



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 listopada 2007 r.

Nr 264

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### AKTY NORMATYWNE

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3076** – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr IX/42/07 w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawcze ..... 23229

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3077** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 19 września 2007 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kieržno w gminie Nowogrodziec ..... 23229
- 3078** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2007 r. w sprawie zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka ..... 23233
- 3079** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym ..... 23234
- 3080** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 września 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Strzegomiu przy ul. Legnickiej ..... 23235
- 3081** – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 września 2007 r. zmieniająca uchwałę nr IV/13/06 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego ..... 23240
- 3082** – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 28 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalenia stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego ..... 23240

#### UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 3083** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 16 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/295/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 1 września 2005 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wiązów na lata 2005–2009 ..... 23241

#### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3084** – Rady Gminy Pęcław z dnia 7 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Pęcław ..... 23241

- 3085** – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 26 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania ..... 23242

#### **UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO**

- 3086** – Zgromadzenia Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” z dnia 2 października 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz określenia organów właściwych w tych sprawach ..... 23244

#### **INNE AKTY PRAWNE**

##### **UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU**

- 3087** – Zarządu Powiatu w Lubinie z dnia 11 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ..... 23245

##### **ZARZĄDZENIA**

- 3088** – Wójta Gminy Stara Kamienica z dnia 28 września 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 23246
- 3089** – Wójta Gminy Stara Kamienica z dnia 17 października 2007 r. wprowadzające zmianę do określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 23247
- 3090** – Burmistrza Miasta Bielawa z dnia 16 października 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przez bezdomnymi zwierzętami ..... 23248

##### **PROTOKÓŁ**

- 3091** – ustalenia wyniku referendum gminnego w sprawie przejęcie przez Gminę Kowary obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, zarządzanego na dzień 21 października 2007 r. .... 23249
- 
-

**3076****UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

z dnia 28 września 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr IX/42/07 w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 79 ust. 6 oraz art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Powiatu w Lwówku uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr IX/42/07 w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej dokonuje się zmian poprzez:

1. wykreślenie wyrazów „i 7a” w ustępie 3 pkt 2, wyrazów „i 7 a” w ustępie 4 oraz ustępu 6 załącznika nr 1,
2. wykreślenie wyrazów „i 7a” w ustępie 3 pkt 2, wyrazów „i 7a” w ustępie 4 oraz ustępu 6 załącznika nr 2.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lwówku Śląskim.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

*MAŁGORZATA MYŚLICKA-ŁOŚ*

**3077****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU**

z dnia 19 września 2007 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kierzno w Gminie Nowogrodzic**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr X/58/07 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kierzno uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kierzno w Gminie Nowogrodzic, dot. lokalizacji proj. oczyszczalni ścieków.

Integralną część nin. uchwały stanowią:

- załącznik graficzny - rysunek planu w skali 1:2000,
- załącznik nr 2 - stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu i realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

#### § 1

##### **Przedmiot i zakres ustaleń zmiany planu**

1. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar położony w północnej części wsi Kierzno w granicach jak na rysunku planu.
2. Zakres ustaleń zmiany planu oraz działań podejmowanych w granicach obszaru objętego zmianą planu określa się poniżej.
3. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny i regulacyjny.

#### § 2

##### **Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu**

Dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi określa się następujące przeznaczenie i warunki zagospodarowania:

01 K Teren projektowanej oczyszczalni komunalnej na działce nr 9/5, obr. Kierzno.

Ustala się:

- 1) lokalizację oczyszczalni komunalnej w granicach terenu jak na rysunku zmiany planu, a ponadto realizację w granicach terenu zabudowy kubaturowej o przeznaczeniu technologicznym,
- 2) obsługę komunikacyjną za pośrednictwem drogi 02 KDw1/2;
- 3) realizację niezbędnych elementów infrastruktury technicznej (linie kablowe zasilające oraz oświetlenia, ścieżki i place komunikacji pieszej, punkty gromadzenia odpadów itp.);
- 4) nasadzenia wysokiej zieleni izolacyjnej wzdłuż północnej i wschodniej granicy proj. oczyszczalni;
- 5) warunek realizacji obwałowań przeciwpowodziowych (ze względu na położenie w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią).

02 KDw1/2 Teren odcinka drogi dojazdowej wewnętrznej biegnącej śladem drogi na działce nr 433/1.

Ustala się min. szerokość w liniach rozgraniczających - 8,0 m.

03 Rzz Teren trwałych użytków zielonych stanowiący obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią, obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej oraz zmiany ukształtowania terenu.

#### § 3

##### **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

Ustala się następujące parametry projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) forma i gabaryty proj. zabudowy kubaturowej oraz urządzeń dostosowane do wymogów technologicznych oczyszczalni;
- 2) min. wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej - 0,50;
- 3) trwałe ogrodzenie terenu - ażurowe;
- 4) przewidzieć odpowiednią liczbę miejsc postojowych i plac manewrowy dla pojazdów technologicznych.

#### § 4

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów, instalowania urządzeń lub prowadzenia działalności usługowej i gospodarczej powodującej przekroczenia dopuszczalnych norm;
- 2) zaleca się, aby stosując dostępne rozwiązania techniczne i technologiczne, zapewniać dotrzymanie standardów jakości środowiska poza terenem inwestycji mogącej szkodliwie oddziaływać na środowisko.

