



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 stycznia 2007 r.

Nr 23

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 221 – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów 1724
- 222 – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/44/2003 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczytna 1726
- 223 – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 1726
- 224 – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji na realizację zadań publicznych Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 1727

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 225 – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 listopada 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/142/97 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 21 lutego 1997 r. w sprawie opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych 1729
- 226 – Rady Gminy Długołęka z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie podziału sołectwa Bąków – Bukowina oraz utworzenia sołectwa Bąków i sołectwa Bukowina 1729

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

- 227 – zawarte w dniu 20 grudnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Lubańskim a Gminą Świeradów Zdrój w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Świeradów Zdrój 1732
- 228 – zawarte w dniu 29 grudnia 2006 r. pomiędzy Powiatem Głogowskim a Gminą Miejską Głogów w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej w Głogowie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu głogowskiego 1733

OBWIESZCZENIA:

- 229 – Starosty Głogowskiego z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Czerna gminy Żukowice 1735
- 230 – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 10 stycznia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Jaworskiego, Rady Miejskiej w Górze i Rady Miejskiej w Głogowie 1735

INFORMACJA:

- 231 – Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu o wpisie zabytków nieruchomości do rejestru zabytków 1736

SPRAWOZDANIE:

232 – Starosty Lubańskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 rok 1738

221

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 22 grudnia 2006 r.

w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami), oraz § 83 Statutu Gminy Żarów, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów” w poniższym brzmieniu:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żarów, zwana dalej Biblioteką, została powołana na mocy Zarządzenia nr 5/85 Naczelnika Miasta i Gminy w Żarowie z dnia 1 marca 1985 r. i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Żarów, ul. Piastowska 10. Terenem działania jest miasto i gmina Żarów.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.
6. Biblioteka jest wpisana w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora pod numerem 2 i posiada osobowość prawną.
7. Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej wizerunek godła państwa, z napisem w otoku: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żarów.

R O Z D Z I A Ł II

Cele i zadania Biblioteki

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i rozwojowi kultury. Pełni rolę kulturotwórczą i informacyjną w środowisku.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej,
 - 4) organizowanie czytelnictwa i udostępniania materiałów bibliotecznych osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
 - 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
 - 6) prowadzenie różnych form pracy z mieszkańcami miasta i gminy Żarów, służących popularyzacji sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego,
 - 7) gromadzenie dokumentów życia społecznego,
 - 8) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
 - 9) pełnienie funkcji lokalnego centrum informacji o mieście i gminie Żarów,
 - 10) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb informacyjnych, oświatowych i kulturalnych mieszkańców.
3. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb środowiska lub służących szeroko pojętej promocji miasta i gminy Żarów.

R O Z D Z I A Ł III**Organy Biblioteki i jej organizacja**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Żarów.
2. Biblioteką zarządza dyrektor, który:
 - 1) kieruje jej działalnością zgodnie ze Statutem oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz,
 - 3) ustala oraz nadzoruje wewnętrzną organizację pracy,
 - 4) odpowiada za opracowanie i realizację planu działalności,
 - 5) odpowiada za właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator po zasięgnięciu opinii dyrektora Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu oraz Zarządu Koła Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich w Świdnicy. Odwołanie następuje w tym samym trybie.
4. W celu powołania dyrektora Organizator może ogłosić konkurs.
5. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
6. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
7. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.
8. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
9. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa, obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.
10. Biblioteka prowadzi: wypożyczalnię, czytelnie, oddział dla dzieci oraz punkty biblioteczne.
11. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki.
12. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działalności poszczególnych komórek ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora.
13. Przy Bibliotece działa Koło Przyjaciół Biblioteki w Żarowie.

R O Z D Z I A Ł IV**Gospodarka finansowa Biblioteki**

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrekto-

ra, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

4. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) dotacja z budżetu gminy Żarów,
 - 2) dochody własne,
 - 3) darowizny i zapisy od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 4) dotacja celowa,
 - 5) wpływy z prowadzonej działalności,
 - 6) inne źródła.
5. Biblioteka – w granicach obowiązujących przepisów – może pobierać opłaty za swoje świadczenia, usługi i publikacje, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
6. Działalność finansowa Biblioteki prowadzona jest zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
7. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).

R O Z D Z I A Ł V**Postanowienia końcowe**

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie obowiązujących przepisów.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVIII/159/2001 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 8 lutego 2001 roku, zm. uchwałą nr XLV/284/2002 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 sierpnia 2002 r., zm. uchwałą nr XVIII/101/2003 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 grudnia 2003 r.

§ 4

Uchwała zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz w „Gazecie Żarowskiej”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

222**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/44/2003 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczytna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały paragraf 1 otrzymuje brzmienie:

„Statut Gminy Szczytna określa:

- 1) ustrój Gminy Szczytna,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miejskiej w Szczytnej oraz Komisji Rady Miejskiej,
- 4) tryb pracy Burmistrza Szczytnej,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Burmistrza Szczytnej oraz korzystania z nich,
- 6) zasady tworzenia klubu radnych.”.

