



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 lutego 2007 r.

Nr 49

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE:

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

- 521** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Karpacz ..... 3470
- 522** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 23 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr 125/XXI/04 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy i Miasta Węgliniec dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych ..... 3471
- 523** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 25 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIV/279/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli ..... 3477
- 524** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój ..... 3478
- 525** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu określającego dodatki, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Karpacz ..... 3481
- 526** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 3482
- 527** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Ścinawy ..... 3483
- 528** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 2 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso ..... 3485

#### **UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 529** – Rady Gminy w Kłodzku z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 342/IV/2006 Rady Gminy Kłodzko z dnia 20 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kłodzko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 3485
- 530** – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/104/2004 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych ..... 3486

**INNE AKTY PRAWNE:**

**UCHWAŁA ZARZĄDU:**

- 531 – Zarządu Powiatu Wołowskiego z dnia 12 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu wołowskiego na rok 2007 ..... 3487

**POROZUMIENIA:**

- 532 – zawarte w dniu 22 września 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda a Gminą Nowa Ruda w sprawie utworzenia przez Gminę Nowa Ruda dodatkowego oddziału klasy czwartej z programem klasy integracyjnej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego z klasami integracyjnymi w Bożkowie oraz jednego dodatkowego oddziału klasy pierwszej z programem klasy integracyjnej w Publicznym Gimnazjum nr 3 z klasami integracyjnymi w Bożkowie w roku szkolnym 2006/2007 ..... 3488
- 533 – zawarte w dniu 2 października 2006 r. pomiędzy Gminą Miejską Nowa Ruda a Gminą Nowa Ruda w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Nowa Ruda zadania publicznego dotyczącego przewozu uczniów z Nowej Rudy i z Ludwikowic Kłodzkich do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie i Publicznego Gimnazjum Nr 3 im. Konstytucji 3 Maja z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie ..... 3490

**ZARZĄDZENIE:**

- 534 – Starosty Legnickiego z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w 2007 roku ..... 3493

---

---

**521**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Gminy Karpacz**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319 oraz z 2006 r. Nr 200, poz. 1471) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Karpaczu uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XLI/253/05 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie statutu Gminy Karpacz (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 73 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego oraz członka Komisji”;
- 2) w § 91 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, członka Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego bądź co najmniej 5 radnych”;
3. § 92 otrzymuje brzmienie:

„Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej, w głosowaniu jawnym.”

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LUCJAN SZPILA

## 522

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 23 stycznia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę nr 125/XXI/04 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy i Miasta Węglińca dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przed podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 3 oraz art. 19 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

## § 1

Załącznik do uchwały nr 125/XXI/04 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy i Miasta Węglińca dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów **publicznych, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.**

## § 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOŁODZIEJCZAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Węglinie z dnia 23 stycznia 2007 r.  
(poz. 522)

.....  
(pieczęć organizacji  
pozarządowej\*/ podmiotu\*/  
jednostki organizacyjnej\*)  
.....  
(data i miejsce złożenia  
oferty)

### OFERTA

#### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

##### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania)  
w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z  
WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....

#### I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*  
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....  
województwo .....
- 7) tel. .... faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy  
o wykonanie zadania publicznego

- .....  
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio  
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
.....  
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień  
dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu  
kontaktowego)  
.....  
12) przedmiot działalności statutowej:

|                                      |
|--------------------------------------|
| a) działalność statutowa nieodpłatna |
| b) działalność statutowa odpłatna    |

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka  
organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:  
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,  
b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
|--|
|  |
|--|

**II. Opis zadania**

1. Nazwa zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Miejsce wykonywania zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Cel zadania

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

[Empty rectangular box for detailed task description]

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

[Empty rectangular box for activity schedule]

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

[Empty rectangular box for expected results]

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1. Całkowity koszt zadania .....[.....]
- 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|--|-----------------|-------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|---|
|        |  |                 |                   |              |                        |                                      |   |
| Ogółem |  |                 |                   |              |                        |                                      |   |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

| Źródło finansowania   | zł | %    |
|---|----|------|
| Wnioskowana kwota dotacji   |    |      |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* |    |      |
| (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)                             |    |      |
| Ogółem  |    | 100% |

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/\*podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

- 1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
- 3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
- 4. ....
- 5. ....



Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

## 523

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXXIV/279/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XXXIV/279/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli § 1 otrzymuje brzmienie:  
Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze, ustala się według następujących norm:

| Lp. | Stanowisko              | Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | pedagodzy,              | 25                                   |
| 2.  | pedagodzy wspomagający, | 25                                   |
| 3.  | pedagodzy rehabilitanci | 25                                   |
| 4.  | psycholodzy,            | 25                                   |
| 5.  | logopedzi,              | 25                                   |
| 6.  | doradcy zawodowi        | 25                                   |

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

#### § 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK URBANOWSKI

## 524

### UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 31 stycznia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwała:

### REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój**

#### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie wobec wszystkich nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój.
2. Regulamin określa:
  - 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
  - 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
  - 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 9, poz. 674 z późn. zmianami.),
  - 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami),
  - 3) szkole – należy rozumieć przez to przedszkola, szkoły, oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Jedlina Zdrój,
  - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników

pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,  
5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,  
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a, art. 42 ust. 6, a także art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

#### ROZDZIAŁ II

##### DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

##### § 2

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat dokonuje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.

#### ROZDZIAŁ III

##### DODATEK MOTYWACYJNY

##### § 3

1. W zależności od jakości pracy oraz spełniania warunków, o których mowa w rozporządzeniu i w niniejszym regulaminie, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Do szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi należy:

- 1) Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w tym:
  - a) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach,
  - b) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników na egzaminach zewnętrznych,
  - c) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 2) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w tym:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - b) współpraca i pomoc uczniom w pokonywaniu problemów związanych z patologiami społecznymi i agresywnymi zachowaniami,
  - c) efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, wsparcia i pomocy socjalnej, współpraca w tym zakresie z osobami i instytucjami świadczącymi pomoc socjalną,
  - d) prezentowanie osiągnięć uczniów i dobrych przykładów wzorowego, szlachetnego i godnego naśladowania zachowania się uczniów w szkole, w środowisku zamieszkania, promowanie tych osiągnięć i zachowań w gazetkach szkolnych, lokalnej prasie i stronach internetowych szkoły.
- 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w tym:
  - a) wprowadzanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy szkoły.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w tym:
  - a) inicjowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania (z wyłączeniem przydzielonych zajęć),
  - b) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych,
  - c) opieka i współpraca z samorządem klasowym, szkolnymi organizacjami uczniowskimi i innymi działającymi w szkole.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem i realizacją innych zadań statutowych szkoły.
- 6) Podejmowanie zadań edukacyjnych wynikających z priorytetów lokalnej polityki oświatowej przyjętych przez organ prowadzący.

#### § 4

Kwota miesięcznego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być wyższa niż:

- 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela stażysty,
- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela kontraktowego,
- 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela mianowanego,

4) 40% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela dyplomowanego.

#### § 5

Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz Miasta, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

#### § 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

#### § 7

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w roku budżetowym.

## R O Z D Z I A Ł I V

### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 8

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi szkoły w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) wicedyrektorowi do 15% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

#### § 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny. Nauczycielom, którym powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 7% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla nauczyciela stażysty z wykształceniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

#### § 10

Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w wysokości określonej dla danego stanowiska na okres tego zastępstwa.

#### § 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8, ustala się uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
  - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
  - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
  - 4) pozyskiwanie środków finansowych z zewnątrz.
2. Dodatek funkcyjny określony w § 8 pkt 1 przyznaje Burmistrz Miasta, natomiast dla stanowisk, o których mowa w § 8 pkt 2 oraz w § 9 dyrektor szkoły.

## R O Z D Z I A Ł V

## DODATEK ZA WARUNKI PRACY

## § 12

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy i prowadzenia zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia oraz za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Stawka dodatku za warunki pracy wynosi do 5% wynagrodzenia zasadniczego ustalonego jak dla nauczyciela stażysty z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy.
5. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta, a dla nauczycieli dyrektor szkoły.

## R O Z D Z I A Ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY  
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH  
ZASTĘPSTW

## § 13

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa oblicza się wg algorytmu stosowanego do ustalenia wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową określonego w § 1 rozporządzenia.
2. Za podstawę obliczenia wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze powiększone o dodatek za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.

## § 14

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 15, uzyskuje się mnożąc obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

## § 15

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 14, przysługuje nauczycielowi za zrealizowane godziny zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## R O Z D Z I A Ł VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE  
STOSUNKU PRACY

## § 16

Z utworzonego w budżecie organu prowadzącego szkoły specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli pozostawia się:

- 1) 80% środków tego funduszu do dyspozycji dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków tego funduszu do dyspozycji Burmistrza Miasta.

