



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 stycznia 2007 r.

Nr 16

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 158** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 13 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Oławski 945
- 159** – Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Bolesławieckiego 945

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 160** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 26 września 2006 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, przeznaczonych do wydania w roku 2007 na terenie Gminy Miejskiej Polanica Zdrój 946
- 161** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zatwierdzenia projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: „Program Stypendialny dla Uczniów Szkoły Ponadgimnazjalnej w Szczytnej pochodzących z terenów wiejskich” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – priorytet 2 oraz „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007” 947
- 162** – Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/292/06 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zatwierdzenia projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: „Program Stypendialny dla Uczniów Szkoły Ponadgimnazjalnej w Szczytnej pochodzących z terenów wiejskich” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – priorytet 2 oraz „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007” 982
- 163** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Polanicy Zdroju 982
- 164** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania, warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych – na rok 2007 987
- 165** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczególnie sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród . . . 990
- 166** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 18 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Złotoryi 994

- 167 – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 28 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru, terminu płatności, wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta 996
- 168 – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zwolnienia od opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej. 996

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA:

- 169 – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 10 października 2006 r. w sprawie wymogu uzyskania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 997

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 170 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego przy ulicy Szyszkowej w północno-zachodniej części obrębu Ślęza 997
- 171 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Kuklice 1003
- 172 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy boisku sportowym we wsi Jaszowice 1010
- 173 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego wzdłuż ul. Dolnej we wsi Tyniec Mały 1013
- 174 – Rady Gminy Gromadka z dnia 27 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych 1019
- 175 – Rady Gminy Gromadka z dnia 27 października 2006 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia mienia ruchomego przez Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Gromadce, dla którego Gmina Gromadka jest organem założycielskim 1021

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 176 – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 9 stycznia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Miliczu 1023
-
-

158

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 13 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Oławski

Działając na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLXI/297/2006 Rady Powiatu z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych przez Powiat Oławski zmienia się § 7 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„§ 7

Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych przekroczy 7 w danym miesiącu uczeń traci prawo do stypendium od miesiąca, w którym wystąpiła nieobecność”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

159

UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 14 grudnia 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Bolesławieckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwała, co następuje:

§ 1

W Statucie Powiatu Bolesławieckiego (uchwała Rady Powiatu Bolesławieckiego nr IV/14/99 z dnia 28 stycznia 1999 r. – Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 1, poz. 7 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

I – w części I Statutu Powiatu:

- 1) w § 13 pkt 11) otrzymuje brzmienie:
„11) Niedokonanie wyboru Zarządu Powiatu w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów powoduje rozwiązanie Rady Powiatu z mocy prawa”;

- 2) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

Zarząd Powiatu Bolesławieckiego.

1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym Powiatu.
2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta oraz pozostali członkowie Zarządu w liczbie 3.
3. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani spoza składu Rady Powiatu.

4. Ustala się, że etatowymi członkami Zarządu Powiatu są: Starosta i Wicestarosta Bolesławiecki oraz jeden członek Zarządu Powiatu wybrany spoza składu Rady Powiatu.

5. Członkostwa w Zarządzie Powiatu nie można łączyć z członkostwem w organie samorządu gminy i województwa oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła albo senatora.

6. Z członkami Zarządu Powiatu wybranymi spoza składu Rady nawiązuje się stosunek pracy. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W pracach Zarządu Powiatu uczestniczą – z głosem doradczym – Sekretarz i Skarbnik Powiatu”.

- 3) w § 42 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Bankową obsługę budżetu Powiatu wykonuje bank wybrany przez Radę Powiatu w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych”.

II – w części II Statutu Powiatu:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

Do obowiązków Wiceprzewodniczących Rady Powiatu należy wykonywanie zadań Przewodniczącego Rady Powiatu zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 ze zm.)”.

2) w § 14 skreśla się ust. 3.

3) w § 18:

– ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Powiatu czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący, z zastrzeżeniami, o których mowa w § 6”.

– ust. 3 skreśla się.

4) w § 36 skreśla się ust. 4.

III – w części III Statutu Powiatu:

1) w § 4 ust. 1 skreśla się zdanie w brzmieniu: „W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji”.

IV – w części V Statutu Powiatu:

1) w § 15 skreśla się ust. 7.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego – z mocą od dnia podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

KAROL STASIK

160

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, przeznaczonych do wydania w roku 2007 na terenie Gminy Miejskiej Polanica Zdrój

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/105/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. o stwierdzenie nieważności całości uchwały).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz stosownie do art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się liczbę przeznaczonych do wydania w roku 2007 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką jako „5”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

161

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: „Program Stypendialny dla Uczniów Szkoły Ponadgimnazjalnej w Szczytnej pochodzących z terenów wiejskich” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – priorytet 2 oraz „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego pt. **„Program stypendialny dla uczniów Szkoły Ponadgimnazjalnej w Szczytnej pochodzących z terenów wiejskich”** w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – priorytet 2 w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Zatwierdza się **„Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007”** w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3

Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej nr XXXIII/284/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Szczytnej z dnia
28 września 2006 r. (poz. 161)

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

EF



ZPORR
Z Programu Operacyjnego
Wzrost i Rozwój
Regionu Południowego

Data wpływu: ____/____/200__

Numer kancelaryjny: _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PRIORYTETU 2 -
WZMOCNIENIE ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH W REGIONACH
ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO
2004 - 2006**

Numer konkursu (w przypadku, gdy wniosek jest
odpowiedzią na ogłoszony konkurs)

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Działanie

Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne

2.2

1.2 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony

Urząd Marszałkowski

Województwo: *WOJ. dolnośląskie*

1.3 Informacja o projekcie

1.3.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)

1.3.2 Tytuł projektu

"Program Stypendialny dla Uczniów Szkoły Ponadgimnazjalnej w Szczytnej pochodzących z terenów wiejskich"

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

1.3.3 Okres realizacji projektu

Od	2006.09.04
Do	2007.08.31

1.3.4 Charakterystyka obszaru geograficznego, na którym realizowany będzie projekt

- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input checked="" type="checkbox"/>
- obszar zmarginalizowany	<input type="checkbox"/>
- projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	<input type="checkbox"/>

1.4 Informacja o Beneficjencie

1.4.1 Nazwa Beneficjenta

Gmina Szczytna

1.4.2 Kod Beneficjenta (nadawany przez system)

1.4.3 Status prawny Beneficjenta/ lidera projektu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie

- przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>
- jednostka sektora finansów publicznych	<input type="checkbox"/>
- osoba prawna nie działająca dla zysku	<input type="checkbox"/>
- organ prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	<input checked="" type="checkbox"/>
- organ dotujący szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej	<input type="checkbox"/>
- organ założycielski w przypadku szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej	<input type="checkbox"/>
- szkoła wyższa	<input type="checkbox"/>
- samorząd gospodarczy i zawodowy	<input type="checkbox"/>
- inne	<input type="checkbox"/>

1.4.4 NIP

8831678051

1.4.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym

nie dotyczy

1.4.6 Regon

890118171

1.4.7 Adres siedziby

województwo	WOJ. dolnośląskie
miejsowość	Szczytna
ulica	Wolności
nr domu	42
nr lokalu	
kod pocztowy	57-330

1.4.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt. 1.4.7.

Nie dotyczy

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

1.4.9 Imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta

1 imię nazwisko	<i>Edward Kondratiuk</i>
2 imię nazwisko	<i>Wiesław Tracz</i>

1.4.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Instytucją Wdrażającą

imię nazwisko	<i>Jerzy Król</i>
------------------	-----------------------

1.4.11 Telefon

074 868 33 33

1.4.12 Adres poczty elektronicznej

gci@szczytna.pl

1.4.13 Faks

074 868 45 80

1.5 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu

Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane			<input type="checkbox"/>

1.6 Dane rachunku bankowego Beneficjenta, na który zostaną przekazane środki (dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu)

1.6.1 Numer rachunku

66 1020 5112 0000 7202 0043 8960

1.6.2 Właściciel rachunku

Gmina Szczytna

1.6.3 Nazwa banku

PKO BP S.A.

1.6.4 Pełny adres banku

*PKO BP S.A. o/Polanica Zdr.
ul. Zdrojowa 33
57-320 Polanica Zdr.*

1.7 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)

Nie występują	<input checked="" type="checkbox"/>	Występują	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1****1.8 Skrócony opis projektu (maksymalnie 1200 znaków)**

Celem projektu jest podniesienie dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym dla uczniów pochodzących z obszarów wiejskich miast do 5 tys. oraz miast do 20 tys. osób, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą. Udzielona pomoc ma stanowić zachętę do wybierania przez młodzież wiejską szkół maturalnych, a nie zasadniczych zawodowych, co w konsekwencji ma upowszechnić średnie wykształcenie. Jednocześnie spowoduje to wyrównanie szans edukacyjnych pomiędzy wsią a miastem, poprzez zwiększenie dostępu młodzieży do kształcenia na poziomie średnim. Gmina Szczytna przejęła od dnia 01.09.2004 r. prowadzenie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej od Starostwa Powiatowego w Kłodzku. Uprawnieni do otrzymania stypendium uczniowie (szacunkowo ok. 16 osób) uczęszczający do szkoły nie zostali objęci programem przygotowanym przez Starostwo, więc Gmina Szczytna stworzyła własny projekt programu, obejmujący zasięgiem w/w uczniów.

1.9 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami, finansowanymi przez Beneficjenta ze środków publicznych, w szczególności z EFS.

Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

1.10 Czy Beneficjent realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych.

Jeśli tak, to należy podać tytuł projektu, wartość i okres trwania projektu oraz program, w ramach którego projekt jest realizowany.

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input checked="" type="checkbox"/>
<p><i>EFS - "Pracownie Komputerowe dla Szkół i Gimnazjów"</i> <i>Okres trwania - w trakcie realizacji</i> <i>Wartość - 10 stanowisk komputerowych, serwer, 2 stanowiska dla nauczycieli, laptop, sieć logiczna, projektor multimedialny.</i></p>			

1.11 Zgodność projektu z przepisami o zamówieniach publicznych

* Jeśli będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, to należy wskazać tryb udzielenia zamówienia. Jeśli postępowanie już się rozpoczęło, to należy podać datę i nr ogłoszenia.

1.11.1 Nie będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/>
1.11.2 Będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/>

1.12 Czy przewiduje się udział organizacji wybranych w drodze otwartego konkursu ofert?

Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat organizacji nie są znane <input type="checkbox"/>			

1.13 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców wsparcia w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS

Zamieszczenie informacji o projekcie współfinansowanym z UE wraz z logo funduszy na: tablicach informacyjnych Gminy Szczytna, na banerze reklamowym umieszczonym na budynku Szkoły Ponadgimnazjalnej, na stronach internetowych Gminy www.szczytna.pl oraz w mediach. Promocja projektu będzie zgodna z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (WE) Nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r.

