



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 stycznia 2007 r.

Nr 17

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 177** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kamiennogórskiego, na 2007 rok 1027
- 178** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Lubińskiego 1031

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 179** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 września 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego staromiejskiego zespołu zabudowy śródmieścia miasta Chojnowa 1031
- 180** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 11 grudnia 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej położonego w rejonie ulicy Strzegomskiej w Świebodzicach 1039
- 181** – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych 1045
- 182** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminów dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława 1051
- 183** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica 1056
- 184** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Miasto Świdnica w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki 1057
- 185** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy miasta Świdnicy 1058
- 186** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w mieście Żarów 1058
- 187** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/24/05 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie opłat targowych na targowisku przy ul. 1 Maja w Jaworzynie Śląskiej 1061

- 188** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 29 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/121/2004 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 1061
- 189** – Rady Miasta Piechowice z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Miasto Piechowice w 2007 roku 1062

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 190** – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 15 września 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mysłakowice 1068
- 191** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 29 listopada 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przystronie w 2007 roku..... 1072
- 192** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego wzdłuż linii energetycznej w obrębie Krzyżowice – Wierzbica 1073
- 193** – Rady Gminy Kotła z dnia 27 grudnia 2006 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości 1078
- 194** – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 roku 1079
- 195** – Rady Gminy Rudna z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2007–2010 1082
- 196** – Rady Gminy Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec 1102
- 197** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały 1105

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 198** – Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 5 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu dzierżoniowskiego w 2007 roku 1107
- 199** – Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 5 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu dzierżoniowskiego w 2007 roku 1107

OBWIESZCZENIA:

- 200** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 9 stycznia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach 1108

- 201 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 9 stycznia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Trzebnicy 1108
- 202 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 9 stycznia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej Wołowie 1109

177

UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kamiennogórskiego, na 2007 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6–6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Przyjmuje się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kamiennogórskiego, na 2007 rok.

§ 2

Ilekróć w dalszych zapisach uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania do-

datków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Rada Powiatu Kamiennogórskiego, gdzie zatrudnieni są nauczyciele,
- 4) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 3,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział, grupę lub zespół klasowy,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia,
- 8) **związkach zawodowych** – należy przez to rozumieć związki zawodowe, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 4

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 1 Karty Nauczyciela.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Dodatek motywacyjny stanowi ruchomą część wynagrodzenia nauczycieli.
2. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określa corocznie uchwała budżetowa w wysokości nie niższej niż 5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
3. Do kryteriów przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) warunki określone w § 6 rozporządzenia,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, o sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) prowadzenie zajęć w klasach łączonych.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora wynosi od 2% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
6. Cofnięcie prawa do dodatku motywacyjnego może nastąpić w razie niewypełnienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 100 Kodeksu Pracy.

§ 7

1. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół:
 - 1) ocena jakości pracy:
 - a) wykazywanie dbałości o mienie będące w zarządaniu dyrektora i gospodarne nim zarządzanie,
 - b) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej,
 - c) planowanie i prawidłowe realizowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) znajomość i przestrzeganie prawa oświatowego,
 - e) realizowanie zadań statutowych szkoły,
 - f) współpraca z różnymi instytucjami i przedstawicielstwami (w szczególności z radą rodziców),
 - g) opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły,

- h) współpraca z odpowiednimi strukturami związków zawodowych działającymi w szkole,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze:
 - a) wyniki nauczania (w szczególności na koniec etapu edukacyjnego),
 - b) udział uczniów w konkursach, olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
 - c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów (w tym: właściwe relacje między uczniami, uczniami i nauczycielami oraz między nauczycielami), zapewnienie poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom,
 - d) diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja),
- 3) inne kryteria:
 - a) współpraca z innymi szkołami,
 - b) prawidłowe realizowanie wskazań nadzoru pedagogicznego,
 - c) doskonalenie zawodowe,
 - d) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - e) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi w wysokości od 20% do 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - 2) wicedyrektorowi w wysokości do 80% odpowiedniego dodatku dyrektora,
 - 3) dla innych stanowisk kierowniczych (określonych w statucie szkoły) w wysokości do 40% odpowiedniego dodatku dyrektora.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska i specyfiki placówki, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Starosta Kamiennogórski,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy (za każde wychowawstwo) – w wysokości od 5% do 10%,
 - 2) wychowawstwo klasy w szkołach dla dorosłych (za każde wychowawstwo) – w wysokości od 4% do 10%,
 - 3) funkcję opiekuna stażu (za każdą osobę odbywającą staż) – w wysokości 5%,

- 4) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości od 20% do 30%,
średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 1–4, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.
6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1–3.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust. 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Starosta Kamiennogórski, w wymiarze:
 - 1) od 20% do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w szkołach specjalnych, po spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu,
 - 2) do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w pozostałych szkołach.
4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych oraz godzin doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doroznego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doroznych zastępstw wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
- a) uzyskiwanie przez uczniów wysokich osiągnięć dydaktycznych, potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu rejonu, województwa i kraju,
 - b) umiejętne rozwiązywanie konfliktów, współdziałanie ze wszystkimi członkami społeczności szkolnej zgodnie z zasadami etyki, tolerancji i kultury oraz pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą,
 - c) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - d) stwarzanie warunków do rozwijania uzdolnień ucznia,
 - e) opracowanie i wdrażanie z sukcesem własnych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych,
 - f) w przypadku dyrektorów, ze szczególnym uwzględnieniem oceny sprawności organizacyjnej i osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych prowadzonej szkoły.

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11

1. Środki na nagrody, w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Kamiennogórskiego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy lub
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej bądź opiekuńczej.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor, zgodnie z regulaminem przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, obowiązującym w szkole,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Starosta Kamiennogórski, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału.
5. Nagrody, ze specjalnego funduszu nagród, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
6. W innym czasie niż Dzień Edukacji Narodowej nagrodę może przyznać Starosta Kamiennogórski, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 12

1. Starosta Kamiennogórski przyznaje nauczycielom nagrody ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a w szczególności za:

2. Wysokość nagrody każdorazowo ustala Starosta Kamiennogórski z uwzględnieniem spełnienia warunków określonych w ust. 1.
3. Prawo do składania wniosków o przyznanie nagród Starosty dla nauczycieli przysługuje dyrektorowi szkoły.
4. W przypadku dyrektorów szkół, prawo do składania wniosków o przyznanie nagród Starosty przysługuje Zarządowi Powiatu.
5. Starosta w szczególnych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu, może przyznać nagrodę z pominięciem ust. 3.
6. Umotywowane wnioski o nagrody Starosty Kamiennogórskiego z okazji Dnia Edukacji Narodowej składane będą w Starostwie Powiatowym w Kamiennogórze, w każdym czasie, nie później jednak niż 14 dni przed uzgodnionym terminem wręczenia nagrody.
7. Wnioski o przyznanie nagrody rozpatruje Starosta Kamiennogórski, w przypadku dyrektorów szkół po uzyskaniu opinii właściwej komisji Rady Powiatu Kamiennogórskiego.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KUROWSKI

178**UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Lubińskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Lubińskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr IV/25/99 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 21 stycznia 1999 r. z późniejszymi zmianami w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubińskiego wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 53 ust. 1 słowa „z jednym członkiem zarządu” zastępuje się słowami „z dwoma członkami zarządu”.
2. W § 53 ust. 4 słowa „ pozostałym członkiem” zastępuje się „pozostałymi członkami”.
3. W załączniku nr 6 do Statutu Powiatu w rozdz. I pkt 11 słowa „Rodzinny Dom Dziecka w Lubinie zastępuje się słowami „Integracyjny Rodzinny Dom Dziecka w Lubinie”.
4. W załączniku nr 7 do Statutu Powiatu w rozdz. V § 19 dodaje się ust. 7 o treści:

„7. Przewodniczący Rady Powiatu podaje do publicznej wiadomości w okresach półrocznych frekwencje radnych na posiedzeniach Rady oraz komisjach. Informacje będą publikowane w BIP”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY*EDWARD ŁAGUN***179****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego staromiejskiego zespołu zabudowy śródmieścia miasta Chojnowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 15 ust. 1 i 2 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) w związku z uchwałą nr L/240/05 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 30 listopada 2005 r. ws. przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego staromiejskiego zespołu zabudowy śródmieścia miasta Chojnowa, zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Chojnowa, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego staromiejskiego zespołu zabudowy śródmieścia miasta Chojnowa w zakresie jednostki bilansowej: 27 MN.

2. Ustalenia planu zawarte są:

- 1) w tekście uchwały,
- 2) w rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 2 – Orientacja w skali 1:10 000,
- 2) załącznik nr 3 – „Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie”,
- 3) załącznik nr 4 – „Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu”.

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000,
- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony liniami rozgraniczającymi,
- 6) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 7) **objektach i urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, w myśl przepisów Prawa budowlanego,
- 8) **celach publicznych** – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację między innymi ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,
- 9) **rozdziale** – należy przez to rozumieć rozdział niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest obszar położony na terenie śródmieścia miasta Chojnowa, obejmujący działkę nr 321/12, obręb 4.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (rozdział II),
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (rozdział II),
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (rozdział II),
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (rozdział II),
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych (rozdział II),
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie za-

budowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy (rozdział II),

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów polegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów (rozdział II),
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym (rozdział IV),
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy (rozdział II),
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (rozdział II),
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (rozdział IV),
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (rozdział IV).
3. Obowiązujące ustalenia w rysunku planu stanowią:
 - 1) przebieg linii rozgraniczających,
 - 2) przebieg linii zabudowy,
 - 3) przebieg granic stref ochrony konserwatorskiej,
 - 4) projektowane podziały terenu.
 4. Na rysunku planu zastosowano oznaczenia literowe i liczbowe w stosunku do poszczególnych terenów o określonym rodzaju przeznaczenia, wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Oznaczenia literowe określają podstawowe przeznaczenie terenu, które wyszczególnione zostały w rozdziale III.

R o z d z i a ł II

USTALENIA OGÓLNE

§ 4

PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających.
2. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu oznaczonego literami:
UPo – tereny usług publicznych oświaty.
3. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ogólne ustalenia funkcjonalno-przestrzenne, zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej, zasady ochrony środowiska i reguły realizacji zagospodarowania zawarte w rozdziale II.

§ 5

PODSTAWOWE USTALENIA FUNKCJONALNE

Na terenie objętym planem:

- 1) zabrania się lokalizowania wolno stojących garaży boksowych, naziemnych zbiorników propanu-butanu i oleju opałowego,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie niewielkich, nieuciążliwych urządzeń i obiektów gospodarki komunalnej (pompownie, komory ciepłownicze, punkty gromadzenia odpadów itp.).

§ 6

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Ustala się przebieg nieprzekraczalnych linii zabudowy.
2. W rozdziale III ustalono zasady przekształcania istniejącego zainwestowania, wymagany minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej oraz wymagania dotyczące sposobów podziału i zagospodarowania terenów.
3. Ze względu na śródmiejską lokalizację oraz historyczny charakter obszaru objętego planem, o którym mowa w § 1, ustala się następujące zasady dotyczące terenu:
 - 1) Kolorystyka oraz zastosowane materiały wykończeniowe obiektów projektowanych winny respektować historyczny charakter całego zespołu.
 - 2) Nowo projektowane elementy informacji wizualnej winny swoim usytuowaniem, kolorystyką i gabarytami odpowiadać istniejącym obiektom reklamowo-informacyjnym oraz charakterowi budynku, na którym mają one zostać umieszczone.

§ 7

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

1. Ochrona środowiska na terenach objętych planem polegać ma na działaniach zmierzających do przywrócenia, w miarę istniejących uwarunkowań, równowagi przyrodniczej.
2. Nie dopuszcza się wprowadzania na teren wskazany niniejszym planem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może przekraczać granic działki.
3. Projektowane obiekty należy podłączyć do istniejących i projektowanych sieci kanalizacyjnych.
4. Nawierzchnie chodników i podjazdów powinny być wykonane jako nieuszczelne i utwardzone, ze spadkiem do kratek ściekowych.
5. Powstające odpady wymagają segregacji z wydzieleniem odpadów niebezpiecznych i zapewnienia postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami.
6. Wprowadza się obowiązek stosowania do celów grzewczych i technologicznych nośników energii, przyjaznych dla środowiska. Zaleca się korzystanie z ogrzewania zdalaczynnego poprzez przyłączenie do istniejących sieci ciepłowniczych. W przypadku kotłowni lokalnych ustala się zakaz stosowania paliw stałych, zaleca się stosowanie paliw ekologicznych.
7. Ustala się zwiększenie udziału powierzchni terenów czynnych biologicznie i wprowadzenie intensywnych nasadzeń zieleni wysokiej (drzewa i krzewy) towarzyszącej usługom oświaty. Ustalenia dotyczące istniejącej i projektowanej zieleni na terenach, dla których obowiązują ustalenia szczegółowe – zawarto w rozdziale III.
8. Wymaga się, aby realizując sieci infrastruktury technicznej, nie naruszać systemów korzeniowych drzew, prowadząc roboty ziemne – poza zasięgiem

ich koron. Wymaga się zabezpieczenia drzew na placach budów dla ich ochrony przed zniszczeniami mechanicznymi.

9. W celu ograniczenia uciążliwości hałasu miejskiego ustala się likwidację funkcji niezgodnych z niniejszym planem.

§ 8

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

1. Teren 1 UPo objęty planem znajduje się w granicach strefy ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego.
2. W celu ochrony zabytków archeologicznych, ustala się wymóg uzyskania zezwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy, na podjęcie wszelkich prac ziemnych dla inwestycji i robót budowlanych, wymagających pozwolenia na budowę na podstawie przepisów szczególnych i wykonywanych na terenach położonych w obrębie strefy ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego.
3. Na terenach objętych planem w przypadku natrafienia podczas robót ziemnych na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego – o odkryciu należy niezwłocznie powiadomić Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy.

§ 9

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB KSZTAŁTOWANIA PRZESTRZENI PUBLICZNYCH

Ustalenia dotyczące oraz terenów dostępnych dla mieszkańców i użytkowników istniejącego i projektowanego zainwestowania zawarto w rozdziale III.

§ 10

PARAMETRY I WSKAŹNIKI KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY ORAZ ZAGOSPODAROWANIA TERENU

Parametry i wskaźniki dotyczące sposobu zagospodarowywania terenów zawarto w rozdziale III.

§ 11

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW PODLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Teren objęty planem znajduje się w granicach strefy ochrony konserwatorskiej układu urbanistycznego. Ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania tego terenu oraz zasad prowadzenia działalności inwestycyjnej zawiera § 9 uchwały.

§ 12

SZCZEGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZENIA W ICH UŻYTKOWANIU

Nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 13

PODSTAWOWE ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU KOMUNIKACJI

1. Ustala się obsługę komunikacyjną poprzez sieć istniejących ulic zbiorczej i dojazdowej określonych na rysunku planu – jeżeli ustalenia szczegółowe dla terenu nie stanowią inaczej.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu realizowaną przez ulice:
 - 1) KZ 1/2 (zbiorcza) – przebieg w liniach rozgraniczających (ul. Mikołaja Reja),
 - 2) KZ 1/2 (dojazdowa) – przebieg w liniach rozgraniczających (ul. Jana Matejki),
3. Ustala się obowiązek zapewnienia dojścia i dojazdu od drogi publicznej dla wyodrębnionego terenu. Jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej – wyklucza się ustalenie służebności przejazdu.
4. Dostępność komunikacyjną osobom niepełnosprawnym należy zapewnić zgodnie z przepisami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
5. Lokalizacja wjazdów na teren objęty planem ma charakter orientacyjny.

§ 14

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Dopuszcza się trwałą adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia terenów niekolidujących z zainwestowaniem przesądzonym w niniejszym planie.
2. Istniejące i projektowane zainwestowanie będzie obsługiwane z istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej biegnących w istniejących ulicach.
3. Ustala się, że projektowane sieci telekomunikacyjne, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków należy projektować w pasie linii rozgraniczających ulic, jako sieci podziemne. Odstępstwa od ustalonej zasady możliwe są wyłącznie w przypadku wykazania konieczności wynikającej z warunków technicznych prowadzenia sieci, ukształtowania terenu. Prowadzenie sieci poza pasem w liniach rozgraniczających ulic wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
4. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
5. Ustala się obowiązek realizacji sieci i urządzeń technicznych infrastruktury technicznej w zakresie:
 - 1) kanalizacji sanitarnej – odbiór ścieków komunalnych z projektowanego zagospodarowania, do istniejącej kanalizacji ogólnospławnej. Ścieki wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą winny być przed odprowadzeniem do kanalizacji komunalnej – w uzasadnionych wypadkach – stosownie podczyszczone. Ustala się likwidację istniejących szamb i zbiorników bezodpływowych na ścieki oraz docelowo obsługę terenów przez miejską sieć kanalizacyjną,
 - 2) kanalizacji ścieków opadowych – do czasu realizacji kanalizacji ścieków opadowych – do istniejącej kanalizacji ogólnospławnej lub powierzchniowy spływ wód opadowych. Dla terenów, na

których może dojść do zanieczyszczenia wód opadowych substancjami ropopochodnymi oraz innymi substancjami szkodliwymi pochodzącymi z terenu parkingów, ww. wody opadowe należy poddawać wstępnemu podczyszczeniu w stosownych separatorach przed odprowadzeniem ich do odbiornika,

- 3) sieci gazowej – zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy z istniejącej rozdzielczej sieci gazowej. Przyłączenie obiektów na zasadach ujętych w Prawie energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia, zgodnie z opracowanym przez przedsiębiorstwo energetyczne planem rozwoju,
- 4) sieci wodociągowej – dla nowego i istniejącego zainwestowania, zaopatrzenie w wodę z systemu istniejących wodociągów miejskich. Dopuszcza się rozbudowę sieci miejskiego systemu wodociągów,
- 5) sieci i urządzeń elektroenergetycznych:
 - a) w zależności od występującego zapotrzebowania na energię elektryczną umożliwia się budowę kablowych linii elektroenergetycznych oraz wolno stojących stacji transformatorowych,
 - b) w zależności od wielkości planowanej mocy przyłączeniowej projektowane sieci infrastruktury elektroenergetycznej należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnodostępnych, dopuszcza się odstępowanie od tej zasady po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci,
 - c) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych lub projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - d) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych,
 - e) w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa wyżej wymienionych linii po uzyskaniu warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji z przedsiębiorstwem elektroenergetycznym,
 - f) linia zabudowy nie dotyczy budynków stacji transformatorowych, dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki, docelowa wielkość działki będzie określona na etapie projektowania, stacje stupowe nie wymagają wydzielenia działek,
- 6) sieci telekomunikacyjnej – dopuszcza się budowę sieci telekomunikacyjnej zarówno doziemnej, jak i radiowej na terenie objętym planem na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo telekomunikacyjne,
- 7) sieci ciepłowniczej – dopuszcza się możliwość doprowadzenia sieci ciepłowniczej do obiektów istniejących, jak i projektowanych. Realizowane ciepłociągi należy projektować jako podziemne, dopuszczając ich prowadzenie poza pasami drogowymi, pod warunkiem że ich przebieg nie

- uniemożliwiają realizacji zagospodarowania ustalonego w planie,
- 8) odpady komunalne należy kierować na komunalne składowisko odpadów za pośrednictwem uprawnionego przewoźnika,
 - 9) w zakresie sieci i urządzeń elektroenergetycznych oraz gazowych – budowa infrastruktury technicznej może przebiegać wyłącznie na zasadach określonych w Prawie energetycznym.
6. Na terenach objętych planem wyklucza się możliwość lokalizowania naziemnych zbiorników propanu – butanu.
7. Odpady niebezpieczne winny być gromadzone w szczelnych pojemnikach i przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwiania w instalacjach specjalistycznych. Pozostałe odpady mogą być składowane na wysypisku komunalnym.

