



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 września 2007 r.

Nr 244

### TREŚĆ:

Poz.:

#### ZARZĄDZENIE:

- 2779 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 września 2007 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Podgórzyn, w okręgu wyborczym nr 2 ..... 22203

#### UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2780 – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 13 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć ..... 22204
- 2781 – Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 5 września 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania ..... 22205

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2782 – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Straży Miejskiej Gminy Strzegom ..... 22206
- 2783 – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy w zakresie zatrudnienia w ramach wyłączeń grupowych dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej INVEST-PARK – podstrefa Strzegom” ..... 22207
- 2784 – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego ..... 22210
- 2785 – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste właścicielom lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ..... 22212
- 2786 – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej położonego przy ulicy Strzegomskiej-Przemysłowej w Świebodzicach ..... 22212
- 2787 – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wałbrzych” ..... 22218
- 2788 – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/218/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wałbrzych oraz określenia granic ich obwodów ..... 22228
- 2789 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 5 września 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXX/379/2002 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów ..... 22228

2790 – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 6 września 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla innych pracowników pedagogicznych .....	22229
2791 – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 11 września 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej .....	22229
2792 – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 11 września 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .....	22231
2793 – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 11 września 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy .....	22231
2794 – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 11 września 2007 r. w sprawie zmiany do Statutu Miasta Zgorzelec .....	22232
2795 – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 13 września 2007 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej .....	22233
2796 – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 13 września 2007 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Stronie Śląskie odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu RP i Senatu RP, zarządzonych na dzień 21 października 2007 r. ....	22234
2797 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 13 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu .....	22234

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

2798 – Rady Gminy Chojnów z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011 .....	22235
2799 – Rady Gminy Chojnów z dnia 31 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011 .....	22239
2800 – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra .....	22240
2801 – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób nieruchomości .....	22242
2802 – Rady Gminy Czernica z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach środków finansowych przeznaczonych w roku 2007 na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania .....	22243
2803 – Rady Gminy Chojnów z dnia 31 sierpnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chojnów .....	22244
2804 – Rady Gminy Paszowice z dnia 11 września 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej .....	22245
2805 – Rady Gminy Paszowice z dnia 11 września 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na rok 2007 .....	22245
2806 – Rady Gminy Długołęka z dnia 13 września 2007 r. w sprawie podziału Gminy Długołęka na stałe obwody głosowania .....	22246

**2779**

**ZARZĄDZENIE  
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 19 września 2007 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających  
do Rady Gminy Podgórzyn, w okręgu wyborczym nr 2**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Podgórzyn, w okręgu wyborczym nr 2, w związku z wygaśnięciem mandatu radnej Katarzyny Pasternak, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr XII/86/07 z dnia 12 września 2007 r.

W okręgu wyborczym nr 2 wybiera się 1 radnego.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę **9 grudnia 2007 r.**

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*KRZYSZTOF GRZELCZYK*

**Załącznik do zarządzenia Wojewody  
Dolnośląskiego z dnia 19 września  
2007 r. (poz. 2779)**

**KALENDARZ WYBORCZY**

**do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Podgórzyn,  
w okręgu wyborczym nr 2**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 10 października 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 20 października 2007 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta, informacji o okręgu wyborczym, jego granicy, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie terytorialnej komisji wyborczej, – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 22 października 2007 r.	– zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Jeleniej Górze przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu terytorialnej komisji wyborczej
do 25 października 2007 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze Gminnej Komisji Wyborczej w Podgórzynie

cd. tabeli

1	2
do 9 listopada 2007 r.	- zgłaszanie Wójtowi Gminy Podgórzyn przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 9 listopada 2007 r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Podgórzynie list kandydatów na radnego
do 18 listopada 2007 r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Podgórzynie obwodowej komisji wyborczej - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 24 listopada 2007 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Podgórzynie o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, skróty nazw komitetów wyborczych, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 25 listopada 2007 r.	- sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy
7 grudnia 2007 r. godz. 24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej
8 grudnia 2007 r.	- przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
9 grudnia 2007 r. godz. 6 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup>	- głosowanie

## 2780

### UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 13 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

#### § 1

Przepisy uchwały stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lwówecki.

#### § 2

Określa się zasady udzielania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na-

uczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasady zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć.

#### § 3

1. Tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze wynosi:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	a) do 6 oddziałów	12
	b) 7-10 oddziałów	8
	c) 11-14 oddziałów	5
	d) 15 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu) liczącej:	
	a) do 6 oddziałów	14
	b) 7-10 oddziałów	12
	c) 11-14 oddziałów	10
	d) 15 i więcej oddziałów	7
2.	Kierownik warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego)	4
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego)	6
3.	Dyrektor zespołu placówek edukacyjno-wychowawczych	4
	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	8
	Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	8
	Wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	8
	Wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych młodzieżowego ośrodka socjoterapii	8
4.	Kierownik internatu liczącego:	
	a) do 100 wychowanków	12
	b) 101-150 wychowanków	10
	c) powyżej 151 wychowanków	8
5.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	10

2. Wymiar zajęć, ustalony zgodnie z ust. 1, dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

§ 4

Dyrektor szkoły może być w uzasadnionych przypadkach zwolniony od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lwówku Śląskim.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

WIESŁAW ZIÓŁKOWSKI

2781

UCHWAŁA RADY POWIATU W POLKOWICACH

z dnia 5 września 2007 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95 i Nr 80, poz. 542) Rada Powiatu w Polkowicach uchwala, co następuje:

## § 1

Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są:

- 1) nauczyciele korzystający z opieki zdrowotnej zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat polkowicki lub zostali objęci ich opieką,
- 2) nauczyciele, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół lub placówek prowadzonych przez powiat polkowicki.

## § 2

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

## § 3

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku wraz z aktualnym zaświadczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza prowadzącego.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające koszty związane z leczeniem oraz oświadczenie o dochodach (brutto) z trzech miesięcy, poprzedzających złożenie wniosku o pomoc finansową, przypadających na jednego członka rodziny.
3. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej mogą również wystąpić:
  - 1) przełożeni nauczyciela,
  - 2) przedstawiciele rady pedagogicznej,
  - 3) przedstawiciele zakładowej organizacji związkowej,
  - 4) członkowie rodziny lub opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście o podejmowania czynności w tym zakresie.

## § 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły lub placówki.
2. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Wnioski rozpatrywane są dwa razy w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może postanowić inaczej.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków dyrektor bierze pod uwagę wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, w tym konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienie choremu nauczycielowi dodatkowej opieki oraz wszelkie okoliczności wpływające na jego sytuację materialną.
5. Pomoc zdrowotna może być udzielona osobie uprawnionej raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może postanowić inaczej.

## § 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Polkowicach.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WŁODZIMIERZ LIBERSKI

**2782****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie nadania Statutu Straży Miejskiej Gminy Strzegom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 238 ust. 3 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 20 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala:

**Statut Straży Miejskiej Gminy Strzegom**

## § 1

Straż Miejska w Strzegomiu, zwana dalej „Strażą”, jest jednostką organizacyjną Gminy Strzegom utworzoną na podstawie zarządzenia nr 14/92 Burmistrza Gminy i Miasta Strzegom z dnia 30 grudnia 1992 r. w sprawie powołania Straży Miejskiej.

## § 2

Terenem działalności Straży jest miasto i gmina Strzegom.

## § 3

Siedziba Straży mieści się w Strzegomiu przy ulicy Rynek 38.

## § 4

Straż używa pieczęci: „Straż Miejska Gminy Strzegom”.

## § 5

1. Straż jest umundurowaną formacją wykonującą zadania w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikające z ustaw i prawa miejscowego.
2. Swoje statutowe zadania Straż wykonuje samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów i instytucji powołanych do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

## § 6

Straż podlega Burmistrzowi Strzegomia, który powołuje i odwołuje komendanta oraz sprawuje nadzór i kontrolę nad jej działalnością.

## § 7

Nadzór fachowy nad działalnością Straży, za pośrednictwem Komendanta Wojewódzkiego Policji, sprawuje Komendant Główny Policji.

## § 8

1. Straż Miejska Gminy Strzegom jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Komendant Straży.
2. Komendant działa w oparciu o pełnomocnictwa Burmistrza, reprezentuje Straż na zewnątrz i jednoosobowo odpowiada za właściwą realizację zadań służbowych.

## § 9

Strukturę organizacyjną Straży określa Regulamin Straży nadawany przez Radę Miejską w Strzegomiu.

## § 10

Zakres kompetencji, uprawnień i obowiązków Straży i strażników określają przepisy prawa powszechnie obowiązujące, akty prawa miejscowego oraz ustawa o strażach gminnych i przepisy wykonawcze wydane na podstawie delegacji ustawowych.

## § 11

Straż Miejska prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 12

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

## § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ WASYLISZYN*

## 2783

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu pomocy w zakresie zatrudnienia w ramach wyłączeń grupowych dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej INVEST-PARK – podstrefa Strzegom”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Przyjmuje się „Program pomocy w zakresie zatrudnienia w ramach wyłączeń grupowych dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej INVEST-PARK – podstrefa Strzegom”, zwany dalej „Programem”.
2. Program reguluje zasady udzielenia pomocy horyzontalnej w formie jednorazowego zwolnienia z podatku od nieruchomości.

## § 2

Pomoc horyzontalna przeznaczona jest na tworzenie nowych miejsc pracy zgodnie z rozporządzeniem

Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. U. WE L 337 z 13.12.2002.), zwanym dalej „Traktat WE”.

## § 3

1. Zapisy Programu stosuje się w odniesieniu do pomocy we wszystkich sektorach, w tym w działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE.
2. Program przewiduje możliwość udzielenia pomocy na realizację dużych projektów inwestycyjnych to

jest nowej inwestycji, której wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają równowartość 50 mln euro, przy czym:

- 1) koszty nowej inwestycji są wydatkami na środki trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, dokonany w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców realizujących tę inwestycję;
- 2) środki trwałe są powiązane ze sobą fizycznie lub funkcjonalnie i służą do realizacji ściśle określonego celu, w szczególności produkcji konkretnego produktu lub różnych produktów, jeżeli są one wytwarzane przy wykorzystaniu takich samych surowców.

#### § 4

Przepisów Programu nie stosuje się do przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. 2004, C 244/02 z 01.10.2004 r.) oraz w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy związanych z inwestycjami odtworzeniowymi.

