



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 marca 2007 r.

Nr 75

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 842** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 5567
- 843** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Powiat Jeleniogórski 5574
- 844** – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz innych niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie powiatu jeleniogórskiego 5574

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 845** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie obwodnicy Nowej Rudy na odcinku ul. Młyńskiej w Nowej Rudzie 5581
- 846** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym 5587
- 847** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie i mieście Nowogrodziec 5593
- 848** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Olszyna 5601
- 849** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Miejskiemu w Jaworzynie Śląskiej 5604
- 850** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec 5605
- 851** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 5612
- 852** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów 5613
- 853** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/14/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2007 5614

- 854** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych urzędzeń informacyjnych 5615
- 855** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Góra 5616
- 856** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 2 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania mieniem gminy – zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek kapitałowych przez Gminę Góra 5620
- 857** – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu podległych Gminie Wąsosz na rok 2007, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia, a także dodatku mieszkaniowego 5621

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 858** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Słonecznej w środkowo-zachodniej części wsi Bielany Wrocławskie 5627
- 859** – Rady Gminy Długoleka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2007 rok 5633
- 860** – Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2007 roku 5637
- 861** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 stycznia 2007 r. zarządzająca pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa 5643
- 862** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 28 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę zarządzającą pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa 5644
- 863** – Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 20 lutego 2007 r. zmieniająca regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Warta Bolesławiecka na rok 2007 5644

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 864** – Burmistrza Środy Śląskiej z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 5645
- 865** – Wójta Gminy Malczyce z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 5648

DECYZJA:

- 866** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 marca 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Polkowicach 5650

OBWIESZCZENIE:

- 867** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miasta Oleśnicy 5654

842**UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, ust. 6a i 6b, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**POSTANOWIENIA WSTĘPNE****§ 1**

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, kryteria i tryb przyznawania nagród oraz tryb zgłaszania kandydatów do tych nagród,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 1a Karty Nauczyciela, dla której organem prowadzącym jest Powiat Jeleniogórski,
- 3) obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 2.

R o z d z i a ł II**DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT****§ 3**

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Starosta Jeleniogórski.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakoś świadczoną pracę, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi (dyrektorowi szkoły) dodatku motywacyjnego jest właściwe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków oraz spełnienie odpowiednio co najmniej trzech z następujących kryteriów:

- 1) uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie korelacji treści programowych, innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do realizowanych zadań,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) jakoś świadczoną pracę, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu konkursów, olimpiad, imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnętrznej Szkolnej Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się dodatkowo warunki organizacyjne szkoły.

§ 6

1. W szkole, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, wyodrębnia się środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 4,5% łącznych wynagrodzeń zasadniczych kadry pedagogicznej.
2. Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły w ramach środków przyznanych szkole na wynagrodzenia osobowe – Starosta Jeleniogórski.
3. Dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy nie może przekroczyć 50% stawki średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – 4 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nauczyciele rozpoczynający pracę w danej szkole lub nieobecni w pracy przez okres powyżej 4 miesięcy mogą otrzymać dodatek motywacyjny po upływie 4 miesięcy od dnia zatrudnienia lub ustania przyczyny nieobecności.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły może być przyznawany na czas dłuższy niż wymieniony w ust. 1, ale nie dłuższy niż 1 rok.
4. Jeżeli okres, za który nauczyciel nie otrzymuje dodatku motywacyjnego przypada w ciągu miesiąca, stosuje się odpowiednio § 11 ust. 6.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

Dodatki funkcyjne dla dyrektora szkoły przyznaje Starosta Jeleniogórski, a dla nauczycieli – dyrektor szkoły.

§ 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, uzależniona jest od wyników pracy szkoły, warunków środowiskowych i społecznych w jakich szkoła funkcjonuje,

realizacji zadań określonych w planie budżetowym szkoły oraz złożoności zadań wynikających z warunków organizacyjnych szkoły m. in.:

- ilości oddziałów,
- liczby uczniów,
- ilości szkół w zespole,
- wielkości bazy (liczby obiektów),

- liczby zatrudnionych osób w szkole, w tym liczby pracowników administracyjnych i obsługi,
- liczby stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły (każdego typu), liczącej:		
a.	- do 8 oddziałów	400,-	1000,-
b.	- od 9 do 16 oddziałów	500,-	1200,-
c.	- 17 oddziałów i więcej	600,-	1500,-
2.	Dyrektor: - zespołu placówek resocjalizacyjno-wychowawczych, - domu wczasów dziecięcych, - placówki opiekuńczo-wychowawczej, - młodzieżowego ośrodka wychowawczego, - młodzieżowego ośrodka socjoterapii	350,-	1500,-
3.	Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkolnych Schronisk Młodzieżowych	200,-	1000,-
4.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	250,-	700,-
5.	Wychowawca klasy	45,-	100,-
6.	Doradca metodyczny (lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli)	60,-	
7.	Opiekun stażu za każdą osobę odbywającą staż	45,-	

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora, a wysokość dodatku dla pozostałych stanowisk kierowniczych – 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 11

1. W przypadku powierzenia stanowiska kierowniczego lub funkcji w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji w zastępstwie, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zatrudniany w szkole nauczyciel nabywa prawo do dodatku funkcyjnego z dniem zatrudnienia, na zasadach określonych w ust. 6.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu.
5. Dodatki funkcyjne nie przysługują za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z dodatkiem, a jeżeli zaprzestanie realizowania tych zadań nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Jeżeli okres, za który nie przysługuje prawo do dodatku funkcyjnego przypada w ciągu miesiąca lub nauczyciel podejmuje zadania związane z dodatkiem w takim czasie, wynagrodzenie z tego tytułu wypłacane jest proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

R o z d z i a ł V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielom realizującym zajęcia w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości:
- 1) praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych – 330,- zł,
 - 2) zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy – 330,- zł,
 - 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 330,- zł,
 - 4) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 330,- zł,
 - 5) zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz:
 - a) w młodzieżowym ośrodku socjoterapii (MOS) – 460 zł;
 - b) w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (MOW) – 550 zł;
 - c) w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 330 zł;

- 6) badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego – 110,- zł,
 - 7) zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – 110,- zł.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 130 zł.

§ 13

1. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 14

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku za pracę w porze nocnej oraz za warunki pracy, nauczyciel zachowuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu pracy w takich warunkach.

§ 15

Dodatki za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Starosta Jeleniogórski.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Rozliczanie wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw następuje w przyjętym w danej szkole okresie rozliczeniowym, zgodnie z art. 129 Kodeksu pracy.
4. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę ponadwymiarową w przypadku nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin gdy łączny wymiar czasu pracy określony w planie organizacyjnym obejmuje pracę w godzinach ponadwymiarowych, ustala się ze stanowiska, z którego realizowana jest większa część wymiaru czasu pracy.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY SPECJALNE

§ 17

1. W budżecie powiatu zabezpiecza się środki na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem:
 - 1) co najmniej 0,2% tego funduszu na wypłaty nagrody przyznanej przez Starostę Jeleniogórskiego,
 - 2) 0,8% tego funduszu – na wypłaty nagród przyznawanych nauczycielom przez dyrektora szkoły.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 pkt 2 wyodrębnia się w planie wydatków budżetowych szkoły.

§ 18

1. Wysokość nagrody Starosty Jeleniogórskiego nie może być niższa niż 100% stawki kwoty bazowej określonej w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 30% i wyższa niż 80% kwoty bazowej, o której mowa w ust. 1.

§ 19

Wysokość i ilość nagród w ramach posiadanych środków ustala Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego w stosunku do nagród, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 oraz dyrektor szkoły w przypadku nagród, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 17, przyznawane są w szczególności za:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - c) przygotowanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki; organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - d) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłową organizacją wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami, rozwijanie różnych form współdziałania ze szkołą,
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych,
 - d) aktywności przy rekrutacji uczniów i wychowanków,
 - e) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej.

§ 21

1. Wniosek o nagrodę specjalną Starosty Jeleniogórskiego mogą zgłaszać:
 - a) w stosunku do dyrektora – dyrektor merytorycznego Wydziału Starostwa Powiatowego lub pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - b) w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły.
2. Z uzasadnioną inicjatywą o przyznanie nagrody Starosty Jeleniogórskiego mogą występować:
 - a) radni powiatu jeleniogórskiego,
 - b) organizacje związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Starosty stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wnioski o nagrodę Starosty Jeleniogórskiego składa się nie później niż do 5 września danego roku.

§ 22

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Starosty Jeleniogórskiego nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

R o z d z i a ł VIII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców, wypłaca się co miesiąc nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego, w wysokości:
 - 1) 50,- zł – dla 1 osoby,
 - 2) 65,- zł – dla 2 osób,
 - 3) 82,- zł – dla 3 osób,
 - 4) 99,- zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu równocześnie w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 24

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 25

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli, o których mowa w § 23 ust. 3.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Jeleniogórski.
3. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczyciel otrzymujący dodatek zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego dodatek, o zmianie stanu osobowego rodziny. Nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie za okres dłuższy niż 1 miesiąc podlega zwrotowi.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego w szkole ustala się w oparciu o rozporządzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela, obowiązujące od 1 stycznia 2007 r.

§ 27

Dodatki specjalistyczne przysługują nauczycielom na zasadach i warunkach określonych w art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

§ 29

Wszelkie zmiany w treści regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

§ 30

Traci moc uchwała nr XXXIX/252/06 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 90, poz. 1541).

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

Załącznik do uchwały Rady Po-
wiatu Jeleniogórskiego z dnia
1 marca 2007 r. (poz. 842)

.....
(miejsowość i data)

WZÓR WNIOSKU

o przyznanie Nagrody Specjalnej Starosty Jeleniogórskiego

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu *)
zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Starosty Jeleniogórskiego,

Pani /Panu/
(imię/imiona) (nazwisko)

.....
(wykształcenie - specjalność)

.....
(stopień awansu zawodowego)

.....
(staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej / mu w

.....
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej / mu /ocenę pracy

.....
(data i stopień)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły – rok otrzymania)

- za następujące osiągnięcia:

.....
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.

.....
(organizacja związkowa)*

.....
(wnioskujący)

.....
(miejsowość i data)

* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

843**UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Powiat Jeleniogórski

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. g ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania, zbywania udziałów i akcji w spółkach z udziałem Powiatu:

- 1) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego jest upoważniony do wnoszenia wkładów oraz obejmowania i nabywania udziałów i akcji w ramach kwot przewidzianych na ten cel w danym roku budżetowym,
- 2) wnoszenie wkładów może nastąpić w gotówce lub w formie aportu,
- 3) Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego może wnosić wkłady oraz obejmować, nabywać udziały i akcje w spółkach handlowych, których przedmiotem działalności jest realizacja zadań związanych z zadaniami własnymi powiatu lub też zadaniami zleconymi lub powierzonymi powiatowi w zakresie przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.

§ 2

1. Zbycie przez Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego udziałów i akcji w spółkach, w których Powiat Jeleniogórski jest udziałowcem lub akcjonariuszem, będzie się odbywało w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks

Spółek Handlowych przy uwzględnieniu poniższych zasad:

- 1) zbycie udziałów lub akcji następuje w trybie rokowań na podstawie publicznego zaproszenia;
 - 2) udziały lub akcje przed zbyciem będą wyceniane przez uprawnione podmioty, w celu ustalenia ceny zbycia, stanowiącej podstawę rokowań.
2. Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego stosować będzie postanowienia zawarte w ust. 1 pkt 1-2, o ile nie stoją one w sprzeczności z umowami bądź statutami spółek, w których Powiat Jeleniogórski posiada akcje bądź udziały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

844**UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz innych niepublicznych placówek oświatowych działających na terenie powiatu jeleniogórskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3b, 3c i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jeleniogórski,
- 2) dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze,
- 3) dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę i placówkę niepubliczną,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 5) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę (placówkę) niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty,
- 6) schronisku – należy przez to rozumieć niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe, placówkę oświatowo-wychowawczą,
- 7) liczbie uczniów – należy przez to rozumieć liczbę uczniów (wychowanków), wyliczoną zgodnie z zasadą sporządzania sprawozdań GUS oznaczonych symbolem „S”, stanowiącą podstawę ustalania części oświatowej subwencji ogólnej,
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzielaną szkole niepublicznej, placówce niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę.

R o z d z i a ł II

Tryb udzielania dotacji

§ 2

Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3, w budżecie Powiatu wyodrębnia się środki na dotację dla:

- 1) szkół niepublicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat,
- 2) szkół niepublicznych niewymienionych w pkt 1 – na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 3) placówek niepublicznych typu:
 - a) młodzieżowe ośrodki wychowawcze,
 - b) młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
 - c) specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze,
 - d) zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania– na każdego wychowanka w wysokości określonej w art. 90 ust. 3a ustawy,

- 4) niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim lub upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnośprawnościami, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat,
- 5) schronisk – w kwocie równej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej na realizację tego zadania, otrzymywanej przez Powiat.

§ 3

1. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez osobę prowadzącą niepubliczną szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 3 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku, gdy szkoły niepubliczne funkcjonują w strukturze Zespołu, ubiegający się o dotację sporządza wnioski odrębnie na każdą szkołę.

§ 4

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Dotowanego, maksymalnie w 12 ratach, nie później niż ostatniego dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji.
2. Warunkiem przekazania drugiej i każdej następnej raty dotacji jest złożenie przez Dotowanego rozliczenia o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Wypłacana w każdym miesiącu rata dotacji ma charakter zaliczkowy, przyjmując do wyliczeń dane z poprzedniego miesiąca, a jej ostateczne rozliczenie następuje przy wypłacie ostatniej raty dotacji w danym roku budżetowym.

R o z d z i a ł III

Rozliczanie dotacji

§ 5

1. Rozliczanie dotacji następuje na podstawie informacji obejmującej liczbę uczniów, wychowanków lub miejsc noclegowych składanych przez Dotowanego wg wzoru określonego w załączniku nr 2 lub 4.
2. Nieprzekazanie informacji, o której mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie kolejnych rat dotacji do czasu złożenia zaległej informacji.
3. Informację, o której mowa w ust. 1, za miesiąc grudzień, przedkłada się nie później niż do dnia 27 grudnia danego roku.
4. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiące lipiec i sierpień, przyjmuje się średnią liczbę uczniów (wychowanków) z okresu I półrocza roku budżetowego.
5. W przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z ostatecznego rozliczenia rocznego, Dotowany dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

6. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 5, spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.
7. W przypadku likwidacji szkoły (placówki) Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji, ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 6

Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji, dotyczącej ewidencji uczniów (wychowanków), prowadzonej przez szkoły niepubliczne i inne placówki niepubliczne oraz przeglądu bazy schroniska w zakresie ilości miejsc noclegowych.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 7

Traci moc uchwała nr XLIV/284/2002 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepu-

blicznych o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie powiatu jeleniogórskiego, zmieniona uchwałą nr XLV/301/2002 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 24 września 2002 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 września 2002 r. Nr 215, poz. 2939 i 2940).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu Jeleniogórskiego z dnia
1 marca 2007 r. (poz. 844)

.....
(Pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

**Wniosek o udzielenie dotacji
dla niepublicznej szkoły/placówki
w roku**

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące niepublicznej szkoły/ placówki
1	2	3
1.	Pełna nazwa i adres siedziby	
2.	Numer identyfikacji REGON	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół / placówek oświatowych	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Planowana średnioroczna liczba uczniów (wychowanków)	
6.	Planowana średnia liczba uczniów (wychowanków) w okresie styczeń – sierpień	
7.	Planowana średnia liczba uczniów (wychowanków) w okresie wrzesień – grudzień	
8.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego, poświadczam poprawność danych we wniosku

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Opracował:

.....

Termin składania wniosku:
do 30 września roku poprzedzającego
rok przyznania dotacji

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Powiatu Jeleniogórskiego z dnia
1 marca 2007 r. (poz. 844)

.....
(Pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

.....
(Pełna nazwa niepublicznej szkoły/placówki)

**Informacja o liczbie uczniów/wychowanków
stanowiąca podstawę rozliczenia dotacji w roku**

Wyszczególnienie	Za miesiąc	Od początku roku do końca miesiąca
1	2	3
Średnia liczba uczniów (wychowanków)		

.....
Nazwa i numer rachunku bankowego
(wypełniać w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji).

