



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 marca 2007 r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 876** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrii w Krośnicach 5878
- 877** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu 5879

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 878** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bolków na lata 2007–2011 .. 5879
- 879** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/16/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bolków na lata 2007–2011 5884
- 880** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego 5884
- 881** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/31/03 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatków i opłat lokalnych oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 5889
- 882** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenie poboru podatków i opłat lokalnych w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i opat oraz ich wynagrodzenia 5890

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 883** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2007 5891
- 884** – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych 5899
- 885** – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie inkasa podatków 5900

UCHWAŁY RAD GMIN:

886 – Rady Gminy Lubin z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Lubin na 2007 rok	5901
887 – Rady Gminy w Kunicach z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród	5906
888 – Rady Gminy Świdnica z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego	5910
889 – Rady Gminy Cieszków z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad noszenia wkładów pieniężnych i niepieniężnych Gminy do spółek kapitałowych z udziałem Gminy Cieszków	5913
890 – Rady Gminy Lubin z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/145/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów	5914

876**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrii w Krośnicach

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 14, poz. 89) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

- Przekształca się Wojewódzki Szpital Neuropsychiatrii w Krośnicach poprzez likwidację poradni zdrowia psychicznego oraz laboratorium analitycznego.
- Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 kończą działalność medyczną z dniem 30 czerwca 2007 roku.
- Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, bez ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości w zakresie poradni zdrowia psychicznego oraz laboratorium analitycznego zapewni Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu przy ul. Grzybowej 1.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

LEON KIERES

877

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zmianami) oraz art. 36 i art. 53a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 14, poz. 89) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu poprzez likwidację oddziału urazowo-ortopedycznego, którego działalność medyczna zostanie zakończona dnia 30 czerwca 2007 roku.
2. Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, bez ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości w zakresie oddziału urazowo-ortopedycznego zapewni Okręgowy Szpital Kolejowy we Wrocławiu przy al. Wiśniowej 36.
3. Wyposażenie likwidowanej komórki organizacyjnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu, o której mowa w ust. 1, w tym w szczególności sprzęt i aparatura medyczna, zostanie nieodpłatnie przekazane od dnia 1 lipca 2007 roku na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, według stanu na dzień 30 czerwca 2006 roku, podpisanych przez dyrektorów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego oraz Okręgowego Szpitala Kolejowego we Wrocławiu.

4. Pracownicy likwidowanej komórki organizacyjnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu, o której mowa w ust. 1, zostaną przejęci od dnia 1 lipca 2007 roku w trybie art. 23¹ kodeksu pracy przez Okręgowy Szpital Kolejowy we Wrocławiu.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

LEON KIERES

878

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bolków na lata 2007–2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 26 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bolków na lata 2007–2011 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Bolkowie z dnia 28 grudnia 2006 r.
(poz. 878)**

**PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY BOLKÓW NA LATA 2007–2011**

R o z d z i a ł I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Bolków w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Opis mieszkaniowego zasobu Gminy Bolków według stanu na dzień 30 września 2006 r.

1. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje 198 budynków zawierających 762 lokale mieszkalne, w tym 8 wydzielonych lokali socjalnych o łącznej powierzchni użytkowej 38.204,36 m² gdzie:

- 364 mieszkania znajdują się w 72 budynkach stanowiących wyłączną własność gminy,
- 398 mieszkań zlokalizowanych jest w 126 budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy.

Posiadane lokale mieszkalne w ilości 691 zlokalizowane są na terenie miasta Bolków, pozostałe w ilości 71 znajdują się na terenie wiejskim. Około 72% lokali mieszkalnych posiada instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz gazową; 24% lokali posiada niepełne wyposażenie – nie posiada instalacji kanalizacyjnej i gazowej; ponad 4% nie posiada urządzeń sanitarnych. Posiadany zasób mieszkaniowy stanowią zasadniczo budynki stare, wybudowane przed rokiem 1945. Tylko 10 budynków wybudowanych zostało w latach 1960–1998. Na podstawie corocznie przeprowadzanych przeglądów pod względem technicznym określa się, że 79 budynków jest w stanie technicznym dobrym a pozostałe 121 budynków jest na poziomie dostatecznym.

2. Stan techniczny budynków jest znacznie zróżnicowany i przedstawia się następująco:

- a) konstrukcja budynków:
 - 100% zasobów – 213 – budynków – konstrukcja murowana,
- b) konstrukcja stropów
 - 86% – 170 budynków – stropy drewniane,

- 9% – 18 budynków – stropy betonowe,
 - 5% – 10 budynków – stropy beton / drewno,
- c) pokrycia dachów:

- 52% – 103 budynki – pokryte dachówką,
- 39% – 77 budynków – pokryte papą,
- 9% – 18 budynków – pokrycia mieszane i inne (blacha/ papa, łupek),

3. Wyposażenie techniczne budynków:

- 100% budynków wyposażonych jest w instalację elektryczną,
- 82% budynków wyposażonych jest w instalację gazową,
- 98% budynków wyposażonych jest w instalację wodociągową,
- 85% budynków wyposażonych jest w instalację kanalizacyjną,
- 4% budynków wyposażonych jest w lokalną instalację centralnego ogrzewania.

4. Dokumentacja budynków mieszkalnych:

- brak jest dokumentacji techniczno-architektonicznej budynków.

Wszystkie budynki mają założoną książkę obiektu, która zawiera wszystkie możliwe parametry techniczne dotyczące danego budynku.

Polityka gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy na lata 2007–2011.

Program wprowadza planowaną politykę dotyczącą gminnego zasobu stanowiącą na okres kilku lat, której punktem wyjścia są aktualne dane o zasobie, ich stanie, potrzebach, ale przy uwzględnieniu realnych możliwości gminy. Gmina w okresie objętym programem będzie zaspokajać potrzeby mieszkaniowe w oparciu o istniejące zasoby mieszkalne. Podstawowym celem władz samorządowych jest ustalenie priorytetów działań remontowych i modernizacyjnych, niezbędnych do utrzymania w stanie niepogorszonym mieszkaniowego zasobu gminy, a w szczególności:

- utrzymania stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia,

- utrzymania należytego stanu estetycznego,
- stosowania rozwiązań technicznych, materiałowych i technologicznych sprzyjających poprawie stanu technicznego zasobu oraz podniesienia jego standardu.

Prognozuje się utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy w poszczególnych latach na poziomie:

- rok 2007 - 792 ÷ 718 lokali mieszkalnych oraz wydzielonych 8 lokali socjalnych,
- rok 2008 - 718 ÷ 673 lokale mieszkalne oraz wydzielonych 8 lokali socjalnych,
- rok 2009 - 673 ÷ 630 lokali mieszkalnych oraz wydzielonych 10 lokali socjalnych,
- rok 2010 - 630 ÷ 587 lokali mieszkalnych oraz wydzielonych 15 lokali socjalnych,
- rok 2011 - 587 ÷ 545 lokali mieszkalnych oraz wydzielone 22 lokale socjalne.

