



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 marca 2007 r.

Nr 63

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 662** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka 4602
- 663** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu używania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Miejskiej Lubin, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 4612
- 664** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia na rok 2007 regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice 4618
- 665** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lubomierz 4625
- 666** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Szczytna 4626
- 667** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ich wynagrodzenia 4627

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 668** – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli w placówkach oświatowych podległych Gminie Kostomłoty na rok 2007” 4628
- 669** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli .. 4632
- 670** – Rady Gminy Długołęka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami wsi: Bąków i Bukowina, dotyczących uchwalenia statutu dla sołectwa Bąków oraz sołectwa Bukowina 4636
- 671** – Rady Gminy Długołęka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka 4637
- 672** – Rady Gminy Lubin z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/174/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2006 r. 4639

- 673 – Rady Gminy Świdnica z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdnicy 4640
- 674 – Rady Gminy Świdnica z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Świdnica 4640
- 675 – Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Rudnowskiego Ośrodka Kultury w Rudnej 4641
- 676 – Rady Gminy Kotła z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/10/06 Rady Gminy Kotła w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości 4642
- 677 – Rady Gminy Kotła z dnia 19 lutego 2007 r. w sprawie podatku od posiadania psów 4642

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 678 – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 26 lutego 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chocianowie 4643

SPRAWOZDANIA:

- 679 – Starosty Polkowickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego za rok 2006 4644
- 680 – Starosty Kłodzkiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok 4646

662

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz w związku z uchwałą nr XXXI/229/2004 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/06 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Integralną częścią uchwały są:

1. rysunek planu stanowiący załącznik nr 1,
2. rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowi załącznik nr 2.

§ 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

1. nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy,
2. obowiązująca linia zabudowy – linia wzdłuż której należy sytuować budynki oraz określone w ustaleniach planu rodzaje budowli naziemnych niebędące liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, uwzględniając możliwość przekroczenia linii elementem budynku takim jak ganek, weranda, wykusz, balkon, taras, schody, o powierzchni nie większej niż 25% płaszczyzny budynku przylegającej do obowiązującej linii zabudowy, nie więcej niż na odległość 1,5 m,
3. przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
4. przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu,
5. przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
6. szerokość elewacji frontowej – maksymalny wymiar budynku w obrysie murów w widoku z drogi, do której przylega nieruchomość,
7. teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
8. uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód, są to również wszystkie rodzaje działalności, których prowadzenie powoduje oddziaływanie na nieruchomości przyległe do nieruchomości, na której terenie działalność jest prowadzona,
9. usługi (bez określonego zakresu) – działalność z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, opieki zdrowotnej lub weterynaryjnej, sportu, rekreacji lub wypoczynku, turystyki, obiekty kultu religijnego, a także działalność w zakresie obsługi ludności lub przedsiębiorstw to jest związana z obsługą nieruchomości, wynajem i wypożyczanie, usługi projektowe lub badawcze, działalność prawnicza, notarialną, rachunkowość, działalność związana z pośrednictwem finansowym, jak banki, domy maklerskie, instytucje leasingowe, kredytowe, brokerskie, towarzystwa ubezpieczenia, fundusze emerytalno-rentowe itp., doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej, pośrednictwo, działalność w zakresie reklamy lub informacji, drobne usługi np. fotografia, poligrafia, gabinety kosmetyczne, fryzjerstwo, pralnia, szewc, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego itp., działalność biur i agencji turystycznych, usługi przewodnickie, informacja turystyczna, działalność ośrodków i placówek edukacyjnych, prowadzenie kursów i szkoleń, a także działalność firm pocztowych i telekomunikacyjnych,
10. zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego zawierającego nie więcej niż 2 mieszkania lub jedno mieszkanie i jedno pomieszczenie usługowe lub budynku wielorodzinnego zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków,
11. zabudowa przemysłowa – zabudowa służąca prowadzeniu działalności gospodarczej z zakresu:
 - 1) produkcji, przetwórstwa lub montażu,
 - 2) magazynowania i składowania, w tym bazy, place składowe, hurtownie,
 - 3) produkcji rolnej i obsługi rolnictwa,
 - 4) logistyki,
 - 5) rzemiosła produkcyjnego i usługowego,
 - 6) handlu hurtowego lub detalicznego, w tym sprzedaży paliw wraz z towarzyszącymi obiektami usługowymi, administracyjnymi, biurowymi, socjalnymi, w których dopuszcza się wydzielenie mieszkań funkcyjnych.
12. pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1. granica opracowania,
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
3. oznaczenia przeznaczenia terenów,
4. nieprzekraczalne linie zabudowy,
5. obowiązująca linia zabudowy,
6. granice stref ochrony konserwatorskiej:
 - 1) „B” ochrony konserwatorskiej,
 - 2) „OW” obserwacji archeologicznej.

§ 5

Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatywny lub informacyjny dla oznaczeń wynikających z odrębnych przepisów:

1. linie podziału wewnętrznego,
2. symbole określające udokumentowane stanowiska archeologiczne,
3. oznaczenia graficzne w dziale – zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu

§ 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

1. Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - 1) ciągi zabudowy lokalizowanej na obszarach wiejskich i przemysłowych, szczególnie wzdłuż ulic i dróg publicznych;
 - 2) formy zabudowy mieszkaniowej, przemysłowej i usługowej;
 - 3) ekspozycja obiektów reprezentacyjnych z terenów publicznych;
 - 4) kompozycja zieleni na terenach publicznych oraz w zespołach usług z zielenią towarzyszącą;
 - 5) ciągi zieleni stanowiące izolację przestrzenną terenów i obiektów obcych krajobrazowo lub uciążliwych;
2. Ochrony wymagają:
 - 1) historyczny układ przestrzenny wsi,
 - 2) istniejące grupy zieleni, drzew towarzyszące zabudowie oraz wzdłuż ciągów komunikacyjnych.
3. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

§ 7

W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się strefy i obszary ochrony konserwatorskiej oraz przepisy wymienione w ust. 2, 3, 4.

1. W obrębach poszczególnych stref obowiązują wymogi konserwatorskie, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3.
2. W strefie „B” ochrony konserwatorskiej należy:
 - 1) dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali i bryły oraz nawiązać formami współczesnymi i stosowanymi materiałami do lokalnej tradycji architektonicznej,
 - 2) w przypadku rozbudowy istniejących obiektów zabytkowych ustala się wymóg zachowania podstawowych elementów kompozycji budynku w zakresie symetrii oraz proporcji wysokości dachu do wysokości elewacji,
 - 3) wyklucza się możliwość prowadzenia napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych,
 - 4) wyklucza się możliwość stosowania ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych,

5) dopuszcza się lokalizację wolno stojących silosów pod warunkiem zachowania ekspozycji obiektów zabytkowych z terenów publicznych.

3. w strefie „OW” obserwacji archeologicznej przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze uzyskać wytyczne właściwych służb ochrony zabytków i uzyskać zezwolenie, w zakresie określonym w tych wytycznych na prace archeologiczne i wykopaliskowe.
4. W obrębie zabytkowych stanowisk archeologicznych wszelkie inwestycje należy zgłaszać do DWKZ uzyskując zaświadczenie potwierdzające zgłoszenie. Na prowadzenie robót ziemnych uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Na całym obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ustala się:
 - 1) ochronę obiektów o wartościach zabytkowych, wskazanych na rysunku planu,
 - 2) ochrona, o której mowa w pkt 1, polega w szczególności na zachowaniu podstawowych elementów obiektów, takich jak bryła budynku, forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych, symetryczne podziały stolarki, detale architektoniczne,
 - 3) rozbudowa, przebudowa, remont, zmiana funkcji obiektów, o których mowa w pkt 1, wymaga uzgodnienia właściwego Konserwatora Zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 4) ochroną, o której mowa w pkt 1, obejmuje się obiekty objęte gminną lub wojewódzką ewidencją zabytków.

§ 8

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi:

1. na przedmiotowym terenie nie występują tereny górnicze,
2. na przedmiotowym terenie nie występują obszary narażony na niebezpieczeństwo powodzi.

§ 9

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

1. sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i dróg,
2. projektowany układ poszczególnych sieci uzbrojenia technicznego należy sytuować równolegle w stosunku do istniejących i planowanych linii rozgraniczających ulic,
3. odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, 2, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń,
4. dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem nienaruszenia warunków zabudowy, o których mowa w dziale II,

5. realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
6. demontaż wszystkich istniejących nieczynnych sieci uzbrojenia terenu w przypadkach modernizacji, budowy i przebudowy układu komunikacyjnego,
7. przebudowa istniejących i likwidacja nieczynnych sieci, kolidujących z planowanym zainwestowaniem,
8. dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia, w tym ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami P, U, US, ZL, o ile przepisy szczególne nie będą tego wykluczać,
9. w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MN/U, U, P, US dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia związanych z obsługą tych obszarów,
10. dla realizacji urządzeń, o których mowa w ust. 8 i 9, które służą więcej niż jednemu odbiorcy, dopuszcza się wydzielenia niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu,
11. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniającej ciągłość dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe,
 - 3) wymianę sieci wodociągowej, która ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie pozwala na dostawę wody w odpowiedniej ilości i o odpowiednim ciśnieniu,
12. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych systemem grawitacyjno-tłocznym do oczyszczalni w Kątach Wrocławskich,
 - 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 3) budowę przepompowni ścieków komunalnych, zlokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem K-1,
 - 4) dopuszcza się budowę dodatkowych przepompowni ścieków, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenach własnych inwestorów,
 - 5) do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się dla zabudowy jednorodzinnej odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych lub zastosowanie innych systemów odprowadzenia ścieków, zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi,
 - 6) podczyszczenie ścieków przemysłowych o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, w oczyszczalniach zakładowych, zlokalizowanych na terenie własnym Inwestora,
13. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych systemem sieci kanalizacji deszczowej do cieku Rów Kątecki, znajdującego się w obrębie obszaru objętego planem,
 - 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód opadowych na terenie działki,
 - 3) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe terenów zabudowanych i utwardzonych,
 - 4) usunięcie z wód deszczowych substancji określonych w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, za pomocą urządzeń do podczyszczania wód deszczowych, zlokalizowanych na terenie własnym inwestora,
 - 5) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 4,
 - 6) modernizację cieku Rów Kątecki, w sposób umożliwiający odbiór wód opadowych,
 - 7) wzdłuż jednej z górnych krawędzi skarp cieku Rów Kątecki obowiązuje pozostawienie wolnego od zabudowy i nasadzeń, pasa terenu o szerokości 4 m, umożliwiającego prowadzenie prac konserwacyjnych,
 - 8) w przypadku zaistnienia takiej konieczności dopuszcza się budowę lokalnych przepompowni ścieków oraz zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na terenach własnych inwestora,
14. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z sieci gazowej średniego ciśnienia,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej na tereny wyznaczone w planie pod zabudowę,
 - 3) dopuszcza się budowę stacji redukcyjno-pomiarowych II^o, zlokalizowanych na terenie własnym inwestora,
15. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) dostawę energii elektrycznej z istniejącej i planowanej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia,
 - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako obiekty wolno stojące, wbudowane lub dobudowane;
 - 3) budowę stacji transformatorowych wolno stojących na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
 - 4) budowę stacji transformatorowych na terenach planowanej zabudowy przemysłowej, oznaczonej na rysunku planu symbolami P1 – P9 oraz na terenie planowanej zabudowy usługowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem U, w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią, stosownie do zapotrzebowania mocy,

