



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 lipca 2007 r.

Nr 163

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIA:

- 2082** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Sucha Góra”, gmina Polkowice, powiat polkowicki, województwo dolnośląskie 14250
- 2083** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej dla miasta Góry na terenie miasta i gminy Góra, powiat górowski, województwo dolnośląskie . . 14263

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2084** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 29 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy w mieszkaniach chronionych oraz w Ośrodku Interwencji Kryzysowej prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski 14271
- 2085** – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kłodzkiego 14271

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2086** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie podatku od posiadania psów. 14281
- 2087** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody 14281
- 2088** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica 14282
- 2089** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie Osiedla Nowy Otok w Oławie (MPZP Nowy Otok Wschód) 14287
- 2090** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr 867/37, 870/38, 873/39, obręb Rębiszów, gmina Mirsk 14297
- 2091** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żarowie 14303

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 2092** – Wójta Gminy Janowice Wielkie z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Janowice Wielkie 14303

OBWIESZCZENIA:

- 2093** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich 14305
- 2094** – Komisarza Wyborczego w Legnicy z dnia 25 czerwca 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Wądrożu Wielkim przeprowadzonych w dniu 24 czerwca 2007 r. 14306

2082**ROZPORZĄDZENIE****DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ****WE WROCŁAWIU**

z dnia 18 czerwca 2007 r.

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej „Sucha Górna”, gmina Polkowice, powiat polkowicki, województwo dolnośląskie

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się, strefę ochronną ujęcia wody podziemnej z utworów czwartorzędowych „Sucha Górna”.

§ 2

Strefę ochronną ujęcia wody stanowią:

- 1) tereny ochrony bezpośredniej, dla poszczególnych studni:
 - a) nr I o powierzchni 400 m², przedstawiony na załączniku nr 1.1 do rozporządzenia,
 - b) nr II o powierzchni 400 m², przedstawiony na załączniku nr 1.2 do rozporządzenia,
 - c) nr III o powierzchni 360 m², przedstawiony na załączniku nr 1.3 do rozporządzenia,
 - d) nr IV o powierzchni 400 m², przedstawiony na załączniku nr 1.4 do rozporządzenia,
 - e) nr V o powierzchni 400 m², przedstawiony na załączniku nr 1.5 do rozporządzenia,
 - f) nr VII o powierzchni 400 m², przedstawiony na załączniku nr 1.6 do rozporządzenia,
 - g) nr VIII o powierzchni 400 m², przedstawiony na załączniku nr 1.7 do rozporządzenia,
 - h) nr IX o powierzchni 400 m², przedstawiony na załączniku nr 1.8 do rozporządzenia,
- 2) tereny ochrony pośredniej:
 - a) o powierzchni 772,64 ha, przedstawiony na załączniku nr 2 do rozporządzenia, w tym wydzielono obszar;
 - b) o powierzchni 36,37 ha, o zastrzonych warunkach ochrony, który przedstawiono na załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3

1. Na terenach ochrony bezpośredniej ujęcia wody zabronione jest użytkowanie gruntów do celów nie związanych z eksploatacją ujęcia wody.
2. Na terenach ochrony bezpośredniej ujęcia wody należy:
 - 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
 - 2) zagospodarować teren zielenią;
 - 3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
 - 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Tereny ochrony bezpośredniej należy ogrodzić i oznakować tablicami zawierającymi informacje o ujęciu wody i zakazie wstępu osobom nieupoważnionym, umieszczonych w sposób przedstawiony na załącznikach nr: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.8 do rozporządzenia.

§ 4

1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się:
 - 1) lokalizowania nowych ujęć wody dla innych użytkowników;
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków;
 - 3) lokalizowania ferm chowu i hodowli zwierząt;

- 4) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych, a także rurociągów do ich transportu;
 - 5) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz objętych.
2. Na terenie ochrony pośredniej o zaostrzonych warunkach ochrony dodatkowo zabrania się:
- 1) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;
 - 2) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych;
 - 3) stosowania nawozów sztucznych i naturalnych w dawkach przekraczających normatywny i niezgodnie z terminami agrotechnicznymi;
 - 4) stosowania ponadnormatywnych dawek środków ochrony roślin dopuszczonych do stosowania w strefach ochronnych ujęć;
 - 5) lokalizowania nowych cmentarzy oraz grzebania zwłok zwierzęcych;
 - 6) wydobywania kopalni.
3. Granice terenów ochrony pośredniej należy oznakować tablicami informacyjnymi, zgodnie z lokalizacją

przedstawioną za załącznikami nr 2 i nr 3 do rozporządzenia.

4. Wykazy działek występujących w obrębie terenu ochrony pośredniej o zaostrzonych warunkach ochrony podano w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 5

Znosi się strefy ochrony bezpośredniej dla studni nr: I, II, III, V, VII, VIII i IX ustanowione decyzją Starosty Polkowickiego nr 171/05 z dnia 30 maja 2005 r.

§ 6

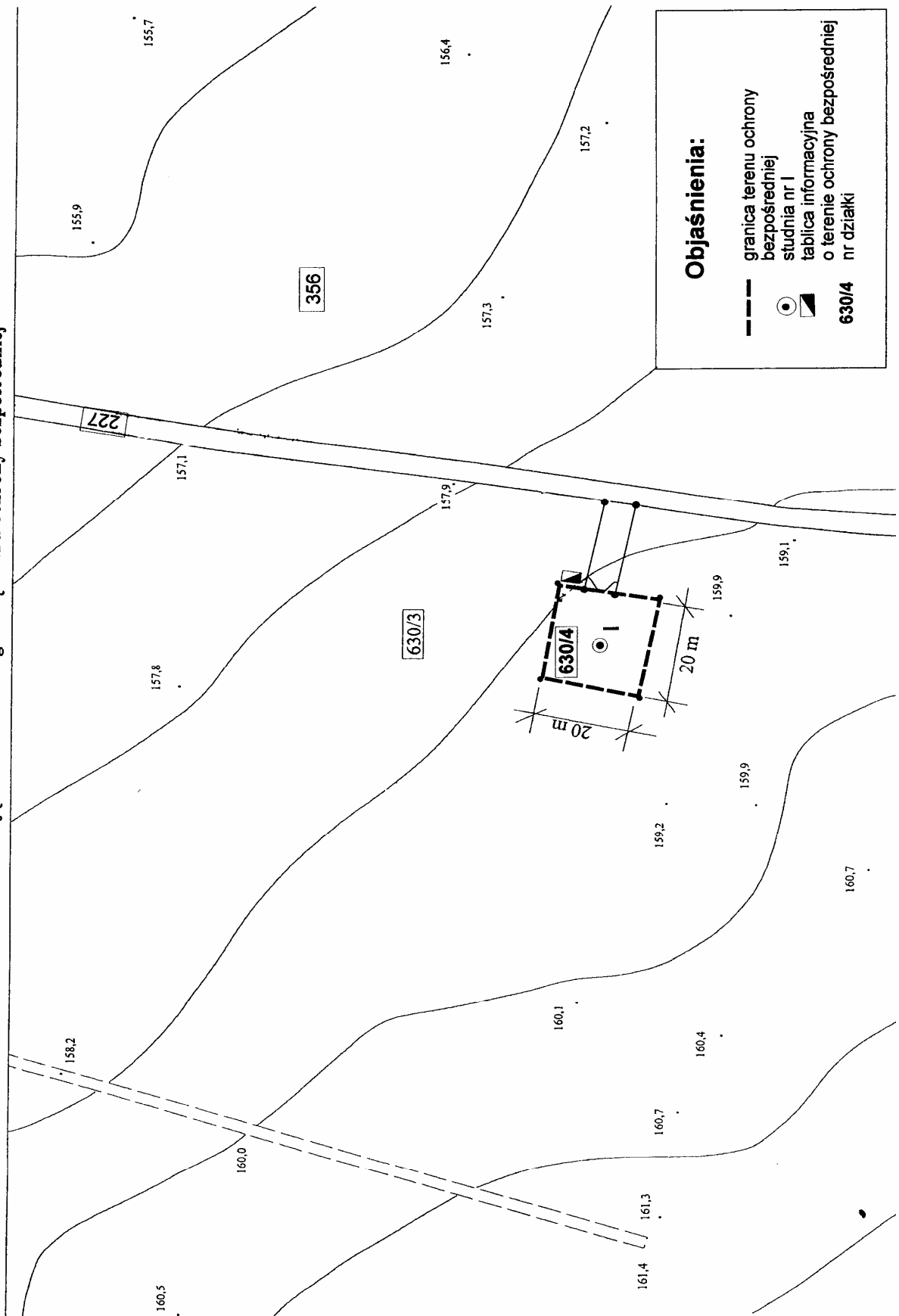
Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

DYREKTOR

RYSZARD KOSIĘB

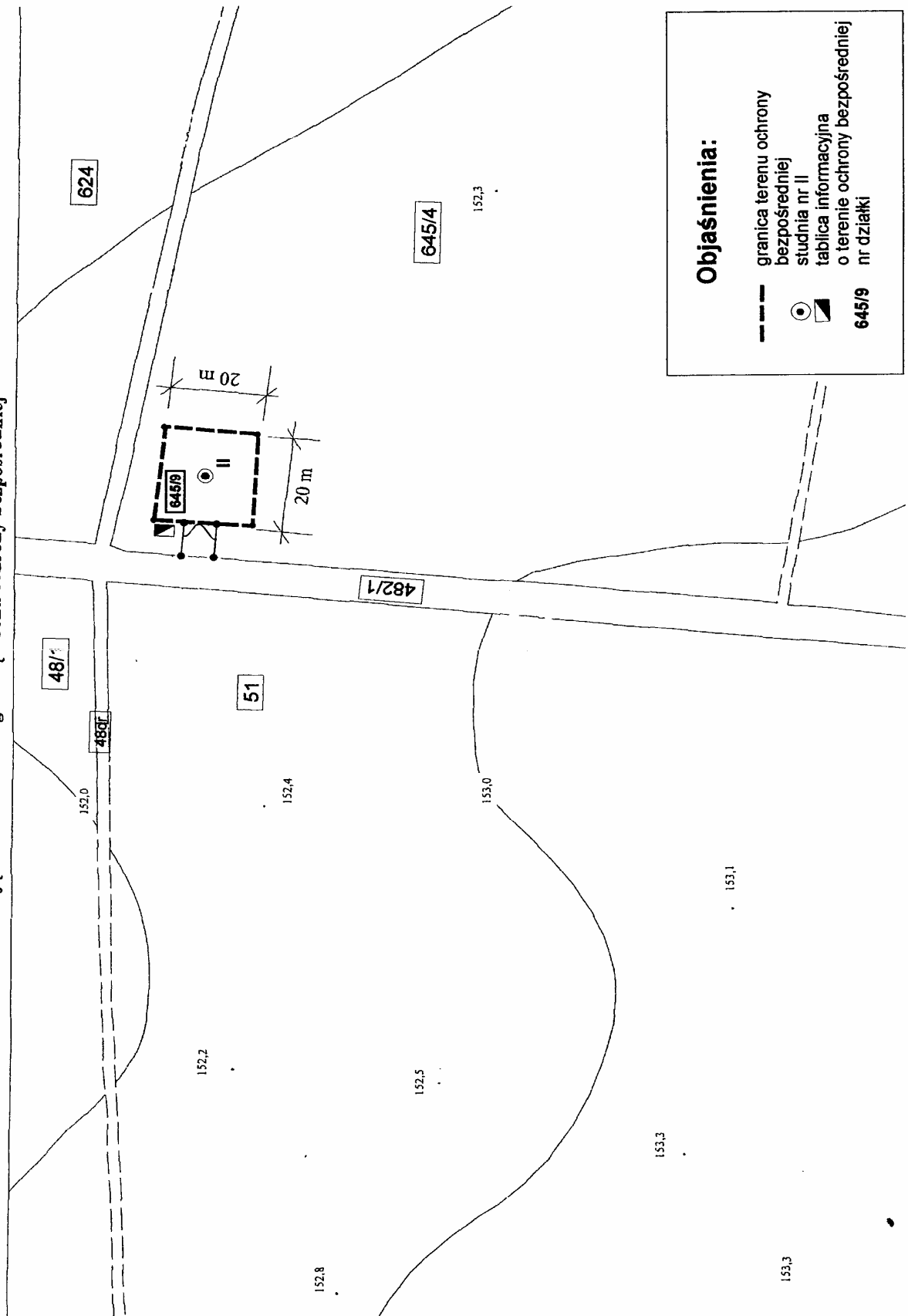
Załącznik nr 1.1 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000
z lokalizacją studni nr I oraz granicą terenu ochrony bezpośredniej



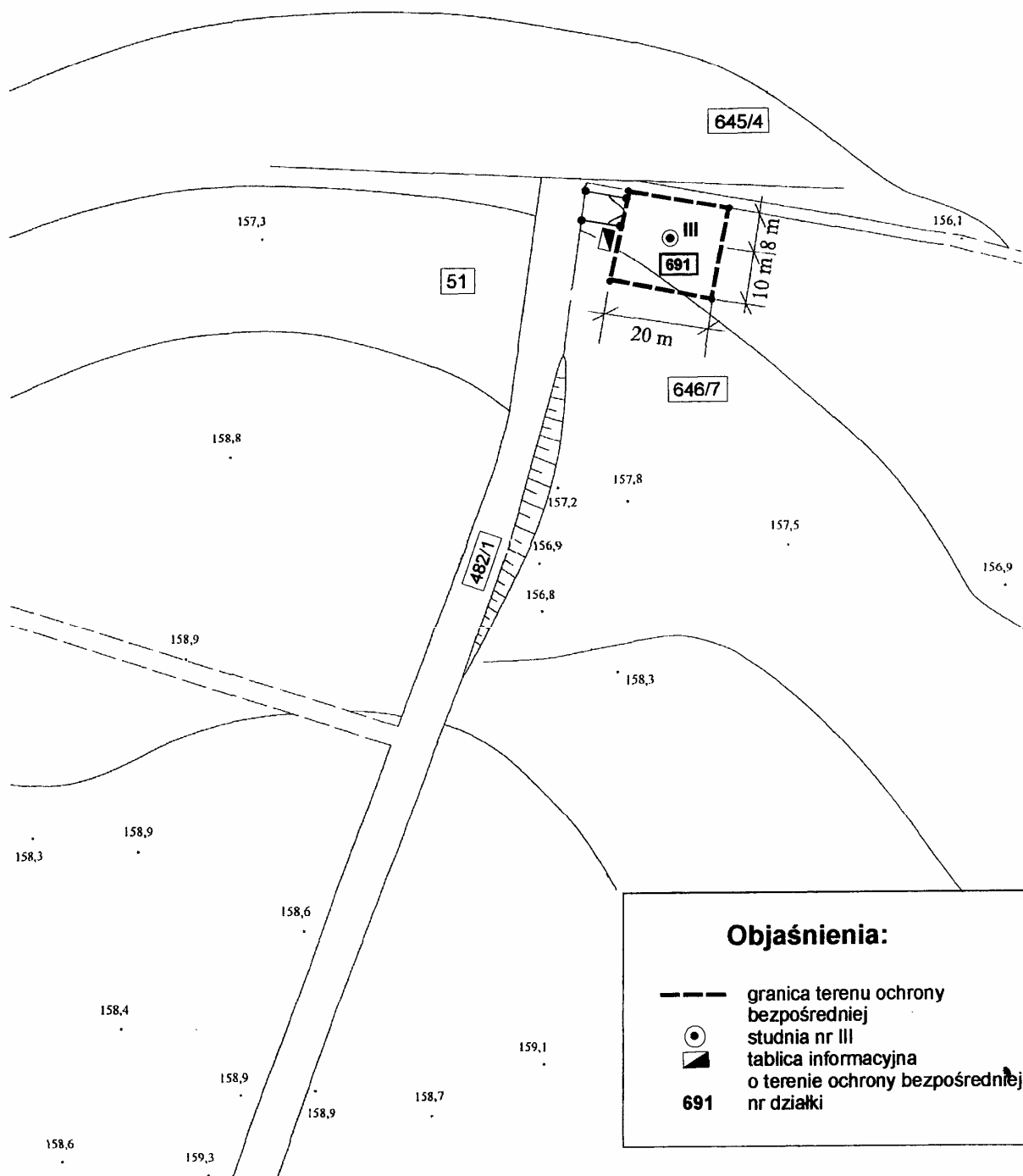
Załącznik nr 1.2 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000
z lokalizacją studni nr II oraz granicą terenu ochrony bezpośredniej



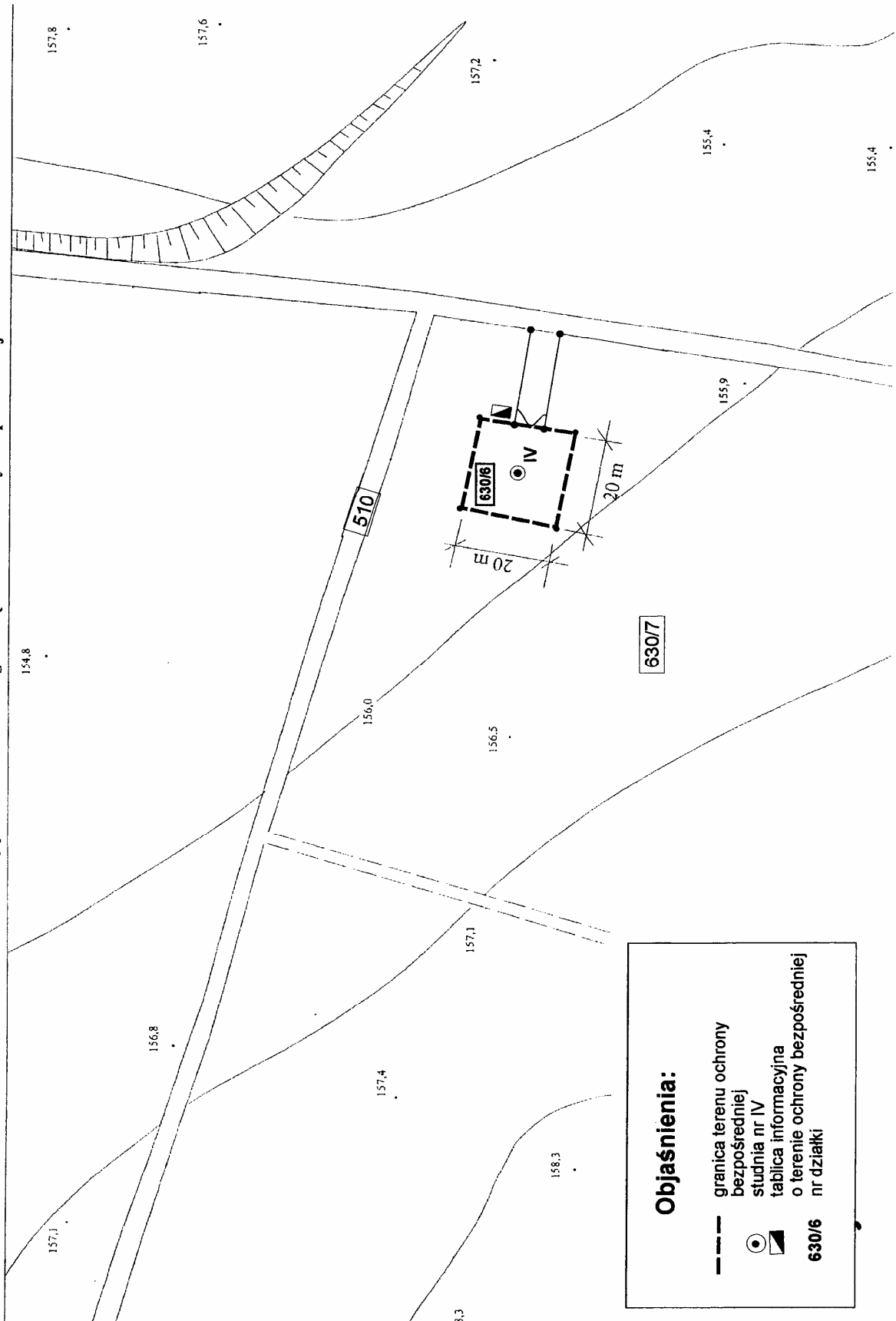
Załącznik nr 1.3 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

**Mapa Sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000
z lokalizacją studni nr III oraz granicą terenu ochrony bezpośredniej**



