



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 marca 2007 r.

Nr 73

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 797** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miejska Lubin jest organem prowadzącym 5420
- 798** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 41 w Lubinie 5425
- 799** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 5442
- 800** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2007 roku nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba 5444
- 801** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski 5448
- 802** – Rady Miasta Piechowice z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej 5449
- 803** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – dla południowej części Etapu II 5450
- 804** – Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Gminy i Miasta Przemków 5456
- 805** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy 5457
- 806** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w mieście Oleśnicy oraz powierzenia ustalania zasad odpłatności za przejazdy środkami tej komunikacji organowi wykonawczemu Miasta Oleśnicy 5463
- 807** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/17/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie opłaty targowej 5464
- 808** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Oleśnicy nr IV/30/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso 5465
- 809** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za świadczenia z pomocy społecznej i trybu ich pobierania 5465
- 810** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 5466

- 811 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek oraz zasad poboru podatku od posiadania psów 5466
- 812 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze” 5467
- 813 – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej na terenie Gminy Polkowice w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 5477
- 814 – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innych niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Polkowice 5478
- 815 – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2007 roku 5479
- 816 – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie 5483
- 817 – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie Statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury 5485
- 818 – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie 5487
- 819 – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku oraz stawek procentowych wynagrodzenia za inkaso zobowiązań pieniężnych sołectw Gminy Chocianów dla inkasentów na 2007 rok 5488
- 820 – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie obniżenia ceny skupu 1q żyta stanowiącą podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Chocianów na 2007 rok 5488

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 821 – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 5489

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 822 – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 22 lutego 20054917 r. zmieniająca uchwałę nr XXVII/231/05 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Święta Katarzyna 5490
- 823 – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 22 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 5491
- 824 – Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 5492
- 825 – Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy w formie inkasa, wyznaczenia inkasentów dla poboru tych podatków oraz określenia wysokości ich wynagrodzenia 5493

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

- 826** – Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu wrocławskiego . 5494

INNE AKTY PRAWNE:**ZARZĄDZENIA:**

- 827** – Burmistrza Miasta Jedlina Zdrój z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 5496
- 828** – Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzogniewie w 2007 roku 5502
- 829** – Starosty Powiatu Średzkiego z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Malczycach 5503
- 830** – Starosty Zgorzeleckiego z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu zgorzeleckiego 5503
- 831** – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze o zasięgu gminnym w 2007 roku 5504
- 832** – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w Jeleniej Górze w 2007 roku 5504
- 833** – Starosty Kamiennogórskiego z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2007 r. ... 5505
- 834** – Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domach Dziecka w Kątach Wrocławskich i Kiełczowie oraz w Rodzinnych Domach Dziecka w Dobrzykowicach, Świętej Katarzynie i Gajkowie w 2007 roku 5505

OBWIESZCZENIA:

- 835** – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 5 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pielgrzymka i do Rady Gminy Lubin przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r. 5506
- 836** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 6 marca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Leśnej przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r. 5507
- 837** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 6 marca 2007 r. o obsadzeniu mandatu radnego bez głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Miasta Świeradów Zdrój, zarządzonych na dzień 4 marca 2007 r. 5508
- 838** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 8 marca 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej oraz Rady Miejskiej w Kłodzku 5508

INFORMACJA:

- 839** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję na obrót ciepłem 5509

797

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 11 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Miejska Lubin jest organem prowadzącym

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-14/20/07 z dnia 9 marca 2007 r. do WSA na uchwałę).

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; z 2007 Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181; z 2006 r. Nr 43, poz. 293) uchwała się, co następuje:

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ppkt 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubin,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a, ust. 6 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela,
- 7) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem lub ustaloną na podstawie art. 30 ust. 10, 10a i 10b Karty Nauczyciela,
- 8) dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówek wymienionych w art. 1 pkt 1 ppkt 1 Karty Nauczyciela,
- 9) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Lubina.

R o z d z i a ł 1**Dodatki motywacyjne**

§ 2

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny, a warunkiem jego przyznania jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów lub wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów i wychowanków we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i wychowanków, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów i wychowanków potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) ocena pracy nauczyciela;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

Dla dyrektorów placówek oświatowych ustala się następujące dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:

- 1) skuteczność oddziaływań pedagogicznych (wyniki klasyfikacji, udział w konkursach, wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania),
- 2) skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekunческих,
- 3) preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych tworzących indywidualny charakter placówki,
- 4) zapewnianie wysokiego stopnia organizacji placówki,
- 5) racjonalna polityka kadrowa,
- 6) dbałość o mienie gminne będące w zarządzie,
- 7) racjonalne gospodarowanie przyznanymi placówce środkami finansowymi,
- 8) realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny przyznaje i ustala jego wysokość:
 - a) dla dyrektorów placówek oświatowych – Prezydent Miasta,
 - b) dla pozostałych nauczycieli – dyrektor placówki.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5

1. W zależności od poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 2 regulaminu, wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi:
 - a) stażystów od 3% do 5%
 - b) kontraktowych od 5% do 10%
 - c) mianowanych od 6% do 20%
 - d) dyplomowanych od 7% do 25%wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości:

- do 50% – wicedyrektorzy i inni nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze,
 - do 70% – dyrektorzy.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy.

§ 6

Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł 2

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi:

- a) przedszkola – od 25% do 150%,
- b) szkoły, gimnazjum i zespołu szkół:
 - do 12 oddziałów włącznie – od 25% do 150%,
 - od 13 do 25 oddziałów – od 30% do 150%,
 - powyżej 25 oddziałów – od 35% do 150%,wynagrodzenia zasadniczego;

2) wicedyrektorowi:

- a) przedszkola – od 15% do 30%
- b) szkoły, gimnazjum i zespołowi szkół:
 - do 12 oddziałów włącznie – od 20% do 35%,
 - od 13 do 25 oddziałów – od 25% do 40%,
 - powyżej 25 oddziałów – od 30% do 45%,wynagrodzenia zasadniczego.

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektorów – Prezydent Miasta,
 - 2) dla wicedyrektorów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 – dyrektor placówki.

§ 8

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym w wysokości 4% do 10%,
 - 2) wychowawstwo klasy:
 - a) w szkole podstawowej w wysokości 4% do 10%,
 - b) w gimnazjum w wysokości 4% do 10%,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta w wysokości 8 %,
 - 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości 3%,
 - 5) funkcję lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w wysokości 3%,
 - 6) funkcję koordynatora technologii informacyjnej w wysokości 10%,
 - średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 - 7) zadanie weryfikacji pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w wysokości 2%.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 i § 8, nie przysługują:
 - a) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - d) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia,
 - e) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy dłuższej niż 1 miesiąc.
 3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 7, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków wymienionych w § 8.
 4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi, po objęciu zastępstwa.
 5. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą odbywającą staż i wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy, nie przysługuje natomiast w okresie przerwy odbywania stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji przerwanej stażu.
 6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę i oddział przedszkolny, niezależnie od wymiaru czasu pracy.
3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany. Nauczycielowi realizującemu w warunkach trudnych i uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć wypłaca się dodatek proporcjonalnie do liczby godzin pracowanych w tych warunkach.

§ 10

Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, a w szczególności za prowadzenie: indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i dla nauczycieli przedmiotów prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach integracyjnych oraz oddziałach przedszkolnych integracyjnych w wysokości od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

Dodatki za uciążliwe warunki pracy podwyższa się o 5% w stosunku do wysokości dodatków za trudne warunki pracy.

§ 12

Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi placówki – Prezydent Miasta.

R o z d z i a ł 4

Dodatek za wystugę lat

§ 13

1. Dodatek za wystugę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 14

Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia i za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz w przypadku przeniesienia nauczyciela w stan nieczynny do czasu wygaśnięcia stosunku pracy. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, macierzyństwa lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycie-

R o z d z i a ł 3

Dodatki za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatków, o których mowa w pkt 1, posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w tych warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem pkt 3.

lowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela zastępującego.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraznego zastępstwa, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 16

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku

tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

R o z d z i a ł 6

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 17

1. Ustala się w sposób odmienny, niż przewiduje to rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego dla poziomu pozostałe wykształcenie. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla tego poziomu, określa poniższa tabela:

Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego			
	Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
Pozostałe wykształcenie	858	1019	1290	1549

2. W przypadku ustalenia przez ministra właściwego do spraw oświaty wyższych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, niż określone w pkt 1, dla tej kategorii stosuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli wynikające z obowiązującego przepisami prawa.
3. Dla poziomu wykształcenia niewymienionego w pkt 1, stosuje się przepisy rozporządzenia o minimalnych stawkach wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, a w przypadku ich zmiany obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości do 2% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Fundusz nagród w wysokości 80% przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół z przeznaczeniem na nagrodę Dyrektora.
3. Fundusz nagród w wysokości 20% przeznaczają się na nagrody Prezydenta Miasta.

§ 19

Nagroda Prezydenta Miasta przyznawana jest:

- 1) nauczycielom, na wniosek dyrektora szkoły,
- 2) dyrektorom szkół na wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej,
- 3) nauczycielom i dyrektorom szkół z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta,

- 4) nauczycielom i dyrektorom szkół na wniosek uprawnionej organizacji związkowej.

§ 20

Prezydent Miasta ustala corocznie wysokość nagrody.

§ 21

1. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta składane są w Wydziale Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Lubinie w terminie do 10 września każdego roku.
2. Wnioski przedkładane są Prezydentowi Miasta celem podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.
3. Prezydent Miasta, z własnej inicjatywy, w szczególności uzasadnionych okolicznościach, może przyznać nauczycielowi nagrodę specjalną ze środków innych niż wymienione w § 18 pkt 3.

§ 22

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po pracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 23

Kryteria przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) pozytywne zmiany, jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem oddziaływania wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu uczniowskiego, kultury osobistej, fre-

- kwencji na zajęciach lekcyjnych, efektów wychowawczych;
- b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w szkole, organizacji szkolnej i klasie (grupie);
- c) zorganizowanie i wykonanie prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły i środowiska, udział młodzieży w konkursach, przeglądach, festiwalach, wystawach, olimpiadach przedmiotowych;
- d) zorganizowanie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie orientacji zawodowej; przygotowanie i wzorowe zorganizowanie uroczystości szkolnej i środowiskowej;
- e) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie jednej z form letniego lub zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży ze szkoły, w której pracuje;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej:
- a) zakwalifikowanie uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, a w przypadku zawodów sportowych – w skali makroregionu kraju;
- b) zajęcie przez uczniów (zespół) 1–3 miejsca w innych konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim;
- c) stwierdzone dobre wyniki w nauczaniu wykazane przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadgimnazjalnych;
- d) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych, np. sesji popularnonaukowej, kilkietapowego konkursu;
- e) udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami, którzy mają trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin patologicznych lub zaniebanych środowiskowo;
- b) udzielanie pomocy uczniom z zaburzeniami w rozwoju oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym, mającym trudności w nauce, w przystosowaniu się do życia w grupie;
- c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży w tym narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa i innych;
- d) zorganizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, służbą zdrowia, sądem dla nieletnich, organizowanie konsultacji, prelekcji, odczytów i wykładów pedagogicznych dla rodziców;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, doskonalenia własnego warsztatu pracy:
- a) nowoczesne i funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej, klasopracowni, gabinetu, laboratorium lub pracowni informatycznej;
- b) opracowanie i wdrożenie edukacyjnego programu komputerowego i opracowanie przykładowych programów nauczania;
- c) udokumentowany udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i samodoskonalenia;
- d) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
- e) kierowanie zespołem samokształceniowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich;
- 5) w zakresie zadań dodatkowych:
- a) podejmowanie i realizacja innych zadań na rzecz dzieci i młodzieży, swojej placówki oraz środowiska;
- b) efektywna realizacja zadań wynikających z ustawy o związkach zawodowych;
- c) pełnienie funkcji związanych ze środowiskiem oświatowo-wychowawczym.

§ 24

W stosunku do dyrektorów placówek oświatowych ustala się kryteria dodatkowe:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkołami środkami budżetowymi oraz gospodarka mieniem;
- 2) racjonalna polityka personalna, dbałość o estetykę obiektów oświatowych;
- 3) współpraca ze społecznymi organami placówki;
- 4) współpraca z działającymi w placówce związkami zawodowymi.

§ 25

Nagrody, o których mowa w § 18 pkt 2 i 3, przyznawane i wypłacane są każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej, najpóźniej do końca roku kalendarzowego.

§ 26

W razie zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SEBASTIAN CHOJECKI

798

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 41 w Lubinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz w związku z uchwałą nr LXXIX/356/06 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 28 marca 2006 roku sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina zwanego planem nr 41 uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący obszar ograniczony: granicą planu nr 32 wzdłuż ulicy Odrodzenia, Kopernika, Armii Krajowej do planu nr 34 wzdłuż Al. Niepodległości do ronda, następnie wzdłuż zachodniej granicy planu nr 33, granicą Parku Wrocławskiego, ulicą I. Paderewskiego, granicą planu nr 35 wzdłuż ulicy Wł. Sikorskiego do granicy z planem nr 32, granicą planu nr 32 do ul. Odrodzenia znajdującego się w granicach terenu górniczego „Małomice I” zwany planem miejscowym, nr 41 miasta Lubina zwany dalej planem, obejmuje tereny położone w Lubinie w obrębie geodezyjnym nr 4.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium stanowiące załącznik nr 2;
 - 2) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, stanowiące załącznik nr 3;
 - 3) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, stanowiące załącznik nr 4;
 - 4) spis obiektów figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków dla obszaru planu, stanowiący załącznik nr 5.
4. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 2) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, ze względu na brak występowania takich obszarów;

- 3) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak występowania takich obszarów;
- 4) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczenia dotyczące prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określone w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady, ze względu na brak występowania takich obszarów.

§ 2

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) uchwała – niniejszą uchwałą;
- 2) rysunek planu – graficzny zapis planu przedstawiony na mapach zasadniczych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, linia ta nie dotyczy elementów takich jak: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, schodów, pochylni, okapów, tarasów, wiatrołapów oraz zadaszeń nad wejściami do budynków, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej, za wyjątkiem nieprzekraczalnej linii zabudowy na terenie 2.UC;
- 4) obowiązująca linia zabudowy – linia, wzdłuż której należy sytuować zewnętrzną ścianę nowego budynku;
- 5) historyczna linia zabudowy – linia, wzdłuż której należy sytuować zewnętrzną ścianę nowego budynku, w przypadku nieodtworzenia historycznej linii zabudowy należy zaznaczyć ślady nieistniejących fragmentów historycznej kompozycji przestrzennej, jej przebieg będzie znany po uprzednim przeprowadzeniu badań architektoniczno-archeologicznych;

- 6) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w jego rzucie o największej powierzchni;
- 7) wskaźnik zabudowy terenu – wartość stosunku powierzchni ogólnej rzutu przyziemia liczonej w obrysie zewnętrznym murów obiektów zlokalizowanych na terenie do powierzchni terenu;
- 8) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 9) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 10) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 11) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 12) przeznaczenie dopuszczalne – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowe i uzupełniające;
- 13) strefę obsługi komunikacyjnej – odcinek, na którym należy zlokalizować obsługę komunikacyjną dla terenu;
- 14) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
- 15) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod śmietniki itp.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granice obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) symbole określające przeznaczenie terenów,
 - d) strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - e) strefa „OW” obserwacji archeologicznej,
 - f) granica obszaru wysokiej ochrony GZWP subzbiornik 316;
 - 2) oznaczenia regulacyjne:
 - a) nieprzekraczalne, obowiązujące i historyczne linie zabudowy,
 - b) strefa obsługi komunikacyjnej;
 - 3) oznaczenia szczegółowe:
 - a) obiekty wpisane do rejestru zabytków,
 - b) pomniki przyrody,
 - c) pomniki, fontanny,
 - d) mostki i kładki,
 - e) obiekty do usunięcia,
 - f) obiekty dysharmonizujące,
 - g) klasy ulic,
 - h) ciągi piesze,
 - i) ciągi pieszo-jezdne,
 - j) stacje elektroenergetyczne.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) usługi jest to działalność taka jak:
 - a) administracja – działalność instytucji administracji publicznej, usług pocztowych i łączności, wojska, policji, straży pożarnej,
 - b) finanse – działalność związana z pośrednictwem finansowym, działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową, np. w formie leasingu czy usługi sprzedaży ratalnej, a także ubezpieczenia i fundusze emerytalno-rentowe itp.,
 - c) gastronomia – działalność restauracji, kawiarni i herbaciarni, piwiarni, winiarni, barów, cukierni oraz lodziarni, wraz z produkcją wyrobów własnych, a także placówek gastronomiczno-kulturalno-rekreacyjnych, np. klubów artystycznych, bilardowych itp.,
 - d) handel detaliczny – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów w obiektach handlowych z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw,
 - e) kultura – działalność galerii sztuki, kin, teatrów, opery, bibliotek, czytelni, klubów, np. muzycznych, literackich, kabaretów, oraz innych instytucji o charakterze społeczno-kulturalnym,
 - f) usługi sakralne – kościoły, zbory, cerkwie, bożnice, kaplice, plebanie, domy modlitwy itp.,
 - g) obsługa firm – działalność związana z prowadzeniem interesów, w tym: doradztwo prawne, rachunkowość, księgowość, doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej, pośrednictwo, dostarczanie informacji, sporządzanie opracowań, reklama, internetowe działania marketingowe, punkty obsługi klienta i biura organizacji, działalność konferencyjna, działalność wystawiennicotargowa, działalność związana z obsługą nieruchomości, biura projektowe, wynajęcie specjalistów, działalność przedsiębiorstw obsługujących firmy oraz usługi rzeczowe, np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzenie wystaw, biura itp.,
 - h) obsługa ludności – działalność związana z usługami dla ludności, w tym krawiectwo, kaletnictwo, naprawa obuwia, naprawa sprzętu artykułów gospodarstwa domowego, zegarmistrzostwo, usługi związane z obsługą cmentarza itp.,
 - i) obsługa komunikacyjna – obsługa i naprawa pojazdów, salony sprzedaży, postój taxi, parkingi,
 - j) stacja paliw – działalność związana z detaliczną sprzedażą paliwa, stacja obsługi, handel, detaliczny, mała gastronomia,
 - k) służba zdrowia – działalność związana z opieką zdrowotną i opieką społeczną, w tym działalność praktyk lekarskich, gabine-

- tów lekarskich, przychodni, żłobków, aptek, domów opieki itp.,
- l) oświata – działalność związana z oświatą, w tym przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, nauka języków itp.,
 - m) nauka – działalność związana z nauką i szkolnictwem wyższym, w tym szkoły wyższe, placówki naukowe i badawcze, biblioteki itp.,
 - n) turystyka – działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, hoteli, moteli, domów wycieczkowych, informacja turystyczna itp.,
 - o) wypoczynek – działalność sportowa, rekreacyjna i rozrywkowa (w tym kluby fitness itp.), prowadzona w obiektach, a także parki rozrywki, tereny sportowe, tereny zieleni przeznaczone na cele wypoczynkowe, zdrowotne i estetyczne;
- 2) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
 - 3) zabudowa mieszkaniowa z usługami;
 - 4) mieszkania;
 - 5) mieszkania funkcyjne – mieszkania zlokalizowane w budynku usługowym, dopuszcza się tylko jedno mieszkanie w budynku;
 - 6) zieleni urządzonej towarzyszącej usługom – zieleni urządzonej powiązanej przestrzennie i funkcjonalnie z sąsiadującymi bezpośrednio terenami usług;
 - 7) zieleni publicznej urządzonej;
 - 8) zieleni urządzonej;
 - 9) zieleni izolacyjnej;
 - 10) wody powierzchniowej;
 - 11) wody o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym – przez co rozumie się ozdobne stawy, oczka wodne, sadzawki urządzone oraz sztuczne zbiorniki wodne o charakterze ozdobnym;
 - 12) urządzenia wodne – w tym stopnie wodne, jazy, śluzy i podobne budowle hydrotechniczne związane z regulacją rzeki, zabezpieczeniem przeciwpowodziowym oraz służące rekreacji i wypoczynkowi;
 - 13) ulice;
 - 14) ciągi piesze i ciągi pieszo-jezdne;
 - 15) ścieżki rowerowe;
 - 16) parkingi, garaże, parkingi wielopoziomowe;
 - 17) infrastruktura techniczna – elektroenergetyka.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5

Ustala się następujący sposób zagospodarowania terenu i kompozycji urbanistycznej:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach są ściśle określone;
- 2) dopuszcza się, dla poszczególnych terenów lokalizowanie w ramach przeznaczenia podstawowego oraz jako tymczasowego zagospodarowania terenu:
 - a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych,
 - b) obiektów małej architektury;

- 3) dla obiektów oznaczonych na rysunku planu jako dyszharmonizujące ustala się:
 - a) zakazuje się rozbudowy lub przebudowy,
 - b) dopuszcza się bieżące remonty elewacji lub dachów,
 - c) zaleca się ich likwidację;
- 4) zakazuje się wznoszenia tymczasowej, prowizorycznej lub uciążliwej dla środowiska substandardowej zabudowy, a istniejącą zabudowę o takim charakterze należy likwidować lub modernizować;
- 5) obowiązuje zakaz wznoszenia wolno stojących garaży i wolno stojących budynków gospodarczych;
- 6) zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych;
- 7) lokalizacja obiektów budowlanych i towarzyszących im urządzeń na działce zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 8) dopuszcza się przebudowę, remont lub rozbiórkę istniejącej zabudowy zgodnie z przepisami szczególnymi;
- 9) w przypadku realizacji inwestycji przez więcej niż jednego inwestora dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2.UC, WS/KD-P i 2.KD-P obowiązek realizacji jednolitego zagospodarowania terenów, w tym wykonanie: posadzek, oświetlenia i małej architektury, spoczywa na inwestorach wkraczających na teren później;
- 10) nowa zabudowa nie może przekroczyć wysokości określonej w dokumentacji lotniska Lubin, tj. 198 m nad poziom morza.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego terenu

§ 6

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) ochronie jako pomnik przyrody podlegają:
 - a) na terenie oznaczonym symbolem 2.ZP (park przy ulicy M. Kopernika) – (1) platan klonolistny (*Platanus hispanica*), (2) klon jawor (*Acer pseudoplatanus*), (3-4) grab zwyczajny (*Carpinus betulus*), (5) klon jawor (*Acer pseudoplatanus*), (6) jesion wyniosły (*Fraxinus excelsior*),
 - b) na terenie oznaczonym symbolem 3.ZP – (7) jesion wyniosły (*Fraxinus excelsior*), (8) klon pospolity (*Acer platanoides*),
 - c) na terenie oznaczonym symbolem 4.ZP – (9) lipa szerokolistna (*Tilia platyphyllos*), (10-20) kasztanowiec zwyczajny (*Aesculus hippocastanum*);
- 2) zakazuje się grodzenie nieruchomości przyległych do cieków Zimnica oraz Baczyna w odległości mniejszej niż 1,5 m od górnej krawędzi skarpy;
- 3) zakazuje się nowych nasadzeń na terenach przyległych do cieków Zimnica oraz Baczyna w odległości mniejszej niż 5,0 m od górnej krawędzi skarpy cieków;
- 4) nowo projektowane budynki należy lokalizować w odległości min. 10,0 m od górnej krawędzi skarpy cieków Zimnica i Baczyna, dopuszcza się jednostkowe przybliżenie na odległość 8,0 m zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy dla terenu oznaczonego symbolem 2.UC;

- 5) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 316 „Subzbiornik Lubin”;
- 6) ustala się wymóg oczyszczenia na terenie zainwestowanych wszystkich wód opadowych zanieczyszczonych substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika;
- 7) ustala się obowiązek urządzenie parkingów o nawierzchni utwardzonej z jednoczesnym ujęciem wszystkich ścieków z terenu parkingów;
- 8) ustala się obowiązek zminimalizowania wycinki drzewostanu;
- 9) ustala się obowiązek przeznaczenia powierzchni niezabudowanych i nieutwardzonych na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 10) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 11) ustala się obowiązek dotrzymania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

§ 7

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska kulturowego:

- 1) Ochronie konserwatorskiej podlega:
 - a) ośrodek historyczny miasta z resztą zachowanych murów obronnych wpisany do rejestru zabytków pod numerem 43/L prawomocną decyzją z dnia 25 listopada 1956 r.,
 - b) XV-wieczny kościół parafialny p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa (obecnie Matki Boskiej Częstochowskiej) oraz dzwonnica, wpisany do rejestru zabytków pod numerem 177/L prawomocną decyzją z dnia 13 stycznia 1964 r.,
 - c) gotycko-renesansowe ruiny zamku przy ul. Piastowskiej, wpisane do rejestru zabytków pod numerem 183/L prawomocną decyzją z dnia 4 lipca 1964 r.,
 - d) XIV-wieczna kaplica zamkowa przy ul. Piastowskiej, wpisana do rejestru zabytków pod numerem 101/L prawomocną decyzją z dnia 1 września 1959 r.,
 - e) XIV-wieczne mury miejskie, wpisane do rejestru zabytków pod numerem 184/L prawomocną decyzją z dnia 4 lipca 1964 r.,
 - f) XIV-wieczna wieża obronna przy ul. Tysiąclecia, wpisana do rejestru zabytków pod numerem 38/L prawomocną decyzją z dnia 22 listopada 1956 r.,
 - g) budynek Ratusza z 1768r. przy pl. Wolności 23, wpisany do rejestru zabytków pod numerem 608/LOTNICZY prawomocną decyzją z dnia 14 kwietnia 1981 r.,
 - h) XVIII-wieczny pałacyk przy ul. Rynek 11, wpisany do rejestru zabytków pod numerem 49/L prawomocną decyzją z dnia 17 lutego 1960 r.,
 - i) XVIII/XIX-wieczna kamienica przy ul. Odrodzenia 3A, wpisana do rejestru zabytków pod numerem 1044/L prawomocną decyzją z dnia 28 sierpnia 1959 r.,
 - j) XIX-wieczny budynek (obecnie Ośrodek Kultury) przy ul. Piastowskiej 15, działka nr 66, wpisany