§ 2

W załączniku do uchwały paragraf 2 otrzymuje brzmienie:

„Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szczytna.
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczytnej.
3. Komisji – należy przez to rozumieć stałą komisję Rady Miejskiej w Szczytnej.

4. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Szczytnej.
5. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Szczytnej.
6. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Szczytna.
7. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szczytnej.”.

§ 3

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

RENATA IDZIK

223**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt.8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat za usługi świadczone w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów na terenie gminy Szczytna:

- a) za odbiór odpadów komunalnych stałych 37,72 zł/m³+VAT,
- b) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych (wywóz beczkowozem) 37,18 zł/m³+VAT.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXX/256/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Szczytnej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

224**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji na realizację zadań publicznych Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na realizację zadań publicznych Gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy jest wniosek podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nieangażującego w celu osiągnięcia zysku, zawierający ofertę realizacji zadania publicznego należącego do zadań publicznych Gminy, o których mowa w §1.
2. Wniosek o przyznanie dotacji winien w szczególności zawierać:
 - 1) podstawowe informacje o podmiocie:

- a) adres siedziby, adres korespondencyjny, nr telefonu (fax),
 - b) nazwę rejestru, nr rejestracyjny i datę rejestracji,
 - c) imiona i nazwiska osób stanowiących władze podmiotu i wskazanie osób upoważnionych do zawierania umów,
 - d) numer rachunku i nazwę banku, w którym jest prowadzony,
- 2) nazwę realizowanego zadania, jego zakres przedmiotowy i sposób realizacji,
 - 3) koszt realizowanego zadania oraz inne źródła jego finansowania, zaangażowanie środków własnych,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania.

§ 3

Dotacja może być udzielana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym, działającym co najmniej 12 miesięcy,
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) przedmiot działalności statutowej podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania.

§ 4

Wnioski o przyznanie dotacji składane są do Burmistrza Wąsosza w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) określenie czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantującego zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) określenia czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Burmistrz Wąsosza w terminie do 45 dni od upływu terminu składania wniosków.
2. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków Burmistrz Wąsosza uwzględnia je w projekcie uchwały budżetowej Gminy Wąsosz, w którym między innymi wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
3. Po przedłożeniu projektu uchwały budżetowej Gminy Wąsosz Radzie Miejskiej Wąsosza właściwy merytorycznie referat niezwłocznie powiadamia podmiot składający wniosek.
4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie przez Burmistrza Wąsosza umowy z podmiotem wymienionym w uchwale.
5. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) nazwę i opis zadania oraz termin realizacji,
 - 2) wysokość dotacji i termin jej przekazania,
 - 3) uprawnienia zlecającego do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 5) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż została przeznaczona.

Sposób rozliczania dotacji

§ 7

1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie według terminów określonych w umowie.

2. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów żywienia itp.
3. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonana będzie przez referat prowadzący merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją z uwzględnieniem wyników kontroli.

§ 8

1. W przypadku wykorzystania na realizację zadania części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część niezwłocznie podlega zwrotowi.
2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami podatkowymi za zwłokę od dnia wpływu dotacji na rachunek dotowanego podmiotu.

Kontrola realizacji zadania zleconego

§ 9

1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez referat, do którego kompetencji należy realizowane zadanie.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 podlega w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - 2) jakości i terminowości jego realizacji,
 - 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
 - 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych ustaleń kontroli doraznych.
3. Rejestry zawartych umów o udzielenie dotacji prowadzi Sekretarz Urzędu Miejskiego Wąsosza.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

225**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 29 listopada 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/142/97 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 21 lutego 1997 r. w sprawie opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535), Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XXV/142/97 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 21 lutego 1997r. w sprawie opłat za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych w sposób następujący:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:
„§ 3. Wysokość miesięcznej opłaty za wywóz i unieszkodliwianie odpadów ustala się na 2,52 zł + 7% VAT od 1 osoby.”
- 2) § 8 otrzymuje brzmienie:
„§ 8. Stawkę opłat, o których mowa w § 7, ustala się na 38,00 zł za 1 m³ + 7% VAT objętości odpadów.”
- 3) § 12 otrzymuje brzmienie:
„§ 12. Wysokość opłaty za usuwanie i unieszkodliwianie nieczystości płynnych ustala się na 8,50 zł + 7% VAT za 1 m³”.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXI/113/04 Rady Gminy w Kostomłotach z dnia 15 listopada 2004 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

226**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie podziału sołectwa Bąków – Bukowina oraz utworzenia sołectwa Bąków i sołectwa Bukowina

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 11 ust. 1 uchwały nr XVIII/400/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Długołęka, z inicjatywy mieszkańców wyrażonej pismem z dnia 17 lipca 2006 r. Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonać podziału sołectwa Bąków – Bukowina i w jego miejsce utworzyć sołectwo Bąków oraz sołectwo Bukowina.

