



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 stycznia 2007 r.

Nr 25

### TREŚĆ:

Poz.:

#### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 237 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych ..... 1836
- 238 – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/228/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków ..... 1839

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 239 – Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2007 ..... 1839
- 240 – Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/263/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2007 ..... 1846
- 241 – Rady Gminy Oleśnica z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Bystre ..... 1846
- 242 – Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie gminy Zawonia ..... 1850
- 243 – Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania ..... 1851
- 244 – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ..... 1851
- 245 – Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchylecia uchwały nr XLV/250/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Osiecznica ..... 1856
- 246 – Rady Gminy Osiecznica z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie uchylecia uchwały nr XLV/251/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Osiecznica ..... 1857
- 247 – Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu Gminy Stoszowice wydatków na renowację zabytków ..... 1857

**INNE AKTY PRAWNE:**

**ZARZĄDZENIE:**

- 248** – Prezydenta Miasta Lubina z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ... 1863

**OBWIESZCZENIA:**

- 249** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Sejmiku Województwa Dolnośląskiego ..... 1864
- 250** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 17 stycznia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Strzelińskiego ..... 1865
- 251** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 18 stycznia 2007 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego ..... 1866

**237**

**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 19 grudnia 2006 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.: z 2005 r. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Miejskiej Bolesławiec i jej jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzytelności – oznacza to należność główną, oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe lub umowne, kary umowne i koszty dochodzenia tych

należności. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji.

- 2) trudnej sytuacji materialnej dłużnika – oznacza to:

- a) w odniesieniu do osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód, za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, nie przekracza 200% zweryfikowanego kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 593 ze zm.),

- b) w odniesieniu do przedsiębiorców niewymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku,
- 3) uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty wierzytelności,
- 4) stracie podatkowej – oznacza to nadwyżkę poniesionych w danym okresie kosztów uzyskania przychodu nad przychodami w rozumieniu przepisów podatkowych,
- 5) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty wierzytelności,
- 6) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. Nr 133, poz. 882 ze zm.),
- 7) dochodzie – oznacza to w odniesieniu do osób fizycznych – przychód pomniejszony o obciążenia podatkiem dochodowym, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz obciążenia alimentacyjne świadczone na rzecz innych osób,
- 8) minimalnym wynagrodzeniu – oznacza to wynagrodzenie ustalone rozporządzeniem Rady Ministrów sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace na dany rok.

### § 3

Do udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza kwoty stanowiącej 4-krotność minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 8),
- 2) prezydent miasta – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 10-krotności minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 8),
- 3) prezydent miasta – po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miasta Bolesławiec – jeżeli wartość wierzytelności przekracza 10-krotność minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 pkt 8).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/07 z dnia 19 stycznia 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3 we fragmencie: „po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miasta Bolesławiec”).

### § 4

1. Wierzytelności mogą być umarzone w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:
  - 1) dłużnik – ze względu na swoją trudną sytuację materialną i rodzinną nie jest w stanie uiścić należności, a ściągnięcie jej zagroziłoby egzystencji

jego i jego rodziny lub byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego,

- 2) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,
  - 3) nie można ustalić dłużnika, dłużnik zmarł lub został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku lub w przypadku osób fizycznych pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, i nie można ustalić jego następców prawnych,
  - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
  - 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucji,
  - 6) postępowanie egzekucyjne stało się bezskuteczne,
  - 7) wierzytelność jest mniejsza lub równa 4-krotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub w części jeżeli:
    - 1) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykażą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej,
    - 2) niemożność świadczenia jest wynikiem czynników od nich niezależnych.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/07 z dnia 19 stycznia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 we fragmencie: „W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi”).
  3. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust.1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 oraz ust. 2 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 i 7 również z urzędu.
  4. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona (-ne) postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.
  5. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności powinna(-no) zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji (porozumienia). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/07 z dnia 19 stycznia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5).
  6. Umorzenie wierzytelności w przypadku gdy obok dłużnika są obowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia wymienione

w ust. 1 lub 2 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

#### § 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi osoby i organy wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy spłaty całości lub części wierzytelności, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, a w przypadku gdy wierzytelność powstała z tytułu najmu lokali mieszkalnych na okres do 48 miesięcy, licząc od dnia wydania decyzji (zawarcia porozumienia).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/07 z dnia 19 stycznia 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 we fragmencie: „W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi”).

2. Od wierzytelności, których termin spłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie, o której mowa w ust.2, odsetki za zwłokę liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania spłaty. Bieg naliczania odsetek zostanie przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji (porozumienia).
4. Decyzja (porozumienie) powinna (-no) zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/07 z dnia 19 stycznia 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4 we fragmencie: „Decyzja”).

#### § 6

1. Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4 i § 5 uchwały, następuje w odniesieniu:

- 1) do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze porozumienia.

2. Jeżeli umorzenie następuje z urzędu w sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6 i 7, a wierzytelność ma charakter administracyjny lub wynika ze stosunku cywilno-prawnego to czynność ta może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli prezydenta miasta lub kierownika jednostki organizacyjnej, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/07 z dnia 19 stycznia 2007 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).

#### § 7

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie wierzytelności przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą

bez względu na formę organizacyjno-prawną stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz.1291).

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/07 z dnia 19 stycznia 2007 r. stwierdzono nieważność § 7).

#### § 8

1. Wnioski o udzielenie ulgi wraz z dowodami na ich poparcie należy składać do uprawnionego organu będącego wierzycielem.
2. Organ w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku przez dłużnika dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku, a w szczególności bada, czy występują okoliczności wymienione w § 4 i § 5 uchwały. Jeżeli takie nie występują, oddala wniosek jako nieuzasadniony.

#### § 9

Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności lub zastosowaniu ulg w spłacie wierzytelności może zostać uchylona (-ne), jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których wierzytelność umorzono, rozłożono na raty bądź odroczone termin jej spłaty, okazały się fałszywe,
- 2) wyjdzie na jaw, że dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę jej (jego) wydania.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/14/07 z dnia 19 stycznia 2007 r. stwierdzono nieważność § 9).

#### § 10

Prezydent Miasta Bolesławiec przedstawia Radzie Miasta informację o wysokości umorzonych wierzytelności oraz zastosowania ulg w spłacie wierzytelności, w terminach:

- 1) za 1 półrocze – w dniu złożenia informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze,
- 2) za rok – w dniu złożenia sprawozdania z wykonania budżetu za dany rok.

