



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lutego 2007 r.

Nr 41

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 400** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie Strzegonowice 2893
- 401** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice 2896
- 402** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w gminie Kąty Wrocławskie, obręb Zachowice, obejmującego obszar związany z eksploatacją kruszywa naturalnego złoża „Siedlakowice I” 2904
- 403** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Bagieniec, Bolesławice, Tomkowa w gminie Jaworzyna Śląska 2910
- 404** – Rady Miasta Wojcieszów z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ustalania na 2007 rok regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w mieście Wojcieszów 2923
- 405** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/299/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami Gminy Bielawa 2929
- 406** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/18/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Bielawy 2929
- 407** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Bielawa jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 2930

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 408** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 24 stycznia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr X/71/03 w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 2934
- 409** – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody 2934
- 410** – Rady Gminy Marcinowice z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie utraty mocy uchwały w sprawie określenia stawek opłaty administracyjnej 2937

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 411 – Burmistrza Polkowic z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 2937

OBWIESZCZENIA:

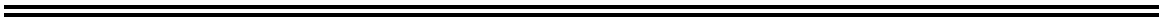
- 412 – Przewodniczącego Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 stycznia 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Jeleniej Góry stanowiącego załącznik do uchwały nr 125/XI/99 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jeleniej Góry 2939
- 413 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 6 lutego 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Dzierżoniowskiego 2957

SPRAWOZDANIA:

- 414 – Starosty Dzierżoniowskiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Dzierżoniowie w 2006 roku 2957
- 415 – Prezydenta Jeleniej Góry i Starosty Jeleniogórskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego 2959
- 416 – Prezydenta Legnicy i Starosty Legnickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Legnicy i Powiatu Legnickiego za rok 2006 2961
- 417 – Starosty Trzebnickiego z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Trzebnicy za rok 2006 2963
- 418 – Starosty Wołowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Wołowie za rok 2006 2964
- 419 – Starosty Zgorzeleckiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok 2967

INFORMACJA:

- 420 – Starosty Wałbrzyskiego z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Wałbrzycha obręby: Biały Kamień nr 16, Biały Kamień nr 17, Biały Kamień nr 18 2969



400

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu w obrębie Strzeganowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz w związku z uchwałą nr XLIII/305/05 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 września 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obrębu Strzeganowice, gmina Kąty Wrocławskie, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/06 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie Strzeganowice.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

- Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - granica opracowania planu,
 - linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - przeznaczenie terenu oznaczone symbolem.
- Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 4

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych, a także akty prawa miejscowego,

- terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3.

§ 5

Dla terenów ograniczonych liniami rozgraniczającymi ustala się:

- oznaczonych na rysunku planu symbolami R 1 i R 2, przeznaczenie podstawowe: użytki rolne,
- oznaczonych na rysunku planu symbolami KDG przeznaczenie podstawowe: droga główna.

§ 6

W granicach terenu objętego planem nie występują obszary wymagające określenia zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 7

Określa się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: dla terenów oznaczonych symbolem R ustala się obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu jako zadrzewień śródpolnych.

§ 8

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze prowadzenia wszelkich prac ziemnych, a w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych wymaga się przeprowadzenia przez uprawnionego archeologa ratowniczych badań archeologicznych, za zezwoleniem właściwych służb ochrony zabytków, uzyskanym przed wydaniem pozwolenia na budowę.

§ 9

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDG, stanowiących obszar przestrzeni publicznej, określa się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej zakazuje się umieszczania obiektów małej architektury, nośników reklamowych oraz tymczasowych obiektów usługowo-handlowych.

§ 10

W granicach terenu objętego planem nie występują tereny wymagające określenia parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

§ 11

W niniejszym planie nie występują obszary wymagające określenia granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 12

W granicach obszaru objętego planem nie występują obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

§ 13

Określa się dla terenów, o których mowa w § 5 pkt 1, szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również zabudowy związanej z produkcją rolniczą,
- 2) możliwość lokalizacji, z zastrzeżeniem pkt 1 i zgodnie z przepisami odrębnymi, niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym, napowietrznych i podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 14

1. W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny, dla których wymagane jest określenie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
2. Art. 35 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stosuje się odpowiednio.

§ 15

Infrastruktura techniczna:

- 1) W zakresie melioracji należy:
 - a) wzdłuż rowów melioracyjnych należy pozostawić pas terenu o szerokości min. 4 m wolny od nasadzeń zieleni wysokiej,
 - b) uzgodnić prace kolidujące z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych urządzeń,
 - c) w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej, inwestor zobowiązany jest do jej naprawy, pod nadzorem osoby posiadającej niezbędne uprawnienia.
- 2) Dopuszcza się zmianę przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej.
- 3) Sposób odwodnienia drogi zgodny z przepisami szczegółowymi.

§ 16

Określa się następujący układ komunikacyjny:

Ustalenia:

- a) teren KDG – droga wojewódzka, klasy „G” główna, o szerokości min 40 m. w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu,
- b) w obrębie skrzyżowania drogi powiatowej nr 1950 z drogą główną KDG ustala się linie rozgraniczające terenu zgodne z rysunkiem planu,
- c) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą za zgodą zarządcy drogi.

§ 17

Dla terenów w granicach planu ustala się stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, w wysokości 1%.

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

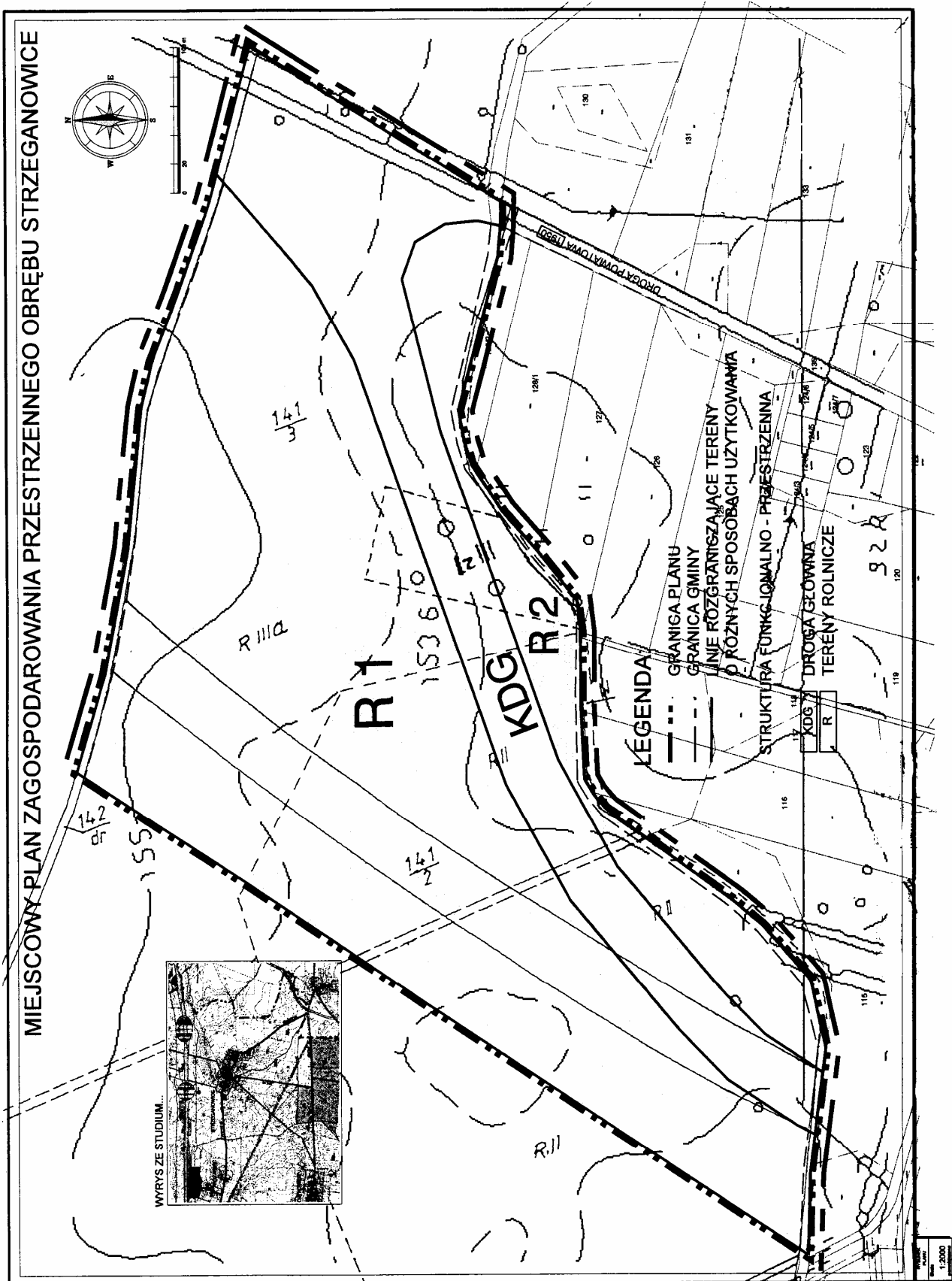
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 6 grudnia 2006 r. (poz. 400)



401

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) w nawiązaniu do uchwały nr XL/288/05 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obrębu Pietrzykowice, gmina Kąty Wrocławskie, oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/06 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice dla obszaru położonego w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, zwaną dalej planem.
2. Plan jest wyrażony w postaci tekstu niniejszej uchwały oraz rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik nr 1.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenu na cele:
 - a) obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej, oznaczonego symbolem **P,U**,
 - b) drogi publicznej klasy zbiorczej, oznaczonego symbolem **KD-Z**,
 - c) drogi wewnętrznej klasy dojazdowej, oznaczonego symbolem **KDW**,
 - 2) zasad i warunków zagospodarowania ww. terenów.
6. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:
 - 1) granice obszaru objętego planem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – obowiązujące, oznaczone na rysunku planu linią ciągłą,

- 3) funkcje terenów oznaczonych symbolami,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) granicę zasięgu ochrony rowu melioracyjnego.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 2) **planie** – należy przez to rozumieć zmianę w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice, uchwaloną niniejszą uchwałą,
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) **obszarze** – należy przez to rozumieć cały obszar objęty uchwałą,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji,
- 6) **linii rozgraniczającej – obowiązującej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania, której przebieg nie może ulec zmianie,
- 7) **linii rozgraniczającej – orientacyjnej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania, której przebieg może ulec zmianie lub być nieuwzględnioną przy określaniu terenu oznaczonego symbolem P,U,
- 8) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą powierzchnię terenu, na którym można lokalizować budynek,
- 9) **wewnętrznych drogach dojazdowych** – należy przez to rozumieć drogi dojazdowe obsługujące działki budowlane, niestanowiące dróg publicznych wymienionych w ustawie o drogach publicznych,

- 10) **mieszkaniu towarzyszącym** – należy przez to rozumieć mieszkanie lub dom jednorodzinny dla osób prowadzących działalność zgodną z ustaloną funkcją,
- 11) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

§ 3

Ustalenia ogólne

1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

- 1) przeznaczenia terenów są określone w § 4 – ustalenia szczegółowe, oraz na rysunku planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania są określone na rysunku planu.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) zabudowę należy lokalizować w obszarze ograniczonym przez ustalone nieprzekraczalne linie zabudowy oraz przepisami odrębnymi dotyczącymi lokalizowania zabudowy,
- 2) zabudowie należy nadać formy o wysokich walorach architektonicznych,
- 3) parametry i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów podano w § 4 – ustalenia szczegółowe.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) we wszystkich działaniach należy stosować się do przepisów odrębnych:
 - a) prawo ochrony środowiska,
 - b) ochrony przyrody,
 - c) prawo wodne,
 - d) prawo ochrony dóbr kultury,
- 2) uciążliwość prowadzonej działalności nie powinna przekraczać granic działki, na której działalność ta jest prowadzona,
- 3) z uwagi na położenie obszaru objętego planem w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZPW nr 319 „Subzbiornik Prochowice – Środa Śląska” gromadzącego wody w trzeciorzędowych utworach porowych, inwestycje nie mogą naruszać stanu tego zbiornika,
- 4) zieleń istniejącą w miarę możliwości zachować, a wszelkie grunty niezabudowane i nieutwardzone należy zagospodarować jako powierzchnie biologicznie czynne z zaleceniem wprowadzenia zieleni izolacyjnej wielopiętrowej zimozielonej,
- 5) warstwę glebowo-próchniczną z gruntów przeznaczonych pod zainwestowanie należy zdjąć i odpowiednio zagospodarować,
- 6) do celów grzewczych należy stosować wyłącznie systemy i paliwa proekologiczne,
- 7) nawierzchnię dróg dojazdowych do budynków, placów manewrowych i miejsc parkingowych należy uszczelnić, a wody z tych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych po uprzednim zneutralizowaniu olejów i benzyn lub innych szkodliwych substancji chemicznych, jeśli takie wystąpią, za

pośrednictwem separatorów zlokalizowanych na terenie własnym inwestora,

- 8) dla rowu melioracyjnego wyznacza się zasięg szerokości 3 m od korony rowu w celu ochrony, dostępu i prowadzenia prac konserwacyjnych, w obrębie którego zakazuje się nasadzenia drzew i krzewów, lokalizowania zabudowy i obiektów budowlanych oraz ogrodzeń,
- 9) z uwagi na ochronę krajobrazu kulturowego planowanej zabudowie należy nadać wysokie walory architektoniczne oraz formy nawiązujące do istniejącej w sąsiedztwie architektury przemysłowej.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

- 1) Z uwagi na występujące w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru objętego uchwałą stanowisko archeologiczne nr 3/74/81-27 AZP – osada ludności kultury łużyckiej, osada ludności kultury przeworskiej i osada pradziejowa – należy:
 - a) przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych właściwym organom, uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych,
 - b) podczas prac budowlanych ziemnych prowadzić stały nadzór archeologiczny, a w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych, ratownicze badania archeologiczne prowadzone metodą wykopaliskową,
- 2) Z uwagi na ochronę krajobrazu kulturowego planowanym obiektom należy nadać wysokie walory architektoniczne.

5. Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych

Na obszarze objętym planem przewiduje się teren przestrzeni publicznej przeznaczony na cele powiatowej drogi publicznej klasy zbiorczej oznaczony symbolem KD-Z, dla którego ustalenia określono w § 4 ust. 2.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

Dopuszcza się podział na działki budowlane terenu oznaczonego symbolem P,U pod warunkiem, że:

- 1) wydzielone działki budowlane będą miały powierzchnię nie mniejszą niż 1000 m², a szerokość frontu tych działek nie może być mniejsza niż 50 m,
- 2) wydzielone działki pod drogi wewnętrzne klasy dojazdowej będą posiadały parametry określone w § 4 ust. 3, 4, 5,
- 3) wydzielone działki dla ewentualnych urządzeń infrastruktury technicznej będą miały powierzchnię niezbędną dla lokalizacji takiego urządzenia oraz zapewniony dojazd dla służb technicznych.

7. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

Wyznacza się, w celu dostępu i prowadzenia prac konserwacyjnych rowu melioracyjnego, zasięg szerokości 3 m mierzony od korony rowu, w obrębie którego zakazuje się nasadzenia drzew i krzewów, lokalizacji obiektów budowlanych oraz ogrodzeń.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

Obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych.

9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1) zasady rozbudowy systemu komunikacyjnego

- a) zewnętrzną obsługę obszaru objętego planem ustala się z istniejącej powiatowej drogi klasy zbiorczej,
- b) ustala się teren przeznaczony na powiatową drogę publiczną klasy zbiorczej oznaczony symbolem KD-Z, dla której parametry określono w § 4 ust. 2,
- c) ustala się teren przeznaczony na drogę wewnętrzną klasy dojazdowej, oznaczony symbolem 1 KDW, dla której parametry określono w § 4 ust. 3,
- d) ustala się teren przeznaczony na drogę wewnętrzną klasy dojazdowej, oznaczony symbolem 2 KDW, dla której parametry określono w § 4 ust. 4,
- e) ustala się teren przeznaczony na drogę wewnętrzną klasy dojazdowej, oznaczony symbolem 3 KDW, dla której parametry określono w § 4 ust. 5,
- f) na terenach oznaczonych symbolem P,U dopuszcza się, w przypadku wydzielenia działek budowlanych, lokalizowanie dróg wewnętrznych klasy dojazdowej o parametrach jak dla drogi oznaczonej symbolem KDW,
- g) dopuszcza się zmianę przebiegu lub nierealizowania dróg wewnętrznych, o których mowa w pkt d) i e), w przypadkach wynikających z potrzeb inwestorów,
- h) drogi wewnętrzne, o których mowa w pkt c), d), e) i f), muszą spełniać warunki dróg pożarowych, określone w przepisach odrębnych,
- i) odległość ewentualnych skrzyżowań lokalizować zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- j) miejsca parkingowe dla samochodów, w ilości wynikającej z potrzeb, należy zapewnić na terenach własnych; ilość stanowisk parkingowych określić na etapie sporządzania projektu zagospodarowania działki,
- k) dopuszcza się lokalizowanie parkingów, o których mowa w pkt j), pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania,
- l) wody opadowe z nawierzchni dróg, placów manewrowych i miejsc postojowych odprowadzić zgodnie z ustaleniami określonymi w § 3 ust. 3 pkt 7.

2) Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- a) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg publicznych i dróg wewnętrznych,
- b) dopuszczalne są, w uzasadnionych przypadkach, odstępstwa od tej zasady przy niezmiennych ustaleniach określonych w § 4,
- c) dopuszcza się możliwość lokalizacji urządzeń technicznych uzbrojenia na terenach własnych inwestorów,
- d) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie infrastruktury technicznej wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci i urządzeń,
- e) zaopatrzenie w wodę dla celów gospodarczo-bytowych ustala się z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- f) zaopatrzenie w wodę dla celów przeciwpożarowych ustala się z istniejącej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci; w przypadku braku możliwości zapewnienia wymaganej ilości wody dla celów przeciwpożarowych, określonej w przepisach odrębnych, dopuszcza się wykonanie, zgodnie z przepisami odrębnymi, źródeł uzupełniających na terenach własnych inwestorów,
- g) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych ustala się odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę lokalnych oczyszczalni ścieków lub bezodpływowych zbiorników ścieków,
 - w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wymagane jest, przed wprowadzeniem do gminnego systemu gospodarki ściekami, wstępne ich oczyszczenie zgodnie z przepisami odrębnymi,
- h) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - w kanalizację deszczową należy wyposażyć wszystkie tereny zainwestowania,
 - obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych, chemicznych lub innych szkodliwych, jeśli takie wystąpią, na terenie własnym inwestora,
 - do czasu realizacji kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych do rowu melioracyjnego i cieków wodnych Kasina, na warunkach określonych przez administratora tych cieków,
- i) w zakresie urządzeń melioracyjnych ustala się:
 - w przypadku występowania sieci drenarskich na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie, wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić kompleksową przebudową systemu odwadniającego teren, uzgodnioną z zarządcą urządzeń melioracyjno-drenarskich,
- j) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

§ 4

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi**1. Dla terenu oznaczonego symbolem P,U ustala się:**

- 1) teren przeznaczony na cele zabudowy przemysłowej, magazynowo-składowej oraz zabudowy usługowej z dopuszczeniem:
 - a) urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) wewnętrznych dróg klasy dojazdowej, dla których parametry określono w § 3 ust. 9 pkt 1,
 - c) mieszkań towarzyszących wbudowanych w obiekty przemysłowe, magazynowo-składowe oraz usługowe,
- 2) ewentualna uciążliwość prowadzonej działalności nie może przekroczyć granic działki, na której działalność ta jest prowadzona,
- 3) dopuszcza się zabudowę o wysokości do 20 m licząc od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu,
 - a) dopuszcza się lokalizowanie wysokich, przekraczających wysokość 20 m, obiektów masztowych, kominowych i innych wynikających z technologii produkcji, pod warunkiem uzgodnienia z właściwym organem określonym w przepisach odrębnych,
 - b) w przypadku lokalizowania obiektów, o których mowa w pkt a) o wysokości 30 m i większej, realizację tych obiektów należy uzgodnić z Dowództwem Sił Powietrznych,
 - c) w przypadku lokalizowania obiektów, o których mowa w pkt a), o wysokości 100 m i większej, realizację tych obiektów należy uzgodnić z Prezesem Lotnictwa Cywilnego i z Dowództwem Sił Powietrznych,
- 4) planowanej zabudowie zaleca się nadać formę nawiązującą do istniejącej w sąsiedztwie zabudowy przemysłowej,
- 5) zabudowę przemysłową, magazynowo-składową i usługową należy sytuować z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wynoszących:
 - a) 10 m od linii rozgraniczającej istniejącej powiatowej drogi publicznej klasy zbiorczej, o której mowa w § 3 ust. 9 pkt 1 litera a),
 - b) 10 m od linii rozgraniczającej planowanej drogi publicznej klasy zbiorczej oznaczonej symbolem KD-Z, o której mowa w § 3 ust. 9 pkt 1 litera b),
 - c) 6 m od linii rozgraniczających dróg wewnętrznych klasy dojazdowej, o których mowa w § 3 ust. 9 pkt 1 litera c), d) i f),
 - d) 6 m od linii rozgraniczającej istniejącej drogi gospodarczej zlokalizowanej poza obszarem opracowania biegnącej wzdłuż cieku wodnego Kasina,
 - e) w przypadku włączenia wewnętrznej drogi klasy dojazdowej do drogi publicznej klasy zbiorczej oznaczonej symbolem KD-Z, linia zabudowy na odcinku włączenia drogi, traci moc,
- 6) dopuszcza się lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej i parkingów pomiędzy linią rozgraniczającą terenu a linią zabudowy, pod wa-

- dopuszcza się zasilanie obiektów zlokalizowanych na obszarze objętym planem z elektroenergetycznej stacji transformatorowej zlokalizowanej poza obszarem opracowania lub z istniejących linii niskiego napięcia, pod warunkiem uzyskania zgody zarządzającego tymi urządzeniami,
 - dopuszcza się budowę elektroenergetycznej stacji transformatorowej 20/0,4 kV zlokalizowanej na terenie własnym inwestora, pod warunkiem że zostanie zapewniony swobodny dostęp dla środków transportu służb energetycznych,
 - dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowej pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie użytkowania, pod warunkiem dostosowania się do przepisów odrębnych dotyczących lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach publicznych,
 - dopuszcza się przełożenie istniejącego kabla energetycznego biegnącego przez teren oznaczony symbolem P,U wyłącznie za zgodą zarządcy tej sieci,
- k) zaopatrzenie w gaz ustala się poprzez budowę rozdzielczej sieci gazowej, ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w pkt a) – d) i na warunkach określonych przez zarządcę tej sieci,
- l) zaopatrzenie w energię cieplną ustala się poprzez wprowadzenie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń oraz zastosowanie paliw proekologicznych,
- ł) w zakresie sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację połączeń telekomunikacyjnych z sieci istniejącej lub z sieci innego dysponenta,
- m) w zakresie usuwania odpadów ustala się:
 - odpady bytowe należy gromadzić i usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
 - miejsce gromadzenia odpadów bytowych należy zlokalizować na terenie własnym inwestora,
 - odpady w wyniku prowadzenia działalności przemysłowej i usługowej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami odrębnymi.

10. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

- 1) do czasu realizacji planowanej obwodnicy Pietrzykowic stanowiącej powiatową publiczną drogą klasy zbiorczej, oznaczoną symbolem KD-Z, dopuszcza się urządzenie wewnętrznej drogi klasy dojazdowej o parametrach określonych w § 4 ust. 3,
- 2) do czasu realizacji planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów.

11. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy podano w § 4.

runkiem dostosowania się do przepisów odrębnych dotyczących lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach publicznych,

- 7) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni każdej wydzielonej działki budowlanej powinna wynosić nie więcej niż 80%,
- 8) należy zachować min. 15% powierzchni biologicznie czynnej dla każdej wydzielonej działki budowlanej, z zaleceniem urządzenia zieleni izolacyjnej zimozielonej wielopiętrowej wzdłuż granic każdej wydzielonej działki budowlanej,
- 9) na każdej wydzielonej działce, w przypadku koniecznym określonym w przepisach odrębnych, urządzić drogę pożarową,
- 10) rozwiązania w zakresie infrastruktury technicznej określono w § 3 ust. 9 pkt 2.

2. Dla terenu oznaczonego symbolem KD-Z ustala się:

- 1) teren przeznaczony na powiatową drogę publiczną klasy zbiorczej o następujących parametrach:
 - szerokość w liniach rozgraniczających min. 20 m,
 - szerokość jezdni min. 7 m,
 - chodnik przynajmniej po jednej stronie drogi szerokości 1,5 m,
 - droga rowerowa szerokości min. 2 m,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) do czasu realizacji drogi, o której mowa w pkt 1, dopuszcza się urządzenie wewnętrznej drogi klasy dojazdowej o parametrach określonych jak dla drogi oznaczonej symbolem 2KDW.

