



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 grudnia 2007 r.

Nr 302

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 4089** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/53/98 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 16 grudnia 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Brzeg Dolny 26103
- 4090** – Rady Miasta Lubań z dnia 30 października 2007 r. w sprawie uchylenia uchwał Rady Miasta Lubań: nr LIII/296/93 z 29 czerwca 1993 r. i nr VI/76/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych 26104
- 4091** – Rady Miasta Lubań z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/70/2007 Rady Miasta Lubań z dnia 30 października 2007 r. uchylenia uchwał Rady Miasta Lubań: nr LIII/296/93 z 29 czerwca 1993 r. i nr VI/76/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych 26104
- 4092** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szklarska Poręba 26105
- 4093** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Kudowa Zdrój 26107
- 4094** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy stałych obwodów głosowania 26108
- 4095** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na roboty budowlane, remonty, modernizacje, konserwacje obiektów znajdujących się w ewidencjach zabytków lub wpisanych do rejestrów zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania 26109
- 4096** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 26111
- 4097** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Stronie Śląskie dodatków do wynagrodzenia i nagród 26111
- 4098** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej na terenie Gminy Stronie Śląskie 26115
- 4099** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXI/298/2000 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 września 2000 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Głogów 26115
- 4100** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie określenia rodzajów przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielawa, a także warunków i sposobu ich przyznawania 26116

- 4101** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXXI/187/04 Rady Miejskiej z dnia 25 sierpnia 2004 r. w Jaworze w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnię Rejonową w Jaworze, dla którego Gmina Jawor jest organem założycielskim 26120
- 4102** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jawor 26120
- 4103** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości 26121
- 4104** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału 26122
- 4105** – Rady Miasta Piechowice z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania 26122

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 4106** – Rady Miasta i Gminy w Wiązowie z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w jednostkach organizacyjnych oświaty na terenie Miasta i Gminy Wiązów 26124
- 4107** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej 26130

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4108** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie zaliczenia drogi na terenie Gminy Wińsko do kategorii drogi gminnej 26135
- 4109** – Rady Gminy Oława z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/312/2005 Rady Gminy Oława z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie Regulaminu Straży Gminnej 26135
- 4110** – Rady Gminy Bolesławiec z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom, zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec 26136
- 4111** – Rady Gminy w Grębolicach z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Grębolicice 26142
- 4112** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wierzbice 26146
- 4113** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Małuszów 26148

- 4114 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Ślęza 26151
- 4115 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały 26154

INNE AKTY PRAWNE

ZARZĄDZENIE

- 4116 – Burmistrza Miasta Lubań z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lubań 26156

4089

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/53/98 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 16 grudnia 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Brzeg Dolny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 13, art. 25 ust. 2, w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7 lit. a), art. 37 i art. 43 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowi miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Burmistrz może, z uwzględnieniem obowiązującego prawa:
 - 1) przenieść własność w drodze sprzedaży lub darowizny,
 - 2) wnosić nieruchomość jako aport do spółki prawa handlowego,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
 - 4) oddawać nieruchomość w użytkowanie wieczyste,
 - 5) oddawać nieruchomość w użyczenie, zarząd, dzierżawę lub najem na czas nie dłuższy niż 5 lat,
 - 6) oddawać nieruchomość w użyczenie, dzierżawę, najem na czas nieokreślony w przypadku gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których

przedmiotem jest ta sama nieruchomość, o ile podmioty ubiegające się o zawarcie kolejnej umowy nie zalegają z podatkami lub wszelkiego rodzaju opłatami wobec Gminy,

- 7) obciążać nieruchomość ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
- 8) oddawać nieruchomość w użyczenie, trwały zarząd, z przeznaczeniem na cele wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

EUGENIUSZ SKORUPKA

4090**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie uchylenia uchwał Rady Miasta Lubań: nr LIII/296/93 z 29 czerwca 1993 r. i nr VI/76/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyła się uchwały:

1. Nr LIII/296/93 Rady Miejskiej w Lubaniu z 29 czerwca 1993 r. w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych,
2. Nr VI/76/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/296/93 z 29 czerwca 1993 r. Rady Miejskiej w Lubaniu w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

4091**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIV/70/2007 Rady Miasta Lubań z dnia 30 października 2007 r. uchylenia uchwał Rady Miasta Lubań: nr LIII/296/93 z 29 czerwca 1993 r. i nr VI/76/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie zasad dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych mianowanych pracowników samorządowych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIV/70/2007 Rady Miasta Lubań z dnia 30 października 2007 r. § 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie o upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

4092**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szklarska Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz z art. 14 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej art. 8 ust. 3-9 (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się miesięczną opłatę za świadczenia miejskich przedszkoli w zakresie przekraczającym podstawy programowe wychowania przedszkolnego w wysokości 110,- zł od pierwszego dziecka w rodzinie, a za każde następne dziecko w wysokości 90,- zł.
2. Przy pobycie dziecka w przedszkolu do 5 godzin dziennie i korzystającego z 2 posiłków – 80,- zł.
3. Przy pobycie dziecka do 5 godzin dziennie i korzystaniu i korzystaniu z 1 posiłku – 60,- zł.
4. Opłaty dokonuje się w przedszkolu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (z góry), po tym terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
5. W okresie wakacyjnym opłatę uiszcza się w przedszkolu, do którego dziecko czasowo uczęszcza.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/612/07 z dnia 7 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 we fragmencie: „po tym terminie naliczane będą ustawowe odsetki”).

§ 2

1. Opłata, o jakiej mowa w § 1 ust. 1, jest stałą opłatą miesięczną, niezależnie od opłat związanych z kosztami wyżywienia dziecka. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/612/07 z dnia 7 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1).
2. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach w wysokości 3,50 zł dziennie.

§ 3

1. Czasowa nieobecność dziecka w przedszkolu przekraczająca jeden miesiąc kalendarzowy stanowi podstawę do zwolnienia z opłat. Zasady zwolnień określa statut przedszkola.
2. W przypadku gdy dochód na członka w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego rodziny określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593), dyrek-

tor przedszkola na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów może zwolnić z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3. Wzór wniosku o zwolnienie z opłaty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zwolnień z opłat lub zmian w wysokości dochodów w rodzinie, o których mowa w § 3 ust. 2, dokonuje dyrektor przedszkola w miesiącu następującym po miesiącu, w którym został złożony wniosek. Dyrektor dokonuje weryfikacji dochodu rodziny co trzy miesiące.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/612/07 z dnia 7 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 zd. 1; ust. 2 we fragmencie: „o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3”).

§ 4

Tracą moc następujące uchwały:

1. Nr XIV/187/03 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Szklarska Poręba.
2. Nr XXVI/313/04 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szklarska Poręba.

§ 5

Wykonanie uchwały powierz się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ SOKOLIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 października 2007 r. (poz. 4092)

Wniosek
o zwolnienie z opłaty za przedszkole w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego

1. Dane osobowe dziecka:					
Nazwisko					
Imiona					
Imię ojca					
Imię matki					
Data i miejsce urodzenia					
2. Dane dotyczące rodziny :					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób (do niniejszego wniosku należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby					
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całej rodziny w zł:					
Średni dochód netto na 1 członka rodziny wynosi zł (słownie: zł)					
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu. Zobowiązuję się do natychmiastowego zgłaszania wszelkich zmian dotyczących wysokości					
..... miejsceowość, data		 podpis rodzica lub opiekuna prawnego		

Zaświadczenie potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku(właściwe podkreślić i załączyć do wniosku)

- zaświadczenie dla osób zatrudnionych w zakładach pracy
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy
- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy społecznej
- zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa lub nakaz płatniczy
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o świadczeniach płaconych przez ZUS , lub odcinek renty, emerytury
- dokument stwierdzający otrzymywanie alimentów

4093

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 12 listopada 2007 r.

w sprawie określenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Kudowa Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

1. Dni i godziny otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych winny zapewnić klientom – konsumentom możliwość pełnego zaspokojenia potrzeb w zakresie działalności tych placówek.
2. Ustala się godziny otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności:
 1. placówki handlowe mogą funkcjonować we wszystkie dni tygodnia w godz. 5.30 – 22.00,
 2. zakłady gastronomiczne – we wszystkie dni tygodnia w godz. 6.00 – 22.00,
 3. zakłady usługowe w godz. – 8.00 – 20.00,
 4. stacje benzynowe i placówki handlowe na stacjach benzynowych, położonych w ciągach dróg krajowych mogą być czynne całą dobę,
 5. zakłady gastronomiczne usytuowane w hotelach, pensjonatach i innych obiektach świadczących usługi hotelarskie mogą być czynne całą dobę.
3. Funkcjonowanie placówki handlowej poza godzinami określonymi w pkt. 2 uzależnione jest od uzyskania zgody przez przedsiębiorcę od właściciela, zarządcy lub administratora budynku.
4. Poza godzinami określonymi w pkt. 2 mogą funkcjonować placówki gastronomiczne pod warunkiem, że przedsiębiorca prowadzący placówkę, w której organizowane są imprezy rozrywkowe np. dyskoteki, bale, dansingi, wesela, przyjęcia itp., podczas których wykorzystywane urządzenia emitujące hałas do środowiska lub zatrudniane są zespoły muzyczne, posiada aktualną opinię właściwego rzeczoznawcy dotyczącą utrzymania emisji hałasu poniżej wartości dopuszczalnej określonej w obowiązujących przepisach oraz zgodę właściciela, zarządcy lub administratora budynku.
5. W okresie od kwietnia do października organizowane na wolnym powietrzu części placówek gastronomicznych przyległe do tych placówek tzw. „ogródki” mogą być otwarte w dni robocze i świąteczne od godziny 6.00 do 22.00.
6. Ustalony w pkt. 2 czas pracy placówek gastronomicznych może być jednorazowo wydłużony przez przedsiębiorcę w celu zorganizowania imprezy

o charakterze zamkniętym (np. wesele, zabawa sylwestrowa) po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody właściciela, zarządcy lub administratora budynku oraz poinformowaniu Komendanta Straży Miejskiej w Kudowie Zdroju, co najmniej 48 godzin przed imprezą.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/611/07 z dnia 6 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 3, pkt 4, pkt 6).

