



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 października 2007 r.

Nr 262

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3042** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 15 września 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości rolnych 23170
- 3043** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 15 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/55/2003 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 25 października 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego Głuszycy 23171
- 3044** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 15 września 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXVII/150/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Głuszycy 23171
- 3045** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 18 września 2007 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Chocianów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 23172
- 3046** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 19 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Karpacz 23173
- 3047** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 24 września 2007 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statut 23174
- 3048** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 24 września 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXX/239/01 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej 23178
- 3049** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 24 września 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XIII/94/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bardo oraz zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej 23178
- 3050** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Żmigród 23179
- 3051** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dyrektorom i wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Żmigród 23180
- 3052** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 27 września 2007 r. zmieniająca uchwałę nr 143/XVII/2000 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów 23180

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3053** – Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dobromierz 23181
- 3054** – Rady Gminy Miłkowice z dnia 18 września 2007 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach 23183

- 3055** – Rady Gminy Miłkowice z dnia 18 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w miejscowości Kochlice 23185
- 3056** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2007 r. w sprawie stawek podatków od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień z tych podatków 23188
- 3057** – Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2007 r. w sprawie stawek i terminów płatności opłaty targowej 23189
- 3058** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 28 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych zakładanych i prowadzonych na terenie gminy Stoszowice przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych. 23190

INNE AKTY PRAWNE

DECYZJA:

- 3059** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 18 października 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Górze 23193

INFORMACJA:

- 3060** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla Przedsiębiorstwa Energetycznego ENERGETYKA ROKITA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Brzegu Dolnym 23197

3042

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 15 września 2007 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości rolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie 90% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości rolnych.
2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1, stosuje się przy jednorazowej zapłacie opłaty.

§ 2

Koszty przygotowania dokumentacji szacunkowej ponosi wnioskodawca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

3043**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY**

z dnia 15 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/55/2003 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 25 października 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego Głuszycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zmian) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XII/55/2003 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 25 października 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego Głuszycy dodaje się § 2a w brzmieniu:

„Zwalnia się Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuszycy z opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 i ust. 4 oraz w § 2 ust. 2 w przypadku dokonywania pochówku osób samotnych będących podopiecznymi Ośrodka”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 3

Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4

Traci moc uchwała nr VIII/42/2007 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/55/2003 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 25 października 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego Głuszycy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JAN CHMURA

3044**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY**

z dnia 15 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVII/150/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/150/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Głuszycy wprowadza się następującą zmianę: § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „§ 23 ust. 2. Pobiera się wadium w wysokości 20% stawki wywoławczej czynszu rocznego ustalonego za dzierżawę nieruchomości gruntowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

3045**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE**

z dnia 18 września 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Chocianów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591)¹ i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473) Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie miasta i gminy Chocianów miejsca sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych:

- 1) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane na nieruchomościach, w których znajdują się:
 - a) przedszkola, szkoły i placówki oświatowe w rozumieniu ustawy o systemie oświaty,
 - b) placówki opiekuńczo-wychowawcze, świetlice socjoterapeutyczne, wydzielone place zabaw dla dzieci,
 - c) obiekty kultu religijnego,
 - d) bazy i targowiska,
- 2) miejsca sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane:
 - a) w sklepach prowadzących wyłącznie sprzedaż artykułów przemysłowych,
 - b) w sklepach z artykułami liturgicznymi,
 - c) w budynkach w których zlokalizowane są zakłady opieki zdrowotnej,
 - d) w hotelach,
 - e) w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe oraz w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II0911-13/532/07 z dnia 22 października 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 1 pkt a) i b) i ust. 2)

- 3) punkty sprzedaży detalicznej alkoholu nie mogą być usytuowane naprzeciw głównych wejść instytucji użyteczności publicznej (szkół, kościołów itp.)

§ 2

1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży muszą być usytuowane w budynku lub obiekcie budowlanym, oznaczonym numerem adresowym.
2. W punktach sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży – sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może odbywać się na otwartej przestrzeni w tzw. ogródkach piwnych, w miejscu bezpośrednio przyległym do lokalu gastronomicznego, pod warunkiem:
 - a) usytuowania na wydzielonym terenie, do którego wnioskodawca posiada tytuł prawny lub zgodę właściciela terenu;
 - b) ogródek piwny musi być otoczony płotkiem ze wszystkich stron, by wydzielał przestrzeń na której dozwolone jest spożywanie alkoholu od tej, gdzie jest zabronione;
 - c) wejście do ogródka piwnego nie może kolidować z wejściem do sklepu i nie może prowadzić bezpośrednio na ulicę;
 - d) spożywanie napojów alkoholowych w ogródkach piwnych dozwolone jest do godziny 22,00.
3. W przypadku organizowania imprezy na świeżym powietrzu miejsce sprzedaży i podawania napojów alkoholowych sytuuje się w miejscu wyodrębnionym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II0911-13/532/07 z dnia 22 października 2007 r. stwierdzono nieważność § 2)

§ 3

Rozmieszczenie punktów sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu na terenie wiejskim Gminy Chocianów jest następujący:

- we wsiach: Chocianowiec, Trzebnice, Parchów – po 4 punkty,
- we wsiach: Szklary Dolne i Brunów – po 3 punkty
- we wsi Żabice – 2 punkty
- we wsiach: Jabłonów, Trzmielów, Ogrodzisko Pogorzelska, Raków i Michałów – po 1 punkcie

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II0911-13/532/07 z dnia 22 października 2007 r. stwierdzono nieważność § 3)

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 5

Traci moc uchwała nr XLIV/322/2006 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta i gminy Chocianów miejsc sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BEATA ROLSKA

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i 2007 r. Nr 48, poz. 327

3046

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 19 września 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Karpacz

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLI/253/05 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie Statutu Gminy Karpacz, zmienionej uchwałą nr XLIX/307/05 z dnia 28 września 2005 r. oraz uchwałą nr III/27/06 z dnia 28 grudnia 2006 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po punkcie 5) stawia się przecinek oraz dodaje się pkt 6) w brzmieniu:
„6) tryb nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Karpacz.”;
- 2) w § 11 po punkcie 5) stawia się przecinek oraz dopisuje się pkt 6) w brzmieniu:
„6) Komisję ds. Honorowego Obywatelstwa Gminy Karpacz.”;

- 3) w § 59 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady oraz Komisji ds. Honorowego Obywatelstwa Gminy Karpacz.”;
- 4) po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa.