## § 17

Nagrody, o których mowa w § 16, mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych wypadkach również w innym czasie.

## § 18

1. Nagrody, o których mowa w § 16, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku za okres stażu oraz spełnia odpowiednio co najmniej:
  - a) 3 z określonych w ust. 2 kryteriów w odniesieniu do nagrody dyrektora szkoły,
  - b) 5 z określonych w ust. 2 kryteriów w odniesieniu do nagrody Burmistrza Miasta.
2. Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:
  - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
    - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
    - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
    - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych lub zajęciem przez uczniów bądź zespół uczniów I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach różnych szczebli,
    - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
    - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
    - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
    - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
    - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
  - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
    - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

#### § 19

1. Burmistrz Miasta przyznaje nagrody dla dyrektorów szkół z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Rodziców, lub Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody dla nauczycieli może przyznać Burmistrz Miasta z własnej inicjatywy bądź na wniosek dyrektora szkoły.
4. Wnioski o nagrody przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy składać najpóźniej do 30 września każdego roku odpowiednio w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta lub w sekretariacie szkoły.

#### § 20

Wnioski o przyznanie nagrody ze specjalnego funduszu nagród winny zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby, dla której wnioskowana jest nagroda,
- 2) nazwę szkoły, stanowisko i pełnione funkcje,
- 3) uzasadnienie wniosku wg kryteriów określonych w § 18 ust. 2.

### R O Z D Z I A Ł VIII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 21

Traci moc uchwała nr XXXVI/191/06 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jedlina Zdrój.

#### § 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

#### § 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA

*ROMUALD WYSOCKI*

## 525

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 31 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu określającego dodatki, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Karpacz**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr LXIV/393/06 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 27 września 2006 r. w sprawie regulaminu określającego dodatki, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w przedszkolu prowadzonych przez Gminę Karpacz (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2007 r. Nr 2, poz. 4) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 ust. 3 pkt 2, kolumna druga tabeli otrzymuje brzmienie: „Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim”.
2. uchyla się:
  - 1) § 6 ust. 4 lit. b,
  - 2) § 6 ust. 5,
  - 3) § 9 ust. 4,
  - 4) § 11 ust. 3,

- 5) § 11 ust. 4,
- 6) § 14 ust. 3.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LUCJAN SZPIŁA

## 526

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU

z dnia 1 lutego 2007 r.

**w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz  
wyznaczeniu inkasentów i określeniu wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska uchwala, co następuje:

## § 1

1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.
2. Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala się w wysokości 6% od kwoty pobranych opłat skarbowych.

## § 2

1. Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Dagmarę Ostapiuk – pracownika Urzędu Miejskiego w Żłotym Stoku.
2. Szczegółowe zasady rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy burmistrzem a inkasentem.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłote-go Stoku.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

**527**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 2 lutego 2007 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miasta Ścinawy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr142, poz. 1591; z 2002 r. Nr23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 ) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr163, poz. 1362, Nr 172, poz. 1440, Nr 163, poz. 1364, Nr 169, poz. 1420, Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się następujące nazwy ulicom na terenie miasta Ścinawy – rejon ulicy Klasztornej:
  - 1) Ulica Benedyktyńska – dla drogi gminnej (działka nr 478/4, 478/3, 481/13),
  - 2) Ulica Dominikańska – dla drogi gminnej (działka nr 245/2, 244/17, 241/2, 239/4, 256/6),
  - 3) Ulica Salezjańska – dla drogi gminnej (działka nr 252/1, 253/9),
  - 4) Ulica Bonifracka – dla drogi gminnej (działka 478/5),
  - 5) Ulica Cysterska – dla drogi gminnej (działka nr 248/2, 249/1),
  - 6) Ulica Franciszkańska – dla drogi gminnej (działka nr 482/9, 481/1, 479/1, 249/5, 477/1, 476/1, 470/4, 470/5)

