



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 lutego 2007 r.

Nr 47

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 503** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim 3350

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 504** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Statutu Urzędu Miejskiego w Lubinie 3352
- 505** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Bierutów na rok 2007 3352
- 506** – Rady Miejskiej w Miedzylesiu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011 3353
- 507** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie podatku od posiadania psów na 2007 rok 3358
- 508** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa 3359

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 509** – Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 3359
- 510** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru na terenie gminy Przeworno podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 3360
- 511** – Rady Gminy Cieszków z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 3361
- 512** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Podgórzyn z siedzibą w Miłkowie 3366
- 513** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe 3368
- 514** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 2 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXIX/185/05 w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy 3369

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 515 – Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Ścinawa 3370

OBWIESZCZENIA:

- 516 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Trzebnickiego . 3371
- 517 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Strzelina 3372
- 518 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Trzebnicy . 3372
- 519 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miasta Oleśnicy 3373

503

ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 13 lutego 2007 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy
w Kamieńcu Ząbkowickim**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 146 poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim w okręgu wyborczym nr 2, w związku z wygaśnięciem mandatu Ryszarda Michała BIERUTA, radnego z listy nr 22 KWW RAZEM DLA GMINY I POWIATU, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr IV/14/07 z dnia 8 lutego 2007 r.
2. W okręgu wyborczym nr 2 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę **29 kwietnia 2007 r.**

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

**Załącznik do zarządzenia Wojewody
Dolnośląskiego z dnia 13 lutego
2007 r. (poz. 503)**

KALENDARZ WYBORCZY

dla wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 28 lutego 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 10 marca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kamieńcu Ząbkowickimzawiadomienie Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 12 marca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Kamieńcu Ząbkowickim
do 15 marca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">powołanie przez Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu Gminnej Komisji Wyborczej w Kamieńcu Ząbkowickim
do 30 marca 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie Wójtowi Kamieńca Ząbkowickiego kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim i nr 8 w Sosnowej
do 30 marca 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Kamieńcu Ząbkowickim list kandydatów na radnego
do 8 kwietnia 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Kamieńcu Ząbkowickim Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim i nr 8 w Sosnowejpodanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do 14 kwietnia 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Kamieńcu Ząbkowickim o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 15 kwietnia 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">sporządzenie w Urzędzie Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim spisów wyborców
27 kwietnia 2007 r. o godz. 24 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">zakończenie kampanii wyborczej
28 kwietnia 2007 r.	<ul style="list-style-type: none">przekazanie przewodniczącym OKW nr 2 w Kamieńcu Ząbkowickim i OKW nr 8 w Sosnowej spisów wyborców
29 kwietnia 2007 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">głosowanie

504

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie Statutu Urzędu Miejskiego w Lubinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319; Nr 104, poz. 708; Nr 170, poz. 1217; Nr 170, poz. 1218; Nr 187, poz. 1381) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Urząd Miejski w Lubinie zwany w dalszych postanowieniach niniejszej uchwały Urzędem jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Lubin działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd stanowi aparat pomocniczy Prezydenta Miasta, za pomocą którego Prezydent Miasta realizuje należące do Gminy Miejskiej Lubin zadania własne i zlecone oraz zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej i administracji samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 2

1. Siedzibą Urzędu Miejskiego w Lubinie jest miasto Lubin, ul. Jana Kilińskiego 10.
2. Nazwa jednostki brzmi: Urząd Miejski w Lubinie.
3. Organizacje i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.

§ 3

Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Miejskiego jest roczny plan finansowy jednostki budżetowej.

§ 4

Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Prezydent Lubina.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SEBASTIAN CHOJECKI

505

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Bierutów na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844) Rada Miejska w Bierutowie uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na terenie miasta i gminy Bierutów opłatę targową od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach.

§ 2

1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w następującej wysokości:
 - a) sprzedaż z jednego koszyka 2,00 zł
 - b) sprzedaż z ręki 6,00 zł
 - b) sprzedaż z jednego stołu do 1,5 mb 8,00 zł
 - c) za namiot zajęty do handlu do 12 m² 16,00 zł
 - d) za każdy rozpoczęty m² powierzchni 2,00 zł m²
 - e) sprzedaż z jednego samochodu, wozu lub innego środka transportu 30,00 zł
2. W przypadku ustawienia samochodu w sobotę, przy stolikach bądź namiocie, itp. pobiera się odrębnie opłatę ustaloną w ust. 1 pkt e.
3. W dniach tygodnia poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek stosuje się stawki obniżone o 20%.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 4

Traci moc uchwała nr II/14/06 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta i gminy Bierutów na rok 2007.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

506

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 30 stycznia 2007 r.