Zakłada się zwiększenie lokali socjalnych z 8 do 22 w wyniku przekształcenia dotychczasowych lokali o małej powierzchni, obniżonym stanie technicznym i niepełnym wyposażeniu w urządzenia sanitarne (brak łazienki, wspólne wc itp.). Pozyskanie określonych wyżej lokali nastąpi po przystosowaniu i przekwalifikowaniu budynku przy ul. Sienkiewicza nr 61 w Bolkowie. O zmianie lokalu mieszkalnego na lokal socjalny decyduje Burmistrz Bolkowa. W latach 2007-2011 planuje się pozyskanie 5 lokali mieszkalnych poprzez adaptację pomieszczeń niemieszkalnych w budynku położonym:

- przy ul. Reymonta 19 w Bolkowie
- Wierzchosławice 58
- Wolbromek 32
- Stare Rochowie 61
- Sady Górne 113

R o z d z i a ł II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

Zakres remontów i modernizacji na budynkach należących w 100% do Gminy oraz w budynkach wspólnot, w których gmina ma udział, jest znaczny. Aby utrzymać należyty stan techniczny posiadanych zasobów przyjmuje się harmonogram działań remontowych, wynikających z analizy potrzeb oraz realizację uchwał podjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe w budynkach stanowiących współwłasność gminy uwzględniając w szczególności; prace elewacyjne, remonty dachów, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji grzewczych, elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych.

Planowane remonty w roku 2007

1. Wykonanie elewacji wraz z przeprowadzeniem niezbędnych prac profilaktycznych i konserwatorskich w budynkach przy:
 - ul. Reymonta 11
 - ul. Jeleniogórska 6
 - ul. Reymonta 18
2. Remonty kapitalne dachów:
 - ul. Sienkiewicza 43,70,71
 - ul. Niepodległości 8
 - ul. Świerczewskiego 11
 - ul. Kolejowa 18 a
 - ul. Reymonta 3

- ul. Rynek 13 -18
- ul. Szpitalna 7

Planowane remonty w roku 2008

1. Wykonanie elewacji wraz z przeprowadzeniem niezbędnych prac profilaktycznych i konserwacyjnych w budynkach przy:
 - Reymonta 4
 - Kraszewskiego 8
 - Jaworska 23
2. Wykonanie remontów dachów w budynkach przy:
 - ul. Jaworska 23, 18
 - ul. Reymonta 4
 - ul. Rynek 3

Planowane remonty w roku 2009

1. Wykonanie elewacji wraz z przeprowadzeniem niezbędnych prac profilaktycznych i konserwacyjnych w budynkach przy :
 - ul. Kamiennogórskiej 27, 28 a
 - ul. Kopernika 2
2. Remonty kapitalne dachów na budynkach przy:
 - ul. Niepodległości 12
 - ul. Farbiarskiej 2,3,5

Planowane remonty w roku 2010

1. Wykonanie elewacji wraz z przeprowadzeniem niezbędnych prac profilaktycznych i konserwacyjnych w budynkach przy:
 - ul. Rynek 9, 12, 36.
2. Wykonanie remontów dachów na budynkach przy:
 - ul. Świerczewskiego 9
 - ul. Kolejowa 18
 - Wierzchosławice 79

Planowane remonty w roku 2011

1. Wykonanie elewacji wraz z przeprowadzeniem niezbędnych prac profilaktycznych i konserwacyjnych w budynkach przy:
 - ul. Młynarska 10
 - ul. Robotnicza 22
 - ul. Sienkiewicza 61
2. Remonty kapitalne dachów na budynkach przy :
 - ul. Kopernika 1
 - ul. Robotnicza 22
 - ul. Szpitalna 12-14

R o z d z i a ł III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Planowa sprzedaż lokali mieszkalnych na terenie gminy Bolków w latach 2007-2011 będzie prowadzona w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami.

1. Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży w drodze przetargu.
2. Sprzedaż lokali na rzecz dotychczasowych najemców odbywa się w formie bezprzetargowej i winna być obwarowana bieżącym wywiązaniem się naajemcy chcącego wykupić mieszkanie z płatnościami do administratora budynku. Czynności związane ze sprzedażą lokalu mieszkalnego będą podejmowane po złożeniu przez najemcę pisemnego wniosku, zawierającego deklarację wyrażającą wolę nabycia lokalu wytypowanego do sprzedaży oraz wniesieniu zaliczki na poczet kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia (koszty opracowania dokumentacji geodezyjnej i koszty wyceny). Ponadto nabywca ponosić będzie koszty opłat sądowych i notarialnych.

3. Przy sprzedaży samodzielnych lokali mieszkalnych w drodze bezprzetargowej stosowane będą następujące bonifikaty:

- a) w przypadku jednoczesnego przystąpienia do kupna lokali przez wszystkich najemców w budynku, w którym dotychczas nie została wyodrębniona własność żadnego lokalu, a sprzedaży podlega cały budynek, bonifikata wynosi 30% ceny lokali mieszkalnych wraz z prawem do gruntu. Cenę sprzedaży lokalu i gruntu ustala się w wysokości równej ich wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
- b) przy jednorazowej zapłacie za nabywany lokal mieszkalny bonifikata wynosi:
 - 95% przy sprzedaży na rzecz najemców lokali mieszkalnych położonych na terenie miasta Bolków oraz na terenach wiejskich.
 - w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych, które powstały na skutek adaptacji pomieszczeń użytkowych dokonanych za zgodą wynajmującego, lub przy sprzedaży lokali mieszkalnych, w których najemca partycypował w kosztach zakupu elementów udziela się bonifikaty w wysokości równej sumie kwot i nakładów poniesionych przez najemcę.

Przy zastosowaniu opisanych wyżej preferencji i bonifikat Gmina umożliwi wykup mieszkań najemcom o różnym stopniu zamożności, a tym samym stworzy korzystne warunki do wzrostu sprzedaży mieszkań. Zakładany plan sprzedaży lokali mieszkalnych oddzielnie dla każdego roku przedstawia się następująco:

- w roku 2007 – planowana sprzedaż 44 mieszkań,
- w roku 2008 – planowana sprzedaż 45 mieszkań,
- w roku 2009 – planowana sprzedaż 43 mieszkań,
- w roku 2010 – planowana sprzedaż 43 mieszkań,
- w roku 2011 – planowana sprzedaż 42 mieszkań,

Jak wynika z powyższego zestawienie realizacja sprzedaży mieszkań w latach 2006–2011 pomniejszy zasób gminy o 217 mieszkań.

R o z d z i a ł I V

Zasady polityki czynszowej

W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy stawki czynszu za wynajem lokali ustala Burmistrz Bolkowa wydając w tej sprawie stosowne zarządzenie. Wysokość stawki czynszu ustala się w oparciu o przeprowadzoną kalkulację kosztową, uwzględniającą w szczególności podatek od nieruchomości, koszty administrowania, konserwacji i utrzymania należytego stanu technicznego budynku, utrzymania zieleni oraz koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku, w tym opłaty za energię elektryczną związaną z oświetleniem klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i strychów. Stawka bazowa czynszu za 1 m² lokalu mieszkalnego jest podwyższana lub obniżana, co uzależnione jest od wyposażenia lokali w różne instalacje, jego położenia i układu. Czynniki podwyższające stawkę czynszu o 30% to:

- sieć gazu przewodowego,
- centralne ogrzewanie z kotłownią wbudowaną w budynek,
- łazienka,
- wc w lokalu,

W przypadku wystąpienia kilku współczynników podwyższających stawkę czynszu ulega ona podwyższeniu o sumę procentów za te czynniki.