2. Szczegółowy przebieg ulic, o którym mowa w ust. 1, określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

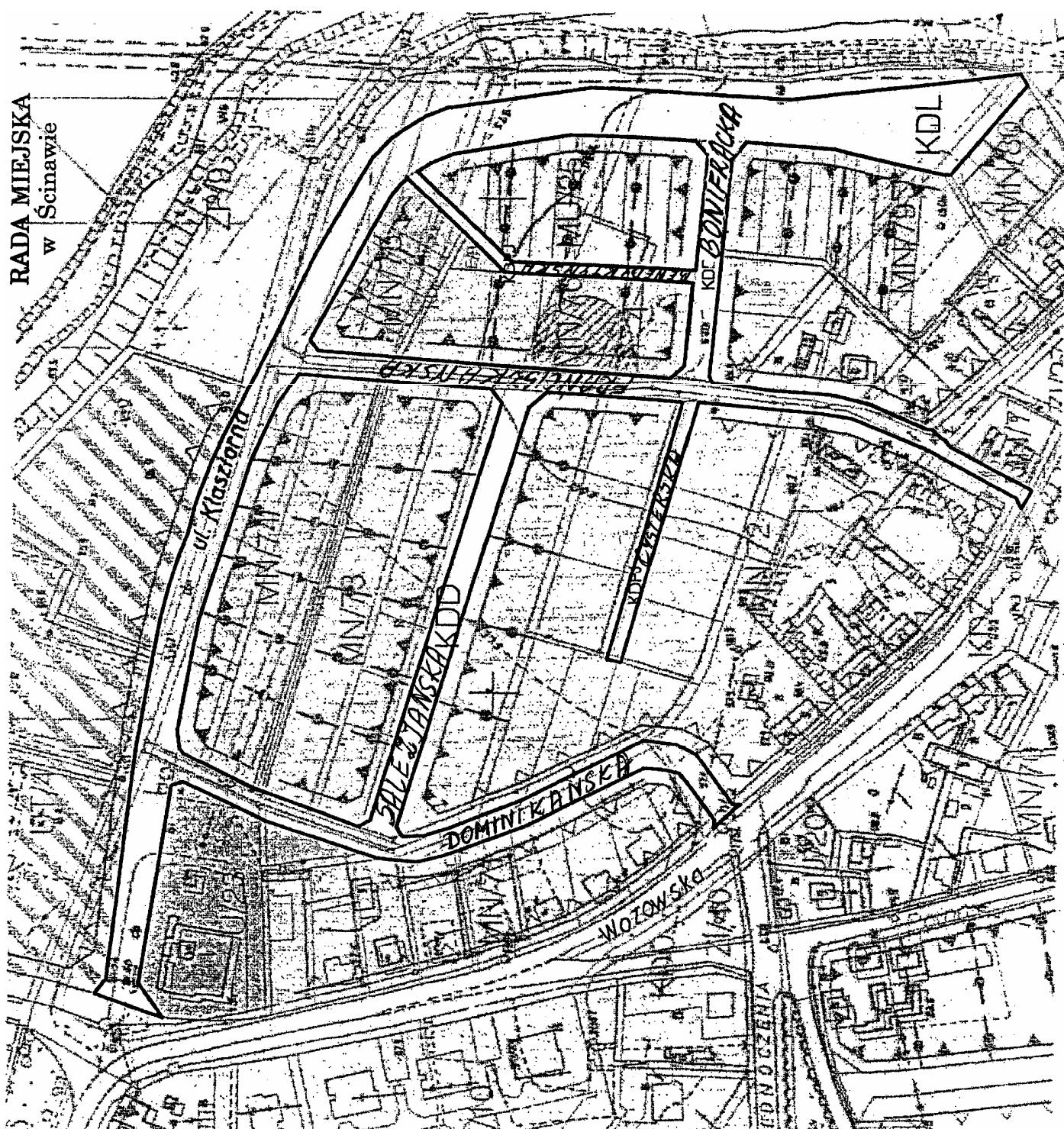
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN TOMASZ KOTAPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Ścinawie z dnia 2 lutego 2007 r.  
(poz. 527)





**528****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 2 lutego 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr LXV/409/2006 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie określenia zasad poboru, płatności i ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso w § 1 ust. 1 pkt a otrzymuje brzmienie:

|  |          |
|--|----------|
| a) przy sprzedaży ze stoisk na targowisku          |          |
| o powierzchni do 6 m <sup>2</sup>                  | 6,35 zł  |
| o powierzchni 6m <sup>2</sup> –12 m <sup>2</sup>   | 11,19 zł |
| o powierzchni 12 m <sup>2</sup> –20 m <sup>2</sup> | 12,10 zł |
| o powierzchni 20 m <sup>2</sup> –25 m <sup>2</sup> | 13,11 zł |
| o powierzchni 25 m <sup>2</sup> –30 m <sup>2</sup> | 14,12 zł |