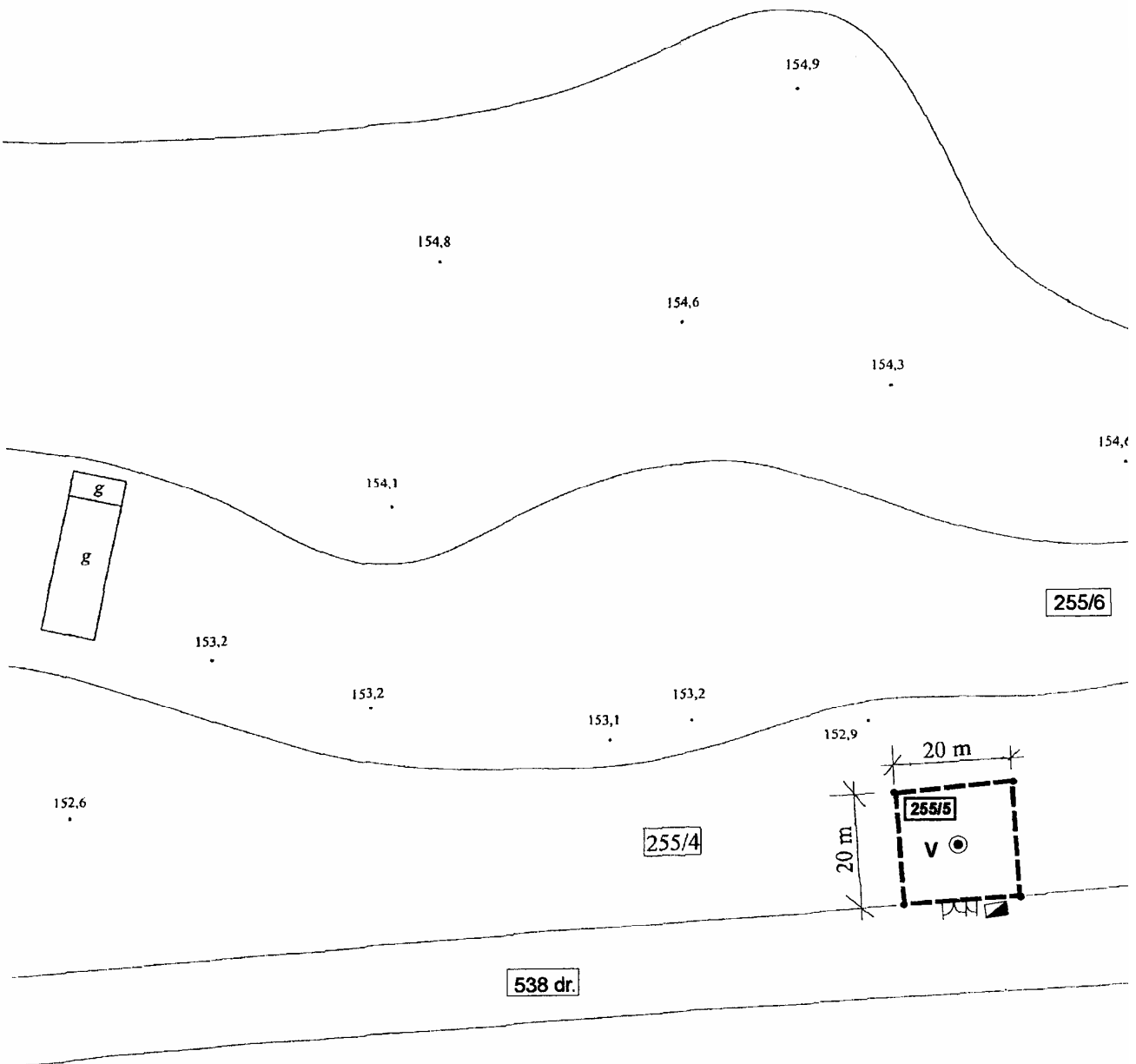
Załącznik nr 1.4 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000
z lokalizacją studni nr IV oraz granicą terenu ochrony bezpośredniej



Załącznik nr 1.5 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

**Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000
z lokalizacją studni nr V oraz granicą terenu ochrony bezpośredniej**



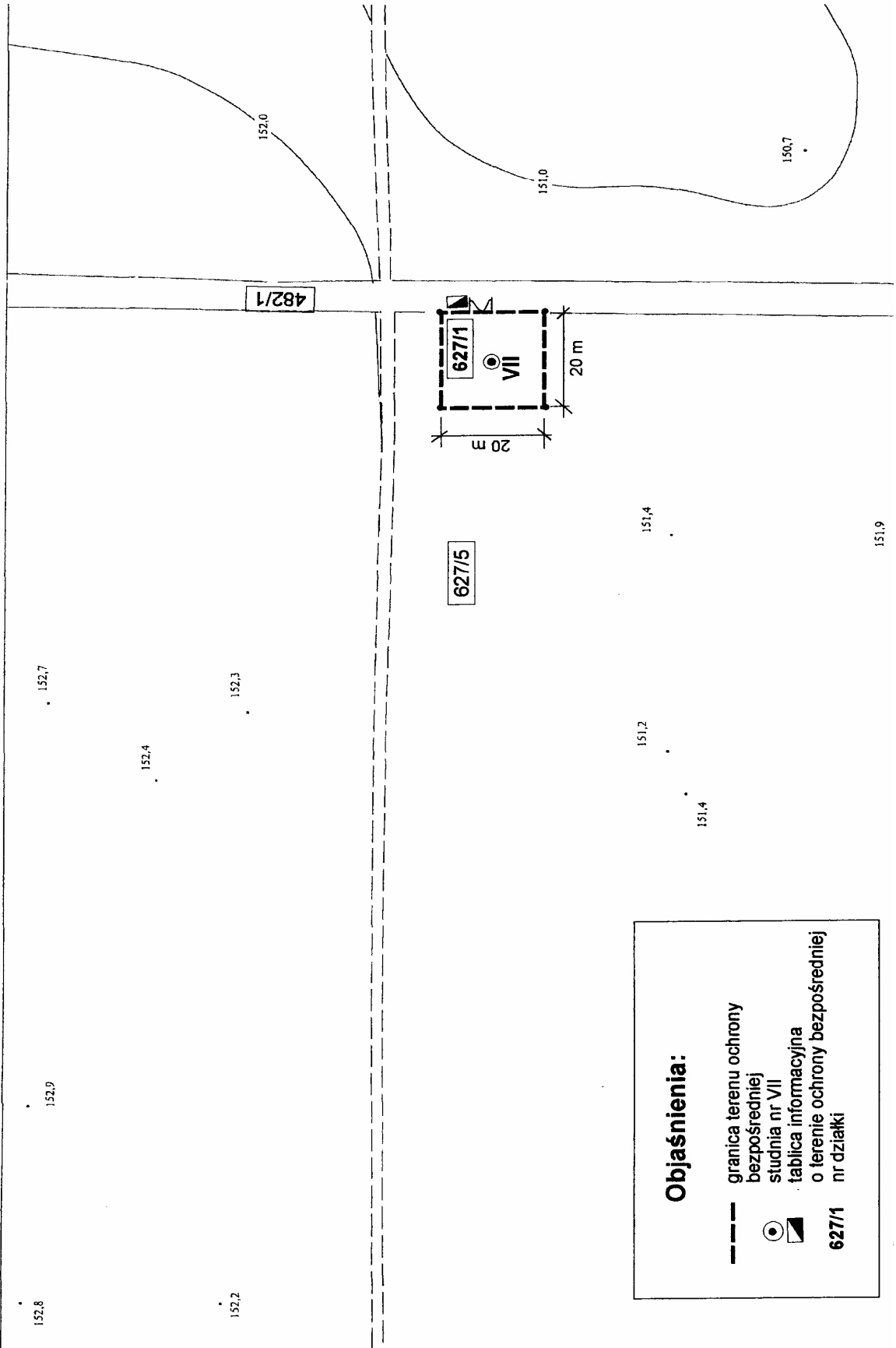
Objaśnienia:

- granica terenu ochrony bezpośredniej
- ⊙ studnia nr V
- ▣ tablica informacyjna o terenie ochrony bezpośredniej nr działki

255/5

Załącznik nr 1.6 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000
z lokalizacją studni nr VII oraz granicą terenu ochrony bezpośredniej

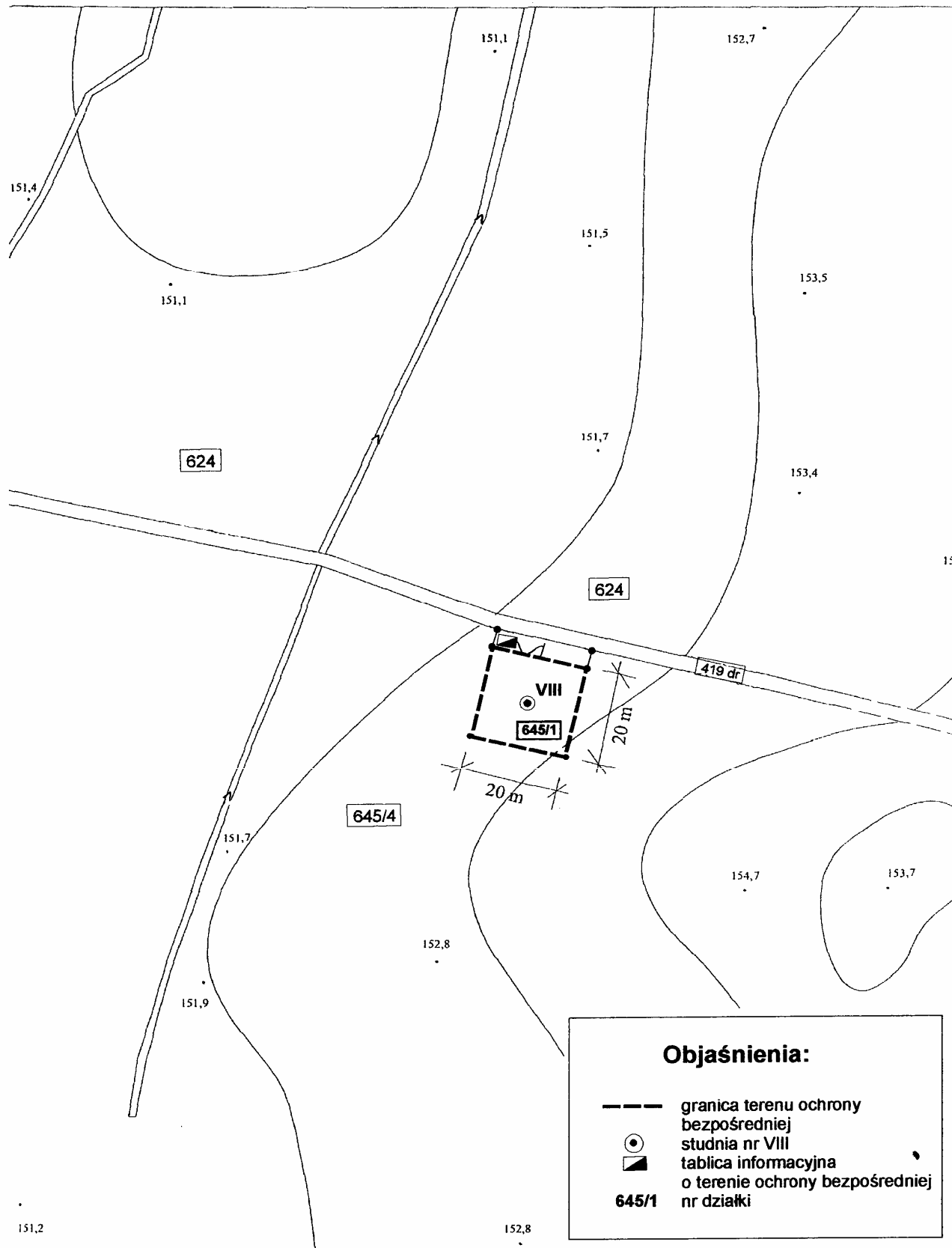


Objaśnienia:

- granica terenu ochrony bezpośredniej
- tablica informacyjna o terenie ochrony bezpośredniej
- studnia nr VII
- 627/1 nr działki

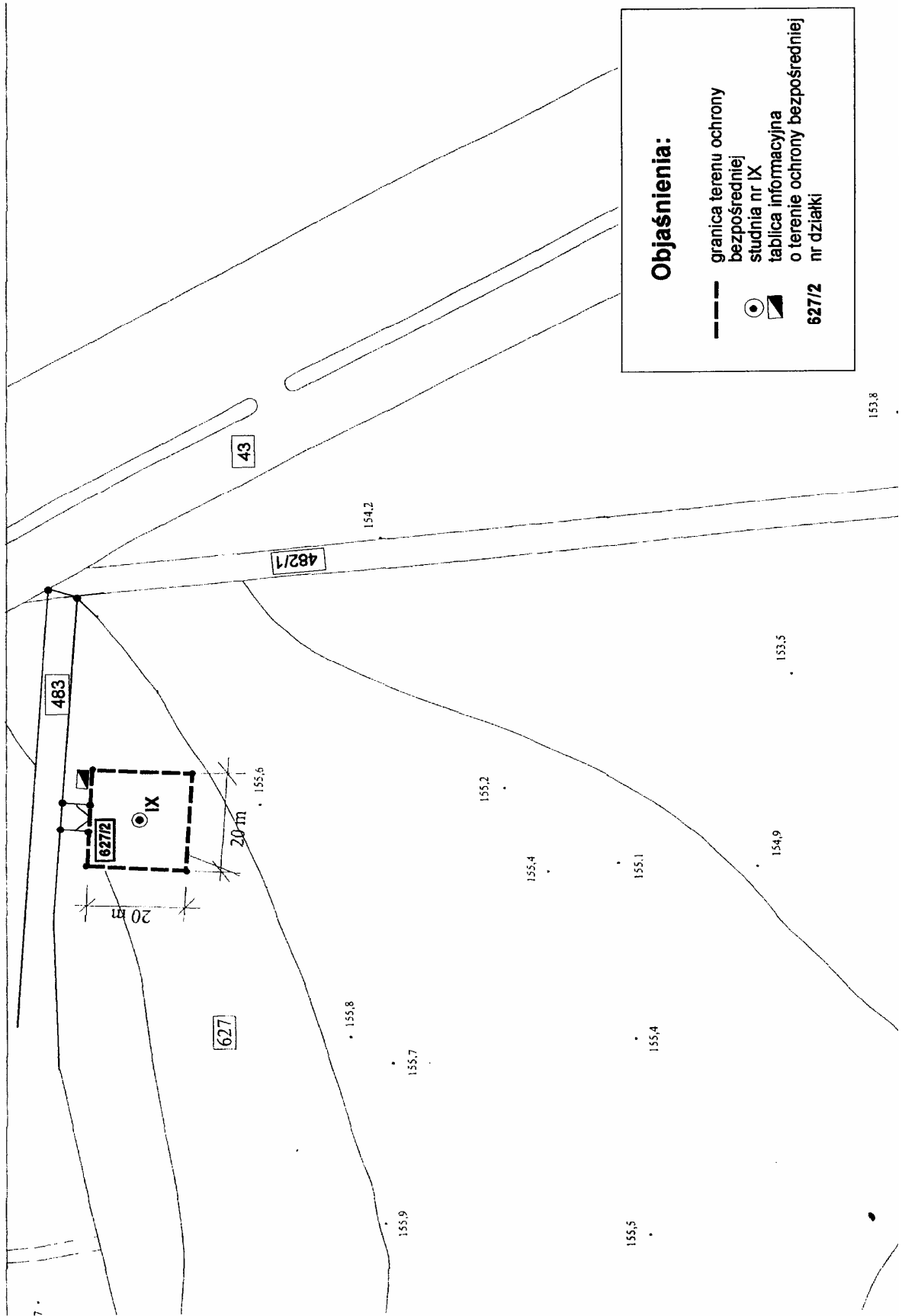
Załącznik nr 1.7 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

**Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000
z lokalizacją studni nr VIII oraz granicą terenu ochrony bezpośredniej**

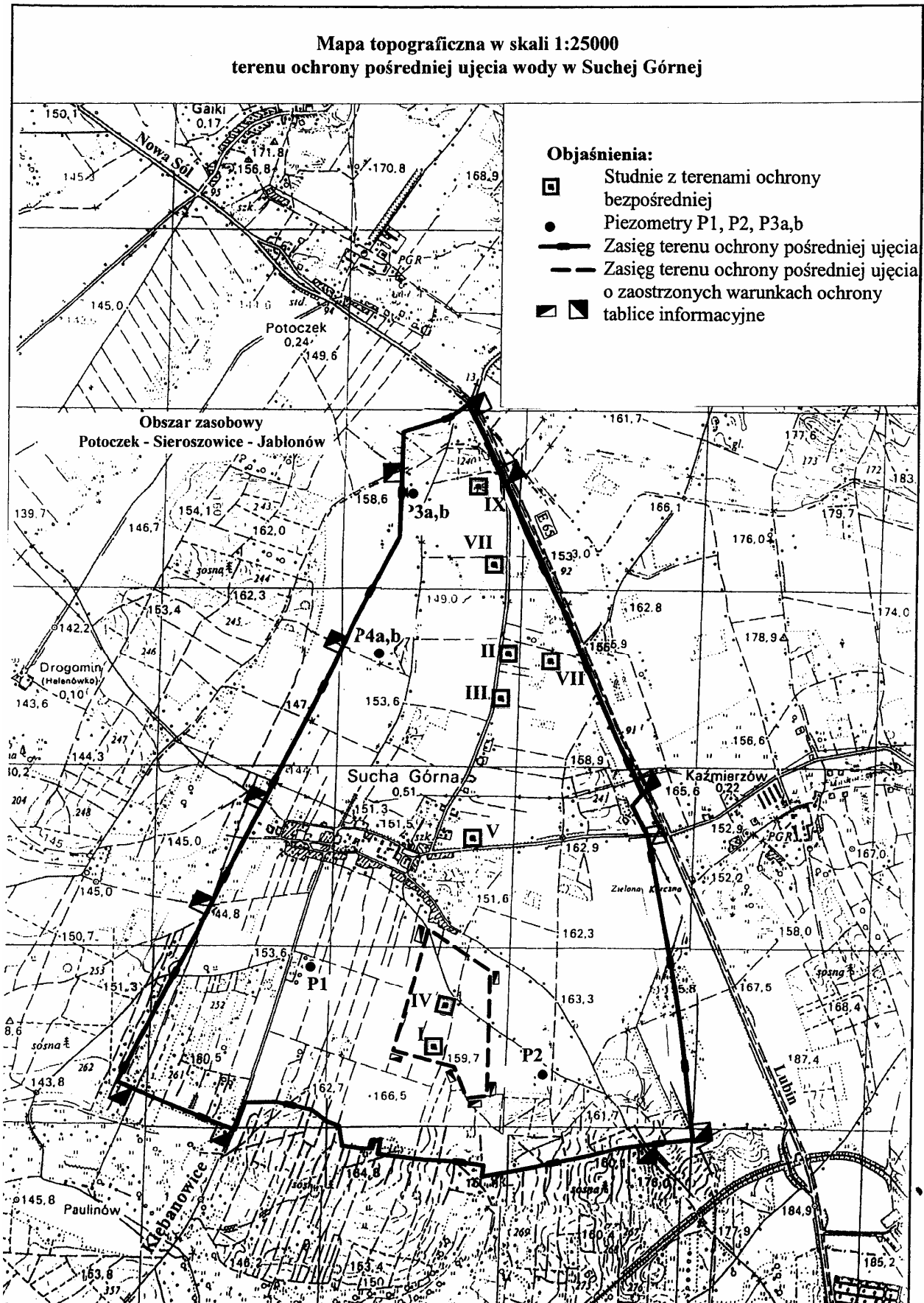


Załącznik nr 1.8 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

Mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:1000 z lokalizacją studni nr IX oraz granicą terenu ochrony bezpośredniej