- 5) budowę stacji transformatorowych wolno stojących na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
 - 6) skablowanie elektroenergetycznej linii napowietrznej średniego napięcia 20 kV L – 2873, na odcinku przebiegającym przez obszar objęty planem i kolidującej z planowanym zainwestowaniem,
 - 7) do czasu skablowania linii, o której mowa w pkt. 6, wyznacza się strefę z zakazem zabudowy o szerokości 10,0 m (po 5,0 m w obie strony od osi linii), określonej na rysunku planu, w której obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
 - 8) w przypadku skablowania linii średniego napięcia, ustalenia pkt 7 tracą moc,
 - 9) dopuszcza się skablowanie elektroenergetycznych linii napowietrznych niskiego napięcia, kolidujących z planowanym zainwestowaniem,
 - 10) zakaz budowy elektroenergetycznych linii napowietrznych średniego i niskiego napięcia,
16. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
- 1) realizację lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - 2) likwidację bądź modernizację lokalnych kotłowni, o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń, poprzez zmianę czynnika grzewczego,
17. W zakresie telekomunikacji ustala się:
- 1) budowę sieci telekomunikacyjnej,
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci,
 - 3) lokalizowanie obiektów telekomunikacyjnych takich jak maszty i urządzenia telekomunikacyjne,
 - 4) w zakresie urządzeń i instalacji telefonii komórkowej obowiązuje zakaz lokalizacji masztów antenowych na terenach stref ochrony konserwatorskiej B,
18. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- § 10
- W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zasad zagospodarowania terenu ustala się:
1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN:
 - 1) dopuszcza się wprowadzenie jako uzupełniającego przeznaczenia terenu usług nieuciążliwych z zakresu handlu, obsługi ludności i przedsiębiorstw oraz opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,
 - 2) w przypadku wprowadzania usług jako uzupełniającego przeznaczenia terenu zabudowy mieszkaniowej, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekraczać 30% powierzchni użytkowej budynków,
 2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności lub usług, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN/U:
 - 1) dopuszcza się wprowadzenie zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności lub usług nieuciążliwych z zakresu handlu, gastronomii, obsługi ludności i przedsiębiorstw oraz opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali, lub zabudowy mieszkaniowo-usługowej niskiej intensywności z usługami nieuciążliwymi z zakresu handlu, gastronomii, obsługi ludności i przedsiębiorstw oraz opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,
 - 2) w przypadku wprowadzania zabudowy mieszkaniowo-usługowej nie określa się minimalnej ani maksymalnej powierzchni usług,
 - 3) ustala się nieprzekraczalne lub obowiązujące linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg:
 - 3) ustala się nieprzekraczalne lub obowiązujące linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg:
 - a) kategorii L – w odległości 10 m,
 - b) kategorii D – w odległości 6 m,
 - c) wewnętrznych ewentualnie wydzielanych w ramach poszczególnych terenów – 4 m,
 - 4) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 20% powierzchni działek, a budynków mieszkalno-usługowych 30% powierzchni działek,
 - 5) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek,
 - 6) budynki mieszkalne lub mieszkalno-usługowe nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze,
 - 7) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 9 m, a mierzona od naturalnego poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
 - 8) w przypadku modernizacji lub przebudowy obiektów istniejących ustala się wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej zlokalizowanej na działkach sąsiednich gabarytami, szerokością traktów, układem dachów, wysokością nadziemnych kondygnacji, liczbą osi elewacji oraz podziałami poziomymi elewacji; w takich przypadkach wysokości określone w pkt 7 mogą być przekroczone o 20%,
 - 9) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy,
 - 10) ustala się dopuszczalne formy dachów: (o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej)
 - a) dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 35–45°,
 - b) dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczółkami,
 - c) mansardowe,
 - 11) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych,

- a) kategorii L – w odległości 10 m,
 - b) kategorii D – w odległości 6 m,
 - c) wewnętrznych ewentualnie wydzielanych w ramach poszczególnych terenów – 4 m,
- 4) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych lub usługowych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 20% powierzchni działek, a budynków mieszkaniowo-usługowych 30% powierzchni działek,
 - 5) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek,
 - 6) budynki mieszkaniowe lub usługowe, lub mieszkaniowo-usługowe, nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze,
 - 7) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 9 m, a mierzona od naturalnego poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
 - 8) ustala się dopuszczalne formy dachów: (o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej):
 - a) dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 35–45°,
 - b) dwuspadowe lub wielospadowe, symetryczne z ewentualnymi naczółkami,
 - c) mansardowe,
 - 9) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych,
3. Dla terenów zabudowy przemysłowej oraz usługowej oznaczonych symbolami P i U ustala się:
 - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenów z terenami ulic i dróg:
 - a) kategorii G – w odległości 20 m,
 - b) kategorii L – w odległości 10 m,
 - c) kategorii D – w odległości 10 m,
 - d) wewnętrznych – w odległości 4 m,
 - e) wewnętrznych ewentualnie wydzielanych w ramach poszczególnych terenów – 4 m,
 - f) od linii rozgraniczającej autostradę A4, która stanowi równocześnie południową granicę opracowania – w odległości 50 m,
 - g) od linii rozgraniczającej obwodnicę Kątów Wrocławskich, która stanowi równocześnie północną granicę opracowania – w odległości 20 m,
 - 2) odległości zabudowy od granic nieruchomości ustala się zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) powierzchnie zabudowy budynków na poszczególnych działkach nie powinny przekraczać 70% powierzchni działek,
 - 4) nie określa się wskaźnika udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - 5) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 15 m,
 - 6) nie określa się wymagań w zakresie formy budynków i rodzaju pokrycia dachów, o ile zapisy szczegółowe nie stanowią inaczej..
 4. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami KDG, KDL, KDD, KDW ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) szerokości w liniach rozgraniczających dróg i ulic, o ile zapisy szczegółowe nie stanowią inaczej:
 - a) kategorii L – co najmniej 20 m,
 - b) kategorii D – co najmniej 15 m, z wyjątkiem KDD6 dla której ustala się szerokość w liniach rozgraniczających min 13 m.,
 - c) drogi wewnętrzne – co najmniej 10 m,
 - d) wewnętrznych ewentualnie wydzielanych w ramach poszczególnych terenów – co najmniej 10 m,
 - 2) szerokości, o których mowa w pkt 1, nie obowiązują w granicach obszarów zwartej zabudowy wsi, gdzie należy je dostosować do możliwości wynikających z istniejącej zabudowy i granic władania,
 - 3) linie rozgraniczające tereny komunikacji publicznej mogą być korygowane w kierunku poszerzenia dróg i ulic za zgodą właścicieli gruntów, których poszerzenie dotyczy o szerokość nie większą niż 2 m,
 - 4) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
 - 5) sieci infrastruktury technicznej na odcinkach dróg położonych poza obszarami zabudowy wiejskiej należy prowadzić poza pasami drogowymi.

§ 11

W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności oznaczonych na rysunku planu symbolem MN oraz zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności lub usług, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN/U:
 - 1) wydzielane działki są przeznaczone na lokalizację zabudowy w układzie wolno stojącym;
 - 2) powierzchnia wydzielanych działek przeznaczonych pod nową zabudowę MN oraz MN/U nie może być mniejsza niż 1000 m², z wyjątkiem zabudowy plombowej na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej, która może być lokalizowana na mniejszych działkach, pod warunkiem podporządkowania jej lokalizacji zasadom kontynuacji układu urbanistycznego,
 - 3) dopuszcza się scalanie gruntów,
 - 4) dopuszcza się wtórny podział działek na terenach zabudowanych jedynie w przypadkach mających na celu wyrównanie granic, powiększenie działek sąsiednich lub zniesienie współwłasności,
 - 5) dla działek położonych przy drogach KD i KDW kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 60–90°.
2. Dla terenów zabudowy przemysłowej oznaczonych symbolem P ustala się:
 - 1) powierzchnia działek przeznaczonych pod funkcję P nie może być mniejsza niż 3000 m²,
 - 2) szerokości frontów poszczególnych działek nie mogą być mniejsze niż 40 m,
 - 3) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych,
 - 4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego ustala się na 60 – 90°,
 - 5) dopuszcza się scalanie gruntów.

3. Dla terenów zabudowy usługowej oznaczonych symbolami U ustala się:

- 1) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 1500 m²,
- 2) szerokości frontów poszczególnych działek nie mogą być mniejsze niż 30 m,
- 3) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych,
- 4) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego ustala się na 60–90°,
- 5) dopuszcza się scalanie gruntów.

§ 12

Ustala się następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. dla terenów zabudowy przemysłowej i usługowej oznaczonych symbolami P i U ustala się:
 - 1) wzdłuż terenów przylegających do zabudowy mieszkaniowych wymagana jest zieleń izolacyjna wysoka składająca się z drzew zimozielonych i liściastych,
 - 2) wzdłuż granic terenów z terenami zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się stosowanie pełnych ogrodzeń.
 - 3) ustala się obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
 - 4) place manewrowe, stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym spływ wody i odprowadzenie jej w sposób kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu,
 - 5) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,
2. dla terenów komunikacji publicznej, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL, KDD
 - 1) ustala się zakaz realizacji nowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających dróg w granicach obszarów zwartej zabudowy wsi obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - 3) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi,
 - 4) dopuszcza się nasadzenia szpalerów zieleni w pasach drogowych pomiędzy obszarami zainwestowania wsi oraz wzdłuż terenów przemysłowych.

§ 13

W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się:

1. dla terenów zabudowy mieszkaniowej obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde mieszkanie.
2. dla terenów zabudowy mieszkaniowej lub usługowej obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 sta-

nowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

3. parkingi dla pojazdów związanych z prowadzoną działalnością na terenach zabudowy przemysłowo-usługowej należy zapewnić w granicach własnych nieruchomości w ilości co najmniej 1 stanowisko na 50 m² powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzoną działalnością.
4. wzdłuż granic terenów zabudowy przemysłowo-usługowej z terenami zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się stosowanie pełnych ogrodzeń.
5. Dla terenów komunikacji oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL, KDD, KDP oraz KDW ustala się następujące zasady obsługi terenów zabudowanych lub przeznaczonych na zabudowę:
 - 1) dla nieruchomości przyległych do terenów dróg dojazdowych – KDD lub dróg wewnętrznych – KDW wyklucza się bezpośrednio wjazdy z dróg lokalnych – KDL,
 - 2) dla nieruchomości przyległych wyłącznie do terenów dróg lokalnych – KDL dopuszcza się bezpośrednio wjazdy z tych dróg,
 - 3) nieruchomości posiadające wjazdy z dróg publicznych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mogą być obsługiwane na dotychczasowych zasadach.

§ 14

Nie określa się zasad w zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 15

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MN-1 i MN-2 ustala się przeznaczenie:

1. podstawowe – zabudowa mieszkaniowa niskiej intensywności
 - 1) na działkach od nr 315 do nr 323 zabudowę usytuować szczytowo w stosunku do drogi KDD-6:
 - a) dachy o kącie połaci 45°,
 - b) dopuszcza się lukarny i okna połaciowe,
 - 2) na działkach 314/1 i 314/2 dopuszcza się zabudowę bliźniaczą:
 - a) dachy o kącie połaci 40°–45°,
 - b) dopuszcza się lukarny i okna połaciowe,
 - 3) pokrycia dachowe – dachówka ceramiczna lub betonowa w kolorze czerwonym,
2. uzupełniające:
 - 1) usługi,
 - 2) zieleń urządzona, ogrody przydomowe,
 - 3) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - 4) drogi wewnętrzne.

§ 16

Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami MN/U ustala się przeznaczenie:

1. podstawowe – niskiej intensywności lub usług nieuciążliwych z zakresu handlu, gastronomi, obsługi ludności i przedsiębiorstw oraz opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali, lub zabudowy mieszkaniowo-usługowej niskiej intensywności z usługami nieuciążliwymi z zakresu handlu, gastronomi, obsługi ludności i przedsiębiorstw oraz opieki zdrowotnej z wyjątkiem szpitali,

1) pokrycia dachowe:

- a) dachy o kącie połąci 45°,
- b) dachówka ceramiczna lub betonowa w kolorze czerwonym,
- c) dopuszcza się lukarny i okna połaciowe,

2. uzupełniające:

- 1) zieleni urządzonej, ogrody przydomowe,
- 2) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
- 3) drogi wewnętrzne.

§ 17

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od P-1 do P-9 ustala się:

1. podstawowe przeznaczenie na zabudowę przemysłową:

1) dla terenu działki nr 148/2 na terenie oznaczonym symbolem P9 w przypadku samodzielnego zagospodarowania działki dopuszcza się wydzielanie drogi dojazdowej jako drogi wewnętrznej z terenu oznaczonego symbolem MN-2

2) dla terenu oznaczonego symbolem P-2, P-4, P-6 ustala się strefę o szerokości 8 m wzdłuż drogi powiatowej KDL-1, przeznaczoną na urządzenie terenu zieleni niskiej z dopuszczeniem przeznaczenie tego terenu na sieci infrastruktury technicznej,

2. dopuszczalne przeznaczenie:

- 1) parkingi, drogi wewnętrzne,
- 2) zieleni.
- 3) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

§ 18

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US ustala się przeznaczenie na boisko sportowe. Dopuszcza się lokalizację zabudowy związanej z przeznaczeniem terenu, tj. obiekty socjalne, szatnie, biura o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 10% powierzchni terenu.

§ 19

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U ustala się przeznaczenie terenu:

1) Przeznaczenie na zabudowę usługową.

a) ustala się strefę o szerokości 8 m wzdłuż drogi powiatowej KDL-1, przeznaczoną na urządzenie terenu zieleni niskiej z dopuszczeniem przeznaczenie tego terenu na sieci infrastruktury technicznej,.