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JAN TOMASZ KOTAPKA

**529****UCHWAŁA RADY GMINY W KŁODZKU**

z dnia 25 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 342/IV/2006 Rady Gminy Kłodzko z dnia 20 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kłodzko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr 342/IV/2006 z 20 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Kłodzko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja

podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 uchwały skreśla się ust. 2, ust. 3 i ust. 4.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. umorzenie należności w przypadku określonym w § 2 ust. 1 pkt 2, może nastąpić, jeżeli dłużnik wykaże istnienie przesłanek będących podstawą

- umorzenia należności za okres powyżej 6 miesięcy oraz wpłaci 20% kwoty należności głównej.
2. wniosek o umorzenie, na podstawie ust. 1, należy złożyć wyłącznie do 30 czerwca 2007 roku”.
3. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Wójt Gminy, Dyrektor lub Kierownik jednostki organizacyjnej gminy – działając na zasadach określonych w § 4, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy”.
4. W § 5 skreśla się ust. 2, ust. 3, ust. 4 i ust. 5.
5. § 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„w sytuacjach przewidzianych w § 4 ust. 1 pkt 1 w drodze zarządzenia”.

6. Skreśla się § 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

WIESŁAW MRZYGLÓD

## 530

### UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 5 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIX/104/2004 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIX/104/2004 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych wynosi:

- za usuwanie i unieszkodliwianie 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych stałych w wysokości: netto –60,00 zł, brutto – (z uwzględnieniem 7% VAT) 64,20 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

MIROSLAW CHOLEWA

**531**

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WOŁOWSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2007 r.

**w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie  
Powiatu Wołowskiego na rok 2007**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przemienne dyżury w porze nocnej, święta i dni wolne od pracy pełnią apteki:
  - 1) na terenie Gminy Wołów
    - a) Apteka W Rynku
    - b) Apteka Pod Wrzosem
    - c) Apteka Wołowska
    - d) Apteka Rodzinna
    - e) Apteka W Wołowie
  - 2) na terenie Gminy Brzeg Dolny
    - a) Apteka Aralia
    - b) Apteka W Rynku
    - c) Apteka Witaminka
    - d) Apteka Panaceum

§ 3

O terminach planowanych zamknięć lub planowanego ograniczenia czasu pracy aptek, w szczególności w związku z urlopami personelu oraz w przypadku konieczności nie planowanego zamknięcia lub ogranicze-

nia czasu pracy, w szczególności w związku ze spisem kontrolnym towaru, włamaniem, pożarem, zalaniem, nagłą chorobą personelu lub podobnym zdarzeniem właściciel lub kierownik powiadamia o tym fakcie Starostę Powiatu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarostwie Wołowskiemu.

§ 5

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

MACIEJ NEJMAN

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Marek Cukrowski  
Teresa Maślanka  
Władysław Boczar  
Wiesław Mielko

Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu  
Wołowskiego z dnia 12 stycznia 2007 r.  
(poz. 531)

| Lp. | Nazwa Apteki i adres                       | Rozkład godzin pracy   | Dyżur nocny *, w niedziele, święta, i inne dni wolne od pracy |
|-----|--|--|---|
| 1   | W RYNKU ul.Radna1, Wołów                   | Poniedziałek -piątek: 8.00 – 18.00<br>sobota: 8.30 – 15.00                           | 1 – 6 dnia miesiąca   |
| 2   | POD WRZOSEM ul. Poznańska 12/1, Wołów      | Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00<br>sobota: 8.30 -15.00                             | 7 - 12 dnia miesiąca  |
| 3   | WOŁOWSKA ul. Poznańska 22, Wołów           | Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00<br>sobota: 8.00-15.00                              | 13 - 18 dnia miesiąca   |
| 4   | RODZINNA ul. Piłsudskiego 1-3, Wołów       | Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00<br>sobota: 8.00-15.00                              | 19 – 24 dnia miesiąca   |
| 5   | W WOŁOWIE ul. Piłsudskiego 34, Wołów       | Poniedziałek -piątek: 8.00 -18.00<br>sobota: 8.00 -14.00                             | 25 - do końca miesiąca  |
| 6   | CYSTERSKA ul. Willmanna 35, Lubiąż         | Poniedziałek – piątek: 8.00 -12.00 i 14.00 -18.00<br>sobota: 10.00 - 13.00           | -----   |
| 7   | ARALIA ul. Tęczowa 10, Brzeg Dolny         | Poniedziałek -piątek: 9.00 -17.00<br>sobota: 10.00 -13.00                            | 1 – 7 dnia miesiąca   |
| 8   | W RYNKU Rynek 12/23, Brzeg Dolny           | Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00<br>sobota: 9.00 -14.00                             | 8 – 15 dnia miesiąca  |
| 9   | WITAMINKA ul. Zwycięstwa 8 Brzeg Dolny     | Poniedziałek -piątek: 8.00 -18.00<br>sobota: 9.00 -13.00                             | 16 – 23 dnia miesiąca   |
| 10  | PANACEUM Al. Jerozolimskie 29, Brzeg Dolny | Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00<br>sobota: 8.00 -18.00<br>niedziela: 10.00 – 14.00 | 24 – do końca miesiąca  |
| 11  | SŁONECZNA Krzelów 51                       | Poniedziałek, czwartek: 8.00 – 16.00<br>wtorek, środa i piątek: 8.00 – 14.00         | -----   |
| 12  | POD JESIONEM ul. Piłsudskiego 26 Wińsko    | Poniedziałek – piątek: 8.00 -13.00 i 15.00 -13.00                                    | -----   |