- do rejestru zabytków pod numerem 833A/L prawomocną decyzją z dnia 11 września 1990 r.
- 2) Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków wszelkie działania i zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z odpowiednimi organami ochrony zabytków co do konieczności uzyskania pozwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie zabytków.
- 3) Strefą „A” ściślej ochrony konserwatorskiej objęto część obszaru planu. Na obszarze strefy „A” wszelkie działania i zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z odpowiednimi organami ochrony zabytków co do konieczności uzyskania pozwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie zabytków.
- 4) Na obszarze strefy „A” obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - a) należy konserwować zachowane elementy układu przestrzennego,
 - b) poszczególne obiekty zabytkowe należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem do obecnej lub projektowanej funkcji do wartości historycznej obiektu,
 - c) należy dążyć do odtworzenia zniszczonych elementów zespołu; niektórych przypadkach wskazane jest zaznaczenie śladów nieistniejących fragmentów historycznej kompozycji przestrzennej,
 - d) należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali i bryły oraz nawiązać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej; nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,
 - e) należy usunąć obiekty dysharmonizujące lub pozostać je do śmierci technicznej; analogicznie należy postępować w stosunku do innych elementów zniekształcających założenie historyczne (np. błędnych nasadzeń zieleni),
 - f) należy podtrzymać funkcje historyczne utrwalone oraz dostosować funkcje współczesne do wartości zabytkowych zespołu i jego poszczególnych obiektów, a funkcje uciążliwe i degradujące wyeliminować,
 - g) w przypadku inwestycji nowych należy preferować te z nich, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalania istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu,
 - h) podziały nieruchomości oraz zmiany własnościowo-prawne należy uzgadniać z odpowiednimi służbami konserwatorskimi (wymóg ten dotyczy własności samorządowej oraz Skarbu Państwa),
 - i) umieszczanie reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiący na obiekcie lub obszarze element obcy, jest bezwzględnie zabronione; dopuszczalne jest umieszczanie tablic informacyjnych lub szklonych sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nieagresywnej formie; lokalizację i projekty tych elementów należy każdorazowo uzgadniać z odpowiednimi służbami konserwatorskimi,

- j) wszelkie zamierzenia i działania na obszarze strefy „A” należy uzgadniać z odpowiednimi służbami konserwatorskimi,
 - k) wszelkie prace ziemne związane z realizacją inwestycji należy bezwzględnie uzgadniać z odpowiednimi służbami konserwatorskimi; prace ziemne można wykonywać pod warunkiem przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych lub nadzoru archeologicznego, po uprzednim uzyskaniu pozwolenia na prace archeologiczne i wykopaliskowe; pozwolenie powyższe inwestor zobowiązany jest uzyskać od odpowiednich służb konserwatorskich przed wydaniem pozwolenia na budowę; prace archeologiczne (badania wykopaliskowe lub nadzór) finansowane są przez inwestora, zaś mogą być wykonywane jedynie przez uprawnionego archeologa,
 - l) inwestor winien liczyć się z koniecznością zlecenia dodatkowych badań lub opracowań studialnych w przypadku postawienia takich wymogów przez odpowiednie urzędy (Ochrony Zabytków, Nadzór Budowlany i in.).
- 5) Dla obiektów wpisanych do wojewódzkiej ewidencji zabytków wszelkie działania i zamierzenia inwestycyjne wymagają uzgodnienia z odpowiednimi organami ochrony zabytków co do konieczności uzyskania pozwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie zabytków.
- 6) Strefą „OW” obserwacji archeologicznej objęto cały obszar planu. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze należy uzyskać opinię odpowiednich służb konserwatorskich.
- 7) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, finansowanych zgodnie z przepisami szczególnymi, za zezwoleniem odpowiednich służb konserwatorskich.

§ 8

Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia wynikające z położenia w terenie i obszarze górniczym „Małomice I”:

- 1) obszar planu znajduje się w zasięgu prognozowanej I kategorii terenu górniczego;
- 2) obszar planu znajduje się w zasięgu wpływów dynamicznych II strefy sejsmicznej LGOM;
- 3) obiekty budowlane wymagają zabezpieczenia na wpływy dynamiczne w uzasadnionych przypadkach;
- 4) zaleca się każdorazowo występować do Przedsiębiorcy Górniczego o wydanie informacji o parametrach prognozowanych wpływów eksploatacji górniczej.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla obszarów

§ 9

- 1. Wprowadza się obszar rehabilitacji istniejącej zabudowy obejmujący tereny 2.M/U, 3.M/U, 4.M/U, 5.M/U, 5.U, 2.U.

- 2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) na terenach 2.M/U, 3.M/U, 4.M/U, 5.M/U, 5.U należy dążyć do odtworzenia historycznej linii zabudowy;
- 2) na terenach 2.M/U, 2.U, 5.U należy dążyć do likwidacji zabudowy punktowej;
- 3) na terenie 2.U zaleca się wykreowanie placu z odbudowaną pierzeją północno-zachodnią i południowo-wschodnią.

§ 10

- 1. Wprowadza się obszar służący organizacji imprez masowych, takich jak: widowiska plenerowe, koncerty, teatr na powietrzu, działania multimedialne, wesołe miasteczko, cyrk objazdowy, obejmujący teren 7.ZP.
- 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie w postaci sceny, podestów, schodów, obiektów socjalnych i technicznych na czas organizacji imprez masowych;
 - 2) dopuszcza się tymczasowe usługi handlu i gastronomii na czas organizacji imprez masowych.

R o z d z i a ł 4

Komunikacja i infrastruktura techniczna

§ 11

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji i sposobu kształtowania układu komunikacyjnego

- 1. Ustala się, że dla obsługi nowych obiektów na terenach: 19.U, 1.UC, 2.UC minimalną liczbę miejsc postojowych:
 - a) 1 miejsce na każde 40 m² powierzchni użytkowej usług;
 - b) 1 miejsce na każde 70 m² powierzchni użytkowej usług dla obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².
- 2. Dla terenów usługowych i usług zlokalizowanych na terenach M/U ustala się minimalną liczbę miejsc postojowych na 1 miejsce postojowe na każde 50 m² powierzchni użytkowej usług z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w rozdziale 5.
- 3. Dla istniejących oraz projektowanych usług należy przygotować odpowiadającą potrzebom liczbę miejsc postojowych dla rowerów.

§ 12

Ustalenia w zakresie modernizacji i rozwoju infrastruktury technicznej

- 1. Ustala się ogólne zasady uzbrajania terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic (wymagana jest zgoda zarządzającego drogą);
 - 2) odstępowania od zasady, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia;

- 3) ustala się przebudowę sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, w uzgodnieniu z właścicielem sieci;
 - 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
 - 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.
2. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej;
 - 2) rozbudowę sieci wodociągowej na obszarze objętym planem;
 - 3) przebudowę bądź modernizację wyeksploatowanych przewodów wodociagowych.
 3. Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej i ich oczyszczenie w istniejącej oczyszczalni ścieków;
 - 2) przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej na obszarze objętym planem;
 - 3) odprowadzenie ścieków z istniejącej i wyznaczonej planem zabudowy do kanalizacji sanitarnej w uzgodnieniu z właścicielem sieci.
 4. Na obszarze objętym planem w zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych, do istniejącej i planowanej kanalizacji deszczowej, w uzgodnieniu z właścicielem sieci;
 - 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych.
 5. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
 - 2) modernizację lub przebudowę istniejących gazociągów niskiego ciśnienia ze względu na ich stan techniczny;
 - 3) rozbudowę sieci rozdzielczej na obszarze objętym planem.
 6. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) rozbudowę i budowę nowych linii elektroenergetycznych kablowych średnich i niskich napięć oraz rozbudowę i budowę nowych stacji transformatorowych w uzgodnieniu z właścicielem sieci;
 - 2) projektowane i modernizowane linie elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy sieci i właściciela działek, przez które linie będą prowadzone;
 - 3) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji w uzgodnieniu z właścicielem sieci;
 - 4) możliwość lokalizacji budynku stacji transformatorowej w odległości do 1,5 m od granicy działki;
 - 5) obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych;
 - 6) konieczność zapewnienia dojazdu do wszystkich stacji elektroenergetycznych zlokalizowanych na obszarze planu.
 7. Na obszarze objętym planem w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) dopuszcza się:
 - a) zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej poprzez rozbudowę sieci miejskiej na obszarze objętym planem,
 - b) ogrzewanie gazem, energią elektryczną, paliwami płynnymi, paliwami stałymi lub źródłami energii odnawialnej;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
 8. Na terenie objętym planem w zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:
 - 1) należy dążyć do lokalizowania sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
 - 2) przebudowę istniejących sieci i urządzeń telekomunikacyjnych kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu;
 - 3) obowiązuje zakaz lokalizowania nowych nadajników i urządzeń związanych z telefonią komórkową oraz wież telekomunikacyjnych z zastrzeżeniem pkt 4);
 - 4) na terenach 19.U, 20.U, 21.U, 2.UC na dachach budynków dopuszcza się lokalizowanie nowych nadajników i urządzeń związanych z telefonią komórkową.
 9. Na terenie objętym planem w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
 - 1) na obszarze objętym planem w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych;
 - 2) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja punktów gromadzenia i odbioru odpadów komunalnych, w tym dla potrzeb wdrożenia selektywnej zbiórki odpadów, w każdym kwartale zabudowy wielorodzinnej.

R o z d z i a ł 5

Ustalenia szczegółowe

§ 13

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1.M/U** do **9.M/U** ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa z usługami;
 - b) usługi: finanse, gastronomia, handel detaliczny, obsługa ludności, obsługa firm, kultura, służba zdrowia, turystyka, wypoczynek;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zielen publiczna urządzona,
 - b) ulice wewnętrzne, ciągi piesze i pieszo-jezdne,
 - c) parkingi, zespoły garaży,
 - d) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) historyczna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 3) dla terenu oznaczonego symbolem 9.M/U:
 - a) dopuszcza się nadwieszenie nowej zabudowy wzdłuż ul. Piastowskiej, powyżej pierwszej kondygnacji nawiązującej do linii nadwieszenia budynku znajdującego się na skrzyżowaniu zbiegu ul. Mieszka i Piastowskiej,
 - b) dla obsługi zabudowy powstałej w wyniku nadwieszenia dopuszcza się lokalizację schodów w terenie KD-J (ulica Piastowska);
 - 4) ustala się wskaźnik zabudowy terenów:
 - a) o maksymalnej wartości 0,6 dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 2.M/U, 4.M/U, 6.M/U oraz 9.M/U,
 - b) o maksymalnej wartości 0,75 dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1.M/U, 3.M/U, 5.M/U, 7.M/U oraz 8.M/U;
 - 5) wysokość nowo projektowanej zabudowy:
 - a) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej do 4 kondygnacji, maksymalna wysokość budynków do 12,60 m,
 - b) minimalna wysokość dla zabudowy mieszkaniowej nie może być mniejsza niż 3 kondygnacje, minimalna wysokość budynków 10 m,
 - c) maksymalna wysokość dla nowo projektowanej zabudowy usługowej do 4 kondygnacji, maksymalna wysokość budynków do 12,60 m,
 - d) minimalna wysokość dla zabudowy usługowej nie może być mniejsza niż 2 kondygnacje, minimalna wysokość budynków 10 m;
 - 6) dla budynków istniejących przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, przekraczających liczbę kondygnacji określoną w pkt 5, lit. a, w przypadku ich remontu lub przebudowy dopuszcza się zachowanie dotychczasowej wysokości;
 - 7) dla istniejących, przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, obiektów i budynków lub ich części, niespełniających swym położeniem ustalonych w planie historycznych linii zabudowy:
 - a) dopuszcza się remont,
 - b) w przypadku przebudowy, rozbudowy lub odbudowy zaleca się zastosować się do historycznej linii zabudowy;
 - 8) zaleca się wyeliminowanie obiektów dysharmonizujących;
 - 9) w przypadku budynków silnie zdekapitalizowanych zaleca się wyburzenie obiektów i wprowadzenie na to miejsce nowoczesnej zabudowy wielorodzinnej;
 - 10) dopuszcza się budowę zespołu parkingów podziemnych;
 - 11) dopuszcza się wbudowanie obiektów technicznych w obiekty trwałe;
 - 12) zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych o charakterze usługowym;
 - 13) ustala się komponowanie zespołów budynków o zbliżonych gabarytach i wysokościach w celu zachowania ładu przestrzennego.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) dla poszczególnych zespołów ustala się stosowanie jednolitych elementów małej architektury;
 - 3) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
 - 4) w przypadku realizacji usług ustala się wydzielenie w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dla terenu 1.M/U obsługa z ulicy 1.KDW;
 - 2) dla terenu 2.M/U obsługa z ulicy 1.KDW, 2.KD-D;
 - 3) dla terenu 3.M/U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 1.KDW;
 - 4) dla terenu 4.M/U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J;
 - 5) dla terenu 5.M/U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 2.KDW, 3.KD-D;
 - 6) dla terenu 6.M/U obsługa z ulicy 6.KD-D, 4.KD-Z;
 - 7) dla terenu 7.M/U obsługa z ulicy 2.KD-D, 4.KD-D;
 - 8) dla terenu 8.M/U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 4.KD-D;
 - 9) dla terenu 9.M/U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 3.KDW, 3.KD-D.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1.U, 4.U, 10.U, 18.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) kultura,
 - b) turystyka,
 - c) gastronomia,
 - d) handel detaliczny,
 - e) obsługa firm;
 - 2) uzupełniające:
 - a) mieszkanie funkcyjne dla terenu 4.U,
 - b) parkingi,
 - c) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - d) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna oraz obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) historyczna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 3) zakaz lokalizacji nowej zabudowy na terenach oznaczonych symbolem 1.U, 4.U, 10.U;
 - 4) dopuszcza się dla terenu oznaczonego symbolem 4.U zlokalizowanie mieszkania funkcyjnego tylko na ostatniej kondygnacji (w poddaszu) po uzyskaniu zgody odpowiedniego urzędu ochrony zabytków;

- 5) ustala się, że dla terenu oznaczonego symbolem 18.U, dawnego zespołu zamkowego, należy lokalizować zabudowę w oparciu o wyniki badań archeologiczno-architektonicznych oraz przekazy ikonograficzne.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) w zagospodarowaniu funkcjonalno-przestrzennym wnętrza należy zastosować posadzki z materiałów takich jak kostka brukowa, kamień naturalny lub cegła klinkierowa;
 - 2) dla całego obszaru należy stosować jednolite elementy małej architektury;
 - 3) zakaz lokalizowania miejsc postojowych.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) dla terenu 1.U obsługa z ulicy 1.KDW;
 - 2) dla terenu 4.U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 1.KD-D;
 - 3) dla terenu 10.U obsługa z ulicy 1.KDW, 2.KD-D;
 - 4) dla terenu 18.U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) administracja,
 - b) handel detaliczny,
 - c) gastronomia,
 - d) obsługa firm,
 - e) służba zdrowia,
 - f) turystyka,
 - g) finanse,
 - h) mieszkania;
 - i) zabudowa mieszkaniowa z usługami;
 - 2) uzupełniające:
 - a) parkingi podziemne,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) historyczna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż 3 kondygnacje, maksymalna wysokość budynków do 12 m;
 - 3) minimalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być mniejsza niż 2 kondygnacje, minimalna wysokość budynków 10 m;
 - 4) dla budynków istniejących przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, przekraczających liczbę kondygnacji określoną w pkt 2, w przypadku ich remontu lub przebudowy dopuszcza się zachowanie dotychczasowej wysokości;
 - 5) dopuszcza się lokalizację mieszkań powyżej pierwszej kondygnacji;
 - 6) ustala się stosować dachy strome, o kącie nachylenia 30°-55°, kryte dachówką (w kolorze naturalnym ceglastym lub czerwonym);
 - 7) ustala się komponować zespoły budynków o zbliżonych gabarytach i wysokościach w celu zachowania ładu przestrzennego;

- 8) zaleca się zaznaczenie śladów nieistniejących fragmentów historycznej kompozycji przestrzennej.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień naturalny lub cegła klinkierowa.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 1.KDW.

§ 16

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **3.U**, **19.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) handel detaliczny,
 - b) gastronomia,
 - c) administracja,
 - d) obsługa firm,
 - e) obsługa ludności,
 - f) służba zdrowia;
 - g) turystyka dla terenu 19.U;
 - h) parking wielopoziomowy na terenie 19.U.
 - 2) uzupełniające:
 - a) mieszkania funkcyjne dla terenu 19.U,
 - b) parkingi,
 - c) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - d) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) lokalizowanie mieszkań funkcyjnych tylko na ostatniej kondygnacji;
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy:
 - a) dla terenu 3.U nie może być większa niż 4 kondygnacje,
 - b) dla terenu 19.U nie może być większa niż 3 kondygnacje;
 - 4) ustala się komponowanie zespołów budynków o zbliżonych gabarytach i wysokościach w celu zachowania ładu przestrzennego.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
 - 3) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) dla terenu 3.U obsługa z ulicy 1.KD-D, 3.KD-Z;
 - 2) dla terenu 19.U obsługa z ulicy 3.KD-Z;

- 3) w przypadku zlokalizowania na terenie 19.U parkingu wielopoziomowego obsługa z ulicy 1.KD-Z i 3.KD-Z.

§ 17

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **5.U**, **6.U**, **14.U**, **17.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) administracja,
 - b) handel detaliczny,
 - c) gastronomia,
 - d) obsługa firm,
 - e) służba zdrowia,
 - f) turystyka,
 - g) finanse;
 - 2) uzupełniające:
 - a) mieszkania dla terenów oznaczonych symbolami 5.U, 6.U, 17.U,
 - b) parkingi i garaże,
 - c) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - d) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
- 1) historyczna linia zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) dopuszcza się lokalizację mieszkań powyżej pierwszej kondygnacji;
 - 3) maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy do 4 kondygnacji, maksymalna wysokość budynków do 12,60 m;
 - 4) minimalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być mniejsza niż 2 kondygnacje, minimalna wysokość budynków 10 m;
 - 5) dla budynków istniejących przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, przekraczających liczbę kondygnacji określoną w pkt 3, w przypadku ich remontu lub przebudowy dopuszcza się zachowanie dotychczasowej wysokości;
 - 6) ustala się stosować dachy strome, o kącie nachylenia 30°-55°, kryte dachówką (w kolorze naturalnym ceglastym lub czerwonym);
 - 7) ustala się komponowanie zespołów budynków o zbliżonych gabarytach i wysokościach w celu zachowania ładu przestrzennego.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) należy wydzielić w obrębie własności miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 3) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) dla terenu 5.U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 1.KDW;
 - 2) dla terenu 6.U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 1.KD-D;
 - 3) dla terenu 14.U obsługa z ciągu pieszego 2.KD-P;
 - 4) dla terenu 17.U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) kultura,
 - b) oświata,
 - c) gastronomia,
 - d) wypoczynek;
 - 2) uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy nie może być większa niż 3 kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
 - 2) zakaz lokalizowania miejsc postojowych;
 - 3) zakaz podziału terenu na działki.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 3.KD-Z przez teren 1.KS oraz z ul. Niepodległości przez teren 2.KS.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe: usługi sakralne;
 - 2) uzupełniające: turystyka – dopuszcza się tylko następujące formy działalności: działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, informacja turystyczna itp.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: zakaz lokalizacji nowej zabudowy.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) dla całego obszaru należy stosować jednolite elementy małej architektury;
 - 2) zakaz lokalizowania miejsc postojowych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 1.KDW przez teren 3.ZP/U.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **9.U** ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) finanse,
 - b) obsługa firm,
 - c) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż 3 kondygnacje.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) należy wydzielić w obrębie własności miejsca postojowe dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
 - 3) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 2.KD-D, 3.KD-Z.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **11.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) administracja,
 - b) oświata,
 - c) handel detaliczny,
 - d) gastronomia
 - e) obsługa firm,
 - f) kultura,
 - g) turystyka;
 - 2) uzupełniające: niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: zakaz lokalizowania miejsc postojowych.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: nie dopuszcza się ponownego podziału nieruchomości.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ciągu pieszo-jezdnego KD-J.

§ 22

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **12.U**, **13.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) gastronomia,
 - b) handel detaliczny,
 - c) obsługa ludności,
 - d) obsługa firm,
 - e) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) parkingi, garaże,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż 3 kondygnacje, maksymalna wysokość budynków do 12 m;
 - 2) minimalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być mniejsza niż 2 kondygnacje, minimalna wysokość budynków 8 m;
 - 3) ustala się komponowanie zespołów budynków o zbliżonych gabarytach i wysokościach w celu zachowania ładu przestrzennego.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) zakaz lokalizowania miejsc postojowych;
 - 3) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dla terenu 12.U obsługa z ulicy 3.KD-D;
 - 2) dla terenu 13.U obsługa z ulicy 2.KD-W.

§ 23

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **15.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) administracja,
 - b) handel detaliczny,
 - c) gastronomia
 - d) obsługa firm,
 - e) kultura,
 - f) turystyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy nie może być większa niż 3 kondygnacje.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
 - 3) zaleca się wydzielenie w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 2.KD-D, 4.KD-D, 3.KD-Z.

§ 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **16.U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) usługi sakralne,
 - b) oświata,
 - c) nauka,
 - d) kultura;
 - 2) uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż 3 kondygnacje.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych;
- 2) dopuszcza się wprowadzenie czasowego zainwestowania związanego z imprezami kościelnymi;
- 3) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 4.KD-D.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **20.U** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: stacja paliw.
- 2) uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż 1 kondygnacja.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
- 2) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 1.KD-Z, 3.KD-Z.

§ 26

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **21.U** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) administracja,
 - b) obsługa firm;
- 2) uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - c) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury, w tym stacje transformatorowe.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy nie może być większa niż 6 kondygnacji.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
- 2) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
- 3) zaleca się wydzielenie w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 2.KD-Z, 3.KD-Z.

§ 27

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **22.U** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) oświata,
 - b) parkingi;
- 2) uzupełniające:
 - a) ulice wewnętrzne i place manewrowe,
 - b) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż 3 kondygnacje, maksymalna wysokość budynków do 12 m;
- 2) minimalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być mniejsza niż 2 kondygnacje, minimalna wysokość budynków 10 m.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
- 2) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;
- 3) zaleca się wydzielenie w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 1.KDW.

§ 28

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.UC** ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - b) handel detaliczny,
 - c) gastronomia,
 - d) obsługa firm,
 - e) administracja,
 - f) turystyka,
 - g) wypoczynek,
 - h) finanse;
- 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa z usługami,
 - b) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury – w tym stacja transformatorowa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) historyczna linia zabudowy jak na rysunku planu;
- 2) maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż trzy kondygnacje z poddaszem użytkowym;
- 3) pierwsza kondygnacja w formie pasażu handlowego;
- 4) dopuszcza się mieszkania na drugiej kondygnacji i poddaszu;

- 5) należy nawiązać w podziale elewacji do parcel średniowiecznych i ich granice odwzorować w architekturze budynku.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ciągu pieszo-jezdnego KD-J.

§ 29

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.UC** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - b) handel detaliczny,
 - c) gastronomia,
 - d) kultura,
 - e) obsługa firm,
 - f) administracja,
 - g) turystyka,
 - h) finanse,
 - i) wypoczynek,
 - j) obsługa komunikacyjna,
 - k) stacja paliw;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa z usługami,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) wody o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym,
 - d) urządzenia wodne,
 - e) parkingi, parkingi i garaże wielopoziomowe,
 - f) ulice wewnętrzne i place manewrowe;
 - g) niezbędne sieci i urządzenia infrastruktury, w tym stacje transformatorowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar – jak na rysunku planu, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, linia ta nie dotyczy elementów takich jak: elementy dekoracyjne elewacji, elementy reklamowe elewacji, zewnętrzne klatki schodowe i szyby, części podziemne obiektów budowlanych, balkony, wykusze, loggie, gzymsy, okapy, tarasy, wiatrolapy oraz zadaszenia nad wejściami do budynków;
 - 2) maksymalna wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może być większa niż 25m, z możliwością lokalnych akcentów architektonicznych o większej wysokości;
 - 3) dopuszcza się lokalizację otwartego parkingu na dachu budynku.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się scalenie i ponowny podział nieruchomości;
 - 2) obowiązek zazielenienia terenów niezabudowanych;

- 3) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo;
- 4) wraz z terenami oznaczonymi na rysunku planu symbolem WS/KD-P i 2.KD-P obowiązek całościowego i jednolitego zagospodarowania terenów, w tym wykonanie: posadzek, oświetlenia i małej architektury według jednego projektu zagospodarowania.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) wyznacza się strefę obsługi komunikacyjnej jak na rysunku planu;
 - 2) dla samochodów specjalnych dopuszcza się dojazd z ulicy 2.KD-Z lub 3.KD-Z;

§ 30

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1.ZP do 9.ZP** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – zieleń publiczna urządzona,
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń izolacyjna,
 - b) wody o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym,
 - c) urządzenia wodne,
 - d) ulice wewnętrzne,
 - e) sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2, pkt 2 i pkt 3;
 - 2) dopuszcza się za wyjątkiem terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 5.ZP i 6.ZP, lokalizację obiektów typu: place zabaw dla dzieci młodszych i starszych, zespoły boisk dla gier małych (siatkówka, koszykówka, tenis, piłka ręczna, badminton), ogród zimowy, altana, pergola, fontanna;
 - 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) organizacja imprez masowych na terenie 7.ZP;
 - 2) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych;
 - 3) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 4) obowiązek całościowego opracowania projektu zagospodarowania z oświetleniem i małą architekturą.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dla terenu 1.ZP obsługa z terenu 3.KD-Z;
 - 2) dla terenu 2.ZP obsługa z ulicy 1.KDW, 3.KD-Z;
 - 3) dla terenu 3.ZP obsługa z ulicy 1.KD-D, 3.KD-D, z ul. Niepodległości;
 - 4) dla terenu 4.ZP obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 3.KDW, 3.KD-D, 1.KD-Z;
 - 5) dla terenu 5.ZP obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 5.KD-D, 3.KD-Z;

- 6) dla terenu 6.ZP obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 3.KD-Z;
- 7) dla terenu 7.ZP obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 3.KD-Z;
- 8) dla terenu 8.ZP obsługa z ulicy 2.KD-Z, 3.KD-Z;
- 9) dla terenu 9.ZP obsługa z ciągu pieszego 2.KD-P oraz ulicy ul. W. Sikorskiego.