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU - OCENA**2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	<p>należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu</p>	<p><i>Realizacja projektu konieczna jest w związku ze znaczną liczbą uczniów pochodzących z terenów wiejskich, w rodzinach których dochód na osobę nie przekracza 504 zł na osobę. Ponieważ Gmina Szczytna przejęła prowadzenie Szkoły Ponadgimnazjalnej od 01.09.2004r. więc uczniowie pochodzący z terenów wiejskich, a uczęszczający do naszej szkoły powinni być objęci programem stypendialnym. Gmina Szczytna charakteryzuje się wysoką stopą bezrobocia wynoszącą obecnie 30,5%. Struktura bezrobocia na koniec marca 2006r. przedstawia się następująco: 1092 osoby bezrobotne, w tym młodzież od 18 do 24 lat to jest 17,5% ogółu bezrobotnych. Tak wysoki odsetek bezrobotnych w Gminie Szczytna, spowodowany jest likwidacją Państwowego Gospodarstwa Rolnego oraz Przedsiębiorstw Państwowych i dużych firm prywatnych. Spowodowało to znaczne zubożenie społeczeństwa. Do szkoły ponadgimnazjalnej uczęszczać będzie ok. 20 uczniów kwalifikujących się do uzyskania stypendium co stanowi 13,4% ogółu. Celem głównym projektu jest wspieranie rozwoju edukacyjnego uczniów z terenów wiejskich poprzez ułatwienie dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym z rodzin ubogich. Projekt jest zgodny z Priorytetem 2 działaniem 2.2 ZPORR. Przedsięwzięcie ma charakter kompleksowy.</i></p>
b	<p>wskazać bariery, na które napotykają Beneficjenci Ostateczni oraz w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do eliminacji tych barier</p>	<p><i>Wysoki stopień bezrobocia w Gminie Szczytna stwarza barierę ekonomiczną. Niski stopień wykształcenia rodziców uczniów z terenów wiejskich (niepełne podstawowe, podstawowe, zasadnicze, zawodowe) powoduje dodatkowo brak motywacji u młodzieży do nauki w szkołach kończących się maturą. Obecnie około 30% populacji młodzieży uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych to uczniowie zasadniczych szkół zawodowych. Realizacja programu pozwoli na zniesienie bariery ekonomicznej.</i></p> <p><i>Trudności, na jakie możemy napotkać podczas realizacji projektu, to rezygnacja ucznia z nauki lub wykluczenie BO w trakcie realizacji projektu (opuszczenie 10 godzin w miesiącu bez usprawiedliwienia). W związku z tym zostanie sporządzona rezerwowa lista uczniów szkoły ponadgimnazjalnej, uprawnionych do otrzymania stypendium.</i></p> <p><i>Program stypendialny umożliwi finansowe wsparcie młodzieży podejmującej naukę w szkołach kończących się maturą, która bez jakiegokolwiek finansowego wsparcia decyduje się na naukę tylko w zasadniczych szkołach zawodowych. Stypendysta otrzyma pomoc w formie pieniężnej. Osoba składająca wniosek będzie miała prawo wyboru na co przeznaczy pieniądze. Zgodnie z Regulaminem będzie można wydatkować otrzymane wsparcie między innymi na:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -zakup podręczników, -zakup komputera, -zakwaterowanie w bursie, internacie lub stacji,

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

		<p>-dojazd do szkoły, -innych dodatkowych odlat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę.</p> <p>Całkowita pomoc przekazana jednej osobie nie może przekroczyć kwoty 1.250 za okres 10 miesięcy. Gmina wnioskuje o kwotę 125 zł miesięcznie dla stypendysty, przez okres trwania nauki, tj. 10 miesięcy.</p> <p>Z powodu dużej ilości młodzieży z terenów wiejskich, w rodzinach których dochód nie przekracza 504 zł na jednego członka rodziny, uczniowie mają mniejsze szanse zdobycia nauki w szkołach ponadgimnazjalnych niż młodzież zamieszkała w mieście. Często rezygnują z podjęcia nauki w takiej szkole, bo rodzice nie posiadają środków na zapewnienie dojazdu dziecka do szkoły, wyżywienie, zakwaterowanie. Tacy uczniowie nie uzyskują wykształcenia średniego, co czyni ich mniej atrakcyjnymi na rynku dalszego kształcenia, a także na rynku pracy. Podstawową barierą, na którą natrafiają w/w uczniowie jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> -brak odpowiednich kwalifikacji zawodowych, co wiąże się z trudniejszym zdobyciem pracy, -brak możliwości zdobycia wykształcenia wyższego, ponieważ nie posiadają matury, -niska kultura osobista wynikająca z braku kontaktu z osobami wykształconymi, -niska mobilność oraz słaba motywacja, co często prowadzi do apatii i depresji, -brak wiary w swoje możliwości, -niemożność wykorzystania swoich umiejętności. 	
c	należy uzasadnić wybór rodzaju oraz charakteru realizowanego wsparcia	<p>W przypadku wybranej przez nas grupy uczniów bezczynność nauki jest zjawiskiem szczególnie groźnym, dlatego traktowanie ich ze szczególną uwagą jest wg nas ważnym wyzwaniem. Chcemy w ten sposób pomóc tym uczniom, a także ich rodzinom w kwestii materialnej, refundując im fundusze na podstawowe potrzeby związane z nauką. Nasz projekt daje możliwość finansową dla młodzieży zamieszkałej na terenach wiejskich, aby mogła wybrać szkołę kończącą się maturą, a tym samym zaistnieć na rynku pracy, podnieść poziom własnej wartości, a także rozwijać własne umiejętności. W Gminie Szczytna opracowano Regulamin Przyznawania Stypendium na Wyrównywanie Szans Edukacyjnych z Programu EFS, który zatwierdziła Rada Gminy. W regulaminie jest zawarty sposób rekrutacji ostatecznych beneficjentów, ich weryfikacja, a także system analiz i monitoring.</p>	

2.2 Do kogo adresowane jest wsparcie i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w projekcie / metodologia projektu badawczego

Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów
a	kim są potencjalni Beneficjenci Ostateczni/ uzasadnienie zastosowanych technik badawczych	<p>Ostatecznymi beneficjentami programu są uczniowie pochodzący z terenów wiejskich i miast do 5 tys. mieszkańców, gdzie nie ma szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą o dochodzie netto na jedną osobę w</p>

Suma kontrolna 5e94-1445-4f86-b4e1

		rodzinie do 504 zł (zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych - Dz. U Nr 228 poz.2255 ze zmianami).Preferowani do otrzymania stypendium będą uczniowie o najniższych dochodach w rodzinie oraz uczniowie I klas szkoły ponadgimnazjalnej. Zakłada się, że program stypendialny będzie miał pozytywny wpływ na politykę wyrównania szans, a także, że na równi będą traktowane osoby niepełnosprawne. Programem stypendialnym zostaną objęci uczniowie Szkoły Ponadgimnazjalnej w Szczytnej.	
b	należy udowodnić, że zakładana liczba Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia / narzędzia badawcze oraz techniczne kwestie związane z realizacją badania	W roku szkolnym 2005/2006 w programie brało udział 16 Beneficjentów Ostatecznych. Szescioro z nich zakończyło już edukację w szkole ponadgimnazjalnej. Tak więc 10 osób będzie na pewno mogło skorzystać z dalszej pomocy stypendialnej. Natomiast po analizie dokumentów, jakie złożyli uczniowie w trakcie naboru do pierwszych klas, przeprowadzonej przez pedagoga szkolnego wynika, że kolejne 10 osób może kwalifikować się do pomocy finansowej w formie stypendiów. We wniosku zakładamy wypłatę stypendiów dla 16 BO więc ewentualni pozostali uczniowie, którzy będą się kwalifikować pozostaną na liście rezerwowej.	
c	w przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, przedsiębiorstw lub instytucji należy opisać w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych / sposób analizy danych	Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych odbędzie się poprzez ogłoszenie naboru uczniów do programu stypendialnego. W zatwierdzonym Regulaminie Przyznawania i Przekazywania Stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach programu ZPORR Działania 2.2 "Wyrównanie Szans Edukacyjnych poprzez programy stypendialne", załączony został wniosek o ubieganie się o stypendium. Prawidłowo wypełniony wniosek będzie podstawą do weryfikacji ostatecznych beneficjentów. Rekrutacja ostatecznych beneficjentów odbędzie się w szkole, przez powołaną w tym celu Szkolną Komisję Stypendialną. Z pośród złożonych przez uczniów wniosków, Komisja wyłoni ostatecznych beneficjentów. Listę ostatecznych beneficjentów (wraz z rezerwową listą ostatecznych beneficjentów) zatwierdzi Dyrektor Szkoły. Wybrane metody i techniki są właściwe dla danej grupy beneficjentów, gdyż pozwolą dokładnie zweryfikować beneficjentów, co da pewność, że stypendia trafią do najbardziej potrzebujących.	

2.3 Zakładane rezultaty projektu

		Maksymalna liczba punktów: 15	Otrzymana liczba punktów
a	jakie są zakładane rezultaty	Rezultatem projektu będzie obniżenie odsetka młodzieży wiejskiej wybierającej edukację w zasadniczej szkole zawodowej. Wybór szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą spowoduje, że młodzież z terenów wiejskich będzie miała większe szanse rozwijania swoich zdolności interpersonalnych, zdobycia lepszego wykształcenia, zdania matury, a docelowo podjęcia nauki na studiach wyższych.	
b		Rezultaty twarde: ostateczni beneficjenci otrzymają	

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

	jak zostanie zagwarantowane osiągnięcie zakładanych rezultatów	<p><i>pomoc finansową na sfinansowanie: zakupu pomocy naukowych (komputera, książek, zeszytów), dojazdu do szkoły (autobusami, pociągami), zakwaterowania (w internacie), wyżywienia (w stołówkach szkolnych). Dzięki tej pomocy łatwiej im będzie ukończyć szkołę i zdać maturę. Rezultaty miękkie: zachęcenie ucznia do podjęcia nauki w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą, wzrost motywacji, podniesienie samooceny beneficjentów, rozwijanie zdolności interpersonalnych, przeciwdziałanie negatywnym skutkom wynikłym z braku wykształcenia średniego, podwyższeniem kwalifikacji zawodowych beneficjentów co pomoże w zdobyciu w przyszłości pracy, na już trudnym rynku pracy.</i></p> <p><i>Brak wsparcia stypendialnego może spowodować wzrost liczby uczniów w zasadniczych szkołach zawodowych. Jest to spowodowane tym, że uczniowie zasadniczych szkół zawodowych to młodociani pracownicy, którzy otrzymują wynagrodzenie za praktyczną naukę zawodu, tym samym posiadają pieniądze na kontynuowanie kształcenia. Realizacja programu stypendialnego pozwoli części młodzieży na rezygnację z kształcenia w zasadniczych szkołach zawodowych i podjęcie nauki w szkołach kończących się maturą i start na studia wyższe.</i></p>	
c	co będzie stanowić o sukcesie, powodzeniu projektu, jak sukces będzie mierzony	<p><i>Pomiar efektów realizacji programu będzie dokonywany w szkole - polegać będzie na analizie osiągnięć w nauce uczniów otrzymujących stypendia z równoczesnym zwróceniem uwagi na trudności jakie napotyka młodzież i próbach ich rozwiązywania (współpraca wychowawców klas z pedagogiem szkolnym, nauczycielami jak również Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną). Gmina Szczytna dokona analizy wyników osób otrzymujących stypendia w roku szkolnym poprzez przeprowadzenie ankiety, która ma zobrazować czy osiągnięto zakładane rezultaty tzw. "miękkie" programu.</i></p> <p><i>Sukcesywnie prowadzony będzie monitoring i analiza realizacji projektu. Efekty długoterminowe projektu to kontynuacja nauki przez ucznia w szkole ponadgimnazjalnej i przede wszystkim zakończenie edukacji maturą.</i></p>	
d	czy istnieje możliwość upowszechnienia projektu	<p><i>Rezultaty projektu upowszechnione zostaną w mediach lokalnych.</i></p> <p><i>Projekt może w przyszłości służyć jako wzór do naśladowania i kontynuację podobnych projektów.</i></p> <p><i>Rezultaty projektu będą podstawą do wskazania w następnych latach dla młodzieży celowości podejmowania kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą.</i></p>	
e	jak zapewnione zostanie funkcjonowanie i finansowanie projektu lub jego osiągniętych rezultatów po zakończeniu finansowania z EFS	<p><i>Po zakończeniu realizacji projektu będzie przewidywana kontynuacja finansowania działań z innych, aktualnie dostępnych źródeł. Gmina Szczytna będzie w latach następnych składać kolejne wnioski na projekty stypendialne, które będą finansowane z programów pomocowych przewidzianych dla Polski w latach 2007-2014.</i></p>	

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

2.3.1 Jaki będzie status Beneficjentów Ostatecznych sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie?

Rodzaj aktywności zawodowej	Liczba osób
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia	
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia	
2.3.1.3 Zmiana zatrudnienia	
2.3.1.4 Utrzymanie zatrudnienia	
2.3.1.5 Kontynuacja zatrudnienia	
2.3.1.6 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń	16
2.3.1.7 Pozostawanie bez pracy	
2.3.1.8 Inny	
2.3.1.9 Ogółem	16

2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy oraz transferu wiedzy i innowacji

Rodzaj wsparcia	Liczba
2.3.2.1 Badania, analizy, ekspertyzy	
2.3.2.2 Seminaria, spotkania, warsztaty	
2.3.2.3 Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie Regionalnych Strategii Innowacyjnych	
2.3.2.4 Ilość utworzonych baz danych z dziedziny zatrudnienia i kształcenia	
2.3.2.5 Inne	