#### § 5

##### **Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

Na obszarze objętym planem, w przypadku prowadzenia robót ziemnych i natrafienia na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego, o odkryciu należy niezwłocznie powiadomić służbę ochrony zabytków.

#### § 6

##### **Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

Nie dotyczy.

#### § 7

##### **Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy**

1. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy i gabaryty obiektów określono w § 2 nin. uchwały.
2. Nie określa się wskaźników kształtowania i intensywności zabudowy.

#### § 8

##### **Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

Nie określa się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

#### § 9

##### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy**

Ze względu na położenie w obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią zabrania się wykonywania robót,

zmiany ukształtowania terenu, które mogą utrudnić ochronę przed powodzią, z wyjątkiem określonych w niniejszym planie.

## § 10

**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

1. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się od strony drogi powiatowej nr 2281 D oraz za pośrednictwem drogi dojazdowej wewnętrznej 02 KDw 1/2.
2. Zaopatrzenie proj. obiektów w energię elektryczną, wodę, gaz winno odbywać się w oparciu o techniczne warunki przyłączenia określone przez zarządców sieci.

## § 11

**Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów**

Nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

## § 12

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dn. 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 0%.

## § 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

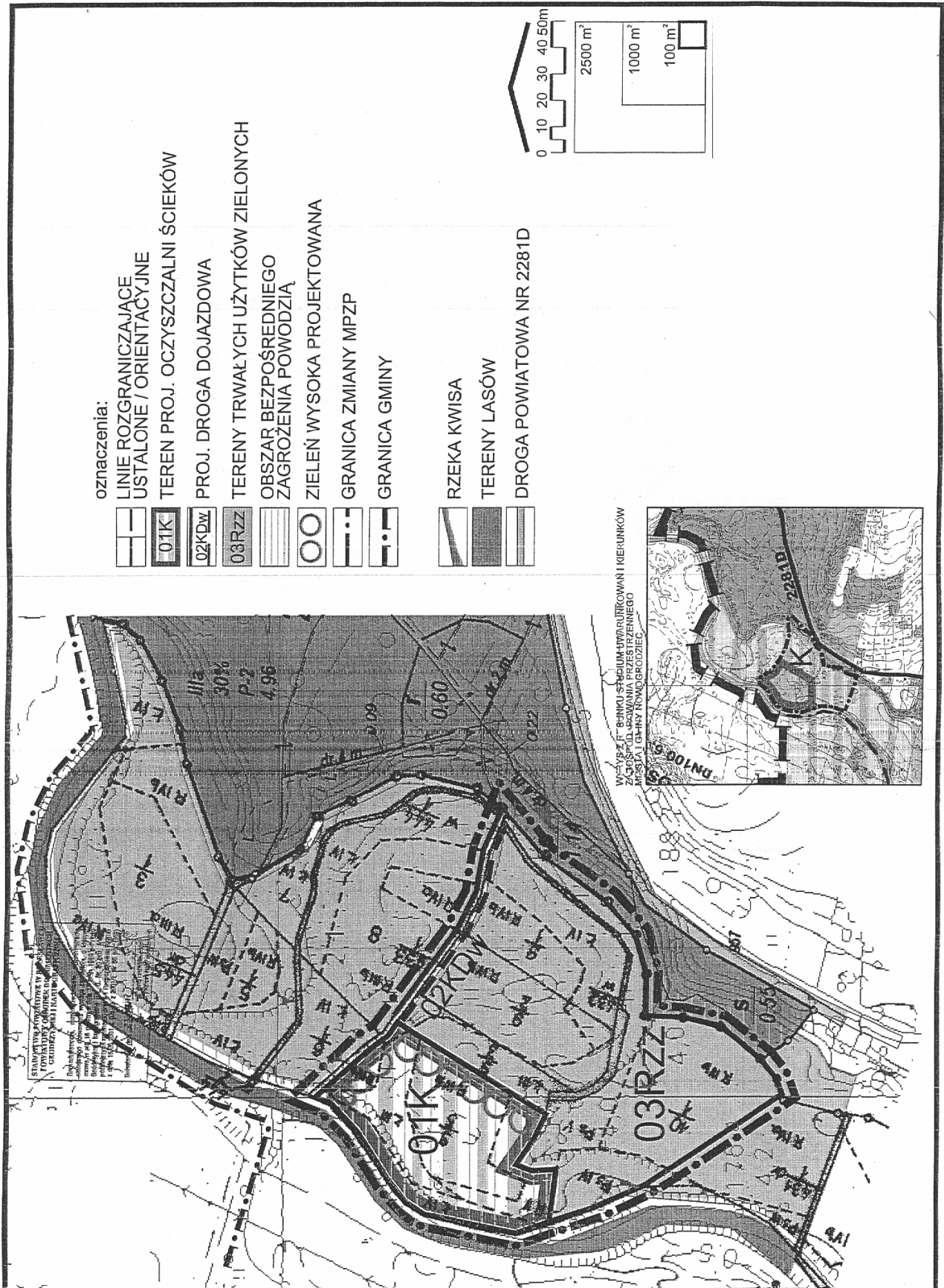
## § 15

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*WILHELM TOMCZUK*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia  
19 września 2007 r. (poz. 3077)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 19 września 2007 r. (poz. 3077)**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu i realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania**

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Kieržno, dot. lokalizacji oczyszczalni ścieków, stwierdza się co następuje:

1. Stwierdza się zgodność ww. proj. zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Nowogrodziec, uchwalonego uchwałą nr XLI/305/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dn. 25 listopada 2005, zmienionego uchwałą nr XVII/113/07 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dn. 19 września 2007 r.
2. W trakcie wyłożenia proj. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia proj. planu nie zgłoszono uwag do proj. zmiany planu.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania:
  - a) teren objęty planem jest w stanie istniejącym niezabudowany i niezainwestowany położony w dolinie rzeki Kwisy;
  - b) w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wystąpi konieczność realizacji ze środków własnych gminy nowych sieci systemu kanalizacji;
  - c) źródłem finansowania całości inwestycji, w tym budowy oczyszczalni ścieków jako inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym, będzie budżet gminy oraz dotacje pochodzące z krajowych funduszy celowych i funduszy Unii Europejskiej.