3. Dla terenu oznaczonego symbolem 1KDW ustala się:

- 1) teren przeznaczony na drogę wewnętrzną klasy dojazdowej o następujących parametrach:
 - szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - szerokość jezdni min. 7 m,
 - chodnik przynajmniej po jednej stronie drogi szerokości min. 1,5 m,
 - w przypadku zakończenia tej drogi placem manewrowym, placowi należy nadać wymiary w liniach rozgraniczających min. 20 m x 20 m,
 - przy ewentualnych skrzyżowaniach dróg wewnętrznych, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach w liniach rozgraniczających min. 5 m x 5 m,
 - w miejscu ewentualnego włączenia wewnętrznych dróg klasy dojazdowej do powiatowej drogi publicznej klasy zbiorczej, o której mowa w ust. 2, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach min. 10 m x 10 m, a odległość skrzyżowań lokalizować zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- 2) dopuszcza się:
 - a) zmianę klasy drogi z dojazdowej na lokalną, jeżeli zaistnieje konieczność korzystania z tej drogi w celu obsługi komunikacyjnej obszaru przyległego,

b) lokalizowanie podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 a), drodze tej nadać parametry:
 - szerokość w liniach rozgraniczających min. 12 m,
 - szerokość jezdni min. 7 m,
 - chodnik przynajmniej po jednej stronie drogi szerokości min. 1,5 m,
 - w miejscu ewentualnego włączenia wewnętrznych dróg klasy dojazdowej do powiatowej drogi publicznej klasy zbiorczej, o której mowa w ust. 2, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach min. 10 m x 10 m.

4. Dla terenu oznaczonego symbolem 2 KDW ustala się:

- 1) teren przeznaczony na drogę wewnętrzną klasy dojazdowej o następujących parametrach:
 - szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - szerokość jezdni min. 7 m,
 - chodnik przynajmniej po jednej stronie drogi szerokości min. 1,5 m,
 - w przypadku zakończenia drogi placem manewrowym, placowi należy nadać wymiary w liniach rozgraniczających min. 20 m x 20 m,
 - przy ewentualnych skrzyżowaniach tych dróg, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach w liniach rozgraniczających min. 5 m x 5 m,
 - w miejscu ewentualnego włączenia wewnętrznych dróg klasy dojazdowej do powiatowej drogi publicznej klasy zbiorczej, o której mowa w ust. 2, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach min. 10 m x 10 m, a odległość skrzyżowań lokalizować zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- 2) dopuszcza się:
 - a) zmianę przebiegu drogi lub jej nierealizowanie w przypadkach wynikających z potrzeb inwestora,
 - b) zmianę klasy drogi z dojazdowej na lokalną, jeżeli zaistnieje konieczność korzystania z tej drogi w celu obsługi komunikacyjnej obszaru przyległego,
 - c) lokalizowanie podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 b), drodze tej nadać parametry:
 - szerokość w liniach rozgraniczających min. 12 m,
 - szerokość jezdni min. 7 m,
 - chodnik przynajmniej po jednej stronie drogi szerokości min. 1,5 m,
 - przy ewentualnych skrzyżowaniach dróg wewnętrznych, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach w liniach rozgraniczających min. 5 m x 5 m,
 - w miejscu ewentualnego włączenia wewnętrznych dróg klasy dojazdowej do powia-

towej drogi publicznej klasy zbiorczej, o której mowa w ust. 2, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach min. 10 m x 10 m.

5. Dla terenu oznaczonego symbolem 3 KDW ustala się:

- 1) teren przeznaczony na drogę wewnętrzną klasy dojazdowej o następujących parametrach:
 - szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - szerokość jezdni min. 7 m,
 - chodnik przynajmniej po jednej stronie drogi szerokości min. 1,5 m,
 - w przypadku zakończenia drogi placem manewrowym, placowi należy nadać wymiary w liniach rozgraniczających min. 20 m x 20 m,
 - przy ewentualnych skrzyżowaniach dróg wewnętrznych, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach w liniach rozgraniczających min. 5 m x 5 m,
 - w miejscu ewentualnego włączenia wewnętrznych dróg klasy dojazdowej do powiatowej drogi publicznej klasy zbiorczej, o której mowa w ust. 2, należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach min. 10 m x 10 m,

2) dopuszcza się:

- a) zmianę przebiegu drogi lub jej nierealizowanie w przypadkach wynikających z potrzeb inwestora,
- b) lokalizowanie podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 5

Ustalenia końcowe

1. Opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), ustala się w wysokości 10%.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 6 grudnia 2006 r. (poz. 401)**

dotyczy sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami),

Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

Nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice obejmującej obszar działek nr 125/3, 125/5, 125/7, 125/9, 125/10, 125/11, 125/12, 125/13, 125/14, 125/15, 125/16, 126/17, 125/18, 125/19, 125/20, 125/21, 125/22, 125/23, 125/24 AM 2 obręb Pietrzykowice w związku z niezłożeniem przez zainteresowanych uwag do wyłożonego do wglądu publicznego projektu zmiany planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 6 grudnia 2006 r. (poz. 401)**

dotyczy sposobu realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

1. Z uwagi na to iż ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pietrzykowice obejmującej obszar działek nr 125/3, 125/5, 125/7, 125/9, 125/10, 125/11, 125/12, 125/13, 125/14, 125/15, 125/16, 126/17, 125/18, 125/19, 125/20, 125/21, 125/22, 125/23, 125/24 AM 2 obręb Pietrzykowice nie określają inwestycji należących do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej, nie rozstrzyga się sposobu ich realizacji oraz zasad finansowania.
2. Realizacja planowanej zabudowy odbywać się będzie w oparciu o istniejącą infrastrukturę techniczną.

402

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 6 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w gminie Kąty Wrocławskie, obręb Zachowice, obejmującego obszar związany z eksploatacją kruszywa naturalnego złoża „Siedlakowice I”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w nawiązaniu do uchwały nr XXXVI/270/05 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Zachowice po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w gminie Kąty Wrocławskie, w obrębie Zachowice, obejmującego obszar związany z eksploatacją kruszywa naturalnego złoża „Siedlakowice I”, uchwalonego uchwałą nr XLI/264/01 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 25.10.2001 r. Zmiana nie obejmuje działki nr 507.
2. Integralną częścią zmiany planu jest rysunek w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały. Na rysunku określono granice terenu objętego zmianą planu oraz ustalenia przedstawione w formie graficznej.
3. Wymagane art. 20 ust. 1 ustawy:
 - 1) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu – nie zostało dokonane, ponieważ po wyłożeniu go do publicznego wglądu nie złożono żadnych uwag,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania – nie nastąpiło, z uwagi na nieprzewidywanie takich inwestycji.

§ 2

Przedmiotem ustaleń zmiany planu objęto zagadnienia wymienione w art. 15 ust. 2 ustawy, za wyjątkiem niewystępujących na tym terenie zagadnień związanych z:

- wymaganiami wynikającymi z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- scalaniem i podziałem nieruchomości.

§ 3

Ilekrót w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),

- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 3) zmianie planu – należy przez to rozumieć ustalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmujące teren, o którym mowa w § 1 ust. 1 uchwały,
- 4) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu na mapie w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,
- 5) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot posiadający koncesję na prowadzenie działalności związanej z wydobywaniem kopaliny ze złoża,
- 6) jednostce funkcjonalnej – należy przez to rozumieć teren oznaczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, o podstawowej funkcji określonej symbolem literowym,
- 7) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć taką funkcję, która powinna przeważać w obrębie danej jednostki funkcjonalnej i zajmować co najmniej 70% jej powierzchni,
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć funkcje inne niż podstawowe, które na określonych warunkach, nie mogą zajmować więcej niż 30% powierzchni jednostki funkcjonalnej,
- 9) działalności gospodarczej nieuciążliwej – należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą, związaną z produkcją i magazynowaniem, pod warunkiem niepowodowania znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi,
- 10) produkcji i usług uciążliwych – należy przez to rozumieć wszelką działalność gospodarczą związaną z produkcją, przetwórstwem i magazynowaniem, mogącą znacząco negatywnie oddziaływać na środowisko przyrodnicze i zdrowie ludzi, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 ze zm.),
- 11) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie zatwierdzenia niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

§ 4

1. Na obszarze zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyznaczono elementy strukturalne, zwane jednostkami funkcjonalnymi, oznaczone na rysunku planu symbolami:
PE – tereny związane z eksploatacją udokumentowanego złoża kopaliny,
P – tereny inwestycji produkcyjnych, składów i magazynów oraz usług technicznych,
KW – drogi wewnętrzne,
RP – uprawy polowe.
Symbol przeznaczenia jednostki funkcjonalnej jest oznaczeniem jej funkcji podstawowej.
2. Jako funkcje uzupełniające, umożliwiające prawidłową eksploatację poszczególnych jednostek funkcjonalnych, przewiduje się:
 - obsługę techniczną nieruchomości,
 - ulice i drogi wewnętrzne,
 - zielenią ozdobną oraz izolacyjną, pomiędzy poszczególnymi funkcjami uciążliwymi,
 - inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji podstawowych.

§ 5

Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Projektowane inwestycje o funkcji i architekturze odmiennej od zabudowy położonej w obrębie wsi, nie mogą znacząco oddziaływać na obecny charakter istniejącego krajobrazu.
Celem ograniczenia ich negatywnej dominacji oraz dla ochrony panoramy wsi, ustala się:
 - ograniczenie wysokości zabudowy do 12 m, licząc od poziomu przyległego terenu do poziomu najwyższej kalenicy,
 - projektowanie dachów płaskich, o nachyleniu do 35%, krytych materiałami w kolorze szaro-czarnym,
 - w obrębie działek projektowanej zabudowy oraz na jej obrzeżu przewidzieć wprowadzenie drzew i krzewów, o zróżnicowanych gatunkach.
2. Nową zabudowę w jednostce funkcjonalnej oznaczonej symbolem P należy realizować według kompleksowej, jednorodnej koncepcji przestrzenno-architektonicznej. Przy etapowej realizacji zabudowy, ustala się obowiązek nawiązywania architektury projektowanych obiektów do już realizowanych lub istniejących w sąsiedztwie.

§ 6

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska naturalnego.

1. Tereny wyrobiska złoża, po niwelacji i odpowiednim dostosowaniu geotechnicznym, należy przeznaczyć pod lokalizację inwestycji produkcyjnych i usług technicznych. W I etapie pod funkcje te należy wykorzystać obszar jednostki funkcjonalnej oznaczony na rysunku symbolem „P”. W miarę eksploatacji złoża można sukcesywnie przystosowywać następne tereny pod te funkcje. Fragmenty terenu nienadające się do wykorzystania pod zabudowę lub terenowe urządzenia obsługi technicznej należy zagospodarować zielenią, w miarę możliwości wysoko.

2. Obszar objęty zmianą planu położony jest w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 321, Subzbiornika Kąty Wrocławskie – Oława – Brzeg. Na terenie jednostki funkcjonalnej oznaczonej symbolem PE, zabrania się lokalizacji magazynów paliw i olejów napędowych. Ustala się obowiązek zabezpieczenia podłoża gruntowego przed zanieczyszczeniem, a w szczególności prawidłowej budowy i eksploatacji urządzeń asenizacji odpadów płynnych i stałych.
3. Glebę z gruntów rolnych „obszaru górniczego” należy zdejmować sukcesywnie, z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do postępującego frontu robót wydobywczych, składując poza północną i zachodnią granicą złoża. Zwałowisko gleby nie powinno być wyższe niż 2–3 m. Po zakończeniu eksploatacji, wykorzystać ją do rekultywacji powierzchni niezabudowywanych w obrębie terenów przeznaczonych pod funkcje produkcyjne i usług technicznych. Dopuszcza się tymczasowe składowanie gleby na obszarze górniczym, na przedpolu eksploatacji. Nadkład należy zwałować oddzielnie od gleby.
4. Ustala się ograniczenie uciążliwości wywoływanych przez zakłady produkcyjne i urządzenia infrastruktury technicznej, do granic działki na której znajdują się źródła uciążliwości. Dopuszczalne uciążliwości w zakresie zanieczyszczenia powietrza i wody, hałasu i promieniowania określają odpowiednie przepisy w zakresie ochrony środowiska.
5. W przypadku przekroczenia poziomów dopuszczalnych parametrów uciążliwości i braku możliwości ich wyeliminowania przez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technologicznych, należy ustanowić strefy ograniczonego użytkowania, w trybie przepisów szczególnych.
6. Na obszarze zakładu górniczego oraz terenach przyległych może występować sieć drenarska, w związku z czym w trakcie eksploatacji złoża należy liczyć się z koniecznością przebudowy systemu drenarskiego. Zmiany w sieci należy wykonywać w oparciu o dokumentację przebudowy obecnego systemu drenarskiego, którą należy uzgodnić z Regionalnym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu.
Zapewnienie utrzymania prawidłowego zmeliorowania przyległych pól należy do obowiązku przedsiębiorcy.
7. Eksploatacja złoża kruszywa nie może spowodować obniżenia poziomu wód w studniach na działkach siedliskowych położonych w południowej części wsi Zachowice. W wypadku wystąpienia ewentualnych szkód w tym zakresie, zgodnie z art. 94 oraz art. 95 Prawa geologicznego i górniczego, naprawienie ich obciążą przedsiębiorcę.

§ 7

Ustala się następujące uwarunkowania w zakresie ochrony dóbr kultury.

Na terenie objętym zmianą planem znajduje się chronione stanowisko archeologiczne nr 1/3/82-26 AZP (osada z epoki kamiennej i I okresu epoki brązu). Na rysunku planu określono orientacyjny zasięg stanowiska, w obrębie którego wszelkie zamierzenia inwestycyjne

cyjne wymagają przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych. W związku z powyższym roboty ziemne związane z eksploatacją kruszywa mogą być prowadzone tylko za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Inwestor zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie robót ziemnych na terenie chronionym w trybie prac konserwatorskich. Polegać one będą na prowadzeniu stałego nadzoru archeologicznego przy zbieraniu warstwy humusowej oraz wyprzedzających ratowniczych badaniach archeologicznych, metodą wykopaliskową przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora.

§ 8

Uwarunkowania zagospodarowania jednostki funkcjonalnej oznaczonej symbolem PE.

1. Teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem PE przeznaczony jest pod funkcje związane z eksploatacją udokumentowanego złoża kruszywa naturalnego „Siedlakowice I” którego zasoby geologiczne w kat. C1, na dzień 31.12.2004 r. wynosiły 4,96 mln ton. Kopalnię złoża stanowią piaski średnioziarniste z domieszką żwiru i pospółki oraz piaski średnio, drobnoziarniste i pylaste. Dokumentacja geologiczna przyjęta została bez zastrzeżeń w dniu 9.03.2005 r. przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Wydział Środowiska i Rolnictwa.

W obrębie tej jednostki funkcjonalnej przewiduje się:

- „obszar górniczy”,
- zakład górniczy z zapleczem administracyjno-socjalnym,
- tymczasowe zwałowiska nadkładu i humusu oraz zwałowiska wewnętrzne,
- składowiska kopaliny,
- zakłady związane z przeróbką kopaliny,
- urządzenia infrastruktury technicznej kopalni.

Zbędne dla technologii kopalni fragmenty tereny należy zadrzewić.

2. Złoże należy eksploatować systemem odkrywkowym, sposobem ścianowym. Po wydobyciu kopalinę wywozić transportem samochodowym istniejącą drogą zakładową (nr 507) do drogi publicznej nr 2003 D, relacji Zachowice – Gniechowice. Eksploatacja złoża przewidziana z północy w kierunku południowym. Eksploatację należy prowadzić do granic udokumentowanego złoża, z pozostawieniem pasów ochronnych od przyległych dróg. Należy zapewnić prawidłowe działania urządzeń urabiających, zwałujących i transportujących w obrębie odkrywki, ponieważ awaria ich grozi niebezpieczeństwem zanieczyszczenia wód podziemnych.

3. Wzdłuż drogi powiatowej nr 1978 D, przewidzieć pas ochronny, dla umożliwienia prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Pas ten ma stanowić własność przedsiębiorcy i obejmować winien teren o szerokości 25 m, licząc od linii rozgraniczającej drogi do górnej krawędzi skarpy wyrobiska, uwzględniając łagodzenie i profilowanie zbocza. W pasie ochronnym można prowadzić drogi wewnętrzne zakładu eksploatacji kruszywa. Wzdłuż granicy z pasem drogowym, w miarę możliwości,

przewidzieć zieleń wysoką, wkomponowaną w istniejący krajobraz.

4. Od przyległych pól oraz dróg wewnętrznych, utworzyć pasy ochronne zieleni wysokiej, których szerokości określić należy w projekcie zagospodarowania złoża.
5. Po zakończeniu eksploatacji złoża, nie przewiduje się rekultywacji wyrobiska do celów rolniczych. Teren należy adaptować dla wykorzystania go na funkcje produkcyjne. W miarę sukcesywnego kończenia eksploatacji poszczególnych fragmentów złoża, adaptacje realizować stopniowo, wg uznania przedsiębiorcy. Nowe tereny pozyskiwane dla funkcji produkcyjnych zagospodarowywać i zabudowywać wg uwarunkowań określonych w § 9 ust. 3. Fragmenty terenów nieprzydatne dla lokalizacji obiektów produkcyjnych należy przeznaczyć pod zadrzewienie i zakrzewienie.
6. Na terenie zakładu górniczego, można zlokalizować zaplecze obsługi techniczno-socjalnej, z placem obsługi sprzętu eksploatacyjnego. Plac ten powinien posiadać nawierzchnię utwardzoną, gwarantującą kontrolowane odprowadzanie wód opadowych oraz ekranizującą zabezpieczenie podłoża przed zanieczyszczeniem związkami ropopochodnymi.

§ 9

Uwarunkowania zagospodarowania jednostki funkcjonalnej oznaczonej symbolem P.

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem P, stanowiący zaadaptowane wyrobisko wyeksploatowanej części kopaliny złoża „Siedlakowice I”, przeznacza się pod lokalizację inwestycji produkcyjnych, składów i magazynów oraz usług technicznych. Stosownie do ustaleń § 4 ust. 2 i § 6 ust. 1, poszczególne zakłady należy odizolowywać od siebie pasami drzew i krzewów.

2. Za przeznaczenie podstawowe uznaje się:

- przemysł,
- magazyny i składy,
- bazy budownictwa,
- bazy obsługi technicznej,
- rzemiosło produkcyjne.

Za przeznaczenie dopuszczalne uznaje się:

- obiekty administracyjne i socjalne,
- usługi wbudowane, w zakresie gastronomii i handlu,
- drogi wewnętrzne, parkingi i garaże.

Dopuszcza się lokalizację zabudowy oraz urządzeń związanych z eksploatacją i przeróbką kopaliny, w tym urządzeń segregujących.

3. Zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy określono w § 5. W obrębie całej jednostki funkcjonalnej, zabudowę należy projektować według jednorodnej koncepcji przestrzenno-architektonicznej. Zabudowę należy realizować wg zasad gwarantujących zharmonizowaną koncepcję przestrzenną, poprzez nawiązywanie:

- a) gabarytami pionowymi,
- b) wielkością i kształtem bryły,
- c) rodzajem dachów, pokryciami połaci i układem kalenic w stosunku do ulic,
- d) rozwiązaniem kolorystycznym,
- e) elementami małej architektury, a w szczególności ogrodzeniami.

4. Wody opadowe z terenów narażonych na zanieczyszczenie, przed odprowadzeniem do odbiorników, należy oczyścić z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych.
5. Dopuszczalny, maksymalny wskaźnik zabudowy na terenach nowych zakładów ustala się do wielkości 0,6.

§ 10

Ustalenia w zakresie komunikacji.

1. Powiązanie obszaru objętego zmianą planu z zewnętrznym układem dróg publicznych przewidzieć:
 - z drogą powiatową nr 2003 D, relacji Zachowice – Gniechowice, istniejącą drogą zakładową z zakładu górniczego złoża kruszywa „Siedlakowice I”,
 - drogą wewnętrzną oznaczoną na rysunku symbolem KW-1, dochodzącą do drogi KZ 1/2 i dalej do drogi powiatowej nr 1978 D, relacji Zachowice – Siedlakowice, z ograniczeniem wyjazdów przez pojazdy o ładowności przekraczającej 5,0 t.
2. Ruch kołowy na obszarze zmiany planu obsługiwanym będzie przez drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku symbolami KW 1 – 3.

Droga wewnętrzna KW-1 obsługująca przyległe do niej zakłady produkcyjne powinna docelowo posiadać następujące parametry techniczne:

 - szerokość w liniach rozgraniczających: 12 m,
 - szerokość jezdni: 6,5 m,
 - obustronny chodnik: 2 x 1,5 m.

Droga wewnętrzna KW-2 o parametrach technicznych i konstrukcyjnych, określonych przez przedsiębiorcę, dostosowanych do przewidywanego natężenia ruchu oraz transportu wysokotonażowego i specjalistycznego związanego z eksploatacją kopaliny. Na zakończeniu tej drogi, od strony wschodniej, przy połączeniu z drogą zakładową o numerze ewid. 507, przewidzieć plac manewrowy o wymiarach min. 20 x 30 m.

Droga wewnętrzna KW-3 stanowi drogę polną, którą pozostawia się bez zmian, w obecnych liniach rozgraniczających.
3. Finansowanie budowy, utrzymania i zarządzania dróg wewnętrznych, ustalonych w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086), zgodnie z ust. 2 i 3, należeć będzie do dysponentów tych terenów.
4. Przebieg drogi powiatowej nr 1978 D pozostawia się bez zmian. Ustala się zakaz bezpośredniego połączenia jej z terenem eksploatacji złoża kopaliny „Siedlakowice I”.

§ 11

Tereny oznaczone symbolem RP przeznacza się pod uprawy polowe. Ustala się zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy.

§ 12

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego, według warunków technicznych określonych przez zarządcę sieci.
2. Nieruchomości położone na obszarze planu, docelowo należy podłączyć do systemu kanalizacji sanitarnej, odprowadzającej ścieki do oczyszczalni komunalnej. Jako rozwiązania czasowe dopuszcza się:
 - odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników sytuowanych na terenach poszczególnych inwestycji, z uzyskaniem zapewnienia odbioru przez oczyszczalnie ścieków,
 - asenizacje ścieków poprzez indywidualne rozwiązania, uzgodnione z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym we Wrocławiu.
3. Zaopatrzenie w ciepło projektowanych inwestycji należy przewidywać z kotłowni indywidualnych, z wymogiem zastosowania urządzeń o wysokiej sprawności grzewczej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń powietrza.
4. Zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - 1) dostawa energii elektrycznej z sieci i urządzeń przedsiębiorstw energetycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) ewentualna budowa nowych linii energetycznych o napięciu 20 kV oraz stacji transformatorowej 20/0/4 kV realizować na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci; dla linii o napięciu 20 kV wyznacza się strefę ograniczonego użytkowania o szerokości 15,- m.
5. Należy prowadzić zorganizowaną gospodarkę odpadami, która nie stworzy zagrożenia dla środowiska naturalnego. Odpady bytowe należy składować w kontenerach i wywozić na składowisko gminne.
6. Lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg wewnętrznych możliwe jest tylko za zgodą ich zarządców.

§ 13

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy – w wysokości 5%.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.