§ 2

1. Przebieg granic sołectwa Bąków określa załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
2. Przebieg granic sołectwa Bukowina określa załącznik graficzny nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

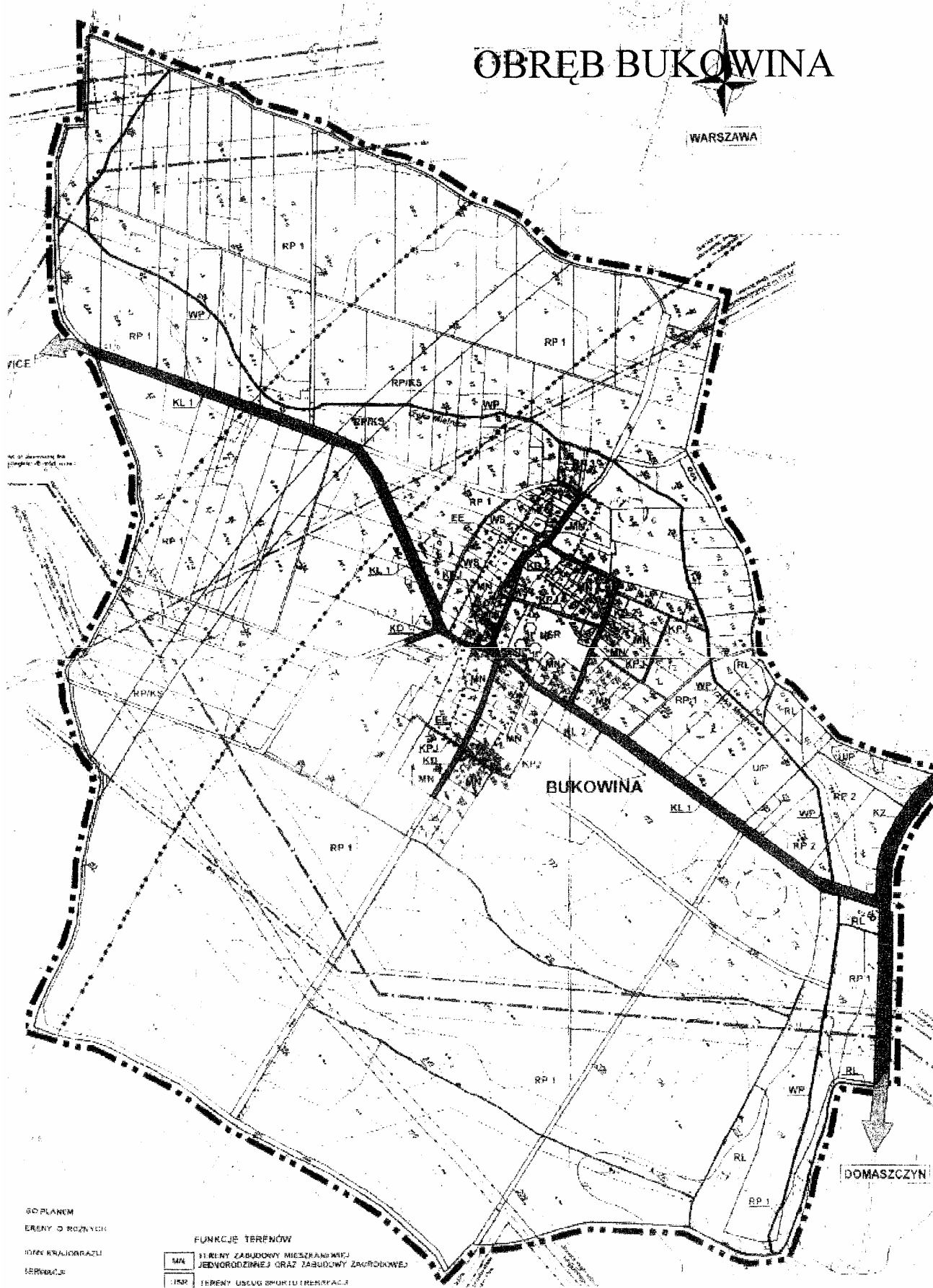
MIROSLAW DUDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Długoleka z dnia 29 grudnia
2006 r. (poz. 226)

OBREB WSI BAKÓW



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Długoleka z dnia 29 grudnia
2006 r. (poz. 226)



227

POROZUMIENIE

**w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi
w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Świeradów Zdrój**

zawarte w dniu 20 grudnia 2006 roku z mocą obowiązującą od dnia 15 listopada 2006 roku pomiędzy:

1. Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Starosta Lubański – Walery Czarnecki
- Wicestarosta – Wojciech Zembik
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lubańskiego – Romualdy Łoziak

zwanym dalej Powierzającym

a

2. Gminą Świeradów Zdrój reprezentowaną przez:

- Burmistrza Miasta – Roland Marciniak
- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Iwona Kosmala

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2006/2007 r. oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym.

