



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 października 2007 r.

Nr 252

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE

ZARZĄDZENIE:

- 2876** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 października 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów, w okręgu wyborczym nr 4 22543

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2877** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg na terenie powiatu wałbrzyskiego i parkowanie tych pojazdów na wyznaczonych parkingach strzeżonych 22545
- 2878** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 26 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych 22546
- 2879** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych 22547

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2880** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/278/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, a także określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów, jak również rozliczania różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu 22556
- 2881** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko 22556
- 2882** – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubawka 22562
- 2883** – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 12 września 2007 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w gminie Wołów do stanu faktycznego 22564
- 2884** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 13 września 2007 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w gminie Brzeg Dolny do stanu faktycznego 22565
- 2885** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 13 września 2007 r. w sprawie ustalenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy i Miasta Nowogrodziec 22566
- 2886** – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 14 września 2007 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania gminy Milicz do stanu faktycznego 22567
- 2887** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne 22569

- 2888** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne 22570
- 2889** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2007 r. w sprawie zniesienia ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody na terenie Legnicy 22571
- 2890** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/49/2003 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie określenia niektórych zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gryfów Śląski 22571
- 2891** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 25 września 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych 22572
- 2892** – Rady Miasta Lubań z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/54/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 22573
- 2893** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 26 września 2007 r. w sprawie ustalenia taryfy opłat przewozu osób i bagażu, uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz wysokości opłat dodatkowych w miejskiej komunikacji zbiorowej realizowanej przez Komunikację Miejską sp. z o.o w Głogowie w granicach administracyjnych miasta Głogów 22574
- 2894** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 27 września 2007 r. w sprawie nazw ulic 22578

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2895** – Rady Gminy Podgórzyn z dnia 12 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/30/07 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa zobowiązania pieniężnego i podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 22580
- 2896** – Rady Gminy Mściwojów z dnia 20 września 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Mściwojów 22581
- 2897** – Rady Gminy Borów z dnia 21 września 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/137/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach oświatowych, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad obliczania obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogom, logopedom i psychologom 22582
- 2898** – Rady Gminy Jemielno z dnia 27 września 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości od 1 stycznia 2008 r. oraz ustalenia warunków zwolnień od tego podatku 22583
- 2899** – Rady Gminy Jemielno z dnia 27 września 2007 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 wysokości stawek opłaty od posiadania psów 22584
- 2900** – Rady Gminy Oława z dnia 28 września 2007 r. w sprawie udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Oława 22584
- 2901** – Rady Gminy Oława z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/28/2007 Rady Gminy Oława z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Oława w ramach programu pomocy de minimis 22592

INNE AKTY PRAWNE:**KOMUNIKAT:**

2902 – Zarządu Województwa Dolnośląskiego – Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 o podjęciu uchwały nr 748/III/07 z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 25/III/06 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 (ze zmianami) 22593

2876**ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 3 października 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów, w okręgu wyborczym nr 4

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz.1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz.1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz.1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Marciszów, w okręgu wyborczym nr 4, w związku z wygaśnięciem mandatu radnej Moniki Tomczak, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XIII/66/07 z dnia 27 września 2007 r.
W okręgu wyborczym nr 4 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 16 grudnia 2007 roku.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

**Załącznik do zarządzenia Wojewody
Dolnośląskiego z dnia 3 października
2007 r. (poz. 2876)**

KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Marciszów, w okręgu wyborczym nr 4

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 17 października 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 27 października 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie terytorialnej komisji wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 29 października 2007 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Jeleniej Górze przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 1 listopada 2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze Gminnej Komisji Wyborczej w Marciszowie
do 16 listopada 2007 r. do 16 listopada 2007 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Wójtowi Gminy Marciszów przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej – zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Marciszowie list kandydatów na radnego
do 25 listopada 2007 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Marciszowie obwodowej komisji wyborczej – podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia Wójta informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 1 grudnia 2007 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Marciszowie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 2 grudnia 2007 r.	– sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy
14 grudnia 2007 r. godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
15 grudnia 2007 r.	– przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
16 grudnia 2007r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	– głosowanie

2877**UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg na terenie powiatu wałbrzyskiego i parkowanie tych pojazdów na wyznaczonych parkingach strzeżonych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zmianami) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się następujące wysokości opłat brutto za usunięcie pojazdów z dróg i parkowanie na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Wałbrzyskiego w następującej wysokości:

Lp.	Dopuszczalna masa całkowita pojazdów	Opłaty (brutto) w zł za		
		Usunięcie pojazdu		Przechowywanie usuniętego pojazdu***
		Transport*	Załadunek i rozładunek**	
1.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5 tony	4 zł	120 zł	– pierwsza doba parkowania 11 zł – każda następna doba parkowania 16 zł
2.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3.5 tony do 7.5 tony	10 zł	120 zł	– pierwsza doba parkowania 16 zł – każda następna doba parkowania 20 zł
3.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7.5 tony	15 zł	160 zł	– pierwsza doba parkowania 16 zł – każda następna doba parkowania 20 zł

* cena za każdy rozpoczęty kilometr; zawiera wszystkie koszty związane z dojazdem do miejsca wezwania, transportem na wskazany parking, z powrotem do bazy,

** cena jest określona ryczałtowo; zawiera wszystkie koszty związane z przygotowaniem usuwanego pojazdu do transportu, bez względu na stopień trudności,

*** cena za każdą rozpoczętą dobę parkowania; zawiera wszystkie koszty związane z parkowaniem usuniętego pojazdu, tj. koszty związane z ubezpieczeniem, utrzymaniem parkingu, zabezpieczeniem.

2. Opłaty te są w całości dochodem wyznaczonej jednostki.

3. Dochodzenie i egzekucje należności od właścicieli pojazdów należy do wyznaczonych podmiotów. Wyznaczenie podmiotu nie stanowi podstawy do żądania od Starosty Wałbrzyskiego zapłaty za wykonane usługi.

§ 2

Traci moc uchwała nr I/11/03 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdu oraz jego parkowanie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY POWIATU

ANDRZEJ LIPÍŃSKI

2878

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzyskaniu opinii przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, i nauczycielom pełniącym obowiązki kierownicze w ich zastępstwie obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a tygodniowym wymiarem zajęć określonym w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć (godziny)
1	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: do 5 oddziałów 6 – 8 oddziałów 9 – 11 oddziałów 12 – 17 oddziałów 18 i więcej oddziałów	9 7 5 3 2
1a	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej: 6 – 8 oddziałów 9 – 11 oddziałów 12 – 17 oddziałów 18 i więcej oddziałów	11 9 7 5
2	Kierownik warsztatu szkolnego, szkolenia praktycznego we wszystkich typach szkół	6
2a	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	9
3	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	8
4	Dyrektor ośrodka doskonalenia nauczycieli	8
4a	Wicedyrektor ośrodka doskonalenia nauczycieli	10
5	Dyrektor domu wczasów dziecięcych	10

6	Dyrektor domu dziecka: do 60 wychowanków: powyżej 60 wychowanków:	8 6
6a	Zastępca dyrektora domu dziecka: do 60 wychowanków: powyżej 60 wychowanków:	10 8
7	Kierownik internatu liczącego: do 80 wychowanków powyżej 80 wychowanków	15 12
8	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego: do 70 wychowanków: powyżej 70 wychowanków:	4 3
8a	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego: do 70 wychowanków: powyżej 70 wychowanków:	8 6
9	Dyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapeutycznego: do 70 wychowanków: powyżej 70 wychowanków:	4 3
9a	Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapeutycznego: do 70 wychowanków: powyżej 70 wychowanków:	8 6
10	Kierownik świetlicy w szkole specjalnej: do 30 wychowanków od 31 do 80 wychowanków powyżej 80 wychowanków	18 14 12
11	Kierownik stałego szkolnego schroniska młodzieżowego	20

§ 2

Organ prowadzący szkołę może, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora i pozostałą kadrę kierowniczą, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują zwiększenie zadań na danym stanowisku.

§ 3

1. Dyrektor i pozostała kadra kierownicza, o której mowa w § 2, nie może realizować godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciele, którym powierzono stanowisko kierownicze, mogą realizować:
 - a. godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 4 godzin tygodniowo, jeżeli z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin niż tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony niniejszą uchwałą,
 - b. doraźne zastępstwa, w szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych koniecznością zapewnienia właściwej organizacji pracy szkoły, ale ich liczba nie może przekroczyć 4 godzin w miesiącu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przydzielenia nauczycielom, o których mowa w ust. 2, liczby godzin ponadwymiarowych w wymiarze przekraczającym 4 godziny tygodniowo.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 5

Traci moc uchwała nr X/107/99 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 29.12.1999r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KLONOWSKI

2879**UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 90 ust. 2, 2a, 3, 3a, 3b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Dotacji z budżetu Powiatu Lubińskiego udziela się :

- a) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,
- b) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych,
- c) niepublicznym placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym (szkolno-wychowawczym, socjoterapii) prowadzonym przez

inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie Powiatu Lubińskiego.

§ 2

1. Dotacje z budżetu Powiatu Lubińskiego mogą być udzielane szkołom niepublicznym nieposiadającym uprawnień szkoły publicznej oraz placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy o systemie oświaty, prowadzonym przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie Powiatu Lubińskiego, o ile w budżecie powiatu zostały wyodrębnione środki na ten cel.

2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1, ustalona będzie dla każdej placówki indywidualnie, w wysokości nieprzekraczającej 10% wydatków bieżących ponoszonych przez publiczne placówki tego samego typu na terenie Powiatu Lubiąńskiego.
3. W przypadku szkół i placówek, o których mowa w ust. 1, zapisy § 3 oraz § 5–9 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Dotacji wymienionych w § 1 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej „organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu w Lubinie, zwanemu organem dotującym, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Organ prowadzący, mający zamiar rozpocząć prowadzenie szkoły/placówki niepublicznej w roku następnym, będący w trakcie jej zakładania, zamiast wniosku, o którym mowa w ust. 1, może złożyć informację o planowanej liczbie uczniów, nie później jednak niż do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

§ 4

1. Niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubiąński
2. Niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 udziela się dotacji na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością edukacyjną w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu lub rodzaju prowadzonych przez Powiat Lubiąński w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Niepublicznym placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania udziela się dotacji z budżetu powiatu w wysokości równej średnim wydatkom bieżącym ponoszonym na jednego wychowanka w tego samego typu placówce publicznej na terenie Powiatu Lubiąńskiego.
4. W przypadku braku na terenie Powiatu Lubiąńskiego odpowiedniej publicznej szkoły lub placówki danego typu lub rodzaju wysokość dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 1, ustala się na podstawie wydatków ponoszonych na taką szkołę lub placówkę przez powiat położony w najbliższym sąsiedztwie.

§ 5

1. Podstawą do naliczenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych jest liczba uczniów wykazana w systemie informacji oświatowej.
2. Dotację przekazuje się zaliczkowo w miesięcznych ratach do ostatniego dnia każdego miesiąca na ra-

chunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6

1. Dotację udzieloną szkole lub placówce o uprawnieniach szkoły publicznej, a także innej szkole niepublicznej lub innej placówce niepublicznej, cofa się w przypadku:
 - a) zaprzestania przez nią działalności,
 - b) cofnięcia uprawnień szkoły publicznej,
 - c) skreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
2. Organ dotujący wstrzymuje wypłatę kolejnej raty dotacji w przypadku:
 - a) wydatkowania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieprzekazania rozliczenia, o którym mowa w § 8.