**w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy
w latach 2007–2011**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Miejska w Międzyzlesiu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała reguluje zasady, prognozy oraz wieloletnią politykę gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w zakresie wielkości, stanu technicznego, potrzeb, sprzedaży, polityki czynszowej, racjonalizacji zarządzania oraz planowanych wydatków.
2. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi, wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy, i lokalami socjalnymi polega w szczególności na: sprzedaży lub wynajmie lokali mieszkalnych oraz wynajmie lokali socjalnych.
3. Mieszkaniowy zasób gminy Międzyzlesie tworzą lokale mieszkalne oraz lokale socjalne, będące własnością gminy Międzyzlesie.

§ 2

PROGNOZA WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO

1. Zakładana wielkość zasobu mieszkaniowego gminy:
- 2.

Rok	2007	2008	2009	2010	2011
Liczba lokali mieszkalnych	255	240	230	220	210
Liczba lokali socjalnych	15	17	18	18	18

2. Corocznie do 31 grudnia Zarządca sporządza sprawozdanie dotyczące wielkość zasobu mieszkaniowego gminy z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne oraz położenia miasto-wieś w zakresie:
 - ilości lokali ogółem,
 - ilości lokali w poszczególnych strefach, grupach i kategoriach,
 - wielkości powierzchni lokali,
 - ilości i powierzchni lokali mieszkalnych z zasobu gminy będących w zarządzie innym niż Zarządcy.

3. Sprawozdanie Zarządca przedkłada Burmistrzowi do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, za który sprawozdanie zostało sporządzone.

§ 3

PROGNOZA STANU TECHNICZNEGO ORAZ PLANY REMONTÓW I MODERNIZACJI

1. Prognoza stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2007–2011

rok	Zakres prognozy	2007	2008	2009	2010	2011
Lokale mieszkalne	Dachy ogólnej powierzchni do remontu	ok. 24%	ok. 23%	ok. 23%	ok. 22%	Ok. 22%
	Elewacje ogólnej powierzchni	ok. 15% do remontu ok. 45% do uzupełnienia	ok. 15% do remontu ok. 45% do uzupełnienia	ok. 15% do remontu ok. 44% do uzupełnienia	ok. 14% do remontu ok. 44% do uzupełnienia	Ok. 14% do remontu ok. 43% do uzupełnienia
	Instalacje gazowe, elektryczne, wod.-kan. do modernizacji i remontu	ok. 15%	ok. 15%	ok. 14%	ok. 14%	ok. 13%
Lokale socjalne	Dachy ogólnej powierzchni do remontu	ok. 10%	ok. 9%	ok. 9%	ok. 8%	ok. 8%
	Elewacje ogólnej powierzchni	ok. 10% do remontu ok. 13% do uzupełnienia	ok. 10% do remontu ok. 12% do uzupełnienia	ok. 10% do remontu ok. 11% do uzupełnienia	ok. 9% do remontu ok. 11% do uzupełnienia	ok. 9% do remontu ok. 10% do uzupełnienia
	Instalacje gazowe, elektryczne, wod.-kan. do modernizacji i remontu	ok. 16%	ok. 16%	ok. 15%	ok. 15%	ok. 14%

2. Plany remontów i modernizacji sporządza Zarządca komunalnego zasobu mieszkaniowego do dnia 10 listopada każdego roku poprzedzającego rok na który plany zostały sporządzone i przedstawia je Burmistrzowie do zatwierdzenia z uwzględnieniem zakresu prac, ich wartości i terminów.
3. Plan, o którym mowa w ust. 2, po zatwierdzeniu przez Burmistrza podlega podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH

1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców reguluje odrębna uchwała.
2. Celem polityki sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych jest umożliwienie jak najszerszemu gronu społeczeństwa Gminy nabycie prawa własności oraz zapewnienie podstawowego zasobu lokali socjalnych będących w dyspozycji Gminy.
3. Ustala się plan sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych w latach 2007–2011.

2007	2008	2009	2010	2011
10–15 lokali	10–15 lokali	10–15 lokali	10–15 lokali	10–15 lokali

§ 5

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1. Stawka bazowa czynszów za lokale mieszkalne oraz stawka czynszu za lokale socjalne stanowią element polityki mieszkaniowej gminy.
2. Stawka za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego jest stawką maksymalną.
3. W zależności od położenia lokali mieszkalnych na terenie gminy, usytuowania w budynku, ich wyposażenia w urządzenia – lokale mieszkalne przyporządkowane są do stref, grup i kategorii za wyjątkiem lokali socjalnych.
4. Przyporządkowanie, o którym mowa w ust. 3, wraz z wysokością i zasadami obliczania zniżek stanowi załącznik do uchwały.
5. Burmistrz raz w roku w drodze uchwały określa:
- stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego,
 - wysokość czynszu za lokale socjalne.