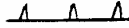
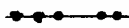
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK





Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 6 grudnia 2006 r. (poz. 402)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WSI ZACHOWICE, GMINA KĄTY WROCŁAWSKIE,
OBEJMUJĄCZO TERENY ZWIĄZANE Z EKSPLOATACJĄ
ZŁOŻA KRUSZYWA „SIEDLAKOWICE I”.
RYSunEK ZMIANY PLANU

USTALENIA PLANU

-  GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
-  NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
-  PROJEKTOWANA ZMIANA GRANICY „TERENU GÓRNICZEGO”
- PRZEZNACZENIE TERENÓW**
- PE** TEREN ZWIĄZANY Z EKSPLOATACJĄ ZŁOŻA „SIEDLAKOWICE I”
- P** TEREN ZABUDOWY PRODUKCYJNEJ I USŁUG TECHNICZNYCH
- KW** DROGI WEWNĘTRZNE
- RP** POLA UPRAWNE



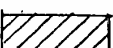
OZNACZENIA INNE

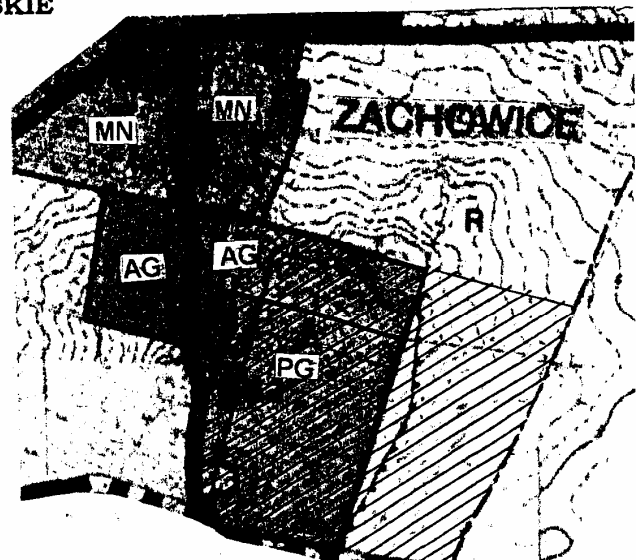
-  GRANICA Z GMINĄ SOBÓTKA /OBREB SIEDLAKOWICE/
-  GRANICA UDOKUMENTOWANEGO ZŁOŻA „SIEDLAKOWICE I”
-  TEREN GÓRNICZY ZŁOŻA „SIEDLAKOWICE”
-  ZABYTKOWE STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE
- UŻYTKOWANE TERENÓW POŁOŻONYCH POZA GRANICAMI PLANU .*
- KZ 1/2** DROGA POWIATOWA NR 1978D, KLASY ZBIORCZEJ
- KL 1/2** ULICA PUBLICZNA KLASY LOKALNEJ

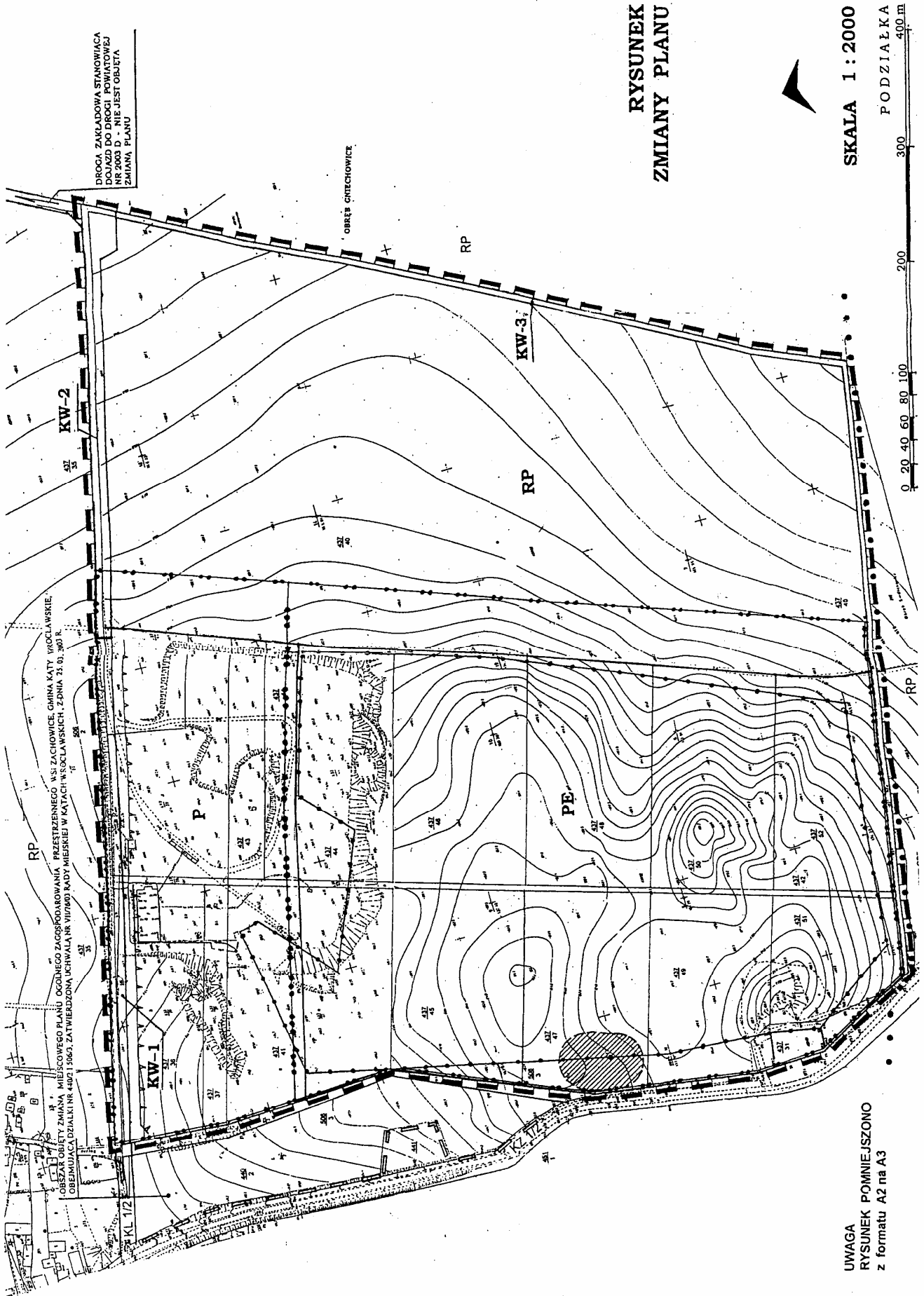
**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

SKALA 1 : 10 000

OZNACZENIA STUDIUM

- AG** TERENY AKTYWNOŚCI GOSPODARCZEJ
- PG** TERENY EKSPLOATACJI GÓRNICZEJ
- MN** TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
-  GRANICA ZŁOŻA „SIEDLAKOWICE”
-  GRANICA ADMINISTRACYJNA GMINY
-  OBSZAR OBJĘTY M.P.Z.M.





**RYСУNEK
ZMIANY PLANU**

SKALA 1 : 2000

**UWAGA
RYСУNEK POMNIEJSZONO
z formatu A2 na A3**

403

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Bagieniec, Bolesławice, Tomkowa w gminie Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w obrębach ewidencyjnych: Bagieniec, Bolesławice, Tomkowa – w granicach określonych w uchwale nr XLI/18/05 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 kwietnia 2005 r.

§ 2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, zwany dalej planem miejscowym składa się z tekstu uchwały oraz 3 rysunków planu, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, przedstawionych na arkuszach 1A, 2A, 3A w skali 1:1000 oraz na arkuszach 1B, 2B, 3B w skali 1:5000.
2. Do planu miejscowego Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej dołącza:
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrywania uwag wniesionych do projektu planu miejscowego – stanowiące załącznik nr 2;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania – stanowiące załącznik nr 3.
3. Załączniki nr 2 i 3, o których mowa w ust. 2, nie są ustaleniami planu.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych ustaleniach jest mowa o:
 - 1) terenie – rozumie się przez to wydzielony liniami rozgraniczającymi jednospójny przestrzennie fragment planu, któremu przypisano zestaw odrębnych ustaleń;
 - 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy – rozumie się przez to linię wyznaczającą granice dopuszczalnego wznoszenia naziemnych obiektów kubaturowych niebędących elementami systemów infrastruktury technicznej; linia ta nie odnosi się do obiektów istniejących, wykonanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały;
 - 3) wskaźnikowi zabudowy – rozumie się przez to wyrażony w procentach udział powierzchni zabudowanej (liczonej jako suma powierzchni wszystkich obiektów kubaturowych w ich obrysie zewnętrznym) w powierzchni działki przeznaczonej pod zabudowę.

§ 4

W granicach obszaru objętego planem obowiązują następujące ustalenia:

- 1) w tekście planu:
 - a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - f) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
 - i) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - j) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem,
 - k) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - l) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) na rysunku planu miejscowego w zakresie ustalonym legendą.

§ 5

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) dla poszczególnych terenów, wyznaczonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe:
 - a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolem MN,
 - b) tereny zabudowy mieszkaniowej rezydencjonalnej, oznaczone symbolem M,

- c) tereny zabudowy usługowej, oznaczone symbolem U,
- d) tereny sportowo-rekreacyjne, oznaczone symbolem US,
- e) tereny zabudowy zagrodowej, oznaczone symbolem RM,
- f) tereny obsługi produkcji rolnej, oznaczone symbolem RU,
- g) tereny rolne, oznaczone symbolem R,
- h) lasy i zalesienia, oznaczone symbolem ZL,
- i) tereny zieleni urządzonej, oznaczone symbolem ZP,
- j) tereny cmentarzy, oznaczone symbolem ZC,
- k) tereny cmentarzy nieczynnych, oznaczone symbolem ZCn,
- l) tereny wód powierzchniowych, oznaczone symbolem WS,
- m) tereny dróg publicznych, oznaczone symbolem KD,
- n) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolem KDW,
- o) tereny ciągów pieszych, oznaczone symbolem KDP,
- p) tereny infrastruktury technicznej:
- z zakresu elektroenergetyki, oznaczone symbolem E,
 - z zakresu kanalizacji, oznaczone symbolem K;
- 2) łącznie z podstawowym przeznaczeniem terenu dopuszcza się realizację funkcji niekolidujących z funkcją podstawową;
- 3) jeżeli ustalenia zawarte w dalszej części uchwały nie stanowią inaczej dla funkcji podstawowych funkcjami dopuszczalnymi są, w szczególności:
- a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – pojedyncze obiekty mieszkalnictwa wielorodzinnego, usługi nieuciążliwe, sport i rekreacja, zieleni urządzonej, place zabaw, parkingi, garaże oraz drogi wewnętrzne;
- b) dla terenów usługowych – tereny sportu i rekreacji; rzemiosło produkcyjne w warsztatach i wytwórczymi, magazyny; funkcja mieszkaniowa wbudowana w kubaturę obiektu usługowego – do 50% powierzchni użytkowej obiektu funkcji podstawowej;
- c) dla terenów sportu i rekreacji – obiekty usługowe i obiekty zaplecza socjalno-magazynowego;
- d) dla terenów rolnych – sady, uprawy ogrodnicze, uprawy pod osłonami, plantacje, ogrody działkowe, zadrzewienia, stawy hodowlane, obiekty i urządzenia obsługi produkcji rolnej oraz zabudowa zagrodowa;
- e) dla terenów obsługi produkcji rolnej – zabudowa zagrodowa, obiekty usługowe, nieuciążliwe obiekty produkcyjne i magazynowe związane z przetwórstwem rolnym oraz parkingi;
- f) dla terenu cmentarza – parking powiązany z cmentarzem, zieleni urządzonej;
- 4) niezależnie od przeznaczenia terenu, w całym obszarze objętym planem, dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej, pod warunkiem, że nie ograniczą one możliwości wykorzystania terenu w sposób określony w planie;
- 5) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę, remonty oraz zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków zlokalizowanych w liniach rozgraniczających drogi na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi.

§ 6

Jeżeli przepisy zawarte w paragrafach kolejnych nie stanowią inaczej, obowiązują następujące **zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, w tym parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**

- 1) w granicach jednej działki przeznaczonej na cele budowlane dopuszcza się lokalizację jednego budynku mieszkalnego,
- 2) wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać 12 m i 3 kondygnacji nadziemnych, licząc łącznie z poddaszem zawierającym pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi,
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej oraz budynków mieszkalnych w zabudowie zagrodowej obowiązują dachy strome, symetryczne, dwu- lub wielospadowe, o głównej kalenicy budynku usytuowanej prostopadle bądź równoległe do ulicy;
- 4) dla terenów rolnych oznaczonych na rysunku planu literą R dopuszcza się realizację:
 - a) pojedynczych budowli rolniczych i obiektów gospodarczych związanych z produkcją rolną, niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
 - b) zabudowy zagrodowej pod warunkiem łącznego spełnienia następujących wymagań:
 - zabudowa ta służyć będzie wyłącznie na potrzeby obsługi gospodarstwa rolnego o powierzchni przekraczającej areał średniego gospodarstwa w gminie Jaworzyna Śląska,
 - większa część obsługiwanego gospodarstwa zlokalizowana będzie w granicach administracyjnych gminy Jaworzyna Śląska,
 - teren posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej, a istniejące lub projektowane uzbrojenie terenu jest wystarczające dla jego prawidłowej obsługi.

§ 7

Ustala się następujące **zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

- 1) dla terenów rolnych oznaczonych na rysunku planu symbolem R ustala się zakaz likwidacji zadrzewień śródpolnych i przydrożnych oraz towarzyszących ciekom wodnym za wyjątkiem przypadków uzasadnionych potrzebami ochrony zdrowia i życia ludzi, zagwarantowania bezpieczeństwa w ruchu drogowym, utrzymania we właściwym stanie urządzeń wodnych i melioracyjnych;
- 2) na terenach zainwestowanych lub przeznaczonych pod zainwestowanie, za wyjątkiem terenów przeznaczonych wyłącznie pod zabudowę zagrodową oznaczoną na rysunku planu symbolem RM, ustala się zakaz stosowania otwartych zbiorników ściekowych;
- 3) gospodarke ściekami rozwiązać w oparciu o system kanalizacji sanitarnej,
- 4) usuwanie odpadów komunalnych rozwiązać w oparciu o system gospodarki komunalnej;

- 5) usuwanie odpadów wytworzonych w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy rozwiązać w trybie przepisów szczególnych;
- 6) do celów grzewczych, jak i technologicznych stosować przyjazne środowisku nośniki energii;
- 7) uciążliwości wynikające z tytułu prowadzonej działalności usługowej muszą zostać ograniczone do terenu, dla którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 8) dla terenu projektowanej oczyszczalni ścieków (Bł.34.K)
 - a) powierzchnie narażone na ryzyko zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi szkodliwymi dla środowiska kształtować jako szczelne, nieprzepuszczalne,
 - b) stację zlewną wykonać w oparciu o technologię gwarantującą hermetyzację zrzutu ścieków,
 - c) tymczasowe składowisko osadów odwodnionych wykonać jako zadane.
- b) w przypadku odkrycia zabytków archeologicznych, przeprowadzenie archeologicznych badań ratowniczych,
- c) obowiązuje zakaz przeznaczenia terenu pod zabudowę;
- 5) ustala się ochronę układów zabytkowej zieleni kształtowanej, zlokalizowanych w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: Bg.3.ZCn, Bł.4.ZC i T.14.ZCn; dla terenów tych obowiązują następujące ustalenia:
 - a) zachować założenia w jego granicach historycznych,
 - b) zakazuje się prowadzenia jakichkolwiek inwestycji bez uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
 - c) dopuszcza się wycinkę drzew za zgodą wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - d) układy zieleni kształtowanej należy konserwować, odtwarzając i uzupełniając tymi samymi gatunkami drzew.

§ 8

W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej obowiązują następujące ustalenia:

- 1) ustala się ochronę konserwatorską obiektów i obszarów:
 - a) wpisanych do rejestru zabytków, to jest:
 - dwór we wsi Bagieniec – wpisany do rejestru w dniu 12.05.1966 r. pod nr 1670,
 - dwór wraz z otoczeniem we wsi Bagieniec – wpisany do rejestru w dniu 8.11.1980 r. pod nr 774/Wł,
 - kościół fil. p.w. św. Jadwigi we wsi Bolesławice – wpisany do rejestru w dniu 25.05.1981 r. pod nr 781/Wł,
 - aleja lipowa wielorzędowa na cmentarzu katolickim we wsi Bolesławice – wpisana do rejestru w dniu 30.05.1975 r. pod nr 616/Wł;
 - b) figurujących w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) wszelkie zamierzenia inwestycyjne, w tym działania w zakresie: budowy, rozbudowy, przebudowy, remontów, zmiany sposobu użytkowania i zagospodarowania obiektów i obszarów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków oraz rejestru zabytków wymagają uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
- 3) wyznacza się strefę „B” ochrony konserwatorskiej, o zasięgu określonym na rysunku planu, w strefie tej obowiązują następujące ustalenia:
 - a) podziały nieruchomości oraz prowadzenie prac ziemnych, wymagają zgody wojewódzkiego konserwatora zabytków,
 - b) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych, blachy falistej i trapezowej,
 - c) zakazuje się budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 4) wyznacza się strefę „O” ochrony archeologicznej wokół stanowisk archeologicznych, w jej obrębie ustala się następujące zasady prowadzenia działalności inwestycyjnej:
 - a) uzgodnienie z wojewódzkim konserwatorem zabytków robót budowlanych w zakresie prowadzenia prac ziemnych,

§ 9

Ustala się następujące zasady w zakresie **wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ, KDL, KDD, KDW oraz na terenach niezbędnych dla obsługi związanych z nimi budynków użyteczności publicznej:
 - a) zakazuje się stosowania rozwiązań architektoniczno-budowlanych powodujących ograniczenie dostępności przez osoby niepełnosprawne,
 - b) dopuszcza się sytuowanie urządzeń i obiektów związanych z obsługą komunikacji zbiorowej oraz obiektów małej architektury, jak i urządzeń informacji wizualnej, w tym reklam; forma, kształt, kolorystyka i sposób oświetlenia urządzeń informacji wizualnej nie może ograniczać użytkownikom drogi możliwości postrzegania znaków i sygnałów drogowych,
 - c) nawierzchnię chodników towarzyszących drogom i ulicom kształtować jako utwardzoną.

§ 10

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) w granicach występowania złoża kopalin pospolitych określonych na rysunku planu ustala się zakaz zabudowy;
- 2) w granicach określonej na rysunku planu strefy ochrony pośredniej ujęcia wody w Jaworzynie Śląskiej ustala się zakaz zabudowy;
- 3) wzdłuż istniejącej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV wprowadza się strefę kontrolowaną o łącznej szerokości 90 m, po 45 m licząc od osi linii. W strefie tej obowiązują ograniczenia w użytkowaniu terenu wynikające z uciążliwości linii, administratorowi sieci przysługuje pierwszeństwo działań w stosunku do każdej innej formy aktywności inwestycyjnej;
- 4) w strefie ochrony cmentarza (Bł.4.ZC) określonej na rysunku planu zakazuje się realizacji nowych

budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi, oraz obiektów związanych z gromadzeniem i przechowywaniem produktów żywnościowych.

§ 11

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dla terenów zlokalizowanych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy,
 - b) dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej oraz projektowanych budynków mieszkalnych w zabudowie zagrodowej wysokość nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych licząc z poddaszem mieszkalnym, a łączna wysokości budynku musi być mniejsza niż 12 m,
 - c) obowiązują dachy strome, o głównych połaciach wzajemnie symetrycznych i nachyleniu 40° z tolerancją 15%, kryte dachówką ceramiczną; dopuszcza się zastosowanie materiału o kolorze i fakturze imitującej dachówkę ceramiczną; zakazuje się stosowania blachy falistej i trapezowej,
 - d) maksymalny wskaźnik zabudowy – 60%,
 - e) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 25%,
 - f) minimalna powierzchnia wydzielanej działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową – 800 m^2 , dopuszcza się wydzielenie mniejszej działki wyłącznie w celu poprawy cech geometrycznych lub poprawy warunków zagospodarowania działki sąsiedniej,

g) dopuszcza się lokalizację zabudowy w odległości mniejszej niż 3 m od granic działki oraz przy granicy wyłącznie w przypadku, gdy cechy geometryczne oraz powierzchnia działki nie pozwalają na inną jej lokalizację, a dla działki sąsiedniej ustalono w planie takie samo przeznaczenie;

- 2) dla pozostałych obszarów przeznaczonych pod różne formy zainwestowania ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej oraz budynków mieszkalnych w zabudowie zagrodowej wysokość nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych, jednak nie więcej niż 10 m,
 - c) obowiązują dachy strome, o głównych połaciach wzajemnie symetrycznych i nachyleniu przyjętym w granicach $25^\circ - 45^\circ$,
 - d) maksymalny wskaźnik zabudowy – 35%,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%,
 - f) minimalna powierzchnia wydzielanej działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową – 1000 m^2 , dopuszcza się wydzielenie mniejszej działki wyłącznie w celu poprawy cech geometrycznych lub poprawy warunków zagospodarowania działki sąsiedniej;

§ 12

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1. Ustala się minimalne ilości miejsc parkingowych na działce zgodnie z tabelą.

lp.	funkcja obiektu	min. ilość miejsc parkingowych	jednostka odniesienia
1.	budynki mieszkalne (mieszkania)	1	1 mieszkanie lub dom jednorodzinny
2.	sklepy	1 (ale nie mniej niż 2 miejsca na 1 sklep)	$30 \div 50 \text{ m}^2$ pow. sprzedaży
3.	boiska sportowe	1 + 1	50 m^2 pow. sportowej + $10 \div 15$ odwiedzających
4.	restauracje	1	$4 \div 8 \text{ m}^2$ pow. konsumpcyjnej
5.	obiekty z zakresu obsługi turystyki	1	$2 \div 6$ łóżek
6.	świetlice wiejskie, domy kultury	1	15 osób odwiedzających
7.	zakłady handlowe i rzemieślnicze	1	$50 \div 70 \text{ m}^2$ pow. użytkowej lub na 3 osoby zatrudnione
8.	warsztaty samochodowe,	3	1 stanowisko napraw
9.	magazyny, place magazynowe (składowe)	1	120 m^2 pow. użytkowej lub na 3 osoby zatrudnione
10.	cmentarze	1 (minimum 10 miejsc)	2000 m^2 pow. działki

2. Dla dróg publicznych i wewnętrznych ustala się:

- 1) KD-G1/2 (istniejąca droga wojewódzka nr 328):
 - a) klasa drogi: główna (istniejący przebieg),
 - b) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 35 m;
- 2) KD-Z1/2 (drogi powiatowe):
 - a) klasa drogi: zbiorcza,
 - b) przekrój poprzeczny: $2 \times 3,00 \div 3,50$ m, w terenie zabudowanym minimum jednostronny chodnik;

- 3) KD-L1/2 (drogi powiatowe i gminne):

- a) klasa drogi: lokalna,
- b) przekrój poprzeczny: $2 \times 3,00$ m, w terenie zabudowanym minimum jednostronny chodnik;

- 4) KD-D1/2 (drogi gminne):

- a) klasa drogi: dojazdowa,
- b) przekrój poprzeczny: $2 \times \text{min. } 2,50$ m, w terenie zabudowanym minimum jednostronny chodnik;

- 5) KDW (drogi wewnętrzne):
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 6,0–10,0 m,
 - b) dopuszcza się realizację w formie ulic pieszojezdnych.
3. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną w formie indywidualnych zjazdów w uzgodnieniu i na warunkach ustalonych z właściwym zarządcą drogi.
4. Dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej innej niż oznaczona na rysunku planu, pod następującymi warunkami:
 - 1) minimalna szerokość drogi 8 m;
 - 2) zarząd drogi należy do właścicieli nieruchomości, które obsługuje;
 - 3) miejsce i warunki włączenia do publicznego układu komunikacyjnego określa zarządca drogi publicznej;
 - 4) wyznaczenie drogi wewnętrznej niemającej dwustronnego połączenia z układem dróg publicznych wymaga wyznaczenia placu do zawracania pojazdów; w przypadku uznania drogi wewnętrznej za drogę pożarową plac do zawracania winien mieć wymiary nie mniejsze niż 20 x 20 m.

§ 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Ustala się następujące **zasady zaopatrzenia w wodę**:
 - 1) zachowuje się istniejące sieci wodociągowe, dopuszczając przebudowę odcinków sieci ze względów technicznych i eksploatacyjnych oraz dla poszczególnych obszarów zabudowanych lub przeznaczonych pod zabudowę,
 - 2) dopuszcza się możliwość korzystania z indywidualnych studni lub inny system zaopatrzenia w wodę terenów,
 - 3) dopuszcza się możliwość wymiany i remontów istniejących sieci, a także zmiany ich przebiegów w przypadku kolizji z projektowanym zainwestowaniem.
2. Ustala się następujące **zasady odprowadzenia i oczyszczania ścieków**:
 - 1) przyjmuje się zasadę wyposażenia wszystkich obszarów objętych planem w system kanalizacji sanitarnej zakończony oczyszczalnią ścieków w Bolesławicach lub pozwalający na przerzut ścieków do istniejących komunalnych oczyszczalni na terenie gmin sąsiednich;
 - 2) do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się realizację bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne lub oczyszczalni przyobiektowych.
3. Ustala się następujące **zasady w zakresie odprowadzenia ścieków opadowych**:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych rozwiązać w oparciu o istniejący system cieków powierzchniowych, z wykorzystaniem lokalnego istniejącego i projektowanego systemu kanalizacji deszczowej, na warunkach określonych przez administratora cieków,

- 2) dopuszcza się zastosowanie rozwiązań indywidualnych służących zatrzymaniu wód w granicach terenu związanego z realizacją inwestycji w postaci studni chłonnych, zbiorników wodnych i systemów rozsączających,
- 3) dla nawierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych o powierzchni powyżej 1000 m², innych niż drogi i ulice, wymaga się zastosowania urządzeń eliminujących z wód deszczowych i opadowych substancji ropopochodnych i zawieszin, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
4. Ustala się następujące **zasady zaopatrzenia w gaz**:
 - 1) dopuszcza się realizację infrastruktury pozwalającej na zaopatrzenie w gaz sieciowy oraz stosowanie indywidualnych źródeł zasilania.
5. Ustala się następujące **zasady w zakresie elektroenergetyki**:
 - 1) zasilanie w energię elektryczną z istniejących i planowanych sieci średniego i niskiego napięcia,
 - 2) modernizacja i rozbudowa sieci zasilającej w postaci kabla ziemnego, dopuszcza się budowę linii napowietrznych w przypadku, gdy nie ma technicznych możliwości przeprowadzenia ich pod ziemią.
6. Dopuszcza się prowadzenie elementów liniowych sieci uzbrojenia technicznego w liniach rozgraniczających drogi, wyłącznie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.
7. Dopuszcza się zmiany przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej.

§ 14

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

1. Ustala się:
 - 1) warunki podziału nieruchomości:
 - a) podział nieruchomości winien uwzględniać parametry i wskaźniki istniejącej i projektowanej zabudowy; nie dopuszcza się wydzielenia działki budowlanej niespełniającej przedmiotowych warunków,
 - b) w terenach rolnych z dopuszczoną zabudową zagrodową dopuszcza się podział nieruchomości na działki o powierzchni mniejszej niż 0,30 ha;
 - 2) podział nieruchomości w obrębie strefy „B” ochrony konserwatorskiej winien uwzględniać jej ustalenia i uzyskać zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 15

Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 16

1. Stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty pobieranej z tytułu zbycia nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu miejscowego, ustala się na:
 - 1) 0% – dla terenów przeznaczonych pod inwestycje celu publicznego, realizowane przy zaangażowaniu środków publicznych;

2) 10% – dla terenów innych niż wskazane
w pkt 1.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
Jaworzyna Śląska.