Tryb nadawania Honorowego Obywatelstwa Gminy Karpacz

§ 104a

1. Tytuł Honorowego Obywatela Gminy Karpacz, zwany dalej tytułem, jest zaszczytnym dowodem uznania dla osób o uznanym autorytecie moralnym,

- o szczególnie trwałym i niepowtarzalnym wkładzie w historię, rozwój, znaczenie i sławę Gminy.
2. Nadanie tytułu osobie zmarłej może nastąpić wyjątkowo w uznaniu szczególnych i godnych upamiętnienia jej zasług dla Karpacza.

§ 104b

1. Nadanie tytułu następuje na uroczystym posiedzeniu Rady w obecności osoby uhonorowanej lub jej przedstawiciela.
2. Wniosek o uhonorowanie przedstawia Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Nadanie tytułu następuje uchwałą Rady Miejskiej oraz potwierdzone zostaje dyplomem (z wyszczególnieniem zasług).
4. Fakt nadania tytułu podaje się do wiadomości publicznej poprzez lokalne środki przekazu.
5. Biuro Rady prowadzi ewidencję Honorowych Obywateli Gminy Karpacz.
6. Przyznanie tytułu nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony osoby uhonorowanej.
7. Honorowy Obywatel Gminy Karpacz ma prawo do bezpłatnego wstępu na imprezy okolicznościowe, kulturalne itp. organizowane przez organy gminy, jej jednostki i instytucje miejskie.

§ 104c

Rada może podjąć decyzję o pozbawieniu tytułu na wniosek Komisji ds. Honorowego Obywatelstwa Gminy Karpacz w razie stwierdzenia, że nadanie tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd albo wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się wyróżnienia niegodny.

§ 104d

1. Komisja ds. Honorowego Obywatelstwa Gminy Karpacz stoi na straży honoru i rangi tytułu, dla którego została ustanowiona.
2. Komisja ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących tytułu, a w szczególności podejmuje uchwałę o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku bądź stwierdzającą, że przedstawiony

wniosek nie uzasadnia nadania lub pozbawienia tytułu.

3. Komisja, na wniosek lub z własnej inicjatywy, występuje do Rady z wnioskiem w zakresie nadania bądź pozbawienia tytułu oraz w innych sprawach dotyczących tytułu.
4. Komisja ma prawo występowania do instytucji, organizacji i osób o opinie w zakresie rozpatrywanych wniosków i inicjatyw.

§ 104e

1. Wnioski o nadanie tytułu mogą składać komisje Rady, Burmistrz lub organizacje i instytucje zgodnie z właściwym dla nich zakresem działalności.
2. Wnioski do Komisji ds. Honorowego Obywatelstwa Gminy Karpacz przyjmuje Biuro Rady.
3. Wniosek winien zawierać propozycję odpowiednio uzasadnioną oraz określać osobę reprezentującą wnioskodawcę, adres i sposób kontaktu z reprezentantem i wnioskodawcą.
4. Na życzenie Komisji, o której mowa w ust. 2, na jej posiedzeniu wniosek prezentuje przedstawiciel wnioskodawcy.
5. Komisja, o której mowa w ust. 2, może, przed wydaniem ostatecznej opinii, zwrócić się do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

§ 104f

Obsługę administracyjną i techniczną Komisji ds. Honorowego Obywatelstwa Gminy Karpacz zapewnia Biuro Rady."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LUCJAN SZPILA

3047**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE**

z dnia 24 września 2007 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 23c Statutu Gminy Bardo (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego nr 19, poz. 533 z dn. 14 marca 2003 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Bardzie.

§ 2

Nadaje się Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Bardzie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ HRAKAŁO-HORAWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Bardzie z dnia 24 września 2007 r
(poz. 3047)**

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bardzie, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Rada jest organem samorządowym młodzieży Miasta i Gminy Bardo.
2. Rada jest organem konsultacyjnym dla organów samorządu Gminy.
3. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy Bardo.

§ 3

1. Rada działa na podstawie art. 5b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz § 23c Statutu Gminy Bardo.

§ 4

1. Terenem działalności Rady jest Miasto i Gmina Bardo.
2. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 5

1. Rada liczy 15 radnych.
2. Wybory do Rady odbywają się na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

Rozdział II - Cele rady i ich realizacja

§ 6

1. Celami Rady są:
 - 1) kształtowanie patriotycznych, społecznych i kulturalnych postaw wśród młodzieży;

- 2) działanie na rzecz współpracy środowisk młodzieżowych z organizacjami społecznymi, politycznymi i kulturalnymi;
- 3) propagowanie i rozwój idei demokratycznych oraz samorządności lokalnej;
- 4) zgłaszanie wniosków i opinii w zakresie aktów prawnych, dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży;
- 5) kreowanie aktywnego udziału młodzieży w życiu politycznym, społecznym i kulturalnym Miasta i Gminy Bardo;
- 6) tworzenie alternatywnych w stosunku do patologicznych form i metod spędzania wolnego czasu.

§ 7

1. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) reprezentowanie swoich wyborców wobec organów samorządowych;
 - 2) współpracę z Radą Miejską w Bardzie poprzez udział konsultacyjny w posiedzeniach Rady Miejskiej;
 - 3) współpracę z samorządami uczniowskimi szkół oraz z organizacjami młodzieżowymi;
 - 4) organizowanie spotkań młodzieży Gminy Bardo z przedstawicielami organizacji politycznych, społecznych i kulturalnych;
 - 5) inicjowanie organizacji kursów, dyskusji i odczytów dla młodzieży, w tym w szczególności związanych z zagrożeniami społecznymi;
 - 6) inicjowanie zmian w ustawodawstwie dotyczącym spraw dzieci i młodzieży;
 - 7) propagowanie i realizowanie działalności na rzecz rozwoju edukacji, kultury, sportu i turystyki, a także ochrony środowiska i ekologii;

- 8) wskazywanie na przypadki naruszania praw człowieka oraz praw ucznia oraz inicjowanie interwencji w ich obronie.

Rozdział III – Członkowie Rady, wybory

§ 8

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Miasta Bardo – 4 osoby,
 - 2) przedstawiciele Sołectwa Brzeźnica – 2 osoby,
 - 3) przedstawiciel Sołectwa Dębowina – 1 osoba,
 - 4) przedstawiciel Sołectwa Dzbanów – 1 osoba,
 - 5) przedstawiciel Sołectwa Grochowa – 1 osoba,
 - 6) przedstawiciel Sołectwa Janowiec – 1 osoba,
 - 7) przedstawiciel Sołectwa Laskówka – 1 osoba,
 - 8) przedstawiciel Sołectwa Opolnica – 1 osoba,
 - 9) przedstawiciel Sołectwa Potworów – 1 osoba,
 - 10) przedstawiciele Sołectwa Przyłek – 2 osoby.
2. Radnym może zostać osoba niekarana za przestępstwa popełnione z winy umyślnej, co dokumentuje stosownym oświadczeniem.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze posiada osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończy 13 lat, a nie przekroczy 25, posiadająca stałe zameldowanie na terenie Gminy Bardo.