#### § 11

Traci moc uchwała nr XVII/177/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

#### § 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

**BOLESŁAW NOWAK**

**238****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLV/228/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XLV/228/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bolków, wprowadza się zmiany:

1. w rozdziale 3 § 4 ust. 4 dodaje się pkt 3 i 4 w brzmieniu:  
„3) normę roczną 0,15 w stosunku do powierzchni lokalu użytkowego przeznaczanego na działalność gospodarczą, handlową i usługową”,  
„4) normę roczną 0,10 w stosunku do powierzchni lokalu użyteczności publicznej (biura, świetlice, archiwa)”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

MAREK JANAS

**239****UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.<sup>1</sup>) i art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 49 ust. 1, art. 54 ust. 7 oraz art. 91b i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł I

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

## § 1

1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

## § 2

Przyjmuje się jako obowiązującą w gminie Osiecznica tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (...) (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.).

## § 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za usługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) dodatku mieszkaniowego,
- 8) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

## R o z d z i a ł   I I

### DODATEK MOTYWACYJNY

#### § 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
  - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
  - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

#### § 5

Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli gwarantowane są corocznie w uchwale budżetowej. Wysokość tych środków ustala się w kwocie minimalnej 5% i nie może przekroczyć 15% funduszu płac zasadniczych dla nauczycieli w danym roku budżetowym.

#### § 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria wymienione w § 4 ust. 1 w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela .
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i przedszkola przyznaje Wójt w oparciu o kryteria

wymienione w § 4 ust. 2 w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na pełne miesiące na okres:

- 1) od 1 lutego do 31 sierpnia,
- 2) od 1 września do 31 stycznia.

#### § 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, nie przysługuje za czas przebywania na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

#### § 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 ustawy Karta Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

#### § 9

Dodatki motywacyjne dla dyrektorów i nauczycieli przyznawane są w ramach środków finansowych zatwierdzonych w planach finansowych placówek oświatowych.

#### § 10

Organ przyznający dodatek w uzasadnionych przypadkach ma prawo jego cofnięcia.

### R o z d z i a ł III

#### DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

#### § 11

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. o którym mowa w § 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca,
- 2) począwszy od miesiąca, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

### R o z d z i a ł IV

#### DODATEK FUNKCYJNY

#### § 12

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele pełniący funkcje wymienione w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia

31 stycznia 2005 r. o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

#### § 13

Nauczycielom o których mowa w § 12 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 14

Dodatek funkcyjny, w granicach stawek określonych tabelą, dla dyrektorów szkół i przedszkola przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

#### § 15

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przedszkola lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

#### § 16

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

### R o z d z i a ł V

#### DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 17

Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy określone w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

#### § 18

Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w uciążliwych warunkach pracy określonych w § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w wysokości 5% od każdej przepracowanej godziny.

#### § 19

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

#### § 20

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagro-

dzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

## R o z d z i a ł VI

### GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

#### § 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### § 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie przepracowane. Wynagrodzenie nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
  - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (np. rekolekcje wielkopostne, sprawdziany kończące etap edukacji),
  - 2) rozpoczynaniem lub kończeniem zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyłączeniem płatnego urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania nauczycielom urlopów dla dalszego kształcenia się, dla celów naukowych, artystycznych, oświatowych i z innych ważnych przyczyn uprawnionych do ich udzielania (Dz. U. z 2001 r. Nr 1, poz. 5).
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
  - a) zawieszenia zajęć szkolnych z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
  - b) wyjazdu uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
  - c) choroby dziecka uczęszczającego na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze lub uczonego w systemie nauczania indywidualnego, a w przedszkolu – wczesnego wspomaganie, jeśli choroba nie trwa dłużej niż tydzień roboczy.traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

## R o z d z i a ł VII

### WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

#### § 23

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

## R o z d z i a ł VIII

### DODATEK MIESZKANIOWY

#### § 24

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolu na terenie gminy Osiecznica, którzy posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

#### § 25

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się w zależności od liczby członków rodziny zamieszkałych na stałe we wspólnym lokalu mieszkalnym, (za członka rodziny uważa się nauczyciela, współmałżonka i dzieci pozostające na ich utrzymaniu do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do 25 lat oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu).
2. Dodatek mieszkaniowy wynosi odpowiednio:
  - 1) 3,5% minimalnego wynagrodzenia dla jednego członka rodziny,
  - 2) 5,0% minimalnego wynagrodzenia dla dwóch członków rodziny,
  - 3) 6,5% minimalnego wynagrodzenia dla trzech członków rodziny,
  - 4) 8,0% minimalnego wynagrodzenia dla czterech i więcej członków rodziny.
3. Przez minimalne wynagrodzenie należy rozumieć minimalne wynagrodzenie ogłaszane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy ww. wysokości. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał przedmiotowy dodatek.



## § 26

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego prze niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

## § 27

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego zmienia się w przypadku zmiany liczby członków rodziny określonej w § 25 ust. 1 niniejszego Regulaminu, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana liczby członków rodziny.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły lub przedszkola otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły, przedszkola lub organu prowadzącego szkołę o zmianie członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

## § 28

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby wojskowej, umowa o pracę zawarta była na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## R o z d z i a ł IX

**NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD  
DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA  
DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE**

## § 29

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 ustawy Karta Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego gminy Osiecznica tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
  - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów;
  - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

## § 30

Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków określają:

- 1) do nagrody Wójta Gminy Osiecznica – zasady określone w niniejszym Regulaminie,
- 2) dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, regulaminy szkolne przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

## § 31

1. Nagrody są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nagrody o których mowa w § 30 pkt 1 niniejszego Regulaminu przyznaje Wójt Gminy Osiecznica.

## § 32

Nagroda, o której mowa w § 30 pkt 1 niniejszego Regulaminu, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
  - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
  - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

## § 33

Kopię pisma o przyznaniu nagrody zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

## § 34

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica występuje:
  - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli,
  - 2) pracownik prowadzący sprawę oświaty – dla dyrektora szkoły i przedszkola.
2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela winien być opiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Wzór wniosku określa zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 35

Dyrektor szkoły, przedszkola może złożyć tylko jeden wniosek z każdego poziomu nauczania (szkoła podstawowa, gimnazjum) o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica.

## § 36

Wnioski o nagrody ze specjalnego funduszu nagrób należy składać w terminie do 20 września danego roku.

## R o z d z i a ł X

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 37

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

## § 38

Traci moc uchwała nr XXXV/1185/2005 Rady Gminy Osiecznica z dnia 14 listopada 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Osiecznica oraz uchwała nr XXXVIII/2006/2005 Rady Gminy Osiecznica z dnia 30 grudnia 2005r. zmieniająca uchwałę nr XXXV/185/2005 Rady Gminy Osiecznica z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Osiecznica w 2006 r.

