



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 listopada 2007 r.

Nr 277

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE

#### **ROZPORZĄDZENIA**

- 3386** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie Rudawskiego Parku Krajobrazowego ..... 24063

#### **UCHWAŁA RADY POWIATU**

- 3387** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 25 października 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kamiennogórski ... 24067

#### **UCHWAŁY RAD MIEJSKICH**

- 3388** – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 20 września 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Brama Trębaczy, Obornickiej, Marciniowskiej oraz Rynku w Trzebnicy ..... 24069
- 3389** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/192/03 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie udzielania bonifikaty rozkładania na raty oraz ustalenia umownej stawki oprocentowania rat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe ..... 24075
- 3390** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Komunikacji oraz nadania Statutu Zarządowi Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu ..... 24076
- 3391** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia ceny skupu 1q żyta jako podstawy obliczenia podatku rolnego na 2008 rok ..... 24080
- 3392** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień na 2008 rok ..... 24080
- 3393** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości ..... 24083
- 3394** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 31 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/364/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Polkowice ..... 24084

#### **UCHWAŁY RAD GMIN**

- 3395** – Rady Gminy Zawonia z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie Statutu Sołectwa Grochowa ..... 24085
- 3396** – Rady Gminy Zawonia z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie Statutu Sołectwa Pstrzejowice ..... 24094
- 3397** – Rady Gminy Zawonia z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie Statutu Sołectwa Stanięcice ..... 24102
- 3398** – Rady Gminy Zawonia z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie Statutu Sołectwa Radłów .. 24110

<b>3399</b> – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 19 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień dla niektórych podmiotów z opłat za wpis w ewidencji działalności gospodarczej .....	24118
<b>3400</b> – Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego .....	24118
<b>3401</b> – Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .....	24119
<b>3402</b> – Rady Gminy w Kunicach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	24120
<b>3403</b> – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 października 2007 r. w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości .....	24123
<b>3404</b> – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/259/2001 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 11 lipca 2001 r. zmieniającej § 1 uchwały nr XXIX/231/2001 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych „czesne” .....	24124
<b>3405</b> – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zwolnień z opłat od zgłoszenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....	24124
<b>3406</b> – Rady Gminy Lubań z dnia 31 października 2007 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Lubań .....	24125
<b>3407</b> – Rady Gminy Lubań z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku .....	24125
<b>3408</b> – Rady Gminy Lubań z dnia 31 października 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .....	24127
<b>3409</b> – Rady Gminy Lubań z dnia 31 października 2007 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości .....	24128

### **INNE AKTY PRAWNE**

#### **INFORMACJA**

<b>3410</b> – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorstwa FORTUM DZT S. A. z siedzibą w Świebodzicach .....	24129
--	-------

---

---

**3386****ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 7 listopada 2007 r.

**w sprawie Rudawskiego Parku Krajobrazowego**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.)<sup>1)</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Rudawski Park Krajobrazowy, zwany dalej „Parkiem”, obejmuje obszar chroniony ze względu na wartości przyrodnicze, historyczne i kulturowe oraz walory krajobrazowe w celu zachowania, popularyzowania tych wartości w warunkach zrównoważonego rozwoju.
2. Park o powierzchni 15705 ha położony jest na terenie gmin: Bolków w powiecie jaworskim, Janowice Wielkie, Mysłakowice, Kowary w powiecie jeleniogórskim, Kamienna Góra i Marciszów w powiecie kamiennogórskim.
3. Wokół Parku została wyznaczona otulina o powierzchni 6600 ha położona na terenie gmin: Bolków w powiecie jaworskim, Janowice Wielkie, Mysłakowice, Kowary, Jelenia Góra w powiecie jeleniogórskim, Kamienna Góra i Marciszów w powiecie kamiennogórskim.
4. Opis granic Parku i otuliny określa załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.
5. Granice Parku i otuliny przedstawiono na mapie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2**

Ustala się następujące szczególne cele ochrony Parku:

1. Ochrona wartości przyrodniczych wraz z całą różnorodnością flory i fauny występującej na tym obszarze.
2. Zachowanie geologicznej i geomorfologicznej różnorodności Parku, w tym licznych form skalnych.

**§ 3**

1. W celu zachowania i ochrony wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych i krajobrazowych na terenie Parku wprowadza się następujące zakazy:

- 1) realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.)<sup>2)</sup>;
- 2) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności w ramach racjonalnej gospodarki rolnej, leśnej, rybackiej i łowieckiej;
- 3) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają z potrzeby ochrony przeciwpowow-

dziowej lub zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;

- 4) pozyskiwania dla celów gospodarczych skał, w tym torfu oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
  - 5) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym lub przeciwsuwiskowym lub budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
  - 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody lub racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
  - 7) budowania nowych obiektów budowlanych w pasie 100 m od linii brzegów rzek, jezior i innych zbiorników wodnych, z wyjątkiem obiektów służących turystyce wodnej, gospodarce wodnej lub rybackiej;
  - 8) likwidowania, zasypywania i przekształcenia zbiorników wodnych oraz starorzeczy;
  - 9) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych;
  - 10) prowadzenia chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową;
  - 11) utrzymywania otwartych rowów ściekowych i zbiorników ściekowych;
  - 12) organizowania rajdów motorowych i samochodowych.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie dotyczy zadrzewień rosnących na gruntach określonych w ewidencji gruntów jako użytki rolne.
  3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy złóż: amfibolitu „Wieściszowice”, skalenia „Karpniki”, dolomitu „Rędziny” i kruszywa naturalnego „Janowice Wielkie”, w granicach ich udokumentowania na dzień wejścia w życie rozporządzenia, jeżeli przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę Parku.
  4. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, nie dotyczy:
    - 1) terenów położonych w obrębie jednostek osadniczych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.)<sup>3)</sup>;
    - 2) terenów, które w obowiązujących w dniu wejścia w życie rozporządzenia miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego lub

uchwalonym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy takie warunki zabudowy przewidują.

5. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, nie dotyczy chowu i hodowli zwierząt metodą bezściółkową rozpoczętych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia.
6. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 12, nie dotyczy organizowania rajdów motorowych i samochodowych po drogach publicznych.

#### § 4

Traci moc rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 maja 2007 r. w sprawie Rudawskiego Parku

Krajobrazowego (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 116, poz. 1524).

#### § 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>4)</sup>.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

**ROMAN KULCZYCKI**  
WICEWOJEWODA

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z przen. 2005 Nr 113, poz. 954, z 2006 Nr 170, poz. 1217, Nr 249, poz. 1832, Nr 169, poz. 1199; z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 124, poz. 859, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141

4) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone:

- uchwała nr VIII/49/89 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze z dnia 16 listopada 1989 r. w sprawie utworzenia parku krajobrazowego pod nazwą „Rudawski Park Krajobrazowy” (Dz. Urz. Woj. Jelen. z 21 listopada 1989 r. Nr 16, poz. 209),
- rozporządzenie nr 37/95 Wojewody Jeleniogórskiego z dnia 4 października 1995 r. w sprawie zmiany obszaru i granic Rudawskiego Parku Krajobrazowego wraz z otuliną oraz wprowadzenia ograniczeń i zakazów obowiązujących na terenie Parku i jego otuliny (Dz. Urz. Woj. Jelen. z 12 października 1995 r. Nr 52, poz. 147),
- rozporządzenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 lipca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/49/89 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Jeleniej Górze z dnia 16 listopada 1989 r. w sprawie utworzenia parku krajobrazowego pod nazwą „Rudawski Park Krajobrazowy” (Dz. Urz. Woj. Jelen. z 21 listopada 1989 r. Nr 16, poz. 209, Dz. Urz. Woj. Doln. z 12 sierpnia 2003 r. Nr 124, poz. 2220),

które na podstawie art. 157 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

**Załącznik nr 1 do rozporządzenia  
Wojewody Dolnośląskiego z dnia  
7 listopada 2007 r. (poz. 3386)**

### 1. Opis granicy Parku:

Od Przełęczy Kowarskiej biegnie na północ i północny zachód, wzdłuż drogi krajowej nr 367 z ominięciem zabudowań miasta Kowary, wsi Kostrzycy i Mysłakowic do skrzyżowania z torami kolejowymi, dalej biegnie na północ, wzdłuż torów kolejowych do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 12118 i następnie wzdłuż tej drogi z ominięciem zabudowań wsi Łomnica, dalej granica skręca na wschód i biegnie wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 12198 z ominięciem zabudowań wsi Wojanów i Bobrów, dalej przy ostatnich zabudowaniach wsi Bobrów granica skręca na północ do torów kolejowych Jelenia Góra – Wrocław i dalej biegnie na wschód wzdłuż tych torów w kierunku Janowice Wielkich, dalej granica obejmując kompleks Trzczańskich Mokradeł biegnie na południe, przekraczając tory kolejowe do kompleksu leśnego głównego masywu Rudaw Janowickich przy zachodniej stronie wsi Janowice Wielkie, dalej granica biegnie na wschód wzdłuż granicy rolno-leśnej z ominięciem zabudowań wsi Janowice Wielkie, dalej granica skręca na północ,

przekraczając tory kolejowe i rzekę Bóbr, biegnie wzdłuż drogi gminnej do Prewentorium PKP, dalej biegnie obrzeżem kompleksu leśnego do Radomierza i następnie skręca w kierunku wschodnim, przebiegając obrzeżami kompleksu leśnego Gór Ołowianych, do Kaczorowa z ominięciem jego zabudowań, dalej granica biegnie w kierunku południowo-wschodnim obrzeżem kompleksu leśnego do drogi krajowej nr 370 Kaczorów – Marciszów, dalej biegnie wzdłuż tej drogi na odcinku 1 km i następnie skręca na południowy zachód do Ciechanowic, dalej przekraczając tory kolejowe biegnie na południe wzdłuż drogi wojewódzkiej Janowice Wielkie – Marciszów z pominięciem zabudowań wsi Marciszów do kompleksu leśnego masywu Gór Lisich, dalej granica biegnie na południe obrzeżem kompleksu leśnego do osady Antonówka, dalej obejmując wzgórze Antonówki granica biegnie w kierunku zachodnim omijając zabudowania Raszowa i następnie na południe do torów kolejowych Kanienna Góra – Kowary w Pisarzowicach, dalej granica biegnie wzdłuż tych torów do Przełęczy Kowarskiej, zamykając w ten sposób obszar Parku.

**2. Opis granicy otuliny Parku:**

Od Przełęczy Kowarskiej biegnie na północ w kierunku Kowar Średnich i dalej wzdłuż torów kolejowych Kowary – Jelenia Góra do przecięcia się z potokiem Malina przy ujściu do Jedlicy, dalej kieruje się na północny zachód wzdłuż rzeki Jedlica do drogi wojewódzkiej nr 12203 i dalej wzdłuż tej drogi granica dobiega ponownie do torów kolejowych Kowary – Jelenia Góra, stąd prowadzi w stronę Mysłakowic, przecina rzekę Łomnicę i dalej biegnie do drogi wojewódzkiej nr 12101 Karpacz – Jelenia Góra i dalej wzdłuż tej drogi na północ, za górą Ziębiec granica skręca w kierunku północno-wschodnim i biegnie wzdłuż granicy administracyjnej gminy Mysłakowice do drogi wojewódzkiej nr 12117 Łomnica – Jelenia Góra i następnie wzdłuż tej drogi odcinkiem ok. 1,5 km w kierunku północno-wschodnim do miejsca styku z zakolem rzeki Bóbr, stąd granica biegnie na północny zachód wzdłuż rzeki

Bóbr z ominięciem osiedla Łomnickiego i lotniska w Jelenia Górze do drogi krajowej nr 3 Jelenie Góra – Wrocław i dalej wzdłuż tej drogi aż do Kaczorowa, gdzie łukiem granica obejmuje północne zabudowania wsi przy skrzyżowaniu drogi krajowej nr 3 Jelenie Góra – Wrocław z drogą krajową nr 370 Kaczorów–Wojciechów, dalej granica biegnie w kierunku południowym do torów kolejowych Legnica – Marciszów do granic administracyjnych miasta Kamiennej Góry i dalej wzdłuż tej granicy skręca na północny zachód do osady Antonówka, od tego miejsca przebieg granicy otuliny pokrywa się z granicą Parku i przebiega wzdłuż kompleksu leśnego Antonówki do granic administracyjnych miasta Kamiennej Góry, stąd granica skręca na południe i biegnie wzdłuż granic administracyjnych do drogi krajowej nr 367 Kowary – Kamienna Góra i dalej tą drogą dochodzi do Przełęczy Kowarskiej, zamykając w ten sposób obszar otuliny.



**3387****UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kamiennogórski**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę albo zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Kamiennogórski,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych lub nauczycieli emerytów (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

**§ 2**

1. W budżecie Powiatu na rok 2007 zaplanowano środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kamiennogórski.
2. Ustala się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania nauczycielom szkół prowadzonych przez Powiat Kamiennogórski.

**§ 3**

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
  - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
  - 2) leczeniem szpitalnym oraz koniecznością dalszego przebywania w domu,
  - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
  - 1) okoliczności związanych z przebiegiem choroby biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.),
  - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

4. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku.
5. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
  - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
  - 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (obliczone jak dla potrzeb pomocy z Funduszu Świadczeń Socjalnych).
6. Wniosek o przyznanie świadczenia zdrowotnego składa się w miejscu zatrudnienia nauczyciela.
7. Pomoc zdrowotną można otrzymać raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc ta może być przyznana powtórnie w danym roku.