#### § 5

Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców podejmujących i prowadzących działalność na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej INVEST-PARK – podstrefa Strzegom, zwanej dalej „WSSE – podstrefa Strzegom”, z wyjątkiem przedsiębiorców realizujących duży projekt inwestycyjny w sektorze innym, niż sektor motoryzacyjny:

- 1) zwolnienie z podatku nowo nabytych gruntów, budynków i budowli przysługuje od dnia nabycia nieruchomości przez 10 lat prowadzenia działalności gospodarczej na terenie WSSE – podstrefa Strzegom, na następujących zasadach:
  - a) przedsiębiorca utworzy, w okresie 36 miesięcy od dnia uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie WSSE – podstrefa Strzegom, co najmniej 50 nowych miejsc pracy,
  - b) zwolnienie przysługuje w stosunku do nowo nabytych nieruchomości od dnia nabycia nieruchomości, ale nie wcześniej niż od dnia powstania obowiązku podatkowego w stosunku do nabytych nieruchomości;
- 2) zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, stanowi pomoc horyzontalną na tworzenie nowych miejsc pracy – rozumiane jako wzrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Od liczby nowych miejsc pracy powstałych w związku z realizacją nowej inwestycji należy odjąć liczbę miejsc pracy zlikwidowanych w tym samym okresie;
- 3) pomoc na tworzenie miejsc pracy może być udzielana wyłącznie w przypadku, gdy tworzone miejsca pracy są związane z wykonywaniem projektu inwestycyjnego w rzeczowe składniki majątku oraz w wartości niematerialne i prawne, to jest jeżeli dotyczą działalności, z którą inwestycja jest związana

oraz gdy miejsca pracy są tworzone w ciągu trzech lat od ukończenia inwestycji;

- 4) przez inwestycję w rzeczowe składniki majątku rozumie się inwestycję w fizyczne środki trwałe odnoszące się do tworzenia nowego zakładu, rozszerzenia istniejącego zakładu lub zaangażowania w działalność wymagającą fundamentalnej zmiany w produkcie lub procesie produkcji istniejącego zakładu (w szczególności poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację). Inwestycję w środki trwałe podjętą w formie przejęcia zakładu, który został zamknięty lub który zostałby zamknięty, gdyby nie został zakupiony, również uznaje się jako inwestycję w rzeczowe składniki majątku;
- 5) przez inwestycję w wartości niematerialne i prawne – rozumie się inwestycję w transfer technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej;
- 6) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25% i nie pochodzi ze środków stanowiących pomoc publiczną;
- 7) z zastrzeżeniem pkt 8 i 9, maksymalna intensywność pomocy horyzontalnej netto na zatrudnienie nie przekroczy maksymalnej intensywności pomocy regionalnej na inwestycje, przewidzianej w mapie pomocy regionalnej obowiązującej w czasie udzielania pomocy, z uwzględnieniem zmian w wysokości maksymalnej intensywności pomocy regionalnej dla dużych projektów inwestycyjnych. Z zastrzeżeniem pkt 8 i 9, maksymalna intensywność pomocy horyzontalnej netto na zatrudnienie dla terenu WSSE – podstrefa Strzegom wynosi 40%;
- 8) z zastrzeżeniem pkt 9, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze motoryzacyjnym, maksymalna intensywność pomocy wynosi 30% intensywności określonej w pkt 7, jeżeli kwota planowanej pomocy, wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto przekracza równowartość w złotych kwoty 5.000.000 euro;
- 9) w przypadku pomocy udzielanej mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwom w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.) zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L 63 z 28 lutego 2004 r.), maksymalną intensywność pomocy podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto;
- 10) intensywność pomocy obliczana jest jako procent kosztów płac przez okres dwóch lat odnoszących się do stworzonych miejsc pracy pod następującymi warunkami:
  - a) stworzone miejsca pracy muszą stanowić wzrost netto liczby pracowników zarówno w zakładzie, jak i w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na



osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy,

- b) stworzone zatrudnienie będzie utrzymywane przez minimalny okres trzech lat lub dwóch lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorców,
  - c) nowi pracownicy zatrudnieni w wyniku stworzenia miejsc pracy nigdy nie mieli pracy lub stracili ją lub też tracą obecnie poprzednią pracę;
- 11) maksymalną intensywność pomocy, określoną w pkt 8 i 9, stosuje się bez względu na to, czy wsparcie dla wspomaganego zatrudnienia jest finansowane wyłącznie ze środków państwowych czy jest częściowo finansowane przez Wspólnotę Europejską;
- 12) przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie takiej pomocy w ramach Programu przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

#### § 6

Warunki uzyskania pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących duży projekt inwestycyjny w sektorze innym, niż sektor motoryzacyjny, na terenie WSSE – podstrefa Strzegom:

- 1) Zwolnienie z podatku od nieruchomości nowo nabytych gruntów, budynków i budowli przysługuje przez okres co najmniej do dnia 29 maja 2017 r. przedsiębiorcom podejmującym działalność mającą na celu realizację dużego projektu inwestycyjnego w sektorze innym, niż sektor motoryzacyjny, na następujących zasadach:
- a) przedsiębiorca utworzy w okresie 36 miesięcy od dnia uzyskania tytułu prawnego do nieruchomości na terenie Gminy Strzegom, co najmniej 50 nowych miejsc pracy w związku z realizowanym projektem inwestycyjnym,
  - b) zwolnienie przysługuje w stosunku do nowo nabytych nieruchomości od dnia nabycia nieruchomości, ale nie wcześniej niż od dnia powstania obowiązku podatkowego w stosunku do nabytych nieruchomości;
- 2) Maksymalną wartość pomocy horyzontalnej na zatrudnienie na realizację dużego projektu inwestycyjnego ustala się zgodnie ze wzorem:

$$I = R \times (50 \text{ mln euro} + 0,5 \times B + 0,34 \times C)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**I** – maksymalną wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,

**R** – intensywność pomocy, o której mowa w pkt. 7 § 5 niniejszej uchwały,

**B** – wielkość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą powyżej 50.000.000 euro – nieprzekraczającą równowartości 100.000.000 euro,

**C** – wielkość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczającą równowartość 100.000.000 euro.

- 3) Do zwolnień, o których mowa w pkt 1, 2, stosuje się warunki określone w § 5 pkt 2–7 oraz pkt 10–12 niniejszej uchwały.

#### § 7

W przypadku pomocy horyzontalnej na zatrudnienie uwzględnia się wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, rozumianych jako koszty płacy brutto pracowników, powiększone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.

#### § 8

1. Program nie przewiduje udzielania pomocy eksportowej ani operacyjnej. Program nie przewiduje udzielania pomocy w sektorze górniczym ani stoczniowym, ani też w sektorze transportowym. Pomoc o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega uprzedniej notyfikacji do Komisji zgodnie z art. 88 ust. 3 Traktatu WE.
2. Program nie przewiduje udzielania pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów importowanych.
3. Warunkiem uzyskania pomocy w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości przez przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze motoryzacyjnym jest spełnienie warunków określonych w § 5 niniejszej uchwały.

#### § 9

Z tytułu udzielenia pomocy w ramach Programu wpływy do budżetu gminy ulegną zmniejszeniu o około 450.000 zł rocznie.

#### § 10

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie jest zobowiązany do składania oświadczeń i informacji wg wzoru ustalonego przez Burmistrza Strzegomia do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego następującego po roku, w którym korzystał on z pomocy na podstawie niniejszego Programu, w którym udokumentuje spełnienie warunków określonych niniejszą uchwałą.
2. W tym samym terminie przedsiębiorca winien złożyć organowi udzielającemu pomocy informację, o której mowa w art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
3. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do przedłożenia do 31 stycznia każdego roku podatkowego, następującego po roku w którym korzystał on z pomocy na podstawie niniejszego Programu sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących poziomu zatrudnienia oraz wielkości i przeznaczenia uzyskanej pomocy oraz poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą dotyczących nowo utworzonych miejsc pracy, z tytułu których tę pomoc uzyskał.
4. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia, lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę bądź zmianę.

5. Na podstawie informacji otrzymanych od podatnika organ udzielający pomocy dokonuje oceny udzielonej pomocy ze szczególnym uwzględnieniem przekroczenia maksymalnej intensywności tej pomocy.
6. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy nastąpiło w związku ze zwolnieniem przedsiębiorcy z podatku od nieruchomości w trybie niniejszego Programu kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną intensywność podlega zwrotowi.
7. Podatnik, który w ustalonym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia od podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił.
8. Podatnik, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia od podatku, traci do niego prawo, poczynając od początku roku podatkowego, w którym je utracił.
9. Podatnik, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, traci do niego prawo, poczynając od początku roku podatkowego, w którym je utracił.
10. W przypadku wykorzystania pomocy publicznej w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem, kwota w wysokości niezapłaconego podatku stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy.

## § 11

Program obowiązuje od momentu wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2008 r.

## § 12

Adresatami pomocy są przedsiębiorcy podejmujący i prowadzący działalność na terenie Gminy Strzegom.

## § 13

Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Burmistrz Strzegomia.

## § 14

Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do kosztów wynagrodzeń kwalifikujących się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy, jeżeli łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy, o których mowa w § 5. Pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy może być udzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do:

- 1) kosztów inwestycji, w związku z którą tworzone są nowe miejsca pracy, jeżeli realizacja tej inwestycji nie została zakończona w momencie utworzenia tych miejsc pracy lub zatrudnienie zostanie utworzone w ciągu 3 lat od dnia zakończenia inwestycji lub
  - 2) kosztów zatrudnienia związanego z tą inwestycją lub w odniesieniu do innego zatrudnienia związanego z tą inwestycją
- o ile łączna wielkość pomocy nie przekroczy maksymalnych intensywności pomocy regionalnej na nowe inwestycje.

## § 15

Zgodnie z art. 9 rozporządzenia KE nr 2204/2002 pomoc na tworzenie miejsc pracy, której wartość dla jednego przedsiębiorcy w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy przekroczy kwotę 15 mln euro, będzie indywidualnie notyfikowana do Komisji Europejskiej.