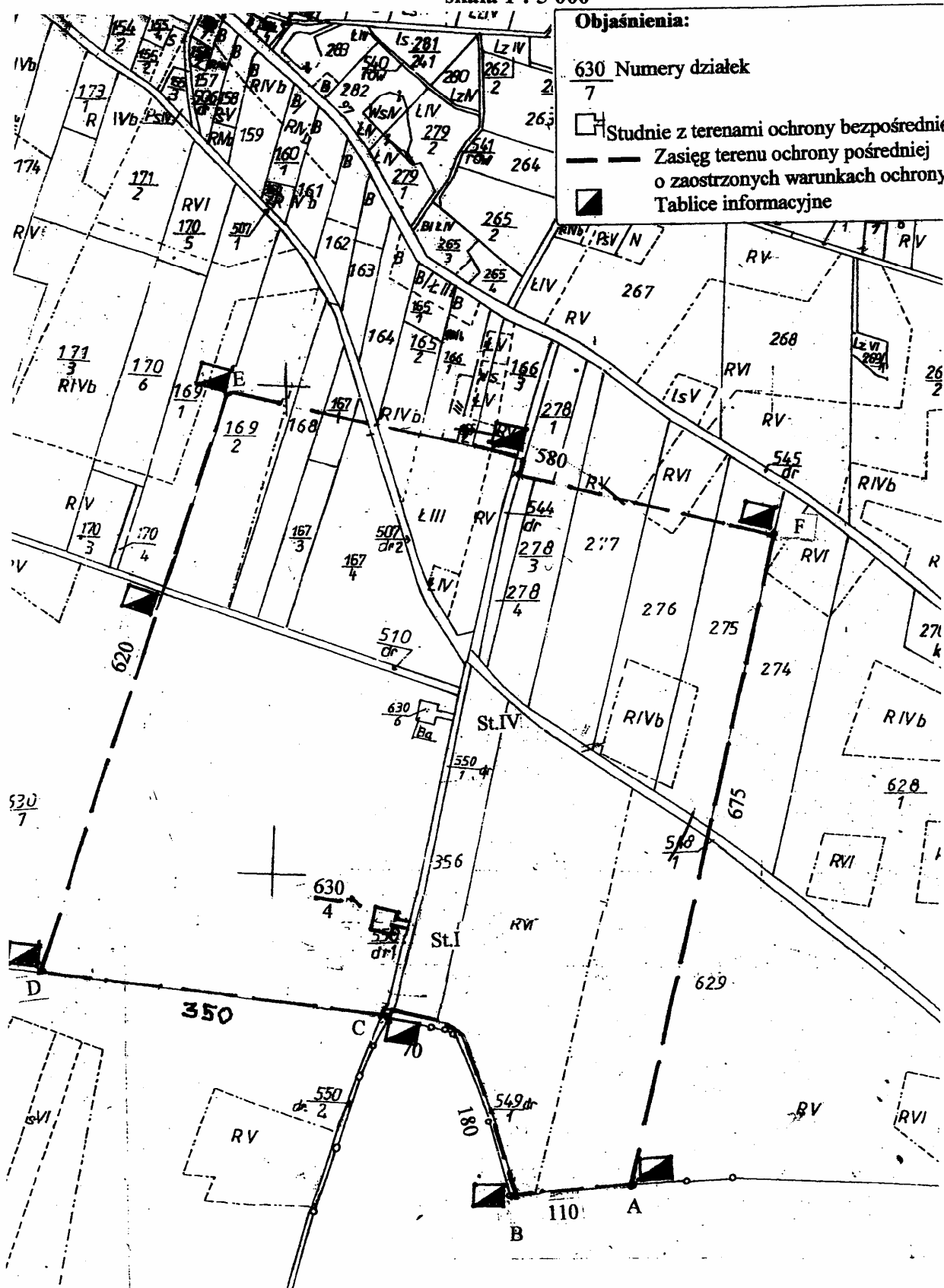


Załącznik nr 2 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)



Załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

Granica terenu ochrony pośredniej o zastrzonych warunkach ochrony ujęcia wody „Sucha Górna”
skala 1 : 5 000



Załącznik nr 4 do rozporządzenia z dnia
18 czerwca 2007 r. (poz. 2082)

**Wykaz działek w obrębie terenu ochrony pośredniej ochrony ujęcia wody
„Sucha Górna” o zastrzonych warunkach ochrony.**

Obręb Polkowice – obszar wiejski Sucha Górna

LP.	ARKUSZ	NUMER DZIAŁKI	WŁAŚCICIEL	UWAGI
1	1	630/4	Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Gospodarstwo Lubin	
2		630/6		
3		630/7		część działki
4	2	629	własność prywatna	część działki
5		356	Skarb Państwa Agencja Nieruchomości Rolnej Oddział Terenowy we Wrocławiu	
6		167/3	własność prywatna	
7		167/4	własność prywatna	
8		278/3	własność prywatna	
9		278/4	własność prywatna	
10		276	własność prywatna	część działki
11		275	własność prywatna	część działki
12		277	własność prywatna	część działki
13		550/1	Gmina Polkowice	
14		510	Gmina Polkowice	część działki
15		507/2	Gmina Polkowice	część działki
16		544	Gmina Polkowice	
17		548/1	Gmina Polkowice	część działki
18		169/2	własność prywatna	część działki
19		168	własność prywatna	część działki
20		165/2	własność prywatna	część działki

2083**ROZPORZĄDZENIE
DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ
WE WROCŁAWIU**

z dnia 22 czerwca 2007 r.

**w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej dla
m. Góry, na terenie miasta i gminy Góra, powiat górowski, województwo
dolnośląskie**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się, strefę ochronną ujęcia wody podziemnej z utworów czwartorzędowych dla miasta Góry.

§ 2

Strefę ochronną ujęcia wody stanowią:

- 1) tereny ochrony bezpośredniej, dla poszczególnych studni:
 - a) nr A o powierzchni 0,0388 ha, przedstawiony na załączniku nr 1.1 do rozporządzenia,
 - b) nr B o powierzchni 0,0173 ha, przedstawiony na załączniku nr 1.2 do rozporządzenia,
 - c) nr C o powierzchni 0,0355 ha, przedstawiony na załączniku nr 1.3 do rozporządzenia,
 - d) nr D o powierzchni 0,6106 ha, przedstawiony na załączniku nr 1.4 do rozporządzenia,
 - e) nr 5 o powierzchni 0,0494 ha, przedstawiony na załączniku nr 1.1 do rozporządzenia,
 - f) nr 6 o powierzchni 0,0296 ha, przedstawiony na załączniku nr 1.2 do rozporządzenia,
- 2) tereny ochrony pośredniej o łącznej powierzchni 5,175 km², przedstawiono na załącznikach nr 2, 3 i 4 do rozporządzenia.

§ 3

1. Na terenach ochrony bezpośredniej ujęcia wody podziemnej zabronione jest użytkowanie gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody.
2. Na terenach ochrony bezpośredniej ujęcia wody należy:
 - 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
 - 2) zagospodarować teren zielenią;
 - 3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
 - 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Tereny ochrony bezpośredniej należy ogrodzić i oznakować tablicami zawierającymi informacje o ujęciu wody podziemnej i zakazie wstępu osobom nieupoważnionym, umieszczonych w sposób przedstawiony na załącznikach nr: 1.1, 1.2, 1.3, i 1.4 do rozporządzenia.

§ 4

1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się:
 - 1) lokalizowania nowych ujęć wody (nie dotyczy rozbudowy ujęcia wody dla m. Góra);
 - 2) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;
 - 3) rolniczego wykorzystania ścieków;
 - 4) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz objętych;
 - 5) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych;
 - 6) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych, a także rurociągów do ich transportu;
 - 7) lokalizowania cmentarzy oraz grzebania zwłok zwierzęcych;
 - 8) lokalizowania ferm chowu i hodowli zwierząt powyżej 45 DJP;
 - 9) stosowania środków ochrony roślin poza dopuszczonymi w strefach ochronnych ujęć wody;
 - 10) budowy dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych;
 - 11) wydobywania kopalin bez oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;
 - 12) wykonywania stałych odwodnień budowlanych.
2. Granicę terenu ochrony pośredniej należy oznakować tablicami informacyjnymi, zgodnie z lokalizacją przedstawioną za załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5

Znosi się strefę ochronną ujęcia wody dla miasta Góry ustanowioną decyzją Wojewody Leszczyńskiego nr OS-I-6210/457/93/94 z dnia 8 kwietnia 1994 r. (ust. II, III, IV, V i VI).

§ 6

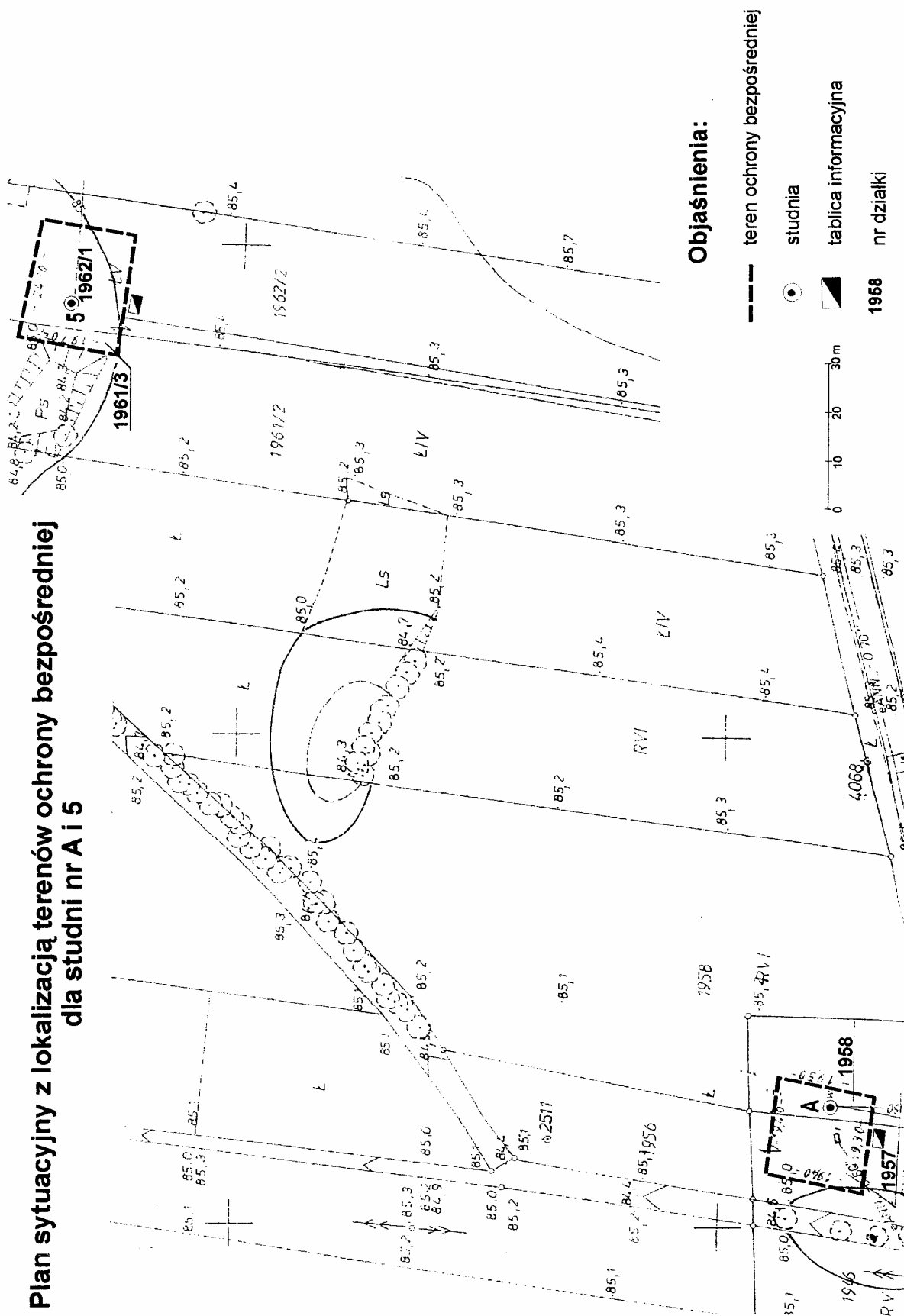
Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

DYREKTOR

RYSZARD KOSIĘR

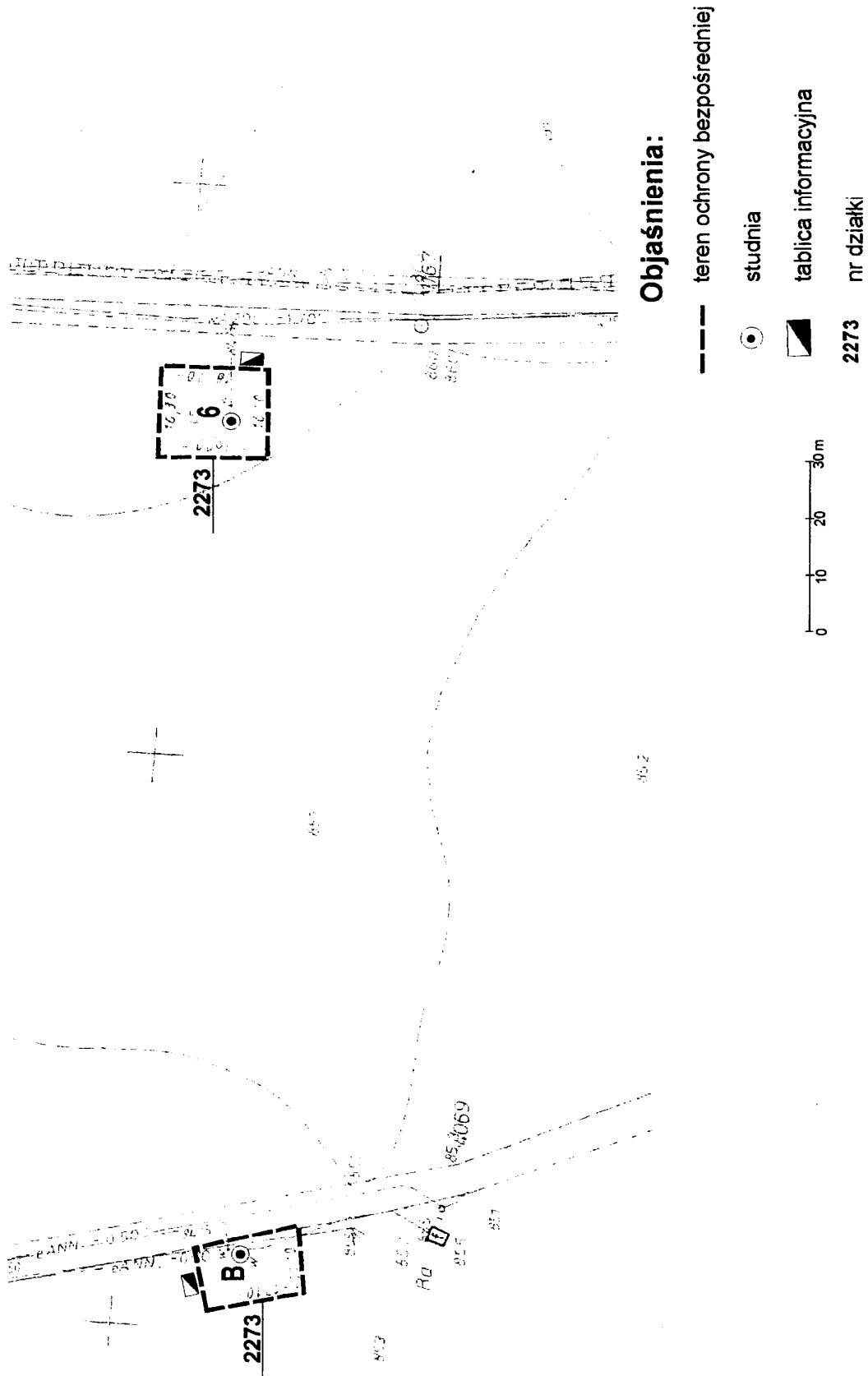
Załącznik nr 1.1 do rozporządzenia z dnia 22 czerwca 2007 r. (poz. 2083)

Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej dla studni nr A i 5



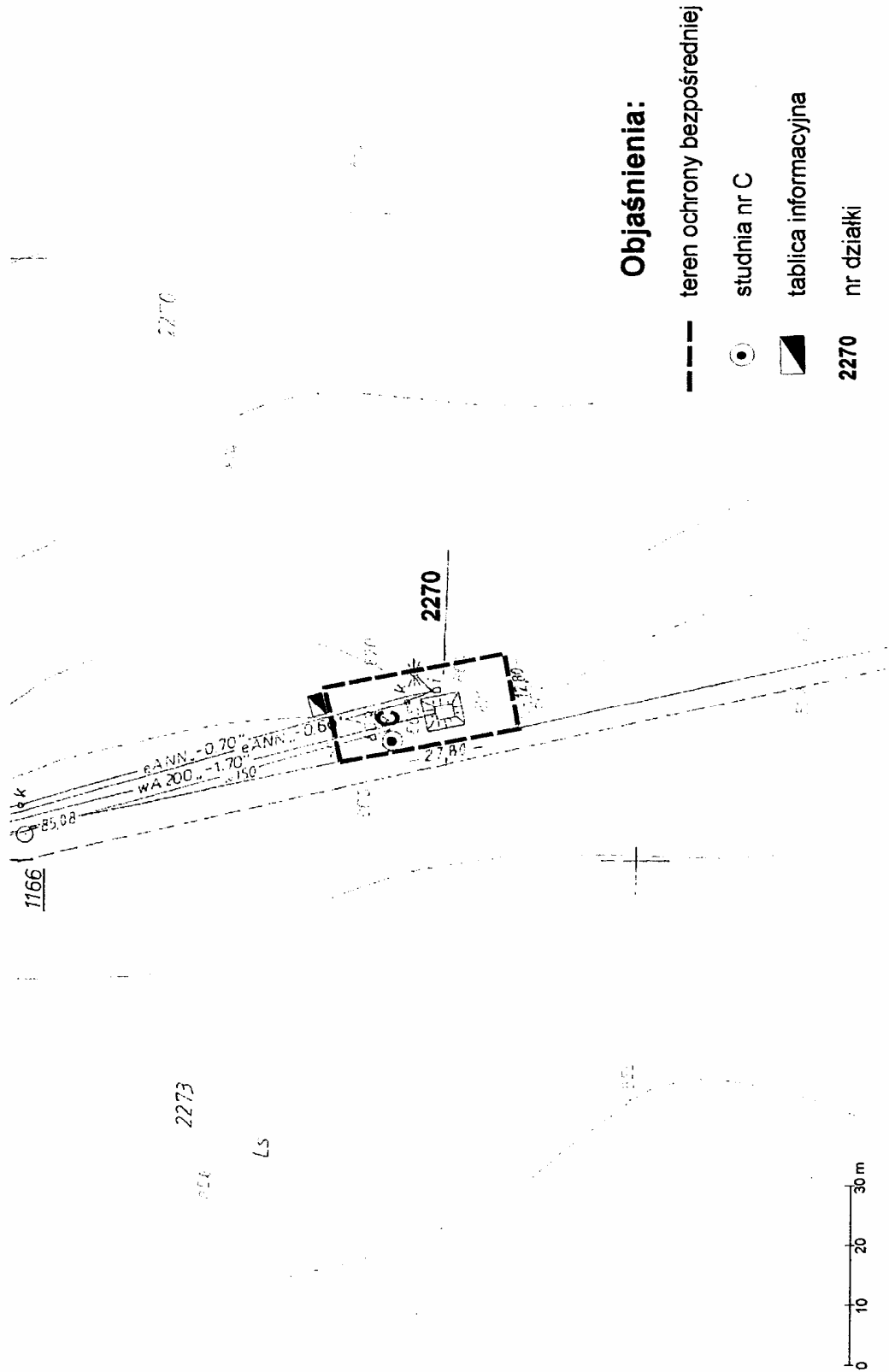
Załącznik nr 1.2 do rozporządzenia z dnia 22 czerwca 2007 r. (poz. 2083)

Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej dla studni nr B i 6



Załącznik nr 1.3 do rozporządzenia z dnia 22 czerwca 2007 r. (poz. 2083)

Plan sytuacyjny z lokalizacją terenu ochrony bezpośredniej dla studni nr C

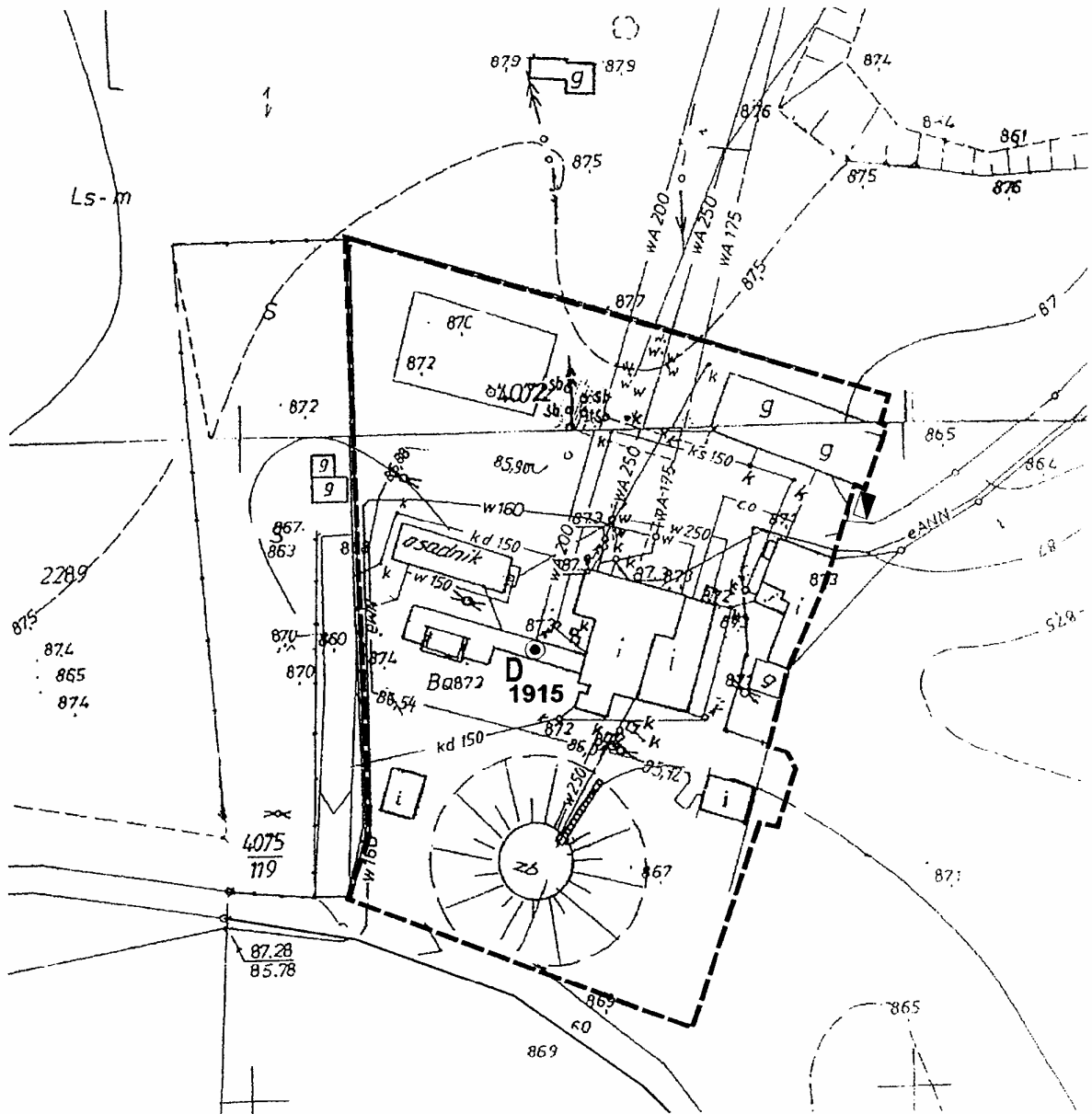


Objaśnienia:

- teren ochrony bezpośredniej
- studnia nr C
- ▨ tablica informacyjna
- 2270 nr działki

Załącznik nr 1.4 do rozporządzenia z dnia 22 czerwca 2007 r. (poz. 2083)

Plan sytuacyjny z lokalizacją terenów ochrony bezpośredniej dla studni nr D



Objaśnienia:

- teren ochrony bezpośredniej
- studnia nr D
- ▀ tablica informacyjna
- 1915 nr działki

Załącznik nr 3 do rozporządzenia z dnia
22 czerwca 2007 r. (poz. 2083)

Opis przebiegu granicy terenu strefy ochrony pośredniej ujęcia wody dla miasta Góra.