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego,
poświadczam zgodność danych ze stanem faktycznym i posiadaną dokumentacją
szkoły (placówki).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Dotowanego)

Opracował:

.....
Termin składania informacji
do organu udzielającego dotacji:
1) do 10 dnia następnego miesiąca
2) za m-c grudzień – nie później niż do 27 grudnia danego roku

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Powiatu Jeleniogórskiego z dnia
1 marca 2007 r. (poz. 844)

.....
(Pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe)

**Wniosek o udzielenie dotacji
dla niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego
w roku**

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące niepublicznego szkolnego schronisk młodzieżowego
1	2	3
1.	Pełna nazwa i adres siedziby	
2.	Numer identyfikacji REGON	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do rejestru niepublicznych placówek oświatowych	
4.	Liczba miejsc noclegowych stałych	
5	Średnia liczba miejsc noclegowych sezonowych	
6.	Nazwa i numer konta bankowego	

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego,
poświadczam poprawność danych we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Opracował:

.....

Termin składania wniosku:
do 30 września roku poprzedzającego
rok przyznania dotacji

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Powiatu Jeleniogórskiego z dnia
1 marca 2007 r. (poz. 844)

.....
(Pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczne szkolne schronisko młodzieżowe)

.....
(Pełna nazwa niepublicznego szkolnego schroniska młodzieżowego)

**Informacja o liczbie miejsc noclegowych
stanowiąca podstawę rozliczenia dotacji w roku**

L.p.	Wyszczególnienie	Za miesiąc	Od początku roku do końca miesiąca
1	2	3	4
1	Liczba miejsc noclegowych stałych		
2	Liczba miejsc noclegowych sezonowych		
3	Wykorzystanie w osobonoclegach		

.....
Nazwa i numer rachunku bankowego
(wypełniać w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji).

Świadom odpowiedzialności za podawanie nieprawdy z Kodeksu Karnego,
poświadczam zgodność danych ze stanem faktycznym i posiadającą dokumentacją.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Dotowanego)

Opracował:

.....

Termin składania informacji
do organu udzielającego dotacji:

- 1) do 10 dnia następnego miesiąca,
- 2) za m-c grudzień – nie później niż do 27 grudnia danego roku.

845**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie obwodnicy Nowej Rudy na odcinku ul. Młyńskiej w Nowej Rudzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635), a także w związku z uchwałą nr 377/XLV/06 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 18 maja 2006 r. w sprawie przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie obwodnicy Nowej Rudy na odcinku ul. Młyńskiej w Nowej Rudzie, Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I**USTALENIA OGÓLNE****§ 1**

1. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 1,5 ha, położony w obrębie Nowa Ruda 4, w rejonie ulicy Młyńskiej w Nowej Rudzie.
2. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, będący integralną częścią niniejszej uchwały.
3. Załącznikami niniejszej uchwały są:
 - 1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 1;
 - 2) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Nowa Ruda” przyjętego uchwałą nr 25/IV/07 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 stycznia 2007 r. – załącznik nr 2;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik nr 3;
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej – załącznik nr 4.

§ 2

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) granica obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określają linie rozgraniczające (o których dalej mowa w pkt 2), przebiegające wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru objętego planem;
 - 2) linia rozgraniczająca tereny o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania.
2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają charakter informacyjny, jak np. topografia terenu.

R o z d z i a ł II**USTALENIA SZCZEGÓŁOWE****§ 3**

1. Na obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczającej, wymienione w ust. 2–6.
2. Przebieg linii rozgraniczającej wyznaczającej zasięg terenu o przeznaczeniu, o którym mowa w ust. 3, pokrywa się z granicą obszaru objętego planem, w sposób określony w § 2 ust. 1 pkt 1.
3. Teren, oznaczony symbolem 1KDG, przeznaczony jest dla realizacji odcinków następujących dróg publicznych:
 - 1) planowanej obwodnicy, w ciągu drogi wojewódzkiej nr 381, w części dotyczącej obejścia Nowej Rudy – Centrum;
 - 2) ulicy serwisowej, związanej funkcjonalnie z drogą, o której mowa w pkt 1, obsługującej zjazdy na sąsiadujące obszary.
4. Dla dróg, o których mowa w ust. 3, ustala się następujące klasy:
 - 1) drogi głównej – dla wymienionej w pkt 1;
 - 2) ulicy dojazdowej – dla wymienionej w pkt 2.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 3, dopuszcza się:
 - 1) przeprowadzenie pod drogą klasy głównej i ulicą klasy dojazdowej tuneli i przepustów oraz przepraw mostowych;
 - 2) przeprowadzenie – poza jezdnią drogi klasy głównej – ciągów pieszych i rowerowych;
 - 3) przeprowadzanie sieci infrastruktury technicznej oraz lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących tym sieciom, w sposób określony w § 12;
 - 4) lokalizowanie obiektów małej architektury.
6. Na terenie, o którym mowa w ust. 3, zakazuje się wznoszenia budynków.

§ 4

1. Na obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego wymienione w ust. 2 i 3.
2. Zakazuje się ustawiania reklam przekraczających powierzchnię 1 m².
3. Powierzchnie nieutwardzone winny być pokryte zielenią, w szczególności o charakterze izolacyjnym lub osłonowym.

§ 5

1. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, wymienione w ust. 2–4.
2. W zagospodarowaniu i użytkowaniu obszaru objętego planem należy stosować rozwiązania ograniczające rozprzestrzenianie się i przenikanie do wód zanieczyszczeń z powierzchni gruntu i z nawierzchni drogowych, w tym w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 3.
3. Należy zachować istniejące zalesienia, zadrzewienia i użytki zielone, niekolidujące z planowanym zagospodarowaniem drogowym i towarzyszącym.
4. Przy tworzeniu przepraw dróg przez potok Woliborka należy zapewnić swobodny przepływ wysokich wód, w tym cieku.

§ 6

1. Na obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, wymienione w ust. 2 i 3.
2. W razie natrafienia na obiekty archeologiczne należy przerwać prace, teren zabezpieczyć i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby wojewódzkiego konserwatora zabytków, a następnie przystąpić do archeologicznych badań ratowniczych.
3. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty, które można by uznać za dobra kultury współczesnej.

§ 7

Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – w uzupełnieniu innych regulacji niniejszej uchwały – dopuszcza się lokalizację ekranów ograniczających szkodliwe oddziaływanie ruchu samochodowego.

§ 8

1. Na obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu wymienione w ust. 2 i 3 oraz w innych regulacjach niniejszej uchwały.
2. Maksymalna wysokość nowych obiektów budowlanych niebędących budynkami nie może przekraczać 25 m.
3. Powierzchnie pokryte nawierzchniami utwardzonymi powinny mieć sprawnie funkcjonujące odwodnienie deszczowe; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych (ażurowych)

lub nieutwardzonych należy zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń, zgodnie z przepisami prawa wodnego i prawa ochrony środowiska.

§ 9

Na obszarze objętym planem odstępuje się od określania sposobów zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie – wobec braku takich obiektów.

§ 10

1. Na obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości określone w ust. 2–3.
2. Dopuszcza się wydzielenie nowych działek dla obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej.
3. Dopuszcza się dokonywanie scaleń gruntów w granicach obszaru objętego planem.

§ 11

Na obszarze objętym planem nie ustala się – innych niż w pozostałych jego regulacjach – szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 12

1. Na obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej wymienione w ust. 2–4.
2. Sieci, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej obsługujące zarówno obszar objęty planem, jak i obszary położone poza jego granicami, nie mogą kolidować z funkcjami komunikacyjnymi drogi klasy głównej i ulicy klasy dojazdowej oraz powinny być realizowane w zgodzie z obowiązującymi przepisami odrębnymi i innymi ustaleniami niniejszej uchwały.
3. Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów nad urządzeniami podziemnymi bez uzgodnienia z użytkownikami tych urządzeń.
4. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
 - 1) dopuszcza się na sieci wodociągowej realizację hydrantów do zewnętrznego gaszenia pożaru;
 - 2) ścieki opadowe, odprowadzane systemami, o których mowa w § 8 ust. 3, przed ich zrzutem do cieków powierzchniowych lub gruntu, winny być oczyszczone zgodnie z przepisami o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym oczyszczaniu ścieków oraz prawa ochrony środowiska; może to być realizowane na obszarze objętym planem lub poza jego granicami;
 - 3) zaopatrzenie w energię elektryczną – odpowiednio do potrzeb, w tym dla oświetlenia ulicznego;
 - 4) realizacja innych, niewymienionych w pkt 1–3 urządzeń infrastruktury technicznej, w zależności od potrzeb.

§ 13

Na obszarze objętym planem nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów wobec braku potrzeb w tym zakresie.

§ 14

1. Na obszarze objętym planem obowiązuje 30% stawka procentowa, stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy bądź zbywanych na jej rzecz jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.

R o z d z i a ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 15

Dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 17

Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

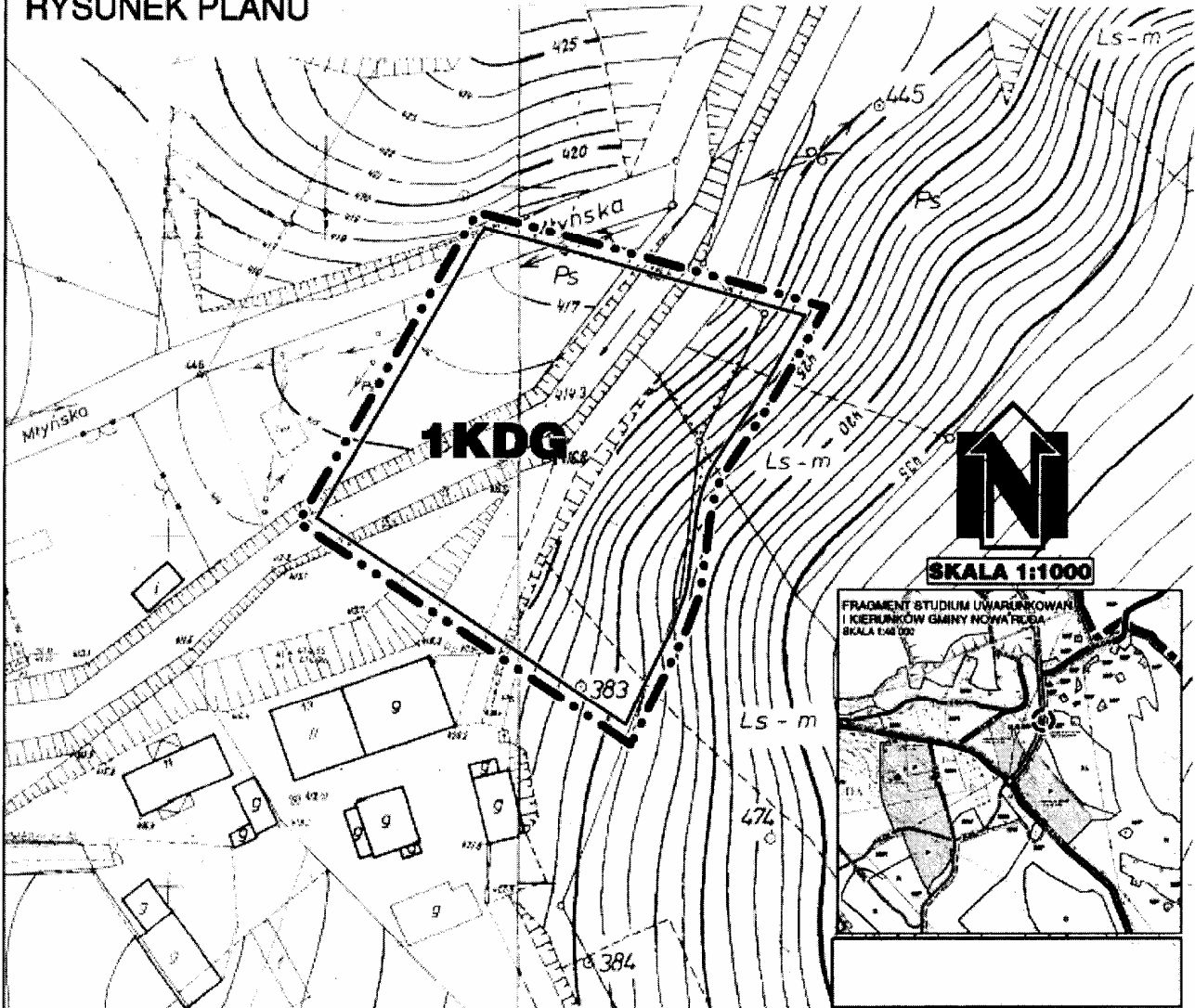
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ BEHAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia
24 stycznia 2007 r. (poz. 845)

NOWA RUDA

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W REJONIE OBWODNICY NOWEJ RUDY NA ODCINKU UL. MŁYŃSKIEJ W NOWEJ RUDZIE RYSUNEK PLANU



LEGENDA

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY
O OKREŚLONYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH
ZAGOSPODAROWANIA
- 1KDG** TEREN DRÓGI GŁÓWNEJ

PEŁNE DEFINICJE OZNACZEŃ GRAFICZNYCH
SĄ ZAWARTE W CZĘŚCI TEKSTOWEJ PLANU



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia
24 stycznia 2007 r. (poz. 845)**

**Stwierdzenie zgodności
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
z ustaleniami
„STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY MIEJSKIEJ NOWA RUDA”**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie obwodnicy Nowej Rudy na odcinku ul. Młyńskiej w Nowej Rudzie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miejskiej Nowa Ruda” (uchwała nr 25/IV/07 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 stycznia 2007 r.).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia
24 stycznia 2007 r. (poz. 845)**

**Rozstrzygnięcie rozpatrzenie uwag
do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w rejonie obwodnicy Nowej Rudy na odcinku ul. Młyńskiej
w Nowej Rudzie**

Zgodnie z wymogiem art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowej Rudzie, biorąc pod uwagę stanowisko Burmistrza Miasta Nowa Ruda o niezgłoszeniu uwag do projektu planu rozstrzyga, co następuje:

odstępuje się od rozstrzygnięcia.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia
24 stycznia 2007 r. (poz. 845)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji
zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej
należących do zadań własnych gminy oraz zasadach
ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowej Rudzie rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zadania własne gminy.
2. Rzeczywisty koszt inwestycji zostanie określony w wyniku zamówień realizowanych w trybie ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

§ 2

Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1:

- 1) realizacja inwestycji będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z prawem budowlanym, o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnych, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska,
- 2) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej i ciepła realizowane będą w sposób określony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej niewyszczególnionych w § 1 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 3

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała rady gminy,
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej.

§ 4

1. Zadania w zakresie budowy dróg, o których mowa w § 1, finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.
2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach wykazanych w § 2 będą finansowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) ze środków budżetu gminy lub poprzez partnerstwo publiczno-prawne.
3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych i gazowych będą finansowane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.).

§ 5

Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- 1) dochody własne,
- 2) dotacje,
- 3) pożyczki preferencyjne,
- 4) fundusze Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów gospodarczych.

846

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.²⁾) oraz art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 oraz z 2006 r. Nr 64, poz. 448 i Nr 136, poz. 970) Rada Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej, uchwala co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:
 - 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania wypłaty i cofania stypendium sportowego oraz podstawę i sposób ustalania jego wysokości;
 - 2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wysokości nagrody za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym;
 - 3) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielenia nagród i wyróżnień z tytułu rywalizacji we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez jednostki organizacyjne Gminy Bystrzyca Kłodzka.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o kulturze fizycznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.);
- 2) ustawie o sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.);
- 3) zawodniku – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Bystrzyca Kłodzka, który uprawia określoną dyscyplinę sportu, jako zawodnik amator, albo zawodnik licencjonowany;
- 4) zawodniku amatorze – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Bystrzyca Kłodzka, który uprawiając określoną dyscyplinę sportu i nie posiada licencji zawodnika;
- 5) zawodniku licencjonowanym – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Bystrzyca Kłodzka, który uprawiając określoną dyscyplinę sportu posiada licencję zawodnika;
- 6) licencji zawodnika – należy przez to rozumieć uprawnienie do uczestnictwa we współzawodnic-

twie sportowym, przyznawane na zasadach i w trybie przepisów ustawy o sporcie kwalifikowanym;

- 7) trenerze – należy przez to rozumieć osobę będącą mieszkańcem Gminy Bystrzyca Kłodzka, która posiada dyplom potwierdzający stopień trenerski uzyskany w trybie przepisów odrębnych i szkoląc zawodnika – amatora przyczyniła się do uzyskania przez niego wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 8) działaczu sportowym – należy przez to rozumieć osobę będącą mieszkańcem Gminy Bystrzyca Kłodzka, która działając w klubie sportowym zrzeszającym zawodnika amatora, wspomagała proces szkolenia sportowego i przyczyniania się do uzyskania przez niego wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 9) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do siódmego miejsca w kwalifikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata, albo od pierwszego do trzeciego miejsca w kwalifikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy lub Paraolimpiadach albo Olimpiadach Głuchych;
- 10) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym – należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w kwalifikacji na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, Ogólnopolskich Turniejach Klasyfikacyjnych, albo od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacji na Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów lub Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieży (Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych);
- 11) programie szkolenia – należy przez to rozumieć opracowany przez właściwy polski związek sportowy program przygotowań dla zawodów sportowych, o których mowa w pkt 9, albo opracowany przez macierzysty klub sportowy zawodnika program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt 10.

