku z czym uczniowie są kreatywni i elastyczni w myśleniu,
 - d) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - e) realizowanie programów, kampanii profilaktycznych w klasie oraz współdziałanie w tym zakresie z nauczycielami w swojej placówce i środowisku;
 - f) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki i pomocy, prowadzenie stałej współpracy z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - g) tworzenie oryginalnego programu wychowawczego opartego na wartościach wychowawczych zawartych w programie wychowawczym szkoły.
- 3.2. Jakość świadczonej pracy – w tym szczególnie za:
- a) skuteczne kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - b) tworzenie własnych programów edukacyjnych;
 - c) tworzenie pomocy dydaktycznych we własnym zakresie i inicjowanie u uczniów pomysłów wzbogacenia warsztatu dydaktycznego;
 - d) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - e) rzetelne pełnienie czynności związanych z powierzeniem dodatkowych zadań lub zajęć (pisanie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, prowadzenie kroniki, strony internetowej, artykułów promujących placówkę, dodatkowych zajęć, sprawdzanie prac literackich itp.).
- 3.3. Posiadanie dobrej lub wyróżniającej oceny pracy.
- 3.4. Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności za:
- a) inicjowanie, organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych, gminnych itp.;
 - b) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji działających w szkole;
 - c) prowadzenie zajęć w ramach Wewnętrznej Szkoły Doskonalenia Nauczycieli, upowszechnianie swoich doświadczeń, prowadzenie zajęć otwartych;
 - d) pełnienie funkcji lidera zespołu;
 - e) prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
 - f) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizowaniu ścieżek edukacyjnych, projektów i innych przedsięwzięć związanych z procesem uczenia się uczniów;
 - g) angażowanie rodziców w życie szkoły i realizację jej zadań statutowych.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przysługuje po przepracowaniu jednego semestru szkolnego w danej placówce, za wyjątkiem nauczycieli przenoszonych w trybie art. 18 i 19 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia, na urlopie macierzyńskim, wychowawczym oraz zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi na okres następujący po otrzymaniu kary porządkowej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/150/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3).
4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora na piśmie.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów placówek oświatowych przysługuje za administrowanie placówką, w tym szczególnie za:
 - a) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
 - b) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych,
 - c) dbałość o wizerunek placówki,
 - d) wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych,
 - e) estetykę otoczenia szkoły.
2. Współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły, radą rodziców, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i środowiskiem lokalnym.
3. Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły lub przedszkola potwierdzone wynikami egzaminacyjnymi, dyplomami, udziałem uczniów w konkursach.
4. Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte placówki itp.).

§ 7

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 15% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny Dyrektorowi przyznaje Burmistrz na piśmie, kierując się warunkami, o których mowa w § 6.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów może zostać zmniejszony z powodu:
 - otrzymania negatywnej opinii od organu pedagogicznego,
 - informacji otrzymanych po przeprowadzeniu kontroli przez organ prowadzący,
 - wniesienia do Burmistrza uzasadnionych wniosków o zmniejszenie dodatku przez Radę Pedagogiczną lub Radę Szkoły.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/150/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).

§ 8

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów może być przyznawany na okres nie krótszy niż trzy miesiące w danym roku budżetowym.

R o z d z i a ł III

§ 11

Dodatek funkcyjny

§ 9

Do dodatku funkcyjnego są uprawnieni:

1. Dyrektorzy szkół i przedszkola,
2. Wicedyrektorzy szkół,
3. Nauczyciele – opiekunowie stażu,
4. Nauczyciele – wychowawcy klas i grup przedszkolnych.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając wielkość placówki oświatowej i jej warunki organizacyjne .
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 70% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność przekracza 1 miesiąc.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie.
 - wychowawcy klasy w szkole lub grupy w przedszkolu w wysokości:
 - a) 60 zł miesięcznie w klasach I–III (nauczanie zintegrowane) oraz w przedszkolu,
 - b) 50 zł miesięcznie w pozostałych klasach.
2. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu, wychowawcy, dyrektora, wicedyrektora szkoły przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

§ 12

1. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny. W przypadku zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkole – Dyrektor przedszkola	300	800
2.	Szkoły – Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów – Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów – Wicedyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów – Wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	400 650 280 400	1000 1300 600 800

R o z d z i a ł IV

Zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych .
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 14

1. Nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może prze-

kroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/150/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Zgodnie z art. 42c, ust. 3 Karty Nauczyciela za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.
2. Przy udzielaniu dnia wolnego od pracy obowiązuje zasada zapewnienia nauczycielowi 8-godzinnego prawa do wypoczynku.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymają za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowe.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć, o których mowa w pkt 3, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/150/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Za udział w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach organizowanej „zielonej szkoły” trwającej minimum 5 dni nauczycielowi przysługuje prawo do wynagrodzenia za 10 godzin ponadwymiarowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/150/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 17).