§ 18

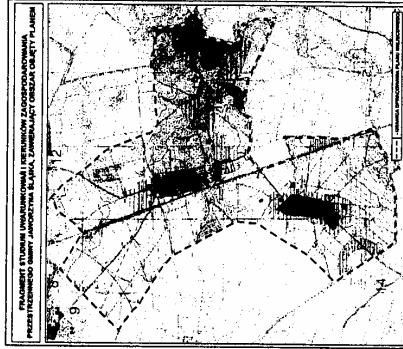
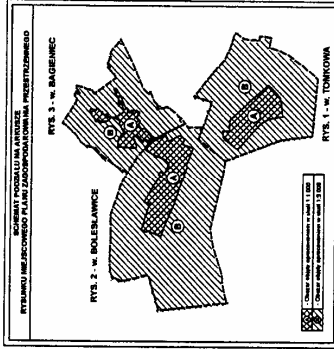
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia
jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

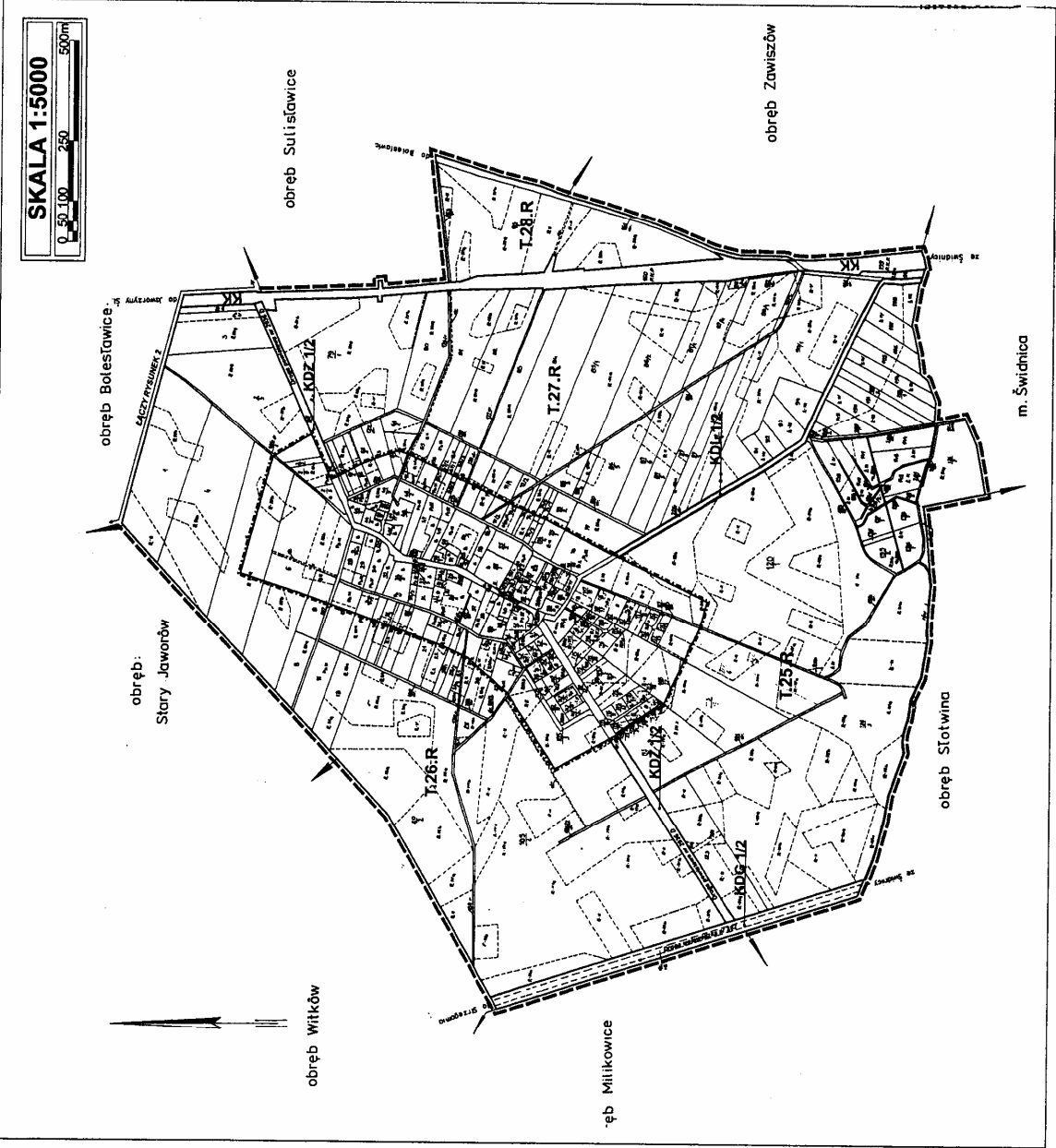
Załącznik nr 1 (arkusz 1B) do uchwały
 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
 z dnia 29 grudnia 2006 r. (poz. 403)

TOMKOWA - GMINA JAWORZYNA ŚLĄSKA - MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



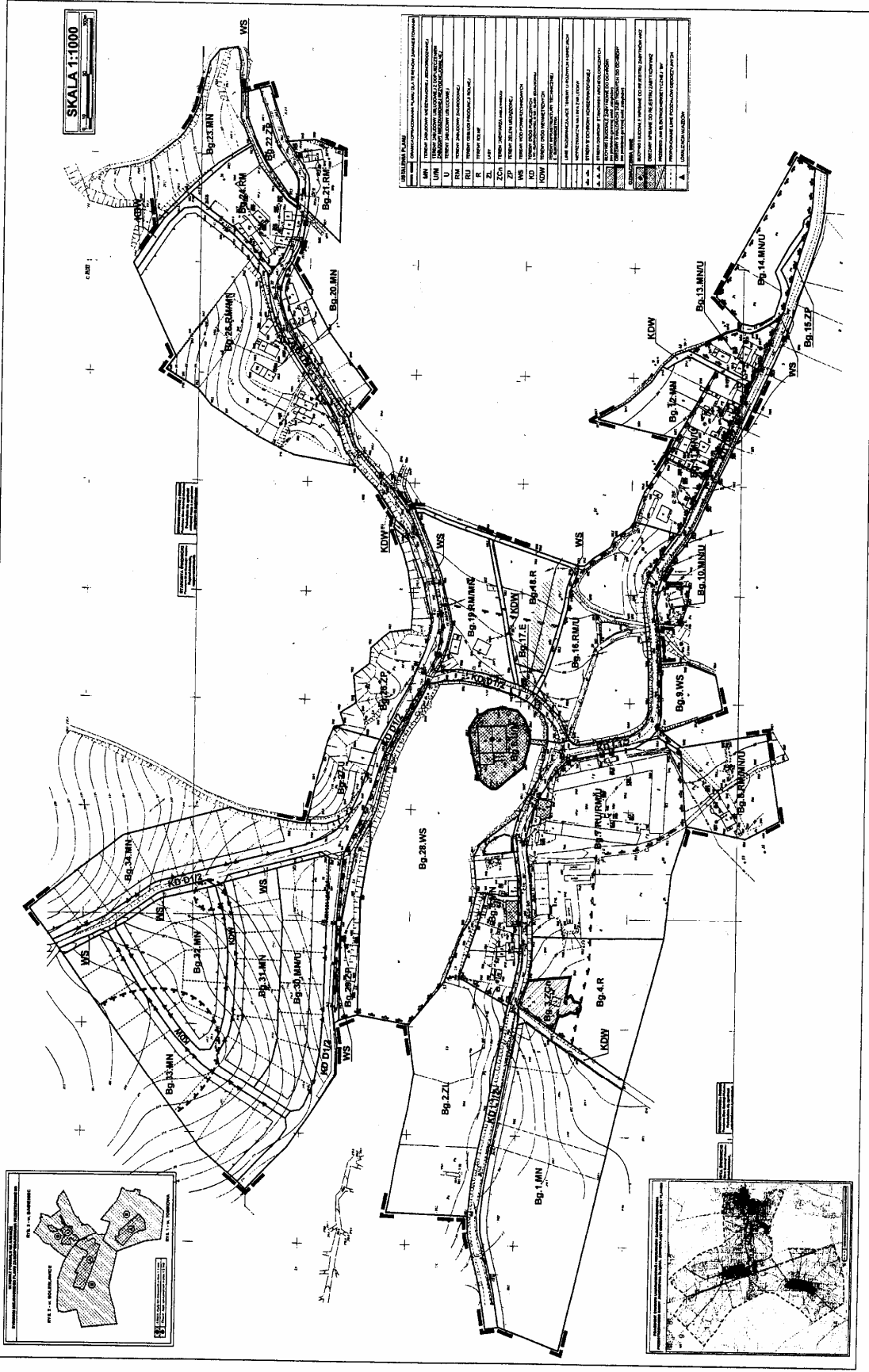
LEGENDA:

—	GRANICA OPRACOWANIA PLANU MIEJSCOWEGO
- - -	GRANICA OBSZARU OBLĘTEGO OPRACOWANIEM W SKALI 1:5 000
—	USTALENIA PLANU
R	TERENY ROZSĄDZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
RD	TERENY POKOJE
	TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
	G 1/2 - RUSZT GŁÓWNEJ
	Z 1/2 - RUSZT ZBIORCZEJ
	D 1/2 - RUSZT DOJAZDOWEJ
	OPRACZENIA INNE (na sposób uzasadnienia)
KK	TERENY KOLEJOWE (linii kolejowych)



Załącznik nr 1 (arkusz 3A) do uchwały
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 grudnia 2006 r. (poz. 403)

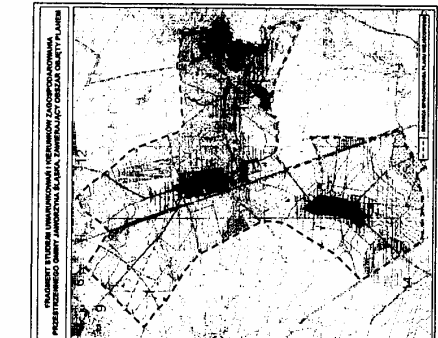
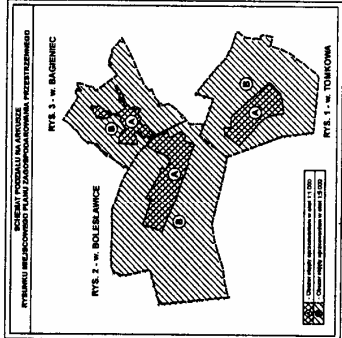
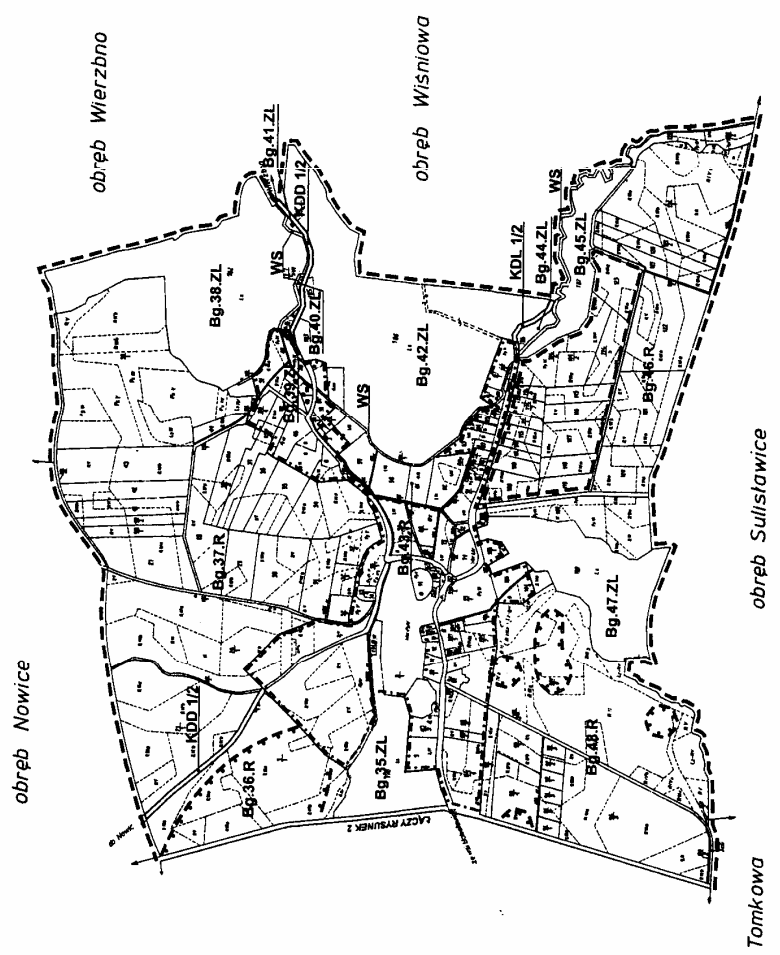
BAGIENIEC - GMINA JAWORZYNA ŚLĄSKA - MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO



Załącznik nr 1 (arkusz 3B) do uchwały
 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
 z dnia 29 grudnia 2006 r. (poz. 403)

BAGIENIEC - GMINA JAWORZYNA ŚLĄSKA - MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:5000
 0 50 100 250 500m



LEGENDA:

---	GRANICA OPRACOWANIA PLANU MIEJSCOWEGO
---	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO OPRACOWANIEM W SKALI 1:5 000
---	USTALENIA PLANU
---	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
R	TERENY ROLNE
ZL	TERENY LEŚNE
WS	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH
KD	TERENY DRÓG PUBLICZNYCH
L 1/2	KLASY LOKALNEJ
O 1/2	KLASY DOJAZDOWEJ
---	GRANICA STREFY CIEPŁY STANOWISK ARCHEOLOGICZNYCH

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 grudnia 2006 r. (poz. 403)**

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego wsi Bagieniec, Bolesławice, Tomkowa
w gminie Jaworzyna Śląska**

W związku z wyłożeniem do publicznego wglądu wskazanego powyżej projektu planu miejscowego, w dniu 25 października 2006 r. Sołtys i Rada Sołecka w Tomkowej wniosli uwagę o wprowadzenie do projektu planu zapisu gwarantującego pozostawienie działki nr 76 położonej we wsi Tomkowa jako ogólnodostępnego terenu zielonego, wyłączanego z zabudowy.

Uwagę uwzględniono, dla przywołanego obszaru wyprowadzono zapis – tereny sportowo-rekreacyjne (US).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 grudnia 2006 r. (poz. 403)**

**Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania
przestrzennego wsi Bagieniec, Bolesławice, Tomkowa w gminie Jaworzyna Śląska,
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz zasadach ich finansowania**

1. Określone w planie inwestycje zaliczone w poczet zadań własnych gminy mogą być realizowane przez Gminę Jaworzyna Śląska oraz administratorów i właścicieli sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg i ulic; dopuszcza się udział osób trzecich w formie partnerstwa publiczno-prywatnego lub działających na podstawie porozumień o charakterze cywilno-prawnym.
2. Podstawą przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, będą zapisy Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.
3. Określenie terminów realizacji zadań nastąpi według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego.
4. Inwestycje realizowane mogą być etapowo.
5. Źródłem finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą:
 - 1) budżet gminy,
 - 2) środki zewnętrzne, pochodzące m.in. z:
 - a. dotacji unijnych,
 - b. dotacji samorządu województwa,
 - c. dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d. kredytów i pożyczek bankowych,
 - e. innych środków zewnętrznych.

404

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia na 2007 rok regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w mieście Wojcieszów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Miasta Wojcieszów uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się regulamin określający:
 - 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1,
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
4. szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę, albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest miasto Wojcieszów,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
6. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia przez niego co najmniej 6 kryteriów wymienionych w punktach A, B, C, D;
 - A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) wprowadzanie różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,

- c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- B. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- C. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnętrznej Szkoły Doskonalenia Nauczycieli (WSDN),
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- D. Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
- g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
- h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel i dyrektor powiadamiani są na piśmie.
3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w oświacie dodatek motywacyjny może być przyznany po okresie umożliwiającym uzyskanie efektów pracy, co najmniej po przepracowaniu roku.
4. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu, na jaki został przyznany.
5. Na dodatki motywacyjne zabezpiecza się w poszczególnych szkołach i przedszkolu 3% środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze pracowników pedagogicznych.
6. Ze środków finansowych zabezpieczonych na dodatki motywacyjne przeznacza się:
- 90% środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
 - 10% środków na dodatki dla dyrektorów.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres, na jaki zostaje przyznany, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.
9. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej cztery z wymagań określonych w pkt 1 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora określone w ustawie o systemie oświaty.
10. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
- stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - stanowisko dyrektora przedszkola,
 - wychowawstwo klasy,
 - sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając między innymi: stopień awansu zawodowego, wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta,
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły
- w granicach wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	Dyrektor szkoły	300 – 1000
2.	Wicedyrektor szkoły	200 – 400
3.	Dyrektor przedszkola	200 – 600

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko opiekuna stażu, wychowawstwo klasy lub wychowawstwo oddziału przedszkolnego, przysługuje dodatek funkcyjny w następującej wysokości:
 - 40 zł miesięcznie za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - 45 zł miesięcznie za wychowawstwo,
 - 60 zł miesięcznie za wychowawstwo w klasie integracyjnej.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, zwolnienia lekarskiego trwającego ponad jeden miesiąc, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie § 9 rozporządzenia.
4. Za pracę w warunkach określonych ust. 2 i 3 przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za warunki pracy nauczycielowi przysługuje jeden dodatek w wysokości, o której mowa w ust. 4.

Dodatek za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa była realizowana w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Nauczycielowi wyjeżdżającemu na „zieloną szkołę” przysługuje dodatkowe wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.

Dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, na terenie miasta, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym co najmniej w ½ wymiarze zajęć określonym w art. 42 ust. 3 ustawy. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Miasta.
3. Wysokość dodatku mieszkaniowego zwanego dalej „dodatkiem”, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) dla 1 osoby – 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych),
 - b) dla 2 osób – 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych),
 - c) dla 3 osób – 70,00 zł (słownie: siedemdziesiąt złotych),
 - d) dla 4 osób i więcej – 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych)
4. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
 - 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
 - 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w ust.4, od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego, a także urlop macierzyński lub wychowawczy.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
9. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

Przyznawanie nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody Dyrektora szkoły, jak również nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są nauczycielom oraz odpowiednio dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - A. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału

w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach, co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

- 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły, takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego,
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędnika i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 - 3) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 4) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły

- lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- 5) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - 6) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie miasta Wojcieszów.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
 4. Nagrodę Burmistrza ustala się w wysokości nie wyższej niż 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
 5. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 80% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
 6. Burmistrz przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, z którym mają prawo wystąpić:
 - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów szkół,
 - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
 - 4) Rada pedagogiczna – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 5) Rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
 7. Wnioski, o których mowa w ust. 6, składane są w Urzędzie Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku.
 8. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

9. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 20 września każdego roku, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.
10. Wnioski o nagrodę Burmistrza i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania
11. Nauczyciel, dyrektor szkoły, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 11

Tracą moc:

1. Uchwała nr XLI/210/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród Burmistrza i Dyrektora szkoły dla nauczycieli uczących w szkołach, dla których organem prowadzącym jest miasto Wojcieszów, oraz sposobu podziału środków na te nagrody pomiędzy organ prowadzący a dyrektorów szkół.
2. Uchwała nr XLI/211/06 z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i dodatków mieszkaniowych nauczycielom zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest miasto Wojcieszów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM BARAN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Wojcieszów z dnia
25 stycznia 2007 r. (poz. 404)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY
Dyrektora / Burmistrza**

.....
(imię i nazwisko typowanego do nagrody)

.....
(data zatrudnienia, nazwa szkoły, placówki)

.....
(staż pracy)

.....
(wykształcenie)

.....
(stanowisko)

.....
(organ występujący o przyznanie nagrody)

.....
(nagrody przyznane w ciągu ostatnich 3 lat, informacja o wnioskowaniu o inne nagrody w aktualnym roku szkolnym)

Uzasadnienie:

Opinia upoważnionych organów:

.....
(data)

.....
(podpis)

405

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/299/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami Gminy Bielawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/299/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 r. zmienionej uchwałą nr IV/43/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 stycznia 2003 r., uchwałą nr XXVIII/218/04 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 października 2004 r., w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi nieruchomościami Gminy Bielawa, wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w § 2a pkt 2 dodaje się ppkt e, który otrzymuje następujące brzmienie:
„e) **tworzeniem gminnego zasobu mieszkaniowego**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

406

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/18/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Bielawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/18/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Bielawy wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
 - „2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bielawa, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W § 2 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
 - „5. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1, w roku 2007 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 102,00% kwoty przewidzianej na jednego

ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bielawa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bielawy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

407

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji gminy Bielawa jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Miejska Bielawy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielawa, zwany dalej regulaminem.

- w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bielawa;
- 2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Bielawa.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:
 - 1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 5% planowanych środków finansowych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli;
 - 2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej 40% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia, macierzyńskim i wychowawczym,
 - 2) zwolnieniu lekarskim.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor na okres od jednego miesiąca do trzech miesięcy.
6. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje się na podstawie kryteriów opracowanych przez szkołę. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest :
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć i postępów dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) ocena pracy;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego semestru w danej szkole.
8. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
9. Dodatek motywacyjny przyznawany jest dyrektorom na okres trzech miesięcy.
10. Dyrektorom dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
11. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt osobowych.
12. Dyrektorzy nowo powołani, z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje, mogą otrzymywać dodatki motywacyjne powyżej 20% nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku.
13. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest według następujących kryteriów:
- 1) dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego, m. in. za:
 - a) tworzenie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki;
 - b) efekty podejmowanej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji;
 - c) wspomaganie indywidualnego rozwoju wszystkich podmiotów społeczności szkolnej (uczniów, nauczycieli, rodziców);
 - d) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły;
 - e) osiągnięcia uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i krajowym;
 - f) wyniki mierzenia jakości pracy szkoły;
 - g) opiekę nad uczniami słabymi i zdolnymi;
 - 2) dyrektor jako zarządzający placówką samorządową, m.in. za:
 - a) racjonalną gospodarkę środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych);
 - b) wizerunek szkoły w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i z rodzin zagrożonych patologią społeczną);
 - c) bezpieczeństwo w placówce, (m.in. rozwiązywanie problemu przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu);
 - d) współpracę z organem prowadzącym szkołę;
 - 3) dyrektor jako kierownik zakładu pracy, m.in. za:
 - a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych i jakość polityki kadrowej;
 - b) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy;
 - c) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia;
 - d) bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - e) sposób prowadzenia dokumentacji placówki oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad;
 - f) samokształcenie i doskonalenie zawodowe.
14. Burmistrz Miasta, przyznając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora, może uwzględnić inne kryteria niż wymienione w § 4 pkt 13, a w szczególności:

- 1) opinię dotyczącą pracy dyrektora, zgłoszoną przez organ nadzoru pedagogicznego,
 - 2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
 - 3) uzasadniony wniosek pracowników szkoły lub rodziców,
 - 4) stwierdzenie po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,
 - 5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.
15. Zmiana ustalonej stawki dodatku motywacyjnego z przyczyn, o których mowa w pkt 14, może nastąpić w dowolnym terminie z mocą od pierwszego dnia następnego miesiąca, po decyzji Burmistrza.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	stanowisko	kwota dodatku w zł
1.	przedszkola	
	dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160-400
2.	szkoły podstawowe i gimnazja	
a.	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	250-500
b.	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	300-600
c.	dyrektor szkoły liczącej 21 oddziałów i więcej	350-700
d.	wicedyrektor	200-400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań
- 1) opiekuna stażu w wysokości 40,- zł miesięcznie za:
 - a) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - b) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego stażysty.
 - 2) wychowawstwa klasy w wysokości :
 - a) 40,- zł miesięcznie w przedszkolach,
 - b) 40,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych i gimnazjach za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej,
 - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy i placówki oświatowej,

- opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w pkt 3 ust. 1 i 2 przyznaje dyrektor szkoły.
 5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
 7. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w stawce ustalonej dla dyrektora placówki oświatowej od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
 8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, pobierania zasiłku chorobowego, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek funkcyjny może zostać wstrzymany lub może nastąpić zmiana jego wysokości w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzania warunków płacy.

R o z d z i a ł IV

Dodatek za warunki trudne i uciążliwe

§ 6

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzą indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca

2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 8

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 6 i 7 niniejszego regulaminu, powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

R o z d z i a ł V

Dodatek za wysługę lat

§ 9

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
2. Do okresu uprawniającego nauczyciela do otrzymania dodatku wlicza się czas nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł VI

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień

innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywne przepracowane godziny ponadwymiarowe.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

Nagrody

§ 11

1. Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym placówki oświatowej – dyrektor placówki oświatowej.
2. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) dla nauczycieli – dyrektor placówki oświatowej, dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
3. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor placówki oświatowej w rocznym planie finansowym z tym, że:
 - 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - 2) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrza Miasta.