R o z d z i a ł I I I

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA TERENÓW WYZNACZONYCH LINIAMI ROZGRANICZAJĄCYMI

§ 15

Ustalenia dla terenu oznaczonego 1 UPo:

- 1) Przeznaczenie podstawowe: usługi publiczne oświaty.
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne: zieleń towarzysząca.
- 3) Zasady podziału i zagospodarowania terenu:
 - a) nie dopuszcza się podziałów terenu w liniach rozgraniczających,
 - b) nie dopuszcza się lokalizacji nowych obiektów kubaturowych o funkcji niezwiązanej z działalnością palcówki (w tym obiektów gospodarczych),
 - c) ustala się budowę zaplecza sportowego,
 - d) zieleń wysoka – do zachowania,
 - e) ustala się udział powierzchni czynnej biologicznie nie mniejszy niż 30% terenu w liniach rozgraniczających.
- 4) Charakterystyka zabudowy:
 - a) zaplecze sportowe – wszelkie zmiany w zagospodarowaniu posesji wymagają uzgodnienia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków we Wrocławiu, Delegatura w Legnicy oraz z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
- 5) Uzbrojenie terenu zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 16.
- 6) Obsługa komunikacyjna zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 15.

R o z d z i a ł I V

USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD REALIZACJI PLANU

§ 16

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I WARUNKI SCALANIA ORAZ PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH PLANEM

1. Ustalenia dotyczące wymaganych scaleń i podziałów nieruchomości zawarte są w rozdziale III.

2. Dla obsługi infrastruktury technicznej w celu zapewnienia dostępu do drogi publicznej dopuszcza się ustalenie służebności przejazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kodeksu Cywilnego) dla wszystkich terenów.

§ 17

SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

1. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, zachowują one obecne użytkowanie.
2. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale III nie stanowią inaczej – dopuszcza się czasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym.
3. Na niezabudowanych terenach mogą być lokalizowane – jako czasowe – objekty i urządzenia zaplecza budów.

§ 18

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W Art. 36 UST. 4 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM

Dla terenu określonego w § 1:

- 1) Gospodarka gruntami będzie prowadzona na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
- 2) Ustala się stawkę procentową, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

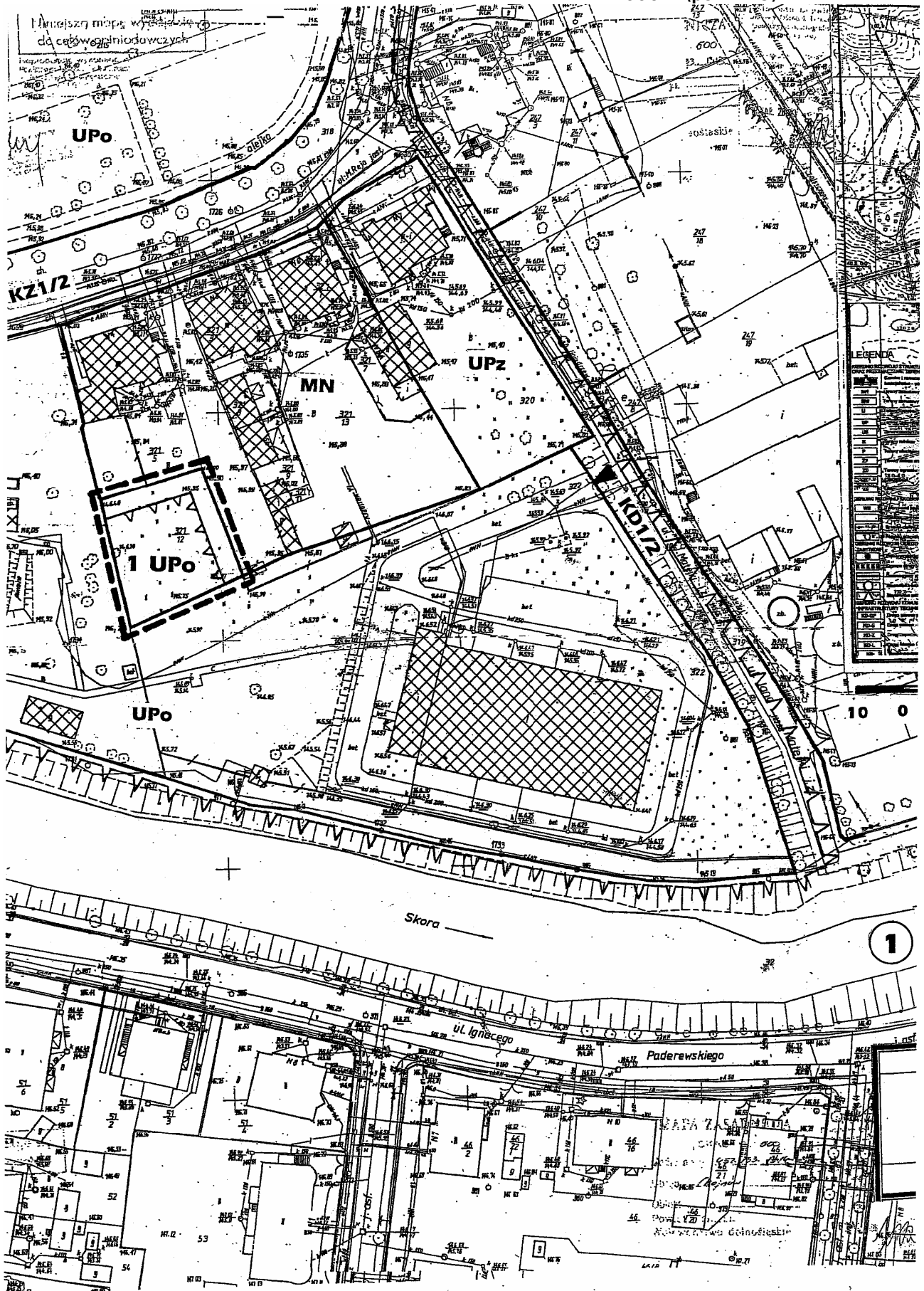
§ 21

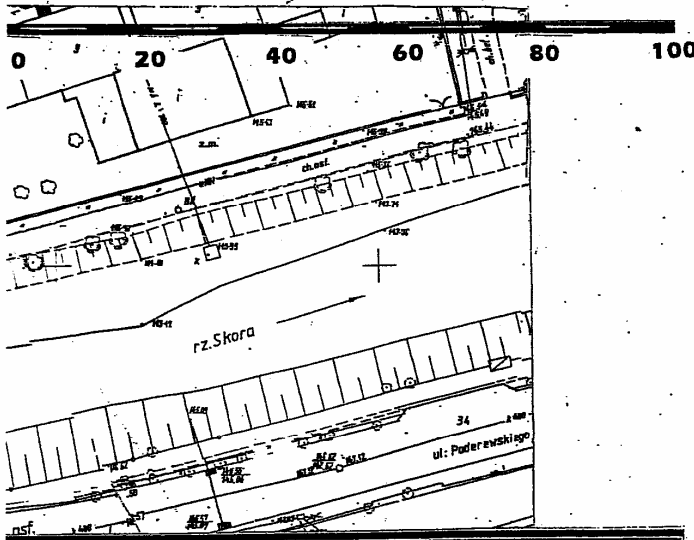
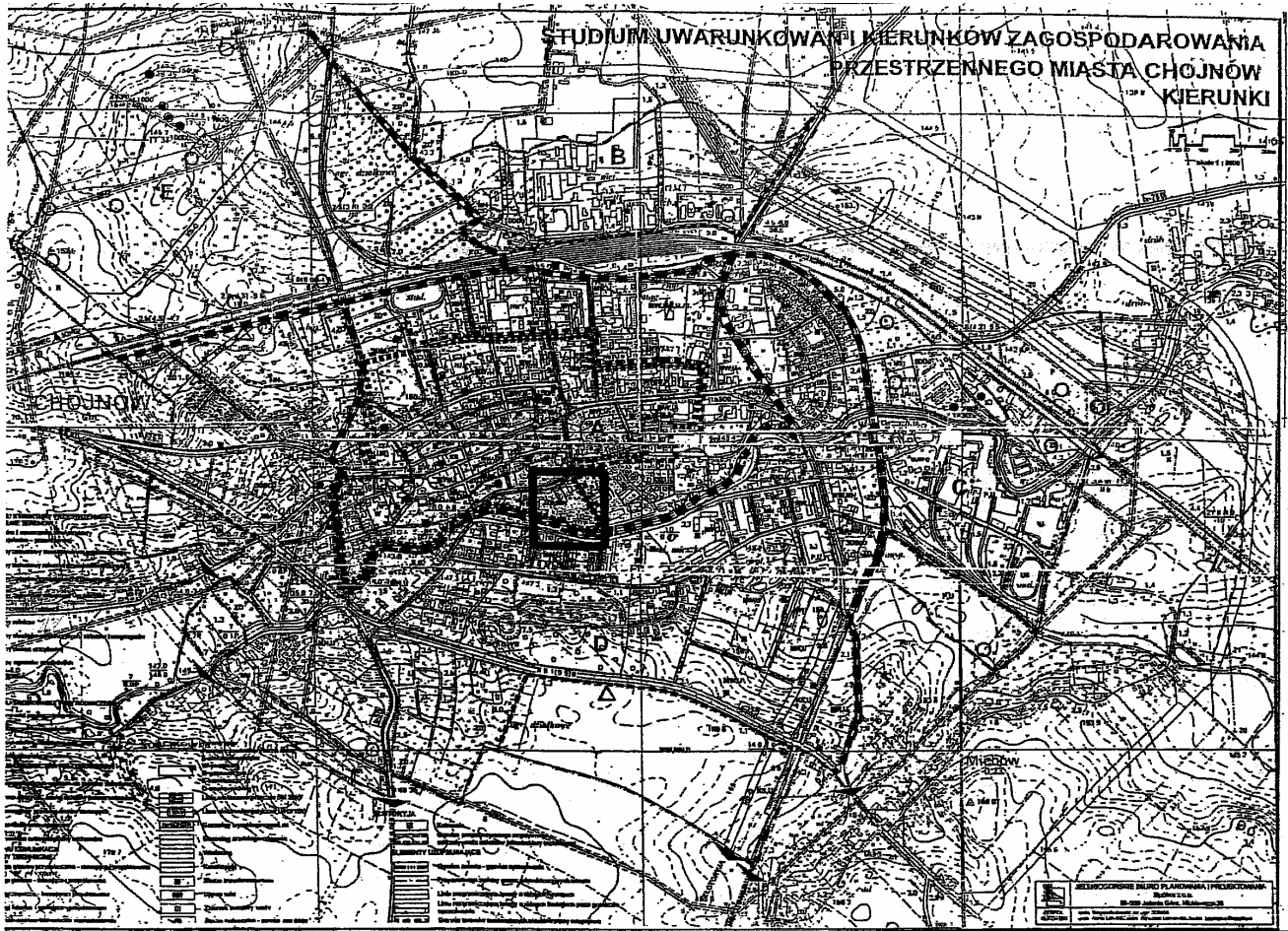
Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Chojnowa.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Chojnowa z dnia 26 września
2006 r. (poz. 179)



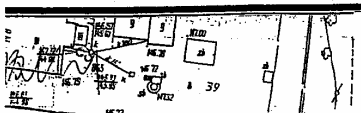


MIEJSKOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA-PRZESTRZENNEGO

STAROMIEJSKI ZESPÓŁ ZABUDOWY ŚRÓDMIEŚCIA MIASTA CHOJNÓWA
działka nr 321/12, obręb 4

Skala 1:1 000

1. RYSUNEK PLANU



OZNACZENIA USTALEŃ

GRANICE I LINIE REGULACYJNE

- GRANICA TERENU
- OBOWIĄZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE
- NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
- GRANICA STREFY OCHRONY UKŁADU URBANISTYCZNEGO

TERENY I OBIEKTY BUDOWLANE

- UPo** TEREN USŁUG OŚWIATY

TERENY I URZĄDZENIA KOMUNIKACYJNE

- ISTNIEJĄCY WJAZD I WYJAZD

2

OZNACZENIA INFORMACYJNE

- ISTNIEJĄCA ZABUDOWA W SĄSIEDZTWIE OPRACOWANIA
- MN** ZABUDOWA JEDNORODZINNA
- UPz** TERENY USŁUG ZDROWIA
- KD1/2** ISTNIEJĄCE DROGI DOJAZDOWE
- KZ1/2** ISTNIEJĄCE DROGI ZBIORCZE
- K** KANALIZACJA
- W** WODOCIĄGI
- g** SIEĆ GAZOWA
- GA** ZASILANIE ENERGETYCZNE
- TE** SIEĆ TELETECHNICZNA
- CO** SIEĆ CIEPŁOWNICZA

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Chojnowa z dnia 26 września
2006 r. (poz. 179)**

**Sposób realizacji inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie**

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem w całości niezabudowanym, pośrednio dostępny do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
2. W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego staromiejskiego zespołu zabudowy śródmieścia miasta Chojnowa, nie występuje konieczność realizacji nowych sieci lub urządzeń systemu wodociągowego i kanalizacji ani sieci oświetlenia ulic. Istniejące i projektowane zainwestowanie będzie obsługiwane z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej biegnących w istniejących ulicach lub znajdujących się na przedmiotowym terenie.
3. Ustala się obowiązek realizacji projektowanych sieci i urządzeń technicznych infrastruktury technicznej wg § 16 pkt 5 uchwały, na warunkach określonych przez zarządcę sieci i urządzeń.
4. Inwestycje, o których mowa w pkt 3 i 4, realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad ich finansowania oraz o finansach publicznych.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej Chojnowa z dnia 26 września
2006 r. (poz. 179)**

Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego staromiejskiego zespołu zabudowy śródmieścia miasta Chojnowa, do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 13 lipca 2006 r. do 3 sierpnia 2006 r., nie zgłoszono uwag do projektu zmiany planu.

W okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu nie wpłynęły uwagi do tej dokumentacji.

180

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 11 grudnia 2006 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru
zabudowy produkcyjno-usługowej położonego w rejonie ulicy Strzegomskiej
w Świebodzicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/365/05 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 28 października 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świebodzice, Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej położonego w rejonie ulicy Strzegomskiej w Świebodzicach.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. Przeznaczenie terenu.

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenów, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.

P/U – tereny zabudowy produkcyjno-usługowej.

R – teren użytkowany rolniczo.

ZP – tereny zieleni urządzonej.

KS (P/U)₁ – teren rezerwowany pod budowę autostrady.

KS (P/U)₂ – teren rezerwowany pod budowę nowego przebiegu drogi wojewódzkiej.

WS – tereny wód powierzchniowych (na wydzielonych działkach).

K/W – urządzenia infrastruktury technicznej (przepompownia ścieków, oczyszczalnia wód opadowych).

KD-L – teren ulic klasy lokalnej.

2. Przeznaczenie terenu.

Ustala się następujące zagospodarowanie poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- **1.R** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- **2.P/U** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
- **3.WS** – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- **4.P/U** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
- **4.1 K/W** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod urządzenia infrastruktury technicznej (przepompownia ścieków, oczyszczalnia wód opadowych).
- **5.ZP** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną.
- **6.KS (P/U)₁** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się rezerwę terenu dla kierunkowego przebiegu autostrady A-8/S8. Na terenie tym mogą być wznoszone tymczasowe obiekty budowlane oraz urządzenia budowlane związane z obiektami budowlanymi.

Ich usunięcie w wypadku budowy drogi następuje na koszt właściciela, bez odszkodowania.

- **7.P/U** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
- **8.ZP** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną.
- **9.P/U** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
- **10.WS** – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- **11.P/U** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę produkcyjno-usługową.
- **12.ZP** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleń urządzoną
- **13.KS (P/U)₂** – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się rezerwę terenu szer. 30 m dla nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 374 o nieustalonym terminie realizacji. Na terenie tym mogą być wyznaczone tymczasowe obiekty budowlane – ich usunięcie w przypadku budowy drogi następuje na koszt właściciela, bez odszkodowania. Teren nie pełni funkcji obsługi obszarów przyległych.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) Ustalenia dotyczące terenów projektowanej zabudowy produkcyjno-usługowej:
 - a) na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U) ustala się realizację obiektów: produkcyjnych, usługowych, magazynowych, składowych, administracyjno-socjalnych oraz budynków pomocniczych, a także obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń,
 - b) od strony ciągów komunikacyjnych, pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy obowiązuje wykonanie pasów zieleni wysokiej w formie zwartej, z nasadzeniami drzew i krzewów. Zaleca się stosowanie gatunków rodzimych, dostosowanych do warunków klimatyczno-glebowych tego obszaru. W strefie zieleni możliwa jest lokalizacja ogólnodostępnych miejsc postojowych.
- 2) Ustalenia dotyczące kształtowania ładu przestrzennego związanego z realizacją układu komunikacyjnego:
 - a) przy trasowaniu i realizacji przebiegu ulic zakres niezbędnych prac ziemnych ograniczyć do minimum, wykorzystując naturalne ukształtowanie terenu,
 - b) wymagane jest wykonanie pasów zieleni towarzyszącej komunikacji drogowej.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.

- 2) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 3) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 4) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
- 5) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropo- chodnych i innych substancji chemicznych.

5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.

6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą, tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
- 2) Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzy skrzyżowania ulic powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
- 3) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy produkcyjno-usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komunikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.
- 4) Na terenach oznaczonych symbolem ZP ustala się realizację pasów zieleni urządzonej. W pasach tych możliwa jest lokalizacja rowów odwadniających, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych oraz częściowo uzbrojenia podziemnego. Ponadto wzdłuż wszystkich projektowanych ulic (KD-L i dróg wewnętrznych) ustala się realizację pasów zieleni urządzonej pomiędzy linią rozgraniczającą dróg a nieprzekraczalną linią zabudowy.

7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

- 1) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U obowiązują następujące ustalenia:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu,
 - b) wysokość zabudowy nie powinna przekraczać trzech kondygnacji lub 20,0 m,

- c) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę produkcyjno-usługową minimum 10% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń urządzone, zadrzewienia),
- d) w zagospodarowaniu działek należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu. Część miejsc postojowych należy zrealizować jako ogólnodostępne. Wprowadza się zakaz realizacji miejsc postojowych w ciągach ulicznych.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Na terenie objętym planem nie występują obiekty podlegające ochronie.

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

Na terenach wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U, ustala się możliwość przeprowadzenia podziału wewnętrznego z przeznaczeniem na zagospodarowanie produkcyjno-usługowe oraz wewnętrzną obsługę komunikacyjną, w zależności od potrzeb potencjalnych inwestorów.

10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZP, obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz komunikacji pieszej i rowerowej.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących, jak i realizację nowych elementów systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
 - a) istniejącą ulicą klasy zbiorczej KD-Z 1/2 (w ciągu drogi powiatowej nr 2888 D),
 - b) projektowanymi drogami publicznymi: ulicami klasy lokalnej KD-L 1/2 o szerokości w liniach rozgraniczających 25,0 m (1 KD-L 1/2, 2 KD-L 1/2),
 - c) ustala się możliwość realizacji komunikacji wewnętrznej (KDW), na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U, w zależności od potrzeb inwestora. Ustala się minimalną szerokość dróg wewnętrznych 12,0 m w liniach rozgraniczających. Zasady lokalizacji dróg przedstawiono na rysunku planu linią przerywaną,
 - d) wyklucza się bezpośrednią obsługę terenów przyległych z drogi wojewódzkiej nr 374 położonej stycznie do wschodniej granicy obszaru objętego planem.

- e) ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym,
- f) w liniach rozgraniczających dróg: publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) oraz klasy lokalnej (KD-L) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej.
- 2) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej i komunikacji:
- a) ustala się zachowanie przebiegu istniejącej sieci gazowej wysokiego oraz podwyższonego średniego ciśnienia wraz ze strefą ochrony od gazociągu o szerokości 50,0 m, po 25,0 m z obu stron. W strefie tej obowiązują następujące zasady zagospodarowania: zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy; obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż gazociągu; dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazociągu; zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4 m (po 2 m od osi gazociągu) – zagospodarowanie terenu zielenią niską; zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas eksploatacji,
- b) w przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem ustala się zmianę przebiegu linii elektroenergetycznej średniego napięcia, dostosowując nowy przebieg do projektowanego układu komunikacyjnego.
- 3) Zasady obsługi sieci infrastruktury technicznej:
- a) ustala się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w powiązaniu z istniejącą siecią miejską, w zakresie:
- elektroenergetyki,
 - gazownictwa,
 - wodociągów,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - kanalizacji deszczowej,
- b) ustala się odprowadzanie ścieków komunalnych poprzez przepompownię i rurociąg tłoczny do istniejącej oczyszczalni ścieków przy ulicy Strzegomskiej,
- c) ustala się odprowadzanie wód opadowych do istniejącego rowu po wstępnym oczyszczeniu,
- d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej winny być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg lub na terenach bezpośrednio przyległych do linii rozgraniczającej dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg.
- 4) Urządzenia infrastruktury technicznej mogą być realizowane na wydzielonych działkach (przepompownia i oczyszczalnia wód opadowych) lub na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U (urządzenia elektroenergetyczne, gazowe).