§ 6

DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

1. Burmistrz w celu poprawy, wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy prowadzi stały monitoring w zakresie gospodarki gminnym zasobem mieszkaniowym.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, Burmistrz sprawuje przy pomocy Referatu Infrastruktury Technicznej oraz właściwej Komisji Rady ds. Bytowych i Bezpieczeństwa.

3. Podstawowymi zasadami gospodarki zasobem mieszkaniowym gminy, którymi winno się kierować w ramach kreowania i realizacji polityki mieszkaniowej są:
 - a) dążenie do jak największego zaspakajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy,
 - b) racjonalizacja i urealnianie opłat czynszu za lokale mieszkalne oraz kosztów zarządu gminnym zasobem mieszkaniowym,
 - c) racjonalne gospodarowanie środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego,
 - d) poprawa warunków i standardu lokali mieszkalnych.
4. Corocznie potrzeby mieszkaniowe przygotowywane są, analizowane i oceniane przez Komisję, o której mowa w ust. 2 i przedstawiane Burmistrzowi do zatwierdzenia do dnia 15 stycznia każdego roku.

§ 7

WYDATKI NA GMINNY ZASÓB MIESZKANIOWY

1. Komunalnym zasobem mieszkaniowym gminy zarządza zakład budżetowy gminy – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyzlesiu.
2. Koszty utrzymania i zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym pokrywane są z:
 - a) wpływów z czynszów,
 - b) dotacji z budżetu gminy,
 - c) statutowej działalności zarządcy.
3. Planowane wydatki na utrzymanie i zarząd gminnego zasobu mieszkań Zarządca przedstawia Burmistrzowi w formie planu do dnia 15 listopada każdego roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy z wyszczególnieniem planowanych kosztów:
 - a) kosztów bieżącej eksploatacji,
 - b) remontów i modernizacji,
 - c) zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli,
 - d) wydatków inwestycyjnych.
4. Ustala się prognozę wysokości wydatków w latach 2007–2011

Rodzaj lokalu	Rodzaj wydatku	2007	2008	2009	2010	2011
Lokale mieszkalne	Koszty bieżącej eksploatacji	175.000 zł z dotacji + 57.000 zł wpływów z czynszów	171.000 zł z dotacji + 60.000 zł wpływów z czynszów	172.000 zł z dotacji + 63.000 zł wpływów z czynszów	167.000 zł z dotacji + 66.000 zł wpływów z czynszów	168.000 zł z dotacji + 69.000 zł wpływów z czynszów
	Koszty remontów i modernizacji	85.000 zł z dotacji + 57.000 zł wpływów z czynszów	92.000 zł z dotacji + 60.000 zł wpływów z czynszów	96.000 zł z dotacji + 63.000 zł wpływów z czynszów	100.000 zł z dotacji + 66.000 zł wpływów z czynszów	102.000 zł z dotacji + 69.000 zł wpływów z czynszów
	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli	+ 55.000 zł wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi	+ 58.000 zł wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi	+ 61.000 zł wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi	+ 64.000 zł wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi	+ 67.000 zł wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi
Lokale socjalne	Koszty bieżącej eksploatacji	10.000 zł z dotacji + 10.000 zł wpływów z czynszów	9.000 zł z dotacji + 12.000 zł wpływów z czynszów	8.000 zł z dotacji + 14.000 zł wpływów z czynszów	8.000 zł z dotacji + 16.000 zł wpływów z czynszów	7.000 zł z dotacji + 18.000 zł wpływów z czynszów
	Koszty remontów i modernizacji	15.000 zł z dotacji + 12.000 zł wpływów z czynszów	13.000 zł z dotacji + 14.000 zł wpływów z czynszów	11.000 zł z dotacji + 16.000 zł wpływów z czynszów	10.000 zł z dotacji + 18.000 zł wpływów z czynszów	8.000 zł z dotacji + 20.000 zł wpływów z czynszów
	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli	7.000 zł z wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi	8.000 zł z wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi	9.000 zł z wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi	10.000 zł z wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi	11.000 zł z wpływów z opłat za zarząd nieruchomościami wspólnymi
	Wydatki inwestycyjne	-	-	-	-	-

§ 8

Uchwałą powierza się do wykonania Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzyzlesie.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia
30 stycznia 2007 r. (poz. 506)**

w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Międzyzlesie w latach 2007–2011

§ 1

Strefa położenia budynku

1. Ustala się trzy strefy położenia budynku w Gminie Międzyzlesie:
strefa A – miejska (obszar w granicach miasta Międzyzlesie) oraz dwie strefy wiejskie B i C.
2. Przyporządkowanie do strefy.