## 3078

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 24 września 2007 r.

**w sprawie zasad udzielania jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka**

Na podstawie art. 22 a ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 109, poz. 747) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Osobom zamieszkałym na terenie Legnicy przyznaje się jednorazową zapomogę w wysokości 500 zł z tytułu urodzenia się ich dziecka.

#### § 2

1. Zapomoga przysługuje, jeżeli co najmniej jedno z rodziców dziecka stale zamieszkuje na obszarze Legnicy bez przerwy przez okres co najmniej 12 miesięcy przed urodzeniem się dziecka i w dniu złożenia wniosku o zapomogę.
2. Zapomoga przysługuje, jeżeli dziecko urodziło się w rodzinie, w której dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 504,00 zł. W Przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zapomoga przysługuje, jeżeli

dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 583,00 zł.

3. Zapomoga przysługuje na każde urodzone dziecko.
4. Świadczenie, o którym mowa w § 1, przysługuje także rodzinom lub osobom, które przysposobiły dziecko. W takim przypadku za równoznaczne z urodzeniem uznaje się uprawomocnienie się orzeczenia właściwego sądu stwierdzającego przysposobienie dziecka.

#### § 3

Zapomoga nie przysługuje, jeżeli:

- 1) rodzice lub jedno z rodziców uzyskało lub ubiega się w innej gminie o zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka, przyznawaną na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) dziecko zostało porzucone lub oddane do adopcji, albo z jakichkolwiek przyczyn w dniu złożenia

wniosku nie pozostaje pod stałą pieczę żadnego z rodziców.

#### § 4

1. Zapomogę przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej na wniosek rodziców lub tego z rodziców, pod którego pieczę pozostaje dziecko w dniu złożenia wniosku.
2. Do wniosku należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis aktu urodzenia dziecka oraz oświadczenie, że żadne z rodziców dziecka nie używało ani nie ubiega się o zapomogę w innej gminie. Do wniosku należy dołączyć także zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego członka rodziny, wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające informację o wysokości dochodu lub oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informację o wysokości dochodu, zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów, zaświadczenie właściwego organu o zameldowaniu zawierające datę

meldunku, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (w przypadku dzieci niepełnosprawnych), prawomocne orzeczenie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie (w przypadku dzieci przysposobionych).

3. Wniosek o zapomogę należy składać nie później niż przed upływem 6 miesięcy od urodzenia się dziecka.
4. W przypadku gdy wniosek został złożony po upływie terminu określonego w ust. 3, zapomoga nie przysługuje.

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADYT

*ROBERT KROPIWNICKI*

## 3079

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 24 września 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników, osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, poz. 448 oraz z 2007 r. Nr 34, poz. 206) uchwała się, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XXXIX/400/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 października 2005 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 234, poz. 3640)

w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) członkami kadry narodowej lub zawodnikami I drużyny uczestniczącej w rozgrywkach piłki koszykowej, piłki nożnej halowej, ręcznej lub siatkowej na najwyższym krajowym poziomie rozgrywek oraz zawodnikami

I drużyny piłki nożnej uczestniczącej w rozgrywkach na poziomie co najmniej III ligi krajowej”.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI*



**3080****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 26 września 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Strzegomiu przy ul. Legnickiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 100/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Strzegom, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Strzegom, Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Strzegomiu przy ul. Legnickiej, w granicach określonych na rysunku planu.
2. Ustalenia planu zostają wyrażone:
  - 1) niniejszym tekstem uchwały;
  - 2) rysunkiem planu zawierającym graficzny zapis ustaleń planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu stanowiący ustalenia planu;
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

**§ 3**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 2) działce – należy przez to rozumieć zabudowaną lub niezabudowaną działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów;
- 3) wskaźnik zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy obiektów kubaturowych do powierzchni działki;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar wydzielony na rysunku planu linią rozgraniczającą i opisany odrębnym oznaczeniem cyfrowo-literowym, posiadający jednakowe ustalenia funkcjonalno-przestrzenne.

**Przeznaczenie terenów oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, w tym parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

**§ 4**

1. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczają-

cymi, oznaczonego symbolem 1.U – teren zabudowy usługowej, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 2000 m<sup>2</sup>.

2. Ustala się, że lokalizacja zabudowy garażowo-gospodarczej, zieleni urządzonej, miejsc postojowych w granicach terenu jest zgodna z planem.

**§ 5**

Ustala się wskaźniki zagospodarowania działki w terenie 1.U:

- 1) maksymalny wskaźnik zabudowy działki [%] – 50;
- 2) minimalna powierzchnia biologicznie czynna [%] – 10.