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

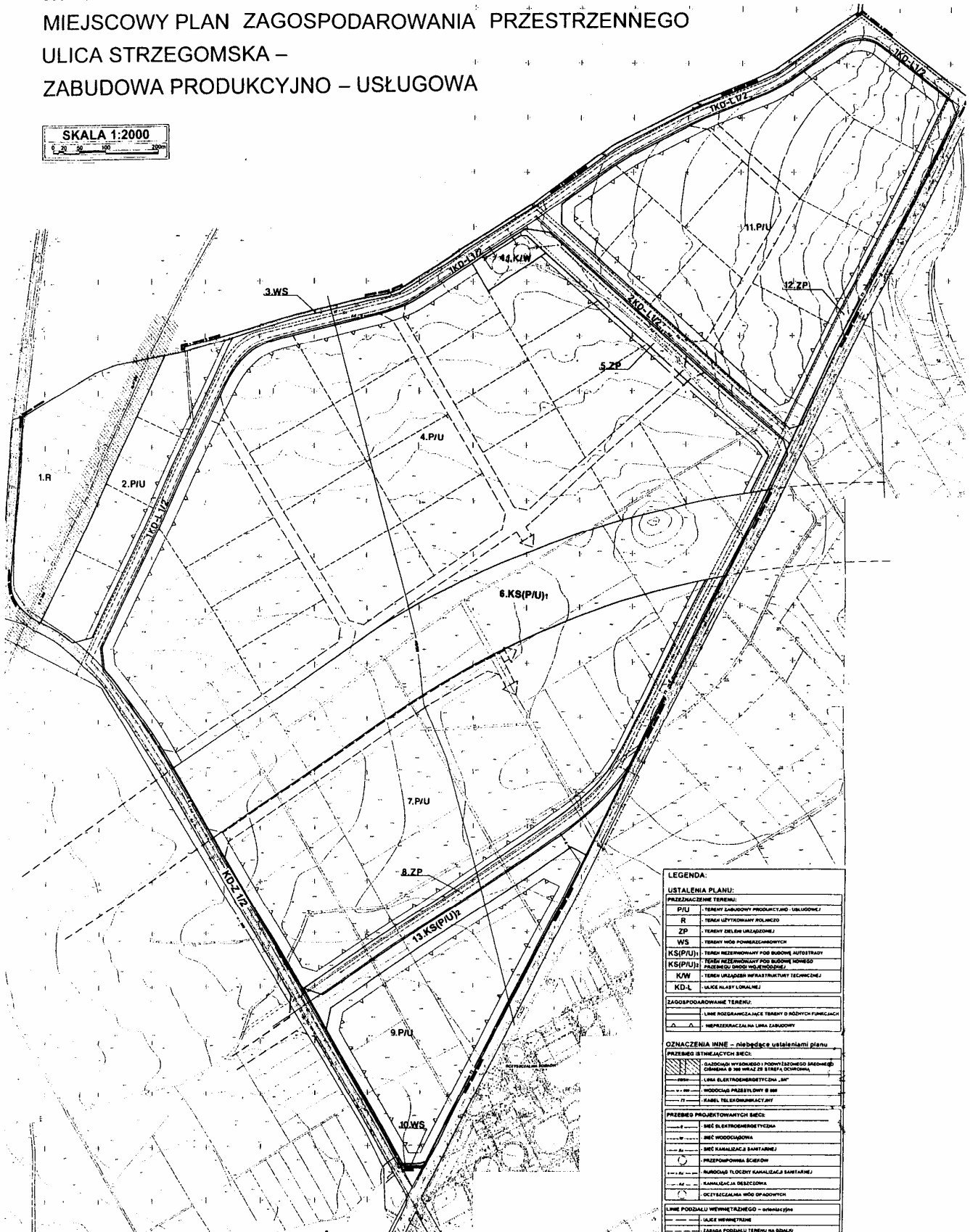
PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Świebodzicach z dnia
11 grudnia 2006 r. (poz. 180)

m. ŚWIEBODZICE
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
ULICA STRZEGOMSKA –
ZABUDOWA PRODUKCYJNO – USŁUGOWA

SKALA 1:2000



LEGENDA:

USTALENIA PLANU:

PRZEZNACZENIE TERENU:

PIU	TERENY ZABUDOWY PRODUKCYJNO - USŁUGOWEJ
R	TERENY LEŻYTYWARIJ ROLNICZEJ
ZP	TERENY DREWNI I BRZOZOWISK
WS	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH
KS(P/U)	TERENY REZERWUARIJ POD BUDOWĘ AUTOSTRADY
KS(P/U)	TERENY REZERWUARIJ POD BUDOWĘ INNEGO PRZEKROJU ŚRODKI WYKŁADKOWEJ
K/W	TERENY PRZEKROJU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
KD-L	ŁĄCZKI NALASY LOKALNEJ

ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

---	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
△	WYZNACZANIE GRANIC TERENÓW

OZNACZENIA INNE - niebędące ustaleniami planu

PRZEKROJE ISTNIEJĄCYCH SIĘCI:

---	GAZOWY WYKŁADKOWY I PODWYKŁADKOWY KANALIZACJA I WÓD WYKŁADKOWY
---	WÓD WYKŁADKOWY I WÓD WYKŁADKOWY
---	WÓD WYKŁADKOWY I WÓD WYKŁADKOWY
---	WÓD WYKŁADKOWY I WÓD WYKŁADKOWY
---	WÓD WYKŁADKOWY I WÓD WYKŁADKOWY
---	WÓD WYKŁADKOWY I WÓD WYKŁADKOWY

PRZEKROJE PROJEKTOWANYCH SIĘCI:

---	SIĘĆ ELEKTROENERGETYCZNA
---	SIĘĆ WODOCIECIOWA
---	SIĘĆ KANALIZACJA SANITARNEJ
---	PRZEPOMIOWNIA ŚCIEKÓW
---	WYKŁADKOWY I WÓD WYKŁADKOWY SANITARNEJ
---	KANALIZACJA DESZCZOWA
---	OCZYSZCZALNIA WÓD OPADKOWYCH

LINE PODZIAŁU WYKŁADKOWEJ - SYMBOLE

---	ŁĄCZKI WYKŁADKOWE
---	ZABUDOWA PODZIAŁU TERENU NA BUDOWY
---	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
---	GRANICA MIASTA

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Świebodzicach z dnia
11 grudnia 2006 r. (poz. 180)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy produkcyjno-usługowej położonego w rejonie ulicy Strzegomskiej w Świebodzicach.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy produkcyjno-usługowej położonego w rejonie ulicy Strzegomskiej w Świebodzicach zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym.

Nakłady i efekty określone zostały jako elementy docelowe, to znaczy uwzględniają docelową realizację planu.

Zestawienie zbiorcze nakładów i efektów dla wariantu I (wykup przez gminę gruntów całego obszaru) i wariantu II (pozyskanie gruntów wyłącznie pod realizację infrastruktury)

Lp.	Opis nakładów i efektów	Wariant I		Wariant II	
		Wydatki	Wpływy	Wydatki	Wpływy
1	2	3	4	5	6
1.	Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi	16.000		16.000	
2.	Podziały geodezyjne	30.000		30.000	
3.	Prawna regulacja własności				
3.1	Wykup gruntów całego obszaru	24.881.200			
3.2	Pozyskanie gruntów wyłącznie pod realizację infrastruktury				
4.	Realizacja infrastruktury technicznej	7.629.747		7.629.747	
5.	Dokumentacja techniczna, nadzory	553.156		553.156	
6.	Wpływy ze sprzedaży gruntów		43.734.200		
7.	Opłaty adiacenckie				10.933.550
8.	Jednorazowa opłata za wzrost wartości nieruchomości „renta planistyczna”, przy założeniu obrotu gruntem po uchwaleniu planu				1.495.324
	Ogółem:	33.110.103	43.734.200	8.228.903	12.428.874
9.	Podatek od nieruchomości:				
	a) od gruntu		874.684		874.684
	b) od budynków		8.297.278		8.297.278
	Razem poz. 9:		9.171.962		9.171.962

Przedstawione zbiorcze zestawienie nakładów i efektów dla obszaru objętego projektem planu miejscowego sporządzono w dwóch wariantach, do wyboru w zależności od przyjętej przez gminę polityki zagospodarowania terenów.

Wariant I zakłada wykup przez gminę gruntów całego obszaru objętego projektem planu oraz kompleksowe jego uzbrojenie, jako zadanie własne gminy. Natomiast po stronie efektów uwzględnia wpływy ze sprzedaży tych terenów pod zainwestowanie, jako grunty już uzbrojone.

W wariantcie II ujęto pozyskanie gruntów wyłącznie pod realizację infrastruktury technicznej. Przyjmując takie rozwiązanie prawnej regulacji własności gmina nie poniesie kosztów związanych z ich wykupem, ponieważ może pozyskać te tereny nieodpłatnie od Skarbu Państwa, pod warunkiem przeznaczenia ich na cele publiczne. Po stronie wydatków uwzględniono nakłady na przygotowanie terenów pod zainwestowanie, czyli ich uzbrojenie. Po stronie efektów wpływy z udziału w kosztach uzbrojenia tych terenów w postaci opłat adiacenckich i jednorazowej opłaty „renty planistycznej”, związanej ze wzrostem wartości nieruchomości.

Nakłady na uzbrojenie terenów mogą być uzyskane z różnych źródeł. Mogą one pochodzić z funduszy celowych, wspierających rozwój gmin, jak również z kredytów bankowych. Mając na względzie, iż dochody z podatków, opłat adiacenckich czy sprzedaży gruntów wymagają wcześniejszych nakładów na transformację terenów.

W obu przedstawionych wariantach wpływy do budżetu gminy pokrywają wydatki związane z przygotowaniem terenów pod zainwestowanie, niezależnie od wpływów z podatków od nieruchomości.

Podatek od nieruchomości (grunt i budynki) obliczony został dla pełnego zagospodarowania terenów. Wyliczone wartości nakładów i efektów określone zostały dla całkowitego wykorzystania terenów.

181

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych oraz o charakterze administracyjno-prawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami”, przysługujących Gminie Bardo od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza jego egzystencji,
- 2) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego pobytu lub siedziby,
- 3) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ru-

- chomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania,
 - 5) wszczęcie egzekucji okazało się niemożliwe albo byłoby bezcelowe wobec stwierdzenia, że kwota uzyskana z egzekucji nie pokryłaby kosztów egzekucyjnych,
 - 6) egzekucja okazała się bezskuteczna,
 - 7) dłużnik – będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
2. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.
 3. Umorzeniu nie podlegają:
 - a) należności spadkowe,
 - b) grzywny i kary pieniężne orzeczone w postępowaniu sądowym i administracyjnym.
 4. Umorzenie wierzytelności może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej wierzytelności.
 5. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.
 6. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
 7. Jeżeli decyzja (ugoda) o umorzeniu dotyczy tylko części należności w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Decyzja o umorzeniu wierzytelności powinna zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części wierzytelności następuje wygaśnięcie decyzji, a cała powstała wierzytelność do spłaty jest natychmiast wymagalna.
 8. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7 również z urzędu.
 9. Umorzenie należności lub odsetek za zwłokę na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
- § 3
1. W przypadkach uzasadnionych trudną sytuacją materialną na wniosek dłużnika można jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności bądź rozłożyć płatność wierzytelności na raty.
 2. Termin odroczenia terminu zapłaty oraz rozłożenia na raty należności nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku.
 3. Decyzja (ugoda) powinna zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczonego albo rozłożono na raty.
 4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia terminu lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia ugody.
- § 4
1. Wnioskodawca będący osobą fizyczną zobowiązany jest do udokumentowania swojej sytuacji materialnej dołączając odpowiednie dokumenty oraz wypełnioną informację (oświadczenie) o sytuacji materialnej. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) Sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy,
 - b) Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
 - c) Informacja o uzyskanej pomocy innej niż de minimis,
 - d) Inne dokumenty na żądanie pracownika Gminy.
- § 5
1. Do umorzenia wierzytelności uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.
 2. Umorzenie wierzytelności przekraczającej kwotę 3.000 zł dla jednej osoby wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Planowania, Finansów, Budżetu oraz Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej.
 3. Do udzielenia pozostałych ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:
 - a) Burmistrz
 - b) Dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych realizujących dane zadania, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza kwoty 3.000 zł, a termin odroczenia płatności lub rozłożenia na raty nie może przekraczać okresu danego roku budżetowego.
 4. Wnioski o przyznanie ulg rozpatrywane przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być zaopiniowane przez kierownika jednostki organizacyjnej bądź kierownika komórki organizacyjnej Urzędu.
- § 6
- Umorzenie wierzytelności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu, następuje:
- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – na podstawie ugody.

§ 7

Organ właściwy do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności wznowi postępowanie, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono należności lub zastosowano ulgę w spłacie, okazały się fałszywe lub gdy uprawniony organ został przez dłużnika wprowadzony w błąd.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy przedkładają Burmistrzowi informację o przyznanych ulgach w spłacie wierzytelności wg stanu na dzień 31 grudnia, nie później niż w ciągu 30 dni po upływie tych terminów.
Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Burmistrz składa Radzie Miejskiej roczne informacje z dokonanych umorzeń i udzielonych ulgach.
Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 10

Traci moc uchwała nr XV/112/04 Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 17 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bardo z tyt. należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz ustalenia innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ HRAKAŁO-HORAWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
 Miejskiej w Bardzie z dnia 28 grudnia
 2006 r. (poz. 181)

Informacje o sytuacji majątkowej dłużnika

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania:

.....
Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK za zeznania danych niezgodnych z prawdą oświadczam, co następuje:

2. Stan cywilny/panna, kawaler, zamężna, żonaty, wdowa/wdowiec:
3. Stosunki majątkowe między małżonkami (wspólnota majątkowa, rozdzielczość majątkowa, intercyza)
4. Sytuacja rodzinna (ilość osób na utrzymaniu):

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	dochód miesięczny brutto
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Składniki majątkowe:

- Wkłady oszczędnościowe ogółem /lokaty terminowe, rachunki oszczędnościowe/:
- Papiery wartościowe (wartość kursowa):
- Ubezpieczenie na życie (nominalne) – aktualna wartość zwrotna:
- Książeczki mieszkaniowe (wkład docelowy) – aktualny stan podlegający zwrotowi:
- Majątek produkcyjny:
- Posiadanie w kraju nieruchomości (mieszkanie własnościowe, grunty, domy mieszkalne):
 - rodzaj
 - położenie
 - numer księgi wieczystej
 - wartość i dane dotyczące wyceny
 - dane dotyczące współwłaścicieli
 - obciążenia nieruchomości (rodzaj, wartość, na czyją rzecz)
- Inne składniki majątkowe (np. samochód):

Stwierdzam, że wszystkie dane podałem/podałam zgodnie ze stanem rzeczywistym.

.....
Data i podpis dłużnika

Potwierdzam własnoręczność podpisu

.....

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Bardzie z dnia 28 grudnia
2006 r. (poz. 181)**

I N F O R M A C J A
**z dokonanych umorzeń, rozłożeń na raty oraz odroczeń terminu
zapłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów
ustawy – Ordynacja podatkowa
w roku**

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1.	Umorzenia podstawa prawna								
2.	Odroczenia								
3.	Rozłożenie na raty								

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień-miesiąc-rok)

.....
(kierownik jednostki)

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Bardzie z dnia 28 grudnia
2006 r. (poz. 181)**

I N F O R M A C J A
o przyznanych ulgach w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów
ustawy – Ordynacja podatkowa
wroku

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
			należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1.	Umorzenia podstawa prawna								
2.	Odroczenia								
3	Rozłożenie na raty								

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień-miesiąc-rok)

.....
(kierownik jednostki)

182

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie regulaminów: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Oławie uchwala:

§ 1

REGULAMIN

dotatku za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za czas przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta Oława.

§ 2

REGULAMIN

dotatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Środki na dodatki motywacyjne określane są co roku w planach finansowych szkół i pochodzą ze środków przyznanych szkole na wynagrodzenia zasadnicze.

Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi nie mniej niż 4% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i może być przyznany w zależności od jakości i efektów pracy, a w szczególności za:
 - 2.1. osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2.2. jakość świadczonej pracy,
 - 2.3. ocenę pracy nauczyciela,
 - 2.4. zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres wakacji letnich, a w placówkach nieferyjnych na okres przerwy urlopowej.
5. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych, uwzględniając stopień realizacji zadań wg kryteriów opracowanych dla swojej placówki, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym regulaminem.
6. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta ze środków określonych w p. 1, uwzględniając stopień realizacji zadań wg kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w tabeli nr 1 niniejszej uchwały.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.

Tabela 1

Lp.	Kryteria
	Kryterium I Osiągnięcia edukacyjne.
1	2
1	<p>Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:</p> <p>1.1. Wyniki klasyfikacji i promocji.</p> <p>1.2. Sukcesy w konkursach (olimpiadach) przedmiotowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (okręgowym) i centralnym.</p> <p>1.3. Wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania (w tym sprawdzian szóstoklasisty i egzamin gimnazjalisty). Poziom przygotowania sześcioletków do obowiązków szkolnych.</p> <p>1.4. Wspomaganie uczniów mających trudności w nauce; zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych (w tym nauczanie uczniów niepełnosprawnych).</p>
2	<p>Skuteczność oddziaływań wychowawczo – opiekuńczych:</p> <p>2.1. Diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych (agresja, uzależnienia, absencja).</p> <p>2.2. Zapewnienie w szkole/placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom.</p> <p>2.3. Tworzenie przyjaznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi uczniów/wychowanków.</p> <p>2.4. Organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej (w tym współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły/placówki).</p> <p>2.5. Tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (m.in. naukowych, sportowych, artystycznych).</p>
3	<p>Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych (w tym innowacyjnych), tworzących indywidualny charakter szkoły:</p> <p>3.1. Jakość opracowywanych i realizowanych planów rozwoju szkoły/placówki.</p> <p>3.2. Wdrażanie autorskich programów nauczania.</p> <p>3.3. Promowanie osiągnięć edukacyjnych szkoły/placówki.</p>
	<p>Kryterium II Jakość świadczonej pracy</p>
4	<p>Wykazywanie dbałości o mienie komunalne, będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w tym:</p> <p>4.1. Konserwacja i naprawy wynikające z przeglądów doraźnych i okresowych.</p> <p>4.2. Realizacja planów remontów.</p> <p>4.3. Modernizowanie bazy (w tym racjonalność zakupów).</p>
5	<p>Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej:</p> <p>5.1. Systematyczne (terminowe) dokonywanie oceny pracy nauczycieli.</p> <p>5.2. Inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli.</p> <p>Przeciwdziałanie i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych.</p>
6	<p>Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy placówki oświatowej:</p> <p>6.1. Respektowanie statutu szkoły/przedszkola.</p> <p>6.2. Zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji (dyrektor – nauczyciele – uczniowie – rodzice).</p> <p>6.3. Wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy (pracowników, uczniów, dzieci w przedszkolu).</p> <p>6.4. Zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami (dożywianie, zajęcia świetlicowe, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi itp.).</p> <p>6.5. Kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania dyscypliny pracy.</p> <p>6.6. Opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły/placówki.</p>
Lp.	<p>Kryterium III Ocena pracy</p>
7	Częstotliwość i jakość oceny pracy dyrektora
Lp.	<p>Kryterium IV Zaangażowanie w przygotowywanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki).</p>
8	Jakość opracowywanego corocznie planu finansowego.
9	Racjonalne dysponowanie środkami określonymi w planie rzeczowo-finansowym szkoły/placówki.
10	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły/placówki.
11	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców szkoły/placówki.
12	Organizowanie współpracy między szkołami/placówkami.
13	Współpraca z instytucjami oświatowymi (stowarzyszenia, fundacje) w celu podnoszenia jakości oferty edukacyjnej oraz współpraca z zagranicą.
14	<p>Realizowanie polityki oświatowej organu prowadzącego, w szczególności:</p> <p>14.1. Respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów.</p> <p>14.2. Terminowe wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.</p>

cd. tabeli

1	2
15	Merytoryczna współpraca z Urzędem Gminy i Zespołem Obsługi Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych: 15.1. Przestrzeganie ustalonych procedur, terminów, m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie arkusza organizacyjnego, • tworzenie na bieżąco aneksów do tego arkusza, • jakość i terminowość sporządzania sprawozdań budżetowych, statystycznych i innych. 15.2. Terminowość i rzetelność realizacji zadań zleczanych przez Urząd Gminy.
16	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 16.1. Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania sprawdzianów/egzaminów. 16.2. Diagnozowanie poziomu nauczania i postępów w nauce. 16.3. Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego. 16.4. Inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 3

REGULAMIN
dotatków funkcyjnych dla nauczycieli

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 2 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą nr 2 uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów ustala dyrektor szkoły według przyjętych przez siebie kryteriów, w granicach stawek określonych w tabeli nr 2 niniejszej uchwały.

