



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 lutego 2007 r.

Nr 43

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 449 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubań w okręgu wyborczym nr 6 3051

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 450 – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu 3053
- 451 – Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych 3058
- 452 – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/283/06 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 23 sierpnia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa 3061

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 453 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejskiej Kamienna Góra 3061
- 454 – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/256/05 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości będących własnością Gminy Stronie Śląskie oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata 3062
- 455 – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 314/XLIV/06 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagrodzenia 3062
- 456 – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie opłaty targowej 3063
- 457 – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso 3064
- 458 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie uchylenia uchwał Rady Miejskiej w Świdnicy 3064
- 459 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Świdnica na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania 3065

- 460** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród 3066
- 461** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie inkasa opłaty skarbowej . 3066
- 462** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości i podatku rolnego 3067
- 463** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie poboru należności podatkowych w drodze inkasa oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za pobrane inkaso 3068
- 464** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Kamiennej Górze 3069
- 465** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/A/333/06 Rady Miejskiej Kamienna Góra z dnia 6 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kamienna Góra nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli 3071
- 466** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/279/05 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie Zdroju 3071
- 467** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 3072
- 468** – Rady Miejskiej Mioszowa z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia inkasenta opłaty skarbowej oraz wynagrodzenia za inkaso 3072

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 469** – Rady Gminy Lubin z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 3073
- 470** – Rady Gminy Lubin z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/193/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 3077
- 471** – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie zmian Statutu Gminy Warta Bolesławiecka 3077
- 472** – Rady Gminy Mietków z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie i nadania mu statutu 3078
- 473** – Rady Gminy Długołęka z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania 3080
- 474** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów, określenia zasad jego ustalania i poboru, terminów płatności oraz określenia inkasentów 3082

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 475** – Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Ścinawa 3083

SPRAWOZDANIA:

- 476** – Starosty Bolesławieckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Bolesławcu za 2006 rok 3084
- 477** – Starosty Jaworskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego za rok 2006 3086
- 478** – Starosty Głogowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006 . 3089
-
-

449

ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 9 lutego 2007 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy
Lubań, w okręgu wyborczym nr 6**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Lubań w okręgu wyborczym nr 6, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego Zbigniewa Zjawin, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr V/14/2007 z dnia 1 lutego 2007 r.
W okręgu wyborczym nr 6 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę **22 kwietnia 2007 r.**

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do

rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

**Załącznik do Zarządzenia Wojewody
Dolnośląskiego z dnia 9 lutego 2007 r.
(poz. 449)**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubań, w okręgu wyborczym nr 6**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 21 lutego 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 3 marca 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie terytorialnej komisji wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 5 marca 2007 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Jeleniej Górze przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 8 marca 2007r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze terytorialnej komisji wyborczej
do 23 marca 2007 r.	– zgłaszanie Wójtowi Gminy Lubań przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 23 marca 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie terytorialnej komisji wyborczej list kandydatów na radnych
do 1 kwietnia 2007 r.	– powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 7 kwietnia 2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, zawierających numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 8 kwietnia 2007 r.	– sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy
20 kwietnia 2007 r. godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
21 kwietnia 2007 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
22 kwietnia 2007 r. 6⁰⁰–20⁰⁰	– głosowanie

450

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 1, 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu.

R o z d z i a ł 1

Dodatek funkcyjny

§ 1

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr i przygotowaniem pedagogicznym
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	16–37
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9–16 oddziałów	19–42
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów	28–60
4.	Dyrektor szkoły liczącej 25 i więcej oddziałów	40–70
5.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, placówki opiekuńczo-wychowawczej	19–45
6.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka adopcyjno-opiekuńczego	10–20
7.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego	15–35

2. Dodatek funkcyjny dla:

- wicedyrektorów wynosi od 20% do 50% dodatku przyznanego dyrektorowi;
- pozostałych stanowisk kierowniczych, tj. kierownika warsztatów, kierownika internatu, kierownika szkolenia praktycznego, kierownika la-

- boratorium, kierownika świetlicy szkolnej, od 15% do 35% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego Nk.II.0914-3/17/07 z dnia 8 lutego 2007 r. do WSA na § 1 ust. 3 zdanie drugie).

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:

- sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 4% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym;
 - powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości 4% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym;
 - sprawowania funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, placówek oświatowych i placówek opiekuńczo-wychowawczych bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów i grup.
6. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:
- dla dyrektorów, w granicach stawek określonych tabelą w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały – Przewodniczący Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego, uwzględniając między innymi wyniki pracy szkoły lub placówki, złożoność zadań wynika-

jących z funkcji kierowniczej, w tym warunki organizacyjne, jak:

- a) liczba zarządzanych budynków,
- b) zarządzanie budynkiem sali gimnastycznej, basenem, warsztatami szkolnymi,
- c) prowadzenie bloku żywienia,
- d) prowadzenie rozbudowy szkoły lub placówki,
- e) łączenie kilku typów szkół,
- f) łączenie kształcenia masowego z integracyjnym i specjalnym.

2) dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych, w granicach określonych stawek – dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego Nk.II.0914-3/17/07 z dnia 8 lutego 2007 r. do WSA na § 1 ust. 7).

8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego Nk.II.0914-3/17/07 z dnia 8 lutego 2007 r. do WSA na § 1 ust. 8 we fragmencie: „a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”).

9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego Nk.II.0914-3/17/07 z dnia 8 lutego 2007 r. do WSA na § 1 ust. 9 we fragmencie: „oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”).

10. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela zatrudnionego w szkole i placówce oświatowej decyduje:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć w nauce potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,

c) pełne rozpoznanie pozaszkolnego środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły lub placówki, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości,

b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim, wychowanków lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub placówki,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich oraz przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,

f) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

g) praca w szkolnym zespole egzaminacyjnym powołanym w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego

3) zaangażowanie w realizację czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela zatrudnionego w placówce opiekuńczo-wychowawczej decyduje:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:

a) prowadzenie przynoszących rezultaty zajęć rekompensujących dziecku brak wychowania w rodzinie,

b) prowadzenie zajęć przygotowujących do życia społecznego,

c) podejmowanie skutecznych działań mających na celu powrót do rodziny naturalnej, znale-

- zienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych poprzez nowe, przynoszące wymierne korzyści metody i techniki w pracy z wychowankami i ich rodzicami,
 - 3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków, które związane są z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) opracowywanie skutecznych, indywidualnych planów pracy z wychowankami,
 - b) organizowanie imprez i uroczystości międzypłacówkowych,
 - c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz pomocy społecznej,
 - d) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
- 1) projektowanie i realizowanie pożądaných zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły lub placówki;
 - 2) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki;
 - 3) współpraca ze społecznymi organami szkoły lub placówki i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie;
 - 4) dbałość o podnoszenie kwalifikacji swoich i nauczycieli;
 - 5) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej,
 - 6) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
 - 7) znajomość przepisów prawnych i ich przestrzeganie w zarządzaniu szkołą lub placówką;
 - 8) jakość prowadzenia dokumentacji szkoły lub placówki;
 - 9) prawidłowość opracowywania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja;
 - 10) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz gospodarowanie nimi;
 - 11) racjonalizacja kosztów działalności szkoły lub placówki;
 - 12) prowadzenie właściwej polityki kadrowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami jednostki;
 - 13) dbałość o warunki pracy;
 - 14) organizacja i kierowanie pracami szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołanego w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora przewodniczący Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego.
6. Wysokość corocznie gromadzonego w szkole lub placówce funduszu na dodatek motywacyjny stanowi suma składająca się z:
- 1) iloczynu 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez liczbę przeliczeniowych etatów pedagogicznych;
 - 2) przyznanego przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu dodatku motywacyjnego dyrektora.
7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny i wypłaca miesięcznie, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może przekraczać 25% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze – 40% wynagrodzenia zasadniczego.
9. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażycie w pierwszym roku pracy pedagogicznej.

R o z d z i a ł 3

Dodatki za warunki pracy

§ 3

1. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych – 10% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy – 5% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 4) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym – 100% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć;
 - 6) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych – 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć;
 - 7) za prowadzenie zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w:
 - a) specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (w tym w internatach) – 16% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 12% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnie-

- niem oraz z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – 8% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom i wychowawcom specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, w których co najmniej 15% wychowanków skierowana jest przez Sądy Powiatowe, w związku z popełnieniem czynu karalnego, przysługuje dodatek zwiększony o 5% wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy, w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć:
 - 1) wymienionych w ust. 1 pkt 1–7 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
 - 2) w szkołach specjalnych w oddziale lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a w przypadku gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.
 4. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.
 5. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
 4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowo wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 6. W tygodniach, w których nauczyciel nie wykonywał pracy i nie zachował prawa do wynagrodzenia zgodnie z przepisami prawa pracy, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień niewykonywania pracy, za który nauczyciel nie zachował prawa do wynagrodzenia zgodnie z przepisami prawa pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł 5

Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski

§ 5

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 4

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.

1. Dodatek mieszkaniowy, który przysługuje nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, uzależniony jest od jego stanu rodzinnego i wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) do dwóch osób – 3%
 - 2) powyżej dwóch osób – 5%

- wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
 - 3) dzieci do 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
 3. Wypłata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty, potwierdzające prawo do dodatku.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez małżonków pracodawcę.
 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego lokalu.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 8. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Starosta.
 9. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest powiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do jego wypłacania.
 10. Dodatek wiejski, który przysługuje nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela, wypłacany jest co miesiąc w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 11. Nauczycielowi, który spełnia warunki zawarte w art. 54 ust. 3 i 5 Karty Nauczyciela, wypłacane są obydwie dodatki.