Wykaz ulic:

ul. Sienkiewicza	- 0,400 km
ul. Piłsudskiego	- 0,270 km
<u>ul. Wyszyńskiego</u>	<u>- 0,590 km</u>
Razem	- 1,260 km

Biorąc pod uwagę konieczność współdziałania Powiatu Lubańskiego z Gminą Świeradów Zdrój w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta w wymienionym okresie zimowym ustala się następujące zasady:

§ 1

Akcja zimowego utrzymania dróg obejmuje okres od **15 listopada 2006 r. do 31 marca 2007 r.**

§ 2

1. Powiat Lubański przeznacza środki finansowe na realizację zadania w kwocie **3000,00 zł** miesięcznie brutto (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) – **płatne do 15 następnego m-ca.**
2. Środki finansowe za m-c listopad 2006 r. zostaną przekazane przez Powiat Lubański w ciągu siedmiu dni od podpisania przez obie strony niniejszego porozumienia.

§ 3

Środki finansowe będą płatne z konta Powiatu Lubańskiego na konto Urzędu Miasta Świeradów Zdrój.

§ 4

Rozliczenie prac zimowego utrzymania na drogach objętych niniejszym porozumieniem nastąpi przez Gminę Świeradów Zdrój w terminie do dnia 30 kwietnia 2007.

§ 5

1. Przejmujący zobowiązuje się do starannego działania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta Świeradów Zdrój oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym w ramach przekazanych środków

finansowych przez Powierzającego. Obowiązujące zasady na drogach i ulicach powiatowych to minimum V standard zimowego utrzymania dróg zgodnie z załączoną tabelą.

2. Przejmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez niewłaściwe wykonanie umowy.

§ 6

1. Przejmujący wyłoni wykonawcę robót zgodnie z zasadami określonymi w ustawie „Prawo zamówień publicznych”.
2. Przejmujący przekaze Powierzającemu kopię umowy zawartą z wykonawcą na zimowe utrzymanie dróg w ciągu siedmiu dni od podpisania przez obie strony niniejszego porozumienia.
3. Przejmujący odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.
4. W przypadku niewykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem Gmina Świeradów Zdrój zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 7

Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonanym na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

§ 8

Powierzający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy Przejmujący nie wykonuje porozumienia w okresie, co najmniej trzech kolejnych dni kalendarzowych.

§ 9

1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadanie objęte porozumieniem sprawuje Skarbnik Powiatu Lubańskiego.
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy o drogach publicznych, o samorządzie terytorialnym

i zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 11

W sprawach spornych rozstrzyga sąd rejonowy w Lubaniu.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przejmującego i trzy dla Powierzającego.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiat Lubański

STAROSTA

WICESTAROSTA

WALERY CZARNECKI

WOJCIECH ZEMBIK

Gmina Świeradów Zdrój

BURMISTRZ

SKARBNIK GMINY

ROLAND MARCINIAK

IWONA KOSMALA

SKARBNIK POWIATU

ROMUALDA ŁOZIAK

228

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 grudnia 2006 r.

w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu głogowskiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966), art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), uchwały Rady Powiatu Głogowskiego nr XLI/331/2006 z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie przekazania Gminie Miejskiej Głogów zadania powiatu z zakresu kultury, pomiędzy:

Powiatem Głogowskim, z siedzibą w Głogowie, ul. Sikorskiego 21, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, w imieniu którego działają:

1) **Starosta Głogowski** – Pani Anna Brok

2) **Wicestarosta** – Pan Marek Rychlik

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu** Pani Wiolety Maniary zwanym dalej „powiatem”

a **Gminą Miejską Głogów**, z siedzibą w Głogowie, ul. Rynek 10, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Głogowa – Pana Jana Zubowskiego, zwaną dalej „gminą”

§ 1

Powiat powierza, a gmina przyjmuje do wykonywania zadania powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) i w innych przepisach, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa powiatu głogowskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 8) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

1. Przyjęte niniejszym porozumieniem zadania gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie, zwanej dalej biblioteką.
2. W ramach wykonywania zadań objętych porozumieniem gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów biblioteki wszystkim mieszkańcom powiatu głogowskiego na jednako- wych zasadach.
3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom powiatu głogowskiego dogodny dostęp do usług biblioteki, w szczególno-

ści przez ustalenie dogodnych dni i godzin pracy biblioteki oraz utrzymywania odpowiedniej liczby filii.

§ 3

1. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie biblioteki.
2. Gmina zobowiązuje się do wyłaniania dyrektora biblioteki w drodze konkursu i do zapewnienia udziału w komisji konkursowej przedstawicieli wyznaczonych przez Zarząd Powiatu w liczbie co najmniej 1/3 składu komisji konkursowej.
3. Gmina zobowiązuje się do zasięgania opinii Zarządu Powiatu przed powołaniem i odwołaniem dyrektora biblioteki.
4. Prezydent zwraca się pisemnie do Zarządu Powiatu o wyznaczenie przedstawicieli do komisji konkursowej i o wydanie opinii w sprawach, o których mowa w ust. 3, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni. Niewskazanie przedstawicieli lub niewyrażenie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z tego prawa.