§ 31

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1.ZP/U** do **7.ZP/U** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) zieleń urządzonej towarzysząca usługom,
 - b) ulice wewnętrzne i place manewrowe;
 - 2) uzupełniające:
 - a) zieleń izolacyjna,
 - b) ulice wewnętrzne,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) zakazuje się wznoszenia nowych obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązek urządzenia alejek, ścieżek pieszych;
 - 2) dla terenu 3.ZP/U dopuszcza się utworzenie placu bez elementów zieleni urządzonej i zieleni izolacyjnej;
 - 3) dopuszcza się zlokalizowanie ulic wewnętrznych, służących do obsługi sąsiadujących terenów usługowych;
 - 4) obowiązek starannego kształtowania elementów małej architektury i oświetlenia;
 - 5) obowiązek całościowego opracowania projektu zagospodarowania z oświetleniem i małą architekturą.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dla terenu 1.ZP/U obsługa z terenu 3.KD-Z;
 - 2) dla terenu 2.ZP/U obsługa z terenu 1.KS;
 - 3) dla terenu 3.ZP/U obsługa z ulicy 1.KDW;
 - 4) dla terenu 4.ZP/U obsługa z ulicy 3.KD-Z, 4.KD-Z;
 - 5) dla terenu 5.ZP/U obsługa z ulicy 4.KD-D, 5.KD-D, 3.KD-Z;
 - 6) dla terenu 6.ZP/U obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J;
 - 7) dla terenu 7.ZP/U obsługa z terenu 18.U.

§ 32

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1.WS** do **5.WS** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: tereny wód powierzchniowych;
 - 2) uzupełniające:
 - a) wody o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym,
 - b) urządzenia wodne,
 - c) zieleń izolacyjna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) ustala się ochronę wód wraz z obudowa biologiczną;
 - 2) należy zapewnić dostęp do wód, urządzeń melioracyjnych, hydrotechnicznych i hydroenergetycznych odpowiednim służbą odpowiedzialnym za eksploatację i utrzymanie;
 - 3) dopuszcza się kładki i mostki;
 - 4) na terenach przyległych do cieku Zimnica oraz Baczyna, w przypadku nowych nasadzeń należy zachować odległość min. 5,0 m od górnej krawędzi skarpy cieku.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dla terenu 1.WS obsługa z ulicy 2.KD-Z;
 - 2) dla terenu 2.WS obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J oraz ulicy 3.KD-Z;
 - 3) dla terenu 3.WS obsługa z ciągu pieszo-jezdnego KD-J;
 - 4) dla terenu 4.WS obsługa z terenu 4.ZP;
 - 5) dla terenu 5.WS obsługa z ulicy 1.KD-Z.

§ 33

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1.E** i **2.E** ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: infrastruktura techniczna – elektroenergetyka;
 - 2) uzupełniające:
 - a) ulice wewnętrzne,
 - b) zieleń izolacyjna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia dotyczące urządzeń elektroenergetycznych zgodnie z przepisami szczególnymi.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
 - 1) dla terenu 1.E obsługa z terenów 15.U, 4.KS;
 - 2) dla terenu 2.E obsługa z terenu 6.KS.

§ 34

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1.KS**, **2.KS**, **3.KS**, **4.KS**, **6.KS**, **7.KS** ustala się przeznaczenie podstawowe: teren parkingów.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: dla terenu 7.KS – dopuszcza się parking wielopoziomowy – nawiązujący do budynku kształtem i bryłą budynku do budynku sądu i prokuratury znajdującego się na terenie oznaczonym symbolem 21.U.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) urządzenie miejsc postojowych, jezdni, chodnika, zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 2) dla parkingu dopuszcza się ogrodzenie z elementów kutek na podmurówce z kamienia lub materiałów ceramicznych; wyklucza się stosowanie ogrodzeń z prefabrykatów żelbetowych i betonowych.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:
- 1) dla terenów 1.KS, 3.KS, 7.KS obsługa z ulicy 3.KD-Z;
 - 2) dla terenu 2.KS obsługa z ulicy Niepodległości;
 - 3) dla terenu 4.KS obsługa z ulicy 4.KD-D;
 - 4) dla terenu 6.KS obsługa z ulicy 3.KDW.

§ 35

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami **5.KS** ustala się przeznaczenie podstawowe: zespół garaży.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy: maksymalna wysokość zabudowy, nie może przekroczyć jednej kondygnacji.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu: urządzenie jezdni, chodnika, zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd z ulicy 6.KD-D.

§ 36

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1.KD-Z** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy zbiorczej (droga powiatowa nr 1193D).
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) szerokość pasa ruchu min. 3,25 m;
 - 3) chodnik, ścieżka rowerowa, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 37

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2.KD-Z** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) szerokość pasa ruchu min. 3,25 m;
 - 3) chodnik, ścieżka rowerowa, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek;
 - 5) postuluje się o zlokalizowanie w granicach linii rozgraniczających ulicy szpaleru drzew.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 38

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3.KD-Z** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) szerokość pasa ruchu min. 3,25 m;
 - 3) chodnik, ścieżka rowerowa, miejsca parkingowe, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 39

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4.KD-Z** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy zbiorczej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) szerokość pasa ruchu min. 3,25 m;
 - 3) chodnik, ścieżka rowerowa, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 4) dopuszcza się możliwość lokalizowania przystanków autobusowych i postojów taksówek.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 40

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1.KD-D** do **6.KD-D** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica klasy dojazdowej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) chodnik, miejsca parkingowe, oświetlenie, zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.
3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

§ 41

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1.KDW** do **3.KDW** ustala się przeznaczenie podstawowe: ulica wewnętrzna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
 - 2) chodnik, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
 - 3) dla terenu 1.KDW, zaleca się zaznaczenie śladów nieistniejących fragmentów historycznej

kompozycji przestrzennej – historyczna linia zabudowy jak na rysunku planu;

4) dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przeznaczenie dróg wewnętrznych pod ciągi piesze i pieszo-jezdne, zieleń urządzoną.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznaczają się na realizację celu publicznego.

§ 42

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KD-J** ustala się przeznaczenie podstawowe: ciąg pieszo-jezdny.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1) zaleca się zaznaczenie śladów nieistniejących fragmentów historycznej kompozycji przestrzennej – historyczna linia zabudowy jak na rysunku planu;

2) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne;

3) ulice wewnętrzne, miejsca postojowe, chodnik, oświetlenie i zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;

4) można lokalizować w trybie obowiązujących przepisów, elementy uzbrojenia technicznego.

3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się na realizację celu publicznego.

§ 43

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1.KD-P** do **3.KD-P** ustala się przeznaczenie podstawowe: ciąg pieszy.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1) można lokalizować w trybie obowiązujących przepisów, elementy uzbrojenia technicznego;

2) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;

3) zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;

4) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne;

5) dla terenu 2.KD-P wraz z terenami oznaczonymi na rysunku planu symbolem WS/KD-P i 2.UC obowiązek całościowego i jednolitego zagospodarowania, w tym wykonanie: posadzek, oświetlenia i małej architektury według jednego projektu zagospodarowania.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznaczają się na realizację celu publicznego.

§ 44

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **WS/KD-P** ustala się przeznaczenie:

1) podstawowe:

a) ciąg pieszy,

b) tereny wód powierzchniowych;

2) uzupełniające:

a) wody o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym,

b) urządzenia wodne,

c) zieleń publiczna urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

1) zakazuje się całkowitego przykrycia posadzką cieku wodnego;

2) należy zapewnić dostęp do wód, urządzeń melioracyjnych, hydrotechnicznych i hydroenergetycznych odpowiednim służbą odpowiedzialnym za eksploatację i utrzymanie;

3) należy zastosować min. 2 przykrycia w postaci kładki dla pieszych lub mostku;

4) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;

5) zieleń i ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;

6) posadzki należy projektować wg jednolitych koncepcji architektonicznych, z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesne materiały ceramiczne;

7) wraz z terenami oznaczonymi na rysunku planu symbolem 2.UC i 2.KD-P obowiązek całościowego i jednolitego zagospodarowania, w tym wykonanie: posadzek, oświetlenia i małej architektury według jednego projektu zagospodarowania;

8) można lokalizować w trybie obowiązujących przepisów, elementy uzbrojenia technicznego.

3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się na realizację celu publicznego.

R o z d z i a ł 6

Ustalenia końcowe

§ 45

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wielkość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SEBASTIAN CHOJECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 stycznia 2007 r. (poz. 798)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 stycznia 2007 r. (poz. 798)

Stwierdzenie zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 41 w Lubinie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubina” (uchwała nr XLVI/227/04 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 października 2004 r.).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 stycznia 2007 r. (poz. 798)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 41 w Lubinie do publicznego wglądu (w terminie od 12 października 2006 r. do 10 listopada 2006 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia zgłoszono uwagę wniesioną pismem z dnia 16 listopada 2006 r. przez Pana Bartosza Orłowicza.

Rada Miejska w Lubinie po rozpatrzeniu uwagi zgłoszonej w trybie art.18 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) przez Pana Bartosza Orłowicza **uwzględni uwagę** dot. dopisania w projekcie planu w przeznaczeniu terenu oznaczonego symbolem 4.U funkcji mieszkaniowej (adaptacja poddasza na mieszkanie).

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 stycznia 2007 r. (poz. 798)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 stycznia 2007 r. (poz. 798)

Spis obiektów figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków dla obszaru miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar ograniczony: granicą planu nr 32 wzdłuż ulicy Odrodzenia, Kopernika, Armii Krajowej do planu nr 34 wzdłuż Al. Niepodległości do ronda, następnie wzdłuż zachodniej granicy planu nr 33, granicą Parku Wrocławskiego, ulicą I. Paderewskiego, granicą planu nr 35 wzdłuż ulicy Wł. Sikorskiego do granicy z planem nr 32, granicą planu nr 32 do ul. Odrodzenia, znajdującego się w granicach terenu górniczego „Małomice I” zwanego planem miejscowym nr 41 miasta Lubina, stanowiący załącznik nr 5.

Ochronie konserwatorskiej podlegają następujące obiekty:

- Kościół Najświętszego Serca Pana Jezusa z 1905 roku przy ul. B. Chrobrego,
- Remiza Straży Pożarnej ob. piwiarnia z XIX/XX wieku przy ul. Kopernika,
- Plebania z ok. 1870 roku przy ul. Kołłątaja,
- Poczta z przełomu XIX/XX wieku przy ul. Odrodzenia 4,
- Plebania z końca XIX i początku XX wieku przy ul. Prusa 4.

799

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne;
- 2) za lokale zamienne;
- 3) za lokale socjalne.

§ 3

1. Czynsz obejmuje: podatek od nieruchomości, koszty administracyjne, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń użytkowych, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.
2. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma za wartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/135/07 z dnia 9 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawkę bazową czynszu według załącznika nr 1 do uchwały.
2. Czynniki obniżające i podwyższające nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 5

Czynsz za lokale mieszkalne, zamienne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 6

Stawkę bazową czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk.

§ 7

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się

w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów i logii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózków, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/135/07 z dnia 9 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej za lokal socjalny wynosi 50% stawki bazowej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/135/07 z dnia 9 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

Ustala się opłaty za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego:

- 1) Opłata w wysokości 50 % stawki bazowej za 1 m² powierzchni obowiązuje za pomieszczenia gospodarcze, gdy lokator zajmuje więcej niż jedno pomieszczenie lub za powierzchnię przekraczającą 7 m² (nie dotyczy pomieszczenia zlokalizowanego w piwnicy).
- 2) Wyżej wymienione opłaty dotyczą również powierzchni za pomieszczenia gospodarcze zlokalizowane na strychu budynku w przypadku jeżeli pomieszczenie wydzielone jest trwałymi ścianami i lokator zajmuje je samodzielnie.

§ 10

1. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1.

§ 11

Czynsz najmu płacony jest z góry do 20 dnia każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 12

Zmiana stawki bazowej czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy.

§ 13

1. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową jego wysokość nie później niż 3 miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego (nie dotyczy opłat niezależnych od właściciela).

2. W razie podwyższenia opłat niezależnych od właściciela wynajmujący obowiązany jest do przedstawienia lokatorowi na piśmie zestawienia opłat wraz z przyczyną ich podwyższenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/135/07 z dnia 9 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa zawarte w:

1. Ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy

i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

2. Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/135/07 z dnia 9 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 14).

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA ŁAWNIKOWSKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk z dnia 31 stycznia 2007 r.
(poz. 799)**

Czynniki obniżające stawkę bazową

- 1) za lokale mieszkalne znajdujące się na poddaszu stawkę bazową obniża się o 5% – dotyczy mieszkania, w którym występują pomieszczenia z przynajmniej jedną ścianą ściętą;
- 2) za lokale mieszkalne, znajdujące się w suterrenach (mieszkania, w których podłoga znajduje się poniżej 0,5 m od przyległego do budynku terenu, a samo mieszkanie nie jest podpiwniczone) stawkę bazową obniża się o 10%;
- 3) za lokale mieszkalne położone w budynkach przeznaczonych decyzją do rozbiórki stawkę bazową obniża się o 20%;
- 4) za lokal mieszkalny w budynku bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych stawkę bazową obniża się o 5% (przez urządzenie wodno-kanalizacyjne rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowe – hydrofor i kanalizacja – szambo);
- 5) w przypadku niezastnienia obniżek wynikających z pkt 6 stosuje się obniżki z tytułu:
 - a) za lokal mieszkalny bez łazienki stawkę bazową obniża się o 5% (za lokal mieszkalny bez łazienki uważa się również lokal, w którym najemca wybudował łazienkę z własnych środków, a wynajmujący nie zwrócił najemcy kosztów budowy);
 - b) za lokal mieszkalny z w.c. poza budynkiem stawkę bazową obniża się o 10%;
 - c) za lokal mieszkalny, z w.c. na klatce schodowej stawkę bazową się obniża się o 5%.
- 6) za lokal mieszkalny, gdzie w kuchni brak bezpośredniego oświetlenia naturalnego, stawkę bazową obniża się o 5%;
- 7) łączna obniżka czynszu nie może wynosić więcej niż 30% stawki bazowej.

800

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2007 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2007 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Szczegółowe warunki przyznawania i wysokość stawek dodatków:
 - za wysługę lat,
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego,
 - za warunki pracy.
- 2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego,

ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),

- 3) **placówce** – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Miasto Szklarska Poręba,
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
- 5) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, zespołów szkół, przedszkoli, prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba.

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1).
2. Dodatek za wysługę lat ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Szklarskiej Poręby.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach, olimpiadach,
- 2) stosował własne programy autorskie,
- 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
- 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
- 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania, pokazy artystyczne,
- 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
- 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym, zdobyłą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
- 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju zawodowego, bądź dalszej pracy,
- 9) podnosił swoje kwalifikacje zawodowe (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
- 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 12) aktywnie realizował zadania statutowe placówki,
- 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy placówki (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy placówki),
- 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego, egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu po klasie szóstej.

§ 6

1. W szkole w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, wyodrębnia się środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 0,5% łącznych wynagrodzeń zasadniczych kadry pedagogicznej.
2. Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły w ramach środków przyznanych szkole na wynagrodzenia osobowe Burmistrz Szklarskiej Poręby.

3. Dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy nie może przekroczyć 50% stawki średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną.
 (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3).

§ 8

Rozstrzygnięcie lub informacja o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 9

Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 9).

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 11

Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze została określona w tabeli:

Lp.	Pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor szkoły każdego typu	300–1000
	– liczącej do 6 oddziałów	
	– liczącej od 7 do 12 oddziałów	400–1400
2.	Wicedyrektor szkoły	250–500
3.	Dyrektor przedszkola	400–800
4.	Wicedyrektor przedszkola	250–400

§ 12

Nauczycielom sprawującym funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) wychowawstwo klasy – 100 zł miesięcznie,
- 2) wychowawstwo grupy przedszkolnej – 80 zł,
- 3) opiekun stażu – 50 zł miesięcznie za każdego powierzonego opiece nauczyciela.

§ 13

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla poszczególnych nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora, ustala Burmistrz Szklarskiej Poręby – biorąc pod uwagę między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, warunki środowiskowe i społeczne, w jakich placówka funkcjonuje, oraz wyniki pracy placówki.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz innych osób zajmujących stanowiska kierownicze lub sprawującym funkcje ustala dyrektor.
3. Rozstrzygnięcie lub informacja o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej, której kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 14

W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków funkcyjnych, z wyłączeniem dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego i nauczyciela-konsultanta, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny – najkorzystniejszy dla nauczyciela.

§ 15

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, za które przysługuje dodatek funkcyjny, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1).
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 3 miesiące.
4. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie peł-

nienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 16).

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 17

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach.

§ 18

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w tych warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

§ 19

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku gdy:

1. prowadzą zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach i oddziałach integracyjnych w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
2. prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
3. prowadzą zajęcia przy z użyciem elektronicznych monitorów ekranowych z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 20

1. Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 1).
2. W przypadku niepełnego wymiaru godzin wysokość dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru godzin etatu nauczyciela realizowanych w warunkach uprawniających do otrzymania dodatku za warunki pracy.

§ 21

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje jeden dodatek – korzystniejszy dla nauczyciela.

§ 22

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23

Wysokość dodatków określonych w § 19 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Szklarskiej Poręby.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 24

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 25

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczyciel ma ustalony czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 25).

§ 26

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Wynagrodzenie przysługujące za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane
 - 4) opieka nad dziećmi i młodzieżą szkolną (w soboty i niedziele) w czasie trwania „zielonej szkoły” w wymiarze 4 godzin tygodniowo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 26).

§ 27

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/134/07 z dnia 8 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 27).

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Minimalne stawki wynagrodzenia nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenia MEN w sprawie wynagradzanie nauczycieli.
2. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego w danym roku nie osiąga poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela – należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.

§ 29

Zmiany treści niniejszego regulaminu mogą być dokonane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

§ 30

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 32

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie:

- 1) uchwała nr XVIII/252//2000 z dnia 11 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

- dotatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.
- 2) uchwała nr XIX/264/2000 z dnia 20 września 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/252/2000 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 11 lipca 2000 r., w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.
- 3) uchwała nr XXV/366/01 z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/252/2000 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 11 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.
- 4) Uchwała nr XXXII/378/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/331/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia

- 14 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2005 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba.
- 5) Uchwała nr XLI/475/06 z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia w 2006 r. nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

801

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala

Statut Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Jednostka pod nazwą Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zwana dalej „Urzędem”, jest jednostką budżetową gminy miejsko-wiejskiej Lwówek Śląski.
2. Siedziba Urzędu mieści się w Lwówku Śląskim przy al. Wojska Polskiego 25 A i B oraz przy Placu Wolności.
3. Obszarem działania Urzędu jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski.
4. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 2

Urząd działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 roku ze zm.).

3. Ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1593 ze zm.).
4. Innych przepisów prawa.

R o z d z i a ł II

Zakres działania

§ 3

1. Do zadań Urzędu należy obsługa administracyjna, organizacyjna i techniczna Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski i Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.
2. Urząd wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) własne gminy;
 - 2) zleczone gminie z zakresu administracji rządowej;
 - 3) powiatu, gmin lub innych podmiotów realizowane przez gminę na mocy porozumień.
3. Urząd współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy Lwówek Śląski w celu zapewnienia prawidłowej realizacji swoich zadań.

R o z d z i a ł I I I**Organizacja i zarządzanie jednostką****§ 4**

1. Burmistrz reprezentuje Urząd na zewnątrz i kieruje jego pracą.
2. Burmistrz Gminy i Miasta jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5

1. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

R o z d z i a ł I V**Mienie jednostki****§ 6**

Urząd ma w posiadaniu nieruchomości zabudowaną przy al. Wojska Polskiego 25 (Dz. Nr 284 i 285 Obręb I Lwówek Śląski), oraz pomieszczenia w nieruchomości zabudowanej przy Plac Wolności 29 (Dz. Nr 221 Obręb I Lwówek Śląski).

R o z d z i a ł V**Gospodarka finansowa****§ 7**

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w usta-

wie z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

2. Podstawę działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Czynności Burmistrza powodujące zobowiązania finansowe dla swojej ważności wymagają kontrasygnaty Skarbnika Gminy i Miasta.

R o z d z i a ł V I**Postanowienia końcowe****§ 8**

Zmiany statutu Urzędu wymagają uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA WACHAL

802**UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE**

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 17 ust. 1 pkt 3, 5 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Miasta uchwała:

§ 1

Podwyższa się wysokość kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2

Jeżeli dochód na osobę w rodzinie przekracza 200% kryterium dochodowego, wydatki na świadczenia, o których mowa w § 1, podlegają zwrotowi wg zasad określonych w tabeli:

% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	% wysokość zwrotu kosztów
do 200	bezpłatnie
200-250	50
251-300	75
powyżej 300	100

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 6

Traci moc uchwała nr 46/VII/03 Rady Miasta Piechowice z dnia 15 marca 2003 r. w sprawie zmiany do uchwały nr 68/XI/99 Rady Miasta Piechowice z dnia 15 czerwca 1999 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, a w szczególności uzasadnionych przypadkach szkół ponadpodstawowych oraz uchwała nr 68/XI/99 Rady Miasta Piechowice z dnia 15 czerwca 1999 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, a w szczególności uzasadnionych przypadkach szkół ponadpodstawowych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

803

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – dla południowej części Etapu II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Wałbrzycha nr LVI/433/06 z dnia 28 września 2006 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany części miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – Etap II, po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wałbrzycha uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

USTALENIA OGÓLNE

§ 1

1. Plan obejmuje obszar części obrębów Poniatów i Szczawienko o powierzchni około 14,7 ha, usytuowany w północno-wschodniej części Wałbrzycha, w rejonie ulicy Mariana Jachimowicza; obszar sta-

nowi część obszaru specjalnego, tj. Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – podstrefa Wałbrzych.

- Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, będący integralną częścią niniejszej uchwały.
- Załącznikami niniejszej uchwały są:
 - rysunek planu, o którym mowa w ust. 2, zatytułowany: „Miasto Wałbrzych. Zmiana części miej-

scowego planu zagospodarowania przestrzennego Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – Etap II. Rysunek planu” – załącznik nr 1;

- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag – załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej – załącznik nr 3.

§ 2

1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:
 - 1) granica obszaru objętego planem, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały; szczegółowy przebieg tej granicy określa linia rozgraniczająca (o której mowa w pkt 3), przebiegająca wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru planu;
 - 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
 - 4) obszar lokalizacji dominanty;
 - 5) symbole rodzajów terenów służące lokalizacji ustaleń niniejszej uchwały na rysunku planu.
2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, mają charakter informacyjny.
3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:
 - 1) planie – należy przez to rozumieć akt prawa miejscowego będący przedmiotem niniejszej uchwały;
 - 2) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy innych ustaw niż ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy;
 - 3) terenie – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, o określonych funkcjach i zasadach zagospodarowania, oznaczony odpowiednim symbolem cyfrowo-literowym, z zastrzeżeniem, że termin „teren” został zastosowany także:
 - a) w zwrocie „tereny górnicze”, który należy rozumieć zgodnie z przepisami prawa geologicznego i górniczego,
 - b) w zwrocie „powierzchnia terenów biologicznie czynnych”, który należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w przepisach prawa budowlanego,
 - c) w zwrocie tereny i obiekty podlegające ochronie, który należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 4) wysokości – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku budynków – pionową odległość liczoną zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
 - b) w przypadku obiektów budowlanych niebędących budynkami usytuowanych na gruncie – pionową odległość od poziomu gruntu do najwyższego punktu tego obiektu,
 - c) w przypadku obiektów budowlanych niebędących budynkami usytuowanych na budynkach – pionową odległość od miejsca mocowania do najwyższego punktu tego obiektu;
 - 5) zabudowie – należy przez to rozumieć budynek lub budynki.