R o z d z i a ł 6

Dodatek za wysługę lat

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że prze-

pis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.(Skarga Wojewody Dolnośląskiego Nk.II.0914-3/17/07 z dnia 8 lutego 2007 r. do WSA na § 6 ust. 2).
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł 7

Nagrody dla nauczycieli

§ 7

1. W budżecie powiatu tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z którego:
 - 1) 80% z przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 20% przeznacza się na nagrody starosty.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela, dla nauczyciela – dyrektor szkoły, dla dyrektora – starosta.
3. Środki finansowe na nagrody jubileuszowe ujmowane są w planach finansowych jednostek.

R o z d z i a ł 8

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty

§ 8

Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) zwiększone o 160 zł. (słownie: sto sześćdziesiąt zł.)

R o z d z i a ł 9

Przepisy przejściowe i upoważniające

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXXIII/105/05 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu oraz uchwała nr XXXV/10/06 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/105/05 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

ANDRZEJ LIPIŃSKI

451

UCHWAŁA RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) i art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu Głogowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niepublicznym szkołom podstawowym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, których miejsce prowadzenia znajduje się na terenie powiatu głogowskiego, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat głogowski.
2. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 1 udziela się dotacji na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością edukacyjną w wysokości 50% wydatków bieżących ustalonych w budżecie powiatu, w przeliczeniu na 1 ucznia w szkołach publicznych tego samego typu lub rodzaju prowadzonych przez powiat głogowski.
3. Niepublicznym ośrodkom umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, których miejsce prowadzenia znajduje się na terenie powiatu głogowskiego, udziela się dotacji w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka w publicznym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym prowadzonym przez powiat głogowski.

§ 2

W przypadku braku na terenie powiatu głogowskiego odpowiednio publicznej szkoły lub placówki danego

typu lub rodzaju wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1, ustala się na podstawie wydatków ponoszonych na taką szkołę lub placówkę przez inny powiat położony w najbliższym sąsiedztwie.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Zakres danych, zawartych we wniosku osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, o których mowa w § 1 o udzielenie dotacji na kolejny rok budżetowy obejmuje:
 - 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - 2) planowaną liczbę uczniów w poszczególnych typach i rodzajach szkoły w okresie od stycznia do sierpnia i od września do grudnia,
 - 3) zobowiązanie do informowania Zarządu Powiatu Głogowskiego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów i przedłożeniu sprawozdania GUS o liczbie uczniów,
 - 4) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4

1. Podstawą do naliczenia dotacji jest liczba uczniów wykazana przez organy prowadzące szkoły i placówki w sprawozdaniach dla GUS.
2. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach (z zastrzeżeniem ust. 3) na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na dzień 15 każdego mie-

siąca, składanej przez podmioty dotowane do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik do uchwały.

3. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje stan wykazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy uczniów.
4. Dotację przekazuje się zaliczkowo w miesięcznych ratach w wysokości uzależnionej od liczby uczniów w danym miesiącu, wykazanej w informacji miesięcznej.
5. Ostateczne rozliczenie dotacji następować będzie w IV kwartale każdego roku.
6. Łączna kwota dotacji wypłaconych w danym roku nie może być wyższa od kwoty zaplanowanej na ten cel w oparciu o planowaną liczbę uczniów określoną we wniosku o przyznanie dotacji.

§ 5

Zarządowi Powiatu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji.

§ 6

1. Wypłata dotacji zostaje wstrzymana w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) dane przedstawione w informacji miesięcznej są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - 2) dotowany nie przekazał w terminie informacji miesięcznej, o której mowa w § 4,
 - 3) dotowany zaprzestał prowadzenia szkoły lub zawiesił jej działalność.
2. Kwoty przekazane na podstawie informacji niezgodnych ze stanem faktycznym oraz po zaistnieniu

okoliczności wskazanej w ust. 1 pkt 3 podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7

Powiat głogowski ma prawo do dokonywania korekty stawek dotacji w przypadku zmian w budżecie powiatu lub zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu głogowskiego otrzymywanej na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w § 2 niniejszej uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXIX/308/2005 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

GRZEGORZ ARYŻ

Załącznik do uchwały Rady Powiatu
Głogowskiego z dnia 31 stycznia
2007 r. (poz. 451)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

**Rozliczenie dofinansowania szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej
o nazwie**
z budżetu powiatu głogowskiego za miesiąc

1. Liczba uczniów w miesiącu, którego informacja dotyczy
2. Kwota otrzymanej dotacji
3. Wykorzystanie dotacji:
 - Wynagrodzenia
 - Pochodne od wynagrodzeń
 - Wydatki rzeczowe
4. Zatrudnienie
 - a) pracownicy pedagogiczni
 - b) pozostali pracownicy

Aktualna liczba uczniów w miesiącu,
w którym składane jest rozliczenie
wg stanu na dzień 15 danego miesiąca

Data, pieczęć szkoły i podpis dotowanego

452**RADA POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/283/06 Rady Powiatu Strzeleńskiego z dnia 23 sierpnia 2006 roku w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Strzeleńskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVIII/283/06 Rady Powiatu Strzeleńskiego z dnia 23 sierpnia 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa w prowadzi się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 1 otrzymuje w brzmieniu:

Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 7 w danym miesiącu uczeń traci prawo do stypendium od danego miesiąca.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNIZĄCY
RADY POWIATU

JERZY KROCHMALNY

453**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**

z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miejskiej Kamienna Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 49 pkt 1 Statutu Gminy Miejskiej Kamienna Góra Rada Miejska w Kamienne Górze zmienia i uzupełnia zapisy Statutu Gminy Miejskiej w następujących kwestiach:

§ 1

W Statucie Gminy skreśla się § 21 pkt 2 i pkt 3.

§ 2

W § 48 pkt 2 skreśla się słowo „Urzędu”.

§ 3

W załączniku nr 6 do Statutu Gminy Miejskiej Kamienna Góra „Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej” w § 1 skreśla się słowo „zarządu”, a w to miejsce wpisuje się słowo „Burmistrza”, w § 9 w pkt 2 skreśla się słowo „zarządu”, a wpisuje się słowo „Burmistrza”.

§ 4

W załączniku nr 7 do Statutu Gminy Miejskiej Kamienna Góra „Regulamin nadania tytułu Honorowego Oby-

watela Miasta Kamienna Góra w § 4 pkt 1 skreśla się słowa „Zarząd Miasta”.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

454**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/256/05 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 lutego 2005 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości będących własnością Gminy Stronie Śląskie oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/256/05 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 lutego 2005 roku w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości będących własnością Gminy Stronie Śląskie oraz ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata, wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wraz z ułamkową częścią gruntu dla osób wymienionych w ust. 3 dokonuje się z zastosowaniem następujących bonifikat:

- a) 99% przy wykupie lokali w budynku,
- b) 75%, jeżeli nakłady poniesione przez Gminę na remont budynku lub jego infrastrukturę towarzyszącą w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny w ostatnich trzech latach, przed wykonaniem wyceny biegłego, przekroczyły kwotę 5000,00 zł, z wyłączeniem budynków w których dokonano zmiany sposobu użytkowania i zaadaptowano na cele mieszkalne przed ich zasiedleniem – przy jednoczesnym wykupie lokali w budynku,
- c) 70% jeżeli nakłady poniesione przez Gminę na remont budynku lub jego infrastrukturę towarzyszącą w przeliczeniu na jeden lokal mieszkalny w ostatnich trzech latach, przed wykonaniem wyceny biegłego, przekroczyły kwotę 5000,00 zł, z wyłączeniem budynków w któ-

rych dokonano zmiany sposobu użytkowania i zaadaptowano na cele mieszkalne przed ich zasiedleniem – przy niejednoczesnym wykupie lokali w budynku,

- d) 90%, jeżeli przedmiotem sprzedaży jest budynek jednorodzinny wybudowany po roku 1990.

2. Bonifikaty, o których mowa w pkt 1, stosuje się w okresie do 31 grudnia 2007 r.

§ 2

Do spraw wszczętych na podstawie niniejszej uchwały i niezakończonych sprzedażą lokalu dla najemcy stosuje się przepisy obowiązujące w dacie złożenia wniosku przez najemcę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stroniu Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

RYSZARD SULIŃSKI

455**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 23 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 314/XLIV/06 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Węglińcu nr 314/XLIV/06 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w formie inkasa, ustalenia inkasentów dla poboru tych podatków i ich wynagrodzenia, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Na inkasentów podatków i opłat wymienionych ust. 1 wyznacza się sołtysów.”
2. W § 1 skreśla się pkt 3.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZACY RADY

CZESŁAW KOŁODZIEJCZAK

456

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. „a” i pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. (Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Na terenie Miasta Oleśnicy opłatę targową pobiera się codziennie od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach, z wyjątkiem podatników podatku od nieruchomości w związku z nieruchomościami lub obiektami budowlanymi, niezłączonymi trwale z gruntem położonymi na targowisku.