Czynniki obniżające stawkę czynszu o 10% to:

- brak urządzeń kanalizacyjnych w lokalu,
- ślepa kuchnia lub jej brak,
- położenie lokalu w suterenie lub na poddaszu,
- brak wody w lokalu,
- pomieszczenia wspólne w lokalach (np. wspólny przedpokój),
- położenie lokalu na terenie wsi.

W przypadku wystąpienia kilku współczynników obniżających stawkę bazową ulega ona obniżeniu o sumę procentów za te czynniki. Stawka czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Nie planuje się obniżenia czynszu na wnioski najemców o niskich dochodach. Pomoc rodzinom będącym w trudnej sytuacji materialnej jest i będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie gminy odpowiednich środków finansowych na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych. Podwyższenie czynszu i innych opłat związanych z użytkowaniem lokalu następuje nie częściej niż jeden raz w roku, za wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela. Biorąc pod uwagę trudną sytuację materialną najemców lokali komunalnych nie planuje się skokowego wzrostu stawki bazowej czynszu, uznając za uzasadniony stopniowy wzrost stawki maksymalnie do 15% w każdym kolejnym roku obowiązywania programu. Stawka czynszu za lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m², wynajmowane za zapłatą czynszu ustalonego w drodze przetargu nie może być niższa niż 200% czynszu obowiązującego za ten lokal.

R o z d z i a ł V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy

1. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy wykonuje jednostka organizacyjna gminy, tj. Gminno-Miejski Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bolkowie w budynkach stanowiących wyłączną własność gminy i lokalami mieszkalnymi i użytkowymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Przy wykonywaniu zarządzania lokalami mieszkalnymi w budynkach określonych wyżej, należy przestrzegać przepisów prawnych obowiązujących w zakresie zarządzania nieruchomościami i najmu lokali. Przydział lokali socjalnych i zamiennych następuje według zasad określonych przez Radę Miejską. Nie przewiduje się możliwości zmiany sposobu zarządzania posiadanym zasobem.
2. Zarządzanie nieruchomościami wspólnymi wykonywane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 8 z 2000 r., poz. 903).

R o z d z i a ł V I

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej z przeznaczeniem na remonty, bieżącą

eksploatację i konserwację są wpływy za najem lokali mieszkalnych, wspierane przychodami czynszów za lokale użytkowe, dochody z reklam oraz ewentualne dotacje z budżetu państwa i gminy, i fundusze na rewalizację.

R o z d z i a ł VII

Wysokość wydatków kolejnych w latach z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, koszty zarządzania nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym z współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

Wysokość wydatków na dany rok z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji lokali i budynków ustala Burmistrz Bolkowa w oparciu o plany remontów i protokoły typowania robót opracowane przez Zarządcę budynków. W przypadku nieruchomości wspólnych właściciele lokali mieszkalnych ponoszą wydatki związane z utrzymaniem lokali oraz uczestniczą w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Uiszczają zaliczki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną w formie bieżących opłat. Opłaty te podlegają rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej w poszczególnych cyklach rocznych. W kolejnych latach realizacji programu nakłady na planowane remonty powinny kształtować się następująco:

Rok 2007.

2.003 tys. zł w tym na:

- odnowienie elewacji 121,0 tys. zł,
- remont dachów 90,0 tys. zł,
- nakłady na remonty konserwacyjne i profilaktyczne 920,3 tys. zł,
- koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi 872,2 tys. zł,

Rok 2008

2.052,6 tys. zł w tym na:

- odnowienie elewacji 113,5 tys. zł,
- remont dachów 111,0 tys. zł,
- nakłady na remonty konserwacyjne i profilaktyczne 934,6 tys. zł,
- koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi 893,5 tys. zł,

Rok 2009

2.031,0 tys. zł w tym na:

- odnowienie elewacji 169,3 tys. zł,
- remont dachów 76,6 tys. zł,
- nakłady na remonty konserwacyjne i profilaktyczne 939,8 tys. zł,
- koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi 845,3 tys. zł,

Rok 2010

2.091,2 tys. zł w tym na

- odnowienie elewacji 127,5 tys. zł,
- remont dachów 126,5 tys. zł,
- nakłady na remonty konserwacyjne i profilaktyczne 944,5 tys. zł,
- koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi 892,7 tys. zł,

Rok 2011

2.163,6 tys. zł w tym na:

- odnowienie elewacji 105,6 tys. zł,
- remont dachów 161,5 tys. zł,
- nakłady na remonty konserwacyjne i profilaktyczne 963,8 tys. zł,
- koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi 932,7 tys. zł,

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do analiz potrzeb oraz planu remontów wynikających ze stanu technicznego budynków oraz wysokości wydatków w kolejnych latach, w sytuacjach ekonomicznie i społecznie uzasadnionych.

R o z d z i a ł VIII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zakres zmian lokali związanych z remontami budynków

1. W ramach działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy planuje się; wspieranie dobrowolnych zamian celem maksymalnego wykorzystania powierzchni użytkowej na jednego mieszkańca, sprzedaż lokali w celu tworzenia wspólnot bez udziału gminy, pozyskiwanie do zasobu mieszkań w miejsce przewidzianych do wyłączenia poprzez adaptacje lokali niemieszkalnych, wspieranie osób fizycznych dokonujących adaptacji innych pomieszczeń będących własnością gminy na mieszkanie we własnym zakresie i na własny koszt, zwiększenie zasobu lokali socjalnych.
2. W sytuacji konieczności przeprowadzenia remontu mieszkania, najemcy przysługuje na czas wykonania niezbędnego remontu lokal zamienny.
3. W przypadku przeznaczenia wszystkich lokali mieszkalnych w danym budynku do sprzedaży zgodnie z ustaleniami programu, a najemca lokalu nie skorzystał z przysługującego mu pierwszeństwa w jego nabyciu na podstawie złożonej przez gminę oferty jego kupna, najemcy może zostać zaproponowane wynajęcie innego lokalu w tej samej miejscowości, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny. Zwolniony lokal zbywany będzie w drodze przetargu nieograniczonego.

879**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/16/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bolków na lata 2007–2011

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr III/16/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bolków na lata 2007–2011 wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale II w zdaniu drugim skreśla się wyrazy „oraz realizację uchwał podjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe w budynkach stanowiących współwłasność gminy.”,
2. w rozdziale III punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zakładany plan sprzedaży lokali mieszkalnych oddzielnie dla każdego roku przedstawia się następująco:
 - w roku 2007 – planowana sprzedaż 44 mieszkań,
 - w roku 2008 – planowana sprzedaż 45 mieszkań,
 - w roku 2009 – planowana sprzedaż 43 mieszkań,
 - w roku 2010 – planowana sprzedaż 43 mieszkań,
 - w roku 2011 – planowana sprzedaż 42 mieszkań,Jak wynika z powyższego zestawienia realizacja sprzedaży mieszkań w latach 2007–2011 pomniejszy zasób gminy o 217 mieszkań.”