- Przepisy uchwały dotyczące stypendium sportowego, nagrody i wyróżnienia stosuje się odpowiednio do zawodników – członków drużyn sportowych w sportach indywidualnych i w sportach zespołowych oraz do trenerów tych drużyn (lub zawodników) i do związanych z nimi działaczy sportowych.
- Przez użyte w uchwale określenie; „polski związek sportowy” – rozumie się także związek sportowy zrzeszający sportowców niepełnosprawnych.

§ 3

- Kwoty środków na wypłatę stypendiów sportowych i nagród za osiągnięcia sportowe oraz środki na sfinansowanie udzielanych wyróżnień planowane są rokrocznie w budżecie Gminy w zależności od sytuacji finansowej.
- Liczba i wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród nie może przekroczyć kwot określonych w ust. 1.

§ 4

- Przepisy niniejszej uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianego w niej stypendium sportowego, nagrody i wyróżnienia, nie stanowią podstawy dla roszczeń zawodników, trenerów i działaczy sportowych, ani zobowiązań organów Gminy do ich przyznania tym osobom.
- Przepis ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wypłaty przyznanych stypendiów i nagród oraz obowiązku udzielenia przyznanych wyróżnień.

§ 5

- Przyznawanie, wstrzymywanie wypłaty i cofanie stypendium sportowego oraz przyznawanie nagród i udzielanie wyróżnień za wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.
- W zakresie określonym niniejszą uchwałą, w sprawach określonych w ust. 1, Burmistrz współpracuje z Radą Sportu Gminy Bystrzyca Kłodzka, zwanej dalej „Radą Sportu”, powołaną na zasadach określonych w art. 18a. ustawy o kulturze fizycznej.
- Do prowadzenia spraw określonych w ust. 1 i 2 oraz do podpisywania umów stypendialnych, o których mowa w § 12, Burmistrz może upoważnić Zastępcę Burmistrza.

§ 6

- Wykaz osób, które otrzymały stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- O przyznaniu, wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium oraz o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Burmistrz Bystrzycy Kłodzkiej informuje Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej na najbliższej sesji oraz Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.

R o z d z i a ł 2

Stypendia sportowe

§ 7

- Stypendium sportowe stanowi wypłacaną z budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka pomoc finansową

wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.

- Stypendia sportowe można przyznawać i wypłacać wyłącznie tym zawodnikom, którzy nie pobierają stypendium sportowego z budżetu państwa lub z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego.
- Stypendium sportowe przyznaje się na okres realizacji programu szkolenia, nie krótszy niż 3 miesiące, a także na okres udziału w zawodach wymienionych w § 2 ust.1 pkt 9 lub 10.
- Jeżeli program szkolenia obejmuje okres dłuższy niż rok kalendarzowy, stypendium sportowe przyznane na okres do końca roku kalendarzowego, można przedłużyć na następny rok kalendarzowy z uwzględnieniem zapisu w § 10 ust. 3.

§ 8

- Podstawą udzielenia wysokości stypendium sportowego stanowi, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania stypendium sportowego.
- Kwota stypendium sportowego stanowi sumę równych rat miesięcznych.
- Wysokość miesięcznej raty stypendium sportowego może wynosić:
 - dla zawodników uczniów szkół podstawowych i gimnazjum – do 10% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - dla zawodników uczniów szkół średnich – do 15% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - dla zawodników będących juniorami pracujących lub niepracujących po zakończeniu realizacji obowiązku nauki – do 35% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - dla zawodników będących juniorami studiujących na studiach dziennych – do 50% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - dla zawodników seniorów – do 85% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Stypendium sportowe wypłacane jest zawodnikowi, który jednocześnie:

- uprawia dyscyplinę sportu zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk Paraolimpijskich;
- reprezentuje kraj lub macierzysty klub sportowy na zawodach sportowych;
- w roku przyznania stypendium lub w roku poprzednim osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym;
- jest członkiem klubu sportowego prowadzącego działalność na obszarze Gminy Bystrzyca Kłodzka;
- jest objęty programem szkolenia;
- w okresie pobierania stypendium sportowego z budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka nie będzie pobierał dodatkowego stypendium sportowego z budżetu państwa, ani stypendium sportowego od innych jednostek samorządu terytorialnego;

- 7) w chwili przyznania stypendium sportowego nie ukończył 25 lat;
- 8) po otrzymaniu informacji i przyznaniu stypendium przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej zawarł z Gminą Bystrzyca Kłodzka umowę stypendialną na zasadach określonych w § 12 niniejszej uchwały.

§ 10

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego może skierować do Burmistrza klub sportowy zrzeszający zawodnika lub sam zawodnik, w terminach do 1 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium, a w okresie stypendiów przyznawanych na okres krótszy niż 1 rok: do 15 lutego, do 15 czerwca oraz do 15 września.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, a także adres klubu sportowego zrzeszającego tego zawodnika;
 - 2) oświadczenie tego zawodnika o niepopieraniu dodatkowych stypendiów sportowych o których mowa w § 9 pkt 6;
 - 3) poświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do tego klubu sportowego oraz o uprawianiu w tym klubie dyscypliny sportu o którym mowa w § 9 pkt 1;
 - 4) opinię klubu sportowego zrzeszającego zawodnika o wywiązywaniu się przez zawodnika z wykonywania obowiązków reprezentacji kraju lub macierzystego klubu sportowego na zawodach sportowych;
 - 5) opis wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika w okresie o którym mowa w § 9 pkt 3, wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
 - 6) odpis programu szkolenia, wraz z poświadczeniem polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, że zawodnik jest objęty tym programem;
 - 7) wskazanie proponowanego okresu pobierania stypendium sportowego, uzasadnionego terminarzem realizacji zadań z programu szkolenia i terminami zawodów przewidzianych w tym programie;
 - 8) zobowiązanie zawodnika do składania kwartalnych informacji o poziomie wykonywania poziomu szkolenia, poświadczonych przez polski związek sportowy lub klub sportowy zrzeszający zawodnika;
 - 9) zobowiązanie zawodnika do informowania Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej o okolicznościach skutkujących wstrzymywaniem lub cofnięciem stypendium sportowego;
 - 10) zobowiązanie się klubu sportowego zrzeszającego zawodnika do informowania Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej o znanych temu klubowi okolicznościach skutkujących wstrzymywaniem lub cofnięciem stypendium sportowego.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium na kolejny rok kalendarzowy objęty programem szkolenia,

o którym mowa § 7 ust. 4, stosuje się przepisy ust. 2, z zastrzeżeniem, że nie jest wymagane ponowne spełnienie przesłanek, o których mowa w § 9 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 5.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien dodatkowo zawierać informację polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika o poziomie wykonania zadań z programu szkolenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

§ 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego określony w § 10, po jego przekazaniu do właściwego sprawach kultury fizycznej wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej podlega w terminie nie dłuższym niż 7 dni sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
2. Wniosek o przyznanie stypendium, po sprawdzeniu określonym w ust. 1, stanowi przedmiot opinii Rady Sportu, w której Rada odnosi się do tego, czy zawodnik i jego wniosek spełniają przesłanki wynikające z § 9 i § 10 oraz przedstawia Burmistrzowi własną propozycję odnośnie zasadności przyznania stypendium, okresu i kwoty stypendium.
3. Opinię określoną w ust. 2 Rada Sportu wydaje na posiedzeniu zwołanym przez Burmistrza w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wpływu wniosku.
4. Po otrzymaniu opinii Rady Sportu lub wskutek niepodjęcia przez Radę opinii w terminie dwóch tygodni od pierwszego posiedzenia Rady w danej sprawie, Burmistrz rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania i kwoty stypendium.
5. Po rozpoznaniu wniosku Burmistrz nie jest związany opinią Rady Sportu.
6. O sposobie załatwienia wniosku Burmistrz niezwłocznie informuje drogą pisemną wnioskodawcę, przedstawiając:
 - 1) w przypadku wniosku załatwionego pozytywnie – informację o przyznaniu stypendium sportowego, o jego kwocie oraz terminie podpisania umowy stypendialnej określonej w § 12;
 - 2) w przypadku wniosku załatwionego odmownie – uzasadnienie odmowy przyznania stypendium sportowego we wnioskowanej kwocie i czasie.
7. Termin podpisania umowy stypendialnej nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia powiadomienia o którym mowa w ust. 6 pkt 1.

§ 12

1. Umowa stypendialna zawierana pomiędzy zawodnikiem a Burmistrzem reprezentującym Gminę Bystrzyca Kłodzka winna określać:
 - 1) strony umowy;
 - 2) wysokość i terminy przekazywania stypendium sportowego;
 - 3) numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane raty stypendium;
 - 4) zobowiązanie się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia właściwego do spraw kultury fizycznej wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej o utracie uprawnień do otrzy-

mania stypendium, a w szczególności do przekazywania informacji o:

- a) zaprzestaniu uprawiania dyscypliny sportu objętej programem szkolenia,
 - b) trwającym przeszło tydzień braku przynależności do klubu sportowego prowadzącego działalność w zakresie dyscypliny sportu, której dotyczy stypendium,
 - c) wykluczeniu zawodnika z grupy zawodników objętych programem szkolenia;
 - d) pobieraniu z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportowej, co stypendium sportowe Gminy Bystrzyca Kłodzka, dodatkowego stypendium z budżetu państwa dla zawodników określonych w art. 34 ustawy o sporcie kwalifikowanym, bądź stypendium sportowego od innych jednostek samorządu terytorialnego;
 - e) dolegliwościach zdrowotnych uniemożliwiających uprawianie sportu.
- 5) zobowiązanie się przez zawodnika do kierowania do Burmistrza określonych w pkt 4 kwartalnych informacji o stanie wykonania programu szkolenia, poświadczonych przez polski związek sportowy lub klub sportowy zrzeszający zawodnika;
- 6) zobowiązanie się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza o zmianie przynależności klubowej, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 7) zobowiązanie zawodnika do zwrotu wypłaconego stypendium i odsetek ustawowych na zasadach określonych w § 15.
2. Umowę stypendialną sporządza się w trzech egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują strony umowy. Trzeci egzemplarz przesyłany jest do klubu sportowego zrzeszającego zawodnika.
3. W przypadku zmiany przez zawodnika przynależności z dotychczasowego klubu sportowego na nowy klub sportowy, warunkiem dalszej wypłaty przyznanego stypendium jest, aby po przekazaniu odpisu umowy stypendialnej nowy klub sportowy złożył pisemne oświadczenie, że znana jest mu umowa stypendialna oraz, że klub ten uczestniczy w realizacji programu szkolenia i zobowiązuje się przekazywać Burmistrzowi informacje o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 10.
4. W wydziale Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej merytorycznie właściwym do spraw kultury fizycznej przechowywane są:
- 1) umowy stypendialne wraz z wnioskami o stypendia i towarzyszącymi im dokumentami oraz dotyczącymi danego stypendium opiniami Rady Sportu;
 - 2) oświadczenia klubów sportowych o których mowa w ust. 3;
 - 3) podjęte postanowienia o wstrzymaniu wypłaty, o wznowieniu wypłaty i o cofnięciu stypendium sportowego.
5. Członkom Rady Sportu przysługuje prawo wglądu do dokumentów określonych w ust. 4, z uwzględnieniem wymagań ochrony informacji niejawnych.
6. Po zaprzestaniu wypłaty stypendium zawodnikowi – licencjonowanemu przesyła się zaświadczenie

potwierdzające okres wypłacania stypendium, przewidziane w art. 36 ustawy o sporcie kwalifikowanym.

§ 13

1. Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się, jeżeli:
 - 1) zaniedbuje on realizację programu szkolenia;
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy;
 - 3) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpił do nowego klubu realizującego program szkolenia;
 - 4) nie przedłożył kwartalnej informacji o stanie wykonania programu szkolenia, przewidzianej w § 12 ust. 1 pkt 5.
2. Wstrzymanie stypendium z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy przez Radę Sportu zwołaną przez Burmistrza w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Niepodjęcie przez Radę Sportu opinii w okresie określonym w ust. 2 jest traktowane jak pozytywna opinia o wstrzymaniu wypłaty stypendium.
4. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Burmistrz powiadamia zawodnika, macierzysty klub sportowy zawodnika oraz Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej i Radę Sportu.
5. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na jego wniosek lub wniosek macierzystego klubu sportowego, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 14

1. Stypendium cofa się zawodnikowi, jeżeli w okresie jego pobierania:
 - 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia;
 - 2) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia;
 - 3) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia;
 - 5) z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu, co dyscyplina objęta programem szkolenia, otrzymuje stypendium sportowe ze źródeł o których mowa w § 9 pkt 6;
 - 6) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu.
2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, stypendium cofa się.

3. Cofnięcie stypendium z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1–3, następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy przez Radę Sportu zwołaną przez Burmistrza w okresie nie dłuższym niż 14 dni od powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Niepodjęcie przez Radę Sportu opinii w okresie, o którym mowa w ust. 3, jest traktowane jak pozytywna opinia o cofnięciu stypendium.
5. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca kolejnego po miesiącu powstania okoliczności wyszczególnionych w ust. 1.
6. O cofnięciu stypendium Burmistrz powiadamia zawodnika, macierzysty klub sportowy zawodnika oraz Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej i Radę Sportu.

§ 15

1. Stypendium wypłacone po terminie o którym mowa w § 14 ust. 5, a także stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi do budżetu Gminy.
2. Bieg terminu dla zwrotu niezależnego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia decyzji Burmistrza.
3. Z tytułu niedokonania zwrotu stypendium w terminie określony w ust. 2, zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

R o z d z i a ł 3

Nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

§ 16

1. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłaconym z budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka, które stanowić powinno wyraz uznania dla zawodnika amatora lub zawodnika licencjonowanego za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
2. Wyróżnienie stanowi medal, puchar lub dyplom i przyznawane jest zawodnikowi amatorowi lub zawodnikowi licencjonowanemu za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.
3. Nagroda lub wyróżnienie mogą zostać przyznane trenerowi lub działaczowi sportowemu, którzy przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego przez zawodnika amatora.
4. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania nagrody lub wyróżnienia dla zawodnika amatora.
5. Przyznana nagroda lub wyróżnienie dotyczyć może dyscyplin sportu i dziedzin sportu, w których działa określony polski związek sportu.

§ 17

1. Podstawą ustalenia wysokości przyznawanej nagrody jest ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przeciętne wynagrodzenie mie-

sięczne w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania nagrody.

2. Ustala się następujące kategorie nagród dla zawodników:
 - 1) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym w wysokości do 150% kwoty o której mowa w ust. 1;
 - 2) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym w wysokości do 125% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 3) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym – w wysokości do 75% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 4) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 5) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 75% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 6) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym – w wysokości do 50% kwoty, o której mowa w ust. 1;
3. Ustala się następujące kategorie nagród dla trenerów:
 - 1) nagroda I stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 2) nagroda II stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 75% kwoty, o której mowa w ust. 1;
4. Ustala się następujące kategorie nagród dla działaczy sportowych:
 - 1) nagroda I stopnia dla działacza sportowego za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 75% kwoty o której o której mowa w ust. 1;
 - 2) nagroda II stopnia dla działacza sportowego za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym – w wysokości do 50% kwoty o której mowa w ust. 1;
5. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę.

§ 18

1. Ustala się następujące kategorie wyróżnień:
 - 1) wyróżnienie I, II, III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym;
 - 2) wyróżnienie I, II, III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym;
 - 3) wyróżnienie I, II, III stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym;
 - 4) wyróżnienie I, II, III stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym;
 - 5) wyróżnienie I, II i III stopnia dla działacza sportowego za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika amatora wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym i krajowym.
2. Jednej i tej samej osobie można przyznać w roku kalendarzowym tylko jedno wyróżnienie.