§ 2

Wysokość stawek opłaty targowej na targowiskach położonych na terenie Miasta Oleśnicy wynosi:

	w zł
1) Handel z ręki	1,00
2) Handel z kosza	1,00
3) Handel ze stoiska	2,50
4) Handel ze stoiska pod wiatą	2,50
5) Handel ze stoiska w hali	3,50
6) Handel z ławy do 2 mb	1,70
7) Handel z łóżka połowego do 2 mb	1,50
8) Handel ze stoiska turystycznego do 2 mb	1,50
9) Handel z ziemi do 2 mb	1,50
10) Handel z wozu konnego	1,50
11) Handel z przyczepy ciągnikowej lub samochodowej	2,00
12) Handel z przyczepy i samochodu ciężarowego	2,50

13) Handel z przyczepy gastronomicznej	3,50
14) Handel z samochodu osobowego	2,00
15) Handel z samochodu o ładowności do 1,5 t	2,50
16) Handel z samochodem ciężarowym	3,50
17) Handel z namiotu (mały)	2,00
18) Handel z namiotu (duży)	2,50

§ 3

Opłatę targową pobiera się z góry wg dziennych stawek kwotowych określonych w § 2 niniejszej uchwały.

§ 4

Pobór opłaty targowej na terenie miasta Oleśnicy w drodze inkasa prowadzi na targowisku przy ul. Wrocławskiej 30 w Oleśnicy Gminna Spółdzielnia Rolników, na targowisku przy ul. Skłodowskiej 2 w Oleśnicy „INVEST” Henryk Flejter Spółka cywilna oraz na targowisku przy ul. Wrocławskiej 23 w Oleśnicy Miejski Klub Sportowy „POGON” z wynagrodzeniem miesięcznym za inkaso w wysokości 15% wartości pobranych opłat.

§ 5

Zwalnia się od opłaty targowej pobieranej na terenie miasta Oleśnicy emerytów i rencistów nieprowadzących działalności gospodarczej, którzy sprzedają z ręki lub kosztów wyprodukowane przez siebie, nieprzetworzone produkty rolne, leśne, sadownicze lub hodowlane.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXIV/194/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 roku w sprawie opłaty targowej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

457

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz., 60 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miasta Oleśnicy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.
2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:
 - 1) Bank Spółdzielczy w Oleśnicy,
 - 2) PKO BANK POLSKI SA Oddział w Oleśnicy,
 - 3) Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” w Oleśnicy.
3. Opłata skarbowa podlega przekazaniu w całości na rzecz Miasta Oleśnicy jeden raz w miesiącu, w terminie do 3 dni od zakończenia każdego miesiąca.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 2, otrzymują wynagrodzenie z tytułu prowadzenia inkasa opłaty skarbowej w wysokości 5% pobranych opłat skarbowych.

5. Szczegółowe zasady pobierania i rozliczania opłaty skarbowej określa umowa zawarta z inkasentem opłaty skarbowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

458

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwał Rady Miejskiej w Świdnicy

Na podstawie art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Tracą moc uchwały:

- 1) Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXIII/194/91 z dnia 8 listopada 1991 r. w sprawie zakazu prowadzenia działalności handlowej poza targowiskami.
- 2) Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXXV/344/92 z dnia 6 listopada 1992 r. zmieniająca uchwałę nr XXIII/194/91 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 8 listopada 1991 r. w sprawie zakazu prowadzenia działalności handlowej poza targowiskami.
- 3) Rady Miejskiej w Świdnicy nr XV/148/95 z dnia 29 czerwca 1995 r. zmieniająca uchwałę nr XXIII/194/91 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 8 listopada 1991 r. w sprawie zakazu prowadzenia działalności handlowej poza targowiskami, zmienioną uchwałą nr XXXV/344/92 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 6 listopada 1992 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MICHAŁ SZUKAŁA

459**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Świdnica na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIX/508/06 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Świdnica na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 86, poz. 1444) w § 1 w ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) osuszanie budynków z wilgoci podciąganej z gruntu poprzez wykonanie izolacji poziomej w budynkach mieszkalnych niepodpiwniczonych, wykonanie izolacji poziomej i pionowej w budynkach mieszkalnych podpiwniczonych lub wykonanie drenażu opaskowego.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MICHAŁ SZUKAŁA

460**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEGNICY**

z dnia 29 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 30 ust. 6 i 10 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/425/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Legnicę regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2006 r. Nr 21, poz. 346) po § 8 dodaje się § 8a w brzmieniu:

„§8a Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000 r. otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po

dniu 1 stycznia 1990 r. – wyższego seminarium duchownego, podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do stawek przewidzianych dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI***461****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie inkasa opłaty skarbowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

§ 1	§ 5
Zarządza się na terenie miasta Legnicy pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.	Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.
§ 2	§ 6
Wykaz inkasentów określa załącznik nr 1.	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
§ 3	
Inkasenci prowadzący pobór opłaty skarbowej otrzymują wynagrodzenie w wysokości 3% zainkasowanej opłaty.	
§ 4	
Pobrane kwoty opłaty skarbowej inkasent odprowadza na rachunek budżetu miasta do 15 i ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano poboru opłaty skarbowej.	PRZEWODNICZĄCY RADY <i>ROBERT KROPIWNICKI</i>

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Legnicy z dnia 29 stycznia
2007 r. (poz. 461)**

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY SKARBOWEJ

1. Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział we Wrocławiu
2. Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” Centrum Sieci Pocztovej Oddział Rejonowy w Legnicy.
3. Starostwo Powiatowe w Legnicy.
4. Bank Spółdzielczy w Legnicy.
5. Legnickie Centrum Kultury w Legnicy.
6. Zarząd Dróg Miejskich w Legnicy.
7. Izba Celna we Wrocławiu.

462

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie inkasa podatku od nieruchomości i podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828) i art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825) uchwała się, co następuje:

§ 1	§ 5
Zarządza się na terenie miasta Legnicy pobór podatku od nieruchomości i podatku rolnego, należnych od osób fizycznych, w drodze inkasa.	Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.
§ 2	§ 6
Wykaz inkasentów określa załącznik do uchwały.	Traci moc uchwała nr XL/406/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie inkasa podatków rolnego i od nieruchomości.
§ 3	§ 7
Inkasenci prowadzący pobór podatku od nieruchomości i podatku rolnego otrzymują wynagrodzenie w wysokości 3% od sumy zainkasowanych kwot.	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
§ 4	
Pobrane kwoty inkasenci odprowadzają na rachunek budżetu miasta, w terminie trzech dni po zakończeniu dekady, w której dokonano poboru podatku.	PRZEWODNICZĄCY RADY <i>ROBERT KROPIWNICKI</i>

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Legnicy z dnia 29 stycznia 2007 r.
(poz. 462)**

**WYKAZ INKASENTÓW PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI I PODATKU ROLNEGO,
NALEŻNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH**

1. Państwowe Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Poczta Polska” Centrum Sieci Pocztovej Oddział Rejonowy w Legnicy.
2. Barbara Armata.
3. Bronisław Kwiatkowski.
4. Eugeniusz Szarko.

463

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 30 stycznia 2007 r.

**w sprawie poboru należności podatkowych w drodze inkasa oraz ustalenia
wysokości wynagrodzenia za pobrane inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 124, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 20 lipca 2006 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z 2002 r. z późn. zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z 2005 r. z późn. zm.) – Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza poboru w drodze inkasa od osób fizycznych należności podatkowych: podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości.

§ 2

1. Na inkasentów podatków i opłat wymienionych w § 1 wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw.
2. Inkasentami mogą być też inne, niż wymienione w ust. 1 osoby, zamieszkałe na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie kwartalne za inkaso podatków określonych w § 1, płatne po rozliczeniu raty.
2. Wynagrodzenie inkasentów składa się z:
 - 1) opłaty stałej zależnej od ilości podatników w danym sołectwie
 - a) 500,00 zł w sołectwach: Godzieszów, Kieržno, Nowa Wieś, Parzyce, Zagajnik, Zabłocie,
 - b) 550,00 zł w sołectwach: Czerna, Gieraltów, Gościszów, Milików, Zebrzydowa,
 - c) 600,00 zł w sołectwie: Wykroty,
 - d) 700,00 zł w sołectwie: Nowogrodzic,

- 2) prowizji dla wszystkich sołectw wynoszącej 5% od zebranej i wpłaconej na rachunek gminy podatków.

§ 4

Kwota inkasa wymieniona w § 3 pkt 2 i 3 pokrywa wszelkie koszty inkasenta.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXIV/206/01 Rady Gminy i Miasta Nowogrodzic z dnia 9 kwietnia 2001 r. w sprawie poboru należności podatkowych w drodze inkasa, ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzica.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

464

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Dla nieruchomości położonej w Kamiennej Górze oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki 595/17 obręb nr 6, oznaczonej na załączniku mapowym nr 1 kolorem czerwonym, nadaje nazwę: **ul. Różana**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