## § 39

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*BOGUSŁAW PAGÓRSKI*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457.

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2006 r. (poz. 239)**

## TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie złotych
1.	Dyrektor szkoły liczącej: do 9 oddziałów od 10 – do 14 oddziałów od 15 – do 19 oddziałów powyżej 19 oddziałów	460–570 590–700 720–830 850– 960
2.	Wicedyrektor szkoły	50% stawki określonej dla dyrektora szkoły w lp.1
3.	Dyrektor przedszkola czynnego od 5 godz. i więcej	od 310 – do 440
4.	Opiekun stażu	od 31 – do 52
5.	Wychowawca: a) oddziału szkolnego b) oddziału przedszkolnego	od 20 – do 30 od 25 – do 40

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy  
Osiecznica z dnia 26 października 2006 r.  
(poz. 239)

## WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Osiecznica

1.....  
( imię i nazwisko)

2.....  
( data zatrudnienie, nazwa szkoły, placówki)

3.....  
(staż pracy)

4.....  
( wykształcenie)

5.....  
(stanowisko)

6.....  
(organ występujący o nagrodę)

7.....  
(nagrody przyznane w ciągu ostatnich 3 lat, inf. o wnioskowaniu o inne nagrody w aktualnym roku szkolnym)

8.....  
( uzasadnienie)

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania wniosku)

**240****UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLVI/263/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, art. 34 ust. 1, art. 49 ust. 1, art. 54 ust. 7 oraz art. 91b i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.<sup>2</sup>) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XLVI/263/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli i kadry kierowniczej zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Osiecznica w roku 2007 § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA

*WANDA ABRAM*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały opublikowane w Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293.

**241****UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 22 grudnia 2006 r.

**w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Bystre**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

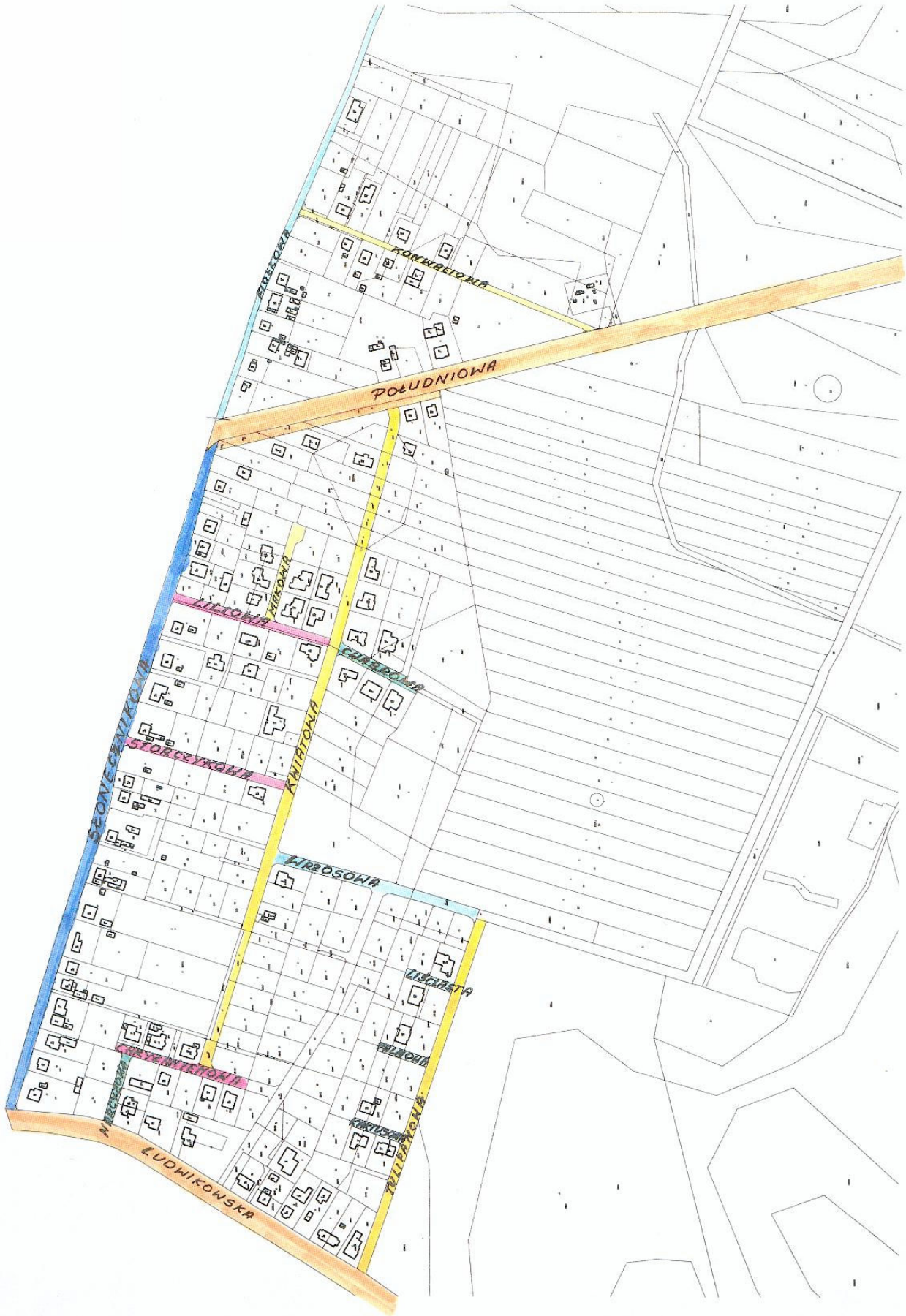
**§ 1**

1. Nadaje się następujące nazwy ulic w miejscowości Bystre – drogom oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działki gruntu:

- 1) Fiołkowa – działka nr: 292;
- 2) Konwaliowa – działki nr: 293, 73/4, 76/1;
- 3) Słonecznikowa – działka nr: 279;
- 4) Liliowa – działki nr: 13/6, 14/11;