R o z d z i a ł V**Dodatek za warunki pracy**

§ 18

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka w szkołach zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) prowadzą w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 19

1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
2. Prawo do dodatku powstaje z dniem podjęcia pracy i ustaje z dniem zakończenia pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

§ 20

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego według zasad określo-

nych w § 19, w przypadku gdy prowadzą zajęcia wymienione w § 18 pkt 2–3 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, określonych w § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162) uzasadnia konieczność udzielenia stałej opieki.

R o z d z i a ł VI**Dodatek za wysługę lat**

§ 21

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za czas urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 22

Dodatek za wysługę lat ustala nauczycielom dyrektor szkoły, a dyrektorowi burmistrz.

R o z d z i a ł VII**Postanowienia końcowe**

§ 23

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy oraz przejścia na emeryturę lub rentę, naliczania ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela lub szczegółowe rozporządzenia.
2. Środki finansowe na realizację świadczeń i wypłacanie nagród, o których mowa w pkt 1, planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym.

§ 24

Średnie wynagrodzenie nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych będzie podwyższane poprzez przydzielanie im w pierwszej kolejności godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/150/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 24).

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Piława Górna.

§ 27

§ 26

Traci moc uchwała nr 232/XLIII/2005 Rady Miejskiej z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia na 2006 rok stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz ustalenia regulaminów określających wysokości oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, prace w trudnych warunkach dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARNOLD KORDASIEWICZ

900**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Radków na lata 2007–2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Radków na lata 2007–2011.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Radków, tworzące warunki racjonalnego gospodarowania i zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Radków.
3. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy został opracowany na pięć kolejnych lat i obejmuje w szczególności:

1. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne .
2. Potrzeby w zakresie remontów i modernizacji - zasady konstrukcji planów rocznych.
3. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach.
4. Zasady polityki czynszowej.
5. Warunki obniżania czynszu.
6. Zasady zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy.
7. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

8. Wysokość wydatków na pokrycie kosztów bieżącej eksploatacji kosztów remontów oraz zarządu nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych.
9. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy .

R o z d z i a ł II

Wielkość, stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy oraz prognoza na przyszłość

§ 4

Zasobami mieszkaniowymi w imieniu gminy zarządzają Gminne Zakłady Użyteczności Publicznej w Radkowie oraz współwłaściciele lokali mieszkalnych we wspólnotach mieszkaniowych.

§ 5

Wykaz lokali socjalnych, stan ilościowy zasobów mieszkaniowych gminy, wiek budynków, stan techniczny budynków oraz stan wyposażenia technicznego zasobów mieszkaniowych przedstawiają tabele od nr 1 do nr 5.

WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH TABELA NR 1

1. Radków, ul. Rynek 11/1	- 20.90 m ²
2. Radków, ul. Rynek 17/7	- 35.10 m ²
3. Radków, ul. Handlowa 2/1	- 17.00 m ²
4. Radków, ul. Handlowa 7/4	- 18.90 m ²
5. Radków, ul. Grunwaldzka 7/5	- 26.20 m ²
6. Radków, ul. Grunwaldzka 19/4e	- 16.30 m ²
7. Radków, ul. Piękna 4/2	- 18.40 m ²
8. Radków, ul. Piękna 4/1	- 17.90 m ²
9. Radków, ul. Piękna 4/3	- 32.80 m ²
10. Radków, ul. Leśna 16/1	- 31.70 m ²
11. Radków, ul. Leśna 34/2	- 9.00 m ²
12. Radków, ul. Leśna 34/3	- 9.60 m ²
13. Radków, ul. Krótka 3/1	- 29.60 m ²
14. Radków, ul. Górská 6/1	- 27.20 m ²
15. Radków, ul. Piastowska 47/4	- 12.20 m ²
16. Wambierzyce, ul. Noworudzka 6/6	- 13.60 m ²
17. Wambierzyce, ul. Noworudzka 6/7	- 8.80 m ²
18. Wambierzyce, ul. Objazdowa 4/2	- 23.00 m ²
19. Ratno Górne 22/4	- 7.70 m ²
20. Ścinawka Średnia, ul. 3 Maja 14/12	- 34.50 m ²
21. Ścinawka Średnia, ul. 3 Maja 16/2	- 12.80 m ²
22. Ścinawka Średnia, ul. 3 Maja 16/6	- 15.50 m ²
23. Ścinawka Średnia, ul. 3 Maja 16/7	- 6.90 m ²
24. Ścinawka Średnia, ul. Orzeszkowej 1/1	- 17.10 m ²
25. Ścinawka Średnia, ul. Orzeszkowej 3/9	- 10.50 m ²
26. Ścinawka Średnia, ul. Sikorskiego 18/9	- 19.40 m ²
27. Ścinawka Średnia, ul. Kościuszki 13/10	- 16.10 m ²
28. Raszków 47/1	- 53.60 m ²
29. Ścinawka Średnia, ul. Wojska Polskiego 14a/11	- 50.50 m ²