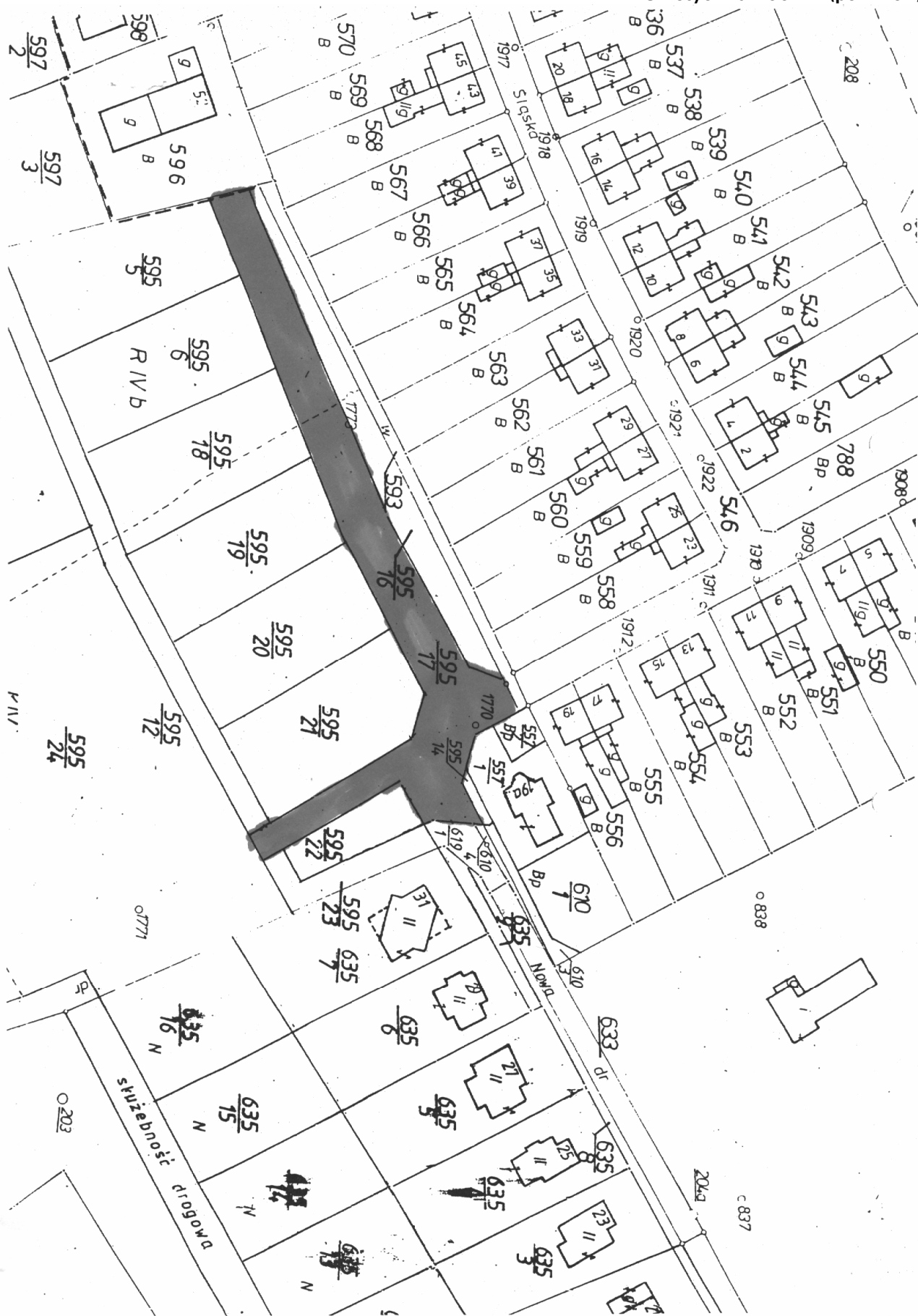
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia
31 stycznia 2007 r. (poz. 464)



465

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/A/333/06 Rady Miejskiej Kamienna Góra z dnia 6 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kamienna Góra nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały nr XLIX/A/333/06 Rady Miejskiej Kamienna Góra z dnia 6 września 2006 r. skreśla się pkt 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

466

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/279/05 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVI/279/05 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie nadania Statutu Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie Zdroju (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 17, poz. 284) § 13 otrzymuje brzmienie: „13. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Rada Miejska Kudowy Zdroju w ilości 8 osób”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

467

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się na terenie gminy Kudowa Zdrój pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

§ 2

Wyznacza się inkasentów opłaty skarbowej wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3

Określa się wynagrodzenie za inkaso dla inkasentów opłaty skarbowej, o których mowa w § 2, w wysokości 3% pobranych opłat.

§ 4

Szczegółowe zasady pobierania i rozliczania opłaty skarbowej określa umowa zawarta z inkasentem opłaty skarbowej.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Kudowy Zdroju z dnia 31 stycznia 2007 r.
(poz. 467)

WYKAZ INKASENTÓW OPŁATY SKARBOWEJ NA TERENIE GMINY KUDOWA ZDRÓJ

Lp.	Inkasent	Punkt poboru opłaty skarbowej
1.	Placówka Straży Granicznej Kudowa Zdrój	Placówka Straży Granicznej Kudowa Zdrój

468

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia inkasenta opłaty skarbowej oraz wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska Mieroszowa uchwała, co następuje:

§ 1	§ 5
Zarządza się na terenie Gminy Mieroszów pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.	Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.
§ 2	§ 6
Na inkasenta opłaty skarbowej wyznacza się Placówkę Straży Granicznej w Golińsku.	Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
§ 3	
Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 3% od sumy zainkasowanej i terminowo przekazanej przez inkasenta do Urzędu Miejskiego w Mieroszowie.	
§ 4	
Szczegółowe zasady pobierania i rozliczania opłaty skarbowej określi umowa zawarta z inkasentem opłaty skarbowej.	PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ JUSTYNA ROGULSKA

469

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 28 sierpnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Gminy Lubin uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Lubin.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
 - 2) odbiorca – odbiorcą usług o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
 - 4) umowa – umowę o zaopatrzeniu w wodę, umowę o odprowadzanie ścieków lub umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

R o z d z i a ł 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

2. Minimalną ilość dostarczanej wody, cel jej poboru, minimalną ilość odprowadzanych ścieków oraz przynależność do taryfowej grupy odbiorców określa umowa.
3. Przedsiębiorstwo:
 - 1) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
 - 2) odbiera ścieki w sposób ciągły o stanie i składzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości wynikającej z dokumentacji projektowej i warunków przyłączenia nieruchomości,
 - 3) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących w jego posiadaniu.

4. W przypadku gdy przyłącza nie są w posiadaniu przedsiębiorstwa odpowiedzialność za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

5. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Umowa jest zawierana na czas określony:
- 1) gdy tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek odbiorcy.
7. Umowa powinna być zawarta w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Przedsiębiorstwo udostępnia nieodpłatnie odpowiedni wzór wniosku.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, powinien zawierać w szczególności:
- 1) liczbę osób korzystających z lokalu,
 - 2) określenie rodzaju tytułu prawnego do lokalu,
 - 3) określenie lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych wody wraz z wykazem instalowanych przyrządów pomiarowych (podliczników).
10. Umowa powinna określać możliwość jej wypowiedzenia oraz rozwiązania w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
11. Umowa wygasa:
- 1) w razie śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego odbiorcy, będącego przedsiębiorcą.
12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł 4

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

13. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, jednakże nie może być to okres krótszy niż jeden miesiąc.
14. Rozliczenia za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków dokonuje się w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, w tym dla:
- 1) odbiorców usług posiadających wodomierze, ilość wody i ścieków ustala się według wskazań wodomierza,
 - 2) odbiorców usług nieposiadających wodomierzy, ilość pobranej wody i ilość odprowadzanych ścieków ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
15. Odbiorca reguluje należność za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków na podstawie odczytu inkasenta oraz faktur wystawionych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
16. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany warunków umowy.

17. Zainstalowanie przez odbiorcę podlicznika służącego do ustalenia zużycia wody pobranej do podlewania terenów zielonych uprawnia do uwzględnienia bezzwrotnego zużycia wody przy ustaleniu ilości odprowadzonych ścieków.
18. Odczyt wodomierzy (urządzeń pomiarowych) dokonywany będzie w okresach obrachunkowych i terminach ustalonych przez strony w umowie.

R o z d z i a ł 5

Warunki przyłączenia do sieci

19. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
20. Przedsiębiorstwo udostępnia nieodpłatnie odpowiedni wzór wniosku.
21. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy oraz adres do korespondencji,
 - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie, planowaną ilość odprowadzanych ścieków, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
 - 5) planowany termin przyłączenia.
22. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wnioski,
 - 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
23. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie, warunki przyłączenia.
24. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo – w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.
25. Warunki przyłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
26. Warunki przyłączenia określają:
- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej,
 - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody, oraz dopuszczalną ilość ścieków,
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - 4) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków,
 - 5) termin ważności warunków przyłączenia.

27. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych gminy Lubin, mogą oni wybudować na własny koszt urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne. Urządzenia te mogą podlegać przekazaniu gminie na zasadach określonych w art. 31 ustawy.
 28. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.
 29. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 28, w terminie 21 dni od daty złożenia dokumentacji.
 30. Określone przez przedsiębiorstwo odbiory częściowe oraz końcowe są prowadzone przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
 31. Wyniki odbiorów, o których mowa w ust. 30, potwierdzone są przez strony w protokołach.
- 2) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość),
 - 3) podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) adres nieruchomości, do której wykonano przyłączenie.
37. Podpisanie przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 36, umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uprzednim podpisaniu umowy.
 38. W przypadku dostawy wody do celów budowy możliwe jest zawarcie umowy na podstawie protokołów odbioru robót zanikowych, próby ciśnieniowej.