2.3.3 Liczba osób, które dzięki wsparciu podniosą swoje kwalifikacje (uzyskanie dyplomu, świadectwa, zaświadczenia)

Liczba osób	K	M	Ogółem
	0	0	0

K - Kobiety, M - Mężczyźni

2.4 Sposób zarządzania projektem

Maksymalna liczba punktów: 20			Otrzymana liczba punktów
a	należy wskazać, jak wygląda struktura zarządzania projektem	Zarządzanie projektem będzie się odbywać w następujący sposób: - kompleksowe zarządzanie projektem - Urząd Miasta i Gminy Szczytna - inspektor d/s współpracy europejskiej - częściowe zarządzanie finansowe projektem - księgowość w Szkole Ponadgimnazjalnej w Szczytnie. Wybrano formę przekazania realizacji programu stypendialnego poprzez audyt zewnętrzny, który odbędzie się po zakończeniu programu, a także dwa audyty wewnętrzne w trakcie realizacji projektu.	
b	jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu	W realizację projektu zaangażowane będzie zaplecze techniczne oraz kadra Urzędu Miasta i Gminy Szczytna, a także zaplecze techniczne i kadra szkoły ponadgimnazjalnej w Szczytnie. Kwalifikacje zawodowe kadry zaangażowanej w realizację projektu: - kadra Urzędu Miasta i Gminy - 1 osoba z wykształceniem wyższym - inspektor d/s współpracy europejskiej oraz 1 osoba z wykształceniem średnim - inspektor d/s Oświaty. Szkoła ponadgimnazjalna - księgowość (o odpowiednich	

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

		<i>kwalfikacjach uprawniających do pracy w księgowości) zatrudniona na etacie.</i>	
c	jakie jest doświadczenie Beneficjenta przy realizacji projektów o podobnej tematyce	<i>Gmina Szczytna realizuje projekt pod nazwą: "Program Stypendialny dla Uczniów Szkoły Ponadgimnazjalnej w Szczytnej pochodzących z terenów wiejskich" w roku szkolnym 2005/2006. Programem tym objęto 16 Beneficjentów Ostatecznych. Wartość projektu wynosi 23.957,- PLN</i>	
d	opis metody monitorowania Beneficjentów Ostatecznych i oceny ich potrzeb	<i>Pomiar zakładanych efektów programu będzie dokonany poprzez ankiety wystosowane do uczniów otrzymujących stypendia. Na podstawie ankiet ocenimy skuteczność programu. Poprzez program stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prognozujemy likwidację barier interpersonalnych pomiędzy uczniami z terenów miasta i wsi, podniesienie poziomu samooceny, a także pewności siebie ucznia.</i>	
e	opis zakresu odpowiedzialności i stopnia zaangażowania partnerów	<i>Nie dotyczy</i>	
f	zasięg projektu	<i>Zasięgiem objęci będą uczniowie uczęszczający i rozpoczynający edukację w Szkole Ponadgimnazjalnej w Szczytnej z terenów wiejskich powiatu kłodzkiego.</i>	

2.5 Wydatki kwalifikowalne projektu (maksymalnie 4000 znaków dla podpunktu b)

		Maksymalna liczba punktów: 30	Otrzymana liczba punktów
a	jakie są wydatki kwalifikowalne projektu	<i>21156</i>	
b	uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku	<i>Przedstawione w projekcie koszty nie odbiegają od średnich kosztów rynkowych. Przyjęto, że Gmina Szczytna wypłaci w roku szkolnym 2006/2007 16 stypendiów o wartości 120 zł na osobę miesięcznie przez okres 10 miesięcy. Dodatkowymi kosztami będą koszty promocji projektu, zakupu podstawowych artykułów biurowych związanych z realizacją projektu. Obsługa projektu będzie zadaniem dodatkowym (lecz nie opłacanym z dotacji) dla osób zaangażowanych w realizację projektu.</i>	

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

3. OSTATECZNI BENEFICJENCI

3.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu ZPORR

	Liczba osób		
	K	M	Ogółem
Osoby zamieszkujące tereny wiejskie	6	10	16
osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne	0	0	0
młodzież do 25 roku życia	0	0	0
osoby uczące się	6	10	16
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych	6	10	16
studenci	0	0	0
uczestnicy studiów doktoranckich	0	0	0
absolwenci szkół wyższych	0	0	0
osoby pracujące	0	0	0
zatrudnieni	0	0	0
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie	0	0	0
samozatrudnieni	0	0	0
doradcy rolniczy	0	0	0
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego	0	0	0
Osoby zamieszkujące tereny miejskie	0	0	0
osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne	0	0	0
młodzież do 25 roku życia	0	0	0
osoby uczące się	0	0	0
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych	0	0	0
studenci	0	0	0
uczestnicy studiów doktoranckich	0	0	0
absolwenci szkół wyższych	0	0	0
osoby pracujące	0	0	0
zatrudnieni	0	0	0
samozatrudnieni	0	0	0
doradcy rolniczy	0	0	0
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego	0	0	0
OGÓŁEM	6	10	16

K - kobiety, M - mężczyźni

3.2 Należy oszacować liczbę Beneficjentów Ostatecznych ze względu na rodzaj zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób		
	K	M	Ogółem
Rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie			0
Pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia			0
Inne	0	0	0
uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej	0	0	0
Ogółem	0	0	0

K - kobiety, M - mężczyźni

3.3 Planowana liczba instytucji objętych wsparciem

Nazwa instytucji	Liczba instytucji
3.3.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia	0
3.3.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy	0
3.3.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego	0
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej	0
3.3.4 Niepubliczne instytucje szkolące	0
	0
3.3.5 Instytucje pomocy społecznej	0
3.3.6 Instytucje promocji innowacji technologii	0
3.3.7 Inne	0

Suma kontrolna 5e94-1445-4f86-b4e1

4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA

4.1 Rodzaj realizowanego wsparcia dla osób

Rodzaj wsparcia	Liczba osób		
	K	M	Ogółem
4.1.1 Usługi doradcze	0	0	0
4.1.2 Szkolenia i kursy	0	0	0
4.1.3 Praktyki zawodowe	0	0	0
4.1.4 Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	6	10	16
4.1.5 Stypendia dla studentów	0	0	0
4.1.6 Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich	0	0	0
4.1.7 Staże w przedsiębiorstwach	0	0	0
4.1.8 Informacja zawodowa	0	0	0
4.1.9 Pośrednictwo pracy	0	0	0
4.1.10 Subsydiowanie zatrudnienia	0	0	0
4.1.11 Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0
4.1.12 Wsparcie materialne dla prowadzących działalność gospodarczą	0	0	0
4.1.13 Inne	0	0	0

K - kobiety, M - mężczyźni

4.2 Rodzaj realizowanej pomocy dla instytucji

4.2.1 Badania, analizy, ekspertyzy	0
4.2.2 Tworzenie i rozwój sieci transferu innowacji i wymiany informacji	0
4.2.3 Seminaria, spotkania, warsztaty	0
4.2.4 Bazy danych	0
4.2.5 Inne	0

4.3 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego

Rodzaj wsparcia	Liczba osób korzystających z pomocy
4.3.1 Opieka nad osobami zależnymi	0
4.3.2 Inne	0

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

5. A. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU*

5.1 Wskaźniki produktu	Źródło danych	Jedn. miary	rok 0 2006	r. 2007	r.	r.	r.	r.
02.2.1 Liczba uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy otrzymali stypendium w celu kontynuowania nauki	Lista wypłat stypendiów	osoby	16,00	16,00				
02.2.1.1 w tym Kobiety		osoby	6,00	6,00	0,00			
5.2 Wskaźniki rezultatu	Źródło danych	Jedn. miary	rok 0 2006	r. 2007	r.	r.	r.	r.
02.2.5 Liczba osób promowanych do następnej klasy w ogólnej liczbie uczniów otrzymujących stypendia	Kopie świadectw, kopie świadectw maturalnych	osoby	0,00	16,00				
02.2.5.1 w tym Kobiety		osoby	0,00	6,00	0,00			

* wybierane z listy standardowych wskaźników dla Priorytetu 2 ZPORRR z GI

5. B. OPIS SYSTEMU MONITOROWANIA I POMIARU (maksymalnie 1000 znaków)

Pomiar efektów realizacji programu będzie dokonywany w szkole - polegać będzie na analizie osiągnięć w nauce uczniów otrzymujących stypendia z równoczesnym zwróceniem uwagi na trudności jakie napotyka młodzież i próbach ich rozwiązań (współpraca wychowawców klas z pedagogiem szkolnym, nauczycielami jak również Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną). Gmina Szczytna dokona analizy wyników klasyfikacji osób otrzymujących stypendia w roku szkolnym, która ma zobrazować czy osiągnięto zakładane rezultaty tzw. "Miekkie" programu. Sukcesywnie prowadzony będzie monitoring i analiza realizacji projektu. Efekty długoterminowe projektu to kontynuacja nauki przez ucznia w szkole ponadgimnazjalnej, która powinna zakończyć się zdaniem matury.

Suma kontrolna 5e94-1445-4f86-b4e1

6. PLANOWANE WYDATKI

6.1 Wydatki projektu

Kategoria wydatku	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
6.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	0	0	8462,4	12693,6	0	21156
6.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	0	0	0	0	0	0
6.1.1.2 Wydatki dotyczące Beneficjentów Ostatecznych (należy wymienić kategorie)	0	0	8000	12000	0	20000
stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	0	0	8000	12000	0	20000
6.1.1.3 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	0	0	462,4	693,6	0	1156
zakupy materiałów biurowych, pieczętek itp	0	0	250	440	0	690
kwota podatku Vat od zakupu materiałów biurowych, pieczętek itp	0	0	55	96,8	0	151,8
koszty promocji	0	0	100,34	99,66	0	200
kwota podatku Vat od kosztów promocji	0	0	22,06	21,94	0	44
koszty obsługi konta, przelewy	0	0	35	35,2	0	70,2
6.1.2 Przychód projektu (należy wymienić kategorie)	0	0	0	0	0	0
6.1.3 Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu (6.1.1-6.1.2)	0	0	8462,4	12693,6	0	21156
6.1.4 Wydatki niekwalifikowane	0	0	0	0	0	0
6.1.5 Wnioskowana kwota dofinansowania	0	0	8584	12572	0	21156

6.2 Źródła finansowania projektu (wydatków kwalifikowalnych projektu)

Źródło finansowania	Wydatek w PLN	Wydatek w %
6.2.1 Publiczne	21156	100,00
6.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	14396,66	68,05
6.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	6759,34	31,95
6.2.1.2.1 Budżet państwa (wymienić Dysponentów)	6759,34	100,00
6.2.1.2.1.1 Dysponent	6759,34	100,00
6.2.1.2.2 Budżety jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	0	0,00
6.2.1.2.2.1 Budżet gminy	0	0,00
6.2.1.2.2.2 Budżet powiatu	0	0,00
6.2.1.2.2.3 Budżet województwa	0	0,00
6.2.1.2.3 Inne krajowe fundusze publiczne (jakie)	0	0,00
6.2.2 Pozostałe źródła	0	0,00
6.2.2.1 Prywatne	0	0,00
6.2.2.2 Inne (jakie)	0	0,00
6.2.3 Ogółem (6.2.1.1 + 6.2.1.2 + 6.2.2)	21156	100,00
w tym międzynarodowe instytucje finansowe (np. pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0	0,00

6.3 Harmonogram wydatków kwalifikowanych projektu

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
6.3.1 Publiczne	0	0	8462,4	12693,6	0	21156
6.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	0	0	5758,66	8638	0	14396,66
6.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	0	0	2703,74	4055,6	0	6759,34
6.3.1.2.1 Budżet państwa	0	0	2703,74	4055,6	0	6759,34
6.3.1.2.1.1 Dysponent	0	0	2703,74	4055,6	0	6759,34
6.3.1.2.2 Budżety jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	0	0	0	0	0	0
6.3.1.2.2.1 Budżet gminy	0	0	0	0	0	0
6.3.1.2.2.2 Budżet powiatu	0	0	0	0	0	0
6.3.1.2.2.3 Budżet województwa	0	0	0	0	0	0
6.3.1.2.3 Inne krajowe fundusze publiczne (jakie)	0	0	0	0	0	0
6.3.2 Pozostałe źródła	0	0	0	0	0	0
6.3.2.1 Prywatne	0	0	0	0	0	0
6.3.2.2 Inne (jakie)	0	0	0	0	0	0
6.3.3 Ogółem (6.3.1.1 + 6.3.1.2 + 6.3.2)	0	0	8462,4	12693,6	0	21156
w tym międzynarodowe instytucje finansowe (np. pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0	0	0	0	0	0

6.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności

1. Raz na miesiąc	<input type="checkbox"/>
2. Co trzy miesiące	<input type="checkbox"/>
3. Co sześć miesięcy	<input checked="" type="checkbox"/>