Strefa	Miejscowości przynależne strefie
A	Miasto Międzyzlesie
B	Długopole Górne, Goworów, Domaszków
C	Boboszków, Dolnik, Gajnik, Gniewoszków, Jaworek, Jodłów, Kamieńczyk, Lesica, Michałowice, Nagodzice, Niemojów, Nowa Wieś, Pisary, Potoczek, Roztoki, Różanka, Szklarnia, Smreczyna

3. Wysokości ulg w poszczególnych strefach.

Strefa	Wysokość ulgi
A	0%
B	10%
C	20%

§ 2

Położenie lokalu mieszkalnego w układzie budynku

1. W zależności od położenia lokalu mieszkalnego w układzie budynku ustala się pięć grup.
2. Kryteria przyporządkowania.
G 1 – do grupy tej należą lokale położone na pierwszym piętrze budynku,
G 2 – do grupy tej należą lokale mieszkalne położone na parterze oraz powyżej pierwszego piętra,
G 3 – do grupy tej należą: oficyna oraz lokale mieszkalne położone na strychu i w suterenie (poziom podłogi poniżej 0,5 m poniżej poziomu parteru) oraz bez podpiwniczenia na parterze,
G 4 – lokale niższe niż 2,2 m.
G 5 – lokale znajdujące się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.
3. W przypadku lokalu, który spełnia warunki do tego, aby zostać zakwalifikowanym do więcej niż jednej z grup, wybrana zostaje tylko jedna, korzystniejsza dla lokatora.
4. W przypadku lokalu mieszkalnego znajdującego się w dwóch lub więcej posadowieniach kondygnacyjnych, zniżki dotyczą jedynie tej powierzchni, która spełnia warunki przynależenia do danej grupy.
5. Wysokość ulg z tytułu przyporządkowania lokalu do danej grupy.

Kategoria	Wysokość zniżki
I	0%
II	10%
III	15%
IV	25%
V	30%

§ 3

Kategoria lokalu mieszkalnego

1. W zależności od wyposażenia lokalu mieszkalnego w urządzenia techniczne i instalacje ustala się pięć kategorii.

2. Kryteria przyporządkowania.

Kategoria lokalu mieszkalnego wynika ze standardu wyposażenia w cztery podstawowe elementy:

- gaz przewodowy,
- centralne ogrzewanie,
- w.c. (uwzględnia się w.c. w lokalu mieszkalnym i poza nim),
- Łazienkę z instalacją wodno-kanalizacyjną.

Kategoria	Liczba elementów
I	4 elementy
II	4 elementy w tym w.c. poza lokalem mieszkalnym
	3 elementy w tym w.c. w lokalu mieszkalnym
III	3 elementy w tym w.c. poza lokalem mieszkalnym
	2 elementy w tym w.c. w lokalu mieszkalnym
IV	2 elementy w tym w.c. poza lokalem mieszkalnym
	Lokal z w.c. w lokalu mieszkalnym
V	Lokal z w.c. poza lokalem mieszkalnym

3. Wysokość ulg z tytułu przyporządkowania do kategorii.

Kategoria	Wysokość zniżki
I	0%
II	10%
III	15%
IV	20%
V	30%

§ 4

Wzór ogólny wysokości czynszu

$$\text{Wymiar czynszu} = [S_b * m^2] - [W_s + W_g + W_k]$$

przy czym:

S_b – stawka bazowa

W_s – zniżka z tytułu przynależności lokalu do strefy

W_g – zniżka z tytułu przyporządkowania lokalu do grupy

W_k – zniżka z tytułu przyporządkowania lokalu do kategorii

§ 5

Tabela zniżek czynszowych

	A				
	G 1	G 2	G 3	G 4	G 5
I	0%	10%	15%	25%	30%
II	10%	20%	25%	35%	40%
III	15%	25%	30%	40%	45%
IV	20%	30%	35%	45%	50%
V	30%	40%	45%	55%	60%

	B				
	G 1	G 2	G 3	G 4	G 5
I	10%	20%	25%	35%	40%
II	20%	30%	35%	45%	50%
III	25%	35%	40%	50%	55%
IV	30%	40%	45%	55%	60%
V	40%	50%	55%	65%	70%