§ 4

1. Strony ustalają wysokość dotacji celowej na sfinansowanie zadań powierzonych niniejszym porozumieniem na rok 2007 w wysokości 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wysokość dotacji celowej w latach następnych ustalana będzie w drodze odrębnego porozumienia.
3. Dotacja będzie przekazywana w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 kwoty określonej w ust. 1.

§ 5

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIAT

STAROSTA

ANNA BROK

WICESTAROSTA

MAREK RYCHLIK

GMINA MIEJSKA

PREZYDENT MIASTA

JAN ZUBOWSKI

229

OBWIESZCZENIE STAROSTY GŁOGOWSKIEGO

z dnia 8 stycznia 2007 r.

**w sprawie operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji
gruntów i budynków obrębu Czerna gminy Żukowice**

Na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 240, poz. 2027 t.j. z 2005 r. ze zmian.) informuję, że:

1. **Projekt operatu opisowo-kartograficznego** modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Czerna gminy Żukowice **stał się operatem ewidencji gruntów i budynków**. Informacja ta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzygnie w drodze decyzji.
3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty – dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

ANNA BROK

230

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY**

z dnia 10 stycznia 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Powiatu Jaworskiego, Rady Miejskiej w Górze
i Rady Miejskiej w Głogowie**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do wiadomości publicznej, iż:

1. Rada Powiatu w Jaworze uchwałą nr II/4/06 z dnia 11 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Jarosława Stanisława Wrońskiego** z listy nr 16 KWW OPOKA.
Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr IV/15/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. wstąpił **Sławomir Henryk Kałużny** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
2. Rada Miejska w Górze uchwałą nr I/1/06 z dnia 27 listopada 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Tadeusza Wrotkowskiego** z listy nr 28 KWW BBW Wrotkowskiego.
Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr II/3/06 z dnia 13 grudnia 2006 r. wstąpiła **Alicja Penar** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

3. Rada Miejska w Głogowie uchwałą nr II/12/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Leszka Szulca** z listy nr 5 KW Platforma Obywatelska RP.
Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr III/15/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. wstąpił **Sebastian Ireneusz Kulesza** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
4. Rada Miejska w Głogowie uchwałą nr II/13/2006 z dnia 1 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **Leszka Rybaka** z listy nr 4 KW Prawo i Sprawiedliwość.
Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr III/14/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. wstąpiła **Elżbieta Rosińska** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

231

INFORMACJA DOLNOŚLĄSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW WE WROCŁAWIU

o wpisie zabytków nieruchomości do rejestru zabytków

Spis obiektów:

1. Numer rejestru A/791 z dnia 14.06.2006 r.
Kościół ewangelicki, obecnie filialny rzym.-kat. p.w. Matki Boskiej Różańcowej w Księgini-
cach Małych, gm. Sobótka, pow. Wrocław, położony na działce geodezyjnej nr 70, AM-1,
KW 77711, w granicach murów obwodowych oraz otoczenie kościoła w granicach działki
nr 70, AM-1, KW 77711.
2. Numer rejestru A/798 z dnia 3.07.2006 r.
Kościół filialny p.w. Matki Bożej Bolesnej w miejscowości Świątniki, ul. Parkowa 4, gm. So-
bótka, pow. Wrocław, położony na działce geodezyjnej nr 57/1, AM-2, KW 77710, w grani-
cach murów obwodowych.
3. Numer rejestru A/799 z dnia 28.06.2006 r.
Kamienica położona w Rynku 28 w Bolesławcu, gm. Bolesławiec, pow. Bolesławiec, na
działce geodezyjnej nr 264, AM-03, KW 10915.
4. Numer rejestru A/821 z dnia 12.07.2006 r.
Willa przy ul. Sanatoryjnej 17 w Kowarach, gm. Kowary, pow. Jelenia Góra, położona na
działce geodezyjnej nr 2, AM-1, 1, KW 66952.
5. Numer rejestru A/822 z dnia 24.07.2006 r.
Kościół parafialny p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Obornikach Śląskich, pow.
Trzebnica, ul. Kardynała Wyszyńskiego 25, położony na działce geodezyjnej nr 13, AM-9,
KW 12132, w granicach murów obwodowych.
6. Numer rejestru A/899 z dnia 8.08.2006 r.
Historyczny zespół budowlany – dawne osiedle robotnicze Füllnera przy ul. N. Barlickiego
w Jeleniej Górze, pow. Jelenia Góra, położone na działkach geodezyjnych nr 11,12, 13, 14,
AM-8, w granicach tych działek.
7. Numer rejestru A/923 z dnia 9.10.2006 r.
Browar, obecnie budynek mieszkalno-usługowy przy ul. Czeskiej 21 w Kłodzku, pow. kłodz-
ki, położony na działce geodezyjnej nr 19/5, AM-3, KW /gruntowa/ 48123, w granicach mu-
rów obwodowych.
8. Numer rejestru A/971 z dnia 11.09.2006 r.
Budowle inżynierskie dawnej Kolei Sowiogórskiej położone na działkach geodezyjnych
419/115; 422/118; 306; KW 47447, w obrębie Srebrna Góra, gmina Stoszowice, powiat
Ząbkowice Śl.