\* rozpoczyna się wraz z zakończeniem pracy apteki w porze dziennej w danym dniu roboczym a kończy z chwilą rozpoczęcia pracy apteki w kolejnym dniu roboczym

532

**POROZUMIENIE**

zawarte w dniu 22 września 2006 roku w Nowej Rudzie, pomiędzy  
**Gminą Miejską Nowa Ruda, reprezentowaną przez:**  
**Burmistrza Miasta Nowa Ruda – Tomasza Kilińskiego**  
oraz  
**Gminą Nowa Ruda reprezentowaną przez:**  
**Wójta Gminy Nowa Ruda – Bogusława Rogińskiego**

zwanymi dalej „Uczestnikami” o następującej treści:

## § 1

Uczestnicy porozumienia ustalają, że Gmina Nowa Ruda utworzy jeden dodatkowy oddział klasy czwartej z programem klasy integracyjnej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego z klasami integracyjnymi w Bożkowie oraz jeden dodatkowy oddział klasy pierwszej z programem klasy integracyjnej w Publicznym Gimnazjum nr 3 z klasami integracyjnymi w Bożkowie w roku szkolnym 2006/2007 i zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego programu dla uczniów z obwodów obu gmin.

## § 2

Uczestnicy porozumienia partycypują w kosztach funkcjonowania i realizacji programu klasy integracyjnej w następujący sposób:

- 1) Gmina Nowa Ruda poniesie koszty zatrudnienia w pełnym wymiarze nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziałach integracyjnych koszty wynagrodzenia nauczycieli wspomagających w wymiarze 0,5 i 0,75 etatu, koszty rzeczowe związane z bieżącym utrzymaniem szkoły, to jest opłaty eksploatacyjne oraz pozostałe usługi.
- 2) Gmina Miejska Nowa Ruda przekazuje Gminie Nowa Ruda kwotę 11.420,90 zł ( słownie złotych: jednaście tysięcy czterysta dwadzieścia 90/100 ) tytułem refundacji kosztów zatrudnienia nauczycieli wspomagających oddziały integracyjne oraz logopedy, za okres od 1 września do 31 grudnia 2006 roku.

## § 3

Do wyliczenia wydatków określonych w § 2 pkt 2 uczestnicy przyjmują kalkulację stanowiącą załącznik do porozumienia.

## § 4

Gmina Miejska Nowa Ruda przekazuje Gminie Nowa Ruda łączną kwotę współfinansowania, to jest 11.420,90 zł w terminie do 15 grudnia 2006 roku.

Gmina Nowa Ruda

WÓJT

*BOGUSŁAW ROGIŃSKI*

## § 5

Ustalona w porozumieniu kwota współfinansowania jest ostateczna i nie podlega waloryzacji.

## § 6

Porozumienie w sprawie przekazania środków na utrzymanie klasy integracyjnej dotyczy okresu od 1 września 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

## § 7

Koszty dowozu uczniów do Szkoły Podstawowej w Bożkowie ponoszą gminy właściwe ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

## § 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 września 2006 roku.

## § 9

Zmiana postanowień porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy Prawa oświatowego.