Tabela nr 2

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola		
	- Dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	350	500
	- Dyrektor przedszkola powyżej 3 oddziałów	500	700
	- Wicedyrektor przedszkola	300	400
2.	Szkoły		
	- Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	400	600
	- Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów	600	800
	- Dyrektor szkoły o 17 oddziałach i więcej	800	1.000
	- Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	900	1.100
	- Wicedyrektor szkoły	400	600

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 4.1. Opiekuna stażu w wysokości:
 - 30 zł miesięcznie – dla opiekuna stażu realizowanego przez nauczyciela kontraktowego,
 - 40 zł miesięcznie – dla opiekuna stażu realizowanego przez nauczyciela stażystę.
 - 4.2 Wychowawcy klasy w wysokości:
 - 45 zł miesięcznie w przedszkolach,
 - 50 zł miesięcznie w szkołach.
 - 4.3 Doradcy metodycznego w wysokości 300 zł miesięcznie.
 - 4.4. Nauczyciela konsultanta (lidera WDN) w wysokości: 50 zł miesięcznie.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się na okres jednego roku szkolnego.
6. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego zaprzestania pełnienia funkcji – z końcem miesiąca, w którym to zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło, jeśli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia

z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi w wypadku zastępstwa dyrektora placówki w okresie powyżej trzech miesięcy wg stawki ustalonej dla dyrektora szkoły lub przedszkola od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 4

REGULAMIN

dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

1. Nauczycielom pracującym w oławskich szkołach i przedszkolach przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
 - 1.1. Prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 1.2. Dodatek 10% do stawki godzinowej przepracowanej w klasie integracyjnej lub w klasie masowej, do której uczęszcza dziecko zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.
 - 1.3. Prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 1.4. Prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin, przydzielonego na dany okres (rok szkolny).
3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę.

§ 5

REGULAMIN

wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

1. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w ponadwymiarowych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z art. 42 i 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowiska o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych godzin danego stanowiska przez wymiar obowiązkowy, wynikający z zapisów art. 42 ust. 3 cytowanej w ust. 4 ustawy oraz niniejszej uchwały, wynikającej z zapisów art. 42 p. 1, 2, 3 cytowanej ustawy, i sumując te ilorazy (po zaokrągleniu do liczby całkowitej).

Przykład:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 godzin j. polskiego i realizuje 13 godzin jako wychowawca świetlicy.

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$
$$25/1,17 = 21,37 = 21$$

W tym przykładzie nauczyciel będzie miał 4 godziny ponadwymiarowe (realizuje 25 godzin dla wymiaru obowiązkowego 21 godzin).

4. W tygodniach, w których nauczyciel nie zrealizował wszystkich planowanych godzin ponadwymiarowych, wynagrodzenie za przepracowane godziny ponadwymiarowe oblicza się następująco: za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w danym dniu tygodnia przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy).

§ 6

REGULAMIN

nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 2.1. 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
 - 2.2. 70% tego funduszu na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół.
3. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza mogą składać:
 - zastępca burmistrza odpowiedzialny za funkcjonowanie oświaty w mieście,
 - dyrektorzy szkół.
4. Kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora szkoły określają procedury szkolne.
5. Burmistrz Miasta oraz dyrektor mają prawo do przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze nauczycieli i dyrektorów szkół/placówek oświatowych w innym terminie niż Dzień Edukacji Narodowej.

6. Kryteria i procedura przyznawania nagrody Burmistrza Miasta Oława dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze:

A. Nagroda Burmistrza Miasta Oława przyznawana jest nauczycielowi za:

- osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz w organizacji pracy szkoły,
- wdrażanie innowacji pedagogicznych,
- dbałość o mienie,
- polepszanie bazy dydaktycznej,
- zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- prawidłowe realizowanie planu finansowego,
- dobrą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami, środowiskiem lokalnym, organami prowadzącym i nadzorującym pracę pedagogiczną,
- inne osiągnięcia.

B. Nagrodę Burmistrza Miasta Oława przyznaje się z funduszu nagród, o którym mowa w punkcie 2.1. Regulaminu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

C. Nagrodę Burmistrza Miasta Oława może otrzymać nauczyciel, który przepracował w jednostkach organizacyjnych oświaty Gminy Miejskiej Oława minimum 1 rok.

D. Nagroda Burmistrza Miasta Oława może być I lub II stopnia.

E. Wysokość nagrody I i II stopnia ustala każdego roku Burmistrz Miasta Oława, po analizie wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 7

Zasady przyznawania i rozmiar zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela będącego dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły zawarte są w tabeli nr 3 niniejszej uchwały.

Tabela nr 3

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: do 3 oddziałów od 4 do 5 oddziałów 6 i więcej oddziałów	10 godzin 8 godzin 6 godzin
2.	Wicedyrektorzy przedszkola liczącego powyżej 6 oddziałów	8 godzin
3.	Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów liczących: do 7 oddziałów od 8 do 12 oddziałów od 13 do 18 oddziałów od 19 oddziałów	7 godzin 5 godzin 3 godziny 2 godziny
4.	Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:	2 godziny
5.	Wicedyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów: od 12 do 18 oddziałów od 19 oddziałów	7 godzin 5 godzin

§ 8

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dla szkolnych pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych wynosi 26 godzin.

§ 9

Składniki wynagrodzenia określone w niniejszej uchwale, tj. dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, funkcyjny i za warunki pracy, ulegają zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu pobierania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku wyrównawczego, zasiłku macierzyńskiego i zasiłku opiekuńczego.

§ 10

1. Nauczycielom, którzy legitymują się wykształceniem po dwuletnich formach kształcenia zawodowego (studium nauczycielskie, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początko-

wego, pedagogiczne studium techniczne), oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000 roku otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub – po dniu 1 stycznia 1990 roku – wyższego seminarium duchownego, podwyższyć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674), do poziomu, jak dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

2. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują do dnia 31 sierpnia 2007 roku.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XLVI/351/05 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regu-

laminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROMAN KACZOR

183

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 28 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 Porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego z dnia 22 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 207) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVI/373/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) opłatę za przewóz bagażu ręcznego powyżej 60 cm x 40 cm x 20 cm, wózka dziecięcego, nart i sanek lub zwierząt w wysokości ceny biletu normalnego za przewóz jednej osoby na danej linii komunikacyjnej.
Opłacie nie podlegają: wózki dziecięce z dziećmi, wózki inwalidzkie, małe zwierzęta domowe trzymane podczas podróży na rękach (małe psy, koty, ptaki itp.).
Zwierzęta domowe powinny być przewożone w warunkach zapewniających bezpieczeństwo pasażerom.”;
- 2) w § 3:
 - a) w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7) dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do przedszkoli, szkół i placówek określonych w ustawie o systemie oświaty oraz ich opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania, pobytu do przedszkoli, szkół, placówek i z powrotem – legitymacja wg wzoru określo-

nego przez MENiS: MENiS-II/181/2, MENiS-II/182/2), a dla opiekuna na podstawie zaświadczenia MI-1/2002 lub zaświadczenia wydanego przez placówkę prowadzącą zajęcia;”;

- b) w ust. 2 w pkt 2 lit. d i e otrzymują brzmienie:
 - „d) emeryci i renciści – ważna legitymacja emeryta lub rencisty wraz z dokumentem tożsamości,
 - e) zasłużeni honorowi dawcy krwi PCK I stopnia – legitymacja „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi PCK” I Stopnia wraz z dokumentem tożsamości.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

184

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 28 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Miasto Świdnica w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/248/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w Gminie Miasto Świdnica w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 1:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) stypendium sportowe przyznawane jest zawodnikowi posiadającemu lub nieposiadającemu licencji, zwanym dalej zawodnikiem, osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) jest mieszkańcem Świdnicy,
- b) reprezentuje klub sportowy mający siedzibę w Świdnicy lub jest reprezentantem innego klubu sportowego w dyscyplinach, które nie są objęte szkoleniem w Świdnicy,
- c) nie pobiera stypendium sportowego pochodzącego ze środków budżetu państwa lub budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- d) nie ukończył 25 lat;”

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) stypendium sportowe może otrzymać zawodnik, który:

- a) zajął miejsce od pierwszego do trzeciego w mistrzostwach kraju, brał udział w mistrzostwach olimpijskich, mistrzostwach świata lub Europy, bezpośrednio poprzedzających przyznanie stypendium sportowego,
- b) został objęty programem przygotowań do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy, zwanym dalej programem przygotowań, opracowanym przez właściwy związek sportowy i zobowiązał się do udziału w tych zawodach;”

- w pkt 6 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) kluby sportowe o których mowa w pkt 2 lit. b;”

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- a) dane osobowe zawodnika,
- b) opis osiągnięć sportowych, programu przygotowań zawodnika,
- c) uwierzytelnione dokumenty potwierdzające:
 - przynależność zawodnika do danego klubu sportowego,
 - osiągnięcia sportowe, objęcie zawodnika programem przygotowań,
- d) oświadczenie zawodnika o niepobieraniu stypendium sportowego, o którym mowa w pkt 2;”

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje powołana przez Prezydenta Miasta komisja, w składzie:

- a) zastępca Prezydenta Miasta odpowiedzialny za sprawę kultury fizycznej w mieście,
- b) dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego właściwej do spraw kultury fizycznej,
- c) dwóch przedstawicieli komisji Rady Miejskiej w Świdnicy właściwej do spraw kultury fizycznej,
- d) przedstawiciel klubu sportowego, niebędącego wnioskodawcą w danym roku;”

- w pkt 14 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) przeszedł do innego klubu sportowego, nierealizującego programu przygotowań;”

- pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) Prezydent Miasta wstrzymuje lub pozabawia zawodnika stypendium sportowego na uzasadniony wniosek klubu sportowego lub z własnej inicjatywy;”

- dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Urzędzie Miejskim w Świdnicy do dnia 31 stycznia roku, na który przyznawane będą stypendia. Prezydent Miasta może ogłosić dodatkowy termin składania wniosków.”

b) w ust. 2:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) nagroda, przyznawana jest za osiągnięcia indywidualne, zespołowe:

- a) zawodnikowi klubu sportowego mającego siedzibę w Świdnicy lub zamieszkałemu w Świdnicy zawodnikowi niezrzeszonemu oraz zawodnikowi innego klubu sportowego w dyscyplinach, które nie są objęte szkoleniem w Świdnicy,
- b) trenerom, instruktorom, działaczom klubów sportowych, działaczom stowarzyszeń turystycznych z siedzibą w Świdnicy;”,
- pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) wyróżnienie przyznawane jest młodemu, utalentowanemu zawodnikowi klubu sportowego z siedzibą w Świdnicy lub zamieszkałemu w Świdnicy zawodnikowi innego klubu sportowego w dyscyplinach nieobjętych szkoleniem w Świdnicy;”,
- w pkt 7 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) kluby sportowe, o których mowa w pkt 2 lit. b oraz stowarzyszenia działające w zakresie turystyki w mieście,”,
- w pkt 10 lit. a i b otrzymują brzmienie:
„a) zastępca Prezydenta Miasta odpowiedzialny za sprawy kultury fizycznej w mieście,
b) dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego właściwej do spraw kultury fizycznej,”.
- § 2
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.
- § 3
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
MICHAŁ SZUKAŁA

185

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy miasta Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Drodze położonej w północnej części Osiedla Zawiszów, przy granicy miasta, łączącej obszar fabryki firmy COLGATE z ulicą Kazimierza Wielkiego nadaje się nazwę: **Aleja Colgate**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

186

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic w mieście Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Żarowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ulicom położonym w granicach miasta Żarów, nadaje się następujące nazwy :

- 1) ulicy położonej w granicach działek oznaczonych numerami geodezyjnymi 512/2 i 485/45 nadaje się nazwę ulica Bukowa,
- 2) ulicy położonej w granicach działki oznaczonej numerem geodezyjnym 485/44 nadaje się nazwę ulica Wierzbowa.

§ 2

Lokalizacja nowych ulic pokazana jest na załączniku mapy ewidencji gruntów, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

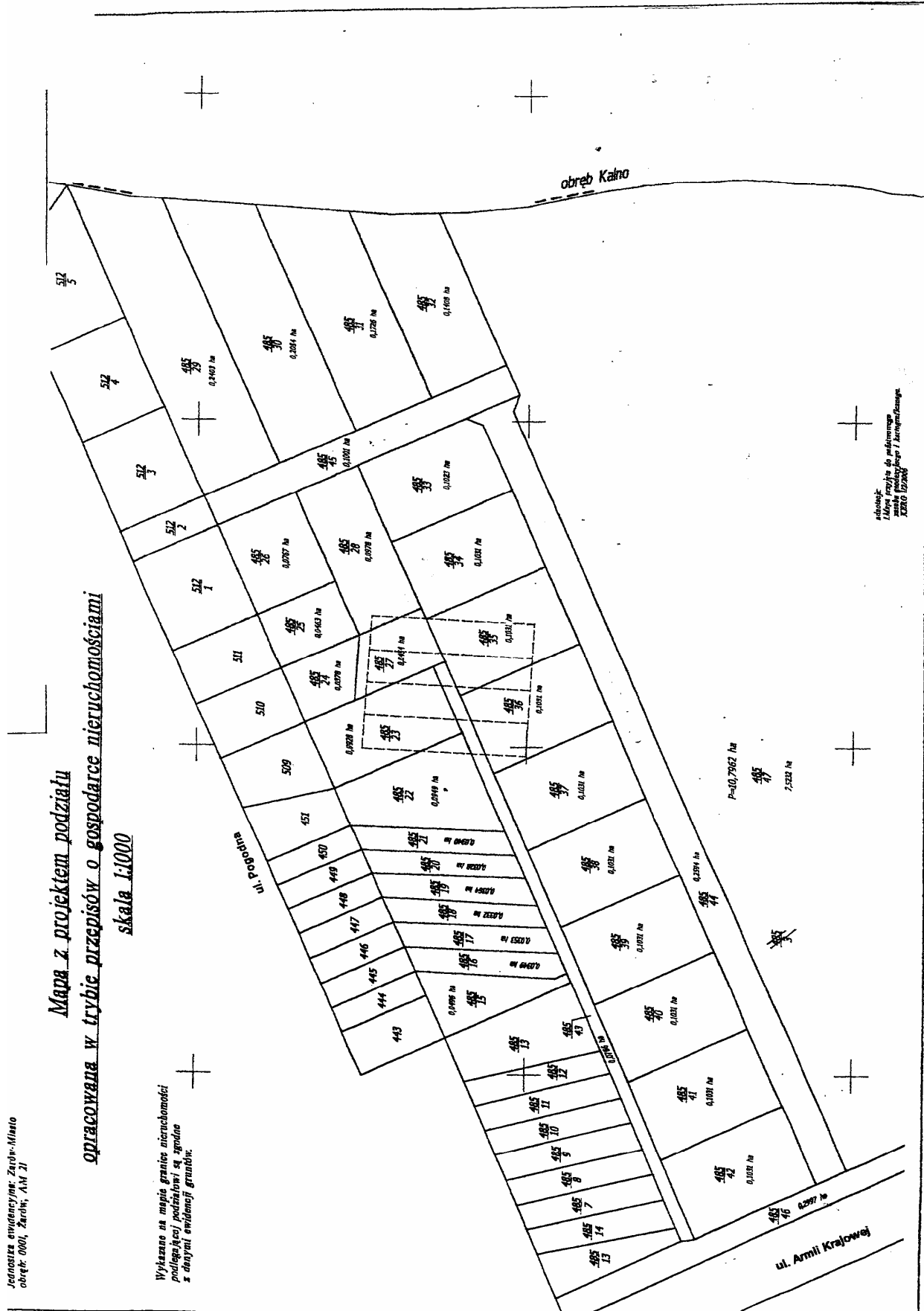
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 28 grudnia
2006 r. (poz. 186)



187**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/24/05 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 kwietnia 2005 r w sprawie opłat targowych na targowisku przy ul. 1 Maja w Jaworzynie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 1 litera „a” i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

§ 2 ust. 2 uchwały nr XLI/24/05 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 15 kwietnia 2005 roku w sprawie opłat targowych na targowisku przy ul.1 Maja w Jaworzynie Śląskiej otrzymuje następujące brzmienie:

„2.Na inkasenta do pobierania opłat targowych od osób prowadzących handel wyznacza się Panią Zofię Barnak.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIESKIEJ

ARTUR NAZIMEK

188**UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ**

z dnia 29 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIV/121/2004 Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 15 i art.19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmian.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

W § 2 uchwały nr XXIV/121/2004 Rady Miasta z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Zarządza się na terenie Miasta Jedlina Zdrój pobór dziennej opłaty targowej w drodze inkasa. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) Mariusza Płonkę
- 2) Jacka Ciurę”,

2) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Inkasenci winni dokonywać rozliczenia wpływów z bu-

dzetem w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie” .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

189

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkole podstawowej i gimnazjum, prowadzonych przez Miasto Piechowice w 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) z uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy w niżej określonym brzmieniu:

§ 2

Ilekrót w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 3,
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w punkcie 2 podstawy prawnej,
4. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Miasto Piechowice,
5. szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Miasto Piechowice,
6. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola lub innej placówki oświatowej,
7. roku szkolnym należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, przedszkola, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
10. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela i § 1 ust. 1 rozporządzenia,
11. pracodawcy – rozumie się przez to szkołę,
12. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
13. Burmistrzowi – rozumie się przez to burmistrza miasta Piechowice,
14. Zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Jeleniej Górze i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia wstępne

§ 3

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego, sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania:

1. dodatku za warunki pracy,
2. dodatku za wysługę lat,
3. dodatku motywacyjnego,
4. dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawstwa klasy,
5. tryb i szczegółowy sposób wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R O Z D Z I A Ł II

§ 4

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - a) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - b) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - a) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach specjalnych (klasa) oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w ust 2a, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek przysługuje:
 - począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Do czasu pracy, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się okresy czasu pracy zawarte w § 7 rozporządzenia, a ponadto:
 - okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okre-

sy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.
4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe wyodrębnia środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 7% łącznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny w ramach środków o których mowa w ust. 1 nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorom Burmistrz.
3. Dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników pracy ustala się w wysokości do 30% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 7

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - a) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych opiekuńczych, takich jak:
 - uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - przygotowanie i przeprowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych wychowawczych,
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczną pedagogiczną,
 - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z policją i instytucjami wspierającymi.
 - b) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- c) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności,
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych wychowawczych oraz realizacja wniosków zaleceń organu prowadzącego,
 - właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych,
 - współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.
2. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora w granicach przyznanych środków finansowych leży w kompetencji dyrektora.