2) Przeznaczenie dopuszczalne:

- a) zabudowa mieszkaniowa,
- b) parkingi wewnętrzne,
- c) zieleni,
- d) urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 20

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP ustala się przeznaczenie terenów na zieleni parko-

wą. Ustala się zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów architektury parkowej, obiektów małej architektury lub urządzeń sportowo-rekreacyjnych.

§ 21

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL-1 do ZL-3 ustala się przeznaczenie terenów na zieleni leśną. Ustala się zakaz zabudowy.

§ 22

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem E-1 ustala się przeznaczenie terenów na stacje elektroenergetyczna.

§ 23

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem K-1 ustala się przeznaczenie terenów na urządzenia obsługi kanalizacji.

§ 24

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od WS-1 do WS-2 ustala się przeznaczenie na wody powierzchniowe.

§ 25

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG ustala się przeznaczenie na komunikację – droga kategorii głównej.

§ 26

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL-1, KDL-2 ustala się przeznaczenie na komunikację – droga kategorii lokalnej o szerokości docelowej w liniach rozgraniczających 20 m. Do czasu realizacji drogi utrzymuje się szerokość w liniach rozgraniczających obecnego stanu władania.

§ 27

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDD-1 do KDD-7 ustala się przeznaczenie na komunikację – droga kategorii dojazdowej.

1. dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD-1, KDD-2, KDD-3, KDD-4, KDD-5 KDD-7 ustala się szerokość liniach rozgraniczających 15 m;

2. dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-6 ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 13 m.

§ 28

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW-1 ustala się przeznaczenie na komunikację – droga wewnętrzna o szerokości w liniach rozgraniczających 10 m..

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 29

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1. dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami US, WS, ZP, ZL, MN/U, KDG, KDL, KDD, w wysokości 1%;
2. dla pozostałych terenów w wysokości 30%.

§ 30

Nieruchomości, dla których przed wejściem w życie niniejszej uchwały wydano decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzje o pozwoleniu na budowę, mogą być zagospodarowane na zasadach określonych w tych decyzjach.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Kąty Wrocławskie z dnia
29 grudnia 2006 r. (poz. 662)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Kąty Wrocławskie z dnia
29 grudnia 2006 r. (poz. 662)

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem planu inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- drogi publiczne o łącznej długości ok. 3,5 km,
- sieci kanalizacji sanitarnej o łącznej długości ok. 4,5 km,
- sieci wodociągowe o łącznej długości ok. 3,5 km.

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że:

- | | |
|---|----------------|
| - szacunkowy koszt budowy dróg wyniesie | 6 125 000,- zł |
| - szacunkowy koszt realizacji kanalizacji sanitarnej wynosić będzie | 1 125.000,- zł |
| - szacunkowy koszt realizacji sieci wodociągowej wynosić będzie | 875.000,- zł |

Łączna szacunkowa wartość tych inwestycji wyniesie 8 125 000.- zł

Wyszczególnione koszty mogą ulec obniżeniu, ponieważ:

- zgodnie z ustawą o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838) dopuszcza się możliwość, że inwestorzy przedsięwzięć niedrogowych związanych z budową lub przebudową dróg publicznych zobowiązani będą do udziału w kosztach realizacji dróg gminnych,
- możliwe jest obniżenie cen realizacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnych w procedurze przetargowej na wykonanie tych sieci.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań, realizowanych sukcesywnie w miarę potrzeb, odbywać się będzie z niżej wymienionych źródeł:

- kredytów,
- dochodów własnych gminy.

663

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu używania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Miejskiej Lubin, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; Nr 169, poz. 142; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i poz. 1218, Nr 187, poz. 1381) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania, termin zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych z tytułu używania lokali komunalnych i socjalnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **Decyzji** – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli Prezydenta Miasta Lubina w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie.
2. **Należności** – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika z tytułu opłat za najem lokalu wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.
3. **Opłaty** za najem lokalu – rozumie się przez to czynsz z tytułu najmu, określony w umowie najmu, należność za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne za świadczenia związane z eksploatacją lokalu.
4. **Dłużnik** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która jest najemcą, byłym najemcą lokalu gminnego zasobu mieszkaniowego lub osobą zajmująca lokal, do którego utraciła tytuł prawny.
5. **Lokal** – rozumie się przez to lokal komunalny lub socjalny z gminnego zasobu mieszkaniowego.
6. **Dochód** – rozumie się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku. Są to wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

§ 3

1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Należności gminy mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:
 - a) Rozwiązano umowę najmu za zaległości w opłatach za używanie lokalu, a w wyniku prowadzonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by było dochodzić należności,
 - b) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową

i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,

- c) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego,
- d) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
- e) w protokole sporządzonym przez Urząd Miejski w Lubinie stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane są z dochodzeniem wiarygodności byłyby wyższe od tej kwoty,
- f) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcia egzekucyjne w przypadku przekazania lokalu do dyspozycji Gminy,
- g) informacja z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie stwierdza, że poszukiwana osoba w CBA nie figuruje, a lokal jest w dyspozycji Gminy.

§ 5

1. Należność gminy może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika Prezydent Miasta może umorzyć należności w części lub w całości, nie częściej jednak niż jeden raz w okresie najmu lokalu.
 - a) w przypadku osób, które nadal zamieszkują w lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego, warunkiem umorzenia należności gminy określonej w § 5 pkt 1 jest regularne wnoszenie opłat za najem lokalu przez okres 2 lat od daty wydania decyzji.
 - b) w przypadku osób, które nie zamieszkują w lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego umorzenie należności gminy określone w pkt 1 następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o którym mowa w ust. 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
4. Jeżeli decyzja dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.
5. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

§ 6

1. Kryteria jakie muszą zostać spełnione przez dłużnika do umorzenia należności gminy na podstawie § 4 pkt 1 lit. b niniejszej uchwały:
 - a) dochód na członka gospodarstwa domowego:
 - do 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,

- do 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.
 - b) Powierzchnia użytkowa lokalu:
 - do 35 m² – dla 1 osoby,
 - do 40 m² – dla 2 osób,
 - do 45 m² – dla 3 osób,
 - do 55 m² – dla 4 osób,
 - do 65 m² – dla 5 osób,
 - do 70 m² – dla 6 osób,
- a w razie zamieszkiwania w lokalu większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnię użytkową o 5 m²; normy powierzchni użytkowej podwyższa się o 10 m², jeżeli w lokalu mieszka osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim.
2. Umorzenie należności gminy na wniosek dłużnika nie może nastąpić, jeżeli dłużnik samowolnie zajął lokal lub umowa najmu rozwiązana została z winy dłużnika z przyczyn innych niż zadłużenie z tytułu opłat za najem lokalu oraz gdy zostanie stwierdzone, że wnioskodawca wykracza w sposób rażący przeciwko porządkowi domowemu.

§ 7

3. Czynności dłużnika składającego wniosek o umorzenie należności za lokal mieszkalny:
- a) przedstawienie swojej sytuacji majątkowej i rodzinnej poprzez dołączenie do wniosku zaświadczenia określającego dochód wnioskodawcy, współmałżonka oraz innych osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - b) Przedstawienie opinii z ośrodka pomocy społecznej o trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz opinii zarządcy lokalu mieszkalnego.

§ 8

Decyzja o umorzeniu powinna zawierać aprobatę Skarbnika Miasta oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia należności.

§ 9

1. Prezydent Miasta w zakresie należności dotyczących Urzędu Miejskiego, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek może:
 - a) odroczyć termin,
 - b) rozłożyć na raty wierzytelność (maksymalnie 36 rat).
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia

wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności jest termin pierwotnie określony.
4. W przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności Prezydent Miasta podpisuje z dłużnikiem porozumienie określające warunki odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 10

Prezydent Miasta wznowi postępowanie o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowią podstawę decyzji.

§ 11

1. Urząd Miejski zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty.
2. Prezydent Miasta w terminach przedkładania Radzie informacji o wykonaniu budżetu składa Radzie Miejskiej pisemne sprawozdanie z wszystkich dokonanych umorzeń i ulg, o których mowa w § 5 i § 8 niniejszej uchwały.

§ 12

Integralną częścią niniejszej uchwały stanowi wniosek o umorzenie należności za lokal mieszkalny – załącznik nr 1.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dolnośląskim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SEBASTIAN CHOJECKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Lubinie z dnia 23 stycznia 2007 r.
(poz. 663)

Lubin, dnia 200.... r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(data urodzenia, NIP)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(miejscowość)

WNIOSK

**o umorzenie należności za lokal mieszkalny nrw budynku nr.....przy
ulicy.....w Lubinie.**

Proszę o

.....
.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

6. W załączeniu przedkładam nw. dokumenty:

- 1)
- 2).....
- 3)
- 4)
- 5).....

.....
(podpis wnioskodawcy)

664

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia na rok 2007 regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice,
- 2) **dyrektora lub wicedyrektora** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

§ 2

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za czas przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do

pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 3

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego w okresie ostatnich pięciu lat,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może wynosić do **20%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego I kategorii zaszeregowania.

- Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż **3 miesiące**.
Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się w okresie:
 - wakacji letnich,
 - urlopu dla poratowania zdrowia,
 - przebywania w stanie nieczynnym,
 - osobom, które zostały ukarane na podstawie Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela,
 - stażystom,
 - osobom, które nie przepracowały co najmniej 1 pełnego roku w szkołach na terenie gminy.
 Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przyznaje się w formie pisemnej.
- Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
- Dyrektor w stosunku do nauczyciela, a Burmistrz w stosunku do dyrektora, ma prawo wstrzymać wypłatę dodatku motywacyjnego w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 3.
- Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową na dany rok budżetowy.
- Wielkość kwoty dodatku motywacyjnego planuje się w budżecie na poziomie 5 % planowanego wynagrodzenia zasadniczego mianowanego nauczyciela I kategorii zaszeregowania.

§ 5

DODATEK FUNKCYJNY

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł)
Dyrektor szkoły:	
do 8 oddziałów	od 480,00 do 780,00
od 9 do 16 oddziałów	od 580,00 do 980,00
17 oddziałów i więcej	od 780,00 do 1320,00
Wicedyrektor szkoły	od 320,00 do 580,00

- Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
- Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze, ustala dyrektor placówki.
- Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekroczy 1 miesiąc. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcyjne powierzono nauczycielowi na okres obejmujący pełnych miesiące, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.

§ 6

- Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - wychowawstwo klasy** – w wysokości **do 80,00 zł miesięcznie**,
 - funkcję opiekuna stażu**:
 - w wysokości **do 35,00 zł miesięcznie** – dla opiekuna stażu realizowanego przez nauczyciela kontraktowego,
 - w wysokości **do 55,00 zł miesięcznie** – dla opiekuna stażu realizowanego przez nauczyciela stażystę,
 - nauczyciela konsultanta** (lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli) **w wysokości do 80,00 zł miesięcznie**.
- Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach budżetu szkoły.

§ 7

- Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1, i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- Dodatek o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 i § 6 ust. 1 nie przysługuje za okres:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - urlopu dla poratowania zdrowia,
 - urlopu macierzyńskiego i wychowawczego,
 - za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji.

§ 8

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.) w przypadku, gdy:
 - 1) prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatek 10% do stawki godzinowej przepracowanej w klasie integracyjnej lub w klasie masowej, do której uczęszcza dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego,
 - 3) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9 pkt 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin podzielonego na dany okres (rok szkolny).
4. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

§ 9

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w ponadwymiarowych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) z uwzględnieniem zapisu art. 42 ust. 6 cytowanej ustawy.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 go-

dziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy, wynikającej z zapisów art. 42 pkt 1, 2, 3 cytowanej ustawy i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin matematyki i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy, tj.

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

$$25/1,17 = 21,37 = 21$$

W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny ponadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).

5. W tygodniach, w których nauczyciel nie zrealizował wszystkich planowanych godzin ponadwymiarowych, wynagrodzenie za przepracowane godziny ponadwymiarowe oblicza się następująco: za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczycieli ustalono czterodniowy tydzień pracy).

§ 10

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice:
 - a) na wniosek dyrektora,
 - b) z inicjatywy własnej.
4. Nagroda Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice i nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest nauczycielowi za:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w pracy opiekuńczo – wychowawczej,
 - c) wdrażanie innowacji pedagogicznych,
 - d) dbałość o powierzone mienie,

- e) polepszanie bazy dydaktycznej,
 - f) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - g) prawidłowe realizowanie planu finansowego,
 - h) dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organami prowadzącymi i nadzorującymi pracę pedagogiczną,
 - i) innymi osiągnięciami.
5. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice może otrzymać nauczyciel, który pracował w jednostkach organizacyjnych oświaty Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice minimum 3 lata.