§ 3

1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów wymienione w ust. 2–4.
2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **PP** przeznaczony jest dla działalności gospodarczej, w zakresie określonym w zezwoleniach wydanych na podstawie przepisów ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych. Po zniesieniu specjalnej strefy ekonomicznej, w zasięgu której znajduje się obszar planu, dopuszcza się wprowadzanie także innych funkcji służących prowadzeniu działalności gospodarczej, w tym produkcyjnych, magazynowych, składowych i usługowych, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 2, zakazuje się lokalizacji:
 - 1) mieszkań;
 - 2) obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży przekraczającej 2000 m²;
 - 3) obiektów produkcji rolnej;
 - 4) obiektów wydobywania kopalin na obszarze planu;
 - 5) obiektów, dla których w przepisach o ochronie środowiska ustala się standardy jakości środowiska jak dla zabudowy mieszkaniowej lub wyższe.
4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KDL** przeznaczony jest dla ulicy publicznej.

§ 4

1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wymienione w ust. 2–8.
2. Nakazuje się zapewnić dostęp do rowów melioracyjnych dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację.
3. Dopuszcza się zmianę przebiegu rowów, a także ich przykrycie lub zarurowanie, pod warunkiem, że nie spowoduje to niepożądanych zmian w stosunkach gruntowo-wodnych.
4. Ewentualne uszkodzenia urządzeń melioracyjnych dokonane w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub innych robót ziemnych muszą być usunięte przed ich zakończeniem.
5. W zagospodarowaniu należy wprowadzić niezbędne zabezpieczenia przed erozją gruntu.
6. Na terenie oznaczonym symbolem **PP** powierzchnia terenów biologicznie czynnych na obszarze nieruchomości nie może wynosić mniej niż 15%.
7. Tereny biologicznie czynne inne niż powierzchnie wód otwartych, powinny być zagospodarowane zielenią.
8. Dopuszcza się objęcie części lub całości obszaru planu strefą przemysłową, o której mowa w przepisach o ochronie środowiska.

§ 5

1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, wymienione w ust. 2 i 3.
2. Na obszarze planu nie zostały zidentyfikowane obiekty wymagające objęcia ochroną w zakresie dziedzictwa kulturowego i zabytków.
3. Na obszarze planu nie występują obiekty, które można by uznać za dobra kultury współczesnej.

§ 6

1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania, a także dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego wymienione w ust. 2–8.
2. Na terenie oznaczonym symbolem „PP” lokalizacja nowych budynków oraz naziemnych budowli kubaturowych jest dopuszczalna wyłącznie wewnątrz nieprzekraczalnych linii zabudowy, przebiegających na przeważającej długości w odległości 4 m od linii rozgraniczającej.
3. Na terenie oznaczonym symbolami „PP”, poza obszarem lokalizacji dominanty, maksymalna wysokość budynków oraz naziemnych budowli kubaturowych nie może przekraczać 20 m; dopuszcza się odstępstwa uzasadnione wymogami technologicznymi do wysokości 30 m.
4. W zasięgu obszaru lokalizacji dominanty, będącego kołem o średnicy 40 m, dopuszcza się usytuowanie jednego obiektu budowlanego lub jego części, o wysokości do 10 m wyższej niż określona w ust. 3 i 5.
5. Wysokość anten i innych urządzeń ustawianych na budynkach nie może przekraczać:
 - 1) w przypadku masztów, w tym z antenami – 10 m;
 - 2) w przypadku urządzeń niewymienionych w pkt 1 – 3 m.
6. Wysokość obiektów budowlanych niewymienionych w ust. 3, sytuowanych poza zasięgiem lokalizacji dominanty, nie może przekraczać 30 m.
7. Stosunek powierzchni zabudowy pod budynkami do powierzchni działki budowlanej nie może przekraczać 70% jej powierzchni.
8. Zakazuje się lokalizacji nowych budynków w odległości mniejszej niż 3 m od górnej krawędzi rowów.

§ 7

W granicach planu nie występują – ustalone na podstawie odrębnych przepisów – tereny i obiekty podlegające ochronie, w tym tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 8

1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wymienione w ust. 2–4.
2. Dopuszcza się wydzielenie nowych granic działek i nieruchomości dla obiektów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz dla powiększenia sąsiedniej działki.
3. Na obszarze objętym planem dopuszcza się wydzielenie także innych – niż określono w ust. 2 – nowych granic nieruchomości przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - 1) nowy układ granic ma umożliwić obsługę każdej nieruchomości w zakresie infrastruktury technicznej i dostępu do ulicy publicznej, w zgodzie z regulacjami niniejszej uchwały i przepisami odrębnymi;
 - 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w punkcie 1, poprzez ulice wewnętrzne, które winny umożliwiać korzysta-

nie z nich przez wszystkich właścicieli nieruchomości, które z tą ulicą sąsiadują; w przypadku ulic obsługujących więcej niż jedną nieruchomość szerokość i inne parametry tych ulic muszą spełniać wymagania określone dla ulic publicznych co najmniej klasy dojazdowej;

- 3) minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek nie może być mniejsza niż 2000 m²;
 - 4) możliwe będzie zagospodarowanie zgodne z innymi ustaleniami niniejszej uchwały oraz przepisami odrębnymi.
4. Dopuszcza się dokonywanie scaleń gruntów, które nie powodują pomniejszenia powierzchni dróg i ulic publicznych.

§ 9

1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych wymienione w ust. 2–11.
2. Dla ulicy publicznej oznaczonej symbolem „KDL” – stanowiącej fragment ulicy Mariana Jachimowicza – ustala się klasę ulicy lokalnej.
3. Powiązanie ulicy, o której mowa w ust. 2, z zewnętrznym układem dróg publicznych należy zapewnić za pośrednictwem położonych poza granicami planu odcinków ulicy Mariana Jachimowicza.
4. Na terenie ulicy, o której mowa w ust. 2, dopuszcza się – w sposób niekolidujący z funkcją komunikacyjną ulicy – lokalizację:
 - 1) infrastruktury technicznej;
 - 2) nośników reklamowych i obiektów małej architektury;
 - 3) zjazdów na przylegające obszary.
5. Parametry nieoznaczonych na rysunku planu dróg wewnętrznych winny być wystarczające dla odbywającego się po nich ruchu komunikacyjnego.
6. W granicach poszczególnych nieruchomości nakazuje się zlokalizować niezbędną liczbę miejsc postojowych; nie mniej jednak niż 1 miejsce postojowe na 3 zatrudnionych na jednej zmianie.
7. Miejsca postojowe mogą być realizowane jako terenowe lub w obiektach budowlanych.
8. Lokalizację miejsc postojowych, wynikających z ust. 6, dopuszcza się na innych nieruchomościach z wyjątkiem terenów ulic publicznych – za zgodą ich właścicieli i w odległości nie większej niż 500 m od obiektu, który te miejsca mają obsługiwać.
9. W zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) na terenie ulicy oznaczonej symbolem KDL urządzenia infrastruktury technicznej należy lokalizować w sposób niekolidujący z jej funkcjami komunikacyjnymi;
 - 2) w niezbędnym zakresie urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się lokalizować na terenie oznaczonym symbolem PP;
 - 3) dopuszcza się zmianę lokalizacji istniejących urządzeń infrastruktury technicznej przy uwzględnieniu tytułów prawnych zainteresowanych podmiotów;

- 4) sposób zagospodarowania winien umożliwiać odpowiednim służbom dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej.
10. Zakazuje się sadzenia drzew i krzewów w sąsiedztwie urządzeń podziemnych w miejscach i w sposób prowadzący do uszkodzenia tych urządzeń lub ograniczenia do nich dostępu.
11. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:
- 1) zaopatrzenie w wodę należy realizować poprzez podłączenie do sieci wodociągowej prowadzonej w ulicy oznaczonej symbolem KDL lub z własnych ujęć; sieć wodociągowa musi być wyposażona w hydranty do zewnętrznego gaszenia pożaru;
 - 2) ścieki bytowe lub komunalne należy kierowane do sieci kanalizacji sanitarnej prowadzonej w ulicy oznaczonej symbolem KDL;
 - 3) ścieki inne niż komunalne, nakazuje się odprowadzać do sieci, o których mowa w pkt 2, po odpowiednim oczyszczeniu i na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci;
 - 4) powierzchnie o utwardzonej nawierzchni muszą być wyposażone w urządzenia odprowadzania wód opadowych i roztopowych do systemu kanalizacyjnego usytuowanego w ulicy oznaczonej symbolem KDL; w przypadku zastosowania nawierzchni częściowo utwardzonych („ażurowych”) nakazuje się odpowiednio zabezpieczyć środowisko gruntowo-wodne przed zanieczyszczeniem;
 - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz sieciowy, w tym do celów grzewczych, może być realizowane odpowiednio do potrzeb z urządzeń usytuowanych w ulicy oznaczonej symbolem KDL oraz poza obszarem planu;
 - 6) obsługa w zakresie telekomunikacji odpowiednio do potrzeb systemami przewodowymi lub bezprzewodowymi.

§ 10

Na obszarze planu obowiązuje następujące ustalenie dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania obszarów –

na terenie oznaczonym symbolem PP, przed rozpoczęciem wprowadzania określonego w planie przeznaczenia, dopuszcza się użytkowanie niezagospodarowanych w sposób docelowy obszarów w formie zaplecza prac budowlanych prowadzonych w sąsiedztwie.

§ 11

Na obszarze planu obowiązuje stawka procentowa stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wymiarze 0%.

R o z d z i a ł I I

USTALENIA KOŃCOWE

§ 12

Na obszarze planu traci moc uchwała nr II/14/98 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 18 listopada 1998 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – Etap II, przy ul. Uczniowskiej w Wałbrzychu (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 czerwca 1999 roku Nr 15, poz. 690).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wałbrzycha.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

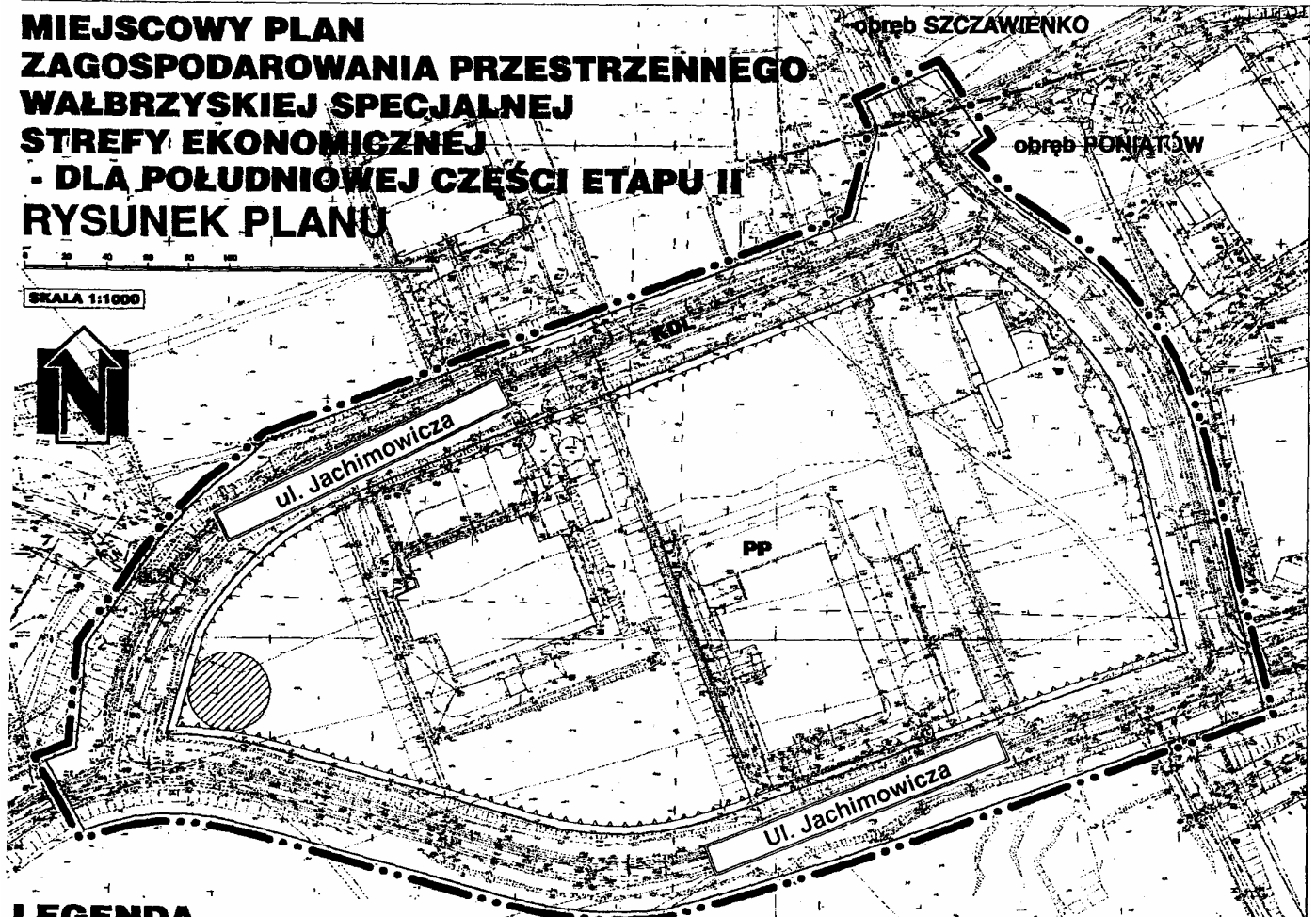
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 15 lutego
2007 r. (poz. 803)

MIASTO WAŁBRZYCH

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WAŁBRZYJSKIEJ SPECJALNEJ STREFY EKONOMICZNEJ - DLA POŁUDNIOWEJ CZĘŚCI ETAPU II RYSUNEK PLANU



LEGENDA

OZNACZENIA GRAFICZNE

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- OBSZAR LOKALIZACJI DOMINANTY

RODZAJE TERENÓW

- PP** TEREN DLA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ZAZWOLENIACH WYDANYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY O SPECJALNYCH STREFACH EKONOMICZNYCH
- KDL** TEREN ULICY PUBLICZNEJ KLASY LOKALNEJ

OZNACZENIA NIE BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU

- GRANICA OBRĘBU GEODEZYJNEGO



POLE DOKONAJCIE ODCIĄGÓW GRAFICZNYCH
ZŁĄCZONYCH W CZĘŚCI PRZYKŁADOWEJ

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 15 lutego
2007 r. (poz. 803)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO
PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO WAŁBRZYSKIEJ SPECJALNEJ STREFY
EKONOMICZNEJ – DLA POŁUDNIOWEJ CZĘŚCI ETAPU II**

Zgodnie z wymogiem art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha, biorąc pod uwagę informację Prezydenta o niezgłoszeniu uwag do projektu planu, odstępuje od rozstrzygnięcia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Wałbrzycha z dnia 15 lutego
2007 r. (poz. 803)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA ZAPISANYCH W
PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO
ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z
PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Wałbrzycha rozstrzyga, co następuje:

I

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, zadania własne gminy.
2. Rzeczywisty koszt inwestycji zostanie określony w wyniku zamówień realizowanych w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

II

Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w punkcie I:

- 1) realizacja inwestycji będzie przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z Prawem budowlanym, o zamówieniach publicznych, o samorządzie gminnych, gospodarce komunalnej i o ochronie środowiska,
- 2) inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej i ciepła realizowane będą w sposób określony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej niewyszczególnionych w punkcie I. jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

III

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa uchwała rady gminy,
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej.

IV

1. Zadania w zakresie budowy dróg, o których mowa w punkcie I, finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.
2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach wykazanych w punkcie II będą finansowane na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001

roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z późniejszymi zmianami), ze środków budżetu gminy lub poprzez partnerstwo publiczno-prawne.

3. Zadania w zakresie budowy sieci energetycznych i gazowych będą finansowane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 153, poz. 1504 z późniejszymi zmianami).

V

Prognozowane źródła finansowania przez gminę:

- 1) dochody własne,
- 2) dotacje,
- 3) pożyczki preferencyjne,
- 4) fundusze Unii Europejskiej,
- 5) udział podmiotów gospodarczych.

804

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 20 lutego 2007 r.

**w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji
przez Burmistrza Gminy i Miasta Przemków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „g” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹ Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wnoszenie wkładów pieniężnych celem pokrycia kapitału zakładowego i objęcia z tego tytułu udziałów lub akcji w spółkach z udziałem Gminy Przemków może być dokonywane w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Przemków.

§ 2

Wnoszenie wkładów niepieniężnych, celem pokrycia kapitału zakładowego i objęcia z tego tytułu udziałów lub akcji w spółkach z udziałem Gminy Przemków o wartości większej niż 100 tys. zł w ciągu roku wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej. Brak opinii komisji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Burmistrza jest równoznaczny z akceptacją wniosku i nie stanowi przeszkody do wniesienia wkładów oraz objęcia udziałów.

§ 3

1. Zbywanie udziałów lub akcji należących do Gminy Przemków następuje w trybie oferty ogłoszonej publicznie, przetargu publicznym lub rokowaniach podjętych na podstawie publicznego ogłoszenia. Oferta zbycia udziałów lub akcji i projekt umowy zbycia udziałów wymaga pozytywnej opinii Rady Miejskiej.

2. Zbywanie udziałów lub akcji w spółkach kapitałowych, w których Gmina Przemków posiada udziały lub akcje o wartości nominalnej do 10 tys. zł, następuje w sposób wskazany w statucie lub umowie spółki w trybie wybranym przez Burmistrza Gminy i Miasta Przemków.

3. Cofanie udziałów lub akcji należących do Gminy Przemków następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z postanowieniami Kodeksu spółek handlowych. Burmistrz dokonuje cofnięcia udziałów lub akcji po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK JANIKOWSKI

¹ Zmienionej ustawą z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337.

805

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPIS OGÓLNY

§ 1

Uchwała określa wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy w latach 2007–2011.

R O Z D Z I A Ł II

PROGNOZA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób Miasta Oleśnicy tworzą lokale mieszkalne położone zarówno w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali (wspólnoty mieszkaniowe), jak i w budynkach, w których nie wyodrębniono własności lokali, stanowiących w całości własność Miasta Oleśnicy.
2. Prognozowany stan wielkości mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy przedstawia poniższa tabela:

	2007	2008	2009	2010	2011
Liczba lokali mieszkalnych ogółem, w tym:	2222	2052	1902	1782	1642
– Lokale socjalne	90	110	130	150	160
– Lokale mieszkalne	2132	1942	1772	1632	1482
Powierzchnia w m ²	101.106	94.506	87.306	81.306	75.406

3. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy uzależniony jest od wieku budynków, jego utrzymania i przeprowadzonych w przeszłości remontów. Aktualną strukturę budynków pod względem wieku przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Wiek budynku	%	Ilość
1.	Do 50 lat	11,8%	7
2.	Od 50 do 100 lat	34%	20
3.	Powyżej 100 lat	54,2%	32
RAZEM		100%	59

4. Zmianę stopnia zużycia technicznego budynków w kolejnych latach przedstawia poniższa tabela:

Stopień zużycia	2007	2008	2009	2010	2011
0 – 25%	6	6	5	5	5
26% – 50%	33	33	34	34	34
51% – 70%	14	14	14	14	14
71% – 100%	6	4	3	2	2
Liczba budynków	59	57	56	55	55

5. Ze względu na stan techniczny budynki mieszkalne przy ulicach : Krzywoustego 82, Krzywoustego 83, 3 Maja 36 przeznaczono do zużycia technicznego. Natomiast stan techniczny budynków mieszkalnych przy ulicach: 3 Maja 19 oficyna, 3 Maja 21 oficyna, Chopina 22, Wojska Polskiego 63 kwalifikuje je jedynie do rozbiórki. W okresie do roku 2011 nastąpią rozbiórki tych budynków.

Budynki mieszkalne przy ulicach: Kilińskiego 7, Brzozowej 12b, Sejmowej 10, Traugutta 9, Rynek 33 w Oleśnicy zostały przeznaczone do sprzedaży, gdyż wyremontowanie ich byłoby dla Miasta Oleśnicy nieopłacalne.

6. Zdecydowana większość budynków wymaga modernizacji ze względu na ich wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów budowlanych. Priorytetowym celem remontów i modernizacji jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom, w związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków, instalacji technicznych oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego. Podejmowane remonty zapewnią utrzymanie zasobu mieszkaniowego Miasta Oleśnicy na zadawalającym poziomie technicznym gwarantującym:

- 1) w zakresie standardu budynków:
 - sprawną instalację elektryczną,
 - sprawną instalację gazową o potwierdzonej szczelności,
 - sprawną instalację odgromową,
 - stan konstrukcji budynków zapewniający bezpieczeństwo,
 - elewacje budynków bez ubytków tynków,
 - szczelność pokrycia dachowego,
 - sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne,
 - schludne i estetyczne klatki schodowe oraz otoczenie budynków,
- 2) w zakresie standardu lokali mieszkalnych:
 - sprawne i odpowiednie do kubatury źródło ciepła,
 - sprawną wentylację w pomieszczeniach kuchni i łazienki,
 - sprawne instalacje: elektryczną, gazową i wodno-kanalizacyjną,
 - stolarkę okienną i drzwiową w dobrym stanie technicznym.

Stan techniczny budynków lub ich poszczególnych elementów wskazują na konieczność systematycznego przeprowadzania remontów i modernizacji w zakresie j.w.

Jako zasadę przyjmuje się udzielanie zgody najemcom na zmianę systemu ogrzewania z piecowego na elektryczne lub gazowe w lokalach mieszkalnych, w których pozwalają na to warunki techniczne.

R O Z D Z I A Ł III

ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI ZASOBU

§ 3

1. Analiza struktury wieku budynków, w których znajduje się mieszkaniowy zasób Miasta Oleśnicy, wskazuje iż 54,2% budynków znajduje się w użytkowaniu powyżej 100 lat. Są to budynki, które wymagają znacznych nakładów na ich utrzymanie w należyłym stanie technicznym. Tylko 11,8% budynków jest młodszych niż 50 lat, ale stosowane w okresie ich budowy technologie powodują, iż także w tych budynkach należy przewidzieć nakłady na ich modernizację.
2. Jako priorytetowe uznaje się remonty przeprowadzane na podstawie art. 70 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, tj. wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, w szczególności w zakresie instalacji gazowej i elektrycznej.
3. Jako standard docelowy uznaje się przeprowadzanie remontów zmierzających do poprawy warunków technicznych i funkcjonalności mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a nie przeprowadzanie remontów o charakterze zachowawczym.
4. Sposób wykorzystania planowanych środków finansowych na poszczególne zadania remontowe wynikające z analizy potrzeb w kolejnych latach obrazuje poniższa tabela:

Lp.	Nawa zadania	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Roboty dekarские	13%	13%	14%	14%	13%
2.	Roboty elewacyjne	13%	12%	14%	14%	15%
3.	Roboty zdruńskie	9%	9%	8%	8%	8%
4.	Roboty stolarskie	14%	14%	15%	14%	14%
5.	Roboty murarskie	12%	15%	13%	15%	14%
6.	Renowacja studni	2%	0%	2%	0%	2%
7.	Remonty lokali mieszkalnych systemem własnym	12%	12%	12%	13%	15%
8.	Remonty instalacji elektrycznej	11%	12%	12%	12%	11%
9.	Remonty instalacji gazowej	1%	1%	1%	1%	1%
10.	Remonty instalacji centralnego ogrzewania	7%	6%	5%	5%	4%
11.	Remonty instalacji wodno-kanalizacyjnej	1%	2%	2%	2%	1%
12.	Rozbiórka budynków	6%	4%	2%	2%	2%
	Razem	100%	100%	100%	100%	100%

5. Dokonane remonty pozwolą na utrzymanie mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy w stanie co najmniej nie pogorszone, a nawet przy ich systematycznej realizacji doprowadzą do poprawy stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy.

R O Z D Z I A Ł I V P L A N O W A N A S P R Z E D A Ź L O K A L I

§ 4

Ustala się prognozowaną sprzedaż lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy w poszczególnych latach:

1. W roku 2007 – 200 lokali
2. W roku 2008 – 180 lokali
3. W roku 2009 – 180 lokali
4. W roku 2010 – 150 lokali
5. W roku 2011 – 150 lokali

§ 5

1. Zasady sprzedaży lokali z mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy określają odrębne przepisy.
2. W celu osiągnięcia prognozowanej wielkości sprzedaży lokali, określonej w § 4, może być stosowany system bonifikat.

R O Z D Z I A Ł V Z A S A D Y P O L I T Y K I C Z Y N S Z O W E J O R A Z W A R U N K I O B N I Ź A N I A C Z Y N S Z U

§ 6

W celu poprawienia efektywności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy oraz dla zahamowania degradacji tego zasobu ustala się następujące zasady polityki czynszowej:

- 1) podwyższanie czynszu corocznie, jeden raz w roku, z zachowaniem warunków określonych w art. 8a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami),
- 2) dążenie do ustalenia czynszów na poziomie 3% wartości odtworzeniowej rocznie, co umożliwi pełne pokrycie kosztów administracji i remontów bieżących, a więc trwałą likwidację konieczności dofinansowywania bieżącej administracji mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy z budżetu Miasta Oleśnicy i wprowadzenie zasad efektywności w gospodarowaniu tym zasobem – z wyhamowaniem tendencji do jego degradacji i dekapitalizacji.