§ 7

Organ dotujący ma prawo dokonywania korekty stawek dotacji w przypadku zmian w budżecie powiatu lub zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Lubiąńskiego otrzymywanej na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej uchwały.

§ 8

1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 8 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 8 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny szkoły (placówki) likwidowanej dokonuje się w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. W przypadku gdy w wyniku rozliczeń, o których mowa w ust. 2 i 4, ujawni się nadpłatę dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu kwoty nadpłaconej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wezwania.

§ 9

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji.
2. Kontroli w zakresie zgodności liczby uczniów będących podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 5, a faktyczną liczbą uczniów szkoły lub placówki mogą dokonywać upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubinie.
3. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja była pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia pobra-

nia nienależnej dotacji lub dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie.

§ 11

Traci moc uchwała nr VIII/52/99 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 29 kwietnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym, uchwała nr XXIX/178/2000 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 16 listopada 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom placówkom niepublicznym oraz

uchwała nr XXXVI/229/2001 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 24 maja 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym.

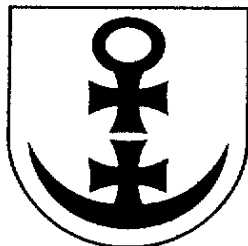
§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZACY RADY

EDWARD ŁAGUN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
w Lubinie z dnia 27 września 2007 r.
(poz. 2879)



**Wniosek
o udzielenie dotacji
z budżetu Powiatu Lubińskiego
na rok 2008**

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZACYM:

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego szkoły (wraz z adresem na rachunku) /

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ:

Niepubliczna

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Publiczna

Numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły/placówki publicznej

Nazwa szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e'mail

TYP szkoły / placówki

(liceum ogólnokształcące, liceum uzupełniające, liceum profilowane, szkoła zasadnicza, technikum, technikum uzupełniające, szkoła policealna, internat, bursa, inne - wymieć)

System kształcenia (szkoła dla młodzieży, szkoła dla dorosłych)

Zawody, na które szkoła posiada uprawnienie szkoły publicznej

(dotyczy: liceów zawodowych, technikum, szkół zawodowych, w tym policealnych)

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży (szkoły ponadgimnazjalne).

Ogółem liczba uczniów, w tym:	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą	słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi	słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną

2. Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych.

Ogółem uczniów:

3. Dane o liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem uczniów:

Część IV

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN

PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114).
Oświadczam, że będę informować organ dotujący o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.
Oświadczam, że w szkole / placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data _____

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

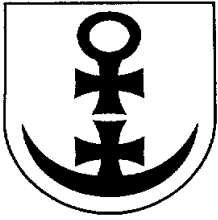
Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem o ewidencji.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Wydział Edukacji w celu umożliwienia sprawnego kontaktu z organem prowadzącym.
- 3) W przypadku prowadzenie kilku typów szkół / placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwagi:

(wypełnia Wydział Edukacji)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
w Lubinie z dnia 27 września 2007 r.
(poz. 2879)


		<p>Rozliczenie wykorzystania dotacji budżetowej</p> <p>za okres od do</p>	
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:			
<u>Nazwa</u>		<u>Adres</u>	
DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE:			
<u>Nazwa</u>			
<u>Adres</u>			
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:			
Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Lubińskiego w miesiącu..... w wysokości została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły / placówki.			
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba pracowników/ liczba uczniów	Kwota w PLN
I	Informacje ogólne:		X
1.	Zatrudnienie:		X
	a) pracownicy pedagogiczni		X
	b) administracja i obsługa		X
2.	Ilość uczniów miesiącu:		X
	a) szkoły młodzieżowej		X
	b) szkoły dla dorosłych		X
II	Dotacja:	X	
1.	otrzymana	X	
2.	wydatkowana	X	

.....
Czytelny podpis (pieczęta) składającego rozliczenie

Miejscowość, data.....

Termin składania rozliczenia: do 8 dnia po upływie każdego miesiąca udzielenia dotacji / 8 dnia od daty likwidacji szkoły/placówki.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Powiatu
w Lubinie z dnia 27 września 2007 r.
(poz. 2879)

		Rozliczenie wykorzystania dotacji budżetowej w roku	
DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:			
Nazwa		Adres	
DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE:			
Nazwa			
Adres			
ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI:			
Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Lubińskiego w roku..... w wysokości..... została wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły / placówki.			
Lp.	Wyszczególnienie	Liczba pracowników / liczba uczniów	Kwota w PLN
I	Informacje ogólne:		X
1.	Zatrudnienie (średnioroczne):		X
	a) pracownicy pedagogiczni		X
	b) administracja i obsługa		X
2.	Ilość uczniów (średniorocznie):		X
	a) szkoły młodzieżowej		X
	b) szkoły dla dorosłych		X
II	Dotacja roczna:	X	
1.	otrzymana	X	
2.	wydatkowana	X	

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Miejscowość, data
Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji / do 15 dnia miesiąca od daty likwidacji szkoły
lub placówki.

2880**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU**

z dnia 27 lipca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/278/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, a także określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów, jak również rozliczania różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty we Wrocławiu – Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIII/278/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych, a także określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, logopedów, psychologów, jak również rozliczania różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, po § 4 dodaje się § 4a o następującej treści: „W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Nowogrodzka może zmniejszyć tygodniowy obowiązkowy

wymiar godzin zajęć o których mowa w § 1, § 3, § 4 jednak nie więcej niż o 5 godzin.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*WILHELM TOMCZUK***2881****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)¹, w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008)², Rada Miejska w Kłodzku uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko w następującym brzmieniu:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO****R o z d z i a ł 1****Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami), odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
2. przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenia na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ustawy.
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.).

R o z d z i a ł 2**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych**

§ 3

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, wynikających ze szczegółowych przepisów prawa, a także do:

1. usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (między innymi z podwórzy, bram, zieleńców, pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku, np.: klatek schodowych, korytarzy, piwnic itp.).
2. uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.
3. usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb.
4. błoto, śnieg i lód należy przyznosić na chodniku przy krawędzi jezdni, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i pojazdów oraz w sposób niezagrażający istniejącej zieleni. Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach.

§ 4

Mycie pojazdów samochodowych poza myjniemi jest dopuszczalne jedynie w przypadku pojazdów zareje-

strowanych na właściciela posesji pod warunkiem, że odbywać się będzie na terenie o utwardzonej, szczelnej nawierzchni (asfalt, beton itp.), a ścieki odprowadzone będą bezpośrednio do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych i do ziemi a także mycia pojazdów samochodowych przy zbiornikach wodnych, na terenach rekreacyjnych, skwerach, w parkach itp.

§ 5

Naprawa pojazdów poza warsztatami i serwisami samochodowymi jest dopuszczalna jedynie w przypadku pojazdów zarejestrowanych na właściciela posesji i w związku z ich bieżącą eksploatacją, pod warunkiem że nie spowoduje zanieczyszczenia wód i gleby. Zabrania się naprawy pojazdów na terenach rekreacyjnych, skwerach, w parkach itp. Zabrania się wymiany olejów, płynów eksploatacyjnych oraz malowania (lakierowania) pojazdów poza warsztatami i serwisami samochodowymi.

R o z d z i a ł 3**Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 6

Na terenie nieruchomości zabrania się:

1. spalania odpadów na terenie otwartym oraz w pojemnikach a także spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków, za wyjątkiem odpadów roślinnych.
2. zakopywania odpadów.
3. magazynowania odpadów komunalnych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
4. umieszczania odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pojemnikach na odpady komunalne. Odpady te należy usuwać zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.
6. samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.
7. samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
8. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczone do tego celu stacjami zlewnymi.
9. odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu, za wyjątkiem przypadków, na które wydane zostało stosowne zezwolenie.

§ 7

Właściciele nieruchomości mają obowiązek zbierania odpadów komunalnych do pojemników służących wyłącznie do tego celu, wyposażając nieruchomość w dostateczną ilość pojemników, które powinny:

1. zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów.

2. spełniać wymagania Polskich Norm³ lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodne z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr 204, poz. 2087, z późniejszymi zmianami).
3. posiadać logo przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów oraz jego firmę (nazwę), numer kontaktowy, a pojemniki do selektywnej zbiórki dodatkowo oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika.

§ 8

Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników, przy założeniu:

1. następujących średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia:
 - 1) w lokalach mieszkalnych: 30 dm³/mieszkańca,
 - 2) w lokalach biurowych: 30 dm³/pracownika,
 - 3) w szkołach, przedszkolach, żłobkach: 5 dm³/ucznia i pracownika,
 - 4) w szpitalach, hotelach, pensjonatach, koszarach: 20 dm³/łóżko,
 - 5) w lokalach handlowych: 5 dm³/m² pow. użytk.,
 - 6) w punktach handlowych (kioskach): 50 dm³ (jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na punkt),
 - 7) w lokalach gastronomicznych: 20 dm³/miejsce konsumpcyjne,
 - 8) w punktach i ogródkach gastronomicznych: 2 dm³/m² pow. użytk. (jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na punkt),
 - 9) na targowisku: 100 dm³/stanowisko,
 - 10) w zakładach rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych: 200 dm³ (jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników),
 - 11) na terenach pracowniczych ogródków działkowych – 40 dm³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku,
2. następujących częstotliwości odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych
 - 1) nie rzadziej niż raz w tygodniu – dla zabudowy wielorodzinnej.
 - 2) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – dla zabudowy jednorodzinnej i dla terenów przemysłowych.

§ 9

1. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości zgłaszają ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 10

1. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późniejszymi zmianami).

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są utrzymywać w czystości, zabezpieczyć przed dostaniem się wody i błota oraz systematycznie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, dezynfekować miejsca gromadzenia odpadów komunalnych. Czyszczenie i dezynfekowanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych należy do obowiązków przedsiębiorców odbierających odpady z tych pojemników i wykonywane będzie przynajmniej raz w miesiącu w okresie letnim, tj. od 1 IV do 31 X i przynajmniej dwa razy w pozostałym okresie.
3. Właściciele nieruchomości zapewniają przedsiębiorcy w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

§ 11

1. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.
2. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, a także odpady obojętne, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych lub czasowo (na okres niezbędny do załadowania kontenera) w innej części nieruchomości.
3. Komunalne odpady organiczne ulegające biodegradacji oraz odpady roślinne mogą być zagospodarowywane przez wytwórcę odpadów na własne potrzeby, poprzez ich kompostowanie na terenie nieruchomości lub spalanie ich poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów.
4. Właściciele sprzętu elektrycznego i elektronicznego przeznaczonego dla gospodarstw domowych są obowiązani do oddania zużytego sprzętu zbierającemu zużyty sprzęt. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami.

§ 12

1. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
2. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 2, pkt 3a i pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną przez przedsiębiorcę, zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników bezodpływowych.