§ 9

1. Wybory do Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne oraz większościowe.

§ 10

1. Datę przeprowadzenia wyborów określa Rada Miejska w Bardzie w formie uchwały.

§ 11

1. Gmina Bardo dzieli się na okręgi wyborcze, które otrzymują następującą ilość mandatów:
 - 1) Miasto Bardo – 4 mandaty,
 - 2) Sołectwo Brzeźnica – 2 mandaty,
 - 3) Sołectwo Dębowina – 1 mandat,
 - 4) Sołectwo Dzbanów – 1 mandat,
 - 5) Sołectwo Grochowa – 1 mandat,
 - 6) Sołectwo Janowiec – 1 mandat,
 - 7) Sołectwo Laskówka – 1 mandat,
 - 8) Sołectwo Opolnica – 1 mandat,
 - 9) Sołectwo Potworów – 1 mandat,
 - 10) Sołectwo Przyłek – 2 mandaty.
2. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

§ 12

1. Za właściwą organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiadają:
 - 1) Rady Sołeckie w poszczególnych okręgach sołeckich,
 - 2) Urząd Miasta i Gminy Bardo – w okręgu Miasta Bardo.

§ 13

1. Dla przeprowadzenia wyborów w danym sołectwie i mieście Bardo powołuje się trzyosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) Sołtys i dwóch członków Rady Sołeckiej w poszczególnych okręgach sołeckich,

- 2) Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Bardzie wytypowani przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo – w okręgu Miasta Bardo.

2. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania oraz przeliczenie głosów i ustalenie wyników głosowania, po zakończeniu głosowania.
3. Wyborca przedkłada Komisji Skrutacyjnej dokument pozwalający na stwierdzenie tożsamości i na tej podstawie Komisja Skrutacyjna ustala prawo wyborcy do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza listę osób, które wzięły udział w głosowaniu.
4. Komisja Skrutacyjna po przeprowadzeniu wyborów sporządza protokół, który zawiera:
 - a) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - b) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - c) liczbę oddanych głosów,
 - d) liczbę głosów ważnych,
 - e) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - f) liczbę głosów nieważnych,
 - g) nazwiska i imiona osób, które uzyskały mandaty radnych w okręgu.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół, wraz z listą osób biorących udział w głosowaniu oraz kartami do głosowania, dostarczany jest do Urzędu Miasta i Gminy Bardo.
6. Najpóźniej w ciągu 3 dni po przeprowadzeniu wyborów protokoły z głosowania wywieszane są na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Bardzie oraz w sołectwach na terenie Gminy Bardo.

§ 14

1. Kandydat na radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej zgłasza swoją kandydaturę na piśmie najpóźniej w terminie 2 tygodni od uchwalonego terminu przeprowadzenia wyborów, w Urzędzie Miasta i Gminy Bardo.
2. Urząd Miasta i Gminy Bardo przygotowuje karty do głosowania. Karty służące do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych okręgach sołeckich dostarczane są Sołtysom najpóźniej na 3 dni przed uchwalonym terminem przeprowadzenia wyborów.

§ 15

1. W okręgu wyborczym, w którym zgłoszono ilość kandydatów mniejszą lub równą odpowiadającej liczbie mandatów w danym okręgu, Rada Sołecka w okręgach sołeckich lub Burmistrz Miasta i Gminy Bardo w okręgu Miasta Bardo podejmuje decyzję o zaniechaniu przeprowadzenia wyborów oraz ogłasza o wyborze radnych spełniających warunki formalne.

§ 16

1. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 17

1. Głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania.
2. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata którego popiera, jeden znak X.

3. Postawienie dwóch lub większej liczby znaków X powoduje nieważność głosu. § 25
4. Niepostawienie znaku X w żadnej kratce powoduje nieważność głosu. § 18
1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna przystępuje do obliczania jego wyników. § 19
1. Mandat radnego uzyskują osoby, które uzyskały kolejno największą ilość głosów w okręgu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów – dla obsadzenia ostatniego mandatu – Komisja Skrutacyjna przeprowadza losowanie. Na kartach biorących udział w losowaniu umieszcza się jedynie nazwiska tych kandydatów. § 20
1. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony. § 21
1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Bardzie zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bardzie na dzień przypadający w ciągu 30 dni od daty przeprowadzenia wyborów.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Bardzie, do momentu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej. § 22
1. Radny ma prawo do:
- 1) zgłaszania wniosków związanych z celami i działalnością Rady i żądania informacji o sposobie ich realizacji;
 - 2) uzyskania pomocy w zakresie korzystania z urządzeń Biura Rady Miejskiej w Bardzie w sprawach związanych z działalnością statutową;
 - 3) brania udziału, na zasadach określonych przez organizatorów, w kursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady.
- § 23
1. Radny ma obowiązek:
- 1) godnego reprezentowania młodzieży Gminy Bardo;
 - 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
 - 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę;
 - 4) systematycznego spotykania się z wyborcami;
 - 5) przekazywania idei i celów Rady wyborcom.
- § 24
1. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
- 1) zrzeczenia się mandatu radnego;
 - 2) odwołania;
 - 3) przekroczenia limitu wieku;
 - 4) wymeldowania z terenu Gminy Bardo;
 - 5) śmierci.
1. Zrzeczenie się mandatu radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego. Przedłożenie rezygnacji nie wymaga zatwierdzenia przez Radę. § 26
1. Prawo do złożenia wniosku o odwołanie radnego przysługuje radnym w liczbie co najmniej trzech. § 27
1. Odwołanie radnego następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. § 28
1. Wolne miejsce w Radzie zostaje uzupełnione w drodze wyborów. § 29
1. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia wyborów. § 30
1. Do wyłącznej właściwości Rady należy w szczególności:
- 1) przyjęcie programu działania Rady;
 - 2) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego;
 - 3) proponowanie zmian w Statucie;
 - 4) decydowanie o rozwiązaniu Rady i przeprowadzeniu nowych wyborów;
 - 5) decydowanie o innych sprawach Rady nieuwzględnionych w Statucie.
- § 31
1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej.
2. Zmiany Statutu oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Rady wymagają 2/3 głosów „za”, przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
3. Uchwały wchodzi w życie z dniem podjęcia lub w terminie określonym w uchwale. § 32
1. Przewodniczącego i jego zastępcę wybiera się, w głosowaniu tajnym, spośród członków Rady. § 33
1. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego może być zgłoszony przez minimum 1/4 członków Rady. Odwołanie może nastąpić bezwzględną większością głosów składu Rady, w głosowaniu tajnym. § 34
1. Przewodniczący zwołuje i prowadzi obrady Rady, w razie jego nieobecności obowiązki te przechodzą na Wiceprzewodniczącego. § 35
1. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe

§ 38

§ 36

1. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcja ta przechodzi na Wiceprzewodniczącego

1. Rada Miejska w Bardzie ustanowi funkcję koordynatora do spraw współpracy z Radą i powierzy ją jednemu z radnych. Koordynator reprezentować będzie interesy Młodzieżowej Rady przed Radą Miejską w Bardzie.