**§ 4**

1. Środkami, przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli w danej szkole zarządzają dyrektorzy szkół.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami, o których mowa w ust. 1, dyrektorzy powołują komisję, której zadaniem jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/563/07 z dnia 12 listopada 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).
3. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ KUROWSKI*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu  
Kamiennogórskiego z dnia 25 października  
2007 r. (poz. 3387)

## WNIOSEK O PRYZYCNANIE POMOCY ZDROWOTNEJ

.....  
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....  
Adres zamieszkania i nr tel.

.....  
Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

### Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

### Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.....

kwota

.....  
Miejscowość i data

.....  
podpis wnioskodawcy

### Opinia Komisji i proponowana wysokość pomocy finansowej:

.....  
.....  
.....

### Podpisy członków komisji :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

### Decyzja dyrektora szkoły:

Przyznaję/ nie przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości: .....  
(kwota)

.....  
data i podpis



**3388****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 20 września 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Brama Trębaczy, Obornickiej, Marcinowskiej oraz Rynku w Trzebnicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXVII/289/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Brama Trębaczy, Obornickiej, Marcinowskiej oraz Rynku w Trzebnicy, po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Trzebnica, Rada Miejska w Trzebnicy uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Brama Trębaczy, Obornickiej, Marcinowskiej oraz Rynku w Trzebnicy.
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania są następujące załączniki:
  - 1) nr 1 – załącznik graficzny: rysunek planu – skala 1:1000,
  - 2) nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
  - 3) nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

**USTALENIA OGÓLNE****§ 2**

Ilekrót w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym o którym mowa w § 1 ust. 2,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem liczbowym i literowym,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie wyznaczone do lokalizacji w danym terenie,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, dopuszczone do lokalizacji na danym terenie; jeżeli ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej teren może zostać zagospodarowany przeznaczeniem uzupełniającym w 100% jego powierzchni,
- 7) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, z wyłączeniem masztów przekaźnikowych telefonii komórkowej, drogi wewnętrzne, cią-

- gi piesze i rowerowe, miejsca postojowe, parkingi i garaże, obiekty i urządzenia małej architektury,
- 8) usługach – należy przez to rozumieć działalności w dziedzinach: handlu detalicznego i hurtowego, gastronomii, rzemiosła, szkolnictwa, zdrowia, kultury i rozrywki, sportu i rekreacji, obsługi komunikacji instytucji finansowych i ubezpieczeniowych, siedzib stowarzyszeń, związków, izb zawodowych i gospodarczych, jednostek projektowych i consultingowych, instytucji gospodarczych, środków masowej komunikacji i łączności oraz innych, których wyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub, a mają charakter usługi i obsługi.
- 9) kwartał zabudowy – należy przez to rozumieć teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi na którym budynki lokalizowane są obrzeżnie.

**§ 3**

1. Obowiązującymi ustaleniami rysunku planu są:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) oznaczenia cyfrowe i literowe terenów,
  - 3) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy,
  - 4) granica opracowania planu.
2. Pozostałe oznaczenia na rysunku planu są informacyjne.

**USTALENIA SZCZEGÓLWE****§ 4****Przeznaczenie terenów oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

1. Ustala się teren oznaczony symbolem 1MW, dla którego ustala się:
  - 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy wielorodzinnej.
  - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
    - a) usługi wbudowane (realizowane na 1 i 2 kondygnacji budynków mieszkaniowych),
    - b) urządzenia towarzyszące, w tym: drogi wewnętrzne prywatne, miejsca parkingowe, obiekty gospodarcze, obiekty i sieci infrastruktury technicznej, elementy układu komunikacyjnego,

- c) obiekty małej architektury,  
d) zieleń urządzona, zieleń izolacyjna.
- 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) wysokość zabudowy przeznaczenia podstawowego elewacji frontowej mierzona do kalenicy dachu ustala się: od 12 do 14,5 m, w trakcie remontów lub przebudowy istniejących budynków na terenie, dopuszcza się zachowanie istniejącej wysokości budynków,  
b) ustala się stosowanie połaci dachowych do 65°, nawiązujących do geometrii historycznych dachów w obszarze Starego Miasta, o pokryciu dachówka ceramiczną lub cementową w kolorze ceglasmym, dopuszcza się pokrycie dachów blachą płaską i papą obiektów urządzeń infrastruktury technicznej i obsługi terenu, takich jak stacje transformatorowe, osłony śmietnikowe lokalizowanych we wnętrzu kwartału zabudowy oraz dachów nowej zabudowy funkcji podstawowej o spadkach mniejszych niż 20°, wyłącznie w przypadku nawiązania do rozwiązań zastosowania tych typów pokrycia w istniejącej historycznej zabudowie, położonej w obszarze Starego Miasta,  
c) dopuszcza się w remontowanych budynkach zachowanie istniejącej wysokości budynku i geometrii dachu,  
d) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60 % powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,  
e) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,2,  
f) zakaz lokalizowania obiektów tymczasowych typu: kiosk, pawilon, garaż blaszany, wiata przystankowa,  
g) ustala się linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,  
h) zakaz stosowania na elewacjach tworzyw sztucznych jako materiałów okładzinowych.
2. Ustala się teren oznaczony symbolem 1MU, dla którego ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej.  
2) Przeznaczenie uzupełniające:  
a) urządzenia towarzyszące, w tym: drogi wewnętrzne prywatne, miejsca parkingowe, obiekty gospodarcze, obiekty i sieci infrastruktury technicznej, elementy układu komunikacyjnego,  
b) obiekty małej architektury,  
c) zieleń urządzona, zieleń izolacyjna.
- 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) wysokość zabudowy przeznaczenia podstawowego elewacji frontowej mierzona do kalenicy dachu ustala się: dla zabudowy wzdłuż ulic Obornickiej i Bramy Trębaczy od 12 do 14,5 m, dla zabudowy wzdłuż ulicy Marcinkowskiej od 10 do 12 m,  
b) ustala się stosowanie połaci dachowych do 65°, nawiązujących do geometrii historycznych dachów w obszarze Starego Miasta, o pokryciu dachówka ceramiczną lub cementową w kolorze ceglasmym, dopuszcza się pokrycie dachów blachą płaską i papą obiektów urządzeń infrastruktury technicznej i obsługi terenu, takich jak stacje transformatorowe, osłony śmietnikowe lokalizowanych we wnętrzu kwartału zabudowy oraz dachów nowej zabudowy funkcji podstawowej o spadkach mniejszych niż 20°, wyłącznie w przypadku nawiązania do rozwiązań zastosowania tych typów pokrycia w istniejącej historycznej zabudowie, położonej w obszarze Starego Miasta,  
c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 60% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,  
d) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,2,  
e) zakaz lokalizowania obiektów tymczasowych typu: kiosk, pawilon, garaż blaszany, wiata przystankowa,  
f) ustala się linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,  
g) zakaz stosowania na elewacjach tworzyw sztucznych jako materiałów okładzinowych,  
h) usunięcie elementów dysharmonijnych – blaszanych garaży przy ulicy Brama Trębaczy.
- 4) Ustala się nakaz realizacji budynków, z prześwitem o wysokości nie mniejszej niż 4 m od poziomu chodnika do dolnej krawędzi stropu, wzdłuż części ulicy Brama Trębaczy wyznaczonej na rysunku planu. W powierzchni prześwitu dopuszcza się sytuowanie elementów konstrukcyjnych i instalacyjnych.
3. Ustala się teren oznaczony symbolem 1ZI, dla którego ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni izolacyjnej.  
2) Zakaz zabudowy terenu z dopuszczeniem prowadzenia ścieżek rowerowych i pieszych oraz podziemnej infrastruktury technicznej, elementy układu komunikacyjnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,  
3) Zagospodarowanie terenu zielenią niską, dopuszcza się wprowadzanie elementów i obiektów małej architektury.

## § 5

**Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej**

1. Dopuszcza się dokonywania nowych podziałów geodezyjnych pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej dla podzielonych nieruchomości oraz spełnienia warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
2. Ustala się maksymalną powierzchnię sprzedaży pojedynczego lokalu handlowego – 600 m<sup>2</sup>.
3. Zanieczyszczenia, w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, spowodowane prowadzoną działalnością, nie mogą wykraczać poza

granice działki budowlanej, na której zlokalizowany jest obiekt będący źródłem uciążliwości.

4. Dopuszcza się lokalizację tablic reklamowych i szyldów reklamowych związanych z prowadzonymi w budynkach usługami i działalnością, zakazuje się lokalizowania reklam i szyldów niezwiązanych bezpośrednio z obiektem i stanowiących na obszarze element obcy.

#### § 6

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody**

W obszarze opracowania ustala się obowiązek podczyszczania wód opadowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych, pochodzących z terenów dróg parkingów o powierzchni powyżej 0,1 ha, powierzchni szczelnych magazynowania i dystrybucji paliw, przed ich odprowadzeniem do odbiornika. W przypadku występowania ww. zagrożeń na terenach częściowo utwardzonych lub nieutwardzonych ustala się obowiązek zabezpieczenia środowiska gruntowo – wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.

#### § 7

##### **Zasady ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

1. W przypadku budowlanych zamierzeń inwestycyjnych obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową (w uzasadnionych przypadkach badań archeologiczno-architektonicznych). Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej, i wymagają zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub administracji lokalnej.
2. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych, należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, wykonywanych przez uprawnionego archeologa na koszt inwestora.
3. Teren opracowania planu położony jest w obszarze ośrodka historycznego miasta Trzebnica – wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 416, decyzją z dnia 12 lutego 1957 roku. Cały teren planu podlega konserwatorskiej ochronie prawnej. Na terenie obowiązują warunki wynikające z wpisania terenu do rejestru zabytków oraz ustala się:
  - 1) pierwszeństwo działań odtworzeniowych, rewitalizacyjnych i zachowanie wartości zabytkowych terenu,
  - 2) obowiązek zachowania odkrytych, wartościowych relikwów dawnej zabudowy, należy je wyeksponować i konserwować zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
  - 3) układ funkcjonalny należy dostosować do wartości zabytkowej obszaru Starego Miasta,
  - 4) rodzaj i kompozycje nawierzchni dróg i placów nawiązać do historycznych, lokalnych rozwią-

zań, dopuszcza się nawierzchnię bitumiczną ul. Marcinkowskiej,

- 5) obowiązek kształtowanie nowej zabudowy jako nawiązującej do zabudowy staromiejskiej Trzebnicy, w tym głównie poprzez:
  - a) podział zabudowy w ciągach elewacyjnych nawiązujących do dawnego podziału zabudowy na kamienice, o szerokościach zbliżonych do szerokości staromiejskich kamienic Trzebnicy, o indywidualnych różnicowanych względem siebie cechach architektury i formie, np. poprzez różnicowanie poziomu kalenicy, poziomu okapu, formy dachu, wystroju architektonicznego, detalu, kolorystyki,
  - b) nawiązanie do zabytkowej zabudowy starego miasta w Trzebnicy (zachowanej w rejonie Daszyńskiego) w zakresie skali, bryły, formy architektonicznej, w tym formy i wysokości dachu, użytego materiału,

#### § 8

##### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

1. Obszary przestrzeni publicznej obejmują:
  - 1) tereny ulic publicznych wraz z przylegającymi do nich bezpośrednio terenami w granicach wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy;
  - 2) tereny zielni oznaczone symbolem ZI.
2. Dla obszarów przestrzeni publicznej ustala się:
  - 1) dopuszczenie umieszczenia tablic informacyjnych i reklamowych, punktów informacyjnych, pod warunkiem:
    - a) właściwej ekspozycji obiektów budowlanych oraz ochrony walorów konserwatorskich i kulturowych obiektów;
    - b) zachowania bezpieczeństwa pieszych i ruchu pojazdów;
    - c) spełnienia przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych.

#### § 9

##### **Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych**

Na terenie objętym planem nie występują tereny i obiekty podlegające ochronie za wyjątkiem obszarów objętych ochroną konserwatorską dla których ustalenia zawiera par. 7 planu.

#### § 10

##### **Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

1. Podział geodezyjny terenu powinien nawiązywać do historycznej parcelacji terenu.
2. Dla wydzielanych nieruchomości pod urządzenia, obiekty infrastruktury technicznej i drogi powyższy warunek nie obowiązuje.

#### § 11

##### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

Na terenach oznaczonych symbolem ZI ustala się zakaz zabudowy.