§ 13

Właściciele nieruchomości pozbywają się zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych za pośrednictwem przedsiębiorcy posiadają-

cego zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, zawierając z nim pisemną umowę.

§ 14

1. Niesegregowane odpady komunalne, odpady wielkogabarytowe, odpady z remontów oraz odpady obojętne, zebrane z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko, należy przekazywać do składowania na składowisku odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne przy ul. Sierpowej w Kłodzku.
2. Nieczystości ciekłe, zebrane z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko, należy przekazywać do oczyszczania stacji zlewnej Wodociągów Kłodzkich sp. z o.o. przy ul. Fabrycznej w Kłodzku.

§ 15

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do stworzenia mieszkańcom oraz przedsiębiorcom warunków prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w sposób określony w pkt 3 lub 4.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Do selektywnego gromadzenia odpadów dopuszcza się pojemniki o pojemnościach nie mniejszych niż 110 dm³, oznaczone następującymi kolorami:
 - 1) żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.
 - 2) zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe.
 - 3) białym, z przeznaczeniem na szkło białe.
 - 4) niebieskim, z przeznaczeniem na makulaturę.
 - 5) brązowym, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
 - 6) czarne, z przeznaczeniem na odpady komunalne niezawierające odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji, przeznaczonych do odzysku w drodze sortowania, o którym mowa pkt 4.
4. Dopuszcza się – jako formę selektywnej zbiórki – zbiórkę odpadów z podziałem na odpady ulegające biodegradacji oraz niesegregowane odpady komunalne, niezawierające odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów niebezpiecznych, o ile właściciel nieruchomości wykaże się umową na odbiór tak gromadzonych odpadów komunalnych, zawartą z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów w drodze sortowania lub przekazującym je takiemu przedsiębiorcy.
5. Na terenie budynków mieszkalnych jednorodzinnych dopuszcza się stosowanie worków, do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach odpowiadających pojemnikom, o których mowa w pkt 3.
6. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 16

1. Przyjmuje się 5000 Mg, jako masę odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
2. Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych

do składowania na składowiskach odpadów w ilościach:

- 1) w latach 2006 – 2010 r. – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
- 2) w latach 2011 – 2013 r. – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
- 3) w latach 2014 – 2020 r. – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

§ 17

1. Do gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, przeznaczone są kosze uliczne.
2. Kosze powinny być rozstawione w szczególności przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach, placach zabaw, skwerach, w parkach i terenach zieleni urządzonej.
3. Ilość koszy powinna być dostosowana do miejscowych potrzeb.
4. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§ 18

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1. wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet.
2. uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.
3. niezwłocznego usunięcia odpadów po zakończeniu imprezy, a także odpadów z nieruchomości przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba.

§ 19

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania, przez okres jednego roku, dowodów potwierdzających wykonanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł 4

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 20

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.
3. Utrzymujący zwierzęta domowe, zobowiązani są do dbałości o to, aby ich zwierzęta nie zakłócały spokoju innym mieszkańcom, zwłaszcza w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
4. Utrzymujący psa rasy uznanej za agresywną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agre-

sywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687), zobowiązani są do zgłoszenia w Urzędzie Miejskim w Kłodzku hodowli takiego psa.

5. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w szczególności gady, płazy, ptaki, w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 21

Nieruchomości, na których trzymane są psy, muszą być:

1. zabezpieczone w taki sposób, aby zwierzę nie mogło się z nich wydostać.
2. wyposażone przy każdym wejściu na teren nieruchomości w dzwonek służący do wezwania właściciela nieruchomości oraz tabliczki ostrzegawcze o minimalnym formacie 15 x 20 cm, z czytelnym napisem informującym o trzymany na nieruchomości psa.

§ 22

Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

1. prowadzenia psów na uwięzi, a ponadto psom rasy uznawanej za agresywną, psom odpowiadającym wielkością rasom psów średnich, dużych i olbrzymich oraz psom zagrażających otoczeniu do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
2. niewprowadzania zwierząt na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska, baseny oraz cmentarze.
3. nie wprowadzania zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych, o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej; zakaz nie dotyczy psów przewodników.
4. niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników, osób niepełnosprawnych z tytułu wady wzroku lub narządu ruchu stopnia znacznego. Powyższy obowiązek nie dotyczy usuwania zanieczyszczeń z wyznaczonych „toalet dla zwierząt”, które sprzątane mają być przynajmniej raz w tygodniu, przez właściciela terenu, na którym zlokalizowana jest toaleta. Do obowiązku właściciela terenu, na którym zlokalizowana jest „toaleta dla zwierząt”, należy również coroczna wymiana piasku.

§ 23

1. Właściciel psa zamieszkujący na terenie Miasta Kłodzka jest zobowiązany do dokonania jego rejestracji w Urzędzie Miejskim w Kłodzku, w terminie do 30 dni od chwili jego nabycia.
2. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy oraz zmniejszeniu ich bezdomności wprowadza się obowiązek trwałego oznakowania psów w sposób umożliwiający ich identyfikację.

3. Przez trwałe oznakowanie psów rozumie się czynności wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.

4. Właściciel psa obowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian o stanie posiadania psa (zmiana właściciela, zaginięcie, zgon psa i inne) celem aktualizacji w bazie danych.

5. W przypadku szczeniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez psa 4 miesiąca życia.

§ 24

Szczenia ochronne zwierząt domowych określają odrębne przepisy.

§ 25

Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

R o z d z i a ł 5

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 26

Ze względu na ochronę środowiska, a w szczególności zabytkowej substancji usługowo-mieszkaniowej wprowadza się zakaz hodowli zwierząt gospodarskich, futerkowych, drobiu oraz gołębi na terenie nieruchomości położonych przy następujących ulicach: pl. B. Chrobrego, Stroma, Niska, Wodna, Łukasieńskiego, Grodzisko, Czeska, Tumska, Browarna, Armii Krajowej, Wita Stwosza, J. Matejki, Z. Stryjeńskiej, Braci Gierymskich, A. Grottgera, K. Dunikowskiego, S. Walasiewiczówny, S. Moniuszki, Dworcowa, Nad Kanałem, Spadzista, Muzealna, pl. Kościelny, Kościelna, Łukasiewicza, Wojska Polskiego, R. Traugutta, Zawiszy Czarnego, I. Daszyńskiego, T. Kościuszki, pl. Jagiełły, F. Szarego, Jana Pawła II, Rodzinna, Kusocińskiego, W. Korfatego, Lutycka, Kolejowa, Dąbrówki, Młodych, Kard. Wyszyńskiego, Spółdzielcza, Przyjaciół Dzieci, Wiosenna, Zielona, Bohaterów Getta, S. Okrzei, Krakusa, Wandy, Harcerzy, Szkolna, G. Morcinka, J. Malczewskiego, Łakowa, Połabska, Śląska, Nadrzeczna, Forteczna.

§ 27

Wprowadza się zakaz hodowli zwierząt gospodarskich, tj. koni, bydła, trzody chlewnej, owiec i kóz na terenie nieruchomości położonych przy następujących ulicach: A. Mickiewicza, Szpitalna, K. Tetmajera, W. Orkana, Myśliwska, J. Słowackiego, Grunwaldzka, Noworudzka, Drzymały, H. Sienkiewicza, Z. Nałkowskiej, S. Czarnieckiego, W. Broniewskiego, M. Dąbrowskiej, K. Miarki, Podgórna, Zamkowa, Sportowa, Wojciecha, Rakowa, Wzniesienie, Graniczna, Rajska, Półwiejska, Piastowska, Łużycka, Słowiańska, Cicha, M. Konopnickiej, W. Reymonta, Wilcza, Dębowa, Nowy Świat, Akacjowa, Klonowa, Jaśminowa, Podgrodzie, Warty, Szpitalna, Wiejska, Kasztanowa, Grabowa, Lipowa, Sosnowa, Świerkowa, Morelowa, Wiśniowa, Śliwkowa, Krzywa, Chełmońskiego, Mariańska, Ostatnia, Zamiejska, Słoneczna, J. Długosza, Kromera, Korytowska, A. Zelenay, Wolności, Targowa, Hołdu Pruskiego, Partyzantów, Więźniów Poli-

tycznych, M. Reja, Kwiatowa, Kołłątaja, M. Kopernika, Brzozowa, Walecznych, Wierzbowa, Bukowa, Willowa, Widokowa.

§ 28

1. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich, futerkowych, drobiu oraz gołębi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jedynie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, pod warunkiem spełnienia wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.
2. Ustala się minimalną ogólną powierzchnię niezabudowaną nieruchomości, na której dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich, futerkowych i drobiu:
 - 1) dla bydła, koni, – 50 arów,
 - 2) dla kóz, owiec, trzody chlewnej – 10 arów,
 - 3) dla drobiu, i zwierząt futerkowych – 4 ary,
3. Ustala się następujące minimalne odległości granicy wybiegów lub klatek dla zwierząt:
 - 1) nie mniej niż 50 m od budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej niewymienionych w ppkt 2,
 - 2) nie mniej niż 70 m od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo-wychowawczych (szkoły, przedszkola, domy dziecka, internaty, wytwórni lub przetwórni artykułów spożywczych, zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego,
 - 3) nie mniej niż 50 m od indywidualnych ujęć wodnych.
4. Odległość skrajnie usytuowanych uli z pszczołami nie może być mniejsza niż 15 m od granicy działki.

§ 29

Posiadacz zwierząt gospodarskich, futerkowych, drobiu oraz gołębi zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1. wytwarzane, podczas prowadzenia chowu lub hodowli, nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a ich usuwanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
2. zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

R o z d z i a ł 6

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 30

1. Ustala się, że miasto Kłodzko jest obszarem obowiązkowej deratyzacji.
2. W przypadku stwierdzenia na terenie nieruchomości szkodników, takich jak mrówki, osy, szerszenie i inne, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do podjęcia działań w celu ich likwidacji.
3. Deratyzację powinno się przeprowadzać, co najmniej, dwukrotnie w ciągu roku w okresach: kwiecień – maj i październik – listopad, lub częściej, w zależności od występujących potrzeb.
4. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych, Burmistrz Miasta Kłodzka może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w terminach innych niż określone w pkt. 3.

R o z d z i a ł 7

Przepisy końcowe

§ 31

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK URBANOWSKI

1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974.

2 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U z 2005 r., Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1042.

3 PN-EN 840-1:1997, PN-EN 840-2:1997, PN-EN 840-3:1999, PN-EN 840-4:1999, PN-EN 840-5:1999, PN-EN 840-6:1999, PN-EN 12574-1:2002, PN-EN 12574-2:2002, PN-EN 12574-3:2002, PN-M 49010:1996, PN-M 49011:1996, PN-M 49012:1996.