R o z d z i a ł 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków

R o z d z i a ł 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

32. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:
 - 1) w Urzędzie Gminy Lubin, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin,
 - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin,
 - c) w regulamin świadczenia usług,
 - 2) w przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie:
 - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) plany inwestycyjne,
 - c) regulamin świadczenia usług.
 33. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku:
 - 1) braku warunków technicznych umożliwiających realizację usługi,
 - 2) gdy przyłączy zostało wykonane bez uzyskania warunków przyłączenia, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
 34. Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwa uchwalone przez Radę Gminy Lubin w trybie art. 21 ust.5 ustawy.
 35. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po sporządzeniu protokołu odbioru technicznego wykonanych przyłączy.
 36. Protokół odbioru technicznego przyłączy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
39. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług pełnych informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
 40. Wstrzymywanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców wyłącznie w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
 41. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawiadomić odbiorców o niedoborze i przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków lub obniżeniu parametrów dostarczanej wody i odbieranych ścieków wraz z podaniem przyczyny i przewidywanego okresu pogorszenia jakości usług, z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzin, a w przypadku awarii niezwłocznie nie później niż w ciągu 2 godzin w sposób następujący:
 - 1) informacja telefoniczna do radnego i sołtysa wsi, której zdarzenie to dotyczy oraz poprzez obwieszczenie w miejscu publicznym tych miejscowości.
 42. Przerwanie ciągłości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo może nastąpić wyłącznie w razie:
 - 1) braku wody w ujęciu,
 - 2) zanieczyszczenia wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób niebezpieczny dla zdrowia ,
 - 3) konieczności przeprowadzania niezbędnych napraw,
 - 4) przerwy w zasilaniu energią elektryczną,
 - 5) awarii urządzeń,
 - 6) innych sytuacji niezależnych od przedsiębiorstwa uniemożliwiających świadczenie usług.
 43. W przypadku, gdy przerwa w dostawie wody lub odbiorze ścieków bądź okres pogorszenia jakości usług przekracza 24 godziny, przedsiębiorstwo

powinno udzielić odbiorcom upusty lub bonifikaty z tytułu niedotrzymania warunków umowy, na zasadach określonych w umowie z odbiorcą.

44. W razie przerwy przekraczającej 10 godzin, przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców o jego lokalizacji w sposób określony w ust. 41 pkt 1.

R o z d z i a ł 8

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków

45. Przedsiębiorstwo na żądanie odbiorcy lub z własnej inicjatywy – udziela informacji dotyczących realizacji usług.
46. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług, odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odbieranych ścieków:
- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin na telefoniczne żądanie określania przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - b) 3 dni robocze na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń o których mowa w pkt 1 a,
 - c) 4 dni na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
47. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do pisemnego zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.
48. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania świadczonych usług.
49. Reklamacje, o których mowa w ust. 48, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez przedsiębiorstwo.
50. Reklamacja powinna zawierać:
- 1) imię i nazwisko (nazwę) i adres odbiorcy,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamacje,
 - 4) numer i datę zawarcia umowy,
 - 5) podpis odbiorcy.
51. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela odbiorcy pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania

ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.

52. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.
53. Na zasadach określonych w umowie odbiorcy przysługuje prawo do upustu – w przypadku obniżenia jakości dostarczanej wody.

R o z d z i a ł 9

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

54. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.
55. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są:
- 1) ochotnicze jednostki straży pożarnej działające na terenie gminy Lubin,
 - 2) Państwowa Straż Pożarna Komenda Powiatowa w Lubinie,
 - 3) inne jednostki straży wspomagające podmioty określone w pkt 1 i 2.
56. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej po każdorazowym pobraniu wody z sieci.
57. Rozliczenia z Gminą za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe dokonywane są za każde pobranie z sieci.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLIV/484/2002 Rady Gminy Lubin z dnia 20 września 2002 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze gminy Lubin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 229, poz. 3156).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

470

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/193/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLV/193/2006 Rady Gminy Lubin z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków skreśla się:

- 1) w Rozdziale 2 ust. 4,
- 2) w Rozdziale 3 ust. 11.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

471

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 18 stycznia 2007 r.

w sprawie zmian Statutu gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 34, poz. 242; Nr 146, poz. 1055 i Nr 181, poz. 1337), w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 10, poz. 71; Nr 23, poz. 192 i Nr 122, poz. 1020; z 2006 r. Nr 79, poz. 549; Nr 169, poz. 1201; Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr VII/32/03 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu gminy Warta Bolesławiecka po § 78 dodaje się § 78a o treści:

1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni są na podstawie:
- 1) wyboru – wójt,
 - 2) powołania – sekretarz gminy, skarbnik gminy, zastępca wójta gminy,
 - 3) mianowania – pracownik na stanowisku do spraw zarządzania kryzysowego,
 - 4) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

472**UCHWAŁA RADY GMINY MIETKÓW**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Mietkowie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy a dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn.zm.) Rada Gminy Mietków uchwała, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Gminny Ośrodek Kultury w Mietkowie.
2. Gminny Ośrodek Kultury obejmuje zakresem działania teren gminy Mietków.
3. W skład Gminnego Ośrodka Kultury wchodzić mają świetlice wiejskie i inne jednostki działające w formach określonych Statutem.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Kultury stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną finansowaną z budżetu gminy.
2. Gminny Ośrodek Kultury może otrzymywać środki od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, przeznaczone na pokrycie kosztów działalności.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury, jako samodzielna instytucja kultury, działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik nr I do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Mietków z dnia 26 stycznia 2007 r. (poz. 472)**STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MIETKOWIE****R O D Z I A Ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Mietkowie, zwany dalej Gminnym Ośrodkiem Kultury, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
 - e) niniejszego statutu.
2. Organizatorem instytucji kultury, o której mowa w ust. 1, jest Gmina Mietków.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Kultury posiada swobodę działania w granicach prawa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przy czym prowadzenie statutowej działalności kulturalnej koncentruje się na terenie gminy Mietków.
2. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury jest miejscowość Mietków.

§ 3

Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą instytucji i jej adresem.

§ 4

Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje Wójt Gminy Mietków.

§ 5

Gminny Ośrodek Kultury działa z wykorzystaniem bazy lokalowej świetlic wiejskich funkcjonujących na terenie Gminy Mietków wspomagając i nadzorując działalność amatorskich zespołów śpiewaczych i kół gospodyń wiejskich.

R O Z D Z I A Ł II**Zakres działalności Gminnego Ośrodka Kultury****§ 6**

1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspakajającą potrzeby kulturalne mieszkańców w ramach zatwierdzonego przez Wójta Gminy Mietków programu działania instytucji kultury.

2. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność inną niż kulturalna.

§ 7

Do podstawowych zadań Gminnego Ośrodka Kultury poza wymienionymi w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) należy:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 2) promowanie zespołów twórczych i indywidualnych artystów działających na terenie gminy,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych w różnych formach: koncertów, spektakli, wystaw, wieczorów autorskich, spotkań literackich i innych, mających na celu upowszechnianie kultury,
- 4) prowadzenie świetlic środowiskowych, opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami,
- 6) współpraca ze szkołami i przedszkolami z terenu gminy Mietków,
- 7) pozyskiwanie środków finansowych na realizację działalności statutowej, w tym z funduszy unijnych.
- 8) promocja gminy,
- 9) rozwój kultury poprzez prowadzenie kształcenia i szkoleń dla mieszkańców.

§ 8

W zakresie sportu i turystyki do zadań Gminnego Ośrodka Kultury należy:

1. organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych (rajdów, wycieczek, turniejów i innych),
2. współdziałanie z sekcjami i drużynami sportowymi z terenu gminy,
3. kształtowanie wzorów i postaw aktywnego uczestnictwa w sporcie masowym,
4. prowadzenie programu aktywizacji turystyki.

R O Z D Z I A Ł III**Organy zarządzające****§ 9**

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor.
2. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
3. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury powołuje i odwołuje Wójt.

§ 10

1. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury jest Wójt Gminy Mietków.
2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi w liczbie zależnej od potrzeb i możliwości finansowych, gwarantujących realizację zadań instytucji kultury.

3. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do zatrudnionych pracowników.

§ 11

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1. opracowanie programu działania Gminnego Ośrodka Kultury,
2. kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury,
3. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Gminnego Ośrodka Kultury,
4. wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
5. ustalanie rocznego planu działalności instytucji oraz sporządzanie sprawozdania z jego realizacji,
6. zawieranie umów o charakterze cywilno-prawnym zapewniających prawidłową realizację zadań Gminnego Ośrodka Kultury,
7. czynny udział w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy unijnych.

R O Z D Z I A Ł IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Gminny Ośrodek Kultury jest instytucją kultury, która prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października

1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wysokość środków finansowych, niezbędnych do prowadzenia działalności, ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej i przekazuje Gminnemu Ośrodkowi Kultury w formie dotacji, oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.
3. Budżet Gminnego Ośrodka Kultury może być wzbogacony dochodami własnymi, środkami przekazywanymi na jego działalność w formie dotacji celowych i darowizn wnoszonych przez osoby fizyczne i prawne oraz środkami z innych źródeł.

§ 13

1. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 14

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania, na wniosek Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

473**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie zadań z zakresu opieki nad zabytkami obejmującymi prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach zwanych dalej „dotacjami”, sposób ich rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Gminy Długoleka mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowa-

nych na terenie Gminy Długołęka i ogólnodostępnych dla mieszkańców Gminy i turystów.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
4. Dotacje na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku mogą obejmować nakłady konieczne, określone w przepisie art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydawanych na podstawie tej ustawy.

§ 3

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji może dotyczyć tylko jednego zabytku, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określi Wójt Gminy Długołęka.
4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Urzędu Gminy w terminie do 30 kwietnia roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

§ 4

1. Wójt Gminy rozpatruje wnioski o udzielenie dotacji, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie do dnia 30 maja tego roku budżetowego, w którym ma być udzielona dotacja.
2. Wójt Gminy może powołać komisję do weryfikacji wniosków.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, pracuje na podstawie ustalonego przez Wójta Gminy regulaminu pracy komisji.