## § 12

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu układu komunikacyjnego**

Ustala się linie rozgraniczające przestrzeń publiczną w zakresie komunikacji (drogi wraz z urządzeniami pomocniczymi) i wprowadza się ich następującą klasyfikację funkcjonalną:

1. Teren oznaczony symbolem: 1 KD(Z) – ulica zbiorcza.
  - 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
    - a) parametry drogi zgodnie z przepisami szczególnymi,
    - b) dopuszcza się obustronne chodniki, ścieżki rowerowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, miejsca postojowe.
2. Teren oznaczony symbolem: 1KD(L) – ulica lokalna.
  - 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
    - a) parametry drogi zgodnie z przepisami szczególnymi,
    - b) dopuszcza się obustronne chodniki, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, miejsca postojowe.
3. Teren oznaczony symbolem: 1KD(D) – ulica dojazdowa.
  - 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
    - a) parametry drogi zgodnie z przepisami szczególnymi,
    - b) dopuszcza się obustronne chodniki, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, miejsca postojowe.
4. Teren oznaczony symbolem: 1 SR – Strefa Rynku.
  - 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
    - a) zakaz zabudowy,
    - b) dopuszcza się ciąg komunikacyjny jezdny, chodniki, ścieżki rowerowe, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, miejsca postojowe, zieleń ozdobna,
    - c) wszelkie zmiany posadzki, nawierzchni organizacji ruchu muszą być spójne z całym układem Rynku Miasta.
5. Miejsca postojowe.
  - 1) Ustala się następującą minimalną liczbę miejsc postojowych:
    - a) lokale mieszkalne – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
    - b) biura – 1 miejsce postojowe na 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - c) obiekty handlowe – 1 miejsce postojowe na 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - d) restauracje, kawiarnie – 1 miejsc postojowe na 20 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - e) hotele, pensjonaty – 1 miejsce postojowe na 5 łóżek,
    - f) obiekty sportowe – 1 miejsce postojowe na 10 użytkowników jednocześnie,
    - g) domy kultury, świetlice, kina, kluby, biblioteki – 1 miejsce postojowe na 10 użytkowników jednocześnie,
    - h) przychodnie zdrowia, gabinety lekarskie – 1 miejsce postojowych na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
    - i) szkoły – 2 miejsca postojowe na 10 zatrudnionych,

j) inna, niż powyższe, zabudowa usługowa – 1 miejsce postojowe na 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.

- 2) Miejsca postojowe należy zapewnić na terenie inwestora, z zachowaniem właściwej odległości od budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Dopuszcza się zapewnienie 50% wymaganych miejsc postojowych jako miejsca lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządcę drogi.
6. Dopuszcza się przebudowę skrzyżowań, w tym szczególnie skrzyżowania ul. Marcinowskiej z ul. Obornicką, w celu polepszenia widoczności i bezpieczeństwa ruchu.

## § 13

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej**

1. Ustala się ogólne zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:
  - 1) Dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg oraz poza układem dróg na działkach inwestora.
  - 2) Wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci.
  - 3) Linie energetyczne i telekomunikacyjne należy prowadzić jako kablowe, doziemne.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
  - 1) Budowę i rozbudowę sieci wodociągowej (w tym remonty i przebudowę istniejącej sieci).
  - 2) Zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącej lub nowo projektowanej miejskiej sieci wodociągowej.
3. W zakresie odprowadzenia i oczyszczenia ścieków sanitarnych ustala się:
  - 1) Budowę i rozbudowę sieci kanalizacyjnej (w tym remonty i przebudowę istniejącej sieci).
  - 2) Zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych oraz podziemnych.
  - 3) Odprowadzenie ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej.
  - 4) W przypadku występowania ścieków technologicznych obowiązek podczyszczenia przed ich odprowadzeniem do miejskiej kanalizacji sanitarnej.
4. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych ustala się:

odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz dopuszcza się rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej oraz przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:

Dopuszcza się wykorzystywanie nieuciążliwych źródeł ciepła – energii elektrycznej, gazu, oleju opa-

łowego oraz innych niekonwencjonalnych źródeł energii cieplnej.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 2) rozbudowę sieci kablowej elektrycznej średniego i niskiego napięcia wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilenia terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.

8. W zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną dopuszcza się:

- 1) rozbudowę linii telekomunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) Ustala się wywóz odpadów bytowo-gospodarczych na właściwe składowisko odpadów komunalnych.
- 2) Odpady przemysłowe należy deponować zgodnie programem gospodarki odpadami oraz w oparciu o podpisane umowy.

#### § 14

#### **Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**

Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z jego przeznaczeniem dopuszcza się użytkowanie dotychczasowe.

#### USTALENIA KOŃCOWE

##### § 15

Ustala się stawkę procentową w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące, w wysokości 30%.

##### § 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

##### § 17

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*JAN DAROWSKI*

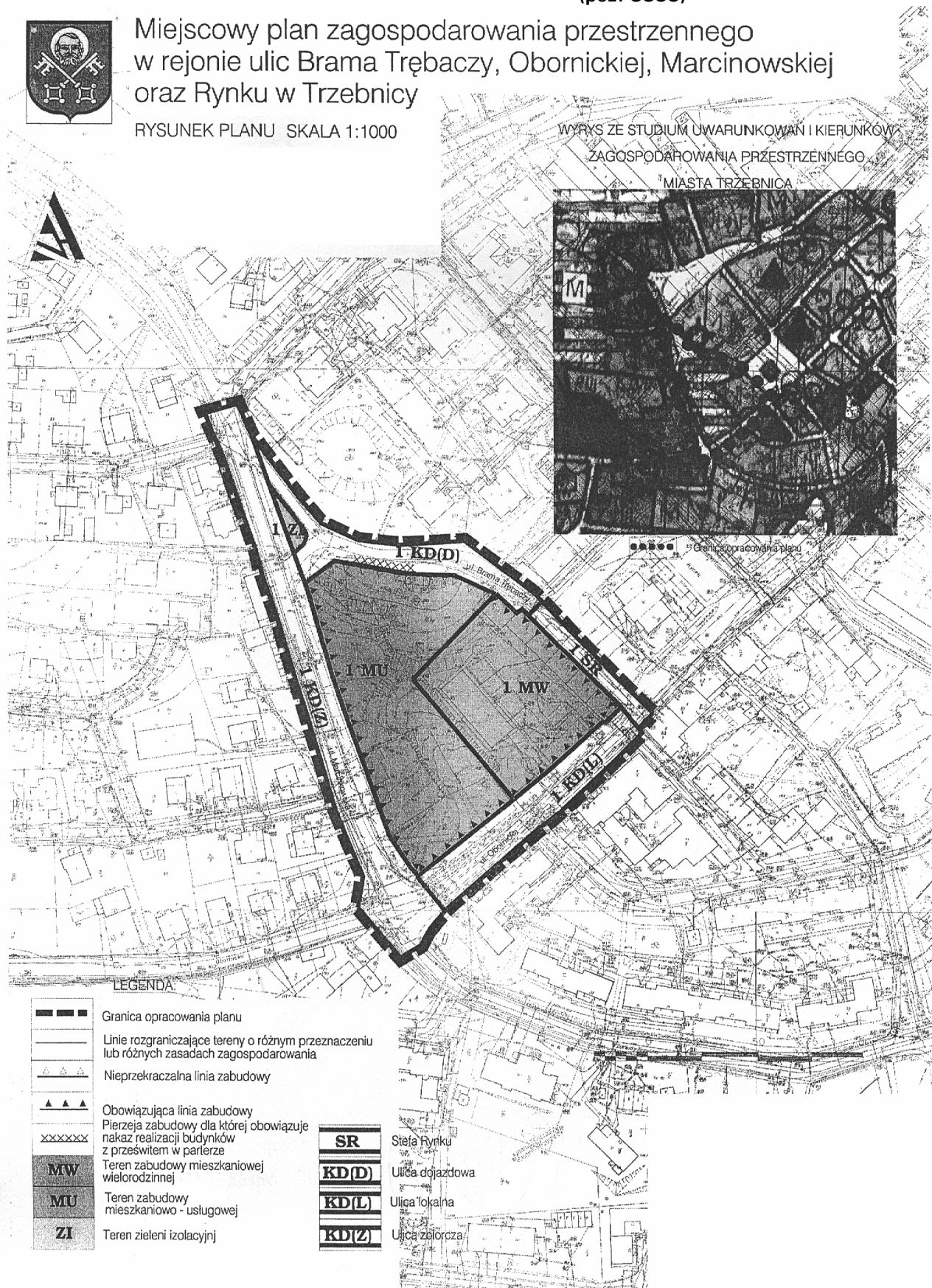
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej  
w Trzebnicy z dnia 20 września 2007 r.  
(poz. 3388)



Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego  
w rejonie ulic Brama Trębaczy, Obornickiej, Marcinowskiej  
oraz Rynku w Trzebnicy

RYSUNEK PLANU SKALA 1:1000

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
MIASTA TRZEBNICA



LEGENDA

- |  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
|  | Granica opracowania planu  |  | Stacja Rynku    |
|  | Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania  |  | Ulica dojazdowa |
|  | Nieprzekraczalna linia zabudowy  |  | Ulica lokalna   |
|  | Obowiązująca linia zabudowy  |  | Ulica zielonca  |
|  | Pierzeja zabudowy dla której obowiązuje nakaz realizacji budynków z przeszwitem w parterze |  |                 |
|  | Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej  |  |                 |
|  | Teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej  |  |                 |
|  | Teren zieleni izolacyjnej  |  |                 |

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Trzebnicy z dnia 20 września 2007 r.  
(poz. 3388)**

**Rozpatrzenie uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie  
ulic Brama Trębaczy, Obornickiej, Marcinowskiej oraz Rynku w Trzebnicy**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.).

Złożoną do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Brama Trębaczy, Obornickiej, Marcinowskiej oraz Rynku w Trzebnicy uwagę w dniu 25 maja 2007 przez Pana Mariusza Czarnego, dotyczącą przebudowy skrzyżowania ulic Marcinkowskiej, Obornickiej i Żołnierzy Września, odrzuca się w części.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Trzebnicy z dnia 20 września 2007 r.  
(poz. 3388)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury  
technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.).

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Brama Trębaczy, Obornickiej, Marcinowskiej oraz Rynku w Trzebnicy nie przewiduje realizacji nowej infrastruktury technicznej obciążającej budżet gminy. Plan dopuszcza modernizację istniejącej infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy oraz realizację przyłączy i dróg wewnętrznych, realizowanych przez inwestorów prywatnych.

Dopuszczone rozbudowy i remonty istniejącej infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy finansowane będą z budżetu gminy (z wykorzystaniem pozyskiwanych opłat adiacenckich) oraz wszelkich środków pomocowych, funduszy unijnych z możliwością partycypacji innych jednostek organizacyjnych.

## **3389**

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/192/03 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie udzielania bonifikaty rozkładania na raty oraz ustalenia umownej stawki oprocentowania rat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr X/192/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie udzielania bonifikaty rozkładania na raty oraz ustalenia umownej stawki oprocentowania rat przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 115, poz. 2099) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie udzielania bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym, i zabudowanych na cele mieszkaniowe”;

2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym nieruchomości pozostających w ich użytkowaniu wieczystym, zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących własność Gminy Wrocław w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na

członków spółdzielni własności lokali lub domów jednorodzinnych, w wysokości różnicy pomiędzy ceną sprzedaży gruntu ustaloną zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami a pięciokrotnością opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, wyliczonych na podstawie aktualnej ceny gruntu”;

3) uchyla się § 2 i § 3.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*MAREK MUTOR*

1) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w:

Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218

2) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w:

Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r., Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468.

**3390****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Komunikacji oraz nadania statutu Zarządowi Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. <sup>1)</sup>) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. <sup>2)</sup>) oraz art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm. <sup>3)</sup>) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

## § 1

Z dniem 1 stycznia 2008 r. dotychczasowa nazwa jednostki budżetowej Zarząd Dróg i Komunikacji ulega zmianie na: Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta.

## § 2

Z dniem 1 stycznia 2008 r. nadaje się statut Zarządowi Dróg i Utrzymania Miasta w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

## § 3

Traci moc uchwała nr LIII/3201/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie nadania statutu Zarządowi Dróg i Komunikacji we Wrocławiu (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 149, poz. 2368), zmieniona uchwałą nr VI/113/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 107, poz. 1373).



## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 oraz Nr 140, poz. 984

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136.