	C				
	G 1	G 2	G 3	G 4	G 5
I	20%	30%	35%	45%	50%
II	30%	40%	45%	55%	60%
III	35%	45%	50%	60%	65%
IV	40%	50%	55%	65%	70%
V	50%	60%	65%	75%	80%

§ 6

Definicje i zasady szczególne

w.c. – pomieszczenie wydzielone w ramach lokalu mieszkalnego bądź poza nim uzbrojone w podejście na dostawę wody i odbiór nieczystości płynnych. Za w.c. nie uważa się pomieszczeń wyposażonych tylko w jedno z ww. podejść oraz ubikacji suchych.

Gaz przewodowy – za lokal mieszkalny wyposażony w gaz uważa się lokal, do którego doprowadzono instalację gazową wraz z indywidualnym zaworem krańcowym, bez względu na fakt korzystania z gazu. Wyjątkiem są lokale, w których ze względów konstrukcyjnych (np. ścianki działowe wykonane są z materiałów nietrwałych) bądź lokalizacyjnych nie jest możliwe instalowanie urządzeń gazowych.

Centralne ogrzewanie – za lokal wyposażony w centralne ogrzewanie uważa się lokal, w którym istnieje instalacja centralnego ogrzewania zasilana z kotłowni lokalnej lub centralnej położonej poza lokalem mieszkalnym. Nie dotyczy ogrzewania etażowego.

Łazienka – za lokal mieszkalny wyposażony w łazienkę uważa się lokal, w ramach którego wydzielono pomieszczenie uzbrojone w podejście na dostawę wody i odbiór nieczystości płynnych. Za łazienkę nie uważa się pomieszczeń wyposażonych tylko w jedno z ww. podejść.

Za lokal wyposażony w dany element uważa się lokal, w którym faktycznie ten element istnieje, a jego istnienie zostało potwierdzone przez Zarządcę danego lokalu w formie ogólnie przyjętej przez prawo. Faktyczne istnienie nie ma związku z tym kto dokonał jego budowy czy też montażu.

507**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie podatku od posiadania psów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Miejska w Niemczy uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się roczną stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 20,00 zł od pierwszego posiadanego psa, od kolejnego psa 10,00 zł.

§ 2

1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania do 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku podatkowego w ciągu roku w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego w ciągu roku podatkowego, podatek ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym istniał obowiązek podatkowy.

2. Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 3

Wpłaty podatku można dokonywać na konto bankowe lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 5

Podanie uchwały do publicznej wiadomości nastąpi przez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń oraz przekazanie po jednym egzemplarzu sołtysom wsi.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXXX/204/05 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 18 listopada 2005 r.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

508**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów poboru opłaty skarbowej wyznacza się:

1. Regionalny Ośrodek Kształcenia Kadr przy Izbie Skarbowej we Wrocławiu;
2. PPUP „Poczta Polska” Rejonowy Urząd Poczty Wrocław – Południe;
3. Starostwo Powiatowe w Środzie Śląskiej;
4. Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową „Śląsk”.

§ 3

Określa się dla każdego z inkasentów wymienionych w § 2 wynagrodzenia za inkaso w wysokości 5% uży-

skanej przez inkasenta kwoty z poboru opłaty skarbowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

509**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości **52,37 zł/m³ plus VAT,**
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych **23 zł/m³ plus VAT.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY KALARUS

510

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru na terenie Gminy Przeworno podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządzić na terenie Gminy Przeworno pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa od podatników będących osobami fizycznymi.

15. Tomera Zbigniew

Rożnów, Królewiec

16. Rogaczewska Helena

Samborowiczki

17. Przyszlak Stanisław

Sarby, Głowaczów

18. Koza Anna

Samborowice

19. Bober Wiesława

Strużyna

§ 2

Do poboru podatków w poszczególnych wsiach wyznacza się następujących inkasentów:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Marciniec Mieczysław | Cierpice |
| 2. Gołdyn Józef | Dobroszów, Płosa |
| 3. Zarzycki Grzegorz | Dzierżkowa |
| 4. Fiuty Wiesław | Jagielnica, Wieliczna |
| 5. Stachurski Jan | Jagielno, Mokrzyce |
| 6. Mroczo Marian | Jęglowa, Kaszówka |
| 7. Czerwiński Michał | Jarnków, Krynka |
| 8. Pietruniak Stanisław | Konary, Stanica |
| 9. Gbur Henryk | Krzywina |
| 10. Czerniak Iwona | Miłocice, Kaczowice |
| 11. Fałat Roman | Mników, Wieliszów |
| 12. Ciężarek Michał | Ostrężna |
| 13. Hrycak Ludwik | Przeworno |
| 14. Kuder Halina | Romanów, Pogroda |

§ 3

Inkasenci zobowiązani są do poboru od podatników podatków lub opłaty i wpłacenia ich we właściwym terminie do organu podatkowego zgodnie z art. 47 § 4a Ordynacji podatkowej.