## § 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

## § 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

## 2784

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenie robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi,
- 3) umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności a celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

## § 2

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki za każdy dzień zajęcia:
  - a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 3,00 zł
  - b) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 5,00 zł
  - c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 8,00 zł
  - d) przy zajęciu chodnika, placu, zatoki postojowej i autobusowej, ścieżki rowerowej, ciągu pieszego i pobocza – 3,00 zł.
2. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.
3. Opłaty te pobiera się również za niewymagające zezwolenia zajęcia pasa drogowego w razie awarii urządzeń niezwiązanych z obsługą ruchu drogowego.

## § 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia niezwiązane z funkcjonowaniem drogi:
  - a) poza terenem zabudowanym – 15,00 zł
  - b) w terenie zabudowanym – 40,00 zł
  - c) na drogowym obiekcie inżynierskim – 200,00 zł
2. Za zajęcie pasa drogowego, w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz ich przyłączy ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
  - a) w jezdni – 1,00 zł
  - b) poza jezdnią – 0,50 zł
3. Za zajęcie powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu wbudowanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jak zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.

## § 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni:
  - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
    - a) w terenie zabudowanym – 4,00 zł
    - b) poza terenem zabudowanym – 2,00 zł
  - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 2,00 zł
2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m<sup>2</sup> reklamy w wysokości 2,00 zł.

## § 5

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się stawkę opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni w wysokości 1,00 zł.

## § 6

1. Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia gmina pobiera karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnej opłaty, naliczanej na podstawie § 2.
2. Za umieszczenie w pasie drogowym bez zezwolenia urządzenia niezwiązane z funkcjonowaniem drogi, gmina pobiera karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnej opłaty, naliczanej na podstawie § 3.
3. Za umieszczenie w pasie drogowym bez zezwolenia obiektu handlowego lub usługowego, bądź reklamy, gmina pobiera karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnej opłaty naliczanej na podstawie § 4.
4. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

## § 7

Traci moc uchwała nr XX/148/04 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 17 września 2004 r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

**2785****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste właścicielom lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 44 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 8 oraz art. 209a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

**§ 1**

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od ceny nieruchomości gruntowej lub jej części stanowiącej własność Gminy Szczytna sprzedawanej lub oddawanej w użytkowanie wieczyste właścicielom lokali.
2. Bonifikata dotyczy zbycia nieruchomości przyległej do budynku dla którego wydzielono działkę gruntu niespełniającą wymogów działki budowlanej, w celu realizacji roszczeń wynikających z art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami.

**§ 2**

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem do zbycia nieruchomości wymienionych w § 1 pokrywają nabywcy.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

**2786****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej położonego przy ulicy Strzegomskiej-Przemysłowej w Świebodzicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLIV/343/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uchwałą nr LII/389/06 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 24 lutego 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/343/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 14 lipca 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świebodzice uchwala się, co następuje:

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej położonego przy ulicy Strzegomskiej – Przemysłowej w Świebodzicach.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

## § 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenów, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.

Ustala się następujące przeznaczenie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

**1 P/U** – Zabudowa produkcyjno-usługowa.

**2 KS (P/U)<sub>1</sub>** – Rezerwa terenu dla kierunkowego przebiegu autostrady A-8/S8. Na terenie tym mogą być wznoszone tymczasowe obiekty budowlane oraz urządzenia budowlane związane z obiektami budowlanymi. Ich usunięcie w wypadku budowy drogi następuje na koszt właściciela, bez odszkodowania.

**3 P/U** – Zabudowa produkcyjno-usługowa.

**4 ZP** – Zieleń urządzona.

**5 KS(P/U)<sub>2</sub>** – Rezerwa terenu szer. 30 m dla nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 374 o nieustalonym terminie realizacji. Na terenie tym mogą być wznoszone tymczasowe obiekty budowlane – ich usunięcie w przypadku budowy drogi następuje na koszt właściciela, bez odszkodowania. Teren nie pełni funkcji obsługi obszarów przyległych.

**6 P/U** – Zabudowa produkcyjno-usługowa.

**7 P/U** – Zabudowa produkcyjno-usługowa.

**8 ZP** – Zieleń urządzona.

**1 KD-Z 1/2** – Istniejący przebieg drogi powiatowej nr 2888 D. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

**2 KD-Z 1/2** – Istniejący przebieg drogi wojewódzkiej nr 374. Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1) Ustalenia dotyczące terenów projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej:

- a) na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych, administracyjno-socjalnych oraz budynków pomocniczych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów

małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń. Obowiązuje zakaz gromadzenia i utylizacji odpadów,

- b) od strony ciągów komunikacyjnych, pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy obowiązuje wykonanie pasów zieleni wysokiej w formie zwartej, z nasadzeniami drzew i krzewów. Zaleca się stosowanie gatunków rodzimych, dostosowanych do warunków klimatyczno-glebowych tego obszaru. W strefie zieleni możliwa jest lokalizacja ogólnodostępnych miejsc postojowych.
- 2) Ustalenia dotyczące kształtowania ładu przestrzennego związanego z realizacją układu komunikacyjnego:
    - a) przy trasowaniu i realizacji przebiegu ulic zakres niezbędnych prac ziemnych ograniczyć do minimum, wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu,
    - b) wymagane jest wykonanie pasów zieleni towarzyszącej komunikacji drogowej,
  - 3) Na terenach oznaczonych symbolem ZP ustala się realizację zieleni urządzonej. Możliwa jest lokalizacja rowów odwadniających, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych oraz częściowo uzbrojenia podziemnego.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
    - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
    - 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
    - 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
    - 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
    - 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe, właściwego burmistrza (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
  5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
    - 1) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zielenią towarzyszącą.

- Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
- 2) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.
- Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno – wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
    - 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U obowiązują następujące ustalenia:
      - a) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu,
      - b) wysokość zabudowy nie powinna przekraczać czterech kondygnacji lub 20,0 m. Dopuszcza się lokalizację pojedynczych obiektów wyższych, mających charakter dominant urbanistyczno-architektonicznych, ich szczegółowa lokalizacja winna być poprzedzona studium krajobrazowym,
      - c) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę produkcyjno-usługową minimum 10% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń urządzone, zadrzewienia),
      - d) w zagospodarowaniu działek należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Dla zabudowy produkcyjno-usługowej od 5 do 10 miejsc postojowych na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej. Część miejsc postojowych należy zrealizować jako ogólnodostępne. Wprowadza się zakaz realizacji miejsc postojowych w ciągach ulicznych.
  7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Na terenie objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
  8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

Na terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu symbolem **P/U**, ustala się możliwość przeprowadzenia podziału wewnętrznego z przeznaczeniem na zagospodarowanie produkcyjno-usługowe oraz wewnętrzną obsługę komunikacyjną, w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów.
  9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
    - 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP, obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji pieszej i rowerowej.
    - 2) W obszarze objętym planem wszystkie obiekty o wysokości równej i większej niż 100 m nad poziom terenu, stanowią przeszkody lotnicze i ze względu na zapewnienie warunków bezpieczeństwa ruchu cywilnego statków powietrznych muszą być uzgadniane z Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego.
    - 3) Na terenie objętym planem występują urządzenia melioracyjne. Ewentualne kolizje z potokiem Czarnucha i rowami melioracyjnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych.
  10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących jak i realizację nowych elementów systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

    - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
      - a) istniejącą ulicą klasy zbiorczej 1 KD-Z 1/2 (w ciągu drogi powiatowej nr 2888 D),
      - b) projektowanymi drogami wewnętrznymi (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających min. 12,0 m,
      - c) ustala się możliwość realizacji komunikacji wewnętrznej (KDW), na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U, w zależności od potrzeb inwestora. Ustala się minimalną szerokość dróg wewnętrznych 12,0 m w liniach rozgraniczających. Zasady ich lokalizacji przedstawiono na rysunku planu linią przerywaną,
      - d) ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym,
      - e) w liniach rozgraniczających dróg: publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
      - f) wyklucza się bezpośrednią obsługę terenów przyległych z drogi wojewódzkiej nr 374 (2 KD-Z 1/2) zlokalizowanej wzdłuż wschodniej granicy obszaru objętego planem.
    - 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej i komunikacji:
      - a) ustala się zachowanie przebiegu istniejącej sieci gazowej wysokiego oraz podwyższonego średniego ciśnienia wraz ze strefą ochrony od gazociągu o szerokości 50,0 m, po 25,0 m z obu stron. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania: zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy; obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż

gazociągu; dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu; zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4 m (po 2 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską; zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji,

b) ustala się zachowanie przebiegu wodociągu przesyłowego Ø 800.

3) Zasady obsługi sieci infrastruktury technicznej:

a) ustala się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w powiązaniu z istniejącą siecią miejską, w zakresie:

- elektroenergetyki,
- gazownictwa,
- wodociągów,
- kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji deszczowej,

b) odprowadzanie ścieków komunalnych i bytowych do istniejącej oczyszczalni ścieków przy ulicy Strzegomskiej,

c) ustala się odprowadzanie wód opadowych do istniejących rowów lub do sieci kanalizacji deszczowej na warunkach ustalonych przez ich zarządców,

d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg lub na terenach bezpośrednio przyległych do linii rozgraniczającej dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg.

4) Urządzenia infrastruktury technicznej (przepompownia, oczyszczalnia wód opadowych, urządzenia elektroenergetyczne i gazowe) mogą być realizowane na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem **P/U**.