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
Wrocławia z dnia 25 października 2007 r.  
(poz. 3390)**

## STATUT ZARZĄDU DRÓG I UTRZYMANIA MIASTA

### R O Z D Z I A Ł 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, zwany w dalszej części Zarządem, jest jednostką organizacyjną Gminy Wrocław i urzędem zarządcy drogi.
2. Zarząd nie posiada osobowości prawnej i działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
3. Siedziba Zarządu mieści się we Wrocławiu.
4. Obszar działalności Zarządu obejmuje teren Miasta Wrocławia.
5. Zarząd może posiadać własny znak graficzny.
6. Zarząd ma prawo używać herbu Wrocławia.
7. Zarząd jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

### R O Z D Z I A Ł 2

#### PRZEDMIOT DZIAŁANIA ZARZĄDU

## § 2

1. Przedmiotem działalności podstawowej Zarządu są:
  - 1) w zakresie zarządzania drogami publicznymi i przekazanymi drogami wewnętrznymi oraz miejscami wyznaczonymi do parkowania pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania:
    - a) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
    - b) pełnienie funkcji inwestora,
    - c) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń

- zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą i komunikacją zbiorową,
- d) zawieranie umów z inwestorami inwestycji niedrogowych, które powodują budowę lub przebudowę dróg publicznych, określających szczegółowe warunki budowy lub przebudowy tych dróg,
- e) realizację zadań w zakresie oświetlenia ulic, placów i dróg znajdujących się na terenach będących własnością Gminy Wrocław,
- f) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju we współpracy z Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad,
- g) koordynowanie robót w pasie drogowym,
- h) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i lokalizację zjazdu z dróg,
- i) pobieranie opłat i kar pieniężnych przewidzianych ustawą o drogach publicznych,
- j) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- k) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad,
- l) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg, drogowych obiektów inżynierskich, torowisk tramwajowych oraz infrastruktury drogowej i komunikacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- m) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- n) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez użytkowników,

- o) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
  - p) wprowadzenie tymczasowych ograniczeń lub zakazów ruchu w przypadku awarii urządzenia w pasie drogowym lub w jego pobliżu, w wyniku której nastąpiło zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego lub możliwość wystąpienia szkód materialnych,
  - q) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem terenów i zbywaniem terenów dla potrzeb statutowych jednostki, w tym przygotowywanie wniosków do Gminy Wrocław o wykup terenów na cele inwestycji drogowych,
  - r) oznakowanie nazwami – ulic i drogowych obiektów inżynierskich,
  - s) zarządzanie miejscami wyznaczonymi do parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz prowadzenie spraw z tym związanych, w szczególności: dystrybucja biletów i abonamentów parkingowych, pobieranie opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie, kontrolowanie wniesienia opłaty parkingowej,
  - t) zarządzanie parkingami zorganizowanymi na gruntach gminnych przekazanych w zarząd,
  - u) realizacja zadań zarządu drogi w zakresie inżynierii ruchu drogowego,
  - v) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 2) w zakresie gospodarki odpadami i utrzymania czystości:
- a) organizowanie prac studialnych mających na celu bieżącą analizę zagadnień związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi;
  - b) opracowywanie koncepcji oraz projektów przedsięwzięć organizacyjnych i inwestycyjnych Gminy związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - c) prowadzenie i wdrażanie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przydatnych do odzysku oraz współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi i przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania odpadami,
  - d) realizowanie zadań i ustaleń wynikających z „Planu Gospodarki Odpadami dla miasta Wrocławia” oraz współpraca z innymi jednostkami w zakresie realizacji Krajowego i Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
  - e) zarządzanie przekazanymi przez Gminę nieruchomościami, instalacjami i urządzeniami do gospodarowania odpadami komunalnymi oraz współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie monitoringu instalacji i urządzeń służących do gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - f) prowadzenie bieżących wykazów istniejących na terenie Gminy instalacji i urządzeń służących do gospodarowania Odpadami,
  - g) kontrola prawidłowości wykonywania działalności przez podmioty działające w oparciu o wydane przez Prezydenta Wrocławia zezwolenia w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
  - h) prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości, wytwórców, posiadaczy odpadów i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących gospodarowania odpadami oraz utrzymania czystości i porządku,
  - i) współdziałanie z organami kontrolnymi, komórkami i jednostkami organizacyjnymi Gminy w sprawach związanych z gospodarowaniem odpadami oraz utrzymaniem czystości i porządku w mieście,
  - j) podejmowanie czynności mających na celu przejęcie przez Gminę obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku, w razie niewykonywania ich przez właścicieli,
  - k) monitorowanie strumienia odpadów komunalnych pochodzących z terenu Wrocławia,
  - l) podejmowanie działań mających na celu usuwanie przez właścicieli nieruchomości, odpadów komunalnych z miejsc nieprzeznaczonych do ich zbierania, składowania bądź magazynowania,
  - m) przygotowywanie i wdrażanie systemu gospodarowania odpadami w sytuacjach klęsk żywiołowych i innych zagrożeń,
  - n) utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy, a niepozostających we władaniu osób trzecich,
  - o) organizowanie i udział w przedsięwzięciach mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy.
2. Nadto Zarząd realizuje zadania w zakresie:
- 1) budowy i utrzymania szaleatów miejskich, fontann, pomników oraz stacji pogodowych;
  - 2) budowy i utrzymania iluminacji świetlnych;
  - 3) dbałości o estetykę Miasta;
  - 4) wyposażania Miasta w elementy infrastruktury miejskiej stanowiące obiekty małej architektury oraz ich utrzymania i eksploatacji;
  - 5) eksploatacji i konserwacji elementów Systemu Informacji Miejskiej;
  - 6) zarządzania gruntami i nieruchomościami przekazanymi w zarząd Zarządowi;
  - 7) gospodarowania materiałem kamiennym pochodzącym z rozbiórek dróg i obiektów budowlanych pozostających w zarządzie Zarządu;
  - 8) przygotowania i prowadzenia projektów dla zadań inwestycyjnych oraz współdziałania z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie pozyskiwania i zarządzania zewnętrznymi pomocowymi środkami finansowymi, w tym pozyskiwanymi z Unii Europejskiej;
  - 9) prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych;
  - 10) kontroli biletów komunikacji miejskiej i windy-kacji opłat za przejazd bez biletu;
  - 11) prowadzenia parkingu na samochody porzucone oraz pojazdy zaparkowane niezgodnie z przepisami;

- 12) realizacji polityki informacyjnej w zakresie zadań statutowych Zarządu.

### R O Z D Z I A Ł 3

#### STRUKTURA ORGANIZACYJNA

##### § 3

1. Strukturę organizacyjną Zarządu oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor za zgodą Prezydenta Wrocławia.
3. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora.
4. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora.
5. Zasady przyznawania pracownikom świadczeń z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa regulamin zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nadany przez Dyrektora.

### R O Z D Z I A Ł 4

#### ORGANY ZARZĄDZAJĄCE

##### § 4

1. Działalnością Zarządu kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Wrocławia.
3. Dyrektor zarządza jednostką jednoosobowo w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Wrocławia.
4. Dyrektor reprezentuje Zarząd na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa.
5. Dyrektor czuwa nad mieniem Zarządu i jest za nie odpowiedzialny.
6. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
7. Dyrektor upoważniony jest do udzielania pracownikom Zarządu upoważnień do reprezentowania Zarządu.

##### § 5

1. Dyrektor Zarządu wykonuje zadania przy pomocy swoich Zastępców i Głównego Księgowego.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego Zastępca w zakresie umocowania udzielonego przez Dyrektora.
3. Zastępcy Dyrektora i Główny Księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

##### § 6

Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 2;
- 2) przygotowywanie propozycji wydatków z budżetu Gminy, w tym dotyczących przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych;
- 4) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu;
- 5) ustalanie organizacji wewnętrznej i systemu kontroli wewnętrznej Zarządu.

### R O Z D Z I A Ł 5

#### NADZÓR I KONTROLA

##### § 7

1. Organem sprawującym nadzór nad Zarządem jest Prezydent Wrocławia.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Wrocławia jest w szczególności uprawniony do:
  - 1) określania kierunków działania Zarządu;
  - 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora i działalności Zarządu;
  - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

### R O Z D Z I A Ł 6

#### GOSPODARKA FINANSOWA

##### § 8

1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zarządu jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Zarządu.
3. Zarząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy, z zastrzeżeniem dochodów gromadzonych na rachunku dochodów własnych określonych w odrębnej uchwale.
4. Plany inwestycji i remontów kapitałnych podlegają uzgodnieniu z Prezydentem Wrocławia.
5. Dyrektor Zarządu może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Zarządu.
6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Prezydent Wrocławia.
7. Mienie Zarządu jest mieniem gminnym zarządzanym przez Zarząd.

### R O Z D Z I A Ł 7

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 9

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

**3391****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie określenia ceny skupu 1 q żyta jako podstawy obliczenia podatku rolnego na 2008 r.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (Monitor Polski z 2007 r. Nr 77, poz. 831) Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

## § 1

Ustala się cenę skupu 1 q żyta jako podstawę obliczenia podatku rolnego na kwotę 45,00 zł (słownie: czterdzieści pięć złotych 0/100).

## § 2

Kwota wymieniona w § 1 obowiązuje do naliczenia podatku rolnego w 2008 r.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

## § 4

Uchwała podlega rozplakatowaniu na terenie miasta i gminy Szczytna.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

**3392****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień na 2008 rok**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 i art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 10 października 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2008 r. (Monitor Polski z 2007 r. Nr 76, poz. 813) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski z 2007 r. Nr 47, poz. 557) Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

## § 1

1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujących na terenie miasta i gminy:

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

- |   |             |
|---|-------------|
| a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie  | 555,00 zł   |
| b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie  | 982,00 zł   |
| c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton   | 1.207,00 zł |
| 2) od samochodu ciężarowego, o którym mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach |             |

- lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| a) od 3,5 tony do 5,5 t włącznie | 774,00 zł   |
| b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie | 928,00 zł   |
| c) powyżej 9 t a poniżej 12 t    | 1.134,00 zł |
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) 1.304,00 zł
- 6) od przyczep lub naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek

określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od ilości miejsc do siedzenia:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| a) mniej niż 30 miejsc              | 1.533,00 zł |
| b) równej lub wyższej niż 30 miejsc | 1.890,00 zł |

## § 2

Kwoty wymienione w § 1 oraz w załącznikach nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały należy zastosować w roku 2008.

## § 3

Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy służące do przewozu dzieci szkolnych.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

## § 5

Uchwała podlega rozplakatowaniu na terenie Miasta i Gminy Szczytna.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992),
- dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 października 2007 r. (poz. 3392)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Dwie osie</b>			
12	13	876,00	960,00
13	14	960,00	1 066,00
14	15	1 066,00	1 174,00

cd. tabeli

1	2	3	4
15		1 174,00	1 191,00
<b>Trzy osie</b>			
12	17	960,00	1 066,00
17	19	1 066,00	1 174,00
19	21	1 174,00	1 280,00
21	23	1 280,00	1 407,00
23	25	1 407,00	1 666,00
25		1 538,00	1 753,00
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	25	1 280,00	1 407,00
25	27	1 407,00	1 538,00
27	29	1 538,00	1 748,00
29	31	1 747,00	2 529,00
31		1 753,00	2 529,00

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Szczytnej z dnia  
30 października 2007 r. (poz. 3392)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy plus naczepa, ciągnik balastowy plus przyczepa		Stawka podatku (w złotych)		
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych	
<b>Dwie osie</b>				
12	18	853,00	938,00	
18	25	918,00	1 035,00	
25	31	1 109,00	1 238,00	
31		1 493,00	1 996,00	
<b>Trzy osie</b>				
12	40	1 317,00	1 805,00	
40		1 820,00	2 583,00	

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 30 października 2007 r. (poz. 3392)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa przyczepa plus pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12	18	491,00	555,00
18	25	555,00	607,00
25		607,00	725,00
<b>Dwie osie</b>			
12	28	607,00	714,00
28	33	714,00	928,00
33	38	928,00	1 364,00
38		1 215,00	1 693,00
<b>Trzy osie</b>			
12	38	821,00	996,00
38		996,00	1 353,00

### 3393

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 31 października 2007 r.

#### w sprawie stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

##### 1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,71 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,74 zł od 1 ha,
  - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – 0,35 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,59 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,01 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,86 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,37 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

## § 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części zajęte na działalność:
- 1) opiekuńczą,

- 2) w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego,
  - 3) kulturalną,
  - 4) sportową,
  - 5) cmentarze.
2. Zwolnienie przewidziane w § 2 ust. 1 nie dotyczy gruntów, budynków lub ich części oraz budowli lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

## § 3

Traci moc uchwała nr XXIX/345/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZACY RADY

*STEFAN GIŻMAR*

**3394****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 31 października 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/364/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Polkowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i poz. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 947 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) uchwała się, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXII/364/02 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Polkowice zmienionej uchwałą nr XXVII/330/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 sierpnia 2005 r. oraz uchwałą nr IX/97/07 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 14 września 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały, uprawniający do najmu lokalu mieszkalnego, uważa się dochód miesięczny brutto przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających przydział lokalu lub złożenie wniosku – który nie przekracza 400% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym lub 300% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym. Kwotę



- najniższej emerytury ogłasza Prezes ZUS w dzienniku urzędowym Monitor Polski.”
2. w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały, uprawniający do najmu lokalu socjalnego, uważa się dochód miesięczny brutto przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie trzech miesięcy poprzedzających przydział lokalu lub złożenie wniosku – który nie przekracza 200% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury brutto w gospodarstwie wieloosobowym. Kwotę najniższej emerytury ogłasza Prezes ZUS w dzienniku urzędowym Monitor Polski.”
  3. w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być oddane w najem na czas nieoznaczony osobom, których dochody brutto z gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem § 7 ust. 2a pkt 3), spełniają kryterium określone w ust. 1 i spełniają kryteria określone w rozdziale IV uchwały.”
  4. w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Propozycję zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego otrzymują z zastrzeżeniem ust. 2 w pierwszej kolejności osoby umieszczone na liście mieszkaniowej i jednocześnie spełniają kryterium dochodowe wymienione w § 5 uchwały.”
  5. w § 7 ust. 2a po wyrazie „wynajmowane” dodaje się wyrazy „z pominięciem listy”.
  6. w § 18 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. W odniesieniu do lokali mieszkalnych wprowadza się pobieranie kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.”
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY RADY  
*STEFAN CIŻMAR*

## 3395

### UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie statutu sołectwa Grochowa

Na podstawie art. 35 ust., 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala:

### STATUT SOŁECTWA GROCHOWA

#### R o z d z i a ł I

##### Postanowienie ogólne

##### § 1

1. Sołectwo Grochowa jest jednostką pomocniczą Gminy Zawonia.
2. Sołectwo Grochowa obejmuje miejscowość Grochowa o ogólnej powierzchni 1465,38 ha.