3. rozdział V otrzymuje brzmienie:

- „1. Przy wykonywaniu zarządzania lokalami mieszkalnymi w budynkach stanowiących własność gminy należy przestrzegać przepisów prawnych obowiązujących w zakresie nieruchomości i najmu lokali. Przydział lokali socjalnych i zamiennych następuje według zasad określonych przez Radę Miejską. Nie przewiduje się możliwości zmiany sposobu zarządzania posiadanym zasobem.
2. Zarządzanie nieruchomościami wspólnymi wykonywane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. Nr 80 z 2000 r., poz. 903 z późn. zm.)”.
4. w rozdziale VII w zdaniu pierwszym skreśla się wyrazy „opracowane przez Zarządcę budynków”, a po wyrazie „robót” stawia się kropkę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

880**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU**

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwale podlegają nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach publicznych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) będących jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 2

Ilekróć mowa w uchwale i załączniku do uchwały o:
Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3

Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków płacowych :

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnych,
- d) za warunki pracy,
- e) za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- f) przyznawania nagród,
- g) dodatku mieszkaniowego,

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się na 1% procent wynagrodzenia zasadniczego wszystkich nauczycieli zatrudnionych w danej placówce.
2. Procent dodatku motywacyjnego w ciągu roku 2006 może być podwyższony do 5% zgodnie z podjętą w tej sprawie zmianą Uchwały Budżetowej dla Miasta i Gminy Pieńsk. W przypadku zmiany procentu przeznaczonego na dodatki motywacyjne przeliczenie fuduszu następuje za okres od podjęcia uchwały do końca roku 2006 r.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi po przepracowaniu w danej placówce co najmniej 3 miesięcy.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do trzech miesięcy.
4. Przyznawanie dyrektorom i nauczycielom dodatku motywacyjnego odbywać się powinno zgodnie ogólnymi warunkami zawartymi w § 4 rozporządzenia.
5. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz na podstawie kryteriów zawartych w tabeli nr 1.
6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor jednostki według kryteriów zawartych w tabeli nr 2.
7. Dyrektor może otrzymać maksymalnie 12 pktów, nauczyciel natomiast może otrzymać maksymalnie 16 punktów.
8. Dodatek może otrzymać dyrektor i nauczyciel, któremu przyznano minimum 60% punktów z możliwych do uzyskania.
9. Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego liczba przyznanych nauczycielowi punktów udostępniona będzie do jego wyłącznego wglądu przez organ określony w punkcie 4 i 5.

Tabela nr 1
Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów do zdobycia
1	2	3
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:	
	a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach.	1
	b) wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania w placówce.	1
	c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, współpraca z instytucjami wspierającymi.	1
2.	Jakość świadczonej pracy	
	a) dbałość o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora	1
	b) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej	1
	c) organizacja pracy placówki	1

cd. tabeli

1	2	3
3.	Ocena pracy	1
4.	Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych placówki: a) racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym b) pozyskiwanie dodatkowych środków i świadczeń c) aktywna współpraca z samorządem uczniowskim i radą rodziców d) realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego e) organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (w tym własnego)	1 1 1 1 1

Tabela nr 2
Kryteria ustalania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

Lp.	Kryterium	Liczba punktów do zdobycia
1.	Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze. a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach olimpiadach itp. b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych. c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, współpraca z instytucjami wspierającymi. d) przygotowanie i prowadzenia w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych. e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną.	1 1 1 1 1
2.	Jakość świadczenia pracy a) przestrzeganie dyscypliny pracy b) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków c) podnoszenie umiejętności zawodowych. d) troska o klasy i pracownie e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej. f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych	1 1 1 1 1 1
3.	Ocena pracy	1
4.	Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych jednostki: a) organizowanie i udział w imprezach szkolnych i klasowych b) udział w komisjach przedmiotowych c) opiekowanie się samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi istniejącymi na terenie placówki d) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczyciela e) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i innych zadań wynikających ze statutu placówki	1 1 1 1 1

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły bądź inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 3 z zastrzeżeniem § 8 pkt 1.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikają-

cych z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, innych stanowisk kierowniczych, jak również dla osób wymienionych w § 8 pkt 1 ustala dyrektor szkoły według zasad określonych tabelą nr 3.

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie.
- b) wychowawstwa klasy w wysokości 30 zł miesięcznie.

c) doradcy metodycznego lub konsultanta w wysokości 45 zł miesięcznie.

§ 9

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, z końcem miesiąca, w

którym nastąpiło odwołanie; jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne określone § 7 pkt 1 i § 8 pkt 1 nie przysługują:

- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Tabela 3
dodatki funkcyjne

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od-do
1.	Przedszkola a) dyrektor b) wicedyrektor	400–900 300–600
2.	Szkoły a) dyrektor – szkoła do 7 oddziałów b) dyrektor – szkoła 8–12 oddziałów c) dyrektor – szkoła 13–18 oddziałów d) dyrektor – szkoła 19 i więcej oddziałów e) wicedyrektor d) kierownik świetlicy	400–900 500–1000 600–1200 700–1500 300–800 200–400

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

- Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy prowadzą zajęcia w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy określonych w rozporządzeniu.
- Wysokości dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy ustala się na 5% wynagrodzenia zasadniczego.
- Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 11

Nauczycielowi skierowanemu do pracy w innej szkole w innej miejscowości na podstawie art. 19 ust. 1 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek za uciążliwość pracy w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego, przy czym:

- prawo do dodatku powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
- prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu, z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 12

- Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 2 i art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym placówki wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 13

- W przypadku gdy nauczycielowi nie można zapewnić zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin w przeliczeniu na jeden wymiar godzin tygodniowo, a jest możliwość zatrudnienia go w dwóch i więcej wymiarach godzinowych, to dla uzyskania wartości pełnego etatu przyjąć należy wartość arytmetyczną przeliczając wartość godzin odpowiednią dla poszczególnych wymiarów. Każda godzina ponad to wyliczenie arytmetyczne będzie zatem godziną ponadwymiarową.
- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu (bloku przedmiotowego) ustala się dzieląc stawkę wy-

godzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 5 używa się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.
5. Za godziny opieki nad uczniami w czasie dowozów dzieci do lub ze szkoły, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie 8,00 za każdą zrealizowaną godzinę dowożenia.

R o z d z i a ł VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli tworzy się na podstawie art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:
 - a) 40% na wypłaty nagród Burmistrza
 - b) 60% na wypłaty nagród dyrektorów szkół.
3. Nagrody, o których mowa w pkt 1, są przyznawane z okazji:
 - a) Dnia Edukacji Narodowej
 - b) Święta szkoły oraz innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.
4. Nagrodę Burmistrza ustala się w wysokości nie wyższej niż dwa tysiące złotych brutto.
5. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć kwoty jednego tysiąca pięćset złotych brutto.