#### § 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

#### § 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 30%

#### § 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

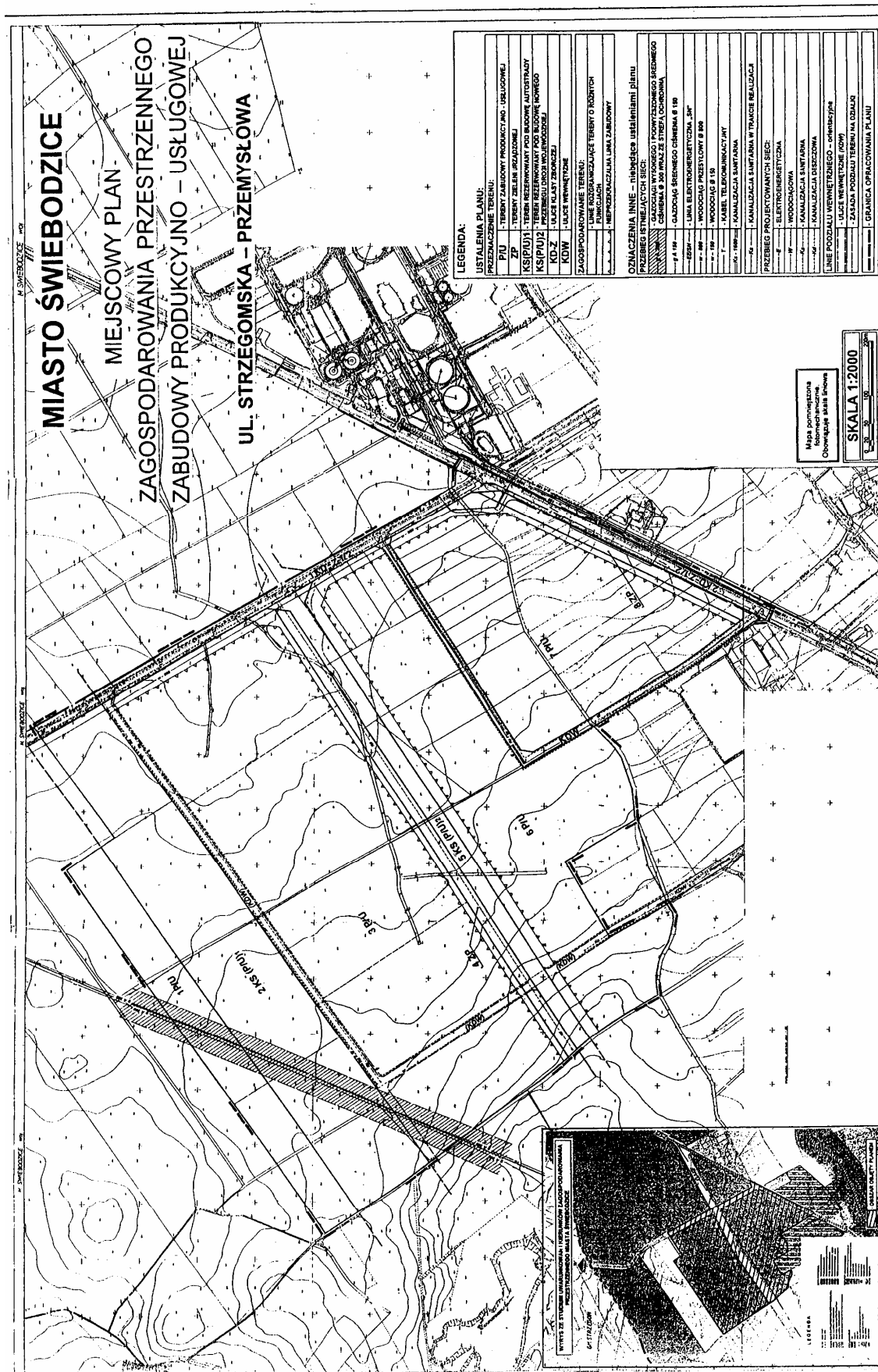
#### § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*ELŻBIETA HORODECKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Świebodzicach z dnia  
30 sierpnia 2007 r. (poz. 2786)





**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Świebodzicach z dnia  
30 sierpnia 2007 r. (poz. 2786)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

**1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej położonego przy ul. Strzegomskiej – Przemysłowej w Świebodzicach.**

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej położonego przy ul. Strzegomskiej – Przemysłowej w Świebodzicach, zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

1. Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym.

Nakłady i efekty określone zostały jako elementy docelowe to znaczy uwzględniają docelową realizację planu.

**Zestawienie zbiorcze nakładów i efektów dla wariantu I (wykup przez gminę gruntów całego obszaru) i wariantu II (wykup gruntów wyłącznie pod realizację infrastruktury)**

Lp.	Opis nakładów i efektów	Wariant I		Wariant II	
		Wydatki	Wpływy	Wydatki	Wpływy
1.	Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi	19.520		19.520	
2.	Podziały geodezyjne	20.000		20.000	
3.	Prawna regulacja własności:				
	3.1. Wykup gruntów całego obszaru	15.529.260			
	3.2. Wykup gruntów wyłącznie pod realizację infrastruktury			259.860	
4.	Realizacja infrastruktury technicznej	2.513.725		2.513.725	
5.	Dokumentacja techniczna, nadzory	240.197		240.197	
6.	Wpływy ze sprzedaży gruntów		24.905.000		
7.	Oplaty adiacenckie				6.226.250
8.	Jednorazowa opłata za wzrost wartości nieruchomości „renta planistyczna”, przy założeniu obrotu gruntem po uchwaleniu planu				851.531
	<b>Ogółem:</b>	<b>18.322.702</b>	<b>24.905.000</b>	<b>3.053.302</b>	<b>7.077.781</b>
9.	Podatek od nieruchomości:				
	a) od gruntów		505.425		505.425
	b) od budynków		4.768.575		4.768.575
	<b>Razem poz. 9:</b>		<b>5.274.000</b>		<b>5.274.000</b>

Przedstawione zbiorcze zestawienie nakładów i efektów dla obszaru objętego projektem planu miejscowego sporządzono w dwóch wariantach, w zależności od przyjętej przez gminę polityki zagospodarowania terenów. Wyliczone wartości nakładów i efektów określone zostały dla całkowitego wykorzystania terenów .

Wariant I po stronie nakładów zakłada wykup przez gminę gruntów całego obszaru objętego projektem planu oraz kompleksowe jego uzbrojenie, jako zadanie własne gminy. Natomiast po stronie efektów uwzględnia wpływy ze sprzedaży tych terenów pod zainwestowanie, jako grunty już uzbrojone. Realizacja docelowa ustaleń planu przy założeniach tego wariantu przewiduje wydatki związane z transformacją obszaru dla nowej funkcji w wysokości 18.322.702 zł, natomiast dochody wynikające z gospodarki przestrzennej tymi terenami w wysokości 24.905.000 zł.

W wariantcie II założono wykup przez gminę gruntów wyłącznie pod realizację infrastruktury technicznej. Po stronie wydatków uwzględniono nakłady na pozyskanie (wykup) oraz przygotowanie tych terenów pod zainwestowanie poprzez ich uzbrojenie, w wysokości 3.053.302 zł. Po stronie efektów wpływy z udziału w kosztach uzbrojenia tych terenów w postaci opłat adiacenckich oraz jednorazowej opłaty „renty planistycznej”, związanej ze wzrostem wartości nieruchomości, prognozuje się w wysokości 7.077.781 zł.

W obu przedstawionych wariantach wpływy do budżetu gminy pokrywają wydatki związane z przygotowaniem terenów pod zainwestowanie, niezależnie od wpływów z podatków od nieruchomości.

## 2787

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

#### w sprawie ustalenia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wałbrzych”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### Postanowienia wstępne

##### § 1

Uchwała określa „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wałbrzych”.

##### § 2

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 255 ze zm.),
3. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.),

4. kryterium dochodowym – rozumie się przez to „kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej” lub „kryterium dochodowe na osobę w rodzinie” określone w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
5. kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
6. stypendium szkolnym – rozumie się przez to stypendium szkolne socjalne określone w ustawie o systemie oświaty,
7. zasiłku szkolnym – rozumie się przez to zasiłek szkolny socjalny określony w ustawie o systemie oświaty,
8. dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie – rozumie się przez to dochód, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

##### § 3

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium szkolne lub jako zasiłek szkolny.

**R o z d z i a ł 2****Zakres i formy pomocy****§ 4**

Stypendium szkolne będzie udzielane uczniom w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym: wyrównawczych, sportowych, muzycznych, komputerowych, artystycznych, turystycznych, nauce języków obcych itp. wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach organizowanych poza szkołą, w tym udział w kursach nauki języków obcych, nauki pływania, nauki prowadzenia pojazdów mechanicznych, jeżeli jest to wymagane przez szkołę, w kursach komputerowych,
3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach współorganizowanych przez szkołę poza jej siedzibą np. wyjście całej klasy do kina, teatru lub na inną imprezę, wyjazd dzieci danej klasy na tzw. zieloną szkołę lub wycieczkę szkolną,
4. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego (dres, koszulki, obuwie), kaset i płyt CD wykorzystywanych do nauki, zakup wymaganych przez szkołę materiałów na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne itp.

**§ 5**

Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów oprócz form wymienionych w § 4 może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w internacie, bursie, na stacji.

**§ 6**

Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w § 4 lub § 5 niniejszej uchwały nie jest celowe lub jest niemożliwe.

**R o z d z i a ł 3****Zasady przyznawania stypendium szkolnego****§ 7**

Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. zamieszkują na terenie Gminy Wałbrzych,
2. realizują obowiązek szkolny, nauki lub do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
3. znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, a miesięczną wysokość dochodu na osobę w ich rodzinach nie jest większa, niż kwota kryterium dochodowego.

**§ 8**

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest:

1. złożenie przez rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły wniosku o przyznanie stypendium (zawierającego opinię dyrektora macierzystej szkoły ucznia), którego wzór druku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. dołączenie do wniosku:
  - a. zaświadczenia o wysokości dochodu lub zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
  - b. zaświadczenia o zameldowaniu na terenie Miasta Wałbrzycha, w przypadku składania wniosku dotyczącego ucznia uczącego się w szkole mieszczącej się poza terenem Gminy Wałbrzych,
  - c. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczeń takie posiada.

**§ 9**

Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w § 8 niniejszej uchwały składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w macierzystej szkole, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 punkcie 2 podpunkcie b, gdzie wniosek składa się w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy ul. Matejki 3.

**§ 10**

W uzasadnionych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu polegającemu na obniżeniu dochodu na osobę w rodzinie ucznia, co najmniej do kwoty obowiązującego kryterium dochodowego (np. na skutek zmiany sytuacji prawnej ucznia lub członków jego rodziny pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, tj. urodzenia się lub śmierci członków rodziny utraty przez nich pracy albo świadczenia rentowego itp.), wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 9 niniejszej uchwały. Stypendium szkolne przyznaje się wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek.

**R o z d z i a ł 4****Wysokość stypendium szkolnego socjalnego****§ 11**

Na stypendia szkolne socjalne przeznaczają się nie mniej niż 95% kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy Wałbrzych na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów.