§ 37

1. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 39

1. Zmiany niniejszego Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.

3048**UCHWAŁA RADY MIEJSKIE W BARDZIE**

z dnia 24 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXX/239/01 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Publicznej

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały nr XXX/239/01 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 27 listopada 2001 r. zmienia się ust. 2 i nadaje się mu brzmienie: „Siedzibą Biblioteki Publicznej jest miejscowość Bardo, ul. Kolejowa 12”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ HRAKAŁO-HORAWSKI

3049**UCHWAŁA RADY MIEJSKIE W BARDZIE**

z dnia 24 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XIII/94/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 15 marca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bardo oraz zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /j.t. Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zmianami/ oraz art. 185, art. 189 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

§ 1

W § 14 uchwały po ust. 6 dodaje się ust. 6 a o brzmieniu: „Wnioski o przydział mieszkania, które zostaną złożone po opracowaniu projektu listy na dany rok kalendarzowy rozpatrywane będą pod względem zakwalifikowania na listę przydziału mieszkania obowiązującą w roku następnym.”

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ HRAKAŁO-HORAWSKI

3050**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 roku ze zmianami) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Żmigród: punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie może być usytuowany na tej samej działce ewidencyjnej, na której znajduje się:

- a) szkoła,
- b) przedszkole,
- c) zakład opieki zdrowotnej,
- d) kościół.

§ 2

Dotychczas wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży zachowują swoją moc do czasu upływu terminu ich ważności.

§ 3

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała nr 303/XXVII/97 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 grudnia 1997 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, zasad ich sprzedaży i wydawania zezwoleń.

- 2) Uchwała nr 304/XXVII/97 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 12 grudnia 1997 r w sprawie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży
- 3) Uchwała nr 62/VII/99 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 30 czerwca 1999 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr 303/XXVII/97 z dnia 12 grudnia 1997 roku w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, zasad ich sprzedaży i wydawania zezwoleń.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

3051**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dyrektorom i wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Żmigród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Żmigród obniża się tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych ze względu na szczególne warunki pracy w szkołach i przedszkolu oraz wielkość i typ szkoły lub przedszkola w sposób określony w tabeli:

	Stanowisko kierownicze	Pen-sum godzin	Zniżka godzin	Wymiar godzin po zniżce
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:			
	do 6 oddziałów	18	8	10
	od 7 do 8 oddziałów	18	11	7
	od 9 do 10 oddziałów	18	13	5
	powyżej 10 oddziałów	18	15	3
2.	Wicedyrektor szkoły o liczbie powyżej 12 oddziałów	18	11	7

3.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego 6 i więcej oddziałów	25	9	16
----	---	----	---	----

§ 2

Wymiar godzin ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zastępujących nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

3052**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 27 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr 143/XVII/2000 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 143/XVII/2000 Rady Gminy i Miasta Żmigród z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 punkt 1 załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie :
Szkoła Podstawowa w Barkowie z obwodem obejmującym sołectwa: Barkowo, Bychowo; Kamice, Kędzie, Łapczyce, przysiółki: Barkówko, Wierzbina, Szydłów oraz osady: Góreczki i Rogożowa,
- 2) w § 1 skreśla się punkt 2 załącznika nr 1,
- 3) w § 1 punkt 5 załącznika otrzymuje brzmienie:
Szkoła Podstawowa w Radziądzu z obwodem obejmującym sołectwa: Gatka, Niezgodą, Ra-

dziadz, Ruda Żmigrodzka, przysiółki: Czarny Las i Biedaszkowo oraz osady Szarlotka i Szarzyna.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

3053**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dobromierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz, uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Dobromierz.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie, Wójtce – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Dobromierz, Wójta Gminy Dobromierz,
- 2) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 3) Radzie – należy rozumieć Radę Gminy Dobromierz,
- 4) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomości, które stanowią przedmiot własności gminy,
- 5) zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości – należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych, na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości lub przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste,

- 6) najemcy – należy także rozumieć przez to odpowiednio dzierżawcę.

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 3

1. Gospodarując gminnym zasobem nieruchomości Wójt Gminy:
 - 1) dokonuje wyboru formy prawnej zbywania albo nabywania nieruchomości,
 - 2) sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia, oddania w użytkowanie, najem lub dzierżawę,
 - 3) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
 - 4) nabywa nieruchomości do gminnego zasobu w drodze procesu komunalizacyjnego, wykonuje prawo pierwokupu, umów zamiany, darowizny lub umów kupna na potrzeby inwestycyjne i realizację zadań własnych gminy,

- 5) pozyskuje nieruchomości niezbędne Gminie w drodze umów użyczenia, najmu lub dzierżawy,
- 6) zawiera inne umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

§ 4

1. Przy zbywaniu nieruchomości z wyłączeniem przypadków określonych ustawą, Wójt przeprowadza przetarg, w jednej z form, o których mowa w ustawie.
2. Czynności techniczne związane z przeprowadzaniem przetargów przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Wójta.
3. Osoby ubiegające się o nabycie nieruchomości ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym koszty opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości, koszty sporządzenia umowy notarialnej.

§ 5

Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych w ustawie oraz w § 13 niniejszej uchwały.

R o z d z i a ł II

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 6

1. Wójt może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości uwzględniając wynikające z miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania nieruchomości niezbędne do realizacji celów publicznych.
2. Nabywanie nieruchomości w zakresie określonym w ust. 1 może następować w szczególności:
 - 1) w drodze umowy,
 - 2) w drodze wywłaszczenia,
 - 3) w drodze zamiany lub darowizny,
 - 4) w drodze pierwokupu oraz w drodze podziałów oraz scaleń i podziałów,
 - 5) na skutek zrzeczenia się,
 - 6) w drodze przyjęcia spadku lub zapisu,
 - 7) na podstawie tytułów prawnych.
3. Wójt kierując się postanowieniami ust. 1 i 2 bez zgody Rady może nabyć nieruchomość na własność lub użytkowanie wieczyste Gminy, gdy jest ona nabywana:
 - 1) zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy lub decyzją o warunkach zabudowy zagospodarowania terenu, w celu realizacji celów publicznych, lub
 - 2) w celu modernizacji lub budowy dróg publicznych oraz uregulowania stanu prawnego dróg gminnych i powiatowych.
4. Odpowiednio przedmiotem nabycia, o którym mowa w ust. 2, może być cała nieruchomość albo jej część.
5. Nieruchomości mogą być nabywane odpłatnie lub nieodpłatnie. Nieruchomości nabywane odpłatnie, nabywane będą za cenę ustaloną między stronami w drodze rokowań.