§ 11

Nagrody, o których mowa w § 10, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, na wniosek stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 12

ZASADY UDZIELANIA I ROZMIARU ZNIŻEK TYGODNIOWEGO OBOWIĄZKOWEGO WYMIARU GODZIN ZAJĘĆ DLA NAUCZYCIELI, KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKO KIEROWNICZE W SZKOŁACH

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół szkół każdego typu liczącej: - od 6 do 8 oddziałów - od 9 do 16 oddziałów - od 17 i więcej oddziałów	7 godzin tygodniowo 5 godzin tygodniowo 3 godziny tygodniowo
2.	Wicedyrektor szkoły lub zespołu szkół każdego typu liczącej : - od 12 do 16 oddziałów - od 17 i więcej oddziałów	9 godzin tygodniowo 7 godzin tygodniowo

§ 13

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla szkolnych pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych prowadzących zajęcia w szkole, wynosi 26 godzin.

§ 14

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach wiejskich i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego uprawionego nauczyciela, do którego wlicza się współmałżonka, dzieci własne lub przysposobione pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie **23,00 zł**
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie **31,00 zł**
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie **38,00 zł**
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie **46,00 zł**
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu,
 - b) pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończe-

nia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

- c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
 - d) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Dodatek na dzieci przysługuje tylko jednemu z małżonków.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa

o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) pozostawania w stanie nieczynnym.

§ 15

DODATEK WIEJSKI

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi lub miasta liczącego do 5000 mieszkańców, który posiada odpowiednie kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego, macierzyńskiego,
 - 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.

§ 16

Dodatki wymienione w niniejszym regulaminie przysługują na okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.

§ 17

Traci moc uchwała nr XLIV/271/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia na rok 2006 regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA BEJDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Jelczu-Laskowicach z dnia 26 stycznia
2007 r. (poz. 664)

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca
2. Adres zamieszkania
.....
.....
.....
3. Zatrudniony
-
.....

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

***Oświadczam, że wraz ze mną wspólnie zamieszkują i pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu niżej wymienione osoby :**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.
7. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
data ur.

Zobowiązuję się do informowania o każdorazowej zmianie ilości osób ,od której uzależniona jest wysokość dodatku .

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Do członków rodziny zalicza się :

- **małżonka** , który nie posiada własnego źródła dochodu
- pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia
- pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia;
- dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Jelczu-Laskowicach z dnia 26 stycznia
2007 r. (poz. 664)

Jelcz – Laskowice,

W N I O S E K
o przyznanie nagrody
BURMISTRZA
MIASTA I GMINY JELCZ – LASKOWICE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz- Laskowice
Panu / Pani

.....
Urodzonemu / nej **w**
(data) (miejscowość)

wykształcenie , staż pracy w szkole lub placówce

.....
zatrudnionemu/ ej w
(nazwa szkoły/ placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

jako
(stanowisko)

Dotychczas otrzymane nagrody Ministra , Kuratora , Dyrektora – rok otrzymania
.....
.....
.....

Ostatnia ocena pracy nauczyciela
(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego :
.....
.....
.....
.....
.....

Dyrektor szkoły sporządzający wniosek
.....
(miejscowość i data) (pieczęć) (pieczęć imienna i podpis)

665

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LUBOMIERZ

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Lubomierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 24 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 68 ust. 2, 2a, 3 i 4, art. 70 ust. 2 i 4, art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 roku Dz. U. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przeznacza się do sprzedaży, oddawania w użytkowanie wieczyste, zamiany, najmu lub dzierżawy, użyczenia i oddania w trwałe zarząd nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego gminy Lubomierz.
2. Przedmiotem sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nie mogą być nieruchomości niezbędne dla właściwego wykonywania zadań Gminy.
3. Ustaloną zgodnie z art. 67 ustawy cenę nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o bonifikatę w ten sposób, iż wynosi:
 - 20% gdy przedmiotem sprzedaży jest lokal mieszkalny,
 - 10% gdy przedmiotem sprzedaży jest lokal użytkowy.
4. Kandydat na nabywcę nieruchomości pokrywa koszty przygotowania dokumentacji do sprzedaży w zakresie opracowań geodezyjnych oraz sporządzenia operatu szacunkowego, ma uregulowane zobowiązania finansowe w stosunku do zarządcy nieruchomości.
Koszty notarialne i sądowe związane z umową sprzedaży ponosi nabywca.
5. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przysługuje ich najemcom.
6. Sprzedaż lokalu następuje łącznie z udziałem w prawie użytkowania wieczystego gruntu lub we własności gruntu niezbędnego do racjonalnego korzystania z budynku oraz wspólnych części i urządzeń budynku, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.
7. Lokale użytkowe wyłączone są ze sprzedaży, wyjątek stanowią lokale użytkowe mieszczące się w budynkach, które w całości zejdą ze stanu gminy.
Rada Miejska Gminy Lubomierz może podjąć odrębną uchwałę o sprzedaży lokalu użytkowego nawet w sytuacji, gdy po jego sprzedaży budynek w całości nie zejdzie ze stanu gminy.

§ 2

8. Udziela się bonifikaty przy sprzedaży lokali mieszkalnych wg zasad i wysokości określonej w tabeli nr 1.

W przypadku jednorazowej zapłaty ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego stosuje się następną bonifikatę w wysokości 50% ceny.

9. W przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty ustala się pierwszą ratę w wysokości 10% ceny sprzedaży lokalu.

Kwota pozostała do spłaty rozłożona zostaje na 10 rat rocznych oprocentowanych w wysokości 8% w stosunku rocznym.

§ 3

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej Gminy Lubomierz:

- nr XXXVII/270/02 z dnia 29 maja 2002 roku w sprawie Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2002–2006 oraz zasady wynajmowania lokali,
- nr II/5/02 z dnia 4 grudnia 2002 roku w sprawie zmian do uchwały nr XXXVII/270/02 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 maja 2002 roku w sprawie Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2002–2006 oraz zasady wynajmowania lokali,
- nr XVII/97/04 z dnia 26 marca 2004 roku w sprawie zmian do uchwały nr XXXVII/270/02 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie Programu Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2002–2006 oraz zasady wynajmowania lokali,
- nr XXIV/138/04 z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie zmian do uchwały nr XXXVII/270/02 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 29 maja 2002 roku w sprawie Programu Gospodarowania zasobem Mieszkaniowym Gminy i Miasta Lubomierz na lata 2002–2006 oraz zasady wynajmowania lokali.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

BARBARA URBANOWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia
26 stycznia 2007 r. (poz. 665)

ULGI STOSOWANE PRZY SPRZEDAŻY LOKALI MIESZKALNYCH

A) Budynki wybudowane do roku 1945:

Stan techniczny budynku	Miasto Lubomierz		Teren sołectw	
	pojedynczy lokal	wszystkie lokale	pojedynczy lokal	wszystkie lokale
budynek mieszkalny, którego stan techniczny wymaga remontu kapitalnego	80	99	95	99,9
budynek mieszkalny, którego stan techniczny nie wymaga remontu kapitalnego	50	85	70	95

B) Budynki wybudowane po roku 1945:

Stan techniczny budynku	Miasto Lubomierz		Teren sołectw	
	pojedynczy lokal	wszystkie lokale	pojedynczy lokal	wszystkie lokale
budynek mieszkalny, którego stan techniczny wymaga remontu kapitalnego	60	80	80	95
budynek mieszkalny, którego stan techniczny nie wymaga remontu kapitalnego	40	60	50	70

Objaśnienia:

Pojedynczy lokal – dotyczy sprzedaży jednego lokalu w budynku co najmniej 2-lokalowym. Dotyczy również sprzedaży domów jednorodzinnych.

Wszystkie lokale – jednoczesny wykup przez najemców lokali w budynku co najmniej 2-lokalowym w wyniku czego budynek przestaje być własnością gminy.

666

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Szczytna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68, ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Szczytna w następujących wysokościach:
 - a) 90% – dla nieruchomości zabudowanych i wykorzystywanych na cele mieszkaniowe, oraz dla lokali wykorzystywanych jedynie na cele mieszkaniowe,
 - b) 95% – dla nieruchomości rolnych przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne,
 - c) 99% – jeżeli użytkownicy wieczystości wniesli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego.
2. W przypadku wielofunkcyjnego wykorzystania nieruchomości, bonifikaty udziela się proporcjonalnie do części wykorzystywanej jedynie na cele mieszkaniowe lub rolne.
3. Bonifikata może być udzielona, jeżeli użytkownik wieczysty nie zalega z płatnościami z tytułu użytkowania wieczystego, podatków lub innych płatności wobec Gminy Szczytna.

§ 2

Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego płatna jest jednorazowo w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja o odpłatnym przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności stanie się ostateczna.

§ 3

Wszystkie koszty związane z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności pokrywa nabywca.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

667**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU**

z dnia 9 lutego 2007 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6n ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi Gminy Pieńsk.

§ 3

Z tytułu pobrania podatków ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 7% od pobranej kwoty.

§ 4

Traci moc uchwała nr VII/40/03 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatków i opłat lokalnych.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Pieńsku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SŁOBODZIAN

668

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych gminie Kostomłoty na rok 2007”

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu pozytywnej opinii Związków Zawodowych Rada Gminy Kostomłoty uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „REGULAMIN DODATKÓW DO WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PODLEGŁYCH GMINIE KOSTOMŁOTY NA ROK 2007” w treści określonej poniżej.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa Minister właściwy do spraw oświaty.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 33 KN.
2. Dodatek przysługuje także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku do REGULAMINU DODATKÓW DO WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI.
2. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość

szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy szkoły.

4. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu, wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły, w granicach stawek określonych tabelą w załączniku do REGULAMINU DODATKÓW DO WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI.
5. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatek za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, przyznaje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
 - 2) teren działania.
7. Dodatek za sprawowanie opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub funkcyjne powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
11. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

DODATEK MOTYWACYJNY**§ 5**

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości do 12% nie mniej niż 1%, a dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest kwotowo na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok.
5. Dodatek motywacyjny jest dodatkiem za efekty i jakość pracy nauczyciela i dyrektora.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy, uwzględniając przede wszystkim:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) współpracę z organem prowadzącym i nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
 - 5) zaangażowanie w realizację zadań szkoły,
 - 6) współpracę z organami szkoły,
 - 7) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
 - 8) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 9) dbanie o mienie i majątek szkoły,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad prawidłową pracą nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 11) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych przez Radę Gminy środków.
8. Organ prowadzący określa kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w podległych placówkach, uwzględniając:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela,
 - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej,
 - 3) przestrzeganie statutu szkoły i prawa wewnątrzszkolnego,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych w miarę możliwości,
 - 5) współpracę z organami szkoły,
 - 6) współpracę z rodzicami ucznia.
9. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną o przyznaniu dodatków motywacyjnych.

DODATEK ZA TRUDNE I UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY**§ 6**

Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy:

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-16/105/07 z dnia 28 lutego 2007 r. stwierdzono nieważność § 6 pkt 1 w części obejmującej wyrażenie: „pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania”).
2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim, przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatek za trudne warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z góry.

GODZINY PONADWYMIAROWE**§ 7**

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela dyrektor szkoły zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Przyznawanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw następuje w oparciu o zasady określone w Karcie Nauczyciela i Kodeksie pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, należy regulować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Tygodniowa liczba godzin ponadwymiarowych, które realizuje nauczyciel, wynika z arkusza organizacyjnego.
7. Godziny, na których realizowane są zajęcia dodatkowe przyznane przez Wójta Gminy, są płatne za faktycznie przepracowane, a wynagrodzenie oblicza się z zachowaniem zasad, jak przy godzinach ponadwymiarowych.