§ 15

Nagrodę Burmistrza oraz Nagrodę Dyrektora mogą otrzymać dyrektorzy i nauczyciele gminnych jednostek oświatowych, którzy posiadają wyróżniającą lub bardzo dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej pięć z następujących kryteriów:

- a) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - osiągają przynajmniej dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu i są one potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmują działania innowacyjne w zakresie opracowania i wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania (autorskie programy),
 - osiągają dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia okręgowych lub III stopnia centralnych, ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciach przez zespół uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - posiadają udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowują i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak nadanie

szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

- prowadzą znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - osiągają dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- b) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - zapewniają pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
 - prowadzą działalność opiekuńczo-wychowawczą mającą na celu zwalczanie patologii społecznej, tj. przemoc, alkoholizm, narkomania, nikotynizm,
 - organizują współpracę z placówkami systemu ochrony zdrowia, policją, oraz innymi jednostkami, które mogłyby pomóc w zakresie zwalczania i zapobiegania szerszeniu się patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - organizują udział rodziców w pracy szkoły, rozwijają formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - c) w zakresie podnoszenia kwalifikacji:
 - doskonałą własny warsztat pracy,
 - aktywnie pomagają w adaptacji zawodowej młodym nauczycielom,
 - kierują zespołem samokształceniowym, współpracują z jednostkami doskonalenia zawodowego,
 - pomagają w zakresie uzyskiwania kolejnego stopnia awansu zawodowego,
 - d) w zakresie pracy organizacyjnej szkoły czy placówki:
 - umiejętnie gospodarują przyznanymi środkami finansowymi,
 - dbają o bazę szkolną – remonty, inwestycje,
 - inicjują różnorodne działania rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki,
 - współpracują ze środowiskiem,
 - pozyskują pozabudżetowe środki finansowe.

§ 16

1. Nagrodę Burmistrza dla Dyrektora i Nauczyciela może być przyznana z własnej inicjatywy Burmistrza.
2. Z wnioskiem o nagrodę Burmistrza dla Dyrektora i Nauczyciela wystąpić również może:
 - a) Osoba nadzorująca oświatę z ramienia organu prowadzącego,
 - b) Wizytator Kuratorium sprawujący bezpośredni nadzór pedagogiczny.
 - c) Dyrektor, w odniesieniu do wicedyrektora i pozostałych nauczycieli,
 - d) Rada Szkoły,
 - e) Rada Rodziców,
 - f) Przedstawiciel Związku Zawodowego.
3. Nagroda Dyrektora może być przyznana z własnej inicjatywy Dyrektora lub na wniosek osób wskazanych w § 16 ust. 2.
4. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:
 - imię i nazwisko nauczyciela
 - wykształcenie
 - specjalność

- staż pracy
 - miejsce zatrudnienia
 - wymiar zatrudnienia
 - datę ostatniej oceny pracy
 - dotychczas przyznane nagrody
 - uzasadnienie wniosku.
5. Wnioski składa się Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w odniesieniu do Nagród Burmistrza, a w Sekretariatach placówek oświatowych w odniesieniu do Nagród Dyrektora w każdym czasie, nie później niż 14 dni przed uzgodnionym terminem wręczenia nagrody.

R o z d z i a ł VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 17

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkających na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny nauczyciela uważa się współmałżonka i dzieci pozostające na jego utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki, do 25 roku życia.
5. Wysokość dodatku ustala się odpowiednio:
 - a) dla rodziny 1–2-osobowej – 45 zł
 - b) dla rodziny 3-osobowej – 55 zł
 - c) dla rodziny 4-osobowej i większej – 65 zł.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Prawo do dodatku ustaje lub zmienia się jego wysokość, w przypadku zmiany liczby członków rodziny, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 18

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Pieńsku uchwała XXXIX/238/06 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, przyznawania nagród dla nauczycieli oraz zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SŁOBODZIAN

881

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/31/03 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatków i opłat lokalnych oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VII/31/03 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatków i opłat lokalnych oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, zmiennej uchwałami: nr VIII/34 /03 z dnia 28 marca 2003 r., nr XII/58/03 z dnia 28 sierpnia 2003 r., nr XIX/97/04 z dnia 31 marca 2004 r. oraz nr XXVIII/145/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Pobór podatków od osób fizycznych na terenach wiejskich gminy Bolków, dokonywany jest w drodze inkasa przez sołtysów, z wyjątkiem sołectwa Grudno, gdzie inkasentem jest p. Adam Grzywacz.”,
2. skreśla się § 1 ust. 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

882**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat lokalnych w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i opłat oraz ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3) i art. 19 pkt 2) ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór w formie inkasa:
 - a) podatku rolnego od osób fizycznych,
 - b) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - c) podatku leśnego od osób fizycznych z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym,
 - d) podatku od posiadania psów i
 - e) opłaty targowej.
2. Na inkasentów podatków i opłat lokalnych wymienionych w ust. 1 wyznacza się sołtysów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- a) na terenie miasta Węglińiec p. Cecylia Prałat
- b) na terenie sołectwa Ruszów p. Bolesław Żeleszkiewicz

§ 2

Za prowadzenie inkasa przysługuje wynagrodzenie prowizyjne, liczone od faktycznie pobranych od podatników należności, w następujących wysokościach:

- a) podatek rolny od osób fizycznych – 5%
- b) podatek od nieruchomości od osób fizycznych – 5%
- c) podatek leśny od osób fizycznych, w warunkach wskazanych w § 1 ust.1 pkt. c) – 5%
- d) podatek od posiadania psów – 25%
- e) opłata targowa – 20%

§ 3

Wpłaty pobrane po ustawowych terminach płatności podlegają wpłacie na rachunek bieżący urzędu w terminie do 30 każdego miesiąca.

§ 4

Traci moc uchwała nr 314/XLIV/06 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagradzania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA DROZD

883

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa w roku 2007

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 i 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Dz. U. Nr 137, poz. 1304, Nr 2003, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwala:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

R O Z D Z I A Ł I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Miasto i Gminę Świerzawa.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego;
 - 1) wysokości stawek dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy,
- d) za wysługę lat,

- 2) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin o którym mowa w § 1;
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami);

3. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w podstawie prawnej;
4. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Miasto i Gminę Świerzawa;
5. szkole – należy przez to rozumieć: szkołę, przedszkole lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Świerzawa;
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
8. uczniów – rozumie się przez to także wychowanka;
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Świerzawa, na dany rok. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcję dyrektora wyodrębnia się 10% środków finansowych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/142/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1).
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, w kwocie nieprzekraczającej 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na rzecz dzieci,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnętrznej Szkoły Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe

- i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż,
 - dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
 - współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi oraz z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Świerzawa.
- Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
 - Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa, uwzględniając stosowne kryteria.