**§ 12**

W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, wysokość stypendium szkolnego socjalnego ustalana jest zgodnie z n/w zasadami:

1. przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 40% do 100% kwoty kryterium dochodowego

stypendium ustala się w kwocie równej 80% kwoty zasiłku rodzinnego zaokrąglonej do pełnych złotych w górę,

2. przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie niższym niż określony w punkcie 1, w zależności od ilości środków posiadanych przez Gminę Wałbrzych, stypendium ustala się w kwocie zaokrąglonej do pełnych złotych, zawierającej się w przedziale od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

## R o z d z i a ł 5

### Zasady przekazywania stypendium

#### § 13

Uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Wałbrzych otrzymywać będą stypendia w przyznanej formie za pośrednictwem macierzystej szkoły.

#### § 14

Uczniom pozostałych szkół (dla których Gmina Wałbrzych nie jest organem prowadzącym), stypendium, w przyznanej formie, będzie przekazywane bezpośrednio przez Urząd Miejski w Wałbrzychu.

#### § 15

Niewykorzystane środki zgodnie z przyznaną formą podlegają zwrotowi.

#### § 16

Stypendium wstrzymuje się lub cofa w następujących przypadkach:

1. zaprzestania przez ucznia realizowania obowiązku szkolnego lub nauki,
2. zawieszenia w prawach ucznia,
3. skreślenia z listy uczniów,
4. zmiany miejsca zamieszkania na zlokalizowane poza terenem Gminy Wałbrzych,
5. zwiększenia dochodu na osobę w rodzinie ucznia ponad kwotę obowiązującego kryterium dochodowego.

## R o z d z i a ł 6

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 17

Na zasiłki szkolne socjalne przeznaczają się do 5% kwoty przeznaczonej w budżecie Gminy Wałbrzych na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji

materialnej z powodu zdarzenia losowego, tj. zdarzenia nagłego i wcześniej nieprzewidywalnego spowodowanego czynnikiem zewnętrznym, powodującym negatywne skutki dla osoby (ucznia lub członka jego rodziny pozostającym z nim we wspólnym gospodarstwie domowym) nim dotkniętej np. śmierć rodzica lub opiekuna prawnego, pożar, powódź, klęska żywiołowa lub inny nieszczęśliwy wypadek.

#### § 18

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego (zawierający opinię dyrektora macierzystej szkoły ucznia), którego wzór druku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie, dokument USC, inne), składa się w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu przy ul. Matejki 3, w terminie niepóźniejszym niż dwa miesiące od zaistnienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## R o z d z i a ł 7

### Postanowienia końcowe

#### § 19

Traci moc uchwała nr XXXVIII/206/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wałbrzych zmieniona uchwałą nr XXXIX/219/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 roku i uchwałą nr LVI/430/06 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 września 2006 roku.

#### § 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

#### § 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Wałbrzycha z dnia  
30 sierpnia 2007 r. (poz. 2787)

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wałbrzycha.

Wałbrzych, dnia .....

**Prezydent Miasta Wałbrzycha**  
**Pl. Magistracki 1**  
**58-300 Wałbrzych**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
**(PELNOLETNIEGO UCZNIA, RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO, DYREKTORA SZKOŁY\*)**

\*- właściwe podkreślić.

na rok szkolny ...../.....

**I. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne**

1. Nazwisko i imię ucznia (wpisać drukowanymi literami)


2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Seria i numer dowodu osobistego/legitymacji szkolnej .....

5. Adres zameldowania na pobyt stały ucznia:

ulica .....

Nr domu .... Nr lokalu .....

.....  
(miejscowość)

		-			
--	--	---	--	--	--

(Kod pocztowy), telefon: .....

6. Adres zamieszkania ucznia (wpisać jeżeli jest inny niż adres zameldowania):

ulica ..... Nr domu .... Nr lokalu .....

.....  
(miejscowość) 

--	--

--	--	--	--

 (Kod pocztowy), telefon: .....

## II. Informacja o szkole, w której uczeń aktualnie pobiera naukę

1. Pełna nazwa szkoły .....

.....

2. Klasa/rok nauki .....

3. Adres szkoły .....

## III. Dane Wnioskodawcy/ów\* (rodziców/prawnych opiekunów ucznia)

\* -wypisać w przypadku ucznia małoletniego.

1. Matka/opiekun prawny: .....  
(imię i nazwisko oraz status zawodowy np. zatrudniona, rencistka, emerytka, bezrobotna lub inne )

.....

2. Ojciec/opiekun prawny: .....  
(imię i nazwisko oraz status zawodowy np. zatrudniony, rencista, emeryt, bezrobotny lub inne )

.....

## IV. Pożądana forma stypendium\*:

\*-zaznaczyć znakiem „X” wnioskowaną formę.

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania\*, \*-dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.
4. Pieniężna\*. \*-dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

**V. Informacje o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wysokość dochodów netto każdego członka rodziny należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku).

lp	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu miesięcznego (netto)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
<b>Łączny, całkowity dochód rodziny(netto)</b>				<b>..... zł....gr.</b>		
<b>Dochód miesięczny (netto) na (jednego) członka rodziny: .....zł.....gr.</b>						

\*- status zawodowy np. zatrudniona/y, rencist(k)a, emeryt(ka), bezrobotna/y lub inne

**VI. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (lub, o które uczeń równolegle wnioskuję).**

Rodzaj (nazwa) stypendium socjalnego	Okres na jaki zostało przyznane (lub na jaki ma być przyznane) stypendium	Łączna kwota stypendium do końca roku szkolnego

**VII. Uzasadnienie złożenia wniosku\*.**

\*- opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba, bezrobocie, rodzina jest niepełna, wielodzietna, występuje w niej alkoholizm, narkomania itp., co powinno być udokumentowane stosownymi zaświadczeniami.

.....  
.....  
.....  
.....

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.) oraz za poświadczenie nieprawdy wynikającej z art. 272 w/w ustawy, oświadczam, że:**

- 1. Podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym.**
- 2. W przypadku przyznania stypendium szkolnego zostanie ono zrealizowane na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia, dla którego stypendium przyznano.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznaniem stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

Wałbrzych, dnia .....  
(data: dzień, miesiąc, rok) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

**VIII. Opinia dyrektora szkoły (powinna zawierać ocenę celowości wnioskowanej formy oraz potwierdzenie zasadności przyznania stypendium szkolnego, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, wyjaśnienie tej okoliczności).**

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość, data) ..... (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Wykaz załączników:**

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....



Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Wałbrzycha z dnia  
30 sierpnia 2007 r. (poz. 2787)

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Wałbrzycha.

Wałbrzych, dnia .....

**Prezydent Miasta Wałbrzycha  
Pl. Magistracki 1  
58-300 Wałbrzych**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**  
**(PEŁNOLETNIEGO UCZNIA, RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO, DYREKTORA SZKOŁY\*)**  
\*- właściwe podkreślić

**I. Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny**

1. Nazwisko i imię ucznia (wpisać drukowanymi literami)


2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Seria i numer dowodu osobistego/legitymacji szkolnej .....

5. Adres zameldowania na pobyt stały ucznia:

ulica .....

Nr domu .... Nr lokalu .....

.....  
(miejscowość)    

--	--

 - 

--	--	--	--

 (Kod pocztowy), telefon: .....

6. Adres zamieszkania ucznia (wpisać jeżeli jest inny niż adres zameldowania):

ulica ..... Nr domu .... Nr lokalu .....

..... (miejsowość) 

--	--

 - 

--	--	--

 (Kod pocztowy), telefon:.....

**II. Informacja o szkole, w której uczeń aktualnie pobiera naukę**

1. Pełna nazwa szkoły .....
- .....
2. Klasa/rok nauki .....
3. Adres szkoły .....

**III. Dane Wnioskodawcy/ów\* (rodziców/prawnych opiekunów ucznia)**

\* -wypisać w przypadku ucznia małoletniego

1. Matka/opiekun prawny: .....
- (imię i nazwisko oraz status zawodowy np. zatrudniona, rencistka, emerytka, bezrobotna lub inne )
- .....
2. Ojciec/opiekun prawny: .....
- (imię i nazwisko oraz status zawodowy np. zatrudniony, rencista, emeryt, bezrobotny lub inne )
- .....

**IV. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego**

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego .....
2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego oraz jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**V. Informacje o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

1. Rodzina ucznia składa się z .... osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
2. Dochód miesięczny (netto) rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł ..... zł, co dało ..... zł na osobę w rodzinie.

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm.) oraz za poświadczenie nieprawdy wynikającej z art. 272 w/w ustawy, oświadczam, że:**

1. Podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym.
2. W przypadku przyznania zasiłku szkolnego zostanie on zrealizowany na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia, dla którego zasiłek przyznano.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznaniem zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

Wałbrzych, dnia .....  
(data: dzień, miesiąc, rok)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**VI. Opinia dyrektora szkoły (powinna zawierać potwierdzenie przesłanek oraz ocenę zasadności przyznania zasiłku szkolnego, a w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, wyjaśnienie tej okoliczności)**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Wykaz załączników:**

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....

**2788****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/218/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wałbrzych oraz określenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXIX/218/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Wałbrzych oraz określenia granic ich obwodów dokonuje się następującej zmiany:

- w § 1 do nazwy „Publiczne Gimnazjum nr 7” dodaje się „im. Jana Pawła II”,
- w § 2 pkt 7 do nazwy „Publiczne Gimnazjum nr 7” dodaje się „im. Jana Pawła II”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA*

**2789****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**

z dnia 5 września 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LXX/379/2002 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 1 uchwały nr V/23/2007 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Kamiennej Górze i § 1 uchwały nr IX/67/07 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Kamiennej Górze Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr LXX/379/2002 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 6 marca 2002 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów wprowadza się następującą zmianę:

1. w § 2 pkt 1 dodaje się:
  - a) tiret 56 o następującej treści: „Kwiatowa”,
  - b) tiret 57 o następującej treści: „Różana”,
2. w § 6 pkt 1 dodaje się tiret 69 o następującej treści: „Różana”,
3. w § 6 pkt 2 dodaje się tiret 20 o następującej treści: „Kwiatowa”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA*

**2790****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 6 września 2007 r.

**o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla innych pracowników pedagogicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XLIX/310/2005 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla innych pracowników pedagogicznych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 265, poz. 4717) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

## „§ 5

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagoga, psychologa i logopedy wynosi 20 godzin”.

2) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

## „§ 5a

1. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli ustala się proporcjonalnie do łącznej

liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Godziny realizowane powyżej pensum ustalonego na podstawie ust. 1 są godzinami ponadwymiarowymi”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

**2791****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 11 września 2007 r.

**w sprawie ustalenia opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 15 i art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

## § 1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobierane na terenie miasta Głogowa, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

## § 2

Do pobierania opłaty targowej na terenie miasta Głogowa, za odpowiednim pokwitowaniem, upoważnia się Zakład Budżetowy „Głogowskie Obiekty Usługowe” – za wynagrodzeniem 80% pobranej opłaty targowej.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

## § 4

Traci moc uchwała nr XLIV/378/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*RADOSŁAW POBOL*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 11 września 2007 r. (poz. 2791)**

Dzienne stawki opłaty targowej obowiązujące  
na terenie miasta Głogowa

**I. Przy sprzedaży:**

**Cena w złotych**

<b>1. Warzyw, owoców, jaj i kwiatów</b>	
a) za zajęcie miejsca (m <sup>2</sup> )	3,10
b) za zajęcie stoiska	8,50
c) za zajęcie stanowiska z samochodem o powierzchni (4,8m x 6m)	10,00
<b>2. Artykułów spożywczych i przemysłowych</b>	
a) za zajęcie miejsca (m <sup>2</sup> )	6,00
b) za zajęcie stoiska	13,80
c) za zajęcie stanowiska z samochodem o powierzchni (6 m x 6 m)	50,00
d) za zajęcie stanowiska z samochodem o powierzchni (6 m x 3 m)	25,00
e) za zajęcie stanowiska z samochodem o powierzchni (3 m x 3 m)	15,00
<b>3. W pawilonie handlowym:</b>	
a) o powierzchni do 6 m <sup>2</sup>	8,50
b) o powierzchni pow. 6 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	12,50
c) o powierzchni pow. 10 m <sup>2</sup> do 12 m <sup>2</sup>	20,60

**II. Przy sprzedaży hurtowej z:**

1. ciągnika	13,80
2. samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony	20,90
3. samochodu ciężarowego	27,20

**III. Przy sprzedaży pojazdów na giełdzie samochodowej ustala się opłatę od:**

1. samochodów osobowych	25,00
2. samochodów dostawczych i ciężarowych	30,00
3. przyczepy towarowo-osobowej	15,00
4. przyczepy campingowej	20,00
5. pojazdów jednośladowych	10,00

**2792****UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 11 września 2007 r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 6 ust. 2, 4 i ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

**§ 1**

Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 65,27zł brutto za 1 m<sup>3</sup> odpadów niesegregowanych, z zastrzeżeniem § 2.

**§ 2**

W przypadku gdy odpady komunalne są odbierane w sposób selektywny, stosuje się stawki określone w § 1 obniżone o nie mniej niż 10%.

**§ 3**

Określa się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości w wysokości 37,45 zł brutto za 1 m<sup>3</sup> nieczystości.

**§ 4**

Traci moc uchwała nr 32/03 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 30 stycznia 2003 r. zmieniona uchwałą nr 50/03 z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia cen usług komunalnych świadczonych przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Zgorzelcu.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI***2793****UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 11 września 2007 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

## § 1

Nadaje się nazwę SPACEROWA nowo powstałej ulicy, położonej w Zgorzelcu, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka Nr 38 i 5/3 (Obr. IX, AM – 5).

## § 2

Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI*

**2794****UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 11 września 2007 r.

**w sprawie zmiany do Statutu Miasta Zgorzelec**

Działając na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

## § 1

Zmienia się treść załącznika nr 4 do uchwały nr 64/03 Rady Miejskiej w Zgorzelcu z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Zgorzelec – tekst jednolity Obwieszczenie Przewodniczącego Rady Miasta Zgorzelec z dnia 1 marca 2006 r. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 85, poz. 1436, zmiany uchwała nr 60/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Zgorzelec opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 117, poz. 1555 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Traci moc uchwała nr 60/07 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian do Statutu Miasta Zgorzelec.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI*

**Załącznik do uchwały Rady Miasta Zgorzelec z dnia 11 września 2007 r. (poz. 2794)**

**„Załącznik nr 4 do Statutu Miasta Zgorzelec**

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY MIEJSKIEJ ZGORZELEC****I. JEDNOSTKI BUDŻETOWE:**

1. Urząd Miasta
2. Żłobek Miejski
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
4. Gimnazja:
  - Gimnazjum nr 1 im. Bolesława Chrobrego
  - Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II
  - Gimnazjum nr 3 im. Armii Krajowej
5. Szkoły podstawowe:
  - nr 2 im. Jarosława Iwaszkiewicza
  - nr 3 im. Janusza Korczaka
  - nr 5 im. Marii Skłodowskiej-Curie



**II. ZAKŁADY BUDŻETOWE:**

1. Administracja Domów Mieszkalnych
2. **Przedszkola Miejskie:**
  - Przedszkole nr 2 ul. Kościuszki 1
  - Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 ul. Broniewskiego 27a
  - Przedszkole nr 8 ul. św. Jana 21
  - Przedszkole nr 9 ul. Powstańców Śl. 64
  - Przedszkole nr 12 ul. Wyspiańskiego 9a

**III. JEDNOSTKI INSTYTUCJI KULTURY:**

1. Miejski Dom Kultury
2. Miejska Biblioteka Publiczna
3. Muzeum Łużyckie

**IV. SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO Z UDZIAŁEM MAJĄTKU GMINY:**

1. Zgorzeleckie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „NYSA” Spółka z o.o.
3. Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
4. Centrum Sportowo-Rekreacyjne Spółka z o.o.
5. Przedsiębiorstwo Zarządu Nieruchomościami Spółka z o.o.
6. Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.”

**2795****UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, 2 i 3 i art. 10 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 ze zm.) na wniosek Burmistrza Miasta Oleśnicy Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się następujące odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.:

- 1) Obwód głosowania nr 19 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1.
- 2) Obwód głosowania nr 20 z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Zakładzie Karnym w Oleśnicy przy ul. Wały Jagiellońskie 1.

**§ 2**

Obwody głosowania wymienione w § 1 obejmują obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzone są dla wyborców przebywających w tych jednostkach w dniu wyborów.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i rozplakatowaniu na terenie jednostek wymienionych w § 1.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

**RYSZARD ZELINKA**

**2796****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie utworzenia na terenie gminy Stronie Śląskie odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu RP i Senatu RP, zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3 w związku z art. 10 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Na terenie gminy Stronie Śląskie tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 21 października 2007 r.
2. Granice i numer odrębnego obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej określa poniższa tabela:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
4	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Stroniu Śląskim	SP ZOZ Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Stroniu Śląskim ul. Morawka 1

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*RYSZARD SULIŃSKI*

**2797****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 13 września 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 29 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46, poz. 499 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr XLI/490/02 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Świdnicy na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 160, poz. 2193 z późn. zm.) w okręgu wyborczym nr IV w rubryce 2 granice obwodów głosowania – obwody nr 28 i 29 otrzymują brzmienie: „**OBWÓD nr 28:** ulice: księdza Prałata Dionizego Barana, Księcia Bernarda, Jana Długosza, Władysława Hermana, Bolesława Krzywoustego, Władysława Łokietka, Waleriana Łukasińskiego nr 43, 43a, 49 (strona nieparzysta) i nr 42, 44, 46 (strona parzysta), Karola Miarki, Juliana Ursyna Niemcewicza, Kazimierza Odnowiciela, Henryka Pobożnego, Stęczyńskiego, Bolesława Śmiałego, Kazimierza Wielkiego, Jana Wysokiego, Romana Zmorskiego.

**OBWÓD nr 29:** ulice: Władysława Andersa, Galla Anonima, Księcia Henryka Brodatego, Księżnej Jadwigi Śląskiej, Tadeusza Żabka”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

## § 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MICHAŁ SZUKAŁA

## 2798

### UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 26 czerwca 2007 r.

#### w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz w związku z art. 21 art. 1–3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786 i z 2006 r. Nr 94, poz. 657) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

### R o z d z i a ł I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Ustala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011.
2. Program ma na celu racjonalne gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy.

## § 2

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale określone w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie praw lokatorów.

## § 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie o ochronie praw lokatorów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku

o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733),

2. Gminie – należy przez to rozumieć gminę Chojnów,
3. Organie wykonawczym gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chojnów,
4. Osobach pozostających w trudnych warunkach mieszkaniowych – należy przez to rozumieć osoby, które nie posiadają żadnego tytułu prawnego do lokalu lub zamieszkujące w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej, tj. ogólnej powierzchni pokoi, lub w lokalu niespełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na pobyt stały ludzi na podstawie przepisów ustawy – Prawo Budowlane,
5. Adaptacji – należy przez to rozumieć przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane,

6. Modernizacji – należy przez to rozumieć ulepszenie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane,
7. Powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnie określone w art. 2 ust. 1 p. 7 ustawy o ochronie praw lokatorów.

#### § 4

1. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy polega w szczególności na wynajmie lub sprzedaży lokali mieszkalnych oraz socjalnych.
2. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy jest jawne i podlega kontroli społecznej.
3. Celem poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali powołuje się komisję mieszkaniową jako organ doradczy i opiniujący.
4. Komisja działa na podstawie regulaminu określającego tryb jej pracy.

## R o z d z i a ł II

### PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

#### § 5

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, wg stanu na dzień 1 stycznia 2007 r., obejmuje 85 lokali mieszkalnych oraz 7 wydzielonych lokali socjalnych.

#### § 6

1. Prognozuje się utrzymanie mieszkalnego zasobu gminy na poziomie:
  - a) rok 2007 – 85 – 75 lokali mieszkalnych + 7 lokali socjalnych,
  - b) rok 2008 – 75 – 70 lokali mieszkalnych + 11 lokali socjalnych,
  - c) rok 2009 – 70 – 65 lokali mieszkalnych + 15 lokali socjalnych,
  - d) rok 2010 – 65 – 60 lokali mieszkalnych + 19 lokali socjalnych,
  - e) rok 2011 – 60 – 55 lokali mieszkalnych + 23 lokale socjalne.
2. Zakłada się pozyskanie w latach 2007–2011 16 lokali socjalnych, w tym:
  - a) rok 2007 – 0,
  - b) rok 2008 – 4,
  - c) rok 2009 – 4,
  - d) rok 2010 – 4,
  - e) rok 2011 – 4.