2882**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubawka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej treści „ustawą o systemie oświaty”, Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o której mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubawka w brzmieniu o następującej treści:

REGULAMIN**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubawka****I Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w uchwale jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - a) uczniu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Lubawka, spełniającą warunki określone w art. 90b ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
 - b) wysokości dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium – należy przez to rozumieć kwotę ustaloną na zasadach, o których mowa w art. 90d ust. 8 ustawy o systemie oświaty,
 - c) stypendium minimalnym – należy przez to rozumieć stypendium w wysokości obliczonej jako iloczyn 80% oraz kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 roku Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
 - d) stypendium maksymalnym – należy przez to rozumieć stypendium w wysokości obliczonej jako dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 roku Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
 - e) wielodzietności w rodzinie – należy przez to rozumieć rodzinę posiadającą co najmniej 3 dzieci, będących na jej utrzymaniu,
 - f) długotrwałej chorobie – należy przez to rozumieć chorobę członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium, trwającą, w sposób ciągły, co najmniej 3 miesiące, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - g) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
 - h) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku

o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami).

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

2. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od wysokości dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne i kształtuje się ona, jak w poniższej tabeli:

Lp.	Wysokość dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
1	2	3
1	poniżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	90% stypendium maksymalnego
2	od 50% do 79,99% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	75% stypendium maksymalnego
3	od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	60% stypendium maksymalnego

3. Jeżeli w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne występują okoliczności wymienione w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, to wysokość stypendium szkolnego ustala się zwiększając o 10% kwotę stypendium szkolnego obliczoną w sposób określony w pkt 2.

III. Formy udzielania stypendiów szkolnych

4. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90d ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 4, ust. 5, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendiów szkolnych

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, zawierający dane wymienione w art. 90n ust. 4 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, wnioskodawcy składają w Urzędzie Miasta Lubawka w terminach określonych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

6. Złożony wniosek, o którym mowa w pkt 5, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

7. Stypendium szkolne w formie:

- a) określonej w art. 90d ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty – będzie udzielone poprzez zapłatę w części lub w całości należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia,
- b) określonej w art. 90d ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty – będzie udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę, do której uczęszcza, lub przyborów szkolnych lub podstawowego wyposażenia szkolnego niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego albo poprzez wypłatę gotówki w kasie Urzędu stanowiącą częściowy lub całkowity zwrot poniesionych wydatków na realizację wymienionych celów, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesionych wydatków w postaci rachunków lub faktur w terminach określonych w decyzji o jego przyznaniu,
- c) określonej w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty – będzie udzielane poprzez całkowity lub częściowy zwrot kosztów zakupu biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły znajdującej się poza terenem Gminy Lubawka lub poprzez dofinansowanie kosztów czasowego zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się ta szkoła, lub poprzez dofinansowanie opłat czesnego w sposób i w terminach określonych w decyzji o jego przyznaniu,
- d) określonej w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty – będzie udzielane poprzez wypłatę w formie gotówki w kasie Urzędu Miasta w dniu określonym w decyzji o jego przyznaniu.

8. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Miasta Lubawka, wydając decyzję administracyjną.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłków szkolnych

9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- a) pożar, powódź lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,

- b) kradzież lub kradzież z włamaniem, których skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- c) długotrwała choroba członka rodziny ucznia.

10. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, zawierający dane wymienione w art. 90n ust. 4 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, wnioskodawcy składają w Urzędzie Miasta Lubawka z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

11. Złożony wniosek, o którym mowa w pkt 10, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

12. Zasiłek szkolny przyznaje Burmistrz Miasta Lubawka, wydając decyzję administracyjną po dokonaniu oceny sytuacji materialnej ucznia.

13. Zasiłek szkolny jest wypłacany w formie gotówki w kasie Urzędu Miasta w dniu określonym w decyzji o jego przyznaniu.

VI. Postanowienia końcowe

14. Obsługę biurową związaną z przyjmowaniem wniosków, wydawaniem decyzji i wypłatą stypendiów oraz zasiłków szkolnych będzie prowadził pracownik Urzędu Miasta Lubawka wyznaczony przez Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr III/196/05 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubawka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

2883**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE**

z dnia 12 września 2007 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania
w Gminie Wołów do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwała, co następuje:

§ 1

W opisie granic obwodów głosowania w Gminie Wołów utworzonych uchwałą nr VII/61/93 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 14 lipca 1993 r. w sprawie tworzenia obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zmienioną uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr XXIII/284/00 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zmian w podziale miasta i gminy Wołów na stałe obwody głosowania oraz uchwałą Rady Miejskiej w Wołowie nr XLVIII/324/06 z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zmiany w podziale Miasta i Gminy Wołów na stałe obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Wołowie, Rady Powiatu Wołowskiego i Sejmiku Województwa Dolnośląskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w związku z nadaniem nazw ulicom:

- a) w opisie granic obvodu nr 1 dodaje się ulice: Zbigniewa Herberta, ks. Jana Twardowskiego, ks. Józefa Tischnera, Stanisława Lema, Jacka Kaczmarskiego, Gustawa Herlinga-Grudzińskiego, Marka Hłaski, Józefa Czapskiego, Czesława Miłosza, Jerzego Giedroycia;
- b) w opisie granic obvodu nr 3 dodaje się ulicę Jagodową;

c) w opisie granic obvodu nr 4 dodaje się ulice: Modrzewiową, Świerkową;

d) w opisie granic obvodu nr 5 dodaje się ulicę Morelową;

2) w związku ze zmianą nazwy ulicy w opisie granic obvodu nr 2 w miejsce ulicy Pomorskiej wpisuje się ulicę Jana Pawła II.

§ 2

Wykaz stałych obwodów głosowania w Gminie Wołów określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA JELEC

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Wołowie z dnia 12 września 2007 r.
(poz. 2883)**

Wykaz stałych obwodów głosowania w Gminie Wołów

Nr obvodu głosowania	Granice obvodu głosowania
1	2
1	<p>Wołów, ulice: Akacyjowa, Generała Władysława Andersa, Armii Krajowej, Batalionów Chłopskich, Generała Józefa Bema, Generała Zygmunta Berlinga, Józefa Czapskiego, Dębowa, Jerzego Giedroycia, Gustawa Herlinga-Grudzińskiego, Zbigniewa Herberta, Marka Hłaski, Jarosława Iwaszkiewicza, Jesionowa, Jacka Kaczmarskiego, Marii Konopnickiej, Kupiecka, Stanisława Lema, Czesława Miłosza, Objazdowa, Ogrodowa, Elizy Orzeszkowej, Bolesława Prusa, Rawicka, Roztocze, Henryka Sienkiewicza, Marii Skłodowskiej-Curie, Juliusza Słowackiego, Słowicza, Spacerowa, Stanisława Staszica, Szarych Szeregów, Trzebnicka, ks. Jana Twardowskiego, ks. Józefa Tischnera, Ubojowa, Ulanów Krechowieckich, Uskorska, Stefana Żeromskiego.</p> <p>Sołectwa: Lipnica, Łososiowice, Piotroniowice, Uskorz Mały, Uskorz Wielki.</p>

cd. tabeli

1	2
2	Wołów, ulice: Biała Góra, ks. Franciszka Bossaka, Browarna, Ciemna, Chemiczna, Działkowa, Kąpielowa, Hugona Kołłątaja, Koszarowa, Józefa Korzeniowskiego, Oliwna Góra, Panieńska, Piwna, Piastów Śląskich, Jana Pawła II, Plac Piastowski, Radna, Mikołaja Reja, Rynek, Rzemieślnicza, Plac Jana Sobieskiego, Skarbowa, Stara, Szkolna, Plac Szkolny, Wrocławska, Zielona Góra, Zwycięstwa.
3	Wołów, ulice: Gajowa, Garwolska, Gródek, Inwalidów Wojennych, Jagodowa, Krótka, Krzywy Wołów, Ludowa, Łakowa, Jana Matejki, Nowa, Osiedlowa, Poznańska, Przechodnia, Robotnicza, Generała Władysława Sikorskiego, Wiejska, Wileńska, Wrzosowa, Zielona.
4	Wołów, ulice: Cicha, Floriańska, Jasna, Kasztanowa, Kolejowa, Komuny Paryskiej, Lipowa, Listopadowa, Modrzewiowa, Emilii Plater, Kazimierza Pułaskiego, Powstańców Śląskich, Ścinawska, Świerkowa, Jerzego Waszyngtona, Więzienna.
5	Wołów, ulice: Boczna, Braci Korczyńskich, Cisowa, Zofii Chrzanowskiej, Gliniana, Tadeusza Kościuszki, Leśna, Magazynowa, Morelowa, Parkowa, Polna, Przemysłowa, Składowa, Słoneczna, Spokojna, Stawowa, Wesola, Wiśniowa, Wincentego Witosa, Zaulek Zielony.
6	Wołów, ulice: Fryderyka Chopina, Aleja Obrońców Lwowa, Adama Mickiewicza, Aleja Niepodległości, Józefa Piłsudskiego, Wojska Polskiego.
7	Sołectwa: Domaszków, Krzydłina Mała, Krzydłina Wielka.
8	Sołectwa: Gliniany, Lubiąż, Prawików, Rataje, Zagórzycy.
9	Sołectwa: Mojęcice, Stobno.
10	Sołectwa: Garwół, Gródek, Mikorzyce, Miłcz, Proszkowa, Sławowice.
11	Sołectwa: Nieszkowice, Pawłoszewo, Pełczyn, Siodłkowice, Stęszów, Straszowice, Warzęgowo.
12	Sołectwa: Bożeń, Golina, Moczylnica Dworska, Stary Wołów, Wrzosy.
13	Sołectwa: Boraszyn, Dębno, Rudno, Tarchalice.

2884**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM**

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania
w Gminie Brzeg Dolny do stanu faktycznego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz.1547 ze zmianami) w związku z art. 29 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z utworzeniem nowych ulic dokonuje się zmiany:

- 1) w obwodzie nr 3 poprzez dopisanie ulic Akacyjowa, Jaśminowa, Leszczynowa, Klonowa.
- 2) w obwodzie nr 10 dopisuje się ulicę Bolesława Leśmiana.