9. Numer rejestru A/972 z dnia 20.09.2006 r.
Kościół filialny rzym.-kat. p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Wichrowie, gm. Kostomłoty, pow. Środa Śląska, na działce geodezyjnej nr 96, AM-1, KW 98033, w granicach murów obwodowych.
10. Numer rejestru A/973 z dnia 18.09.2006 r.
Kościół ewangelicki, obecnie parafialny rzym.-kat. p.w. Niepokalanego Serca NMP w Strupinie, gm. Prusice, pow. Trzebnica, położony na działce geodezyjnej nr 14, AM-1, w granicach murów obwodowych.
11. Numer rejestru A/976 z dnia 25.09.2006 r.
Budynek szpitala w Ząbkowicach Śląskich, ul. Bolesława Chrobrego nr 5, położony na działce geodezyjnej nr 7/11, AM-1, w granicach murów obwodowych.
12. Numer rejestru A/977/1-6 z dnia 30.10.2006 r.
Historyczny zespół budowlany – dawne koszary 4 pułku dragonów w Lubinie, usytuowany pomiędzy ulicami Armii Krajowej, Składową, Księcia Ludwika I i T. Kościuszki położony na działkach geodezyjnych:
245/2; 245/3; 246/1; 246/4; 246/5; 246/7; 246/8; 246/10; 246/11; 246/12; 246/13; 246/14; 246/16; 246/17; 246/20; 246/21; 246/22; 246/23; 246/24; 246/25; 246/26; 246/27; 246/28; 246/29; 246/30; 246/31; 246/33; 246/34; 246/35; 246/36; 246/37; 246/38; 246/39; 246/41; 247; 248; 249; 250/1; 250/2; 251/1; 251/4; 251/5; 251/6; 251/7; 251/8; 251/9; 251/10; 252; 253; 254; 255/1; 255/2, w granicach jak na zał. nr 2 oraz następujące budynki:
 1. budynek komendantury, obecnie Zespół Szkół nr 1, ul. Kościuszki 9,
 2. stajnie I, ul. Księcia Ludwika I,
 3. stajnie II, ul. Armii Krajowej,
 4. budynek odwachu, ul. Składowa róg Łukasiewicza,
 5. budynek administracyjno-gospodarczy, ul. Składowa,
 6. budynek administracyjno-gospodarczy, ul. Składowa.
13. Numer rejestru A/978 z dnia 16.10.2006 r.
Budynek plebanii w miejscowości Mrozów, ul. Wyzwolenia 17, pow. Środa Śląska, położony na działce geodezyjnej nr 233/1, AM-2, w granicach murów obwodowych .
14. Numer rejestru A/979 z dnia 23.10.2006 r.
Willa położona we Wrocławiu, ul. Jana Rubczaka nr 13, z wyłączeniem tarasu dobudowanego wspólnie do elewacji północnej, położona na działce geodezyjnej nr 34/1, AM-15.
15. Numer rejestru A/980/1-2 z dnia 23.10.2006 r.
 1. Dom Zgromadzenia Sióstr Elżbietanek,
 2. Kaplicapołożone w Świdnicy, gm. Świdnica, ul. Przyjaźni 2, na działce geodezyjnej 2/4, obr.6, AM-2, w granicach murów obwodowych.
16. Numer rejestru A/981 z dnia 11.12.2006 r.
Budynek spichlerza w m. Naroczyce, gm. Rudna, pow. Lubin, wchodzący w skład zespołu pałacowo-folwarczno-parkowego, położony na działce geodezyjnej nr 125/1, w granicach murów obwodowych.
17. Numer rejestru A/983 z dnia 9.11.2006 r.
Pałac, obecnie w ruinie, we wsi Marszowice, gm. Oława, pow. Oława, położony na działce geodezyjnej nr 188/8, AM-2, w granicach murów obwodowych.
18. Numer rejestru A/984 z dnia 10.11.2006 r.
Kościół filialny p.w. Wniebowzięcia NMP w Solnikach Małych, gm. Bierutów, położony na działce geodezyjnej nr 225, AM-1, KW 26564, w granicach murów obwodowych.
19. Numer rejestru A/985 z dnia 21.11.2006 r.
Willa w Zgorzelcu, pow. Zgorzelec, ul. św. Jana 20, położona na działce geodezyjnej nr 159, KW 15494, w granicach murów obwodowych.
20. Numer rejestru A/986 z dnia 11.12.2006 r.
Dom mieszkalno-inwentarzowy w miejscowości Łaziska nr 50, gm. Bolesławiec, położony na działce geodezyjnej nr 340/3, KW 27576, w granicach murów obwodowych.
21. Numer rejestru A/987 z dnia 11.12.2006 r.
Kościół parafialny p.w. św. Antoniego Padewskiego, położony we wsi Jegłowa, gm. Przeworno, pow. Strzelin, położony na działce geodezyjnej nr 204, AM -2, w granicach murów obwodowych.