§ 7

1. Czynniki obniżającymi wartość użytkową lokali, powodującymi obniżenie stawki czynszu, są:
 - 1) położenie budynków na peryferiach Miasta Oleśnicy – o 5%:
 - a) przy ul. Wiejskiej 39,
 - b) przy ul. Wielkopolnej 46,
 - c) przy ul. B. Krzywoustego 31b,
 - d) przy ul. B. Krzywoustego 33b,
 - 2) położenie lokalu w budynkach:
 - a) 5-kondygnacyjnym na III piętrze – o 5%,
 - b) 5-kondygnacyjnym na IV piętrze lub strychu – o 10%,
 - c) 4-kondygnacyjnym na III piętrze lub strychu – o 7%,
 - d) 3-kondygnacyjnym na II piętrze – o 5%,
 - e) w suterenie – o 5%,
 - 3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan:
 - a) brak ciepłej wody – o 20%,
 - b) brak centralnego ogrzewania lub ogrzewania gazowego wykonanego na koszt wynajmującego – o 15%,
 - c) brak w lokalu łazienki lub toalety – o 15%,
 - d) brak instalacji gazowej lub brak dostawy gazu z powodu remontu przez okres dłuższy niż 3 miesiące – o 10%,
 - e) ciemna kuchnia – o 5%,
 - 4) ogólny stan budynku:
 - a) przeznaczony do rozbiórki – o 75%,
 - b) przeznaczony do remontu kapitalnego – o 60%.
2. Czynniki obniżające wartość użytkową lokali, powodujące obniżenie stawki czynszu, określone w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, jeżeli występują łącznie, uwzględnia się łącznie.

3. Czynnikiem podwyższającym wartość użytkową lokali, powodującym podwyższenie stawki czynszu, jest:
- położenie lokalu w budynkach:
 - a) 5-kondygnacyjnym na I piętrze – o 10%,
 - b) 5-kondygnacyjnym na II piętrze – o 5%,
 - c) 4-kondygnacyjnym na I piętrze – o 5%,
 - d) 4-kondygnacyjnym na II piętrze – o 2%,
 - e) 3-kondygnacyjnym na I piętrze – o 5%.

§ 8

Stawkę czynszu za lokal socjalny ustala się w wysokości połowy stawki najniższego czynszu lokalu w mieszkaniowym zasobie Miasta Oleśnicy.

§ 9

W razie najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej najemców, za pomieszczenia używane wspólnie, najemcy płacą czynsz proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej oddzielnie przez każdego z nich.

§ 10

Czynsz i opłaty za świadczenia jest płatny do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy. Za datę zapłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy.

§ 11

1. Czynsz za pomieszczenia w lokalu mieszkalnym, przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej strony ustalają w umowach najmu.
2. Od pomieszczeń przynależnych czynszu i opłat nie pobiera się.
3. Jeżeli pomieszczenie jest wykorzystywane jednocześnie do celów użytkowych i mieszkalnych stosuje się stawki czynszu odpowiadające zasadniczemu przeznaczeniu.

§ 12

1. W przypadku czasowego niezamieszkiwania przez najemcę w lokalu mieszkalnym wskutek okoliczności od niego niezależnych, w szczególności ze względu na czasowe umieszczenie najemcy w Domu Opieki Społecznej lub długotrwałą chorobą wymagającą pobytu w placówce leczniczej, jeżeli brak jest innych osób zamieszkujących w lokalu wspólnie z najemcą zobowiązanych do zapłaty czynszu, dokonuje się na wniosek najemcy zawieszenia naliczenia czynszu na czas określony.
2. Ulga, o której mowa w ust. 1, może być zastosowana pod warunkiem niezalegania przez najemcę z płatnością czynszu i opłat niezależnych od właściciela

R O Z D Z I A Ł VI

SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI

§ 13

1. Zarządzanie budynkami, w których wyodrębniono własność lokali, wykonywane jest przez zarządców nieruchomości posiadających licencję zawodową w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali oraz inne obowiązujące ustawy, z uwzględnieniem woli właścicieli lokali wyrażonej w formie uchwał wspólnot mieszkaniowych.
2. Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, stanowiącymi własność Miasta Oleśnicy, wykonywane jest przez jednostkę organizacyjną Miasta Oleśnicy – Zakład Budynków Komunalnych w Oleśnicy.

§ 14

1. Działaniem mającym na celu poprawę wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy jest wydzielenie z zasobu mieszkaniowego lokali socjalnych oraz przekwalifikowanie lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie na lokale socjalne.
2. Wydzielenia z mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy lokali socjalnych dokonuje Burmistrz Miasta Oleśnicy.
3. Przekwalifikowania lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie na lokale socjalne dokonuje Burmistrz Miasta Oleśnicy.
4. Zasady wynajmowania lokali socjalnych powstałych z przekwalifikowania lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie określa odrębna uchwała.

R O Z D Z I A Ł VII

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ I WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH

§ 15

1. Jako źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej przyjmuje się:
 - wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
 - wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
 - inne dochody budżetowe.
2. Procentowy udział źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela:

Źródła finansowania w procentach	2007	2008	2009	2010	2011
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	41	34	33	31	36
Wpływy z czynszów za lokale użytkowe	24	21	21	21	25
Inne dochody budżetowe	35	45	46	48	39
Razem	100	100	100	100	100

3. W związku ze sprzedażą lokali z zasobu wpływy z czynszów za lokale mieszkalne będą stopniowo maleć, a gospodarka mieszkaniowa będzie finansowana z większym udziałem wpływów za lokale użytkowe.
4. Procentową wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia poniższa tabela:

Wydatki związane z utrzymaniem zasobu w procentach	2007	2008	2009	2010	2011
Koszty bieżącej eksploatacji	38	36	36	36	41
Koszty remontów	23	21	21	21	24
Koszty modernizacji lokali i budynków	4	3	3	3	3
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	25	24	25	24	28
Wydatki inwestycyjne	10	16	15	16	4
Razem	100	100	100	100	100

R O Z D Z I A Ł VIII

POPRAWA WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJA GOSPODAROWANIA ZASOBEM

§ 16

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy określa się poniższe zasady jako priorytetowe:

- 1) Miasto Oleśnica nie zapewnia mieszkań, a jedynie pomaga członkom wspólnoty samorządowej w ich wysiłkach w uzyskaniu mieszkania, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach,
- 2) Miasto Oleśnica podejmuje działania zmierzające do pozyskiwania nieodpłatnie budynków, stanowiących mienie innych podmiotów lub jednostek samorządu terytorialnego, nadających się do adaptacji na lokale,
- 3) Miasto Oleśnica podejmie działania zmierzające do wybudowania w latach 2008–2010 budynku mieszkalnego z przeznaczeniem na lokale komunalne i socjalne,
- 4) Miasto Oleśnica wspomaga finansowo działania Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy umożliwiające tworzenie warunków do sukcesywnej modernizacji i wzrostu atrakcyjności istniejącego mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy, zwłaszcza w odniesieniu do budynków zabytkowych,
- 5) Miasto Oleśnica dąży do dokonania sprzedaży wszystkich lokali w budynkach, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych nie jest większa niż siedem, a udział Miasta Oleśnicy w częściach wspólnych nieruchomości jest mniejszy niż 30%,
- 6) Miasto Oleśnica dąży do sprzedaży przyległych do wspólnot mieszkaniowych nieruchomości gruntowych w celu umożliwienia prawidłowego i racjonalnego korzystania z budynków i urządzeń z nimi związanych.

§ 17

Ustala się zakres niezbędnych zamian lokali w celu ich remontów na ogólną liczbę 48. Wykaz lokali przeznaczonych do zamiany stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

R O Z D Z I A Ł IX
P O S T A N O W I E N I A K O Ń C O W E

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy oraz Dyrektorowi Zakładu Budynków Komunalnych w Oleśnicy.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Oleśnicy z dnia 23 lutego
2007 r. (poz. 805)**

**Wykaz lokali
przeznaczonych do zamiany w związku z koniecznością ich remontu**

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Oleśnica, ul. 3 Maja 1/15 | 25. Oleśnica, ul. Kościelna 12 of./2 |
| 2. Oleśnica, ul. 3 Maja 16/2 | 26. Oleśnica, ul. Kościelna 12 of./3 |
| 3. Oleśnica, ul. 3 Maja 21/1 | 27. Oleśnica, ul. Kościelna 12 of./4 |
| 4. Oleśnica, ul. 3 Maja 4 of./1 | 28. Oleśnica, ul. Kościelna 12 of./5 |
| 5. Oleśnica, ul. 3 Maja 69/1 | 29. Oleśnica, ul. Kościelna 18/3 |
| 6. Oleśnica, ul. 3 Maja 69/2 | 30. Oleśnica, ul. Krzywoustego 82/1 |
| 7. Oleśnica, ul. 3 Maja 69/3 | 31. Oleśnica, ul. Krzywoustego 82/3 |
| 8. Oleśnica, ul. 3 Maja 69/4 | 32. Oleśnica, ul. Krzywoustego 82/4 |
| 9. Oleśnica, ul. 3 Maja 69/5 | 33. Oleśnica, ul. Krzywoustego 82/6 |
| 10. Oleśnica, ul. Bociania 4/1 | 34. Oleśnica, ul. Krzywoustego 82/7 |
| 11. Oleśnica, ul. Bociania 4/2 | 35. Oleśnica, ul. Krzywoustego 83/1 |
| 12. Oleśnica, ul. Bociania 4/3 | 36. Oleśnica, ul. Krzywoustego 83/2 |
| 13. Oleśnica, ul. Bociania 4/4 | 37. Oleśnica, ul. Lwowska 18/4 |
| 14. Oleśnica, ul. Bociania 4a/1 | 38. Oleśnica, ul. Lwowska 24/11 |
| 15. Oleśnica, ul. Bociania 4a/2 | 39. Oleśnica, ul. Rynek 25/3 |
| 16. Oleśnica, ul. Bociania 4a/3 | 40. Oleśnica, ul. Rynek 39/3 |
| 17. Oleśnica, ul. Bociania 4a/4 | 41. Oleśnica, ul. Sejmowa 4/3 |
| 18. Oleśnica, ul. Bociania 4a/5 | 42. Oleśnica, ul. Sejmowa 4/8 |
| 19. Oleśnica, ul. gen. Hallera 11/1 | 43. Oleśnica, ul. Traugutta 11/1 |
| 20. Oleśnica, ul. gen. Hallera 11/2 | 44. Oleśnica, ul. Traugutta 11/2 |
| 21. Oleśnica, ul. gen. Hallera 12/1 | 45. Oleśnica, ul. Traugutta 11/3 |
| 22. Oleśnica, ul. gen. Hallera 12/2 | 46. Oleśnica, ul. Traugutta 11/4 |
| 23. Oleśnica, ul. Kościelna 12/1 | 47. Oleśnica, ul. Traugutta 11/5 |
| 24. Oleśnica, ul. Kościelna 12 of./1 | 48. Oleśnica, ul. Traugutta 6/7. |

806

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w miejskiej komunikacji zbiorowej w Mieście Oleśnicy oraz powierzenia ustalania zasad odpłatności za przejazdy środkami tej komunikacji organowi wykonawczemu Miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 roku Nr 50, poz. 601 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się przepisy porządkowe obowiązujące w miejskiej komunikacji zbiorowej w Mieście Oleśnicy następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

1. Przepisy porządkowe określają warunki przewozu osób, bagażu, zwierząt w miejskiej komunikacji zbiorowej i mają na celu ochronę życia, zdrowia oraz zapewnienie porządku i spokoju pasażerów korzystających z przejazdów autobusami przewoźnika, któremu Miasto Oleśnica powierzyło w drodze umowy świadczenie przewozów w regularnej miejskiej komunikacji zbiorowej, według rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej.
2. Ilekroć w przepisach porządkowych jest mowa o:
 - a) przewozie – rozumie się przez to przewóz osób i bagażu realizowany przez przewoźnika w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe,
 - b) przewoźniku – rozumie się przez to przewoźnika, któremu Miasto Oleśnica powierzyło świadczenie przewozów w ramach miejskiej komunikacji zbiorowej,
 - c) pasażerze – rozumie się przez to każdą osobę, która znajduje się w pojeździe,
 - d) pojeździe – rozumie się przez to autobus przewoźnika, któremu Miasto Oleśnica powierzyło w drodze umowy świadczenie przewozów w ramach miejskiej komunikacji zbiorowej,
 - e) kontrolerze biletów – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez przewoźnika lub Miasto Oleśnica.

§ 3

Pasażerowie korzystający z przewozu, obsługujący pojazd kierowcy autobusów oraz kontrolerzy biletów obowiązani są przestrzegać postanowień niniejszych przepisów porządkowych.

R O Z D Z I A Ł II

BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK WYKONYWANIA PRZEWOZU OSÓB I RZECZY

§ 4

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. Wsiadanie do pojazdów na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W czasie wykonywania manewru zmiany kierunku jazdy pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.
3. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.
4. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym obsługującego pojazd, a osoba zamierzająca wsiąść na takim przystanku, dać odpowiednio wcześniej znak przez wyraźne podniesienie ręki.

§ 5

1. Do pojazdu mogą nie być wpuszczone lub z niego usunięte osoby:
 - a) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów lub obsługi pojazdu,
 - b) wzbudzające odrazę brudem i niechlujstwem,
 - c) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów,
 - d) nieposiadające ważnego biletu na przejazd oraz odmawiające zakupu biletu u obsługi pojazdu, przed odjazdem pojazdu z przystanku.
2. Decyzje w sprawach wymienionych w § 5 pkt 1 lit. a, b, c i d podejmuje prowadzący pojazd lub kontroler biletów.
3. Brak ważnego biletu lub spowodowanie zatrzymania albo zmiany trasy pojazdu przez pasażera bez uzasadnionej przyczyny podlega opłacie dodatkowej ustalonej w wysokości 50-krotności ceny pełnego biletu.

§ 6

Zabrania się w pojazdach:

1. otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
2. dawania nieuzasadnionego sygnału do odjazdu lub do zatrzymania pojazdu,

3. zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia urządzeń jego wyposażenia,
4. wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
5. palenia tytoniu,
6. spożywania artykułów żywnościowych, które mogą spowodować zabrudzenie odzieży współpasażera lub pojazdu,
7. zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
8. wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub podczas postoju,
9. wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
10. wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 7

1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojazdach, także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań kierowcy autobusu lub kontrolerów biletów, obowiązany jest opuścić pojazd na ich wezwanie na najbliższym przystanku.
2. W przypadku gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, kierowca autobusu lub kontrolerzy biletów mogą zwrócić się o interwencję do Policji.
3. Pasażerowi w przypadku, o którym mowa w pkt 1, nie przysługuje zwrot ceny biletu.

§ 8

1. Przewóz psów jest dozwolony pod warunkiem, że:
 - a) podróżny posiada ważny bilet dla psa,
 - b) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

2. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 9

1. Zabrania się przewożenia w pojazdach:
 - a) niebezpiecznych zwierząt,
 - b) przedmiotów, które mogą zagrażać bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji, stwarzać możliwości wyrządzenia szkody innym pasażerom lub przewoźnikowi, przeszkadzać pasażerom i narażać ich na niewygodę,
 - c) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych oraz innych materiałów niebezpiecznych, w tym broni,
 - d) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy.

§ 10

Ustalenie zasad odpłatności za przejazdy środkami miejskiej komunikacji zbiorowej powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

807

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IV/17/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r.
w sprawie opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr IV/17/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie opłaty targowej § 3 otrzymuje następujące brzmienie: Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.
2. W uchwale nr IV/17/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie opłaty targowej uchyla się § 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

808**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Oleśnicy nr IV/30/2007 z dnia 26 stycznia 2007r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miasta Oleśnicy nr IV/30/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso skreśla się pkt 3 ustępu 2 w § 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

809**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEGNICY**

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za świadczenia z pomocy społecznej i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 43 ust. 1, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 i art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/398/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 października 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za świadczenia z pomocy spo-

łecznej i trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 232, poz. 3639) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Ustala się odpłatność za pobyt w ośrodkach wsparcia, mieszkaniach chronionych i ośrodkach interwencji kryzysowej w następującej wysokości:

Lp.	Dochód osoby lub rodziny obliczony na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w procentach	Wysokość miesięcznej odpłatności ustalonej w procentach, obliczona na podstawie kosztów utrzymania za rok poprzedni
1.	powyżej 100%–150%	3%
2.	powyżej 150%–250%	5%
3.	powyżej 250%–350%	7%
4.	powyżej 350%–450%	10%
5.	powyżej 450%–550%	15%
6.	powyżej 550%	20%

2. Nie pobiera się odpłatności za nieobecność uczestnika powyżej jednego miesiąca kalendarzowego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ROBERT KROPIWNICKI

810

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr III/24/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso w ten sposób, że § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

- „2. Na inkasenta wyznacza się:
- Starostwo Powiatowe w Głogowie,
 - PPUP Poczta Polska Centrum Sieni Pocztovej Oddział Rejonowy w Legnicy.
3. Wynagrodzenie za inkaso stanowić będzie:
- 5% wpływów z tytułu opłaty skarbowej na rzecz Starostwa Powiatowego,
 - 4% wpływów z tytułu opłaty skarbowej na rzecz PPUP Poczta Polska Centrum Sieni Pocztovej Oddział Rejonowy w Legnicy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

811

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek oraz zasad poboru podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 14 pkt 1–4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się roczne stawki podatku od posiadania psów na terenie miasta Głogowa w wysokości:

1. od posiadania pierwszego psa – **38,00 zł**
2. od posiadania każdego następnego psa – **51,00 zł.**

§ 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się z tytułu posiadania szczeniąt do 12 tygodnia.

§ 3

Osoba, która weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego, opłaca podatek w wysokości połowy stawki określonej w § 1 pkt 1–2.

§ 4

Podatek płatny jest z góry, bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego, lub w ciągu 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa. Obowiązek podatkowy w podatku od posiadania psów wygasa z końcem roku, w którym ustało posiadanie psa.

§ 5

Podatek od posiadania psów pobierany jest w drodze inkasa.

§ 6

Określa się inkasentów podatku od posiadania psów, zobowiązanych do jego poboru:

1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „NADODRZE” w Głogowie.
3. Pozostałe jednostki administrujące zasobami mieszkaniowymi.

Mieszkańcy lokali podległych administracji Spółdzielni Mieszkaniowej „NADODRZE” w Głogowie opłacają podatek bez wezwania w kasie Spółdzielni. Mieszkań-

cy lokali administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie opłacają podatek bez wezwania w kasie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Głogowie. Pozostali posiadacze psów opłacają podatek na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Głogowie.

§ 7

Inkasenci podatku powinni dokonywać rozliczenia wpływów z budżetem miasta do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Ustala się, że wynagrodzenie inkasenta wynosi 30% od kwoty zainkasowanego podatku plus należny podatek VAT.

§ 8

Inkasentów podatku od posiadania psów zobowiązuje się do odprowadzania wpływów z tego podatku na rachunek Urzędu Miejskiego w Głogowie w terminie 14 dni po upływie każdego miesiąca.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. podlega również obwieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Głogowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

812**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 27 lutego 2007 r.

w sprawie „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), art. 33a i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Taryfę przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze”, stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

Z dniem 1 kwietnia 2007 r. traci moc uchwała nr 135/XIII/2003 z dnia 28 października 2003 r. w sprawie: „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze” zmieniona uchwałą nr 486/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie: zmian w „Taryfie przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 lutego 2007 r. (poz. 812)

**TARYFA
przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego
w Jeleniej Górze**

R O Z D Z I A Ł I

Zakres obowiązywania taryfy

§ 1

1. Taryfa przewozu osób i bagażu pojazdami MZK w Jeleniej Górze, zwana dalej taryfą, obowiązuje za przejazdy autobusami linii: normalnych, pośpiesznych i nocnych.
2. Wszystkie ceny i opłaty określone w taryfie zawierają obowiązujący podatek od towarów i usług.

§ 2

1. Ceny biletów jednorazowych, okresowych: imiennych i na okaziciela za przejazd autobusami linii: normalnych, pośpiesznych i nocnych określone są w zał. nr 1 do taryfy.
2. Ceny wymienione w pkt 1 zależą od rodzaju linii i ilości stref opłat.
3. Ceny biletów wskazanych w załącznikach do niniejszej taryfy mogą ulegać zmianom w oparciu o uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry.
O zmianie cen MZK w Jeleniej Górze zawiadamia w sposób umożliwiający powzięcie wiadomości o nowych cenach, w szczególności poprzez umieszczenie komunikatów na przystankach autobusowych i na stronie internetowej MZK w Jeleniej Górze oraz informacji w lokalnych środkach masowego przekazu – wskazując datę, od której obowiązują zmienione ceny.

§ 3

1. Osoby uprawnione do przejazdów:
 - 1) bezpłatnych wymienione są w rozdziałach III (uprawnienia ustawowe) i IV (uprawnienia lokalne) taryfy,

2) ulgowych wymienione są w rozdziałach V (uprawnienia ustawowe) i VI (uprawnienia lokalne) taryfy.

2. Uprawnienie do przejazdu bezpłatnego i ulgowego nie dotyczy opłaty za przewóz bagażu.
3. Ilekroć w taryfie jest mowa o opiekunach lub przewodnikach – należy rozumieć przez to jedną osobę pełnoletnią, a w przypadku przewodnika osoby niepełnosprawnej – osobę, która ukończyła 13 lat.

§ 4

Wykaz linii autobusowych i stref opłat zawiera zał. nr 2 do taryfy.

§ 5

Wysokość opłat za przejazd samochodami osobowymi MZK w Jeleniej Górze przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych określona jest w zał. nr 3 do taryfy.

§ 6

Dyrektor MZK w Jeleniej Górze posiada uprawnienie do uruchamiania linii specjalnych i sezonowych oraz ustalania dla tych linii opłat za przewóz osób i bagażu w wysokości zapewniającej ich rentowność.

R O Z D Z I A Ł II

Zasady korzystania z przejazdów autobusami komunikacji miejskiej

§ 7

1. Przewóz osób i bagażu może odbywać się wyłącznie na podstawie biletów z nadrukiem „MZK Jelenia Góra”.

2. Posługiwanie się biletami bez nadruku „MZK Jelenia Góra” traktowane jest jak przejazd bez ważnego biletu.
3. Posługiwanie się biletami o nominale niższym niż określony w zał. nr 1 do taryfy, traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.
4. W okresie 30 dni od daty obowiązywania nowych cen pasażerowie mogą do posiadanego biletu o niższym nominale niż obowiązujący dokonać dopłaty poprzez nabycie u kierowcy w autobusie biletu uzupełniającego.
5. W okresie 30 dni od daty obowiązywania nowych cen – w kasach biletowych MZK w Jeleniej Górze dokonywać można wymiany starych biletów na nowe zgodnie z ich wartością nominalną.
6. Posługiwanie się biletami, na podstawie których przejazd odbywały inne osoby i dokonały ich odstąpienia, traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.

§ 8

W MZK w Jeleniej Górze stosowane są następujące rodzaje biletów:

- 1) jednorazowe:
 - a) jedno- i wielokrotnego kasowania,
 - b) zakupione u kierowcy;
- 2) okresowe imienne:
 - a) ogólnodostępne,
 - b) ulgowe;
- 3) okresowe na okaziciela.

§ 9

1. Bilety okresowe nie uprawniają do przejazdów autobusami linii: pośpiesznych, nocnych, specjalnych i sezonowych.
2. Posiadacze biletów okresowych imiennych mogą korzystać z przejazdów autobusami linii pośpiesznych i nocnych wyłącznie po wykupieniu znaczka dopłaty.

§ 10

1. Podstawą do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych są ważne dokumenty poświadczające uprawnienie do takich przejazdów (określone w niniejszej taryfie lub przepisach szczególnych) względnie legitymacja poświadczająca posiadanie uprawnienia do przejazdów bezpłatnych bądź ulgowych wystawiona przez MZK w Jeleniej Górze.
2. Dyrektor MZK w Jeleniej Górze jest uprawniony do wystawiania legitymacji poświadczającej uprawnienie do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, zastępującej obowiązek posiadania dokumentów wskazanych powyżej oraz do ustalania opłaty za wydanie tej legitymacji.

§ 11

Jednorazowa opłata za przejazd linią nocną wynosi 200% opłaty obowiązującej na liniach normalnych.

§ 12

Pasażer nieposiadający ważnego biletu okresowego czy też uprawnienia do przejazdu bezpłatnego, po wejściu do pojazdu jest zobowiązany niezwłocznie skasować bilet zakupiony w przedsprzedaży.

§ 13

1. Kasując bilet jednorazowy, pasażer zobowiązany jest do sprawdzenia skuteczności jego skasowania (czytelnego odbicia kodu kasującego).
2. W razie nieskutecznego skasowania w danym kasowniku należy ponowić próbę w innym kasowniku.
3. Rozpoczęcie ważności biletu jednorazowego i okresowego (z uwzględnieniem treści § 25 pkt 2 i 3) następuje z chwilą jego skutecznego skasowania.

§ 14

Zasady i tryb sprzedaży przez kierowców biletów oraz ich nabywania przez pasażerów określa Zarządzenie Dyrektora MZK w Jeleniej Górze.

R O Z D Z I A Ł III

Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych na podstawie przepisów ustawowych

§ 15

1. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych na liniach: normalnych, pośpiesznych i nocnych są:
 - 1) posłowie i senatorowie RP – na podstawie ważnej legitymacji poselskiej lub senatorskiej (art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora),
 - 2) inwalidzi wojenni i wojskowi – na podstawie książki inwalidy wojennego (wojskowego), zawierającej wpis o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidów albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji (art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin),
 - 3) opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym o orzeczonej całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji lub zaliczonym do I grupy inwalidztwa – na podstawie wskazania tej osoby przez danego inwalidę (art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 29 maja 1974 roku o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin).
2. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych na liniach normalnych są dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół specjalnych – na trasie od miejsca zamieszkania do szkoły – na podstawie ważnej legitymacji szkoły specjalnej, a także ich opiekunowie, na trasie od miejsca zamieszkania do szkoły – na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę specjalną (art. 112 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty).