6.5 Wydatek związany ze wsparciem w ramach projektu na osobę (pole wyliczane automatycznie przez system)

1 322,25

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

7. ZAŁĄCZNIKI

7.1 Kopia statutu Beneficjenta	<input checked="" type="checkbox"/>
7.2 Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną	<input type="checkbox"/>
7.3 Dokumenty określające sytuację finansową Beneficjenta	<input checked="" type="checkbox"/>
7.4 Harmonogram realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
7.5 Deklaracja poświadczająca udział własny	<input type="checkbox"/>
7.6 Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat	<input checked="" type="checkbox"/>
7.7 Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków	<input checked="" type="checkbox"/>
7.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta	<input type="checkbox"/>
7.9 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem - nie więcej niż trzech osób wraz z ich pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input checked="" type="checkbox"/>
7.10 Umowa/ porozumienie między partnerami	<input type="checkbox"/>
7.11 Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikacji VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
7.12 Odpowiednia uchwała jednostki samorządu terytorialnego bądź odpowiedni dokument organu dysponującego budżetem w trybie przepisów o finansach publicznych zatwierdzający projekt lub udzielający pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS	<input type="checkbox"/>

Suma kontrolna **5e94-1445-4f86-b4e1**

8. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.
Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Instytucja ubiegająca się o finansowanie projektu

9.1 Nazwa instytucji ubiegającej się o finansowanie	<i>Gmina Szczytna</i>	
9.2 Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta		
1 - imię i nazwisko	<i>Edward Kondratiuk</i>	
- stanowisko	<i>Burmistrz miasta i Gminy Szczytna</i>	
2 - imię i nazwisko	<i>Wiesław Tracz</i>	
- stanowisko	<i>Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Szczytna</i>	
9.3 Data wypełnienia wniosku	<i>2006.07.06</i>	
9.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta		

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Szczytnej z dnia
28 września 2006 r. (poz. 161)

EFŚ

Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA
STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU
SZKOLNYM 2006/2007

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” – *tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.*
- 2) „trudna sytuacja materialna” – *(definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota 504 netto uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z*

2003 nr 228, poz. 2255) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla danego województwa w Ramowym Planie Realizacji Działania przez Beneficjenta Końcowego/Instytucję Wdrażającą).

3) „Beneficjent ostateczny” – uczeń ubiegający się o stypendium.

4) „Beneficjent końcowy” - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

5) Stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane będą uczniom z terenów wiejskich na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole średniej kończącej się maturą.

§ 2

1. Ujęte w Regulaminie formy pomocy, ich wielkość oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, Uzupelnienia Programu ZPORR, Ramowego Planu Realizacji Działania przyjętego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz „Wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizacji Projektu w ramach Priorytetu 2 ZPORR” złożonego przez Gminę Szczytna na rok szkolny 2006/2007.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 będą finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa na zasadach, warunkach i w trybie określonym niniejszym Regulaminem.
3. Stypendia, o których jest mowa w ust 1 będą przyznawane Uczniom pochodzącym z obszarów wiejskich.
4. Stypendia przyznawane są przez Szkolną Komisję ds. pomocy materialnej, zwaną dalej „Komisją” na wniosek ucznia.
5. Komisję na okres roku szkolnego, powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
6. Lista stypendystów podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły.

II Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia są przekazywane na cele szczegółowo określone w ust. 2 niniejszego paragrafu w formie pieniężnej, na częściowe lub całkowite pokrywanie kosztów związanych z pobieraniem nauki.
2. Stypendia mogą być przekazane na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów:
 - zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,

- posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupu podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- zakup komputera i materiałów biurowych,
- związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- dojazd do szkoły autobusami pozawiejskimi
- innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,

3. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści.

III. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria:
 - rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - pochodzą z obszarów wiejskich (stałe zameldowanie),
 - pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w Ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) z późniejszymi zmianami.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust.1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie, którzy:
 - posiadają najniższe dochody,
 - uczą się w pierwszych klasach,
 - posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - pochodzą z rodzin wielodzietnych (czworo dzieci i więcej),
 - są wychowankami domów dziecka,
 - pochodzą z rodzin niepełnych,
 - nie powtarzają klasy
3. Stypendium przyznaje się na wniosek ucznia na okres nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż 10 miesięcy (od września do czerwca).
4. Środki na wypłatę stypendium przekazywane będą (po otrzymaniu środków od UMWD)

przez Gminę Szczytna na konto Szkoły.

5. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje Szkoła.

IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie w Szkole wniosku o stypendium (załącznik Nr 1),
2. Wniosek składa się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczytna
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o dochodach rodziców, wspólnie zamieszkującego rodzeństwa (do 25 roku życia) za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) z właściwego Urzędu Skarbowego, zaświadczenie o posiadaniu przez rodziców gospodarstwie rolnym, dokumentu potwierdzającego zameldowanie na terenie wiejskim.
4. Szkoła w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczytna sprawdza prawidłowość złożonych wniosków.
5. Szkoła w terminie określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczytna ogłasza listę stypendystów i przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy Szczytna.
6. Szkoła przyznająca stypendium zawiadomi rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 niniejszego Regulaminu.
7. Szkoła przyznająca stypendium podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym*, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu.

V Wyplata stypendium

§ 6

1. Szkoła zawiadamia stypendystę o przyznaniu i sposobie wypłaty stypendium.
2. Maksymalna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty określonej w dokumentach, o których jest mowa w § 2
3. Stypendium wypłacane jest w 10 ratach miesięcznych, od września do czerwca
4. Pracownik Urzędu Miasta i Gminy odpowiedzialny za realizację programu stypendialnego, ma prawo do kontrolowania prawidłowości przestrzegania niniejszego regulaminu.

VI Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§7

1. Obsługę programu stypendialnego (realizację projektu i środki), Gmina Szczytna przekazuje publicznej szkole ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla której Gmina Szczytna jest organem prowadzącym i dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Gminą Szczytna a Dyrektorem Szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik Nr 2 niniejszego Regulaminu.

§8

1. Szkoła jest odpowiedzialna za rekrutację stypendystów, przekazywanie stypendiów w formie pieniężnej, rozliczanie otrzymanych środków, monitoring projektu oraz przechowywanie dokumentacji związanej z programem.
2. Zobowiązuje się Szkołę do sporządzania miesięcznych, kwartalnych oraz rocznych zaświadczeń o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych. (wzór załączniki Nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu).
3. Zaświadczenia, o których mowa w pkt 5 przekazuje się do Urzędu Miasta i Gminy Szczytna do 10 każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc objęty sprawozdaniem.

VII Promocja i reklama

§ 9

1. Szkoła, która wypłaca stypendia ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu w szkole plakatów z logiem EFS oraz ZPORR z informacją o realizowanym programie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 2.2 „Wyrównanie Szans Edukacyjnych poprzez programy stypendialne”.
2. Wnioski o przyznanie stypendiów, sprawozdania i analizy, pisma dotyczące stypendiów, ulotki i broszury muszą być opatrzone logiem EFS, UE oraz ZPORR.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:
 - powtarza rok nauki, chyba że wynika to z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych przez szkołę,

- przerwał naukę w szkole,
- został skreślony z listy uczniów,
- przestał spełniać kryteria wymienione w § 4 pkt.1 Regulaminu,
- opuścił ponad 5 godzin lekcyjnych miesięcznie bez usprawiedliwienia.

Stypendysta powiadamia Szkołę o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie 7 dni.

1. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt.1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Szkołę.
2. Stypendysta zobowiązany jest na koniec roku szkolnego przedstawić świadectwo ukończenia klasy/świadectwo maturalne; kopie świadectw będą stanowić załączniki do dokumentacji uczniów.
3. Stypendysta zobowiązuje się do wypełniania wszelkich ankiet, które wymagane są przez Beneficjenta Końcowego (PEFS, ankiety ewaluacyjne).
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Szczytnej.
5. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).
6. Kompletna dokumentacja związana z Projektem po jego zakończeniu powinna być przekazana do Urzędu Miasta i Gminy celem przechowania w archiwum Urzędu do 2013 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
(poz. 161)

EFS

Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

WNIOSEK

o przyznanie stypendium materialnego
dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych
z programu ZPORR działania 2.2
„wyrównywanie szans poprzez programy stypendialne”.

Pieczęć Szkoły

Data wpłynięcia wniosku (wypełnia Szkoła).....

Imię i nazwisko ucznia.....

Nazwa i typ Szkołyklasa.....

Adres stałego zameldowania

Płeć* K. M

Oświadczenie wnioskodawcy o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
(wypełnia wnioskodawca):

LP	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	data urodzenia	Miejsce zatrudnienia osób pracujących lub forma osiągnięcia dochodu oraz miejsce nauki i ewentualny rodzaj świadczenia otrzymywanego przez ucznia *	Dochód
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
....					

* dotyczy uczniów otrzymujących stypendia.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o dochodach z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzoną przez organ wypłacający informację o zasiłku rodzinnym na ucznia, zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego rodziców, zaświadczenie o zameldowaniu ucznia na terenie wiejskim.

Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi*

* wypełnia wnioskodawca

Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi**

** wypełnia komisja stypendialna

Świadom odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje podane powyżej są zgodne z prawdą

Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Oświadczam że kwota stypendium zostanie przeze mnie wykorzystana na następujące cele*:

1.
2.
3.
4.

* Proszę wybrać cele refundacji:

- zakup podręczników, komputera, materiałów biurowych,
- wyżywienie w stołówkach szkolnych,
- zakwaterowanie (bursa, internat, stancja),
- lub refundacji wydatków poniesionych za dojazd do szkoły
- inne koszty wymagane obligatoryjnie przez szkołę (np. strój sportowy, buty zmienne, fartuchy szkolne, materiały biurowe)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu monitoringu i ewaluacji

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Podpis ucznia



Decyzja Szkolnej Komisji Stypendialnej

Po rozpatrzeniu wniosku ucznia /uczennicy

Przyznano / nie przyznano stypendium w wysokości

Podpisy członków komisji

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość

dnia



Porozumienie

Zawarte w dniu pomiędzy *Urzędem Miasta i Gminy w Szczytnej, ul. Wolności 42, 57-330 Szczytna*, zwanym dalej *Urzędem* reprezentowanym przez

1. *Burmistrza - Edwarda Kondratiuka*
2. *Skarbnika – Teresę Maślakiewicz,*

a *Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Wolności 80 57-330 Szczytna* zwaną dalej *Szkołą* reprezentowaną przez:

1. *Dyrektora Szkoły - Beatę Śmietankę*
2. *Głównego Księgowego - Danutę Gwóźdź.*

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

§ 1

4. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uczęszczającej do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej umożliwiającej uzyskanie świadectwa maturalnego, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

1. Projekt na realizację Programu stypendialnego został opracowany przez *Gminę Szczytna*, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

§2

1. *Gmina* zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje *Szkole* wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu.

2. *Szkoła* będzie odpowiedzialna za :

- Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
- Przekazywanie stypendiów uczniom *Szkoły*,
- Rozliczanie otrzymanych środków,
- Przekazywania *Gminie* informacji o uczestnictwie Beneficjentów Ostatecznych w zajęciach szkolnych (Załączniki nr 5 i 6 do „Regulaminu”).
- Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. *Szkoła* zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości” uchwalonym przez Radę Miejską w Szczytnej w dniu 28 września 2006r.

1.Regulamin jest integralną częścią niniejszego porozumienia.

§ 4

- 1.Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Dyrektora *Szkoły*.

W skład Komisji wchodzi:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

- 1.W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel *Gminy*, jeśli uzna to za konieczne.

§ 5

1.*Szkoła* zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.

2.Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez *Gminę* na wskazany przez *Szkołę* rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

3.*Szkoła* zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do *Gminy* informacji o wydatkowaniu 80 % otrzymanych środków z danej transzy wraz z zaświadczeniami o systematycznym uczęszczaniu Beneficjenta Ostatecznego na zajęcia edukacyjne (wzór: Załącznik nr 5 i 6 do Regulaminu), oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzające dokonanie płatności.

§6

Gmina ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją porozumienia.

§7

Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

podpis Dyrektora Szkoły
Burmistrza Miasta i Gminy

podpis

podpis Głównej Księgowej Szkoły

podpis Skarbnika Miasta i Gminy

Załącznik nr 3 do Regulaminu
(poz. 161)


Europejski Fundusz Społeczny



 **ZPORR**
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

.....
pieczętka Szkoły

Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej im. Marii Skłodowskiej - Curie
niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica:
zamieszkały/a w

.....
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia
otrzymał/otrzymała na rok szkolny stypendium w wysokościzł miesięcznie
wypłacane przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez
programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego .

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 4 do Regulaminu
(poz. 161)



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM

Zawarta w dniu pomiędzy Dyrekcją Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Skłodowskiej – Curie w Szczytnej 57-330 Szczytna ulica Wolności 80

a
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w kod pocztowy
ulica nr

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko PESEL.
Data i miejsce urodzenia
Imiona rodziców
Zamieszkały/a w kod pocztowy ulica nr

§1

Dyrekcja Szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z *Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego* (zwanego dalej Regulaminem) przyjętym przez Radę Miejską w Szczytnej w dniu

§2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem jak również wypełnienia obowiązków wynikających z § 10 Regulaminu.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora Szkoły/

Załącznik nr 5 do Regulaminu
(poz. 161)

EFŚ
Europejski Fundusz Społeczny



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

.....
(pieczęćka podłużna szkoły)

.....
(miejsce, data)

Zaświadczenie

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Szczytnej im. Marii Skłodowskiej - Curie
(nazwa szkoły)

zaświadcza, że jest w roku szkolnym
uczniem klasy w tut. szkole i w okresie do

systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

Załącznik nr 6 do Regulaminu
(poz. 161)

Załącznik nr 6 do Regulaminu



(pieczętka podłużna szkoły)

(miejsowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Marii Skłodowskiej - Curie w Szczytnej
(nazwa szkoły)

zaświadcza, że:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.

są w roku szkolnym uczniami klas(y) w tut. szkole i w okresie

..... do systematycznie uczęszczali na zajęcia edukacyjne.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia)

162

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 8 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/292/06 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 28 września 2006 r. w sprawie zatwierdzenia projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: „Program Stypendialny dla Uczniów Szkoły Ponadgimnazjalnej w Szczytnej pochodzących z terenów wiejskich” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – priorytet 2 oraz „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się dotychczasowy paragraf 5 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2006 r.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

RENATA IDZIK

163

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Polanicy Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku, Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

„REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE POLANICY ZDROJU”

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Polanicy Zdroju” zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polanica Zdrój, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje oraz pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki ich rozmieszczania i utrzymania,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,

- 4) poziom dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - 5) wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych,
 - 6) wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - 7) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.
- 3) opróżnianie urządzeń zgodnie z częstotliwością określoną w § 10 niniejszego Regulaminu,
 - 4) utrzymywanie miejsc lokalizacji urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym,
 - 5) zamykanie pojemników oraz ich nieprzepelnianie,
 - 6) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów oraz przekazywanie zebranych odpadów podmiotowi uprawnionemu lub umieszczanie ich w punktach selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta,
 - 7) gromadzenie odpadów wielkogabarytowych w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub na terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, oraz wystawianie ich w dniu odbioru w sposób niezakłócający ruchu pieszego lub drogowego,
 - 8) gromadzenie nieczystości ciekłych powstających na nieruchomościach nie przyłączonych do publicznej sieci kanalizacyjnej w szczelnych bezodpływowych zbiornikach oraz ich wywożenie na oczyszczalnię ścieków za pośrednictwem podmiotu uprawnionego lub odprowadzenie nieczystości ciekłych do przydomowej oczyszczalni ścieków spełniającej wymagania określone w odrębnych przepisach,
 - 9) oczyszczanie chodników przylegających bezpośrednio do granicy nieruchomości z błota, opadłych liści, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń niezwłocznie po zanieczyszczeniu, zaśniężeniu lub oblodzeniu.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) nieczystościach ciekłych, odpadach komunalnych, właścicielach nieruchomości i zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to znaczenie nadane tym pojęciom w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008).
 - 2) zwierzętach domowych – rozumie się przez to definicję określoną w art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.),
 - 3) właścicielach zwierząt domowych – rozumie się przez to także posiadaczy tych zwierząt,
 - 4) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to definicję określoną w art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.),
 - 5) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć podmiot będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą – posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - 6) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Ministrów nr 219 z dnia 29 października 2002 r., podjętą zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) i ogłoszoną w Monitorze Polskim z dnia 28 lutego 2003 r. Nr 11, poz. 159).
- 1) Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości pod warunkiem, że ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstożnik.
 - 2) Doraźne naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi mogą odbywać się w obrębie nieruchomości pod warunkiem że nie spowodują zanieczyszczenia środowiska i nie spowodują uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

§ 4

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, właścicielom nieruchomości zabrania się:

- 1) zbierania odpadów (z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych) poza urządzeniami wymienionymi w rozdziale III,
 - 2) zbierania odpadów niezgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 3) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych i urządzeń go gromadzenia odpadów komunalnych.
 - 4) użytkowania urządzeń do zbierania odpadów i nieczystości ciekłych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,
 - 5) zakopywania odpadów,
 - 6) spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów,
 - 7) mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów łącznie z odpadami komunalnymi.
- 1) wyposażenie nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, dostosowane do urządzeń podmiotu uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych,
 - 2) dbanie o stan techniczny i sanitarny urządzeń służących do gromadzenia odpadów, w tym dokonywanie ich dezynfekcji w okresie letnim z częstotliwością 1 x w m-cu,

R o z d z i a ł I I

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 8) mieszkania wytwarzanych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej ścieków łącznie z nieczystościami ciekłymi,
- 9) mycia pojazdów mechanicznych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego w szczególności takich jak chodniki, ulice i place miejskie.

§ 6

- 1) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
- 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania i okazywania na żądanie osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Polanicy-Zdroju dowodów uiszczania opłat za usunięcie ustalonej ilości odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł III

GOSPODARKA ŚCIEKOWA I GOSPODARKA ODPADAMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 7

- 1) nieruchomości powinny spełniać następujące warunki:
 - a) urządzenia do zbierania odpadów należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów,
 - b) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenia do zbierania odpadów, urządzenia należy wystawić w dniu odbioru na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub w inny sposób uzgodniony z podmiotem uprawnionym,
- 2) Zbiornik bezodpływowy należy zlokalizować w taki sposób, aby umożliwić do niego dojazd pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

§ 8

- 1) Urządzeniami przewidzianymi do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy są:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 50 do 70 l,
 - b) pojemniki o pojemności od 110 l do 1100 l,
 - c) kontenery o pojemności od 5 do 8 m³,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowe lub odpadów biodegradowalnych o pojemności od 240 l do 3000 l,
 - e) worki o pojemności 120 l z logo podmiotu uprawnionego, (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/108/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. na § 8 pkt 1) lit. e we fragmencie „z logo podmiotu uprawnionego”),
 - f) kompostowniki – przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych.

- 2) Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki lub worki w następujących kolorach:
 - a) opakowania z papieru i tektury – w urządzeniach koloru niebieskiego, opisanych napisem „papier”,
 - b) opakowania ze szkła – w urządzeniach koloru zielonego, opisanych napisem „szkło”,
 - c) opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowe lub z metali – w urządzeniach koloru żółtego, opisanych napisem „plastik, puszki”,
 - d) odpady biodegradowalne – w urządzeniach koloru brązowego, opisanych napisem „odpady biodegradowalne”,
 - e) odpady niebezpieczne – baterie, w urządzeniach koloru czerwonego,
 - f) odpady budowlane i wielkogabarytowe – w kontenerach KP 7.
- 3) Nieczystości ciekłe należy zbierać w zbiornikach bezodpływowych, spełniających następujące warunki:
 - a) zbiorniki powinny mieć objętość dostosowaną, do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie ich następowało nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 3 miesięcy, bez dopuszczenia do przepełnienia,
 - b) budowa i lokalizacja zbiornika bezodpływowego powinna spełniać odpowiednie przepisy prawa budowlanego.
- 4) Odpady biodegradowalne mogą być zbierane w kompostownikach spełniających następujące warunki:
 - a) posiadających system przewietrzania warstw materiału kompostowanego,
 - b) posiadających system regulacji wilgotności materiału kompostowanego,
 - c) dostępności do materiału kompostowanego w celu jego mieszania.

§ 9

- 1) Zgodnie z zapisami Krajowego Planu Gospodarki Odpadami i treścią niniejszego Regulaminu Podmioty uprawnione zobowiązane są do ograniczenia ilości odpadów biodegradowalnych kierowanych na składowiska odpadów.
- 2) Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w ilościach:
 - a) w latach 2006–2010 – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.,
 - b) w latach 2011–2013 – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.,
 - c) w latach 2014–2020 – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

§ 10

- 1) Minimalna częstotliwość wywozu odpadów nieseregrowanych od mieszkańców – co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia na terenie całej gminy.
- 2) W przypadku stwierdzenia przepełnienia kontenera lub pojemnika wywóz na zgłoszenie telefoniczne.

- 3) Częstotliwość wywozu odpadów segregowanych ustalają właściciele nieruchomości z jednostką wywozową w zawartej umowie na odbiór odpadów komunalnych.
- 4) Odpady biodegradowalne – co najmniej 1 raz w ciągu tygodnia.
- 5) Odpady wielkogabarytowe 1 raz w ciągu roku.
- 6) Wywóz odpadów komunalnych może być wykonywany wyłącznie specjalistycznym sprzętem uprawnionego podmiotu.
- 7) Za odpady nagromadzone poza urządzeniami przeznaczonymi do zbierania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości będą pobierane dodatkowe opłaty.
- 8) Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (drogi, place, chodniki, tereny zieleni miejskiej, cmentarz) na które Gmina Polanica Zdrój posiada podpisane odrębne umowy utrzymanie czystości i porządku określają zasady ustalone w tych umowach.
- 9) Częstotliwość opróżniania z osadów zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 11

- 1) Ustala się minimalną ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez 1 osobę w ciągu tygodnia na 34 l. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/108/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. na § 11 pkt 1).
- 2) Normatywne ilości nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w art. 27 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).
- 3) Każda nieruchomość winna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l.
- 4) Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinna znajdować się taka ilość pojemników, aby ich łączna pojemność była co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkujących daną nieruchomość i normatywnej ilości odpadów ustalonej w ust. 1).

§ 12

- 1) Prowadzący działalność handlową zobowiązani są ustawić, przed wejściem, w miejscach ogólnodostępnych kosze uliczne lub pojemniki do gromadzenia odpadów do użytku własnych klientów, o pojemności zapewniającej zgromadzenie wytworzonych odpadów,
- 2) Organizatorzy imprez masowych i zgromadzeń o charakterze publicznym lub innych imprez organizowanych w miejscach publicznych zobowiązani są do wyposażenia miejsca na którym się ono odbywa, w odpowiednią ilość urządzeń do gromadzenia odpadów oraz odpowiednia ilość przenośnych toalet.
- 3) Organizatorzy imprez zobowiązani są zawrzeć umowę z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów i nieczystości ciekłych które należy usunąć niezwłocznie po zakończeniu imprezy. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/108/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. na § 12 pkt 3).

R o z d z i a ł I V

ZASADY POSTĘPOWANIA ZE ZWIERZĘTAMI

§ 13

Zasady postępowania ze zwierzętami domowymi

- 1) Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania ich bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.
- 2) W przypadku posiadania na terenie nieruchomości psa mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić odpowiednią tabliczkę ostrzegawczą.
- 3) Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego takich jak klatki schodowe, ulice, chodniki, parki, skwery, zielńce itp.
- 4) Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do niedopuszczenia do powstawania wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości spowodowanych przez zwierzęta (hałas, odory).
- 5) Właściciel psa zobowiązany jest do:
 - a) zarejestrowania go w Urzędzie Miejskim w Polanicy Zdroju w referacie finansowym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie zwierzęcia; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany zwierzęciu, imię zwierzęcia,
 - b) dopilnowania aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kaganiec,
 - c) zabezpieczenia nieruchomości w sposób który uniemożliwi jej opuszczenie przez psa,
 - d) na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.
- 6) Zakazuje się:
 - a) pozostawiania zwierząt bez opieki – chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
 - b) wprowadzania zwierząt na place zabaw dla dzieci i tereny sportowe.

§ 14

Zasady postępowania ze zwierzętami gospodarskimi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

- 1) Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:
 - a) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - b) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt jeden raz w roku – w okresie jesieni,

- c) usuwania i gromadzenia obornika i gnojowicy zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz w sposób niepowodujący uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
- 2) Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.
- 3) Zakazuje się:
- a) utrzymania zwierząt gospodarskich takich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce i drób na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej oraz w strefie A ochrony uzdrowiskowej,
- b) chowu zwierząt gospodarskich w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strychy, piwnice, komórki, garaże.
- 4) Na pozostałych terenach dopuszcza się utrzymanie zwierząt po spełnieniu następujących warunków:
- a) posiadanie budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
- b) wybiegi dla zwierząt gospodarskich i drobiu muszą być odpowiednio ogrodzone, w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt na zewnątrz.