§ 7

Zasady określone w § 6 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczo-

nych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

R o z d z i a ł III

Zbywanie i obciążanie nieruchomości

§ 8

Stawkę procentową pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste ustala się w wysokości 25% ceny nieruchomości gruntowej.

§ 9

Wójt Gminy zbywając nieruchomość kieruje się jej przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy lub w przypadku jego braku ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 10

Ustala się, że podstawową formą zbywania nieruchomości na rzecz osób prawnych i fizycznych jest sprzedaż ich na własność.

R o z d z i a ł IV

Zamiana nieruchomości

§ 11

1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami gminy, w szczególności ze względu na:
 - 1) potrzeby inwestycyjne,
 - 2) potrzeby realizacji zadań własnych,
 - 3) względy racjonalnej gospodarki nieruchomościami,
 - 4) postanowienia przepisów szczególnych.
2. Wójt dokonując zamiany nieruchomości bierze pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości, określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Warunki zamiany nieruchomości ustala się w drodze rokowań.

R o z d z i a ł V

Zasady gospodarowania mieniem w zakresie najmu i dzierżawy

§ 12

1. Wójt może wdzierżawiać i wynajmować nieruchomości lub ich części na czas określony i na czas nieokreślony.
2. Wójt może zawierać umowy najmu lub dzierżawy na okres nie dłuższy niż 10 lat.
2. Czas trwania dzierżawy lub najmu ustala Wójt w umowie.

§ 13

Odstąpienie od trybu przetargowego przy oddawaniu nieruchomości gruntowych w dzierżawę może nastąpić, gdy jest spełniony jeden z niżej wymienionych przypadków:

- a) przedmiotem dzierżawy są grunty, na których usytuowane są obiekty wybudowane przez dotychczasowego dzierżawcę lub jego następcę prawnego,
- b) jeżeli nieruchomość jest wdzierżawiona osobie na podstawie umowy lub umów, a dzierżawca wyraził

na piśmie wolę dalszej dzierżawy w ciągu 30 dni przed upływem terminu ważności umowy.

- c) jeżeli grunt nie został oddany w dzierżawę po przeprowadzonych dwóch kolejnych przetargach.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

3054

UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE

z dnia 18 września 2007 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „h” i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm) Rada Gminy Miłkowice uchwala:

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłkowicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie uchwały nr X/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Miłkowicach z dnia 19 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłkowicach.
2. Ośrodek ma siedzibę w Miłkowicach przy ul. II Armii Wojska Polskiego 71.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie niniejszego statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 142, poz. 2104 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz.734 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce ali-

mentacyjnej (Dz. U. nr 86, poz.732; z 2005 r. z późn. zm.).

§ 3

1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Miłkowice.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Miłkowice, który dokonuje oceny jego działalności.
3. Ośrodek może wykonywać zadania na rzecz mieszkańców sąsiednich gmin, na podstawie porozumień międzygminnych.

R O Z D Z I A Ł II

Cel i przedmiot działania

§ 4

1. Ośrodek utworzony jest w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie same pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.
2. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o pomocy społecznej, a w szczególności:
 - 1) dokonuje analizy i oceny zachodzących w lokalnej społeczności zjawisk i zdarzeń skutkujących powstaniem zapotrzebowania na świadczenia pomocy społecznej,
 - 2) poprzez wypłatę i przyznanie przewidzianych w ustawie świadczeń zaspokaja niezbędne potrzeby życiowe osób i rodzin,
 - 3) podejmuje działania mające na celu doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
 - 4) prowadzi działalność zmierzającą do aktywizowania środowiska lokalnego, w tym również instytucji

i organizacji społecznych i charytatywnych w kierunku niesienia pomocy osobom potrzebującym,

- 5) prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami organizacyjnymi i finansowymi m.in. pomoc w postaci pracy socjalnej, poradnictwa prawnego i psychologicznego.

§ 5

Do zakresu działania Ośrodka w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych i w naturze oraz pomocy usługowej w zakresie ustalonym ustawowo, w szczególności w formie:
 - a) zasiłków,
 - b) opłacanie składek określonych obowiązującymi przepisami,
 - c) pożyczek,
 - d) dożywiania,
 - e) usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej,
 - f) kompletowanie wniosków o umieszczenie w Domach Pomocy Społecznej,
- 2) udzielanie pomocy w postaci pracy socjalnej, poradnictwa prawnego i psychologicznego,
- 3) przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym dodatków mieszkaniowych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym świadczeń rodzinnych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie osobom uprawnionym zaliczki alimentacyjnej.

§ 6

Ośrodek udziela pomocy osobom niepełnosprawnym mającym ograniczone możliwości poruszania się i komunikowania się z otoczeniem w celu umożliwienia im pełnienia społecznie aktywnej roli i integracji ze środowiskiem, między innymi poprzez pomoc w likwidacji barier architektonicznych i psychologicznych.

§ 7

Ośrodek współpracuje w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:

- 1) gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 2) powiatem i jego jednostkami organizacyjnymi,
- 3) ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) sądami rodzinnymi, prokuraturą, policją,
- 5) istniejącymi na terenie Gminy Miłkowice organizacjami społecznymi,
- 6) kościołem katolickim i innymi kościołami oraz związkami wyznaniowymi,
- 7) fundacjami, stowarzyszeniami,
- 8) pracodawcami,
- 9) innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

R O Z D Z I A Ł III

Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. Ośrodkiem zarządza dyrektor, który samodzielnie kieruje jego działalnością, reprezentuje go na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

4. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy.
5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

§ 9

1. Dyrektor jest pracodawcą dla podległych pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy. Zatrudnia i zwalnia pracowników oraz podejmuje jednoosobowo decyzje we wszystkich sprawach pracowniczych.
2. Dyrektor i pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w przepisach dotyczących wynagradzania.
3. Do pracowników Ośrodka mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

§ 10

1. Dyrektor jest uprawniony do składania jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Ośrodka w sprawach związanych z bieżącą działalnością Ośrodka. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Ośrodka przy zachowaniu wymogów niniejszego statutu oraz przewidzianych odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.
2. W Ośrodku tworzone są odpowiednie komórki organizacyjne i stanowiska pracy, w zależności od potrzeb i warunków, zgodnie z regulaminem organizacyjnym.
3. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny.