R O Z D Z I A Ł IV

Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych na podstawie uprawnień lokalnych, nadanych uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry

§ 16

1. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych na liniach: normalnych i pośpiesznych są

- dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie wpisu w dowodzie osobistym rodziców, aktu urodzenia lub innego dokumentu potwierdzającego wiek dziecka.
2. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych na liniach: normalnych i nocnych, są pracownicy MZK w Jeleniej Górze na podstawie ważnego biletu wolnej jazdy – uprawniającego do bezpłatnych przejazdów w miejscowości zamieszkania, a jeżeli uprawniony pracuje poza miejscem zamieszkania, w miejscowości zamieszkania i miejscowości pracy – wydanego przez MZK w Jeleniej Górze.
 3. Uprawnionymi do korzystania z przejazdów bezpłatnych na liniach normalnych są:
 - 1) osoby, które ukończyły 75 rok życia – na podstawie dokumentu tożsamości;
 - 2) osoby, które ukończyły 70 rok życia pod warunkiem wykupienia uprawnienia do przejazdów bezpłatnych, ważnego przez okres 3 lub 6 miesięcy, za odpowiednio 25% i 50% ceny okresowego imiennego biletu miesięcznego ulgowego – na podstawie dokumentu tożsamości i wykupionego uprawnienia;
 - 3) osoby o orzeczonej całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji lub inwalidzi zaliczeni do I grupy, a także opiekunowie towarzyszący osobom wymagającym opieki innej osoby – na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub dokumentu tożsamości i wypisu z treści orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji (legitymacji inwalidzkiej lub dokumentu tożsamości i wypisu z treści dawnego orzeczenia o I grupie inwalidztwa) oraz wskazania opiekuna przez osobę wymagającą opieki;
 - 4) osoby niewidome lub ociemniałe i towarzyszący im przewodnik – na podstawie ważnych dokumentów, wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 1–9 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 179, poz. 1495, z 2003 r. Nr 220, poz. 2182, z 2004 r. Nr 277, poz. 2752, z 2005 r. Nr 261, poz. 2194 oraz z 2006 r. Nr 153, poz. 1098) lub ważnej legitymacji Polskiego Związku Niewidomych;
 - 5) emeryci po przepracowaniu minimum 15 lat i renciści po przepracowaniu minimum 10 lat w MZK w Jeleniej Górze – na podstawie ważnego biletu wolnej jazdy, uprawniającego do bezpłatnych przejazdów w miejscowości zamieszkania, a jeżeli uprawniony pracuje poza miejscem zamieszkania, w miejscowości zamieszkania i miejscowości pracy – wydanego przez MZK w Jeleniej Górze;
 - 6) dzieci i młodzież niepełnosprawna do 16 roku życia i towarzyszący im opiekun – na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
 - 7) młodzież niepełnosprawna ucząca się (od 16 do 24 roku życia) lub studiująca (od 16 do 26 roku życia) i towarzyszący im opiekun – na podstawie legitymacji szkolnej (studenckiej) i dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w stopniu znacznym;
 - 8) młodzież niepełnosprawna ucząca się (od 16 do 24 roku życia) lub studiująca (od 16 do 26 roku życia) na podstawie legitymacji szkolnej (studenckiej) i dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym;
 - 9) posiadacze honorowego tytułu „Pionier Jeleniej Góry” – na podstawie legitymacji „Pioniera Jeleniej Góry” i dokumentu tożsamości;
 - 10) byli nauczyciele „Tajnego Nauczania” – na podstawie dokumentu potwierdzającego ten fakt i dokumentu tożsamości;
 - 11) umundurowani funkcjonariusze Policji Państwowej do stopnia aspiranta sztabowego włącznie – na podstawie ważnej legitymacji służbowej.
 4. Uprawnionymi do korzystania z dwóch bezpłatnych przejazdów na liniach normalnych w godzinach 8:00 do 16:00 na trasie od miejsca zamieszkania do określonego punktu przyjęć Powiatowego Urzędu Pracy są osoby bezrobotne w wyznaczonym dniu stawiennictwa – na podstawie „Karty stawiennictwa z zapisem: Uprawnia do bezpłatnego przejazdu autobusem komunikacji miejskiej MZK w Jeleniej Górze najkrótszą trasą na odcinku od przystanku najbliższego miejsca zamieszkania do najbliższego przystanku przy siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jeleniej Górze (Punktu Przyjęć) i z powrotem, w godz. 8:00 – 16:00 w dniu stawiennictwa określonym na odwrocie” wydanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze i dokumentu tożsamości.
- ## R O Z D Z I A Ł V
- ### **Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych ze zniżką 50% na podstawie przepisów ustawowych**
- #### § 17
- Uprawnionymi do korzystania z przejazdów ulgowych są kombatancki i inne osoby uprawnione, określone w ustawie o kombatanckach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego – na podstawie dokumentów określonych w tej ustawie (art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanckach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego) i studenci na podstawie ważnej legitymacji studenckiej (art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym).
- ## R O Z D Z I A Ł VI
- ### **Osoby uprawnione do przejazdów ulgowych na podstawie uprawnień lokalnych, nadanych uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry**
- #### § 18
- Uprawnionymi do korzystania z przejazdów ulgowych na liniach: normalnych i pośpiesznych są:
- 1) dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub szkole pod-

- stawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny – na podstawie zaświadczenia o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydanego przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły oraz dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej (dzieci i młodzież ucząca się lub studiująca za granicą – na podstawie legitymacji uprawniającej do przejazdów ulgowych wystawionej przez Dyrektora MZK);
- 2) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka, zaświadczenia o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanego przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego;
 - 3) emeryci i renciści pobierający świadczenia, niepozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych bądź rentowych oraz ich współmałżonkowie, jeśli otrzymują na nich dodatki rodzinne, przed ukończeniem 75 roku życia – na podstawie dokumentu tożsamości okazwanego wraz z dokumentem potwierdzającym przyznanie emerytury lub renty;
 - 4) dzieci i młodzież w wieku od 7 do 18 lat, nieobjęta obowiązkiem szkolnym wskutek niepełnosprawności – na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwe organy administracji szkolnej.

R O Z D Z I A Ł VII

Bilety okresowe imienne

§ 19

Uprawnionymi do zakupu biletów okresowych imiennych ulgowych są osoby wymienione w rozdziałach V i VI taryfy.

§ 20

1. Bilet okresowy imienny ważny jest łącznie z legitymacją biletu okresowego imiennego.
2. Osoby dokonujące przejazdu na podstawie biletu okresowego imiennego ulgowego winny mieć przy sobie dokument poświadczający uprawnienie do przejazdów ulgowych.

§ 21

Bilety okresowe imienne bez wpisanego trwale numeru legitymacji lub z numerem legitymacji wpisanym ołówkiem (numer legitymacji powinien być wpisany w sposób trwały np. długopisem) oraz legitymacje bez pieczęci kasy biletowej MZK w Jeleniej Górze są nieważne.

§ 22

Stosowane są następujące rodzaje biletów okresowych imiennych:

- 1) bilety ogólnodostępne – ważne tylko w dni robocze (wszystkie dni miesiąca z wyłączeniem niedziel i świąt),
- 2) bilety ogólnodostępne – ważne we wszystkie dni miesiąca,
- 3) bilety ulgowe – ważne we wszystkie dni miesiąca.

§ 23

1. Wymienione w § 22 rodzaje biletów okresowych imiennych są ważne na wszystkich liniach normalnych w strefie opłat:
 - 1) miasta Jelenia Góra (bilet miejski),
 - 2) określonej gminy (bilet gminny),
 - 3) miasta Jelenia Góra i określonej gminy (bilet miejsko-gminny).
2. Osoby przejeżdżające między dwoma różnymi gminami przez miasto Jelenia Góra nabywają odpowiedni bilet miejsko-gminny oraz dodatkowo odpowiedni bilet gminny.

§ 24

1. Legitymacje do biletu okresowego imiennego wystawiają kasy biletowe MZK w Jeleniej Górze (należy okazać pracownikowi kasy biletowej ważny dokument tożsamości).
2. Legitymacja oprócz zdjęcia winna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię,
 - 2) miejsce zamieszkania i adres,
 - 3) nr legitymacji,
 - 4) nr PESEL,
 - 5) pieczęć kasy biletowej MZK w Jeleniej Górze.

R O Z D Z I A Ł VIII

Bilety okresowe na okaziciela

§ 25

1. Biletami okresowymi na okaziciela są bilety wieloprejazdowe na 1, 2, 5, 10 lub 30 kolejnych dni ważne w strefie opłat miasta Jelenia Góra lub na całą sieć komunikacyjną MZK w Jeleniej Górze.
2. Rozpoczęcie ważności biletów okresowych na okaziciela ważnych 1 lub 2 dni następuje z chwilą nabycia biletu u kierowcy (z możliwością wykorzystania w dniu nabycia, a biletu ważnego 2 dni w dniu nabycia i w dniu następnym – bez konieczności kasowania).
3. Rozpoczęcie ważności biletów okresowych na okaziciela ważnych 5, 10 i 30 dni następuje z dniem ich skasowania w kasowniku autobusowym (z możliwością wykorzystania w dniu skasowania i odpowiednio kolejnych następnym 4, 9 lub 29 dniach – bez konieczności kasowania).
4. Przy kasowaniu biletu okresowego na okaziciela obowiązują zasady określone w § 13 pkt 1 i 2 taryfy.

R O Z D Z I A Ł IX

Przewóz bagażu i zwierząt

§ 26

Przedmioty przewożone w autobusach nie mogą zagrazać bezpieczeństwu i porządkowi oraz stwarzać możliwość wyrządzenia szkody pasażerom lub kierowcy, a także przeszkadzać im i narażać na niewygody.

§ 27

Nie podlega opłacie za bagaż przewóz:

1. przedmiotu, którego suma długości, wysokości i szerokości nie przekracza 120 cm,
2. wózka dziecięcego, gdy wózek przewozi osoba podróżująca z dzieckiem w wieku do 4 lat,
3. wózka inwalidzkiego, na którym przemieszcza się inwalida,
4. instrumentu muzycznego i sztalugi malarskiej przewożonej przez ucznia lub studenta – za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,
5. małego zwierzęcia trzymanego na rękach, psa przewodnika, towarzyszącego osobie niewidomej.

§ 28

Za każdą przewożoną sztukę bagażu, podlegającą opłacie pasażer obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości odpowiadającej cenie biletu normalnego – jak za przejazd autobusem linii normalnej w granicach jednej strefy opłat.

§ 29

1. Opłacie za bagaż, w wysokości określonej w § 28 taryfy, podlegają przedmioty stanowiące bagaż, którego suma długości, wysokości i szerokości przekracza 120 cm oraz większe psy, przewożone na zasadach określonych w pkt 2 i plecaki ze stelażem – bez względu na wymiary. Rowery można przewozić wyłącznie w autobusach odpowiednio oznakowanych i wskazanych w rozkładzie jazdy za odpłatnością ustaloną przez Dyrektora MZK.
2. Dopuszcza się do przewozu większe psy przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) jeden pies pod opieką pełnoletniego pasażera,
 - 2) przewożący psa posiada jego aktualne świadectwo szczepienia,
 - 3) pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec.

§ 30

Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

R O Z D Z I A Ł X

Opłaty dodatkowe

§ 31

1. MZK w Jeleniej Górze jest uprawniony do kontroli biletów i pobierania opłat dodatkowych.
2. Uprawnienie to MZK w Jeleniej Górze może przekazać: osobom fizycznym, prawnym lub innym podmiotom nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 32

1. Podczas kontroli biletów pasażer obowiązany jest bez wezwania okazać, a na prośbę osoby kontrolującej wręczyć: bilet (w przypadku korzystania z przejazdu ulgowego bilet wraz z dokumentem po-

świadczającym uprawnienie do przejazdu ulgowego), a osoba korzystająca z przejazdu bezpłatnego dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego.

2. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu bądź przewozu bagażu podlegającego opłacie bez właściwego biletu: MZK lub podmioty przez niego upoważnione pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową (określone w zał. nr 1 do niniejszej taryfy) albo wystawiają wezwanie do zapłaty.

§ 33

1. Opłata dodatkowa za:
 - 1) przejazd bez ważnego biletu – wynosi 50-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązującego w MZK w Jeleniej Górze,
 - 2) przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – wynosi 40-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązującego w MZK w Jeleniej Górze,
 - 3) przejazd na podstawie biletu okresowego imiennego bez wpisanego trwale numeru legitymacji do biletu okresowego imiennego lub z numerem legitymacji wpisanym w sposób nietrwały – wynosi 25-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązującego w MZK w Jeleniej Górze,
 - 4) przewóz bez biletu bagażu podlegającego opłacie lub wyłączonego z przewozu albo dopuszczonego do przewozu na warunkach szczególnych bez zachowania tych warunków – wynosi 20-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązującego w MZK w Jeleniej Górze,
 - 5) przejazd z biletem ulgowym bez uprawnienia do przejazdów ulgowych w autobusach linii pośpiesznej (nocnej) przez osoby posiadające uprawnienie do przejazdów ulgowych w autobusach linii normalnych lub przejazd bez biletu bez uprawnienia do przejazdów bezpłatnych w autobusach linii pośpiesznej (nocnej) przez osoby posiadające uprawnienie do przejazdów bezpłatnych w autobusach linii normalnych – wynosi 10-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązującego w MZK w Jeleniej Górze, w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni (50-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązującego w MZK w Jeleniej Górze po upływie terminu 7 dni),
 - 6) spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny – wynosi 150-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązującego w MZK w Jeleniej Górze, uprawnionym do jej nakładania jest Dyrektor MZK w Jeleniej Górze.
2. Opłata manipulacyjna wynosi 10% opłaty dodatkowej ustalonej w sposób określony w pkt 1 ppkt 1–4.

§ 34

1. Stosuje się 60% zniżkę w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia (lub w najbliższym dniu roboczym) dokumentu określającego

jej wysokość (zniżka nie dotyczy opłat dodatkowych określonych w § 33 pkt 1 ppkt 5 i 6).

2. Po upływie terminu określonego w pkt 1 stosuje się 30% zniżkę w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej przed upływem 7 dni od daty wystawienia dokumentu określającego jej wysokość (zniżka nie dotyczy opłat dodatkowych określonych w § 33 pkt 1 ppkt 5 i 6).
3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w formie bezgotówkowej decyduje data wystawienia dyspozycji.

§ 35

1. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej podlegają zwrotowi, a w przypadku wezwania do zapłaty – umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.
2. W razie posiadania przez podróżnego ważnego biletu zakupionego przed kontrolą biletów, a którego nie miał podczas przejazdu, do zwrotu i umarzenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej stosuje się przepis pkt 1.

§ 36

Pasażer ma prawo wniesienia odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej w terminie i na zasadach określonych

w dokumencie zobowiązującym do uiszczenia tej opłaty.

§ 37

W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej pasażer obowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości w celu dochodzenia roszczenia.

§ 38

Podczas wykonywania przez kontrolera czynności związanych z wypisywaniem druku opłaty dodatkowej lub spisywania danych z dokumentu tożsamości, pasażer powinien oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia wykonywania tych czynności.

§ 39

1. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona ma prawo w razie odmowy zapłacenia należności i niemożności ustalenia tożsamości podróżnego – zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które mają, zgodnie z przepisami prawa, uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.
2. Jeśli w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1, zachodzi konieczność zatrzymania lub zmiany trasy autobusu, pasażer, z którego przyczyny to nastąpiło, obowiązany jest uiścić opłatę dodatkową określoną w § 33 pkt 1 ppkt 6 taryfy.

Załącznik nr 1 „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze

CENY BILETÓW I WYSOKOŚCI OPŁAT DODATKOWYCH

1. BILETY JEDNORAZOWE JEDNOKROTNEGO KASOWANIA

BILETY JEDNORAZOWE NA LINIE NORMALNE	CENY BILETÓW			
	NORMALNY	ULGOWY USTAWOWY	ULGOWY LOKALNY	NOCNY
1 strefa opłat Strefa miejska Jeleniej Góry lub strefa gminy (miasta): Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn, Stara Kamienica	2,24 zł	1,12 zł	1,27 zł	4,48 zł
2 strefy opłat – Strefa miejska Jeleniej Góry + jedna strefa innej gminy (miasta).	4,10 zł	2,05 zł	2,25 zł	8,20 zł
BILETY JEDNORAZOWE NA LINIE POSPIESZNE	CENY BILETÓW			
	NORMALNY	ULGOWY USTAWOWY	ULGOWY LOKALNY	
1 strefa opłat	3,36 zł	1,68 zł	1,88 zł	

2 strefy opłat	6,50 zł	3,25 zł	3,65 zł
----------------	---------	---------	---------

2. BILETY JEDNORAZOWE ZAKUPIONE U KIEROWCY

BILETY JEDNORAZOWE NA LINIE NORMALNE	CENY BILETÓW				
	ILOŚĆ I RODZAJ STREF	NORMALNY	ULGOWY USTAWOWY	ULGOWY LOKALNY	NOCNY
1 strefa opłat Strefa miejska Jeleniej Góry lub strefa gminy (miasta): Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn, Stara Kamienica	2,60 zł	1,30 zł	1,65 zł	5,20 zł	
2 strefy opłat – Strefa miejska Jeleniej Góry + jedna strefa innej gminy (miasta).	4,50 zł	2,25 zł	2,65 zł	9,00 zł	
BILETY JEDNORAZOWE NA LINIE POŚPIESZNE	CENY BILETÓW				
ILOŚĆ STREF	NORMALNY	ULGOWY USTAWOWY	ULGOWY LOKALNY		
1 strefa opłat	3,70 zł	1,85 zł	2,25 zł		
2 strefy opłat	6,90 zł	3,45 zł	4,05 zł		

3. BILETY JEDNORAZOWE WIELOKROTNEGO KASOWANIA

BILETY JEDNORAZOWE WIELOKROTNEGO KASOWANIA NA LINIE NORMALNE	CENY BILETÓW		
RODZAJ BILETU	NORMALNY	ULGOWY USTAWOWY	ULGOWY LOKALNY
10 PRZEJAZDÓW	20,40 zł	10,20 zł	11,25 zł
5 PRZEJAZDÓW	10,20 zł	5,10 zł	5,65 zł
PRZESIADKOWY jednorazowy dwukrotnego kasowania – ważny w granicach jednej strefy opłat – uprawniający jedną osobę do przejazdu z przesiadką pod warunkiem dokonania drugiego kasowania przed upływem jednej godziny od kasowania pierwszego.	4,00 zł	2,00 zł	2,30 zł
PRZESIADKOWY jednorazowy dwukrotnego kasowania – ważny w strefie miejskiej Jeleniej Góry + jedna strefa innej gminy (miasta) – uprawniający jedną osobę do przejazdu z przesiadką pod warunkiem dokonania drugiego kasowania przed upływem jednej godziny od kasowania pierwszego.	4,70 zł	2,35 zł	2,70 zł

4. BILETY OKRESOWE IMIENNE

BILETY MIESIĘCZNE (ważne od 1 do ostatniego dnia miesiąca)	IMIENNY OGÓLNODOSTĘPNY		IMIENNY ULGOWY
	WAŻNY NA WSZYSTKIE DNI MIESIĄCA	WAŻNY TYLKO W DNI ROBOCZE	WAŻNY NA WSZYSTKIE DNI MIESIĄCA
Strefa miejska Jeleniej Góry	63,20 zł	52,00 zł	34,20 zł
Strefa gminy (miasta): Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn, Stara Kamienica	53,50 zł	46,90 zł	29,60 zł
Strefa miejska Jeleniej Góry +	101,40 zł	87,60 zł	59,60 zł

jedna strefa innej gminy (miasta)			
-----------------------------------	--	--	--

BILETY NA CZĘŚĆ MIESIĄCA (ważne od 1 do 15 dnia miesiąca lub od 16 do końca miesiąca)	IMIENNY OGÓLNODOSTĘPNY		IMIENNY ULGOWY
	WAŻNY NA WSZYSTKIE DNI	WAŻNY TYLKO W DNI ROBOCZE	WAŻNY NA WSZYSTKIE DNI
Strefa miejska Jeleniej Góry	34,80 zł	28,60 zł	18,80 zł
Strefa gminy (miasta): Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Piechowice, Podgórzyn, Stara Kamienica	29,40 zł	25,80 zł	16,30 zł
Strefa miejska Jeleniej Góry + jedna strefa innej gminy (miasta)	55,80 zł	48,20 zł	32,80 zł

5. ZNACZKI DOPLATY DO BILETU OKRESOWEGO IMIENNEGO

Cena znaczka dopłaty do biletu okresowego imiennego uprawniającego do przejazdu autobusami linii: pośpiesznej i nocnej wynosi dla biletu na cały miesiąc 32,10 zł i dla biletu na część miesiąca 17,65 zł.

Cena znaczka dopłaty do biletu okresowego imiennego uprawniającego do przejazdu autobusami linii nocnej, wynosi dla biletu na cały miesiąc 16,30 zł i dla biletu na część miesiąca 9,00 zł.

6. BILETY OKRESOWE NA OKAZIČIELA

BILETY OKRESOWE (NA OKAZIČIELA)	SIEĆ MIASTA JELENIA GÓRA		CAŁA SIEĆ MZK JELENIA GÓRA	
	NORMALNY	ULGOWY	NORMALNY	ULGOWY
IŁOŚĆ DNI WAŻNOŚCI BILETU				
1 dzień	6,60 zł	3,30 zł	9,70 zł	4,85 zł
2 dni	9,70 zł	4,85 zł	18,30 zł	9,15 zł
5 dni	24,00 zł	12,00 zł	41,20 zł	20,60 zł
10 dni	41,20 zł	20,60 zł	67,40 zł	33,70 zł
30 dni	96,20 zł	48,10 zł	161,40 zł	80,70 zł

Bilety okresowe:

- rozpoczęcie ważności biletów okresowych ważnych 1 lub 2 dni następuje z chwilą nabycia biletu u kierowcy w autobusie (bez dodatkowej opłaty za nabycie biletu u kierowcy), natomiast biletów 5, 10 lub 30-dniowych następuje z dniem ich skasowania w kasowniku autobusowym,
- ważne są do godz. 24.00 (ale w przypadku rozpoczęcia jazdy kursem rozpoczynającym się przed godziną 24.00 bilet jest ważny do końca kursu),
- ważne 2 dni uprawniają do bezpłatnego przewozu jednej sztuki bagażu ręcznego,
- bilety ważne 5, 10 lub 30 dni można nabywać w kasie biletowej MZK,
 - bilety nie są ważne w autobusach linii pośpiesznych.

7. OPŁATY DODATKOWE

1. Opłata dodatkowa za:

- przejazd bez ważnego biletu – wynosi 112 zł,
- przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – wynosi 89,60 zł,
- przejazd na podstawie biletu okresowego imiennego bez wpisanego trwale numeru legitymacji do biletu okresowego imiennego lub z numerem legitymacji wpisanym w sposób nietrwały, wynosi 56 zł,
- przewóz bez biletu bagażu podlegającego opłacie lub wyłączonego z przewozu bagażu albo dopuszczonego do przewozu na warunkach szczególnych bez zachowania tych warunków – wynosi 44,80 zł,
- przejazd z biletem ulgowym bez uprawnienia do przejazdów ulgowych w autobusach linii pośpiesznej (nocnej) przez osoby posiadające uprawnienie do przejazdów ulgowych w autobusach linii normalnych lub przejazd bez biletu bez uprawnienia do przejazdów bezpłatnych w autobusach linii pośpiesznej (nocnej) przez osoby posiadające uprawnienie do przejazdów bezpłatnych w autobusach linii normalnych – wynosi 22,40 zł w przypadku uiszczenia opłaty w terminie 7 dni (112 zł po upływie terminu 7 dni),
- spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny – wynosi 336 zł.

2. Opłata manipulacyjna w przypadku:

- udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, posiadania ważnego biletu, którego nie miał podczas przejazdu – wynosi 11,20 zł,
- udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – wynosi 8,96 zł,
- udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, że przejazd nastąpił na podstawie biletu okresowego imiennego z wpisanym trwale numerem legitymacji lub z numerem legitymacji wpisanym w sposób trwały – wynosi 5,60 zł,

- d) udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, posiadania ważnego biletu za przewóz bagażu podlegającego opłacie – wynosi 4,48 zł.