**§ 6**

1. Ustala się parametry kształtowania zabudowy w terenie 1.U:

- 1) wysokość zabudowy – do 10 m;
- 2) geometria dachów – dach płaski lub dach stromy do 36° nachylenia głównych połaci dachowych, przy czym ustala się zasadę jednorodności geometrii dachów w obrębie terenu; jeżeli zostanie przyjęty dach stromy wymaga się pokrycia w kolorze zbliżonym do koloru naturalnej ceramiki dachowej.

2. Zakazuje się realizacji dachów o przesuniętej w pionie kalenicy oraz o niesymetrycznych spadkach połaci.
3. Zakazuje się stosowania płyt elewacyjnych wykonanych z tworzyw sztucznych imitujących deski wanie.

**Zasady ochrony środowiska, przyrody****§ 7**

Do celów grzewczych planować stosowanie paliw ekologicznych, dopuszcza się dostawę ciepła z zewnątrz.

**§ 8**

Gospodarkę odpadami niebezpiecznymi, czasowo składowanymi na terenie oznaczonym symbolem 1.U, należy prowadzić zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne na składowisko komunalne.

**§ 9**

Działalność usługowa nie może powodować uciążliwości wykraczających poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

#### § 10

Na obszarze planu nie występują obiekty objęte ochroną konserwatorską.

### Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

#### § 11

Ustala się następujące wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) zakaz stosowania barier architektonicznych powodujących ograniczenie dostępności przez osoby niepełnosprawne;
- 2) zaleca się niestosowanie nawierzchni asfaltowych w strefach ruchu pieszego;
- 3) w strefach pieszych należy przewidzieć strefy wypoczynku z zielenią towarzyszącą;
- 4) szyldy, reklamy i tablice informacyjne umieszczane na budynkach nie mogą deformować bryły ani zakłócać ich fasad; powinny nawiązywać do proporcji podziałów elewacji obiektu.

### Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

#### § 12

Na obszarze planu nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

### Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

#### § 13

Nie ustala się granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości.

#### § 14

Ustala się warunki podziału nieruchomości:

- 1) podział nieruchomości winien uwzględniać parametry i wskaźniki projektowanej zabudowy; nie dopuszcza się wyodrębnienia nowej działki niespełniającej przedmiotowych warunków;
- 2) dopuszcza się ustanowienie służebności drogowej do jednej działki (minimalna szerokość przejazdu – 4,5 m).

### Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

#### § 15

Nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

#### § 16

1. Ustala się minimalne ilości miejsc parkingowych na działce zgodnie z tabelą nr 2:

tabela nr 2 – miejsca parkingowe

Lp.	funkcja obiektu	ilość miejsc parkingowych	jednostka odniesienia
1.	biura i budynki administracji	1	30 ÷ 40 m <sup>2</sup> pow. użytkowej
2.	sklepy do 700 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	1 (ale nie mniej niż 2 miejsca na 1 sklep)	30 ÷ 50 m <sup>2</sup> pow. sprzedaży
3.	sklepy powyżej 700 m <sup>2</sup> pow. użytkowej	1	10 ÷ 30 m <sup>2</sup> pow. sprzedaży
4.	zakłady handlowe, przedsiębiorstwa	1	na 5 osób zatrudnionych
5.	magazyny, place magazynowe (składowe)	1	120 m <sup>2</sup> pow. użytkowej lub na 5 osób zatrudnionych

2. Nie dopuszcza się bilansowania miejsc postojowych wzdłuż ulic publicznych.

#### § 17

1. Ustala się parametry zjazdu z ulicy Legnickiej na teren 1.U:
  - 1) szerokość jezdni – minimum 5,5 m;
  - 2) chodnik – minimum jednostronny.
2. Warunki włączenia do ulicy Legnickiej ustala zarządca drogi.

### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

#### § 18

1. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:
  - 1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu komunalnego;
  - 2) dopuszcza się możliwość wymiany i remontów istniejących sieci, a także korekty ich przebiegów w przypadku kolizji z projektowanym zainwestowaniem - w uzgodnieniu z administratorem sieci.
2. Ustala się następujące zasady odprowadzenia i oczyszczania ścieków:
  - 1) przyjmuje się zasadę wyposażenia obszaru zainwestowania w system kanalizacji poprzez rozbudowę istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej przebiegającej wzdłuż północno-wschodniej granicy opracowania lub w ulicy Legnickiej;
  - 2) dopuszcza się inne prowadzenie projektowanych sieci pod warunkiem, że nie ograniczą one możliwości wykorzystania terenu w sposób określony w planie.
3. Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzenia ścieków opadowych:
  - 1) odprowadzenie ścieków należy przewidzieć do istniejącej kanalizacji wzdłuż północno-wschodniej granicy opracowania lub w ulicy Legnickiej;
  - 2) dla nawierzchni utwardzonych, nieprzepuszczalnych o powierzchni powyżej 1000 m<sup>2</sup> wymaga się zastosowania odpowiednich urządzeń oczyszczających dla ścieków opadowych;

- 3) powyższe ustalenie nie zwalnia inwestorów z obowiązku wykonania separatorów (lub innych, wymaganych urządzeń), jeśli skład odprowadzanych ścieków opadowych tego wymaga.
4. Ustala się następujące zasady w zakresie elektroenergetyki:
- 1) zasilanie w energię elektryczną przewidziano z istniejących linii z możliwością ich rozbudowy;
  - 2) wymaga się prowadzenia nowych linii elektroenergetycznych pod powierzchnią terenu.
5. Ustala się następujące zasady w zakresie sieci teletechnicznych:
- 1) sieci teletechniczne należy prowadzić pod powierzchnią terenu.
6. Ustala się następujące zasady w zakresie gospodarki cieplnej:
- 1) do celów grzewczych planować stosowanie paliw ekologicznych;
  - 2) dopuszcza się stosowanie kotłów ekologicznych na paliwo stałe (np.: spalające drewno, słomę lub węgiel z paleniskiem ekologicznym, np.: reortowym); dopuszcza się zaopatrzenie w ciepło z zewnątrz.