FUNDUSZ NAGRÓD

§ 8

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz dzieli się następująco:
 - 1) 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 80% funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody jest uzależnione od osiągnięć w zakresie pracy:
 - 1) dydaktycznej,
 - a) stwierdzenie dobrych wyników sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych,
 - b) stwierdzenie dobrych wyników w nauce danego przedmiotu,
 - c) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursu przedmiotowych zawodów sportowych,
 - d) przygotowanie uczniów do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
 - e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrożenie własnych programów autorskich,
 - g) stosowaniu własnego toku lub programu nauczania dla uczniów,
 - h) praca z uczniem słabym,
 - 2) wychowawczej,
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) aktywności społecznej uczniów w samorządzie uczniowskim,
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - d) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
 - 3) opiekuńczej,
 - a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) przygotowanie i przeprowadzenie zimowego lub letniego wypoczynku dla dzieci, a w stosunku do dyrektora i wicedyrektora również od:
 - 1) działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) działań stwarzających warunki do ich skutecznej realizacji.
 4. Wójt Gminy przyznaje nagrody dla kadry kierowniczej szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli.
 5. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom i wychowawcom za ich osiągnięcia. Nauczycielowi, który przepracował w szkole 1 rok za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizowanie zadań statutowych dyrektor szkoły może przyznać nagrodę dyrektora.
 6. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy występują:
 - 1) dla dyrektorów szkół:
 - a) osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,

- b) dyrektor Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach,
 - c) Przewodniczący Rady Gminy,
 - d) Komisja Oświaty przy Radzie Gminy Kostomłoty,
 - e) Członkowie związku zawodowego działającego w danej placówce,
- 2) dla wicedyrektorów, kadry kierowniczej i nauczycieli:
 - a) osoby jak w pkt 1,
 - b) dyrektor szkoły,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Rada Pedagogiczna.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 9

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny nauczyciela, wypłacany, co miesiąc w wysokości:
 - 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”, dla 1 osoby,
 - 2) 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób,
 - 3) 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób,
 - 4) 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka oraz dzieci, z tym że na dzieci uczące się dodatek przysługuje do lat 24,
 - 2) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielom, którzy są zatrudnieni, na co najmniej 0,5 obowiązującego wymiaru godzin.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego na uczące się dzieci, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach dziecka za rok poprzedni.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby

wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca roku, okresu, na który była zawarta ta umowa,

4) korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek dla nauczyciela lub współmałżonków na ich wniosek przyznaje dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły na jego wniosek przyznaje Wójt Gminy.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

DODATEK WIEJSKI

§ 10

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje przysługuje dodatek wiejski zgodnie z art.54 ust.5 KN.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kostomłoty z dnia 26 stycznia 2007 r
(poz. 668)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW I WICEDYREKTORÓW ORAZ NAUCZYCIELI, KTÓRYM POWIERZONO STANOWISKA KIEROWNICZE

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddz.	350	750
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddz.	450	900
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddz. i więcej	550	1000
4.	Wicedyrektor	300	700
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	200	450

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA WYCHOWAWSTWO KLASY

Lp.	Liczba uczniów w klasie	Miesięcznie w złotych
1.	Od 3 do 8	30
2.	Od 9 do 15	35
3.	Od 16 do 21	40
4.	Od 22 do 25	45
5.	26 i więcej	50

Uwaga: dla wychowawców przedszkoli i klas „0” odpowiednio o 30 % więcej.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI DORATCY METODYCZNEGO LUB NAUCZYCIELA KONSULTANTA ORAZ OPIEKUNA STAŻU

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w zł
1.	Doradca metodyczny	170-370
2.	Konsultant	120-320
3.	Opiekun stażu nauczyciela stażysty	50
4.	Opiekun stażu nauczyciela kontraktowego	40

669**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust.7, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2005 r. z późniejszymi zmianami) w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy Rada Gminy w Przewornie uchwala:

REGULAMIN

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez

Gminę Przeworno w roku 2007:

Szkoła Podstawowa w Jegłowej,
Szkoła Podstawowa w Przewornie,
Szkoła Podstawowa w Sarbach,
Gimnazjum Publiczne w Przewornie.

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 9) dodatki specjalistyczne.

I. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 1

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydak-

tyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) posiadanie pozytywnej oceny pracy,
- 13) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie zadań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i ekspertów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno- kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 2

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 0,8% rocznego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 3

- 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w wysokości od 3% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
- 2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 4

Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.

- 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
- 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 5

- 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, może być przyznany dodatek motywacyjny w każdej ze szkół.
- 2. Wysokość dodatków w każdej ze szkół zależy od wynagrodzenia zasadniczego pobieranego w danej szkole.

§ 6

- 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi w ciągu całego roku.
- 2. Okres przyznawania dodatku motywacyjnego musi się zamykać w roku budżetowym.

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla podratowania zdrowia

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

- 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
- 2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m. in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
 - 2) Efektywność funkcjonowania szkoły, m. in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,

- b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów BHP na terenie szkoły.
- 3) Wyniki w nauczaniu i wychowaniu m. in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły:	
do 8 oddziałów (uczniów)	od 200 do 500
od 9 do 16 oddziałów (uczniów)	od 250 do 750
od 17 do 22 oddziałów (uczniów)	od 300 do 850
od 23 oddziałów i więcej (uczniów)	od 400 do 1000
Wicedyrektor szkoły:	od 200 do 500
Dyrektor przedszkola:	od 200 do 500

§ 9

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

1. Opiekuna stażu w wysokości 35 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
2. Wychowawstwa klasy w wysokości min. 35 zł miesięcznie w klasach do 20 uczniów i w wysokości do 45 zł w klasach powyżej 20 uczniów.
3. Doradcy metodycznego w wysokości od 15–30% miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego stażysty.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub w okresie wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
2. W razie zbiegu tytułów do trzech dodatków, o których mowa w § 9, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela

§ 11

Dodatki funkcyjne, o których mowa, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:

1. Za prowadzenie zajęć z udziałem dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego do wysokości

20% za przepracowaną godzinę wg stawki zaszerogowania osobistego nauczyciela.

2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości do 20% za przepracowaną godzinę wg stawki zaszerogowania osobistego nauczyciela.
3. Dodatek wypłaca dyrektor szkoły.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw dorażnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1977 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmianami).

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego do rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za 1 godz. dorażnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2,3, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.

VI. WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

1. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na: wycieczki, obozy itp. przysługuje wynagrodzenie, jakie otrzymałby, pracując w szkole macierzystej – łącznie z wynagrodzeniem za przydzielone w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi przebywającymi w innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie dodatkowe – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 16

Ze środków, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, nagrody przyznaje dyrektor szkoły.

§ 17

Nagrody, o których mowa w § 16, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 18

1. Dyrektor szkoły dla każdego nagradzanego nauczyciela sporządza dokumentację, w której motywuje przyznanie nagrody. Dokument ten jest dołączany do teczki akt osobowych nauczyciela.
2. Dokumentacja, o której mowa, powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 19

1. Ze środków, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 2, nagrody dla dyrektorów oraz szczególnie wyróżniających się nauczycieli szkół, dla których Gmina Przeworno jest organem prowadzącym, przyznaje na umotywowany wniosek kierownika Gminnego Zespołu Oświaty Wójt Gminy Przeworno.

§ 20

Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. W okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawo-

dach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczną działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży, i osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizują współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
 3. W zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 21

Wysokość nagrody dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a dla dyrektorów Wójt Gminy Przeworno.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 22

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska w szkołach prowadzonych przez Gminę Przeworno przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12%
- najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Płacy Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby wymienione w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Przeworno.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia woj-

skowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony,

- 3) dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a po wyżej 0,50 zł zaokrągla się w górę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Strzelinie, Zarządem Oddziału, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ Solidarność pracowników oświaty i wychowania powiatu strzelińskiego, Forum Związków Zawodowych Zarządem Wojewódzkim Województwa Dolnośląskiego.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 26

Traci moc uchwała Rady Gminy nr XXXVIII/245/06 z dnia 30 marca 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

670

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami wsi: Bąków i Bukowina, dotyczących uchwalenia statutu dla sołectwa Bąków oraz sołectwa Bukowina

Na podstawie art. 5a ust. 2, w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591. ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami wsi Bąków i Bukowina w sprawie uchwalenia statutu dla sołectwa Bąków i sołectwa Bukowina.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadzone będą w formie zebrań wiejskich.
2. Mieszkańcy wsi wyrażą swoją wolę dotyczącą uchwalenia statutu ich sołectwa w formie uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

671**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 pkt 3, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zwane dalej „nagrodami”, ze specjalnego funduszu nagród, tworzonego w budżecie Gminy Długołęka, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, zwanego dalej „funduszem nagród”.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Długołęka,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, a także zespoły szkół – placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r.

Nr 256, poz. 2572, ze zm.), dla których Gmina jest organem prowadzącym,

- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole,
- 6) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę, w tym również w przedszkolu.

§ 3

Fundusz nagród dzieli się w następujący sposób:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na wypłaty nagród dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na wypłaty nagród Wójta.

§ 4

1. Nagrody są przyznawane z funduszu nagród dla:
 - 1) nauczycieli przez dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, ze środków, o których mowa w § 3 pkt 1 Regulaminu,
 - 2) dyrektorów przez Wójta, ze środków, o których mowa w § 3 pkt 2 Regulaminu.

2. Wysokość nagrody przyznanej przez Wójta dla dyrektorów ustala corocznie Wójt, a wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora dla nauczycieli – dyrektorzy poszczególnych szkół.

§ 5

1. Nagrody z funduszu nagród przyznawane są dwa razy w roku, w miesiącu czerwcu i w miesiącu grudniu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody można przyznać nauczycielom w innym terminie, niż określony w ust. 1.

Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektorom

§ 6

Nagrody mogą być przyznane dyrektorom, którzy przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej jakości, przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań kierowanej przez siebie szkoły, poprzez:

- 1) bardzo dobrą współpracę z organami Gminy na wszystkich płaszczyznach działania,
- 2) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących Gminę,
- 3) zdobywanie środków finansowych na rzecz szkoły przy wykorzystaniu zewnętrznych źródeł finansowania (sponsoring),
- 4) aktywizację środowiska, rad pedagogicznych oraz innych organów szkoły służącą zabezpieczeniu potrzeb szkoły,
- 5) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie finansami szkoły,
- 6) stymulowanie nauczycieli w kierunku stosowania nowoczesnych metod nauczania,
- 7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych,
- 8) dbanie o poprawę warunków i bezpieczeństwa pracy zatrudnionych pracowników,
- 9) dobrą współpracę z gronem pedagogicznym – stwarzanie sprzyjającej atmosfery pracy,
- 10) pomoc metodyczną, szczególnie młodym nauczycielom,
- 11) inicjowanie i podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym i w Gminie,
- 12) inspirowanie działań promujących Gminę w regionie.

§ 7

Nagrody dla dyrektorów przyznaje Wójt na podstawie opinii rady pedagogicznej oraz związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina, w terminie 10 dni od uzyskania tych opinii.

§ 8

1. Przy przyznawaniu nagrody Wójt bierze pod uwagę całokształt pracy dyrektora oraz realizację zadań zawartych w § 6 Regulaminu.
2. Lista dyrektorów, którym Wójt przyznał nagrodę, zostanie przekazana do wiadomości związkom zawodowym, zrzeszającym nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina.

Kryteria i tryb przyznawania nagród nauczycielom

§ 9

Nauczycielowi nagrodę przyznaje dyrektor, jeżeli nauczyciel:

- 1) uzyskuje wysokie wyniki w pracy dydaktyczno-wychowawczej, potwierdzone: wynikami sprawdzianów klasy VI i egzaminów klasy III gimnazjum, diagnozy osiągnięć uczniów klasy III i V szkoły podstawowej oraz klasy II gimnazjum,
- 2) popularyzuje własne osiągnięcia poprzez organizację lekcji otwartych lub wystąpień na zebraniach rady pedagogicznej,
- 3) doskonalą się zawodowo, utrzymuje stały kontakt z doradcą metodycznym i chętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pozostałymi członkami Rady Pedagogicznej,
- 4) rzetelnie piastuje powierzoną funkcję koordynatora zespołu przedmiotowego, wychowawczego itp. oraz opiekuna stażu,
- 5) przestrzega porządku pracy (jest punktualny, właściwie pełni dyżury, prawidłowo prowadzi dokumentację, chętnie uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę pełniąc obowiązki opiekuna),
- 6) aktywnie uczestniczy w tworzeniu, aktualizacji, nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
- 7) wykazuje się umiejętnościami organizatorskimi, dba o powierzony sprzęt i urządzenia szkolne, mobilizuje uczniów do działań na rzecz ładnego wystroju klas, czystości i porządku.

§ 10

Dyrektor może przyznać nagrodę również nauczycielowi podejmującemu następujące działania i osiągającemu efekty:

- 1) w pracy z uczniem zdolnym, np. zajęcie przez ucznia wysokiej lokaty w konkursach szkolnych, pozaszkolnych przedmiotowych i innych np. zawodach sportowych,
- 2) w rozwijaniu zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) opiekę nad organizacjami działającymi w szkole,
 - b) współorganizowanie imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru, muzeum,
 - c) organizowanie imprez sportowych, konkursów przedmiotowych; szkolnych i gminnych oraz udział w konkursach na szczeblu powiatowym czy wojewódzkim,
- 3) w pracy z uczniem mającym trudności w nauce, np. udokumentowana współpraca z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, rodzicami ucznia, co w konsekwencji ma służyć przewyżczeniu niepowodzeń ucznia w nauce,
- 4) w rozwijaniu współpracy z rodzicami i środowiskiem, mającej na celu:
 - a) mobilizację rodziców do pracy na rzecz szkoły,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami, a przez to natychmiastowe reagowanie w sytuacjach szczególnych (np. znaczne pogorszenie sytuacji materialnej ucznia, zaobserwowane patologie),
 - c) wpływanie na organizacje środowiskowe celem podejmowania działań na rzecz szkoły i aktywne

uczestnictwo w imprezach przez te organizacje organizowanych,

d) podejmowanie działań promujących szkołę w Gminie i poza nią.