§ 2

1. Przedsiębiorca prowadzący placówkę lub zakład zobowiązany jest do umieszczania na drzwiach wejściowych lub w innym widocznym dla klienta miejscu informacji o:
 - 1) dniach i godzinach otwierania oraz zamykania placówki/zakładu,
 - 2) przerwach w działalności placówki/zakładu z podaniem okresu ich zamknięcia.
2. Przedsiębiorcy świadczący usługi dla ludności poza stałą siedzibą zakładu (u klienta) czas przyjmowania zamówień winni oznaczać na szyldach w siedzibie tegoż zakładu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/611/07 z dnia 6 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Przepisów uchwały nie stosuje się do aptek oraz innych placówek, których dni i godziny otwierania i zamykania regulują odrębne przepisy.

§ 4

W ciągu 6 miesięcy od ogłoszenia niniejszej uchwały przedsiębiorcy prowadzący dotychczas placówki i zakłady, o których mowa w § 1, winni dostosować czas pracy do zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr X/65/95 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 28 kwietnia 1995 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych położonych na terenie gminy Kudowa Zdrój.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa Zdrój.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

4094

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 12 listopada 2007 r.

w sprawie utworzenia na terenie gminy stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy Zdroju, na wniosek Burmistrza Miasta, uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się na terenie gminy stałe obwody głosowania, określa się ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych – według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy Zdroju.

§ 3

Uchwała powyższa:

1. podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego,
2. podana zostanie do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Kudowa Zdrój.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 12 listopada 2007 r. (poz. 4094)

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji wyborczej
1	2	3
1	Ulice: Boczna, Władysława Broniewskiego, Fabryczna, Jurija Gagarina, Główna – numery nieparzyste od nr 1 do nr 53, Główna – numery parzyste od nr 2 do nr 42, Obrońców Pokoju, Ogrodowa, Polna, Tkacka, Wojska Polskiego	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kudowie Zdroju ul. Fabryczna 15 57-350 Kudowa Zdrój
2	Ulice: Mariana Buczka, Zdrojowa od nr 16/I do nr 15/XXV	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kudowie Zdroju ul. Zdrojowa 22A 57-350 Kudowa Zdrój
3	Ulice: Fryderyka Chopina, Kombatantów, Leśna, Lubelska, 1 Maja, Jana Matejki, Stanisław Moniuszki nr 2–4, Stefana Okrzei, Poznańska, Generała Władysława Sikorskiego, Słoneczna, Spacerowa, Turystyczna, Warszawska, Wczasowa	Punkt Informacyjno-Konsultacyjny GKRPA ul. Poznańska 2 57-350 Kudowa Zdrój

cd. tabeli

1	2	3
4	Ulice: Bolesława Chrobrego, Tadeusza Kościuszki, Stanisława Moniuszki od nr 5 do nr 10, Bukowina, Jakubowice, Pstrążna	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Kudowie Zdroju ul. Kościuszki 58 57-350 Kudowa Zdrój
5	Ulice: Brzozowie, Słone, Poziomkowa	Zespół Szkół Społecznych ul. Słone 72 57-350 Kudowa Zdrój
6	Ulice: Aleksandra Fredry, Główna – numery parzyste od nr 44 do końca, Główna – numery nieparzyste od nr 55 do końca, Jasna, Kościelna, Łąkowa, Nad Potokiem, Cisowa, Świerkowa, Cyprysowa, Dębowa, Jodłowa	Miejskie Zakłady Użyteczności Publicznej w Kudowie Zdroju ul. Fredry 8 57-350 Kudowa Zdrój
7	Ulice: Aleja Jana Pawła II, Zygmunta Krasińskiego, Zofii Nałkowskiej, Adama Mickiewicza, Cypriana Kamila Norwida, Juliusza Słowackiego, Szkolna, Zdrojowa od nr 1 do nr 15, Zdrojowa od nr 17 do nr 52	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Kudowie Zdroju ul. Zdrojowa 22A 57-350 Kudowa Zdrój

4095

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie zasad postępowania o udzielenie dotacji na roboty budowlane, remonty, modernizacje, konserwacje obiektów znajdujących się w ewidencjach zabytków lub wpisanych do rejestrów zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, położonego na terenie Brzegu Dolnego, może ubiegać się o dotacje z budżetu Gminy na dofinansowanie robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 2

1. Na uzasadniony wniosek podmiotu, o którym mowa w § 1, gwarantującego wykonanie zadania w sposób efektywny i terminowy może być udzielona dotacja.
2. Dotacja może być udzielona na następujące nakłady konieczne na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru:
 - 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 2) stabilizacje konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie,

- nie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej i pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 5) modernizacje instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 6) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 7) montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie:
 - 1) robót budowlanych, remontów i modernizacje przy zabytku wpisanym do rejestru w kwocie nie większej niż 1 mln zł,
 - 2) robót budowlanych, remontów i modernizacje przy zabytku wpisanym do wojewódzkiej ewidencji zabytków w kwocie nie większej niż 800 tys. zł,
 - 3) konserwacji zabytków znajdujących się w ewidencji zabytków ruchomych w kwocie nie większej niż 600 tys. zł.

§ 3

1. Udzielenie dotacji na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może nastąpić po złożeniu do Burmistrza wniosku w tej sprawie przez podmiot określony w § 1.
2. Wnioski o udzielenie dotacji składane są w terminie do 15 października każdego roku poprzedzającego rok, w którym prowadzone mają być roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.
3. Wnioski w terminie do 31 października opiniuje Komisja Budżetu i Gospodarki biorąc, między innymi, pod uwagę możliwości finansowe budżetu Gminy Brzeg Dolny, ustalenia uchwał Rady Miejskiej w sprawie strategii rozwoju gminy, wieloletnich programów inwestycyjnych.
4. Wnioski wraz z opinią Komisja przekazuje się do Burmistrza celem ujęcia ich w projekcie budżetu Gminy na rok przyszły.

§ 4

1. Wniosek o udzielenie dotacji przy zabytku wpisanym do rejestru zawiera:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru,
 - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
 - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 8) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac,
 - 9) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację objętą wnioskiem do innego uprawnionego ograniętego mogącego udzielić dotację.

§ 5

Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy Gminy z podmiotem określonym w § 1 uchwały.

§ 6

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.
2. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych podmiot otrzymujący dotację obowiązany jest przekazać Burmistrzowi :

- 1) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę,
- 3) kopie najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Przekazanie dotacji na wykonanie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru następuje jednorazowo w całości – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których przyznana została dotacja i przyjęciu rozliczenia w terminie 14 dni od przyjęcia rozliczenia.

§ 8

1. Podmiot otrzymujący dotację obowiązany jest do jej rozliczenia.
2. Po wykonaniu robót podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi:
 - 1) kserokopii faktur lub rachunków potwierdzających wykonanie robót budowlanych,
 - 2) kosztorysu powykonawczego, uwzględniającego roboty budowlane objęte dotacją, sprawdzonego przez inspektora nadzoru,
 - 3) protokołu odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru i wykonawcę robót budowlanych, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych także przez reprezentantów współwłaścicieli nieruchomości,
 - 4) sprawozdania z realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną sprzed i po wykonaniu robót budowlanych.

§ 9

1. Kontrola wykonania zadań, na które udzielono dotację pod względem ich zgodności z umową o udzielenie dotacji sprawowana jest przez Burmistrza.
2. Burmistrz przyjmuje rozliczenia i zatwierdza kwotę dotacji przy kontrasygnacie Skarbnika do wypłaty.
3. W przypadku ustalenia, że dotacja została niewykorzystana, albo że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, Burmistrz wzywa podmiot otrzymujący dotację do jej zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu, na rachunek bankowy Gminy w terminie 7 dni.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

4096**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM**

z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

4097**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 26 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Stronie Śląskie dodatków do wynagrodzenia i nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ustala się regulaminy określające zasady wynagradzania oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Stronie Śląskie dodatków do wynagrodzenia i nagród:

1. regulamin określający wysokości stawek dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, którego treść określa rozdział 2,

2. regulamin określający wysokości stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli oraz szczegółowe warunki przyznawania tego dodatku, którego treść zawiera rozdział 3,
3. regulamin określający szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, którego treść zawiera rozdział 4,
4. regulamin określający szczegółowy sposób przyznawania dodatku za warunki pracy, którego treść zawiera rozdział 5,
5. regulamin określający wysokości i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli, którego treść zawiera rozdział 6,

§ 2

Ilekcją w regulaminach jest mowa:

1. o szkole, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum oraz placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stronie Śląskie.
2. o nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum oraz w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stronie Śląskie.

§ 3

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa cytowane w podstawie prawnej niniejszej uchwały rozporządzenie.

R o z d z i a ł 2

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU MOTYWACYJNEGO

§ 4

Dodatek motywacyjny dotyczy nauczycieli zatrudnionych w szkołach publicznych na terenie Gminy Stronie Śląskie i ma zastosowanie do wymiaru zatrudnienia.

§ 5

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 7

Wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela, w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły, Burmistrz Stronia Śląskiego.

§ 8

Wartość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi miesięcznie **od 5% do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty**, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 9

Ogólna roczna kwota przyznanych wszystkich dodatków motywacyjnych w danej szkole nie może przekroczyć **4%** planu środków przeznaczonych na wynagrodzenia dla nauczycieli.

§ 10

Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1. w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
2. w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

3. w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

R o z d z i a ł 3

REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO

§ 11

Nauczycielom, którym powierzono w szkołach stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli oraz w § 14 niniejszej uchwały.

§ 12

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Stronia Śląskiego w granicach stawek określonych w tabeli, biorąc pod uwagę:

1. liczbę uczniów,
2. liczbę oddziałów,
3. liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
4. prawidłowość organizacji (poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność),
5. skalę i stopień trudności obowiązków organizacyjnych.