§ 19

1. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:
 - 1) w roku złożenia wniosku o nagrodę lub o wyróżnienie, albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników.
2. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać trenerowi, który jednocześnie:
 - 1) w okresie nie dłuższym niż dwa lata poprzedzające rok złożenia wniosku o nagrodę lub wyróżnienie przyczynił się do osiągnięcia przez zawodnika amatora wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych.
3. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać działaczowi sportowemu, który jednocześnie:
 - 1) w okresie nie dłuższym niż dwa lata poprzedzające rok złożenia wniosku o nagrodę lub o wyróżnienie wspomagał proces szkolenia sportowego i przyczynił się do uzyskania przez zawodnika amatora wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

§ 20

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:
 - 1) macierzysty klub sportowy zawodnika, trenera lub działacza sportowego;

- 2) członek Rady Sportu;
 - 3) właściwy polski związek sportowy lub wojewódzki związek sportowy;
 - 4) Burmistrz Gminy Bystrzyca Kłodzka w sytuacjach określonych w ust. 5.
2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały osoby, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia;
 - 2) określenie wnioskodawcy;
 - 3) adres wnioskodawcy, gdy jest nim podmiot określony w ust. 1 pkt 1 i 3;
 - 4) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody lub wyróżnienia (nie dotyczy zawodników, trenerów lub działaczy sportowych niezrzeszonych w dniu złożenia wniosku);
 - 5) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
 - 6) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia.
 3. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się Burmistrzowi.
 4. Wnioski należy składać do końca grudnia danego roku i podlegają one wspólnemu rozpoznaniu w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 marca kolejnego roku kalendarzowego.
 5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie mogą być udzielone w trakcie roku kalendarzowego z inicjatywą Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 21

1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia po jego przedłożeniu Burmistrzowi podlega w terminie nie dłuższym niż 7 dni sprawdzeniu pod względem kompletności danych.
2. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, po sprawdzeniu w trybie z określonym w ust. 1, stanowią podmiot opinii Rady Sportu, w której Rada odnosi się do spełniania przez zawodnika i jego wniosku przesłanek wynikających z § 19 i § 20 oraz przedstawia Burmistrzowi propozycję przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.
3. Opinię, o której mowa w ust. 2, w sprawie wniosku, Rada Sportu wydaje do dnia 15 marca.
4. Bez opinii Rady Sportu o zgłoszonym wniosku Burmistrz nie może przyznać, bądź odmówić przyznania nagrody lub wyróżnienia.
5. Przy rozpoznaniu wniosków Burmistrz nie jest związany z opinią wydaną przez Radę Sportu.
6. O sposobie rozpatrzenia każdego zgłoszonego wniosku Burmistrz zawiadamia Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.
7. Po przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Burmistrz zawiadamia nagrodzonego (wyróżnionego) oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie

sesji Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej, na której nastąpi uroczyste wręczenie nagród i wyróżnień.

8. Sposób wypłaty przyznanej nagrody uzgadniany jest z nagrodzonym.
9. Do udzielenia nagród i wyróżnień w przypadkach szczególnych, o których mowa w § 20 ust. 5, przepisy ust. 1–2 oraz ust. 4–8 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW PATYNKO

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112 i Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 726 i Nr 155, poz. 1298 oraz 2006 r. Nr 208, poz. 1531.

847

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych oświaty w gminie i mieście Nowogrodzic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 49 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Nowogrodzic w brzmieniu określonym poniżej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia

w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 i 2).

§ 3

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,

ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 4

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 5

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:

- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
- 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
- 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
- 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
- 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
- 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,

- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 7

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości od 5 do 7% rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30% wynagrodzenia nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Burmistrz Nowogrodźca.

§ 9

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
2. Dodatek motywacyjny nie przyznaje się za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2).

§ 10

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły

macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 11

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 11).

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 12

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.

Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.
5. Do okresów wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu prac).
6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
7. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz za okres urlopu zdrowotnego.

9. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9).

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 14

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych¹⁾

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	100 85	460 300
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów – liczącej od 9 do 16 oddziałów – liczącej od 17 do 25 oddziałów – liczącej powyżej 25 oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) c) kierownik filii d) kierownik świetlicy szkolnej	350 430 520 610 260 280 180	730 820 900 1.070 548 640 460

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 15

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
 - 1.1. sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości:
 - od 25 do 50 zł miesięcznie;
 - 1.2. wychowawcy klasy, oddziału w wysokości:
 - w przedszkolach w wysokości 1,50 zł od dziecka miesięcznie,

- w szkołach podstawowych w wysokości 1,50 zł od ucznia miesięcznie,
- w gimnazjach w wysokości 1,80 zł od ucznia miesięcznie;

- 1.3. doradcy metodycznego w wysokości:
 - od 100 do 300 zł miesięcznie.

§ 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 14 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlo-

pu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1, 2 i 4).

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
– w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
– w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
– w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązuje ich wymiar godzin zajęć w takich

warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

6. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2, wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt 3.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2 i ust. 4).

§ 18

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:

1. przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2%

2. przy drugim stopniu szkodliwości – 3%

3. przy trzecim stopniu szkodliwości – 4%

wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 13 ust. 1.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,

2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – organ prowadzący – burmistrz.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczyciela podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – burmistrz.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 2 i 4).

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 20

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 - 1.1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach:
 - zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdów dzieci na wycieczki, imprezy, olimpiady i konkursy przedmiotowe, zawody sportowe, zielone szkoły,
 - rekolekcji,
 - udziału nauczycieli w konferencji metodycznej, związkowej, w doksztalcaniu, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz

w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 1, 1.1, 2 i 3).

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 22

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół”, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 22).

§ 23

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu sprawowania opieki nad dziećmi w dni wolne od pracy, w czasie wycieczek zamiejscowych oraz udokumentowanych zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych - nie więcej niż za 4 godziny ponadwymiarowe tygodniowo. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 23).

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 25

Nagrody, o których mowa w § 27, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 26

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody burmistrza występuje:
 - 1) dyrektorzy szkół,
 - 2) przedstawicielstwa statutowe organizacji i związków działających na terenie szkoły,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa,
 - 4) rada szkoły (rodziców),
 - 5) przewodniczący komisji oświaty i spraw społecznych,
 - 6) inspektor ds. oświaty kultury i sportu.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną zakładową organizację związkową, jeżeli kandydat należy do związku oraz podpisany przez dyrektora szkoły oraz złożony w terminie do 20 września danego roku w sekretariacie Urzędu. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia wniosków do nagrody odbywa się do 10 października br.
4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) inspektor ds. oświaty, kultury i sportu,
 - 3) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
 - 4) przewodniczący komisji oświaty i spraw społecznych.
6. Nagrody dyrektora przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych reprezentujących nauczycieli. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 6).

§ 27

Nagroda, o której mowa w § 26, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę

pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wycieczkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 28

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY**§ 29**

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach na terenie gminy i miasta, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – burmistrz.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkających na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym. Za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 25 lat. Wysokość dodatku przyznaje się odpowiednio:
 - 50 zł – dla jednego lub dwóch członków rodziny,
 - 65 zł – dla trzech członków rodziny,
 - 80 zł – dla czterech i więcej członków rodziny.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się, przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w pkt. 3, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1.
Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 30**

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wyna-

godzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 31).

§ 32

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługują nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/141/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 32).

§ 33

Traci moc uchwała nr XLIII/334/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 30 grudnia 2005 r.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

848

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Olszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości przez Gminę Olszyna oraz ich wydzierżawiania, użyczenia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, a także zasady korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Gminy Olszyna.

§ 2

1. Jeżeli co innego nie wynika z niniejszej uchwały lub przepisów szczególnych, Burmistrz Olszyny nabywa nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, a także zbywa lub obciąża nieruchomości należące do tego zasobu, dokonując wyboru formy prawnej oraz ustalając treść umowy lub decyzji w tym zakresie.
2. Burmistrz Olszyny kieruje się w tym względzie zasadami określonymi w przepisach o gospodarce nieruchomościami i w niniejszej uchwale, oraz przeznaczeniem nieruchomości określonym we właściwym planie zagospodarowania przestrzennego.
3. Burmistrz Olszyny każdorazowo wyraża wolę sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, dzierżawy, użyczenia, najmu nieruchomości komunalnej oraz jej obciążania lub nabycia nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, w drodze zarządzenia.

Zasady nabywania nieruchomości gruntowych

§ 3

1. Burmistrz Olszyny może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości w związku z koniecznością realizacji zadań własnych Gminy Olszyna lub obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.
2. Burmistrz Olszyny może nabywać nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego i Skarbu Państwa lub przysługujące tym jednostkom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w drodze umów kupna-sprzedaży, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub innych form przewidzianych prawem.

3. Nabycie nieruchomości może nastąpić:

- 1) w drodze bezprzetargowej, za cenę nie wyższą niż wartość nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 2) w drodze przetargu,
- 3) w drodze bezprzetargowej za cenę uzyskaną w drodze negocjacji w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Gminy Olszyna.

Zasady zbywania nieruchomości

§ 4

1. Nieruchomości zbywa się poprzez sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w trybie przetargowym.
2. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.
4. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli zbycie następuje na rzecz osoby, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - jeżeli dzierżawi nieruchomość na podstawie pisemnej umowy przez okres co najmniej 10 lat,
 - za zgodą właściciela i na własny koszt dokonała zabudowy tej nieruchomości budynkiem trwale z gruntem związanym i niemającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu prawa budowlanego a zabudowa ta nastąpiła zgodnie z prawem budowlanym,
 - dokonana zabudowa stoi w zgodzie z przeznaczeniem nieruchomości określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - o nabycie nieruchomości ubiega się jedynie jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§ 5

1. Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.
2. W budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, lub w których przewidywana jest zmiana funkcji, sprzedaż lokali może nastąpić w przypadku równoczesnego wykupu wszystkich lokali.
3. Burmistrz Olszyny może wyłączyć ze sprzedaży lokale w następujących przypadkach:
 - 1) w budynkach wybudowanych lub zmodernizowanych po 1997 r.,
 - 2) gdy najemca lokalu mieszkalnego posiada przydział lub umowę najmu na czas określony.

§ 6

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Olszyny bonifikaty w wysokości:
 - 1) 90% w przypadku wykupu nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny przez najemcę, któremu przysługuje najem na czas nieoznaczony, za gotówkę, płatną jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej,
 - 2) 95% w przypadku wykupu lokalu mieszkalnego przez najemcę, któremu przysługuje najem na czas nieoznaczony, za gotówkę, płatną jednorazowo przed zawarciem umowy notarialnej.
2. W pozostałych przypadkach bonifikaty udziela Burmistrz Olszyny wyłącznie za uprzednią zgodą Rady Miejskiej w Olszynie, wyrażoną w odrębnej uchwale.
3. W przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste, ustala się pierwszą opłatę w wysokości 25% wartości gruntu.
4. Opłaty roczne uiszczane z tego tytułu w wysokości 1% aktualizowanej wartości gruntu, płatne są przez okres trwania użytkowania wieczystego w terminie do 31 marca każdego roku.
5. Bonifikaty określone w ust.1 nie dotyczą kosztów i opłat związanych z przygotowaniem nieruchomości lub lokalu do sprzedaży.

§ 7

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, faktycznie wykorzystywanym przez najemcę na potrzeby mieszkaniowe, przeznaczonych do sprzedaży z zastrzeżeniem § 5, przysługuje tym najemcom, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu w drodze bezprzetargowej lokali użytkowych ich najemcom lub dzierżawcom, którzy na dzień złożenia wniosku mają uregulowane wszystkie zobowiązania wobec gminy z tytułu przedmiotowego najmu lub dzierżawy.

§ 8

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości lub lokalu w trybie bezprzetargowym następuje na wniosek zainteresowanego.

2. Rozpoczęcie czynności związanych z wyceną takiej nieruchomości lub lokalu uzależnia się od wniesienia przez niego wadium na pokrycie kosztów przygotowania nieruchomości lub lokalu do sprzedaży:
 - 1) w przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowej, zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny lub lokalu mieszkalnego wadium ustala się w wysokości 200,- zł (słownie: dwieście złotych),
 - 2) w przypadku sprzedaży nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się jedynie lokal użytkowy lub lokalu użytkowego wadium ustala się w wysokości 500,- zł (słownie: pięćset złotych).
3. Wniesione wadium zaliczane jest na poczet kosztów przygotowania danej nieruchomości lub lokalu do sprzedaży.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku niedojścia do zawarcia umowy z winy wnioskodawcy.
5. Nabywcy pokrywają poniesione przez gminę koszty przygotowania nieruchomości lub lokalu do sprzedaży lub oddania gruntu w użytkowanie wieczyste, które to koszty nabywca uiszcza przed zawarciem umowy notarialnej.

§ 9

1. W razie sprzedaży nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się jedynie lokal użytkowy lub lokalu użytkowego, na wniosek nabywcy cena może być rozłożona na dwie raty roczne. Roszczenia na rzecz gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. Ustala się oprocentowanie z tego tytułu w wysokości stopy procentowej równej redyskonta weksli stosowanej w NBP.
3. Ustala się następujące warunki rozłożenia należności na raty:
 - 1) I wpłata za sprzedaż nieruchomości lub lokalu w wysokości 50% ceny sprzedaży lub 20% ceny sprzedaży po uzyskaniu zgody Burmistrza, płatna przed zawarciem umowy notarialnej,
 - 2) II wpłata płatna w przeciągu roku od daty zawarcia umowy notarialnej.
4. W przypadku sprzedaży nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się jedynie lokal użytkowy lub lokalu użytkowego wraz z oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste ustala się pierwszą opłatę z tego tytułu w wysokości 25% wartości gruntu.
5. Opłaty roczne z tego tytułu w wysokości 5% aktualizowanej wartości gruntu płatne są przez okres trwania użytkowania wieczystego w terminie do 31 marca każdego roku.

§ 10

1. Koszty i opłaty związane z przygotowaniem do sprzedaży lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, w szczególności koszty wyceny nieruchomości czy przygotowania dokumentacji geodezyjnej ponosi nabywca, w wysokości kosztów faktycznie poniesionych na ten cel przez gminę.

2. Pozostałe koszty i opłaty związane ze sprzedażą lub oddaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste ponosi nabywca niezależnie od kwoty uiszczonych za koszty wymienione w ust. 1.

§ 11

1. Na poczet ceny sprzedaży nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym lub lokalu mieszkalnego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 6 ust. 1, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, które zostały dokonane za zgodą wynajmującego (lub właściciela), zgodnie z przepisami prawa budowlanego, na przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.
2. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców lub dzierżawców wymienionych w § 9 ust. 1, którzy za zgodą wynajmującego (wyzierżawiającego) dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.
3. Nabywcom nieruchomości zabudowanych garażem, którzy wzniesli ten garaż ze środków własnych i zgodnie z prawem budowlanym, zalicza się w poczet ceny nakłady poniesione na budowę tego garażu, o ile na dzień zbycia przysługiwał im tytuł prawny do tej nieruchomości.
4. Przepisu ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub dzierżawy stanowi inaczej.
5. Wysokość nakładów poniesionych wymienionych w § 11 określana jest przez rzeczoznawcę majątkowego, wykonującego wycenę nieruchomości.

Zasady obciążania nieruchomości gruntowych

§ 12

1. Burmistrz Olszyny może na nieruchomościach ustanawiać ograniczone prawa rzeczowe:
 - 1) użytkowanie lub użyczenie – na czas określony lub nieokreślony,
 - 2) służebność – gdy jest to niezbędne celem zapewnienia dostępu do nieruchomości,
 - 3) hipoteki.
2. Do ustalenia opłaty z tytułu użytkowania stosuje się zasady obowiązujące przy ustalaniu czynszu najmu określone odrębną uchwałą Rady.
3. Służebność, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ustanawia się nieodpłatnie na wniosek dzierżawcy, właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, dla której służebność ma być ustanowiona.
4. Burmistrz Olszyny może obciążyć nieruchomość hipoteką wyłącznie do wysokości do jakiej samodzielnie może zaciągać zobowiązania.

5. Obciążenie nieruchomości hipoteką może nastąpić wyłącznie dla zabezpieczenia kredytu zaciągniętego w celu realizacji gminnych zadań inwestycyjnych.
6. Nie obciąża się hipoteką nieruchomości znajdujących się we władaniu gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Olszyna i służących celom użyteczności publicznej.

Zasady wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata

§ 13

1. Burmistrz Olszyny może wydzierżawiać, wynajmować lub użyczać nieruchomości lub ich części na czas nieokreślony, lub na czas określony.
2. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych regulują odrębne przepisy.

§ 14

Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Burmistrza Olszyny od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w:

1. Dzierżawę następuje:
 - na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 lat,
 - lub w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi,
 - lub gdy w okresie wywieszania wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub gdy bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę,
 - lub w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność wnioskodawcy albo oddanej mu w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę.
2. Użyczenie – na rzecz organizacji pożytku publicznego lub innym osobom prawnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, na cele statutowej działalności pożytku publicznego, lub organizacjom nieprowadzącym działalności gospodarczej.