§ 2

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym z dnia 13 września
2007 r. (poz. 2884)**

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Brzeg Dolny – ulice: Adama Jerzego Czartoryskiego, Działkowa, Józefa Kalasantego Dzieduszyckiego, Grenadierów, Aleje Jerozolimskie od nr 1 do nr 27, Wojciecha Kętrzyńskiego, Aleja Klasztorna, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Kresowa, Kręta, Krótka, Leśna, Samuela Bogumiła Lindego, Henryka Lubomirskiego, Adama Mickiewicza, Młyńska, Odrodzenia, Od-rzańska, Ogrodowa, Józefa Maksymiliana Ossolińskiego, Parkowa, Piwna, Podwale, Polna, Przejazd, ks. kan. Jana Puka, Rolnicza, Rynek, Spokojna, Sportowa, Stanisława Staszica, Stawowa, Jana Feliksa Tarnowskiego, Towarowa, Urazka, Wodna, Zakładowa,
2	Brzeg Dolny – ulice: Janusza Korczaka, Braci Korczyńskich, Joachima Lelewela nr 5,7,9, Jana Pawła II, Stanisława Wyspiańskiego 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, Zwycięstwa nr 12, 14
3	Brzeg Dolny – ulice: Akacyjowa, Generała Józefa Bema, Bukowa, Dębowa, Jaśminowa, Ja-worowa, Jesionowa, Klonowa, Leszczynowa, Lipowa, Małopolska, Topolowa, Wierzbowa, Stanisława Wyspiańskiego 10,12,14, Wyścigowa, Zwycięstwa 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 23,
4	Brzeg Dolny – ulice: Mikołaja Kopernika, Osiedlowa, Młodzieżowa, Pionierska, Przedszkolna, Zachodnia, Tęczowa 2, 4, 6, Wilcza 21, 25–47,
5	Brzeg Dolny – ulice: Aleje Jerozolimskie od nr 40 do nr 49, Krzywa, 1 Maja, Mostowa, Na-borowska, Nasypowa, Nowowiejska, Olimpijska, Prosta, Rajdowa, Słoneczna, Szkolna, Środkowa, Wilcza nr 1–19, 23, ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Zbożowa.
6	Sołectwo: Godzięcin
7	Sołectwa: Jodłowice, Stary Dwór, Wały
8	Sołectwa: Grodzanów, Pogalewo Małe, Pogalewo Wielkie, Pysząca
9	Sołectwa: Bukowice, Naborów, Radecz, Żerków, Żerkówek
10	Brzeg Dolny – ulice: Bolesława Leśmiana, Juliusza Słowackiego, Tęczowa 8–14
11	Brzeg Dolny – ulice: Fabryczna, Joachima Lelewela nr 1, 3, Robotnicza, Henryka Sienkiewi-cza, Staromiejska, Targowa, Warzyńska, Zielona, Zwycięstwa 2, 4, 6

2885

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie ustalenia stałych obwodów głosowania na obszarze
Gminy i Miasta Nowogrodzic**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące numery i granice obwodów głosowania na obszarze Gminy i Miasta Nowogrodzic:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	2
1	Wsie: Zagajnik. Wykroty z wyłączeniem ul. Wyzwolenia. Godzieszów nr od 128 do 146 B i nr od 151 do 165.
2	Wieś: Gieraltów.
3	Wieś: Czerna.

cd. tabeli

1	2
4	Wieś: Zebrzydowa.
5	Wieś: Gościszów.
6	Wsie: Godzieszków z wyłączeniem nr od 128 do 146 B i nr od 151 do 165. Wykroty ul. Wyzwolenia.
7	Wieś: Zabłocie. Miasto: Nowogrodziec ulice: Asnyka, Akacyjowa, Bolesławiecka, H. Brodatego, Brzozowa, Cicha, Chomontowicza, Chopina, Ćwiklińskiej, Górników, Grabowa, Jaworowa, Jodłowa, Kłasztorna, Kolejowa, Kościelna, Kopernika, Krótka, Kusocińskiego, Kwiatowa, Lipowa, Mickiewicza, Miodowa, Morełowa, Nowogrodzka, Ogrodowa, Osikowa, Podleśna, Polna, Parkowa, Różana, Sienkiewicza, Sosnowa, Szkolna, Wiśniowa, Wrzosowa.
8	Miasto: Nowogrodziec ulice: Chrobrego, 22 Lipca, Fabryczna, Garncarska, Kamienna, Kąkolinowa, Kościuszki, Leśna, Lubańska, Łąkowa, Łużycka, Młyńska, Odrzychowska, 1 Maja, Robotnicza, Rynek, Słowackiego, Strzelecka, Szpitalna, Wąska, Wesola, Plac R. Wróblewskiego, Zielona.
9	Wieś: Milików od nr 1 do 204 B. Milików Kolonia od nr 1 do 12. Milików ulice: Akacyjowa, Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Jaworowa, Jodłowa, Lipowa, Morełowa, Sosnowa, Wiśniowa.
10	Wieś: Parzyce.
11	Wsie: Kierzno. Nowa Wieś.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXVII/338/02 Rady Gminy i Miasta Nowogrodziec z dnia 9 sierpnia 2002 r. w sprawie ustalenia stałych obwodów głosowania na obszarze Gminy i Miasta Nowogrodziec.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do pu-

blicznej wiadomości w formie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w sołectwach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*WILHELM TOMCZUK***2886****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 14 września 2007 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania Gminy Milicz do stanu faktycznego

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Dostosowuje się opis granic obwodów głosowania do stanu faktycznego polegający na dopisaniu do obwodu głosowania nr 5 ulicy Łowieckiej.

§ 2

Jednolity stały wyraz granic obwodów głosowania stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i poddaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Milczu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDMUND BIENKIEWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Miliczu z dnia 14 września 2007 r.
(poz. 2886)**

Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, ich granic i numerów obwodów głosowania

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Miasto Milicz – ulice: Boczna, Cicha, Długa, Garncarska, Jasna, Kasztelańska, Kościelna, Krotoszyńska, Krucza, Kuźnicza, Lwowska, Łakowa, Osiedle, Piaskowa, Polna, Polska, Pułaskiego, Rawicka, Rynek, Rzeczna, Szewska, Topolowa, Wałowa, Wodociągowa, Wrocławska, Zamkowa
2	Miasto Milicz – ulice: Armii Krajowej, Budowlana, Dąbrowskiego, Kolejowa, Końcowa, Kościuszki, Okrężna, Osadnicza, Przemysłowa, Stawna, Wojska Polskiego, Zielona
3	Miasto Milicz – ulice: Akacjowa, Brzozowa, Czereśniowa, Dębowa, Grunwaldzka, Generała Grot-Roweckiego, Jaworowa, Kasztanowa, Klonowa, Korfanteo, Krótka, Lipowa, 11 Listopada, 1 Maja, Modrzewiowa, Marszałka Piłsudskiego, Spacerowa, Świerkowa, Trzebnicka do przejazdu byłej kolejki wąskotorowej, Wiśniowa, Księdza Waresiaka, Wierzbowa
4	Miasto Milicz – ulice: Kopernika (bez nr 22), Mickiewicza
5	Miasto Milicz – ulice: Dojazdowa, Kamienna, Krzywa, Kwiatowa, Leśna, Lotnicza, Łowicka, Miodowa, Nektarowa, Nowowiejska, Odrodzenia, Ogrodowa, Poprzeczna, Pszczela, Poziomkowa, Powstańców Wlkp., Rzemieślnicza, Słoneczna, Spółdzielcza Sycowska, Trzebnicka od przejazdu byłej kolejki wąskotorowej, Kobiałka – część miasta Milicza
6	Sołectwa: Bartniki, Kołęda, Wrocławice, Wróbliniec
7	Sołectwa: Czatkowice, Duchowo, Grabownica, Niesułowice
8	Sołectwa: Gądkowice, Wziąchowo Małe, Wziąchowo Wielkie
9	Sołectwa: Gołkowo, Łatkowa, Ostrowąsy, Wodnikw Górny
10	Sołectwa: Borzynowo, Henrykowice, Młodzianów, Potasznia, Wielgie Milickie
11	Sołectwa: Godnowa, Nowy Zamek, Tworzymirki, Tworzymirki Górne
12	Sołectwa: Gogołowice, Stawiec, Wszewilki
13	Sołectwa: Brzezina Sułowska, Dunkowa, Piotrkosice, Poradów
14	Sołectwa: Gruszczyzna, Łąki, Miłosławice, Pracze, Słaczno, Sulmierz, Sułów
15	Sołectwa: Ruda Milicka, Stawoszowice
16	Sołectwa: Piękokocin, Świętoszyn, Węgrzynów
17	Sołectwa: Baranowice, Grabówka, Olsza, Ruda Sułowska, Wilkowo
18	Miasto Milicz, ulice: Kombatantów, Kopernika nr 22, Sułowska
19	Sołectwa: Kaszwo, Miłochowice, Postolin, Wałkowa

2887**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 24 września 2007 r.

w sprawie uchwał w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/87/07 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 169, poz. 2139) po § 1 dopisuje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a.

1. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub z dotacji celowej z budżetu państwa, otrzymane przez miasto Legnicę zgodnie ze złożonym wnioskiem o ich przyznanie, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o której mowa w § 1, dla szkoły, przedszkola lub placówki, której dotyczy wniosek.
2. Szkoła, przedszkole lub placówka przedkłada rozliczenie z wykorzystania dotacji, o której mowa

w ust. 1 w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do końca roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY**ROBERT KROPIWNICKI**

2888**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 24 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/87/07 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 czerwca 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe gminy i powiatu realizowane w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych na terenie miasta Legnicy przez osoby prawne i fizyczne wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Przedszkola niepubliczne, które stosują zasady określone w § 2 uchwały nr XIII/119/07 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 24 września 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z niektórych świadczeń przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto Legnicę, otrzymują rekompensatę w wysokości dokonanych obniżek wpłat.”,
- 2) w § 2 pkt. 2 po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) planowaną liczbę uczniów w przedszkolu, co do których dokona się obniżek opłat.”,
- 3) w § 3 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:
„9. W przypadku przedszkoli niepublicznych, które stosują obniżkę opłat, o której mowa w § 1, ust. 1a rekompensata obliczana jest w oparciu o in-

formację miesięczną wysokości o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola, co do których przedszkole dokonuje obniżenia opłaty oraz o informację o wysokości dokonanego obniżenia i informację o wysokości opłaty za korzystanie z przedszkola. Przepisy ust. 3–8 stosuje się odpowiednio.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY**ROBERT KROPIWNICKI**

2889**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 24 września 2007 r.

w sprawie zniesienia ochrony z drzewa uznanego za pomnik przyrody na terenie Legnicy

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493) uchwała się, co następuje:

§ 1

Znosi się ochronę z drzewa gatunku leszczyna turecka o obwodzie pnia 240 cm, wyszczególnionego pod numerem 68 w załączniku pn. „Wykaz drzew uznanych za pomniki przyrody na terenie Legnicy”, do uchwały nr LI/383/98 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30.03.1998 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody na terenie Legnicy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI***2890****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 25 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 24 czerwca 2003 r. nr X/49/2003 w sprawie określenia niektórych zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gryfów Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 67 ust. 1a i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmian.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr X/49/2003 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie określenia niektórych zasad gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gryfów Śląski wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 pkt 2 wprowadza się nową treść załącznika nr 1 uchwały jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. § 3 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„Bonifikaty o których mowa w § 3 pkt 2 nie mają zastosowania do lokali mieszkalnych wybudowanych po 1980 roku.”

3. Załącznik nr 1 w treści wprowadzonej punktem 1 niniejszego paragrafu obowiązuje do dnia 31 grudnia 2008 r., od dnia 1 stycznia 2009 r. powtórnie obowiązuje załącznik nr 1 o treści dotychczasowej.

§ 2

Pozostała część uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Uchyla się uchwałę nr XXXIV/112/2004 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zmiany do uchwały Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 24 czerwca 2003 r. nr X/49/2003 w sprawie określenia niektórych zasad

gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Gryfów Śląski.

§ 5

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy
i Miasta.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT SKRZYPEK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia
25 września 2007 r. (poz. 2890)

Ulgi stosowane do ceny lokalu mieszkalnego

Kryteria	Zapłata jednorazowa	Zapłata na raty
Rok budowy – 1945 i wcześniej	99%	60%
Rok budowy – 1946 i następne	95%	40%
Domy jednorodzinne	70%	0%
Domy po remoncie lub modernizacji (1)	30%	0%

Objaśnienia:

(1)– Dotyczy budynków, w których na koszt Gminy wykonano remont lub modernizację, zakończony w okresie maksimum 5 lat poprzedzających sprzedaż, a koszt tego remontu lub modernizacji zwaloryzowany na dzień zawarcia umowy przekroczył kwotę:

- a) 15 000 zł – w budynkach do 5 lokali
- b) 25 000 zł – w budynkach od 6 do 10 lokali
- c) 45 000 zł – w budynkach powyżej 10 lokali.