- 5) Makowa – działka nr: 14/18;
  - 6) Chabrowa – działki nr 14/52, 14/42;
  - 7) Kwiatowa – działki nr: 23/35, 14/33, 14/27, 15/4, 16/3, 17/4, 18/4, 19/4, 21/3, 23/21, 23/57, 23/37;
  - 8) Storczykowa – działka nr: 9/5;
  - 9) Wrzosowa – działka nr: 24/36, część działki nr: 23/35;
  - 10) Narcyzowa – działka nr: 1/6;
  - 11) Chryzantemowa – działki nr: 2/6, 23/10;
  - 12) Tulipanowa – działka nr: 291;
  - 13) Kaktusowa – działka nr: 24/13;
  - 14) Palmowa – działka nr: 24/22;
  - 15) Liściasta – działka nr: 24/29;
  - 16) Ludwikowska – część działki nr: 323;
  - 17) Mokra – działka nr: 283;
  - 18) Ciepła – działka nr: 314/6, 422/2;
  - 19) Pogodna – działka nr: 278/1;
  - 20) Letnia – część działki nr: 278/1;
  - 21) Gradowa – część działki nr: 280;
  - 22) Stawowa – działka nr: 285;
  - 23) Upalna – działka nr: 284;
  - 24) Wiosenna – działka nr: 282;
  - 25) Słoneczna – część działki nr: 312/6;
  - 26) Południowa – działki nr: 17/2, 18/1, 19/1, 21/2, 275;
  - 27) Wietrzna – działka nr: 322;
  - 28) Jesienna – działka nr: 277;
  - 29) Wrocławska – działka nr: 313, część działki nr: 323.
2. Położenia ulic określają mapy stanowiące załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
- ALEKSANDRA SIERUGA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Oleśnica z dnia 22 grudnia  
2006 r. (poz. 241)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Oleśnica z dnia 22 grudnia  
2006 r. (poz. 241)



## 242

### UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 22 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Gminy Zawonia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

#### § 1

Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Gminy Zawonia.

#### § 2

Uprawnionymi do otrzymania dotacji są osoby i podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyjnych Gminy Zawonia i wpisanego do rejestru zabytków.

#### § 3

1. Dotacje mogą być udzielane na prace rozpoczęte w roku, w którym dotacja zostanie udzielona oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i kontowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów koniecznych do rozpoczęcia przeprowadzenia prac.

#### § 4

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy jest wniosek podmiotu ubiegającego się.
2. Wniosek o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych powinien zawierać:
  - 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
  - 2) określenie rodzaju zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków,
  - 3) kosztorys inwestorski,
  - 4) nazwę realizowanego zadania i jego zakres przedmiotowy,
  - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
  - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
  - 7) numer rachunku i nazwę banku, w którym jest prowadzony.
3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez Wójta Gminy Zawonia pod względem:
  - 1) możliwości finansowych Gminy,
  - 2) zasadności wykonywania wnioskowanych prac lub robót.

#### § 5

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy w Zwoniu na wniosek Wójta Gminy Zawonia.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauracyjne i roboty budowlane przy zabytkach określa Rada Gminy w uchwalonej budżetowej.

#### § 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Wójta z wnioskodawcą, określającej w szczególności:

- 1) nazwę i opis prac lub robót oraz termin realizacji,
- 2) wysokość dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) określenie skutków, w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

#### § 7

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowego z dotacji zadania.
2. Kontrola, o której mowa w pkt 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Zawonia i polega na:
  - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola merytoryczna),
  - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i umową (kontrola formalno-rachunkowa).

#### § 8

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

#### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK



## 243

### UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 22 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

#### § 1

Podwyższa się kryterium dochodowe uprawniające do przyznania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania w ten sposób, że: pomoc w zakresie dożywiania może być przyznana nieodpłatnie osobom i rodzinom, o których mowa w art. 3 pkt 1, jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*DOROTA WOROTNIAK*

## 244

### UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi, Rada Gminy uchwala, co następuje:

**REGULAMIN****wynagradzania nauczycieli oraz przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jordanów Śląski w roku 2007****R o z d z i a ł 1****Przepisy ogólne****§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa:
  - 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania:
    - a) dodatku za wysługę lat,
    - b) dodatku motywacyjnego,
    - c) dodatku funkcyjnego,
    - d) dodatku za warunki pracy.
  - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
  - 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli oraz sposób podziału środków na nagrody pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem szkoły,
  - 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania tego dodatku.
2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późn. zm.),
  - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły będące jednostkami organizacyjnymi Gminy,
  - 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
  - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
  - 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, o których mowa w pkt 3,
  - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 a, 42 b, 42 c ustawy,
  - 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jordanów Śląski.

**R o z d z i a ł 2****Dodatek za wysługę lat****§ 2**

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 7 rozporządzenia,

- 2) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**R o z d z i a ł 3****Dodatki motywacyjne****§ 3**

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**§ 4**

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przysługuje za:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, a także efektami egzaminów i sprawdzianów,
  - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) uzyskiwanie pozytywnych efektów w pracy wychowawczo-opiekuńczej, a w szczególności:
  - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
  - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
  - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe podnoszenie kwalifikacji skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację obowiązków go czynności i zajęć, w tym w szczególności:
  - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
  - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

- e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 6) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji.

## § 5

Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje za:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,
  - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.

## § 6

1. Dodatek motywacyjny:
  - 1) dla nauczyciela ustala się od 3% do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego,

- 2) dla dyrektora ustala się od 5% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażystę w pierwszym roku pracy pedagogicznej.

## R o z d z i a ł 4

## Dodatki funkcyjne

## § 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uzależnionej od ilości oddziałów.

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
	1) dyrektor szkoły liczącej do 3 oddziałów	od 700–1000
	2) dyrektor szkoły liczącej od 4–9 oddziałów	od 1100–1300
	3) dyrektor szkoły liczącej od 10–15 oddziałów	od 1300–1600
	4) dyrektor szkoły liczącej 16 i więcej oddziałów	do 1800

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt na czas określony – 1 rok. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, przyznaje dyrektor szkoły w wysokości:
  - 1) dla wicedyrektora do 50% dodatku funkcyjnego dyrektora,
  - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole do 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.

## § 8

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 50–200 zł, za każdego nauczyciela stażystę.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.

## § 9

1. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy, grupy w przedszkolu w wysokości 50–200 zł.
2. Dodatek za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy przysługuje za:
  - 1) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniów,
  - 2) systematyczną realizację programu wychowawczego klasy, szkoły,
  - 3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, współpracę, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy, szkoły,
  - 4) pomaganie uczniom, którym pomoc ze strony szkoły jest potrzebna z różnych powodów.
3. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.

## § 10

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawstwo lub funkcję opiekuna stażu na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

## R o z d z i a ł 5

**Dodatki za warunki pracy**

## § 11

1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym i głębokim przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych w wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej.
3. Nauczycielowi realizującemu zajęcia z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego w klasie ogólnodostępnej przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej.
4. Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane z dzieckiem lub grupą.

## § 12

Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt.