§ 12

1. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, w celu wykonywania zadań zleconych i zadań własnych Gminy, w tym zadań własnych o charakterze obowiązkowym, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.
2. Wójt Gminy na wniosek dyrektora może udzielić upoważnienia, o którym mowa wyżej, innym osobom.
3. Dyrektor Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej w przedmiocie przyznawania osobom uprawnionym dodatku mieszkaniowego – na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy w Miłkowicach.
4. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Gminy w Miłkowicach coroczne sprawozdanie z działalności.

§ 13

Do zadań dyrektora Ośrodka należy realizacja zadań określonych w niniejszym statucie, a w szczególności:

- 1) ustalenie głównych kierunków działalności Ośrodka,
- 2) zarządzanie majątkiem i prowadzenie gospodarki finansowej,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 4) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
- 5) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

§ 14

1. Głównego księgowego zatrudnia dyrektor Ośrodka.
2. Główny księgowy Ośrodka wykonuje obowiązki przewidziane w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) i innych przepisach, a w szczególności w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli kompletności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz ponosi za nie odpowiedzialność przed dyrektorem Ośrodka i innymi organami.

R O Z D Z I A Ł IV

Majątek i finanse

§ 15

Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu gminy na zadania własne gminy,
- 2) z dotacji wojewody na zadania zlecone gminie,
- 3) ze spadków, zapisów i darowizn,
- 4) z innych źródeł.

§ 16

1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych dla tych jednostek.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 17

Majątek Ośrodka stanowi wartość wydzielonego i przekazanego mienia.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. Dyrektor może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.
3. Zmiany w statucie może inicjować także Wójt Gminy.
4. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19

Traci moc uchwała nr XVI/97/2004 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miłkowicach.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

3055**UCHWAŁA RADY GMINY MIŁKOWICE**

z dnia 18 września 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulic w miejscowości Kochlice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) Rada Gminy w Miłkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się w miejscowości Kochlice nazwy ulic zlokalizowanych na działkach tj.:

- 1) o numerze ewidencyjnym 159 w obrębie geodezyjnym Kochlice, stanowiącej część drogi krajowej o nr 3 przebiegającej od granicy wsi Kochlice do granicy obrębu w kierunku Lubina nazwę „**Lubińska**”,
- 2) o numerze ewidencyjnym 39/1 w obrębie geodezyjnym Kochlice nazwę „**Miła**”,
- 3) o numerach ewidencyjnych 135/3 i 130/2 w obrębie geodezyjnym Kochlicę nazwę „**Polna**”,
- 4) o numerach ewidencyjnych 135/3 i 149 w obrębie geodezyjnym Kochlice nazwę „**Zielona**”,
- 5) o numerze ewidencyjnym 117 w obrębie geodezyjnym Kochlice nazwę „**Sportowa**”,
- 6) o numerach ewidencyjnych 6/6 , 7/1, 29/1 w obrębie geodezyjnym Kochlice nazwę „**Kościelna**”,

7) o numerze ewidencyjnym 22/1 w obrębie geodezyjnym Kochlice nazwę „**Górna**”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłkowice.

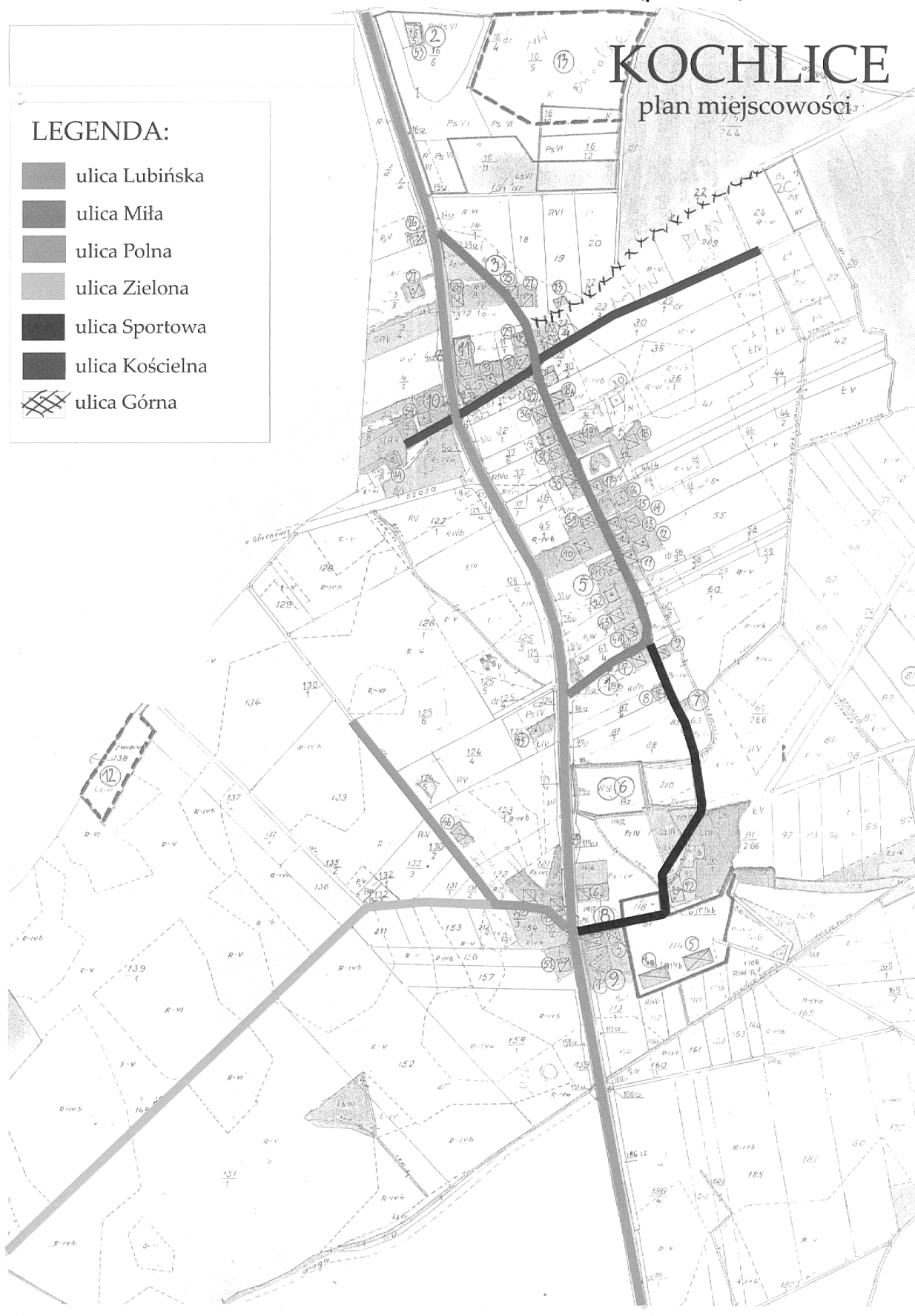
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ GŁADYSZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Miłkowice z dnia 18 września 2007 r.
(poz. 3055)