#### R o z d z i a ł II

##### Zadania i kompetencje sołectwa

##### § 2

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:
  - 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością

zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,

- 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa mając na uwadze potrzebę układu osadniczego i jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
- 4) reprezentowanie interesów społeczności sołectwowej i jej uczestników względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, województwa i kraju.

##### § 3

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa****§ 4**

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania /członkowie zebrania/, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

**§ 5**

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego powierzonego w zarząd,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków finansowych,
  - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.
3. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
  - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/4 mieszkańców o których mowa w § 4 ust. 2.
  - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/4 mieszkańców, o których mowa w § 4 ust. 2, albo odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

**§ 7**

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w § 6 ust. 3.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu w sprawach określonych w § 6. W pozostałych sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 8**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.
4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

**§ 9**

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują sołtys, przewodniczący zgromadzenia i protokolant.

**§ 10**

Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie.

**§ 11**

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

**§ 12**

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys :
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym,
  - 6) reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych.
3. Umowy w imieniu sołectwa podpisują sołtys.

**§ 13**

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

**§ 14**

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa oraz stanowienie w sprawach zarządu mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

**R o z d z i a ł IV****Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej****§ 15**

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) tajności,
  - 2) bezpośredniości,
  - 3) powszechności,
  - 4) równości

3. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
4. Głosowania na Sołtysa odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na Sołtysa stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
5. Głosowania na członków Rady Sołeckiej odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na członków Rady Sołeckiej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

#### § 16

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania.
2. Kandydatury przyjmuje Komisja Wyborcza wyłoniona spośród członków zebrania.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 17

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

#### § 18

1. Zarządzenie wyborów
  - 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Zawonia w formie zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.
  - 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:
    - a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
    - b) propozycję porządku obrad.
  - 3) Porządek obrad powinien zawierać:
    - Otwarcie zebrania i wybór przewodniczącego zebrania.

- Wybór Komisji Wyborczej.
- Wybory Sołtysa.
- Wybory Rady Sołeckiej.
- Głosowanie, ustalenie wyników głosowania oraz podjęcie uchwał.
- Wolne wnioski i zapytania oraz zakończenie zebrania

#### 2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Wyborczych należy:
  - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania i wybór oraz ich ogłoszenie,
  - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

### R o z d z i a ł V

#### Postanowienia końcowe

#### § 19

Traci moc uchwała nr VIII/52/99 Rady Gminy Zawonia z dnia 20 sierpnia 1999 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Grochowa.

#### § 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

#### § 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

MAŁGORZATA ADAMOWSKA

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa  
Grochowa****Regulamin  
głosowania wyboru na Sołtysa  
(w przypadku zgłoszenia 1 kandydata)****§ 1**

1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

**§ 2**

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

**§ 3**

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” oraz pytania „Czy jesteś za wyborem .....(imię i nazwiska kandydata) na Sołtysa”.  
Obok nazwiska z prawej strony znajdują się dwie kratki: jedna nad wyrazem „tak”, druga nad wyrazem „nie”.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja wyborcza po ustaleniu nazwiska i imienia osoby, która kandyduje na Sołtysa, i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa.
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

**§ 4**

1. Wyborcy dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „x” w kratce nad wyrazem „tak”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „nie”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „x” jednocześnie w kratce nad wyrazem „tak” jak i w kratce nad wyrazem „nie”, jego głos uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaczku „x” w kratce ani nad wyrazem „tak”, ani nad wyrazem „nie” lub wypełnił kratkę w sposób niezgodny z ust. 1 Regulaminu, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

**§ 5**

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imie-

nia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające wyborcom „dyskretne” oddanie głosu.

**§ 6**

Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał taką ilość głosów, których liczba przewyższa połowę liczby wyborców obecnych na zebraniu i biorących udział w głosowaniu, (znaków „x” w kratce nad wyrazem „tak”).

**§ 7**

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Wyborcza określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę głosów minimalną, konieczną do ważnego wyboru, zgodnie § 6. Regulaminu;
  - 4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 5) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 6) liczbę głosów nieważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych;
  - 8) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 9) liczbę głosów ważnych oddanych za wyborem kandydata;
  - 10) liczbę głosów ważnych oddanych przeciw wyborowi kandydata,a nadto stwierdza wynik wyborów, tzn. czy kandydat uzyskał wystarczającą ilość głosów, o której mowa w pkt 3.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszania procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

**Protokół**

z obliczenia głosów oddanych w głosowaniu w wyborach Sołtysa

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....;
- 2) Członek Komisji Wyborczej –.....;
- 3) Członek Komisji Wyborczej –.....;

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na Sołtysa zgłoszono kandydaturę:.....
- 3. Minimalna liczba głosów do dokonania ważnego wyboru Sołtysa, zgodnie z § 6 regulaminu, wynosi: .....
- 4. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 5. Liczba kart wyjętych z urny: .....
- (gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)
- 6. Liczba głosów nieważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych: .....
- 8. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 9. Liczba głosów ważnie oddanych za wyborem kandydata: .....
- 10. Liczba głosów ważnie oddanych przeciw wyborowi kandydata: .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza, że kandydat ..... uzyskał/nie uzyskał minimalną/nej ilość/ści określoną/nej w pkt 3 i został/nie został wybrany na Sołtysa.

Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania: .....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**Regulamin**

głosowania wyboru Sołtysa (stosowany gdy zgłoszono co najmniej dwóch kandydatów)

**§ 1**

1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu..

**§ 2**

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

**§ 3**

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” oraz zamieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska osób zgłoszonych na kandydatów na Sołtysa. Obok każdego nazwiska z lewej strony znajdują się kratki.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza po ustaleniu osób, którzy kandydują na Sołtysa i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa.
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

**§ 4**

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata Sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „x” w więcej niż jednej kratce, głos taki uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli radny na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” na kartce obok nazwiska żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

**§ 5**

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imienia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.
2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające radnym „dyskretne” oddanie głosu.

**§ 6**

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów (znaków „x” w kratce przy nazwisku tego kandydata).

**§ 7**

1. W przypadku gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a w głosowaniu żaden z nich nie otrzymał wymaganej większości głosów, zgodnie z § 6 regulaminu, przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe ilości głosów lub spośród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

**§ 8**

1. Po przeprowadzeniu każdej tury głosowania Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów, a nadto stwierdza wynik wyborów.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszania procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

**Protokół**

z obliczenia głosów oddanych w głosowania w Sołtysa  
(więcej niż jeden kandydat)

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....;
- 2) Członek Komisji Wyborczej –.....;
- 3) Członek Komisji Wyborczej –.....;

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na Sołtysa zgłoszono kandydatury :
  - 1) .....,
  - 2) .....,
  - 3) .....,
- 3. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 4. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)
- .....
- .....
- .....
- 5. Liczba głosów nieważnych: .....
- 6. Liczba głosów ważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 8. Liczba głosów ważne oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
  - 1)..... . oddano głosów .....
  - 2)..... . oddano głosów .....
  - 3)..... . oddano głosów .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza (w zależności od wyników głosowania):

.....  
.....  
.....

Wariant I

....., że kandydat,..... uzyskał wymaganą ilość głosów i został wybrany na Sołtysa :.....

Wariant II

....., że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów i należy przeprowadzić drugą turę głosowania spośród kandydatów:

.....  
.....

Wariant III

....., że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów i należy przeprowadzić dodatkowe głosowania spośród kandydatów:

.....  
.....

a następnie drugą turę głosowania, w którym weźmie udział dwóch kandydatów, który uzyskali kolejno,. Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły/nie zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania:.....

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**Załącznik nr 2 do statutu Sołectwa  
Grochowa****Regulamin**

## głosowania wyboru Rady Sołeckiej

## § 1

1. Zebranie wiejskie wybiera Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu..

## § 2

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

## § 3

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej” oraz zamieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska osób zgłoszonych na członków Rady Sołeckiej. Obok każdego nazwiska z lewej strony znajdują się kratki.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza po ustaleniu osób, którzy kandydują na członków Rady Sołeckiej i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa.
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

## § 4

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na członka Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może oddać tyle głosów ile członków liczy Rada Sołecka w danym Sołectwie .
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” na kartce obok nazwiska żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

## § 5

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imie-

nia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające radnym „dyskretne” oddanie głosu.

## § 6

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów (znaków „x” w kratce przy nazwisku tego kandydata).

## § 7

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,a nadto stwierdza wynik wyborów.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszania procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.



**Protokół  
z obliczenia głosów oddanych w głosowania do Rady Sołeckiej**

Komisja Wyborcza w składzie:

- 4) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....;
- 5) Członek Komisji Wyborczej –.....;
- 6) Członek Komisji Wyborczej –.....;

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na członków Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatury :
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
- 3. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 4. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)  
.....  
.....  
.....
- 5. Liczba głosów nieważnych: .....
- 6. Liczba głosów ważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 8. Liczba głosów ważne oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
  - 1)..... oddano głosów .....
  - 2)..... oddano głosów .....
  - 3)..... oddano głosów .....
  - 4)..... oddano głosów .....
  - 5)..... oddano głosów .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza, że członkami Rady Sołeckiej zostali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**3396****UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**w sprawie statutu sołectwa Pstrzejewice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala:

**STATUT SOŁECTWA PSTRZEJOWICE****R o z d z i a ł I****Postanowienie ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Pstrzejewice jest jednostką pomocniczą Gminy Zawonia.
2. Sołectwo Pstrzejewice obejmuje miejscowość Grochowa o ogólnej powierzchni 92,16 ha.

**R o z d z i a ł II****Zadania i kompetencje sołectwa****§ 2**

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:
  - 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
  - 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, i jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
  - 4) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej uczestników względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
  - 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, województwa i kraju.

**§ 3**

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa****§ 4**

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania), posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

**§ 5**

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego powierzonego w zarząd,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków finansowych,
  - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.
3. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
  - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/4 mieszkańców o których mowa w § 4 ust. 2.
  - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/4 mieszkańców, o których mowa w § 4 ust. 2, albo odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

**§ 7**

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w § 6 ust. 3,
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu w sprawach określonych w § 6. W pozostałych sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 8**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

#### § 9

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują sołtys, przewodniczący zgromadzenia i protokolant.

#### § 10

Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie.

#### § 11

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

#### § 12

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys :
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym,
  - 6) reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych.
3. Umowy w imieniu sołectwa podpisują sołtys.

#### § 13

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 14

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa oraz stanowienie w sprawach zarządu mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości

3. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Głosowania na Sołtysa odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na Sołtysa stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

5. Głosowania na członków Rady Sołeckiej odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na członków Rady Sołeckiej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

#### § 16

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury przyjmuje Komisja Wyborcza wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 17

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

#### § 18

1. Zarządzenie wyborów

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Zawonia w formie zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

- 2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad.

- 3) Porządek obrad powinien zawierać:

- Otwarcie zebrania i wybór przewodniczącego zebrania.
- Wybór Komisji Wyborczej.
- Wybory Sołtysa.
- Wybory Rady Sołeckiej.
- Głosowanie, ustalenie wyników głosowania oraz podjęcie uchwał.
- Wolne wnioski i zapytania oraz zakończenie zebrania

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawionych uczestników zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Wyborczych należy:
  - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania i wybór oraz ich ogłoszenie,
  - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## R o z d z i a ł V

### Postanowienia końcowe

§ 19

Traci moc uchwała nr VIII/51/99 Rady Gminy Zawonia z dnia 20 sierpnia 1999 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Pstrzejawice.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

MAŁGORZATA ADAMOWSKA

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa  
Pstrzejawice**

### Regulamin głosowania wyboru na Sołtysa (w przypadku zgłoszenia 1 kandydata)

§ 1

1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

§ 2

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

§ 3

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść: „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” oraz pytania „Czy jesteś za wyborem .....(imię i nazwiska kandydata) na Sołtysa”. Obok nazwiska z prawej strony znajdują się dwie kratki: jedna nad wyrazem „tak”, druga nad wyrazem „nie”.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja wyborcza po ustaleniu nazwiska i imienia osoby, która kandyduje na Sołtysa, i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa.

3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

§ 4

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w kratce nad wyrazem „tak”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „nie”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „x” jednocześnie w kratce nad wyrazem „tak” jak i w kratce nad wyrazem „nie”, jego głos uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaczku „x” w kratce ani nad wyrazem „tak”, ani nad wyrazem „nie” lub wypełnił kratkę w sposób niezgodny z ust. 1 Regulaminu, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

§ 5

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imie-

nia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające wyborcom „dyskretne” oddanie głosu.