22. Numer rejestru A/988 z dnia 20.12.2006 r.
Dom mieszkalno-inwentarzowy w Świeradowie Zdroju, ul. Długa 18, położony na działce geodezyjnej nr 49/2, AM-11, KW 8996, w granicach murów obwodowych.

DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
WE WROCŁAWIU

ANDRZEJ KUBIK

232

SPRAWOZDANIE STAROSRY LUBAŃSKIEGO

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2006 r.

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) składam Radzie Powiatu Lubańskiego sprawozdanie z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego” (zwanej w dalszej części Komisją) za 2006 r.

Komisja w 2006 r. działała w niezmienionym składzie.
Komisja odbyła dwa merytoryczne posiedzenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

I. Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 25 stycznia 2006 r.

- 1) **Przyjęto sprawozdanie Starosty z działalności KBiP za rok 2005.**
- 2) **Opracowano plan pracy Komisji na rok 2006.**
- 3) **Przewodniczący Komisji – Starosta Lucjan Żelabowski przedstawił problematykę obwodnicy drogi krajowej nr 30.**

Wyjaśnień merytorycznych udzielił Komendant Powiatowy Policji poinformował, iż na tej drodze skupia się największa ilość wypadków.

Komenda Powiatowa Policji w Lubaniu opracowała program poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego i droga ta jest objęta szczególnymi działaniami.

Prowadzone są bardzo częste patrole policjantów z ruchu drogowego.

W toku dyskusji członkowie Komisji uznali, iż winny być podjęte wielokierunkowe działania zmierzające do poprawy tej sytuacji między innymi na:

- instalacji sygnalizacji świetlnej,
- zmiany ustawienia znaku teren zabudowany (przed górką),
- zamontowanie fotoradaru pokazującego prędkość z jaką porusza się pojazd,
- ustawienie tablic informacyjnych „czarny punkt”,
- ustawienia tablic straszaków,
- rozeznaniu tematu pozyskania środków na realizację projektu organizacji ruchu na całej trasie przez Lubań.

Członkowie Komisji poruszyli problem nawierzchni i nieprawidłowego nachylenia drogi ul. Gązowa (koło kiosku ruchu), brak znaku niebezpieczny zakręt.

Komendant Powiatowy Policji przedstawił problem psów stwarzających niebezpieczeństwo dla ludzi, zwierząt potrąconych przez pojazdy oraz problem braku schroniska i grzebowiska dla zwierząt.

Uzgodniono, że powyższą problematyką zajmie się Powiatowy Zespół Reagowania Kryzysowego.

II. Drugie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 21 czerwca 2006 r. z udziałem zaproszonych Burmistrzów i Wójtów Gmin Powiatu Lubańskiego.

- 1) **Komisja dokonała oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu.**

Komendant Powiatowy Policji przedstawił szczegółową analizę zagrożeń.

Policja od 2000 r. odnotowuje sukcesywne zmniejszanie się liczby najcięższych przestępstw, takich jak rozboje, bójki i kradzieże – w tym samochodów.

Spadek ten wynosi ok. 50% i jest jednym z największych na terenie województwa dolnośląskiego. W stosunku do roku 1999 spadek ten wynosi 800 przestępstw. Odnotowuje się 50% spadek kradzieży samochodów. Jest to efekt rozbicia kilku grup przestępczych.

Należy podkreślić dobrą współpracę z jednostkami policji z sąsiednich powiatów, zwłaszcza z powiatu zgorzeleckiego.

Do występujących problemów należy zaliczyć:

- bójk i pobicia – kwestia zabezpieczenia lokali za które odpowiedzialni są ich właściciele, rozpoznawane i ujawniane są grupy tzw. bokserów, przez co spadła ilość przestępstw na Osiedlu Piastów w Lubaniu;
- wypadki drogowe ze skutkami śmiertelnymi. Zgodnie z Dyrektywą UE co roku powinna spadać ilość wypadków o 5%.

20 czerwca 2006r. na niestrzeżonej gliniance w Olszynie utopiło się dwoje dziewcząt w wieku 15 lat.

Na terenie kraju odnotowuje się wzrost kradzieży telefonów komórkowych w szkołach, przez co w części województw wprowadzono zakaz przynoszenia ich do szkoły. Na terenie naszego powiatu dotychczas problem ten nie istnieje.

Komendant Powiatowy Policji podziękował władzom powiatowym i gminnym za dofinansowanie zakupu 8 nowych radiowozów.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu omówił sytuację pożarową na terenie powiatu lubańskiego, stwierdzając, iż w roku 2005 nastąpiło znaczące zmniejszenie liczby interwencji w stosunku do roku ubiegłego.

Ocenę zapobiegania przestępczości na terenie szkół przedstawiła Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej Starostwa Powiatowego w Lubaniu.

W roku szkolnym 2004/2005 w szkołach ponadgimnazjalnych konflikt z prawem miało 36 uczniów, co stanowi 1,26% ogółu uczniów. Działania podejmowane przez szkoły oceniane są bardzo pozytywnie. Występujące zdarzenia, zwłaszcza przejawy agresji, są sporadyczne i szybko likwidowane.