2891

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 25 września 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych

Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski za zajęcie pasa drogowego dróg i ulic gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. Prowadzenia robót w pasie drogowym.

2. Umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
3. Umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

4. Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1, pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – **3,00 zł**
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% – **4,00 zł**
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – **7,00 zł**
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości **1,00 zł**.
4. Stawki określone w ust. 1, 2 i 3 ulegają obniżeniu o **95%** w przypadku gdy zajęcie pasa drogowego ma związek z remontem elewacji lub dachu budynku trwającego nie dłużej jak 21 dni.
5. Stawki określone w ust. 1, 2 i 3 ulegają obniżeniu o **50%** w przypadku, gdy zajęcie pasa drogowego ma związek z usuwaniem awarii wodociągowej bądź kanalizacyjnej.

§ 3

1. Ustala się roczne stawki za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego, zajętej przez rzut poziomy umieszczanych w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:
 - 1) poza terenem zabudowanym – **10,00 zł**
 - 2) w terenie zabudowanym – **20,00 zł**
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – **100,00 zł**
2. Ustala się roczną stawkę za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczanych w pasie drogowym sieci kanalizacyjnych

i wodociągowych **0,10 zł** – przy czym opłata całoroczna nie mniejsza niż **10 zł**.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele handlowe lub usługowe ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni zajętej przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) w terenie zabudowy – centrum miasta Rynek w Gryfowi Śl. – **0,15 zł**
 - b) w terenie zabudowy – poza centrum miasta i na terenie wszystkich sołectw – **0,10 zł**
 - c) poza terenem zabudowy – **0,05 zł**.
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni w wysokości – **0,50 zł**.
3. Reklama umieszczona nad lub na obiekcie jest to reklama przymocowana do budynku i wystająca nad pasem drogowym będącym we władaniu Gminy Gryfów Śląski. Nie pobiera się opłat za reklamę przylegającą do ściany budynku, ogrodzenia lub innego obiektu budowlanego usytuowanego na działce reklamodawcy.
4. Jeżeli część reklamy zlokalizowana zostanie nad lub na działce będącej własnością Gminy Gryfów Śląski, a pozostała część nad lub na działce będącej własnością reklamodawcy, opłatę pobiera się za całą powierzchnię reklamy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT SKRZYPEK

2892

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 25 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/54/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie: określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/54/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 48, poz. 1107, zm. Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 131, poz. 2064) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Przy punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu w godzinach od 10.00 do 23.00 mogą funkcjonować ogródki, jeżeli przedsiębiorca uzyska zgodę właściciela gruntu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIAK

2893**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie ustalenia taryfy opłat przewozu osób i bagażu, uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych oraz wysokości opłat dodatkowych w miejskiej komunikacji zbiorowej realizowanej przez Komunikację Miejską sp. z o.o. w Głogowie w granicach administracyjnych miasta Głogów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami), oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się taryfy opłat przewozu osób i bagażu środkami miejskiej komunikacji zbiorowej w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Głogów:

a) bilet jednorazowy normalny 2,20 zł,

b) bilet jednorazowy ulgowy 1,10 zł.

„Taryfy opłat przewozu osób i bagażu w miejskiej komunikacji zbiorowej obowiązujące na obszarze Gminy Miejskiej Głogów”, środkami miejskiej komunikacji zbiorowej organizowanej przez Komunikację Miejską sp. z o.o. w Głogowie – określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się „zasady korzystania z przejazdów bezpłatnych i ulgowych w miejskiej komunikacji zbiorowej w Głogowie”, które określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się „Cennik opłat dodatkowych” w razie niedopełnienia obowiązków zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób, naruszenia przepisów o przewozie bagażu i zwierząt oraz spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/228/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 10 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia „Taryfy opłat przewozu osób i bagażu w miejskiej komunikacji zbiorowej na obszarze Gminy Miejskiej Głogów”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2008 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie z dnia 26 września 2007 r
(poz. 2893)**

**TARYFA OPŁAT PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU W MIEJSKIEJ KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ
OBOWIĄZUJĄCA NA OBSZARZE GMINY MIEJSKIEJ GŁOGÓW**

§ 1

Bilety jednorazowego przejazdu (wersja papierowa):

1. normalny 2,20 zł
2. ulgowy 1,10 zł
3. bilet za przewóz wózka dziecięcego, bagażu i zwierząt w granicach administracyjnych gminy miejskiej 2,20 zł

§ 2

Opłaty związane z Głogowską Kartą Miejską:

1. Wysokość kaucji za wydanie Głogowskiej Karty Miejskiej:

- a) karta na okaziciela oraz imienna – 10 zł
- b) karta imienna dla osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych – bezpłatnie
- c) ponowne wydanie karty – 20 zł
2. Kwota minimalna, jaką należy załadować Głogowską Kartą Miejską, to 5 zł.
3. Wysokość opłaty Głogowską Kartą Miejską imienną za przejazd jest uzależniona od liczby przejechanych przystanków oraz od wysokości jednorazowego doładowania karty.
4. Rabaty za krótkie przejazdy nie dotyczą przejazdów opłacanych Głogowską Kartą Miejską na okaziciela.

Status Głogowskiej Karty Miejskiej	Bilet normalny na okaziciela	Bilet ulgowy na okaziciela
wpłata 5,00 zł – 19,99 zł	2,20 zł	1,10 zł
wpłata 20,00 zł – 49,99 zł	2,10 zł	1,05 zł
wpłata 50,00 zł – 99,99 zł	2,00 zł	1,00 zł
wpłata od 100 zł i wzwyż	1,80 zł	0,90 zł

5. Cennik za jednorazowe przejazdy przy korzystaniu z Głogowskiej Karty Miejskiej imiennej z uwzględnieniem rabatów za ilość przystanków oraz wysokość doładowania karty:

Status Głogowskiej Karty Miejskiej	Bilet imienny normalny				
	1 przystanek	2 przystanki	3 przystanki	4 przystanki	od 5 przystanków
(wpłata 5,00 zł – 19,99 zł)	0,80 zł	1,20 zł	1,80 zł	2,10 zł	2,20 zł
(wpłata 20,00 zł – 49,99 zł)	0,75 zł	1,15 zł	1,70 zł	2,00 zł	2,10 zł
(wpłata 50,00 zł – 99,99 zł)	0,70 zł	1,10 zł	1,60 zł	1,90 zł	2,00 zł
(wpłata od 100 zł i wzwyż)	0,60 zł	1,00 zł	1,40 zł	1,70 zł	1,80 zł

Status Głogowskiej Karty Miejskiej	Bilet imienny ulgowy				
	1 przystanek	2 przystanki	3 przystanki	4 przystanki	od 5 przystanków
(wpłata 5,00 zł – 19,99 zł)	0,40 zł	0,60 zł	0,90 zł	1,05 zł	1,10 zł
(wpłata 20,00 zł – 49,99 zł)	0,35 zł	0,55 zł	0,85 zł	1,00 zł	1,05 zł
(wpłata 50,00 zł – 99,99 zł)	0,35 zł	0,55 zł	0,80 zł	0,95 zł	1,00 zł
(wpłata od 100 zł i wzwyż)	0,30 zł	0,50 zł	0,70 zł	0,85 zł	0,90 zł

6. W przypadku zalogowania karty i natychmiastowego wylogowania, pobrana zostaje opłata jak za przejazd jednego przystanku.
7. Brak wylogowania się przy wysiadaniu z autobusu powoduje pobranie opłaty jak za przejazd od 5 przystanków, tj. bez uwzględniania rabatów za ilość przystanków
8. Bilety imienne, okresowe na jedną linię z ograniczeniem ilości przejazdów do 50:
 - a) bilet 30-dniowy normalny 66,00 zł
 - b) bilet 30-dniowy ulgowy 33,00 zł
9. Bilety imienne okresowe na wszystkie linie bez limitu ilości przejazdów:
 - a) bilet 30-dniowy normalny 99,00 zł
 - b) bilet 30-dniowy ulgowy 49,50 zł
10. Bilet za przewóz bagażu i zwierząt wynosi 2,20 zł.

§ 3

Opłata za przejazd osób sporadycznie korzystających z komunikacji miejskiej i nieposiadających karty miejskiej

1. Pasażerowie nieposiadający Głogowskiej Karty Miejskiej i sporadycznie korzystający z komunikacji miejskiej mają możliwość zakupu u kierowcy drukowanego biletu papierowego, który nie podlega kasowaniu i rabatom.
2. Za sprzedaż w autobusie biletu jednorazowego uprawniającego do przejazdu lub przewozu bagażu pobiera się dodatkową opłatę w wysokości 0,30 zł od każdego nabytego biletu.
3. W związku z zapisem pkt 2 cena biletu jednorazowego zakupionego w autobusie wynosi:
 - 1) normalny 2,50 zł
 - 2) ulgowy 1,40 zł
 - 3) bilet za przewóz wózka dziecięcego, bagażu i zwierząt w granicach administracyjnych gminy miejskiej 2,50 zł
4. Bilet jednorazowy jest ważny tylko w autobusie KM sp. z o.o., w którym został wydany podczas danego przejazdu.
5. Biletu nie wolno odstępować.
6. Jednorazowy bilet papierowy należy zachować do kontroli.

§ 4

Do dnia 30 czerwca 2008 r. dopuszcza się sprzedaż i stosowanie w przejazdach biletów jednorazowych sprzedawanych w dotychczasowej, papierowej formie. Po tym terminie obowiązywać będzie wyłącznie Głogowska Karta Miejska oraz bilet jednorazowy zakupiony u kierowcy w autobusie.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Głogowie z dnia 26 września 2007 r
(poz. 2893)**

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH W MIEJSKIEJ KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ W GŁOGOWIE

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów na podstawie przepisów ustawowych uprawnione są następujące osoby:
 - a) **posłowie i senatorowie RP** – na podstawie ważnej legitymacji poselskiej lub senatorskiej (art. 43 ust.1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 221 poz. 2199 ze zmianami),
 - b) **inwalidzi wojenni i wojskowi** – na podstawie ważnej legitymacji inwalidy wojennego (wojskowego) zawierającej wpis o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidów albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji (art. 16 ust.1 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 87),
 - c) **opiekunowie towarzyszący inwalidom wojennym i wojskowym o orzeczonej całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji lub opiekunowie tych osób o znacznym stopniu niepełnosprawności orzeczonej przez zespoły ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności** – na podstawie wskazania tej osoby przez danego inwalidę lub osobę o znacznym stopniu niepełnosprawności (art.16 ust. 2 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin).
2. Do korzystania z przejazdów bezpłatnych na podstawie uprawnień lokalnych uprawnione są następujące osoby:
 - a) **dzieci w wieku do 4 lat** – na podstawie wpisu w książeczce zdrowia dziecka, paszporcie lub innym dokumencie stwierdzającym wiek dziecka,
 - b) **inwalidzi – osoby o całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji i ich opiekunowie** – na podstawie dokumentu tożsamości wraz z orzeczeniem lekarza orzecznika,
 - c) **osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i opiekunowie tych osób** – na podstawie dokumentu wystawionego przez zespoły ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - d) **osoby niewidome lub ociemniałe i ich przewodnicy** – na podstawie dokumentu tożsamości wraz z legitymacją osoby niewidomej lub ociemniałej wystawionej przez uprawnione organy i związki niewidomych potwierdzające niepełnosprawność z powodu stanu narządu wzroku,
 - e) **osoby, które ukończyły 70 rok życia** – na podstawie dokumentu tożsamości,
 - f) **dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna oraz ich rodzice lub opiekunowie; uprawnienie to obejmuje wyłącznie przejazd z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i z powrotem** – na podstawie legitymacji szkolnej lub legitymacji (dokumentu) innego uprawnionego organu oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, a dla rodziców i opiekunów podróżujących po dziecko lub po odwiezieniu dziecka zaświadczenie

placówki szkolnej, rehabilitacyjno-wychowawczej itd. potwierdzające zasadność przejazdu rodzica lub opiekuna z określeniem terminu, trasy i godzin przejazdu,
pracownicy i emeryci (renciści) Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Głogowie oraz członkowie ich rodzin zgodnie z obowiązującym Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Głogowie.