#### § 6

Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał taką ilość głosów, których liczba przewyższa połowę liczby wyborców obecnych na zebraniu i biorących udział w głosowaniu, (znaków „x” w kratce nad wyrazem „tak”)

#### § 7

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Wyborcza określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę głosów minimalną, konieczną do ważnego wyboru, zgodnie § 6. Regulaminu;
  - 4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;

- 5) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
- 6) liczbę głosów nieważnych;
- 7) liczbę głosów ważnych;
- 8) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
- 9) liczbę głosów ważnych oddanych za wyborem kandydata;
- 10) liczbę głosów ważnych oddanych przeciw wyborowi kandydata, a nadto stwierdza wynik wyborów, tzn. czy kandydat uzyskał wystarczającą ilość głosów, o której mowa w pkt 3.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

### Protokół

z obliczenia głosów oddanych w głosowaniu w wyborach Sołtysa

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej – .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej – .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej – .....

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
2. Na Sołtysa zgłoszono kandydaturę: .....
3. Minimalna liczba głosów do dokonania ważnego wyboru Sołtysa, zgodnie z § 6 regulaminu, wynosi: .....
4. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
5. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)
6. Liczba głosów nieważnych: .....
7. Liczba głosów ważnych: .....
8. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
9. Liczba głosów ważnie oddanych za wyborem kandydata: .....
10. Liczba głosów ważnie oddanych przeciw wyborowi kandydata: .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza, że kandydat ..... uzyskał/nie uzyskał minimalną/nej ilość/ści określoną/nej w pkt 3 i został/nie został wybrany na Sołtysa.

Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania: .....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**Regulamin**

głosowania wyboru Sołtysa (stosowany gdy zgłoszono co najmniej dwóch kandydatów)

**§ 1**

1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu..

**§ 2**

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

**§ 3**

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” oraz zamieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska osób zgłoszonych na kandydatów na Sołtysa. Obok każdego nazwiska z lewej strony znajdują się kratki.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza po ustaleniu osób, którzy kandydują na Sołtysa i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa.
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

**§ 4**

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata Sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „x” w więcej niż jednej kratce, głos taki uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli radny na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” na kartce obok nazwiska żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

**§ 5**

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imienia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.
2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające radnym „dyskretne” oddanie głosu.

**§ 6**

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów (znaków „x” w kratce przy nazwisku tego kandydata).

**§ 7**

1. W przypadku gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a w głosowaniu żaden z nich nie otrzymał wymaganej większości głosów, zgodnie z § 6 regulaminu, przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe ilości głosów lub spośród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

**§ 8**

1. Po przeprowadzeniu każdej tury głosowania Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów, a nadto stwierdza wynik wyborów.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

z obliczenia głosów oddanych w głosowania w Sołtysa  
(więcej niż jeden kandydat)

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....;
- 2) Członek Komisji Wyborczej –.....;
- 3) Członek Komisji Wyborczej –.....;

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na Sołtysa zgłoszono kandydatury :
  - 1) .....,
  - 2) .....,
  - 3) .....,
- 3. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 4. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)

.....  
.....  
.....

- 5. Liczba głosów nieważnych: .....
- 6. Liczba głosów ważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 8. Liczba głosów ważnie oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
  - 1)..... . oddano głosów .....
  - 2)..... . oddano głosów .....
  - 3)..... . oddano głosów .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza (w zależności od wyników głosowania):

.....  
.....  
.....

Wariant I

....., że kandydat,..... uzyskał wymaganą ilość głosów i został wybrany na Sołtysa :.....

Wariant II

....., że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów i należy przeprowadzić drugą turę głosowania spośród kandydatów:

.....  
.....

Wariant III

....., że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów i należy przeprowadzić dodatkowe głosowanie spośród kandydatów:

.....  
.....

a następnie drugą turę głosowania, w którym weźmie udział dwóch kandydatów, który uzyskali kolejno,. Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły/nie zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania:.....

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**Załącznik nr 2 do statutu Sołectwa  
Pstrzeżowice****Regulamin**

## głosowania wyboru Rady Sołeckiej

## § 1

1. Zebranie wiejskie wybiera Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

## § 2

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

## § 3

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej” oraz zamieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska osób zgłoszonych na członków Rady Sołeckiej. Obok każdego nazwiska z lewej strony znajdują się kratki.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza po ustaleniu osób, którzy kandydują na członków Rady Sołeckiej i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa..
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

## § 4

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na członka Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może oddać tyle głosów ile członków liczy Rada Sołeczka w danym Sołectwie .
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” na kartce obok nazwiska żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

## § 5

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imie-

nia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające radnym „dyskretne” oddanie głosu.

## § 6

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów (znaków „x” w kratce przy nazwisku tego kandydata).

## § 7

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,a nadto stwierdza wynik wyborów.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszania procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.



**Protokół  
z obliczenia głosów oddanych w głosowania do Rady Sołeckiej**

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....;
- 2) Członek Komisji Wyborczej –.....;
- 3) Członek Komisji Wyborczej –.....;

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na członków Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatury :
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
- 3. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 4. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)  
.....  
.....  
.....
- 5. Liczba głosów nieważnych: .....
- 6. Liczba głosów ważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 8. Liczba głosów ważne oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
  - 1)..... oddano głosów .....
  - 2)..... oddano głosów .....
  - 3)..... oddano głosów .....
  - 4)..... oddano głosów .....
  - 5)..... oddano głosów .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza, że członkami Rady Sołeckiej zostali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**3397****UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**w sprawie statutu sołectwa Stanięcice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala:

**STATUT SOŁECTWA STANIĘCICE****R o z d z i a ł I****Postanowienie ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Stanięcice jest jednostką pomocniczą Gminy Zawonia.
2. Sołectwo Stanięcice obejmuje miejscowość Stanięcice oraz Złotówek.

**R o z d z i a ł II****Zadania i kompetencje sołectwa****§ 2**

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:
  - 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
  - 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa mając na uwadze potrzebę układu osadniczego, i jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
  - 4) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej uczestników względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
  - 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, województwa i kraju.

**§ 3**

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa****§ 4**

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania), posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

**§ 5**

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego powierzonego w zarząd,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków finansowych,
  - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.
3. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
  - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/4 mieszkańców o których mowa w § 4 ust. 2.
  - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/4 mieszkańców, o których mowa w § 4 ust. 2, albo odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

**§ 7**

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w § 6 ust. 3.
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu w sprawach określonych w § 6. W pozostałych sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 8**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

#### § 9

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują sołtys, przewodniczący zgromadzenia i protokolant.

#### § 10

Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie.

#### § 11

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

#### § 12

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys :
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym,
  - 6) reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych.
3. Umowy w imieniu sołectwa podpisują sołtys.

#### § 13

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 14

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa oraz stanowienie w sprawach zarządu mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku.

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości

3. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Głosowania na Sołtysa odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na Sołtysa stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

5. Głosowania na członków Rady Sołeckiej odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na członków Rady Sołeckiej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

#### § 16

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury przyjmuje Komisja Wyborcza wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 17

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

#### § 18

1. Zarządzenie wyborów

1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Zawonia w formie zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad.

3) Porządek obrad powinien zawierać:

- Otwarcie zebrania i wybór przewodniczącego zebrania.
- Wybór Komisji Wyborczej.
- Wybory Sołtysa.
- Wybory Rady Sołeckiej.
- Głosowanie, ustalenie wyników głosowania oraz podjęcie uchwał.
- Wolne wnioski i zapytania oraz zakończenie zebrania

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Wyborczych należy:
  - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania i wybór oraz ich ogłoszenie,
  - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## R o z d z i a ł V

### Postanowienia końcowe

§ 19

Traci moc uchwała nr VIII/59/99 Rady Gminy Zawonia z dnia 26 września 2003 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Stanięccie.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

MAŁGORZATA ADAMOWSKA

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa Stanięccie**

### Regulamin głosowania wyboru na Sołtysa (w przypadku zgłoszenia 1 kandydata)

§ 1

1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza, wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

§ 2

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

§ 3

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść: „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” oraz pytania „Czy jesteś za wyborem .....(imię i nazwiska kandydata) na Sołtysa”. Obok nazwiska z prawej strony znajdują się dwie kratki: jedna nad wyrazem „tak”, druga nad wyrazem „nie”.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja wyborcza po ustaleniu nazwiska i imienia osoby, która kandyduje na Sołtysa, i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa.

3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

§ 4

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w kratce nad wyrazem „tak”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „nie”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „x” jednocześnie w kratce nad wyrazem „tak” jak i w kratce nad wyrazem „nie”, jego głos uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaczku „x” w kratce ani nad wyrazem „tak”, ani nad wyrazem „nie” lub wypełnił kratkę w sposób niezgodny z ust. 1 Regulaminu, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

§ 5

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imię-

nia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające wyborcom „dyskretne” oddanie głosu.

#### § 6

Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał taką ilość głosów, których liczba przewyższa połowę liczby wyborców obecnych na zebraniu i biorących udział w głosowaniu, (znaków „x” w kratce nad wyrazem „tak”).

#### § 7

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Wyborcza określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę głosów minimalną, konieczną do ważnego wyboru, zgodnie z § 6. Regulaminu;
  - 4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;

5) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);

6) liczbę głosów nieważnych;

7) liczbę głosów ważnych;

8) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;

9) liczbę głosów ważnych oddanych za wyborem kandydata;

10) liczbę głosów ważnych oddanych przeciw wyborowi kandydata,

a nadto stwierdza wynik wyborów, tzn. czy kandydat uzyskał wystarczającą ilość głosów, o której mowa w pkt 3.

3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

### Protokół

z obliczenia głosów oddanych w głosowaniu w wyborach Sołtysa

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej – .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej – .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej – .....

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
2. Na Sołtysa zgłoszono kandydaturę: .....
3. Minimalna liczba głosów do dokonania ważnego wyboru Sołtysa, zgodnie z § 6 regulaminu, wynosi: .....
4. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
5. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)
6. Liczba głosów nieważnych: .....
7. Liczba głosów ważnych: .....
8. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
9. Liczba głosów ważnie oddanych za wyborem kandydata: .....
10. Liczba głosów ważnie oddanych przeciw wyborowi kandydata: .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza, że kandydat ..... uzyskał/nie uzyskał minimalną/nej ilość/ści określoną/nej w pkt 3 i został/nie został wybrany na Sołtysa.

Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania: .....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**Regulamin**

głosowania wyboru Sołtysa (stosowany gdy zgłoszono co najmniej dwóch kandydatów)

**§ 1**

1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

**§ 2**

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

**§ 3**

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” oraz zamieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska osób zgłoszonych na kandydatów na Sołtysa. Obok każdego nazwiska z lewej strony znajdują się kratki.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza po ustaleniu osób, którzy kandydują na Sołtysa i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa.
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

**§ 4**

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata Sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „x” w więcej niż jednej kratce, głos taki uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli radny na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” na kartce obok nazwiska żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

**§ 5**

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imienia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.
2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające radnym „dyskretne” oddanie głosu.

**§ 6**

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów (znaków „x” w kratce przy nazwisku tego kandydata).

**§ 7**

1. W przypadku gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a w głosowaniu żaden z nich nie otrzymał wymaganej większości głosów, zgodnie z § 6 regulaminu, przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe ilości głosów lub spośród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

**§ 8**

1. Po przeprowadzeniu każdej tury głosowania Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów, a nadto stwierdza wynik wyborów.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

**Protokół**

z obliczenia głosów oddanych w głosowania w Sołtysa  
(więcej niż jeden kandydat)

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....;
- 2) Członek Komisji Wyborczej –.....;
- 3) Członek Komisji Wyborczej –.....;

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na Sołtysa zgłoszono kandydatury :
  - 1) .....,
  - 2) .....,
  - 3) .....,
- 3. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 4. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)
- .....
- .....
- .....
- 5. Liczba głosów nieważnych: .....
- 6. Liczba głosów ważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 8. Liczba głosów ważnie oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
  - 1)..... . oddano głosów .....
  - 2)..... . oddano głosów .....
  - 3)..... . oddano głosów .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza (w zależności od wyników głosowania):

.....  
.....  
.....

Wariant I

....., że kandydat,..... uzyskał wymaganą ilość głosów i został wybrany na Sołtysa :.....

Wariant II

....., że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów i należy przeprowadzić drugą turę głosowania spośród kandydatów:

.....  
.....

Wariant III

....., że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów i należy przeprowadzić dodatkowe głosowania spośród kandydatów:

.....  
.....

a następnie drugą turę głosowania, w którym weźmie udział dwóch kandydatów, który uzyskali kolejno,. Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły/nie zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania:.....

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**Załącznik nr 2 do statutu Sołectwa  
Stanięcice****Regulamin**

## głosowania wyboru Rady Sołeckiej

## § 1

1. Zebranie wiejskie wybiera Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

## § 2

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

## § 3

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej” oraz zamieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska osób zgłoszonych na członków Rady Sołeckiej. Obok każdego nazwiska z lewej strony znajdują się kratki.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza po ustaleniu osób, którzy kandydują na członków Rady Sołeckiej i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa..
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

## § 4

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na członka Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może oddać tyle głosów ile członków liczy Rada Sołecka w danym Sołectwie .
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” na kartce obok nazwiska żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

## § 5

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imie-

nia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające radnym „dyskretne” oddanie głosu.

## § 6

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów (znaków „x” w kratce przy nazwisku tego kandydata).

## § 7

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,a nadto stwierdza wynik wyborów.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszania procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.