R o z d z i a ł V

WYZNACZENIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZENIA

§ 15

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są za pośrednictwem firm specjalistycznych do przeprowadzenia deratyzacji na terenie nieruchomości. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/108/06 z dnia 18 grudnia 2006 r. na § 15 pkt 1).
- 2) Szczegółowe terminy przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji obejmującej zasięgiem cały teren Gminy Burmistrz Miasta Polanicy Zdroju określi i poda do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia wywieszzonego na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

- 3) Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

- 1) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta Polanicy Zdroju.
- 2) Realizacja postanowień niniejszego Regulaminu podlega kontroli osób upoważnionych przez Burmistrza Miasta Polanicy Zdroju.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanicy Zdroju.

§ 18

W przypadku naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie z dnia 20 maja 1971 r. – Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.).

§ 19

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju nr XVII/120/2004 z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Polanicy Zdroju oraz nr XLI/224/2001 z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ZBIGNIEW PUCHNIAK

164

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania, warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych – na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania, warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia oraz trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych na rok 2007.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie do wszystkich stopni awansu zawodowego nauczycieli.

§ 3

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat:

1. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala się odpowiednio do okresu zatrudnienia.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
 - b) za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

§ 4

Szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:

1. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1.1. osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych wyników klasyfikacji i sprawdzianów, osiągnięć potwierdzonych sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i innymi instytucjami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

- 1.2. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonego zakresu czynności,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 1.3. jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
- b) kształtowanie polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
- d) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,

- e) umiejętności organizacyjne,
 f) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 g) przestrzeganie przepisów prawnych,
 h) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów.
- 1.4. posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.
- 1.5. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 c) wysoka aktywność w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
 d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Wysokość zabezpieczenia środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, przyjętego w rozporządzeniu w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego – na jeden etat kalkulacyjny nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, którzy spełniają przynajmniej 5 kryteriów określonych w pkt 1, przyznaje się w wysokości od 50,- zł do 500,- zł, a dla dyrektora odpowiednio od 100,- zł do 800,- zł.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 1 – ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta, po zaopiniowaniu przez związek zawodowe. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/574/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 we fragmencie „po zaopiniowaniu przez związek zawodowe”).
6. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
7. O przyznaniu dodatku nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.

§ 5

Szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnych:

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
- a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (przedszkola),
 b) wychowawstwo klasy, oddziału,
 c) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Nauczycielom wymienionym w pkt 1 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie
1.	dyrektor przedszkola	od 100,- zł do 350,- zł
2.	dyrektor szkoły	od 300,- zł do 800,- zł
3.	z-ca dyrektora szkoły	od 100,- zł do 500,- zł
4.	nauczyciel wychowawca: klasy oddziału	100,- zł 70,- zł
5.	nauczyciel opiekun stażu	70,- zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych powyższą tabelą, ustala w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta, a w stosunku do pozostałych stanowisk – dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyniki pracy szkoły.
4. Dodatek dla nauczyciela wymienionego w pkt 1 lit. c przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
5. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
6. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora, przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

§ 6

Szczegółowe warunki przyznawania dodatków za warunki pracy:

1. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.
2. Wysokość dodatku za prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – za 1 godzinę faktycznej pracochłonnej – wynosi 10% w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/574/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 6 we fragmencie „począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po 1 miesiącu zastępstwa”).

§ 7

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 1.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 8

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli:

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Z funduszu, o którym mowa w pkt 1, przyznawane są Nagrody Burmistrza Miasta, zwane dalej Nagrodami Burmistrza oraz Nagrody Dyrektora Szkoły, zwane dalej Nagrodami Dyrektora.
3. 30% środków funduszu pozostawia się do dyspozycji Burmistrza Miasta, a 70% – do dyspozycji dyrektora szkoły /przedszkola/.
4. Wysokość Nagrody Burmistrza ustala corocznie Burmistrz Miasta, a wysokość Nagrody Dyrektora – dyrektorzy szkół (przedszkola) w ramach środków, o których mowa w pkt 3.
5. Nagrody przyznawane są w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole.
7. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza dla nauczyciela występuje dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i nauczycielskie związki zawodowe.
8. Z wnioskiem o Nagrodę Burmistrza dla dyrektora szkoły występuje inspektor ds. oświaty.
9. Wniosek, o którym mowa w pkt 8, podlega zaopiniowaniu w terminie 14 dni przez nauczycielskie związki zawodowe. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
10. W uzasadnieniu wniosku o Nagrodę Burmistrza należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela /dyrektora/ w okresie od ostatniej otrzymanej nagrody.

11. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz Polanicy Zdroju.
12. Wnioski, o których mowa w pkt 7 i 8, należy składać w Urzędzie Miejskim w Polanicy Zdroju w terminie do 30 września każdego roku na formularzu, którego wzór znajduje się u inspektora ds. oświaty.
13. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i nauczycielskie związki zawodowe.
14. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów i posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej:
 - 14.1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach i testach przeprowadzanych przez zewnętrzne instytucje oświatowe,
 - b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych szczebla okręgowego lub centralnego, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i organizuje uroczystości, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, wpływającą na wszechstronny rozwój uczniów,
 - g) upowszechnia własne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze,
 - 14.2. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
 - e) inspiruje działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - f) angażuje się na rzecz zagospodarowania czasu wolnego uczniów,

14.3. w zakresie zarządzania szkołą, a w szczególności /dotyczy dyrektora szkoły/:

- a) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
- b) dba o wysoki poziom pracy poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
- d) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
- e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
- f) dba o infrastrukturę szkoły,
- g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

16. Burmistrz Polanicy Zdroju może z własnej inicjatywy przyznać nauczycielowi nagrodę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-6/574/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 7 we fragmencie:

„i nauczycielskie związki zawodowe”, ust. 13 we fragmencie „po uprzednim zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i nauczycielskie związki zawodowe”).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

165

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 18 grudnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja:

1. wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
2. szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
3. wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród, w brzmieniu określonym w § 16 niniejszej uchwały.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
2. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Złotoryja;
3. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
4. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

5. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
6. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacanych w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności:

- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia majątku szkolnego;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - c) polityka kadrowa;
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych;
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, regionu, województwa, kraju;
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;

- f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkołą i samorządem uczniowskim.

§ 6

Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla:

1. nauczycieli w wysokości 33 zł na jeden etat nauczyciela miesięcznie,
2. dyrektorów szkół w wysokości 200 zł na jedno stanowisko miesięcznie.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5, ustala Burmistrz Miasta Złotoryja.
4. Nauczyciel przeniesiony do innej placówki z urzędu w trakcie roku szkolnego, zachowuje prawo do dodatku motywacyjnego pobieranego w placówce, z której zostaje przeniesiony. Okres pobierania dodatku w drugiej placówce podlega zasadom przewidzianym w regulaminie placówki.
5. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola a) dyrektor przedszkola	od 450 zł do 550 zł
2.	Żłobek Miejski z Grupami Przedszkolnymi a) wicedyrektor żłobka	od 270 zł do 320 zł
3.	Szkoły podstawowe i gimnazja a) dyrektor b) wicedyrektor	od 550 zł do 750 zł od 390 zł do 440 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz

warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja;
 - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole – dyrektor szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na rok szkolny.

§ 9

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny za:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 50 zł,
- 2) opiekuna grupy przedszkolnej – w wysokości 50 zł,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 35 zł.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 oraz w § 9, powstaje z dniem powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz do pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 9.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Ustala się następujące wysokości dodatku za warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela:
 - 1) za trudne warunki pracy – do 30%;
 - 2) za uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia warunki pracy – do 20%.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 12

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 11, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta Złotoryja.
2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 1, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się odejmując od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin, normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

Środki na nagrody dla nauczycieli w ramach specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela, stanowią 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 16

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w § 15, sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, a także tryb zgłaszania kandydatów do nagród określa odrębna uchwała.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 17

Traci moc uchwała nr XL/263/2005 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Złotoryja, określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw; wysokość środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SOŁTYSIK

166

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORZY

z dnia 18 grudnia 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Złotoryi**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/56/2003 Rady Miejskiej Złotoryi z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Złotoryi wprowadza się następujące zmiany:

I.

W Rozdziale IV § 13 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wynajęcie lokalu mieszkalnego każdorazowo poprzedzone jest złożeniem Wynajmującemu wniosku mieszkaniowego wypełnionego i potwierdzonego przez wyszczególnione w nim jednostki wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie, opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami).

Złożenie wniosku w danym roku kalendarzowym do dnia 31 grudnia kwalifikuje wnioskodawcę do umieszczenia na liście osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego na następny rok kalendarzowy”.

II.

W Rozdziale V § 16 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Pierwszeństwo w wynajęciu lokalu zamiennego przysługuje najemcom:

- 1) pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innego zdarzenia losowego;
- 2) zamieszkującym w budynkach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny;
- 3) zamieszkującym w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub sprzedaży ze względu na nieopłacalność remontu;
- 4) zamieszkujących w budynkach użyteczności publicznej lub wymagających opróżnienia przez mieszkańców ze względu na przeznaczenie na cele użyteczności publicznej;

2. Lokale zamienne wynajmowane są osobom, o których mowa w ust. 1, bez względu na wysokość dochodu ich gospodarstwa domowego.

III.

W Rozdziale VI § 17 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Wynajmujący zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach, o których mowa w § 16 pkt 1.

IV.

Po § 22 uchwały dodaje się rozdział VII a o treści:
Rozdział VIIa

Umowy najmu zawierane poza kolejnością.

§ 22a

Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotoryja z osobą opuszczającą dom dziecka, której ostatnim potwierdzonym miejscem zamieszkania przed zamieszkaniem w domu dziecka była Złotoryja. Powyższa umowa może być zawarta wyłącznie na podstawie wcześniej zawartego porozumienia z domem dziecka.

§ 22b

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy, o której mowa w § 22a, muszą spełniać kryteria, o których mowa w § 8 pkt 1 i pkt 3 uchwały.
2. Zawarcie umowy najmu następuje po uzyskaniu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej i niezależnie od wniosków aktualnie realizowanych na zasadach ogólnych z danego rocznika, biorąc pod uwagę najdłużej oczekujące wnioski osób, o których mowa w § 22a.

§ 22c

1. Odstępstwo od kolejności określonej w § 14 ust. 7 uchwały może być zastosowane raz w danym roku kalendarzowym, wobec osoby pozostającej w szczególnie trudnej sytuacji losowej, której wniosek o zawarcie umowy najmu poza kolejnością, po uprzednim zaopiniowaniu przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, zostanie pozytywnie rozpatrzony przez Burmistrza Miasta.
3. Osoba, która otrzymała propozycję lokalu poza kolejnością i jednocześnie odmówiła przyjęcia propozycji, kolejną ofertę otrzymuje na zasadach ogólnych.

V.

W załącznikach nr 1 i nr 2 do załącznika do uchwały nr IX/56/2003 Rady Miejskiej z dnia 29 maja 2003 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

A. Załącznik numer 1:

1. W pkt 1 dotyczącym zamieszkiwania na terenie Złotoryi skreśla się ppkt 1.
2. W pkt. 2 dotyczącym przegęszczenia w uwagach dotyczących sposobu naliczenia punktacji, zdanie drugie otrzymuje brzmienie: Stan przegęszczenia w przypadku czasowego zamieszkiwania powinien mieć miejsce przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku bądź ankiety uzupełniającej.

3. Pkt 6 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

Okres oczekiwania (liczy się od momentu złożenia pierwszego kompletnego wniosku);

Za każdy rok oczekiwania w latach:

- 1) od 1 roku do 3 lat po + 1 pkt
- 2) od 4 lat do 6 lat po + 2 pkt
- 3) od 7 lat do 10 lat po + 3 pkt

Punktację nalicza się za każdy rok oczekiwania tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej bądź stosownego oświadczenia – zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie.

4. W pkt 5 dotyczącym stosunków społecznych w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy;

ppkt 2 otrzymuje następujące brzmienie: „Zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi posiadającymi umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności”;

ppkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi posiadającymi umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności lub dzieci specjalnej troski”.

5. W pkt 7 ppkt 1 dotyczącym stanu rodziny, w uwagach pkt ad. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Punktację nalicza się w przypadku zamieszkiwania dzieci z Wnioskodawcą bądź jego Współmałżonkiem. Wymagane potwierdzenie zameldowania”.