§ 6

- Dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz dyrektora szkoły nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

Lp	Stanowisko kierownicze/dodatkowe zadania	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20-40% *
2.	Dyrektor szkoły liczącej 9 oddziałów i więcej	25-50% *
3.	Wicedyrektor szkoły	10-30% *
4.	Za wychowawstwo klasy Liczba dzieci: do 20 uczniów od 21-30 uczniów powyżej 30 uczniów Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	44,00 zł (3%) ** 59,00zł (4%) ** 74,00zł (5%) ** 29 zł (2%) **

* pobieranego wynagrodzenia zasadniczego

** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty (art. 30, ust. 3 Karty Nauczyciela) zaokrąglone do pełnych złotych

- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miasta i Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.
- Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze, jak i inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły:
 - dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość tego

- Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na okres 6 miesięcy po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce.
 - Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się, dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
 - Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
 - Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/142/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4 i 5).

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

- Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym powierzono niżej określone stanowiska:

- dodatku nie może przekroczyć 50% dodatku funkcyjnego dyrektora;
- dla innych stanowisk kierowniczych w szkole dodatki funkcyjne ustala dyrektor szkoły, z tym że ich wysokość nie może przekroczyć 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.
- Dodatki funkcyjne są przyznawane na okres pełnienia funkcji:
 - Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
 - Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do do-

datku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/142/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz ust. 5).

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 7 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R O Z D Z I A Ł I V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych(klasach) oraz prowadzącym nauczanie indywidualne i indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w pkt 1 oraz nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne przysługuje zwrot kosztów

za dojazd do ucznia na podstawie delegacji służbowej.

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/142/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4)).
5. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
6. Wysokość dodatków za warunki pracy z uwzględnieniem warunków o których umowa w ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się:
 - 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 3) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
 - 4) oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/142/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1).

2. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
4. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

R O Z D Z I A Ł V I

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycz-

nych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:

płaca zasadnicza: $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
4. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/142/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3 i 4).

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Godziny doraźnych zastępstw przepracowane przez nauczycieli szkoły w danym miesiącu będą zatwierdzone do wypłaty przez organ prowadzący.

R O Z D Z I A Ł VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 13

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależy od:
 - 1) liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców,
 - 2) od wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Wysokość dodatku wynosi:
 - 1) 2% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla jednej osoby (19,00 zł)*;
 - 2) 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla dwóch osób (28,00 zł)*;
 - 3) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla trzech osób (37,00 zł)*;
 - 4) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej osób (47,00 zł)*.

*stawka dodatku w zaokrągleniu do pełnych złotych

4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
7. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

R O Z D Z I A Ł VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 14

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznacza się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 15

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 16

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. Nagrodę Burmistrza otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności za:
 - 1) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej;
 - 2) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji);
 - 3) podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
 - 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
 - 5) dbałości o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej;
 - 6) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania;

- 7) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
 - 8) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej;
 - 9) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
 - 10) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez ustawiczne podnoszenie swoich kwalifikacji;
 - 11) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
 - 12) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
 - 13) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z ODN;
 - 14) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły;
 - 15) wzorowe prowadzenie dokumentacji;
 - 16) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.
3. Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:
- 1) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 2) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - 3) diagnozowania pracy szkoły;
 - 4) dbałości o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry;
 - 5) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych itp.;
 - 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 7) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego;
 - 8) właściwego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 9) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły;
 - 10) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - 11) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 17

Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.

§ 18

1. Burmistrz Miasta Świerzawa przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) w stosunku do dyrektora;
 - a) radni Miasta i Gminy,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - c) Zastępca Burmistrza, który koordynuje pracę szkoły z ramienia organu prowadzącego,
 - d) rada rodziców lub rada szkoły,
 - e) organizacje związków zawodowych,
 - 2) w stosunku do nauczyciela;

- a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
 3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
 4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 20 września danego roku.
 5. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Referacie Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Świerzawa w terminie wymienionym w ust.4.
 6. Nagrody, o których mowa w § 14 przyznawane są z okazji DEN. W szczególności uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
 7. Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 19

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa ustala się w wysokości nie wyższej niż 100% a nie niższej niż 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 70% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, aby uzyskać ustawowy poziom.

§ 21

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wy-

konawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy
Prawa Pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnoślą-
skiego NK.II.0911-6/142/07 z dnia 12 marca 2007 r.
stwierdzono nieważność § 22).

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
i Gminy Świerzawa.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od
opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIAN MATUSIAK

Załącznik do uchwały Rady Miasta
i Gminy Świerzawa z dnia 31 stycznia
2007 r. (poz. 883)

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Świerzawa.

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu *)
Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Pani /Panu/.....
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/
(data) (miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w
.....
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy
.....
(data i stopień)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)
- za następujące osiągnięcia:

.....
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych
zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji
pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Uzasadnienie

(Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno
obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.)

* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

.....
(organizacja związkowa)

.....
(wnioskujący)

884**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE**

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych.

I. Przepisy ogólne**§ 2**

1. Określa się zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta i gminy w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.
2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum określają przepisy odrębne.
3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta i gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w sprawach uznanych za ważne dla miasta.

§ 3

1. Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców miasta i gminy do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.
2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:
 - 1) mieszkańcy obszaru miasta, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców miasta,
 - 2) wszyscy mieszkańcy miasta i gminy, jeżeli sprawa dotyczy całego miasta i gminy,
 - 3) mieszkańcy części obszaru miasta, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części miasta,
 - 4) mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców gminy,
 - 5) mieszkańcy sołectwa, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców sołectwa
 - 6) określona grupa mieszkańców miasta lub gminy jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 4

1. Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Konsultacje społeczne zarządza Burmistrz Miasta i Gminy:
 - 1) na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Miasta i Gminy,
 - 2) na wniosek mieszkańców,
 - 3) z własnej inicjatywy
3. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy, o którym mowa w ust. 2 określa:
 - 1) cel konsultacji społecznych,
 - 2) przedmiot konsultacji społecznych,
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
 - 4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych,

- 5) formę przeprowadzenia konsultacji społecznych,
- 6) osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji społecznych.

§ 5

1. Grupa mieszkańców może wystąpić do Burmistrza Miasta i Gminy z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać propozycje:
 - 1) przedmiotu konsultacji społecznych,
 - 2) czasu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych,
 - 3) zasięgu terytorialny konsultacji społecznych,
 - 4) formy przeprowadzenia konsultacji społecznych,
 - 5) uzasadnienie.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien uzyskać poparcie co najmniej 100 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin.
4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
 - 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
 - 3) nr ewidencyjny PESEL,
 - 4) podpis.
5. Grupę mieszkańców, o której mowa w ust. 1 reprezentują pierwsze trzy osoby podpisane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.
6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
7. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

§ 6

1. Burmistrz Miasta i Gminy jest zobowiązany do informowania mieszkańców miasta i gminy o celu i sposobie konsultacji społecznych.
2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji społecznych powinna zawierać:
 - 1) dane o których mowa w § 3 ust. 3,
 - 2) określenie sposobu i trybu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
 - 3) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji społecznych.