§ 5

1. Wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji i kwoty dotacji Wójt Gminy ustali w zarządzeniu, które zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Długołęka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków.
2. Wójt w terminie, o którym mowa w ust. 1, powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpoznaniu jego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zwana dalej „umową” powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 2) termin realizacji prac,
 - 3) wysokość udzielanej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,

4) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,

- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.
3. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez Wójta Gminy, traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się wydatkować otrzymaną dotację zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją.
3. Do zestawienia, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
 - 1) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które zostały dofinansowane środkami pochodzącymi z dotacji,
 - 2) umowy z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, a w przypadku udzielenia dotacji na realizowanie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3) rachunki lub faktury wraz z dowodami zapłaty wynikających z nich należności,
 - 4) protokoły odbioru przeprowadzonych prac podpisanego przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
3. Dotacja wykorzystana na inne cele, niż określone w umowie, niewykorzystana w danym roku budżetowym lub nierozliczona w terminie, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi na konto Gminy Długołęka wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

§ 8

1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) żądanie przedstawienia przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem,
 - 2) wgląd w dokumentację podmiotu otrzymującego dotację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji Gminy Długołęka.

§ 9

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informacje o wielkości udzielonych dotacji z budżetu Gminy Długołęka oraz sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy Długołęka przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Gminy, w terminie do dnia 20 marca następnego roku.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

474**UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów, określenia zasad jego ustalania i poboru, terminów płatności oraz określenia inkasentów

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Złotoryja uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę podatku od posiadania psów w wysokości 30 zł rocznie od jednego psa.

§ 2

Podatek od posiadania psów płatny jest z góry bez wezwania w terminie do dnia 15 maja roku podatkowego lub w terminie dwóch tygodni od wejścia w posiadanie psa.

§ 3

Podatek od posiadania psów pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 4

1. Zarządza się pobór podatku od posiadania psów w drodze inkasa.
2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi i przewodniczących zarządów osiedli.

§ 5

Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% od zainkasowanej kwoty.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała nr X/82/03 Rady Gminy w Złotoryi z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów, określenia zasad jego ustalania i poboru, terminów płatności oraz określenia inkasentów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

475

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŚCINAWA

z dnia 8 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Ścinawa

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze miasta i gminy Ścinawa powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać pojazdy asenizacyjne:

- a) spełniające wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
- b) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- c) oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
- d) zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.

2) posiadać bazę transportową zapewniającą:

- a) codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych;
- b) możliwość mycia pojazdów i utrzymywania ich w należyтым stanie sanitarno-higienicznym po zakończeniu pracy (w przypadku braku myjni umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji pojazdów);

3) posiadać umowę na odbiór nieczystości ciekłych przez stację zlewną oczyszczalni ścieków.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/64/07 z dnia 9 lutego 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 pkt 3).

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do złożenia

wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

§ 3

Do wniosku należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów (potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem):

- 1) aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub krajowego rejestru sądowego;
- 2) dowodów rejestracyjnych środków transportowych jakimi dysponuje;
- 3) dokumentujących gotowość odbioru przez stację zlewną nieczystości – umowa;
- 4) dokumentów dopuszczających do użytkowania obiekty służące jako zaplecze techniczne prowadzonej działalności + dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania terenem;
- 5) umowy na odbiór nieczystości ciekłych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/64/07 z dnia 9 lutego 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3 i 5).

§ 4

Treść zarządzenia zostanie podana do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa oraz w formie pisemnej na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych.

§ 5

Nadzór merytoryczny realizacji postanowień zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Infrastruktury Urzędu Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ

ANDRZEJ HOLDENMAJER

476**SPRAWOZDANIE STAROSTY BOLESŁAWIECKIEGO
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W BOLESŁAWCU**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku ma umocowanie prawne w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 ze zm.) i działała w roku 2006 w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Krzysztof Konopka – Starosta Bolesławiecki.
2. Członek Komisji Radna – Dorota Pińczuk.
3. Członek Komisji: Radny – Antoni Skobliński.
4. Członek Komisji: Radny – Leszek Socha.
5. Członek Komisji: Radny – Stanisław Chwojncki.
6. Członek Komisji: Radny – Krzysztof Kędzierski.
7. Członek Komisji: Z-ca Komendanta Powiatowego Policji w Bolesławcu – Pan Paweł Górzyński.
8. Członek Komisji: Specjalista Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Bolesławcu – Jacek Kawka.

W pracach Komisji uczestniczył również Pan Adam Zieliński – Prokurator Rejonowy wskazany przez Pana Wojciecha Przeździek – Prokuratora Okręgowego w Jeleniej Górze.

W miesiącu grudzień 2006 roku został złożony projekt uchwały Rady Powiatu Bolesławieckiego w sprawie oddelegowania Radnych do składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

I POSIEDZENIE

Pierwsze Posiedzenie zostało wyznaczone na dzień 18 stycznia 2006 r., w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

Krzysztof Konopka – Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przedstawił sprawozdanie z działalności Komisji za 2005 r. oraz plan pracy Komisji na 2006 r. Sprawozdanie i plan pracy zostały zatwierdzone przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku. Plan pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

Omówione zostały również przez Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego zagadnienia dotyczące planowanej rozbudowy Centrum Powiadomiania Ratunkowego, która realizowana miała być w czterech etapach.

- Pierwszy etap: wyposażenie czterech karettek stacjonujących we Lwówku Śl., Lubaniu, Leśnej i Gryfowie Śl. w terminale statusów DTS 2001 w celu poprawy komunikacji pomiędzy dyspozytorem medycznym a Zespołami Ratownictwa Medycznego.
- Drugi etap: wydruk poleceń wyjazdów w karetkach – drukarki termiczne lub w siedzibach miejsc stacjonowania pojazdów ratowniczych ze Lwówka Śląskiego, Lubania, Leśnej.
- Trzeci etap: uruchomienie i przekazywanie komunikatów z pojazdów ratowniczych do CPR-u w Bolesławcu w systemie GPRS. Uruchomienie i zakup łączy ISDN pomiędzy Bolesławcem a Gryfowem Śląskim.
- Czwarty etap: testowanie manipulatora do uruchamiania pagerów pracujących w standardzie POCSAG w oparciu o Radiowy System Przywoławczy DSP-26.

II POSIEDZENIE

Drugie posiedzenie odbyło się 5 maja 2006 r. Tematyka i zagadnienia poruszone na spotkaniu wymagały uczestnictwa zarówno członków Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego, jak również Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Bolesławcu. Wspólne posiedzenie Komisji i Zespołu prowadził Wicestarosta Bolesławiecki. Posiedzenie dotyczyło oceny przygotowań Komendy Powiatowej Policji do realizacji programu „Bezpieczne wakacje” na 2006 r., oraz bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu bolesławieckiego. Na posiedzeniu zaprezentowane zostały również kryminalne i drogowe mapy zagrożeń powiatu.

Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Bolesławcu zapoznał członków komisji z poszczególnymi etapami realizacji programu „Bezpieczne Wakacje”.

Pierwszy z nich to „Bezpieczna woda”, którego głównym celem jest zapobieżenie nieszczęśliwym wypadkom na zbiornikach wodnych znajdujących się na terenie powiatu. Działania te realizowane są w porozumieniu z WOPR-em oraz Strażą Miejską na terenie miasta Bolesławiec oraz poszczególnymi sołectwami na terenie całego powiatu.

Drugi etap to „Bezpieczna droga”. Komendant poinformował, że stan bezpieczeństwa na drogach od dłuższego czasu uległ znacznej poprawie. Liczba wypadków oraz kolizji na drogach powiatowych, w porównaniu do roku poprzedniego, uległa znacznemu zmniejszeniu. Działania te miałyby polegać na zwiększonej liczbie kontroli stanu technicznego pojazdów oraz stanu trzeźwości kierowców.

Trzeci etap to działania skierowane na poprawę bezpieczeństwa dzieci, które będą spędzały wakacje na terenie powiatu. Komendant zwrócił się z prośbą o udzielenie informacji od odpowiednich instytucji na temat organizo-

wanych kolonii, lub półkolonii na terenie powiatu, jak również informacji dotyczących organizowania kolonii przez placówki powiatowe poza terenem powiatu. Informacje takie pozwoliły na wcześniejsze zaplanowanie kontroli stanu technicznego autokarów wycieczkowych, do których kierowane muszą być osoby z odpowiednim doświadczeniem.

- Wicestarosta Bolesławiecki polecił wystąpić z pismem do Kuratorium Oświaty z zapytaniem o liczbę i termin organizowanych obozów, kolonii oraz półkolonii na terenie powiatu oraz przesłanie takiej informacji do Komendy Powiatowej Policji w Bolesławcu.
- Inspektor Referatu Zarządzania Kryzysowego zaprezentował mapy zagrożeń powiatu Bolesławieckiego:
 - a) Drogowe, z podziałem na wypadki, kolizje, rannych i zabitych.
 - b) Kryminalne, z podziałem na kradzieże, rozboje, włamania i napady.
- Przedstawiciel Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Bolesławcu przedstawił sytuację dotyczącą stanu liczbowego oraz technicznego karet w bolesławieckim pogotowiu, jak również liczby łózek na poszczególnych oddziałach.
- Dodatkowo omówione zostały przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa oraz przeglądów urządzeń na placach zabaw. Pan Robert Kowalski poinformował, że wszystkie gminy przeprowadziły niezbędny spis. Gmina Warta Bolesławiecka dokonała nawet przeglądów urządzeń znajdujących się na placach zabaw, podając również wykaz urządzeń najbardziej niebezpiecznych. Pan Robert Kowalski poinformował, że do tego rodzaju przeglądów zobowiązany jest zarządca obiektu, a przeglądy stanu technicznego odbywają się co pięć lat.