STAN ILOŚCIOWY ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY – TABELA NR 2

Lp.	Wyszczególnienie	Budynki szt.	Lokale ogółem szt.	Pow. użytk. m ²	lokale			
					mieszkalne		socjalne	
					szt.	p.u. – m ²	szt.	p.u. – m ²
1.	Budynki komunalne	50	245	12546,15	231	12203,25	14	342,90
2.	Budynki wspólnot mieszkaniowych	102	381	18011,86	366	17741,96	15	269,90
3.	Razem	152	626	30558,01	597	29945,21	29	612,80

WIEK BUDYNKÓW – TABELA NR 3

Lata budowy	Budynki		Lokale mieszkalne		W tym lokale socjalne	
	szt.	%	szt.	%	szt.	%
Do 1945 r.	141	92,76	535	89,61	29	100
1946–1980	8	5,26	34	5,70	0	0
1981–2001	3	1,98	28	4,69	0	0

STAN TECHNICZNY BUDYNKÓW – TABELA NR 4

Ocena stanu technicznego	Budynki		Lokale mieszkalne		Lokale socjalne	
	szt.	%	szt.	%	szt.	%
Bardzo dobry	0	0	49	8,21	0	0
Dobry	36	23,69	446	74,71	9	31,03
Poprawny	109	71,71	87	14,57	13	44,83
Zły – do gruntów, remontu	4	2,63	12	2,01	5	17,24
Do rozbiórki	3	1,97	3	0,50	2	6,90
Razem	152	100	597	100	29	100

STAN WYPOSAŻENIA TECHNICZNEGO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH – TABELA NR 5

Lp.	Wyposażenie techniczne	Lokali ogółem		Mieszkalnych	Socjalnych
		szt.	%		
1.	Urządzenia wod.-kan.	626	100,00	596	30
2.	WC spłukiwany	600	95,85	579	21
3.	Łazienka	483	77,16	478	5
4.	Centralne ogrzewanie	44	7,02	44	0
5.	Gaz przewodowy	283	45,21	274	9

§ 6

Prognozę stanu ilościowego gminnego zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach, prognozę stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych oraz zestawienie zamian lokali komunalnych związanych z rozbiórką budynków przedstawiają tabele od nr 6 do nr 9.

PROGNOZA STANU ILOŚCIOWEGO GMINNYCH ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH – TABELA NR 6

Lp.	Rodzaj lokalu	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Lokale mieszkalne	597	583	569	555	543
2.	Lokale socjalne	29	29	29	27	27
3.	Ogółem	626	612	598	582	570

PROGNOZA STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW – TABELA NR 7

Ocena stanu technicznego budynków	2007	2008	2009	2010	2011
Bardzo dobry	0	0	0	0	0
Dobry	36	39	44	51	59
Poprawny	109	107	103	97	90
Zły	4	3	2	1	0
Do rozbiórki	3	3	1	1	1

PROGNOZA STANU TECHNICZNEGO LOKALI MIESZKALNYCH – TABELA NR 8

Ocena stanu technicznego lokali	2007	2008	2009	2010	2011
Bardzo dobry	49	60	86	90	94
Dobry	454	451	430	424	412
Poprawny	90	84	71	60	58
Zły	17	12	8	5	3
Do rozbiórki	5	5	3	3	3
Razem	626	612	598	582	570

ZESTAWIENIE ZAMIAN LOKALI KOMUNALNYCH ZWIĄZANYCH Z ROZBIÓRKĄ BUDYNKÓW – TABELA NR 9

Lp.	Adres budynku	Rok realizacji	Liczba lokali	Struktura rodzin
1.	Radków, ul. Leśna 16	2008	1	2 os.
2.	Raszków nr 47	2008	1	4 os.
3.	Suszyna nr 3	2011	3	3 + 3 + 1 = 7 os.

R o z d z i a ł III

Potrzeby w zakresie remontów i modernizacji – zasady konstrukcji planów rocznych

§ 7

1. Podstawę do określenia potrzeb remontowych i modernizacyjnych stanowią przeglądy techniczne budynków wykonywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego. W większości przypadków są to oszacowane najpilniejsze potrzeby ustalone ze świadomością ograniczonych możliwości finansowych, jakie będą posiadali zarządcy.
2. Ogólnie oszacowane potrzeby w zakresie remontów i modernizacji zostały określone w oparciu o stan techniczny budynków i lokali, jak również przewidywanych źródeł finansowych i wynoszą: 3.859.000 zł.
3. Zestawienie potrzeb finansowych w zakresie remontów i modernizacji przedstawia tabela nr 10.