§ 12

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 14

Traci moc uchwała nr XLVII/345/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w części należącej do kompetencji Gminy Bielawa, jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

408

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 24 stycznia 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr X/71/03 w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/71/03 Rady Gminy z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso, § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% kwoty pobranych podatków oraz 2,00 zł od jednego wystawionego pokwitowania z kontokwitarusza zobowiązania pieniężnego.
2. Wypłata wynagrodzenia za inkaso dokonana będzie przelewem na wskazany rachunek przez inkasenta do ostatniego dnia miesiąca, w którym inkasent dokonał wpłaty pobranych podatków.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

409

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwała, co następuje:

§ 1

Ze względów naukowych, przyrodniczych i krajoznawczych uznaje się za pomniki przyrody drzewa i grupy drzew znajdujących się na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów nr 234/15 obręb Ramułowice wykazane w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

W odniesieniu do pomników przyrody, o których mowa w § 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowych gruntów rolnych,
- 5) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Wójt Gminy Kostomłoty.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 5

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

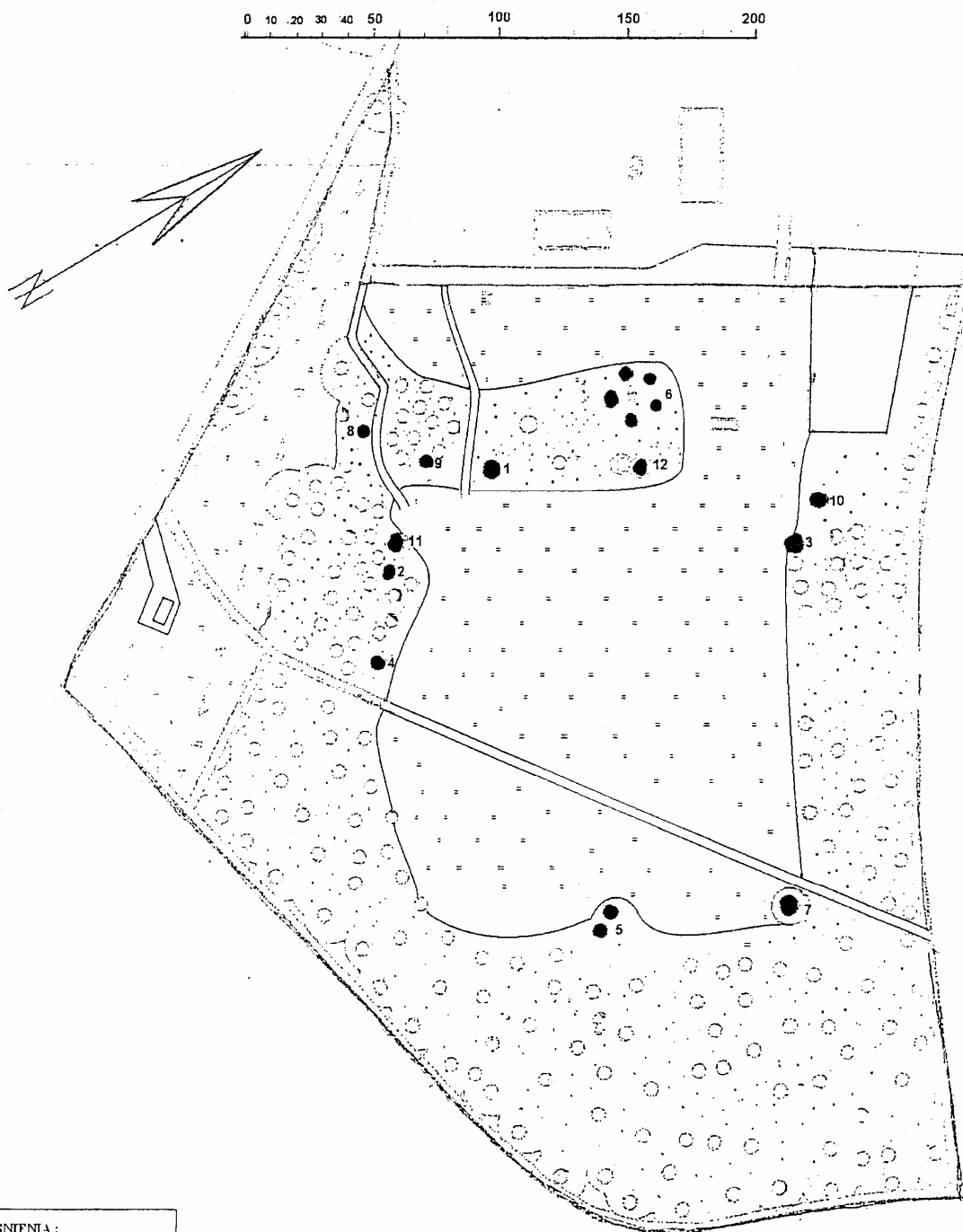
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kostomłoty z dnia
26 stycznia 2007 r. (poz. 409)

WYKAZ DRZEW I GRUP DRZEW

Lp.	Nazwa polska	Nazwa łacińska	Obw. pnia w cm na wys. 130 cm	Wysokość w m
1.	Buk pospolity	<i>Fagus sylvatica</i>	380	24
2.	Dąb szypułkowy	<i>Quercus robur</i>	467	25
3.	Dąb szypułkowy	<i>Quercus robur</i>	400	29
4.	Dąb szypułkowy	<i>Quercus robur</i>	354	26
5.	Dąb szypułkowy (grupa 2 okazów)	<i>Quercus robur</i>	339, 355	26
6.	Lipa drobnolistna (grupa 5 okazów)	<i>Tilia cordata</i>	273-430	21-29
7.	Platan klonolistny	<i>Platanus xhispanica</i>	300	24
8.	Platan klonolistny	<i>Platanus xhispanica</i>	263	22
9.	Sosna czarna	<i>Pinus nigra</i>	293	21
10.	Sosna czarna	<i>Pinus nigra</i>	279	20
11.	Sosna limba	<i>Pinus cembra</i>	220	19
12.	Żywotnik zachodni	<i>Thuja occidentalis</i>	145	19

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kostomłoty z dnia
26 stycznia 2007 r. (poz. 409)

Plan parku w R a m u ł t o w i c a c h



OBJAŚNIENIA :

●	- punkt przyrody
□	- teren nawałny
□	- sadzonki
□	- mekai drogi granicowe

410**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

**w sprawie utraty mocy uchwały w sprawie określenia stawek
opłaty administracyjnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

§ 1

Traci moc uchwała nr VIII/45/03 Rady Gminy Marcinowice z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie określenia stawek opłaty administracyjnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA KUTA

411**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA POLKOWIC**

z dnia 26 stycznia 2007 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk
i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz § 10 ust. 1 pkt 3 załącznika do zarządzenia nr 226/05 Burmistrza Polkowic z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polkowice zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:

a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, nie mogąc stwarzać zagrożenia dla ich życia, zdrowia,

b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:

- odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek w ilości równej co najmniej dwie, odpowiadających wielkością dużego zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,

- zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,

- dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,

- podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny.

2) samochód przeznaczony do transportu zwierząt winien posiadać na nadwoziu adres i nazwę lub „logo” wskazujące na przedsiębiorcę,

- 3) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
 - 4) posiadać odpowiednio wyszkoloną kadre, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,
 - 5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.
2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:
- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków o których mowa w ust. 1 pkt 1,
 - 3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
 - 4) umowa o świadczenie usług, jeżeli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk,
 - 5) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność w pkt 1;
 - 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.),
 - 4) prowadzić działalność zgodnie z zapisami wynikającymi z odrębnych przepisów – rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).
2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
3. § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,
 - 2) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.),
 - 3) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym,
 - 4) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 5) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
 - 6) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części, wynikające z odrębnych przepisów.
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 422/06 Burmistrza Polkowic z dnia 07.06.2006 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych oraz ich części oraz uchwała nr 89/2002 r. Zarządu Gminy Polkowice z 22 kwietnia 2002 r.

§ 6

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ

WIESŁAW WABIK

412

**OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 2 stycznia 2007 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miasta Jeleniej Góry stanowiącego załącznik do uchwały nr 125/XI/99 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jeleniej Góry

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Miasta Jeleniej Góry stanowiącego załącznik uchwały nr 125/XI/1999 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 czerwca 1999 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 20, poz. 918, z dnia 30 lipca 1999 roku) w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jeleniej Góry z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr 579/XLII/2001 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Jeleniej Góry (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 21, poz. 543 z 21 lutego 2002 r.)
- 2) uchwałą nr 105/XI/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Jeleniej Góry (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 143, poz. 2424 z dnia 2 września 2003 r.).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 stycznia 2007 r. (poz. 412)

**STATUT
MIASTA JELENIEJ GÓRY**

C z ę ś ć I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1¹⁾

Gmina Jelenia Góra, zwana Miastem, jest wspólnotą samorządową, tworzoną przez mieszkańców miasta Jeleniej Góry.
Jelenia Góra jest miastem na prawach powiatu.

§ 2

Granice administracyjne Miasta określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3

1. Herbem Miasta jest: znak jelenia, określony w załączniku nr 2 do Statutu. Stosunek górnej krawędzi herbu do jego wysokości wynosi 4:5.

2. Flagą Miasta jest: prostokątny płat tkaniny w kolorach białym, żółtym i czerwonym, rozmieszczonych wzdłuż flagi, w równych proporcjach, z Herbem Miasta umieszczonym po jednej stronie. Odległość górnego prawego rogu herbu, od górnej i prawej krawędzi flagi, wynosi 1/10 jej szerokości. Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8. Wzór flagi Miasta zawiera załącznik nr 3 do Statutu.
3. Herb i flaga są znakami prawnie chronionymi.
4. Miasto obchodzi święto lokalne w miesiącu wrześniu pod nazwą „Wrzesień Jeleniogórski”.
5. Przewodniczący Rady Miejskiej i Prezydent Miasta²⁾, podczas sesji Rady Miejskiej i uroczystości miejskich, używają insygniów w postaci srebrnego łańcucha z herbem Miasta.

§ 4

1. Miasto posiada osobowość prawną.
2. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność – na zasadach określonych przez ustawy.
3. Miastu przysługują prawa własności i inne prawa majątkowe, stanowiące jego mienie komunalne.
4. Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§ 5

1. Organami Miasta są:
 - 1) Rada Miejska zwana dalej Radą.
 - 2) Prezydent Miasta zwany dalej Prezydentem³⁾.
2. Rada i Prezydent sprawują funkcję organów powiatu.
- 3.⁴⁾ Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
- 4.⁵⁾ Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności: prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów, wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów w posiedzeń organów Miasta i komisji Rady Miejskiej.

C z ę ś ć II

ZADANIA MIASTA

§ 6

1. Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzygnięcie w sprawach, o których mowa w ust. 1, należy do Miasta.

§ 7⁶⁾

1. Do zadań własnych Miasta należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.
2. Zadania własne Miasta określają ustawy.

§ 8⁷⁾

Do Miasta jako powiatu należy wykonywanie zadań, określonych w ustawach.

§ 9

1. Miasto wykonuje zadania zlecone z zakresu:
 - 1) administracji rządowej:
 - a) obowiązkowe – wynikające z ustaw,
 - b) na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej.
 - 2) organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
2. Na zadania, zawarte w ust. 1, środki finansowe zapewni administracja rządowa.
- 3.⁸⁾ Miasto może wykonywać zadania z zakresu właściwości innych powiatów oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10

1. W celu wykonania zadań, Miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.⁹⁾
2. Miasto i miejskie osoby prawne, realizujące zadania gminy, mogą prowadzić działalność gospodarczą, wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.
3. Miasto i miejskie osoby prawne, realizujące zadania powiatu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 11

1. Miasto, wykonując zadania publiczne, przekraczające jego możliwości, może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.¹⁰⁾
2. Miasto może tworzyć związki i zawierać porozumienia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.¹¹⁾
3. Miasto może tworzyć stowarzyszenia z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, celem obrony wspólnych interesów i wspierania idei samorządu terytorialnego.¹²⁾

C z ę ś ć III

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY MIEJSKIEJ

§ 12

Rada Miejska Jeleniej Góry jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta, z zastrzeżeniem § 56 Statutu.

§ 13

Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru.

§ 14

W skład Rady wchodzi radni w liczbie dwudziestu trzech¹³⁾, wybrani przez mieszkańców Miasta.

§ 15

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy, pozostające w zakresie działania Miasta, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Sprawy, należące do wyłącznej właściwości Rady, określają ustawy.¹⁴⁾
3. Skreślony.¹⁵⁾

§ 16

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, i Wiceprzewodniczących, którzy stanowią Prezydium Rady.¹⁶⁾
2. Pracę Rady organizuje jej Przewodniczący przy udziale Wiceprzewodniczących, w szczególności poprzez:
 - 1) współdziałanie przy ustalaniu porządku obrad sesji,
 - 2) koordynację rocznych planów pracy komisji,

- 3) ustalanie harmonogramu dyżurów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących,
 - 4) opiniowanie projektu budżetu w zakresie środków na działalność Rady,
 - 5) rozpatrywanie wniosków, dotyczących łamania etyki radnego,
 - 6) kontakty międzynarodowe,
 - 7) kierowanie na szkolenia,
 - 8) opiniowanie organizacji Biura Rady Miejskiej.¹⁷⁾
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.
 4. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.¹⁸⁾
 - 5.¹⁹⁾ Zasady wyboru i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących określa ustawa.

§ 17²⁰⁾

Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 18

- 1.²¹⁾ Inicjatywę uchwałodawczą posiadają: Przewodniczący, Prezydent, komisje Rady, kluby radnych oraz każdy z radnych.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada też grupa mieszkańców, w liczbie nie mniejszej niż pięćset osób, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 19

- 1.²²⁾ Rada powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz inne komisje stałe i doraźne, określając ich przedmiot działania oraz skład osobowy w odrębnych uchwałach.
- 2.²³⁾ Skreślony
3. W pracach komisji może uczestniczyć, bez prawa głosowania, radny niebędący członkiem danej komisji.
4. Informacja o temacie, terminie i miejscu posiedzeń komisji winna być dostępna dla radnych.
5. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy do akceptacji i sprawozdania z działalności do wiadomości.
6. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swoich członków, badających poszczególne sprawy na terenie Miasta.
7. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród swoich członków. Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera komisja spośród radnych, wchodzących w jej skład, na pierwszym posiedzeniu.

§ 20

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) sprawowanie kontroli merytorycznej w zakresie spraw, dla których komisja została powołana, współdziałając z Prezydentem.²⁴⁾
 - 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącego Rady i pozostałe komisje oraz kluby radnych, a także spraw przedkładanych przez członków danej komisji,

- 3) zajmowanie stanowiska w sprawach skarg i wniosków, dotyczących działalności Rady, Prezydenta²⁵⁾ oraz miejskich jednostek organizacyjnych, w zakresie merytorycznych kompetencji komisji.
- 4) w szczególnie trudnych merytorycznie przypadkach komisje mogą wnosić do Rady, o zlecenie Prezydentowi²⁶⁾ przygotowania i przedstawienia Radzie ekspertyzy we wskazanym zakresie.

2. Właściwą komisją, jest komisja w zakresie spraw, dla których została powołana. W razie wątpliwości, właściwą komisję wskazuje przewodniczący Rady.
3. Komisje prowadzą kontrole wg zasad przewidzianych dla Komisji Rewizyjnej.

§ 21

1. W skład Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić radni, z wyłączeniem pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.²⁷⁾
2. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy wykonywanie zadań określonych w § 20, a ponadto:
 - 1) kontrola działalności Prezydenta²⁸⁾ i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 2) wykonywanie innych zadań kontrolnych, zleconych przez Radę,
 - 3)²⁹⁾ opiniowanie wykonania budżetu Miasta i występowanie z wnioskiem do Rady, w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi,
 - 4)³⁰⁾ skreślony
 - 5)³¹⁾ opiniowanie pisemnego uzasadnionego wniosku radnych o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Prezydenta.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Wykonanie zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może naruszać uprawnień kontrolnych innych komisji Rady.
5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej zawiera załącznik nr 5 do Statutu.

§ 22

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami i ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i sprawy oraz przedstawia je organom Miasta do rozpatrzenia.
2. Radny ma prawo do uzyskiwania informacji, z zakresu wszystkich spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, od Urzędu Miasta i wszystkich jego jednostek organizacyjnych.
3. Radny ma prawo podjąć interwencję lub złożyć skargę, w celu załatwienia sprawy uważanej przez niego za słuszną. Może ją podjąć we wszystkich urzędach i instytucjach miejskich.
4. Termin rozpatrzenia spraw, wynikających z treści ust. 2 i 3, wynosi dwa tygodnie.
5. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany przez Radę.

§ 23³²⁾

Radny nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miasta oraz być kierownikiem lub zastępcą kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 24

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeśli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia, związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Miasta.
4. Radnemu przysługuje dieta na zasadach i w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady oraz zwrot kosztów podróży służbowych.
- 5.³³⁾ Skreślony
6. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.

§ 25

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, zwane dalej klubem.
2. Klub jest dobrowolnym zrzeszeniem radnych, związanym z wypracowaniem wspólnych stanowisk, poglądów, opinii i decyzji, dotyczących działalności na forum Rady i jej komisji.
3. Organizację klubu oraz wyboru jego władz określa regulamin, przyjmowany przez członków klubu.
- 4.³⁴⁾ Klub tworzą radni w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby.
5. Fakt powołania klubu, jego skład osobowy i władze oraz wszystkie zmiany w tym zakresie podaje się do wiadomości Rady.

§ 26

Pozostałe postanowienia, dotyczące organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy Rady i jej komisji, zawiera „Regulamin pracy Rady Miejskiej”, stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§ 27

1. Rada, może korzystać z obsługi informacyjnej rzecznika prasowego.
2. Kompetencje i zakres działania rzecznika określa Przewodniczący w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi.

§ 27^{1 35)}

1. Rada na zasadach określonych ustawą powołuje rzecznika konsumentów.
2. Rzecznik konsumentów jest bezpośrednio podporządkowany Radzie; jest zatrudniony w Urzędzie Miasta, wykonując pracę w ramach biura lub samodzielnego stanowiska pracy.

C z ę ś ć IV

PREZYDENT MIASTA³⁶⁾

§ 28³⁷⁾

Organem wykonawczym Miasta jest Prezydent.

§ 29

Skreślony³⁸⁾

§ 30

1. Prezydent³⁹⁾ wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta, określone przepisami prawa.
2. Do zadań Prezydenta⁴⁰⁾ należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
 - 3) wykonywanie budżetu, informowanie mieszkańców Miasta o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
 - 4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 5) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie warunków ugody,
 - 6)⁴¹⁾ wydawanie zarządzeń o zaskarżeniu rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących zarządzeń Prezydenta,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
 - 8) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, nieposiadających osobowości prawnej, pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie im zgody na czynności, przekraczające zakres pełnomocnictwa,
 - 9) skreślony.⁴²⁾
3. W realizacji zadań własnych Miasta, Prezydent⁴³⁾ podlega wyłącznie Radzie.
4. Skreślony⁴⁴⁾

§ 31

1. ⁴⁵⁾Prezydent organizuje pracę Urzędu Miasta, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje Miasto na zewnątrz.
2. Skreślony.⁴⁶⁾
3. Skreślony.⁴⁷⁾
4. Prezydent jest kierownikiem Urzędu Miasta oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu Miasta i kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych oraz zwierzchnikiem miejskich służb, inspekcji i straży.
5. Prezydent, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do miejskich służb, inspekcji i straży:
 - 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z wojewodą, a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej,⁴⁸⁾
 - 2) zatwierdza programy ich działania,
 - 3) uzgadnia wspólne działania tych jednostek na obszarze Miasta,
 - 4) w sytuacjach szczególnych, kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek,
 - 5) zleca, w uzgodnionych przypadkach, przeprowadzenie kontroli.

6. Prezydent wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości Miasta, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.⁴⁹⁾
- 7.⁵⁰⁾ Prezydent może upoważnić swoich Zastępców lub innych pracowników Urzędu Miasta, miejskich służb, inspekcji i straży oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 6.

§ 32⁵¹⁾

Skreślony.

§ 33⁵²⁾

Skreślony.

§ 34

1. Prezydent⁵³⁾ wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta.
- 2.⁵⁴⁾ Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta”, nadany przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 35⁵⁵⁾

Stosunek pracy z pracownikami samorządowymi, powoływanymi przez Radę, tj.: sekretarzem, skarbnikiem, kierownikiem i zastępcą kierownika urzędu stanu cywilnego oraz rzecznikiem konsumentów, nawiązywany jest na podstawie uchwały Rady, stwierdzającej fakt powołania.

§ 36⁵⁶⁾

Skreślony.

§ 37⁵⁷⁾

Skreślony.

C z ę ś ć V

AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO⁵⁸⁾

§ 38

- 1.⁵⁹⁾ Na podstawie upoważnień ustawowych, Miastu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego, obowiązujących na obszarze Miasta
- 2.⁶⁰⁾ Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, organy Miasta mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
- 1) wewnętrznego ustroju Miasta,
 - 2) organizacji urzędów i instytucji miejskich,
 - 3) zasad zarządu mieniem Miasta,
 - 4) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawowo lub przepisami powszechnie obowiązującymi Rada może wydać przepisy porządkowe, jeśli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
4. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 3, mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny, wymierzaną w trybie i na zasadach, określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 39

1. Akty prawa miejscowego ustanawia⁶¹⁾ Rada w formie uchwał.
2. W przypadku niecierpiącym zwłoki, przepisy porządkowe może wydać Prezydent w formie zarządzenia.⁶²⁾
- 3.⁶³⁾ Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w terminie, określonym przez Radę, w razie odmowy zatwierdzenia lub nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
- 4.⁶⁴⁾ Prezydent przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 40⁶⁵⁾

1. Zasady i tryb ogłaszania prawa miejscowego określa ustawa.
2. Urząd Miasta prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego, dostępny do powszechnego wglądu. Zbiór ten znajduje się w wydziale właściwym do spraw organizacyjnych i w Biurze Rady.

§ 41

W sprawach, należących do Miasta jako powiatu, organy Miasta stanowią akty prawa miejscowego, na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym.

C z ę ś ć VI

**MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA
MIASTA**

§ 42

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe Miasta oraz mienie innych miejskich osób prawnych.

§ 43

Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych miejskich osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Miasta.

§ 44

Obowiązkiem osób, uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym, jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 45

1. Miasto samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu Miasta, zwanego dalej budżetem.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

§ 46

1. Najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Prezydent⁶⁶⁾ przedstawia Radzie projekt uchwały budżetowej wraz z informacją

- o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, przesyłając równocześnie projekt Regionalnej Izby Obrachunkowej, celem zaopiniowania.
2. Uchwała budżetowa uchwalana jest do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
 3. Szczegółową procedurę uchwalania budżetu określa Rada odrębną uchwałą.

§ 47

Dochodami budżetu Miasta są:

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy, określone ustawowo jako dochody gminy,
- 2) udziały w podatkach, stanowiące dochód budżetu państwa,
- 3) dochody z majątku Miasta,
- 4) subwencje z budżetu państwa,
- 5) inne dochody i wpływy.

§ 48

1. Uchwały organów Miasta, dotyczące zobowiązań finansowych, wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, zapadają bezwzględną większością głosów.

§ 49

Dyspozycja środkami pieniężnymi Miasta jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

§ 50

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Miasta odpowiada Prezydent.⁶⁷⁾
2. Obsługę bankową Miasta prowadzi bank, wybrany przez Radę, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
3. Gospodarka finansowa Miasta jest jawna.

§ 51

1. Najpóźniej do 31 marca każdego roku, Prezydent⁶⁸⁾ przedkłada Radzie sprawozdanie z działalności finansowej i wykonania budżetu, zwane dalej sprawozdaniem.
2. Najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, Rada rozpatruje sprawozdanie Prezydenta.⁶⁹⁾
3. Po rozpatrzeniu sprawozdania i zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium oraz opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej o tym wniosku i sprawozdaniu, Rada podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Prezydenta.⁷⁰⁾

C z ę ś ć VII

NAGRODY I HONOROWE TYTUŁY MIASTA

§ 52

1. Nagrody Miasta mogą być przyznawane przez Radę za szczególne zasługi dla Miasta w dziedzinach:

- 1) aktywności gospodarczej,
- 2) ekologii,
- 3) kultury i sztuki,
- 4) oświaty i nauki,
- 5) sportu i turystyki,
- 6) działalności społecznej.

Przyznana może być tylko jedna nagroda w każdej z wymienionych dziedzin.

2. Nagrody przyznawane są raz w roku,⁷¹⁾ w formie pieniężnej, osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom organizacyjnym, nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Skreślony.⁷²⁾
4. Prawo zgłaszania kandydatów do nagrody ma każdy mieszkaniec Miasta, posiadający prawa wyborcze oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność w Mieście.

§ 53

1. Rada przyznaje tytuły:
 - 1) Honorowy Obywatel Miasta Jeleniej Góry,
 - 2) Zasłużony dla Miasta Jeleniej Góry.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do tytułu „Zasłużony dla Miasta Jeleniej Góry” mają osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, niemające osobowości prawnej, prowadzące działalność w Mieście.
3. Tytuły określone w ust. 1 mają charakter honorowy.

§ 54

Nazwiska laureatów nagród i honorowych tytułów umieszcza się w „Księdze Honorowej Miasta Jeleniej Góry”.

§ 55

Szczegółowy tryb przyznawania nagród i honorowych tytułów określa Rada odrębną uchwałą.

C z ę ś ć VIII

REFERENDUM, KONSULTACJE I OPINIE

§ 56

1. Mieszkańcy Miasta mogą podejmować rozstrzygnięcia w każdej, ważnej sprawie dla Miasta, w głosowaniu powszechnym, poprzez referendum.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
 - 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2) odwołania Rady i Prezydenta⁷³⁾ przed upływem kadencji.

§ 57

W sprawach istotnych dla Miasta, Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji, określając zasady i tryb ich przeprowadzenia.

§ 58

Referendum jest przeprowadzane na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

§ 59

1. Rada może zasięgać opinii mieszkańców w sprawach uznanych przez nią za ważne.
2. Rada określa zasady i tryb zebrania opinii mieszkańców.
3. Postanowienie niniejszego paragrafu nie dotyczy wielkości kwot podatków i opłat, ustalanych przez Radę.