§ 13

Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 14 niniejszej uchwały ustala dyrektor szkoły.

§ 14

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

1. **opiekuna stażu** – miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece w wysokości **50,00 PLN brutto**.
2. **wychowawcy klasy/oddziału przedszkolnego** – miesięcznie w wysokości **100,00 PLN brutto**.

§ 15

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

§ 16

Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność w pracy przekracza 3 miesiące.

§ 17

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie)
Dyrektor szkoły do 15 oddziałów	do 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela
16 i więcej oddziałów	do 70%
Wicedyrektor szkoły	do 40%
Dyrektor przedszkola	do 50%

R o z d z i a ł 4**REGULAMIN WYNAGRADZANIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW****§ 18**

W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19

W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych oraz realizowania zastępstw doraźnych, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami. Liczba godzin ponadwymiarowych nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

§ 20

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, z zastrzeżeniem § 21, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§ 21

Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy – Karta Nauczyciela – wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 22

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczby się za pełną godzinę.

§ 23

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się wg stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 24

Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 25

Przydzielenie godzin doraźnych powinno zapewnić realizację programu nauczania.

R o z d z i a ł 5**REGULAMIN PRYZNAWANIA DODATKU ZA WARUNKI PRACY****§ 26**

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

1. za pracę w trudnych warunkach:
 - a) **do 5%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego przy prowadzeniu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) **do 5%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego przy prowadzeniu indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
2. za pracę w uciążliwych warunkach:
 - a) **do 10%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego przy prowadzeniu zajęć wymienionych w ust. 1 regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy.

§ 27

Wysokość dodatku dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Stronia Śląskiego, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć.

R o z d z i a ł 6

**REGULAMIN PRYZNANAWANIA NAGRÓD
DLA NAUCZYCIELI**

§ 28

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, a w szczególności: nagroda Burmistrza Stronia Śląskiego, nagroda Dyrektora Szkoły, nagroda jubileuszowa.

§ 29

Nagrody jubileuszowe dla dyrektora i innych nauczycieli planuje w rocznym planie finansowym szkoły dyrektor szkoły.

§ 30

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, planuje właściwy organ Gminy Stronie Śląskie w uchwale budżetowej, z tym że:

- a) **80%** środków funduszu przeznacza na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- b) **20%** środków funduszu przeznacza na nagrody przyznawane przez Burmistrza Stronia Śląskiego.

§ 31

Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły na podstawie opracowanego regulaminu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 32

Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 33

Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda dyrektora szkoły, wypłaca się nagrodę w wysokości **od 500,00 zł PLN do 1500,00 PLN brutto**.

§ 34

Nagrody Burmistrza Stronia Śląskiego przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji dyrektorom lub nauczycielom, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 35

Zasady przyznawania nagrody Burmistrza Stronia Śląskiego:

1. Nagrodę Burmistrza może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.
2. Podstawę do przyznania nagrody dla nauczyciela stanowi wniosek złożony do Burmistrza Stronia Śląskiego w terminie do 30 września każdego roku.
3. Burmistrz Stronia Śląskiego może przyznać nagrodę również z własnej inicjatywy.
4. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda Burmistrza Stronia Śląskiego, wypłaca się nagrodę w wysokości **od 1500,00 PLN do 2500,00 PLN brutto**.

§ 36

Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.

R o z d z i a ł 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

Traci moc uchwała nr III/14/06 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia na rok 2007 regulaminów określających zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Stronie Śląskie dodatków do wynagrodzenia i nagród.

§ 38

Regulaminy obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku.

§ 39

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

4098**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 26 listopada 2007 r.

**w sprawie wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej
na terenie Gminy Stronie Śląskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 98a ust. 1, art. 145 ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki procentowe opłaty adiacenckiej z tytułu różnicy wzrostu wartości nieruchomości gruntowych położonych na terenie Gminy Stronie Śląskie, powstałych w wyniku:

- 1) urządzenia albo modernizacji drogi – w wysokości 30%,
- 2) budowy sieci kanalizacyjnych i wodociągowych – w wysokości 20%,
- 3) podziału nieruchomości – w wysokości 30%,
- 4) budowy sieci gazowej – w wysokości 30%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie o upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULIŃSKI

4099**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 27 listopada 2007 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXI/298/2000 Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 19 września 2000 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania
nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Głogów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 25, art. 37 ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/298/2000 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 19 września 2000 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Głogów wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

- 1) Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe,

i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

- 2) Przepis ust. 1 stosuje się również, gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę.

2. § 4 otrzymuje brzmienie:

- 1) Wyraża się zgodę na wydzierżawienie, wynajmowanie i użyczenie nieruchomości wchodzących w skład zasobu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony.

2) Wyraża się zgodę na wydzierżawienie, wynajmowanie i użyczenie nieruchomości wchodzących w skład zasobu w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3) Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, w odniesieniu do nieruchomości:

- użytkowanych rolniczo i przeznaczonych na ten cel (w tym ogródki działkowe);
- na których usytuowane są tymczasowe obiekty handlowo-usługowe wzniesione przez dotychczasowych dzierżawców lub najemców;
- z lokalizacją zamienną dla tymczasowych obiektów handlowo-usługowych;
- niezbędnych do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej;

- przeznaczonych na cele kulturalno-oświatowo-rozrywkowo-sportowe;
- przeznaczonych pod lokalizację reklam;
- użytkowanych sezonowo.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

4100

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 28 listopada 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bielawa, a także warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa co-roczenie uchwała budżetowa.
2. Środkami, o których mowa w pkt 1, naliczonymi od wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bielawa zarządzają dyrektorzy tych placówek.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w formie zasiłku pieniężnego.
2. Wysokość zasiłku ustala dyrektor placówki w zależności od wysokości posiadanych środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
3. Zasiłek pieniężny ma charakter bezzwrotny.

§ 3

1. Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są osoby, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 4

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).

2. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku placówkach, pomoc zdrowotną może otrzymać w jednej, wskazanej przez siebie placówce.

§ 4

Pomoc zdrowotna przyznawana jest w szczególności z przeznaczeniem na:

- 1) refundację leczenia specjalistycznego,
- 2) refundację leczenia z powodu przewlekłej choroby,
- 3) zakup leków oraz sprzętu specjalistycznego i rehabilitacyjnego,
- 4) refundację kosztów rehabilitacji.

§ 5

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie pisemnego wniosku przez zainteresowane osoby, o których mowa w § 3 pkt 1, do dyrektora szkoły. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Z wnioskiem może również wystąpić członek rodziny lub opiekun, jeżeli osoba uprawniona nie jest zdolna osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ze wskazaniem rodzaju leczenia lub inną dokumentację świadczącą o stanie zdrowia,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - 3) oświadczenie o wysokości dochodu brutto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6

1. Zasilek pieniężny może być przyznany osobie uprawnionej do jego otrzymania nie częściej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskodawcy pomocy zdrowotnej dyrektor powiadamia go pisemnie.
3. Zasilek pieniężny będzie wypłacany w kasie Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie w terminie wskazanym w powiadomieniu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 28 li-
stopada 2007 r. (poz. 4100)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(status wnioskodawcy)*

WNIOSEK
O PRYZYCNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO NA POMOC ZDROWOTNĄ

Proszę o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

* nauczyciel, emeryt, rencista

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Bielawy z dnia 28 li-
stopada 2007 r. (poz. 4100)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(status wnioskodawcy)*

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Niniejszym oświadczam, że w rokuśredni dochód na jednego członka mojej rodziny z ostatnich trzech miesięcy wyniósł.....złotych.

(słownie:zł)

Oświadczenie składam w celu przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, świadoma/y odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdziwych danych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*nauczyciel, emeryt, rencista

4101**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 28 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXI/187/04 Rady Miejskiej z dnia 25 sierpnia 2004 r. w Jaworze w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnię Rejonową w Jaworze, dla którego Gmina Jawor jest organem założycielskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42, art. 53 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/187/04 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnię Rejonową w Jaworze, dla którego Gmina Jawor jest organem założycielskim, wprowadza się następujące zmiany:

§ 6 otrzymuje brzmienie:

§ 6

1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu wymaga każdorazowo uzyskania zgody podmiotu, który utworzył Zakład.
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną, ekonomiczną, sporządzoną przez Zakład, na podstawie której winna być podjęta decyzja o przeznaczeniu do obrotu zbędnego majątku, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
3. Ocena, o której mowa w ust. 2, powinna uwzględnić uzasadnienie celowości dokonania obrotu majątkiem trwałym, jak również pełną analizę ekonomiczną, techniczną oraz szacunkową wartość majątku przeznaczonego do obrotu.
4. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych

Zakładu nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład.

5. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie,
 - 2) osób trzecich pozostających w stosunku do powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie,
 - 3) kierownika zakładu i jego zastępców.
6. W umowie dzierżawy lub najmu aktywów trwałych należy zastrzec zakaz podnajmu lub poddzierżawy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ANDRZEJ MADEJ

4102**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 28 listopada 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jawor

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Jawor stanowiącym załącznik do uchwały nr XIV/85/03 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jawor, zmienionym uchwałą nr XVII/104/03 z dnia 24 września 2003 r., uchwałą nr L/262/05 z dnia 29 czerwca 2005 r. oraz uchwałą nr VI/29/07 z dnia 28 lutego 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Herb i flaga Gminy Jawor podlegają ochronie prawnej.

2. Ochronę prawną określoną w ust. 1 realizuje Burmistrz.”,

2) § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Komisje liczą od 3 do 5 członków, z wyjątkiem Komisji Gospodarki i Rozwoju Miasta, która liczy od 3 do 8 członków.”,

3) w § 28 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego członkowie komisji wybierają spośród swego grona.”,

4) w § 30 skreśla się ust. 4.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

4103**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU**

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13, 24, 37 ust. 4, 38, 39, 40, 41 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości na czas dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony oraz zasady przedłużania umów dzierżawy lub najmu.