Opis granicy rozpoczęto od skrzyżowania ul. Przechodniej (dz. 1014/4) z ul. Kościuszki (dz. 932) i opisano ją odwrotnie od biegu wskazówek zegara. Granica biegnie w kierunku południowym wschodnią stroną ul. Przechodniej (dz. 1014/4) ok. 200 m, do skrzyżowania z ul. Tylną (dz. 1059/2) i przecina ją pod kątem prostym. Następnie nie zmieniając kierunku biegnie wzdłuż ul. Głowackiego (dz. 1068) ok. 110 m po stronie wschodniej do skrzyżowania z ul. Armii Polskiej i przecina ją pod kątem prostym. Teraz zmienia kierunek na zachodni i biegnie południową granicą ul. Armii Polskiej (dz. 1871) ok. 40 m do skrzyżowania z ul. Leśną. Tu następuje zmiana kierunku na południowy i biegnie wschodnią granicą ul. Leśnej (1901/2) ok. 400 m do skrzyżowania z ul. Przylesie (dz. 2070/42) nie zmieniając kierunku przechodzi na zachodnią stronę ul. Leśnej (dz. 2301) ok. 80 m do granicy z działką nr 2311. Ponownie następuje zmiana kierunku na zachodni, północną granicą działki nr 2311 ok. 35 m. Granica terenu ochrony pośredniej zmienia kierunek na południowy i biegnie zachodnią granicą działki nr 2311 ok. 50 m. Teraz następuje zmiana kierunku na południowo-zachodni wychodząc z południowo-zachodniego narożnika działki 2311 drogą polną na działce nr 2289 ok. 300 m do rozwidlenia dróg polnych. Tu skręca na południe i drogą polną prowadzi do granicy miasta Góra, na działce nr 2289 ok. 180 m. Następnie nie zmieniając kierunku przechodzi w obręb Stara Góra i biegnie zachodnią granicą działki nr 94/1 ok. 150 m do drogi gruntowej (dz. 287). Tu jest zmiana kierunku na wschodni i biegnie północną stroną drogi gruntowej (dz. 278) ok. 170 m do granicy z kompleksem leśnym (dz. 370 **192L**). Teraz zmienia kierunek na południowy i biegnie zachodnią granicą działek leśnych (dz. 370 i cz. dz. 356 **199L**) ok. 675 m do rowu (dz. 338/5). Dalej biegnie w tym samym kierunku wschodnią stroną drogi 314 na odcinku 550 m do drogi polnej, dochodzącej do niej pod kątem prostym. Skręca w drogę polną w kierunku wschodnim przez 270 m. Później skręca na południowy wschód i drogą polną prowadzi przez 90 m. Dalej w kierunku wschodnim droga polną wzdłuż południowej granicy działek leśnych nr 354, 353, 365, **197L**, **196L**, **195L**, ok. 1100 mb do granicy obrębu Stara Góra. Teraz zmienia kierunek na północny i biegnie wschodnią granicą działki 365 (granica obrębu Stara Góra) ok. 175 m do rowu na działce leśnej nr 323 w obrębie Kłoda Górowska. Tu następuje zmiana kierunku na północno-wschodni i rowem leśnym na działkach nr 323 i 322 **194L**, **193L** ok. 750 m do drogi gruntowej Zawieście – Góra. Teraz kierunek zmienia się na północny i granica biegnie wschodnią granicą działki nr 322 ok. 700 m do granicy miasta Góra, oraz drogi gruntowej (działka nr 125). Dalej na wschód biegnie północną granicą drogi (dz. 125) ok. 130 m, do granicy z działką nr 103. (po granicę miasta Góry). Znowu przyjmuje kierunek północny i biegnie wschodnią granicą działki nr 1982 ok. 400 m do granicy z działką nr 1978 (granica miasta Góry, obręb Góra). Dalej biegnie wschodnimi granicami działek nr 1978, 2268 ok. 850 m, przecinając drogę gruntową działka nr 1968 do rowu działka nr 1975. Następnie biegnie wschodnimi granicami działek nr 1974 i 1973/1 ok. 170 m, do ulicy Wrocławskiej (drogi nr 324). W tym miejscu następuje zmiana kierunku na zachodni i biegnie południową stroną ul. Wrocławskiej (dz. 1969, 1359, 1075) na dł. ok. 1700 m do skrzyżowania z ul. Kościuszki. Teraz granica zmienia kierunek na południowo-zachodni i biegnie południową stroną ul. Kościuszki (dz. 932) ok. 520 mb do skrzyżowania z ul. Przechodnią i w tym punkcie zamyka się obszar teren ochrony pośredniej ujęcia wody dla miasta Góra.

Załącznik nr 4 do rozporządzenia z dnia
22 czerwca 2007 r. (poz. 2083)

Wykaz działek leżących w strefie pośredniej ochrony ujęcia wody dla miasta Góra:

Obwód Góra

Arkusz nr 27

działki nr 1073, 1039/1, 1039/2, 1039/4, 1039/5, 1038, 1037, 1036/14, 1035, 1034, 1036/2, 1036/11 - 1036/51, 1022, 1023, 1024, 1026, 2101, 1027, 1028/3 - 1028/21, 1025, 1028/1, 1074, 1029, 1030, 1031, 1033, 1032/1, 1032/8, 1032/11, 1032/7, 1032/9, 1032/3, 1032/2, 1032/13, 1032/6, 1032/4, 1032/10, 1032/14, 1032/15.

Arkusz nr 28

działki nr 1098, 1082, 2007, 1084, 1082, 1083, 1085/1, 1085/2, 1081, 1078/1, 1078/2, 1078/3, 2104, 2063, 1076, 2004, 2005, 2006/3, 2006/4, 2006/2, 2008, 2009, 2011/3 - 2011/21, 2011/24, 2011/25, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016/1, 2016/2, 2016/3, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027/1, 2027/2, 1075, 2027/3, 1090, 2030/2, 2028, 2029, 2030/1, 2031, 2103, 1095, 2032/3, 2032/7, 2032/8, 2032/11, 2032/6, 2032/5, 2035/2, 2035/1, 2033, 2034, 1111, 1110/3, 1110/2, 1109, 1110/1, 1108, 1107, 1106, 2040, 1105, 1104/1, 1104/2, 1103, 1102, 1101, 1100, 1099, 1097, 1096, 1087, 1079, 1089, 1091, 1092, 1093, 1094, 2010, 2011/23, 1077/1, 1077/2, 2011/22, 1088.

Arkusz nr 34

działki nr 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1298, 1299, 1300, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1317, 1318, 1319, 1320, 1321, 1322, 1333, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1349, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379, 1380, 1381, 1383, 1384, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338.

Arkusz nr 41

działki nr 1899/11, 1899/12, 1899/13, 1899/14, 2264, 2263, 1899/15, 1899/2, 1899/5, 2037/1, 2037/2, 1899/9, 1899/4, 1898, 1900/3, 1900/2, 1900/1, 1900/4, 1901/2, 2070/41, 2070/2, 2070/42, 2070/43, 2064, 1908, 1907, 1906, 1905, 1904, 2112, 2113, 1903, 1902, 2066, 1871, 2057, 2065, 2069, 2056, 1909, 2114, 2067/5, 2067/3, 2067/1, 2067/4, 2068/1, 2068/3, 2068/4, 1910, 1912, 1911/1, 1911/2, 2060, 2059, 2058/1, 2058/2.

Arkusz nr 42

działki nr 1918, 2215, 2300, 2301, 2311, 2282, 1915, 2261, 1917, 2289, 2284, 2282, 2278.

Arkusz nr 43

działki nr 1923, 2076, 1922/2, 1924/2, 1925/2, 1925/1, 1924/1, 1922/1, 1921/1, 1921/2, 1920/1, 1919, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946.

Arkusz nr 44

działki nr 1947, 1948, 2277, 2275.

Arkusz nr 45

działki nr 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 2273, 2270, 2269, 2268, 2276.

Arkusz nr 46

działki nr 1980, 1981, 1982, 2274, 2271, 2279, 2280.

Obwód Kłoda Górowska

Arkusz nr 1

działki nr 320, 321, 323.

Obwód Stara Góra

Arkusz nr 1

działki nr 95, 96, 97.

Arkusz nr 3

działki nr 353, 354, 365, 367, 368, 369, 370.

2084**UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 29 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy, w mieszkaniach chronionych oraz w Ośrodku Interwencji Kryzysowej prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIII/202/05 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu Pomocy, w mieszkaniach chronionych oraz w Ośrodku Interwencji Kryzysowej prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski zwanej dalej „uchwałą” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się słowa:
„... oraz w Ośrodku Interwencji Kryzysowej”,
- 2) w § 1 uchwały skreśla się słowa:
„... i w Ośrodku Interwencji Kryzysowej”,
- 3) w § 2 ust. 2 uchwały (tabela) kwotę „317” zastępuje się kwotą „352”, a kwotę „462” kwotą „478”,
- 4) w § 3 ust. 2 uchwały (tabela) kwotę „462 zł” zastępuje się kwotą „478 zł”, a kwotę „317 zł” kwotą „352 zł”,

5) § 4 uchwały – skreśla się,

6) dotychczasowa treść § 5 i § 6 uchwały otrzymuje oznaczenie odpowiednio: § 4 i § 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MATEUSZ CEGIEŁKA

2085**UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kłodzkiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Powiatu Kłodzkiego w brzmieniu:

„STATUT POWIATU KŁODZKIEGO”**D z i a ł I****Przepisy ogólne**

§ 1

Statut określa wewnętrzny ustrój Powiatu Kłodzkiego, w tym strukturę organizacyjną i tryb pracy jego organów.

§ 2

Powiat Kłodzki, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

Gminy:

- 1) Bystrzyca Kłodzka
- 2) Kłodzko
- 3) Lądek Zdrój
- 4) Lewin Kłodzki
- 5) Międzylesie
- 6) Nowa Ruda
- 7) Radków
- 8) Stronie Śląskie
- 9) Szczytna

Miasta:

- 1) Duszniki Zdrój
- 2) Kłodzko
- 3) Kudowa Zdrój
- 4) Nowa Ruda
- 5) Polanica Zdrój.

§ 3

Siedzibą władz powiatu jest miasto Kłodzko.

§ 4

1. Powiat posiada herb, hymn i flagę ustanowione przez radę powiatu odrębną uchwałą.
2. Przewodniczący rady powiatu używa podczas sesji rady insygniów o wzorze ustalonym odrębną uchwałą.
3. Powiat posiada sztandar o wzorze ustalonym odrębną uchwałą.
4. Herb i flaga powiatu podlegają ochronie prawnej, a ich używanie wymaga zgody rady powiatu.

D z i a ł II**Zasady dostępu do dokumentów organów powiatu**

§ 5

1. Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji z możliwością zapisu obrazu i dźwięku oraz wglądu w dokumenty z prac organów powiatu i komisji rady powiatu wynikających z wykonywania zadań publicznych, a także sporządzania z nich notatek i odpisów.
2. Bezpośrednio po podpisaniu protokołów z posiedzeń zarządu, komisji i sesji rady powiatu wyklada się do wglądu zainteresowanych osób kopie ww.

dokumentów wraz z załącznikami do nich, potwierdzone za zgodność ich treści z oryginałami, z wyłączeniem części niejawniej dokumentów, do których dostęp regulują odrębne przepisy ustawowe. W miejscach wyłączenia części niejawniej z dokumentów czyni się na tę okoliczność zapis o ich wyłączeniu, podając hasłowo wyłączone z dokumentów tematykę oraz podstawę prawną wyłączenia. Na tych samych zasadach (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) udostępnia się do wglądu, sporządzania odpisów i notatek inne dokumenty nieobjęte klauzulą niejawności, a dotyczące wykonywania zadań publicznych przez organy powiatu. Miejsce wyłożenia wskazuje starosta.

3. Przekazywanie kserokopii ww. dokumentów, ich zapisu na nośnikach elektronicznych następuje odpłatnie. Członkowie organów samorządu powiatowego na swój wniosek otrzymują teksty ww. dokumentów nieodpłatnie, w jednym egzemplarzu, lub ich zapis przesyłany jest na wskazane adresy w wersji elektronicznej.

D z i a ł III**Rada powiatu****R o z d z i a ł 1****Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy rady powiatu**

§ 6

1. Rada powiatu wybiera spośród radnych dwóch wiceprzewodniczących rady.
2. Wiceprzewodniczący pomagają przewodniczącemu rady w prowadzeniu obrad sesji w szczególności prowadzą listę mówców wg kolejności zgłoszeń oraz obliczają wyniki głosowania w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku konieczności opuszczenia obrad w czasie sesji, przewodniczący wskazuje imiennie jednego z wiceprzewodniczących do prowadzenia dalszej części obrad, o czym powiadamia radę. Fakt ten odnotowuje się w protokole z obrad.
4. W przypadku niemożności zwołania sesji oraz prowadzenia obrad, przewodniczący rady wskazuje na piśmie jednego z wiceprzewodniczących do wykonania tych czynności, a w razie niewskazania zadania te wykonuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem. O fakcie tym wiceprzewodniczący powiadamia radnych bezpośrednio po otwarciu obrad.

§ 7

1. Rada powiatu obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych, zgodnie z rocznym ramowym planem pracy rady,
 - 2) nadzwyczajnych, poza rocznym ramowym planem pracy rady,
 - 3) uroczystych.
2. Sesje zwoływane są przez przewodniczącego rady powiatu.
3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się na wniosek:
 - 1) zarządu,
 - 2) co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu.

§ 8

1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym ramowym planem pracy.
2. W razie potrzeby rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w ramowym planie pracy.

§ 9

1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.
2. O sesji zwyczajnej zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
 - 2) porządek obrad wraz z projektami uchwał i innymi materiałami przedłożonymi pod obrady.
4. Materiały na sesję, związane z uchwaleniem statutu powiatu i zmian w statucie, budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem sesji.
5. W przypadku zwołania sesji nadzwyczajnej zawiadomienie o sesji doręcza się radnym co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem obrad.
6. Dopuszcza się możliwość przekazywania materiałów na sesję w wersji elektronicznej, na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 10

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowiska w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 11

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 12

1. Na sesje rady powiatu przewodniczący zaprasza członków parlamentu Rzeczypospolitej Polskiej z obszaru powiatu, Wojewodę Dolnośląskiego oraz w miarę potrzeby inne organy, jednostki organizacyjne, organizacje społeczno-zawodowe.
2. Przewodniczący powiadamia o sesji prasę, radio i telewizję.

§ 13

1. Sesje rady powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Grupy zorganizowane powyżej 10 osób winny z trzydniowym wyprzedzeniem zgłosić przewodniczącemu zamiar uczestnictwa w sesji rady, podając liczbę uczestników, w celu zabezpieczenia odpowiedniego miejsca dla publiczności podczas obrad. W tym przypadku przewodniczącemu przysługuje prawo zmiany miejsca posiedzenia.
4. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu. Przewodniczący może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji, jednak nie później niż w terminie 14 dni.
5. Powodem przerwania obrad może być w szczególności niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzeba dostarczenia dodatkowych materiałów, brak quorum niezbędnego do podejmowania uchwał lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.
6. W przypadku określonym w ust. 4 w protokole obrad rady odnotowuje się godzinę, przyczynę przerwania obrad oraz imiona i nazwiska nieobecnych radnych.

§ 14

1. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.
2. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu”.
3. Po otwarciu sesji przewodniczący:
 - 1) stwierdza prawomocność obrad,
 - 2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić zarząd powiatu, komisja rady, klub radnych albo radny,
 - 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.
4. Porządek obrad każdej sesji zwyczajnej powinien obejmować w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołów z poprzednich sesji,
 - 2) sprawozdanie z działalności zarządu w okresie między sesjami,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje i pytania radnych,
 - 5) wnioski i oświadczenia radnych.
5. Sprawozdanie z działalności zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zawiera w szczególności:
 - 1) informację o pracach zarządu na posiedzeniach,
 - 2) informację o innych działaniach członków zarządu, w tym o udziale w spotkaniach i konferencjach,
 - 3) informację o realizacji wniosków,
 - 4) opinie do projektów uchwał rady powiatu,
 - 5) informację o realizacji uchwał rady powiatu, przedkładaną nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 15

1. Interpelacje, wnioski i pytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu, starosty, komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.
2. Interpelację składa się w formie pisemnej w sprawach zasadniczych dla powiatu, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do statutu.

3. W razie braku odpowiedzi na interpelację, radny ma prawo zwrócić się do przewodniczącego rady o interwencję lub złożyć skargę.

§ 16

1. Pytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Odpowiedź na pytanie jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.
3. Przepisy § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego.
3. Przewodniczący może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 18

1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpień.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.
5. Przewodniczący, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 19

1. Przewodniczący udziela głosu zgodnie z ustaloną listą mówców z tym, że radni mają pierwszeństwo do zabrania głosu.
2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością staroście oraz w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
 - 1) sprawdzenia kworum,
 - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - 4) zakończenia wystąpień,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania zasad obrad określonych w statucie,
 - 10) ograniczenia wystąpień do opinii komisji lub klubów,
 - 11) nieodbierania głosu mówcy,
 - 12) przeprowadzenia głosowania imiennego.

§ 20

1. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu ustalonej listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 21

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:
 - 1) zarząd powiatu,
 - 2) komisja rady,
 - 3) klub radnych,
 - 4) co najmniej 3 radnych,
 - 5) przewodniczący rady w zakresie organizacji pracy rady i na jej polecenie,
 - 6) starosta w przypadkach określonych odrębnymi przepisami ustawowymi.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady. W sprawach pilnych rada może podjąć uchwałę bez opinii komisji i opinii zarządu.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2–4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.
4. Przewodniczący przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

§ 22

1. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) tytuł uchwały i nr druku,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
 - 5) opinię prawną,
 - 6) podpis wnoszącego projekt,
 - 7) imię i nazwisko osoby sporządzającej projekt uchwały.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia, gdy dotyczą wydatków z budżetu, lub przewidywane wpływy budżetowe.