**Protokół  
z obliczenia głosów oddanych w głosowania do Rady Sołeckiej**

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....;
- 2) Członek Komisji Wyborczej –.....;
- 3) Członek Komisji Wyborczej –.....;

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na członków Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatury:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
- 3. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 4. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)  
.....  
.....  
.....
- 5. Liczba głosów nieważnych: .....
- 6. Liczba głosów ważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 8. Liczba głosów ważne oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
  - 1)..... oddano głosów .....
  - 2)..... oddano głosów .....
  - 3)..... oddano głosów .....
  - 4)..... oddano głosów .....
  - 5)..... oddano głosów .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza, że członkami Rady Sołeckiej zostali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**3398****UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**w sprawie statutu sołectwa Radłów**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Zawonia uchwala:

**STATUT SOŁECTWA RADŁÓW****R o z d z i a ł I****Postanowienie ogólne****§ 1**

1. Sołectwo Radłów jest jednostką pomocniczą Gminy Zawonia.
2. Sołectwo Radłów obejmuje miejscowość Radłów o ogólnej powierzchni 114,73 ha.

**R o z d z i a ł II****Zadania i kompetencje sołectwa****§ 2**

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu sołectwa należą w szczególności:
  - 1) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym i koniecznością zachowania istniejących wartości przyrodniczych i społecznych,
  - 2) działanie na rzecz rozwoju sołectwa mając na uwadze potrzebę układu osadniczego i jego funkcji rolniczej, turystyczno-wypoczynkowej sakralnej oraz poprawy stanu środowiska naturalnego,
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
  - 4) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej uczestników względem organów gminnych, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
  - 5) organizowanie zbiorowej działalności uczestników społeczności sołectwa w sprawach publicznych mających znaczenie dla sołectwa, gminy, województwa i kraju.

**§ 3**

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

**R o z d z i a ł III****Organy sołectwa****§ 4**

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (członkowie zebrania), posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin i niepozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych.

**§ 5**

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 6**

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie tych organów,
  - 2) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego powierzonego w zarząd,
  - 3) określenie celów wydatkowania środków finansowych,
  - 4) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych.
3. Zebranie wiejskie jest prawomocne, jeżeli:
  - 1) uczestniczy w nim co najmniej 1/4 mieszkańców o których mowa w § 4 ust. 2.
  - 2) uczestniczy w nim mniej niż 1/4 mieszkańców, o których mowa w § 4 ust. 2, albo odbywa się w drugim terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie pierwszego zebrania.

**§ 7**

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności określonej w § 6 ust. 3
2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają bezwzględną większością głosów obecnych na zebraniu w sprawach określonych w § 6. W pozostałych sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

**§ 8**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący rady sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek rady sołeckiej oraz na pisemny wniosek co najmniej 20 uprawnionych mieszkańców.
3. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym. Organ gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać temat na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz w sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy – zwołuje Wójt.

#### § 9

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys albo przewodniczący rady sołeckiej, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują sołtys, przewodniczący zgromadzenia i protokolant.

#### § 10

Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie.

#### § 11

1. Sołtys przekazuje uchwały i kopie protokołu Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.
2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem, statutem gminy i statutem sołectwa są nieważne.
3. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy i powiadamia o tym sołectwo podając równocześnie treść rozstrzygnięcia Rady do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie sołectwa.

#### § 12

1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.
2. W szczególności sołtys :
  - 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
  - 3) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
  - 4) udziela pomocy podróżnym i turystom,
  - 5) wykonuje bieżący zarząd mieniem gminnym,
  - 6) reprezentuje sołectwo w stosunkach cywilnoprawnych i w sprawach publicznych.
3. Umowy w imieniu sołectwa podpisuje sołtys.

#### § 13

1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 członków.
2. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

#### § 14

Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczych sołtysa oraz stanowienie w sprawach zarządu mieniem gminnym, a ponadto:

- 1) decydowanie o wyborze kontrahentów przy realizacji prac specjalistycznych,
- 2) decydowanie o zakupach sprzętu, wyposażenia, materiałów itp.,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,

### R o z d z i a ł IV

#### Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 15

1. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności,
- 2) bezpośredniości,
- 3) powszechności,
- 4) równości

3. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Głosowania na Sołtysa odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na Sołtysa stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

5. Głosowania na członków Rady Sołeckiej odbywa się zgodnie z Regulaminem wyboru na członków Rady Sołeckiej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

#### § 16

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego ustnie albo przed zebraniem na piśmie pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatury przyjmuje Komisja Wyborcza wyłoniona spośród członków zebrania.

3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

4. Zgłaszający kandydata jest zobowiązany uzasadnić swoją kandydaturę.

#### § 17

1. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

#### § 18

1. Zarządzenie wyborów

1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Zawonia w formie zarządzenia w terminie do trzech miesięcy po upływie ich kadencji.

2) W zarządzeniu o wyborach podaje się:

- a) miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wiejskiego,
- b) propozycję porządku obrad.

3) Porządek obrad powinien zawierać:

- Otwarcie zebrania i wybór przewodniczącego zebrania.
- Wybór Komisji Wyborczej.
- Wybory Sołtysa.
- Wybory Rady Sołeckiej.
- Głosowanie, ustalenie wyników głosowania oraz podjęcie uchwał.
- Wolne wnioski i zapytania oraz zakończenie zebrania

2. Komisja wyborcza

- 1) Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawionych uczestników zebrania Wiejskiego.
- 2) Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.
- 3) Do zadań Komisji Wyborczych należy:
  - a) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej,
  - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - d) ustalenie wyników głosowania i wybór oraz ich ogłoszenie,
  - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## R o z d z i a ł V

### Postanowienia końcowe

§ 19

Traci moc § 2 uchwały nr XVI/131/05 Rady Gminy Zawonia z dnia 26 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu sołectwa Radłów ze zmianami.

WICEPRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

MAŁGORZATA ADAMOWSKA

**Załącznik nr 1 do statutu Sołectwa  
Radłów**

### Regulamin głosowania wyboru na Sołtysa (w przypadku zgłoszenia 1 kandydata)

§ 1

1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

§ 2

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

§ 3

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść: „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” oraz pytania „Czy jesteś za wyborem .....(imię i nazwiska kandydata) na Sołtysa”. Obok nazwiska z prawej strony znajdują się dwie kratki: jedna nad wyrazem „tak”, druga nad wyrazem „nie”.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja wyborcza po ustaleniu nazwiska i imienia osoby, która kandyduje na Sołtysa, i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawionym mieszkańcom sołectwa.

3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

§ 4

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w kratce nad wyrazem „tak”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce nad wyrazem „nie”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata na sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „x” jednocześnie w kratce nad wyrazem „tak” jak i w kratce nad wyrazem „nie”, jego głos uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaczku „x” w kratce ani nad wyrazem „tak”, ani nad wyrazem „nie” lub wypełnił kratkę w sposób niezgodny z ust. 1 Regulaminu, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

§ 5

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imie-

nia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające wyborcom „dyskretne” oddanie głosu.

#### § 6

Za wybranego uważa się kandydata, jeżeli w głosowaniu uzyskał taką ilość głosów, których liczba przewyższa połowę liczby wyborców obecnych na zebraniu i biorących udział w głosowaniu, (znaków „x” w kratce nad wyrazem „tak”).

#### § 7

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Wyborcza określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę głosów minimalną, konieczną do ważnego wyboru, zgodnie § 6. Regulaminu;
  - 4) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;

5) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);

6) liczbę głosów nieważnych;

7) liczbę głosów ważnych;

8) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;

9) liczbę głosów ważnych oddanych za wyborem kandydata;

10) liczbę głosów ważnych oddanych przeciw wyborowi kandydata, a nadto stwierdza wynik wyborów, tzn. czy kandydat uzyskał wystarczającą ilość głosów, o której mowa w pkt 3.

3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej.

5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

### Protokół

z obliczenia głosów oddanych w głosowaniu w wyborach Sołtysa

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej – .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej – .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej – .....

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
2. Na Sołtysa zgłoszono kandydaturę: .....
3. Minimalna liczba głosów do dokonania ważnego wyboru Sołtysa, zgodnie z § 6 regulaminu, wynosi: .....
4. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
5. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)
6. Liczba głosów nieważnych: .....
7. Liczba głosów ważnych: .....
8. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
9. Liczba głosów ważnie oddanych za wyborem kandydata: .....
10. Liczba głosów ważnie oddanych przeciw wyborowi kandydata: .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza, że kandydat ..... uzyskał/nie uzyskał minimalną/nej ilość/ści określoną/nej w pkt 3 i został/nie został wybrany na Sołtysa.

Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania: .....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**Regulamin**

głosowania wyboru Sołtysa (stosowany gdy zgłoszono co najmniej dwóch kandydatów)

**§ 1**

1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

**§ 2**

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

**§ 3**

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” oraz zamieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska osób zgłoszonych na kandydatów na Sołtysa. Obok każdego nazwiska z lewej strony znajdują się kratki.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza po ustaleniu osób, którzy kandydują na Sołtysa i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa.
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

**§ 4**

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata Sołtysa.
2. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania postawi znak „x” w więcej niż jednej kratce, głos taki uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli radny na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” na kartce obok nazwiska żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

**§ 5**

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imienia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.
2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające radnym „dyskretne” oddanie głosu.

**§ 6**

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów (znaków „x” w kratce przy nazwisku tego kandydata).

**§ 7**

1. W przypadku gdy zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów, a w głosowaniu żaden z nich nie otrzymał wymaganej większości głosów, zgodnie z § 6 regulaminu, przeprowadza się drugą turę głosowania spośród kandydatów, którzy otrzymali kolejno dwie największe ilości głosów lub spośród kandydatów, którzy otrzymali największą równą ilość głosów.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

**§ 8**

1. Po przeprowadzeniu każdej tury głosowania Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów, a nadto stwierdza wynik wyborów.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszania procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.

**Protokół**

z obliczenia głosów oddanych w głosowania w Sołtysa  
(więcej niż jeden kandydat)

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....
- 2) Członek Komisji Wyborczej –.....
- 3) Członek Komisji Wyborczej –.....

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na Sołtysa zgłoszono kandydatury :
  - 1) .....,
  - 2) .....,
  - 3) .....,
- 3. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 4. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)
- .....
- .....
- .....
- 5. Liczba głosów nieważnych: .....
- 6. Liczba głosów ważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 8. Liczba głosów ważne oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
  - 1)..... . oddano głosów .....
  - 2)..... . oddano głosów .....
  - 3)..... . oddano głosów .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza (w zależności od wyników głosowania):

.....  
.....  
.....

Wariant I

....., że kandydat,..... uzyskał wymaganą ilość głosów i został wybrany na Sołtysa :.....

Wariant II

....., że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów i należy przeprowadzić drugą turę głosowania spośród kandydatów:

.....  
.....

Wariant III

....., że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów i należy przeprowadzić dodatkowe głosowania spośród kandydatów:

.....  
.....

a następnie drugą turę głosowania, w którym weźmie udział dwóch kandydatów, który uzyskali kolejno,. Ponadto Komisja stwierdza, że podczas głosowania zaszły/nie zaszły następujące okoliczności, które mogły mieć wpływ na ważność głosowania:.....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**Załącznik nr 2 do statutu Sołectwa Radłów****Regulamin**

## głosowania wyboru Rady Sołeckiej

## § 1

1. Zebranie wiejskie wybiera Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie przeprowadza Komisja Wyborcza wybrana spośród uprawnionych stałych mieszkańców biorących udział w zebraniu.

## § 2

Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa biorącym udział w zebraniu.

## § 3

1. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, na których widnieje treść:  
„Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej” oraz zamieszcza się w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska osób zgłoszonych na członków Rady Sołeckiej. Obok każdego nazwiska z lewej strony znajdują się kratki.
2. Karty do głosowania sporządza Komisja Wyborcza po ustaleniu osób, którzy kandydują na członków Rady Sołeckiej i rozdaje je w kolejności (zgodnie z listą obecności) uprawnionym mieszkańcom sołectwa..
3. Karty opatrzone są pieczęcią Wójta Gminy Zawonia.

## § 4

1. Wyborcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na członka Rady Sołeckiej.
2. Wyborca może oddać tyle głosów ile członków liczy Rada Sołecka w danym Sołectwie .
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Wyborczą, karty nieopatrzone pieczęcią, o której mowa w § 3 ust. 3, oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
4. Jeżeli wyborca na karcie do głosowania nie postawił znaku „x” na kartce obok nazwiska żadnego kandydata lub wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1, jego głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru.

## § 5

1. Głosowanie odbywa się poprzez wywołanie przez członka Komisji Wyborczej wg listy obecności imie-

nia i nazwiska wyborcy, który podchodzi do urny i w obecności Komisji Wyborczej wrzuca do niej kartę do głosowania.

2. Podczas głosowania na sali znajduje się parawan, kabina lub inne urządzenie umożliwiające radnym „dyskretne” oddanie głosu.

## § 6

Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów (znaków „x” w kratce przy nazwisku tego kandydata).