C z ę ś ć IX

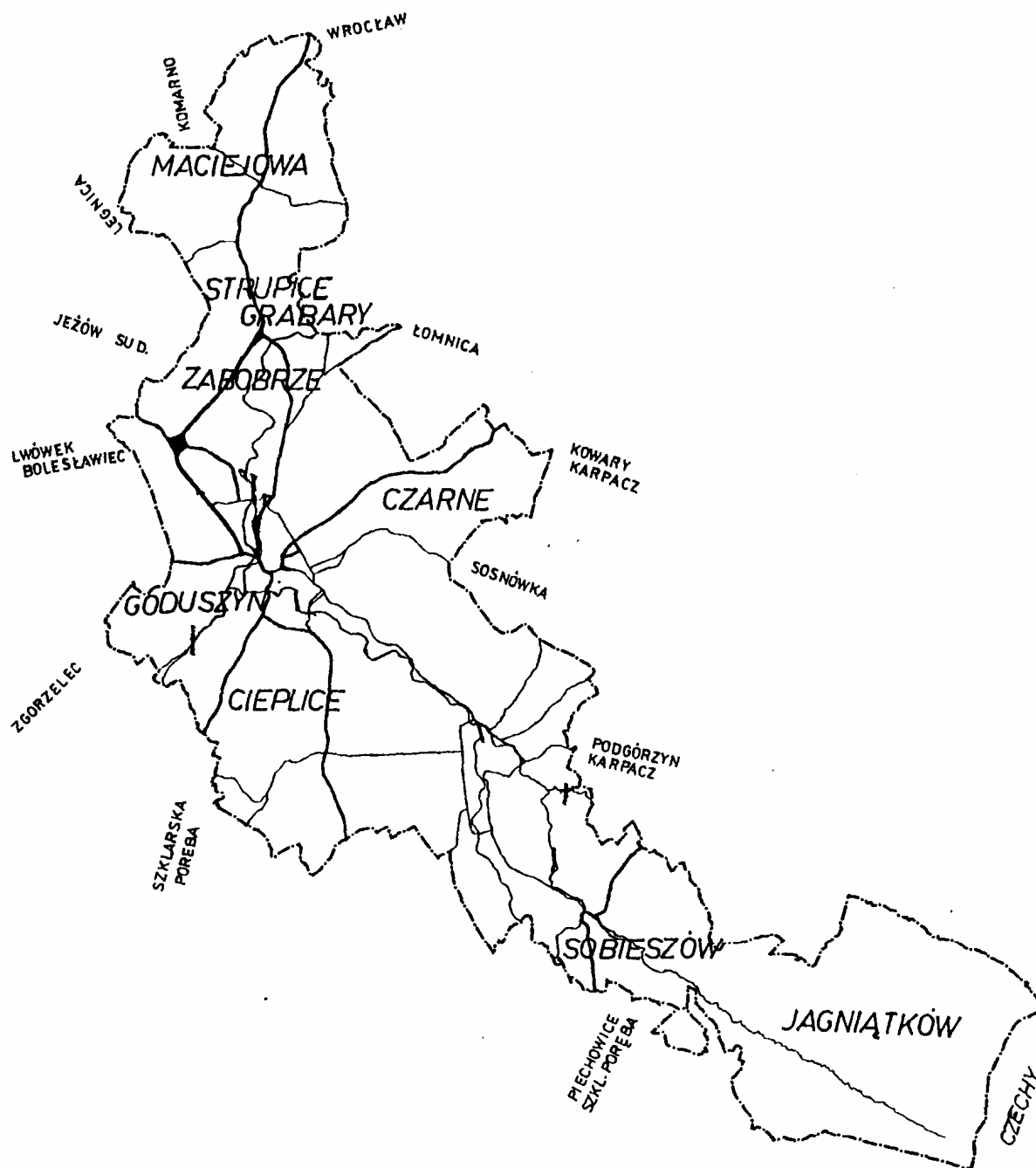
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

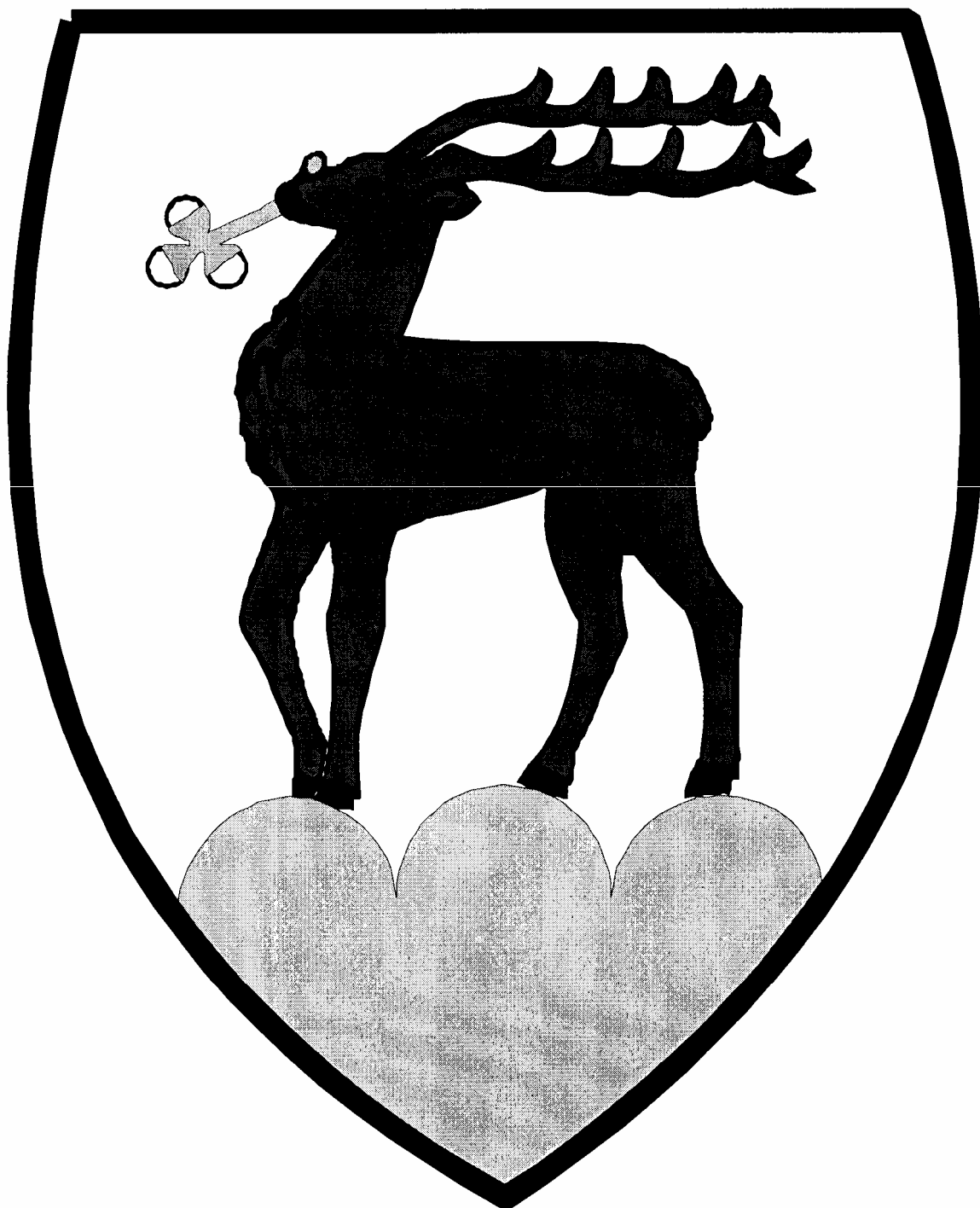
1. Przewodniczący czuwa nad zgodnością Statutu z obowiązującym aktualnie prawem i informuje Radę o konieczności wprowadzenia zmian.
2. Wykładni niniejszego Statutu dokonuje Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wiceprzewodniczących i radcy prawnego.

Załącznik nr 1

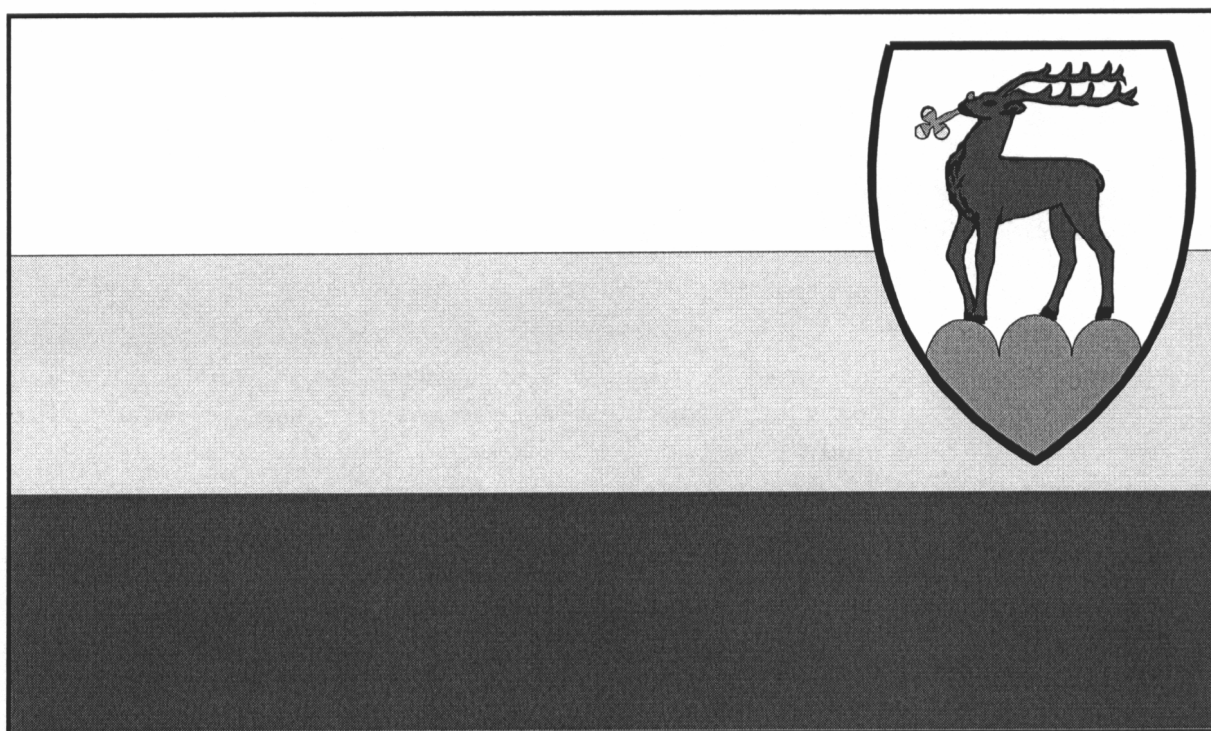
JELEŃ GÓRA



Załącznik nr 2



Załącznik nr 3



Załącznik nr 4

**REGULAMIN PRACY
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

§ 1

- 1.⁷⁴⁾ O sesji Rady, Przewodniczący powiadamia pisemnie jej członków, co najmniej pięć dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz dostarczając radnym porządek obrad, materiały z nim związane, a w szczególności projekty uchwał.
2. Skreślony.⁷⁵⁾
3. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości zawiadomienie o sesji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rady, a ponadto w miejscowych środkach przekazu.
4. Na wniosek Prezydenta⁷⁶⁾ lub co najmniej ¼ liczby składu Rady, Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 2

1. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
2. Posiedzenie Rady nie może trwać dłużej niż 6 godzin. Kontynuowanie obrad jest możliwe za zgodą Rady, udzieloną na wniosek radnego albo Prezydenta lub Zastępcy Prezydenta.⁷⁷⁾

§ 3

1. W sesjach Rady mają obowiązek uczestniczyć Prezydent i Zastępcy Prezydenta.⁷⁸⁾
- 2.⁷⁹⁾ W obradach mogą uczestniczyć, sekretarz i skarbnik Miasta, a także pracownicy Urzędu Miasta, wyznaczeni przez Prezydenta w związku z tematyką posiedzenia.
Poza wymienionymi, w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć goście, zaproszeni przez Przewodniczącego.

§ 4

1. Przed otwarciem posiedzenia wszyscy radni zobowiązani są podpisać listę obecności.
2. Radny obowiązany jest przybyć na posiedzenie punktualnie.
W przypadku przybycia radnego na posiedzenie po przyjęciu przez Radę porządku dziennego obrad, radny zgłasza przewodniczącemu obrad przybycie oraz usprawiedliwia spóźnienie. Usprawiedliwienia wymaga również wcześniejsze opuszczenie posiedzenia.
3. W przypadku nieobecności na posiedzeniu, radny zobowiązany jest przedłożyć Przewodniczącemu pisemne usprawiedliwienie, nie później niż w dniu kolejnego posiedzenia.
4. Radny ma obowiązek poinformować Przewodniczącego o planowanym urlopie.
5. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczą odpowiednio udziału w pracach komisji Rady. Uprawnienia Przewodniczącego przysługują przewodniczącym komisji.

§ 5

1. Obradami Rady na posiedzeniach kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący, zwany dalej przewodniczącym obrad, przy pomocy sekretarza posiedzenia.
2. Wyboru sekretarza dokonuje Rada, każdorazowo na początku sesji.
3. Sekretarz posiedzenia nadzoruje prawidłowe sporządzanie protokołu oraz wykonuje inne czynności, związane z przebiegiem sesji.

§ 6

1. Przed przystąpieniem do obrad, przewodniczący obrad sprawdza quorum na podstawie podpisanej przez radnych listy obecności.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, przewodniczący obrad zarządza przerwę w obradach.
3. Jeżeli po wznowieniu obrad brak jest quorum, przewodniczący obrad zamyka posiedzenie, zobowiązując radnych do ponownego podpisania listy obecności.
4. W protokole umieszcza się imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili posiedzenie, uniemożliwiając jego przeprowadzenie.
5. Powyższe ustalenia stosuje się odpowiednio do obrad komisji.

§ 7

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji, Rada dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji następuje zienia danej sesji.
3. O wprowadzeniu poprawek do protokołu z poprzedniej sesji oraz rozstrzygnięciu wątpliwości, co do jego treści, decyduje Rada.

§ 8

1. Porządek obrad i termin sesji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi, uwzględniając wnioski Prezydenta⁸⁰⁾, komisji Rady oraz klubów radnych i radnych.
2. Poszczególne punkty porządku obrad winny być dokładnie określone.
- 3.⁸¹⁾ Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, po przedłożeniu radnym projektu uchwały lub uzasadnienia konieczności rozpatrzenia sprawy.
- 4.⁸²⁾ Na wniosek Prezydenta, Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady, projekt uchwały, jeżeli wnioskiem jest Prezydent, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 9⁸³⁾

1. Sesje Rady i posiedzenia Komisji są jawne.
2. Wyłączenie jawności sesji lub posiedzeń komisji może nastąpić tylko na podstawie przepisów ustawy.
3. Obecność na posiedzeniu komisji obywatel zgłasza przewodniczącemu komisji.

§ 10

1. Rozpatrywanie danego punktu porządku obrad odbywa się w ten sposób, że przewodniczący obrad, radny – sprawozdawca lub wnioskodawca przedstawia zawarte w tym punkcie zagadnienie. Następnie przewodniczący obrad oznajmia, że otwiera dyskusję. W dyskusji biorą udział kolejno radni, którzy uprzednio zapisali się na listę mówców do tego właśnie punktu. Oprócz nich, przewodniczący obrad udziela głosu innym radnym, w celu zgłoszenia wniosku formalnego, na warunkach określonych w § 18.
2. W czasie dyskusji przewodniczący obrad może udzielić głosu radnemu, niezapisanemu na listę mówców, na temat ściśle związany z wypowiedzią przedmówcy – „ad vocem”. Nie więcej jednak niż dwukrotnie.
3. Ze zgłoszonych, w tym samym temacie, kilku różnych wniosków, przegłosowuje się najpierw wniosek „najdalej idący”.
4. O uznaniu wniosku za wniosek „najdalej idący” decyduje przewodniczący obrad.
5. W przypadku przyjęcia wniosku, o którym mowa w ust. 3, przewodniczący obrad decyduje, czy należy poddawać pod głosowanie pozostałe wnioski.
6. W przypadku nieprzyjęcia żadnego z wniosków wzajemnie się wykluczających, sprawa schodzi z porządku obrad danej sesji.
- 6a.⁸⁴⁾ W przypadku równej ilości głosów za i przeciw wnioskowi, wniosek schodzi z porządku obrad, co nie wyklucza głosowania innych wniosków, zgłoszonych w tym samym punkcie uchwały.
7. Dla sporządzenia jednolitego tekstu projektu uchwały lub niektórych jej przepisów, do której podczas sesji wprowadzono poprawki merytoryczne, przewodniczący obrad powołuje zespół, składający się z twórcy powyższego projektu i wnioskodawców zmian oraz zarządza przerwę w obradach, na czas niezbędny do jego przygotowania.
8. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały, w sposób zasadniczy zmieniających jej treść merytoryczną lub pojawienia się istotnych wątpliwości dotyczących projektu, twórca projektu uchwały lub przewodniczący obrad może wnioskować o zdjęcie projektu z porządku obrad.

§ 11

1. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Radni, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zapisują się do głosu u przewodniczącego obrad, prowadzącego listę mówców.

3. Radny może złożyć głos na piśmie do protokołu sesji.
4. Przewodniczący obrad udziela głosu radnym według kolejności zapisu.
5. Przewodniczący obrad zwraca uwagę radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad. Po dwukrotnym przywołaniu radnego do porządku, przewodniczący obrad odbiera mu głos.
6. Wystąpienia radnych w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż 5 minut chyba, że przewodniczący obrad zezwoli na przedłużenie czasu wystąpienia.
- 7.⁸⁵⁾ W dyskusji nad tą samą sprawą nie wolno zabierać głosu więcej niż trzy razy. Wystąpienie radnego, któremu przewodniczący obrad udzielił głosu po raz drugi w tej samej sprawie, nie może trwać dłużej niż 3 minuty.
8. W przypadkach odebrania głosu, radnemu przysługuje odwołanie do Rady, o przywrócenie mu głosu lub przedłużenie czasu wystąpienia.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do innych uczestników obrad.

§ 12

Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego oraz sprostowania błędnie zrozumianej lub nieściśle przytoczonej wypowiedzi mówcy, a także w celu zgłoszenia wniosku o opinię radcy prawnego. Wystąpienia takie nie mogą trwać dłużej niż 1 minutę.

§ 13

Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością Prezydentowi, Zastępcom Prezydenta⁸⁶⁾ przewodniczącym komisji właściwych dla przedmiotu obrad oraz przewodniczącym klubów radnych. Przepisy § 11 ust. 5–8 stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Po wyczerpaniu listy mówców, zapisanych do głosu, mogą jeszcze zabrać głos tylko: sprawozdawca, wnioskodawca i interpelujący.
2. Po stwierdzeniu, że lista mówców została wyczerpana, przewodniczący obrad zamyka dyskusję.
3. Skreślony.⁸⁷⁾

§ 15

1. Po zamknięciu dyskusji, przewodniczący obrad oznajmia, że Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie i porządku głosowania i to jedynie przed wezwaniem radnych przez przewodniczącego obrad do głosowania.
2. We wszystkich głosowaniach uczestniczą wyłącznie radni.
3. Wyniki głosowania są ostateczne i sprawa nie może być przedmiotem dyskusji podczas danej sesji.
4. W przypadku, gdy radny nie zgadza się ze stanowiskiem Rady, do czasu zamknięcia posiedzenia może zgłosić do protokołu, na piśmie, zdanie odrębne /votum separatum/.

§ 16

1. Rada podejmuje uchwały, w zakresie przyznanych jej przez prawo kompetencji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Skreślony.⁸⁸⁾
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
- 4.⁸⁹⁾ Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych ustawą. W głosowaniu tajnym radni głosują przy użyciu kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady.
5. Głosowanie imienne odbywa się po przegłosowaniu wniosku formalnego w tej sprawie. Odbywa się ono przy użyciu kart do głosowania, podpisanych imieniem i nazwiskiem. Lista osób głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu sesji.
6. Szczegółowy sposób głosowania określa przewodniczący obrad.
7. Liczeniem głosów, w głosowaniu jawnym, zajmuje się przewodniczący obrad i sekretarz posiedzenia. Wyniki ogłasza przewodniczący obrad, bezzwłocznie po ich obliczeniu.
8. Liczeniem głosów, w głosowaniu tajnym, zajmuje się wybierana każdorazowo komisja skrutacyjna, sporządzając ze swoich czynności protokół w dwóch egzemplarzach. Wyniki głosowania tajnego ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, w formie odczytania protokołu komisji.
9. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do wniosków, zapytań i opinii komisji Rady.

§ 17

1. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa liczbę głosów „przeciw”.
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów „za”, przewyższająca połowę wszystkich oddanych głosów.

§ 18

1. Radni Prezydent i Zastępcy Prezydenta⁹⁰⁾ mają prawo składania wniosków w sprawach porządkowych, dotyczących przebiegu sesji, zwanych „wnioskami formalnymi”.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia (sesji),
 - 2) skreślony,⁹¹⁾
 - 3) zamknięcie listy mówców,
 - 4) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 5) przejście do porządku dziennego,
 - 6) odesłanie do komisji,
 - 7) przekazanie Prezydentowi⁹²⁾ lub komisji,
 - 8) zmianę porządku obrad,
 - 9) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji lub głosowania,
 - 10) ograniczenie czasu wystąpień,
 - 11) stwierdzenie quorum,
 - 12) przeliczenie głosów.

3. Wniosek formalny, za wyjątkiem określonego w ust. 2 pkt 11, jest przegłosowywany bezpośrednio po zgłoszeniu, bez poddawania pod dyskusję, po ewentualnym wysłuchaniu wnioskodawcy i jednego przeciwnika wniosku.

§ 19

1. Przewodniczący obrad czuwa nad przestrzeganiem, w toku obrad, postanowień niniejszego „Regulaminu” oraz powagi i porządku na sali posiedzeń.
2. Przewodniczący obrad przywołuje do porządku radnego, który zakłóca obrady.
3. W przypadku uporczywego zakłócania obrad przez radnego, przewodniczący obrad, zwracając radnemu uwagę, poleca wpisanie tego faktu do protokołu obrad.
4. Przewodniczący obrad może nakazać radnemu opuszczenie sali obrad, jeśli zakłóca on porządek obrad, pomimo że na tym samym posiedzeniu został już przywołany do porządku z wpisaniem do protokołu.
5. Od decyzji przewodniczącego obrad, wymienionych w ust. 3 i 4, przysługuje radnemu odwołanie odpowiednio do Rady lub komisji. Odwołanie należy złożyć na tym samym posiedzeniu, na którym zapadły wymienione decyzje przewodniczącego obrad. Odwołanie rozpatruje się niezwłocznie.
6. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do innych uczestników sesji i obrad komisji Rady.

§ 20⁹³⁾

Fakt wyboru lub odwołania przez Radę Przewodniczącą i Wiceprzewodniczących, potwierdza uchwała, do której załącza się protokół komisji skrutacyjnej. Uchwała, stwierdzająca wybór lub odwołanie, nie podlega głosowaniu.

§ 21

Wybór, powołanie lub odwołanie:

- 1) Sekretarza i Skarbnika Miasta,
 - 2) członków komisji stałych i doraźnych,
 - 3) kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 4) Rzecznika Konsumentów,
- następuje w drodze uchwały.

§ 22

- 1.⁹⁴⁾ Przyjęcie rezygnacji radnego z funkcji, na które został wybrany przez Radę lub jej komisje – następuje w formie uchwały o przyjęciu rezygnacji.
2. Postanowienia ust. 1 dotyczą odpowiednio osób określonych w § 21.

§ 23⁹⁵⁾

Skreślony.

§ 24

1. Rada może wydawać odezwy, oświadczenia oraz zajmować stanowisko.
2. Przyjęcie odezwy, oświadczenia lub zajęcia stanowiska przez Radę następuje w formie uchwały.
3. Treść podjętych w czasie obrad uchwał, winna być przekazana Prezydentowi w terminie pięciu dni od daty ich podjęcia.

§ 25

Radni mają prawo składania interpelacji, zapytań i wniosków.

§ 26

1. Interpelacje składa się w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydent.⁹⁶⁾
2. Interpelacje składa się na piśmie w Biurze Rady lub na sesji, w punkcie „interpelacje, zapytania i wnioski”. Powinna ona zawierać przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz związane z tym pytania, skierowane do Prezydenta.⁹⁷⁾
3. Adresat interpelacji zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazuje się radnemu zgłaszającemu, poprzez Biuro Rady i przewodniczącemu, który w punkcie „interpelacje, zapytania i wnioski” informuje Radę o zgłoszonych między sesjami interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach. Odpowiedź na interpelację może być udzielona ustnie na sesji, podczas której została złożona.
4. Radny informuje Radę, czy uznaje odpowiedź za wystarczającą i ma prawo wnieść o jej odczytanie. Interpelowany zobowiązany jest do wyjaśnienia swojej odpowiedzi.
W przypadku stwierdzenia przez składającego interpelację, że nie zadowala go odpowiedź pisemna i dodatkowe wyjaśnienia ustne na sesji. Rada, na wniosek interpelującego, może zażądać dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
5. Skreślony.⁹⁸⁾

§ 27

1. Zapytania składa się w sprawach mniej złożonych, gdy pytającemu chodzi przede wszystkim o uzyskanie informacji o faktach. Zapytanie składa się na piśmie w Biurze Rady lub ustnie w punkcie „interpelacje, zapytania i wnioski”. Adresatem zapytania jest Przewodniczący Rady lub Prezydent.⁹⁹⁾
2. W razie niemożności udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie posiedzenia, musi być ona udzielona zgłaszającemu na piśmie, w ciągu 14 dni, poprzez Biuro Rady.
3. Nad treścią odpowiedzi na zapytanie nie przeprowadza się dyskusji. Pytający może jednak żądać uzupełnienia odpowiedzi.

§ 28

Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy § 26 ust. 2-4.

§ 29

Do udzielenia odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski adresat może upoważnić inne osoby.

§ 30

1. Na wnioski i zapytania komisji Rady i klubów radnych odpowiedzi udziela się na piśmie, w terminie 14 dni, poprzez Biuro Rady.

2. Odpowiedź na zapytanie może być udzielona ustnie, na posiedzeniu komisji Rady lub klubów radnych, w terminie uzgodnionym z ich przewodniczącym.