II. Formy przeprowadzania konsultacji społecznych**§ 7**

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta i gminy mogą być prowadzone w formie:
 - 1) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa Urzędu Miasta),
 - 2) sondaży internetowych,
 - 3) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami miasta.
2. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie, Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

§ 8

1. Konsultacje społeczne w formie zapytania ankietowego prowadzone będą m.in. poprzez:
 - 1) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej miasta,
 - 2) rozdysponowanie formularzy ankiet w Urzędzie Miasta i wybranych jednostkach organizacyjnych miasta.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 9

1. Konsultacje społeczne w formie sondaży internetowych prowadzone będą m.in. poprzez opublikowanie na stronie internetowej miasta informacji nt. sprawy objętej konsultacjami społecznymi, łącznie z projektem jej rozstrzygnięcia, oraz umożliwienie odpowiadającym wybór jednej spośród trzech odpowiedzi (pozytywna, negatywna, brak zdania).
2. Konsultacje społeczne prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

§ 10

1. Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami miasta i gminy zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Jeżeli sprawa objęta konsultacjami społecznymi dotyczy wszystkich mieszkańców miasta i gminy,

powinno być zwołane co najmniej jedno otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami w mieście i we wszystkich sołectwach gminy Prochowice.

3. O zwołaniu otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Burmistrz Miasta i Gminy informuje wszystkich radnych Rady Miasta i Gminy, reprezentujących miasto lub sołectwa gminy Prochowice.
4. Z otwartego spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

VI. Postanowienia końcowe**§ 11**

1. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia mieszkańcom miasta za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz Miasta i Gminy przedstawia Radzie Miasta i Gminy na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

§ 12

1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organu Miasta i Gminy Prochowice podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.
3. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi Urząd Miasta i Gminy.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

885

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie inkasa podatków

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się na terenie gminy Prochowice pobór podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psów należnych od osób fizycznych w drodze inkasa.
2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso podatków wymienionych w ust. 1 w wysokości 5% zainkasowanych kwot.

§ 2

1. Inkasentami podatków wymienionych w § 1 ust. 1 są sołtysi oraz:
 - 1) Pani Izabela Ślusarz na terenie sołectwa Golan-ka Dolna,
 - 2) Pani Sylwia Krzyśko na terenie sołectwa Szcze-drzykowice,
 - 3) Pan Andrzej Jaśków na terenie sołectwa Moty-czyn,
 - 4) Pan Łukasz Chmielewski na terenie sołectwa Li-sowice.
2. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych odprowadzić na rachunek banko-wy Urzędu Miasta i Gminy.

§ 3

Zrządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników

bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice

§ 5

Traci moc uchwała nr VI/27/2003 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie inkasa podatków zmieniona uchwałą nr XLI/203/2006 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 kwietnia 2006 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 lutego 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

886**UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Lubin na 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubin na 2007 r.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Lubin,
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubin,
 - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674.),
 - 5) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z dnia 9 lutego 2005 r. Nr 22, poz. 181),
 - 6) Związkach zawodowych – należy przez to rozumieć związki zawodowe zrzeszające nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubin, działających na podstawie ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854; Nr 100, poz. 1080 i Nr 128, poz. 1405; z 2002r. Nr 135, poz. 1146 i Nr 240, poz. 2052; z 2003 r. Nr 63, poz. 590 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 240, poz. 2407).
 - 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubin.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

4. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zaj-

mowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole z uwzględnieniem awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

5. Szczegółowe kryteria ustalania i przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
 - b) realizowanie treści dydaktycznych nowatorskimi metodami
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.

6. W przypadku ustalania i przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
- osiągnięcia organizacyjne m.in.
 - rozwój organizacyjny szkoły,
 - racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
 - kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - podejmowanie działań motywacyjnych nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
 - osiągnięcia dydaktyczne szkoły m.in.
 - osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach zawodowych i turniejach sportowych,
 - praca z uczniem zdolnym i słabym,
 - osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze m.in.
 - inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
 - działalność pozalekcyjna szkoły,
 - praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - pedagogizacja rodziców,
 - praca z uczniem zdolnym i słabym,
 - poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i innych rozwiązań metodycznych,
 - umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o środki finansowe zatwierdzone w planie,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
7. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w zależności od stopnia awansu zawodowego, w wysokości:
- dla nauczyciela stażysty – do 5%
 - dla nauczyciela kontraktowego – do 6%
 - dla nauczyciela mianowanego – do 7%
 - dla nauczyciela dyplomowanego – do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Nauczycielom i dyrektorom dodatek motywacyjny przyznawany jest w ramach przyznanego szkole funduszu płac pracowników pedagogicznych przeznaczonego na wynagrodzenia zasadnicze w danej szkole w przypadku, gdy nauczyciel i dyrektor spełniają kryteria przyznawania tego dodatku.
10. Na dodatek motywacyjny dla nauczycieli przeznaczają się środki finansowe w wysokości 6,20% funduszu płac nauczycieli przeznaczonego na wynagrodzenie zasadnicze w roku 2007.
11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
12. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
13. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - urlopu dla poratowania zdrowia,
 - korzystania ze stanu nieczynnego,
 - zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc,
 - za który orzeczono karę dyscyplinarną.
14. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.
15. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

16. Nauczycielom uprawnionym do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł		
		od	do	
1.	Przedszkola:			
	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300,00	500,00	
	Wychowawca grupy	44,00		
	Opiekun stażu	52,00		
2.	Szkoły:			
	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300,00	700,00	
	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 12 oddziałów	400,00	1 000,00	
	Kierownik szkoły filialnej	200,00	350,00	
	Wychowawca klasy	40,00		
	Opiekun stażu	52,00		

17. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję określoną w ust. 16 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
18. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala się uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły, warunki pracy, rozmiar powierzonych zadań,
 - 2) znajomość przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wewnętrznych jednostki oraz ich prawidłowe stosowanie w praktyce,
 - 3) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
 - 4) liczbę oddziałów, nauczycieli i pracowników w szkole,
 - 5) warunki organizacyjne w szkole.
19. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługują wszystkie dodatki.
20. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyjmuje się w formie pisemnej.
21. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.
22. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
23. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono to stanowisko.

R o z d z i a ł 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

24. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub praca w godzinach doraźnych zastępstw odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
25. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają

dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

26. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł 6

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

27. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:
 - 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji na nagrody dla nauczycieli,
 - 2) 20% przekazuje na nagrody do dyspozycji Wójta Gminy Lubin.
28. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
29. Nagrody nauczycielom przyznaje:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 27 pkt 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 27 pkt 2 – Wójt Gminy.
30. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mogą wystąpić:
 - dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,
 - oświatowe związki zawodowe.Wniosek o nagrodę należy przedłożyć nie później niż do 10 września 2007 r. do organu przyznającego nagrodę. Nagrody dla nauczycieli wypłacane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
31. Nagroda może być przyznana w wysokości:
 - 1) dla nauczyciela do 150% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora do 200% jego wynagrodzenia zasadniczego.
32. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach i testach przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
 - b) osiąga dobre wyniki potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,

- c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, wpływającą na wszechstronny rozwój uczniów,
 - g) upowszechnia własne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
 - e) inspirowanie działalności społecznej na rzecz szkoły i środowiska w tym działalność w oświatowych związkach zawodowych,
 - f) sprawuje opiekę nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - g) organizuje konkursy przedmiotowe, artystyczne, zawody sportowe i inne, wewnętrzne i o zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym,
 - h) organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - i) podnosi swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami placówki;
- 3) w zakresie zarządzania szkołą (dotyczy dyrektora):
- a) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) dba o wysoki poziom pracy szkoły poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, wzorową organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy atrakcyjną ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje oraz inspirowanie nauczycieli do samokształcenia,
 - e) wzorowo dba o powierzone mienie,
 - f) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

R o z d z i a ł 7

Dodatki za warunki pracy

- 33. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną w tych warunkach godzinę nauczania.
- 34. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia, o których mowa w § 9 pkt 1 rozporządzenia w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć w tych warunkach.
- 35. Dodatek za warunki pracy trudne lub uciążliwe przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 36. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługują wszystkie dodatki.