§ 4

1. Inkasenci otrzymują za inkaso wynagrodzenie w wysokości:
 - a) 5% wysokości zainkasowanej kwoty,
 - b) 300 zł ryczałtu rocznego,
 - c) 2 zł od pozycji wymiarowej.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy nr VIII/45/03 z dnia 12 czerwca 2003 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

1. Uchwała ma zastosowanie do podatków (rat) nie-pobranych do dnia jej wejścia w życie.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach Gminy Przeworno.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

511

UCHWAŁA RADY GMINY CIESZKÓW

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Cieszków uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu, gimnazjum prowadzanych przez Gminę Cieszków.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
- 3) **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli. ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 4) **organie prowadzącym** – rozumie się przez to Gminę Cieszków.

- 5) **szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Cieszków,
 - 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - 7) **nauczycielu bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,
 - 8) **roku szkolnym** – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 9) **klasie** – rozumie się przez to także oddział lub grupę,
 - 10) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
 - 11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 42 ust. 3 i ust. 7 Karty Nauczyciela,
 - 12) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania działające na terenie Gminy Cieszków.
2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.
 3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – doskonalenie warsztatu pracy oraz udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji związanych z wykonywaną pracą,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) organizacja konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów sportowych i innych,

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 Regulaminu.

§ 5

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2) **dyrektorowi** – wójt gminy.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 7–11 Regulaminu.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Cieszków jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 8

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie pracowników zgodnie z ich kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wy-cieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości:
 - 1) dla nauczycieli – w skali jednego miesiąca – 1% planowanej miesięcznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce,

- 2) dla dyrektorów szkół – w skali jednego miesiąca – 0,2% planowanej miesięcznej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej placówce.
2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres zajęć dydaktycznych, tj. od września do czerwca. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość ustala się do 20%.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wysokość ustala się do 30%.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 3 § 8 Wójt Gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełniają etat.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

§ 11

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 13

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dla dyrektora Gimnazjum od 300,- zł do 600,- zł
 - 2) dla dyrektora SP w Cieszkowie od 300,- zł do 600,- zł

- 3) dla dyrektora SP w Pakosławsku
od **200,- zł do 400,- zł**
 - 4) dla dyrektora Przedszkola w Cieszkowie
od **150,- zł do 350,- zł**
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2, ustala się za:
- 1) wychowawstwo klasy i grupy – w wysokości – **65,- zł**
 - 2) funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela:
 - a) kontraktowego w wysokości – **30,- zł**
 - b) mianowanego w wysokości – **20,- zł**.

§ 14

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 12, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 16

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 17

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 18

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 ustawy Karta Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 19, 20 regulaminu.

§ 19

Nauczycielom szkół, niebędących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.

§ 20

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości: **15%** stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w trudnych warunkach lub dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 21

1. Dodatek za warunki pracy przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi szkoły** – Wójt Gminy.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpo-

wiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu.

§ 24

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, reguluje odrębny regulamin.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 26

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w szkołach prowadzonych przez Gminę Cieszków przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla 1–3 osób w rodzinie,
 - 2) 6% minimalnego wynagrodzenia dla 4 i więcej osób w rodzinie.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jednego pracodawcę.

§ 27

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,

- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,

- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego odrębnych przepisach,

- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 28

1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 26 ust. 3.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,

- 2) dla dyrektora – Wójt Gminy.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia .

§ 30

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2 regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 31

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Cieszkowie i Oddziałową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Cieszkowie.