3056

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie stawek podatków od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień z tych podatków

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z późn. zm.¹⁾) w związku z art.5, art. 7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z późn. zm.²⁾ ³⁾ Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1

Roczna wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Osiecznica wynosi:

1. **od gruntów:**

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni – **0,68 zł.**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – **3,70 zł.**
- c) pozostałych , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni – **0,35 zł.**

2. **od budynków lub ich części:**

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej – **0,59 zł.**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej – **18,90 zł.**
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej – **8,50 zł.**
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej – **3,75 zł.**
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej – **6,20 zł.**

3. **od budowli – 2 % ich wartości** określonej zgodnie z przepisami art. 4 ust.1 pkt. 3 i ust.3–7, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2

1. Stawki podatku od nieruchomości od gruntów pozostałych i budynków pozostałych będących własnością osób fizycznych w części niezajętej na prowadzenie działalności gospodarczej i na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego wynoszą:
 - a) od gruntów pozostałych od 1 m² powierzchni użytkowej – **0,12 zł.**
 - b) od budynków pozostałych od 1 m² powierzchni użytkowej – **1,65 zł.**

2. Stawki podatku od nieruchomości **od budowli związanych z zaopatrzeniem w wodę, odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków oraz składowaniem odpadów stałych – 1 % ich wartości** określonej zgodnie z przepisami art. 4 ust.1 pkt. 3 i ust.3–7, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury i sztuki, kultury fizycznej i sportu za wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) grunty i budynki zajęte na prowadzenie publicznych zakładów opieki zdrowotnej, za wyjątkiem wykorzystywanych do świadczenia odpłatnych usług zdrowotnych,
- 3) budynki lub ich części oraz grunty zajęte na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) działalności charytatywnej w okresie jej wykonywania,
 - c) ochrony przeciwpożarowej,
 - d) rękodzieła ludowego, za wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 4

Traci moc uchwała nr XLVI/261/06 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień z tych podatków.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osiecznica, który zobowiązany jest również do rozplakowania uchwały na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w jednostkach organizacyjnych gminy przed dniem 1 stycznia 2008 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847.

³ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydania specjalne.

3057

UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie stawek i terminów płatności opłaty targowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z późn. zm.) w związku art.19 ust. 1 pkt.1 lit.a i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z późn. zm.) Rada Gminy Osiecznica uchwała co następuje:

§ 1

1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości – **10,00 zł**.
2. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej dokonujące sprzedaży na targowiskach na terenie Gminy Osiecznica zobowiązane są uiścić opłatę bez wezwania przed rozpoczęciem sprzedaży inkasentowi lub na konto Urzędu Gminy w Osiecznicy.
3. Inkasentów opłaty określa odrębna uchwała Rady Gminy Osiecznica.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Osiecznica.

§ 3

Traci moc uchwała nr II/14/2002 Rady Gminy Osiecznica z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie stawek i terminów płatności opłaty targowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do ustalania opłaty targowej od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

WANDA ABRAM

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 i z 2005 r. nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847.

3058**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Stoszowice przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Za podstawę do ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych przyjmuje się wydatki ponoszone przez Gminę Stoszowice na prowadzenie innych przedszkoli i szkół publicznych.

§ 2

Dotacja przysługuje w wysokości odpowiadającej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w publicznych przedszkolach i szkołach tego samego typu prowadzonych przez Gminę Stoszowice.

§ 3

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest podanie przez osobę prowadzącą szkołę planowanej liczby uczniów lub wychowanków nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Zmniejszenie się liczby uczniów zobowiązuje podmiot prowadzący publiczną szkołę do poinformowania Wójta Gminy Stoszowice w ciągu 5 dni o aktualnej liczbie uczniów.
3. Zmiana liczby uczniów w stosunku do liczby zapisanych i podanych we wniosku zgodnie z ust. 1 spowoduje ponowne przeliczenie wysokości należnej dotacji budżetowej.
4. Wzór zgłoszenia planowanej liczby uczniów stanowi załącznik nr 1.

§ 4

1. Dotacje, o których mowa w § 2, są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy.
2. Do rat dotacji należnych uprawnionym podmiotom w roku 2006 i 2007 r. stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały

§ 5

Dotacje, o których w § 2, mowa mogą być wykorzystane przez przedszkola i szkoły tylko na ich statutową działalność.

§ 6

1. Przedszkola i szkoły, o których mowa w § 1, są zobowiązane złożyć Wójtowi Gminy Stoszowice sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 w następujących terminach:
 - 1) sprawozdanie półroczne do 10 lipca roku, na który została udzielona dotacja,
 - 2) sprawozdanie roczne do 31 stycznia roku następującego po roku, na który została udzielona dotacja.
2. Środki wydatkowane niezgodnie z celem określonym w § 5 podlegają zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 10 dni od zakończenia roku budżetowego wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania dotacji do jej zwrotu.

§ 7

Przedszkola i szkoły, o których mowa w §1, są zobowiązane na każde żądanie udostępnić dokumentację finansową niezbędną do dokonanie sprawdzenia sposobu wykorzystania przyznanej dotacji.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JANUSZ CENDROWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Stoszowice z dnia 28 września 2007 r.
(poz. 3058)

Zgłoszenie planowanej liczby uczniów

.....
(pieczęć adresowa/nazwa
osoby prowadzącej)

.....,dn

Wójt Gminy Stoszowice
Urząd Gminy w Stoszowicach nr 97

....., jako osoba prowadząca
(nazwa osoby prowadzącej)

.....
(nazwa szkoły)

Wpisanej do ewidencji szkół i placówek publicznych zgodnie z zaświadczeniem Nr.....
z dnia, działając na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia
7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572) oraz §.....
Uchwały Rady Gminy Stoszowice z dnia.....r. w sprawie szczegółowych zasad
udzielania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych zakładanych i prowadzonych na terenie
Gminy Stoszowice przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, informuje, że w
roku..... douczęszczać będzie:

- 1) w okresie styczeń – sierpieńr. -uczniów/wychowanków
- 2) w okresie wrzesień – grudzień.....r. -uczniów/wychowanków

w związku z powyższym prosimy o przekazanie ustawowej dotacji należnej wysokości na rachunek
bankowy.....
(nazwa banku i numer rachunku)

**Jednocześnie zobowiązujemy się do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi
zasadami.**

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Stoszowice z dnia 28 września 2007 r. (poz. 3058)

Sprawozdanie finansowo – opisowe z otrzymanej dotacji

.....,dn
(pieczęć adresowa/nazwa osoby prowadzącej)

Wójt Gminy Stoszowice
Urząd Gminy w Stoszowicach nr 97

....., jako osoba prowadząca
(nazwa osoby prowadzącej)

.....
(nazwa szkoły)

Wpisanej do ewidencji szkół i placówek publicznych zgodnie z zaświadczeniem Nr..... z dnia, działając na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572) oraz §..... Uchwały Rady Gminy Stoszowice z dnia.....r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Stoszowice przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, przedkładam sprawozdanie finansowo – opisowe z otrzymanej dotacji za.....*

Wysokość udzielonej dotacji za rok.....wynosi.....zł (słownie).....co stanowi.....% Rzeczywistych kosztów prowadzenia.....w okresie sprawozdawczym.