#### § 7

Prognozowana liczba lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami na rzecz dotychczasowych najemców lub w trybie przetargowym w kolejnych latach wyniesie:

- a) 2007 – 10 lokali,
- b) 2008 – 5 lokali,
- c) 2009 – 5 lokali,
- d) 2010 – 5 lokali,
- e) 2011 – 5 lokali.

#### § 8

1. Ustala się priorytety prac remontowo-modernizacyjnych, niezbędnych do utrzymania w stanie nie pogorszonym, mieszkaniowego zasobu gminy, a w szczególności:
  - a) utrzymanie stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia,
  - b) utrzymanie wymaganego stanu estetycznego,
  - c) stosowanie rozwiązań technicznych, materiałowych i technologicznych sprzyjających poprawie stanu technicznego zasobu oraz podnoszenia jego standardu.
2. Organ Wykonawczy Gminy, uwzględniając powyższe priorytety, ustali corocznie plan rzeczowo-finansowy remontów, wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

#### § 9

1. Koszty związane z bieżącą eksploatacją i remontami mieszkaniowego zasobu gminy pokrywane są dochodami z czynszu za wynajem lokali oraz środkami z budżetu gminy.
2. Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych oraz nakładów inwestycyjnych określa załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 10

1. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, ustalane są corocznie przez wspólnoty mieszkaniowe, na podstawie ich uchwał i nie powinny przekraczać stawki czynszu ustalonej dla danego lokalu.
2. W przypadku podjęcia przez wspólnotę mieszkaniową uchwały o kosztach zarządu nieruchomością wspólną w wysokości wyższej niż określona w ust. 1 Rada Gminy ustala źródła ich sfinansowania.

#### § 11

1. Mieszkaniowy zasób gminy może być powiększony poprzez:
  - a) lokale powstałe w procesie inwestycyjnym,
  - b) adaptacje stanowiących własność gminy obiektów i pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne.
2. Wolne lokale o obniżonym standardzie mogą być przeznaczone na lokale socjalne przez organ wykonawczy na wniosek Dyrektora Zakładu, o którym mowa w art. 12 ust. 2.

#### § 12

1. Wynajmującym lokale mieszkalne i socjalne jest gmina, w imieniu której działa organ wykonawczy Gminy.
2. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy wykonywane jest przez jednostkę organizacyjną gminy – zakład budżetowy, tj. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie.
3. Zarządzanie nieruchomościami wspólnymi wykonywane jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903).

## R o z d z i a ł III

**ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ**

## § 13

W lokalach wchodzących w skład zasobu gminy, stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej ustala organ wykonawczy Gminy w oparciu o przepisy niniejszego rozdziału.

## § 14

Wysokość czynszu za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu stanowi stawka ustalona w oparciu o zasady określone w art. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, z uwzględnieniem wskaźników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową.

## § 15

Stawkę czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu socjalnego ustala się zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów.

## § 16

W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 20%. Podwyżka nie dotyczy podnajęcia uczniom lub studentom.

## § 17

1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> wynajmowane są za zapłatą czynszu wolnego, ustalonego w drodze przetargu. Czynsz wolny, z zastrzeżeniem ust. 2, nie może być niższy niż 200% czynszu obowiązującego za ten lokal.
2. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia mieszkaniowa przekracza 80 m<sup>2</sup>, może nastąpić tylko na rzecz rodziny składającej się z co najmniej 5 osób oraz spełniającej wymogi § 21 niniejszej uchwały.

## R o z d z i a ł IV

**ZASADY WYNAJMIOWANIA I ZMIANY LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY**

## § 18

1. Lokal mieszkalny przysługuje osobie, której warunki zamieszkiwania odpowiadają wymogom określonym w § 3 pkt 4 i której dochody brutto nie przekroczyły w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do wynajmu lokalu 150% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Kolejność uwzględniania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego ustala się stosując następujące kryteria:
  - a) warunki zamieszkiwania wnioskodawcy,
  - b) wysokość dochodów na członka rodziny wnioskodawcy,
  - c) okres wyczekiwania na lokal mieszkalny.

## § 19

1. Najemcą lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, może

zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody brutto nie przekroczyły, w okresie trzech miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie do wynajmu lokalu, 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.

2. W przypadkach orzeczenia przez sąd o uprawnieniach do lokalu socjalnego, umowę na lokal socjalny zawiera się w pierwszej kolejności.

## § 20

Najemcą lokalu zamiennego może być osoba, uprawniona do takiego lokalu na podstawie ustawy lub orzeczenia sądu, a także osoba której dotychczasowy lokal znajduje się w budynku, przeznaczonym do kapitalnego remontu bądź wykwaterowania z uwagi na zły stan techniczny, albo utraciła lokal w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy budowlanej.

## § 21

1. Na samodzielny lokal mieszkalny nie może być zawarta umowa najmu z więcej niż z jednym najemcą, chyba że najem nastąpi na zgodny wniosek osób zainteresowanych.
2. Pokój przechodni nie może być przedmiotem odrębnego najmu.

## § 22

W razie najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej najemców, za wspólne używanie pomieszczenia najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej oddzielnie przez każdego z nich.

## § 23

1. Wynajmujący może zawrzeć umowę lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy z osobami, które nie wystąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli zamieszkiwały z najemcą przez okres 5 lat.
2. Jeśli w lokalu stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy pozostały osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu tego lokalu, a zamieszkiwały w nim dłużej niż 3 lata i spełniają warunki określone w § 20, organ wykonawczy Gminy może im wynająć lokal socjalny.
3. W przypadku odmowy zawarcia umowy najmu w trybie ust. 1 lub 2 osoby te winny niezwłocznie opróżnić lokal zajmowany bez tytułu prawnego. Dalsze pozostawanie w lokalu uważa się za samowolne zajęcie i naruszenie prawa posiadania, przysługującego właścicielowi.

## § 24

Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy ze stępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, którzy pozostali w lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

1. uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
2. uzyskał tytuł prawny do innego lokalu, w którym w przypadku przekwaterowania wszystkich osób uprawnionych nastąpiłoby przegęszczenie, poniżej 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej na osobę.

## § 25

1. Wzajemna zamiana lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami wymaga ich porozumienia oraz pisemnej zgody wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi.

## § 26

1. Najemca lokalu może ubiegać się o jego zamianę na inny wolny lokal pozostający w dyspozycji wynajmującego poprzez zawarcie z nim nowej umowy najmu.
2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu niepełnosprawności ruchowej potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim, mogą ubiegać się o wymianę lokalu na lokal, w którym utrudnienia w dostępie do lokalu nie będą występować.

## § 27

W przypadku konieczności wykonania niezbędnych remontów, najemcy proponuje się lokal zamienny na czas wykonania remontu, jednak na czas nie dłuższy niż rok.

## § 28

1. Do sprzedaży przeznaczają się wydzielone lokale mieszkalne, znajdujące się w budynkach będących w zasobach mienia komunalnego.
2. Sprzedaż lokalu następuje z ułamkową częścią gruntu.

## § 29

Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz najemców lokale znajdujące się w budynkach:

1. przeznaczonych do wykwaterowania na podstawie decyzji organów nadzoru budowlanego z zastrzeżeniem, iż lokale w tych budynkach mogą być za zgodą Rady Gminy przeznaczone do sprzedaży, pod warunkiem jednoczesnego ich wykupu przez wszystkich najemców,
2. przeznaczonych do remontu kapitalnego z zastrzeżeniem, iż lokale w tych budynkach mogą być za zgodą Rady Gminy przeznaczone do sprzedaży, pod warunkiem jednoczesnego ich wykupu przez wszystkich najemców,
3. wykorzystywanych do realizacji zadań gminy, a w szczególności przeznaczonych na cele kultury, oświaty, ochrony zdrowia oraz siedziby gminnych jednostek organizacyjnych,
4. w których lokale przeznaczone zostały wyłącznie do wynajmu jako lokale socjalne.

## § 30

1. Wolne samodzielne lokale mieszkalne, które podlegają oddaniu w najem, Rada Gminy przeznaczają do sprzedaży w drodze przetargu.

2. Formę i zakres ograniczeń przetargu określa organ wykonawczy, biorąc pod uwagę potrzeby zabezpieczenia lokali dla członków wspólnoty samorządowej.

## § 31

Koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży oraz koszty związane ze zbyciem lokalu mieszkalnego, w tym opłaty sądowe i notarialne ponosi nabywca.

## § 32

Czynności związane ze sprzedażą lokalu mieszkalnego są podejmowane po złożeniu przez najemcę pisemnego wniosku, zawierającego deklarację wyrażającą wolę nabycia lokalu w budynku wytypowanym do sprzedaży.

## § 33

Najemca, najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej, jest zobowiązany do uregulowania należności z tytułu:

- 1) opłat z tytułu czynszu i innych opłat związanych z najmem nabywanego lokalu,
- 2) poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia,
- 3) ceny zbycia lokalu lub jej raty oraz ceny sprzedaży gruntu.

## R o z d z i a ł V

## PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

## § 34

1. Zachowują moc wydane przed wejściem w życie niniejszej uchwały pozytywne kwalifikacje wniosków o przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Najemcy, którzy złożyli wnioski o wykup lokalu mieszkalnego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, nabywają lokale na zasadach w niej określonych.

## § 35

Traci moc uchwała nr LV/285/2002 z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002–2006.

## § 36

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Chojnów z dnia 26 czerwca  
2007 r. (poz. 2798)

**Wysokość nakładów na utrzymanie zasobów  
mieszkaniowych w latach**

Rok	Nakłady (zł)		
	bieżące utrzymanie	remonty	inwestycje
2007	22.000,-	40.000,-	50.000,-
2008	20.000,-	40.000,-	250.000,-
2009	16.000,-	35.000,-	250.000,-
2010	16.000,-	35.000,-	250.000,-
2011	20.000,-	30.000,-	250.000,-
<b>Razem</b>	<b>94.000,-</b>	<b>180.000,-</b>	<b>1.050.000,-</b>

**2799**

**UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym  
zasobem gminy w latach 2007–2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz w związku z art. 21 ust. 1–3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 168, poz. 1383; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 281, poz. 2783, Nr 281, poz. 2786 i z 2006 r. Nr 94, poz. 657) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/67/2007 Rady Gminy Chojnów z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeśli w lokalu stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy pozostały osoby, które nie wstąpiły w stosunek najmu tego lokalu a zamieszkiwały w nim dłużej niż 3 lata i spełniają warunki określone w § 19 organ wykonawczy Gminy może im wynająć lokal socjalny.”,

2) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wolne samodzielne lokale mieszkalne, które podlegają oddaniu w najem Wójt Gminy może przeznaczyć do sprzedaży w ramach przetargu.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*KRZYSZTOF SOWIŃSKI*

**2800****UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nadaje Bibliotece Publicznej Gminy Kamienna Góra statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra

**§ 3**

Traci moc uchwała nr IV/28/92 Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 29 kwietnia 1992 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej zs. w Pisarzowicach.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**ZYGMUNT HOMONCIK**

**Załącznik do uchwały Rady  
Gminy Kamienna Góra z dnia  
29 sierpnia 2007 r. (poz. 2800)**

**STATUT****Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra****R o z d z i a ł I****Przepisy Ogólne****§ 1**

Biblioteka Publiczna Gminy Kamienna Góra zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami),
- Niniejszego statutu.