§ 2

Upoważnia się Burmistrza Miasta Kudowy Zdroju do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości gruntowych, które nie zostały przeznaczone do zbycia i aktualnie nie są zagospodarowane przez gminę.

§ 3

Wyraża się zgodę na przedłużanie umów dzierżawy lub najmu zawartych na czas oznaczony do trzech lat, na kolejny czas oznaczony, w przypadku gdy przedmiotem tych umów jest ta sama nieruchomość.

§ 4

Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości gruntowych na czas dłuższy niż 3 lata bez obowiązku przetargowego trybu zawierania tych umów, z zastrzeżeniem § 5.

§ 5

Zobowiązuje się Burmistrza do ustalania dzierżawcy (najemcy) w drodze przetargu, gdy złożono wniosek o wydzierżawienie (najem) na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 10 lat przez więcej niż jeden podmiot.

§ 6

Wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości gruntowych na cele rolne i ogrody przydomowe na okres powyżej trzech miesięcy oraz na pozostałe cele w przypadku zawierania umów na czas dłuższy niż 3 lata wymaga zaopiniowania przez Komisję Gospodarczą.

§ 7

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do:

- 1) informowania w formie pisemnej najemców lub dzierżawców nieruchomości o zamiarze sprzedaży nieruchomości, która jest przedmiotem najmu lub dzierżawy,
- 2) zamieszczania w umowach najmu i dzierżawy zapisów zakazujących poddzierżawiania lub podnajmowania nieruchomości komunalnych bez pisemnej zgody wydzierżawiającego.

§ 8

Traci moc:

1. § 5 i 6 uchwały nr XXXV/234/98 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 19 lutego 1998 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

4104**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIX/149/2000 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 27 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDMUND BIENKIEWICZ

4105**UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE**

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miasta Piechowice uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- a) warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w pkt 1, oraz tryb ich pobierania.

§ 2

Ilość przyznaczonych godzin usług opiekuńczych winna odpowiadać ustalonym w trakcie wywiadu środowiskowego potrzebom osoby wymagającej pomocy z uwzględnieniem możliwości finansowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest przyznawana decyzją Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, w której określa się wysokość i sposób płatności oraz zakres, okres i miejsce trwania świadczenia.

§ 4

1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie, jeżeli dochód osoby samotnej lub dochód osoby w rodzinie wymagającej przyznania usług opiekuńczych nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego dla tych osób w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoby niespełniające kryterium określonego w ust. 1, zwracają wydatki na usługi opiekuńcze w postaci ponoszenia odpłatności za ich wykonanie wg poniższego wskaźnika odpłatności:

Dochód osoby samotnej lub w rodzinie wyrażony w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)	Wskaźnik odpłatności za 1 godzinę usług opiekuńczych w procentach
150,01% do 200%	5%
200,01% do 260%	10%
260,01% do 320%	20%
320,01% do 400%	30%
400,01% do 450%	50%
450,01% do 500%	70%
500,01% i więcej	100%

§ 5

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług ich członka albo pracownika socjalnego, usługobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat za stałe lub na czas określony w szczególności ze względu na:

- a) odpłatne korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług, o przedstawieniu dowodu zapłaty za usługę,
- b) konieczność ponoszenia opłat na pobyt członków rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej, po przedłożeniu dowodu wpłaty,
- c) wielodzietność,
- d) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, z których jedna jest przewlekle chora,
- e) zdarzenie losowe,
- f) inne uzasadnione okoliczności.

§ 6

Należność na usługi opiekuńcze za miniony miesiąc winny być wpłacone przez osobę korzystającą z usług lub jej rodzinę za pośrednictwem osoby sprawującej usługi do kasy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

Cenę za 1 godzinę usług opiekuńczych ustala Ośrodek Pomocy Społecznej, na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania.

§ 8

Traci moc uchwała nr 99/XXXII/92 Rady Miejskiej w Piechowicach z dnia 25 lutego 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu usług opiekuńczych oraz zasad zwrotu wydatków przez świadczeniobiorcę za usługi opiekuńcze.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

4106

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY W WIĄZOWIE

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w jednostkach organizacyjnych oświaty na terenie Miasta i Gminy Wiązów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) Rada Miasta i Gminy w Wiązowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wiązów określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674);

- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 i z 2007 r. Nr 56, poz. 372),
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzone przez Gminę Wiązów,
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 6) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) **grupie** – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami,
- 8) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia,
- 9) **dodatku** – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotą do 0,49 złotych pomija się, a kwotą od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego,
- 10) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Gminnego ZNP w Wiązowie.

§ 4

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Wiązów i wynoszący 3% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 1 roku.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różnicuje się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:
- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
 - 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 8) promocja szkoły na zewnątrz;
 - 9) działania oszczędnościowe niepogarszające warunków pracy i edukacji.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.

R o z d z i a ł 4

Dodatki funkcyjne

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
2. W przypadku pełnienia stanowiska dyrektora w zespole placówek wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, ustala się z uwzględnieniem do 15% wyższy dla dyrektora zespołu.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2, przyznaje:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów,
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 46,00 złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczycielowi przedszkola przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 30,00 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub lidera WDN, przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 60,00 złotych.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9–11, przyznaje dyrektor.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie

urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
5. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1;
 - 3) innych okoliczności wynikających z § 8 rozporządzenia.

§ 14

Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

§ 15

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 14 i prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie

sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 10% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16

1. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Liczbę godzin nadwymiarowych faktycznie przepracowanych w danym tygodniu obliczamy ze wzoru:

$$X - Y = Z$$

gdzie:

X – oznacza liczbę wszystkich faktycznie przepracowanych w danym tygodniu godzin,

Y = **a** - (**b** x **c**), gdzie:

a – oznacza tygodniową obowiązkową liczbę godzin nauczyciela wynikającą z zajmowanego stanowiska i określoną na podstawie art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela,

b – oznacza liczbę dni, w których nauczyciel nie świadczył pracy z przyczyn określonych powyżej,

c – oznacza średnią dzienną liczbę godzin obowiązkowych dla stanowiska, na którym nauczyciel jest zatrudniony i wynikających z art. 42 ust. 3, 7 Karty Nauczyciela,

Z – faktycznie zrealizowana liczba godzin nadwymiarowych w danym tygodniu.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 18

Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.

R o z d z i a ł 7

Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia, dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:
 - 1) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
 - 2) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.
2. Wysokość nagród ustalają:
 - 1) dla nauczycieli – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 150 złotych;
 - 2) dla nauczycieli i dyrektorów – Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż 600 złotych.

§ 20

1. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza mogą składać:
 - 1) zastępca burmistrza/sekretarz odpowiedzialny za funkcjonowanie oświaty w gminie,
 - 2) dyrektor placówki.

§ 21

Kryteria przyznawania nagród:

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
 - b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
 - e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - i) wzorowo kieruje szkołą,
 - j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - b) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach,
 - 5) w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez Miasto i Gminę Wiązów priorytetów w realizowanej polityce oświatowej:
 - a) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i instruktorskich w ramach projektów edukacyjnych realizowanych przez gminę,
 - b) zaangażowanie w działaniach oświatowych, kulturalnych i sportowych promujących gminę.
4. Burmistrz Miasta i Gminy oraz dyrektor mają prawo do przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze nauczycieli i dyrektorów szkół/placówek oświatowych w innym terminie niż Dzień Edukacji Narodowej.
5. Kryteria i procedura przyznawania nagrody Burmistrza dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze:
- a) Nagroda Burmistrza przyznawana jest nauczycielowi za :
 - osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz w organizacji pracy szkoły,
 - wdrażanie innowacji pedagogicznych,
 - dbałość o mienie,
 - polepszanie bazy dydaktycznej,
 - zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
 - prawidłowe realizowanie planu finansowego,
 - dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organami: prowadzącym i nadzorującym pracę pedagogiczną,
 - inne osiągnięcia,
 - b) Nagrody Burmistrza ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy,
 - c) Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

R o z d z i a ł 8

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 22

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby – 30 zł,
 - 2) dla 2 osób – 45 zł,
 - 3) dla 3 osób – 60 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób – 75 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka;
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 23

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) pobierania wynagrodzenia za czas choroby;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 24

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 25

Niniejszy Regulamin został uzgodniony ze Związkami Zawodowymi.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 27

Traci moc uchwała nr IV/27/2007 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w jednostkach organizacyjnych oświaty na terenie Miasta i Gminy Wiązów.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EWA SCHÜTTERLY

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Gminy Wiązów z dnia
20 listopada 2007 r. (poz. 4106)**

Wysokość dodatków funkcyjnych dla stanowisk kierowniczych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
	od	do
Dyrektor przedszkola i szkoły liczącej do 7 oddziałów	460	800
Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	700	1100
Wicedyrektor szkoły	600	850

4107

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawa (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala się, co następuje:

§ 1

Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych (zwanymi dalej jednostkami), prowadzonych przez Gminę Wiązów, zwaną dalej gminą, dla nauczycieli zatrudnionych w warunkach, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz do nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez ww. jednostki, zwanymi dalej nauczycielami.

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wyodrębnia się z dochodów Gminy Wiązów w wysokości 0,3% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli.
2. Środki wskazane w pkt 1 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych jednostek.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w pkt 1, dysponują dyrektorzy (kierownicy) jednostek.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.

2. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może korzystać maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki.
2. Wypłaty przyznanego zasiłku dokonuje Wydział Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Wiązowie.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku, zwane dalej wnioskami, zainteresowani nauczyciele składają w miejscu zatrudnienia.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku – na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – rozpatruje się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - c) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (obliczonych jak dla potrzeb pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).

§ 6

1. Zasiłek może być przyznany w związku z:
 - a) chorobą nauczyciela,
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym i rehabilitacją leczniczą,
 - d) koniecznością zakupu: szkieł korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich itp.,
 - e) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.
2. Wysokość przyznanego zasiłku uzależniona jest od:
 - a) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela,
 - b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

c) sytuacji materialnej nauczyciela, po odliczeniu udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EWA SCHÜTTERLY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Wiązów z dnia
20 listopada 2007 r. (poz. 4107)

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:.....
Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:.....