## § 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdego z uczestników.

Gmina Miejska Nowa Ruda

BURMISTRZ

*TOMASZ KILIŃSKI*

**Załącznik nr 1 do porozumienia  
zawartego w dniu 22 września  
2006 r. (poz. 532)**

### KALKULACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA

Kalkulacja kosztów zatrudnienia nauczyciela wspomagającego w Publicznym Gimnazjum im. Konstytucji 3 Maja nr 3 w Bożkowie

wymiar etatu: 0,75  
wykształcenie – wyższe magisterskie z pp.  
Stopień awansu: nauczyciel kontraktowy

wynagrodzenie zasadnicze: 1.031,25 zł  
dod. motywacyjny 3% – 30,94 zł

dod. wiejski 10% – 103,13 zł  
dod. mieszkaniowy – 71,93 zł  
razem: 1.237,25 zł

Razem za 4 miesiące – 4.949,00 zł  
dodatkowe wynagrodzenie roczne – 420,67 zł  
Brutto:  $5.369,67 \times 17,22\% = 924,66$   
 $5.369,67 \times 2,45\% = 131,56$  zł

**Razem koszt: 6.425,89 zł**

**koszt zatrudnienia nauczyciela na 1 godzinę logoterapii i 1 godz. zajęć rewalidacyjnych nauczyciel kontraktowy z wyższym mgr i pp -  
18,33 zł x 8 godzin/miesiąc = 146,64 zł  
Razem za 4 miesiące = 586,56 zł**

Kalkulacja kosztów zatrudnienia nauczyciela wspomagającego w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Bożkowie

wymiar etatu: 0,5  
wykształcenie – wyższe magisterskie z pp.  
Stopień awansu: nauczyciel kontraktowy

wynagrodzenie zasadnicze: 687,50 zł  
doda. motywacyjny 3% – 20,63 zł  
dod. wiejski 10% – 68,75  
dod. mieszkaniowy – 71,93 zł  
razem: 848,81 zł

Razem za 4 miesiące – 3.395,24 zł  
dodatkowe wynagrodzenie roczne – 288,60 zł  
Brutto:  $3.683,84 \times 17,22\% = 634,36$  zł  
 $3.683,84 \times 2,45\% = 90,25$

**Razem koszt: 4.408,45 zł**

**Łączna kwota: 11.420,90 zł.**

## 533

### POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

zawarte w dniu 2 października 2006 roku w Nowej Rudzie pomiędzy:

**Gminą Miejską Nowa Ruda reprezentowaną przez:  
Burmistrza Miasta Nowa Ruda – Tomasza Kilińskiego**

a

**Gminą Nowa Ruda reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy Nowa Ruda – Bogusława Rogińskiego,**

zwanymi dalej „Uczestnikami” o następującej treści:

Porozumienie międzygminne zawarte zostaje na podstawie uchwały nr 404/XLIX/06 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego z Gminą Nowa Ruda dotyczącego przewozów uczniów niepełnosprawnych oraz uchwały nr 217/XXXVIII/06 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 września 2006 roku w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego z Gminą Miejską Nowa Ruda dotyczącego przewozów uczniów niepełnosprawnych.

#### § 1

1. Gmina Miejska Nowa Ruda przyjmuje, a Gmina Nowa Ruda powierza wykonanie zadania publicznego dotyczącego wspólnych przewozów uczniów z Nowej Rudy i z Ludwikowic Kłodzkich do Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego z oddziałami integracyjnymi w Bożko-

wie i Publicznego Gimnazjum nr 2 im. Konstytucji 3 Maja z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

2. Przewozami objętych będzie łącznie dwudziestu pięciu uczniów niepełnosprawnych, w tym dwudziestu jeden uczniów z Nowej Rudy, trzech uczniów z Ludwikowic Kłodzkich i jeden z Dzikowca.

#### § 2

1. Całkowity koszt przewozu uczniów, o którym mowa w § 1, za jeden dzień stanowi kwotę 139 zł (słownie złotych: sto trzydzieści dziewięć).
2. Uczestnicy porozumienia partycypują w kosztach dowozu uczniów niepełnosprawnych w następujący sposób:
  - 1) Gmina Miejska Nowa Ruda ponosić będzie koszt w wysokości 115,66 zł (sto piętnaście i 66/100) za każdy dzień dowozu i odwozu 21 uczniów niepełnosprawnych z miejscowości: Nowa Ruda – Drogosław, Nowa Ruda i Nowa Ruda – Słupiec do Szkoły Podstawowej z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie i Publicznego Gimnazjum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.
  - 2) Gmina Nowa Ruda ponosić będzie koszty w wysokości 23,34 zł (słownie złotych: dwadzieścia trzy i 34/100) za każdy dzień dowozu i odwozu 4 uczniów niepełnosprawnych z miejscowości Ludwikowice Kłodzkie i Słupiec do Publicznego Gimnazjum nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.