§ 15

Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Burmistrza Olszyny od trybu przetargowego przy najmie lokali użytkowych na czas dłuższy niż 3 lata w przypadku:

1. zgonu najemcy lub przejścia najemcy na emeryturę lub rentę, jeśli lokal użytkowy oddawany jest w najem osobie bliskiej w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami, a osoba zainteresowana w terminie 1 miesiąca od daty zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności powiadomi pisemnie Burmistrza Olszyny o swojej woli wynajęcia lokalu na dotychczasowych warunkach,
2. oddawania lokalu w najem organizacjom pożytku publicznego lub innym osobom prawnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, na cele statutowej działalności pożytku publicznego,
3. wynajmowania lokalu dotychczasowemu najemcy na kolejny okres,
4. gdy lokal nie został oddany w najem po przeprowadzeniu dwóch kolejnych przetargów – przez okres trzech miesięcy od daty drugiego przetargu,

5. gdy lokal lub budynek, w którym lokal się znajduje wymaga kapitalnego remontu,
6. gdy lokal położony jest w budynku przeznaczonym do rozbiórki, a umowa najmu zawierana jest na czas określony,
7. gdy następuje połączenie dwóch lokali stanowiących jedną konstrukcyjną całość.

§ 16

Zmiana umowy dzierżawy lub umowy najmu po stronie podmiotowej dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, zmiany prowadzącej do zmiany przeznaczenia nieruchomości lub w tym lokalu na rzecz osoby bliskiej najemcy lub dzierżawcy w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

§ 17

W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę, że podnajem, poddzierżawa lub zmiana przeznaczenia nieruchomości wymaga zgody wynajmującego.

§ 18

W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę corocznej waloryzacji czynszu o określony wskaźnik, jednakże nie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni, podany przez GUS.

§ 19

Zawieszenie działalności nie uprawnia najemcy i dzierżawcy do obniżenia wysokości czynszu najmu lub dzierżawy z tego tytułu.

Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Gminy Olszyna i gminne osoby prawne

§ 20

Gminnym jednostkom organizacyjnym Gminy Olszyna nieposiadającym osobowości prawnej i gminnym osobom prawnym lokale użytkowe i nieruchomości gruntowe mogą być oddawane w zarząd.

§ 21

1. Nieruchomości lub ich części oddane w najem lub dzierżawę mogą być podnajmowane lub poddzierżawiane wyłącznie za zgodą Burmistrza Olszyny.
2. Nieruchomości lub ich części pozostające w trwałym zarządzie mogą być oddawane w najem, dzierżawę lub użyczone w drodze bezprzetargowej; nie dotyczy to przypadku gdy o najem lub dzierżawę ubiega się więcej niż jeden podmiot.
3. Burmistrz Olszyny może określić obowiązujące kierowników jednostek organizacyjnych zasady postępowania przy zawieraniu umów najmu i dzierżawy nieruchomości.

Postanowienia końcowe

§ 22

W sprawach wszczętych na podstawie uchwały nr VIII/53/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie określenia zasad zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, ze zmianami, dokonane na jej podstawie czynności zachowują moc.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

849

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Jaworzynie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Urzędowi Miejskiemu w Jaworzynie Śląskiej o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 2 lutego 2007 r. (poz. 849)

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

§ 1

Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej, zwany w dalszej części statutu „Urzędem”, jest jednostką budżetową, przy pomocy której Burmistrz Jaworzyny Śląskiej realizuje swoje zadania.

§ 2

1. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest miasto Jaworzyna Śląska.
2. Terytorialny zasięg działania Urzędu obejmuje: miasto Jaworzyna Śląska, oraz wsie: Bagieniec, Bolesławice, Czechy, Milikowice, Nowice, Nowy Jaworów, Pasieczna, Pastuchów, Piotrowice Świdnickie, Stary Jaworów, Tomkowa i Witków.

§ 3

Przedmiotem działalności Urzędu jest pomoc Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej w realizacji zadań Gminy

Jaworzyna Śląska określonych w przepisach prawa oraz uchwałach Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej.

§ 4

Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej.

§ 5

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan dochodów i wydatków.
3. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

850

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), w związku art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Bolesławiec w roku 2007.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) **regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin określony w § 1 niniejszej uchwały
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół.

§ 3

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

§ 4

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonych w zakresie czynności, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 5

1. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w innych okresach, za które, na podstawie odrębnych przepisów, nie przysługuje wynagrodzenie, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za cały okres nieusprawiedliwionej nieobecności oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 1.

§ 6

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych go-

dzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że przez wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację zadań polegających na:
 - a) udziale w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziale w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiece nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzeniu lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywnym udziale w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,

- c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 8

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości od 4 do 5% funduszu płac zasadniczych dla nauczycieli w danym roku budżetowym.

§ 9

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria, o których mowa w § 7 ust. 1, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące w ramach środków finansowych przyznanych szkole na dany rok kalendarzowy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Prezydent Miasta dwa razy w roku na okres do 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 10

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się dla nauczyciela i nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w okresie:
 - a) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż dwa miesiące.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn, o którym mowa w ust. 2 regulaminu dodatek motywacyjny wypłaca się do końca okresu na jaki został ostatnio przyznany.

§ 11

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 12

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca.
- 2) począwszy od miesiąca, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/146/07 z dnia 13 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 12).

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się biorąc pod uwagę:
 - 1) warunki organizacyjne w szkole, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę i powierzchnię budynków, w których funkcjonuje szkoła
 - e) powierzchnię boisk i terenu posesji;
 - 2) zakres funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) wysokość środków finansowych na realizację zadań,
 - b) liczbę zatrudnionych pracowników,
 - c) dodatkową działalność prowadzoną w jednostce,
 - d) objętość dokumentacji szkolnej określonej w obowiązujących przepisach;
 - 3) wykonywanie zadań z zakresu nauczania i wychowania, m.in.:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- c) organizowanie olimpiad, konkursów i zawodów.

§ 14

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie jednostki organizacyjnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	300 250	600 400
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej od 9 do 16 oddziałów, – liczącej od 17 do 25 oddziałów, – liczącej powyżej 25 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły,	350 450 550 300	750 850 950 650

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje nauczycielowi, o którym mowa w ust. 2, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po powierzeniu zastępstwa, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/146/07 z dnia 13 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 3).

§ 15

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50,- zł miesięcznie od stażysty;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
 - a) 70,- zł miesięcznie w przedszkolach, o ile liczba godzin pracy nauczyciela w grupie przekracza 1/2 czasu obowiązkowego wymiaru zajęć, który określono w projekcie organizacyjnym placówki,
 - b) 60,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych (za każde wychowawstwo),
 - c) 65,- zł miesięcznie w gimnazjach (za każde wychowawstwo).

§ 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2 oraz w § 15, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/146/07 z dnia 13 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 1).

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 15.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego:
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim:
 - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–3, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 18

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia:
 - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 19

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje dodatek w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy i niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.
3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§ 20

W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/146/07 z dnia 13 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 22).

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 23

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych w tygodniu nauki.

§ 24

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 50,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych – począwszy od czwartej klasy,
 - 2) 60,- zł miesięcznie w gimnazjach.
2. Za sprawdzanie i ocenę pisemnych prac, z próbnego sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej i próbnego egzaminu w klasie I i III gimnazjum, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 1-5 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby sprowadzonych i ocenianych prac.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje nauczycielowi, o ile próbny sprawdzian/egzamin kończy się zestawieniem i analizą wyników oraz został opracowany program naprawy.
 4. Wynagrodzenie za czynności określone w ust. 2 przysługuje za faktycznie zrealizowane i zakończone zadanie i wypłaca się z dołu.
 5. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, określone w ust. 2, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

§ 25

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 24 ust. 1, przyznane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin oraz nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 26

1. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków społecznego inspektora pracy, przysługuje dodatek do wynagrodzenia
 - w wysokości 2%–5% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp z uwzględnieniem poniższych wskaźników:

Lp.	Liczba pracowników w szkole	Wysokość dodatku w %
1.	5 – 20	2%
2.	21 – 35	3%
3.	36 – 45	4%
4.	46 i więcej	5%

2. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, określone w ust. 1, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 27

W budżetach szkół tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 28

Nagrody, o których mowa w § 27, są przyznawane w październiku – w terminie nie później niż do dnia 14 października każdego roku – z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 29

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - 1) dyrektor – dla nauczycieli,
 - 2) Naczelnik Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec – dla dyrektora,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie opiniowany przez radę pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora, a dla dyrektora – przez Naczelnika Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/146/07 z dnia 13 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 29 ust. 2 we fragmencie: „przez radę pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora, a”).
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
4. Wnioski o nagrody rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta.

§ 30

Nagroda, o której mowa w § 27, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów)

- I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 31

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dokument określający jej wysokość oraz podstawę prawną. Odpis dokumentu umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 32

1. Nagroda, o której mowa w § 27, jest przyznawana niezależnie od innych nagród.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 160% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE I ŚWIĘTA

§ 33

1. Nauczycielom, którym dyrektor zlecił prowadzenie zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych w dniu wolnym od pracy, przysługuje wynagrodzenie (po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym rodzaju prowadzonych zajęć i ilości godzin przeznaczonych na ich realizację) za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za pracę w dni wolne przysługuje nauczycielowi, jeżeli:
 - zajęcia nie mogły być zorganizowane po lekcjach w dniu pracy szkoły,
 - zajęcia odbywają się w szkole lub poza szkołą,
 - zajęcia zostaną odpowiednio udokumentowane.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie, po przyjęciu rozliczenia przez dyrektora szkoły.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 36

Traci moc uchwała nr XLIV/435/06 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 lutego 2006 roku w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

851**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) i art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086)² Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Za zajęcie pasa drogowego dla dróg gminnych, dla których zarządcą jest Gmina Przemków na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, a dotyczące:

1. prowadzenie robót w pasie drogowym,
2. umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczanie w pasie drogowym obiektów handlowych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami, ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w osiach innych niż wyżej wymienione w ust. 1–3, pobiera się opłaty według stawek określonych niniejszą uchwałą.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) poza terenem zabudowanym:
 - a) przy zajęciu jezdni do 50% jej szerokości – 2,50 zł
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości do całkowitego zajęcia – 4,00 zł
 - 2) w terenie zabudowanym:
 - a) przy zajęciu jezdni do 50% jej szerokości – 5,00 zł
 - b) przy zajęciu jezdni powyżej 50% jej szerokości do całkowitego zajęcia – 8,00 zł
2. Do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz pozostałych elementów pasa drogowego z zastrzeżeniem ust. 1 ustala się stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości:
 - 1) poza terenem zabudowanym – 1,00 zł
 - 2) w terenie zabudowanym – 2,00 zł

§ 3

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia:

- 1) poza terenem zabudowanym – 15,00 zł
- 2) na terenie zabudowanym – 45,00 zł
- 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 150,00 zł
- 4) przy umieszczeniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki opłat w wysokości 50% stawek określonych w pkt 1, 2, 3.

§ 4

Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego:

- 1) poza terenem zabudowanym – 1,00 zł
- 2) na terenie zabudowanym – 2,00 zł

§ 5

Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni reklamy:

- 1) poza terenem zabudowanym – 0,50 zł
- 2) w terenie zabudowanym – 1,00 zł

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

¹ Zmienionej ustawą z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1805 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2006 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337,

² Zmienionej ustawą z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 153, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 179, poz. 1486, Nr 169, poz. 1420 i Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711 i Nr 170, poz. 1217.

852**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f w związku z art. 90c ust. 2 i 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów” zamieszkałych na terenie gminy Leśna określony w § 2.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny,

1. Kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa się oprócz kryteriów określonych w art. 90d ust. 1 ustawy kryteria dochodowe.

1) Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest między innymi od sytuacji materialnej uczniów, ich rodzin i wynosi miesięcznie stosownie do art. 90d ust. 9:

- a) o dochodzie do 170 zł na osobę – 120 zł,
- b) o dochodzie powyżej 170 zł do 250 zł na osobę – 90 zł,
- c) o dochodzie powyżej 250 zł do 351 zł na osobę – 60 zł,

2) jeżeli w rodzinie występuje niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność (4 dzieci i więcej), brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także rodzina jest niepełna, to miesięczną wysokość stypendium ustala się, zwiększając o 2% kwotę stypendium obliczoną określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, z tym, że wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku ze zmianami o świadczeniach rodzinnych.

3) wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że 49 gr pomija się, natomiast 50 gr i więcej przyjmuje się za pełną złotówkę.

4) Stypendium udziela się w formie:

- a) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników,
- b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

5) Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, może być realizowane w formie bonów towarowych.

6) Przyznane stypendium szkolne będzie wypłacane w kasie Urzędu lub przelane na podany przez wnioskodawcę rachunek bankowy po wcze-

śniejszym przedłożeniu faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne.

2. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:

1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składany jest przez uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Leśna, w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń, natomiast uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych składają wniosek w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leśnej lub innej formie.

3. Zdarzeniami losowymi kwalifikującymi do otrzymania zasiłku są: pożar, powódź, śmierć rodzica lub opiekuna ucznia lub inne zdarzenie losowe, które spowodowało niemożność realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia.

4. Zasiłek udziela się jednorazowo w formie świadczenia pieniężnego i wypłaca w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o jego przyznaniu.

5. Ubiegający się o przyznanie zasiłku składają wniosek w Urzędzie Miejskim w Leśnej.

6. Na zasiłki szkolne przeznaczają się 1% środków finansowych planowanych na dany okres sfinansowania stypendiów szkolnych.

7. Zasiłki przyznaje się do wyczerpania środków, o których mowa w pkt 6.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchyla się uchwałę nr XLII/243/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 maja 2005 r, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów oraz zmianę do powyższej uchwały – uchwała nr LX/372/06 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLII/243/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 25 maja 2005 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

IRENA BIENKIEWICZ

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/14/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala:

§ 1

W uchwale nr IV/14/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2007 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8, 11 i 18 otrzymują brzmienie:

„§ 8

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w granicach przyznawanych szkole, placówce środków.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Olszyny uwzględniając kryteria określone w § 7 i § 12 regulaminu.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok budżetowy.
4. Dodatek motywacyjny może być cofnięty w uzasadnionych przypadkach.

§ 11

1. Dodatek dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Olszyny.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze, wychowawstwo klasy, funkcję opiekuna stażu w szkole, placówce ustala dyrektor szkoły.
3. Doradcy metodycznemu dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, w której jest doradca zatrudniony.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 18

Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla wszystkich stopni awansu zawodowego posiadających poziom wykształcenia określony jako „pozostałe kwalifikacje” do wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego wg poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli posiadających „Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych” określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.”

2. Skreśla się § 13 i § 16.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

854

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie zasad korzystania z gminnych urządzeń informacyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady korzystania z gminnych urządzeń informacyjnych.

§ 2

Gminnymi urządzeniami informacyjnymi są tablice ogłoszeń, słupy ogłoszeniowe, sołeckie tablice informacyjne oraz inne urządzenia służące do umieszczania informacji, stanowiące własność komunalną.

§ 3

Gminne urządzenia informacyjne służą do umieszczenia na nich ogłoszeń, afiszy, ulotek, informacji, reklam, klepsydr i innych materiałów informacyjnych, reklamowych i promocyjnych, zwanych dalej materiałami informacyjnymi.

§ 4

1. Gminnymi urządzeniami informacyjnymi zarządzają administratorzy tych urządzeń.
2. Zarządzanie urządzeniami informacyjnymi polega na:
 - 1) utrzymaniu ich w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym,
 - 2) przyjmowaniu materiałów do rozplakatowania lub wyrażaniu zgody na plakatowanie,
 - 3) plakatowaniu materiałów informacyjnych,
 - 4) pobieraniu opłat za plakatowanie,
 - 5) usuwaniu materiałów informacyjnych umieszczanych bez zgody administratora,
 - 6) kierowaniu wniosków o ukaranie w stosunku do osób umieszczających materiały informacyjne bez zgody administratora, lub niszczących rozplakatowane materiały informacyjne lub urządzenia informacyjne.
3. Administratorami gminnych urządzeń informacyjnych są:
 - 1) Urząd Miasta i Gminy w Górze oraz jednostki organizacyjne Gminy Góra w stosunku do urządzeń informacyjnych wykonanych dla ich potrzeb i służących do zamieszczania ich własnych materiałów informacyjnych,

- 2) podmiot określony przez Burmistrza Góry, z którym gmina ma podpisaną umowę o zarządzanie gminnymi urządzeniami informacyjnymi, w stosunku do ogólnodostępnych gminnych urządzeń informacyjnych położonych na terenie miasta Góra,
- 3) sołtysi lub osoby przez nich upoważnione w stosunku do gminnych urządzeń informacyjnych położonych na terenie sołectw.

§ 5

Burmistrz w drodze zarządzenia określi wykaz ogólnodostępnych gminnych urządzeń informacyjnych, na których mogą być umieszczane materiały informacyjne przez osoby niebędące jednostkami organizacyjnymi Gminy Góra.