R o z d z i a ł 8

Dodatek mieszkaniowy

- 37. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie Gminy Lubin przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.
- 38. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
- 39. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 - 1) dla jednej osoby 3% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej minimalnym wynagrodzeniem,
 - 2) dla dwóch osób 4% minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) dla trzech osób 5% minimalnego wynagrodzenia,
 - 4) dla czterech i więcej osób 6% minimalnego wynagrodzenia.
- 40. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 41. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- 42. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 41.

43. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 39. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
44. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
45. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
46. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
47. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
48. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku, zawieszenia jego wypłacania lub zmianę wysokości.
49. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się w wysokości 1/30 za każdy dzień, za który był należny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

887

UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 22, poz. 181, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 oraz z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Gminy w Kunicach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kunice:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/147/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2).

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne, w przeliczeniu na jeden etat, wynosi w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust.3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”:
 - 1) dla dyrektorów szkół od 1% do 14%
 - 2) dla pozostałych nauczycieli od 1% do 6%.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o kryteria - w wysokości do 10 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów ustala wójt – wysokości do 20% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
 7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej szkole a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
 8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
 9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony – po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Dodatki funkcyjne przysługują:
 - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 1% do 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) nauczycielom – wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 3) nauczycielom opiekunom stażu w wysokości do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 4) nauczycielom – doradcom metodycznym w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając odpowiednio m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji, wyniki pracy.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W oddziale

przedszkolnym przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

§ 5

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia stanowiska uprawniającego do dodatku.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie: jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/147/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2 i 3).
4. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Szkole Podstawowej lub Gimnazjum, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 8%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do osób, o których mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego współmałżonka a także dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których praca wykonywana jest przez okres krótszy niż 5 dni w tygodniu lub krótszy niż 4 dni w tygodniu, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/147/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy w wysokości 5 % otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość indywidualnego dodatku za warunki pracy ustala dyrektor w granicach, o których mowa w ust.1, biorąc pod uwagę w szczególności stopień trudności zajęć realizowanych w warunkach trudnych i uciążliwych, w tym stopień upośledzenia ucznia.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się nauczycielowi pracującemu w trudnych i uciążliwych warunkach od ilości efektywnie przepracowanych godzin. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/147/07 z dnia 14 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4 i 5).

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 65% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 35% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W KUNICACH**

ZDZISŁAW TERSA

888

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

§ 3

Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,

- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole w danym roku budżetowym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 25%.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianu i egzaminu oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.

5. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażania szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 11) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 12) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach

kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły;

- 13) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez gminę priorytetów w realizowanej polityce oświatowej.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły wójt gminy.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 4

Szczegółowe warunki przyznawania **dotatków funkcyjnych**:

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) dyrektorom szkół,
 - 2) wicedyrektorom,
 - 3) nauczycielom – opiekunom stażu;
 - 4) nauczycielom – wychowawcom klas.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole, liczby dzieci, warunków organizacyjnych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko	Kwota (zł)	
		od	do
Przedszkola:			
1.	a) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	200	400
	b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	600
Szkoły:			
2.	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	600
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 12 oddziałów	350	700
	c) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 15 oddziałów	400	800
	d) dyrektor szkoły liczącej od 16 i więcej oddziałów	500	900
	e) wicedyrektor	200	600

4. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w tabeli ustala : dla dyrektorów szkół – wójt gminy, dla wicedyrektorów – dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:
 - 1) powierzenia funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 zł miesięcznie,
 - 2) powierzenia wychowawstwa w wysokości:
 - a) od 40 zł do 50 zł miesięcznie w przedszkolach,
 - b) od 30 zł do 40 zł miesięcznie w szkołach.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 b, uwzględniając zakres i złożoność

zadań oraz warunki ich realizacji ustala dyrektor szkoły.

7. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 3 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 5.
8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków, i kończy się z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu tych obowiązków.

§ 5

Szczegółowe warunki przyznawania **dodatków za warunki pracy**:

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasie, do której uczęszcza co najmniej jedno dziecko z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim realizujące oddzielny program nauczania - w wysokości do 5% wynagrodzenia zasadniczego,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/148/07 z dnia 13 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 pkt 3).
 - 4) prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach łączonych – w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 5 ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy.
4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło ustanie pracy w tych warunkach.

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania **dodatku za wysługę lat**:

1. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się odpowiednio do okresu zatrudnienia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat potwierdza oraz jego wysokość określa: nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi szkoły – wójt gminy.
4. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za **godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych**:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 8

Szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania **nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**:

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu, przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 45 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 75 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 90 zł.
3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia pobierania nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela.
4. Dodatek przyznaje się bez względu na tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, na pisemny wniosek zainteresowanego nauczyciela z określeniem stanu rodzinnego uprawnionego.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły wójt gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 9

Traci moc uchwała nr XLIX/500/2006 Rady Gminy Świdnica z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, niektó-

rych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MYTYCH

889

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów pieniężnych i niepieniężnych Gminy do spółek kapitałowych z udziałem Gminy Cieszków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady wnoszenia przez Wójta wkładów pieniężnych i niepieniężnych Gminy do spółek kapitałowych z udziałem Gminy, jak następuje:

- 1) Wójt wnosi do spółek kapitałowych w zamian za obejmowane udziały lub akcje wkłady pieniężne do wysokości kwot przewidzianych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
- 2) Wójt wnosi do spółek kapitałowych w zamian za obejmowane udziały lub akcje wkłady niepieniężne w postaci gruntów, budynków, budowli, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, oszacowanych według wartości rynkowej, po podjęciu przez Radę Gminy odrębnej uchwały potwierdzającej celowość zamierzenia.

§ 2

O dokonanych czynnościach określonych w § 1 uchwały Wójt informuje Radę Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW ZAŁĘŻNY

890

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 2 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/145/2005 Rady Gminy Lubin z dnia
22 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 i Nr 102, poz. 1055) oraz art. 14 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIV/145/2005 Rady Gminy Lubin z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów dotychczasową treść § 4 oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 i 3 o treści:

„2. Zwalnia się z podatku od posiadania psów psy utrzymywane w celu pilnowania nieruchomości zabudowanych, po jednym na każdą nieruchomość.

3. Przez nieruchomość zabudowaną, o której mowa w ust. 2, rozumie się nieruchomość, na której posadowiony został budynek w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo budowlane.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ROMAN KOMARNICKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1