## § 19

Realizacja urządzeń infrastruktury technicznej jest możliwa na terenie wskazanym w planie pod zabudo-

wę kubaturową. Wielkość terenu przeznaczonego pod ten cel nie może przekroczyć 400 m<sup>2</sup>. Dopuszcza się wydzielenie działki gruntu, do której dojazd powinien spełniać wymagania przejazdu pożarowego.

**Przepisy końcowe**

## § 20

Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w wysokości 30%.

## § 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

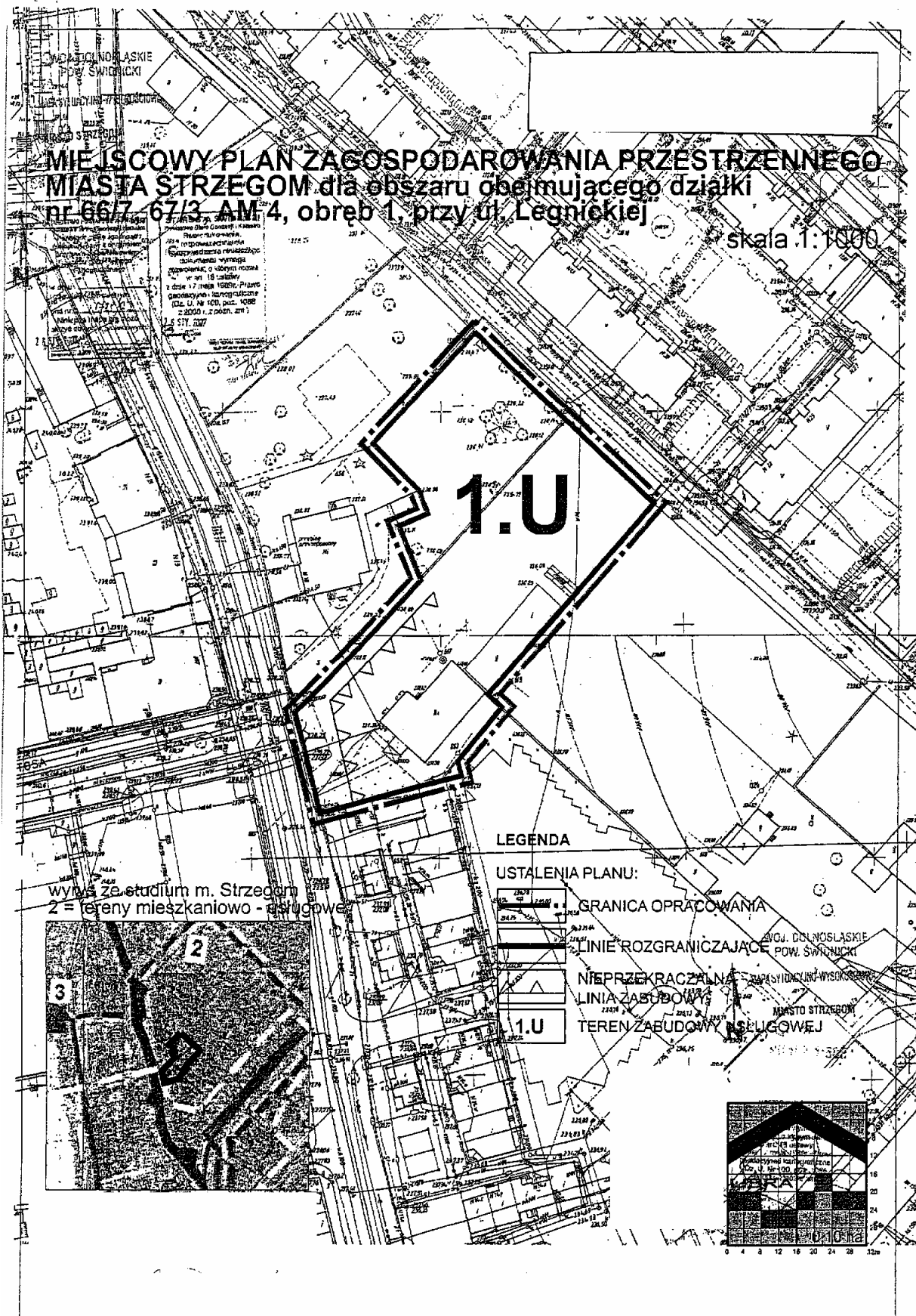
## § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ WASYLISZYN*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Strzegomiu z dnia  
26 września 2007 r. (poz.3080)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 września 2007 r. (poz.3080)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, nieuwzględnionych przez Burmistrza Strzegomia**

dotyczy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Strzegomiu przy ul. Legnickiej

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Prezydenta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
Nie wniesiono uwag podczas wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu										

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 września 2007 r. (poz.3080)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

dotyczy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Strzegomiu przy ul. Legnickiej

1. Inwestorem zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będzie Miasto Strzegom lub administratorzy czy właściciele sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg i ulic.
2. Źródłem finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą:
  - budżet Miasta Strzegom,
  - środki i fundusze zewnętrzne,
  - fundusze prywatne.