§ 6

1. Materiały informacyjne, na ogólnodostępnych gminnych urządzeniach informacyjnych w mieście Góra, umieszczane są za odpłatnością.
2. Ustala się następującą wysokość opłat za korzystanie z gminnych urządzeń informacyjnych:
 - 1) format o powierzchni do A1 - 4,00 zł/1szt.
 - 2) format o powierzchni do A2 - 3,00 zł/1szt.
 - 3) format o powierzchni do A4 - 2,00 zł/1szt.
 - 4) format o powierzchni ponad 0,5 m² - 7,50 zł/1szt.
 - 5) klepsydry - 1,50 zł/1szt.
3. Ceny określone w ust. 2 są cenami za okres jednego tygodnia wywieszenia na ogólnodostępnym urządzeniu informacyjnym.
4. Nie pobiera się opłat za materiały informacyjne dotyczące ofert pracy.
5. Plakatowanie uchwał Rady Miejskiej w Górze, zarządzeń i obwieszczeń Burmistrza Góry, oraz urzędowych obwieszczeń wyborczych jest bezpłatne.

§ 7

Materiały informacyjne przekazane do rozplakatowania winny być umieszczone na ogólnodostępnych urządzeniach informacyjnych w terminie 12 godzin od ich przekazania do plakatowania.

§ 8

1. Administrator ogólnodostępnych urządzeń informacyjnych odmawia przyjęcia do plakatowania materiałów informacyjnych w przypadku:
 - 1) braku wolnego miejsca,
 - 2) gdy materiał informacyjny jest obraźliwy i narusza dobra osobiste,
 - 3) gdy materiał informacyjny zawiera treści stanowiące przestępstwo.
2. W przypadku plakatów wyborczych administrator może przyjąć na jedno ogólnodostępne urządzenie informacyjne tylko jeden plakat pochodzący od danego komitetu wyborczego.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

855

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 2 marca 2007 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 30 ust. 6 pkt 1, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Góra, który określa:
 - 1) wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 3) wysokość oraz szczegółowe warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
 - 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – rozumie się przez to: szkoły podstawowe, gimnazja, przedszkola oraz zespoły szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Góra;
2. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Góra (Radę Miejską w Górze lub Burmistrza Góry).

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 2) Skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 3) Aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 4) Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 5) Opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole;
 - 6) Inicjowanie i stałe prowadzenia nadobowiązkowych zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
2. Środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne wynoszą 2,5% wynagrodzenia zasadni-

- czego wszystkich nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Ustala się następujący podział środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny:
 - 1) 80% w dyspozycji dyrektorów szkół,
 - 2) 20% w dyspozycji burmistrza.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz.
 6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji: wychowawcy klasy w szkole, doradcy metodycznego, opiekuna stażu.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych zawarta jest w tabeli stawek dodatku funkcyjnego.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala burmistrz, biorąc pod uwagę liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły.
6. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów nie mogą przekroczyć 80% kwoty dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
1.	Dyrektor szkoły	500–1250
2.	Kierownik świetlicy szkolnej	260–410
3.	Opiekun stażu	40 20 za każdego następnego stażystę odbywającego staż w tym samym czasie
4.	Wychowawca klasy szkoły podstawowej:	35
	– oddział do 20 uczniów	40
	– oddział od 21 uczniów do 26 uczniów	45
	– oddział ponad 26 uczniów	
5.	Wychowawca klasy gimnazjum:	40
	– oddział do 20 uczniów	45
	– oddział od 21 uczniów do 26 uczniów	50
	– oddział ponad 26 uczniów	
6.	Doradca metodyczny	350–470

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, z tytułu prowadzenia:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela za każdą efektywnie przepracowaną godzinę indywidualnego nauczania.
2. Stawkę godzinową, o której mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
3. Dodatek za uciążliwe warunki przysługuje nauczycielowi, który prowadzi nauczanie dziecka upośledzonego umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym z orzeczeniem do nauczania specjalnego, pod warunkiem, że nauczanie prowadzone jest według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danym typie szkoły specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w większej wysokości.
5. Dodatek za pracę w trudnych warunkach dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora burmistrz.

R o z d z i a ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za pracę w trudnych warunkach, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 8

1. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a przede wszystkim:
 - 1) W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, polegającej na:
 - a) osiągnięciu dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmowaniu działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) stwierdzeniu, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - d) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - e) posiadaniu udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej – kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów,
 - g) prowadzeniu znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole lub przedszkolu przez organizowanie wycieczek, udział uczniów (dzieci) w imprezach kulturalnych i sportowych,
 - h) przygotowaniu i wzorowym zorganizowaniu uroczystości szkolnych, przedszkolnych lub środowiskowych,
 - i) prawidłowym organizowaniu i prowadzeniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
 - 2) W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej, polegającej na:
 - a) organizowaniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowaniu współpracy z jednostkami opieki społecznej, Policją, organizacjami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizowaniu udziału rodziców w życiu szkoły lub przedszkola, rozwijanie form współdziałania szkoły lub przedszkola z rodzicami.

- 3) W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziale aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych osobowych wynagrodzeń, który przeznaczony jest na nagrody dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Góra.
3. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - 1) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego, zwanymi dalej Nagrodami Burmistrza,
 - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli, zwanymi dalej Nagrodami Dyrektora.
4. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane:
 - 1) dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonym przez Gminę Góra,
 - 2) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonym przez Gminę Góra.
5. Nagrody mogą być przyznane po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
6. Nagrody Burmistrza mogą być przyznawane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły lub przedszkola.
7. Przy przyznawaniu Nagród Burmistrza uwzględnia się:
 - 1) przestrzeganie prawa oświatowego,
 - 2) właściwe gospodarowanie środkami budżetowymi,
 - 3) działania innowacyjne,
 - 4) dobrą współpracę z organem prowadzącym szkołę, przedszkole oraz z innymi jednostkami,
 - 5) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem szkolnym,
 - 6) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej,
 - 7) szczególne obciążenie pracami związanymi z organizacją szkoły lub przedszkola,
 - 8) troskę o dobro szkoły lub przedszkola.
8. Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Burmistrza otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
9. Wnioski o nagrodę Burmistrza mogą składać:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców szkoły lub przedszkola,
 - 3) dyrektor szkoły lub przedszkola,
 - 4) związki zawodowe.
10. Nagrody Dyrektora ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły lub przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania dobrej oceny pracy,
 - 2) otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającego rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
12. Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły lub przedszkola.
13. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
14. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

R o z d z i a ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 9

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 46 zł;
 - 2) dla 2 osób – 61 zł;
 - 3) dla 3 osób – 77 zł;
 - 4) dla 4 i więcej osób – 92 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
7. O wszelkich zmianach w stanie rodzinnym o których mowa w ust. 2, będącym podstawą naliczenia dodatku nauczyciel otrzymujący dodatek jest obo-

- wiązany niezwłocznie powiadomić organ przyznający dodatek. W przypadku niepowiadomienia organu przyznającego dodatek, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wynagrodzenie zasadnicze w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji oraz pozostałe składniki wynagrodzenia dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz.

2. Ustalenia kwalifikacji nauczyciela i stopnia awansu zawodowego w celu zaszeregowania do właściwej stawki wynagrodzenia zasadniczego, dokonuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz, na podstawie oryginalnych dokumentów (aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów) albo uwierzytelnionych odpisów (kopi) tych dokumentów. Podstawę do ustalenia kwalifikacji nauczyciela stanowi najwyższy posiadany przez nauczyciela poziom wykształcenia.

§ 11

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXII/176/04 Rady Miejskiej w Górze z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

856

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GÓRZE

z dnia 2 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania mieniem gminy – zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek kapitałowych przez Gminę Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Górze nr XXXII/248/05 z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem gminy – zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji spółek kapitałowych przez Gminę Góra (opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 198 z dnia 29 września 2005 r., poz. 3347), z późniejszymi zmianami, tj. zmieniającą uchwałą Rady Miejskiej w Górze nr XXXIX/287/06 (opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 54 z dnia 13 marca 2006 r., poz. 898) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Zbycie udziałów lub akcji, objęcie udziałów lub akcji w podwyższonym kapitale zakładowym w spółkach kapitałowych należących wyłącznie do Gminy może nastąpić w takiej ilości, aby pozostałe udziały lub akcje uprawniały Gminę do ponad 51% głosów w walnym zgromadzeniu wspólników w spółkach. Dotyczy to również udziałów lub akcji w Spółkach,

w których Gmina posiada udziały lub akcje wraz z jednoosobowymi spółkami prawa handlowego należącymi do Gminy. Gmina nie może utracić prawa kontroli, wpływu na kierunki rozwoju i ceny świadczonych usług”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

857

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu podległych Gminie Wąsosz na rok 2007, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia, a także dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia wstępne

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina Wąsosz,
2. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce, o której mowa w ust. 1,
4. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
5. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

6. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. ze zm.).

§ 2

Na podstawie art. 30 ust 10 Karty Nauczyciela podwyższa się minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego:

1. nauczyciela stażysty o 10% tej stawki.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości do 4% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest spełnienie przesłanek z § 6 rozporządzenia, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów,
 - 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 8) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 - 9) kultywowania tradycji regionalnych,
 - 10) opieka i prowadzenie dziecięcych i młodzieżowych zespołów oraz klubów.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:
- 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły, Przedszkola, Wicedyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
Dyrektor	
• szkoły podstawowej	od 450,00 zł do 1000,00 zł
• szkoły podstawowej ze stołówką szkolną	od 600,00 zł do 1200,00 zł
• gimnazjum	od 600,00 zł do 1200,00 zł
Wicedyrektor szkoły	od 350,00 zł do 700,00 zł
Dyrektor przedszkola	450,00 zł do 1000,00 zł

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji w następującej wysokości:

- 1) opiekuna stażu – 20 zł,
 - 2) wychowawcy klasy – 50 zł,
2. Dodatek funkcyjny nauczycielom przyznaje dyrektor, a dyrektorowi przyznaje Burmistrz.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przysługują za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Dodatek za warunki pracy: trudne i uciążliwe, przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 15% stawki godzinowej wynikającej ze stawki osobistego zaszerogowania – za każdą godzinę nauczania.
3. W przypadku nieobecności ucznia przy nauczaniu indywidualnym a gotowości nauczyciela do pracowania ww. zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2, jednak nie dłużej niż 5 dni.
4. Dodatki nie przysługują w okresach nieobecności nauczyciela w pracy.
5. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przydzielonych zgodnie z art. 35 ust. 1–2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego wynagrodzenia tego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
5. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin doraźnych zastępstw.

§ 7

Nagrody

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi: 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Z budżetu Gminy przyznawane są „Nagrody Burmistrza Wąsosza”, a z budżetu szkół „Nagrody Dyrektora Szkoły”.
3. Dyrektorzy szkół wydzielają w budżecie szkoły fundusz nagród Dyrektora Szkoły w wysokości 0,8% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
4. Burmistrz Wąsosza przygotowując budżet, ustala fundusz nagród Burmistrza w wysokości 0,2% planowanych łącznie we wszystkich szkołach rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Tak ustalona kwota nagród oraz pochodne od niej pozostają w rezerwie budżetu Gminy. Przyznanie nagrody powoduje zwiększanie planu wydatków szkoły zatrudniającej nagrodzonego. Wypłaty nagrody dokonuje szkoła.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Wysokość nagród Dyrektora, o których mowa w ust. 2, ustala Dyrektor szkoły.
7. Wysokość nagród Burmistrza, o których mowa w ust. 2, ustala Burmistrz.
8. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznawana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z wymienionych kryteriów, nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z wymienionych kryteriów:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich,
9. Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorom szkół, którzy uzyskali znaczące efekty pracy w zakresie:
 - osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
 - dbałości o infrastrukturę szkolną,
 - inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - prawidłowej organizacji letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce,
 - organizowanie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - współpracy ze środowiskiem, rodzicami,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- wyróżnia się w realizacji zadań wynikających z planu rozwoju szkoły;
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i dostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami; udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, udzielania aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

10. Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, natomiast nagrody Burmistrza Wąsosza mogą być przyznawane nauczycielom pełniącym funkcji Dyrektora po przepracowaniu w szkole, przedszkolu co najmniej 2 lat.
11. „Nagroda Burmistrza Wąsosza” przyznawana jest dla dyrektorów szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli na wniosek:
 - 1) Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu,
 - 2) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) Burmistrza Wąsosza z uwzględnieniem kryteriów w pkt 9.Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Wąsosza.
12. „Nagroda Dyrektora Szkoły” przyznawana jest dla nauczycieli zatrudnionych w szkole na wniosek:
 - 1) Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora z uwzględnieniem kryteriów w ust. 8,
 - 2) Rady Szkoły,
 - 3) Rady Rodziców,
 - 4) Rady Pedagogicznej,
 - 5) Zarządu Międzyzakładowej Organizacji Związkowej,Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor Szkoły.
13. „Nagroda Dyrektora Szkoły” nie może być wyższa od „Nagrody Burmistrza Wąsosza”.
14. Wnioski o nagrody, o których mowa ust. 2, należy składać w terminie do 30 września każdego roku.
15. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 11 i ust. 12, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez Gminę Wąsosz, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 30 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 40 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 50 zł
 - 3) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 60 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektor szkoły i przedszkola otrzymujący dodatek – burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 9

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola, a dyrektorowi – burmistrz.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
4. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wąsosza z dnia 8 mar-
ca 2007 r. (poz. 857)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody

Burmistrza Wąsosza / Dyrektora Szkoły*

Pani /Panu

.....

(imię i nazwisko)

- wykształcenie
- stopień awansu zawodowego
- specjalność
- staż pracy pedagogicznej
- miejsce zatrudnienia
- okres pracy w placówce
- stanowisko
- główny przedmiot nauczania
- ocena pracy
- dotychczas przyznane nagrody
- inne

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(wnioskodawca)

Decyzja Burmistrza / Dyrektora

Przyznaję / nie przyznaję nagrodę*

Wysokość przyznanej nagrody zł.

.....

(Podpis Burmistrza/ Dyrektora)

* - niepotrzebne skreślić

858

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Słonecznej w środkowo-zachodniej części wsi Bielany Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy Kobierzyce nr LX/645/06 z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Słonecznej w środkowo-zachodniej części wsi Bielany Wrocławskie oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobierzyce” uchwaloną przez Radę Gminy Kobierzyce uchwałą nr XL/506/05 z dnia 24 marca 2005 r. Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Słonecznej w środkowo-zachodniej części wsi Bielany Wrocławskie, zwaną dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 2.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 3.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w obrębie geodezyjnym Bielany Wrocławskie, w granicach działek nr 283/6 i nr 283/4.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granica obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.
 - 4) Stanowisko archeologiczne.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.

3. Zmiana nazw własnych oraz numerów działek oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która stanowi uzupełnienie lub wzbogaca funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej budynku do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy.
7. **Usługach publicznych** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą z funduszy publicznych w dziedzinach: sportu i rekreacji, oświaty, kultury, zdrowia i opieki społecznej oraz innych mających charakter usług ogólnospołecznych, realizowanych w ramach zadań własnych przez samorząd lokalny

oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową, a także realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów odrębnych w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego.

8. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
9. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
10. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Ustala się strefy ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych (oznaczonych na rysunku planu), w których granicach:
 - 1) Na terenie stanowiska oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową.
 - 2) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych należy uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich. Ratownicze badania archeologiczne wykonywane metodą wykopaliskową i pod stałym nadzorem archeologicznym należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
2. Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych poza strefą ochrony konserwatorskiej stanowisk archeologicznych ustala się następujące wymogi konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:
 - 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7 dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Dla istniejącej napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia **WN 110 kV (S-173)** relacji Wrocław Klecina - Strzelin ustala się strefę ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu, tożsamą z obszarem oddziaływania, o szerokości 30 m (po 15 m od osi linii).
2. W ww. strefie ograniczeń zabudowy i zagospodarowania ustala się:
 - 1) Zakaz lokalizacji budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi.
 - 2) Zakaz wprowadzania nasadzeń zieleni wysokiej (drzew i krzewów).
 - 3) Obowiązek uzgodnienia z operatorem sieci lokalizacji innych obiektów i urządzeń oraz zagospodarowania terenów w zasięgu strefy.
 - 4) Obowiązek zapewnienia operatorowi sieci dojazdu i dostępu do przewodów i słupów nośnych linii.
3. W przypadku zastosowania rozwiązań technicznych powodujących zmniejszenie obszaru oddziaływania linii elektroenergetycznych lub ich skablowania obowiązuje zasięg obszaru oddziaływania określony przez operatora sieci.

§ 7

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Działalność realizowana w granicach terenu nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu do którego inwestor posiada tytuł prawny.
2. Ustala się zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntów.
3. Masy ziemne mogą być usuwane albo przemieszczane w związku z realizacją inwestycji, na tereny przeznaczone pod rekultywację i poprawę wartości użytkowej gruntów rolnych w sposób, który nie spowoduje przekroczeń wymaganych standardów jakości gleby i ziemi.