## R o z d z i a ł 6

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli**

## § 13

1. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
  - 1) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela lub w przypadku łączenia różnych wymiarów pensum, według pensum ustalonego proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 2) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w którym ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki;
  - 3) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w którym nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
2. W przypadku konieczności łączenia przez nauczyciela różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak realizowanego pensum stanowią, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4 a Karty Nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Liczbę godzin ponadwymiarowych w miesięcznym okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna. Tak wyliczone ilości godzin nie podlegają zaokrągleniu.

## R o z d z i a ł 7

**Nagrody**

## § 14

1. W budżecie gminy w dziale oświata tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych. Fundusz może być powiększony o dodatkowe środki w miarę ich posiadania.

2. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
  - a) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,
  - b) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej rok oraz:
  - 1) posiada wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat,
  - 2) otrzymywał dodatek motywacyjny przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Nagrody Wójta Gminy przyznaje Wójt Gminy.
5. Wójt może przyznać nauczycielowi nagrodę:
  - z własnej inicjatywy,
  - dyrektora szkoły,
  - rady pedagogicznej,
  - związków zawodowych.
6. Wójt może przyznać nagrodę dyrektorowi:
  - z własnej inicjatywy,
  - rady pedagogicznej,
  - związków zawodowych.
7. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych nauczyciela.
8. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego, z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w miesiącu grudniu.

## R o z d z i a ł 8

### Dodatki mieszkaniowe

#### § 15

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6% minimalnego wynagrodzenia,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8% minimalnego wynagrodzenia,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10% minimalnego wynagrodzenia,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% minimalnego wynagrodzenia,

o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2005 r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 r. (Dz. U. Nr 177 z 2005 r., poz. 1469).

#### § 16

1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka nauczyciela;
  - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

- 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów,
  - 5) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

#### § 17

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 16. Nauczyciel dostarcza wtedy pracodawcy zaświadczenie o pobieraniu bądź niepobieraniu dodatku mieszkaniowego przez współmałżonka.

#### § 18

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 18, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Jordanów Śląski.

#### § 19

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

## R o z d z i a ł 9

### Przepisy końcowe

#### § 20

Traci moc uchwała nr XXIX/141/2006 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz szczegó-

łowych warunków przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jordanów Śląski oraz kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

#### § 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

#### § 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MIROSLAW CHOLEWA*

## 245

### UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 28 grudnia 2006 r.

#### **w sprawie uchylenia uchwały nr XLV/250/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiecznica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.<sup>2</sup>), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458 z późn. zm.<sup>3</sup>), Rada Gminy Osiecznica uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchyla się uchwałę nr XLV/250/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiecznica.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

*WANDA ABRAM*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042.

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 63, poz. 441.

**246****UCHWAŁA RADY GMINY OSIECZNICA**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr XLV/251/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006 roku w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Osiecznica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.<sup>3</sup>) Rada Gminy uchwała, co następuje:

## § 1

Uchyla się uchwałę nr XLV/251/2006 Rady Gminy Osiecznica z dnia 26 września 2006 roku w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011 oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Osiecznica.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecznica.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

WANDA ABRAM

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708.

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193.

**247****UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

**w sprawie przyjęcia zasad finansowania z budżetu Gminy Stoszowice wydatków na renowację zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 w zw. z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwała, co następuje:

## § 1

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytki – nieruchomości wpisane indywidualnie do rejestru zabytków,

- 2) podmiot – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wie-

czystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego,

- 3) uprawniony podmiot – podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie,
- 4) program renowacji zabytku – opis planowanych prac obejmujący wskazanie zakresu robót, technologii robót, sposobu wykonywania prac, a w wypadku robót elewacyjnych i stolarskich również niezbędne rysunki techniczne,
- 5) obszar staromiejski – obszar Gminy Stoszowice wskazany w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 6) teren Fortecznego Parku Kulturowego – obszar położony w Srebrnej Górze, wyodrębniony na podstawie uchwały Rady Gminy Stoszowice nr 42/VII/2002 z dnia 20 czerwca 2002 r.,
- 7) teren pomnika historii – obszar Gminy Stoszowice, który został na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 14 kwietnia 2004 r. w sprawie uznania za pomnik historii (Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1058) uznany za pomnik historii,
- 8) obiekty sakralne – budynki kościelne oraz obiekty małej architektury (kapliczki, krzyże przydrożne) wpisane do rejestru zabytków,
- 9) obiekty podworskie – obiekty dawnych dworów, zamków i pałacy wraz z obiektami folwarcznym i towarzyszącymi, w tym elementami architektury parkowej (nie wyłączając zieleni parkowej), wpisane do rejestru zabytków i zlokalizowane w miejscowościach: Budzów, Grodziszczce, Lutomerz, Mikołajów, Przedborowa, Rudnica, Stoszowice,
- 10) komisja – osoby wskazane przez Wójta Gminy Stoszowice.

## § 2

1. Dotowanie z budżetu Gminy Stoszowice prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach oparte będzie na przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz na zasadach ustalonych w treści niniejszej uchwały.
2. Dotacje będą wypłacane po zakończeniu prac przy zabytkach, chyba że Wójt Gminy Stoszowice – po uzyskaniu opinii Komisji – wyrazi zgodę na wypłatę kwoty dotacji jeszcze przed datą rozpoczęcia prac.
3. Decyzje w przedmiocie zatwierdzenia do realizacji wniosków o przyznanie dotacji podejmuje Wójt Gminy Stoszowice w porozumieniu z Komisją.
4. Łączną kwotę dotacji, przewidzianej na dany rok budżetowy, określać będzie Rada Gminy w uchwale budżetowej.
5. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji obowiązany jest, w terminie od dnia 1 stycznia do ostatniego dnia marca danego roku, złożyć w Urzędzie Gminy wniosek o udzielenie dotacji wraz z programem renowacji zabytku i kosztorysem przedwykonawczym (inwestorskim). Wzór wniosku zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
6. Do dnia 30 kwietnia danego roku budżetowego Wójt Gminy Stoszowice opublikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, listę rankingową wniosków

o udzielenie dotacji, z zaznaczeniem wniosków zatwierdzonych do realizacji.