**3081****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE**

z dnia 28 września 2007 r.

**zmieniająca uchwałę nr IV\13\06 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, 10a i art. 54 ust. 3 i ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr IV\13\06 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w § 8 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi – 700 zł – 2 000 zł miesięcznie
- 2) wicedyrektorowi – 350 zł – 1 000 zł miesięcznie.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

**§ 3**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*MARIAN GANCARSKI*

**3082****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOCZA**

z dnia 28 września 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalenia stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosz uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 1 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 otrzymuje brzmienie:

„Przy nabywaniu lokali mieszkalnych z zasobu gminy udziela się:

- 70% bonifikaty,
- 95% bonifikaty, jeżeli spłata z tytułu kupna uiszczona zostanie jednorazowo, a sprzedaż nastąpi do 30 czerwca 2008 roku.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

**3083****UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW**

z dnia 16 października 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/295/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 1 września 2005 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wiązów na lata 2005–2009”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 roku nr 31, poz. 266) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

## § 1

W § 6 uchwały nr XXX/295/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 1 września 2005 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wiązów na lata 2005–2009” skreśla się pkt 5.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EWA SCHÜTTERLY

**3084****UCHWAŁA RADY GMINY PĘCŁAW**

z dnia 7 września 2007 r.

**w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Pęcław**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Pęcław uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała się Statut Urzędu Gminy Pęcław w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale:

**STATUT URZĘDU GMINY PĘCŁAW**

## § 2

Urząd Gminy Pęcław zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

## § 3

1. Urząd jest gminną jednostką organizacyjną Gminy Pęcław, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd prowadzi działalność finansową według zasad określonych w ustawie, o której mowa w § 2 pkt 3.

## § 4

1. Siedzibą Urzędu jest wieś Pęcław.
2. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Pęcław.
3. Na tablicy urzędowej oraz pieczęciach podaje się nazwę: Urząd Gminy Pęcław.

## § 5

Przedmiotem działalności Urzędu jest pomoc Wójtowi Gminy Pęcław w realizacji zadań Gminy Pęcław określonych w przepisach prawa.

## § 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt, który organizuje działalność Urzędu i odpowiada za jego funkcjonowanie.
2. Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
3. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin Pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy Pęcław.

## § 7

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ALEKSANDER WOJCIECHOWSKI*

**3085****UCHWAŁA RADY GMINY W WĄDROŻU WIELKIM**

z dnia 26 września 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 maja 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwała, co następuje:



## § 1

W uchwale nr V/21/03 Rady Gminy z dnia 19 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Ustala się, że usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, których dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, z uwzględnieniem weryfikacji o której mowa w art.9 tej ustawy.

2. Kierownik GOPS w Wądrożu Wielkim może w decyzji administracyjnej zwolnić całkowicie lub częściowo od opłat za usługi opiekuńcze, a także za specjalistyczne usługi opiekuńcze, osoby zobowiązane do ponoszenia opłat, na ich wnioszek lub wnioszek pracownika socjalnego, ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, lub wszelkiego typu placówkach opiekuńczo-wychowawczych i leczniczo-rehabilitacyjnych;
- 2) korzystanie przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych;

3) zdarzenia losowe.

3. Ustala się szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w odniesieniu do osób, u których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie określony w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem weryfikacji o której mowa w art.9 tej ustawy, według zasad zawartych w załączniku do niniejszej uchwały.
4. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na podstawie umów zawartych z pracownikami wykonującymi te usługi i zleceńbiorcami tych usług wyłonionych w trybie określonym w odpowiednich przepisach prawa”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

DAWID PLUTA

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
w Wądrożu Wielkim z dnia 26 września  
2007 r. (poz. 3085)

**Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących i osób w rodzinie**

Dochód na osobę w złotych do wysokości ustawowego kryterium dochodowego dla pierwszej osoby w rodzinie (art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami)	Wskaźniki odpłatności w % ustalone od ceny usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 132,5%	1,5%	3,5%
Powyżej 132,5 %do 165%	3%	7%
powyżej 165% do 187,5%	5%	11%
Powyżej 187,5%do 220%	7%	15%
Powyżej 220% do 237,5%	11%	20%
powyżej 237,5 % do 255%	15%	25%
Powyżej 255% do 265%	22,5%	32,5%
Powyżej 265% do 275%	30%	40%
Powyżej 275% do 282,5%	45%	55%
Powyżej 282,5% do 290%	60%	70%
Powyżej 290% do 310%	75%	85%
Powyżej 310% do 330%	90%	100%
Powyżej 330%	100%	100%

## 3086

**UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO  
"WODOCIĄG LISOWICE"**

z dnia 2 października 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności  
pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja  
podatkowa, oraz określenia organów właściwych w tych sprawach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczenia terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami) przysługujących od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.
2. Pod pojęciem wierzytelności należy rozumieć zarówno należność główną, należne odsetki oraz inne należności związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym.