3. Do korzystania z przejazdów ulgowych na podstawie przepisów ustawowych uprawnione są następujące osoby:

- a) **studenci szkół wyższych (art. 153 ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym)** – na podstawie ważnej legitymacji studenckiej, międzynarodowej legitymacji studenckiej International Student Identity Card (ISIC), karty EURO < 26 wersji STUDENT,
- b) **kombatanci i inne osoby uprawnione określone w ustawie o kombatantach** oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (art. 20 ust.1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371) – na podstawie dokumentów określonych w tej ustawie.

4. Do korzystania z przejazdów ulgowych na podstawie uprawnień lokalnych uprawnione są następujące osoby:

- a) **dzieci w wieku od 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej** – na podstawie wpisu w książeczce zdrowia dziecka, paszporcie lub innym dokumencie stwierdzającym wiek dziecka,
 - b) **dzieci i młodzież od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej**, nie dłużej jednak niż do ukończenia 22 roku życia – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej, a młodzież posiadająca obywatelstwo polskie i ucząca się za granicą na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek,
 - c) **emeryci i renciści pobierający świadczenia emerytalne, przedemerytalne lub rentowe** i ich współmałżonkowie (objęci ubezpieczeniem zdrowotnym małżonka emeryta lub rencisty) – na podstawie dokumentu tożsamości wraz z aktualną legitymacją ZUS uprawniającą do emerytury lub renty, zaświadczenia z UP o pobieraniu świadczenia przedemerytalnego, a w przypadku współmałżonka na podstawie dokumentu tożsamości okazywanego wraz z dokumentem ZUS potwierdzającym objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym.
5. Osoby, o których mowa w pkt od 1 do 4 w przypadku posiadania Głogowskiej Karty Miejskiej, na której zapisano informacje o przysługujących ulgach, zwolnione są z obowiązku okazywania kontrolerowi dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 26 września 2007 r (poz. 2893)

CENNIK OPŁAT DODATKOWYCH OBOWIĄZUJĄCY W MIEJSKIEJ KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ W GŁOGOWIE

1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wystawiają wezwanie do zapłaty, na podstawie którego podróżny jest zobowiązany do uiszczenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej w wysokości **50-krotności ceny biletu jednorazowego normalnego, tj. 110,00 zł** – za przejazd bez biletu na przewóz osób.
2. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wystawiają wezwanie do zapłaty, na podstawie którego podróżny jest zobowiązany do uiszczenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej w wysokości **30-krotności ceny biletu jednorazowego normalnego, tj. 66,00 zł**.
3. Za niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenia przepisów o ich przewozie podróżny obowiązany jest uiścić należność za przewóz i opłatę dodatkową ustaloną jako **20-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego, tj. 44,00 zł**.
4. Za spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy autobusu podróżny obowiązany jest uiścić należność za przewóz i opłatę dodatkową ustaloną jako **150-krotność ceny biletu jednorazowego normalnego, tj. 330,00 zł**.
5. Ustala się **opłatę manipulacyjną w wysokości 10 zł**.
6. W przypadku udokumentowania przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej, podlegają umorzeniu.
7. W razie posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, zapis ust. 6 stosuje się analogicznie.

8. W przypadku uiszczenia należności za przewóz i opłaty dodatkowej w ciągu 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłat dodatkowych ustalonych w ust. 1 oraz w ust.3 i 4 – **obniża się o 30% tj.:**
- za przejazd bez ważnego biletu do kwoty **77,00 zł**,
 - za niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do środka przewozu rzeczy lub zwierzęta do kwoty **30,80 zł**,
 - za spowodowanie bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu do kwoty **231,00 zł**.
9. W razie stwierdzenia braku zalogowania się do systemu przez osobę uprawnioną do bezpłatnego przejazdu przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wystawiają wezwanie do zapłaty, na podstawie którego podróżny jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości **9,00 zł**.

2894

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie nazw ulic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w mieście Brzeg Dolny:

Nazwa ulicy	Przebieg ulicy		Położenie, oznaczenie w operacie ewidencji gruntów
	Początek ulicy	Koniec ulicy	
Kwiatowa	Polna	Księdza Kanonika Jana Puka	AM 36 działka nr 42/2

Położenie ulicy przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

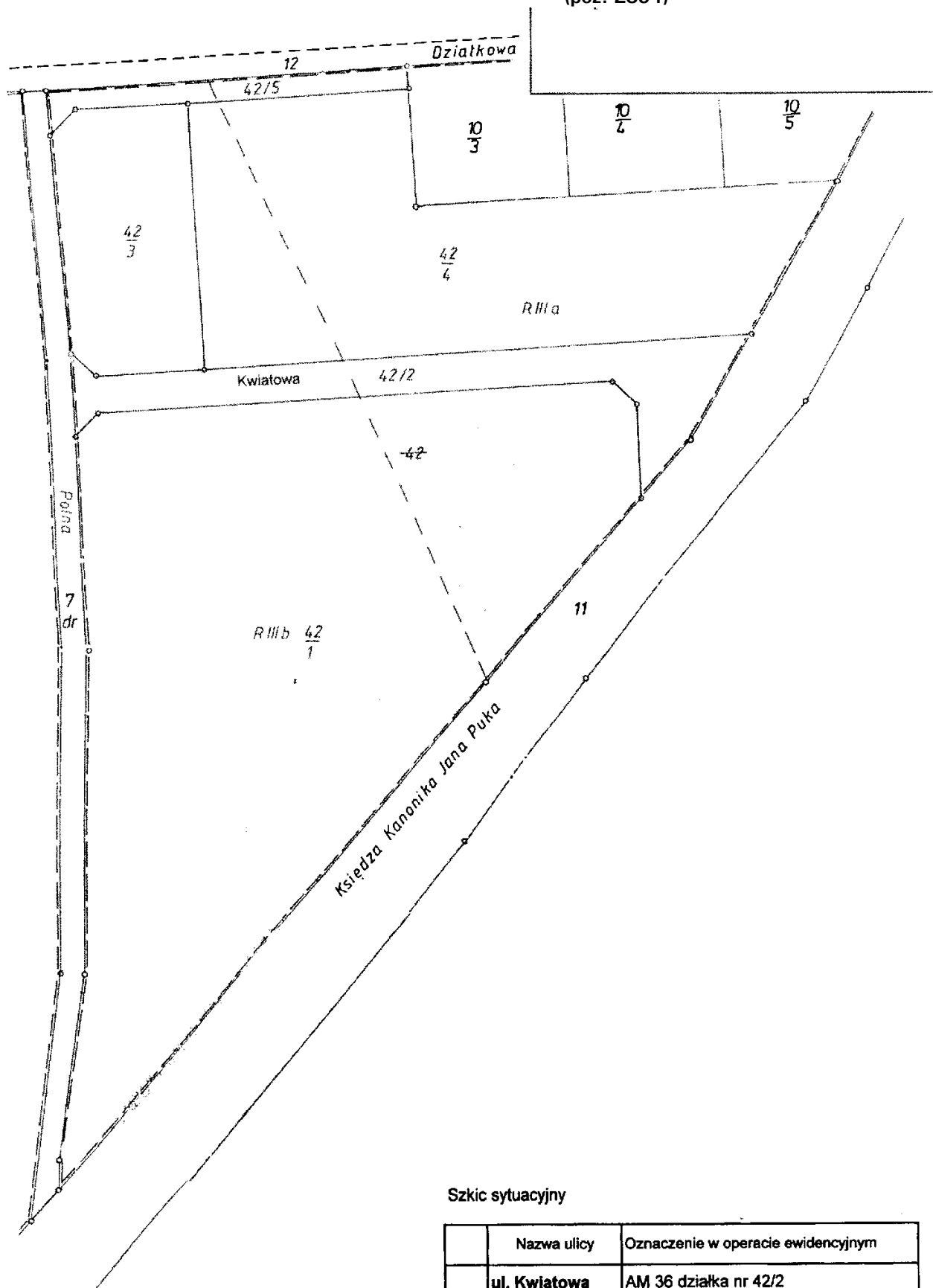
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym z dnia 27 września 2007 r.
(poz. 2894)



Szkic sytuacyjny

	Nazwa ulicy	Oznaczenie w operacie ewidencyjnym
	ul. Kwiatowa	AM 36 działka nr 42/2

2895**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 12 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/30/07 z dnia 21 lutego 2007 Rady Gminy Podgórzyn w sprawie poboru w drodze inkasa zobowiązania pieniężnego i podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/30/07 z dnia 21 lutego 2007 Rady Gminy Podgórzyn w sprawie poboru w drodze inkasa zobowiązania pieniężnego i podatku od nieruchomości, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 tiret 7 w miejsce inkasenta Aliny Nykiel zamieszkałej w Sosnowcu wpisuje się:
– Halina Kacprzak zamieszkała w Głębocku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

LEONARD JASKÓŁOWSKI

2896**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 20 września 2007 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Mściwojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków na pomoc zdrowotną są:
 - a) nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć, dydaktyczno-wychowawczych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mściwojów,
 - b) byli nauczyciele – emeryci i renciści danych szkół, którzy przeszli na te świadczenia z danej szkoły.