## § 3

1. Program renowacji zabytku może być podzielony na etapy realizacyjne, z tym jednak zastrzeżeniem, że każdy etap musi stanowić kompletną całość, tj. dotyczyć kompleksowego wykonania określonej kategorii robót, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały.
2. Program renowacji, kosztorys i zakres prac objętych wnioskiem o dotację podlega weryfikacji pod względem zgodności z niniejszą uchwałą, której dokonuje co najmniej trzyosobowa Komisja, której przewodniczy Wójt Gminy Stoszowice.
3. Wnioski o dotację, spełniające warunki formalne, podlegają ocenie punktowej decydującej o ich miejscu na liście rankingowej.
4. Listę rankingową sporządza Wójt Gminy Stoszowice, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Lokalizacyjne. Obiekty zlokalizowane na terenie:
    - pomnika historii otrzymają 15 punktów,
    - obszary staromiejskim otrzymają 10 punktów,
    - Fortecznego Parku Kulturowego, ale nieznajdujące się w granicach terenu uznanego za pomnik historii, otrzymają 5 punktów,
    - inne otrzymają 5 punktów.
  - 2) Przedmiotowe. Ze względu na rodzaj budowli, jej przeznaczenie i wykorzystywanie możliwe będzie uzyskanie od 0 do 15 punktów. Najwyżej punktowane będą budynki i budowle o największej wartości kulturowej, zabytkowej i historycznej oraz budynki użyteczności publicznej, a w szczególności zabytki sakralne, budowle i zabudowania rezydencjonalne, podworskie i inne charakterystyczne dla krajobrazu kulturowego gminy Stoszowice bądź mające unikatowy charakter.
  - 3) Stanu technicznego. Ilość punktów w ramach tego kryterium wynosi od 0 do 15. Najwyżej punktowane będą wnioski dotyczące zabytków, których stan techniczny stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi. Najniżej punktowane będą obiekty w najlepszym stanie technicznym.
  - 4) Kolejności składania wniosków. Ilość punktów do zdobycia w ramach tego kryterium wynosi od 0 do 10, przy czym wniosek złożony jako pierwszy w danym roku otrzyma 10 punktów, a ostatni ze złożonych wniosków otrzyma 0 punktów.
5. W przypadku złożenia wniosków przekraczających przewidziane na dany rok w budżecie środki, wnioski, które nie zostały zatwierdzone do realizacji w danym roku, będą rozpatrywane w kolejnym roku jako złożone w pierwszej kolejności.
6. Zatwierdzenie wniosku do realizacji stanowi podstawę zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
7. Odmowa podpisania przez zakwalifikowany podmiot umowy o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od daty wezwania go do podpisania umowy, skutkuje odrzuceniem jego wniosku i skreśleniem wniosku z listy rankingowej.



## § 4

1. Kategorie zadań, kwalifikujących się do otrzymania dotacji, obejmują następujące rodzaje robót:
  - 1) roboty rozbiórkowe i porządkowe, tj. prace budowlane związane z rozbiórką demontażem obiektów budowlanych, ich części lub elementów budynków oraz budowli,
  - 2) roboty zabezpieczające, tj. prace związane z zabezpieczeniem obiektów i ich części przed zniszczeniem i uszkodzeniami oraz roboty porządkowe,
  - 3) roboty odwadniające i izolacyjne, tj. prace związane z wykonaniem odprowadzenia wody, a także izolacji przeciwwilgociowej i wodnej budynków i budowli,
  - 4) roboty remontowe murów oporowych, tj. prace budowlane związane z naprawą i remontami murów oporowych wykonywane z materiałów historycznych, tj. kamienia lokalnego łamanego,
  - 5) renowację elewacji, tj. prace związane z renowacją, konserwacją i rekonstrukcją (na podstawie udokumentowanych źródeł historycznych) elewacji budynków historycznych usytuowanych od strony przestrzeni publicznych, roboty dachowe, prace związane z wymianą istniejącego pokrycia dachowego na dachówki ceramiczne, lub inne pokrycie dachowe o charakterze historycznym,
  - 6) roboty dachowe – przeciwśniegowe, tj. zakładanie płotków zatrzymujących śnieg na dachach budynków w ciągu ulic Letniej i Zimowej, Plac Wypoczynkowy oraz Wąskiej i Górne Miasto (numery 1–4) – od strony przestrzeni publicznych, tj. ulic i placów,
  - 7) renowacja historycznej stolarki, tj. prace związane z renowacją zachowanej stolarki okiennej i drzwiowej znajdującej się od strony przestrzeni publicznych lub jej rekonstrukcją. Dofinansowaniu podlega tylko działanie kompleksowe – dotyczące całej stolarki okiennej lub drzwiowej znajdującej się od strony przestrzeni publicznych w danym budynku,
  - 8) wymiana stolarki, tj. prace związane z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej znajdującej się od strony przestrzeni publicznych. Zgodną z projektem renowacji budynku na stolarkę o charakterze historycznym (od strony przestrzeni publicznych). Dofinansowaniu podlegają tylko roboty kompleksowe, tj. dotyczące całej stolarki okiennej lub drzwiowej znajdującej się od strony przestrzeni publicznych,
  - 9) prace iluminacyjne, tj. prace związane z podświetleniem budowli zabytkowych lub ich elementów w zakres prac objętych dofinansowaniem wchodzi zakup oświetlenia oraz koszt podłączenia,
  - 10) opracowanie dokumentacji, tj. prace obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej i konserwatorskiej, ekspertyz, programu renowacji obiektu zabytkowego oraz kosztorysu inwestorskiego.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie na odrębne etapy prac wymienionych w kategoriach zadań.

## § 5

1. Procentowy udział dotacji w ogólnej wartości robót, z zastrzeżeniem ust. 2–4, w zależności od ich rodzaju jest określony w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Maksymalna kwota dotacji na jeden zabytek, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, wynosi 8.000,- zł.
3. W przypadku budowli mających wybitne znaczenie dla krajobrazu kulturowego Gminy Stoszowice, a w szczególności sakralnych, fortecznych, inżynierskich, folwarcznych oraz użyteczności publicznej maksymalna kwota dotacji wynosi 30.000,- zł.
4. Maksymalna kwota dotacji na opracowanie dokumentacji technicznej wynosi 1.000,- zł.
5. Wartość robót objętych dotacją określona będzie na podstawie kosztorysu dołączonego do programu renowacji zabytku.
6. W przypadku wykonywania prac objętych dofinansowaniem lub ich części tzw. systemem gospodarczym, wartość robót przyjęta do obliczenia wysokości dotacji ustalona będzie na poziomie 70% wartości kosztorysu inwestorskiego, opartej na średnich cenach rynkowych obowiązujących w kwartale roku budżetowego, w którym złożono wniosek o dotację.
7. Kwota dotacji będzie przekazywana na rachunek uprawnionego podmiotu – z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 – po wykonaniu prac i ich odbiorze przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały. Odbiór prac winien nastąpić w terminie 30 dni od daty ich zakończenia, a Komisja powinna zweryfikować zakres wykonanych prac ze stanem faktycznym.
8. Uprawniony podmiot jest zobowiązany w każdym czasie, pod rygorem cofnięcia decyzji o przyznaniu dotacji, umożliwić Komisji wgląd do całej dokumentacji związanej z prowadzonymi pracami.
9. W razie wątpliwości co do zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, Wójt Gminy Stoszowice zasięga opinii uprawnionego rzeczoznawcy budowlanego.
10. Dotacja winna być rozliczona w terminie określonym w umowie, po przedłożeniu sprawozdania merytorycznego zawierającego specyfikację wykonania punktów umowy.
11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy, lub wykorzystana tylko w części, podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