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie.....
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.....
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.....

.....
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:.....

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Decyzja dyrektora (kierownika):

Zgodnie z Uchwałą nr Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia
w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
korzystających z opieki zdrowotnej, przyznaje/nie przyznaje* zasiłek w wysokości.....zł
(słownie złotych:.....)

Podpis dyrektora (kierownika) lub osoby upoważnionej:.....

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Wiązów z dnia
20 listopada 2007 r. (poz. 4107)

Rejestr wniosków i opinii komisji

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>Miejsce zatrudnienia, czynny, zawodowo, emeryt</i>	<i>Cel pomocy zdrowotnej</i>	<i>Wnioskowana kwota pomocy zdrowotnej</i>	<i>Przyznana kwota pomocy zdrowotnej</i>	<i>Rok</i>	<i>Uwagi</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

4108**UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU**

z dnia 7 listopada 2007 r.

w sprawie zaliczenia drogi na terenie Gminy Wińsko do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wołowskiego Rada Gminy w Wińsku uchwała, co następuje:

§ 1

Następującą drogę:

- działka nr 120 obręb Aleksandrowice o pow. 0,55 ha,
- działka nr 291/2 obręb Stoszowice o pow. 1,46 ha o łącznej długości 2010 m położone na terenie Gminy Wińsko, przebiegające od miejscowości Staszowice do miejscowości Aleksandrowice zalicza się do kategorii drogi gminnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZOFIA BARANOWSKA

4109**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA**

z dnia 16 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/312/2005 Rady Gminy Oława z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie Regulaminu Straży Gminnej

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/312/2005 z dnia 27 maja 2005 r. w sprawie Regulaminu Straży Gminnej, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Siedziba Straży znajduje się w budynku położonym w Oławie przy ulicy Nowodojazdowej 9”.
2. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„prostokątnej o treści: „Straż Gminna Gminy Oława, ul. Nowodojazdowa 9, 55-200 Oława”.
3. § 11 otrzymuje brzmienie:
„1. Straż pracuje w systemie dwuzmianowym, od godz. 7.00 do godz. 22.00.
2. Szczegółowy rozkład czasu pracy określa Mieсяczny Harmonogram Pracy Straży Gminnej, ustalony przez Komendanta.”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ WITKOWSKI

4110

UCHWAŁA RADY GMINY BOLESŁAWIEC

z dnia 14 listopada 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom, zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom, zatrudnionym w 2008 roku w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Bolesławiec, zwany dalej „regulaminem”.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział szkolny, przedszkolny lub grupę.

§ 3

Do obliczenia średnich wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do

wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,

- b) począwszy od miesiąca, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/623/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4).

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi jest:
 - 1) uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 2) dobra jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, w tym udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów problemowych, komisji przedmiotowych, olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza wymienionymi w ust. 1, decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi i mieniem szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - b) podejmowanie działań, zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań, zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań, mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków, sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z radą szkoły, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 6

Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na dodatki motywacyjne w szkole, ustala się w wysokości od 2,5 do 15% rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli i od 6 do 20% rocznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi i kierownikowi filii przyznaje dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria, określone w § 5 ust. 1, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Nauczycielowi, uzupełniającemu etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
3. Nauczycielowi, przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, w oparciu o kryteria określone w § 5 ust. 1 i 2, w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 8

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu sześciu miesięcy w danej szkole.
2. Dodatki motywacyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 i 4, przyznaje się dwa razy w roku na okres 6 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dodatek motywacyjny można przyznać na okres krótszy niż 6 miesięcy, jeżeli okres ten rozpoczyna się bezpośrednio po nabyciu prawa do dodatku motywacyjnego.

4. W odniesieniu do osób, którym powierza się stanowisko dyrektora bądź pełnienie obowiązków dyrektora, dodatek motywacyjny może być przyznany od pierwszego dnia pełnienia tej funkcji.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły i kierownika filii przyznaje się, biorąc pod uwagę:

- 1) warunki organizacyjne w szkole, m.in.:
 - a) liczbę uczniów i oddziałów,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - c) liczbę i wielkość budynków i obiektów użytkowanych przez szkołę;
- 2) racjonalność i efektywność gospodarowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 3) prawidłowość prowadzonej polityki kadrowej,
- 4) prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły,
- 6) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki sprawdzianów klas VI,
 - c) osiągnięcia szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych.

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub kierownika filii, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

stanowisko	wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
	od	do
dyrektor szkoły:		
- liczącej do 6 oddziałów,	250	800
- liczącej powyżej 6 oddziałów	350	1000
kierownik filii:		
- liczącej do 4 oddziałów	200	400
- liczącej powyżej 4 oddziałów	300	500

2. Do liczby oddziałów prowadzonych w szkole wlicza się także oddział przedszkolny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 11

1. Nauczycielom przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 45,- zł miesięcznie od stażysty;
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 40,- zł miesięcznie.
2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1-2.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w przepisach, wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.
2. Nauczycielom, wykonującym pracę w trudnych warunkach, przysługuje dodatek, którego wysokość za każdą przepracowaną godzinę wynosi:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 2,50 zł,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 1,50 zł,
 - 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych, liczących:
 - a) do 20 uczniów – 2,50 zł,
 - b) powyżej 20 uczniów – 3,50 zł.
3. Nauczycielom, wykonującym pracę w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek, którego wysokość za każdą przepracowaną godzinę zajęć wynosi 2,- zł.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela i dodając do wyniku dodatek za warunki pracy – jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten

sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a powyżej ½ godziny liczy się za pełną godzinę. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/623/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1 we fragmencie: „lub szkodliwych” i ust. 2 we fragmencie: „lub szkodliwych”).

§ 19

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec dyrektorowi szkoły może wystąpić:
 - 1) Zastępca Wójta Gminy Bolesławiec,
 - 2) wizytator sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 3) rada rodziców lub rada szkoły – po zasięgnięciu opinii wizytatora sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - 4) zakładowa organizacja związkowa.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec kierownikowi filii i nauczycielowi może wystąpić dyrektor szkoły.

3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy Bolesławiec powinny zawierać:

- 1) dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) informację o wykształceniu i stopniu awansu zawodowego,
 - c) staż pracy pedagogicznej,
 - d) nazwę szkoły,
 - e) zajmowane stanowisko,
 - f) otrzymane dotychczas nagrody,
 - g) ocenę pracy,
 - h) uzasadnienie zawierające opis osiągnięć za które wnioskuje się przyznać nagrodę,
- 2) stanowisko lub funkcję, podpis wnioskującego oraz datę sporządzenia wniosku.

4. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bolesławiec w terminie do 15 września każdego roku.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt Gminy Bolesławiec, posilkując się kryteriami przyznawania nagród, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody Wójt Gminy Bolesławiec może podjąć z własnej inicjatywy, posilkując się kryteriami przyznawania nagród, bez wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

8. Nagrody Wójta Gminy Bolesławiec przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podniesienia poziomu tych osiągnięć:

- 1) w odniesieniu do dyrektorów szkół, za:
 - a) osiąganie coraz wyższych wyników nauczania w szkole, potwierdzanych wynikami pomiarów dydaktycznych organizowanych przez szkołę, wynikami sprawdzianów kompetencji klas VI, liczbą laureatów olimpiad, konkursów i zawodów sportowych szczebla gminnego, powiatowego i wyższego,
 - b) inicjowanie działań innowacyjnych w szkole w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym, w tym uwzględniającym zastosowanie technik informatycznych oraz wspieranie takich działań podejmowanych przez nauczycieli,
 - c) doskonalenie form współpracy z rodzicami uczniów i społecznością lokalną,
 - d) współorganizowanie, wspólnie ze służbą społeczną gminy, pomocy socjalnej dla uczniów tego wymagających,

VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 6,- zł miesięcznie za jeden oddział szkolny.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/623/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2).

§ 15

1. Za opiekę nauczycielską w czasie przewozów uczniów z miejscowości zamieszkania do szkoły i z powrotem oraz związanych z realizacją zajęć lekcyjnych poza szkołą przysługuje odrębne wynagrodzenie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, oblicza się stosując 50% stawki godzinowej ustalonej w sposób określony w § 13 ust. 1, przyjmując, że za każdy kurs autobusowy liczy się 0,5 godziny lekcyjnej.
3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonaną opiekę w czasie przewozów i wypłaca się miesięcznie z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/623/07 z dnia 10 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3).

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 16

Środki specjalnego funduszu nagród przeznaczone są na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego, które oddaje się do dyspozycji Wójta Gminy Bolesławiec.

§ 17

Nagrody przyznawane są i wypłacane w terminie do 14 października – z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 18

Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po pracowaniu w szkole co najmniej roku.

- e) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej oraz doskonalenia zawodowego, własnego oraz podległych pracowników,
 - f) organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
 - g) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,
 - h) wykazywanie dbałości o mienie komunalne, gospodarne nim zarządzanie,
 - i) wzorowe wypełnianie obowiązków określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty,
 - j) wysoką jakość pracy szkoły stwierdzoną przez nadzór pedagogiczny w wyniku pomiaru jakości pracy szkoły,
 - k) pozyskiwanie dodatkowych świadczeń i środków na rzecz szkoły,
- 2) w odniesieniu do nauczycieli, za:
- a) uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) wprowadzanie innowacji do działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, przynoszących wymierne efekty, w tym stosowanie technik informatycznych w realizacji procesu dydaktycznego,
 - c) znaczące wyniki wychowanków w przedmiotowych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i wyższym,
 - d) aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy, np.:
 - współorganizowanie konkursów i olimpiad, zawodów sportowych, imprez kulturalnych i akcji charytatywnych,
 - prowadzenie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół gminnych,
 - e) działalność w organizacjach i stowarzyszeniach oświatowych,
 - f) współpracę z placówkami kulturalnymi, oświatowymi i zakładami pracy dla podniesienia skuteczności i atrakcyjności kształcenia i wychowania,
 - g) nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami oświatowymi w kraju i za granicą.
9. Warunkiem przyznania nagrody Wójta Gminy Bolesławiec jest posiadanie przez kandydata do nagrody wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie nagrody.