- B. Załącznik numer 2:

1. W pkt 1 dotyczącym zamieszkiwania na terenie Złotoryi skreśla się ppkt 1.

2. W pkt 2 dotyczącym przegęszczenia w uwagach dotyczących sposobu naliczenia punktacji, zdanie drugie otrzymuje brzmienie: Stan przegęszczenia w przypadku czasowego zamieszkiwania powinien mieć miejsce przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku bądź ankiety uzupełniającej.

3. Pkt 5 ulega zmianie i otrzymuje następujące brzmienie:

Okres oczekiwania (liczy się od momentu złożenia pierwszego kompletnego wniosku) Za każdy rok oczekiwania w latach:

- 1) od 1 roku do 3 lat po + 1 pkt
- 2) od 4 lat do 6 lat po + 2 pkt
- 3) od 7 lat do 10 lat po + 3 pkt

Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej bądź stosownego oświadczenia – zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie.

4. W pkt 4 dotyczącym stosunków społecznych w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy;

ppkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi posiadającymi umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności”,

ppkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi posiadającymi umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności lub dzieci specjalnej troski”.

5. W pkt 6 ppkt 1 dotyczącym stanu rodziny, w uwagach pkt ad. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Punktację nalicza się w przypadku zamieszkiwania dzieci z Wnioskodawcą bądź jego Współmałżonkiem. Wymagane potwierdzenie zameldowania”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Sprawy wszczęte, lecz nie zakończone ostatecznie przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, prowadzi się na podstawie jej przepisów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryi.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SOŁTYSIK

167**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru, terminu płatności, wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzania poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 pkt 1a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIV/209/05 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie zasad ustalania i poboru, terminu płatności, wysokości stawek opłaty targowej oraz zarządzania poboru opłaty targowej w drodze inkasa i określenia inkasenta § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

§ 3 ust. 5 Za pobór opłaty targowej w drodze inkasa, inkasent otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne stanowiące 90% zainkasowanych opłat targowych za dany miesiąc".

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie, na targowisku miejskim i ogłoszeniu w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

168**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 28 grudnia 2006 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) i art. 28 ust. 3 z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty za pierwszy wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby, które w roku 2007 rejestrują działalność gospodarczą po raz pierwszy.

Zwolnienie nie dotyczy osób, które prowadziły działalność gospodarczą jako wspólnicy w spółkach cywilnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

IRENA BIENKIEWICZ

169

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 10 października 2006 r.

w sprawie wymogu uzyskania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-6/99/06 z dnia 29 listopada 2006 r. o stwierdzenie nieważności uchwały).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

Liczbę nowych licencji do wydania na rok kalendarzowy 2007 na obszarze Miasta i Gminy Bogatynia, po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy, ustala się na „0”.

§ 2

Utrzymuje się stan dotychczasowych licencji na dzień 31 grudnia 2006 rok w ilości 68 sztuk przyjmując jednocześnie, iż w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia licencji wydanej do ww. dnia, nowo wydana licencja po dacie 1 stycznia 2007 roku mieści się w ustalonym limicie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

170

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 31 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego przy ulicy Szyszkowej w północno-zachodniej części obrębu Ślęza

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-17/2/07 z dnia 11 stycznia 2007 r. o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr XLIX/554/05 z dnia 8 września 2005 r. w sprawie sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego przy ulicy Szyszkowej w północno-zachodniej części obrębu Ślęza, po stwierdzeniu zgodności ustaleń projektu zmiany planu z zapisem zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobierzyce (uchwała nr XL/506/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 marca 2005 r.) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego przy ulicy Szyszkowej w północno-zachodniej części obrębu Ślęza – zwaną dalej zmianą planu.
2. Zmiana planu obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku zmiany planu stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustalenia zmiany planu wyrażone są w postaci:

1. niniejszej uchwały stanowiącej tekst zmiany planu;
2. rysunku zmiany planu w skali 1:2000 stanowiącego załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały, obowiązującego w zakresie: granic obszaru objętego zmianą planu, funkcji terenów, linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, nieprzekraczalnej linii zabudowy, granicy strefy ochronnej cieków, orientacyjnej lokalizacji stanowiska archeologicznego oraz przebiegu linii energetycznej średniego napięcia wraz ze strefą wyłączoną spod zabudowy.

§ 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. **zmianie planu** – należy przez to rozumieć zmianę planu, o której mowa w § 1 uchwały;
2. **rysunku zmiany planu** – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:2000 stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
3. **terenie** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem funkcji zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie;
4. **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzny obrys budynku;
5. **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć powierzchnię pod budynkami;
6. **infrastrukturze towarzyszącej** – należy przez to rozumieć urządzenia budowlane, towarzyszące budynki gospodarcze, garaże oraz obiekty małej architektury.

R o z d z i a ł II

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 4

Przeznaczenie terenów, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: **U/P1**, **U/P2**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację zabudowy usługowej, magazynowej i produkcyjnej, wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

- 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację dróg wewnętrznych,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) lokalizację urządzeń reklamowych.
- 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) w granicach działki należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych wynikającą z charakteru usług oraz rzeczywistych potrzeb ustalonych na etapie sporządzenia projektu budowlanego;
 - b) ustala się, że przy podziale terenów minimalna powierzchnia docelowej działki budowlanej powinna wynosić min. 2000 m²;
 - c) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o której mowa w lit. b) o 10%;
 - d) ustalenia, o których mowa w lit. c), nie obowiązują przy wydzieleniu działek pod infrastrukturę techniczną.
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - a) maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 70% powierzchni działki budowlanej,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 20% powierzchni działki budowlanej,
 - c) wysokość budynków, liczona od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu lub górnej krawędzi stropodachu, nie może przekroczyć 7,0 m dla budynków garażowych i gospodarczych oraz 14,0 m dla pozostałych budynków.
2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem: **US**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
 - 1) Funkcja wiodąca terenu: **tereny sportu i rekreacji**.
 - 2) Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: lokalizację obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
 - 3) Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację dróg wewnętrznych,
 - b) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej;
 - c) lokalizację urządzeń reklamowych.
 - 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dla nowych budynków obowiązują nieprzekraczalne linie zabudowy wyznaczone w odległości: 6,0 m od linii rozgraniczających terenów komunikacji drogowej – zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - b) w granicach działki należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych wynikającą z charakteru usług oraz rzeczywistych potrzeb ustalonych na etapie sporządzenia projektu budowlanego,
 - c) ustala się, że przy podziale terenów minimalna powierzchnia docelowej działki budowlanej powinna wynosić min. 2000 m²,
 - d) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o której mowa w lit. c) o 10%,

- e) ustalenia o których mowa w lit. c) nie obowiązują przy wydzielaniu działek pod infrastrukturę techniczną.
- 5) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- maksymalna powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 35% powierzchni działki budowlanej,
 - powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej: 50% powierzchni działki budowlanej,
 - wysokość budynków, liczona od naturalnej powierzchni gruntu do kalenicy dachu lub górnej krawędzi stropodachu, nie może przekroczyć: 12,0 m.
3. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: **R1, R2, R3, R4**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- Funkcja wiodąca terenu: **tereny rolnicze**.
 - Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą.
 - Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
 - lokalizację urządzeń melioracyjnych oraz innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych,
 - lokalizację dróg publicznych dróg transportu rolnego w terenie R 2,
 - lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - lokalizację urządzeń reklamowych.
 - Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy związanej z produkcją rolniczą.
4. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku zmiany planu symbolami: **WS 1 WS 2**, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- Funkcja wiodąca terenu: **tereny wód powierzchniowych – rzeka Śleza**.
 - Za zgodne z funkcją wiodącą terenu uznaje się: zachowanie istniejących cieków wodnych.
 - Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
 - przekraczanie cieków sieciami infrastruktury technicznej oraz drogowej,
 - lokalizację urządzeń służących regulacji cieków oraz związanych z ochroną przeciwpowodziową.

§ 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDL**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:
- Funkcja wiodąca terenu: **tereny publicznej komunikacji drogowej**.
 - Za zgodne z funkcją wiodącą uznaje się: lokalizację drogi kl. „L” – lokalnej.
 - Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto: lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
 - Zasady i standardy urządzania terenu:
 - szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 15,0 m,

- w obrębie skrzyżowania z ulicą Psenną obowiązuje trójkąt widoczności o wymiarach: 10,0 m x 8,0 m – zgodnie z rysunkiem zmiany planu.

2. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDg1**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- Funkcja wiodąca terenu: **teren publicznej drogi transportu rolnego**.
- Za zgodne z funkcją wiodącą uznaje się: lokalizację drogi transportu rolnego.
- Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
 - lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - utrzymanie i regulację cieku wodnego oraz lokalizację urządzeń melioracyjnych i innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych.
- Zasady i standardy urządzania terenu:
 - szerokość drogi w liniach rozgraniczających – od 15,0 m do 22,0 m – zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - w obrębie skrzyżowania obowiązuje trójkąt widoczności o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m.

3. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem **KDg2**, dla którego obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- Funkcja wiodąca terenu: **teren publicznej drogi transportu rolnego**.
- Za zgodne z funkcją wiodącą uznaje się: lokalizację drogi transportu rolnego.
- Za zgodne ze zmianą planu uznaje się ponadto:
 - lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - utrzymanie i regulację cieku wodnego oraz lokalizację urządzeń melioracyjnych i innych urządzeń mających na celu odprowadzenie wód opadowych.
- Zasady i standardy urządzania terenu:
 - szerokość drogi w liniach rozgraniczających – od 17,0 m do 22,0 m – zgodnie z rysunkiem zmiany planu,
 - w obrębie skrzyżowania obowiązuje trójkąt widoczności o wymiarach: 5,0 m x 5,0 m.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. W terenach: R1, R2, R3, R4, w odległości 4,0 m od linii rozgraniczającej terenów: WS1, WS2, KDg1, KDg2, wyznacza się strefę ochronną cieku wodnego, w obrębie której obowiązują następujące ustalenia:
- Wyklucza się lokalizację ogrodzeń oraz obiektów niezwiązanych z regulacją cieku.
 - Wyklucza się trwałe składowanie surowców i materiałów masowych.
 - Dopuszcza się zagospodarowanie jedynie zielenią niską.
 - Obowiązuje zapewnienie dostępności dla służb melioracyjnych w celu prowadzenia bieżącej konserwacji oraz prac inwestycyjnych.

2. Wyznacza się strefę ochronną wałów rzeki Ślęzy w odległości 50,0 m od stopy wału, w obrębie której obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy.
3. Wyznacza się oznaczoną na rysunku zmiany planu strefę od linii energetycznej średniego napięcia wyłączoną spod zabudowy o szerokości 10,0 m (po 5,0 m od osi linii), w granicach której wyklucza się lokalizację budynków, do czasu skablowania lub przełożenia linii.

§ 7

Terminy i sposoby tymczasowego zagospodarowania, urzędzenia i użytkowania terenów

Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie niż funkcjonujące przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, mogą być wykorzystywane w sposób tymczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie ze zmianą planu.

§ 8

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania obszarów przestrzeni publicznych

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie występują obszary przestrzeni publicznej.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami.

R o z d z i a ł III

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 10

Zasady uzbrojenia terenów oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów:
 - 1) Zaopatrzenie budynków w wodę docelowo winno odbywać się z istniejącej sieci wodociągowej.
 - 2) Zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30,0 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.
 - 3) Ustala się obowiązek docelowego odprowadzenia ścieków komunalnych do istniejącej komunalnej sieci kanalizacji sanitarnej.
 - 4) Ustala się obowiązek odprowadzenia przemysłowych ścieków, w tym niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5) W terenach inwestycyjnych obowiązuje odprowadzanie ścieków opadowych do kanalizacji deszczowej lub do rowu melioracyjnego, na warunkach określonych przez administratora cieku.
 - 6) Dopuszcza się rozprowadzenie ścieków opadowych na działce własnej, w sposób niepowodujący zakłóceń stosunków wodnych na gruntach przyległych.