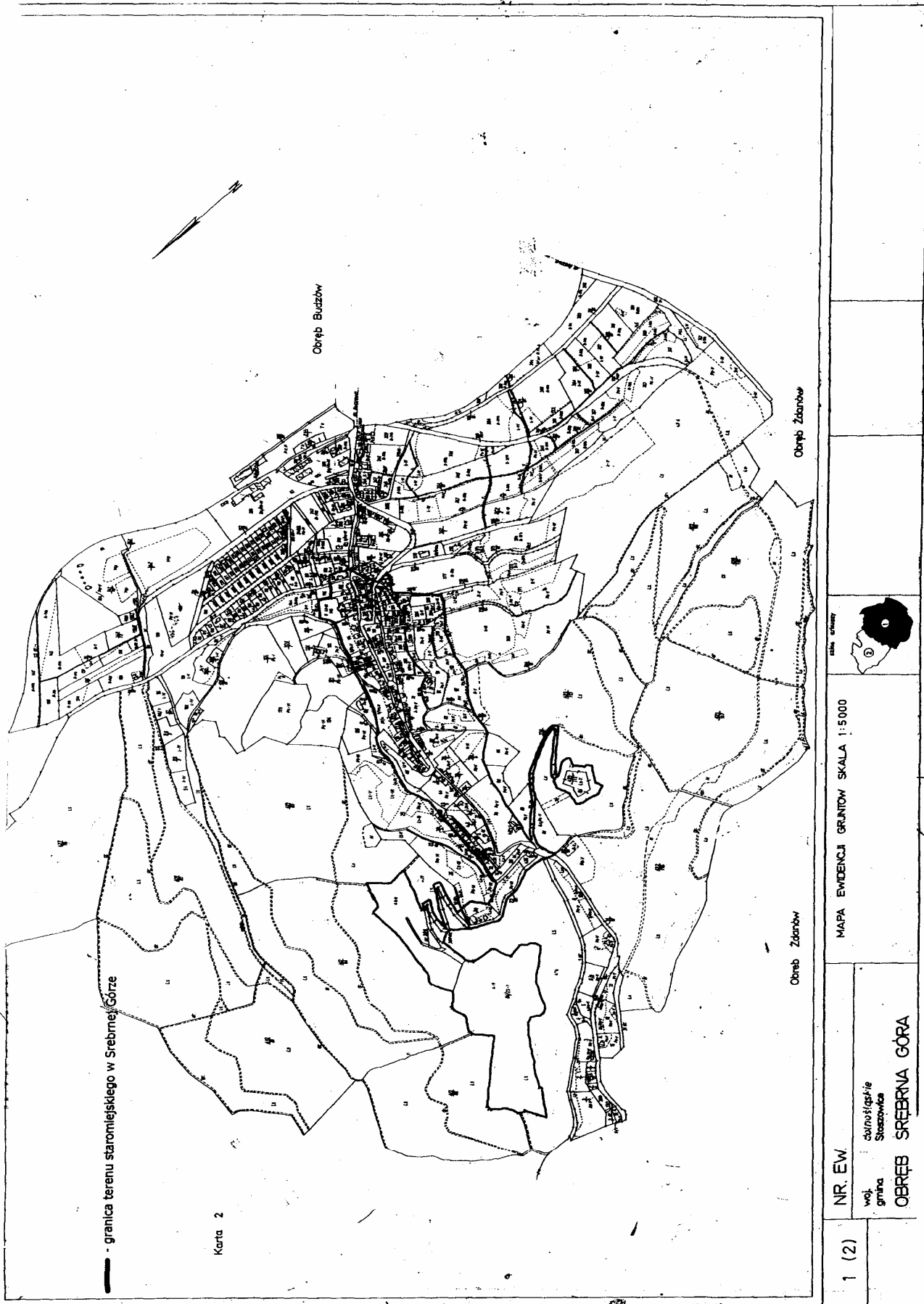
## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JANUSZ CENDROWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Stoszowice z dnia 29 grud-  
nia 2006 r. (poz. 247)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Gminy Stoszowice z dnia 29 grud-  
nia 2006 r. (poz. 247)

## Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Stoszowice

Wójt Gminy Stoszowice

### WNIOSEK

#### o przyznanie dotacji na przeprowadzenie robót budowlanych przy zabytku

1. ....  
(imię i nazwisko/nazwa oraz adres/siedziba osoby ubiegającej się o dotację).

2. ....  
(tytuł prawny, położenie, w tym nr nieruchomości oraz nr w rejestrze Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków)

3. ....  
.....  
(krótki opis budynku lub budowli zabytkowej – pochodzenie, wcześniejsze i aktualne przeznaczenie, stan ogólny)

4. ....  
(krótki opis prac planowanych i/lub przeprowadzonych oraz cel jaki zamierza się osiągnąć w wyniku ich przeprowadzenia)

5. .... zł (słownie) .....  
(kwota dotacji z Budżetu Gminy Stoszowice, o którą ubiega się wnioskodawca).

#### 6. Informacja o pozostałych środkach:

własne: ..... zł.

inne: .....  
(wymienić każde źródło wraz z podaniem kwoty).

#### 7. Załączniki:

- a) program renowacji zabytku,
- b) kosztorys przedwykonawczy (inwestorski),
- c).....
- d).....