3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub zastępcy dokonywane jest przez Burmistrza Miasta.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekraczać 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na 6 miesięcy po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce.
3. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez 30 dni i mnożąc przez dni przepracowane.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi za czas trwania urlopu dla podratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - wychowawstwo klasy
 - opiekuna stażu
 - doradcy metodycznego

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących inne dodatkowe funkcje w szkołach prowadzonych przez Miasto Piechowice

Lp.	Stanowisko kierownicze/ /dodatkowa funkcja	Miesięcznie w złotych (do kwoty)
1.	Szkoły wszystkich typów	
	a) Dyrektor szkoły	900
	b) Wicedyrektor szkoły	450
2.	Opiekun stażu	30
3.	Wychowawca klasy	47
4.	Doradca metodyczny	30

§ 10

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz Miasta.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom pełniącym inne stanowiska kierownicze oraz inną dodatkową funkcję w szkole wymienione w § 9 Regulaminu ustala dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 11

Wysokość dodatku uzależnia się od zakresu i złożoności zadań oraz warunków ich realizacji, uwzględniając

miedzy innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączą liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miasta oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 12

1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustalona jest na rok szkolny.
2. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Osoba, której powierzone stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również odwołania ze stanowiska lub funkcji.
4. Dodatek nie przysługuje w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa, decyzję o przyznaniu wyższego dodatku na okres zastępstwa podejmuje Burmistrz.
6. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 9 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
7. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
8. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R O Z D Z I A Ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie, należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust.6 Karty Nauczyciela. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego dodatków za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin obowiązującego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może realizować godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 9h tygodniowo, z zastrzeżeniem art. 42a ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
6. Za opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

§ 14

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 15

1. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze może być przyznana nagroda.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:
 - a) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
 - b) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego – nagrody Burmistrza Miasta.

§ 16

1. Nagrodę Burmistrza Miasta Piechowice ustala się w wysokości nie wyższej niż 120% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym
2. Nagroda dyrektora szkoły nie może przekroczyć 80% miesięcznego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Burmistrz Miasta Piechowice przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - w stosunku do dyrektora szkoły:
 - a) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - b) rada rodziców lub rada szkoły,
 - c) inspektor oświaty, który koordynuje pracę szkoły z ramienia organu prowadzącego,
 - d) organizacje związków zawodowych,
 - w stosunku do nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 10 września danego roku.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i przez zakładową organizację związkową, do którego należy kandydat.
6. Wnioski o nagrodę Burmistrza należy składać w urzędzie do 20 września danego roku.
7. Nagrody o których mowa w § 15 przyznawane są z okazji DEN. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.
8. Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 18

Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 rok.

§ 19

1. Nagrody Burmistrza Miasta Piechowice przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.
2. W odniesieniu do dyrektorów szkół w szczególności za:
 - uzyskiwanie bardzo dobrych efektów w organizacji pracy placówki oświatowej,
 - umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi, właściwe realizowanie budżetu placówki,
 - prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, doskonalenia zawodowego nauczycieli i własnego,

- dbanie o bazę szkolną, stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
 - inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - organizowanie pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,
 - inicjowanie i koordynowanie działań oświatowych i wychowawczych między placówkami,
 - organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
 - współorganizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci z terenu gminy,
 - preferowanie innowacyjnych rozwiązań w placówce oraz podejmowanie takich działań pedagogicznych, wychowawczych i opiekuńczych, które wyróżniają placówkę spośród innych, nadając jej indywidualny charakter,
 - osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowywania, potwierdzonych wynikami odpowiednich pomiarów dydaktycznych, liczbą udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami przynoszącymi korzyści szkole i uczącym się w niej dzieciom,
 - współpracę ze środowiskiem.
3. W odniesieniu do nauczycieli w szczególności za:
 - osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów,
 - podejmowanie działalności innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - współorganizowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy, np. imprezy oświatowe, kulturalne, sportowe, rekreacyjne, charytatywne, lekcje otwarte i zajęcia pokazowe,
 - nawiązywanie trwałej współpracy z placówkami z innych gmin, krajów,
 - przygotowanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych
 - prowadzenie działalności wychowawczej w klasie i szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spotkaniach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - organizację udziału rodziców w życie szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
 4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej

§ 20

1. Nauczycielom nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.
2. Wnioski z uzasadnieniem można składać w terminie do końca września danego roku:
 - rada rodziców lub rada szkoły,
 - organizacja związków zawodowych.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię zakładowej organizacji związkowej w przypadku gdy osoba jest w związku.
4. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę, zostaje powiadomiony o tym fakcie na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w jego teczkę osobowej.
5. Nagroda dyrektora nie może być wyższa od nagrody Burmistrza.

§ 21

1. Nagrody dyrektora przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub działania zmierzające do podnoszenia poziomu osiągnięć.
2. W zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) otrzymania dobrych wyników nauczania danego przedmiotu,
 - b) zakwalifikowanie uczniów do finału konkursów przedmiotowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
 - c) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i imprezach szkolnych,
 - d) udokumentowanie osiągnięć z pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce,
 - e) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,
3. W zakresie pracy wychowawczej:
 - a) uzyskiwanie pozytywnych zmian w zespole klasowym (integracja klasy, aktywność społeczna uczniów),
 - b) prowadzenie działalności wychowawczej w porze organizowania wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.
4. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzących z rodzin patologicznych lub ubogich,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganiu i zwalczaniu przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
 - c) organizowanie współpracy szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi placówkami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
 - d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami.
5. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodszych nauczycieli,
 - c) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły.
6. W zakresie realizacji planu pracy szkoły:
 - a) wzorowa realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) czynny udział w przygotowaniu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania placówki.
 7. Warunkiem otrzymania nagrody dyrektora jest posiadanie przez nauczyciela aktualnej co najmniej dobrej oceny pracy pedagogicznej.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą osób zatrudnionych na pełny etat oraz osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastoso-
sowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wy-
konawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy
prawa pracy.

§ 24

Traci moc uchwała nr 239/XLVII/2006 Rady Miasta
w Piechowicach z dnia 11 kwietnia 2006 r.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta
Piechowice.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

190

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 15 września 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Myślakowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Myślakowice uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Myślakowice, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Myślakowice.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i gromadzenia powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w urządzeniach o których mowa w rozdziale III.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do niezwłocznego usuwania z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych powstałych w wyniku remontu lokali i budynków.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbania o czystość i estetykę ścian budynków i ogrodzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń napisów, ry-sunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa oraz uzupełnienia i utrzymania w należyłym stanie techniczno-estetycznym tabliczek z numerami porządkowymi budynku.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości. Do usuwa-

nia śliskości należy stosować piasek. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
7. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych niewymienionych w pkt 3 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ile porozumienie gminy z użytkownikiem nie stanowi inaczej.
8. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez odстойnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych.
9. Naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, pod warunkiem że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.
10. Zabrania się spalania wyrobów z tworzyw sztucznych i gumy.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 4

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 50 l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 1100 l;
 - 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury;
 - 4) worki z tworzyw sztucznych;
 - 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych i zapewnienia ich odbioru przez przedsiębiorcę.
 3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, powinny:
 - 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi, podczas opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
 - 2) spełniać wymagania Polskich Norm.
 4. Dopuszcza się stosowanie innych pojemników od wymienionych w ust. 1 stanowiących dotychczasowe wyposażenie nieruchomości.
 5. Liczba pojemników powinna zapewniać ich nieprzeciążanie, a do jej określenia przyjmuje się:
 - 1) następujące średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy – 293 kg w ciągu roku i objętości ok. 1 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 38 l pojemności kubła na odpady;
 - 2) jedno-, dwu- i trzyosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubel o pojemności 120 l;
 - 3) cztero- i pięcioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 l każdy lub 1 o pojemności 240 l;
 - 4) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według normy zapisanej w pkt 1;
 - 5) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normy zapisane w pkt 1;
 - 6) do zbierania wyjątkowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
 6. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, i odpadów wielkogabarytowych.
 7. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).
 8. W przypadku braku możliwości ustawienia pojemników na odpady na terenie lub obok nieruchomości w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego, sanitarnymi, zaleca się stosowanie worków na odpady.
 9. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie, swobodny dostęp do pojemników bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy pojemniki wystawić w dniu odbioru na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
 10. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
 11. Do selektywnego gromadzenia odpadów, w rejonach rozproszonej zabudowy jednorodzinnej, należy stosować worki plastikowe przy zachowaniu kolorystyki określonej w ust. 12, dostarczone przez podmiot uprawniony.
 12. Mieszkańcy gminy niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych mają możliwość selektywnego zbierania makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i metali w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych o następujących kolorach:
 - 1) niebieski – na papier i tekturę,
 - 2) biały – na szkło opakowaniowe bezbarwne,
 - 3) zielony – na szkło kolorowe,
 - 4) żółty – na metale i tworzywa sztuczne oraz siatkowych pojemnikach na butelki plastikowe (tworzywa sztuczne).
 13. Mieszkańcy posiadający zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe mają możliwość ich gromadzenia w pojemnikach rozstawionych w placówkach oświatowych i administracyjnych.
 14. Właściciele nieruchomości, na terenie których w wyniku pielęgnacji powstają odpady roślinne, zobowiązani są do przekazywania takich odpadów do kompostowni. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby lub spalający je poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów.
 15. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.
 16. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w wyznaczonych miejscach odrębnie w workach lub kontenerach wynajętych do tego celu od przedsiębiorcy, z którym właściciel nieruchomości ma podpisaną umowę.
- § 5
- Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w koszach przeznaczonych do tego celu.
- § 6
- Organizatorzy imprezy o charakterze publicznym zobowiązani są do:
- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,

- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy,
- 3) oczyszczenia terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba, a zanieczyszczenie terenu spowodowane zostało imprezą.

R o z d z i a ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 7

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez okres jednego roku dowodów uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia informacji związanych z usuwaniem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych, upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Mysłakowice oraz przedstawienia do wglądu aktualnej umowy z jednostką wywozową na wykonywanie usługi, wraz z dowodami wpłaty.
2. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie udokumentuje korzystania z usług wykonywanych przez podmiot uprawniony, obowiązki zorganizowania odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych przejmie gmina. W takim przypadku Wójt wydaje z urzędu decyzję określającą obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, wysokość opłat, termin uiszczania opłat oraz sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżniania.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego wypełnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiadają umowę na opróżnianie zbiornika. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie nie częściej niż raz w tygodniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.

§ 10

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.
2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji eksploatacji.
3. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych.
4. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.
5. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy transportować do stacji zlewniej w Mysłakowicach.

§ 11

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych ustala się:
 - 1) dla odpadów nieselekcjonowanych, raz na dwa tygodnie
 - 2) dla odpadów wielkogabarytowych, dwa razy w roku
 - 3) dla odpadów opakowaniowych, raz na miesiąc
 - 4) dla odpadów budowlanych i zielonych na indywidualne zgłoszenie

§ 12

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania, określa Międzygminny plan gospodarki odpadami dla Związku Gmin Karkonoskich, przyjęty uchwałą nr 285/XXXV/2005 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska i stanowiącego jego element Międzygminnego planu gospodarki odpadami dla Związku Gmin Karkonoskich.

R o z d z i a ł VI**Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami****§ 14**

1. Niesegregowane odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Mysłakowice, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy przekazywać do **Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy, 58-533 Mysłakowice**.
2. Odpady z selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej na terenie Gminy należy przekazywać do **Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy, 58-533 Mysłakowice**.
3. Odpady zielone należy przekazywać do **Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy, 58-533 Mysłakowice**.
4. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do **Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy, 58-533 Mysłakowice**.
5. Odpady budowlane należy przekazywać do **Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami w Ściegnach-Kostrzycy, 58-533 Mysłakowice**.

R o z d z i a ł VII**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe****§ 15**

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 16

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

1. Prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca.
2. Prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
3. Niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownicy dla dzieci.
4. Niewprowadzania psów do placówek handlowych i gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek.
5. Usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników.

§ 17

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 18

Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

R o z d z i a ł VIII**Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej****§ 19**

Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach osiedli mieszkaniowych, budynków wielolokalowych, w budynkach jednorodzinnych w zabudowie szeregowej.

§ 20

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 18 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1. Wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Prowadzona hodowla nie będzie powodowała uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników sąsiednich nieruchomości.
3. Przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych

R o z d z i a ł IX**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania****§ 21**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt Gminy Mysłakowice po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi termin jej przeprowadzenia.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł X**Postanowienia końcowe****§ 22**

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 23

Traci moc:

- 1) uchwała nr 246/XXVII/97 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 22 marca 1997 r. w prawie wymagań

wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

- 2) uchwała nr 245/XXVII/97 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 22 marca 1997 r. w sprawie ustalenia częstotliwości, zasad i sposobu usuwania odpadów komunalnych i innych zanieczyszczeń z terenów nieruchomości i ulic.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

191

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 29 listopada 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przystronie w 2007 r.

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat za wywóz odpadów komunalnych stałych:

- 1) za dwukrotne opróżnienie pojemnika 110 l w miesiącu – **7,73 zł brutto**
7,23 zł netto + 0,50 zł (7% vat) = 7,73 zł
- 2) dwukrotne opróżnienie pojemnika 220 l w miesiącu – **13,33 zł brutto**
12,46 zł netto + 0,87 zł (7% vat) = 13,33 zł
- 3) dwukrotne opróżnienie pojemnika 1100 l w miesiącu – **45,25 zł brutto**
42,29 zł netto + 2,96 zł (7% vat) = 45,25 zł
- 4) opróżnienie kontenera (na zgłoszenie) jednorazowo – **208,85 zł brutto**
195,19 zł netto + 13,66 zł (7% vat) = 208,85 zł
- 5) zakup 1 szt. worka o objętości 120 l wraz z wywozem na wysypisko – **6,12 zł netto + 0,43 zł (7% vat) = 6,55 zł** – **6,55 zł brutto**
- 6) zrzut odpadów na wysypisko gminne w wysokości: **34,37 zł netto + 2,41 zł (7% vat) = 36,78**
– **36,78 zł brutto**

2. Ustala się opłatę za dzierżawę pojemników na śmieci będących własnością ZUK:

- 1) dzierżawa pojemnika 110 litrów miesięcznie – **1,51 zł brutto**
1,41 zł netto + 0,09 (7% vat) = 1,51 zł
- 2) dzierżawa pojemnika 220 litrów miesięcznie – **2,50 zł brutto**
2,34 zł netto + 0,16 (7% vat) = 2,50 zł

- 3) dzierżawa pojemnika 1100 litrów miesięcznie – **12,01 zł brutto**
11,22 zł netto + 0,79 (7% vat) = 12,01 zł

- 4) dzierżawa kontenera Kp – 7 miesięcznie – **30,00 zł brutto**
28,04 zł netto + 1,96 (7% vat) = 30 zł

3. Ustala się częstotliwość wywożenia odpadów komunalnych stałych z posesji dwa razy w miesiącu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXV/226/2005 r. Rady Gminy Łagiewniki z dnia 14 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia odpłatności za wywóz odpadów komunalnych stałych na wysypisko gminne w miejscowości Przystronie w 2006 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

KRYSTYNA MARCZAK

192

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego wzdłuż linii energetycznej w obrębie Krzyżowice–Wierzbica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr LI/569/05 z dnia 27 października 2005 r. w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego wzdłuż linii energetycznej w obrębie Krzyżowice–Wierzbica, po stwierdzeniu zgodności ustaleń projektu zmiany planu z zapisem zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobierzyce (uchwała nr XL/506/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 roku) uchwała się, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego wzdłuż linii energetycznej w obrębie Krzyżowice–Wierzbica – zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku zmiany planu stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalenia zmiany planu wyrażone są w postaci:

- 1) niniejszej uchwały stanowiącej tekst zmiany planu;
- 2) rysunku zmiany planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granic obszaru objętego zmianą planu, funkcji terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, granic stref ochrony konserwatorskiej, orientacyjnych lokalizacji stanowisk archeologicznych, przebiegu linii energetycznej wysokiego napięcia wraz z obszarem oddziaływania oraz granicy strefy ochronnej cieku.

§ 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć zmianę planu, o której mowa w § 1 uchwały;
- 2) **rysunku zmiany planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:2000 stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
- 3) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
- 4) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku;
- 5) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami;

- 6) **infrastrukturze towarzyszącej** – należy przez to rozumieć urządzenia budowlane, towarzyszące budynki gospodarcze, garaże oraz obiekty małej architektury;
- 7) **modernizacji obiektów budowlanych** – należy przez to rozumieć remonty i przebudowy obiektów budowlanych.

R O Z D Z I A Ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4

Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: **ZL1, ZL2**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny lasów**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z gospodarką leśną.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych.
 - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy związanej z produkcją leśną.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **WS**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny wód powierzchniowych**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie istniejącego cieku wodnego.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
 - a) przekraczanie cieku sieciami infrastruktury technicznej oraz drogowej,
 - b) lokalizację urządzeń służących regulacji cieku oraz związanych z ochroną przeciwpowodziową.

3. Wyznacza się tereny oznaczony na rysunku zmiany planu symbolami: **R1 – R6**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny rolnicze**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - b) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
 - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy związanej z produkcją rolniczą.
- 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację drogi gospodarczej dla potrzeb obsługi gospodarki rolnej.
- 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
- 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – od 11,0 m do 13,0 m zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) w obrębie skrzyżowania obowiązują trójkąty widoczności o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m.
5. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDg2**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny publicznych dróg transportu rolnego**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację drogi gospodarczej dla potrzeb obsługi gospodarki rolnej.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – od 11,0 m do 12,0 m zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) w obrębie skrzyżowania obowiązują trójkąty widoczności o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m.
6. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDg3**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny publicznych dróg transportu rolnego**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację drogi gospodarczej dla potrzeb obsługi gospodarki rolnej.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających – od 10,0 m do 11,0 m – zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

§ 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDL**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację drogi kl. „L” – lokalnej.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 15,0 m.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDW1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny wewnętrznej komunikacji drogowej**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację drogi wewnętrznej.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10,0 m.
3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDW2**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny wewnętrznej komunikacji drogowej**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację drogi wewnętrznej.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej.
 - 4) Zasady i standardy urządzania terenu: szerokość drogi w liniach rozgraniczających – od 13,0 m do 15,0 m – zgodnie z rysunkiem zmiany planu.
4. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDg1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny publicznych dróg transportu rolnego**.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. W granicach obszaru objętego zmianą planu wyznacza się obszar oddziaływania linii energetycznej wysokiego napięcia 220 kV (stacja Klecina – stacja Świebodzice), stanowiący postulowany obszar ograniczonego użytkowania o szerokości 70,0 m (po 35,0 m od osi linii).
2. Dopuszcza się zmniejszenie obszaru oddziaływania w przypadku zastosowania odpowiednich rozwiązań technicznych.
3. W przypadku zastosowania rozwiązań technicznych umożliwiających zmniejszenie obszaru oddziaływania, obowiązuje szerokość obszaru określona przez administratora sieci.
4. W obszarze oddziaływania linii energetycznej wysokiego napięcia ustala się:
 - 1) Zakaz sadzenia drzew (za wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem ZL 1).

- 2) Obowiązek zapewnienia dojazdu do linii energetycznej.
- 3) Dopuszcza się lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, po uzgodnieniu przez administratora sieci.
5. W przypadku zmiany przebiegu linii energetycznej, obszar oddziaływania stosuje się zgodnie ze zmienionym przebiegiem linii.
6. W przypadku skablowania linii energetycznych wysokiego napięcia, wyznaczony obszar oddziaływania przestaje obowiązywać.
7. W terenie oznaczonym symbolem R6, w odległości 4,0 m od linii rozgraniczającej terenu oznaczonego symbolem WS (wody powierzchniowe), wyznacza się strefę ochronną cieków wodnych, w obrębie której obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) wyklucza się lokalizację ogrodzeń oraz obiektów niezwiązanych z regulacją cieków,
 - 2) wyklucza się trwałe składowanie surowców i materiałów masowych,
 - 3) dopuszcza się zagospodarowanie jedynie zielenią niską,
 - 4) obowiązuje zapewnienie dostępności dla służb melioracyjnych w celu prowadzenia bieżącej konserwacji oraz prac inwestycyjnych.

§ 7

Terminy i sposoby tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Tereny, dla których zmiana planu ustala inne przeznaczenie niż funkcjonujące przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie ze zmianą planu.

§ 8

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania obszarów przestrzeni publicznych

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie występują obszary przestrzeni publicznej.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

R O Z D Z I A Ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 10

Zasady uzbrojenia terenów oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) Istniejącą jednotorową napowietrzną linię energetyczną wysokiego napięcia 220 kV (stacja

Świebodzice – stacja Klecina) przeznaczają się docelowo do rozbudowy na linię dwutorową, dwunapięciową (stacja Wrocław – stacja Sobótka dla napięcia 110 kV i stacja Wrocław – stacja Świebodzice dla napięcia 400 kV).