§ 20

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla kierownika filii i nauczyciela może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada rodziców lub rada szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 3) zakładowa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły winny zawierać dane o kandydacie, określone w § 19 ust. 3.
3. Wnioski należy składać dyrektorowi szkoły w terminie do 15 września każdego roku.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatruje dyrektor szkoły, który podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości.

5. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.
6. Nagrody dyrektora szkoły przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej, za:
 - a) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowy i wyższym,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach sportowych i przeglądach,
 - d) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) prowadzenie własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrażanie własnych programów autorskich,
 - g) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej, za:
 - a) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole klasowym (integracji klasy, aktywności społecznej uczniów),
 - b) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub szkole, w tym poprzez organizowanie wycieczek, spotkań i zajęć pozalekcyjnych,
 - c) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - 3) w zakresie pracy opiekuńczej, za:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi podmiotami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współpracy szkoły z rodzicami,
 - 4) w zakresie realizacji planu pracy szkoły, za:
 - a) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) czynny udział w opracowywaniu planów pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla jej funkcjonowania.
7. Warunkiem przyznania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przez nauczyciela wyróżniającej oceny pracy, uzyskanej w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o przyznanie nagrody.

§ 21

Osoba, której przyznano nagrodę, otrzymuje dokument określający podstawę prawną, wysokość nagrody oraz jej uzasadnienie. Kopię dokumentu zamieszcza się w jej aktach osobowych.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY**§ 22**

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Bolesławiec, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”.
2. Wysokość dodatku, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób – 17 zł,
 - 2) dla trzech i więcej osób – 25 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 23

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 24

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
3. Dodatek wypłaca się z dołu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 25**

1. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w innych okresach, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 1.

§ 26

Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2008 r.

§ 27

Regulamin niniejszy został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bolesławcu, będącym jedynym związkiem zawodowym, zrzeszającym nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bolesławiec.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 29

Traci moc uchwała nr XXXV/220/06 Rady Gminy Bolesławiec z dnia 25 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, kryteria i tryb przyznawania

nagród, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom, zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Bolesławiec.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, ze skutkiem finansowym od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN DURDA

4111

UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH

z dnia 20 listopada 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Grębocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1, i 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3 i 4, art. 73 ust. 3 i 4, art. 74 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4, art. 86 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Gminy w Grębocicach uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Grębocice określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) oraz niniejsza uchwała.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wójcie gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grębocice,
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grębocice,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grębocice,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy należy do wójta, który w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego,

- 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał rady gminy obowiązku przeprowadzenia przetargu,
- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
- 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

§ 4

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości uwzględniając jej przeznaczenie wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i w takim zakresie może:
 - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
 - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,
 - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa własności użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej,

- 4) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła po podjęciu przez radę gminy stosownej uchwały,
 - 5) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,
 - 6) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez gminę lub z jej udziałem fundacji po podjęciu przez radę gminy uchwały w tej sprawie.
3. Zgody rady gminy wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
- 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
 - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny,
 - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste,
 - 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
 - 5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

R o z d z i a ł 2

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 5

1. Wójt może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 wójt może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
 - 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu.
3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekra-

czać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
W przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji stron.

§ 6

Zasady określone w § 5 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

R o z d z i a ł 3

Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 7

1. Nieruchomości przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.
2. W uzasadnionych przypadkach wójt kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:
 - 1) niezabudowanych,
 - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki,
 - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

§ 8

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości wystąpi więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.
3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osoby, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest na podstawie pisemnej umowy dzierżawy zawartej na co najmniej 10 lat posiadaczem nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży,
 - 2) za zgodą właściciela nieruchomości i na własny koszt dokonała w okresie dzierżawy zabudowy nieruchomości budynkiem trwale związanym z gruntem i niemającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, jeżeli zabudowa została dokonana w oparciu o pozwolenie na budowę wydane dzierżawcy przez właściwy organ,

3) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przeznaczeniem nieruchomości przewidzianym w przyjętym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy”.

§ 9

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości bez przetargu oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej, od ceny nieruchomości, ustalonej w wysokości nie niższej niż ich wartość, udziela się bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 90% ceny, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz:

- 1) podmiotów wymienionych w § 8 ust. 2 uchwały z przeznaczeniem na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
 - 2) osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - 3) Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - 4) kościołów i związków wyznaniowych, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej.
2. Wysokość bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych określa § 12 uchwały.
3. W granicach określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem § 12, o wysokości udzielonej bonifikaty postanawia wójt.

R o z d z i a ł 4

Sprzedaż mieszkań komunalnych

§ 10

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:
 - 1) w budynkach przeznaczenia do remontu kapitalnego lub do wyburzenia,
 - 2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.
3. Wójt może przeznaczyć do sprzedaży lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, jeżeli o wykup występują jednocześnie wszyscy najemcy.

§ 11

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami).

§ 12

1. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemcy, cenę lokalu ustaloną zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy obniża się o:
 - 1) 70% przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w budynku wielolokalowym gdy zapłata następuje jednorazowo przed zawarciem umowy sprzedaży lokalu,
 - 2) 50% przy sprzedaży lokali mieszkalnych z rozłożeniem ceny sprzedaży na raty.
2. W przypadku sprzedaży domów jednorodzinnych (jednolokalowych) cenę obniża się o 50% w przypadku gdy zapłata następuje jednorazowo, a przypadku rozłożenia na raty cenę obniża się o 30%.
3. Do sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego prawa własności nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1.

§ 13

Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 12, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane i przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę, remont kapitalny tego lokalu, przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.

§ 14

1. Nabywca ponosi koszty sporządzenia zleconej przez gminę wyceny nieruchomości, koszty wznowienia granic działki oraz koszty notarialne i sądowe.
2. Koszty podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielenia gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku oraz koszt inwentaryzacji budynku pokrywa gmina.

§ 15

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu.

R o z d z i a ł 5

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 16

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów najmu korzystają z nich nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli korzystają z lokalu zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie najmu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do najemców lokali użytkowych, których najem trwa krócej niż przez okres wskazanym ust. 1, przekazanych im w najem przez gminę w zamian za przekazanie do

dyspozycji gminy na jej wniosek lokalu użytkowego stanowiącego uprzednio przedmiot umowy najmu rozwiązanej w drodze porozumienia stron.

3. Najemcy, o których mowa w ust. 1 i 2, korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2603 z późn. zm.) w wysokości ustalonej przez Wójta i nie niższej niż wartość lokalu.

§ 17

1. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców wymienionych w § 16, którzy za zgodą Gminy dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub inna umowa zawarta z Gminą stanowi inaczej.
3. W przypadku gdy zasady rozliczania nakładów na remonty lokali użytkowych w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynionych przez najemców wymienionych w § 16 w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży, określają umowy najmu lub umowy o remont, rozliczenie tych nakładów następuje poprzez zaliczenie ich na poczet ceny, z tym że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany dokonanymi nakładami. Przepis ten stosuje się odpowiednio do dzierżawców lokali.

§ 18

W przypadku sprzedaży lokalu użytkowego na rzecz osoby, z którą umowa dzierżawy zawarta była na czas oznaczony i która uiściła z góry za okres określony w umowie opłatę z tytułu dzierżawy, na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się kwotę równą należności za opłacony z góry, a niewykorzystany okres dzierżawy.

R o z d z i a ł 6

Przekazywanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej

§ 19

Nieruchomości stanowiące własność gminy mogą być przez wójta przekazywane jednostkom organizacyjnym gminy nieposiadającym osobowości prawnej w trwały zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczane na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§ 20

1. W przypadku przekazywania nieruchomości jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala wójt w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.

2. Wójt może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej jednak niż o 95% ceny, gdy nieruchomość oddawana jest w trwały zarząd:

- 1) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe,
 - 2) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową. Wysokość udzielonej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa wójt w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.
3. Zasady, określone w ust. 2, mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

§ 21

W przypadku przekazywania nieruchomości gminnej jednostce organizacyjnej gminy nieposiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa.

R o z d z i a ł 7

Oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz na podstawie innych tytułów prawnych

§ 22

1. Wójt może oddawać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w drodze bezprzetargowej – w umowie zawieranej przez wójta z osobą prawną lub osobą fizyczną, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być oddawane w użytkowanie, dzierżawę i najem na czas nieoznaczony. W uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę przeznaczenie nieruchomości, umowa może zostać zawarta na czas oznaczony.

§ 23

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem wójt może odstąpić od przetargu w przypadku:

- 1) umów zawieranych na okres nie dłuższy niż trzy lata,
- 2) gdy w okresie wywieszenia wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub najmu (zgodnie z art. 35, ustawy o gospodarce nieruchomościami) lub bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę lub najem gruntu,
- 3) przedłużania czasu umów uprzednio zawartych,
- 4) zawierania umów w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, gruntami pod garażami i budynkami gospodarczymi,
- 5) gruntów rolnych odłogowanych przez okres co najmniej jednego roku,

6) innych – niewymienionych w pkt 1 do 5 z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 24

Udostępniając nieruchomości, wójt obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.

R o z d z i a ł 8

Ustanawianie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy

§ 25

Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przez Wójta Gminy obciążane służebnościami gruntowymi na rzecz właścicieli lub użytkowników wieczystych gruntów w sąsiednich.

§ 26

Wójt Gminy może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla:

- 1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,
- 2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 27

Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości, Wójt Gminy może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Gminy, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Gminy nie spowoduje istotnej utraty jej wartości, a także nie utrudni korzystania z nieruchomości komunalnych oraz nieruchomości osób trzecich.