§ 11

Dyrektor może także nagrodzić nauczyciela – wychowawcę, po ukończeniu cyklu nauczania:

- 1) zintegrowanego kl. I–III oraz klasy 0,
- 2) blokowego kl. IV–VI,
- 3) przedmiotowego kl. I–III gimnazjum oraz kl. I–III liceum ogólnokształcącego.

Postanowienia końcowe

§ 12

Fundusz nagród przeznaczony na nagrody, a niewykorzystane w danym roku budżetowym nie powoduje zwiększenia funduszu nagród w roku następnym.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 14

Traci moc uchwała nr XXXIX/685/06 Rady Gminy Długoleka z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

672

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/174/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/174/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy Lubin lub jednostek organizacyjnych gminy Lubin, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Umazanie wierzytelności, a także odracanie i rozkładanie na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze umowy.

2. Umorzenie wierzytelności z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, wyrażonego na piśmie.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

673**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 2 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świdnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/369/2004 Rady Gminy Świdnica z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świdnicy wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdnicy zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:
- uchwały nr 40/XI/90 Gminnej Rady Narodowej w Świdnicy z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.),
- g) niniejszego statutu”.

2. w § 2 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

- „6) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MYTYCH

674**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Biblioteki Publicznej Gminy Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1994 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 7 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 94 z późn. zm.) Rada Gminy Świdnica uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Biblioteki Publicznej Gminy Świdnica stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXVI/333/2000 Rady Gminy Świdnica z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie przyjęcia statutu Biblioteki Publicznej Gminy Świdnica, wprowadza się następujące zmiany:

po § 16 wprowadza się § 16a w brzmieniu:

„16a Wójt Gminy Świdnica zatwierdza sprawozdanie finansowe Biblioteki Publicznej Gminy Świdnica”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MYTYCH

675**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany statutu Rudnowskiego Ośrodka Kultury w Rudnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz § 27 statutu Rudnowskiego Ośrodka Kultury w Rudnej stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV(323)2001 w sprawie utworzenia instytucji kultury pn.: Rudnowski Ośrodek Kultury, ze zmianami, uchwała się, co następuje:

§ 1

W statucie Rudnowskiego Ośrodka Kultury wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 dodaje się zdanie w brzmieniu: „Zadaniem ośrodka jest również prowadzenie działań promujących Gminę Rudna w kraju i za granicą”
- 2) dodaje się § 13 a) w brzmieniu:
„Do zadań ośrodka należy również:
 - 1) podejmowanie działań mających na celu promocję Gminy Rudna w kraju i za granicą,
 - 2) tworzenie i administrowanie bazami informacji o Gminie Rudna w tym redagowanie strony internetowej Gminy Rudna oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 3) przygotowywanie i wydawanie wydawnictw promujących Gminę Rudna w tym informatora gminnego „Nowiny Gminne”,
 - 4) organizacja imprez promujących Gminę Rudna,
 - 5) pozyskiwanie sponsorów do działań promocyjnych, współpraca ze środkami masowego przekazu, rozwijanie kontaktów z innymi podmiotami w celu promocji Gminy Rudna,

- 6) inicjowanie rozwoju kontaktów zagranicznych organów Gminy oraz organizacja współpracy w tym zakresie,
- 7) informacja turystyczna.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

676

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/10/06 Rady Gminy Kotla w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/10/06 Rady Gminy Kotla z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, § 3 otrzymuje brzmienie:

„Inkasentami podatków na terenie gminy są:

- 1) w sołectwach: Kotla, Grochowice, Kozie Doły, Ceber, Kulów Krzekotówek, Sobczyce, Skidniów są sołtysi tych sołectw,
- 2) w sołectwie Zabiele jest Pan Jan Stachurski,
- 3) w sołectwie Chociemyśl jest Pan Bolesław Przybylski,
- 4) w sołectwie Głogówko jest Pani Małgorzata Szpatowicz,
- 5) w sołectwie Moszowice jest Pani Aneta Sołonyńska.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotla.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ ZIELIŃSKI

677

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 19 lutego 2007 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 14 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1

Stawka podatku od posiadania psów na obszarze gminy Kotla wynosi rocznie za każdego psa 15,00 zł.

§ 2

Podatek od posiadania psów pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

§ 3

Zwalnia się z podatku od posiadania psów szczenięta w wieku do 8 tygodni.

§ 4

Podatek od posiadania psów jest płatny z góry, bez wezwania, w terminie do 31 maja roku podatkowego albo w terminie dwóch tygodni od wejścia w posiadanie psa, w Banku Spółdzielczym Wschowa

O/Kotla na konto Urzędu Gminy nr 55 8669 0001
0180 8317 2000 0032

§ 7

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy Kotla nr XXVI/167/05 z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ ZIELIŃSKI

678

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY

z dnia 26 lutego 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chocianowie

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127), Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Chocianowie przeprowadzonych w dniu 25 lutego 2007 r.

1. Wybory przeprowadzono do **1** rady gminy w **1** okręgu wyborczym.
2. Wybierano **1** radnego spośród **2** kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
3. Wybrano **1** radnego.
4. Uprawnionych do głosowania było **636** osób.
5. W wyborach wzięły udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) **343** osoby, to jest **53,93%** uprawnionych.
6. Ogólna liczba głosów oddanych w wyborach **343**.
7. Głosów ważnych oddano **339**, to jest **98,83%** ogólnej liczby głosów oddanych.
8. Głosów nieważnych oddano **4**, to jest **1,17%** ogólnej liczby głosów oddanych.
9. Głosowanie przeprowadzono w **1** obwodzie głosowania.

Wyniki wyborów

1. Wybory do **Rady Miejskiej w Chocianowie**.
 - I. Wybory uzupełniające przeprowadzono w okręgu wyborczym nr 8, w którym wybierano **1** radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **636**.
W głosowaniu wzięło udział **343** wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi **53,93%** uprawnionych do głosowania.
 - II. Wyniki wyborów w okręgu wyborczym nr **8** są następujące:
 - A. Wybory odbyły się.
 - B. Głosowanie przeprowadzono.
 - C. Ogólna liczba głosów oddanych **343**.
 - D. Głosów ważnych oddano **339**.
 - E. Radnymi zostali wybrani:
z listy nr 1 KWW JÓZEFA STODÓLKI
STODÓŁKA JÓZEF STANISŁAW

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

679

**SPRAWOZDANIE STAROSTY POLKOWICKIEGO
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU POWIATU
POLKOWICKIEGO ZA ROK 2006**

Na podstawie art. 38b art. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) składam roczne sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego za rok 2006

Komisja Bezpieczeństwa w myśl art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym jest organem powołanym w celu realizacji zadań Starosty Powiatowego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami (stanowiącymi tzw. powiatową administrację zespoloną) oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Komisja w roku 2006 obradowała na czterech posiedzeniach w oparciu o opracowany Plan Pracy na 2006 r.

Na pierwszym posiedzeniu w dniu 20 kwietnia 2006 r. został zatwierdzony Plan Pracy Komisji na 2006 r. uwzględniający 3 posiedzenia z zastrzeżeniem, iż w sytuacjach kryzysowych posiedzenia będą zwoływane w trybie natychmiastowym, współpracując w tym zakresie z Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego.

Zatwierdzony przez Komisję Plan Pracy uwzględniał realizację zadań zawartych w „ Powiatowym Programie Zapobiegania Przemocy oraz Porządku Publicznego Obywateli na lata 2006-2010” .

Omówiono również koncepcję wprowadzenia na terenie powiatu programu prewencyjnego „STOP-24”, traktując go jako działania ukierunkowane na realizację zadań ujętych w Powiatowym Programie Zapobiegania Przemocy oraz Porządku Publicznego Obywateli.

Dalsza część posiedzenia Komisji dotyczyła omówienia zakupu sprzętu specjalistycznego na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Polkowicach w wysokości 33 tys. zł oraz zabezpieczenie środków w budżecie powiatu w wysokości 60 tys. zł na zakup samochodu operacyjnego dla Komendy Powiatowej Policji w Polkowicach.

Wnioski zostały pozytywnie zaopiniowane przez członków Komisji i skierowane pod obrady Zarządu Powiatu.

Kolejne posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 10 października 2006r. poświęcone głównie:

- ocenie realizacji programu „STOP-24”,
- przyjęcia informacji szefów służb, inspekcji i straży z realizacji zadań ujętych w decyzji Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie poprawy bezpieczeństwa podczas wypoczynku ludności w okresie letnim,
- zapoznania członków Komisji z projektem budżetu na 2007 r. w zakresie planowanych wydatków na realizację zadań związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym obywateli na terenie powiatu.

Na wstępie posiedzenia Starosta poinformował obecnych, iż uchwałą nr XXX/198/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. Rada Powiatu uchwaliła „ Powiatowy Program Zapobiegania Przemocy oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli w latach 2006-2010”.

Na posiedzeniu szefowie służb, inspekcji i straży referowali realizację zadań ujętych w decyzji Wojewody Dolnośląskiego nr 02/WZROK/2006 z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie poprawy bezpieczeństwa podczas wypoczynku letniego, który zalecił administracji samorządowej podjęcie natychmiastowych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa podczas wypoczynku ludności w okresie letnim na administrowanym terenie.

Powiatowy Inspektor Sanitarny poinformował o wynikach kontroli stanu czystości wód wszystkich kąpielisk na terenie powiatu. Skontrolowane kąpieliska spełniają normy sanitarno-epidemiologiczne. Również istniejąca baza hotelowo-noclegowa pod względem sanitarnym nie budzi zastrzeżeń.

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w swoim wystąpieniu podkreślił, iż wytyczne dotyczące stanu technicznego placów zabaw i zainstalowanego na nim sprzętu właściciele i zarządcy nieruchomości otrzymali w miesiącu czerwcu. Aktualnie spływają pierwsze informacje o stanie urządzeń zabawowych. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dodał, iż takie przedsięwzięcia należałoby podejmować i egzekwować przez cały rok, a nie traktować jako akcji tuż i w czasie wakacji.

Z-ca Komendanta Powiatowego Policji omówił działania prewencyjne Policji w zakresie bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży podczas wypoczynku letniego.

Działania te skupiają się głównie na szczegółowej kontroli technicznej pojazdów i autokarów przewożących młodzież i dzieci na miejsce wypoczynku oraz stanu trzeźwości kierujących pojazdami. Komendant w swoim wystąpieniu podkreślił, iż Policja jeszcze w czasie trwania roku szkolnego podjęła działania edukacyjne w przygo-

towanie dzieci i młodzieży do bezpiecznego spędzania wakacji, organizując spotkania, pogadanki i szkolenia na temat korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych, zachowania w kontaktach ze zwierzętami, bezpieczeństwa w ruchu drogowym itp.

Z-ca Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, poinformował o stałym monitorowaniu zagrożeń pożarowych lasów i terenów rolniczych na terenie powiatu, a także o aktywnym współdziałaniu straży z policją, nadzorem budowlanym w zakresie bezpieczeństwa pożarowego podczas wakacji.

Dalsza część posiedzenia poświęcona była głównie omówieniu przez Starostę projektu budżetu na 2007 r. w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Starosta zapoznał obecnych z wnioskami w sprawie ujęcia zaplanowanych wydatków w projekcie budżetu powiatu na 2007 r.

Kolejne posiedzenie Komisji odbyło się 10 listopada 2006 r. i poświęcone było:

- zapoznaniu członków Komisji z projektem budżetu powiatu polkowickiego na 2007 r. w części dot. bezpieczeństwa, zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu w dniu 8 listopada 2006 r.
- zgłoszeniu uwag przez członków Komisji do aktualnej wersji projektu budżetu powiatu, a dotyczących finansowania działań profilaktycznych służb, inspekcji i straży z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w 2007 r.

Starosta, prezentując projekt budżetu na 2007 r. w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, potwierdził, iż wysokość środków finansowych ujętych w projekcie budżetu gwarantuje na odpowiednim poziomie zapewnienie bezpieczeństwa i porządku mieszkańcom powiatu polkowickiego oraz realizację zadań w tym zakresie.

Poddany pod głosowanie projekt budżetu został jednogłośnie przyjęty przez członków Komisji.