Wnioski końcowe:

1. Zobowiązanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego do częstszych kontroli obiektów posiadających urządzenia zabawowe.
2. Wystosowanie pisma Starosty Bolesławieckiego do Kuratorium Oświaty w sprawie terminów oraz lokalizacji organizowanych kolonii na terenie powiatu bolesławieckiego.

Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwałą nr XXXII/120/2006 z dnia 19 stycznia 2006 r. przyjęła sprawozdania Starosty Bolesławieckiego z działalności Komisji za 2005 r.

Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwałą nr III/14/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. oddelegowała do składu komisji Bezpieczeństwa i Porządku:

- Radnego Tadeusza Węgrzanowskiego,
- Radnego Henryka Jasińskiego.

Na tym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zakończyła swoją działalność w 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
W BOLESŁAWCU

CEZARY PRZYBYLSKI

PLAN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU**BOLESŁAWIEC 2006**

Lp.	Zadanie	Termin
1 2 3	Przyjęcie planu pracy Komisji na 2006 rok. Sprawozdania z działalności Komisji za 2005 rok. Sprawy różne.	I kwartał
1 2 3 4	Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu. Bezpieczeństwo zdrowotne mieszkańców powiatu bolesławieckiego. Zagrożenie „ptasią grypą” na terenie powiatu bolesławieckiego (KBiP oraz PZRK). Sprawy różne.	II kwartał
1 2 3	Podsumowanie działalności Policji w zakresie programu „Bezpieczny powiat”. Zagrożenia terrorystyczne na terenie powiatu bolesławieckiego. Sprawy różne.	III kwartał
1 2	Funkcjonowanie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Bolesławcu. Podsumowanie pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz przygotowanie sprawozdania za 2006 r. Sprawy różne	IV kwartał

477

**SPRAWOZDANIE STAROSTY JAWORSKIEGO
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO
ZA ROK 2006**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku powołana została Postanowieniem Starosty Jaworskiego nr 8/2001 z dnia 5 grudnia 2001 r. na podstawie art. 38 a ust. 1 i ust. 5 pkt 1–9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym. Jej głównym celem jest realizacja zadań Starosty w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu w ramach zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami oraz zadań z tego zakresu określonych w ustawach

Ostatni skład Komisji przedstawiał się następująco:

Jan Franciszek Jarosiński	– Starosta Jaworski – Przewodniczący
Jerzy Radzio	– radny, delegowany przez Radę Powiatu w Jaworze, Przewodniczący Komisji Rozwoju Gospodarczego, Bezpieczeństwa, Rolnictwa, Integracji Europejskiej
Stanisław Leszczyński	– radny, delegowany przez Radę Powiatu, członek Zarządu Powiatu
Jan Mieszala	– Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego Rady Miasta i Gminy w Bolkowie
Przemysław Żółek	– Przewodniczący Komisji Porządku Publicznego i Statutu Rady Miejskiej w Jaworze
Artur Socha	– Prokurator Prokuratury Rejonowej w Jaworze
Krzysztof Jaworski	– Komendant Powiatowy Policji w Jaworze
Jan Serafin	– Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Jaworze
Adam Mazur Renata Węgiel	– kolejni Naczelnicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Jaworze.

Komisja przyjęła w planie pracy na 2006 r. pięć tematów.

1. Ocena pracy Policji i Państwowej Straży Pożarnej wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, a wynikająca ze sprawozdań i informacji składanych przez Komendantów Powiatowych.
2. Posiedzenie Komisji oraz zaproszonych burmistrzów i wójtów oraz dyrektorów szkół z terenu powiatu jaworskiego w sprawie wyników ankiet oraz innych opracowań dotyczących narkomanii w powiecie jaworskim.
3. Ocena realizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Poprawy Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2003–2006 – za rok 2006.
4. Zaopiniowanie budżetu na rok 2007 w zakresie zadań Starosty dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
5. Przyjęcie sprawozdania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z pracy w roku 2006.

W 2006 roku Komisja odbyła jedno posiedzenie w dniu 19 kwietnia, a tematyką było:

1. Przyjęcie sprawozdania Komendanta Powiatowego Policji z działalności w roku 2005 oraz informacji o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu jaworskiego.
2. Przyjęcie sprawozdania z pracy Komendy Powiatowej PSP w Jaworze oraz informacji o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej i zagrożeniach pożarowych na terenie powiatu.
3. Przyjęcie planu pracy Komisji na rok 2006.
4. Zaprezentowanie policyjnego programu prewencyjnego „STOP 24”.
5. Sprawy różne – prezentacja programu profilaktyki uzależnień adresowanego do młodzieży szkół jaworskich.

Ad 1.

Z-ca Komendanta Powiatowego Policji przedstawił zebranym sprawozdanie i informację o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu jaworskiego. Po wystąpieniu nawiązała się dyskusja o poczuciu bezpieczeństwa wśród mieszkańców powiatu, o najbardziej niebezpiecznych miejscach w mieście Jaworze, o narkomanii, paleniu papierosów przez ludzi młodych, agresji, jaka wśród nich panuje. Pojawiły się zapytania i głosy krytyczne dotyczące organizacji pracy Komisariatu Policji w Bolkowie i szerszymi się pogłoskami o jego likwidacji. Wszelkie wątpliwości zostały wyjaśnione przez Komendanta Policji, a dyskusja rozwijała się w kierunku większego zaangażowania samorządów w poprawę bezpieczeństwa. Sprawozdanie zostało przyjęte przez Komisję jednogłośnie, z jednoczesną pozytywną opinią dotyczącą kadry kierowniczej i wszystkich funkcjonariuszy Komendy Powiatowej. Nie zabrakło deklaracji dalszej pomocy finansowej w kierunku pozyskania nowego sprzętu i samochodów dla Komendy.

Ad 2.

Z-ca Komendanta Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przedstawił sprawozdanie jak również informację o stanie bezpieczeństwa ochrony przeciwpożarowej oraz o zagrożeniach pożarowych na terenie powiatu. Członkowie Komisji wysoko ocenili przygotowany materiał oraz działalność merytoryczną Komendy, jednakże podkreślono duże potrzeby jaworskich strażaków w pozyskaniu sprzętu specjalistycznego. Największą bolączką jest brak nowego podnośnika hydraulicznego do zadań ratowniczych na wysokościach. Zebrani wysłuchali informacji Starosty o staraniach w pozyskaniu funduszy na zakup podnośnika, między innymi o wnioskach skierowanych do samorządów, funduszu prewencyjnego PZU S.A., jak również do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W okresie roku 2006 niestety nie udało się zrealizować zakupu podnośnika z przyczyn finansowych, jednakże w ostatnich dniach grudnia Pani Elżbieta Witek – Poseł na Sejm RP, przekazała informację, iż dzięki jej staraniom zwiększony został budżet państwa o kwotę przeznaczoną na nowy podnośnik dla PSP w Jaworze. Tym samym

zastąpi on 30-letni wysłużony sprzęt, który dotychczas funkcjonował w Komendzie. Realizacja zakupu powinna nastąpić w pierwszej połowie 2007 roku.

Brak specjalistycznego sprzętu, a także umundurowania bojowego dla strażaków jest również problemem w ochotniczych strażach pożarnych. Z reguły w jednostkach używany jest stary, wyeksploatowany sprzęt, który należy jak najszybciej wymienić. Komisja wnioskuje, aby samorzady gminne i powiatowy z większą troską zainteresowały się tym problemem i wsparły finansowo poszczególne OSP, ponieważ stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego jest jednym z podstawowych zadań samorządów. Informacja, złożona przez Komendanta Powiatowego PSP, została przez Komisję przyjęta jednogłośnie.

Ad 3.

Komisja jednogłośnie przyjęła plan pracy na rok 2006, z zaznaczeniem, iż tematyka spotkań może być rozszerzona o bieżące sprawy dotyczące bezpieczeństwa mieszkańców regionu jaworskiego.

Ad 4

Członkowie Komisji zapoznali się z propozycją uczestnictwa samorządu powiatowego w policyjnym programie prewencyjnym „STOP 24”. Program ten polega na specjalnym oznakowaniu pojazdów samochodowych, których właściciele zadeklarują, iż pomiędzy godziną 24,00, a godziną 4,00 rano, nie będą poruszali się po drogach. Po ujawnieniu takiego samochodu w pierwszej kolejności zatrzymywany jest on do kontroli w celu wyeliminowania jego kradzieży. Program z powodzeniem funkcjonuje w innych dużych miastach i powiatach Województwa Dolnośląskiego i ograniczył do zera ilość kradzieży w ten sposób oznakowanych pojazdów. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawioną propozycję i skierowała wniosek o wdrożenie programu do komisji resortowej Rady Powiatu w Jaworze i Zarządu Powiatu.

W konsekwencji program został w powiecie jaworskim wdrożony do realizacji, a samorząd powiatowy poniósł koszt druku ulotek reklamowych, w których została zawarta pełna informacja dla uczestników, a także druku kart zgłoszeń, które po dziś dzień są dostępne w urzędach użyteczności publicznej, a także w Komendzie Powiatowej Policji i w Komisariacie w Bolkowie. Przygotowanie specjalnych fosforyzujących naklejek wzięło na siebie Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu. Zainteresowanie programem było bardzo duże, w krótkim czasie wszystkie naklejki nadesłane przez Komendanta Wojewódzkiego zostały rozdysponowane, a obecnie złożony został wniosek o ich dodruk.