## § 2

1. Wierzytelność może być umarzana w całości lub w części gdy:
  - 1) jest nieściągalna przez organ egzekucyjny, który umorzył postępowanie wobec bezskuteczności egzekucji;
  - 2) jest przedawniona;
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyżej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności;
  - 4) nastąpiła śmierć osoby fizycznej, będącej dłużnikiem, a wierzytelność nie przechodzi na spadkobierców;
  - 5) niemożliwe jest ustalenie osoby dłużnika lub aktualnego miejsca pobytu dłużnika będącego osobą fizyczną;
  - 6) jej nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
    - a) oddalenie wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
    - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona pod lit. a),
    - c) ukończeniu postępowania upadłościowego,
    - 7) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik za względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w sta-

nie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny.

2. Umazanie wierzytelności w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

## § 3

1. Organami uprawnionym do podejmowania decyzji o umazaniu są:
  - 1) Przewodniczący Zarządu Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice”, jeżeli wierzytelność nie przekracza dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za prace, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów, dla roku poprzedzającego wydanie decyzji;
  - 2) Zarząd Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” w odniesieniu do kwoty powyżej wysokości, o której mowa w pkt 1.
2. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 1, wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice”.

## § 4

1. Przewodniczący Zarządu Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” jest uprawniony do odraczenia terminu spłaty wierzytelności lub do rozkładania wierzytelności na raty.
2. Okres spłaty wierzytelności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.
3. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona wierzytelność, terminem płatności tej raty lub odroczonej wierzytelności jest termin pierwotnie określony.
5. Okres spłaty wierzytelności nie może przekraczać 12 miesięcy.

## § 5

Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umazaniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty wierzytelności, jeżeli:

- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktycznie okazały się fałszywe;
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa;
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznanne organowi uprawnionemu.

## § 6

1. Wierzytelność może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.
2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

## § 7

Główny księgowy Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenie ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności na raty;

- 2) składania Zgromadzeniu Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice” półrocznych sprawozdań co do umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty wierzytelności.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Komunalnego „Wodociąg Lisowice”.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY ZGROMADZENIA  
ZWIĄZKU KOMUNALNEGO  
„WODOCIĄG LISOWICE”

JANUSZ MIKULICZ

**3087****UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W LUBINIE**

z dnia 11 października 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 217, poz. 1588, z 2007 r. Nr 50, poz. 331 oraz Nr 75, poz. 492) Zarząd Powiatu w Lubinie uchwała, co następuje:

## § 1

W uchwale nr CCXXIV/1475/2006 Zarządu Powiatu w Lubinie z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek, zmienionej uchwałą nr XIV/75/2007 Zarządu Powiatu w Lubinie z dnia 23 stycznia 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„Lubińska,  
Lubin, ul. Kisielewskiego 4  
poniedziałek – piątek: 8.30 – 20.30  
sobota: 8.30 – 15.00  
niedziele i święta grafik”.

2. W § 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„Apteka w POLO markecie,  
ul. Szpakowa 2A  
poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00  
sobota: 8.00 – 15.00  
niedziele i święta grafik”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU

*DARIUSZ PEKAŁA*

CZŁONEK ZARZĄDU

*RYSZARD KABAT*

CZŁONEK ZARZĄDU

*MARIAN HAWRYSZ*

STAROSTA

*MAŁGORZTA DRYGAS-MAJKA*

WICESTAROSTA

*PIOTR CZEKAJŁO*

### 3088

#### ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 28 września 2007 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) zarządza się, co następuje:

## § 1

Określa się wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie, na terenie Gminy Stara Kamienica, usług w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, których obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).

## § 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpły-

wowych i transportu nieczystości ciekłych, winien spełniać następujące ogólne wymagania:

- 1) Wykonywać działalność w sposób zgodny z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla Gminy Stara Kamienica stanowiącym załącznik do uchwały nr XXXVIII/246/05 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Stara Kamienica oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Kamienica,
- 2) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych. Specjalistyczne pojazdy i sprzęt muszą być:
  - a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy,

- b) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub zbiorników,
  - c) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu, transportowanych odpadów komunalnych i/lub nieczystości ciekłych,
- 3) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę wyposażoną w:
- miejsce postojowe dla pojazdów z punktem napraw,
  - miejsce do magazynowania pojemników,
  - miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,
  - stanowisko utwardzone do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
  - stanowisko do odbioru odpadów problemowych (światłówki, baterie, opakowania po farbach itp.),
- 4) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi-asenizacyjnymi, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 193, poz. 1617).
- 5) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

## § 3

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien:

- 1) przekazywać odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości, zbierane i transportowane z terenu Gminy Stara Kamienica, do miejsc ich dalszego odzysku i unieszkodliwiania wymienionych w gminnym lub wojewódzkim planie gospodarki odpadami;  
Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić zawartą w tym zakresie umowę.
- 2) Posiadać aktualną umowę z oczyszczalnią ścieków o gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych.

## § 4

Traci moc zarządzenie nr 12/07 Wójta Gminy Stara Kamienica 28 marca 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

## § 5

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ogłoszeniu w formie elektronicznej na stronie [www.bip.bazagmin.pl/stara-kamienica](http://www.bip.bazagmin.pl/stara-kamienica) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

z up. WÓJTA GMINY

ZOFIA ŚWIĄTEK  
SEKRETARZ GMINY

**3089****ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 17 października 2007 r.

**wprowadzające zmianę do określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) zarządza się, co następuje:

## § 1

W zarządzeniu nr 47 /07 Wójta Gminy Stara Kamienica z dnia 17 października 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, skreśla się § 4.