Współpracując z Zespołem Reagowania Kryzysowego, członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego wzięli udział w posiedzeniu Zespołu Reagowania Kryzysowego, które odbyło się w dniu 20 grudnia br. i poświęcone było zapoznaniu się z projektem planu operacyjno-ratowniczego dla obiektu Żelazny Most przedstawionego przez Tadeusza Stankowicza – Dyrektora Izby Rzeczoznawców Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa oddział we Wrocławiu.

Ponadto w związku z wygaśnięciem mandatu radnych Pana Jana Wolanina i Romana Kowalskiego delegowanych przez Radę Powiatu do pracy w Komisji, ustąpiło również ich członkostwo w Komisji.

Rada Powiatu uchwałą nr II/26/06 z dnia 15 grudnia 2006 r. delegowała Włodzimierza Liberskiego i Tomasza Borkowskiego do prac w Komisji na okres pozostały do upływu kadencji Komisji, tj. do 8 lutego 2008 r.

Starosta zarządzeniem nr 71/06 z dnia 20 grudnia 2006 r. do prac w Komisji zaprosił Pana Grzegorza Kowalika – Powiatowego Lekarza Weterynarii jako osobę z głosem doradczym w miejsce Pana Krzysztofa Kiernożyckiego, który złożył rezygnację z udziału w pracach Komisji w związku z ustaniem stosunku pracy.

W związku z powyższymi zmianami, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Polkowickiego z dniem 20 grudnia 2006r. działa w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Przewodniczący | Marek Tramś |
| 2. członek komisji | Tomasz Borkowski |
| 3. członek komisji | Włodzimierz Liberski |
| 4. członek komisji | Jadwiga Lehmann-Nalewajska |
| 5. członek komisji | Sławomir Wieczorek |
| 6. członek komisji | Jacek Szwaagrzyk |
| 7. członek komisji | Krzysztof Płaskonka |
| 8. członek komisji | Dariusz Łopuszyński |
| 9. członek komisji | Justyna Trawicka-Brzezińska |
| 10. osoba z głosem doradczym | Wiktor Husar |
| 11. osoba z głosem doradczym | Jan Mielnikiewicz |
| 12. osoba z głosem doradczym | Grzegorz Kowalik |
| 13. osoba z głosem doradczym | Bernard Nowak. |

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

680

**SPRAWOZDANIE STAROSTY KŁODZKIEGO
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA 2006 ROK**

Zgodnie z art. 38b. ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) starosta składa radzie powiatu sprawozdanie z rocznej działalności komisji jako jej przewodniczący.

Zadania Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Kłodzkim, to między innymi opiniowanie lokalnych aktów prawnych, opiniowanie programu zapobiegania przestępczości, ocena pracy służb mundurowych, a także podejmowanie różnych modeli rozwiązań, które można zastosować podczas działań w zakresie bezpieczeństwa.

Mając na uwadze realizację powyższych zadań, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zaplanowała na 2006 rok siedem posiedzeń, podczas których postanowiła omówić, przedyskutować oraz ocenić 14 zagadnień związanych z bezpieczeństwem publicznym.

Podczas posiedzeń komisja podejmowała działania i żywo reagowała także w innych tematach niż były zaplanowane, a związanych z występującymi zagrożeniami. Ścisłe współpracowała z jednostkami samorządu terytorialnego i administracją zspoloną działającą na terenie powiatu.

I Posiedzenie odbyło się w dniu 24 stycznia 2006 r. Na tym posiedzeniu członkowie komisji przyjęli sprawozdanie ze swojej działalności za 2005 rok oraz ustalili plan pracy na 2006 rok. Oceniając sprawozdanie Starosty Kłodzkiego, członkowie komisji stwierdzili, że oddaje ono przebieg ich pracy w 2005 roku, a wszystkie zaplanowane tematy zostały zrealizowane. W sprawozdaniu wyeksponowane zostały najważniejsze zagadnienia poruszane na posiedzeniach komisji oraz wskazano na dobrą współpracę z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. Polegała ona między innymi w podejmowaniu najważniejszych działań w kwestii bezpieczeństwa publicznego, ocenianiu działań służb zspolonych w naszym powiecie. W ubiegłym roku odbyło się jedno wspólne posiedzenie obu komisji, a na rok 2006 zaplanowane zostały dwa posiedzenia.

I tak w pierwszym kwartale zaplanowano przyjęcie sprawozdań od inspekcji, służb i straży oraz przygotowanie oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie kłodzkim. Następne tematy są właściwie kontynuacją zadań z ubiegłych lat. Plan pracy komisji jest spójny z planem pracy Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. W dwóch tematach zaplanowano wspólne posiedzenie komisji.

W sprawach różnych rozpatrywano sprawę rond, tj. budowę bezpiecznych skrzyżowań na terenie powiatu kłodzkiego. Wydział Komunikacji uzyskał informację że Dolnośląski Zarząd Dróg Wojewódzkich nie planuje budowy rond na terenie powiatu kłodzkiego. Natomiast Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad rozważa możliwość przygotowania projektów budowy ronda na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 8, z drogą woj. 381 i drogą powiatową (ul. Noworudzka) oraz ronda w Polanicy Górnej, tj. skrzyżowanie drogi krajowej nr 8 z drogą woj. nr 388 w kierunku Radkowa. Z kolei Zarząd Dróg Powiatowych posiada koncepcję przebudowy ul. Bohaterów Getta w Kłodzku wraz z przebudową skrzyżowania tej ulicy z ulicami Kościuszki, Wojska Polskiego, na skrzyżowanie o ruchu okrężnym. Zadanie to zostanie zaproponowane do ujęcia w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym. Tak więc w najbliższym czasie istnieje jedynie możliwość przebudowy tylko trzech skrzyżowań na rondach.

W ocenie Starosty Kłodzkiego kwestię budowy rond należy zintegrować z budową obwodnic wokół Kłodzka, ponieważ może okazać się, że ronda w ogóle nie będą potrzebne na wytypowanych skrzyżowaniach, bowiem obwodnice skierują ruch w zupełnie innym kierunku. Należy zwrócić się do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, aby podała przybliżone etapy realizacji obwodnic i dopiero wtedy będzie można rozważać budowę rond.

Złożona została również propozycja opracowania koncepcji w ramach studiów przez studentów Politechniki Wrocławskiej. W dalszym ciągu jednak Wydział Komunikacji powinien monitorować temat budowy rond.

Na **II Posiedzeniu**, które odbyło się 2 marca 2006 roku, Komisja dokonała oceny pracy

- Komendy Powiatowej Policji w Kłodzku za rok 2005 r.,
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku za rok 2005 r.,
- stanu sanitarnego za 2005 r. na terenie powiatu kłodzkiego na podstawie działalności Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Kłodzku,
- realizacji zadań w 2005 r. mających wpływ na bezpieczeństwo sanitarno-weterynaryjne powiatu kłodzkiego,
- stanu bezpieczeństwa z zakresu nadzoru budowlanego na terenie powiatu kłodzkiego za rok 2005.

Zadaniem kłodzkiej Policji w 2005 rok było dalsze podniesienie skuteczności w wykrywalności sprawców następujących przestępstw kryminalnych: kradzieży, włamań, rozbojów, bójek i pobić. W roku 2005 podniesiono wykrywalność o 3,8 % w podstawowych kategoriach, o 3,8 w przestępczości kryminalnej i o 2,1% w wykrywalności ogólnej.

Innym ważnym zagadnieniem było zapewnienie widocznej obecności i skutecznej reakcji patroli pieszych w miejscach wskazanych jako niebezpieczne przez lokalne społeczności. Zagadnienie to, na terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Kłodzku, realizowano poprzez rozpoznawanie i typowanie tzw. „miejsc strachu” oraz prowadzenie programu „Czujmy się bezpiecznie”, mającego na celu ujawnianie sprawców wykroczeń szczególnie uciążliwych oraz zagrożeń, które należy eliminować. Miernikiem określającym ten cel było zwiększenie ilości patroli pieszych do zmotoryzowanych. Podniesiono efektywność służb patrolowych. Odnotowano wzrost zatrzymań na gorącym uczynku. W 2005 r. było 1347 zatrzymań, a w roku 2004 było ich 1261, osiągnięto wzrost o 6,8%.

Zadanie w zakresie ujawniania przestępczości narkotykowej realizowane jest na coraz wyższym poziomie. Dynamika wszczęć postępowań przygotowawczych przeciwko narkomanii w latach 2004–2005 wyniosła 130,8%, przy ilości czynów 597 rok 2004, 1096 rok 2005 – dynamika 183,6%. Na uzyskanie opisanych powyżej wyników pozwoliły podjęte działania w postaci: nawiązania współpracy z pedagogami szkolnymi celem monitorowania zagrożenia w szkołach, permanentnego rozpoznania dealerów i miejsc rozprowadzania oraz produkcji narkotyków, zwiększenia składu osobowego komórki ds. ścigania przestępczości narkotykowej. Osiągnięte wyniki w zakresie ujawnialności przestępczości narkotykowej dało w Komendzie Powiatowej Policji w Kłodzku drugie miejsce w województwie po Komendzie Miejskiej Policji we Wrocławiu.

W celu poprawa jakości służby dzielnicowych poprzez lepszą komunikację pomiędzy policjantem a obywatelem publikowane były zdjęcia dzielnicowych w prasie. Nadto dzielnicowi brali systematyczny udział w spotkaniach, prelekcjach, pogadankach, jak też realizowali akcje i programy prewencyjne. Przeprowadzono powiatowy konkurs „Dzielnicowy Roku”. W konkursie brali udział dzielnicowi powiatu kłodzkiego, a miał on na celu podniesienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych dzielnicowych powiatu kłodzkiego.

W ramach zwiększenia bezpieczeństwa obywateli poprzez efektywne wykorzystanie posiadanych sił prewencyjnych podczas imprez masowych i zgromadzeń publicznych policja kłodzka w 2005 zabezpieczała ogółem 52 imprezy kulturalne, muzyczne sportowe i festyny, w tym 14 imprez masowych. W trakcie trwania imprez nie odnotowano zbiorowych zakłóceń ładu i porządku publicznego, jak też ekscesów chuligańskich.

Bardzo ważnym działaniem KPP Kłodzko było skuteczne ograniczenie demoralizacji i przestępczości nieletnich.

W tym celu funkcjonariusze Policji

- prowadzili rozpoznanie w środowiskach zagrożonych
- ściśle współpracowali z pedagogami szkolnymi
- prowadzili prelekcje mające na celu wzrost świadomości prawnej rodziców i pedagogów
- podejmowali wspólni ze szkołami działania profilaktyczne i edukacyjne ukierunkowane na dzieci i młodzież pod kątem ograniczania zagrożeń i propagowanie pożądanych wzorców zachowań.

Stan bezpieczeństwa na drogach w 2005 roku uległ poprawie. Bezpośredni wpływ na taki stan rzeczy ma zmniejszająca się liczba zdarzeń z ofiarami w ludziach.

Doceniając inicjatywy podejmowane przez Komendę Powiatową Policji w Kłodzku w celu zmniejszenia przestępczości na terenie powiatu kłodzkiego oraz po zapoznaniu się ze sprawozdaniem za rok 2005, komisja pozytywnie oceniła pracę Komendy Powiatowej Policji.

Z analizy zadań przedstawionej przez Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku w 2005 roku wynika, iż prowadziła działania nie tylko w kierunku zapobiegania powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów, ale brała również udział w różnego typu akcjach ratowniczych.

W okresie sprawozdawczym na terenie działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku zanotowano 2623 zdarzenia, w tym: 1187 pożarów, 1273 miejscowych zagrożeń, 163 fałszywych alarmów. Przeciętna ilość interwencji na dobę w powiecie kłodzkim wynosiła 7.

W ramach działalności służby kontrolno-rozpoznawczej w 2005 roku na terenie powiatu przeprowadzono 176 kontroli, które objęły 790 obiektów. Przeprowadzone działania kontrolne ujawniły 290 nieprawidłowości, z których 92 może stworzyć zagrożenie dla życia ludzi. W celu wyeliminowania nieprawidłowości z zakresu bezpieczeństwa pożarowego wydanych zostało 127 decyzji administracyjnych.

Głównymi zadaniami inwestycyjnymi Komendy Powiatowej PSP w Kłodzku w 2005 r. było wykonanie modernizacji i adaptacji budynku przy ul. Muzealnej 1 na potrzeby Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Kłodzku. Zdecydowanie poprawiła się sytuacja w grupie samochodów specjalnych z uwagi, iż pozyskana została nowoczesna autodrabina pożarnicza Firmy IVECO Magirus. Drabina ta jest jedną z najnowocześniejszych pojazdów tego typu w Polsce.