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę)

Rodzaje zabytków	Obiekty sakralne	Obiekty podworskie	Położone na Obszarze Staromiejskim w Srebrnej Górze, Oraz w Granicach Fortecznego Parku Kulturowego	Położone w Granicach Obszaru Uznanego za Pomnik Historii	Zabytki Techniki (np. Wiadukty Sztolnie kopalń, Młyny wodne, inne)	Zabytki pozostałe
Rodzaje robót						
1. Prace rozbiórkowe	-	10%	15%	30%	10%	5%
2. Zabezpieczenie elementów zabytków przed zniszczeniem	10%	10%	10%	15%	10%	5%
3. Roboty odwadniające	10%	-	15%	15%	15%	-
4. Remonty murów oporowych	-	10%	10%	10%	-	-
5. Renowacje elewacji	10%	10%	15%	30%	10%	5%
6. Przekomponowanie przekształconych obiektów historycznych	-	-	-	15%	-	-
7. Roboty dachowe	20%	20%	20%	20%	10%	5%
8. Zabezpieczenia Przeciwniegowe	-	-	50%	50%	-	-
9. Renowacja historycznej stolarki okiennej i drzwiowej	15%	-	20%	25%	10%	10%
10. Wymiana stolarki	10%	-	15%	20%	10%	5%
11. Konserwacja i renowacja elementów wewnętrznych budynków i ich wyposażenia	10%	10%	10%	10%	10%	5%
12. Prace iluminacyjne	15%	15%	10%	15%	10%	-

## 248

## ZARZĄDZENIE PREZYDENTA MIASTA LUBINA

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie:

1. odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
2. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) podaję do publicznej wiadomości, co następuje:

## § 1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lubina zobowiązany jest do posiadania:
  - 1) pojazdu lub pojazdów samochodowych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek i wyładunek odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie się, wylewanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów). Ww. pojazdy powinny być następującego rodzaju:
    - a) bezpylne,
    - b) bramowe,
    - c) hakowe,
    - d) wyposażone w urządzenie typu HDS.Pojazdy, o których mowa powyżej, muszą być:
    - a) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),
    - b) oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, nr telefonu kontaktowego),
    - c) wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;
  - 2) urządzeń (pojemników, kontenerów lub worków) spełniających wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Lubin, przeznaczonych do zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym również do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnianie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
  - 3) bazy transportowej zapewniającej codzienne parkowanie i garażowanie pojazdów po zakończonej pracy oraz możliwość serwisowania i utrzymywanie pojazdów w należytym stanie sanitarno-higienicznym;
  - 4) umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów użytkowanych do odbierania odpadów komunalnych o właścicieli nieruchomości;
  - 5) zezwolenia właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001 Nr 62, poz. 628 ze zmianami), jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie będzie dostarczał odebrane przez siebie odpady do miejsc unieszkodliwiania położonych poza granicami administracyjnymi miasta Lubina.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie miasta Lubina działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z tych zbiorników zobowiązany jest do posiadania:
  - 1) pojazdu lub pojazdów asenizacyjnych:
    - a) spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach,
    - b) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
    - c) oznakowanych w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, nr telefonu kontaktowego),
    - d) zapewniający odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,
  - 2) bazy transportowej zapewniającej codzienne parkowanie i garażowanie pojazdów po zakończonej pracy oraz możliwość serwisowania i utrzymywanie pojazdów w należytym stanie sanitarno-higienicznym;
  - 3) umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów użytkowanych do działalności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;

- 4) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydanego przez właściwego wójta gminy bezpośrednio sąsiadującej z miastem Lubinem, jeżeli jako miejsce odbioru nieczystości ciekłych wskazana została stacja zlewna położona poza granicami administracyjnymi miasta Lubina.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w pkt 1 i 2 zobowiązany jest:
- 1) przedstawić właściwe dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania usług wynikających z zezwolenia i potwierdzające spełnienie wymagań określonych w niniejszym Zarządzeniu, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności,
  - 2) przedstawienia dokumentów stwierdzających możliwość użytkowania posiadanej bazy transportowej – (akt własności, umowę dzierżawy, użytkowania).
4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w instalacjach wymienionych w wykazie zawartym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego oraz Gminnym Planie Gospodarki Odpadami dla miasta Lubina Jednocześnie miejsce składowania odpadów z terenu miasta Lubina zlokalizowane jest najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania możliwości realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie odebranych nieczystości do stacji zlewnych zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną wymienioną w wykazie zawartym w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego oraz Gminnym Planie Gospodarki Odpadami dla miasta Lubina Jednocześnie miejsce odprowadzanie nieczystości do stacji zlewnych z terenu miasta Lubina zlokalizowane jest najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.

## § 2

Traci moc zarządzenie P.0151-541/2006 z dnia 14 września 2006r. w spraw określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia i opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Jednocześnie niniejsze Zarządzenie zamieszcza się na miejskiej stronie internetowej oraz na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubinie.

PREZYDENT MIASTA

ROBERT RACZYŃSKI

**249****OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 17 stycznia 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach  
w składzie Sejmiku Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do wiadomości publicznej, iż:

**Sejmik Województwa Dolnośląskiego:**

- uchwałą nr I/2/2006 z dnia z dnia 27 listopada 2006 r. stwierdził wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Wojciecha Piotra Bochnaka** z listy nr 5 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

Na jego miejsce na podstawie uchwały Sejmiku nr II/5/2006 r. z dnia 7 grudnia 2006 r. wstąpił **Marek Łapiński** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów,

- uchwałą nr I/3/2006 z dnia 27 listopada 2006 r. stwierdził wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego Zdzisława **Andrzeja Średniawskiego** z listy nr 1 – KOMITET WYBORCZY PSL.

Na jego miejsce na podstawie uchwały Sejmiku nr II/4/2006 r. z dnia 7 grudnia 2006 r. wstąpił **Wojciech Adamczak** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów,

- uchwałą nr II/14/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. stwierdził wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnej **Marzeny Anny Machałek** z listy nr 4 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ.

Na jej miejsce na podstawie uchwały Sejmiku nr III/15/2006 z dnia 21 grudnia 2006 r. wstąpił **Marek Tomala** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów,

KOMISARZ WYBORCZY  
WE WROCŁAWIU

*MARIAN GRUSZCZYŃSKI*

## 250

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 17 stycznia 2007 r.

#### w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Strzelińskiego

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do wiadomości publicznej, iż:

Rada Powiatu Strzelińskiego uchwałą nr II/7/06 z dnia 11 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Jerzego Matusiaka** z listy nr 19 KWW SBS.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr III/18/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. wstąpiła **Leokadia Pawliszak** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY  
WE WROCŁAWIU

*MARIAN GRUSZCZYŃSKI*

**251**

**OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 18 stycznia 2007 r.

**o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym  
Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) należy sprostować błąd:

1. W uchwale Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Jaszowice, opublikowanej w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 8 z dnia 11 stycznia 2007 r. pod poz. 74, załącznik graficzny powinien być zgodny z załącznikiem do tego obwieszczenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*KRZYSZTOF GRZELCZYK*





Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 52 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena:** 13,17 zł (w tym 7% VAT)  
na CD 9,18 zł (w tym 7% VAT)