§ 31

Biuro Rady prowadzi wykaz zgłoszonych interpelacji, zapytań i wniosków, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach. Do obowiązków pracowników Biura Rady należy zawiadomienie radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje, zapytania i wnioski.

§ 32

1. Termin następnego posiedzenia w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi, zawiadamiając o tym radnych ustnie przed zamknięciem posiedzenia.
2. Zamknięcia sesji (posiedzenia) dokonuje przewodniczący obrad, po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 33

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) fakt wyboru sekretarza sesji,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia lub nieprzyjęcia protokołu z poprzedniej sesji, jak też stwierdzenie dokonania w nim poprawek,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) dokładny przebieg obrad, skrót wystąpień i dyskusji, zgłoszone wnioski, interpelacje i zapytania, a także kwestie przegłosowane i wyniki głosowań, zgłoszenie zdania odrębnego oraz odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski udzielone podczas sesji,
 - 7) numery podjętych uchwał oraz treści uchwał wniesionych do protokołu,
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i sekretarza sesji oraz protokolantów.
2. Do protokołu dołącza się wszystkie podjęte uchwały oraz listę obecności radnych.
3. Całość posiedzenia jest nagrywana. Nagranie stanowi załącznik do protokołu.
4. Odpis protokołu winien być przekazany do Prezydenta,¹⁰⁰⁾ po odbyciu posiedzenia.
5. Wyciąg z protokołu Prezydent¹⁰¹⁾ przekazuje zainteresowanym komórkom Urzędu Miasta i miejskim jednostkom organizacyjnym.
- 6.¹⁰²⁾ Każdy obywatel ma prawo wglądu do protokołu i wszystkich jego załączników, w tym również sporządzenia notatek i odpisów, z wyłączeniem protokołu (nagrania), dotyczącego punktu porządku obrad, omawianego w trybie niejawnym. Protokoły są udostępniane w Biurze Rady przez upoważnionych pracowników, w ich obecności.
7. Rozstrzygnięcia Rady, podejmowane w trakcie jej posiedzenia, a nieujęte w porządku obrad w formie projektów uchwał, ujmuje się w wykazie uchwał, prowadzonych przez Biuro Rady, na równi z pozostałymi uchwałami.
8. Uchwały, o których mowa w ust. 7, dołącza się do protokołu sesji, w formie wyciągu z tego protokołu.

§ 34

1. Posiedzenia komisji Rady zwołuje przewodniczący komisji, ustalając porządek obrad. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Dla usprawnienia pracy, określone komisje mogą obradować wspólnie lub wyznaczać spośród członków różnych komisji podkomisje. Decydują o tym wspólnie przewodniczący tych komisji lub przewodniczący Rady.
3. Z posiedzenia komisji Rady sporządza się protokół. Przepisy § 33 ust. 1, 2 i 4 oraz 6,¹⁰³⁾ stosuje się odpowiednio.

§ 35

Przewodniczący, w porozumieniu z Wiceprzewodniczącymi określa miejsce i termin dyżurów radnych. Radni informują na piśmie Przewodniczącego o zgłoszonych, podczas dyżuru postulatach, celem rozpatrzenia przez Radę lub Prezydenta.¹⁰⁴⁾

§ 36

1. W razie potrzeby, Przewodniczący zapewnia pomoc prawną w przygotowaniu sesji i posiedzeń komisji Rady.
2. Radca prawny, zwany dalej radcą, uczestniczy we wszystkich posiedzeniach Rady. Może też uczestniczyć w posiedzeniach Komisji, na wniosek jej przewodniczącego. Wypowiedzi radcy nie są głosem w dyskusji.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu radcy, gdy uzna to za potrzebne oraz na wniosek radnego albo Prezydenta lub Zastępcy Prezydenta.¹⁰⁵⁾
4. Pogląd prawny, wyrażony przez radcę, nie ma mocy wiążącej dla rozstrzygnięć Rady. Ma jedynie znaczenie informacyjne.
5. Rada może zobowiązać radcę do wyrażenia poglądu prawnego na piśmie.
6. Radca ma obowiązek zabrać głos, gdy przewidywane rozstrzygnięcia mogą naruszać prawo lub rodzić skutki prawne nieprzedstawione Radzie albo, gdy aktualny skład Rady nie upoważnia do podjęcia uchwały.
7. Przewodniczący obrad zobowiązany jest udzielić głosu radcy niezwłocznie po zgłoszeniu.
8. Postanowienia ust. 3–7 stosuje się odpowiednio do obrad komisji.

§ 37

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Rady, komisji i radnych zapewnia Biuro Rady Miejskiej, podlegające organizacyjnie Prezydentowi, a merytorycznie Przewodniczącemu.
2. Kierownika Biura Rady Miejskiej zatrudnia i zwalnia Prezydent, na wniosek Przewodniczącego.
- 3.¹⁰⁶⁾ Organizację i zadania Biura Rady Miejskiej, o treści uzgodnionej z Przewodniczącym Rady, są określone przez Prezydenta w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta”.

Załącznik nr 5

**ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY MIEJSKIEJ**

§ 1

Komisja Rewizyjna, wykonuje swoje ustawowe zadania, a w szczególności:

- 1) kontroluje działalność Prezydenta¹⁰⁷⁾ i Urzędu Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych,
- 2) analizuje, celem oceny Prezydenta:¹⁰⁸⁾
 - a) sprawozdania Prezydenta z wykonania uchwał Rady,¹⁰⁹⁾
 - b) opinie innych komisji Rady w sprawie skutków podjętych, wykonanych i wykonywanych uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta,¹¹⁰⁾
 - c) wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej Prezydenta i Urzędu Miasta¹¹¹⁾ oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 2

Komisja dokonuje kontroli, uwzględniając kryteria legalności (zgodność z przepisami prawa), celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej w zakresie:

- 1) wykonywania przez Prezydenta¹¹²⁾ uchwał Rady i wniosków komisji Rady,

- 2) organizacji, przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg oraz wniosków,
- 3) realizacji interpelacji, zapytań i wniosków radnych.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Radę, a ponadto:
 - a) na zlecenie Rady,
 - b) na wniosek Przewodniczącego Rady, uwzględniającego między innymi wnioski stałych komisji Rady.
2. O terminie zamierzonej kontroli, przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Prezydenta oraz kierownika jednostki kontrolowanej co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 4

1. Dla realizacji zadań kontrolnych, Komisja Rewizyjna powołuje zespół kontrolny.
2. Poza członkami Komisji Rewizyjnej, w skład zespołu kontrolnego wchodzi desygnowani przedstawiciele

- merytorycznych komisji Rady, spośród radnych tej komisji.
3. Do składu zespołu kontrolnego mogą być powołani przez Komisję Rewizyjną eksperci, przedstawiający zespołowi kontrolnemu swoje opinie na wskazany temat.
 4. Przewodniczącym zespołu kontrolnego jest radny – członek Komisji Rewizyjnej.
 5. Przewodniczący Rady wystawia imienne upoważnienie dla osób, wchodzących w skład zespołu kontrolnego, z podaniem zakresu i planowanego czasu kontroli.
 6. Przedmiot i zakres kontroli, wynikających z planu rocznego, ustala Komisja Rewizyjna; zleconych – Rada a wnioskowanych – Przewodniczący Rady.
 7. Przedmiot i zakres kontroli, ustalonych w trybie ust. 6, uzupełnia się o propozycję właściwej merytorycznie komisji oraz Prezydenta.

§ 5

1. Po zakończeniu kontroli, zespół kontrolny sporządza protokół pokontrolny i przekazuje jednostce kontrolowanej. Jednostka kontrolowana może w terminie 7 dni ustosunkować się na piśmie do treści protokołu.
2. Komisja Rewizyjna, najpóźniej na drugim posiedzeniu po przeprowadzeniu kontroli, zapoznaje się ze sprawozdaniem zespołu kontrolnego z przeprowadzonej kontroli.
W posiedzeniu udział biorą – zależnie od podporządkowania skontrolowanej komórki organizacyjnej – Prezydent lub Zastępcy Prezydenta¹¹³⁾ oraz naczelnik wydziału i kierownik jednostki kontrolowanej. Na podstawie ustaleń kontroli i posiedzenia, Komisja Rewizyjna formułuje wnioski pokontrolne.
3. Protokół pokontrolny wraz z wnioskami pokontrolnymi, Komisja Rewizyjna przekazuje Prezydentowi¹¹⁴⁾ oraz merytorycznej komisji Rady do wiadomości.

4. Prezydent¹¹⁵⁾ informuje na piśmie Przewodniczącego Rady, Komisję Rewizyjną i komisje merytoryczne o podjętych i planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją wniosków, o których mowa w ust. 4 lub ust. 7 w terminie 30 dni.
5. Prezydentowi¹¹⁶⁾ przysługuje odwołanie do Rady od wniosków pokontrolnych dotyczących przeprowadzonej kontroli.
6. W przypadku, gdy wnioski pokontrolne nie są realizowane przez Prezydenta¹¹⁷⁾, Komisja Rewizyjna przedstawia je Radzie, celem zajęcia stanowiska.
7. Rada rozstrzyga w kwestiach określonych w ust. 5 i 6, na najbliższej sesji.

§ 6

Komisja Rewizyjna, raz w roku, w terminie ustalonym przez przewodniczącego Rady, a na żądanie Rady także częściej, składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, a w szczególności z realizacji przedsięwzięć kontrolnych.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący z urzędu albo na wniosek nie mniej niż trzech członków komisji lub na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. Zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej musi być połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia.
3. Jeżeli porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej przewiduje rozpatrzenie spraw, związanych z zakresem przedmiotowym działania innej komisji Rady, przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia o posiedzeniu przewodniczącego właściwej komisji.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, przewodniczący Komisji Rewizyjnej w porozumieniu z przewodniczącym komisji merytorycznej, mogą zwołać wspólne posiedzenie obu komisji.

Załączani nr 6

REGULAMIN PRACY ZARZĄDU MIASTA JELENIEJ GÓRY

Skreślony.¹¹⁸⁾

Odnośniki

- 1) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr 579/XLIII/2001 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Jeleniej Góry (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 21, poz. 543), która weszła w życie 7 marca 2002 r.
- 2) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały nr 105/XI/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 14 lipca 2003 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Jeleniej Góry (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 143, poz. 2424), która weszła w życie 16 września 2003 r.
- 3) ze zmianą wprowadzoną przez § 5 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 4) dodany przez § 1 ust. 1, pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 5) dodany przez § 1 ust.1, pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 6) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 7) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 8) dodany przez § 1 ust.1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 9) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 10) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 7 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 11) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 12) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 13) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 14) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 15) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 16) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 9 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 17) dodany przez § 1 ust 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 18) ze zmianą wprowadzoną przez § ust. 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 19) dodany przez § 1 ust. 1 pkt 9 lit b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 20) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 10, uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 21) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 22) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 23) skreślony przez § 1 ust 1 pkt 11 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 24) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 25) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 26) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 27) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 28) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 29) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 30) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 31) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 32) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust.1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 33) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 34) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 35) dodany przez § 1 ust. 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 36) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 37) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 38) skreślony przez § 1 ust 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 39) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 40) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 41) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 42) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 43) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 44) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 45) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 46) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 47) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 48) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 16 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 49) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 16 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.
- 50) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 51) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 52) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 53) ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 54) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 55) w brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 56) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.
- 57) skreślony przez § 1 ust. 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

413

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 6 lutego 2007 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Dzierżoniowskiego

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055 i Nr 159, poz. 1127) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojevodzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114), Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu

podaje do publicznej wiadomości, że

Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwałą nr III/16/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **Zbigniewa WILKOSA** z listy nr 6 – KKW SLD + SDPL + PD + UP Lewica i Demokraci

Na jej miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr IV/26/07 z dnia 30 stycznia 2007 r., wstąpił **Ryszard PODOLSKI** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU

JAN LINOWSKI

414

SPRAWOZDANIE STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Dzierżoniowie w 2006 r.

W celu wspierania realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w innych ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła, zgodnie z przyjętymi planami działania na rok 2006, cztery posiedzenia, na których oceniała skuteczność działań podmiotów realizujących zadania na rzecz poprawy bezpieczeństwa w powiecie dzierżoniowskim.

– W dniu 19 stycznia 2006 r. Komisja przyjęła plan działania na rok 2006 i zapoznała się z informacjami komendantów i dyrektorów powiatowych służb, inspekcji i straży o efektach ich działalności w 2005 r. oraz opracowała sprawozdanie ze swojej działalności, które Starosta Dzierżoniowski przedstawił Wysokiej Radzie na styczniowej Sesji Rady Powiatu. Sprawozdanie to zostało ogłoszone w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

– W dniu 7 marca 2006 r. posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa poświęcone było ocenie przygotowań powiatowych służb inspekcji i straży do reagowania w sytuacji realnej możliwości wystąpienia wysoce zjadliwej grypy ptaków na terenie powiatu oraz analizie działań zmierzających do przeciwdziałania katastrofom budowlanym w wyniku zalegania śniegu i lodu na obiektach wielkogabarytowych. Komisja po zapoznaniu się z materiałami pozytywnie oceniła planistyczne i profilaktyczne działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie przeciwdziałania ptasiej grypie. Pozytywną ocenę Komisji uzyskały również działania powołanych Zrządzeniem Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 30 stycznia 2006 r. Zespołów Kontrolnych składających się z przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Miejskich i pracowników urzędów gmin, które skontrolowały 60 obiektów wielkogabarytowych, w których mogły wystąpić zagrożenia katastrofą budowlaną. W wyniku wydanych przez Zespoły zaleceń oraz kontroli ich realizacji, na terenie powiatu nie doszło do zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców.

– W dniu 14 lipca 2006 r. Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa oceniła efektywność działań powiatowych służb, inspekcji i straży w pierwszym półroczu 2006 r. Z przedstawionych materiałów i sprawozdań oraz porównań statystycznych wynika, że jednostki te działały sprawnie, a osiągnięte wskaźniki są lepsze od analogicznych z roku poprzedniego. Uczestniczący w posiedzeniu Prokurator Rejonowy w Dzierżoniowie pozytywnie ocenił współpracę Prokuratury Rejonowej i Komendy Powiatowej Policji w Dzierżoniowie oraz wynikające z tej współpracy efekty w postaci utrzymania się na wysokim, stabilnym poziomie bezpieczeństwa w powiecie. Na posiedzeniu tym Komisja Bezpieczeństwa przeanalizowała również działania powiatowych służb, inspekcji i straży zmierzające do zapewnienia młodzieży bezpiecznych wakacji. Brak negatywnych zdarzeń w tym zakresie świadczy o prawidłowym działaniu odpowiedzialnych służb.

Uczestniczący w posiedzeniu Prezes Stowarzyszenia „Bezpieczna Gmina – Bezpieczny Powiat” zapoznał członków Komisji z programem działania Stowarzyszenia oraz planem przedsięwzięć w 2006 r., który zakładał:

- dofinansowanie zakupu karetki dla Szpitala Powiatowego;
- zakupu noszy podbierakowych dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
- zakupu hełmów i kamizelek kuloodpornych dla Komendy Powiatowej policji;
- dofinansowanie organizacji zawodów, konkursów i imprez dla dzieci i młodzieży obejmujących tematykę sprawy bezpieczeństwa.

Działania Stowarzyszenia „Bezpieczna Gmina – Bezpieczny Powiat” zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Bezpieczeństwa.

– Zgodnie z Planem działania, w dniu 29 września 2006 r. odbyło się czwarte posiedzenie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, na którym dokonano syntetycznej oceny stanu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli za trzy kwartały 2006 r. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej przedstawił informacje o funkcjonowaniu na terenie powiatu dzierżoniowskiego Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz ilości zdarzeń (pożarów i lokalnych zagrożeń). W porównaniu z analogicznym okresem roku poprzedniego ilość zdarzeń utrzymywała się na podobnym poziomie z tendencją wzrostu ilości zagrożeń lokalnych nad pożarami. Ciągły proces doposażania jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej oraz Ochotniczych Straży Pożarnych zapewnia właściwy i utrzymujący się na wysokim poziomie stan bezpieczeństwa przeciwpożarowego w powiecie. Komendant Powiatowy Policji przedstawił Komisji wskaźniki statystyczne zdarzeń kryminalnych. Porównanie ich z analogicznymi wskaźnikami roku poprzedniego wskazuje na systematyczną poprawę stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu. Pozytywną ocenę działania Policji w Dzierżoniowie potwierdza opinia Komendy Wojewódzkiej Policji, z której wynika, że Komenda Powiatowa Policji znajduje się w pierwszej trójce Komend Powiatowych Dolnego Śląska pod względem skuteczności działania.

Informację o działaniach mających na celu poprawę bezpieczeństwa przedstawił Komendant Straży Miejskich Dzierżoniowa, Bielawy i Pieszyc. Ich działania ukierunkowane były na:

- 1) przestrzeganiu porządku w miejscach publicznych;
- 2) przestrzeganiu przepisów o ruchu drogowym na terenie miasta;
- 3) przestrzeganiu przepisów w zakresie ochrony środowiska naturalnego;
- 4) nadzorowaniu przestrzegania przepisów dotyczących trzymania zwierząt.

Komendanci wysoko ocenili współpracę z Policją i efekty z tej współpracy wynikające. Ocenę stanu bezpieczeństwa przedstawili również Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny oraz Powiatowy Lekarz Weterynarii. Brak negatywnych zdarzeń z zakresu funkcjonowania tych inspekcji mogących mieć wpływ na zdrowie i życie mieszkańców powiatu świadczy o właściwym ich funkcjonowaniu. Komisja pozytywnie oceniła działalność Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Powiatowego Inspektoratu Weterynarii.

Na zakończenie posiedzenia w związku z zakończeniem 3-letniej kadencji, Przewodniczący Komisji podziękował członkom Komisji oraz kierownikom powiatowych służb, inspekcji i straży za zaangażowanie i aktywność w pracy Komisji oraz życzył dalszych sukcesów w działaniach na rzecz poprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli powiatu dzierzoniowskiego.

W miesiącu grudniu 2006 r., działając zgodnie z art. 38b ustawy o samorządzie powiatowym, Starosta Dzierżoniowski podjął działania zmierzające do powołania Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w nowym składzie. Nowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku ukonstytuowała się i odbyła pierwsze posiedzenie w dniu 17.01.2007 r.

STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

JANUSZ GUZDEK

415

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA JELENIEJ GÓRY I STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU MIASTA JELENIEJ GÓRY I POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

W pierwszym półroczu 2006 roku Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego przewodniczył Starosta Jeleniogórski Pan Jacek Włodyga.

Podczas rozpatrywania zagadnień związanych z bezpieczeństwem główny wysiłek Komisja skupiła na rozwiązywaniu problemów związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz z ochroną przeciwpowodziową miasta i powiatu, zwiększeniu skuteczności działania w zakresie przeciwdziałania problemom alkoholowym, przemocy w rodzinie, przestępczości wśród nieletnich.

I. Posiedzenie w dniu 21 kwietnia 2006 roku

Porządek posiedzenia:

1. Demoralizacja dzieci i młodzieży na terenie Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego oraz obowiązki organów samorządu terytorialnego w procesie kierowania nieletnich do placówek opiekuńczo-wychowawczych.
2. Ocena stopnia realizacji ustawowych zadań jednostek samorządu terytorialnego w zakresie profilaktyki przestępczości (alkoholizm, przemoc w rodzinie, zadania monitoringu).
3. Stan zagrożenia używania narkotyków wśród uczniów szkół na terenie Miasta Jeleniej Góry i Powiatu Jeleniogórskiego.
4. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia:

Ad. 1 Referat przedstawił Pan Zbigniew Ciosmak Komendant Miejski Policji w Jeleniej Górze.

Głównym przedstawianym problemem była patologia wśród nieletnich oraz sposób karania nieletnich. Komendant Miejski Policji w Jeleniej Górze zwrócił uwagę na obowiązek, jaki spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego w kwestii odwożenia nieletnich do placówek opiekuńczo-wychowawczych. Obecnie nieletni odwożeni są przez funkcjonariuszy Policji, co ze względu na braki kadrowe znacznie obciąża pracę Komendy.

Ad. 2 Pan Andrzej Marchowski Pełnomocnik do rozwiązywania problemów uzależnień Urzędu Miasta Jelenia Góra zapoznał Komisję z realizacją zadań określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Komisje Rozwiązywania Problemów Alkoholowych podejmują szereg inicjatyw w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, prowadząc poradnictwo psychospołeczne i prawne, udzielając pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym, współdziałając z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, formułując krótko i długoterminowe zadania w Programach Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na poszczególne lata.

Zawarte w Programach zadania dają możliwości kompleksowego zapewnienia systemu diagnozowania i rozwiązywania problemów, jakie rodzi i niesie nałóg alkoholowy – od leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych (włącznie z kierowaniem części z nich na terapię), poprzez szeroką pomoc rodzinom, w których występują różnego rodzaju problemy, związane z patologią (włącznie z ochroną przed przemocą), a na profilaktyce i edukacji, skierowanej głównie do dzieci i młodzieży, skończywszy.

Ad. 3 Przedstawiciel Pani Żaneta Leśniak Poradni Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Jeleniej Górze – Pani Leśniak zapoznała zebranych z „Liczba osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych zarejestrowanych w Poradni Profilaktyki i Terapii Uzależnień „MONAR” w Jeleniej Górze na dzień 01.12.2005 r.”

Wnioski i zadania do realizacji:

- a. W roku 2007 należy podjąć działania w celu uregulowania obowiązku przekazywania nieletnich do placówek opiekuńczo-wychowawczych.
- b. W związku z wysokim wskaźnikiem demoralizacji wśród nieletnich należy uaktualnić zadania objęte w ramach programu „Stolików oświatowych”.
- c. Zintensyfikować w latach następnych edukację skierowaną głównie do rodziców na temat uzależnień wśród dzieci i młodzieży.
- d. Promować i wspierać działalność Klubów Abstynenta.
- e. Wspierać organizacje pozarządowe oraz jednostki organizacyjne miast i gmin w realizowaniu zimowisk i półkolonii w ramach stacjonarnego wypoczynku w połączeniu z prowadzeniem programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych patologią uzależnień.
- f. Prowadzić działania zmierzające do urządzenia bazy sportowej poprzez remonty boisk i sal sportowych, placów zabaw dla dzieci oraz urządzenie Skate Parków dla młodzieży.
- g. Tworzyć świetlice i pracownie, np. komputerowe.
- h. W dalszym ciągu organizować i wspierać różnego rodzaju konkursy o tematyce uzależnień wśród dzieci i młodzieży.
- i. Zorganizować lokalną konferencję z udziałem Komendy Miejskiej Policji, Kuratorium Oświaty, Prezesa Sądu, Burmistrzów i Wójtów, przedstawicieli Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Poradni Profilaktyki i Terapii Uzależnień „MONAR” w celu opracowania wspólnej koncepcji przeciwdziałania demoralizacji i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.

II. Posiedzenie w dniu 30 czerwca 2006 roku

Porządek posiedzenia:

1. Realizacja zadań z zakresu ochrony ppoż. przez administratorów budynków mieszkalnych.
2. Ocena stanu zagrożenia przeciwpowodziowego Powiatu Jeleniogórskiego za 2005 rok.
3. Działania GOPR-u w zagrożeniach górskich.
4. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia:

Ad. 1 Temat został przedstawiony przez Panią kpt Zuzannę Szulekę Zastępcę Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze.

Głównym problemem jest niewystarczająca realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej przez administratorów budynków mieszkalnych.

Ad. 2 „Ocenę stanu zagrożenia przeciwpowodziowego Miasta Jeleniej Góry” przedstawił Pan Włodzimierz Belta Inspektor Miejski ds. OC i ochrony ppow., „Ocenę stanu zagrożenia przeciwpowodziowego Powiatu Jeleniogórskiego” przedstawił Pan Andrzej Marczak Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

W roku 2006 Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, ze względu na brak środków finansowych, nie podjął działań związanych z realizacją wymaganej dokumentacji technicznej, między innymi geologicznych badań technicznych pod zaporą i czaszą suchego zbiornika przeciwpowodziowego KOSTRZYCA. W 2007 roku RZGW podejmie starania mające na celu pozyskiwanie środków finansowych w postaci dotacji z WFOŚiGW we Wrocławiu na przeprowadzenie badań geologicznych na terenie przyszłego zbiornika.

Ad. 3 Temat referował Pan Maciej Abramowicz Naczelnik GOPR Grupa Karkonoska.

Komisja przyjęła informację o działaniach ratowniczych w warunkach zagrożeń górskich. Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Grupa Karkonoska realizuje swoje zadania bez zastrzeżeń.

Ad. 4 Pan Józef Gajewski zgłosił wniosek o pisemną interwencję do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w sprawie intensyfikacji działań związanych z remontem zabudowy regulacyjnej koryta potoków „Wrzosówka”, „Sopot” i „Brocz”.

Wnioski i zadania do realizacji:

- a. W wyniku przeprowadzonej analizy zadań z zakresu ochrony ppoż. Komisja zaproponowała rozpatrzenie możliwości powołania w miastach i gminach przez Prezydenta, Burmistrzów i Wójtów Zespołów ds. kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych ze szczególnym zwróceniem uwagi na przewody kominowe w administrowanych budynkach.
- b. Podejmowanie dalszych działań mających na celu doprowadzenie do budowy suchego zbiornika przeciwpowodziowego KOSTRZYCA na rzece Jedlicy.
- c. Wspierać RZGW w staraniach mających na celu pozyskanie niezbędnych środków z Funduszu Ochrony Środowiska na przeprowadzenie geologicznych badań technicznych pod zaporą i czaszą suchego zbiornika przeciwpowodziowego KOSTRZYCA.
- d. Utworzenie wspólnego magazynu przeciwpowodziowego dla powiatu i miasta z chwilą przejścia Starostwa do nowej siedziby na ul. Podchorążych.
- e. Kontynuowanie wspólnie z samorządami Gmin Powiatu Jeleniogórskiego i Miastem Jelenia Góra prac nad wybudowaniem systemu monitoringu zagrożeń powodziowych w oparciu o wykonaną „Koncepcję Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Kotliny Jeleniogórskiej”.