§ 23

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 24

1. W sprawach szczególnie istotnych dla powiatu, w których przewiduje się prowadzenie głosowania jawnego, rada powiatu może przeprowadzić głosowanie imienne.

2. Głosowanie imienne odbywa się w sposób następujący: przewodniczący odczytuje kolejno nazwiska radnych z listy obecności, a każdy wezwany do głosowania radny wypowiada słowo: „za” albo „przeciw”, albo „wstrzymuje się”.
3. Głosowanie imienne podlega dokładnemu zapisaniu w protokole z sesji.

§ 25

1. W debacie nad uchwałą w pierwszej kolejności głos zabierają przewodniczący komisji opiniujących projekt, którzy zobowiązani są również do przedstawienia wniosków i poprawek, w tym wniosków i poprawek mniejszości.
2. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek, przy czym przewodniczący w pierwszej kolejności poddaje pod głosowanie poprawki najdalej idące.
3. Projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami poddawany jest w całości pod głosowanie.
4. Po zakończeniu głosowania przewodniczący ogłasza liczbę radnych biorących udział w głosowaniu, liczbę głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” oraz ogłasza przyjęcie albo odrzucenie projektu poddanego pod głosowanie.

§ 26

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki z zastrzeżeniem § 24.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach określających przedmiot głosowania, opatrzonych pieczęcią rady.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
4. Komisja skrutacyjna ustala i ogłasza regulamin głosowania.
5. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
6. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
7. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 27

1. Zwyczajną większość głosów jest to większość ważnie oddanych głosów „za”, przewyższająca co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, z wyłączeniem głosów „wstrzymujących się”.
2. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 28

1. Przebieg sesji utrwała się w formie zapisu cyfrowego, który podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Z przebiegu sesji sporządza się protokół stanowiący streszczenie obrad. Protokół w szczególności powinien zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzednich sesji,
- 4) porządek obrad,
- 5) skrócony przebieg obrad,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie interpelacje, pytania i wnioski niewygodzone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

§ 29

1. Podjętym uchwałąm nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałą opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu.

§ 30

Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia starosta.

R o z d z i a ł 2

Radny. Komisje. Kluby

§ 31

Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 32

1. Powołuje się następujące stałe komisje rady powiatu:
 - 1) Komisja Rewizyjna,
 - 2) Komisja Budżetu i Finansów,
 - 3) Komisja Edukacji,
 - 4) Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych,
 - 5) Komisja Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej,
 - 6) Komisja Rozwoju, Promocji i Turystyki,
 - 7) Komisja Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
2. Zadania komisji rewizyjnej określa § 40 statutu.
3. Do zadań Komisji Budżetu i Finansów należą w szczególności sprawy z zakresu:
 - 1) budżetu powiatu,
 - 2) mienia powiatu,
 - 3) strategii inwestycyjnej,
 - 4) finansów powiatu i jego jednostek organizacyjnych.

4. Do zadań Komisji Edukacji należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) edukacji,
- 2) oświaty.

5. Do zadań Komisji Zdrowia i Spraw Społecznych należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
- 2) pomocy społecznej,
- 3) polityki prorodzinnej,
- 4) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 5) ochrony praw konsumenta.

6. Do zadań Komisji Bezpieczeństwa, Porządku Publicznego i Infrastruktury Drogowej należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) transportu i dróg publicznych,
- 2) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
- 4) obronności.

7. Do zadań Komisji Rozwoju, Promocji i Turystyki należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 2) rozwoju i promocji powiatu,
- 3) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi jednostkami,
- 4) administracji architektoniczno-budowlanej,
- 5) turystyki,
- 6) kultury i ochrony dóbr kultury,
- 7) kultury fizycznej.

8. Do zadań Komisji Ochrony Środowiska i Rolnictwa należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) ochrony środowiska,
- 2) gospodarki wodnej,
- 3) rolnictwa i obszarów wiejskich,
- 4) leśnictwa,
- 5) rybactwa śródlądowego,
- 6) łowiectwa.

§ 33

1. Pracą komisji kieruje przewodniczący, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Wyboru przewodniczącego komisji dokonuje rada powiatu zgodnie z § 26 ust. 1, natomiast wyboru wiceprzewodniczącego dokonuje komisja.

3. Wiceprzewodniczący komisji zastępuje przewodniczącego we wszystkich sprawach, w przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji lub wyraźnego upoważnienia przewodniczącego.

§ 34

1. O posiedzeniu komisji i porządku obrad przewodniczący komisji pisemnie lub drogą elektroniczną zawiadamia członków komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 35

1. Do zadań wspólnych komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,
- 5) opiniowanie finansowania zadań z zakresu działania poszczególnych komisji.

2. Komisja stała działa zgodnie z ramowym planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie pisemne sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku (nie później niż do 31 marca) oraz w każdym czasie – na żądanie rady.

4. Opinie w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, winny być wydane w terminach umożliwiających radzie ich rozpatrzenie zgodnie z przepisami K.p.a. w tym względzie.

5. W sprawach przebiegu posiedzeń komisji przepisy § 14 ust. 1–4, § 17–20, § 26 ust. 1, § 27 ust. 1, § 28 z wyjątkiem nagrywania ich posiedzeń stosuje się odpowiednio.

§ 36

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad komisji powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu.

§ 37

Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady. W przypadku niezwołania takiego posiedzenia przez przewodniczącego komisji w terminie wnioskowanym, posiedzenie to zwołuje przewodniczący rady.

§ 38

Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

§ 39

1. Klub radnych może utworzyć co najmniej 3 radnych.

2. Utworzenie klubu radnych należy niezwłocznie zgłosić przewodniczącemu rady.

3. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada,
- 4) regulamin klubu – jeżeli go posiada.

4. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Kluby radnych mogą przedstawiać swoje stanowiska we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.
6. Kluby działają w okresie kadencji rady.

R o z d z i a ł 3

Komisja rewizyjna

§ 40

1. Zadania komisji rewizyjnej określa art. 16 ustawy o samorządzie powiatowym.
2. Ponadto do zadań komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) wydawanie opinii w sprawie wniosku o odwołanie starosty,
 - 2) wnioskowanie do rady powiatu o podjęcie uchwały o skierowanie do RIO wniosku o przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej powiatu,
 - 3) wnioskowanie do rady powiatu o podjęcie uchwały w sprawie zawiadomienia rzecznika finansów publicznych o ujawnieniu przypadku naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) wnioskowanie do rady powiatu o podjęcie uchwały w sprawie wystosowania zawiadomienia do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa uczynionego na szkodę mienia powiatu,
 - 5) badanie zasadności zarzutów stawianych w skargach na starostę, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, powiatowego rzecznika konsumentów i przedkładanie radzie wniosków w tej sprawie,
 - 6) przygotowanie i przedkładanie radzie powiatu projektów wystąpień pokontrolnych wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,
 - 7) przedkładanie radzie powiatu projektu rocznego planu kontroli komisji rewizyjnej,
 - 8) wnioskowanie o zablokowanie wydatków budżetowych w związku ze stwierdzonym w toku kontroli stanem niegospodarności w skontrolowanej jednostce.

§ 41

1. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez radę powiatu.
2. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 1, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
3. Za zgodą rady powiatu komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 42

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności zwracając szczególną uwagę na stopień zaspokojenia potrzeb

mieszkańców i stan realizacji zadań nałożonych ustawami i uchwałami rady powiatu.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych komisja rewizyjna wyznacza zespół kontrolny, składający się z nie mniej niż dwóch członków.
3. Zespół kontrolny wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Przewodniczący rady na wniosek przewodniczącego komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres i termin kontroli.
5. Przewodniczący rady, przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
6. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do czynności kontrolnych jest obowiązany okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienia, o których mowa w ust. 4.

§ 43

1. Członek komisji może być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
2. Przed przystąpieniem do kontroli członek zespołu kontrolnego składa na ręce przewodniczącego komisji rewizyjnej oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających jego wyłączenie.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, na ręce przewodniczącego rady i informuje o tym komisję.
4. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 44

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 45

1. Zespół kontrolny, w terminie do 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu, i przedstawia go kierownikowi jednostki kontrolowanej, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty przedłożenia lub odmówić podpisu z podaniem przyczyn. Zespół przedstawia podpisany protokół na najbliższym posiedzeniu komisji rewizyjnej.
2. Protokół z kontroli winien zawierać:
 - 1) pełną nazwę kontrolowanej jednostki i jej adres,
 - 2) imię i nazwisko kierownika jednostki, datę objęcia przez niego tej funkcji, oraz innych osób odpowiedzialnych za poszczególne wycinki działalności kontrolowanej jednostki, a także osób, w obecności których dokonywano kontroli,

- 3) skład osobowy zespołu kontrolnego z podaniem pełnionych w nim funkcji, czas przeprowadzenia kontroli, zakres przedmiotowy kontroli,
 - 4) ustalenia kontroli dotyczące badanego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz wyjaśnienia składane przez kierownika jednostki i jej pracowników, a także imiennie osoby odpowiedzialne za powstałe nieprawidłowości, wraz ze wskazaniem uzyskanych dowodów zebranych w toku kontroli (dowody stanowią załączniki do protokołu),
 - 5) datę sporządzenia protokołu z kontroli, podpisy kontrolujących i osób kontrolowanych oraz kierownika kontrolowanej jednostki,
 - 6) adnotację o uwagach, oświadczeniach, wyjaśnieniach kierownika jednostki w stosunku do ustaleń zespołu kontrolującego lub o niewnoszeniu uwag, jeśli ich nie wnoszono.
3. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, dokonuje oceny wyników danej kontroli; opracowuje dla rady sprawozdanie zawierające oficjalne stanowisko komisji dotyczące ustaleń kontroli oraz, gdy wynika to ze stanowiska komisji, sporządza i kieruje do rady powiatu projekt wystąpienia pokontrolnego, zawierający także wnioski i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
 4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić radę powiatu o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie.
 5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z realizacji rocznego planu kontroli w terminie do końca lutego następnego roku.

D z i a ł I V

Zarząd Powiatu

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 46

1. Rada Powiatu wybiera zarząd w liczbie 5 osób, w tym starostę, wicestarostę i jednego etatowego członka zarządu powiatu.
2. Z etatowym członkiem zarządu będącym radnym nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i tryb pracy zarządu

§ 47

Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,
- 3) przygotowywanie materiałów do proponowanego porządku obrad,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 48

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
3. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek członka zarządu w terminie 3 dni od złożenia wniosku.
4. Zwołanie posiedzenia zarządu wymaga pisemnego lub elektronicznego powiadomienia wszystkich członków zarządu w formie przyjętej przez zarząd, w terminie nie krótszym niż 2 dni przed posiedzeniem.

§ 49

1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta z upoważnienia starosty.
2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.
4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 50

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd wydaje decyzje, opinie i stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.
3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu obecni na posiedzeniu zarządu.

§ 51

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 52

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
3. Protokół posiedzenia zarządu powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.
4. Protokół posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie. W razie zgłoszenia wniosków, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.

6. Protokół z posiedzenia zarządu podlega przyjęciu na następnych posiedzeniach.

7. Zarząd udostępnia protokoły swoich posiedzeń do publicznego wglądu wg zasad ustalonych w § 5.

D z i a ł V

Przepisy końcowe

§ 53

Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 54

Statut powiatu podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXV/283/2004 Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kłodzkiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KŁONOWSKI

.....
Radny Powiatu Kłodzkiego

Przewodniczący Rady Powiatu Kłodzkiego

INTERPELACJA

w sprawie.....
.....

Przedmiot sprawy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Treść interpelacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis

Pouczenie:

Interpelację składa się w sprawach publicznych dotyczących powiatu o znaczeniu zasadniczym.

2086**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie podatku od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wysokość podatku od posiadania psów ustala się w kwocie 37,00 złotych od jednego psa.
2. Podatek pobiera się w połowie stawki, tj. 18,50 zł, jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku kalendarzowego.
3. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania do dnia 30 czerwca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku uiszczenia go po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.
4. Podatku od posiadania psów nie pobiera się, poza zwolnieniami ustawowymi, od emerytów, rencistów, osób pobierających zasiłki przedemerytalne, świadczenia przedemerytalne oraz od osób posiadających status bezrobotnego.

§ 2

Podatek od posiadania psów płatny jest w kasie Urzędu Miejskiego w Świdnicy oraz na konto Urzędu Miejskiego w Świdnicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MICHAŁ SZUKAŁA

2087**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zostaje zniesiona szczególna forma ochrony przyrody w stosunku do obiektów (drzew), wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały nr XVI/152/95 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 lipca 1995 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody:

- 1) aleja pomnikowa 14 szt. jarząbów szwedzkich, zlokalizowana przy ul. Okulickiego (l.p. 15-28),
- 2) topola czarna, zlokalizowana przy ul. Kliczkowskiej (l.p. 53),
- 3) wierzba biała, zlokalizowana przy ul. Garbarskiej (l.p. 67),
- 4) klon pospolity, zlokalizowany na pl. Grunwaldzkim (l.p. 69),

- 5) głóg jednoszyjkowy (l.p. 73) z alei pomnikowej, zlokalizowanej przy ul. Kwiatowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

2088

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 Porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego z dnia 22 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 207) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się taryfę opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica na terenie Gmin: Miasto Świdnica, Świdnica, Żarów, Marcinowice.

§ 2

1. Ustala się następujące strefy komunikacyjne:
 - 1) Miejską „A”;
 - 2) Podmiejską „B”;
 - 3) Pozamiejską „C”.
2. Wymienione strefy komunikacji zbiorowej wraz z wykazem przystanków strefowych określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. W ramach strefy obowiązuje taryfa jednolita.
4. Za korzystanie z komunikacji zbiorowej na liniach miejskich, podmiejskich i pozamiejskich wprowadza się opłaty:
 - 1) za przewóz osób określone w załączniku nr 2 do uchwały;
 - 2) za przewóz bagażu ręcznego powyżej 60 cm x 40 cm x 20 cm, wózka dziecięcego nart i sanek lub zwierząt w wysokości ceny biletu jednorazowego normalnego obowiązującego dla danej strefy przewozu.

Opłacie nie podlegają: wózki dziecięce z dziećmi, wózki inwalidzkie, małe zwierzęta domowe trzymane podczas podróży na rękach (małe psy, koty, ptaki itp.).

Zwierzęta domowe muszą być przewożone w warunkach zapewniających bezpieczeństwo pasażerom;
 - 3) dodatkowe określone w załączniku nr 3 do uchwały za:
 - a) brak odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
 - c) niezapłacenie należności za zabrane ze sobą do środka transportu rzeczy lub zwierzęta albo naruszenie przepisów o ich przewozie,
 - d) spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny.

5. Osobom ustawowo uprawnionym do przejazdów ulgowych przysługuje ulga 50%.

Osobom uprawnionym do przejazdów ulgowych na podstawie uchwały Rady Miejskiej przysługuje ulga 40%.
6. Opłaty za usługi przewozowe, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, są wnoszone poprzez zakup biletów rozprowadzanych przez Gminę Miasto Świdnica.

§ 3

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:
 - 1) posłowie i senatorowie – na podstawie legitymacji poselskiej lub senatorskiej;
 - 2) inwalidzi wojenni i wojskowi – na podstawie legitymacji inwalidy wojennego lub legitymacji wojskowej wydanej przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - 3) dzieci do lat 6 – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
 - 4) osoby, które ukończyły 70 rok życia – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 5) osoby całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunowie – na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub dokumentu wydanego przez zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności i dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 6) ociemniaли i niewidomi oraz opiekun wskazany w trakcie przejazdu – na podstawie legitymacji Polskiego Związku Niewidomych;
 - 7) dzieci i młodzież niepełnosprawna uczęszczająca do przedszkoli, szkół i placówek określonych w ustawie o systemie oświaty oraz ich opiekunowie w przejazdach z miejsca zamieszkania, pobytu do przedszkoli, szkół, placówek i z powrotem – na podstawie legitymacji wg wzoru określonego przez MENiS: MENiS –II/181/2, MENiS –II/182/2, a dla opiekuna na podstawie zaświadczenia MI-1/2002 lub zaświadczenia wydanego przez placówkę prowadzącą zajęcia;

- 8) umundurowani funkcjonariusze Policji do stopnia aspiranta włącznie – na podstawie legitymacji służbowej policjanta;
 - 9) żołnierze w służbie zasadniczej – na podstawie książeczki wojskowej z wpisem o odbywaniu służby zasadniczej;
 - 10) radni rad gmin: Miasta Świdnica, Świdnica, Żarów, Marcinowice na terenie gminy, na której sprawuje mandat – na podstawie legitymacji radnego;
 - 11) pracownicy przewoźnika wykonującego usługi przewozowe (na podstawie umowy z Gminą Miasto Świdnica) oraz współmałżonek pracownika i ich dzieci do czasu ukończenia nauki szkolnej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia – na podstawie legitymacji pracowniczej wydanej przez Gminę Miasto wg wykazu sporządzonego przez przewoźnika.
2. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych uprawnione są osoby pod warunkiem wylegitymowania się odpowiednim dokumentem:
- 1) bilety ulgowe z 50% zniżką – uprawnienia ustawowe:
 - a) studenci szkół wyższych – na podstawie legitymacji studenckiej,
 - b) kombatancki – na podstawie legitymacji kombatancka z wpisem uprawniającym do ulgi;
 - 2) bilety ulgowe z 40% zniżką – uprawnienia gminne:
 - a) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub policealnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej,
 - b) emeryci i renciści – na podstawie ważnej legitymacji emeryta lub rencisty wraz z dokumentem tożsamości,
 - c) zasłużeni honorowi dawcy krwi PCK I-go stopnia – na podstawie legitymacji „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi PCK I-go stopnia wraz z dokumentem tożsamości.
3. Zasady korzystania z biletów jednorazowych i 24-godzinnych:
- 1) bilet jednorazowy uprawnia do odbycia jednego przejazdu i po wykorzystaniu lub w trakcie wykorzystywania nie może być przekazany innej osobie,
 - 2) bilet 24-godzinny jest biletem sieciowym ważnym we wszystkich strefach,
 - a) bilet 24-godzinny uzyskuje ważność po jednokrotnym skasowaniu podczas odbywania pierwszego przejazdu, a w przypadku zakupu biletu poprzez kasę fiskalną u kierowcy pojazdu z chwilą jego nabycia,
 - b) bilet 24-godzinny po uzyskaniu ważności uprawnia posiadacza tego biletu do odbywania nieograniczonej liczby przejazdów w ciągu 24 godzin od momentu skasowania lub jego nabycia w przypadku zakupu u kierowcy pojazdu.
4. Zasady korzystania z biletów okresowych:
- 1) bilety okresowe są biletami sieciowymi ważnymi na wszystkich liniach komunikacyjnych w danej strefie;
 - 2) bilety okresowe, za wyjątkiem biletów wakacyjnych są biletami ogólnodostępnymi:
 - a) bilety okresowe miesięczne imienne i na okaziciela ważne są we wszystkie dni określonego miesiąca,
 - b) bilety okresowe 14-dniowe imienne i na okaziciela ważne są przez 14 dni kalendarzowych liczonych kolejno i począwszy od dnia wskazanego na bilecie,
 - 3) bilety okresowe wakacyjne miesięczne ważne są w lipcu i sierpniu z ważną legitymacją szkolną lub studencką;
 - 4) bilety okresowe w razie niewykorzystania nie podlegają zwrotowi;
 - 5) do korzystania z biletów okresowych imiennych ulgowych uprawnione są osoby wymienione w § 3 ust. 2.
- § 4
- Zasady przeprowadzania kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu:
- 1) Kontrola przeprowadzana jest według zasad określonych w ustawie z 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe;
 - 2) Kontrolę ważności biletów i dokumentów uprawniających do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu prowadzą kontrolerzy biletów legitymujący się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu;
 - 3) Kontroler biletów w razie ujawnienia przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu uprawniony jest do pobrania właściwej należności za przewóz i opłaty dodatkowej określonej w załączniku nr 3 do uchwały albo do wystawienia wezwania do zapłaty.
- § 5
1. Zasady hurtowej sprzedaży biletów jednorazowych i okresowych:
- 1) udziela się rabatu dystrybutorom detalicznym i hurtowym prowadzącym działalność gospodarczą:
 - a) do wysokości 7% w przypadku zakupu 100 szt. biletów jednorazowych lub ich wielokrotności,
 - b) do wysokości 5% w przypadku zakupu biletów okresowych i 24 godzinnych;
 - 2) udziela się rabatu przewoźnikom, którzy realizują usługi przewozowe na podstawie umowy z Gminą Miasto Świdnica przy sprzedaży biletów przez kierowców autobusów:
 - a) do wysokości 5% dla biletów 24-godzinnych,
 - b) do wysokości 15% dla biletów jednorazowych.
2. Wielkość udzielonego rabatu i zasady prowadzenia sprzedaży biletów określa umowa zawarta przez Gminę Miasto Świdnica z dystrybutorem, przewoźnikiem.
- § 6
- Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXXVI/373/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica wraz ze zmianami zawartymi w uchwałach nr XL/395/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 lipca 2005 r., nr XLI/408/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 sierpnia 2005 r., nr XLVII/484/06 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 9 lutego 2006 r., nr XLIX/497/06 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 17 marca 2006 r., nr LII/532/06 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2006 r. i nr III/24/06 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 grudnia 2006 r.