§ 28

Ustanawianie służebności gruntowych na wniosek strony następuje za odpłatnością.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 29

Traci moc:

Uchwała nr XL/212/98 Rady Gminy w Grębolicach z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN WÓJCIKOWSKI

4112

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wierzbica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy w miejscowości Wierzbice oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 273, 274/1, 275/1, 276/1, 277/1, 278/1, 279/1, 281/3, 335/2, 334/2 i 333/2 obręb Wierzbice – **ul. Kobierzycka**.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
29 listopada 2007 r. (poz. 4112)



4113

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Małuszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicom w miejscowości Małuszów oznaczonym w ewidencji gruntu jako:
 - działka nr 113/2 – **ul. Sportowa**,
 - działki nr 72/1, 71/5 i 74/6 – **ul. Jaśminowa**.
2. Szczegółowy przebieg ulic przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

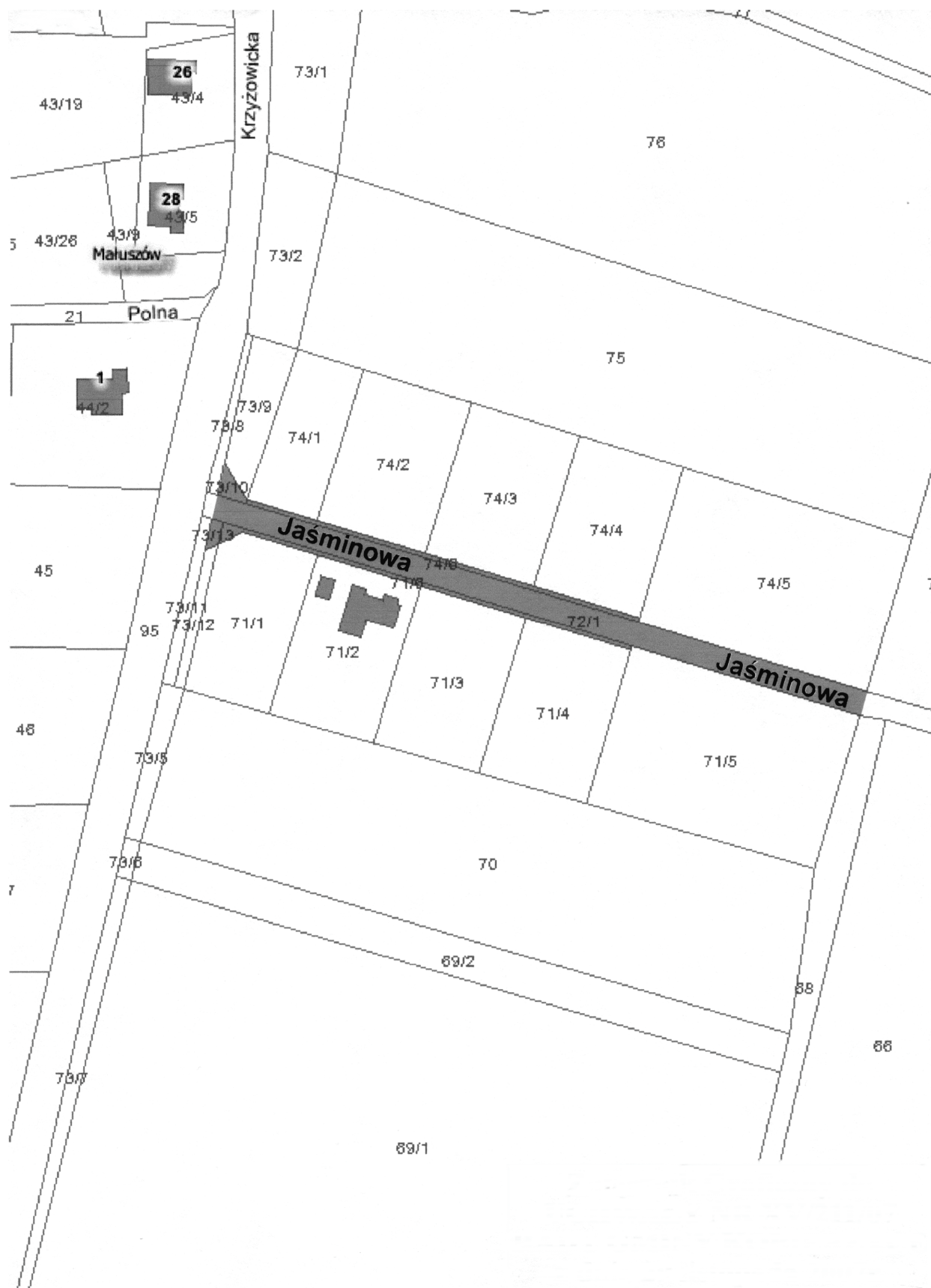
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

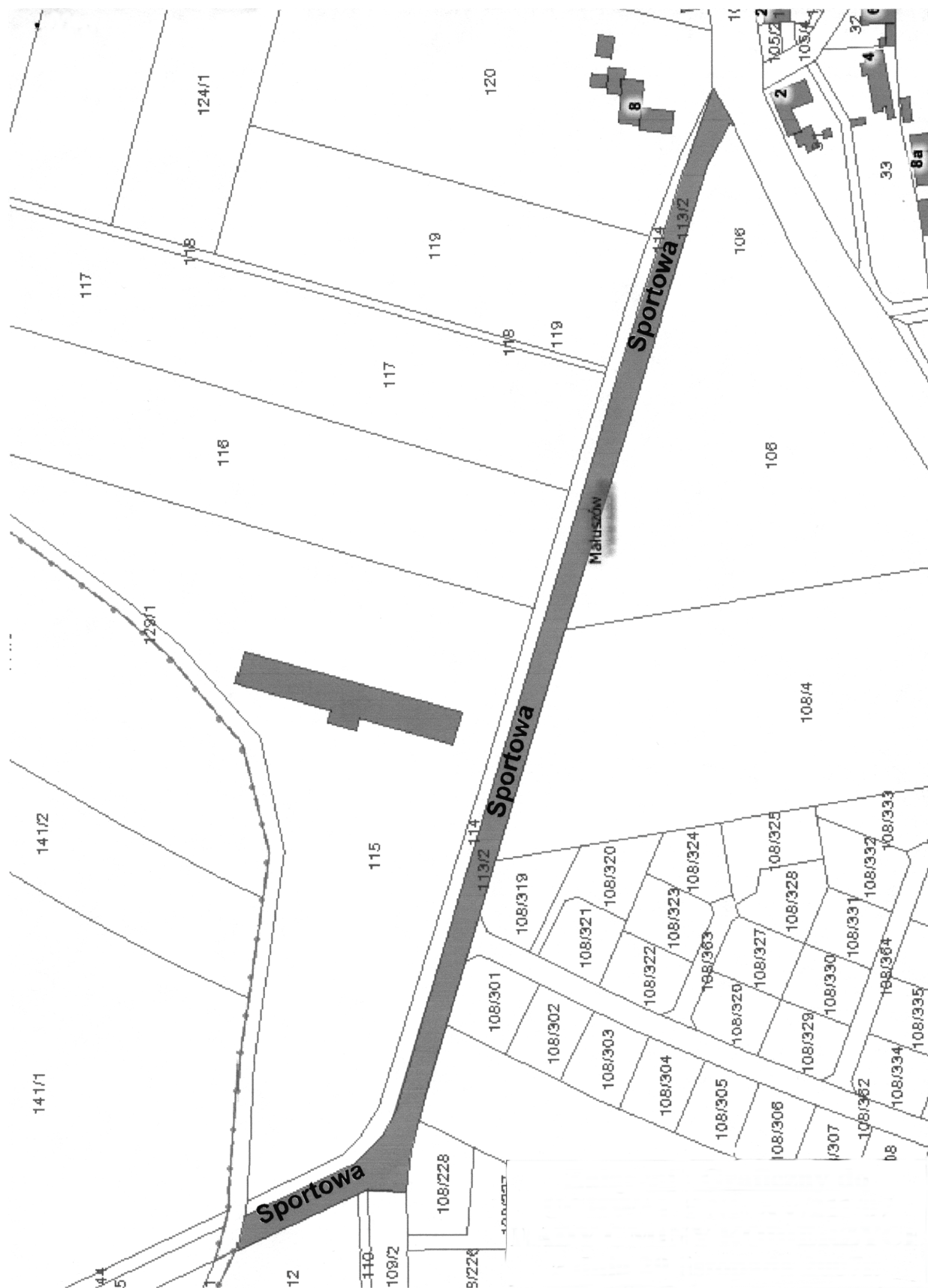
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
29 listopada 2007 r. (poz. 4113)



Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
29 listopada 2007 r. (poz. 4113)



4114

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Ślęza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicom w miejscowości Ślęza oznaczonym w ewidencji gruntu jako działki:
 - nr 93/6 – **ul. Cisowa**,
 - nr 163 – **ul. Przystankowa**.
2. Szczegółowy przebieg ulic przedstawiają załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