§ 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. **Komunikacja:**
 - 1) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
 - 2) Ustala się obowiązek zapewnienia w granicach terenu UP odpowiedniej liczby miejsc postojowych.

2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:

- 1) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom.
- 2) Dopuszcza się prowadzenie podziemnej lub napowietrznej infrastruktury technicznej na warunkach uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą terenu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę z rozdzielczej sieci wodociągowej wsi Bielany Wrocławskie.
- 2) Szczegółowe warunki wykonania przyłączy wodociągowych należy uzgadniać z zarządcą sieci wodociągowej.
- 3) Ustala się zakaz budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora.

4. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Odprowadzenie ścieków komunalnych do kanalizacji sanitarnej we wsi Bielany Wrocławskie, na warunkach określonych przez zarządcę sieci.
- 2) Szczegółowe warunki wykonania przyłączy kanalizacyjnych należy uzgodnić z zarządcą sieci kanalizacyjnej.
- 3) Nie dopuszcza się budowy szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne oraz indywidualnych, lokalnych oczyszczalni ścieków.

5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji deszczowej; dopuszcza się realizację zbiorników retencyjno-odparowujących.
- 2) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

6. Elektroenergetyka:

- 1) Istniejąca jednotorowa napowietrzna elektroenergetyczna linia wysokiego napięcia WN 110 kV (S-173) relacji Wrocław Klecina – Strzelin, z obszarem oddziaływania o szerokości 30 m (po 15 m obustronnie od osi linii); dopuszcza się przebudowę linii na linię wielotorową.
- 2) Napowietrzne i kablowe elektroenergetyczne linie średniego i niskiego napięcia służące zaopatrzeniu odbiorców.
- 3) Dopuszcza się budowę nowych odcinków linii średniego i niskiego napięcia oraz stacji transformatorowych w uzgodnieniu z zarządcą sieci elektroenergetycznej.
- 4) Dopuszcza się kablowanie odcinków sieci napowietrznej w przypadku kolizji z projektowaną zabudową, kosztem i staraniem zainteresowanego, po uzgodnieniu z zarządcą sieci.

7. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
- 2) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny.

8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza.

9. Telekomunikacja:

- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
- 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.

10. Gospodarka odpadami:

- 1) Odpady komunalne – należy wywozić na zorganizowane gminne wysypisko odpadów komunalnych.
- 2) Odpady inne niż komunalne – należy zagospodarować zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami oraz wymaganiami przepisów odrębnych; odbiór, transport oraz zagospodarowanie lub utylizację tych odpadów należy powierzyć wyspecjalizowanej jednostce posiadającej wymagane przepisami prawa uprawnienia.

11. Melioracje:

- 1) W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenarskiej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem inspektora z uprawnieniami w zakresie melioracji.
- 2) Przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną zawierającą sposób jej odbudowy.
- 3) Ustala się obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.

§ 9

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 10

UP – teren usług publicznych.**1. Przeznaczenie podstawowe:**

- 1) Obiekty i urządzenia oraz sieci infrastruktury technicznej w tym m.in.: stacje transformatorowe i linie elektroenergetyczne; urządzenia i budowle podczyszczające ścieki, przepompownie i kolektory kanalizacji sanitarnej, przepompownie i kolektory kanalizacji deszczowej, pompownie i wodociągi; stacje redukcyjno-pomiarowe i gazonociągi, itp.), zbiorniki retencyjne.
- 2) Obiekty sportowo-rekreacyjne.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Drogi wewnętrzne, parkingi.
- 2) Mała architektura, nośniki reklamowe.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Dopuszcza się stosowanie dowolnych form dachów.
- 2) Wysokość zabudowy nie może przekroczyć 15 m od poziomu terenu do kalenicy.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi **KDL1/2(2/2)**,
- 2) Linie zabudowy oznaczone na rysunku planu nie dotyczą lokalizowanych w granicach terenu obiektów dozoru (portierni), urządzeń infrastruktury technicznej, bram wjazdowych itp.
- 3) Powierzchnia zabudowy (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi itp.) – nie więcej niż 70% powierzchni terenu.
- 4) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 30% powierzchni terenu.

§ 11

E – teren urządzeń elektroenergetycznych (Główny Punkt Zasilania).**1. Przeznaczenie podstawowe:**

- 1) Obiekty, urządzenia oraz linie napowietrzne i kablowe związane z przesyłaniem i zaopatrzeniem w energię elektryczną.
- 2) Dopuszcza się rozbudowę stacji w celu zwiększenia jej mocy.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi **KDL1/2(2/2)**,
- 2) Linie zabudowy oznaczone na rysunku planu nie dotyczą lokalizowanych w granicach terenu obiektów dozoru (portierni), urządzeń infrastruktury technicznej, bram wjazdowych itp.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 5.

§ 12

KDL 1/2 (2/2) – przeznaczenie podstawowe – tereny dróg publicznych – ulica/droga lokalna.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

- 1) Zieleń urządzona.
- 2) Obiekty usługowe, nośniki reklamowe.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Lokalizacja obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.) wyłącznie za zgodą zarządcy drogi.

- 2) Lokalizacji nośników reklamowych wyłącznie za zgodą zarządcy drogi.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Szerokość całkowita drogi lokalnej w liniach rozgraniczających 30 m, w tym w granicach obszaru objętego planem około 9 m.
- 2) Przekrój ulicy: jezdnia, 2 pasy ruchu, zalecane chodniki; dopuszcza się docelowo realizację 2 jezdni po 2 pasy ruchu.
- 3) W obiektach usługowych lokalizowanych w granicach terenu za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się:
 - a) Stosowanie dowolnych form dachów.
 - b) Wysokość obiektów nie może przekroczyć 6 m licząc od poziomu terenu.

§ 13

W granicach obszaru objętego planem nie występują: obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zglądy wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zglądy.

R o z d z i a ł IV

Ustalenia końcowe

§ 14

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 30%.

§ 15

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

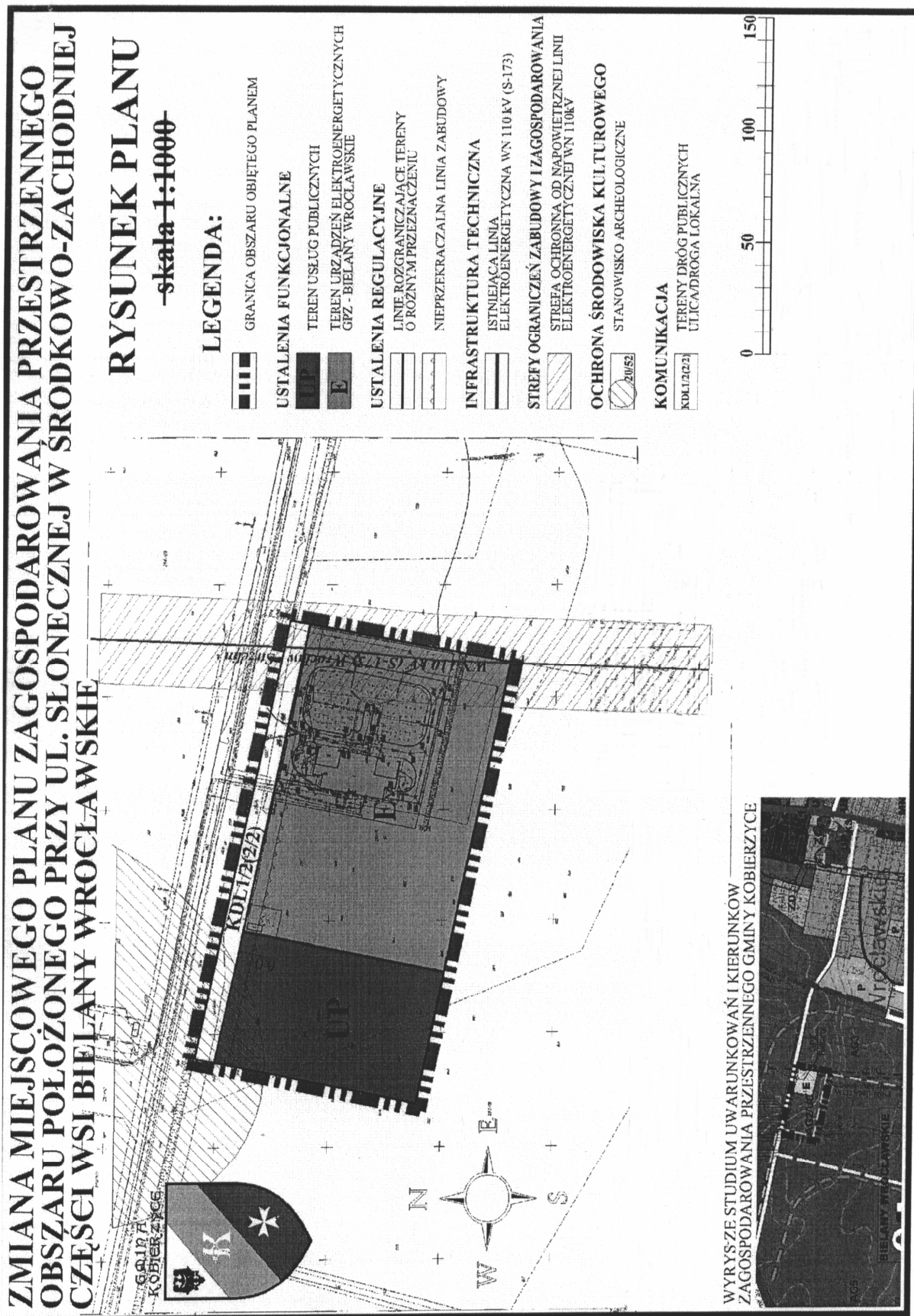
§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 stycznia 2007 r. (poz. 858)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 26 stycz-
nia 2007 r. (poz. 858)

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Słonecznej w środkowo-zachodniej części wsi Bielany Wrocławskie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 26 stycz-
nia 2007 r. (poz. 858)

ROZSTRZYGNIĘCIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Słonecznej w środkowo-zachodniej części wsi Bielany Wrocławskie podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Kobierzyce nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

859

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka, Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2007 rok, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r., Nr 97, poz. 674, ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długoleka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), dla których Gmina jest organem prowadzącym,

- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w ustawie,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długoleka,
- 9) kwocie bazowej – rozumie się przez to prognozowane przeciętne wynagrodzenie określone dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. „a” i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 ze zm.) ustalane corocznie w ustawie budżetowej,
- 10) klasie – rozumie się przez to oddział lub grupę, w tym w przedszkolu.

DODATKI FUNKCYJNE

§ 3

Ustala się następujące stawki dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora – od 30% do 60% kwoty bazowej miesięcznie,
- 2) stanowisko wicedyrektora – w wysokości 50% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora zgodnie z pkt 1,
- 3) funkcję opiekuna stażu – 40,00 zł – miesięcznie,
- 4) funkcję wychowawcy klasy – 3% kwoty bazowej miesięcznie.

§ 4

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi przyznaje Wójt na czas określony, w granicach określonych w § 3 Regulaminu, uwzględniając zakres powierzonych zadań, w tym:
 - 1) administrowanie i zarządzanie szkołą,
 - 2) warunki demograficzne tj. wielkość szkoły, liczbę uczniów i klas oraz liczbę pracowników,
 - 3) strukturę organizacyjną (liczbę typów szkół tworzących zespół, liczbę obiektów),
 - 4) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska (np. przeprowadzanie przetargów),
 - 5) wyniki pracy szkoły, a w szczególności osiągnięte przez uczniów wyniki na sprawdzianach i egzaminach zewnętrznych,
 - 6) właściwy nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu i pomoc nauczycielom ubiegającym się o awans zawodowy.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 5

1. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
2. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu maksymalnie nad dwoma nauczycielami, za okres tej opieki przysługuje jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 60,00 złotych miesięcznie.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor.

§ 6

Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy przyznaje dyrektor.

§ 7

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, wychowawstwo lub funkcje opiekuna stażu, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel z innych powodów zaprzestał pełnienia obowiązków, za które przysługuje ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Za pracę w trudnych warunkach ustala się dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego, dla nauczycieli prowadzących:
 - 1) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - 2) indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - 3) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej.
2. Zwiększa się dodatek za pracę w trudnych warunkach, o którym mowa w ust. 1, o 2% stawki godzinowej nauczyciela liczonej z wynagrodzenia zasadniczego, z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, dla nauczycieli:
 - 1) wskazanych w ust. 1, pracujących z dziećmi oraz młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w przepisach § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy,
 - 2) prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu.

§ 9

1. Dodatki, o których mowa w § 8 Regulaminu, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych i trudnych warunkach pozostają do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Dodatki, o których mowa w § 8 Regulaminu, nie przysługują w okresach nieobecności w pracy nauczyciela, z wyjątkiem urlopu macierzyńskiego i urlopu wypoczynkowego.

§ 10

1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
2. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 11

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 8) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- 1) w czasie nieobecności nieusprawiedliwionej nauczyciela,
 - 2) w okresie trwania kar dyscyplinarnych.

§ 12

O wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela decyduje:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej.

§ 13

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez Wójta Gminy,
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego szkoły i właściwa jego realizacja,
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły,
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz osiągnięte efekty w tym zakresie,
- 8) dbałość o warunki pracy,
- 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły,
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

- 11) dbałość o podnoszenie kwalifikacji swoich i zatrudnionych pracowników.

§ 14

1. Wysokość funduszu przeznaczonego na dodatki motywacyjne w szkole ustala się na poziomie 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkole, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy na czas zastępstwa.
2. Dodatek motywacyjny:
 - 1) dla nauczyciela nie może być niższy niż 0,5% i wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla dyrektora nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony: od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, ustala dyrektor, przy uwzględnieniu warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu, a w stosunku do dyrektora Wójta, przy uwzględnieniu warunków określonych w § 13 Regulaminu.
5. Na wniosek związków zawodowych zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina, dyrektor zobowiązany jest przekazać informację o wysokości przyznanych dodatków motywacyjnych.
6. W przypadku rażącego naruszenia zapisów § 12 Regulaminu przez nauczyciela lub § 13 Regulaminu przez dyrektora, odpowiednio dyrektorowi lub Wójtowi przysługuje prawo do natychmiastowego pozbawienia dodatku motywacyjnego.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 15

1. Dodatek za usługę lat przysługuje:
 - 1) za okres, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za okres nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Wysokość dodatku za usługę lat ustala się na podstawie udokumentowanych przez nauczyciela zakończonych okresów pracy.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie była realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin,

- ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust 3, w sposób określony w ust. 1.
 3. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony w oparciu o art. 42 ust. 4a ustawy, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie była realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje za ich faktyczne zrealizowanie.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 17

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) dla 1 lub 2 osób w rodzinie – 3% kwoty bazowej miesięcznie,
- 2) powyżej 2 osób w rodzinie – 5% kwoty bazowej miesięcznie.

§ 18

1. Do członków rodziny uprawnionego nauczyciela, o której mowa w § 17 Regulaminu zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka,
 - 4) niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia, pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta.

§ 19

1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 17 Regulaminu. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

2. Przy zbiegu uprawnień do dodatku mieszkaniowego w dwóch lub więcej szkołach na terenie Gminy nauczycielowi wypłacany jest jeden dodatek mieszkaniowy. Nauczyciel wskazuje szkołę w której dodatek ten będzie wypłacany.

§ 20

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 19 ust. 1 Regulaminu, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

§ 21

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA INNYCH ŚWIADCZEŃ WYNIKAJĄCYCH ZE STOSUNKU PRACY

§ 22

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - 1) za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) 1% kwoty bazowej miesięcznie – w szkołach podstawowych,
 - b) 1,5% kwoty bazowej miesięcznie – w gimnazjach i liceum ogólnokształcącym,
 - 2) za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości, w ramach „zielonych szkół”:
 - a) za 5 dni i więcej – w wysokości 10 godzin ponadwymiarowych,
 - b) nie mniej niż za 4 dni – w wysokości 8 godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowym wymiarze w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacji

szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXVIII/655/06 z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, dodatków: funkcyjnego, za warunki pracy, motywacyjnego, za wysługę lat, oraz szczegółowy sposób obliczania

i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw i innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 rok.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

860

UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje: uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku zmieniające rozporządzenie

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz.293).

3. wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, obowiązującym w gminie Jeżów Sudecki,
4. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Jeżów Sudecki
5. szkole – należy przez to rozumieć: szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeżów Sudecki,

6. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
10. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
11. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 roku oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/140/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3).
4. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi wskaźnik w wysokości 4% płacy zasadniczej nauczycieli w niej zatrudnionych.
2. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w granicach od 0 – 20%.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od osiągniętych efektów pracy nauczyciela.
4. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) olimpiadach, uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz wa-

runków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach itp.,

- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- B. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- D. Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,

- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego,
- e) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- f) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- g) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
- h) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
- i) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
5. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
6. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora dokonywane jest przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki na wniosek Sekretarza Gminy uwzględniając stosowne kryteria.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 6 miesięcy po przepracowaniu przez nauczyciela 6 miesięcy w danej szkole.
2. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
3. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/140/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3).