§ 32

Traci moc uchwała nr XXXIII/163/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. Rady Gminy w Cieszkowie,

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 33

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 34

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 35

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZDZISŁAW ZAŁĘŻNY

512**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Podgórzyn z siedzibą w Miłkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1998 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Podgórzyn uchwala Statut Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Podgórzyn z siedzibą w Miłkowie w następującym brzmieniu:

**STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY
PODGÓRZYN Z SIEDZIBĄ W MIŁKOWIE****R o z d z i a ł I****Nazwa, teren działania i siedziba instytucji kultury**

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1998 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
3. aktu o utworzeniu,
4. postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Miłków, a terenem działania Gmina Podgórzyn w Województwie Dolnośląskim.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Podgórzyn.
3. Biblioteka jest instytucją kultury utworzoną Uchwałą Rady Gminy.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3

Biblioteka posiada filie i punkt biblioteczny na terenie Gminy Podgórzyn w następujących miejscowościach:

1. Filia w Podgórzynie
2. Filia w Sosnówce
3. Filia w Ściegnach
4. Punkt Biblioteczny w Staniszowie.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Podgórzyn z siedzibą w Miłkowie, 58-535 Miłków, nr 153”.

R o z d z i a ł II**Zakres działalności biblioteki**

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.
2. Biblioteka w szczególności:
 - 1) gromadzi i opracowuje materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i samoszkoleniowych,
 - 2) gromadzi, opracowuje, przechowuje i chroni materiały biblioteczne, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu Karkonoszy,

- 3) udostępnia zbiory biblioteczne na miejscu, wypożycza do domu oraz prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 4) organizuje czytelnictwo i udostępnia materiały biblioteczne osobom niepełnosprawnym,
 - 5) prowadzi działalność informacyjno-bibliograficzną,
 - 6) popularyzuje książki i czytelnictwo,
 - 7) współdziała z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
 - 8) doskonalą formę i metody pracy bibliotecznej.
3. Zakres działania ustalony dla Gminnej Biblioteki Publicznej Gminy Podgórzyn z siedzibą w Miłkowie obejmuje również jej filie i punkt biblioteczny.

R o z d z i a ł III**Organy zarządzające i sposób ich powoływania**

§ 6

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Grodzka Biblioteka Publiczna w Jeleniej Górze, pełniąca funkcję Biblioteki Powiatowej oraz Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

§ 7

1. Wójt sprawuje nad Biblioteką nadzór administracyjno-finansowy.
2. Nadzorowi temu podlega:
 - 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Bibliotece środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-4/71/07 z dnia 14 lutego 2007 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Biblioteką kieruje Kierownik powoływany i odwołany przez Wójta Gminy Podgórzyn.
2. Powoływanie Kierownika następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy Podgórzyn, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu uchwalonym przez Radę Gminy Podgórzyn. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0914-4/71/07 z dnia 14 lutego 2007 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością,
 - 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
 - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 5) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
 - 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
 - 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
 - 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,

- 9) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 9

Wewnętrzną organizację Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez kierownika Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

R o z d z i a ł I V

Sposób uzyskiwania środków finansowych

§ 10

Biblioteka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 11

1. Biblioteka może prowadzić działalność, z której przychody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 12

Źródłami środków finansowych są:

- 1) wpływy z działalności statutowej,
- 2) dotacje z budżetu Gminy,
- 3) darowizny, spadki, zapisy,
- 4) inne źródła.

§ 13

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest samodzielnie Kierownik lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

R o z d z i a ł V

Zasady dokonywania zmian statutowych oraz postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXV/270/05 Rady Gminy Podgórzyń z dnia 26 października 2005 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

513

UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYŃ

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie udzielenia bonifikat od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459), art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikat od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych wyłącznie na cele mieszkaniowe – pod warunkiem jednorazowej wpłaty.

§ 2

Użytkownikowi wieczystemu przysługuje bonifikata w wysokości 50% oraz dodatkowo 1% za każdy rok użytkowania wieczystego, z tym że maksymalna łączna wysokość bonifikaty nie może przekroczyć 90%.

§ 3

W przypadku zbycia nieruchomości, wzniesienia na nieruchomości budynku o funkcji innej niż wyłącznie mieszkalna lub zmiany sposobu wykorzystywania nieruchomości na cele inne niż cele mieszkalne przed upływem 5 lat, licząc od dnia przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, osoba, na rzecz której zostało przekształcone prawo użytkowania wieczystego w prawo własności, będzie zobowiązana do zwrócenia kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji sporządzonej w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług kon-

sumpcyjnych ogłaszany corocznie w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/72/07 z dnia 14 lutego 2007 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLII/420/2002 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 28 września 2002 r. w sprawie udzielenia bonifikat od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

514**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 2 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIX/185/05 w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/185/05 Rady Gminy Oleśnica z dnia 21 października 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy, w § 3 pkt 4, w § 7 i w § 8 sformułowanie „Kierownik” zastępuje się sformułowaniem „Dyrektor”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 marca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