§ 3

1. Wysokość funduszu na pomoc zdrowotną ustala się jako 0,3% planowanego, rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli podległych gminie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-9/497/07 z dnia 28 września 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1).
2. Fundusz zdrowotny przekazywany jest corocznie do budżetów szkół.
3. Fundusz zdrowotny powinien być wykorzystany w danym roku. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.
4. W terminie do końca stycznia danego roku, dyrektor składa Wójtowi sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanego funduszu zdrowotnego w poprzednim roku budżetowym.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może korzystać nie częściej niż raz w roku, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualnych dyrektor szkoły może postanowić inaczej.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku, zwane dalej wnioskami, nauczyciele korzystający z opieki zdrowotnej składają w miejscu zatrudnienia.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe, rady pedagogiczne oraz członkowie rodziny lub opiekun, jeżeli osoba

uprawniona nie jest zdolna osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 6

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku należy przedłożyć:
 - a) Aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - b) Dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
 - c) Oświadczenie o dochodach netto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 7

1. Zasiłek może być przyznany w związku z:
 - a) Przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - b) Długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - c) Długotrwałym leczeniem specjalistycznym i rehabilitacją leczniczą,
 - d) Koniecznością zakupu: szkielek korekcyjnych, leczniczych, sprzętu korekcyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich itp.,
 - e) Koniecznością skorzystania z usługi protetyki dentystycznej, ze względów zdrowotnych, zawodowych i estetycznych,
 - f) Koniecznością leczenia sanatoryjnego,
 - g) Koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.
2. Wysokość przyznanego zasiłku uzależniona jest od:
 - a) Przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną,
 - b) Wysokości udokumentowanych kosztów leczenia,
 - c) Sytuacji materialnej nauczyciela.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

2897**UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW**

z dnia 21 września 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIV/137/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach oświatowych, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad obliczania obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogom, logopedom i psychologom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Gminy Borów uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/137/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin nauczycielom, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach oświatowych, zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad obliczania obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin, ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin pedagogom, logopedom i psychologom wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. Nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Borów obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela do liczby godzin określonych w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć po zniżce
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej: a) do 8 oddziałów b) 9 i więcej	8 4
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) liczącej 12 i więcej oddziałów	5

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

2898**UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO**

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości od 1 stycznia 2008 roku oraz ustalenia warunków zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (MP Nr 47, poz. 557) Rada Gminy Jemielno postanawia:

§ 1

1. Określić od 1 stycznia 2008 roku podatek od nieruchomości w następujących stawkach rocznych:
 - 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne restrykcyjne lub elektrownie wodne 3,69 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,32 zł od 1 m² powierzchni,
 - 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych 0,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 17,79 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 8,85 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,79 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 2,35 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 3) od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
 - 1) strychy i piwnice jeżeli nie spełniają funkcji mieszkalnej.
2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3

Obniża się stawkę podatku od nieruchomości od gruntów pozostałych posiadających klasyfikację Tk (tereny kolejowe) do 0,02 zł od 1 m² powierzchni.

§ 4

Sprawę poboru podatku w drodze inkasa reguluje uchwała Rady Gminy nr XIII/65/03 z dnia 30 września 2003 roku ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 grudnia 2003 r. Nr 230, poz. 3560.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy Jemielno nr XLVIII/291/06 z dnia 26 października 2006 roku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i jej tekst podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jemielno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

2899**UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO**

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie ustalenia na rok 2008 wysokości stawek opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Jemielnie postanawia:

§ 1

1. Ustalić roczną stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 20 zł od każdego psa.
2. Opłatę pobiera się w ½ części stawki w przypadku wejścia w posiadanie psa(ów) po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 2

Posiadacze psów zobowiązani są dokonać wpłaty opłaty od posiadania psów do końca czerwca w kasie Urzędu Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i jej tekst podlega podaniu do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jemielno.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

2900**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA**

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Oława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej grunty, budynki i budowle stanowiące nowe inwestycje w rozumieniu § 4 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r. Nr 138; poz. 969), będące własnością przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Oława, po spełnieniu kryteriów, o których mowa w uchwale.

§ 2

Udzielanie pomocy będzie zgodne z warunkami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007 r. Nr 138, poz. 969) oraz zawartymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 1.11. 2006 r.), na pisemny wniosek podatnika złożony przed rozpoczęciem realizacji inwestycji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotyczy gruntów, budynków oraz budowli, które stanowią nową inwestycję, jeżeli:
 - 1) wartość inwestycji wyniosła powyżej 1 miliona złotych – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu małego przedsiębiorcy;
 - 2) wartość inwestycji wyniosła powyżej 3 milionów złotych – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu średnich przedsiębiorców;
 - 3) wartość inwestycji wyniosła powyżej 6 milionów złotych – w przypadku inwestycji dokonywanych na nieruchomościach będących w posiadaniu innego przedsiębiorcy.
2. Zakończenie nowej inwestycji winno nastąpić w terminie 3 lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę.
3. Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na wspieranie nowych inwestycji jest zobowiązany do dostarczenia:
 - 1) oświadczenia o zakończeniu inwestycji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
 - 2) oświadczenia o wartości nowej inwestycji, ustalonej według kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Przedsiębiorca zamierzający skorzystać ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia takiego zamiaru przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.
2. Zgłoszenie o zamiarze korzystania z pomocy regionalnej należy zgłosić Wójtowi Gminy w formie pisemnego wniosku.
3. Do wniosku o zamiarze korzystania z pomocy należy dołączyć wymienione w nim dokumenty oraz wymagane zobowiązania dotyczące udziału środków własnych oraz utrzymania inwestycji na terenie gminy Oława (druk nr 1 i druk nr 2 wniosku).

§ 5

Zwolnienie od podatku od nieruchomości przysługuje po zakończeniu inwestycji i spełnieniu warunków do przyznania pomocy określonych w rozporządzeniu i niniejszej uchwale, do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy, nie dłużej jednak niż przez okres 2 lat dla podmiotów o których mowa w § 3 pkt 1 oraz nie dłużej niż przez okres 3 lat dla podmiotów o których mowa w § 3 pkt 2 i pkt 3.

§ 6

1. Beneficjenci pomocy w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały są zobowiązani do 15 stycznia każdego roku przedstawiać informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków

publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413) oraz do przedkładania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą .

2. Informacje i zaświadczenia o których mowa w ust. 1 należy przedłożyć również przed rozpoczęciem zwolnienia wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków zwolnienia.

§ 7

Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy, warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 8

1. O każdej zmianie powodującej utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, podatnik jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej organ podatkowy w terminie 14 dni od jej zaistnienia.
2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do tego zwolnienia, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę zwolnienia.
3. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe dane w oświadczeniach, nie dotrzymał zobowiązań będących warunkiem uzyskania pomocy lub nie dokonał zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 w terminie tam wskazanym, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres i jest zobowiązany do zwrotu udzielonej pomocy, tj. zapłaty należnego podatku od nieruchomości wraz z odsetkami od zaległości podatkowych.

§ 9

Ze zwolnienia na mocy niniejszej uchwały nie mogą korzystać przedsiębiorcy zalegający z zapłatą zobowiązań z tytułu podatków i opłat stanowiących dochód gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

JÓZEF WITWICKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 28 września
2007 r. (poz. 2900)

WNIOSEK
o udzielenie pomocy regionalnej:
zgłoszenie o zamiarze korzystania z pomocy regionalnej
na wspieranie nowych inwestycji
w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy		
2. Adres siedziby przedsiębiorcy	województwo	
	powiat	
	gmina	
	miejsowość	
	ulica	
	nr domu	
3. Numer identyfikacyjny REGON		
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności ¹⁾		
6. Forma prawna przedsiębiorcy		
7. Wielkość przedsiębiorcy ²⁾		

¹⁾ zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289, z późn. zm.)

²⁾ w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. e sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004 ze zmianami)

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE NOWEJ INWESTYCJI ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Rodzaj inwestycji
2. Opis inwestycji.....
.....
.....
3. Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja
4. Data rozpoczęcia inwestycji
5. Planowana data zakończenia inwestycji
6. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o nie zakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.
7. Przedsiębiorca do wniosku załącza:
 - 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego / wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy,(druk nr 1),
 - 3) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji w gminie Oława przez okres co najmniej 7 lat, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców co najmniej 5 lat, od dnia zakończenia jej realizacji,(druk nr 2);
 - 4) informację o otrzymanej pomocy publicznej lub informacji o nieotrzymaniu pomocy na formularzach zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61,poz.413),
 - 5) zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
 - 6) inne dokumenty na żądanie organu.

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Druk nr 1

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 969)

- **zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania.¹**

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz
pieczęć przedsiębiorcy

¹ przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania rozumie się środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007 r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 969) oraz § 4 ust.3 uchwały Rady Gminy Oława w sprawie udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Oława

- **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji w gminie Oława przez okres co najmniej 7 lat/ 5 lat¹, od dnia zakończenia jej realizacji.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy
oraz pieczęć przedsiębiorcy

¹należy podkreślić właściwy okres, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej we wniosku.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 28 września
2007 r. (poz. 2900)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 3 ust. 3 pkt 1 uchwały Rady Gminy Oława w sprawie udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Oława

- oświadczam, że w dniu została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt¹ uchwały.

Zakończenie inwestycji potwierdzam następującymi dowodami:

- pozwolenie na użytkowanie
- protokół odbioru* (właściwe podkreślić)

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć
przedsiębiorcy

1 należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Oława z dnia 28 września 2007 r. (poz. 2900)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 3 ust. 3 pkt 2 uchwały Rady Gminy Oława w sprawie udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Oława

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt¹ uchwały, wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. z 2007 r., Nr 138, poz. 969), poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną. Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

W załączeniu przedkładam wykaz kosztów kwalifikowanych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć przedsiębiorcy

¹ należy wpisać odpowiedni numer punktu z uchwały, w zależności od wielkości przedsiębiorcy wykazanej w formularzu zgłoszeniowym

2901**UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA**

z dnia 28 września 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/28/2007 Rady Gminy Oława z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Oława w ramach programu pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwała, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 2 zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie: „Uchwały nie stosuje się do pomocy w sektorach określonych w art.1 ust.1 od lit. a do lit. h wyżej wymienionego rozporządzenia”.

§ 2

W § 6 ust. 2 zmienianej uchwały dodaje się pkt 4 w brzmieniu „informacji o pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały”.

§ 3

§ 9 ust.1 pkt 5 zmienianej uchwały otrzymuje brzmienie: „podmiotów znajdujących się w okresie restruktu-

ryzacji przeprowadzonej z wykorzystaniem pomocy publicznej.”

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JÓZEF WITWICKI

2902**KOMUNIKAT
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
- INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM
OPERACYJNYM DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NA LATA 2007-2013****informuje o podjęciu:**

Uchwały nr 748/III/07 z dnia 25 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 25/III/06 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 (ze zmianami).

Uchwała obowiązuje od dnia jej podjęcia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Powyższa uchwała, tekst jednolity Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 uwzględniający zmiany wprowadzone w wyniku negocjacji Programu z Komisją Europejską oraz projekt Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 są dostępne na witrynie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl.

Najważniejsze zmiany wprowadzone do Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013:

- zmniejszenie liczby priorytetów z jedenastu do dziesięciu poprzez połączenie Priorytetu „Turystyka” i „Kultura” w jeden priorytet „Wykorzystanie i promocja potencjału turystycznego i kulturowego Dolnego Śląska („Turystyka i Kultura”);
- zmiana planu finansowego Programu poprzez zwiększenie o 1% środków alokacji na Priorytet Pomoc Techniczna;
- umieszczenie pod opisem każdej osi priorytetowej listy przykładowych beneficjentów;
- usunięcie z Programu załącznika dotyczącego dużego projektu.

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 został zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją z dnia 4 września 2007 roku.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ ŁOŚ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 54 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 17,78 zł (w tym 7% VAT)
na CD **11,47 zł** (w tym 7% VAT)