Udzielona dotacja została wykorzystana na:

1., co stanowi% wydatków na ten cel środków (wynagrodzenia osobowe i pochodne)
2., co stanowi% wydatków na ten cel środków (zakup materiałów i wyposażenia)
3., co stanowi% wydatków na ten cel środków (zakup usług)
4., co stanowi% wydatków na ten cel środków (wydatki eksploatacyjne)
5.(inne) co stanowi% wydatków na ten cel środków.

.....
(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)

3059



Wrocław, dnia 18 października 2007 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OWR-4210-36/2007/527/VII-A/MK

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust.2 pkt 2 i 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 21 sierpnia 2007 r.

uzupełnionego pismami: z dnia 4 i 24 września oraz 9 i 15 października 2007 r.,

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Górze
zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

na okres **do dnia 30 września 2009 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 12 października 1998 r. na:

1) wytwarzanie ciepła nr WCC/262/527/U/3/98/ZJ ze zmianami:

- nr WCC/262A/527/W/3/99 z dnia 1 września 1999 r.,
- nr WCC/262B/527/W/OWR/2006/MK z dnia 15 lutego 2006 r.,
- nr WCC/262-ZTO/527/W/OWR/2007/SS z dnia 30 lipca 2007 r.,

2) przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/281/527/U/3/98/ZJ ze zmianami:

- nr PCC/281/S/527/U/3/99 z dnia 2 sierpnia 1999 r.,
- nr PCC/281A/527/W/OWR/2006/MK z dnia 15 lutego 2006 r.,
- nr PCC/281-ZTO/527/W/OWR/2007/SS z dnia 30 lipca 2007 r.,

w dniu 5 września 2007 r., po usunięciu braków formalnych, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. W myśl art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad

kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalania cen i stawek opłat, dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, określonych na podstawie sprawozdania finansowego zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został przyjęty, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt. 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

**ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPLNEJ
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**TARYFA
DLA CIEPŁA**

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa URE z dnia 18 października 2007 r. nr OWR-4210-36/2007/527/VII-A/MK

I

Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **sprzedawca, przedsiębiorstwo energetyczne** – Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Górze prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- 5) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 8) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 10) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 11) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 12) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego,
- 13) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 14) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 15) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 16) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- 17) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 18) **warunki obliczeniowe**:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,
- 19) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Górze prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła. Terenem działania przedsiębiorstwa jest gmina Góra.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 12 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/262/527/U/3/98/ZJ ze zmianami: z dnia 1 września 1999 r. nr WCC/

/262A/527/W/3/99 z dnia 15 lutego 2006 r. nr CC/262B/527/W/OWR/2006/MK i z dnia 30 lipca 2007 r. nr WCC/262-ZTO/527/W/OWR/2007/SS,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/281/527/U/3/98/ZJ ze zmianami: z dnia 2 sierpnia 1999 r. nr PCC/281/S/527/U/3/99, z dnia 15 lutego 2006 r. nr PCC/281A/S/527/W/OWR/2006/MK i z dnia 30 lipca 2007 r. nr PCC/281-ZTO/527/W/OWR/2007/SS.

III

Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w niniejszej taryfie wyodrębnia się jedną grupę taryfową odbiorców, którym ciepło dostarczane jest ze źródeł ciepła sprzedawcy, za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy.

IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat za ciepło

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	48 688,37	59 399,81
	rata miesięczna	4 057,36	4 949,98
Cena ciepła	zł/GJ	22,88	27,91
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,60	15,37
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	12 054,45	14 706,43
	rata miesięczna	1 004,54	1 225,54
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,58	8,03

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Rodzaj przyłącza [2xDN]	Stawki opłat	
	netto	brutto**
mm	zł/mb	zł/mb
25	87,45	106,69
32	91,97	112,20
40	95,48	116,49
50	112,07	136,73

** Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

V

Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego zainsta-

lowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskaźników układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węzle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej, oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe.

Opłata za przyłączenie – obliczona jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

W przypadku dostarczania ciepła do grupowego węzła cieplnego, obsługującego obiekty więcej niż jednego odbiorcy, opłaty pobierane od poszczególnych odbiorców oblicza się według zasad określonych w § 34 rozporządzenia taryfowego.

VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w taryfie stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII

Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

JERZY BIRECKI

3060

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

w sprawie zmiany koncesji dla Przedsiębiorstwa Energetycznego „ENERGETYKA ROKITA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Brzegu Dolnym

W dniu 15 października 2007 r. decyzją nr **WCC/420-ZTO/206/W/ /OWR/2007/JK** dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła oraz decyzją nr **PCC/438-ZTO/206/W/ /OWR/2007/JK** dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła dla **Przedsiębiorstwa Energetycznego „ENERGETYKA ROKITA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Brzegu Dolnym**, polegającej na przedłużeniu terminu ich obowiązywania do **31 października 2018 r.**

Uzasadnienie

Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem z dnia 26 kwietnia 2007 r., znak: DG/370/GI/168/2007 o **przedłużenie ważności koncesji** na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła uwzględniając art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, zgodnie z którym przedsiębiorstwo może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

Niezależnie od przedłużenia terminu ważności koncesji wprowadzono również zmiany wynikające ze zmian przepisów prawnych, na które Przedsiębiorstwo wyraziło zgodę.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 art. 39, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami):

- Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 15 października 2007 r. nr **WCC/420-ZTO/206/W/OWR/2007/JK** zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 roku, nr WCC/420/206/U/OT-6/98/AD ze zmianą, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie **wytwarzania ciepła**,
- Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 15 października 2007 r. nr **PCC/438-ZTO/206/W/OWR/2007/JK** zmienił swoją decyzję z dnia 28 października 1998 roku, nr PCC/438/206/U/OT-6/98/AD ze zmianami, w sprawie udzielenia koncesji w zakresie **przesyłania i dystrybucji ciepła**.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1