## § 7

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wynik głosowania i sporządza protokół.
2. W protokole Komisja Skrutacyjna określa co najmniej:
  - 1) liczbę wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania;
  - 2) imię i nazwiska zgłoszonego kandydata;
  - 3) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
  - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
  - 5) liczbę głosów nieważnych;
  - 6) liczbę głosów ważnych;
  - 7) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru;
  - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne kandydatów,a nadto stwierdza wynik wyborów.
3. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Wyborczej odnoszące się do naruszania procedury w trakcie głosowania, obliczanie głosów lub sporządzania protokołu.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej.
5. Wynik wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej.



**Protokół  
z obliczenia głosów oddanych w głosowania do Rady Sołeckiej**

Komisja Wyborcza w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej –.....;
- 2) Członek Komisji Wyborczej –.....;
- 3) Członek Komisji Wyborczej –.....;

Po wyjęciu kart z urny i ich przeliczeniu stwierdza, co następuje:

- 1. Liczba wyborców obecnych na zebraniu uprawnionych do głosowania: .....
- 2. Na członków Rady Sołeckiej zgłoszono kandydatury :
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
- 3. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: .....
- 4. Liczba kart wyjętych z urny: .....  
(gdy liczba kart wyjętych z urny różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności)  
.....  
.....  
.....
- 5. Liczba głosów nieważnych: .....
- 6. Liczba głosów ważnych: .....
- 7. Liczba głosów ważnych bez dokonania wyboru: .....
- 8. Liczba głosów ważne oddanych za wyborem poszczególnych kandydatów:
  - 1)..... oddano głosów .....
  - 2)..... oddano głosów .....
  - 3)..... oddano głosów .....
  - 4)..... oddano głosów .....
  - 5)..... oddano głosów .....

Wobec powyższego Komisja Wyborcza stwierdza, że członkami Rady Sołeckiej zostali:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Na tym protokół zakończono i podpisano: .....

- 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej .....
- 2) Członek Komisji Wyborczej .....
- 3) Członek Komisji Wyborczej .....

**3399****UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 19 października 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zwolnień dla niektórych podmiotów z opłat  
za wpis w ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

## § 1

Zwalnia się od opłaty od wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej:

- 1) osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- 2) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) osoby do ukończenia 26 roku życia.

## § 2

Zwolnienie, o którym mowa w § 1, obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 roku.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*EWA KUBIŃSKA*

**3400****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. 143, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

## § 1

Obniża się cenę żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na 2008 r. na obszarze gminy Kunice, ustaloną komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. (M. P. Nr 77, poz. 831) z kwoty 58,29 zł do kwoty 35,00 zł za 1 q żyta.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*ZDZISŁAW TERSA*

**3401****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

**1) od gruntów**

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **0,65 zł** od m<sup>2</sup> powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych **3,72 zł** od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,23 zł** od m<sup>2</sup> powierzchni

**2) od budynków lub ich części**

- a) mieszkalnych **0,51 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **17,50 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym

**8,11 zł** za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych **3,59 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
  - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **4,30 zł** od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
- 3) od budowli – 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej niż od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY****ZDZISŁAW TERSA**

**3402****UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH**

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych tekst jednolity Dz. U. Nr 121, poz. 844, z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się stawki podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3.5 tony i poniżej 12 ton, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 5 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 5 lat	
	Pojazdy posiadające NORMY EURO	Pojazdy nieposiadające NORM EURO	Pojazdy posiadające NORMY EURO	Pojazdy nieposiadające NORM EURO
Pow. 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	644.00	656.00	580.00	644.00
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	698.00	766.00	632.00	698.00
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1000.00	1150.00	820.00	1000.00

- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia: (art. 8 pkt 2 ustawy)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>DWIE OSIE</b>			
12	13	1070.00	1286.00
13	14	1178.00	1392.00
14	15	1286.00	1500.00
15		1392.00	1606.00
<b>TRZY OSIE</b>			
12	17	1178.00	1392.00
17	19	1286.00	1500.00
19	21	1392.00	1606.00
21	23	1500.00	1714.00
23	25	1606.00	1820.00
25		1714.00	1928.00
<b>CZTERY OSIE I WIĘCEJ</b>			
12	25	1392.00	1606.00
25	27	1606.00	1820.00
27	29	1714.00	1928.00
29	31	1928.00	2480.00
31		2142.00	2500.00

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 5 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 5 lat	
	Pojazdy posiadające NORMY EURO	Pojazdy nieposiadające NORM EURO	Pojazdy posiadające NORMY EURO	Pojazdy nieposiadające NORM EURO
Od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	1280.00	1418.00	1152.00	1280.00
Powyżej 5,5 tony i poniżej 12 ton	1480.00	1520.00	1326.00	1480.00

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, od liczby osi i rodzaju zawieszenia: (art. 8 pkt 4 ustawy)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	1286.00	1392.00
18	25	1392.00	1500.00
25	31	1500.00	1606.00
31		1606.00	1928.00
TRZY OSIE			
12	40	1714.00	1930.00
40		1928.00	2500.00

- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, wieku pojazdu z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita łącznie z pojazdem silnikowym (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)	
	Wiek pojazdu	
	Pojazdy, których wiek przekracza 5 lat	Pojazdy, których wiek nie przekracza 5 lat
Od 7 ton i poniżej 12 ton	1266.00	1142.00

- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton oraz w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku ( w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>JEDNA OŚ</b>			
12	18	966.00	1070.00
18	25	1016.00	1124.00
25		1070.00	1178.00
<b>DWIE OSIE</b>			
12	28	1018.00	1124.00
28	33	1070.00	1178.00
33	38	1178.00	1316.00
38		1606.00	1734.00
<b>TRZY OSIE</b>			
12	38	1392.00	1500.00
38		1714.00	1820.00

7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Liczba miejsc do siedzenia	Stawka podatku ( w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 5 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 5 lat	
	Pojazdy posiadające NORMY EURO	Pojazdy nieposiadające NORM EURO	Pojazdy posiadające NORMY EURO	Pojazdy nieposiadające NORM EURO
do 15 miejsc włącznie	800.00	850.00	750.00	800.00
powyżej 15 i poniżej 30 miejsc	850.00	900.00	800.00	850.00
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1350.00	1450.00	1200.00	1350.00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZDZISŁAW TERSA

**3403****UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 1 art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1. od budynków mieszkalnych lub ich części – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **0,59 zł**,
  - 1a. od budynków mieszkalnych lub ich części posiadających ogrzewanie ekologiczne (olejowe, gazowe, elektryczne, kolektory słoneczne) – **0,50 zł**,
2. od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **17,60 zł**,
3. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **8,86 zł**,
4. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej – **3,84 zł**,
5. od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje – od 1 m<sup>2</sup> pow. użytkowej – **6,00 zł**,
6. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
7. Od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków:
    - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – **0,71 zł**
  - b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:
    - od 1 m<sup>2</sup> powierzchni – **0,20 zł**

c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych:

- od 1 ha powierzchni – **3,74 zł**

**§ 2**

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki i budowle oraz grunty stanowiące własność gminy Podgórzyn, za wyjątkiem budynków i budowli oraz gruntów oddanych w najem lub dzierżawę osobom fizycznym, prawnym oraz jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
  - ogólnodostępne boiska sportowe, hale i sale sportowe,
  - grunty przeznaczone pod czynne, ogólnodostępne korty tenisowe,
  - niecki ogólnodostępnych i czynnych basenów kąpielowych na otwartym powietrzu,
  - budynki i grunty związane z ochroną przeciwpożarową.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr XXIV/198/04 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*LEONARD JASKÓŁOWSKI*

**3404****UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/259/2001 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 11 lipca 2001 roku zmieniającej § 1 uchwały nr XXIX/231/2001 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 19 czerwca 2001 roku w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych „czesne”**

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXX/259/2001 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 11 lipca 2001 roku w sprawie zmiany § 1 uchwały nr XXIX/231/2001 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 19 czerwca 2001 roku w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych „czesne”, określone w § 1 kwoty 70 zł zastępuje się kwotą 100 zł.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*LEONARD JASKÓŁOWSKI*

**3405****UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 30 października 2007 r.

**w sprawie zwolnień z opłat od zgłoszenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) i na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Podgórzyn uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Zwalnia się z opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Wójta Gminy Podgórzyn osoby posiadające status bezrobotnych podejmujące działalność gospodarczą.
2. Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do zwolnienia z opłaty osób, o których mowa w ust. 1, jest aktualne na dzień wpisu zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Zwalnia się z opłaty zgłoszenie zmian do ewidencji działalności gospodarczej składane w wyniku zmian dokonanych z urzędu w:
  - 1) nazewnictwie ulic,
  - 2) numeracji budynków,
  - 3) numeracji lokali mieszkalnych i użytkowych.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*LEONARD JASKÓŁOWSKI*



**3406****UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ**

z dnia 31 października 2007 r.

**w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Lubań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 144; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747) Rada Gminy Lubań, uchwała, co następuje:

## § 1

Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2007 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2007 r. z kwoty **58,29 zł** za 1 q do kwoty **50,00 zł** za 1 q.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

## § 3

Po wejściu w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Lubań nr XXXVI/217/2006 z dnia 26 października 2006 r. sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze Gminy Lubań.

## § 4

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Lubań oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubań.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*JACEK JAWORSKI*

**3407****UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ**

z dnia 31 października 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmian.) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zmian.) Rada Gminy Lubań uchwała, co następuje:

## § 1

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. **Samochody ciężarowe** o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton bez względu na wiek pojazdu i jego wpływ na środowisko naturalne:
 

a) powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie	525 zł
b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	625 zł
c) powyżej 9 t i poniżej 12 t	725 zł
2. **Samochody ciężarowe** o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12		1035	1287
<b>Trzy osie</b>			
12	23	1035	1135
23	25	1235	1612
25		1235	1612
<b>Cztery osie i więcej</b>			
12	27	1235	1405
27	29	1235	1689
29	31	1689	2488
31		1689	2488

3. **Ciągniki siodłowe i balastowe** przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów **od 3,5 tony i poniżej 12 ton**, bez względu na wiek pojazdu i jego wpływ na środowisko naturalne: 735 zł
4. **Ciągniki siodłowe i balastowe** przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów **równej lub wyższej niż 12 ton**:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna ( osie jezdne ) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Dwie osie</b>			
12	31	1035	1435
31		1448	1936
<b>Trzy osie</b>			
12	40	1282	1758
40		1758	2505

5. **Przyczepy i naczepy**, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą **od 7 ton i poniżej 12 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, bez względu na wiek pojazdu:
 

a) od 7 t do 9 t włącznie	395 zł
b) powyżej 9 t i poniżej 12 t	515 zł

6. **Przyczepy i naczepy**, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą **równą lub wyższą niż 12 ton**, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
<b>Jedna oś</b>			
12		515	597
<b>Dwie osie</b>			
12	28	515	581
	28	649	885
	33	885	1327
	38	1185	1735
<b>Trzy osie</b>			
12	38	712	978
	38	978	1316

7. Autobusy, bez względu na wiek pojazdu i jego wpływ na środowisko naturalne, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- mniej niż 15 miejsc do 15 miejsc włącznie 444 zł
- więcej niż 15 miejsc i mniej niż 30 miejsc 810 zł
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 1235 zł

§ 2

Po wejściu w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXVIII/165/2005 Rady Gminy Lubań z dnia 28 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

**3408**

**UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ**

z dnia 31 października 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 144; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (Monitor Polski z dnia 3 sierpnia 2007 r. Nr 47, poz. 557) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

## § 1

1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Lubań

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,70 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,70 zł od 1 ha powierzchni,
- c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,30 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,57 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,20 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,60 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,84 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności po-

żytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,30 zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

## § 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie we wszystkich sołectwach na terenie Gminy Lubań oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubań.

## § 4

Po wejściu w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Lubań nr XXXVI/218/2006 z dnia 26 października 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

## 3409

### UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 31 października 2007 r.

#### w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 144; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Gminy Lubań uchwała, co następuje:

## § 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
  - a) budynki lub ich części i grunty wykorzystywane na potrzeby działalności w zakresie kultury oraz kultury fizycznej i sportu;
  - b) budynki lub ich części i grunty zajęte na potrzeby działalności statutowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

## § 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie we wszystkich sołectwach na terenie

Gminy Lubań oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubań.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

## 3410

### INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie zmiany koncesji dla przedsiębiorstwa FORTUM DZT S.A.  
z siedzibą w Świebodzicach

W dniu 9 listopada 2007 r. decyzją Prezesa URE nr OCC/310B/134/W /OWR/2007/HC dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu ciepłem dla FORTUM DZT S. A z siedzibą w Świebodzicach.

### Uzasadnienie

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem z dnia 26 września 2007 r. (data wpływu 24 października 2007 r.), znak: TR5/6240/2007 o zmianę adresu siedziby Spółki z Wałbrzycha na Świebodzice w decyzji koncesyjnej na obrót ciepłem. Zmiana adresu siedziby Koncesjonariusza została odnotowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu z dnia 21 sierpnia 2007 r. nr WR.IX NS-REJ. KRS/15113/07/8.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 9 listopada 2007 r. nr **OCC/310B/134/W/OWR/2007/HC** zmienił swoją decyzję z dnia 17 stycznia 2003 r. nr OCC/310/134/W/OWR/2003/HC z późniejszymi zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie obrotu ciepłem.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**DYREKTOR**

POLUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1