Załącznik nr 2 „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze”

WYKAZ LINII AUTOBUSOWYCH I STREF OPŁAT

1. STREFY OPŁAT NA LINIACH NORMALNYCH, POSPIESZNYCH I NOCNYCH

- Linia nr 1 – Przystanek Jeżów Sudecki „Ośrodek Zdrowia”.
Odcinki linii nr 1 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze lub Jeżowie Sudeckim, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 2 – Granica administracyjna miasta Jelenia Góra.
Odcinki linii nr 2 od granicy administracyjnej miasta Jelenia Góra do końca linii w Jeleniej Górze, Komarnie lub Radomierzu, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 3 – Przystanek „Łomnica – Szkoła”.
Odcinki linii nr 3 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze lub Mysłakowicach, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 4 – Przystanek „Osiedle XX-lecia”.
Odcinki linii nr 4 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze, Podgórzynie, Borowicach lub Przesiecu stanowią strefy opłat.
- Linia nr 5 – Trasą przez ul. Grunwaldzką przystanek Jeżów Sudecki „Ośrodek Zdrowia”.
– trasą przez ul. Sobieskiego przystanek „Godzisz”.
Odcinki linii nr 5 od ww. przystanków do końca linii w Jeleniej Górze, Siedlęcinie lub Wrzeszczynie, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 8 – na całej długości do końca linii w Jeleniej Górze stanowi strefę opłat Gminy Stara Kamienica.
- Linia nr 9 – Przystanek „Sobieszów”.
Odcinki linii nr 9 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze lub Piechowicach, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 10 – Przystanek „Legnicka”.
Odcinki linii nr 10 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze lub Dziwiszowie, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 11 – Przystanek „Łomnica – Szkoła”.
Odcinki linii nr 11 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze lub Wojanowie, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 13 – Przystanek „Sobieszów”.
Odcinki linii nr 13 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze lub Piechowicach, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 15 – Przystanek „Michałowicka – Dom Hauptmanna”.
Odcinki linii nr 15 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze lub Piechowicach, stanowią strefy opłat.
- Linia nr 18 – na całej długości do końca linii w Jeleniej Górze stanowi strefę opłat Gminy Podgórzyn.
- Linia nr 19 – Przystanek „Mickiewicza - Osiedle Orzeszkowej”.
Odcinki linii nr 19 od ww. przystanku do końca linii w Jeleniej Górze lub w Sosnowcu Górnej, stanowią strefy opłat.
- Linie nr 0, 6, 7, 12, 14, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 29 – przebiegają wyłącznie w strefie opłat miasta Jelenia Góra, stanowiąc jedną strefę opłat.
Na liniach pośpiesznych obowiązują granice stref opłat jak dla linii normalnych.

Załącznik nr 3 „Taryfy przewozu osób i bagażu pojazdami Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze”

CENNIK ZA PRZEWÓZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH SAMOCHODAMI OSOBOWYMI MZK PRZYSTOSOWANYMI DO ICH PRZEWÓZU

1. Przewóz osób niepełnosprawnych na obszarze miast: Jelenia Góra i Piechowice oraz gmin: Janowice Wielkie, Jeżów Sudecki, Mysłakowice, Podgórzyn, Stara Kamienica:

do 5 km	-	10,00 zł
6-10 km	-	15,80 zł
11-15 km	-	23,00 zł
16-20 km	-	30,40 zł
21-25 km	-	37,40 zł
26-30 km	-	44,90 zł
31-35 km	-	52,20 zł
36-40 km	-	59,40 zł
41-45 km	-	66,70 zł
46-50 km	-	74,00 zł
51-60 km	-	79,00 zł
61-70 km	-	94,70 zł
71-80 km	-	110,40 zł
81-90 km	-	126,20 zł
91-100	-	138,60 zł

itd. po 14,60 zł za każde następne rozpoczęte 10 kilometrów.

Uwaga!

Cyfry od 6 do 100 oznaczają liczbę kilometrów określaną jako rozpoczęcie danego kilometra przejechanej trasy.

2. Opłata za postój na obszarze określonym w punkcie 1 niniejszego cennika: 10,00 zł za pierwsze 30 minut i po 10,00 zł za każde następne rozpoczęte 30 minut postoju (nie zalicza się do postoju czasu przeznaczanego na przemieszczenie pasażera do pojazdu i odwrotnie).
3. W przypadku przewozu osoby niepełnosprawnej poza obszarem określonym w punkcie 1 niniejszego cennika stosuje się stawki wg rzeczywistych kosztów wozokilometra i postoju.
4. Upoważnia się Dyrektora MZK w Jeleniej Górze – przy uwzględnieniu sytuacji finansowej Zakładu – do stosowania niższych cen za przewóz osób niepełnosprawnych niż przewidziane niniejszym cennikiem.

813

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zarządzania poboru opłaty skarbowej na terenie Gminy Polkowice w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 635) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie Gminy Polkowice pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Urząd Celny w Legnicy – Oddział Celny w Polkowicach.

§ 3

1. Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso opłaty skarbowej w wysokości 5% zainkasowanych i wpłaconych w terminie kwot.
2. Wyznacza się dla inkasenta, o którym mowa w § 2, następujące terminy płatności pobranej opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy Polkowice:
 - a) w terminie do 20 dnia każdego miesiąca – opłatę skarbową pobraną do 15 dnia tego miesiąca,
 - b) w terminie do 5 dnia każdego miesiąca – opłatę skarbową pobraną od 16 do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego.

3. Wpłata wynagrodzenia dla inkasenta nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia do Urzędu Gminy Polkowice rozliczenia pobranej opłaty skarbowej za dany miesiąc – pod warunkiem dokonania terminowej wpłaty pobranej opłaty skarbowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

814

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Polkowice

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 132, poz. 1110, Nr 138, poz. 1154, Nr 157, poz. 1314, Nr 164, poz. 1366, Nr 169, poz. 1411, Nr 179, poz. 1485 oraz z 2006 r. Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711, Nr 143, poz. 1030, Nr 170, poz. 1217, Nr 191, poz. 1410, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1824) uchwała się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się panią Beatę Puławską – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Polkowice.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Polkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

815**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, w 2007 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹ w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)² oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)³ w uchwała się, co następuje:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2007 roku.

Wstęp

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych tj.: Gimnazjum w Chocianowie, Szkole Podstawowej w Chocianowie, Szkole Podstawowej w Trzebnicach, Szkole Podstawowej w Parchowie, Szkole Podstawowej w Szklarach Dolnych oraz Przedszkolu Miejskim w Chocianowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chocianów, następujących dodatków:

- 1) za wysługę lat,
- 2) motywacyjnego,
- 3) funkcyjnego,
- 4) za warunki pracy,
- 5) mieszkaniowego,
- 6) innych składników wynagrodzenia.

oraz

- 1) zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw
- 2) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1**Dodatek za wysługę lat**

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagro-

dzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), a w szczególności:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2**Dodatek motywacyjny**

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, między innymi:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów lub wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i wychowanków, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów i wychowanków potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, między innymi:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, związanych z pracą;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, między innymi:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy, a w stosunku do wicedyrektorów dyrektor, ujmując go w angażu.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 35% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny nie jest składnikiem wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 3% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.

§ 3

Dodatek funkcyjny

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi:
 - a) przedszkola – do 35%
 - b) szkoły:
 - do 12 oddziałów – do 40%
 - od 13 do 24 oddziałów – do 50%
 - od 25 oddziałów do 60%
 - 2) wicedyrektorowi:
 - a) szkoły:
 - do 12 oddziałów – do 20%
 - od 13 do 24 oddziałów – do 25%
 - od 25 oddziałów – do 30%
 - 3) inne stanowiska kierownicze – do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy;
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) oddział przedszkolny – w wysokości:
 - do 10 dzieci w oddziale – 35,00 zł brutto,
 - od 11 do 25 dzieci w oddziale – 90,00 zł brutto,
 - powyżej 25 dzieci w oddziale – 105,00 zł brutto,
 - 2) wychowawstwo klasy – w wysokości:
 - do 10 uczniów w oddziale – 35,00 zł brutto,
 - od 11 do 25 uczniów w oddziale – 90,00 zł brutto,
 - powyżej 25 uczniów w oddziale – 105,00 zł brutto,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 60,00 zł brutto.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia zadań i związanych z nim obowiązków.
5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie

- urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 3.
 - Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.
 - Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
 - Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę i oddział niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

- Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.
- Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do zatrudnienia.
- Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają przepisy § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.
- Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
- Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, w tym m.in.: prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości – 5% wynagrodzenia zasadniczego, a za warunki uciążliwe 8% wynagrodzenia zasadniczego.
- Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 5

Dodatek mieszkaniowy

- Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach podstawowych w: Parchowie, Trzebnicach i Szklarach Dolnych, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30, ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - korzystania z urlopu wychowawczego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
- Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
- Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
- Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 6

Inne składniki wynagrodzenia

- Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od 4 klasy szkoły podstawowej – w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru go-

dzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Wynagrodzenie wypłaca się zarówno nauczycielom języka polskiego, jak i nauczycielom języków ojczystych w szkołach z niepolskim językiem nauczania.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

§ 7

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 Karty Nauczyciela.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1 w.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje zgodnie z Kodeksem Pracy oraz w przypadku urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu orga-

nizacyjnym szkoły ustala się na zasadach określonych w ust. 3.

§ 8

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47, ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

1. W budżecie Gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 85% przekazywany jest bezpośrednio do budżetu szkoły/przedszkola z przeznaczeniem na nagrody dyrektora;
 - 2) fundusz nagród w wysokości 15% przeznaczony jest na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, o których mowa w ust. 1.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielowi w szczególności za:
 - 1) wzorowe wykonywanie swoich obowiązków dotyczących porządku i dyscypliny pracy, a w tym:
 - wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z Regulaminu Rady Pedagogicznej i Regulaminu Pracy (np. punktualność, rzetelność w wypełnianiu dyżurów, dokumentacji szkolnej, dbałość o własne stanowisko pracy itp.);
 - przestrzeganie zasad etyki zawodowej i kultury współżycia społecznego;
 - dbanie o dobre imię szkoły
 - 2) szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze oraz działania na rzecz poprawy jakości pracy szkoły, a w szczególności:
 - a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - zdyscyplinowania uczniów;
 - wprowadzeniu urozmaiconych i nowatorskich form pracy z uczniami;
 - organizowaniu prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły oraz środowiska;
 - przygotowaniu i nadzorowaniu organizowanych przez uczniów imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, uroczystości szkolnych, regionalnych;
 - uzyskiwaniu przez uczniów wyróżnień i nagród za działalność prowadzoną z inspiracji nauczyciela;
 - kształtowaniu właściwych postaw ucznia;
 - b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - stwierdzeniu, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu;
 - zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadшкольного;
 - udokumentowaniu postępów w pracy z uczniami, którzy mają trudności w nauce;

- wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły.
- c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
 - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa;
 - organizowaniu współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi, z zakładami pracy.
- d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poprzez:
- doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - uzupełnianiu wykształcenia (studia podyplomowe, kursy, warsztaty);
 - skuteczne kierowanie zespołem samokształceniowym;
 - udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.
- e) w zakresie wzbogacania bazy szkoły:
- tworzenie pomocy dydaktycznych;
 - pozyskiwanie sponsorów;
 - efektywne tworzenie i wdrażanie projektów w celu pozyskania środków z zewnątrz;
 - współpraca z rodzicami w zakresie poprawy estetyki i funkcjonowania szkoły;
 - dodatkowe prace wykonywane na rzecz szkoły.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, 2, 3, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić przyznanie nagrody nauczycielowi w innym czasie.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 2 – Burmistrz Miasta i Gminy.
- § 9
- Dodatki wymienione w regulaminie wypłacane są w granicach limitu na wynagrodzenia osobowe nauczycieli określonego przez organ stanowiący w budżecie gminy na 2007 rok.
- § 10
- Traci moc uchwała nr XXXIX/296/2006 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2006 roku”.
- § 11
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.
- § 12
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
- ZDZISŁAW MAZUR*

Zmiany:

¹ z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, z 2003r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337,

² z 2006 r. Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600,

³ z 2006 r. Dz. U. Nr.43, poz. 293.

816**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591)¹ uchwała się, co następuje:

**Statut Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy w Chocianowie**

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Chocianowie zwana dalej Biblioteką jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

Siedzibą Biblioteki jest miasto Chocianów, a terenem jej działania miasto i gmina Chocianów.

§ 3

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Biblioteka używa również skrótu: BPMiG w Chocianowie.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy.

§ 6

1. Do podstawowych zadań należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych dla potrzeb mieszkańców gminy Chocianów i innych użytkowników.
 - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów.
 - 3) przechowywanie i ochrona gromadzonych przez Bibliotekę zbiorów bibliotecznych.
2. Działalność pozostała:
 - 1) działalność bibliograficzna,
 - 2) działalność edukacyjna,
 - 3) działalność dokumentacyjna.
 - 4) działalność naukowo-badawcza,
 - 5) działalność popularyzatorska,
 - 6) działalność instrukcyjno-metodyczna.

R O Z D Z I A Ł III

Organizacja Biblioteki

§ 7

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Chocianów.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

§ 9

1. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organizator.
3. Dyrektor powinien posiadać wyższe wykształcenie bibliotekarskie.

§ 10

Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy dla zatrudnionych w Bibliotece pracowników.

§ 11

Regulamin organizacyjny Biblioteki ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 12

W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Wypożyczalnia dla Dorosłych
 - 2) Czytelnia
 - 3) Filia dla Dzieci
- oraz
- 4) Filia w Chocianowcu
 - 5) Filia w Parchowie
 - 6) Filia w Szklarach Dolnych
 - 7) Filia w Trzebnicach
 - 8) Filia w Żabicach

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka Finansowa Biblioteki

§ 13

1. Biblioteka jako instytucja kultury jest finansowana z wpływów z dotacji przyznanej przez Radę Miejską oraz z wpływów z pozostałej działalności i innych źródeł.
2. Podstawę gospodarki finansowej stanowi roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

§ 14

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 15

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 17

Traci moc uchwała nr XXV/174/2000 r. Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Chocianowie.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW MAZUR

Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w:

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337.

817

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹ oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123)² uchwała się, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Chocianowski Ośrodek Kultury zwany w dalszej części CHOK jest instytucją kultury prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury, działającą między innymi na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 446 ze zm.)
3. Niniejszego statutu.

§ 2

CHOK obejmuje swoją działalnością teren miasta i gminy Chocianów, a jego siedzibą jest Ośrodek Kultury w Chocianowie, ul. Kościuszki 5.

§ 3

Placówkami podległymi wchodzącymi w skład CHOK są:

- 1) Wiejski Ośrodek Kultury w Chocianowcu.
- 2) Wiejski Ośrodek Kultury w Trzebnicach.
- 3) Wiejski Ośrodek Kultury w Parchowie.
- 4) Wiejski Ośrodek Kultury w Szklarach Dolnych.
- 5) Świetlica Wiejska w Żabicach.
- 6) Świetlica Wiejska w Michałowie.
- 7) Świetlica Wiejska w Ogrodziskach.
- 8) Świetlica Wiejska w Pogorzelskach.
- 9) Świetlica Wiejska w Jabłonowie.
- 10) Świetlica Wiejska w Brunowie.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania CHOK

§ 4

Do podstawowych zadań CHOK należy:

- 1) upowszechnianie kultury,
- 2) zaspokajanie lokalnych potrzeb w zakresie kultury, wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 3) organizacja imprez kulturalnych,
- 4) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) tworzenie warunków do rozwoju twórczości ludowej,
- 6) współpraca z lokalnymi twórcami kultury.

§ 5

Do pozostałych zadań CHOK należy:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

- 2) zaspokajanie lokalnych potrzeb w zakresie kultury fizycznej i sportu, wspieranie lokalnych inicjatyw sportowych,
- 3) organizacja imprez sportowych oraz współzawodnictwa sportowego,
- 4) współpraca z organizacjami sportowymi krzewiącymi kulturę fizyczną,
- 5) organizowanie klubów sportowych,
- 6) administrowanie obiektami sportowymi.

§ 6

1. CHOK może również prowadzić działalność usługową w zakresie kultury.
2. Wysokość opłat za usługi określa dyrektor CHOK w oparciu o stawki określone przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów.

R O Z D Z I A Ł III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Organizatorem CHOK w rozumieniu ustawy jest Gmina Chocianów.
2. Nadzór nad działalnością CHOK sprawuje Rada Miejska w Chocianowie.

§ 8

Organizację wewnętrzną CHOK określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora CHOK po zapoznaniu pozytywnym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 9

1. Chocianowskim Ośrodkiem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Dyrektor CHOK samodzielnie podejmuje decyzje, organizuje prace i działalność instytucji oraz odpowiada za całokształt jej funkcjonowania, a w szczególności:
 - odpowiada za działalność merytoryczną, dobór kadr (pracowników) oraz za gospodarkę mieniem i środkami finansowymi,
 - zapewnia pracownikom CHOK właściwe warunki pracy zgodne z Kodeksem Pracy i wewnętrznymi przepisami, regulaminami instytucji.

§ 10

Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla zatrudnionych w Chocianowskim Ośrodku Kultury pracowników.

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka Finansowa

§ 11

CHOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 12

Działalność CHOK jest finansowana przez Radę Miejską z wpływów z dotacji przyznanej oraz z wpływów z pozostałej działalności i innych źródeł.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej CHOK jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora.

R O Z D Z I A Ł V

Przepisy końcowe

§ 14

Zmiany w statucie CHOK mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15

Tracą moc:

1. Uchwała nr V/45/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury.
2. Uchwała nr XXVII/212/2005 Rady Miejskiej z dnia 28 lutego 2005 r. zmieniająca uchwałę nr V/45/2003 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Chocianowskiego Ośrodka Kultury.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW MAZUR

Zmiany wymienionych ustaw zostały ogłoszone w:

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337.

² Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658)

818**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹ oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)² uchwala się:

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie**R O Z D Z I A Ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Chocianowie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką budżetową Gminy Chocianów.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej ma siedzibę w Chocianowie przy ul. 3 Maja 2.
3. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest Gmina Chocianów.

R O Z D Z I A Ł II**Zakres działania i zadania****§ 2**

1. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej,
 - 2) świadczeń rodzinnych,
 - 3) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - 4) realizacji rządowych programów pomocy społecznej zobowiązujących gminę lub Ośrodek do wykonywania zadań.
2. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 3

1. Ośrodkiem zarządza Kierownik, który samodzielnie kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za działalność ośrodka.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4

Kierownik jest pracodawcą dla podległych pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 5

Szczegółowe zasady działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Kierownika Ośrodka.

R O Z D Z I A Ł III**Majątek i finanse****§ 6**

Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu miasta i gminy na zadania własne gminy,
- 2) z dotacji wojewody na zadania zlecone,
- 3) ze spadków, zapisów i darowizn,
- 4) z innych źródeł.

§ 7

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych dla tych jednostek.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

R O Z D Z I A Ł IV**Postanowienia końcowe****§ 8**

Traci moc uchwała nr XX/160/2004 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW MAZUR

Zmiany wymienionych ustaw zostały ogłoszone w:

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337.

² zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Dz. U. Nr 104, poz. 708, Dz. U. Nr 170, poz. 1217, Dz. U. Nr 170, poz. 1218, Dz. U. Nr 187, poz. 1381.

819**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 1 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku oraz stawek procentowych wynagrodzenia za inkaso zobowiązań pieniężnych sołectw Gminy Chocianów dla inkasentów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)¹ oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2, art. 6 ust. 12 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. t.j. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.)² uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/8/2006 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i zwolnień od tego podatku oraz stawek procentowych wynagrodzenia za inkaso zobowiązań pieniężnych sołectw Gminy Chocianów dla inkasentów na 2007 rok zmienia się § 3, który otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Inkasentami podatku od nieruchomości od osób fizycznych w sołectwach Gminy są sołtysi.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Chocianowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW MAZUR

Zmiany wymienionych ustaw zostały ogłoszone w:

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, p. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, p. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, p. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, p. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, p. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, p. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, p. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, p. 1203, p. 1806, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, p. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, p. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, p. 1337.

² Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, M.P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721, M.P. z 2006 r. Nr 75, poz. 758, Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847.

820**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 1 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie obniżenia ceny skupu 1q żyta stanowiącą podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Chocianów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)¹ oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)² uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/10/2006 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie obniżenia ceny skupu 1q żyta stanowiącą podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Chocianów na 2007 rok zmienia się § 2, który otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Inkasentami podatku rolnego od osób fizycznych w sołectwach Gminy są sołtysi.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Chocianowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW MAZUR

Zmiany wymienionych ustaw zostały ogłoszone w:

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, p. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, p. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, p. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 153, p. 1271, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, p. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, p. 717, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, p. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, p. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, p. 1441, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, p. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, p. 1337.

² Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825.

821

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 ze zm.) art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miasta i Gminy w Świerzawie uchwala, co następuje:

§ 1

- Zarządza się na terenie Miasta i Gminy Świerzawa pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości - od osób fizycznych w formie inkasa.
- Zarządza się pobór opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach położonych na terenie Miasta i Gminy Świerzawa w drodze inkasa.

§ 2

- Na inkasentów podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na terenie niżej wymienionych wsi wyznacza się:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1) w Biegoszowie | Kasprzaka Tadeusza |
| 2) w Dobkowie | Grabską Grażynę |
| 3) w Gozdnie | Kuchnickiego Henryka |
| 4) w Lubiechowej | Mroczkowskiego Józefa |
| 5) w Nowym Kościele | Ziębę Zbigniewa |

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 6) w Podgórkach | Pakosz Zofię |
| 7) w Rzęśniku | Kozłowskiego Andrzeja |
| 8) w Rzeszówku | Romejko Wiesława |
| 9) w Sędziszowej | Dominiak Iwonę |
| 10) w Sokołowcu | Żukrowskiego Romana |
| 11) w Starej Kraśnicy | Chlebosz Jowitę |
- Inkasentami opłaty targowej na terenie niżej wymienionych wsi będą:

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1) w Biegoszowie | Kasprzak Tadeusz |
| 2) w Dobkowie | Grabska Grażyna |
| 3) w Gozdnie | Kuchnicki Henryk |
| 4) w Lubiechowej | Mroczkowski Józef |
| 5) w Nowym Kościele | Zięba Zbigniew |
| 6) w Podgórkach | Pakosz Zofia |
| 7) w Rzęśniku | Kozłowski Andrzej |
| 8) w Rzeszówku | Romejko Wiesław |
| 9) w Sędziszowej | Dominiak Iwona |
| 10) w Sokołowcu | Żukrowski Andrzej |
| 11) w Starej Kraśnicy | Chlebosz Jowita |
| 12) w mieście Świerzawa | Daniliszyn Stefania |

§ 3

Ustala się wynagrodzenie za inkaso:

- 1) podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości w wysokości:
 - 10% dla sołectwa Biegoszów
 - 10% dla sołectwa Dobków
 - 10% dla sołectwa Gozdno
 - 10% dla sołectwa Lubiechowa
 - 7% dla sołectwa Nowy Kościół
 - 10% dla sołectwa Podgórk
 - 10% dla sołectwa Rząśnik
 - 10% dla sołectwa Rzeszówek
 - 10% dla sołectwa Sędziszowa
 - 7% dla sołectwa Sokołowice
 - 10% dla sołectwa Stara Kraśnica
- 2) opłaty targowej w wysokości – 25%
 - od sumy zainkasowanych kwot.

§ 4

1. Inkasenci podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości zobowiązani są rozliczać się z zainkasowanej wpłaty w terminie ustawowym i przekazywać ją na konto bankowe Urzędu Miasta i Gminy Świerzawa.
2. Inkasenci opłaty targowej zobowiązani są rozliczać z zainkasowanej opłaty targowej nie rzadziej niż raz w miesiącu i przekazywać ją w kwocie zainkasowanej na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 5

Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym

inkasent odprowadzi pobrane podatki i opłaty na rachunek bankowy Miasta i Gminy Świerzawa

§ 6

Traci moc uchwała nr XXI/125/2004 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz uchwała nr XXXII/209/2005 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XXI/125/2004 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie inkasa podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIAN MATUSIAK

822

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 22 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVII/231/05 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Święta Katarzyna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXVII/231/05 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Święta Katarzyna § 11 punkt 2 otrzymuje brzmienie:
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej uczniów. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendiów do

dwóch grup dochodowych wg kryterium zgodnie z tabelą:

Grupa dochodowa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium
I	do 50% kwoty D	1,0 S
II	powyżej 50% kwoty D	0,8 S

S – stypendium pełnej wysokości równe 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.)

D – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Uczniowie zakwalifikowani do I grupy dochodowej otrzymują stypendium w pełnej wysokości.

Uczniowie zakwalifikowani do II grupy dochodowej otrzymują 80% pełnej wysokości stypendium.

Indywidualnie może być przyznane uzupełnienie w wysokości do 50% kwoty przyznanego stypendium wynikające z okoliczności, o których mowa w art. 90d

pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

823

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 22 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/76/03 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 127, poz. 2268 ze zmianami) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Święta Katarzyna z dnia
22 lutego 2007 r. (poz. 823)

Lista sołtysów Gminy Święta Katarzyna

Lp.	Sołectwo	Imię	Nazwisko	Ulica	Kod pocztowy
1.	Biestrzyków – Radomierzyce	Jadwiga	Rembowska-Zajac	Lipowa 42	55-010 Święta Katarzyna
2.	Bogusławice	Marek	Bednarz	1 Maja 2/3	55-010 Święta Katarzyna
3.	Groblice-Durok	Tadeusz	Proburzański	Opolska 31	55-010 Święta Katarzyna
4.	Grodziszów	Krzysztof	Dąbrowski	Parkowa 43	55-010 Święta Katarzyna
5.	Iwiny	Maria	Sulikowska	Kościuszki 4	52-151 Wrocław
6.	Kotowice	Małgorzata	Mokrowska	Ogrodowa 8	55-010 Święta Katarzyna
7.	Łukaszowice	Jan	Witka	Okrzei 21	55-010 Święta Katarzyna
8.	Mokry Dwór	Marek	Rorat	Batorego 8	50-458 Wrocław
9.	Ozorzyce	Anna	Pajda	Kraśnińskiego 5a	55-010 Święta Katarzyna
10.	Smardzów	Edward	Skiba	Kwiatowa 2	55-010 Święta Katarzyna
11.	Sulimów	Katarzyna	Banaś	Kochanowskiego 1	55-010 Święta Katarzyna
12.	Sulęcín – Szostakowice	Władysław	Garbacz	Sulęcín 22	55-010 Święta Katarzyna
13.	Trestno – Blizanowice	Beata	Dolejsz	Nadodrzańska 5/2	50-458 Wrocław
14.	Zacharzyce	Ireneusz	Wasylik	Kościuszki 7	55-010 Święta Katarzyna
15.	Zębice	Kazimierz	Galuszka	Prusa 5	52-163 Wrocław

824

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 23 lutego 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami: Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz. 128 oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami: Dz. U. Nr 180, poz. 1495) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za korzystanie z usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych :

- 1) z terenu nieruchomości wyposażonej w pojemnik o pojemności 110 litrów:
 - z częstotliwością odbioru wynoszącą jeden raz na tydzień – 31,00 zł/m-c,

- z częstotliwością odbioru wynoszącą jeden raz na dwa tygodnie – 15,50 zł/m-c,
- 2) z terenu nieruchomości wyposażonej w pojemnik o pojemności 120 litrów:
 - z częstotliwością odbioru wynoszącą jeden raz na tydzień – 34,00 zł/m-c,
 - z częstotliwością odbioru wynoszącą jeden raz na dwa tygodnie – 17,00 zł/m-c.