#### § 3

Do wyliczenia kwot określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 uczestnicy przyjmują kalkulację, stanowiącą załącznik do porozumienia.

#### § 4

1. Podstawą zapłaty należności z tytułu przewozu uczniów będzie wystawiona przez Miasto Nowa Ruda, na ostatni dzień każdego miesiąca, faktura wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
2. Należności z tytułu przewozu uczniów niepełnosprawnych Gmina Nowa Ruda będzie płacić przelewem na rachunek bankowy Miasta Nowa Ruda wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury VAT do siedziby Gminy Nowa Ruda.
3. Za datę zapłaty uczestnicy porozumienia uznają datę złożenia przez Gminę Nowa Ruda polecenia przelewu bankowego.

#### § 5

Ustalona w porozumieniu kwota współfinansowania jest ostateczna i nie podlega waloryzacji.

#### § 6

Porozumienie niniejsze zawiera się na rok szkolny 2006/2007, to jest od 4 września 2006 roku do 22 czerwca 2007 roku.

#### § 7

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 4 września 2006 roku.

#### § 8

Zmiana postanowień porozumienia może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy Prawa oświatowego.

#### § 10

Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdego z uczestników.

Gmina Nowa Ruda

WÓJT

*BOGUSŁAW ROGIŃSKI*

Gmina Miejska Nowa Ruda

BURMISTRZ

*TOMASZ KILIŃSKI*

**Załącznik nr 1 do porozumienia  
międzygminnego (poz. 533)**

**Kalkulacja kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych**

Urząd Miasta Nowa Ruda przeprowadził postępowanie ofertowe w trybie zapytania o cenę. Wpłynęły dwie oferty w cenach: 139 zł – cena ta obejmuje koszt 1 dnia dowozu uczniów z miejscowości Ludwikowice Kłodzkie do Bożkowa i 129,47 zł – cena ta obejmuje koszt jednego dnia dowozu uczniów z Drogosławia do Bożkowa – różnica z tytułu wydłużenia trasy z Drogosławia do Luwikowic Kłodzkich wynosi 9,53 zł za 1 dzień dowozu). Jeden dzień przewozu uczniów obejmuje trzy kursy (ranny dojazd i dwa powroty) przez pięć dni w tygodniu w okresie nauki szkolnej. Wspólnymi przewozami objętych będzie łącznie 25 uczniów niepełnosprawnych, w tym 21 z Miasta Nowa Ruda, 3 z Ludwikowic Kłodzkich i 1 z Dzikowca.

**Gmina Nowa Ruda będzie pokrywać część kosztów transportu w wysokości 23,34 zł brutto za 1 dzień dowozu uczniów, co wynika z poniżej podanej kalkulacji:**

różnica w dojazdach z Ludwikowic Kłodzkich do Nowej Rudy – Drogosław wynosi dziennie

**139 zł – 129,47 zł = 9,53 zł brutto,**

w związku z tym, że uczniowie z Gminy Nowa Ruda uczestniczą tylko w dwóch kursach (jeden dojazd i jeden powrót) opłata została wyliczona w następujący sposób:

129,47 zł za 1 dzień: 3 (trzy kursy z Nowej Rudy do Bożkowa) = 43,16 zł za 1 kurs

dwa kursy stanowiąc będą kwotę – 2 x 43,16 zł = 86,32 zł

4/25 (liczba uczniów z gminy w całości dowozu) z kwoty 86,32 zł = **13,81 zł**

**9,53 zł + 13,81 zł = 23,34 zł** za 1 dzień przewozu uczniów.

**Gmina Miejska Nowa Ruda będzie ponosić część kosztów transportu w wysokości 115,66 zł brutto za 1 dzień dowozu uczniów, co wynika z poniżej podanej kalkulacji:**

**139 zł – 9,53 zł – 13,81 zł = 115,66 zł.**



**534**

**ZARZĄDZENIE STAROSTY LEGNICKIEGO**

z dnia 2 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka  
w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego  
w 2007 roku**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu legnickiego w 2007 roku w wysokości:

- 1) 2.097 zł dla Domu Dziecka w Golance Dolnej,
- 2) 1.792 zł dla Rodzinnego Domu Dziecka w Krzywej.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007 r.

STAROSTA

*JAROSŁAW HUMENNY*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 52 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena:** 11,06 zł (w tym 7% VAT)  
na CD 7,78 zł (w tym 7% VAT)