Ad 5.

Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego przedstawiła zebrany propozycję koncertu profilaktyki uzależnień, jaka została nadesłana do Starostwa. Program adresowany do młodzieży szkolnej jest spotkaniem byłego wokalisty kultowego zespołu „ODDZIAŁ ZAMKNIĘTY” – Jarka Wajka, który podczas dwugodzinnego programu opowiada młodzieży o swojej karierze artystycznej, o niebezpieczeństwach, jakie czyhają na młodych ludzi pozbawionych miłości rodzinnej, o zaniku więzi rodzinnych spowodowanych tempem życia codziennego i prowadzących do samotności, a w konsekwencji do sytuacji, kiedy po raz pierwszy sięga się po narkotyki czy alkohol. Mając na względzie, iż temat narkomanii wśród nieletnich jest stałym punktem posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa, a także komisji resortowej Rady Powiatu, ze względu na problem jakim jest to zjawisko, Komisja pozytywnie zaopiniowała propozycję zorganizowania koncertu i skierowała w tej sprawie wniosek do Zarządu Powiatu.

Koncert – program Jarka Wajka pt „Jutro jest wtedy pochylisz się nad sobą” odbył się w miesiącu maju i wzięła w nim udział młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu jaworskiego. Atmosfera i wrażenia, jakie zapanowały w sali teatralnej Jaworskiego Ośrodka Kultury, przerosły oczekiwania organizatorów. Młodzież, samorządowcy, funkcjonariusze Policji z Wydziału ds. Nieletnich w wielkim skupieniu wysłuchali programu pełnego refleksji o drodze przez „sztuczne raje”, po samotność i wątpliwość i wielki powrót z uzależnienia, dzięki miłości najbliższej rodziny. Jarek opowiadał o trudnej walce z nałogami, zakończoną sukcesem, tym samym przestrzegając młodych ludzi przed zgubnym następstwem zażywania narkotyków i o potrzebie wybrania właściwej drogi życiowej. Reakcja młodych ludzi na słowa artysty upewniła organizatorów do zorganizowania ponownych spotkań. Uznano, iż bezpośredni kontakt z osobą o ogromnym bagażu doświadczeń jest lepszą formą profilaktyki niż ulotka i referat wygłoszony na lekcji wychowawczej. Z inicjatywy Przewodniczącego Rady Powiatu, we wrześniu 2006 roku, ponownie zaproszono artystę do Jawora na dwa koncerty.

Jak poprzednio, cieszyły się one dużym powodzeniem, a udział w nich wzięli uczniowie pierwszych klas szkół ponadgimnazjalnych. W listopadzie, z wnioskiem o zorganizowanie koncertów zwróciły się do Starostwa Powiatowego Komendantka Hufca OHP – autorka programu profilaktycznego „Nie hamuj na starcie – życie może być takie piękne” i samorzady gmin Paszowice, Mściwojów i Męcinka. Ponownie odbyły się dwa koncerty, a w sumie uczestniczyło w nich 1100 uczniów z powiatu jaworskiego.

Komisja Bezpieczeństwa w planie pracy na rok 2006 planowała spotkanie z burmistrzami, wójtami i dyrektorami szkół w sprawie zapoznania się z raportem z powiatowych badań ankietowych zrealizowanych wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych o zjawisku ryzyka uzależnień od narkotyków. Niestety do spotkania nie doszło z przyczyn niezależnych od Komisji, ponieważ autorka raportu siostra Barbara Krasicyńska z Bolkowa zmieniła miejsce pracy i opuściła nasz powiat.

W 2006 roku, zgodnie z planem pracy, Komisja Bezpieczeństwa miała ocenić realizację „Powiatowego Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Poprawy Porzadku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2003–2006” za rok 2006 oraz zaopiniować projekt budzetu powiatu na rok 2007 w zakresie zadań Starosty dotyczacych porzadku publicznego i bezpieczenstwa obywateli, jednakze ze wzgledu na wybory samorzadowe i potrzebe powolania nowej Komisji, tematy te przelozono na styczen 2007 r.

STAROSTA

STANISLAW LASKOWSKI

478

SPRAWOZDANIE STAROSTY GLOGOWSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU ZA ROK 2006

Komisja Bezpieczeństwa i Porzadku przy Staroście Glogowskim dzialala na podstawie:

1. art. 38a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorzadzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

oraz:

2. Zarządzenia nr 6 Starosty Glogowskiego z dnia 4 lutego 2003 r. w sprawie skladu oraz zakresu dzialania Komisji.

W sklad Komisji wchodzilo 18 czlonkow:

- 9 czlonkow etatowych (zgodnie z wymogami Ustawy);
- 9 czlonkow powolanych zarzadzeniem nr 42 Starosty Glogowskiego z dnia 17 lipca 2003 r. na podstawie art. 38a ust. 7 ustawy, uczestniczacych w pracach Komisji z glosem doradczym:

W roku 2006 nie dokonywano zmian w skladzie osobowym Komisji.

Zgodnie art. 38a ust. 9 w 2006 roku uplynela kadencja Komisji. Nowa Komisja zostala powolana zarzadzenia nr 1/2007 Starosty Glogowskiego z dnia 4 stycznia 2007 r.

W 2006 r. Komisja wspierala dzialania realizowane przez Staroste w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi sluzbami, inspekcjami i strazami oraz zadania okreslone w ustawach w zakresie bezpieczenstwa obywateli i porzadku publicznego na obszarze powiatu glogowskiego.

Komisja byla rowniez koordynatorem dzialan w trakcie realizacji „Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porzadku Publicznego na Terenie Powiatu Glogowskiego na lata 2005–2010”.

W roku sprawozdawczym odbyly sie 2 posiedzenia Komisji:

- **I posiedzenie w dniu 16 stycznia 2006 r.**, w trakcie ktorego omowiono nastepujace zagadnienia:
 1. realizacja zadań w 2005 r. oraz sposob wykonania zadań w 2006 r. wynikajacych z „Programu Zapobiegania Przeszeczności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porzadku Publicznego na Terenie Powiatu Glogowskiego na lata 2005 - 2010”,
 2. zapoznano z planami dzialania na 2006 r. KP Policji i KP PSP w zakresie spraw zwiazanych z bezpieczenstwem obywateli i porzadku publicznego,
 3. zapoznano czlonkow Komisji z projektem sprawozdania z pracy Komisji za 2005 rok,
 4. omowiono budzet powiatu w zakresie srodkow finansowych przeznaczonych na bezpieczenstwo obywateli i porzadek publiczny na terenie powiatu.

Ponadto w trakcie posiedzenia rozpatrywano:

- mozliwosc sfinansowania przez jednostki samorzadu terytorialnego zakupu samochodu dla KP Policji w Glogowie; powyzsze pozwolily na pozyskanie dodatkowego pojazdu finansowanego przez Komendanta Wojewodzkiego Policji we Wroclawiu.
Podjete dzialania w przedmiotowej sprawie pozwolily na pozyskania za kwote 74 tys. 3 pojazdow sluzbowych na potrzeby KP Policji.
- zwiekszenia obsady etatowej rewiru dzielnicowych obslugujacych rejon gminy Jerzmanowa.
- **II posiedzenie w dniu 21 czerwca 2006 r.**, w trakcie ktorego omowiono:
 1. sprawozdania za I polorocznie z aktualnego stanu bezpieczenstwa i porzadku publicznego w Powiecie Glogowskim kierownikow sluzb, inspekcji i strazy powiatowych.

2. dokonano oceny pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji, straży - wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.
3. przedstawiono zakres realizacji zadań zaplanowanych na okres wakacji,
4. przyjęto „Plan realizacji zadań w zakresie Bezpieczne Wakacje 2006”.

Ponadto w trakcie posiedzenia rozpatrywano:

- Raport Ogólnopolskiego Komitetu Obrony przed Sektami "Czarna lista przestępczych sekt w Polsce",
- aktualizację mapy miejsc uznawanych przez społeczności lokalne za stwarzające potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa obywateli,
- aktualizację wykazu kąpielisk, w tym kąpielisk niestrzeżonych tzw. „dzikich”, miejsca te były poddane wzmożonej kontroli służb prewencji.

Komisja wystąpiła do:

- Urzędów Gmin i Spółdzielni Mieszkaniowych o dokonanie przeglądów sprawności i zabezpieczenia przed wypadkami urządzeń na placach zabaw, terenach rekreacyjnych, boiskach sportowych, itp.,
- zarządców dróg o dokonanie przeglądu oznakowania poziomego i pionowego dróg, ograniczeń prędkości, oznakowania dotyczącego pierwszeństwa przejazdu oraz prawidłowości działań ostrzegawczej sygnalizacji świetlnej i innych urządzeń drogowych.

Poza tym członkowie Komisji – kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży brali udział w cotygodniowych odprawach, w czasie których informowali Starostę Głogowskiego i dokonywali oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikającego z aktualnej sytuacji na terenie powiatu.

Komisja w czasie posiedzeń dokonywała oceny sprawozdań, informacji i wystąpień przedstawianych przez Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego PSP oraz i innych powiatowych służb, inspekcji i straży. Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę ww. jednostek organizacyjnych za cały sprawozdawczy okres.

STAROSTA

ANNA BROK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1