2. Stawki opłat wymienione w pkt 1 ulegają obniżeniu o 10%, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 2

Określa się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za korzystanie z usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 21 zł/m³ nieczystości ciekłych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

825**UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKA**

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy w formie inkasa, wyznaczenia inkasentów dla poboru tych podatków oraz określenia wysokości ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego (Dz. U. Nr 105, poz. 1200) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór podatków stanowiących dochody budżetu gminy od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

1. Wyznacza się inkasentów łącznego zobowiązania pieniężnego w osobach:

- 1) Danuta Chrupało – sołectwo Pielgrzymka
- 2) Krzysztof Bernasiewicz – sołectwo Wojcieszyn
- 3) Józef Węgrzyn – sołectwo Proboszczów
- 4) Janusz Szliwa – sołectwo Nowe Łąki
- 5) Anna Abramek – sołectwo Czple
- 6) Antoni Kwakszys – sołectwo Twardocice
- 7) Stanisław Jadach – sołectwo Jastrzębnik
- 8) Jadwiga Koziółkiewicz – sołectwo Sędzimirów
- 9) Marian Suchostawski – sołectwo Nowa Wieś Grodziska.

§ 3

Określa się wysokość wynagrodzenia za inkaso w formie prowizji w wysokości 7,5% od zebranej kwoty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Traci moc uchwała nr V/32/2003 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 12 marca 2003 r. w sprawie powołania inkasentów i ustalenia dla nich wynagrodzenia za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN PALUCH

826

UCHWAŁA RADY ZARZĄDU POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 6 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
działających na terenie Powiatu Wrocławskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zmiany: Dz. U. 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. 2003 Nr 162, poz. 1568, Dz. U. 2004 Nr 102, poz. 1055) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, zmiany: Dz. U. 2004 Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. 2005 Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539, Dz. U. 2006 Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 217, poz. 1588) oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miasta i Gminy: Kąty Wrocławskie, Sobótka, Wójtów Gminy: Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Święta Katarzyna, Żórawina i Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych z terenu Powiatu Wrocławskiego:

WYKAZ GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W NASTĘPUJĄCYCH GMINACH:					
LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	GMINA	GODZINY OTWARCIA		
			PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
1.	APTEKA „KAMIENIECKA” ul. Wrocławska 140 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	9.00–19.00	9.00–14.00	–
2.	APTEKA „NOWA” ul. Broniewskiego 1 Długołęka, 55-095 Mirków	Długołęka	9.30–16.30	–	–
3.	APTEKA „LIBRA” ul. Wrocławska 46 55-065 Jordanów Śląski	Jordanów Śląski	8.30–16.30	9.00–13.00	–
4.	APTEKA „POD CEDREM” Rynek 15 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wro- cławskie	8.30–18.00	9.00–14.00	–
5.	APTEKA „INTER” Ul. W. Witosa 5 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	8.00 - 18.00	8.00–13.00	–
6.	APTEKA „MALWA” ul. Kolejowa 27 55-081 Mietków	Mietków	8.00–15.00	9.00–13.00	–
7.	APTEKA „POD ORŁEM” Rynek 10 55-050 Sobótka	Sobótka	8.00–19.00	8.00–14.00	co czwarta niedziela 11.00–13.00
8.	APTEKA LEKÓW GOTOWYCH ul. Główna 86 55-010 Święta Katarzyna	Święta Kata- rzyna	9.00–18.00	9.00–12.00	–
9.	APTEKA „POD JESIONEM” ul. Urzędnicza 11 55-020 Żórawina	Żórawina	9.00–16.30	10.00–13.00	–
10.	APTEKA „MALINOWA” ul. Malinowa 2 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	8.00–20.00	9.00–14.00	–

cd. tabeli					
1	2	3	4	5	6
11.	APTEKA „KIEŁCZOWSKA” ul. Wilczycka 14 55-093 Kietczów	Długoleka	8.00–17.30	9.00–14.00	–
12.	APTEKA „AGAWA” ul. Staszica 1 b 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	8.00–18.00	8.00–12.00	–
13.	APTEKA „POD ORŁEM” ul. Robotnicza 12 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	8.30–18.00	9.00–14.00	–
14.	APTEKA „SŁONECZNA” ul. Strzelców 2 55-050 Sobótka	Sobótka	9.00–17.00	–	–
15.	APTEKA „PANAX” ul. Wojska Polskiego 8/9 55-003 Czernica	Czernica	9.00–16.00	10.00 –12.00	–
16.	APTEKA „MAGNOLIA” ul. Milicka 16/2 55-094 Łozina	Długoleka	8.30–18.00	–	–
17.	APTEKA „GNIECHOWICKA” ul. Wrocławska 57 55-042 Gniechowice	Kąty Wrocławskie	9.00–16.00	9.00–13.00	–
18.	APTEKA SUPER – PHARMA ul. Czekoladowa 9 55-040 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	9.00–21.00	9.00–21.00	10.00–20.00
19.	APTEKA „SŁOWIAŃSKA” ul. Świdnicka 6 55-050 Sobótka	Sobótka	8.00–19.00	8.30–14.00	co 2 niedziela 11.00–13.00
20.	APTEKA „MIŁA” ul. Kolejowa 15 55-011 Siechnice	Święta Katarzyna	8.30–17.00	9.00–12.00	–
21.	APTEKA RODZINNA Wojkowice 28 B 55-020 Żórawina	Żórawina	8.00–20.00	9.00–13.00	–
22.	APTEKA „DOMOWA” ul. Wrocławska 15 55-075 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	8.30–18.00	9.00–14.00	–
23.	APTEKA „RUMIAŃKOWA” ul. Zmorskiego 1 55-051 Sobótka Zachodnia	Sobótka	9.00–18.00	09.00–13.00	–
24.	APTEKA „SMOLECKA” ul. Wierzbowa 9 55-070 Smolec	Kąty Wro- cławskie	8.30–20.00	9.00–14.00	–
25.	APTEKA „MAŁA” ul. Świdnicka 34 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	8.00–18.00	9.00–14.00	–
26.	APTEKA „POD MODRZEWIEM” ul. Modrzewiowa 19 55-011 Siechnice	Święta Katarzyna	9.00–18.00	9.00–13.00	–
27.	APTEKA „TYNIECKA” ul. Nowa 5 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	8.00–18.00	9.00–15.00	–
28.	APTEKA „VERBENA” ul. Główna 37 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	9.00–16.00	9.00–12.00	–

§ 2

1. W celu zapewnienia mieszkańcom Powiatu Wrocławskiego dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej apteki ogólnodostępne pełnią tygo-

dniowe dyżury co dwudziesty ósmy tydzień każda apteka w kolejności według ww. wykazu, liczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
– w dni powszednie: 21.00–8.00

- w soboty: 21.00–10.00
– w niedziele: 20.00–08.30
2. Dostępność do środków farmaceutycznych w święta i inne dni ustawowo wolne od pracy zapewnia się w ten sposób, że apteki pełnią dyżury w godzinach: 10.00–14.00 kolejno według ww. wykazu.
3. Apteka wskazana w pkt 1 wykazu zamieszczonego w § 1 pełni dyżur w tygodniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wrocławskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

MARIUSZ PIOTR SOŁTYSIK

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSKI

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

TOMASZ NOWOSIADŁY

WICESTAROSTA

IRENEUSZ SŁOMA

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

STEFAN KRZYWOSZ

827

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 12 lutego 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Obszarem, na którym mają być świadczone usługi określone w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest teren Gminy Jedlina Zdrój.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, w zależności od

zakresu działalności, powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Przedmiot działalności przedsiębiorcy określony w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego powinien zawierać zapis przedmiotu działalności ściśle związany z rodzajem działalności będącej przedmiotem wniosku o uzyskanie zezwolenia.
- 2) Przedsiębiorca powinien posiadać następujące zezwolenia uprawniające do prowadzenia działalności na terenie Gminy Jedlina Zdrój, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia

- 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.):
- a) zezwolenie na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych,
 - b) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych,
 - c) zezwolenie na odzysk odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych w procesach R13 i R15,
 - d) zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych w procesach D14 i D15.
- 3) Baza przedsiębiorcy z zapleczem techniczno-materiałowym w zakresie niezbędnym do świadczenia usług będących przedmiotem wniosku powinna posiadać następujące wyposażenie:
- a) miejsca parkingowe dla pojazdów wykonujących usługi na terenie miasta,
 - b) wydzielone miejsce na naprawy pojazdów,
 - c) magazyn na czasowe przyjmowanie i przechowywanie odpadów komunalnych niebezpiecznych,
 - d) pomieszczenia socjalne dla obsługi pojazdów,
 - e) uregulowany stan prawny bazy, w tym prawo dysponowania terenem i objektem,
 - f) spełniać wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.
- 4) Przedsiębiorca powinien zapewnić gotowość do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z każdej nieruchomości położonej na obszarze miasta Jedlina Zdrój oraz zapewnić odbiór odpadów niebezpiecznych od mieszkańców Jedliny Zdroju w ilościach wynikających z codziennego funkcjonowania gospodarstw domowych. Powinien także zapewnić okresowe (nie rzadziej niż raz na kwartał) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez odbierającego odpady lub na zlecenie, w terminie do trzech dni od zlecenia.
- 5) Tabor samochodowy i inny sprzęt specjalistyczny powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi, posiadać aktualne badania techniczne. Samochody przeznaczone do transportu kontenerów muszą posiadać aktualne badania dozoru technicznego zezwalające na eksploatację wydane na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. Nr 122, poz. 1321 z późn. zm.), samochody do odbioru nieczystości ciekłych muszą spełniać warunki rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617). Samochody do zbierania odpadów ulegających biodegradacji muszą być wyposażone w zbiorniki zbierające odcieki z transportowanych odpadów.
- 6) Przedsiębiorca powinien zapewnić mycie i dezynfekcję wewnątrz pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych przy użyciu pojazdów odbierających ścieki z mycia pojemników. Mycie i dezynfekcję pojemników o objętości powyżej 1,1 m³ w innych wskazanych we wniosku miejscach pod warunkiem podstawienia pojemnika zastępczego. Mycie i dezynfekcję pojemników należy prowadzić co najmniej jeden raz w okresie wiosennym i jeden raz w okresie jesiennym.
- 7) Wszystkie pojemniki na odpady powinny posiadać logo przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, a pojemniki do selektywnej zbiórki dodatkowo oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika.
- 8) Działalność będąca przedmiotem wniosku o uzyskanie zezwolenia powinna być prowadzona w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia.
- 9) Przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania pojazdami samochodowymi, którymi będzie wykonywał transport odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.
- 10) Przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić dowody posiadania przez samochody przewidziane do świadczenia usług wymaganych dokumentów związanych z ruchem pojazdów oraz spełniania warunków szczegółowych określonych odrębnymi przepisami.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/137/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 lit. „e”, lit. „f”, pkt 9, pkt 10).
- 11) Przedsiębiorca powinien udokumentować posiadanie wyposażenia i środków technicznych odpowiednich do zakresu planowanej działalności (urządzenia, kontenery, pojemniki).
 - 12) Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych polegający wyłącznie na ręcznym utrzymaniu czystości nieruchomości oraz ulic placów (zamiataniu) nie musi spełniać warunków określonych w § 2 ust. 1 pkt 2–7 pod warunkiem posiadania umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych z Gminy Jedlina Zdrój spełniającym warunki niniejszego zarządzenia.
 - 13) Przedsiębiorca zobowiązany jest zawrzeć umowy lub posiadać pisemne potwierdzenie gotowości odbioru odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub przez punkt zlewny.
 - 14) Miejscami odzysku i unieszkodliwiania odpadów mogą być wyłącznie instalacje posiadające zezwolenia wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902).
2. Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie określonym w art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinien zawierać sposób spełnienia

przez przedsiębiorcę wymagań określonych w ust. 1 niniejszego zarządzenia. Wzór wniosku określa zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/137/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2)

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 265/2006 z dnia 16 października 2006 r. Burmistrza Miasta Jedlina Zdrój w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o uzyskanie zezwolenia na

opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ MIASTA

LESZEK ORPEL

Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza
Miasta Jedlina Zdrój z dnia 12 lutego 2007 r.
(poz. 827)

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/137/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdzono nieważność załącznika do zarządzenia Burmistrza Miasta Jedlina Zdrój)

Jedlina-Zdrój, dnia

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERURCHOMOŚCI

1) Dane wnioskodawcy:

1.1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

NIP

1.2. Siedziba bazy technicznej:

.....
.....
.....
.....

2) Określenie przedmiotu działalności:

.....
.....
.....
.....

3) Określenie obszaru wykonywanej działalności:

.....
.....
.....
.....

4) Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

4.1. Tabor specjalistyczny:

Samochody (typ, marka)	Przeznaczenie	Ładowność (pojemność)	Rok produkcji	Forma władania

4.2. Pojemniki i kontenery (w tym do selektywnej zbiórki)

Typ i producent	Rok produkcji	Ilość	Forma władania

5) Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10) Załączone dokumenty:

1. zaświadczenie o braku zaległości podatkowych,
2. zaświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek ZUS,
3. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
4. umowa z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów lub przez punkt zlewny,
5. oświadczenie o :
 - gotowości do odbierania odpadów gromadzonych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów,
 - gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości położonej na terenie gminy,
 - zatrudnieniu odpowiedniej do zakresu działalności liczby pracowników o kwalifikacjach zgodnych z rodzajem działalności będącej przedmiotem wniosku,
 - oznakowaniu taboru samochodowego i innego sprzętu specjalistycznego w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi,
 - zapewnienie mycia i dezynfekcji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
6. wykaz odbieranych odpadów komunalnych,
7. pozwolenie na transport odpadów.

828

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzygniewie w 2007 r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, 593 ze zm.) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego nr XXII/28/02 z dnia 26 czerwca 2002 r.¹⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzygniewie w 2007 r. w wysokości **1.928 zł.**

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

¹⁾ Zmiany wyżej wymienionej uchwały wprowadzono uchwałą nr XV/85/03 z dnia 17 grudnia 2003 r., uchwałą nr XVII/97/04 z dnia 26 marca 2004 r., uchwałą nr XXXI/218/06 z dnia 27 lutego 2006 r.

829**ZARZADZENIE STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO**

z dnia 22 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Malczycach

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

§ 1

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2006 w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego oraz Domu Pomocy Społecznej w Malczycach wyniósł:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Placówka Rodzinna nr 1 w Miękinii | - 1 384,31 zł |
| 2. Placówka Rodzinna nr 2 w Głosce | - 1 498,67 zł |
| 3. Placówka Wsparcia Dziennego w Środzie Śląskiej | - 73,97 zł |
| 4. Dom Pomocy Społecznej w Malczycach | - 1 836,96 zł |

- | | |
|--|---------------|
| 5. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Środzie Śląskiej | |
| a) socjalizacja | - 2 521,90 zł |
| b) interwencja | - 2 582,67 zł |

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

SEBASTIAN BURDZY

830**ZARZADZENIE STAROSTY ZGORZELECKIEGO**

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu zgorzeleckiego

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Starosta Zgorzelecki zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu zgorzeleckiego w 2007 r. w wysokości:

- 1.985,18 zł dla Domu Pomocy Społecznej „Ostoja” w Zgorzelcu;
- 2.148,92 zł dla Domu Pomocy Społecznej „Jutrzenka” w Zgorzelcu;
- 2.106,47 zł dla Domu Pomocy Społecznej „Jędrak” w Opolnie Zdroju.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

STAROSTA ZGORZELECKI

PIOTR WORONIAK

831**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Jeleniej Górze o zasięgu gminnym w 2007 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Pogodna Jesień” w Jeleniej Górze w 2007 r. w wysokości 1.424,57 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PREZYDENT MIASTA

*MAREK OBREBALSKI***832****ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w Jeleniej Górze w 2007 roku

Na podstawie 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2007 r. w wysokości:

- 2.256,00 zł w Domu Dziecka nr 2 „Dąbrówka” w Jeleniej Górze,
- 1.639,67 zł w Rodzinnym Domu Dziecka nr 4 w Jeleniej Górze,
- 2.040,00 zł w Pogotowiu Opiekuńczym TIS w Jeleniej Górze,
- 2.160,00 zł w Domu Dziecka TIS w Jeleniej Górze.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PREZYDENT MIASTA

MAREK OBREBALSKI

833**ZARZĄDZENIE STAROSTY KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2007 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie w 2007 r. w wysokości 1.929,01 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

STAROSTA

*LESZEK JAŚNIKOWSKI***834****ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 6 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domach Dziecka w Kątach Wrocławskich i Kiełczowie oraz w Rodzinnych Domach Dziecka w Dobrzykowicach, Świętej Katarzynie i Gajkowie w 2007 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001), § 21 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu uchwalonego uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XXII/28/02 z dnia 26 czerwca 2002 r.¹ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kątach Wrocławskich w 2007 roku w wysokości: **3.021,00 zł.**

§ 2

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kiełczowie w 2007 roku w wysokości: **2.167,42 zł.**

§ 3

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w 2007 roku w Dobrzykowicach w wysokości: **1.317,10 zł.**

§ 4

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w 2007 roku w Świętej Katarzynie w wysokości: **1.691,98 zł.**

§ 5

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 4 w 2007 roku w Gajkowie w wysokości: **1.768,10 zł.**

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

¹ Zmiany wyżej wymienionej uchwały wprowadzono: uchwałą nr XV/85/03 z dnia 17 grudnia 2003 r., uchwałą nr XVII/97/04 z dnia 26 marca 2004 r., uchwałą nr XXXI/218/06 z dnia 27 lutego 2006 r.

835

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY

z dnia 5 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127) Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Pielgrzymka i do Rady Gminy Lubin przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 r.

1. Wybory przeprowadzono do **2** rad gmin w **3** okręgach wyborczych.
2. Wybierano **3** radnych spośród **12** kandydatów zgłoszonych na **12** listach kandydatów.
3. Wybrano **3** radnych.
4. Uprawnionych do głosowania było **1.986** osób.
5. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) **805** wyborców, to jest **40,53%** uprawnionych.
6. Ogółem głosów oddano **805**.
7. Głosów ważnych oddano **800**, to jest **99,38%** ogólnej liczby głosów oddanych.
8. Głosów nieważnych oddano **5**, to jest **0,62%** ogólnej liczby głosów oddanych.
9. Głosowanie przeprowadzono w **3** obwodach głosowania.

Wyniki wyborów

1. Wybory do Rady Gminy Pielgrzymka.

- I. Wybory uzupełniające przeprowadzono w **2** okręgach wyborczych, w których łącznie wybierano **2** radnych.
Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **895**.
W głosowaniu wzięło udział **349** wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi **38,99%** uprawnionych do głosowania.

II. Wyniki wyborów w poszczególnych okręgach są następujące:

Okręg wyborczy nr 1 obejmujący **1** mandat do obsadzenia

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **136**.
- D. Głosów ważnych oddano **136**.
- E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr **2 KWW KRZYSZTOFY BURDELAK**
BURDELAK KRZYSZTOFA

Okręg wyborczy nr 4 obejmujący **1** mandat do obsadzenia

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **213**.
- D. Głosów ważnych oddano **210**.
- E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr **3 KWW WSPÓLNOTA ZIEMI ŻŁOTORYJSKIEJ**
JAMRÓZ BOGDAN STANISŁAW

2. Wybory do Rady Gminy Lubin

- I. wybory uzupełniające przeprowadzono w **okręgu wyborczym nr 3**, w którym wybierano **1** radnego.
Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **1.091**.
W głosowaniu wzięło udział **456** wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi **41,80%** uprawnionych do głosowania.
- II. Wyniki wyborów w okręgu wyborczym nr **3** są następujące:
 - A. Wybory odbyły się.
 - B. Głosowanie przeprowadzono.

- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **456**.
D. Głosów ważnych oddano **454**.
E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr **6 KWW „JANINA”**
DOROSZKIEWICZ JANINA

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

836

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 6 marca 2007 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Leśnej
przeprowadzonych w dniu 4 marca 2007 roku**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592) podaje się do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Leśnej w okręgu wyborczym nr 4, które zostały przeprowadzone w dniu 4 marca 2007 r.

I

W okręgu wyborczym nr 4 wybierano 1 radnego. Głosowanie przeprowadzono. Wyniki głosowania i wyniki wyborów przedstawiają się następująco:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła | – 453 |
| 2. w głosowaniu wzięło udział (oddano karty ważne) | – 139 wyborców, |
| co stanowi 30,68% uprawnionych do głosowania | |
| 3. głosów ważnych oddano | – 138 |
| 4. głosów nieważnych oddano | – 1 |

II

Na poszczególne listy kandydatów i kandydatek z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| Lista nr 1 – KWW M. TAUPIEKO | – 44 |
| Taupieko Mieczysław | – 44 |
| Lista nr 2 – KWW ANDRZEJA LITWINOWICZ | – 9 |
| Litwinowicz Andrzej | – 9 |
| Lista nr 3 – KWW „POMOCNA DŁOŃ” | – 45 |
| Turkiewicz Zofia Wanda | – 45 |
| Lista nr 4 – KWW ZDZISŁAWA WICHRA | – 40 |
| Wicher Zdzisław | – 40 |

III

Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymała i została wybrana radną:
Turkiewicz Zofia Wanda z listy nr 3 – KWW „POMOCNA DŁOŃ”.

KOMISARZ WYBORCZY
W JELENIEJ GÓRZE

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

837

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE

z dnia 6 marca 2007 r.

o obsadzeniu mandatu radnego bez głosowania w wyborach uzupełniających do Rady Miasta Świeradów Zdrój, zarządzonych na dzień 4 marca 2007 r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 , Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz.1127 i Nr 218, poz.1592) podaje się do publicznej wiadomości wynik wyborów do Rady Miasta Świeradów Zdrój w okręgu wyborczym nr 3, zarządzonych na dzień 4 marca 2007 r.

I

W okręgu wyborczym nr 3 utworzonym dla wyboru Rady Miasta Świeradów\ Zdrój wybory uzupełniające dotyczyły obsadzenia 1 mandatu radnego.

II

W związku z tym, że liczba zarejestrowanych kandydatów w okręgu wyborczym była równa liczbie mandatów, na podstawie art. 188 Ordynacji wyborczej do rad gmin, następujący zarejestrowany kandydat uzyskał mandat radnego, bez przeprowadzenia głosowania:

Kawka Adam Janusz , z listy nr 1 KWW Nasze Miasto.

KOMISARZ WYBORCZY
W JELENIEJ GÓRZE

DARIUSZ ŁUKASZEWSKI

838

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 8 marca 2007 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej oraz Rady Miejskiej w Kłodzku

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, póź. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, póź. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości, że

1. **Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej** uchwałą nr V/27/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Stefana TOMALI** z listy nr 20 – KWW ADAMA JAŚNIKOWSKIEGO
Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr YI/42/07 dnia 28 lutego 2007 r., wstąpił **Adam Marian JAŚNIKOWSKI** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
2. **Rada Miejska w Kłodzku** uchwałą nr V/29/2007 z dnia 25 stycznia 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Ryszarda WÓJCIKA** z listy nr 4 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ
Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr VI/44/2007 dnia 22 lutego 2007 r., wstąpił **Józef TROCKI** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU

JAN LINOWSK

839

INFRMACJA O PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCYM SIĘ O KONCESJĘ

Pismem z dnia 9 lutego 2007 r. MVV EPS polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Królowej Marysieńki 10, zwana dalej „Przedsiębiorstwem” zwróciła się do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z wnioskiem o udzielenie koncesji na obrót ciepłem.

Przedsiębiorstwo poinformowało o zawarciu w dniu 9 lutego 2007 r. z MVV CO-GEN Polska Sp. z o.o. umowy dzierżawy urządzeń służących do wytwarzania ciepła: w Lubawce przy ul. Wojska Polskiego 3 i przy ul. Dworcowej 15, w Reszlu przy ul. Podmiejskiej 11–12 i we Wrocławiu przy ul. Dmowskiego 7 wraz z infrastrukturą ciepłowniczą służącą do przesyłania ciepła z tych źródeł do obiektów odbiorców ciepła.

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), na wniosek Strony, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia ww. Przedsiębiorcy koncesji na wskazany we wniosku zakres działalności.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Warszawie

Marek Woszczyk

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 52 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 28,40 zł (w tym 7% VAT)
na CD **17,41 zł** (w tym 7% VAT)