Członkowie komisji zapoznali się także z informacjami o stanie bezpieczeństwa sporządzonych przez:

- Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- Łużycki Oddział Straży Granicznej w Lubaniu,
- Straż Miejską w Lubaniu,
- Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Lubaniu,
- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu.

Inspektor ds. obrony cywilnej i reagowania kryzysowego w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego podjęli działania zmierzające do sprawdzenia stanu urządzeń na placach zabaw i małej architektury w obrębie tych placów.

Gminy winny podjąć kroki zmierzające do przeprowadzenia kontroli przez podmioty będące właścicielami placów zabaw lub innych obiektów tego typu. Pani Prokurator Prokuratury Rejonowej w Lubaniu zgłosiła n.w. postulaty w zakresie bezpieczeństwa i porządku:

- problem tablic „ Zakaz Kąpieli”, w tym na zbiornikach stanowiących własność prywatną,
- tablice zabraniające zabaw psom i kotom w miejscach przebywania dzieci,
- zły wyjazd Pogotowia Ratunkowego z ul. Łącznej na ul. Armii Krajowej,
- zły wyjazd z ul. Kopernika na Jana Pawła II.

Starosta Lubański wyjaśnił, iż Pogotowie Ratunkowe wybrało siedzibę na własne życzenie mimo, że w Komendzie Powiatowej PSP czeka na nich wolne pomieszczenie ze znacznie lepszym wyjazdem i znacznie lepszą łącznością.

Starosta poinformował, iż wystąpi w trybie pilnym do wszystkich jednostek samorządowych z zobowiązaniem ich nakazania właścicielom lub użytkownikom umieszczania tablic z zakazami kąpieli w miejscach niedozwolonych.

Wójt Gminy Siekierzyn stwierdził, iż ludność nie przestrzega zakazu kąpieli.

W Siekierzynie jest wyznaczony teren rekreacyjny z zakazem kąpieli, zakaz ten jest nagminnie łamany. Problemem na terenie gminy są częste popisy motocyklistów, zwłaszcza w godzinach popołudniowych. Także stan dróg wymaga poprawy – między innymi droga powiatowa Siekierzyn i Rudzica. Problemem jest także wandalizm polegający na niszczeniu znaków drogowych czy ustawienie śmietników na jezdni, co może doprowadzić do tragedii.

Komendant Powiatowy Policji stwierdził, iż wypożyczycza fotoradar z Bolesławca lub Zgorzelca. Każda jednostka posiada mierniki prędkości. Policja zwraca się do społeczeństwa o podawanie danych znanych z imienia i nazwiska przestępców drogowych.

2) Opiniowanie pracy Komendy Powiatowej Policji w Lubaniu.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku pozytywnie zaopiniowała pracę Komendy Powiatowej Policji w Lubaniu.

3) Ocena funkcjonowania systemu alarmowania i powiadamiania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Głównym problemem jaki istnieje w systemie alarmowania i powiadamiania, to problem radiowego kanału współdziałania umożliwiającego koordynowanie działań różnych służb.

Łączność radiowa między Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego a jednostkami samorządowymi już funkcjonuje poza Miastem i Gminą Lubań.

4) Informacja w sprawie problematyki drogi krajowej nr 30.

Naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa Starostwa przedstawił informację o zagrożeniach na drodze krajowej nr 30.

Pomiar ruchu na tej drodze przez miasto Lubań wskazał, iż średnio na dobę przejeżdża 10 027 pojazdów. Jest to wzrost w stosunku do roku 2000 o 31% (7626 pojazdów/dobę).

Bardzo wrażliwym miejscem jest skrzyżowanie obwodnicy z ulicami Kopernika i Cmentarną. Odbyte w marcu spotkanie GDDKiA Rejon w Lubaniu potwierdziło, iż postulowane założenie sygnalizacji świetlnej jest nieuzasadnione z uwagi na koszt ok. 500 000 zł, postuluje się koncepcję budowy ronda typu średniego o parametrach $R_w = 10$ m i $R_z = 16$ m. Jest to rozwiązanie optymalne. Z uwagi na konieczność przebudowy niektórych elementów skrzyżowania pociąga to wzrost kosztów realizacji zadania. Przewiduje się wobec tego rozwiązanie polegające na eliminacji wybranych kierunków ruchu poprzez zmianę nawierzchni ulicy Cmentarnej, co powinno skutkować odciążeniem wjazdu na bezpośrednie skrzyżowanie z drogą nr 30 i wjazd poprzez drogę nr 357. W tym względzie GDDKiA Rejon w Lubaniu wystąpi o przyznanie dodatkowych środków.

Wójt Gminy Siekierczyn stwierdził, iż podobnym punktem o znacznym zagrożeniu, który należy brać pod uwagę, jest droga nr 30 przebiegająca przez miejscowość Nowa Karczma.

Na tym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zakończyła swoją działalność w 2006 r.

STAROSTA

WALERY CZARNECKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1