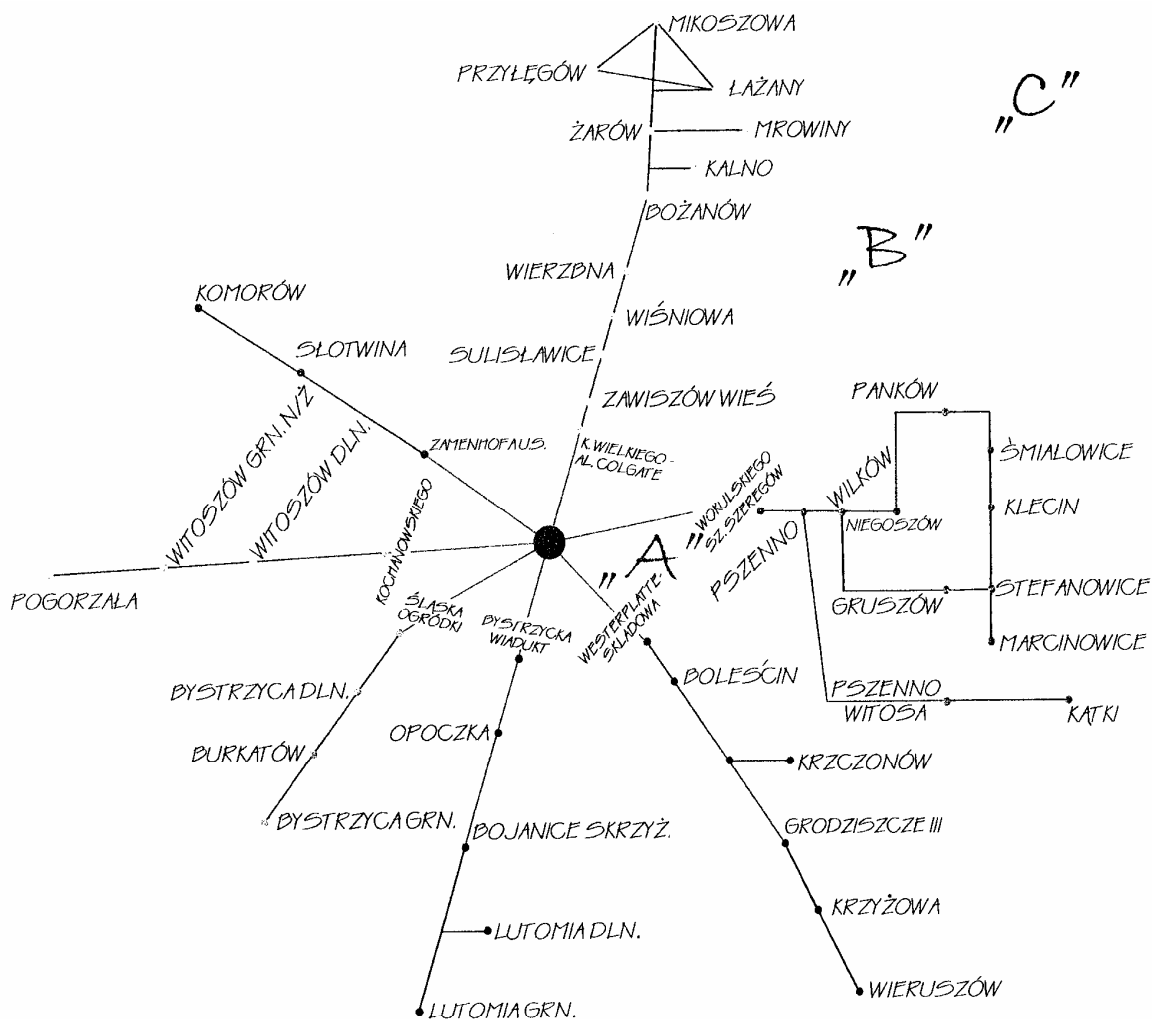
§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MICHAŁ SZUKAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 maja 2007 r. (poz. 2088)



STREFY	PRZYSTANEK GRANICZNY	LINIA NR	KIERUNEK
A ↔ B	WOKULSKIEGO - SZ. SZEREGÓW	4,41,43	PSZENNO
	KOCHANOWSKIEGO	10	POGORZAŁA
	WESTERPLATTE-SKŁADOWA	11,12	BOLEŚCIN
	K. WIELKIEGO - AL.COLGATE	15,16,18	ZARÓW
	ŚLĄSKA-OGRÓDKI	30	BYSTRZYCA
	BYSTRZYCKA-WIADUKT	60	LUTOMIA
	ZAMENHOFA-U.S.	2	KOMORÓW
B ↔ C	PSZENNO-WITOSA	41	KATKI
	PANKÓW	43	MARCINOWICE
	GRUSZÓW	43	MARCINOWICE
	BOŻANÓW	15,16,18	ZARÓW
	GRODZISZCZE III	12	WIERUSZÓW
	WITOSZÓW GRN. N/Ż.	10	POGORZAŁA
	BOJANICE SKRZYŻ.	60	LUTOMIA GRN.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia
25 maja 2007 r. (poz. 2088)

1. Tabela cen biletów jednorazowych				
	w ramach:	normalny	ulg. ust. 50%	ulg. gm. 40%
1	strefy miejskiej "A"	2,00 zł	1,00 zł	1,20 zł
	strefy podmiejskiej "B"			
	strefy pozamiejskiej "C"			
2	z przekroczeniem jednej granicy stref	2,50 zł	1,25 zł	1,50 zł
3	z przekroczeniem 2-ch granic stref	3,00 zł	1,50 zł	1,80 zł
4	24 godzinny sieciowy wszystkie strefy "A, B, C"	7,00 zł	3,50 zł	4,20 zł

2. Tabela cen biletów okresowych							
A. Bilety imienne							
		normalny		ulgowy ustawowy		ulgowy gminny	
		cały m-c	14dniowe	cały m-c	14 dniowe	cały m-c	14 dniowe
1	jedna strefa "A", "B", "C"	70,00 zł	42,00 zł	35,00 zł	21,00 zł	42,00 zł	25,20 zł
2	dwie sąsiednie strefy "A<->B", "B<->C",	82,00 zł	49,00 zł	41,00 zł	24,50 zł	49,20 zł	29,40 zł
3	wszystkie strefy "A, B, C"	96,00 zł	58,00 zł	48,00 zł	29,00 zł	57,60 zł	34,80 zł
B. Bilety na okaziciela							
		normalny					
		cały m-c	14 dni				
1	jedna strefa "A", "B", "C"	80,00 zł	48,00 zł				
2	dwie sąsiednie strefy "A<->B", "B<->C",	92,00 zł	55,00 zł				
3	wszystkie strefy "A, B, C"	106,00 zł	64,00 zł				
C. Bilety wakacyjne							
		cały miesiąc					
1	jedna strefa "A", "B", "C"	14,00 zł					
2	dwie sąsiednie strefy "A<->B", "B<->C",	16,40 zł					
3	wszystkie strefy "A, B, C"	19,20 zł					

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 maja 2007 r. (poz. 2088)

OPLATY DODATKOWE ZA PRZEWÓZ OSÓB I BAGAŻU BEZ WAŻNEGO BILETU:

§ 1

Opłaty dodatkowe za przewóz osób:

- 1) brak odpowiedniego dokumentu przewozu – **100 zł**;
- 2) opłata dodatkowa za przejazd bez ważnego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego – **80 zł**.

§ 2

Opłaty dodatkowe za zabieranie ze sobą do środka transportu:

- 1) zwierząt i rzeczy bez uiszczenia opłaty – **40 zł**;
- 2) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu w warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków – **40 zł**.

§ 3

Opłaty dodatkowe za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny – opłata wynosi – **300 zł**.

§ 4

Opłaty dodatkowe ulegają obniżeniu:

- 1) w przypadku uiszczenia bezpośrednio kontrolującemu, wysokość opłaty dodatkowej określonej w § 1 pkt 1 i w § 2 obniża się o 50%;
- 2) w przypadku uiszczenia w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłaty dodatkowej określonej w § 1, § 2 i § 3 obniża się o 30%.

§ 5

Opłata manipulacyjna związana ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej wyszczególnionej w paragrafach 1, 2,3 wynosi 10% tych opłat.

2089

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie Osiedla Nowy Otok w Oławie (MPZP NOWY OTOK WSCHÓD)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Oławie nr LII/403/06 z dnia 29 czerwca 2006 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie Osiedla Nowy Otok w Oławie (mpzp Nowy Otok Wschód) oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oława ustala się, co następuje.

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego o powierzchni: **17,8 ha**, terenu położonego w rejonie Osiedla Nowy Otok w Oławie (mpzp Nowy Otok Wschód), zwany dalej „planem”.
2. Granice obszaru objętego planem stanowią: od północy – linia kolejowa relacji Wrocław-Opole oraz południowa granica ciepłowni miejskiej; od wschodu – zachodnia granica ciepłowni miejskiej oraz droga gminna (działką nr 2); od południa – rów melioracyjnym (działką nr 17 i 18); od zachodu – droga gminna (działką nr 22/2).

§ 2

1. Integralną część planu stanowią:
 - 1) tekst uchwały, zwany dalej „tekstem planu”;
 - 2) załącznik graficzny nr 1 – w skali 1:1000, zwany dalej „rysunkiem planu”;
 - 3) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia Rady Miasta w Oławie, o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu;
 - 4) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcia Rady Miasta w Oławie, o sposobie realizacji i zasadach finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.
2. Jeżeli w uchwale jest mowa o:
 - 1) **„planie”**
należy przez to rozumieć: ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z rysunkiem planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
 - 2) **„rysunku planu”**
należy przez to rozumieć: rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
 - 3) **„terenie”**
należy przez to rozumieć: obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
 - 4) **„przeznaczeniu terenu”**
należy przez to rozumieć: rodzaj lub rodzaje: zabudowy, zagospodarowania oraz działalności dopuszczone na danym terenie;
 - 5) **„usługach nieuciążliwych”**
należy przez to rozumieć: działalności usługowe spełniające wymogi ochrony środowiska, określone przepisami odrębnymi;
 - 6) **„obowiązującej linii zabudowy”**
należy przez to rozumieć: linię ograniczającą obszar, na zewnętrznej krawędzi której nakazuje się wznoszenie budynków oraz innych rodzajów budowli naziemnych, niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;
 - 7) **„nieprzekraczalnej linii zabudowy”**
należy przez to rozumieć: linię ograniczającą obszar, na zewnętrznej krawędzi której dopuszcza się wznoszenie budynków oraz innych rodzajów budowli naziemnych, niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu;

- 8) **„urządzeniu reklamowym”**
należy przez to rozumieć: reklamy oraz znaki informacyjno-plastyczne wykonane z dowolnego materiału wraz z elementami konstrukcyjnymi służącymi do ich zamocowania;
- 9) **„powierzchni biologicznie czynnej”**
należy przez to rozumieć: grunt rodzimy oraz wody powierzchniowe na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10 m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im naturalną vegetację;
- 10) **„intensywności zabudowy”**
należy przez to rozumieć: wskaźnik, który wyraża stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji projektowanego budynku lub budynków, do powierzchni całkowitej działki;
- 11) **„liczbie kondygnacji”**
należy przez to rozumieć: liczbę kondygnacji użytkowych – nadziemnych budynku;
- 12) **„minimalnej szerokości frontu działki budowlanej”**
należy przez to rozumieć: najmniejszy wymiar działki budowlanej przylegający do linii rozgraniczającej z terenami: KDL, KDD i KDW za front nie uznaje się części dojazdowej do działki, stanowiącej integralną jej część.

§ 3

1. Obowiązujące ustalenia planu:
 - 1) granice podstawowe:
 - a) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające:
 - a) określona;
 - 3) linie zabudowy:
 - a) obowiązująca;
 - b) nieprzekraczalna;
 - 4) przeznaczenie terenu:
 - a) MN/U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej;
 - b) U/MN – teren zabudowy usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej;
 - c) U – teren zabudowy usługowej;
 - d) US – teren usług sportu i rekreacji;
 - e) KSU – teren obsługi komunikacji samochodowej i zabudowy usługowej;
 - f) KDZ – teren dróg publicznych klasy zbiorczej;
 - g) KDL – teren dróg publicznych klasy lokalnej;
 - h) KDD – teren dróg publicznych klasy dojazdowej;
 - i) KDW – teren dróg wewnętrznych;
 - j) IE – teren infrastruktury elektroenergetycznej;
 - 5) ochrona dóbr kultury:
 - a) strefa ochrony konserwatorskiej w odniesieniu do zabytków archeologii.
2. Oznaczenia planu o charakterze informacyjnym lub postulatywnym:
 - 1) scalanie i podział nieruchomości:
 - a) linia orientacyjna podziału wewnętrznego;
 - 2) elementy układu komunikacyjnego:
 - a) oś drogi;

- 3) ciepłownictwo, infrastruktura techniczna – istniejąca:
 - a) sieć ciepownicza;
 - b) źródło emisji gazów i pyłów (komin ciepłowni);
- 4) elektroenergetyka, infrastruktura techniczna – istniejąca:
 - a) sieć napow. średniego napięcia (20 kV);
 - b) sieć kablowa średniego napięcia (20 kV);
- 5) kanalizacja, infrastruktura techniczna – istniejąca:
 - a) sieć sanitarna;
- 6) zaopatrzenie w wodę, infrastruktura techniczna – istniejąca:
 - a) sieć wodociągowa;
- 7) strefy i tereny ochronne:
 - a) strefa ograniczonego użytkowania ze względu na uciążliwość linii energetycznej średniego napięcia;
 - b) strefa ochronna ujęć wody pitnej – teren ochrony pośredniej o większym zakresie ograniczeń w korzystaniu wód i użytkowaniu gruntów.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia ogólne

§ 4

1. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów:

- 1) na obszarze planu obowiązują przeznaczenia terenów zgodne z ustaleniami szczegółowymi niniejszej uchwały.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) w zakresie lokalizowania zabudowy ustala się:
 - a) lokalizowanie budynków zgodnie z rodzajami linii zabudowy przedstawionymi na rysunku planu (linie zabudowy: obowiązujące, nieprzekraczalne);
- 2) w zakresie lokalizowania urządzeń reklamowych ustala się:
 - a) zakaz lokalizowania urządzeń reklamowych o powierzchni informacyjnej większej niż 6 m²;
 - b) zakaz lokalizowania urządzeń reklamowych na: obiektach małej architektury (w tym latarniach); urządzeniach technicznych (w tym: szafkach energetycznych, telekomunikacyjnych i stacjach transformatorowych).

3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obszar planu znajduje się w strefie ochrony ujęcia wody, na terenie ochrony pośredniej, obszarze o większym zakresie ograniczeń w korzystaniu wód i użytkowaniu gruntów;
- 2) poziom hałasu wynikający z realizacji ustaleń zawartych w planie nie może przekraczać wartości dopuszczalnych obowiązujących dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) obszar planu znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej, obejmującej zabytki archeologiczne, w jej zasięgu ustala się:

- a) nakaz uzgadniania wszelkich prac ziemnych z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;

- b) nakaz uzyskania pozwolenia konserwatorskiego na stały nadzór archeologiczny oraz ratownicze badania archeologiczne i wykopaliskowe przez uprawnionego archeologa, przed rozpoczęciem wszelkich prac ziemnych;

- c) nakaz uzyskania pozwolenia na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych przed wydaniem pozwolenia na budowę oraz przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych dla prac niewymagających pozwolenia na budowę.

5. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) w tym zakresie nie wprowadza się ustaleń.

6. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) na obszarze planu znajduje się strefa ograniczonego użytkowania ze względu na uciążliwość linii energetycznej średniego napięcia (20 kV), zgodnie z rysunkiem planu, w jej zasięgu ustala się:

- a) dopuszczenie lokalizowania zabudowy po uzgodnieniu jej rodzaju z zarządcą linii energetycznej;

- b) dopuszczenie lokalizowania zabudowy w wypadku: likwidacji lub przebudowy napowietrznej linii energetycznej średniego napięcia, na linię w wykonaniu kablowym;

- 2) obszar planu znajduje się w strefie ochronnej ujęć wody pitnej – na terenie ochrony pośredniej o większym zakresie ograniczeń w korzystaniu wód i użytkowaniu gruntów.

7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

- 1) w zakresie podziału i scalania nieruchomości ustala się:

- a) dopuszczenie lokalizowania zabudowy na działkach niespełniających ustaleń dotyczących szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości pod warunkiem, że uzyskały status działek budowlanych przed wejściem planu w życie lub zostały wydzielone na podstawie prawomocnej decyzji;

- b) dopuszczenie wydzielania działek o mniejszych wielkościach i szerokościach frontów niż określone w ustaleniach szczegółowych, w sytuacji kiedy wydzielona działka zostanie przeznaczona na powiększenie działki sąsiedniej (poprzez jej scalenie), przy czym działka uzyskana w wyniku tego podziału i nie przewidziana na powiększenie działki sąsiedniej

musi spełniać warunki minimalnej wielkości oraz szerokości frontu określone w ustale niach szczegółowych.

8. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie obsługi komunikacyjnej działek przewidzianych pod zabudowę ustala się:
 - a) zakaz obsługi komunikacyjnej terenów oznaczonych na rysunku planu: U, U/MN z drogi klasy zbiorczej, oznaczonej na rysunku planu: KDZ;
 - b) dopuszczenie obsługi komunikacyjnej z dróg klasy lokalnej, oznaczonych na rysunku planu: KDL;
 - c) dopuszczenie obsługi komunikacyjnej z dróg klasy dojazdowej, oznaczonych na rysunku planu: KDD;
 - d) dopuszczenie obsługi komunikacyjnej z dróg klasy dojazdowej – wewnętrznej, oznaczonych na rysunku planu: KDW;
 - 2) w zakresie rozbudowy i budowy wewnętrznego układu komunikacyjnego, ustala się:
 - a) zakaz tworzenia dojazdów do działek budowlanych, poprzez wydzielenie odrębnych nieruchomości gruntowych o szerokości mniejszej niż: 5 m;
 - 3) w zakresie bilansu miejsc parkingowych ustala się:
 - a) minimalnie: 2 miejsca parkingowe na 1 budynek zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (liczone łącznie z miejscami garażowymi) oraz 1 miejsce parkingowe na 35 m² powierzchni użytkowej lokali usługowych, w ramach działki budowlanej, na której ten budynek jest usytuowany;
 - b) minimalnie: 1 miejsce parkingowe na 35 m² powierzchni użytkowej lokalu usługowego, w ramach działki budowlanej, na której ten budynek jest usytuowany;
 - c) wszystkie miejsca parkingowe oraz place manewrowe przewidziane do obsługi zabudowy usługowej należy zlokalizować na działce, na której ta zabudowa jest usytuowana lub na specjalnie wyznaczonym terenie;
 - 4) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - a) zaopatrzenia w wodę z projektowanej sieci wodociągowej, na warunkach określonych przez jej administratora, w oparciu o ujęcia wody zlokalizowane poza obszarem planu;
 - b) dopuszczenie zaopatrzenia w wodę działek z indywidualnych ujęć wody, do czasu realizacji sieci wodociągowej w przewidzianej do ich obsługi;
 - 5) w zakresie unieszkodliwiania ścieków bytowych ustala się:
 - a) zakaz odprowadzania ścieków bytowych, powstałych na obszarze planu do wód powierzchniowych, rowów melioracyjnych oraz wprost do gruntu;
 - b) budowę kanalizacji sanitarnej dla wszystkich obszarów zainwestowania;
 - c) budowę pompowni kanałowych ścieków bytowych stosownie do potrzeb, na terenach dróg publicznych i wewnętrznych lub własnych Inwestora;
 - d) odprowadzanie ścieków bytowych systemem grawitacyjno-tłocznym do oczyszczalni, na warunkach określonych przez administratora sieci;
 - e) dopuszczenie odprowadzania ścieków bytowych z budynków do indywidualnych, szczelnych zbiorników opróżnianych za pośrednictwem wyspecjalizowanych służb;
- 6) w zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się:
 - a) budowy kanalizacji deszczowej dla wszystkich obszarów zainwestowania;
 - b) nakaz utwardzania i skanalizowania terenów o powierzchni pow. 0,1 ha, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi i chemicznymi;
 - c) nakaz neutralizowania substancji ropopochodnych i chemicznych na terenach własnych inwestorów, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji;
 - d) dopuszczenie odprowadzania wód deszczowych wzdłuż ulic, w ich poboczach lub w trawnikach przez system rozsączający z działek, w wypadku braku sieci kanalizacyjnej przewidzianej do ich obsługi;
 - e) teren: KS/U należy utwardzić i skanalizować, a wody opadowe przed odprowadzeniem do systemu kanalizacji deszczowej winny być podczyszczone;
 - 7) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - a) budowa stacji transformatorowych oraz rozbudowa i modernizacja sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia będzie realizowana w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – w wyniku realizacji umów przyłączeniowych;
 - b) nakaz prowadzenia linii zasilających elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wzdłuż granic nieruchomości oraz terenami dróg publicznych i prywatnych;
 - c) nakaz realizacji zasilania w średnie i niskie napięcie w wykonaniu kablowym;
 - d) dopuszczenie lokalizowania stacji transformatorowych stosownie do potrzeb, na działkach własnych inwestorów;
 - e) zalecenie przebudowy istniejących linii energetycznych w wykonaniu napowietrznym, na linie energetyczne w wykonaniu kablowym, ewentualna przebudowa odbywać się będzie na koszt i staraniem inwestora na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
 - 8) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - a) budowę sieci gazowej dla wszystkich obszarów zainwestowania, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz po zaistnieniu technicznych i ekonomicznych uwarunkowań dostarczenia paliwa gazowego;
 - b) zaopatrzenia w gaz z projektowanej sieci gazowej, po spełnieniu technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia, na zasadach określonych przez administratora sieci;

- c) zalecenie prowadzenia sieci gazowej wzdłuż granic nieruchomości oraz terenami dróg publicznych i prywatnych;
- d) dopuszczenie stosowania indywidualnych zbiorników gazowych do celów bytowych;
- 9) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
- a) indywidualne źródła zaopatrzenia w ciepło, zasilane paliwem: gazowym, energią elektryczną, olejem opałowym o niskiej zawartości siarki i innymi czynnikami grzewczymi zgodnymi z obowiązującymi przepisami;
- b) zbiorowe źródło zaopatrzenia w ciepło, z sieci ciepłowniczej będącej w eksploatacji Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Oławie;
- 10) w zakresie obsługi telekomunikacji ustala się:
- a) zakaz budowy masztów oraz stacji bazowych telefonii komórkowej;
- 11) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:
- a) powszechną obsługę w zakresie wywożenia odpadów na wysypisko znajdujące się poza obszarem planu;
- b) zasadę utrzymania porządku i czystości oraz program gospodarki odpadami, w oparciu o obowiązujące przepisy gminne;
- c) nakaz lokalizowania miejsc na odpady w sposób umożliwiający dostęp do nich z dróg publicznej i wewnętrznych;
- d) dopuszczenie wyznaczenia wspólnego dla kilku budynków lub działek miejsca na pojemniki do gromadzenia odpadów;
- e) należy zapewnić właściwą gospodarkę odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem terenu oznaczonego symbolem KS/U;
- 12) w zakresie odwodnienia terenu ustala się:
- a) budowę systemu drenarskiego stosownie do potrzeb;
- b) w wypadku naruszenia istniejącego systemu drenarskiego podczas prac ziemnych, należy zastąpić go nowym, na warunkach określonych przez właściwy inspektorat zarządu melioracji i urządzeń wodnych;
- c) w wypadku naruszenia systemu drenarskiego przez inwestora na terenie swojej nieruchomości, obowiązek jego odtworzenia na koszt własny.
- 9. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania:**
- 1) w zakresie lokalizowania tymczasowej zabudowy ustala się:
- a) dopuszczenie lokalizowania zabudowy tymczasowej, z wykluczeniem takich obiektów budowlanych jak obiekty kontenerowe i barakowozy, o ile nie są one związane z prowadzeniem budowy;
- 2) w zakresie dotychczasowego użytkowania terenu ustala się:
- a) dopuszczenie użytkowania działek zgodnie z ich dotychczasowym przeznaczeniem, przy spełnieniu warunków ustalonych w § 4 ust. 9 pkt 2 lit. b, c;
- b) zakaz użytkowania działek niezgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie, jeżeli działalność prowadzona na ich obszarze jest źródłem uciążliwości wykraczającej poza ich granice;
- c) zakaz użytkowania działek niezgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie, jeżeli działalność prowadzona na ich obszarze uniemożliwia wprowadzenie ustaleń na działkach do nich przylegających.
- 10. Ustalenia dotyczące terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych:**
- 2) na obszarze planu ustala się tereny rekreacyjno-wypoczynkowe, oznaczone na rysunku planu symbolem: US;
- 3) na obszarze planu nie ustala się terenów służących organizacji imprez masowych.
- 11. Ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:**
- a) dla terenów oznaczonych symbolem: U/MN, U, KS/U stawka procentowa, służąca naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości wynosi 15%, słownie: piętnaści procent;
- b) dla pozostałych terenów objętych planem stawka procentowa, służąca naliczaniu opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości wynosi 0%, słownie: zero procent.

R o z d z i a ł 3

Ustalenie szczegółowe

§ 5

- 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 1.U/MN, 2.U/MN, 3.U/MN, 4.U/MN, 6.U/MN, 7.U/MN, 8.U/MN, 9.U/MN, 10.U/MN, 11.U/MN, ustala się:**
- 1) **przeznaczenie podstawowe:**
- a) **pod zabudowę usług** nieuciążliwych, z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów i myjni samochodowych;
- b) **pod zabudowę mieszkaniowo-usługową jednorodziną** z wydzielonymi lokalami usług nieuciążliwych o dowolnej powierzchni w części parterowej budynku, z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów i myjni samochodowych;
- c) **pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;**
- 2) **przeznaczenie towarzyszące:**
- a) pod obiekty i budynki gospodarcze;
- b) pod obiekty małej architektury;
- c) pod ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: U/MN;
- d) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- e) pod zieleń urządzoną.

- 2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów o których jest mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:**
- 1) dopuszczenie lokalizowanie: 1 budynku zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i 1 budynku zabudowy usługowej lub 1 budynku zabudowy mieszkaniowo-usługowej jednorodzinnej i 1 budynku zabudowy usługowej lub 1 budynku zabudowy mieszkaniowo-usługowej jednorodzinnej na 1 działce budowlanej;
 - 2) zakaz lokalizowania zabudowy w układzie: bliźniaczym i szeregowym;
 - 3) nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z rodzajami linii zabudowy przedstawionymi na rysunku planu;
 - 4) odległość linii zabudowy od terenów oznaczonych na rysunku planu: KDL, KDW, KDD na 6 m;
 - 5) odległość linii zabudowy od terenów niewymienionych w ust. 2 pkt. 4 i granicy obszaru objętego planem, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 6) na działkach, na których występuje obowiązująca linia zabudowy, nakaz lokalizowania pierwszego rzędu zabudowy, zgodnie z jej przebiegiem;
 - 7) zakaz lokalizowania budynków usługowych o powierzchni zabudowy powyżej: 100 m²;
 - 8) wysokość zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo-usługowej, liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 2 kondygnacje naziemne wraz z poddaszem i nie więcej niż 9 m;
 - 9) wysokość zabudowy usługowej, gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 1 kondygnację naziemną wraz z poddaszem i nie więcej niż 5 m;
 - 10) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,5;
 - 11) stosowanie dachów dwuspadowych i wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25°–45°;
 - 12) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu;
 - 13) nakaz stosowania pokrycia dachowego w formie: dachówki lub materiałów o wyglądzie zbliżonym do dachówki;
 - 14) nakaz stosowania kolorystyki dachów w tonacji: czerwieni – ceglastej, brązu i szarości;
 - 15) zakaz stosowania jaskrawej i nasyconej kolorystyki elewacji, w tym: niebieskiego, zielonego, fioletowego, pomarańczowego, żółtego i różowego;
 - 16) zakaz budowy garaży w poziomie piwnic;
 - 17) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
 - 18) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 50%.
 - 19) na terenie: 6.U/MN zalecenie wprowadzenia zieleni izolacyjnej w północnej części, na granicy działek z terenem Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Oławie.
- 3. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, dla terenów o których jest mowa w § 5 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 7, przy czym ustala się:**
- 1) wielkość nowo wydzielonych działek na minimalnie: 900 m²;
 - 2) szerokość frontów nowo wydzielonych działek na minimalnie: 20 m.
- § 6
- 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 5.MN/U, 12.MN/U, ustala się:**
- 1) **przeznaczenie podstawowe:**
 - a) pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z dopuszczeniem wydzielenia lokalami usług nieuciążliwych w części parterowej budynku, z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów i myjni samochodowych;
 - 2) **przeznaczenie towarzyszące:**
 - a) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: MN/U;
 - d) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - e) pod zieleń urządzoną.
- 2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów o których jest mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:**
- 1) dopuszczenie lokalizowanie maksymalnie: 1 budynku zabudowy mieszkaniowej lub 1 budynku zabudowy mieszkaniowo-usługowej, na 1 działce budowlanej;
 - 2) dopuszczenie lokalizowania zabudowy w układzie szeregowym maksymalnie do 4 budynków w jednym szeregu;
 - 3) nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z rodzajami linii zabudowy przedstawionymi na rysunku;
 - 4) odległość linii zabudowy od terenów oznaczonych na rysunku planu: KDL, KDD na 6 m;
 - 5) odległość linii zabudowy od terenów oznaczonych na rysunku planu: WS na 8 m;
 - 6) odległość linii zabudowy od granicy obszaru objętego planem, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 7) wysokość zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 2 kondygnacje naziemne wraz z poddaszem i nie więcej niż 9 m;
 - 8) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 1 kondygnację naziemną wraz z poddaszem i nie więcej niż 5 m;
 - 9) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,6;
 - 10) stosowanie dachów dwuspadowych i wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25°–45°;

- 11) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu;
 - 12) nakaz stosowania pokrycia dachowego w formie: dachówki lub materiałów o wygładzie zbliżonym do dachówki;
 - 13) nakaz stosowania kolorystyki dachów w tonacji: czerwieni – ceglastej, brązu i szarości;
 - 14) zakaz stosowania jaskrawej i nasyconej kolorystyki elewacji, w tym: niebieskiego, zielonego, fioletowego, pomarańczowego, żółtego i różowego;
 - 15) zakaz budowy garaży w poziomie piwnic oraz garaży wolno stojących;
 - 16) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
 - 17) lokalizowanie ogrodzeń od terenów: 16.WS i 17.WS w odległości minimalnej: 3 m do czasu przebudowy rowów melioracyjnych na system drenarski;
 - 18) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 30%.
- 3. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, dla terenów o których jest mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 7, przy czym ustala się:**
- 1) wielkość nowo wydzielonych działek na minimalnie: 800 m² dla zabudowy w układzie wolno stojącym;
 - 2) wielkość nowo wydzielonych działek na minimalnie: 300 m² dla zabudowy w układzie szeregowym;
 - 3) szerokość frontów nowo wydzielonych działek na minimalnie: 20 m dla zabudowy w układzie wolno stojącym;
 - 4) szerokość frontów nowo wydzielonych działek na minimalnie: 9 m dla zabudowy w układzie szeregowym.
- § 7
- 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 13.U, 14.U, ustala się:**
- 1) **przeznaczenie podstawowe:**
 - a) pod zabudowę usług nieuciążliwych, z wykluczeniem: usług związanych ze składowaniem odpadów, handlu hurtowego, warsztatów i myjni samochodowych;
 - 2) **przeznaczenie towarzyszące:**
 - a) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod ulice dojazdowe, miejsca postojowe i garaże, przewidziane do obsługi terenów: U;
 - d) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - e) pod zieleń urządzoną.
- 2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów o których jest mowa w § 7 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:**
- 1) nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z rodzajami linii zabudowy przedstawionymi na rysunku planu;
 - 2) odległość linii zabudowy od terenu oznaczonego na rysunku planu: KDZ na 10 m;
 - 3) odległość linii zabudowy od terenu oznaczonego na rysunku planu: KDW na 6 m;
 - 4) odległość linii zabudowy od terenów niewymienionych w ust. 2. pkt. 2 i 3 oraz granicy obszaru objętego planem, zgodnie z rysunkiem planu;
 - 5) zakaz lokalizowania budynków usługowych i wydzielania lokali usługowych o powierzchni sprzedaży pow. 400 m²;
 - 6) wysokość zabudowy usługowej, liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 2 kondygnacje naziemne wraz z poddaszem i nie więcej niż 9 m;
 - 7) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej, liczoną od poziomu terenu do najwyższego elementu konstrukcyjnego budynku na: maksymalnie 1 kondygnację naziemną wraz z poddaszem i nie więcej niż 5 m;
 - 8) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,8;
 - 9) stosowanie dachów dwuspadowych i wielospadowych o symetrycznym układzie połaci głównych i nachyleniu w zakresie 25°–45° oraz dachów płaskich;
 - 10) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu;
 - 11) nakaz stosowania pokrycia dachowego dachów spadzistych w formie: dachówki lub materiałów o wygładzie zbliżonym do dachówki;
 - 12) nakaz stosowania kolorystyki dachów w tonacji: czerwieni – ceglastej, brązu i szarości;
 - 13) zakaz stosowania jaskrawej i nasyconej kolorystyki elewacji, w tym: niebieskiego, zielonego, fioletowego, pomarańczowego, żółtego i różowego;
 - 14) zakaz budowy garaży w poziomie piwnic;
 - 15) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
 - 16) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zabudowę na minimalnie: 30%.
- 3. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, dla terenów o których jest mowa w § 7 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 7, przy czym ustala się:**
- 1) wielkość nowo wydzielonych działek pod zabudowę usług na minimalnie: 1000 m².
- § 8
- 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: G15.US, ustala się:**
- 1) **przeznaczenie podstawowe:**
 - a) pod urządzenia sportu i rekreacji;
 - 2) **przeznaczenie towarzyszące:**
 - a) pod obiekty małej architektury;
 - b) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - c) pod zieleń urządzoną.
- 2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów o których jest mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:**

- 1) zakaz zabudowy;
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej na minimalnie: 70%.

§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 20.KS/U ustala się:

- 1) **przeznaczenie podstawowe:**
 - a) **pod zabudowę usługową** związaną z obsługą komunikacji samochodowej, z wykluczeniem: stacji paliw;
 - b) **pod parking powierzchniowy;**
- 2) **przeznaczenie towarzyszące:**
 - a) pod obiekty i budynki gospodarcze;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod ulice dojazdowe oraz garaże;
 - d) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - e) pod zielenią urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów o których jest mowa w § 9 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) zakaz lokalizowania budynków usługowych i wydzielania lokali usługowych o powierzchni sprzedaży pow. 400 m²;
- 2) nakaz lokalizowania zabudowy zgodnie z rodzajami linii zabudowy przedstawionymi na rysunku planu;
- 3) odległość linii zabudowy od terenu oznaczonego na rysunku planu: KDZ na 10 m;
- 4) odległość linii zabudowy od terenów niewymienionych w ust. 2. pkt. 3 i granicy obszaru objętego planem, zgodnie z rysunkiem planu;
- 5) zakaz lokalizowania budynków usługowych i wydzielania lokali usługowych o powierzchni sprzedaży pow. 400 m²;
- 6) wysokość zabudowy usługowej, liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 2 kondygnacje naziemne wraz z poddaszem i nie więcej niż 9 m;
- 7) wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej, liczoną od poziomu terenu do jej najwyższego elementu konstrukcyjnego na: maksymalnie 1 kondygnację naziemną wraz z poddaszem i nie więcej niż 5 m;
- 8) intensywność zabudowy na działkach przewidzianych pod zabudowę na maksymalnie: 0,8;
- 9) stosowanie dachów dwuspadowych i wielospadowych o symetrycznym układzie połączeń głównych i nachyleniu w zakresie 25°–45° oraz dachów płaskich;
- 10) zakaz sprowadzania połaci dachowych do poziomu terenu;
- 11) nakaz stosowania pokrycia dachowego dachów spadzistych w formie: dachówki lub materiałów o wyglądzie zbliżonym do dachówki;
- 12) nakaz stosowania kolorystyki dachów w tonacji: czerwieni – ceglastej, brązu i szarości;
- 13) zakaz stosowania jaskrawej i nasyconej kolorystyki elewacji, w tym: niebieskiego, zielonego, fioletowego, pomarańczowego, żółtego i różowego;

- 14) wydzielenia parkingu powierzchniowego o powierzchni min. 30% pow. terenu;
- 15) zakaz budowy garaży w poziomie piwnic;
- 16) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
- 17) udział powierzchni biologicznie czynnej na działkach przewidzianych pod zainwestowanie na minimalnie: 30%.

§ 10

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 16.WS, 17.WS, ustala się przeznaczenie:

- 1) **pod wody powierzchniowe**, w formie rowów melioracyjnych.

2. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, dla terenów o których jest mowa w § 10 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 2, przy czym ustala się:

- 1) zakaz zabudowy;
- 2) dopuszczenie przebudowy otwartych rowów melioracyjnych na system drenarski, w uzgodnieniu z właściwym zarządem melioracji i urządzeń wodnych.

§ 11

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 1.KDZ, 2.KDL, 3.KDL, 4.KDD, 5.KDD, 6.KDD, 7.KDD, 8.KDD ustala się:

- 1) **przeznaczenie podstawowe:**
 - a) **pod drogi publiczne klasy zbiorczej** (1/2), oznaczone na rysunku planu: KDZ;
 - b) **pod drogi publiczne klasy lokalnej** (1/2), oznaczone na rysunku planu: KDL;
 - c) **pod drogi publiczne klasy dojazdowej** (1/2), oznaczone na rysunku planu: KDD;
- 2) **przeznaczenie towarzyszące:**
 - a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
 - b) pod obiekty małej architektury;
 - c) pod zielenią urządzoną.

2. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, dla terenów o których jest mowa w § 11 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 8, przy czym ustala się:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu: 1.KDZ szerokość terenu pod drogę na minimum: 20 m;
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 2.KDL, 3.KDL szerokość terenu pod drogę na minimum: 12 m;
- 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 4.KDD, 5.KDD, 6.KDD, 7.KDD, 8.KDD szerokość terenu pod drogę na minimum: 10 m.

§ 12

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu: 21.KDW, 22.KDW, 23.KDW, 24.KDW, 25.KDW, 26.KDW, 27.KDW, ustala się:

- 1) **przeznaczenie podstawowe:**
 - a) pod drogi wewnętrzne;
- 2) **przeznaczenie towarzyszące:**
 - a) pod sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

- b) pod obiekty małej architektury;
- c) pod zieleni urzadzona.

2. Ustalenia dotyczace zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemow komunikacji i infrastruktury technicznej, dla terenow o ktorych jest mowa w § 12 ust. 1, zgodnie z § 4 ust. 8, przy czym ustala sie:

- 1) dla terenow oznaczonego na rysunku planu: 21.KDW, 25.KDW, 26.KDW, 27.KDW szerokosc terenu pod droge na minimum: 10 m;
- 2) dla terenow oznaczonego na rysunku planu: 22.KDW, 23.KDW, 24.KDW szerokosc terenu pod droge na minimum: 10 m oraz plac do zawracania zgodnie z rysunkiem planu.

§ 13

1. Dla terenow oznaczonych na rysunku planu: 18.E, 19.E ustala sie:

- 1) **przeznaczenie podstawowe:**
 - a) pod sieci, urzadzenia i obiekty infrastruktury technicznej, zwiazane z zaopatrzeniem w energie elektryczna (wnetrzowa stacje transformatorowe);
- 2) **przeznaczenie towarzyszace:**
 - a) pod obiekty małej architektury;
 - b) pod sieci i urzadzenia infrastruktury technicznej (niezwiązane z zaopatrzeniem w energie elektryczna);
 - c) pod zieleni urzadzona.