ZESTAWIENIE POTRZEB FINANSOWYCH W ZAKRESIE REMONTÓW I MODERNIZACJI W LATACH 2007–2011 – TABELA NR 10

Lp.	Lata	Koszt remontów i modernizacji		Ilość remontów	
		budynków	lokali	budynków	lokali
1.	2007	500.000	192.000	34	54
2.	2008	540.000	230.000	30	57
3.	2009	532.000	200.000	35	48
4.	2010	601.000	194.000	49	56
5.	2011	570.000	150.000	42	54
6.	Razem	2.743.000	1.116.000		

R o z d z i a ł IV

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 8

Sprzedaż lokali powinna koncentrować się na zbywaniu lokali w budynkach o stanie technicznym poprawnym i dobrym, w których to powstały wspólnoty, dążąc do pełnego ich wykupu, z wykluczeniem lokali w budynkach użyteczności publicznej.

§ 9

Planowana ilość sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2007–2011 to 87 szt.

§ 10

Plan sprzedaży lokali przedstawia tabela nr 11.

PLAN SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH W LATACH 2007- 2011 – TABELA NR 11

Lp.	Rok	Sprzedaż lokali mieszk. planowana
1.	2007	14
2.	2008	16
3.	2009	15
4.	2010	20
5.	2011	22
	Razem	87

R o z d z i a ł V**Zasady polityki czynszowej****§ 11**

1. Miesięczny czynsz najmu 1 m² lokalu składa się z dwóch elementów:
 - 1) stały – zwany stawką bazową,
 - 2) zmienny – zwany stawką jakościową.
2. Wysokość stawki bazowej określana jest rokrocznie przez Burmistrza z zastrzeżeniem stopniowego ustalania czynszów na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie kosztów administracji i remontów bieżących.
3. Stawka jakościowa dla każdego lokalu obliczana jest indywidualnie i uwzględnia następujące czynniki:
 1. **Podwyższające stawkę** bazową ze względu na wyposażenie mieszkania w:
 - 1) centralne ogrzewanie – o 20%,
 - 2) łazienkę – o 20%,
 - 3) w.c. – o 20%,
 - 4) gaz przewodowy – o 20%.
 2. **Obniżające stawkę** bazową ze względu na:
 - 1) stan techniczny budynku (Za zły stan techniczny mieszkania należy rozumieć lokal, w którym: trwale zawilgocone są ściany zewnętrzne, trwale występuje pleśń, grzyb z tytułu jak wyżej, występuje trwale przemarzanie przegród ściennych):
 - a) mieszkanie położone w budynku substandardowym – o 20%,
 - b) mieszkanie o złym stanie technicznym – o 20%.
 - 2) wyposażenie budynku i lokalu:
 - a) lokal bez urządzeń wod.-kan. – o 20%,
 - 3) położenie lokalu w budynku:
 - a) mieszkanie położone w suterenie – o 20%,
 - 4) nasłonecznienie lokalu:
 - a) mieszkanie z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego - – o 10%,
 - 5) położenie budynku na peryferiach (strefa peryferyjna obejmuje miejscowości: Pasterka, Karlów, Raszków, Suszyna, Gajów, Ratno Dolne – tzw. Nowy Świat, Tłumaczów – tzw. Rudawa, Tłumaczówek – tzw. Mały Tłumaczów, Ścinawka Średnia – tzw. Bieganówek i Księżno, Wambierzyce od skrzyżowania na Studzienną do końca) – o 20%
 - 6) wspólne użytkowanie pomieszczeń (kuchnia, łazienka, w.c.) – o 20%.
4. Za mieszkanie wyposażone w instalację c.o. rozumie się mieszkanie podłączone do instalacji doprowadzającej ciepło z centralnego źródła jego wytwarzania, np. z kotłowni osiedlowej, kotłowni lokalnej w budynku.
5. Przez łazienkę, w.c. rozumie się wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające instalację wodno-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie armatury łazienki czy też w.c. Dotyczy to również w.c. przynależnego do lokalu położonego poza lokalem na tej samej kondygnacji i do wyłącznego użytku.
6. Łączne obniżenie stawki czynszu może nastąpić do wysokości nie większej niż 40% stawki bazowej.

§ 12

Czynniki, o których mowa w § 11, nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 13

Obliczeń stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dokonuje zarządca.

§ 14

W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może zmienić stawkę czynszu, jeśli wykonał w lokalu ulepszeń lub uszczupień mających wpływ na wysokość czynszu.

§ 15

Jeśli najemca w czasie trwania stosunku najmu dokonał w lokalu na własny koszt ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu, stosuje się stawkę taką jak w przypadku braku ulepszenia.

§ 16

Zasada określona w § 15 nie ma zastosowania do kolejnych, nowych najemców lokalu.

§ 17

Przed zmianą umowy najmu wynikającą z zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 14, mających wpływ na wysokość czynszu, wynajmujący sporządza protokół stwierdzający fakt powstania tych czynników. Zmianę wprowadza się od pierwszego dnia miesiąca następującego po dokonaniu ulepszeń lub uszczupień.