- 2) Dla linii energetycznej wysokiego napięcia wyznacza się strefę oddziaływania o szerokości 70,0 m stanowiącą postulowany obszar ograniczonego użytkowania.
- 3) Istniejące sieci infrastruktury technicznej położone w granicach obszaru objętego zmianą planu mogą być modernizowane przy uwzględnieniu istniejącego zagospodarowania.
- 4) Nowe sieci infrastruktury technicznej powinny być lokalizowane wzdłuż ciągów komunikacyjnych, w sposób zapewniający racjonalne zagospodarowanie i użytkowanie terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w zmianie planu oraz w sposób zapewniający dostęp do sieci w trakcie ich konserwacji i modernizacji.

R O Z D Z I A Ł IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 11

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego

1. Z uwagi na położenie północnej części obszaru objętego zmianą planu w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 319 „Subzbiornik Prochowice – Środa Śląska”, wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych i gruntu nieoczyszczonych ścieków.
2. W przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji).
3. Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi, wymagają uzyskania zgody ich właścicieli.

§ 12

Zasady ochrony środowiska kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W granicach obszaru objętego zmianą planu ustala się, wyznaczone na rysunku zmiany planu, strefy ochrony konserwatorskiej:
 - 1) Strefę „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej.
 - 2) Strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego.
 - 3) Strefę „OW” ochrony zabytków archeologicznych.
 - 4) Strefę ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego.
2. W obrębie wyznaczonej strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej wyklucza się lokalizację zabudowy.
3. W obrębie strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Wszelkie inwestycje kubaturowe należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorzem Zabytków we Wrocławiu.

- 2) Zabudowa winna nawiązywać gabarytami, sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej.
4. W obrębie strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie nadzoru archeologicznego.
 - 2) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, to jest przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych należy uzyskać pozwolenie konserwatorskie.
5. Ustala się ochronę zabytkowej alei lipowej.
6. W obrębie stanowiska archeologicznego nr 15/48/82-27 AZP – neolityczne ślady osadnictwa, osada ludności kultury przeworskiej i osada wczesnośredniowieczna (XI-XIII wiek), oraz w jego najbliższym sąsiedztwie, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie nadzoru archeologicznego.
 - 2) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, to jest przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych należy uzyskać pozwolenie konserwatorskie.
7. Na obszarze położonym poza zasięgiem stanowiska archeologicznego i jego bezpośredniego sąsiedztwa, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie racjonalnych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 13

Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie występują tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

R O Z D Z I A Ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 15

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik graficzny nr 1 – rysunek zmiany planu w skali 1:2000.
- 2) Załącznik nr 2 – Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w zmianie planu.
- 3) Załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany planu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koberzyce.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 15 grudnia
2006 r. (poz. 192)**

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE PLANU INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

1. Ustala się następujący sposób realizacji inwestycji infrastruktury technicznej:
 - 1) w zakresie realizacji wodociągu – przewiduje się budowę sieci,
 - 2) w zakresie realizacji kanalizacji deszczowej – przewiduje się budowę sieci,
 - 3) w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej – przewiduje się budowę sieci,
 - 4) w zakresie realizacji sieci drogowej – przewiduje się budowę dróg transportu rolnego KDg1, KDg2.
2. Ustala się następujące źródła finansowania realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) w zakresie realizacji wodociągu – Gmina Kobierzyce;
 - 2) w zakresie realizacji kanalizacji deszczowej – Gmina Kobierzyce;
 - 3) w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej – Gmina Kobierzyce;
 - 4) w zakresie realizacji sieci drogowej – Gmina Kobierzyce.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia 15 grudnia
2006 r. (poz. 192)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO
PROJEKTU ZMIANY PLANU**

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego wzdłuż linii energetycznej w obrębie Krzyżowice–Wierzbica do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 28 sierpnia do 26 września 2006 r., a także w okresie następnych 14 dni nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

193

UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA

z dnia 27 grudnia 2006 r.

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się w 2007 roku pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości, należnych od osób fizycznych.

§ 2

Inkasenci otrzymują wynagrodzenie za inkaso w wysokości 200,00 zł za pobór jednej raty podatku oraz procentową wartość zainkasowanej kwoty w wysokości:

- 1) w sołectwach: Ceber, Kotła, Krzekotówek i Skidniów – 8% zainkasowanej kwoty,
- 2) w sołectwach: Kulów, Głogówko – 9% zainkasowanej kwoty,
- 3) w sołectwach: Chociemyśl, Grochowice, Kozie Doły, Moszowice, Sobczyce i Zabiele 7% zainkasowanej kwoty.

§ 3

Inkasentami podatków na terenie gminy są sołtysi sołectw:

Kotła, Grochowice, Kozie Doły, Chociemyśl, Ceber, Moszowice, Krzekotówek, Głogówko, Kulów, Sobczyce, Skidniów, Zabiele.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXVII/177/05 Rady Gminy Kotła z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotła.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ ZIELIŃSKI

194

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 i Nr 170, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Legnickie Pole,

- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Legnickie Pole,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Legnickie Pole,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć wójta gminy Legnickie Pole,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradza-

nia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181ze zm.),

- 7) gminie, należy przez to rozumieć gminę Legnickie Pole.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że wysokość dodatku dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nie może być wyższa niż 20%.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden semestr.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w tym:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek prowadzonych przez gminę przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) wicedyrektorowi do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła ustala:
 - 1) dla dyrektora szkoły – wójt,
 - 2) dla wicedyrektora szkoły – dyrektor szkoły.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 5%,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 8%,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 12%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor, z tym że łączna wysokość dodatków, o których mowa

w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz w § 7 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – wójt, z tym że maksymalna wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie sprawowania tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowych wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie zasadnicze za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na

zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

R o z d z i a ł 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 12

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 13

Za pracę w dniu wolnym przysługuje wynagrodzenie zgodnie z § 10 rozporządzenia.

§ 14

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszczalne jest podwyższenie stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
2. Wysokość stawki o jaką podwyższa się wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dla nauczyciela, ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że dla poszczególnych stopni awansu zawodowego stawka nie może być wyższa niż:

- 1) dla nauczyciela stażysty – 12%,
 - 2) dla nauczyciela kontraktowego – 13%
 - 3) dla nauczyciela mianowanego – 14%
 - 4) dla nauczyciela dyplomowanego – 15%.
3. Podwyższenie stawek, o których mowa w ust. 1, dla nauczycieli następuje w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 16

Traci moc uchwała nr XXVII/142/06 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 27 lutego 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ MENDRYK

195

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2007–2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 87 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568) po uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2007–2010 o następującej treści:

GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2007–2010

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568),

- 2) programie – rozumie się przez to „GMINNY PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI NA LATA 2007–2010”,
 - 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Rudna.
- 2. Cel opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami:**
Cele opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami określone zostały w art. 87 ust. 2 ustawy. W myśl tego przepisu gminny program ma na celu:
- 1) włączenie problematyki ochrony zabytków do bieżących zadań, wynikających z zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w gminie,

- 2) uwzględnianie uwarunkowań prawnych opieki nad zabytkami,
- 3) rozpoznawanie potrzeb dotyczących podejmowania działań zmierzających do zahamowania procesów degradacji zabytków i doprowadzania do poprawy stanu ich zachowania,
- 4) eksponowanie zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- 5) podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych,
- 6) tworzenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków,
- 7) podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

II. Posiadana dokumentacja dotycząca dóbr kultury w gminie

1. Wytyczne konserwatorskie wraz z wyznaczeniem stref ochrony konserwatorskiej dla Gminy Rudna.

Autorami opracowania, które powstało w roku 1994 dla potrzeb planu zagospodarowania przestrzennego gminy, są Pracownicy Regionalnego Ośrodka Studiów i Ochrony Środowiska Kulturowego we Wrocławiu.

Wytyczne zawierają rozpoznanie i analizę następujących tematów:

- 1) rozpoznanie wartości kulturowych obiektów i zespołów urbanistycznych gminy,
- 2) wykaz obiektów zabytkowych ze wskazaniem obiektów najwartościowszych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Konserwatora Zabytków,
- 3) wytyczone strefy ochrony konserwatorskiej z następującym podziałem:
 - a) Strefa „A” – ścisła ochrona konserwatorska,
 - b) Strefa „B” – ochrona konserwatorska,
 - c) Strefa „K” – ochrona krajobrazu,
 - d) Strefa „E” – ochrona ekspozycji,
 - e) Strefa „W” – ochrona stanowisk archeologicznych,
 - f) Strefa „OW” – obserwacji archeologicznej,
 - g) Strefa ochrony zabytków układów zieleni kształtowanej – parki, cmentarze, aleje.

W wytycznych zawarte zostały elementy stanu zachowania poszczególnych obiektów wraz z wykazem działań, które są postulowane dla zachowania walorów kulturowych gminy.

Przed wszystkim wyznaczono miejsca i zakres współdziałania w zakresie ochrony środowiska kulturowego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2. Strategia Rozwoju Gminy Rudna.

Strategia została opracowana na zlecenie gminy w maju 2003 r. przez dr Andrzeja Sztando.

Rada Gminy przyjęła Strategię Rozwoju Gminy uchwałą nr XVIII/114/04 z dnia 6 lutego 2004 r.

Ustalenia Strategii obejmują priorytety strategiczne gminy do roku 2014.

Stosowne miejsce w wymienionym dokumencie zajmuje problematyka środowiska kulturowego.

3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Na dzień sporządzania programu gmina posiada:

- studio uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uchwalone 18 czerwca 1998 r. przez Radę Gminy uchwałą nr XXXVII/280/98 zmienione uchwałą nr XXXIV/225/05 z dnia 22 września 2005 r.
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego historycznego zespołu staromiejskiego ośrodka gminnego Rudna uchwalonego uchwałą nr XXX/IV/252/98 Rady Gminy Rudna z dnia 20 marca 1998 r.
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego historycznego układu staromiejskiego w Chobieni uchwalonego uchwałą nr XXXV/260/98 Rady Gminy Rudna z dnia 28 kwietnia 1998 r.
- w posiadaniu gminy są również mpzp uchwalone przez Radę Gminy dla pojedynczych działek w pozostałych miejscowościach gminy.

4. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla Gminy Rudna zatwierdzony przez Wójta Gminy Rudna w lipcu 2005 r.

Ww. planie określone zostały zasady postępowania z zabytkami na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

III. Katalog obiektów zabytkowych w gminie

1. Wykaz zabytków w Gminie Rudna wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
2. Zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy w gminie winna być prowadzona ewidencja zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy, objętych wojewódzką ewidencją zabytków (439 obiektów).

Gmina jest w trakcie opracowywania ewidencji, która zostanie zakończona do 30 stycznia 2007 r.

Wykaz obiektów, które winny znaleźć się w ewidencji, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Opracowanie gminnej ewidencji zabytków polegać będzie min. na:

- 1) Dokonaniu przeglądu obiektów w terenie i weryfikacja posiadanych wykazów.
 - 2) Kwalifikacja obiektów pod kątem stanu estetycznego.
 - 3) Określenie stanu prawnego obiektów.
 - 4) Wykonanie dokumentacji fotograficznej obiektów.
 - 5) Sporządzenie kart ewidencyjnych obiektów o uzyskane dane i dokumentację fotograficzną.
- Przykładowa Karta Gminnej Ewidencji Zabytków stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

IV. Ocena szans i zagrożeń dla środowiska kulturowego Gminy Rudna

W strategii rozwoju Gminy Rudna dokonano analizy SWOT, polegającej na rozpoznaniu mocnych i słabych stron gminy oraz jej szans i zagrożeń.

Biorąc pod uwagę specyfikę gminy i szanse jej rozwoju można wskazać następujące czynniki zewnętrzne, mające wpływ na jej dziedzictwo kulturowe:

- 1) zagrożenia:
 - zagrożenia zwłaszcza ze strony przemysłu dla środowiska naturalnego, którego jakość warun-

kuje stan krajobrazu kulturowego (zanieczyszczenia środowiska, znajdujący się na terenie gminy poflotacyjny staw osadowy, szkody górnicze),

- niekontrolowana akcja inwestycyjna (w tym budownictwo mieszkalne w której interes indywidualny przedkładany jest ponad dobro i wartości ogólne),

2) szanse:

- finansowanie ze środków gminnych prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiektach zabytkowych,
- udział funduszy prywatnych w pracach związanych z ochroną zabytków,
- możliwość pozyskiwania środków na ochronę zabytków z funduszy strukturalnych UE,
- uwzględnianie zagadnień z zakresu ochrony zabytków w planowaniu przestrzennym.

V. Założenia programowe

1. Główne cele polityki gminnej związanej z opieką nad zabytkami :

- 1.1. Planowane i konsekwentne realizowanie zadań samorządowych w zakresie ochrony zabytków.
- 1.2. Powiązanie zadań służących ochronie wartości kulturowych ze strategią rozwoju gospodarczego oraz polityką przestrzenną gminy.
- 1.3. Powstrzymanie degradacji zagrożonych obiektów zabytkowych i obszarów oraz podjęcie działań w celu poprawy stanu ich zachowania.
- 1.4. Racjonalne wykorzystanie gminnych funduszy na prace konserwatorskie, remontowe i dokumentacyjne.
- 1.5. Wspieranie starań właścicieli zabytkowych obiektów o ich właściwe zabezpieczenie.
- 1.6. Zapobieganie dewastacji ujawnionych stanowisk archeologicznych.
- 1.7. Realizacja przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

2. Realizacja i finansowanie przez gminę zadań z zakresu opieki nad zabytkami:

- 2.1. Każdego roku gmina udzielać będzie dotacji (na wniosek właścicieli zabytków wpisanych do rejestru prowadzonego przez konserwatora zabytków) na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane zgodnie z uchwałą Rady Gminy nr XL/288/06 z dnia 31 marca 2006 r.
- 2.2. Rada Gminy corocznie w uchwale budżetowej określi na dany rok budżetowy wysokość środków przeznaczonych na dotacje na prace wymienione w pkt 2.1. oraz na prowadzenie bieżących prac remontowych porządkowych, pielęgnacyjnych i zabezpieczających przy obiektach stanowiących własność gminy.
- 2.3. Przy sprzedaży obiektów zabytkowych należących do gminy, wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez konserwatora zabytków, gmina będzie stosować dozwolone prawem niżki.

3. Działania związane z ochroną zabytków, których właścicielem jest gmina:

- 3.1. Okresowe przeglądy zabezpieczeń obiektów zabytkowych zgodnie z gminnym planem ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
- 3.2. Podjęcie działań w celu znalezienia użytkowników dla zdegradowanych obiektów zabytkowych na terenie gminy.
- 3.3. Przyjęcie zasady nierozdrabniania własności zespołów zabytkowych np. zespołów pałacowo-parkowych czy samych parków.
- 3.4. Prowadzenie bieżących prac remontowych, pielęgnacyjnych, porządkowych oraz zabezpieczających przy zabytkach.
- 3.5. Przygotowanie oferty prac sezonowych dla bezrobotnych mieszkańców gminy przy bieżących pracach pielęgnacyjnych i porządkowych na terenie parków i cmentarzy.

4. Działania związane z ochroną zabytków leżących na terenie Gminy Rudna :

- 4.1. W trakcie opracowywania gminnej ewidencji zabytków – weryfikacja obiektów pod kątem ewentualnego zwrócenia się do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z propozycją wpisania do rejestru zabytków z urzędu obiektów zastępujących na objęcie ochroną prawną.
- 4.2. Przygotowanie aktualnych informacji dla właścicieli zabytków o możliwościach starania się o środki finansowe z budżetu państwa na dofinansowanie prac przy obiektach zabytkowych.
- 4.3. Interwencja władz gminy przy rażących naruszeniach prawa budowlanego – zwłaszcza w zakresie samowoli budowlanych na obszarach objętych ochroną konserwatorską i przy obiektach ujętych w rejestrze oraz w ewidencji gminnej.
- 4.4. Wszelkie inwestycje w miarę możliwości lokalizowane będą poza stanowiskami archeologicznymi.

5. Działania w zakresie planowania przestrzennego oraz gospodarce nieruchomościami:

Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) wszystkie działania podejmowane w zakresie planowania przestrzennego uzgadniane są i będą z właściwym konserwatorem zabytków w przypadku Gminy Rudna z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu Kierownikiem Delegatury WUOZ w Legnicy. Uzgodnieniu poddawane są i będą zarówno projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jak również projekty decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Gmina Rudna posiada studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z 1998 r., które w miarę potrzeb będzie aktualizowane poprzez jego zmianę. Zgodnie z przepisami art. 11 pkt 8 lit. c ustawy o planowaniu i zagospo-

darowaniu przestrzennym projekt zmiany studium będzie poddawany opinii Konserwatora Zabytków. Opiniowaniu i uzgadnianiu podlegają wszystkie zamierzenia inwestycyjne, podziały geodezyjne i sprzedaż obiektów położonych na obszarach objętych ochroną konserwatorską, wyznaczoną w wytycznych konserwatorskich.

6. Działania informacyjne, popularyzacyjne i edukacyjne związane z promocją zabytków gminy i walorów krajobrazu kulturowego:

6.1. Sporządzenie mapy gminy z opisem wszystkich miejscowości z wyszczególnieniem zabytków wpisanych do rejestru.

6.2. Zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy informacji dotyczących historii poszczególnych miejscowości.