**R o z d z i a ł II****§ 2**

Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3**

1. Siedziba Biblioteki Publicznej Gminy Kamienna Góra mieści się w Pisarzowicach nr 72
2. Terenem działania jest Gmina Kamienna Góra.
3. W celu realizowania działalności na terenie Gminy, Biblioteka może tworzyć placówki.

**§ 4**

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kamienna Góra.



## § 5

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

## § 6

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, w otoku o treści:

Biblioteka Publiczna Gminy Kamienna Góra

– podłużnej o treści:

Biblioteka Publiczna Gminy Kamienna Góra

zs. Pisarzowice nr 72, 58-400 Kamienna Góra

**R o z d z i a ł III****Cel i zadania biblioteki**

## § 7

Biblioteka służy rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnienia wiedzy i rozwojowi kultury.

## § 8

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych.
- prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
- popularyzacja książki i czytelnictwa.
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

## § 9

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska w dziedzinie kultury.

**R o z d z i a ł IV****Organizacja Biblioteki**

## § 10

1. Kierownik kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kamienna Góra.
3. Pracowników Biblioteki w tym instruktorów i innych pracowników niezbędnych do funkcjonowania Biblioteki zatrudnia kierownik.
4. Szczegółową organizację, podział i zakres zadań poszczególnych stanowisk pracy określa kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego.

## § 11

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.

## § 12

1. Biblioteka prowadzi czytelnie oraz trzy filie biblioteczne, w których zatrudnia się kierowników filii.
  - Filia w Krzeszowie,
  - Filia w Gorzeszowie,
  - Filia w Leszczyńcu.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych filii ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

## § 13

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki powoływane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

**R o z d z i a ł V****Organ sprawujący nadzór merytoryczny nad Biblioteką**

## § 14

1. Organem sprawującym nadzór merytoryczny nad Biblioteką jest Wojewódzka Biblioteka Publiczna.
2. Nadzorowi merytorycznemu, o którym mowa w ust. 1, podlega realizacja następujących zadań Biblioteki:
  - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów,
  - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

**R o z d z i a ł VI****Gospodarka finansowa**

## § 15

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka może zbywać środki trwałe po uzyskaniu uprzedniej zgody Wójta.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu gminy. Plan finansowy bibliotek zawiera ponadto:
  - 1) plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych,
  - 2) plan inwestycji.

## § 16

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są dotacje z budżetu gminy, wpływy z prowadzonej działalności oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.
3. Biblioteka może w granicach przewidzianych prawem pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczyć na działalność statutową.

## § 17

1. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego majątku przez Bibliotekę.
2. Fundusz Biblioteki zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości Biblioteki będących skutkiem:
  - 1) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości materialnych i prawnych.
3. Fundusz zwiększa się o:
  - 1) dodatni wynik finansowy roku poprzedniego,
  - 2) dotację budżetową na finansowanie Biblioteki,
  - 3) zysk Biblioteki,
  - 4) środki z innych źródeł.
4. Fundusz Biblioteki zmniejsza się o:
  - 1) ujemny wynik finansowy z roku poprzedniego,
  - 2) umorzenie majątku trwałego,
  - 3) inne zmniejszenia.

5. Biblioteka tworzy zakładowy Fundusz Socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Biblioteka może tworzyć z zysku oraz innych środków przekazywanych przez osoby fizyczne i prawne fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę na gród indywidualnych oraz inne fundusze. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają odrębne regulaminy Biblioteki.

## R o z d z i a ł VII

## PRZEPISY KOŃCOWE

## § 18

Kierownik Biblioteki ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

1. W uzasadnionych przypadkach kierownik Biblioteki przedstawia Radzie Gminy propozycje zmian w statucie.
2. Zmiany niniejszego statutu mogą się odbywać wyłącznie w formie uchwały Rady Gminy.

## 2801

## UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 29 sierpnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327); art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zmianami: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 69, poz. 468) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr VI/25/01 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób nieruchomości § 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Najemcom korzystającym z prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego udziela się od ceny nieruchomości bonifikaty:

- 1) 99% – w razie jednoczesnego zbycia wszystkich lokali mieszkalnych w budynku wielomieszkaniowym, w wyniku którego nieruchomość przestaje być własnością gminy albo w razie zbycia budynku mieszkalnego,
  - 2) 90% – w razie sprzedaży każdego innego lokalu mieszkalnego.
2. Bonifikat określonych w ust. 1 nie stosuje się w razie rozłożenia ceny lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego na raty”.

## § 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Kamienna Góra nr XIX/88/04 z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały dot. określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących gminny zasób nieruchomości.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

**2802****UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 30 sierpnia 2007 r.

**w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach środków finansowych przeznaczonych w roku 2007 na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91b ust. 1 oraz 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania nauczycielom korzystającym z opieki zdrowotnej zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Czernica oraz byłym nauczycielom tych jednostek, którzy przeszli na rentę lub emeryturę.

## § 2

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w ramach środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną w uchwale budżetowej na rok 2007.
2. Osoby, o których mowa w § 1, mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:
  - 1) dofinansowanie kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego,
  - 2) dofinansowanie kosztów pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - 3) dofinansowanie kosztów specjalistycznego leczenia,

- 4) dofinansowanie kosztów dojazdów, w przypadku konieczności specjalistycznego leczenia poza obszarem gminy,
- 5) jednorazową zapomogę w wypadku długotrwałej choroby.

## § 3

1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela do dyrektora szkoły lub placówki oświatowej zatrudniającej nauczyciela wniosku zawierającego opis choroby oraz toku leczenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
  - 1) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty,
  - 2) imiennie wystawione rachunki lub faktury ze świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2,
  - 3) oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres trzech miesięcy, poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

3. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku, zaś w szczególnie ciężkich przypadkach może być przyznana dodatkowa pomoc zdrowotna w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 4

Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną zarządzają dyrektorzy szkół i placówek oświatowych i podejmują decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

## 2803

### UCHWAŁA RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 31 sierpnia 2007 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1475 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r. Nr 48, poz. 327), art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 264, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601 oraz z 2007 r. Nr 69, poz. 468) Rada Gminy Chojnów uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/204/2001 Rady Gminy Chojnów z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chojnów (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 81, poz. 1044) zmienionej uchwałą nr IX/68/2007 Rady Gminy Chojnów z dnia 26 czerwca 2007 r.

w § 19 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. W odniesieniu do wniosków najemców złożonych w okresie od 1 lipca 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców stosuje się bonifikatę od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1, 1a i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami w wysokości 95%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chojnów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

KRZYSZTOF SOWIŃSKI

**2804****UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE**

z dnia 11 września 2007 r.

**w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej na rzecz Gminy Paszowice:

1. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającej z dokonania podziału geodezyjnego nieruchomości w wysokości 25% różnicy między wartością nieruchomości, jaką nieruchomość miała przed podziałem, i wartością, jaką ma nieruchomość ma po podziale geodezyjnym.
2. Z tytułu wzrostu wartości nieruchomości wynikającego z budowy urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 25% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK*

**2805****UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE**

z dnia 11 września 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) i art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagradzania zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372) Rada Gminy Paszowice uchwala:

## § 1

W uchwale Rady Gminy Paszowice z dnia 30 stycznia 2007 r. nr V/21/2007 w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Paszowice na rok 2007 skreśla się:

- 1) § 3 ust. 7,
- 2) § 5 ust. 5,
- 3) § 9.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK*

**2806****UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 13 września 2007 r.

**w sprawie podziału Gminy Długoleka na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Długoleka Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

## § 1

1. Dokonuje się podziału Gminy Długoleka na 13 stałych obwodów głosowania.
2. Numery i granice obwodów głosowania, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

## § 3

Tracą moc:

- 1) uchwała nr 59/98 z dnia 8 września 1998 r. Zarządu Gminy Długoleka w sprawie utworzenia obwodów głosowania na terenie Gminy Długoleka,

- 2) uchwała nr XLIX/485/2002 Rady Gminy Długoleka z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Gminy Długoleka.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MIROSLAW DUDA*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Długołęka z dnia 13 września  
2007 r. (poz. 2806)

**Numery i granice stałych obwodów głosowania w Gminie Długołęka**

<b>Numer obvodu głosowania</b>	<b>Granice obvodu głosowania</b>
<b>1</b>	<b>Długołęka</b>
<b>2</b>	<b>Borowa</b> Raków Byków
<b>3</b>	<b>Brzezia Łąka</b> Kątna Oleśniczka
<b>4</b>	<b>Kielczów</b>
<b>5</b>	<b>Januszkowice</b> Stępin Dąbrowica Dobroszów Oleśnicki
<b>6</b>	<b>Łozina</b> Budziwojowice Kępa Bąków Łosice Michałowice
<b>7</b>	<b>Pasikurów</b> Prusowice Ramiszów
<b>8</b>	<b>Szczodre</b> Domaszczyn
<b>9</b>	<b>Węgrów</b> Jaksonowice Krakowiany Skała Bierzyce Zapreżyn
<b>10</b>	<b>Mirków</b>
<b>11</b>	<b>Siedlec</b> Bukowina Tokary Godzieszowa
<b>12</b>	<b>Wilczyce</b> Kielczówek
<b>13</b>	<b>Piecowice</b> Bielawa Kamień Pietrzykowice Śliwice

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---

nakład 54 egz.

PL ISSN 0239-8362

**Cena:** 16,29 zł (w tym 7% VAT)  
**na CD** 10,67 zł (w tym 7% VAT)