§ 18

Zawinione przez lokatora pogorszenie stanu technicznego lokalu nie stanowi podstawy do obniżenia stawki czynszu.

§ 19

Czynsz jest płatny miesięcznie z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 20

Wynajmujący może podwyższyć czynsz, wypowiadając wysokość dotychczasowego z zachowaniem terminów wypowiedzenia. W przypadku dokonania podwyżek spełniających zapisy art. 8a ust. 7 ustawy wypowiedzenie jest nieobligatoryjne.

§ 21

Jeżeli strony w umowie najmu nie ustaliły terminu dłuższego, wówczas termin wypowiedzenia wysokości czynszu wynosi jeden miesiąc.

§ 22

Wypowiedzenie czynszu powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.

§ 23

Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% najniższego czynszu w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 24

Wpływy z czynszu przeznaczone są w szczególności na pokrywanie:

1. Podatku od nieruchomości,
2. Kosztów eksploatacyjnych budynku,
3. Kosztów zarządu,
4. Kosztów remontów bieżących części wspólnych budynku,
5. Kosztów remontów lokali mieszkalnych.

R o z d z i a ł VI

Warunki obniżania czynszu

§ 25

Obniżka czynszu może być zastosowana jedynie w stosunku do najemców zamieszkujących w lokalach mieszkalnych stanowiących gminny zasób mieszkaniowy.

§ 26

O obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali, których średni dochód brutto osiągnięty przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w okresie trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekroczył wysokości kwoty ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami).

§ 27

Na pisemny wniosek najemcy czynsz może zostać obniżony :

1. W przypadku gospodarstwa jednoosobowego:
 - 1) o 40% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 70% ustalonej ustawą kwoty,
 - 2) o 20% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 100% ustalonej ustawą kwoty.
2. W przypadku gospodarstwa wieloosobowego:
 - 1) o 40% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 35% ustalonej ustawą kwoty,
 - 2) o 20% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 55% ustalonej ustawą kwoty.

§ 28

Obniżka czynszu nie dotyczy najemców posiadających decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego oraz najemców lokali socjalnych.

§ 29

Rozpatrzenie wniosku o obniżkę czynszu kończy decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania ulgi wydana przez Burmistrza.

§ 30

Przyznana decyzją ulga podlega wstrzymaniu w wypadku stwierdzenia, że osoba, której przyznano obniżkę, nie opłaca na bieżąco należności za zajmowany lokal, a zwłoka w opłatach sięga wysokości dwumiesięcznego czynszu. Nieuregulowanie zaległości w okresie trzech miesięcy od dnia wydania decyzji o uldze powoduje jej wygaśnięcie.

R o z d z i a ł VII

Zasady zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy

§ 31

Zarządzanie zasobem mieszkaniowym sprawują:

1. Gminne Zakłady Użyteczności Publicznej w Radkowie – zakład budżetowy gminy.
2. Zarządcy wyłonieni ze współwłaścicieli wspólnot mieszkaniowych.
3. Licencjonowani zarządcy.

R o z d z i a ł VIII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 32

Podstawę dochodów na finansowanie gospodarki mieszkaniowej stanowią:

1. Wpływy z dodatków mieszkaniowych,
2. Wpływy z czynszów lokali mieszkalnych i socjalnych,
3. Wpływy z czynszów za wynajem lokali użytkowych,
4. Wpływy z reklam i dzierżaw gruntów.

§ 33

W celu poprawy stanu finansów w obrębie gospodarki mieszkaniowej będą podejmowane działania:

1. Obniżające koszty zarządu,
2. Podnoszące efektywność zarządzania,
3. Podnoszące efektywność wykorzystania środków finansowych na określone cele i zadania,
4. Doskonające system pomocy finansowej dla najemców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

R o z d z i a ł VIII

**Wydatki na pokrycie kosztów bieżącej eksploatacji kosztów remontów
oraz zarządu nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych**

§ 34

Kształtowanie kosztów na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011 zawiera tabela Nr 11.

PLAN NAKŁADÓW FINANSOWYCH NA EKSPLOATACJĘ, MODERNIZACJĘ I ZARZĄD – TABELA Nr 12

Lp.	Lata	Koszty bieżącej eksploatacji		Koszty remontów i modernizacji		Wynagrodzenie zarządcy
		budynków	lokali	budynków	lokali	
1.	2007	95.000	27.000	500.000	192.000	198.000
2.	2008	100.000	33.000	540.000	230.000	197.000
3.	2009	105.000	47.000	532.000	200.000	196.000
4.	2010	110.000	45.000	601.000	194.000	200.000
5.	2011	102.000	35.000	570.000	150.000	193.000

R o z d z i a ł IX

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 35

Kompleksowa realizacja zamierzeń, celów i zadań zawartych w programie umożliwi wypełnienie przez gminę roli właściciela komunalnego zasobu mieszkaniowego, a działania gminy zmierzają do:

1. Wspierania w miarę możliwości finansowych gminy, remontów budynków wspólnot w formie pożyczek.
2. Stworzenia i rozbudowy systemu zachęt dla najemców modernizujących swoje lokale.
3. Kontynuowania przedsięwzięć związanych z Rewitalizacją Radkowa.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 37

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIAN GANCARSKI

901**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 pkt 1, 2, 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

Stawka podatku od posiadania jednego psa wynosi **18 złotych**.