6.3. Wspieranie wydawnictw obejmujących zagadnienia związane z historią gminy oraz z ochroną dóbr kultury.

6.4. Dofinansowywanie szkolnych konkursów wiedzy o zabytkach gminy oraz wycieczek szkolnych, których celem jest poznawanie zabytków gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Rudna z dnia 28 grudnia 2006 r.
(poz. 195)

WYKAZ ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH W GMINIE RUDNA

Lp	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rej. zielono-górskiego lub w-wskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Dokumentacja
1.	Brodowice	Dwór	I. 70-te XIX	735/L		30-07-1986	150/14	ANR Wrocław	KEB
2.	Brodowice	Park	I. 70-te XIX, pocz. XIX	629/L		11-05-1982	cz. 150/14	ANR Wrocław	TEP, KP
3.	Chobienia	Obręb Starego Miasta	k. XIV	259/L	1941	17-05-1968		Gmina Rudna	X
4.	Chobienia	Kościół parafialny pw. Św. Piotra i Pawła	XV, XVIII	237/L	1760	11-07-1966	226	Parafia Rzymskokatolicka w Chobieni	KEB
5.	Chobienia	Zamek	XVI, XVIII, XX	109/L	694	16-05-1960	204/2	„CAMELOT POLSKA” Sp. z o.o., ul. Dobra 56/68, Warszawa	KEB
6.	Chobienia	Park	2 poł. XIX	620/L		11-03-1982	204/1, 204/2	jak wyżej	TEP, KP
7.	Gawrony Małe (Gawronki)	Park część terenu wraz z budynkiem mieszkalnym	I. 40-te XIX, k. XIX	624/L		11-05-1982	506/2, 506/4, 506/1	ANR Wrocław, Dzierżawca – Spółka PŁON, Halina Chomiak, Gawronki 11, 59-305 Rudna	TEP, KP
8.	Górzyn	Kościół filialny pw. Św. Michała (trwała ruina)	Gotyck	241/L	1765	11-07-1966	155	Parafia Rzymskokatolicka w Olszanach	KEZ
9.	Górzyn	Pałac	I. 80-te XIX	731/L		30-07-1986	296/3	Skarb Państwa, w zarządzie Starosty Lubuskiego	KEB
10.	Gwizdanów	Kościół parafialny p.w. Św. Urszuli wraz z cmentarzem	XIII wiek	285/A/1-2/04		27-04-2004	217	Parafia Rzymskokatolicka w Gwizdanowie	
11.	Kęblów	Park	I. 70-te XIX, 1910	625/L		11-05-1982	152/12 LzIII, 152/1dr, 152/2, 152/3, 152/4, 152/6, 152/9dr, 152/10	ANR Wrocław	TEP, KP
12.	Kliszów	Park	I. 30-te XIX, pocz. XIX	621/L		11-03-1982	34/4, 34/3, 34/1, 35	Gmina Rudna oraz właściciele prywatni	TEP, KP

Lp	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rej. d. woj. zielono-górskiego - lub w-wskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Dokumentacja
13.	Milogoszcz	Folwark (zabudowa gospodarcza)	XIX/XX	833/L		29-12-1989	157	ANR Wrocław	KEB
14.	Milogoszcz	Park	I. 80-te XIX	632/L		11-05-1982		ANR Wrocław	TEP, KP
15.	Naroczyce	Pałac	1688	640/L		07-03-1983	22/2	Elżbieta Rodziewicz, ul. Turmiejowa 1, Wrocław	KEB
16.	Naroczyce	Park	pocz. XVIII, 2 poł. XIX	622/L		11-03-1982		Gmina Rudna	TEP, KP
17.	Nieszczyce	Dwór	pocz. XVIII, 1800. k. XIX	734/L		30-07-1986	93/6	ANR Wrocław	KEB
18.	Nieszczyce	Park	2 poł. XIX	623/L		11-05-1982	94/42, 94/43, 94/45, 94/46, 93/6, 93/5ws, cz.27w, cz.109drzc.92dr	ANR Wrocław	TEP, KP
19.	Olszany	Kościół parafialny pw. Św. Michała Archanioła		243/L	1771	11-07-1966		Parafia Rzymskokatolicka w Olszanach	KEZ
20.	Orsk	Pałac	I. 60-te XIX	785/L		28-12-1987	396/5	ANR Wrocław	KEB
21.	Orsk	Park część wokół pałacu	I. 60-te XIX	630/L		11-05-1982	cz. 470/25, 396/4, 396/5, 396/3dr	Skarb Państwa- Nadleśnictwo Lubin ANR Wrocław	TEP, KP
22.	Radomiłów	Pałac	Ok. 1907	733/L		26-06-1986	107/3	Barbara i Andrzej Sośnicy, ul. Chobiefńska 28/1, Ścinawa	KEB
23.	Radomiłów	Park	I. 70-te XIX, 1905	626/L		25-05-1982	107/2, 107/3, 113	jak wyżej	TEP, KP
24.	Radoszyce	Park	I. 80-te XIX	627/L		11-05-1982		ANR Wrocław	TEP, KP
25.	Rudna	Zespół miejski		44/L	380	25-11-1956		Gmina Rudna	X
26.	Rudna, ul. Kościelna	Kościół prawosławny pw.Św. Katarzyny	XV	185/L	1115	04-07-1964	429	Parafia Prawosławna w Rudnej	KEZ
27.	Rudna	Kościół parafialny w Św. Trójcy	1475-1500, 1662, 1859-1860	974/L		17-07-1992	392	Parafia Rzymskokatolicka w Rudnej	KEZ

Lp	Adres	Obiekt	Datowanie	Nr rejestru d. woj. legnickiego	Nr rej. d. woj. zielonogórskiego lub w-wskiego	Data wpisu	Nr działki	Właściciel/ stan na 31.12.2004	Dokumentacja
28.	Rynarctce	Kościół filialny pw. Św. Marcina	XV, XVIII, 1971	544/L		14-04-1981		Parafia Rzymkokotolicka w Żelaznym Moście	X
29.	Rynarctce	Pałac wraz z zespołem gospodarczym 1)pałac, 2)oficyna, 3)oficyna II, 4)chlew, 5)cielętnik, 6)obora	1 poł. XVIII, 1770, 1870 XIX XIX XIX XIX XIX	641/L		18-04-1983		ANR Wrocław	KEB KEB KEB KEB KEB KEB
30.	Rynarctce	Park	XIX	628/L		11-05-1982		ANR Wrocław	TEP, KP
31.	Stara Rudna	Kościół (<i>nieużytkowany</i>)	XVI, XVIII	231/L	1512	27-01-1966		Gmina Rudna	KEB
32.	Stara Rudna	Pałac /ruina/ Park	XVII XVIII, poł. XIX	230/L 460/L	1511	27-01-1966 17-07-1976		Skarb Państwa-Nadleśnictwo Lubin jak wyżej	KEB TEP, KP
34.	Toszwice	Zespół dworski: 1. dwór, 2. oficyna mieszkalna 3. wozownia Park	poż. XX w. poż. XX w. poż. XX w. poż. XX w.	732/L		26-06-1986		AWR SP Wrocław	KEB
35.	Toszwice	Park		631/L		11-05-1982		AWR SP Wrocław	TEP, KP
36.	Wysokie	Park	Pocz. XIX	619/L		11-03-1982	213/1, 214, 218, 217, 216, 215/3, 215/1, 215/2, 213/2	Gmina Rudna oraz właściciele prywatni	TEP, KP

**WYKAZ ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH
GMINA RUDNA**

L.p.	Adres	Obiekt	Dodawanie	Nr rejestru	Data wpisu	Nr działki	Właściciel	Dokumentacja podstawowa
1	Brodowice stan.3	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	63/85 386/Arch/68	8-08-1968		Nadleśnictwo Tymowa	AZP
2	Chobienia stan.3	Grodzisko	Średniowiecze	11/85 23/Arch/64	16-06-1964		Gmina Rudna	AZP
3	Górzyn stan.4	Grodzisko	Wczesne średniowiecze	9/85 20/Arch/64	16-06-1964		Wysocki Stanisław Wysocki Henryk	AZP
4	Kliszów stan.2	Grodzisko	Wczesne średniowiecze	7/85 13/Arch/64	15-04-1964		Wysocka Wanda AWR SP Wrocław	AZP
5	Kliszów stan.5	Grodzisko	Średniowiecze	21/85 79/Arch/64	6-11-1964		Gmina Rudna	AZP
6	Miłogoszcz stan.3	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	52/85 363/Arch/68	11-05-1968		AWR SP we Wrocławiu	AZP
7	Naroczyce stan.5	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	51/85 362/Arch/68	11-05-1968		Nadleśnictwo Lubin	AZP
8	Orsk stan.1	Grodzisko	Wczesne średniowiecze	208/85 KZA-1-V-130/68	1-12-1968		AWR SP we Wrocławiu	AZP
9	Radoszyce stan.4	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	54/85 367/Arch/68 nr 104	1968		Nadleśnictwo Lubin	AZP
10	Stara Rudna stan.7	Grodzisko	Wczesne średniowiecze	4/85 8/Arch/64	Marzec 1964		Nadleśnictwo Lubin	AZP
11	Toszowice stan.1	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	50/85 342/Arch/68	2-08-1968		Nadleśnictwo Lubin	AZP
12	Toszowice stan.2	Cmentarzysko	Kultura łuzicka	49/85 341/Arch/68	2-08-1968		Nadleśnictwo Lubin	AZP

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Rudna z dnia 28 grudnia 2006 r.
(poz. 195)

Wojewódzka ewidencja zabytków – gmina Rudna

L.p.	Miejscowość	Gmina	Obiekt	Adres	Datowanie
1.	Brodowice	Rudna	Zespół pałacowy: a\ Chlew b\ Spichlerz		
2.	Brodów	Rudna	Pałac wraz z folwarkiem: a\ pałac b\ oficyna mieszkalno - gospodarcza c\ dom mieszkalny d\ spichlerz e\ obora f\ dom mieszkalny	Nr 15a Nr 15a Nr 15b Nr 15c Nr 15d	XVII, 2 poł. XIX
3.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 4	
4.	Brodów	Rudna	Stodoła	Nr 4	
5.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 6	
6.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 7	
7.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 8	
8.	Brodów	Rudna	Stodoła	Nr 8	
9.	Brodów	Rudna	Obora	Nr 8	
10.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 10	
11.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 12	
12.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 13	
13.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 22	
14.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 25	
15.	Brodów	Rudna	Stodoła	Nr 25	
16.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 26	
17.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 30	
18.	Brodów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 31	
19.	Brodów	Rudna	Budynek gospodarczy	Nr 31	
20.	Bytków	Rudna	Dom zarządcy		
21.	Bytków	Rudna	Stodoła I		
22.	Bytków	Rudna	Stodoła II		
23.	Bytków	Rudna	Stodoła III		
24.	Chełm	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	XIX
25.	Chełm	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 7	
26.	Chełm	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 10	XIX/XX
27.	Chełm	Rudna	Stodoła	Nr 10	
28.	Chełm	Rudna	Stodoła	Nr 11	1903r.
29.	Chełm	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 22	
30.	Chełm	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 23	
31.	Chobienia	Rudna	Zespół kościelny: a\ kościół p. w. św. Idziego - ruina b\ mur cmentarza wokół kościoła		
32.	Chobienia	Rudna	Mur otaczający park pałacowy		
33.	Chobienia	Rudna	Szkoła	ul. Nadrzeczna 11	
34.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	Rynek 1	
35.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	Rynek 6	
36.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	Rynek 7	
37.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	Rynek 8	
38.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	Rynek 9	
39.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	Rynek 11	
40.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	Rynek 12	
41.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Górna 3	
42.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Górna 4	
43.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny, d. faktoria soli	ul. Górna 5	
44.	Chobienia	Rudna	Magazyn	Przy d. faktorii soli	
45.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Górna 7	
46.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Górna 9	
47.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Górna 10	
48.	Chobienia	Rudna	Stacja transformatorowa	ul. Górna	

49.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Krzywa 1	
50.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Krzywa 5	
51.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Krzywa 7	wzn. 1901r.
52.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Krzywa 8	
53.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Nadrzeczna 1	
54.	Chobienia	Rudna	Budynek gospodarczy	ul. Nadrzeczna 1	
55.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Nadrzeczna 3	
56.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Nadrzeczna 4	
57.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Nadrzeczna 5	
58.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Nadrzeczna 7	
59.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Nadrzeczna 10	
60.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Nadrzeczna 12	
61.	Chobienia	Rudna	Budynek gospodarczy	ul. Nadrzeczna 12	
62.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Nadrzeczna 14	
63.	Chobienia	Rudna	Budynek gospodarczy	ul. Nadrzeczna 14	
64.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny, Okręgowa Dyrekcja Gospodarki Wodnej	ul. Nadrzeczna 18	
65.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Partyzantów 2	
66.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Partyzantów 3	
67.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Wolności 1	
68.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Wolności 2	
69.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Wolności 4	
70.	Chobienia	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Wolności 5	
71.	Chobienia	Rudna	Cmentarz przykościelny		
72.	Chobienia	Rudna	Cmentarz parafialny		
73.	Chobienia	Rudna	Cmentarz ewangelicki, ob. park		
74.	Ciechłowice	Rudna	Kapliczka	Przy domu mieszkalnym nr 2	2 poł. XIX
75.	Ciechłowice	Rudna	Kapliczka	Przy domu mieszkalnym nr 17	2 poł. XIX
76.	Ciechłowice	Rudna	Dom zarządcy folwarku	Nr 17	1836r.
77.	Ciechłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 2	
78.	Ciechłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 4	
79.	Ciechłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 5	
80.	Ciechłowice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 7	
81.	Ciechłowice	Rudna	Stodoła	Przy nr 7	
82.	Ciechłowice	Rudna	Stodoła	Przy nr 9	
83.	Ciechłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 10	
84.	Ciechłowice	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 11	
85.	Ciechłowice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 11	
86.	Ciechłowice	Rudna	Stodoła	Przy nr 12	
87.	Ciechłowice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 15	
88.	Gawrony	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 2	
89.	Gawrony	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 16	
90.	Gawrony	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 24	
91.	Gawrony	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 28	
92.	Gawronki - Gawrony Małe	Rudna	Dom zarządcy, ob. dom mieszkalny	Nr 11	
93.	Gawronki - Gawrony Małe	Rudna	Dom mieszkalny wielorodzinny	Nr 13/14/15	
94.	Gawronki - Gawrony Małe	Rudna	Budynek gospodarczy na folwarku		
95.	Gawronki - Gawrony Małe	Rudna	Cmentarz, nieczynny i nieużytkowany		1894r. (?)
96.	Górzyn	Rudna	Zespół kościelny: a\ mur otaczający cmentarz przykościelny b\ kaplica cmentarna wraz z bramą cmentarza wiejskiego		ok. 1872r.

	Górzyn	Rudna	Zespół pałacowy: a) pałac, ob. przedszkole i dom mieszkalny b) oficyna mieszkalna z sygnaturką i zegarem c) budynek mieszkalno - gospodarczy d) budynek mieszkalny przy warsztacie e) budynek gospodarczy, obecnie warsztat f) obora I g) obora II	Nr 21 Nr 21g Nr 21 Nr 21	
98.	Górzyn	Rudna	Kuźnia	Nr 35	ok. 1915 - 20r.
99.	Górzyn	Rudna	Dom ludowy i dom mieszkalny	Nr 19	XIX/XX
100.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	
101.	Górzyn	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 7	
102.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 8	
103.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 11	
104.	Górzyn	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 11	
105.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 15	
106.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 17	
107.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 18	
108.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 24	
109.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 34	k. XIX
110.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny z brama	Nr 40	2 poł. XIX
111.	Górzyn	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 40	
112.	Górzyn	Rudna	Stodoła	Przy nr 40	
113.	Górzyn	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 43	
114.	Górzyn	Rudna	Park wraz z ogrodami użytkowymi	Obok pałacu	
115.	Górzyn	Rudna	Cmentarz przykościelny		
116.	Górzyn	Rudna	Cmentarz wiejski		
117.	Gwizdanów	Rudna	Zespół kościelny: a) kościół p. w. św. Urszuli b) mur wokół cmentarza przykościelnego c) plebania d) szkoła parafialna		1871-72r., 1974-75r.
118.	Gwizdanów	Rudna	Zespół dworca kolejowego: a) dworzec kolejowy b) wiata peronowa c) wieża ciśnienia		
119.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 23	
120.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 25	
121.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 26	
122.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 36	
123.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 37	
124.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 39	
125.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 44	
126.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 45	
127.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 46	
128.	Gwizdanów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 47	
129.	Kłębów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 9	
130.	Kłębów	Rudna	Budynek mieszkalny	Przy nr 9	
131.	Kłębów	Rudna	Budynek mieszkalny	Przy nr 9	
132.	Gawłowice (przysiółek Kliszowa)	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 2	
133.	Gawłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	
134.	Gawłowice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 3	
135.	Gawłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 5	
136.	Gawłowice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 5	
137.	Gawłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 7	
138.	Gawłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 12	

139.	Gawłowice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 12	
140.	Gawłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 19	
141.	Gawłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 25	
142.	Gawłowice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 25	
143.	Gawłowice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 26	
144.	Koźlice	Rudna	Dwór - ruina		XVII, XIX
145.	Koźlice	Rudna	Dom mieszkalny - sklep		
146.	Koźlice	Rudna	Stodoła	Przy nr 5	
147.	Koźlice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 7	
148.	Koźlice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 11	
149.	Koźlice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 19	
150.	Koźlice	Rudna	Stacja i dom dróżnika	Nr 24	
151.	Miłogoszcz	Rudna	Stacja transformatorowa		
152.	Miłogoszcz	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 9	
153.	Miłogoszcz	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 9	
154.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	
155.	Młeczno	Rudna	Budynek gospodarczy	Nr 4	
156.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 6	
157.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 7	
158.	Młeczno	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 7	
159.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 8	
160.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 9	
161.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 10	
162.	Młeczno	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 10	
163.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 13	
164.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 18	1851 - 1880r.
165.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 21	
166.	Młeczno	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 21	
167.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 28	
168.	Młeczno	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 28	
169.	Młeczno	Rudna	Obora	Nr 28	
170.	Młeczno	Rudna	Stodoła	Nr 28	
171.	Młeczno	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 29	
172.	Młeczno	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 29	
173.	Młeczno	Rudna	Cmentarz parafialny		1880r.
174.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 6	
175.	Naroczyce	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 8	
176.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 10	
177.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 11	
178.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 16	
179.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 19	
180.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 21	
181.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 24	
182.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 25	
183.	Naroczyce	Rudna	Budynek gospodarczy	Nr 25	
184.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 40	
185.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 47	
186.	Naroczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 48	
187.	Naroczyce	Rudna	Cmentarz rodowy	W lesie	
188.	Nieszczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 5	
189.	Nieszczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 8	
190.	Nieszczyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 9	
191.	Nieszczyce	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy, mur.	Nr 26	ok. 1860r.
192.	Nieszczyce	Rudna	Budynek gospodarczy, mur.	Nr 25	ok. 1860r.
193.	Olszany	Rudna	Mur cmentarza przykościelnego z bramą		
194.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	
195.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 5	
196.	Olszany	Rudna	Stodoła	Przy nr 6	
197.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 9/10	
198.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 11	

199.	Olszany	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 11	
200.	Olszany	Rudna	Stodoła	Przy nr 11	
201.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 13	
202.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 14	
203.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 17	
204.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 21	
205.	Olszany	Rudna	Budynek	Przy nr 21	
206.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 22	
207.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 23	
208.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 25	
209.	Olszany	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 25	
210.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 26	
211.	Olszany	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 28	
212.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 29	
213.	Olszany	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 29	
214.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 32	
215.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 34	
216.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 35	
217.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 36	
218.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 37	
219.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 40	
220.	Olszany	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 40	
221.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 41	
222.	Olszany	Rudna	Stodoła	Przy nr 41	
223.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 42	
224.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 45	
225.	Olszany	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 46	
226.	Olszany	Rudna	Budynek gospodarczy	Nr 47	
227.	Olszany	Rudna	Cmentarz przykościelny		I poł. XIV
228.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	
229.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 4	
230.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 34	
231.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 45	
232.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 49	
233.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 50	
234.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 51	
235.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 52	
236.	Orsk	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 61	
237.	Orsk	Rudna	Teren dawnego cmentarza przykościelnego wraz z murem		XVII
238.	Radomiłów	Rudna	Zespół pałacowy: a\ pałac b\ dom mieszkalny c\ stodoła	Nr 23	pocz. XX
239.	Radomiłów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 4	
240.	Radomiłów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 9	
241.	Radomiłów	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 14	
242.	Radoszyce	Rudna	Zespół folwarczny: a\ dom mieszkalny b\ oficyna mieszkalno - gospodarcza c\ oficyna mieszkalno - gospodarcza d\ spichlerz e\ obora f\ lodownia	Nr 26 Nr 26 Nr 27	
243.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 19	
244.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 21	
245.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 24	
246.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 32	
247.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 33	
248.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 35	
249.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 36	1932r.