PREZYDENT MIASTA
JELENIEJ GÓRY

MAREK OBRĘBAŁSKI

STAROSTA

JACEK WŁODYGA

416

SPRAWOZDANIE PREZYDENTA LEGNICY I STAROSTY LEGNICKIEGO z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Legnicy i Powiatu Legnickiego za rok 2006

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Legnicy i Powiatu Legnickiego na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Prezydentem Miasta Legnicy a Starostą Legnickim działa jako jeden wspólny organ dla obu jednostek samorządowych od grudnia 2001 r. Obsługę organizacyjną i biurową Komisji sprawują w poszczególnych latach przemienne Urząd Miasta Legnica i Starostwo Powiatowe w Legnicy. W roku 2006 obsługę sprawowało Starostwo Powiatowe w Legnicy.

W ciągu roku dokonano zmian na stanowiskach współprzewodniczącego oraz niektórych członków Komisji.

Współprzewodniczącym Komisji ze strony Powiatu Legnickiego od 24 listopada 2006 r. został nowo wybrany Starosta Legnicki – Jarosław Humenny.

W wyniku upływu kadencji członka Komisji Szymona Klecza (Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy), Starosta Legnicki powołał w jego miejsce z dniem 10 lipca 2006 r. nowo powołanego Komendanta KM PSP w Legnicy – Adama Koniecznego.

Z dniem 27 października 2006 r. ustało w Komisji członkostwo Kazimierza Krzyśkowa oraz Roberta Wierzbickiego radnych delegowanych przez Radę Miejską Legnicy i Radę Powiatu Legnickiego z powodu wygaśnięcia mandatów ranych.

W ich miejsce rady obu jednostek samorządowych delegowały z dniem 28 grudnia 2006 r. nowych członków, tj. radnego Krzysztofa Dybka i radnego Mikołaja Bidnyka.

Skład Komisji na koniec 2006 r. przedstawiał się następująco:

Współprzewodniczący Komisji:

1. Tadeusz KRZAKOWSKI – Prezydent Legnicy
2. Jarosław HUMENNY – Starosta Legnicki

Członkowie Komisji:

1. Krzysztof DYBEK – radny delegowany przez Radę Miejską Legnicy,
2. Mikołaj BIDNYK – radny delegowany przez Radę Powiatu w Legnicy,
3. Adam KONIECZNY – Komendant Miejski PSP – powołany przez Starostę Legnickiego,
4. Józef CIEŚLA – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Legnicy – powołany przez Prezydenta Legnicy,
5. ks. Jan GACEK – Proboszcz Parafii pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Legnicy – powołany przez Prezydenta Legnicy,
6. Tomasz GOŁASKI – Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Legnicy – delegowany przez Komendanta Miejskiego Policji,
7. Norbert KURENDA – Szef Sztabu Komendy Miejskiej Policji w Legnicy – delegowany przez Komendanta Miejskiego Policji,
8. Małgorzata NIEMYSKA-LEWICKA – prokurator wskazana do pracy w Komisji przez Prokuratora Okręgowego.

Komisja w trakcie swojej działalności w roku 2006, korzystając ze swoich ustawowych uprawnień dokonała:

1. Oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta Legnicy i powiatu legnickiego.
2. Wydała opinię o pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży. (Zarówno z oceną zagrożeń, jak i opinią o pracy Policji oraz straży i służb zostali zapoznani radni obu jednostek samorządowych oraz szeroka opinia publiczna).
3. Analizowała stan zagrożenia klęskami żywiołowymi oraz precyzowała sposoby zapobiegania oraz łagodzenia ich skutków.
4. Uczestniczyła w pracach związanych z utworzeniem nowego „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa publicznego” dla powiatu legnickiego na lata 2006–2009” i modyfikowaniu analogicznego programu dla powiatu grodzkiego pod nazwą „Porozumienie dla bezpieczeństwa Legnicy”.
5. Członkowie Komisji oraz doradcy powołani do pracy w Komisji przez Prezydenta Legnicy oraz Starostę Legnickiego czynnie uczestniczyli w pracach różnych innych organów oraz doraźnie powoływanych zespołów dla potrzeb działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców miasta Legnicy i powiatu legnickiego. Był to między innymi udział w pracach:
 - Powiatowych Zespołów Reagowania Kryzysowego w sytuacjach występujących zagrożeń takich jak powódź, ptasia grypa, akcja letnia, akcja zimowa,
 - Komisji Ładu i Porządku Publicznego Rady Powiatu Legnickiego oraz Komisji Spraw Obywatelskich i Rodziny Rady Miejskiej Legnicy.
6. Zaopiniowania budżetu miasta Legnicy oraz budżetu powiatu legnickiego na rok 2007 w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
7. Planowania swoich działań na rok 2007.

STAROSTA

JAROSŁAW HUMENNY

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

417

**SPRAWOZDANIE STAROSTY TRZEBNICKIEGO
z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Trzebnicy
za rok 2006**

Zgodnie z art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późniejszymi zmianami) przedstawiam sprawozdanie Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006.

Zadania Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie porządku publicznego obywateli były realizowane następująco: w ramach Zespołu Reagowania Kryzysowego omawiano sprawy koordynacji działań służb, inspekcji i innych podmiotów podczas zdarzeń z podejrzeniem występowania i likwidacji ognisk wysoko zjadliwej grypy ptaków, według etapów reagowania kryzysowego na poziomie powiatu.

Tematyką kolejnego posiedzenia były zagadnienia związane z przewozem substancji niebezpiecznych w transporcie drogowym:

- zasady i warunki przewozu substancji niebezpiecznych,
- zasady postępowania służb, inspekcji i innych podmiotów w momencie wystąpienia wypadku drogowego z udziałem pojazdu przewożącego substancje niebezpieczne.

Omawiane były sprawy bezpieczeństwa ludności oraz sposoby ograniczenia przestępczości kryminalnej, w szczególności skierowanej przeciwko osobom i mieniu oraz zwiększenie wykrywalności zdarzeń.

Komenda Powiatowa PSP w Trzebnicy podejmuje działania w zakresie:

- interwencji i reagowania na zaistniałe zagrożenia;
- rozpoznaje nowe oraz monitoruje istniejące zagrożenia zarówno dla ludzi, jak i środowiska naturalnego;
- sprawuje nadzór administracyjny poziomu ochrony przeciwpożarowej w obiektach użyteczności publicznej już istniejących, jak i nowo powstałych;
- prowadzi działalność edukacyjno-prewencyjną wśród dzieci i młodzieży szkolnej, corocznie razem z Miejskimi i Gminnymi Zarządami oraz Zarządem Powiatowym Oddziału Związku OSP RP, organizuje Turniej Wiedzy Pożarniczej – „Młodzież zapobiega pożarom”.

W siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy, przy ul. Głowackiego 12, powstało Centrum Powiadamiania Ratunkowego. Zostało ono wyposażone w środki teleinformatyczne. Telefon alarmowy „112” odbierany jest przez dyżurnego Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej oraz przez dyżurnego Komendy Powiatowej Policji i przekierowywany do właściwych służb.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej zostało wydzielone pomieszczenie na potrzeby prac Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

W ramach komisji powiatowy zespół do spraw ochrony zabytków przed pożarem i przestępczością dokonał w 2006 roku lustracji dwóch obiektów sakralnych, tj. kościoła p.w. św. Marcina w Barkowie oraz kościoła parafialnego pod wezwaniem św. Trójcy w Żmigrodzie. W pracach tego zespołu uczestniczą również przedstawiciele służb i inspekcji wykonujących zadania w zakresie porządku publicznego, a także służby Wojewódzkiego Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków, jak również przedstawiciele samorządów terytorialnych.

Działania Zespołu mają na celu minimalizację strat i szkód w dobrach kultury poprzez:

- określenie zagrożenia przestępczością zasobów dóbr kultury powiatu,
- ocenę stanu zabezpieczenia zabytków o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa narodowego.

Lustracje te są wykonywane (w przypadku obiektów sakralnych) po uzyskaniu zgody Kurii Metropolitarnej we Wrocławiu.

Powiatowa Grupa ds. ochrony zabytków w 2006 roku pozytywnie zaopiniowała plan ochrony zabytków nieruchomości na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych opracowany dla powiatu trzebnickiego. Plan ten opracowano na podstawie art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 162, poz. 1568) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. 212, poz. 2153)

– wyciągu z Planu ochrony zabytków województwa dolnośląskiego, zawierającego wykaz najcenniejszych zabytków nieruchomości województwa dolnośląskiego, podlegających zabezpieczeniu na wypadek konfliktu zbrojnego, a także planów ochrony zabytków z poszczególnych gmin powiatu.

W dniu 24 czerwca 2006 roku, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Trzebnicy przeprowadziła ćwiczenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej pod kryptonimem „Obiekt 2006”. Założeniem ćwiczeń był m.in. doskonalenie oraz koordynacja działań jednostek ochrony przeciwpożarowej w momencie występowania pożaru obiektu zabytkowego. Do działań wytypowano kościół filialny pod wezwaniem 14 Świętych Wspomożycieli w Lesie Bukowym w Trzebnicy. Ćwiczenia te miały na celu poprawę stanu bezpieczeństwa powiatu w zakresie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów zabytkowych.

STAROSTA

ROBERT ADACH

418

SPRAWOZDANIE STAROSTY WOŁOWSKIEGO Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU W WOŁOWIE ZA ROK 2006

Zgodnie z art. 38b pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) składam Radzie Powiatu w Wołowie sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Wołowie za rok 2006.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Wołowie w roku 2006 funkcjonowała w następującym składzie:

- Jerzy Więclawski – Starosta Wołowski (Przewodniczący Komisji)
- Zbigniew Skorupa – radny delegowany przez Radę Powiatu
- Wacław Kwiek – radny delegowany przez Radę Powiatu
- Grzegorz Kwaśny – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Wołowie
- Krzysztof Ginko – delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Wołowie
- Bogdan Myrna – wskazany przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu

oraz osoby powołane przez Starostę Wołowskiego

- Anna Wiśniowska-Łopata – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołowie
- Wojciech Maciejewski – Komendant Powiatowy PSP w Wołowie
- Ryszard Topolski – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołowie
- Krzysztof Bulzacki – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Wołowie
- Kazimierz Pakulski – Nadleśniczy Nadleśnictwa Wołów
- Ryszard Mirytiuk – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wińsku
- Ireneusz Kowal – Dyrektor Stadionu Miejskiego w Brzegu Dolnym

W pracach Komisji uczestniczyli również liczni zapraszani na posiedzenia goście.

Komisja w roku 2006 odbyła 2 posiedzenia. Opiniowała projekt budżetu powiatu na rok 2006 w części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Na pierwszym posiedzeniu Komisja omówiła kierunki działania służb, inspekcji i straży na rok 2006 w kontekście Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2002–2006.

Przyjęto sprawozdanie z działalności Komisji za rok 2005 oraz zatwierdzono plan pracy Komisji na rok 2006.

Na drugim posiedzeniu Komisji odbyła się prezentacja Międzyszkolnego Turnieju Prewencyjnego dla dzieci i młodzieży „Prewencja, ale inaczej” oraz programu „Stop 24”. Istotą programu jest oznakowanie pojazdów, których właściciele deklarują, że z reguły nie jeżdżą tymi pojazdami w godzinach nocnych. Pojazd w ten sposób oznakowany poruszający się w godzinach nocnych, tj. od godziny 23.00 do godziny 05.00 ma być w pierwszej kolejności kontrolowany przez funkcjonariuszy z uwagi na podejrzenie kradzieży. Fakt przystąpienia do programu polega na złożeniu pisemnej deklaracji i umieszczeniu na przedniej i tylnej szybie samochodu naklejki z logo programu „Stop 24”.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. program. Program „Stop 24” został wdrożony na terenie powiatu wołowskiego.

Na bieżąco aktualizowany był Powiatowy Program Zapobiegania Przeszłości oraz Ochrony Obywateli na lata 2002–2006 przyjęty przez Radę Powiatu dnia 26 lipca 2002 roku.

W roku 2006 wszyscy członkowie Komisji aktywnie włączali się do działań zmierzających do poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu wołowskiego.

Działania te przejawiały się poprzez :

w Komendzie Powiatowej Policji w Wołowie

- prowadzenie działania prewencyjnego pod kryptonimem „Bezpieczne Miasto – Bezpieczna Wieś”. Działania prowadzone były przy udziale sił wsparcia z Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu;
- wprowadzony program prewencyjny „Groźne Psy”, którego głównym celem było ukształtowanie wśród dzieci i młodzieży rozsądnego, odpowiedzialnego i bezpiecznego podejścia do psów;
- program prewencyjny „Stop wagarom – wybieram szkołę”;
- prowadzenie akcji prewencyjnej „Dyskotekom TAK, narkotykom NIE”;
- realizacja programów prewencyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży, takich jak:
 - bezpieczne wakacje
 - bezpieczna droga do szkoły
- w ramach współpracy ze Środowiskowym Hufcem Pracy zorganizowano zajęcia wychowawcze dla młodzieży połączone z turniejem wiedzy o bezpieczeństwie.
- w ramach działań profilaktycznych na rzecz poprawy bezpieczeństwa na terenie powiatu wołowskiego KP Policji w Wołowie systematycznie prowadziła współpracę z dyrektorami szkół i pedagogami szkolnymi, ze Środowiskowym Hufcem Pracy i Zespołem Placówek Resocjalizacyjnych.
- KP Policji w Wołowie na bieżąco współpracuje z Wydziałem Rodzinnym i Nietletnich Sądu Rejonowego w Wołowie.

W działaniach Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołowie można wyróżnić:

- prowadzenie spotkań z uczniami szkół podstawowych, których celem było zapoznanie uczniów z postępowaniem podczas pożaru oraz zasadami bezpieczeństwa na drogach, nad wodą, na podwórku podczas ferii i wakacji;
- prowadzenie w szkołach prelekcji na temat szkodliwości wypalania traw oraz nieostrożnego obchodzenia się z ogniem oraz udzielaniem pierwszej pomocy.
- prowadzenie ćwiczeń ratowniczych z Harcerską Organizacją Wychowawczo-Patriotyczną „Cichociemni”;
- prowadzenie pokazów ratownictwa drogowego z Harcerską Organizacją Wychowawczo-Patriotyczną „Cichociemni” i Policją w ramach programu „Bezpieczna Szkoła 2005/2006”
- prowadzenie ćwiczeń praktycznych z Zakładową Służbą Ratowniczą PCC Rokita;
- przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych w Zakładzie Karnym w Wołowie celem doskonalenia współdziałania służby więziennej, Policji i Państwowej Straży Pożarnej w sytuacjach kryzysowych.

W działaniach Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Wołowie należy podkreślić:

- w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt:
 - a) monitorowanie zagrożeń pryszczycy;
 - b) monitorowanie choroby pęcherzykowej i pomoru świń;
 - c) monitorowanie gruźlicy, brucelozy i enzootycznej białaczki bydła;
 - d) monitorowanie wścieklizny, salmonellozy, BSE, trzęsawki owiec, ptasiej grypy;

– w zakresie higieny pasz:

- a) badania monitoringowe pasz u hodowców zwierząt gospodarskich;
- b) kontrola gospodarstw utrzymujących zwierzęta pod względem jakości stosowanych pasz;
- c) kontrola gospodarstw rolnych pod względem identyfikacji i rejestracji zwierząt;
- d) kontrola targowisk na terenie powiatu wołowskiego w kierunku legalności pochodzenia mięsa i produktów mięsnych.

W działaniach Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego należy podkreślić:

- przeprowadzenie wspólnie z Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz przedstawicielami Starostwa Powiatowego w Wołowie kontroli w zakresie warunków żywienia i zakwaterowania dzieci i młodzieży w okresie letniego wypoczynku;
- przeprowadzanie wspólnych kontroli podczas akcji „Bezpieczne Wakacje” funkcjonujących na terenie powiatu wołowskiego kąpielisk, w tym „dzikich”;
- opracowanie wspólnych z Policją, Państwową Strażą Pożarną i Starostwem Powiatowym standardów postępowania w wypadku zagrożenia ptasią grypą.

W działaniach Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego należy podkreślić:

- prowadzenie kontroli z zakresu utrzymania i stanu technicznego wytypowanych obiektów zabytkowych na terenie powiatu wołowskiego;
- prowadzenie kontroli obiektów o dachach wielkopowierzchniowych ze szczególnym uwzględnieniem szkół i budynków użyteczności publicznej.

Członkowie Komisji uczestniczyli również w posiedzeniach Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego w szczególności w posiedzeniach, które poświęcone były bezpieczeństwu wielkopowierzchniowych obiektów użyteczności publicznej, na których zalegał śnieg, oraz przeglądami wyjść awaryjnych w budynkach i obiektach, nad którymi sprawuje nadzór Starosta.

W trosce o bezpieczeństwo dokonano przeglądu jednostek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych na terenie powiatu wołowskiego nadzorowanych przez Starostwo Powiatowe w Wołowie pod względem oznakowania i drożności wyjść awaryjnych na wypadek zagrożenia obiektu. Szczególną uwagę zwrócono na zabezpieczenie i drożność wyjść awaryjnych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Członkowie Komisji uczestniczyli również w pracach Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego na rzecz poprawy bezpieczeństwa podczas wypoczynku letniego.

Przeprowadzono zintegrowane kontrole miejsc letniego wypoczynku, a w szczególności placów zabaw dla dzieci. Przedstawiciele Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Sanitarnej i Starostwa Powiatowego w okresie letnim przeprowadzili wzmożone kontrole kąpielisk strzeżonych oraz zbiorników wodnych, które nie posiadały oznakowań.

Nasilono ilość kontroli kąpielisk pod względem czystości wody oraz zabezpieczenia sanitarnego miejsc wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, zwiększono kontrole obiektów zbiorowego żywienia.

Biorąc pod uwagę powyższe, należy stwierdzić, że w roku 2006 Komisja wywiązała się należycie z nałożonych zadań nakreślonych długofalowym programem.

Bezpieczeństwo funkcjonowania państwa, a tym samym i powiatu, bezpieczny byt każdej rodziny, każdego obywatela naszej społeczności jest najwyższą wartością, dlatego w roku 2007 należy przystąpić do opracowania nowego Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Ochrony Obywateli.

STAROSTA

MACIEJ NEJMAN

419

SPRAWOZDANIE STAROSTY ZGORZELECKIEGO z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. u. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), składam Radzie Powiatu Zgorzeleckiego sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2006, zwanej w dalszej części Komisją.

Zarządzeniem nr 118/2005 Starosty Zgorzeleckiego z dnia 11 kwietnia 2005 r. utworzono Komisję na II kadencję (kadencja Komisja trwa 3 lata), w składzie:

- 1) Andrzej Tyc – Starosta Zgorzelecki – Przewodniczący Komisji,
- 2) Szymon Karolak – Radny Powiatu Zgorzeleckiego,
- 3) Roman Paszkiewicz – Radny Powiatu Zgorzeleckiego,
- 4) Zbigniew Kamiński – powołany przez Starostę Zgorzeleckiego,
- 5) Waclaw Krzywoszyński – powołany przez Starostę Zgorzeleckiego,
- 6) Mikołaj Letza – powołany przez Starostę Zgorzeleckiego,
- 7) Jacek Łuczowski – funkcjonariusz Policji delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Zgorzelcu,
- 8) Grzegorz Chirowski – funkcjonariusz Policji delegowany przez Komendanta Powiatowego Policji w Zgorzelcu,
- 9) Katarzyna Krzyżyńska – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Zgorzelcu.

W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczą powołani przez Starostę Zgorzeleckiego:

- 1) Kazimierz Prosyniak – Sekretarz Powiatu Zgorzeleckiego,
- 2) Marek Gargol – Z-ca Komendanta Powiatowego PSP w Zgorzelcu,
- 3) Kazimierz Szyposzyński – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Zgorzelcu,
- 4) Beata Gąsiorowska – Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zgorzelcu,
- 5) Kazimierz Słabicki – Prezes Zarządu Powiatowego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP,
- 6) Andrzej Pałys – Inspektor ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

Zadania Komisji określone są w wyżej cytowanej ustawie i należą do nich między innymi:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) realizacja „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli”,
- 3) opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa publicznego,
- 4) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

W roku 2006 Komisja odbyła jedno merytoryczne posiedzenie. W trakcie posiedzenia Komendant Powiatowej Policji w Zgorzelcu składał sprawozdanie z oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu zgorzeleckiego. Ze złożonego sprawozdania wynika, iż w powiecie zgorzeleckim mamy do czynienia z pozytywną tendencją spadkową przestępczości w poszczególnych kategoriach. Ponadto, opracowany został projekt programu pod nazwą „System Zintegrowanego Ograniczenia Zagrożeń BEZPO”, którego głównym celem jest założenie zmniejszenia zagrożeń w powiecie o 5% rocznie, a za tym zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców. W realizacji tego programu partnerami Komendy Powiatowej Policji w Zgorzelcu będą: Straż Graniczna, Straż Miejska, Straż Pożarna, Straż Leśna, Straż Ochrony Kolei, Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochrony, Żandarmeria Wojskowa, Służba Celna, Inspekcja Transportu Drogowego. Wdrożenie realizacji programu planuje się do końca stycznia 2007 roku.

W miesiącu grudniu 2006 roku poszczególni członkowie Komisji uczestniczyli w naradzie służbowej kierownictwa Komendy Powiatowej Policji w Zgorzelcu, która odbyła się w Lwówku Śląskim. W trakcie tej narady analizowano między innymi stan

realizacji „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego”. W trakcie analizy członkowie Komisji aktywnie uczestniczyli w dyskusji prowadzonej w panelach roboczych, zgłaszając konkretne wnioski, mające wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie zgorzeleckim.

Na wniosek Komendanta Powiatowej Policji w Zgorzelcu, Zarządzeniem nr 193/2006 z dnia 22 maja 2006 r. Starosta Zgorzelecki powołał Zgorzelecką Radę Prewencyjną, zwaną w dalszej części Radą, w składzie:

- 1) Ks. Prałat Jan Mycek – Dziekan dekanatu Zgorzelec,
- 2) Stanisław Gwizda – Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Jeleniej Górze,
- 3) Mikołaj Letza – Dyrektor Inspektoratu Oddziału PZU w Zgorzelcu,
- 4) Kazimierz Prosyński – desygnowany przez Starostę Zgorzeleckiego,
- 5) Marian Smokowski – desygnowany przez Burmistrza Miasta Zgorzelec,
- 6) Krystyna Jakszycka – desygnowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia,
- 7) Roman Borucki – desygnowany przez Burmistrza Miasta Zawidów,
- 8) Tadeusz Łowicki – desygnowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieńsk,
- 9) Stanisław Mikołaczyk – desygnowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec,
- 10) Kazimierz Słabicki – desygnowany przez Wójta Miny Zgorzelec,
- 11) Zbigniew Foltyn – desygnowany przez Wójta Gminy Sulików,
- 12) Roman Paszkiewicz – Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa Publicznego Rady Powiatu Zgorzeleckiego,
- 13) Ryszard Pocheć – desygnowany przez Zarząd BOT Elektrowni Turów S.A.,
- 14) Artur Zaborek – desygnowany przez Zarząd BOT KWB „Turów” S.A.,
- 15) Mirosław Matuszewski – desygnowany przez Komendanta Powiatowej Policji w Zgorzelcu.

Do zadań rady należy inspirowanie, koordynowanie i nadzór nad realizacją programów prewencyjnych, które będą realizowane ze środków zgromadzonych na koncie „Bezpieczny Powiat”, na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa w powiecie zgorzeleckim, a także doradzanie Staroście w działaniach zmierzających do minimalizowania zagrożeń w naszym powiecie, związanych z naruszaniem ładu i porządku publicznego oraz zwalczania patologii społecznych. W 2006 roku rada ogłosiła konkurs na realizację programów prewencyjnych w obszarach:

- 1) Agresja wśród dzieci i młodzieży,
- 2) Bezpieczeństwo w ruchu drogowym – stosowanie pasów bezpieczeństwa i fotelików do przewożenia dzieci.

Na posiedzeniu w dniu 19 grudnia 2006 r. Rada jednogłośnie przyjęła do realizacji nadesłany do konkursu program prewencyjny z zakresu ruchu drogowego, dotyczący stosowania pasów bezpieczeństwa pt. „SZELKI”, a tym samym postanowiła przyznać kwotę 5.000 złotych, tytułem pokrycia kosztów związanych z realizacją ww. programu.

STAROSTA ZGORZELECKI

PIOTR WORONIAK

420

**INFORMACJA
STAROSTY WAŁBRZYSKIEGO**

z dnia 1 lutego 2007 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Wałbrzycha
obręby: Biały Kamień nr 16, Biały kamień nr 17, Biały Kamień nr 18**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starosta Powiatowego w Wałbrzychu w dniach od 2 stycznia 2007 r. do dnia 22 stycznia 2007 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miasta Wałbrzycha w obrębach ewidencyjnych: Biały Kamień nr 16, Biały kamień nr 17 i Biały Kamień nr 18 – staje się z dniem 1 marca 2007 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Wałbrzyskiego na adres Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, Al. Wyzwolenia 20–24.

STAROSTA

AUGUSTYN SKRĘTKOWICZ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 52 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 24,81 zł (w tym 7% VAT)
na CD **15,46 zł** (w tym 7% VAT)