§ 2

Podatek płatny jest bez wezwania w terminie do 30 czerwca roku podatkowego, za który uiszcza się podatek lub w ciągu 1 miesiąca od wejścia w posiadanie psa.

§ 3

Podatek od posiadania psów należny jest w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego

§ 4

Podatek jest płatny w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy Gminy Żarów.

§ 5

Zwalnia się z podatku od posiadania psów stróżów wykonujących swoją pracę przy pomocy psów.

§ 6

Tracą moc uchwała nr XXX/183/2004 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie: podatku od posiadania psów oraz uchwała nr XXXI/187/2004 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 13 grudnia 2004 roku w sprawie: zmian w uchwale

nr XXX/183/2004 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 18 listopada 2004 roku w sprawie: podatku od posiadania psów.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

902

UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala:

Regulamin

przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2007

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mściwojów,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków

do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Mściwojów.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora wójt.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków dla szkoły na dodatek motywacyjny ustala się dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli w wysokości co najmniej 3% średniego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela. Dodatek motywacyjny przyznawany jest:
 - 1) dla dyrektorów szkół do **50%**,
 - 2) dla nauczycieli do **20%**,
 - 3) dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.
6. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się za okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, a także za okres urlopu dla poratowania zdrowia, przeniesienia w stan nieczynny oraz za okres, na który została orzeczona kara dyscyplinarna.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od dnia przyznania.
8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko Kierownicze	Stawka dodatku (w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	od 20 do 50%
2.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	od 20 do 60%

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Jeżeli stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły i dla dyrektora w zastępstwie w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

- 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
- 1) wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości **co najmniej 5%** miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) opiekuna stażu w wysokości **co najmniej 3%** miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta **co najmniej 2%** miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości **20%** w odniesieniu do stawki godziny wynikającej z osobistego zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 2.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin Nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – **2,5%**
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – **3,5%**
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – **5%**
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – **6%** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXX/171/06 Rady Gminy Mściwojów z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Mściwojów na rok 2006.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o których mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) korzystania nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia.
10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji rodzinnej mających wpływ na prawo do dodatku lub na wysokość dodatku mieszkaniowego.

903

UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Chojnów regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) Rada Gminy Chojnów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojnów:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i mieszkaniowego, oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów w wysokości co najmniej 2% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego ustala wójt gminy, a dla pozostałych nauczycieli w wysokości co najmniej 1% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego ustala dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków na ten cel.
5. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 15 do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości co najmniej 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości co najmniej 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 5

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca nastę-

pującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli za przestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatki za warunki pracy

§ 6

1. Wysokość dodatków za pracę uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanych w tych warunkach.
2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek za trudne warunki w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego, nie mniej niż 10%.
4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Z tytułu pracy w warunkach szkodliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy.
7. Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres roku kalendarzowego.
8. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
9. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
10. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) oblicza się dzieląc przy-

znaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Chojnów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 49 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 65 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 82 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 98 zł
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu (tzn. nieosiągających żadnych dochodów) małżonka oraz dzieci i rodziców.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który zawarta była umowa,
- 4) korzystania z urlopu wypoczynkowego.

§ 10

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców przysługuje odrębny dodatek w wys. 10% wynagrodzenia zasadniczego. (Art. 54 pkt 5 KN).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Traci moc uchwała nr XLIII/257/2005 Rady Gminy Chojnów z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Chojnów regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

904

UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazewnictwa ulicy w obrębie wsi Krośnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Krośnice nadać nazwę **Wesoła**.
2. Szczegółowy przebieg ulicy położonej na działce nr 506/81, 529/2 i 430, AM-1 w obrębie wsi Krośnice przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