R o z d z i a ł 4

Przypisy koncowe

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, publikacji na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Oławie.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

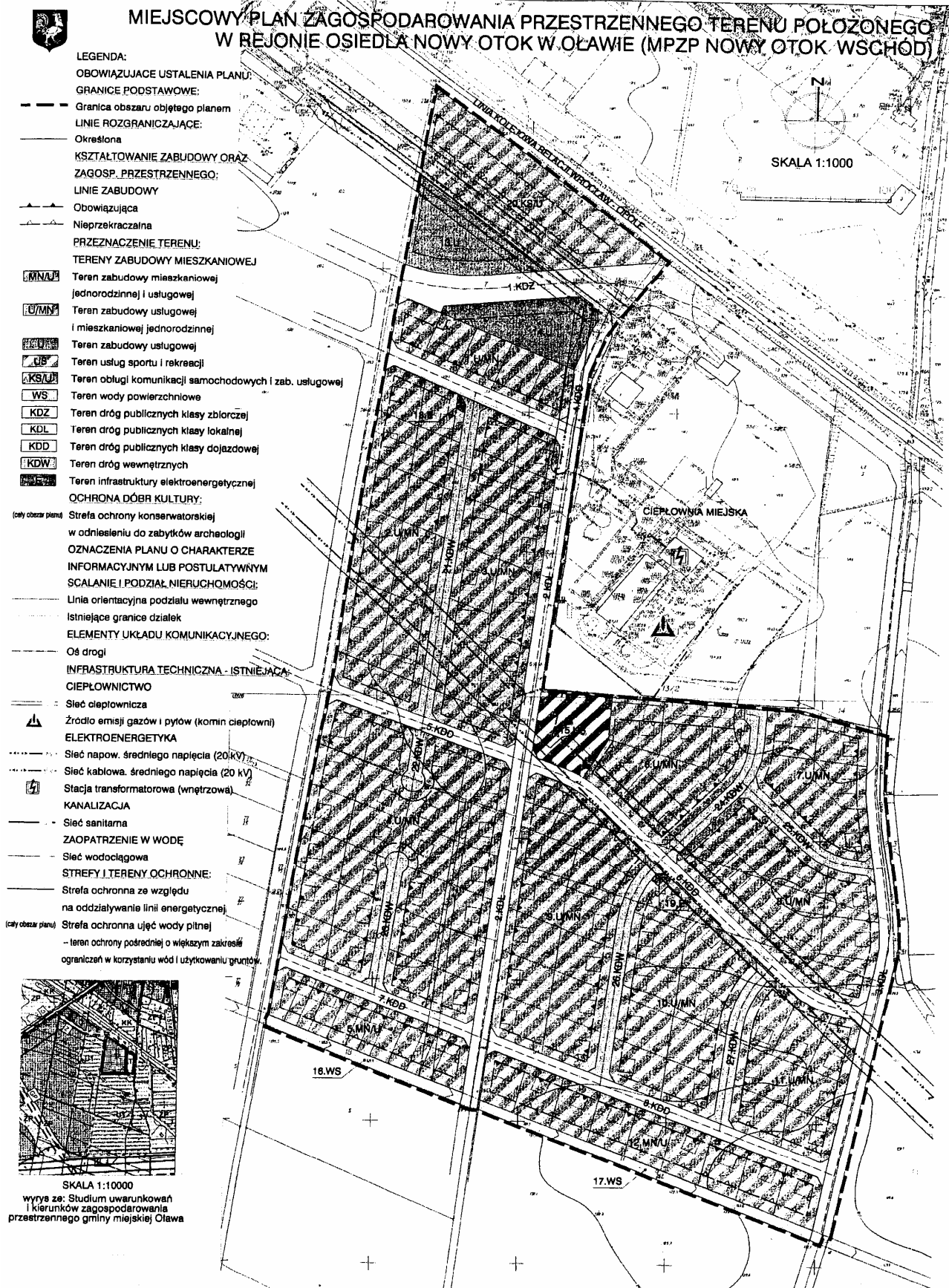
§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROMAN KACZOR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30 maja 2007 r. (poz. 2089)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30 maja 2007 r. (poz. 2089)

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Oławie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie Osiedla Nowy Otok w Oławie (MPZP NOWY OTOK WSCHÓD)

Nie wniesiono uwag do: „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie Osiedla Nowy Otok w Oławie (MPZP NOWY OTOK WSCHÓD)“.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30 maja 2007 r. (poz. 2089)

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Oławie o sposobie realizacji i zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy

Rada Miejska w Oławie działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) ustala:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji, które należą do zadań własnych miasta, obejmują realizację określonych w planie dróg publicznych, a także dotyczą budowy sieci infrastruktury technicznej: wodociągowej, kanalizacyjnej sanitarnej i deszczowej oraz sieci ciepłowniczej.
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w pkt 1 będą środki własne budżetu miasta Oława, środki zewnętrzne z uwzględnieniem środków pomocowych i z założeniem możliwości finansowania przez inne podmioty gospodarcze na podstawie przepisów odrębnych.
3. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w pkt 1 obejmuje lata 2007–2011. Realizacja nastąpi sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz tempa realizacji inwestycji na obszarze objętym planem.

2090

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr 867/37, 870/38, 873/39, obręb Rębiszów, gmina Mirsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLV/320/06 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 18 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek o nr 867/37, 870/38, 873/39, obręb Rębiszów, gmina Mirsk, a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Mirsk uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przedmiot i zakres ustaleń planu****§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1:1000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
2. Część tekstowa planu stanowi treść niniejszej uchwały.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.
4. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 2.
 - 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 3.
5. Plan określa:
 - 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
 - 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
 - 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
 - 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
 - 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
 - 9) Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
 - 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
 - 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

R o z d z i a ł 2**Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania****§ 2**

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
 - 1) KD-Z – tereny dróg publicznych – droga zbiorcza.
2. Określona w planie funkcja terenu wskazuje podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązujące.

R o z d z i a ł 3**Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego****§ 3**

1. Droga stanowić będzie ciąg jezdny położony w liniach rozgraniczających, w granicach ewidencyjnych działek o nr 867/37, 870/38, 873/39.
2. Ukształtowanie niwelety podłużnej i przekrojów poprzecznych zjazdów na drogi leśne powinny zapewniać spływ wód opadowych.

R o z d z i a ł 4**Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego****§ 4**

Ustala się następujące zasady dotyczące eksploatacji i modernizacji drogi zbiorczej:

- 1) Należy prowadzić prawidłową konserwację wszystkich rowów przydrożnych oraz udostępnić pas gruntu wzdłuż górnych krawędzi skarpy rowów dla wyrzucania i rozplantowania namułu wydobytego z dna cieku podczas wykonywania prac konserwacyjnych.
- 2) Zabezpieczyć miejsca dla lokalizacji urządzeń do oczyszczania ścieków opadowych przed każdym wylotem kanałów deszczowych do rowów przydrożnych.
- 3) System zbierający wody opadowe z terenu drogi powinien jednocześnie stanowić zabezpieczenie na wypadek awarii pojazdów transportowych.
- 4) W trakcie prowadzenia prac modernizacyjnych, na granicy pasa drogowego z kompleksem leśnym należy przestrzegać następujących zasad:
 - a) roboty należy wykonać bez naruszenia systemu korzeniowego drzew, a w szczególności korzeni grubych, tzw. I i II rzędu (zapewniających przede wszystkim mechaniczną stabilność drzew),
 - b) w obrysie koron drzew kopanie wykonywać ręcznie i nie zagęszczać gruntu,
 - c) roboty ziemne należy prowadzić minimum 2,0 m od pni drzew,
 - d) wykopy budowlane w obrębie korzeni drzew nie mogą być prowadzone dłużej niż 2 tygodnie,

- e) w obrębie koron drzew nie składować materiałów ziemnych, pochodzących z wykopów powstających w trakcie prowadzenia prac modernizacyjnych.

R o z d z i a ł 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 5

W przypadku prowadzenia robót budowlanych i ziemnych w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku, zobowiązuje się znalazcę do zawiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk i właściwego Konserwatora Zabytków.

R o z d z i a ł 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 6

1. Rozmieszczenie reklam powinno odbywać się wg ustalonego porządku kompozycyjnego, wzdłuż jednolitej linii zabudowy oraz o zbliżonych rozmiarach, zgodnie z ustaleniami § 7.
2. W przypadku zapotrzebowania na oświetlenie uliczne należy zastosować ujednolicony układ oświetlenia i jeden typ latarni.

R o z d z i a ł 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 7

Przyjmuje się następujące ustalenia w przypadku lokalizacji reklam:

- 1) Przewidzieć jednolitą linię zabudowy w odległości min. 3,0 m od krawędzi jezdni.
- 2) Wysokość ok. 2,5 m.
- 3) Usytuowanie reklamy do pasa drogowego – dowolne.

R o z d z i a ł 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 8

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

R o z d z i a ł 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 9

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

R o z d z i a ł 10

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 10

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

R o z d z i a ł 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 11

1. Ustala się przebieg drogi KD-Z o kategorii drogi zbiorczej, w liniach rozgraniczających ewidencyjnie wydzielonych działek, zgodnie z oznaczeniem przebiegu na rysunku planu.
2. W obrębie linii rozgraniczających można lokalizować, dostosowane do klasy technicznej drogi zbiorczej, następujące elementy:
 - 1) Pasy drogowe (jezdnie).
 - 2) Pasy drogowe dróg, obsługujących tereny przyległe.
 - 3) Ciągi piesze (chodniki).
 - 4) Sieci i obiekty infrastruktury technicznej.
 - 5) Ścieżki rowerowe.
 - 6) Zieleń izolacyjna i ozdobna.
 - 7) Miejsca postojowe.
 - 8) Urządzenia związane z obsługą komunikacji, jak zatoki, parkingi, wiaty przystankowe i reklamy.
3. W granicach linii rozgraniczających drogi ww. elementy mogą być lokalizowane w trybie obowiązujących przepisów o ile nie stwarza to zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego i za zgodą zarządzającego.
4. W obrębie linii rozgraniczających dróg zabrania się lokalizowania obiektów ograniczających bezpieczeństwo ruchu. Lokalizacja wszelkich obiektów budowlanych wymaga zgody zarządcy drogi.
5. Obsługa terenów związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej poprzez istniejące zjazdy na drogi leśne na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 12

1. Zaopatrzenie w wodę – nie dotyczy.
2. Odprowadzanie ścieków – nie dotyczy.
3. Odwodnienie pasa drogowego przy pomocy spadków poprzecznych i podłużnych do rowów przydrożnych, położonych w liniach rozgraniczających drogi. Dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych na teren przyległy nieutwardzony.
4. Zaopatrzenie w ciepło – nie dotyczy.
5. Zaopatrzenie w gaz – nie dotyczy.
6. Zaopatrzenie w energię elektryczną – w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na energię elektryczną dla potrzeb oświetlenia ulicznego, zasilanie w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci.
7. Środki łączności – nie dotyczy.
8. Gospodarowanie odpadami – nie dotyczy.

R o z d z i a ł 12

**Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania,
urządzenia i użytkowania terenów**

§ 13

Nie przewiduje się wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie.

R o z d z i a ł 13

**Stawki procentowe, na podstawie których ustala się
opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
z dnia 27 marca 2003 r.**

§ 14

Plan ustala stawkę procentową o wysokości 1,0%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80, z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 14

Przepisy końcowe

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

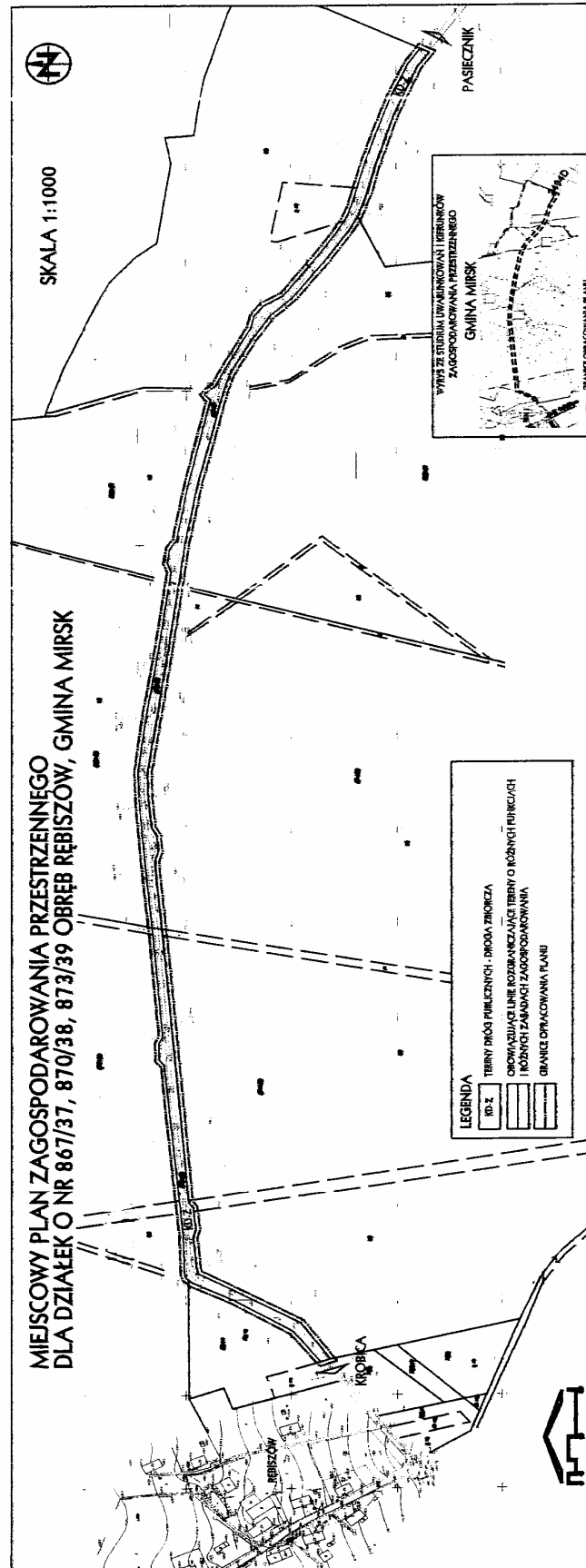
§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

DANUTA ŁAWNIKOWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia
31 maja 2007 r. (poz. 2090)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia
31 maja 2007 r. (poz. 2090)**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla działek o nr 867/37, 870/38, 873/39, obręb Rębiszów, gmina Mirsk**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia
31 maja 2007 r. (poz. 2090)**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla działek o nr 867/37, 870/38, 873/39, obręb Rębiszów, gmina Mirsk**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach
ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk nie rozstrzyga o sposobie finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowanie wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego ze względu na brak przedmiotu ustaleń.

2091**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 14 czerwca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania statutu
Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żarowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale Rady Miejskiej w Żarowie nr XL/253/2005 z dnia 8 września 2005 r. w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Żarowie (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 219, poz. 3474) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

- a) pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)”,
- b) pkt 9 otrzymuje następujące brzmienie:
„9) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.)”,
- c) pkt 12 otrzymuje następujące brzmienie:
„12) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami)”,
- d) dodaje się pkt 13 i 14 w brzmieniu:
„13) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U.

z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),

14) niniejszego statutu.”

2) § 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. Ośrodek w imieniu Gminy prowadzi postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych, zaliczek alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych wydając decyzje administracyjne w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

2092**ZARZĄDZENIE****WÓJTA GMINY JANOWICE WIELKIE**

z dnia 22 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości na terenie Gminy Janowice Wielkie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, 3, i § 4 rozporządzenia Ministra z 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Janowice Wielkie zobowiązany jest do posiadania:
 - 1.1. Pojazdów samochodowych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypywanie się, wylanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów). Ww. pojazdy powinny być następującego rodzaju
 - a) bezpylne
 - b) bramowe
 - c) hakowe
 - d) wyposażone w urządzenia HD
 - pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).
 - Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli muszą być oznakowane nazwą firm przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi /nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy.
 - Na wyposażeniu pojazdu musi znajdować się podręczny sprzęt do uprzątnia odpadów, które mogą zostać rozsypane podczas ich odbierania z terenu nieruchomości lub transportu.
 - 1.2. Przedsiębiorca winien posiadać urządzenia, (pojemniki, kontenery, lub worki) spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Janowice Wielkie, przeznaczonych do zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, w tym również do zbierania odpadów w sposób selektywny, mających na celu wyodrębnianie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów.
 - 1.3. Przedsiębiorca winien posiadać odpowiednią bazę transportową zapewniającą codzienne parkowanie i garażowanie pojazdów po zakończonej pracy oraz możliwość serwisowania i utrzymywania pojazdów w należyłym stanie sanotarno-higienicznym.
 - 1.4. Przedsiębiorca winien posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów użytkowanych do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 1.5. Zezwolenia właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.), jeżeli przedsiębiorca będzie dostarczał odebrane przez siebie odpady do miejsc unieszkodliwiania położonych poza granicami powiatu jeleńiogórskiego.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z tych zbiorników zobowiązany jest do posiadania:
 - 2.1. Pojazdu lub pojazdów asenizacyjnych:
 - a) spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach,
 - b) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.),
 - c) Pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli muszą być oznakowane nazwą firm przedsiębiorcy w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi /nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy,
 - d) zapewniający odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.
 - 2.2. Przedsiębiorca winien posiadać bazę transportową zapewniającą codzienne parkowanie i garażowanie pojazdów po zakończonej pracy oraz możliwość serwisowania i utrzymywania pojazdów w należyłym stanie sanitarno-higienicznym.
 - 2.3. Przedsiębiorca winien posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów użytkowanych do działalności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
 - 2.4. Przedsiębiorca winien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydanego przez właściwego Wójta (Burmistrza, Prezydenta miasta) gminy (miasta) bezpośrednio sąsiadującej z gminą Janowice Wielkie, jeżeli jako miejsce odbioru nieczystości ciekłych wskazana została stacja zlewna położona poza granicami gminy Janowice Wielkie.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwoleń określonych w pkt 1 i 2 zobowiązany jest:
 - przedstawić dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania usług wynikających z zezwolenia i potwierdzające spełnienie wymagań określonych w niniejszym Zarządzeniu, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności,

- przedstawić dokumenty stwierdzające możliwość użytkowania posiadanej bazy transportowej (akt własności, umowę dzierżawy, użytkowania).
4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do posiadania aktualnej umowy zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych w instalacjach wymienionych w wykazie zawartym w Wojewódzkim Planie Gospodarki odpadami Województwa Dolnośląskiego oraz w Gminnym Planie gospodarki odpadami dla gminy Janowice Wielkie. Jednocześnie miejsce składowania odpadów z terenu gminy Janowice Wielkie zlokalizowane jest najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania możliwości realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów.
6. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych zobowiązany jest do posiadania umowy na odprowadzanie odebranych nieczystości do stacji zlewnych zawartej z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną wymienioną w wykazie zawartym w Wojewódzkim Planie Gospodarki odpadami Województwa Dolnośląskiego oraz w Gminnym Planie gospodarki odpadami dla gminy Janowice Wielkie. Jednocześnie miejsce odprowadzania nieczystości do stacji zlewnych z terenu gminy Janowice Wielkie zlokalizowane jest najbliżej miejsca wytworzenia odpadów.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT GMINY

JERZY GRYGORCEWICZ

2093

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 21 czerwca 2007 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojevodzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu

podaje do publicznej wiadomości, że

1. Rada Miejska w Ząbkowicach Śląskich uchwałą nr V/37/2007 z dnia 30 kwietnia 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego **Marcina Piotra GWOŹDZIA** z listy nr 25 – KWW ZIEMIA ZĄBKOWICKA.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr VI/39/2007 z dnia 6 czerwca 2007 r., **wstąpił Krzysztof Tadeusz GNACH** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU

JAN LINOWSKI

2094

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY

z dnia 25 czerwca 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Wądrożu Wielkim przeprowadzonych w dniu 24 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327), Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów **uzupełniających do Rady Gminy w Wądrożu Wielkim** przeprowadzonych w dniu 24 czerwca 2007 r.

I.

- A. Wybory uzupełniające przeprowadzono w **2** okręgach wyborczych.
- B. Wybierano **2** radnych spośród **5** kandydatów zgłoszonych na **5** listach kandydatów.
- C. Wybrano **2** radnych.
- D. Uprawnionych do głosowania było **969** osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) **301** wyborców, to jest **31,06%** uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **301**.
- G. Głosów ważnych oddano **300**, to jest **99,67%** ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano **1**, to jest **0,33%** ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano **1** radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **165**.
- D. Głosów ważnych oddano **164**.
- E. Radnymi zostali wybrani:
 - z listy nr **2** **KWW PIOTRA NOWAKA**
 - OSAK ZDZISŁAW ANDRZEJ**

Okręg wyborczy nr 10, w którym wybierano **1** radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) **136**.

D. Głosów ważnych oddano **136**.

E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr **1 KWW GMINA NOWYCH PERSPEKTYW
WYRZYKOWSKA HELENA**

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

LECH MUŻYŁO

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