515

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚCINAWA

z dnia 8 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Ścinawa

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać pojazdy o konstrukcji i zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska i spełniające poniższe wymagania:
 - a) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z ustawą – Prawo o ruchu drogowym;
 - b) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych muszą być oznakowane nazwą firm przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
 - c) na wyposażeniu pojazdów musi znajdować się podręczny sprzęt do uprzątnięcia odpadów, które mogą zostać rozsypane podczas ich odbierania z terenu nieruchomości lub transportu;
 - d) pojazdy do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie muszą być odpowiednio do tego przystosowane.
2. Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający zorganizowanie i uruchomienie stacjonarnych punktów selektywnej zbiórki odpadów.
3. Posiadać pojemniki umożliwiające odbiór odpadów z uwzględnieniem selektywnej zbiórki odpadów – z zachowaniem wymogów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Ścinawa (uchwała nr LXIV/395/2006 z dnia 23 października 2006 r.).
4. Posiadać bazę transportową zapewniającą codzienne parkowanie, garażowanie, serwisowanie po zakończeniu pracy w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych oraz możliwość mycia tych pojazdów.

5. Posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.
6. Posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu określonych w §16 Regulaminu, w sytuacji gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.
7. Posiadać umowę ze składowiskiem odpadów (w tym odbiór odpadów niebezpiecznych).
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/73/07 z dnia 13 lutego 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 5, ust. 7).

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na transport odpadów komunalnych zobowiązany jest do złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008).

§ 3

Do wniosku należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów (poświadczonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem):

1. dowodów rejestracyjnych pojazdów, jakimi dysponuje wraz z aktualnymi przeglądami technicznymi środków transportowych;
2. aktualnego wypisu z działalności gospodarczej lub krajowego rejestru sądowego;
3. dokumentów dopuszczających do użytkowania obiekty służące jako zaplecze techniczne prowadzonej działalności + dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania terenem;
4. zezwolenia na transport odpadów;
5. oświadczenia o posiadaniu środków technicznych do wdrożenia i prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów;
6. umowy na odbiór odpadów z zakładem uprawnionym do prowadzenia działalności polegającej na odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych;

7. oświadczenia o posiadaniu potencjału finansowego, kadrowego i technicznego umożliwiającego zorganizowanie i uruchomienie stacjonarnych punktów selektywnej zbiórki odpadów;

8. umowy na odbiór odpadów ze składowiskiem odpadów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/73/07 z dnia 13 lutego 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 4, pkt 6, pkt 8).

§ 4

Treść Zarządzenia zostanie podana do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa oraz w formie pisemnej na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych.

§ 5

Nadzór merytoryczny realizacji postanowień zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

BURMISTRZ

ANDRZEJ HOLDENMAJER

516

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Trzebnickiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Powiatu Trzebnickiego:

- uchwałą nr II/14/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnego **Roberta Lewandowskiego** z listy nr 16 – KWW RAZEM W POWIECIE.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr III/18/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. wstąpił **Miroślaw Motwicki** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

- uchwałą nr II/15/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **Pawła Misiorka** z listy nr 17 – KWW „LR”.

Na jego miejsce, wobec zrzeczenia się pierwszeństwa przy obsadzeniu mandatu przez **Macieja Bronisława Borowskiego** na podstawie uchwały tej Rady nr III/17/07 z dnia 26 stycznia 2007 r. wstąpiła **Halina Muszak** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

517

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 8 lutego 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie
Rady Miejskiej Strzelina**

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust.1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska Strzelina uchwałą nr III/13/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Michała Kołodnickiego** z listy nr 21 – KWW S B S.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr IV/15/07 z dnia 30 stycznia 2007 r. wstąpił **Jan Deniszczyk** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

518

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 8 lutego 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie
Rady Miejskiej w Trzebnicy**

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust.1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska w Trzebnicy uchwałą nr III/11/06 z dnia 29 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Jerzego Treli** z listy nr 19 – KWW „TRZEBNICA 2000 PLUS”.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr IV/16/07 z dnia 2 lutego 2007 r. wstąpił **Mirosław Marzec** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

519

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 8 lutego 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie
Rady Miasta Oleśnicy**

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miasta Oleśnicy uchwałą nr III/8/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Henryka Bernackiego** z listy nr 6 – KKW SLD + SDPL + PD + UP Lewica i Demokraci.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr IV/18/2007 z dnia 26 stycznia 2007 r. wstąpił **Maciej Syta** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 52 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 11,06 zł (w tym 7% VAT)
na CD **7,78 zł** (w tym 7% VAT)