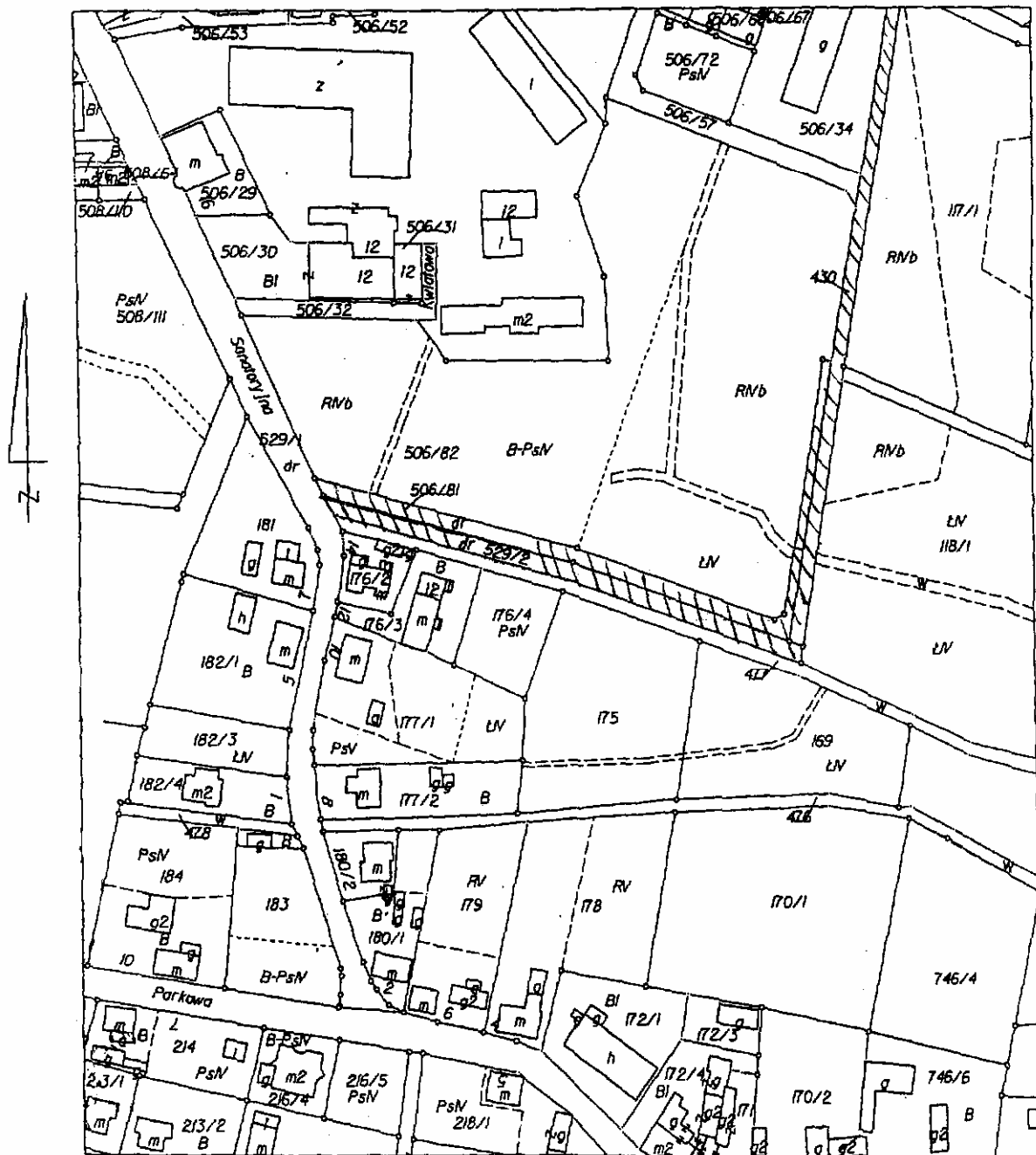
WŁADYSŁAW KLUCZNIK

Załącznik do uchwały Rady Gminy Krośnice z dnia 14 lutego 2007 r. (poz. 904)

Województwo: dolnośląskie
Powiat: MILICKI
Jednostka ewidencyjna: 021302_2, KROŚNICE
Obręb ewidencyjny: 0009, KROŚNICE (AM 1)
Działki: 529/2

Wrys z mapy ewidencyjnej

Skala 1:2000



905

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/10/06 Rady Gminy Kotla w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/10/06 Rady Gminy Kotla z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, zmienionej uchwałą nr V/19/07 Rady Gminy Kotla z dnia 19 lutego 2007 r., § 3 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 1 otrzymuje brzmienie „Inkasentami podatków w sołectwach: Kotla, Grochowice, Kulów, Krzekotówek, Ceber, Sobczyce, Skidniów są sołtysi tych sołectw”.
- 2) po pkt 5 dodaje się pkt 6 o treści: „w sołectwie Kozie Doły jest Pan Tadeusz Baraniecki”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotla.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ ZIELIŃSKI

906

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA STRZEGOMIA

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Burmistrz Strzegomia zarządza, co następuje:

§ 1

Określa się następujące wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. Przedsiębiorca powinien dysponować następującymi pojazdami specjalistycznymi odpowiednimi dla rodzaju odbieranych i transportowanych odpadów komunalnych oraz przewidzianych do stosowania technologii przy świadczeniu usług, w ilości i stanie technicznym, gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego:
 - a) pojazdy bezpyłne,
 - b) pojazdy hakowe,
 - c) pojazdy ciężarowe.
2. Pojazdy, o których mowa w pkt 1, powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy).
3. Przedsiębiorca, w zależności od rodzaju odbieranych odpadów komunalnych powinien dysponować:
 - a) specjalistycznym sprzętem technicznym, w ilości i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywanych usług,
 - b) odpowiednimi narzędziami, umożliwiającymi uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
 - c) urządzeniami do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, tj. pojemnikami lub workami i koszami, spełniającymi wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom (uchwała nr 13/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r.), w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług, a w szczególności do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnienie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiającą odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów.
4. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy).
5. Przedsiębiorca powinien dysponować bazą transportową, wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe z punktem napraw, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1,
 - b) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
6. Przedsiębiorca powinien wykonywać następujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:
 - a) mycie i dezynfekowanie codzienne pojazdów, o których mowa w § 1 pkt 1.
 - b) mycie i dezynfekcja przynajmniej raz w miesiącu pojemników do zbierania odpadów komunalnych,

c) uprzątnięcie odpadów rozsypanych podczas prac załadunkowych.

7. Przedsiębiorcy odpady komunalne poddają odzyskowi lub unieszkodliwianiu zgodnie z przepisami art. 9 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) w instalacjach określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1. Posiadanie homologowanych pojazdów asenizacyjnych, spełniających wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617), w liczbie i stanie technicznym, gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, oznakowanych w sposób umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy).
2. Dysponowanie bazą transportową, wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe z punktem napraw, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1,
 - b) miejsce do mycia pojazdów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.
3. Mycie i dezynfekowanie codzienne pojazdów asenizacyjnych.
4. Uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego podczas opróżniania zbiornika.

§ 3

1. Przez dysponowanie bazą transportową, o której mowa w § 1 pkt 5 oraz w § 2 pkt 2, należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego, przez okazanie stosownego dokumentu lub umowy.
2. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w § 1 pkt 1, § 1 pkt 3 ppkt a oraz w § 2 pkt 1, należy rozumieć możliwość techniczną i organizacyjną w zakresie utrzymywania częstotliwości opróżniania pojemników na odpady oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych, określoną w aktach prawa miejscowego.

§ 4

Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winna być prowadzona zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom (uchwała nr 13/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r.), a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i uormowaniami.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 29/B/2007 Burmistrza Strzegomia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 7

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.strzegom.pl.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego..

BURMISTRZ

LECH MARKIEWICZ

907**ZARZĄDZENIE
PREZYDENTA MIASTA LEGNICY**

z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Legnicy w 2007 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządzam:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2007 roku w wysokości:

- 1) 2.683,14 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych ul. W. Grabskiego 11,
- 2) 3.122,26 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci ul. Kubusia Puchatka 4.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

908

ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Legnicy w 2007 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2007 roku w wysokości:

- 1) 2.619,87 zł dla Domu Dziecka ul. Wandy 10,
- 2) 2.008,72 zł dla Domu Dziecka p.w. MBCz Zgrom. Sióstr św. Elżbiety ul. Słubicka 13,
- 3) 1.853,22 zł dla Rodzinnego Domu Dziecka ul. Heveliusza 12/1,
- 4) 2.130,70 zł dla Pogotowia Opiekuńczego ul. Wojska Polskiego 7.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

909

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URE z dnia 13 marca 2007 r. nr OWR-4210-79/2006/2007/1403/IV-B/JJ w sprawie odmowy zatwierdzenia taryfy dla ciepła Regionalnego Przedsiębiorstwa Usługowego „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku

Decyzją Prezesa URE z dnia 13 marca 2007 r. nr OWR-4210-79/2006/2007/1403/IV-B/JJ, wydaną na podstawie art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.), odmówiono zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Regionalne Przedsiębiorstwo Usługowe „ENTERM” Sp. z o.o. z siedzibą w Kłodzku, zwane dalej Przedsiębiorstwem

Uzasadnienie

Pismem z dnia 22 grudnia 2006 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło o zatwierdzenie taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Wniosek o zatwierdzenie nowej taryfy dla ciepła, Przedsiębiorstwo uzasadniło między innymi wzrostem kosztów jednostkowych prowadzenia działalności koncesjonowanej spowodowanym głównie planowanym ograniczeniem sprzedaży ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy .

Na podstawie analizy i oceny skutków ekonomicznych wprowadzenia nowej taryfy zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa uznano, że przeniesienie w całości skutków ograniczenia sprzedaży ciepła w pierwszym roku stosowania taryfy na odbiorców spowoduje dla nich nieuzasadniony wzrost opłat za ciepło.

Taki sposób kalkulacji stawek opłat do taryfy nie znajduje uzasadnienia w zapisach §§ 11 i 12 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) oraz narusza dyspozycje art. 45 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo energetyczne.

Dlatego na podstawie art. 47 ust. 2 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz w związku art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił odmówić zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