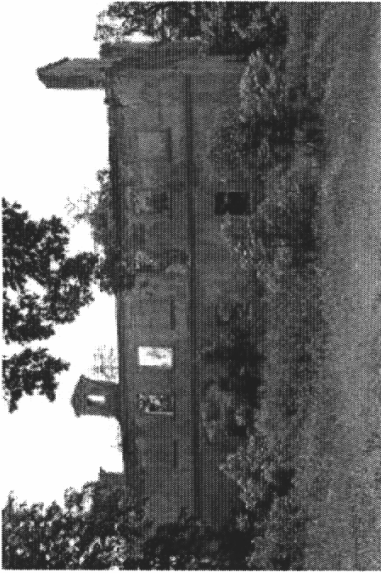
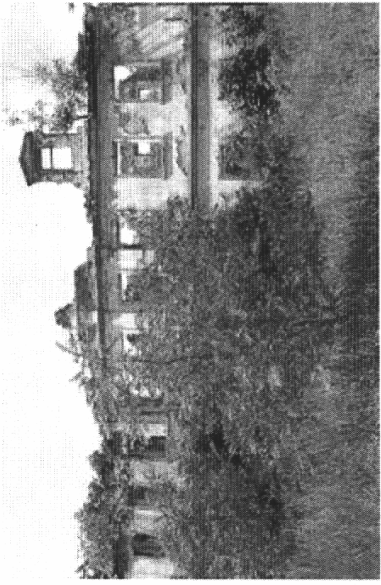
250.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 33	1926r.
251.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 40	
252.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 47	
253.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 49	
254.	Radoszyce	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 51	1915r.
255.	Radoszyce	Rudna	Cmentarz wiejski		188lr.
256.	Rudna	Rudna	Mur cmentarza	ul. Polkowicka	
257.	Rudna	Rudna	Zespół folwarczny: a\ dom zarządcy, ob. dom mieszkalny b\ dom mieszkalny c\ dom mieszkalny d\ stodoła e\ stodoła z lamusem	ul. Dworska 2 ul. Dworska 4 ul. Dworska 6-8 ul. Dworska 6 ul. Dworska 12	
258.	Rudna	Rudna	Dworzec kolejowy	ul. Kolejowa	
259.	Rudna	Rudna	Młyn wraz z budynkiem gospodarczym	ul. Cicha	
260.	Rudna	Rudna	Młyn z domem mieszkalnym	ul. Witosa 12	
261.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Cicha 1	
262.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Cicha 2	
263.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Cicha 4	
264.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Cicha 6	
265.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Cicha 8	
266.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Cicha 10	
267.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny, d. pastorówka	ul. Cicha 12	
268.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Cicha 14	
269.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 1	
270.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 2	
271.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 4	
272.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 5	
273.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 6	
274.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 8	
275.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 10	
276.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 12	
277.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 14	
278.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 16	
279.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 18	
280.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 20	
281.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 22	
282.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 24	
283.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 26	
284.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głogowska 28	
285.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Głucha 2	
286.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 1-3; (d. F. Dzierżyńskiego)	
287.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 2	
288.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 4	
289.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 5	
290.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 7	
291.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 9	
292.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 11	
293.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 13	
294.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 15	
295.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 17	
296.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Św. Katarzyny 19	
297.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Kolejowa 1	
298.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Kolejowa 3	
299.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Kolejowa 4	
300.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Kościelny 1	
301.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Kościelny 3	
302.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Kościelny 5	

303.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Kościelny 6	
304.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Kościelny 7	
305.	Rudna	Rudna	Budynek gospodarczy	pl. Kościelny 7	
306.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Krochmalna 1	
307.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Krochmalna 3	
308.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. 1-ego Maja 1	
309.	Rudna	Rudna	Budynki gospodarcze	ul. 1-ego Maja; przy nr 1	
310.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. 1-ego Maja 2	
311.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny, ob. Ośrodek Zdrowia	ul. 1-ego Maja 3	
312.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. 1-ego Maja 6	
313.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Młynarska 1	
314.	Rudna	Rudna	Budynek gospodarczy	ul. Młynarska; przy nr 1	
315.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Parkowa 5	
316.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Parkowa 9	
317.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Piaskowa 1	
318.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Piaskowa 4	
319.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Piaskowa 6	
320.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Piaskowa 8	
321.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 2	
322.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 3	
323.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 4	
324.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 5	
325.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 6	
326.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 7	
327.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 8	
328.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 11	
329.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 15	
330.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 16	
331.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polkowicka 20	
332.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polna 2	
333.	Rudna	Rudna	Budynek gospodarczy	ul. Polna; przy nr 2	
334.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Polna 4	
335.	Rudna	Rudna	Budynek gospodarczy	ul. Polna 2; przy nr 4	
336.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 1	
337.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 3	
338.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 4	
339.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 6	
340.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 7	
341.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 9	
342.	Rudna	Rudna	Kuźnia	ul. Ścinawska 10	
343.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 11	
344.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 12	
345.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 14	
346.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 16	
347.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 17	
348.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Ścinawska 21	
349.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	ul. Wesola 5	
350.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 1; (d. rynek)	
351.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 2	
352.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 3	
353.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 5	
354.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 7	
355.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 8	
356.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 9	
357.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 10	
358.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 12	
359.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 13	

360.	Rudna	Rudna	Dom mieszkalny	pl. Zwycięstwa 14	
361.	Rudna	Rudna	Cmentarz ewangelicki	przy ul. Polkowickiej	
362.	Rudna	Rudna	Cmentarz komunalny	przy ul. Ścinawskiej	
363.	Rynarcice	Rudna	Zespół kościelny: a) mur cmentarza przykościelnego		
364.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny, kolejowy - PKP	Nr 1	
365.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	
366.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 7	
367.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 9	
368.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 11	
369.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 12	
370.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 14	
371.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 16	
372.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 18	
373.	Rynarcice	Rudna	Budynek gospodarczy	Nr 24	
374.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 25	
375.	Rynarcice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 32	
376.	Rynarcice	Rudna	Cmentarz przykościelny		1 poł. XIV, z późniejszymi poszerzeniami
377.	Rynarcice	Rudna	Aleja	Przy drodze ze wsi do stacji kolejowej oraz aleja prostopadła do niej	
378.	Rynarcice	Rudna	Aleja	Prowadząca do wsi od południa i aleja kasztanowców wych. od wsi na północ do folwarku w kier. szkoły	
379.	Stara Rudna	Rudna	Zespół kościelny: a) mur wokół cmentarza przykościelnego		
380.	Stara Rudna	Rudna	Dom mieszkalny		
381.	Stara Rudna	Rudna	Dom mieszkalny		
382.	Stara Rudna	Rudna	Cmentarz przykościelny wraz z murem		XVI
383.	Studzionki	Rudna	Kapliczka przydrożna I		k. XIX
384.	Studzionki	Rudna	Kapliczka przydrożna II		k. XIX
385.	Studzionki	Rudna	Budynek stacji transformatorowej		
386.	Studzionki	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	
387.	Studzionki	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 5	
388.	Studzionki	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 6	
389.	Studzionki	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 9	
390.	Studzionki	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 12	1869r.
391.	Studzionki	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 15	
392.	Studzionki	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 16	
393.	Studzionki	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 17	
394.	Toszewice	Rudna	Zespół dworski: a) dwór b) oficyna mieszkalna c) wozownia d) budynek gospodarczy I e) budynek gospodarczy II f) budynek gospodarczy III		1911r.
395.	Toszewice	Rudna	Budynek stacji transformatorowej		
396.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 17	
397.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 18	
398.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 19	
399.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 22	
400.	Toszewice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 22	
401.	Toszewice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 28	
402.	Toszewice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 29	

403.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 31	
404.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 35	
405.	Toszewice	Rudna	Stodoła	Przy nr 35	
406.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 36	
407.	Toszewice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 36	
408.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 37	
409.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 38	
410.	Toszewice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 38	
411.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 39	
412.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 40	
413.	Toszewice	Rudna	Remiza straży pożarnej	Nr 41	
414.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Przy nr 42	
415.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 43	
416.	Toszewice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 43	
417.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 45	
418.	Toszewice	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 46	ok. 1860r.
419.	Toszewice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 46	
420.	Toszewice	Rudna	Stodoła	Przy nr 47	1881r.
421.	Toszewice	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 62	
422.	Wądroże	Rudna	Budynek stacji transformatorowej		
423.	Wądroże	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 14	
424.	Wądroże	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 15	
425.	Wądroże	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 16	
426.	Wądroże	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 17	
427.	Wądroże	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 18	
428.	Wądroże	Rudna	Dom mieszkalno - gospodarczy	Nr 36	
429.	Wysokie	Rudna	Zespół folwarczny: a\ dom mieszkalny b\ stodoła I c\ stodoła II	Nr 14 Nr 14 Nr 14	1896r.
430.	Wysokie	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 3	
431.	Wysokie	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 6	
432.	Wysokie	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 7	
433.	Wysokie	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 17	
434.	Wysokie	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 17	
435.	Wysokie	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 21	
436.	Wysokie	Rudna	Budynek gospodarczy	Przy nr 21	
437.	Wysokie	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 22	
438.	Wysokie	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 27	
439.	Wysokie	Rudna	Dom mieszkalny	Nr 28	

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Rudna z dnia 28 grudnia 2006 r. (poz. 195)

KARTA GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW 3/1024	
<p>1. OBIEKT Pałac</p> <p>2. OBECNA FUNKCJA nie użytkowany</p>	<p>3. MATERIAL cegłane</p> <p>4. DATOWANIE XVII wiek, 2 połowa XIX wieku</p>
	
<p>5. MIEJSCOWOŚĆ Brodów</p> <p>6. GMINA Rudna</p> <p>7. POWIAT Lubiński</p> <p>8. WOJEWÓDZTWO dolnośląskie</p> <p>9. KOD POCZTOWY 59-305</p> <p>10. ADRES Brodów 15</p> <p>11. LOKALIZACJA</p> <p>12. LOKALIZACJA ARCHEOLOGICZNA</p> <p>Nr obszaru AZPN Nr stanowiska na obszarze AZP Nr stanowiska w miejscowości</p> <p>13. NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI 323/36</p>	
<p>14. WŁASNOSC państwowa</p> <p>15. RODZAJ UŻYTKOWANIA nie użytkowany</p> <p>16. INFORMACJA O OCHRONIE</p> <p>Nr i data wpisu do rejestru – brak wpisu do rejestru zabytków</p> <p>Zapis w planie zagospodarowania przestrzennego – brak planu</p> <p>Inne</p>	
<p>17. Stan zachowania trwała ruina</p>	<p>18. Rodzaje zagrożeń groźba katastrofy budowlanej</p> <p>19. Wpisujący dane A. Kozak</p> <p>20. data wykonania ewidencji 2006-07-18</p>

<p>KARTA GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW</p>		52/1024
<p>1. OBIEKT Kościół p.w. Św. Urszuli wchodzący w skład zespołu kościelnego</p>		5. MIEJSCOWOŚĆ Gwizdanów
2. OBECNA FUNKCJA kościół	3. MATERIAL mieszane	6. GMINA Rudna
21. FOTOGRAFIA	4. DATOWANIE 1871-72; 1974-75 r.	7. POWIAT lubiąński
		8. WOJEWÓDZTWO dolnośląskie
		9. KOD POCZTOWY 59-305
		10. ADRES Gwizdanów 33
		11. LOKALIZACJA
		12. LOKALIZACJA ARCHEOLOGICZNA Nr obszaru AZP Nr stanowiska na obszarze AZP Nr stanowiska w miejscowości
		13. NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI 217
		14. WŁASNOŚĆ wyznaniowa
		15. RODZAJ UŻYTKOWANIA kultowe
		16. INFORMACJA O OCHRONIE Nr i data wpisu do rejestru zabytków data wpisu do rejestru 27 kwietnia 2004 r.; nr 285/A/1-2/04 Zapis w planie zagospodarowania przyszłego brak planu
		Inne
<p>17. STAN ZACHOWANIA dobry</p>		18. RODZAJE ZAGROZEŃ brak zagrożeń
<p>19. WPISUJĄCY DANE A.Kozak</p>		
<p>20. DATA WYKONANIA EWIDENCJI 2006-07-25</p>		

22. UWAGI

Kościół parafialny p.w. Św. Urszuli w Gwizdanowie został wzniesiony w XIII w. Gotycki kościół został wymurowany z kamienia i cegły z zakrytą od strony północnej. W 1756 roku oraz w latach 1871-72 uległ przekształceniu. Usytuowany w północnej części wsi, orientowany, założony został na rzucie prostokąta z kwadratowym prezbiterium, wyraźnie oddzielonym łukiem tęczowym od nawy świątyni. Od strony zachodniej znajduje się wieża o przysadzistych proporcjach, na rzucie kwadratu nakryta został czterospadowym hełmem z okapem. Jednonawowe wnętrze kościoła nakryto dwu spadowym dachem z wysokim sztytem elewacji wschodniej. We wnętrzu, na szczególną uwagę zasługują zachowane barokowe oraz XIX wieczne elementy wyposażeni. Wokół kościoła usytuowany jest cmentarz założony w XIII wieku, którego granicę obecnie wyznacza XIX wieczne ogrodzenie. Najstarsze zachowane nagrobki pochodzą z XVII wieku.

196

UCHWAŁA RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Gminy Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok 2007 regulamin określający wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, szczegółowe warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także szczegółowe warunki przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez gminę Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa Rady Gminy.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego stawki wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:
 - 1) dla nauczyciela nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy,
 - 2) dla dyrektora nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Zgorzelec.

6. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 7 oddziałów – od 600,00 zł do 900,00 zł miesięcznie;
 - 2) dla dyrektora szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów – od 700,00 zł do 1.000,00 zł miesięcznie.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji, wyniki pracy szkoły.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) opiekuna stażu w wysokości:
 - a) nauczyciela stażysty – 50,00 zł miesięcznie,
 - b) nauczyciela kontraktowego – 40,00 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawcy klasy w wysokości:
 - a) w przedszkolach w wysokości 3,50 zł od ucznia miesięcznie,
 - b) w szkołach podstawowych w wysokości 3,50 zł od ucznia miesięcznie,
 - c) w gimnazjum w wysokości 5,00 zł od ucznia miesięcznie,
 - 3) doradcy metodycznego w wysokości:
 - a) od 200,00 zł do 300,00 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób wymienionych w ust. 3 przyznaje dyrektor szkoły.
5. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:
 - 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
 - 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły –

organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbą godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu ich wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - 1) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego szkołę – zwane dalej nagrodami Wójta,
 - 2) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród oraz tryb składania wniosków do nagrody Wójta Gminy Zgorzelec ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są następujące:
- 1) Wymienione w ust. 1 środki naliczane są z planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli poszczególnych szkół i pozostawione na koncie Urzędu Gminy.
 - 2) Nagrody Wójta przyznawane są za szczególne osiągnięcia wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne, wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, wyróżniające inicjatywy i efektywne działania o zasięgu międzyszkolnym, prowadzenie innowacji pedagogicznych oraz działania na rzecz rozwoju oświaty w gminie. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok.
 - 3) Wnioski o nagrody specjalne dla nauczycieli przyznawane przez Wójta Gminy Zgorzelec zgłaszać mogą:
 - a) Wójt Gminy,
 - b) Zastępca Wójta,
 - c) Przewodniczący Komisji Rady Gminy właściwej do spraw oświaty,
 - d) rady szkoły (rodziców),
 - e) rady pedagogiczne,
 - f) dyrektorzy szkół,
 - g) przedstawicielstwa statutowe organizacji i związków działających na terenie szkoły,
 - h) Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy.
 - 4) Wnioski o nagrody specjalne należy składać w terminie do dnia 20 września danego roku.
 - 5) Wnioski opiniuje rada pedagogiczna oraz zakładowa organizacja związkowa, jeżeli kandydat należy do związku.
 - 6) Nagrody Wójta wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Wójt może przyznać z własnej inicjatywy nagrodę w danym roku kalendarzowym i wręczyć ją w innym niż określony w punkcie 3.6 terminie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły określają regulaminy szkolne przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z uwzględnieniem:
- 1) nauczycieli, którzy wykonują wzorowo swoje obowiązki, wyróżnili się w realizacji zadań w pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - 2) nauczyciel, któremu przyznano nagrodę dyrektora szkoły, może być również kandydatem do nagrody organu prowadzącego szkołę.
5. Nagrody dyrektora szkoły wręczane są w Dniu Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, w innym terminie.
- § 8
1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie gminy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 50 zł – dla jednej osoby;
 - 2) 65 zł – dla dwóch członków rodziny;
 - 3) 82 zł – dla trzech członków rodziny;
 - 4) 98 zł – dla czterech i więcej członków rodziny.
 2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZACY RADY

JANINA SŁABICKA

197

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 29 grudnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Tyniec Mały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Tyniec Mały oznaczonej numerami ewidencyjnymi gruntu:
 - działki nr 370/39, 370/30 i 370/43 obręb Tyniec Mały – nadaje się nazwę – ul. Szmaragdowa.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

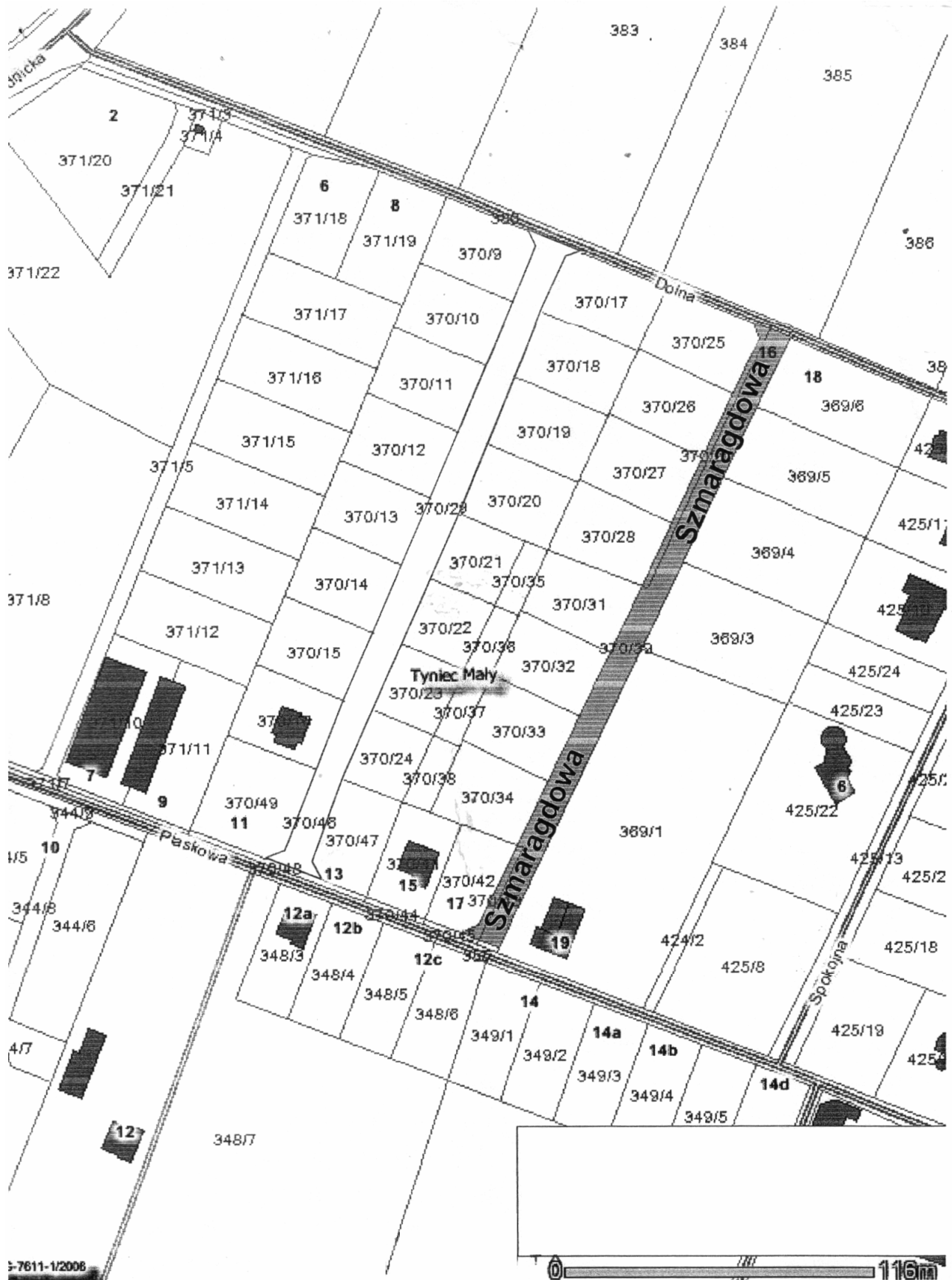
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 29 grudnia 2006 r. (poz. 197)



198

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 5 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie powiatu dzierżoniowskiego w 2007 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bielawie z Filią w Niemczy w 2007 roku – na kwotę 1.925,00 złotych miesięcznie (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dwadzieścia pięć złotych).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

STAROSTA

JANUSZ GUZDEK

199

**ZARZĄDZENIE
STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 5 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu dzierżoniowskiego w 2007 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Pieszycach z filiami w Dzierżoniowie i Piławie Górnej w 2007 roku – na kwotę 1.803,57 złote miesięcznie (słownie: jeden tysiąc osiemset trzy złote 57/100).

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2007 roku.

STAROSTA

JANUSZ GUZDEK

200

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 9 stycznia 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach uchwałą nr I/3/2006 z dnia 6 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **Kazimierza Putyry** z listy nr 4 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr III/8/2006 z dnia 28 grudnia 2006 r. wstąpiła **Elżbieta Sławińska** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

201

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 9 stycznia 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Trzebnicy**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska w Trzebnicy uchwałą nr II/2/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Marka Aureli Długozimy** z listy nr 5 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr III/10/06 z dnia 29 grudnia 2006 r. wstąpił **Andrzej Guska** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

202

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 9 stycznia 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Wołowie**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska w Wołowie uchwałą nr II/2/06 z dnia 4 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Witolda Krochmala** z listy nr 20 – KW MIESZKAŃCY GMINIE.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr III/3/06 z dnia 15 grudnia 2006 r. wstąpiła **Jolanta Gwardiak** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 52 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 26,45 zł (w tym 7% VAT)
na CD **16,40 zł** (w tym 7% VAT)