## § 2

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ogłoszeniu w formie elektronicznej na stronie [www.bip.bazagmin.pl](http://www.bip.bazagmin.pl).

pl/stara-kamienica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT GMINY

WOJCIECH POCZYNEK

## 3090

## ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIASTA BIELAWA

z dnia 16 października 2007 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami**

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:
  - 1) prowadzić zarejestrowaną działalność związaną z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami,
  - 2) posiadać środki transportu przeznaczone do przewozu zwierząt, środki te powinny zapewniać odpowiednią temperaturę, wentylację oraz naturalną pozycję przewożonych zwierząt, pojazd powinien posiadać podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kołozmierz, oraz umożliwiającą utrzymanie higieny, pojazd powinien być oznaczony w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy,
  - 3) posiadać urządzenia do wyłapywania zwierząt niepowodujące cierpienia i uszkodzenia ciała zwierząt,
  - 4) posiadać urządzenie do elektronicznej identyfikacji zwierząt, w przypadku pozyskania zwierzęcia posiadającego elektroniczne oznakowanie, przedsiębiorca obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Straży Miejskiej w Bielawie lub Urzędu Miasta w Bielawie o numerze identyfikacyjnym zwierzęcia,
  - 5) posiadać odpowiednie zasoby ludzkie, rzeczowe i organizacyjne do prowadzenia przedmiotowej działalności, w tym do zapewnienia opieki weterynaryjnej.

2. Powyższe wymagania powinny potwierdzać następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania środkami transportu przeznaczonymi do przewozu zwierząt,
- 3) wykaz wyposażenia, będącego w dyspozycji przedsiębiorcy, wykorzystywanego przy świadczeniu usług,
- 4) umowa z lekarzem weterynarii na świadczenie usług weterynaryjnych.

## § 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Działalności Gospodarczej i Ochrony Środowiska.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielawie.

BURMISTRZ

RYSZARD DŹWINIEL

3091

PROTOKÓŁ

ustalenia wyniku referendum gminnego w sprawie przejęcia przez Gminę Kowary obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, zarządzanego na dzień 21 października 2007 r.

<b>REFERENDUM GMINNE</b>					
w sprawie: przejęcia przez Gminę Kowary obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości zarządzane na dzień 21 października 2007r.					
Gminna Komisja do Spraw Referendum					
Gmina	Kowary	Powiat	jeleniogórski	Województwo	dolnośląskie

**PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO**

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 21 października 2007 r.

Głosowanie przeprowadzono w 7 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich tj. 7 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1.	Liczba osób uprawnionych do głosowania - RAZEM					9	7	6	8
1a.	w tym umieszczonych w części A spisu					9	7	6	4
1b.	w tym umieszczonych w części B spisu								4

Uwaga! Suma liczb z pkt 1a. i 1b. musi być równa liczbie z pkt 1.

2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania - RAZEM					3	6	4	3
2a.	w tym w części A spisu					3	6	4	2
2b.	w tym w części B spisu								1

Uwaga! Suma liczb z pkt 2a. i 2b. musi być równa liczbie z pkt 2.

3.	Liczba kart nieważnych								0
4.	Liczba kart ważnych (liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu)					3	6	3	8
5.	Liczba głosów nieważnych							8	2
6.	Liczba głosów ważnych					3	5	5	6
7a.	Liczba głosów pozytywnych „Tak”					2	5	0	7
7b.	Liczba głosów negatywnych „Nie”					1	0	4	9

*)									
7a.	Liczba głosów za wyborem wariantu 1								
7b.	Liczba głosów za wyborem wariantu 2								
7...	Liczba głosów za wyborem wariantu ...								

8. Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział 3643 osób. Uprawnionych do głosowania było 9768 osób, w referendum wzięło więc udział mniej/nie mniej\*) niż 30% uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła 37,3%.  
 W związku z powyższym — na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.) referendum jest ważne/nieważne\*)).

9.\*\*\*) Komisja stwierdza, że większość<sup>\*)</sup>, ~~nie mniej niż 2/3<sup>\*)</sup>~~ ważnych głosów oddano za odpowiedzią pozytywną/negatywną<sup>\*)\*\*)</sup>, ~~wariantem 1/wariantem 2~~ ~~/wariantem ...<sup>\*)\*\*)</sup>~~.  
 W związku z powyższym — na podstawie art. 56 ust. 1<sup>\*)</sup>, ~~art. 56 ust. 2<sup>\*)</sup>~~ ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.) wynik referendum jest rozstrzygający/nie jest rozstrzygający<sup>\*\*)</sup> .

10. Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że referendum jest rozstrzygnięte.

11.\*\*\*\*) Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: Nie zgłoszono, mężów zaufania.  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



12.\*\*\*\*) Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych

zarzutów: *Nie wniesiono uwag.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:**

1. Kuchejda Wiesława – przewodniczący
2. Brygilewicz Stanisław – z-ca przewodniczącego
3. Kaczmarek Marta
4. Kołodziej Roman
5. Mikicki Czesław
6. Tryhubczak Roman
7. Wątroba Wioleta
8. Cwynar Tadeusz

- 
- \*) Niepotrzebne pominąć przy sporządzaniu formularza protokołu.  
\*\*) Niepotrzebne skreślić.  
\*\*\*) Skreślić, jeżeli referendum jest nieważne.  
\*\*\*\*\*) Jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 54 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena:** 10,58 zł (w tym 7% VAT)  
na CD 7,54 zł (w tym 7% VAT)