W sferze działań kadrowych występują w Komendzie bardzo duże trudności odnośnie systemu pracy strażaków. Dyrektywa UE zmieniła ilość godzin pracy strażaków. Na szczęście na terenie powiatu jest duża sieć jednostek OSP, a 15 z nich włączonych jest do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Niemniej jednak taka sytuacja nie może trwać dłużej. Jeżeli nie zwiększy się ilość etatów, Komendant Powiatowy zmuszony zostanie do zlikwidowania JRG w Kudowie Zdroju i przeniesienie 12 strażaków do JRG w Kłodzku. Obecnie brakuje 29 etatów.

Na terenie powiatu są 64 jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych skupiające w swoich szeregach około 1660 strażaków ochotników (stan na dzień posiedzenia komisji). W roku 2005 likwidacji uległy 2 jednostki OSP,

tj. ZOSP HSK Violetta w Stroniu Śląskim oraz ZOSP „Zetkama” w Ścinawce Średniej. W Ścinawce Średniej była mała jednostka OSP na potrzeby zakładu, natomiast w HSK funkcjonowała bardzo dobrze wyszkolona jednostka. Niestety ze względów finansowych Huta musiała tę jednostkę rozwiązać, a większość dobrze wyszkolonych strażaków przeszła do terenowej OSP w Stroniu Śląskim.

W roku 2005, kolejne 3 jednostki OSP, tj. Ołdrzychowice, Międzygórze oraz Radków, zostały włączone do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.

Należy podkreślić, że 2005 roku wyjątkowo pozytywnie Kłodzka Straż Pożarna była postrzegana przez Komendę Wojewódzką PSP. Na 26 komend w woj. dolnośląskim 2 służby kontrolne, tj. służba kontrolno-rozpoznawcza i służba operacyjno-szkoleniowa zajęły pierwsze miejsce. Pod względem ilości zdarzeń KPPSP jest na drugim miejscu po Komendzie Miejskiej we Wrocławiu.

Oprócz przedstawionych wyżej działań Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku corocznie uczestniczy w festynie „Żyj bezpiecznie” oraz organizuje turniej „Młodzież Zapobiega Pożarom”.

Doceniając zaangażowanie Komendy Powiatowej PSP w zabezpieczaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu kłodzkiego oraz po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z działalności za rok 2005, komisja pozytywnie oceniła pracę straży pożarnej.

Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny w Kłodzku stan sanitarno-higieniczny oraz bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu ocenił na poziomie zadawalającym. Co prawda nastąpił pewien wzrost zatruc pokarmowych, szczególnie wśród dzieci przebywających w ośrodkach wypoczynku zimowego czy letniego. Porównując jednak ilość zatruc pokarmowych na terenie powiatu kłodzkiego do średniej krajowej czy wojewódzkiej, to wynik jest poniżej tych średnich. Wyeliminowanie zatruc pokarmowych będzie w roku bieżącym głównym zadaniem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Ponadto PSSE w tym roku rozszerzy działalności w zakresie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia. W tym celu zamierza pozyskać do współpracy organizacje pozarządowe, pracodawców, związki wyznaniowe, żeby świadomość nadchodzących zagrożeń, w tym ptasiej grypy, była powszechna. Ponadto PSSE realizuje szereg programów o tematyce prozdrowotnej.

Sprawozdanie o stanie bezpieczeństwa sanitarnego za 2005 rok zostało przez członków komisji przyjęte jednogłośnie.

Powiatowy Lekarz Weterynarii realizuje zadania z zakresu ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego. Główny kierunek działań inspekcji weterynaryjnej to nadzorowanie podmiotów trudniących się produkcją żywności pochodzenia zwierzęcego, jak również nadzór nad handlem zwierzętami gospodarskimi. W roku 2005 Inspektorat przeprowadził ogółem 827 różnego rodzaju kontroli sanitarno-weterynaryjnych, w tym 238 kontroli IRZ (Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt). Oprócz wspomnianych kontroli Powiatowy Inspektor Weterynarii przyjął dodatkowe zadania w zakresie kontroli rejestracji zwierząt gospodarskich. Należy podkreślić, że Identyfikacja i Rejestracja Zwierząt jest bardzo ważną sprawą z punktu bezpieczeństwa żywnościowego, lecz na te zadania Inspektorat nie otrzymał żadnych funduszy.

W związku z ryzykiem wystąpienia ptasiej grypy Powiatowy Lekarz Weterynarii wystosował ulotkę informacyjną, która poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego została rozesłana do urzędów gmin i odpowiednich służb. W ulotce tej zamieszczono informację, co należy robić i w jaki sposób zabezpieczyć drób przed ewentualnym kontaktem z dzikim ptactwem. Od jesieni 2005 r. działa w Inspektoracie całodobowy dyżur telefoniczny, gdzie można zgłaszać każdy przypadek padnięcia ptaków. Inspektorat otrzymał wytyczne, żeby pobierał próby tylko od dzikich ptaków wodnych i ptaków drapieżnych, lub gdy wystąpią masowe upadki innych ptaków w krótkim czasie. Do dnia dzisiejszego, tj. 2 marca 2006 r. wysłano 4 próby do Wrocławia i otrzymano tylko jeden wynik, który jest ujemny.

Informacja o stanie weterynaryjnym została jednogłośnie przyjęta przez członków komisji.

Działania z zakresu nadzoru budowlanego prowadzone w 2005 roku przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Kłodzku polegały na stałym monitoringu infrastruktury technicznej. Skontrolowano ogółem 196 obiektów, w tym przeprowadzono:

- 136 kontroli obiektów przejętych do użytkowania;
- 20 kontroli obiektów;
- 30 kontroli związanych z postępowaniem administracyjnym.

W 2005 roku miały miejsce trzy zdarzenia zakwalifikowane do grupy katastrof budowlanych:

1. Zawalenie się dachu amfiteatru w Parku Zdrojowym w Kudowie Zdroju.
2. Zawalenie się wiaty gospodarczej w Konradowie, w wyniku której jedna osoba poniosła śmierć.
3. Wybuch gazu w budynku mieszkalnym w Kudowie Zdroju.

Poważnym problemem w zakresie utrzymania obiektów budowlanych jest zły stan techniczny obiektów porzucanych przez właścicieli. Na terenie powiatu było siedem takich obiektów. W Ludwikowicach Kłodzkich, w ramach przyznanych przez Wojewodę Dolnośląskiego środków w wysokości 15 tys. zł usunięto elementy zagrażające oraz zamurowano otwory. Obiekt w Międzyzlesiu zmienił właściciela i prowadzone są działania w kierunku jego likwidacji. Natomiast obiekt w Ścinawce Średniej został rozebrany. W pozostałych przypadkach prowadzone są postępowania dla ustalenia miejsca pobytu właścicieli.

W dalszym ciągu dużym problemem pozostaje stan techniczny przewodów kominowych. W 2005 roku do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego wpłynęło 131 wystąpień Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku, w sprawie nieprawidłowości stanu technicznego przewodów kominowych, przyłączy grzewczych oraz złego stanu technicznego obiektów. We wszystkich przypadkach podjęto odpowiednie działania w celu usunięcia usterek, a o ich usunięciu została powiadomiona Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.

Komisja jednogłośnie przyjęła informację z działalności Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w 2004 roku.

W dniu 24 marca 2006 r. odbyło się **III Posiedzenie** komisji. Było to wspólne posiedzenie z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. Celem tego posiedzenia było przyjęcie „Informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu kłodzkiego za 2005 rok”.

Na podstawie przedłożonych materiałów przez służby mundurowe, jednostki organizacyjne powiatu i inne instytucje, Komisja stwierdziła, że wszystkie podmioty realizują przypisane im w ustawach zadania. Stopień realizacji tych zadań w znacznej mierze zależy od posiadanych środków.

Oceniając stan bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu – na podstawie złożonych sprawozdań i informacji – możemy stwierdzić, że powiat kłodzki jest w miarę bezpieczny, niemniej jednak należy szukać nowych rozwiązań, aby stan bezpieczeństwa nie uległ pogorszeniu.

Kolejne, **IV Posiedzenie** komisji odbyło się w dniu 16 czerwca 2006 roku. Na posiedzeniu tym członkowie komisji przyjęli Informację z realizacji zadań Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego

Do zadań Zespołu należy przede wszystkim zapewnienie warunków koordynacji działań Staroście w razie stanu klęski żywiołowej i zdarzeń mających znamiona kryzysu.

Do pracy w Powiatowym Zespole Reagowania Kryzysowego powołane zostały osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie lub przygotowanie w tym zakresie.

Szef Zespołu – Kazimierz Sołotwiński przedstawił roczny zakres działania Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego. Podkreślił, że działania, które zostały opisane w materiale na posiedzenie, są między innymi wynikiem różnego rodzaju szkoleń oraz spotkań w zakresie współdziałania pomiędzy gminami, a inspekcjami i służbami zespolonymi ze Starostwem Powiatowym. Te szkolenia i spotkania w znacznym stopniu przyczyniły się do wypracowania takiego modelu działań, że w sytuacjach kryzysowych PZRK reaguje błyskawicznie

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego ściśle współpracuje z IMGW Kraków, a konkretnie z Biurem ds. Współpracy z Samorządami. Pod patronatem Światowej Organizacji Meteorologicznej wspólnie z IMGW opracowuje wzorcowy plan ochrony przeciwpowodziowy dla małej miejscowości Gorzanów. W celu podsumowania powyższego planu odbyło się w na przełomie maja i czerwca tego roku spotkanie w Zieleńcu, na którym został przedstawiony wzorcowy plan przeciwpowodziowy oraz zaprezentowano dla przedstawicieli gmin, jak taki plan należy budować. Plan ten będzie można praktycznie zastosować dla każdej innej miejscowości zagrożonej powodzią nie tylko na terenie powiatu kłodzkiego. Do końca lipca 2006 r. zostaną opracowane broszury, które przekazane będą do gmin w naszym powiecie.

Przedstawiciele Zespołu uczestniczyli w akcji dot. zakładów podwyższonego ryzyka. Ćwiczenia trwały dwa dni. W pierwszym dniu odbyły się ćwiczenia aplikacyjne w Stroniu Śląskim w Hucie Szkła Kryształowego, a drugim dniu ćwiczenia praktyczne.

W ub. roku, podczas jesiennej migracji ptaków, a także na wiosnę tego roku ze względu na zagrożenie ptasia grypą, zespół organizował spotkania, konsultacje, żeby w momencie wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia natychmiast można było podjąć działania.

W okresie sprawozdawczym została przeprowadzona kontrola przez inspektorów z Ministerstwa SWiA, którzy stwierdzili, że nasz zespół działa prawidłowo i jest jednym z najlepszych zespołów na terenie Dolnego Śląska.

Wspólnie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego DUW organizowane są corocznie ćwiczenia.

Komisja jednogłośnie przyjęła informację z realizacji zadań Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

Następne **V Posiedzenie** odbyło się w dniu 19 października 2006 r. Było to wspólne z Komisją Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej Rady Powiatu Kłodzkiego. Na tym posiedzeniu komisja zapoznała się z Informacją z realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego w 2006 roku.

Oceniając materiał zawarty w „Informacji...”, członkowie obu komisji stwierdzili, że należy przeanalizować program oraz podjąć działania w celu jego aktualizacji. W tym względzie podjęli wniosek, aby komisja zobowiązała zarząd do przygotowania aktualizacji niezbędnych zmian do uchwały rady do tego programu. Rzeczą niezbędną jest także, aby realizacja tego programu miała odzwierciedlenie w przeznaczonych środkach w budżecie. Podmioty powinny pisać plan rzeczowo-finansowy w oparciu o zaplanowane środki budżetowe. Środki te powinny być oddzielone, w innych obszarach działań.

Ponadto program powinien być kierunkowskazem działań na przyszłość, zaś realizacja zadań w nim zawartych powinna w wymierny sposób przyczynić się do poprawy stanu bezpieczeństwa w naszym powiecie.

W celu opracowania nowego programu komisja zaproponowała powołanie zespołu, w skład którego weszliby przedstawiciele wszystkich służb, inspekcji i innych instytucji, które wykonują zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

Informację z realizacji programu oraz wnioski w sprawie opracowania nowego programu komisja przyjęła jednocześnie.

Powyższa informacja wyczerpuje tematykę spraw jakimi zajmowała się Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w 2006 roku, ponieważ było to ostatnie posiedzenie Komisji w tym roku. Nie odbyły się zaplanowane dwa posiedzenia z powodu zdekompletowania Komisji spowodowanych wyborami samorządowymi, zmianą prokuratorów oraz śmiercią jednego z członków.

STAROSTA KŁODZKI

MONIKA PODJACKA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1