R o z d z i a ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 3.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - wychowawstwo klasy
 - opiekuna stażu
 - doradcy metodycznego
 - nauczyciela konsultanta .
 Wysokość dodatku funkcyjnego określona jest w ust. 3.
3. Tabela nr 1 określająca wysokość i stawki dodatku funkcyjnego:

Tabela nr 1

Lp.	Stanowisko kierownicze lub rodzaj dodatkowego zajęcia, zadania	Wysokość dodatku w wymiarze miesięcznym	
1.	Dyrektor Zespołu Szkół, Dyrektor Szkoły	do 100%	Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty
2.	Wicedyrektor	do 80%	
3.	Za wychowawstwo klasy liczącej : - do 19 uczniów - od 20 uczniów	50 zł 80 zł	
4.	Za sprawowanie funkcji opiekuna stażu	50 zł	
5.	Za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego	30 zł	
6.	Za sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta	30 zł	

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.
5. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
6. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w pkt 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie

wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/140/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 7 i ust. 8).

§ 7

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 6 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
2. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1, uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w pkt 1.
3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu ich wykonywania w:
 - 1) trudnych warunkach – w wysokości 15% stawki godzinowej za:
 - a) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - c) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
 - 2) uciążliwych warunkach w wysokości 20% stawki godzinowej, za zajęcia wymienione ppkt 1 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2, ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra

Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
5. Dodatek za trudne warunki pracy określone wyżej wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
6. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem wymienionych warunków, w których umowa w pkt 3, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/140/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4 i ust. 7).

R o z d z i a ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w związku z przyczynami, o których mowa niżej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. Godzinami ponadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, są w szczególności:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub na imprezy,

- 3) rekolekcje,
 - 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/140/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 3, ust. 4 i ust. 5).

R o z d z i a ł VII

NAGRODY, ICH WYSOKOŚĆ ORAZ ZASADY I KRYTERIA PRYZNAWANIA

§ 10

1. W budżecie gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Wójta.

§ 11

1. Nagrody Dyrektora szkoły jak również nagrody Wójta Gminy Jeżów Sudecki przyznawane są nauczycielom oraz odpowiednio dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - A. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach, co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech

uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- 1) zapewnienie pomocy i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z ośrodkami do kształcenia nauczycieli,
 - 3) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 4) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,

- 5) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
- 6) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
- 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy Jeżów Sudecki.

§ 12

1. Nagrody, o których mowa w § 10 ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególności uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy, lub Wójt Gminy, może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym terminie.

§ 13

1. Nagrodę w Wójta Gminy Jeżów Sudecki ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 14

1. Wójt Gminy Jeżów Sudecki przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, według wzoru określonego w załączniku do uchwały, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów szkół,
 - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
 - 4) Rada pedagogiczna – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 5) Rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są w Urzędzie Gminy w Jeżowie Sudeckim w terminie do dnia 25 września.
3. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
4. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 25 września każdego roku, według wzoru określonego w załączniku do uchwały.
5. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy Jeżów Sudecki i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

§ 15

Nagroda Wójta Gminy Jeżów Sudecki lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole, co najmniej 1 rok

§ 16

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

R o z d z i a l VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń płacy zasadniczej nauczycieli, o których mowa w § 4 pkt 1, jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.
3. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
4. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/140/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 1 i ust. 2).

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 19

Traci moc uchwała Rady Gminy Jeżów Sudecki numer XXXIV/206/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Jeżów Sudecki w 2006 r.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ARTUR SMOLAREK

861

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 31 stycznia 2007 r.

**zarządzająca pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego
w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie gminy Stara Kamienica pobór podatków od nieruchomości, leśnego i rolnego od osób fizycznych określonych decyzją ustalającą wysokość zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa.

§ 2

Określa się, iż inkasentami na terenie gminy Stara Kamienica będą następujące osoby, z którymi Wójt Gminy zawiera umowy na prowadzenie inkasa:

1. Antoniów – Katarzyna Toczyńska
2. Barcinek – Danuta Mól
3. Chromiec – Stanisław Sikorski
4. Kromnów – Edward Biliński
5. Mała Kamienica – Regina Domańska
6. Nowa Kamienica – Jacek Kuciel
7. Rybnica – Edward Stefańczyk
8. Stara Kamienica – Jadwiga Tokarczyk
9. Wojcieszycy – Artur Jędrzejewski.

§ 3

1. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso w wysokości 9,80% sumy brutto zainkasowanych wpłat w poszczególnych sołectwach gminy Stara Kamienica.
2. Inkasenci są zobowiązani do pobierania podatku i do wpłacania go na rachunek gminy Stara Kamienica niezwłocznie, a najpóźniej w trzecim dniu następującym po wpłacie podatku przez podatnika.

3. Wynagrodzenie za inkaso płatne jest w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były inkasowane podatki.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków inkasent ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie Kodeks Karny Skarbowy i Kodeks Cywilny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr XII/63/03 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 29 sierpnia 2003 r. ze zmianą uchwały nr XIII/66/03 z dnia 29 września 2003 r., uchwały nr XVII/100/04 z dnia 30 stycznia 2004 r. i uchwały nr XXXII/196/05 z dnia 31 marca 2005 r. zarządzającą pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 15 lutego 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA KUCZEWSKA

862**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**zmieniająca uchwałę zarządzającą pobór podatku od nieruchomości
oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/25/07 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 stycznia 2007 r. zarządzająca pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 i 3 wyrazy „Katarzyna Toczyńska i Stanisław Sikorski” zastępuje się wyrazami „Stanisław Motor”
- 2) dodaje się ust. 10 w brzmieniu:
„10. Kopaniec – Małgorzata Lipińska”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy,

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 15 marca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA KUCZEWSKA

863**UCHWAŁA RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA**

z dnia 20 lutego 2007 r.

**zmieniająca regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników
wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach
oświatowych prowadzonych przez gminę Warta Bolesławiecka na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z 2007 r. Nr 220, poz. 1600) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 19 grudnia 2006 r. nr III/12/06 w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Warta Bolesławiecka na rok 2007 § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy

wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się tak jak za wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

864

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA ŚRODY ŚLĄSKIEJ

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni posiadać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzewisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1–4 i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 238, poz. 2008 ze zmianami) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2005 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych zawierające co najmniej:
 - instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej nr XLI/362/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Środa Śląska,

- instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych,
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji,
 - 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej,
 - 5) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
 3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:
 - tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - umowa kupna–sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca powiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, wraz z ich opisem technicznym.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:
 - 1) przekazywanie zebranych selektywnie opakowań z papieru i tektury oraz papieru i tektury nieopakowaniowych, opakowań wielomateriałowych, opakowań z tworzyw sztucznych, tekstyliów, opakowań ze szkła, opakowań z blachy stalowej i z aluminium oraz metali zgodnie z załącznikiem nr 3 Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – wykaz instalacji prowadzących odzysk i unieszkodliwiania odpadów innych niż komunalne na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 2) przekazywanie zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z załącznikiem nr 3 Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – wykaz instalacji prowadzących odzysk i unieszkodliwiania odpadów innych niż komunalne na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 3) przekazywanie frakcji odpadów niebezpiecznych, zawartych w odpadach komunalnych zgodnie z załącznikiem nr 3 Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – wykaz instalacji prowadzących odzysk i unieszkodliwianie odpadów innych niż komunalne na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 4) przekazywanie odpadów budowlanych z remontów zgodnie z załącznikiem nr 3 Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – wykaz instalacji prowadzących odzysk i unieszkodliwianie odpadów innych niż komunalne na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 5) składowanie na składowisku odpadów komunalnych zgodnie z załącznikiem nr 2 Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – charakterystyka składowisk odpadów komunalnych województwa dolnośląskiego, odpadów komunal-

- nych niepodlegających selekcji, a więc tworzywa sztucznych nieopakowaniowych, szkła nieopakowaniowego, odpadów mineralnych, drobnej frakcji popiołowej oraz innych strumieni odpadów komunalnych zmieszanych.
2. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami do odzysku odpadów komunalnych poprzez:
 - przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.
3. Wskazuje się składowiska odpadów komunalnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami – charakterystyka składowisk odpadów komunalnych województwa dolnośląskiego, jako miejsca odzysku.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej,
 - 2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazd asenizacyjny w liczbie co najmniej 1, o pojemności od 7,3 m³, posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, z odległości 10 m), zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

§ 5

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwywania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane nie mogąc stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia,
 - b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
 - odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek w ilości równej co najmniej czterech, odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,
 - zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,
 - dostateczną wentylacją i w miarę potrzeby ogrzewanie,

- podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
 - 2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
 - 3) posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - 4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującą stałe świadczenie usług,
 - 5) posiadać tytuł prawny do miejsca przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:
- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub wpis Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) umowa kupna–sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem.
 - 4) umowa o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk,
 - 5) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 6

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:
- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
 - 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami),
 - 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym,

- 5) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio rozdzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać.
2. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:
- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
 - 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami),
 - 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym.
 - 5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
 - 7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.
2. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 132/2006 Burmistrza Środy Śląskiej z dnia 17 października 2006 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie gminy Środa Śląska, oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej.

BURMISTRZ

BOGUSŁAW KRASUCKI

865

ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY MALCZYCE

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2005 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Malczyce winien złożyć stosowny wniosek o uzyskanie zezwolenia wraz z kompletem wymaganych dokumentów, zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/144/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiające:
 - a) obsługę klientów,
 - b) postojowanie oraz mycie pojazdów i pojemników,
 - 3) posiadać sprawne technicznie specjalistyczne środki transportu, przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Gminy Malczyce nr XXXV/182/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malczyce,
 - 4) posiadać przynajmniej jeden pojazd specjalistyczny do odbioru gruzu i odpadów wielkogabarytowych,
 - 5) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,

- 6) posiadać środki techniczno-biurowe umożliwiające przekazywanie organowi gmin drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami; w tym wykazu umów zawartych w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz dokumentów potwierdzających korzystanie z usług,
 - 7) posiadać umowę lub inne dokumenty potwierdzające możliwość oddawania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsca, w którym odpady te są unieszkodliwiane albo prowadzony jest ich odzysk.
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
 3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) umowy kupna-sprzedaży, najmu, faktury lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wraz z ich opisem technicznym oraz dowody rejestracyjne pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu.
 4. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt 2 lit. b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy.

§ 3

Niesegregowane odpady komunalne lub odpady nienadające się do odzysku z terenu gminy Malczyce powinny być składowane na najbliższym miejscu wytwarzania – składowisku odpadów. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/144/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w GPGO nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządza-

jącymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów, metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wymaganych wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

§ 5

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - 2) posiadać sprzęt samochodowy – pojazdy asenizacyjne w liczbie co najmniej 1 o pojemności od 6 m³, posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem z odległości 10 m, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań są w szczególności:
 - 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - 2) tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają

być wykonywane usługi (umowa kupna, najmu, faktura zakupu itp.), o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z opisem technicznym.

- 3) W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1, nie spełnia określonych wymagań, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

§ 6

Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań, zawartych w zarządzeniu, stanowić będzie podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w § 1.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy wykonawcze oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 8

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT

CZESŁAW DUDZIŃSKI

866



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 9 marca 2007 r.

OWR-4210-78/2006/2007/2057/V-A/DT

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 27 grudnia 2006 r.
uzupełnionego pismami z dnia 29 grudnia 2006 r., 19 stycznia 2007 r.,
15 i 26 lutego 2007 r. oraz 5 marca 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**„Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej”
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**
z siedzibą w Polkowicach

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 390558659,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,

**postanawiam
zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji, na okres do dnia **30 kwietnia 2008 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 28 października 1998 r. na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/447/2057/U/OT-6/98/AŁ, ze zmianami z dnia 5 kwietnia 2000 r. nr PCC/447/S/2057/U/3/2000, z dnia 13 listopada 2001 r. nr PCC/447A/2057/W/3/2001/BK oraz z dnia 20 lipca 2005 r. nr PCC/447B/2057/W/OWR/2005/TT,
- obrót ciepłem nr OCC/121/2057/U/OT-6/98/AŁ ze zmianą z dnia 5 kwietnia 2000 r. nr OCC/121/S/2057/U/3/2000,

w dniu 28 grudnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w 2006 r.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy - Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa na okres jednego roku.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
 2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
- Odwołanie należy przesłać na adres POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
 4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 marca 2007 r. nr OWR-4210-78/2006/2007/2957/V-A/DT

1. Objaśnienie pojęć używanych w taryfie

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16 poz. 92),
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – sprzedawca, Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach ul. Dąbrowskiego 2,
- **wytwórca ciepła** – „Energetyka” sp. z o.o. w Lubinie, przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła,
- **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym,
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo ciepłownicze i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystająca z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **handlowa obsługa odbiorców** – czynności związane z:

- a) kontrolą układów pomiarowo-rozliczeniowych i odczytywaniem ich wskazań, stanowiących podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
 - b) obliczaniem należności, wystawianiem faktur oraz egzekwowaniem tych należności,
 - c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń,
- **ciepło** – energia cieplna w wodzie gorącej,
 - **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
 - **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych, należące do Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach,
 - **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
 - **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
 - **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
 - **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
 - **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
 - **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka wystąpi w danym obiekcie w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normalnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normalnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
 - **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym lub niezgodnie z umową.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach prowadzi działalność gospodarczą polegającą na przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz sprzedaży ciepła zakupionego od wytwórcy ciepła „Energetyka” sp. z o.o. w Lubinie.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 28 października 1998 roku:

- na **przesyłanie i dystrybucję ciepła** nr PCC/447/2057/U/OT-6/98/AŁ z późniejszymi zmianami:
 - z dnia 5 kwietnia 2000 r.
Nr PCC/447/S/2057/U/3/2000
 - z dnia 13 listopada 2001 r.
Nr PCC/447A/2057/W/3/2001/BK
 - z dnia 20 lipca 2005 r.
Nr PCC/447B/2057/W/OWR/2005/TT
- na **obrót ciepłem** nr OCC/121/2057/U/OT-6/98/AŁ z późniejszymi zmianami:
 - z dnia 5 kwietnia 2000 r.
Nr OCC/121/S/2057/U/3/2000

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Lp.	GRUPY TARYFOWE
A.1.	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła dostawcy ciepła, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy
A.2.	Odbiorcy zasilani ze źródła ciepła dostawcy ciepła za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat sprzedawcy

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostki	Wysokość stawek opłat			
			Grupy odbiorców			
			A.1		A.2	
			netto	brutto*	netto	brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	22 845,87	27 871,96	14 125,06	17 232,57
		rata miesięczna	1 903,82	2 322,66	1 177,09	1 436,05
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,79	9,50	6,08	7,42

* Stawki opłat brutto uwzględniają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

4.2. Rodzaje cen wytwórcy ciepła

Rozliczenia z odbiorcami, z którymi zawarto umowy sprzedaży ciepła będą uwzględniały również:

- cenę ciepła (w zł/GJ),
 - cenę za zamówioną moc cieplną (w zł/MW),
 - cenę nośnika ciepła dostarczanego do napełniania instalacji odbiorczych oraz do uzupełniania jego ubytków (w zł/m³),
- ustalone w taryfie wytwórcy ciepła.

4.3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

5. Sposób obliczania opłat

Wysokość opłat określonych w umowie sprzedaży ciepła lub w umowie o świadczenie usług przesyłowych oblicza się według zasad § 32 rozporządzenia taryfowego:

- miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej,
- opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej,
- opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,

- miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

6. Warunki sprzedaży ciepła

Ustalone w taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania i obliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania. Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej
Spółka z o.o. w Polkowicach
CZŁONEK ZARZĄDU
V-CE PREZES
GŁ KSIĘGOWY

GRAŻYNA GÓRAK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej
Spółka z o.o. w Polkowicach
CZŁONEK ZARZĄDU
PREZES SPÓLKI

TADEUSZ ŻMIGRODZKI

867

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 8 marca 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miasta Oleśnicy:

- uchwałą nr IV/19/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Piotra Pawłowskiego** z listy nr 5 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.
Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr V/35/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. wstąpiła **Małgorzata Łysiak** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.
- uchwałą nr IV/20/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Piotra Karaska** z listy nr 4 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ.
Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr V/34/2007 z dnia 23 lutego 2007 r. wstąpił **Paweł Leszczyłowski** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

**KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU**

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrośnikami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1