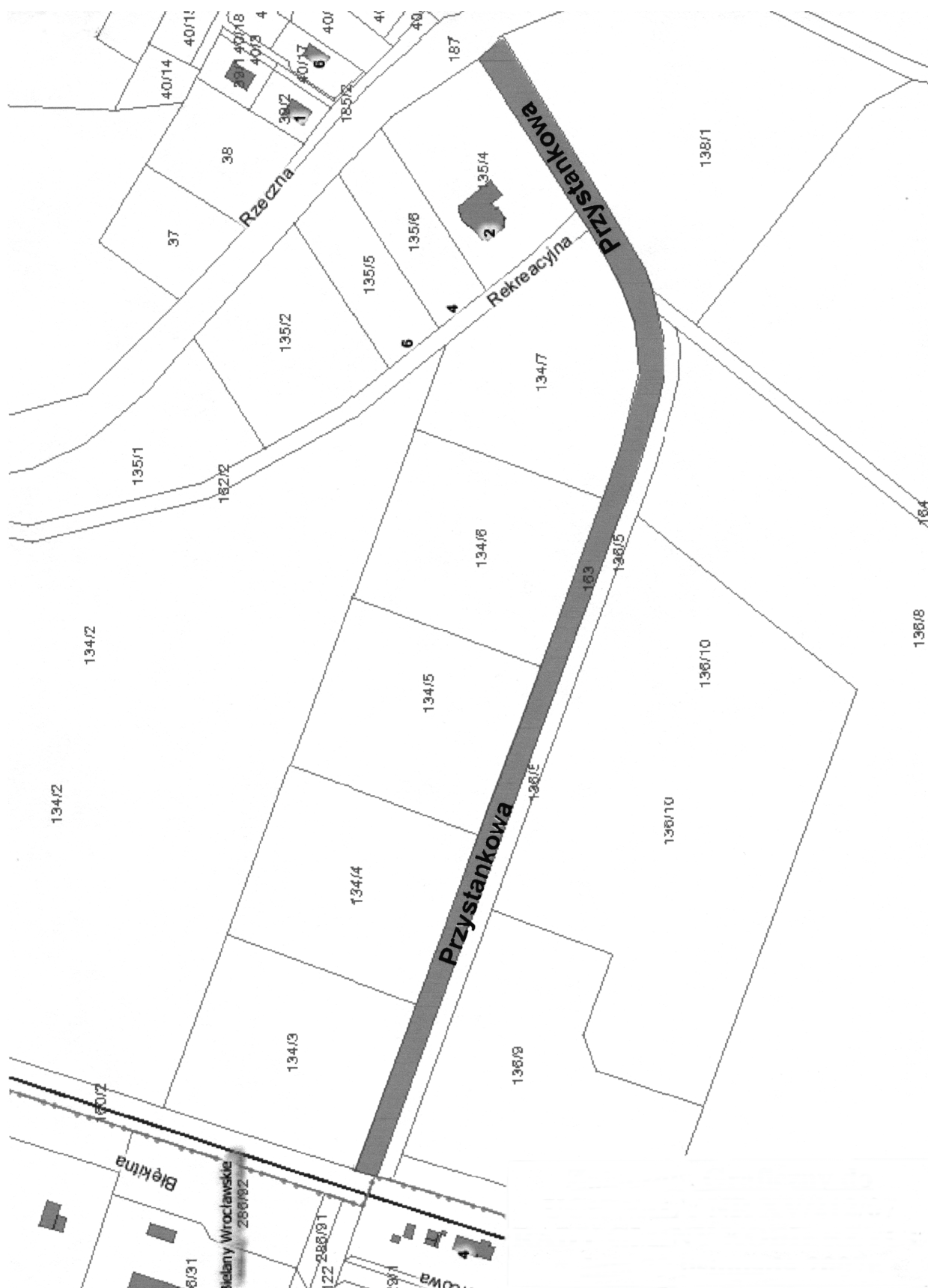
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
29 listopada 2007 r. (poz. 4114)



Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
29 listopada 2007 r. (poz. 4114)



4115

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwała:

§ 1

1. Nadać nazwę wewnętrznej ulicy dojazdowej w miejscowości Tyniec Mały oznaczonej w ewidencji gruntu jako działka nr 158/97 – **ul. Malownicza**.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
29 listopada 2007 r. (poz. 4115)



4116

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA MIASTA LUBAŃ

z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lubań

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam warunki, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lubań.

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, winien złożyć wniosek, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie. Wzór wniosku dostępny jest w Biurze Obsługi Interesanta oraz na stronie internetowej miasta www.bip.luban.pl.

§ 3

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- a) Dostarczania zebranych odpadów zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach do najbliższych położonych miejsc, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu z uwzględnieniem najlepszej dostępnej techniki lub technologii, tj. w pierwszej kolejności do Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu przy ul. Bazaltowej, chyba że nastąpi odmowa przyjęcia odpadów wydana przez zarządcę tej instalacji. Niesegregowane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz komunalne osady ściekowe, które nie zostaną przyjęte przez zarządcę Centrum Utylizacji Odpadów Gmin Łużyckich w Lubaniu, powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu na obszarze województwa dolnośląskiego, w instalacjach spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, lub na obszarze sąsiedniego województwa, jeżeli odległość od Lubania do instalacji przeznaczonej do odzysku lub unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do instalacji lub miejsca

położonego na obszarze województwa dolnośląskiego.

- b) Dysponowania bazą spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i wyposażoną w stanowisko do mycia oraz odkażania pojazdów i pojemników, spełniającą wymogi ochrony środowiska. Przedsiębiorca winien przedłożyć dokumenty stwierdzające zachowanie tych wymogów, np. pozwolenie na użytkowanie;
- c) Posiadania tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza przedsiębiorcy lub miejsce parkowania pojazdów;
- d) Oznakowania pojazdu z obu stron w sposób trwały i czytelny (nazwa firmy, adres, nr telefonu) oraz umieszczenia logo firmy na pojemnikach;
- e) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji wykonywanej działalności w zakresie określonym ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- f) Posiadania tytułu prawnego do pojazdu specjalistycznego, służącego do przewozu odpadów komunalnych, z aktualnie ważnym przeglądem technicznym, potwierdzone poprzez okazanie kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów. Usuwanie odpadów komunalnych drobnych na terenie miasta Lubania może odbywać się przy użyciu pojazdów bezpylnych. Dopuszcza się usuwanie odpadów komunalnych samochodami kontenerowymi. Do usuwania odpadów wielkogabarytowych i zebranych z koszy ulicznych oraz z porządkowania terenów publicznych (drogi, tereny zieleni miejskiej) dopuszcza się samochody skrzyniowe, pod warunkiem uniemożliwienia wydostawania się odpadów na zewnątrz pojazdu;
- g) Zapewnienia takiej ilości i różnorodności pojemników, która zapewni usługobiorcom możliwość ich zakupu bądź dzierżawy, dostosowanych do ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości ich wywozu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/597/07 z dnia 3 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 lit. a, lit. e).

§ 4

W zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i odzysku surowców wtórnych przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- a) Udokumentowania zdolności prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów z remontów.
- b) Określenia sposobu realizacji obowiązku wydzielenia odpadów niebezpiecznych z komunalnych, w tym zużytych świetlówek, baterii, a następnie realizacji tych działań.
- c) Określenia sposobu realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, tak by osiągnąć założenia w zakresie ich odzysku w ilościach wynikających z Uchwały Rady Miasta Lubań o utrzymaniu czystości i porządku w gminie miejskiej Lubań,
- d) Zapewnienia właścicielom nieruchomości, od których odbierane są odpady komunalne drobne, w przypadku wyrażenia przez nich woli prowadzenia segregacji odpadów, bezpłatnie pojemników do segregacji odpadów, tj. do gromadzenia – papieru, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów roślinnych (w formie pojemników indywidualnych lub zbiorowych), odpadów niebezpiecznych pochodzących z odpadów komunalnych, tj. świetlówek, baterii, a następnie ich bezpłatny odbiór. Przy czym właścicielom posesji jednorodzinnych należy zapewnić bezpłatnie wieszaki na worki – na 3 rodzaje surowców wtórnych – tworzywa sztuczne i puszki aluminiowe, papier i tekturę, szkło.
- e) Posiadania i udostępniania kontenerów na odpady budowlane,
- f) Usuwania zebranych surowców wtórnych w sposób uniemożliwiający wymieszanie się różnego rodzaju surowców podczas transportu, zwłaszcza powodowania zanieczyszczenia odpadów kierowanych do kompostowania. Dopuszcza się przewóz ww. surowców samochodami skrzyniowymi, pod warunkiem uniemożliwienia ich wydostawania się na zewnątrz pojazdu,
- g) Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania do Burmistrza Miasta Lubań: kwartalnych sprawozdań, z których wynikać będzie masa odebranych i zutylizowanych odpadów komunalnych, a także masa zebranych i przekazanych do odzysku surowców wtórnych, w tym masę odzyskanych odpadów ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych wyselekcjonowanych z odpadów komunalnych. Na żądanie upoważnionego przedstawiciela Burmistrza przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji poświadczającej dane przekazane w sprawozdaniu.
- h) Nie przekraczać ustalonych uchwałą Rady Miasta Lubań maksymalnych stawek za odbiór i utylizację odpadów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/597/07 z dnia 3 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 lit. a, lit. b, lit. c, lit. d, lit. f, lit. g, lit. h).

§ 5

W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- a) Dysponowania bazą spełniającą wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i wyposażoną w stanowisko do mycia oraz odkażania pojazdów, spełniającą wymogi ochrony środowiska. Przedsiębiorca winien przedłożyć dokumenty stwierdzające zachowanie tych wymogów, np. pozwolenie na użytkowanie;
- b) Posiadania tytułu prawnego do terenu, na którym znajduje się baza przedsiębiorcy lub miejsce parkowania pojazdów asenizacyjnych;
- c) Posiadania tytułu prawnego do pojazdu specjalistycznego – asenizacyjnego, służącego do przewozu nieczystości ciekłych, z aktualnie ważnym przeglądem technicznym, spełniające wymogi określone w odrębnych przepisach, potwierdzone poprzez okazanie kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów. Pojazdy te muszą posiadać estetyczny wygląd;
- d) Oznakowania pojazdu z obu stron w sposób trwały i czytelny (nazwa firmy, adres, nr telefonu);
- e) Udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
- f) Zachowania czystości i higieny podczas świadczenia usług, zwłaszcza zapewnienie szczelności zbiornika asenizacyjnego;
- g) Wystawiania dowodów potwierdzających płacenie za usługi usuwania nieczystości ciekłych z określeniem ich ilości usuniętych i daty wykonania usługi.
- h) Prowadzenia ewidencji odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z wzorem ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/597/07 z dnia 3 grudnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 lit. f, lit. g, lit. h).

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Przemysłowej Urzędu Miasta Lubań.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ

KONRAD ROWIŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 54 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 18,79 zł (w tym 7% VAT)
na CD 12,01 zł (w tym 7% VAT)