- 7) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, winny być utwardzone i skanalizowane.
 - 8) Ustala się obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych na terenie własnym inwestora.
 - 9) Zaopatrzenie w energię elektryczną winno odbywać się z sieci energetycznej, zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę sieci.
 - 10) Ogrzewanie budynków paliwem o niskiej zawartości zanieczyszczeń jak olej opałowy, energia elektryczna, gaz i inne uznane za ekologiczne.
 - 11) Unieszkodliwienie odpadów stałych bytowych winno odbywać się poprzez gromadzenie w przystosowanych pojemnikach oraz zorganizowany wywóz na wysypisko odpadów komunalnych.
 - 12) Unieszkodliwienie odpadów poprodukcyjnych, w tym odpadów niebezpiecznych, winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) Istniejące sieci infrastruktury technicznej położone w granicach obszaru objętego planem mogą być modernizowane przy uwzględnieniu istniejącego zagospodarowania.
 - 2) Nowe sieci infrastruktury technicznej powinny być lokalizowane wzdłuż ciągów komunikacyjnych, w sposób zapewniający racjonalne zagospodarowanie i użytkowanie terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w zmianie planu oraz w sposób zapewniający dostęp do sieci w trakcie ich konserwacji i modernizacji.
 - 3) Urządzenia infrastruktury technicznej, dla których nie przewidziano wydzielonych terenów i które nie będą mogły być realizowane w sąsiednich terenach komunikacji, mogą być realizowane w liniach rozgraniczających terenu zabudowy usługowej oraz terenu rolniczego.

R o z d z i a ł IV

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA

§ 11

Zasady ochrony środowiska przyrodniczego

1. Zagospodarowanie działek budowlanych winno w maksymalnym stopniu uwzględniać zachowanie istniejącego drzewostanu.
2. Wyklucza się możliwość wprowadzania do wód powierzchniowych i gruntu nieoczyszczonych ścieków.
3. W przypadku realizacji inwestycji na gruntach zdrenowanych wprowadza się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego (po stosownych uzgodnieniach z właściwym organem ds. melioracji).
4. Odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych oraz wszelkie kolizje z urządzeniami wodno-melioracyjnymi wymagają uzyskania zgody ich właścicieli.

§ 12

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Z uwagi na wartości krajobrazowe obszaru objętego zmianą planu, planowana zabudowa powinna posiadać wysokie walory architektoniczne oraz być starannie wpisana w krajobraz.
2. W granicach obszaru objętego zmianą planu ustala się, wyznaczoną na rysunku planu, strefę ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego nr 11/43/81-28 AZP – osada pradziejowa, osada ludności kultury przeworskiej z II – I w. p.n.e., osada ludności kultury łużyckiej, późnośredniowieczne ślady osadnictwa.
3. W obrębie strefy ochrony konserwatorskiej stanowiska archeologicznego oraz w jego najbliższym sąsiedztwie obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu w zakresie nadzoru archeologicznego.
 - 2) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, to jest przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych, należy uzyskać pozwolenie konserwatorskie.
4. Z uwagi na możliwość dokonania odkryć stanowisk archeologicznych w trakcie realizacji inwestycji, na pozostałym obszarze objętym zmianą planu obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 13

Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie występują tereny górnicze, obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

R o z d z i a ł V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 14

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.

§ 15

Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1. Załącznik graficzny nr 1 – rysunek zmiany planu w skali 1:2000;
2. Załącznik nr 2 – Sposób realizacji, zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy;
3. Załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany planu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

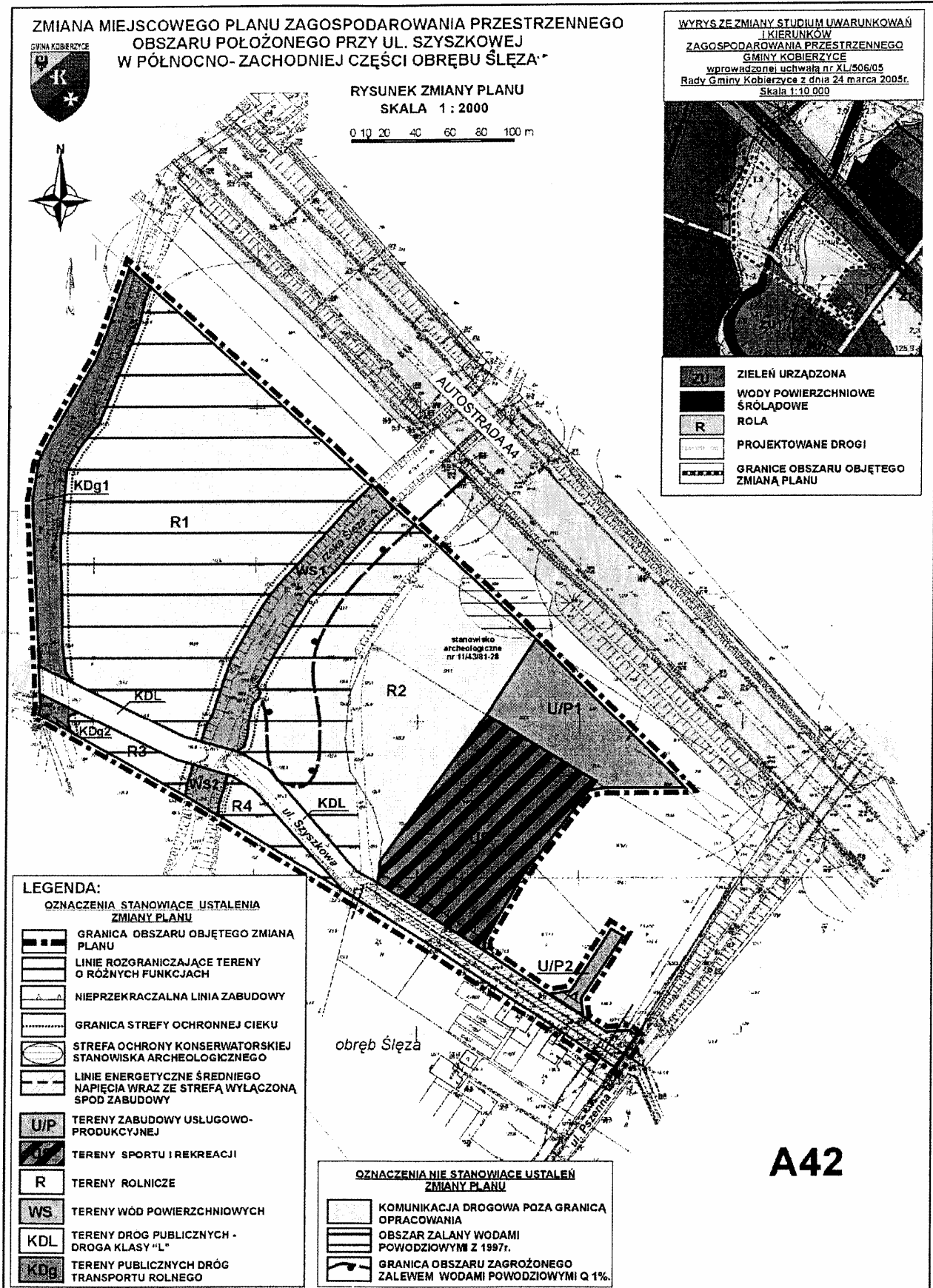
§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
31 sierpnia 2006 r. (poz. 170)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
31 sierpnia 2006 r. (poz. 170)**

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE PLANU INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

1. Ustala się następujący sposób realizacji inwestycji infrastruktury technicznej:
 - 1) w zakresie realizacji kanalizacji deszczowej – przewiduje się budowę sieci,
 - 2) w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej – przewiduje się budowę sieci,
 - 3) w zakresie realizacji sieci drogowej – przewiduje się rozbudowę i modernizację drogi publicznej KDL (ul. Szyszkowa) oraz budowę dróg transportu rolnego KDg1, KDg2.
2. Ustala się następujące źródła finansowania realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) w zakresie realizacji kanalizacji deszczowej – Gmina Kobierzyce;
 - 2) w zakresie realizacji kanalizacji sanitarnej – Gmina Kobierzyce;
 - 3) w zakresie realizacji sieci drogowej – Gmina Kobierzyce.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
31 sierpnia 2006 r. (poz. 170)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG
ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU ZMIANY PLANU**

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego przy ulicy Szyszkowej w północno-zachodniej części obrębu Ślęza do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 6 lipca do 4 sierpnia 2006 r., a także w okresie następnych 14 dni nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

171

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego obrębu Kuklice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą nr XXXVII/471/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobierzyce” uchwaloną przez Radę Gminy Kobierzyce uchwałą nr XL/506/05 z dnia 24 marca 2005 r. Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obrębu Kuklice.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 2,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem,
 - 5) strefy ochrony konserwatorskiej: „OW” obserwacji archeologicznej,
 - 6) przebieg sieci infrastruktury technicznej.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne.

§ 4

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych, a także akty prawa miejscowego,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 5

Dla terenów ograniczonych liniami rozgraniczającymi ustala się:

1. oznaczonych na rysunku planu symbolem MN – przeznaczenie podstawowe zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - a) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, której oddziaływanie może przekroczyć granice nieruchomości,
 - ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery.
 - b) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi oznaczonej symbolem KDL,
 - powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 30%,
 - co najmniej 60% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,

- liczba kondygnacji budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze,
 - wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10 m,
 - dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 37°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - budynki gospodarcze i garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie dachu budynku mieszkalnego,
 - w przypadku wprowadzenia usług nieuciążliwych jako uzupełniającego przeznaczenia terenu powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekroczyć 30% powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych,
 - należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce zgodnie ze wskaźnikami: 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług,
 - ustala się zakaz wprowadzania zwartych ogrodzeń oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych.
2. Oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/U:
 - 1) przeznaczenie podstawowe zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem funkcji usług z zakresu: handlu detalicznego i hurtowego, bazy sprzętowo transportowej, usług rzemiosła, administracji gospodarczej,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne: infrastruktura techniczna wraz z urządzeniami i sieciami.
Na terenie, o którym mowa w ust. 2, obowiązują następujące ustalenia:
 - a) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, której oddziaływanie może przekroczyć granice nieruchomości,
 - ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery.
 - b) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczającej z terenem drogi oznaczonej symbolem KDL,
 - powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 60%,
 - co najmniej 40% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - liczba kondygnacji budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze,

- wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10 m,
 - nie określa się formy dachu i rodzaju pokrycia,
 - budynki usługowe nie mogą być wyższe niż budynki mieszkalne,
 - garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie dachu budynku mieszkalnego,
 - należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce zgodnie ze wskaźnikami: 1 stanowisko na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług,
 - ustala się zakaz wprowadzania zwartych ogrodzeń oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych.
3. oznaczonych na rysunku planu symbolami od R-1 do R-10, przeznaczenie podstawowe: użytki rolne;
 4. oznaczonych na rysunku planu symbolami od ZL-1 do ZL-17, przeznaczenie podstawowe: lasy;
 5. oznaczonych na rysunku planu symbolem OG, przeznaczenie podstawowe: grzebaliska zwierząt;
 6. oznaczonych na rysunku planu symbolami od WS-1 do WS-15, przeznaczenie podstawowe: wody otwarte – ciek Sławka i rowy melioracyjne;
 7. oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDL-1 do KDL-3, przeznaczenie podstawowe: drogi lokalne;
 8. oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD przeznaczenie podstawowe: drogi dojazdowe;
 9. oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDg-1 do KDg-6, przeznaczenie podstawowe: drogi śródpolne transportu rolnego.

§ 6

W granicach terenu objętego planem nie występują obszary wymagające określenia zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 7

Określa się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakazuje się odprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych;
- 2) na terenie objętym planem znajduje się teren ekosystemu wodno-łaskowego, w obrębie którego należy dążyć do zachowania istniejącej obudowy biologicznej cieków oraz wzbogacenia i uzupełnienia istniejących nasadzeń:
 - a) zakazu lokalizacji inwestycji kubaturowych,
 - b) zakazu zabudowy poprzecznej dna dolin rzecznych;
- 3) dla terenów oznaczonych symbolem ZL obowiązek zachowania istniejącego drzewostanu.

§ 8

Określa się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) W granicach terenu objętego planem oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie zlokalizowane są stanowiska archeologiczne, oznaczone na rysunku planu, o numerach: 5/42/83-27, 4/41/83-27, 1/38/83-27, 2/39/83-27, 3/40/84-27, 6/54/84-27, 11/59/83-27, 12/60/83-27, 13/61/83-27, 7/55/83-27, 10/58/83-27, 9/57/83-27, 8/56/83-27.
- 2) Dla części terenu ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze uzyskać wytyczne właściwych służb ochrony zabytków co do konieczności prac ziemnych i uzyskać zezwolenie, w zakresie określonym w tych wytycznych na prace archeologiczne i wykopaliskowe.
- 3) Prowadzenie wszelkich prac inwestycyjnych na terenie i w bezpośrednim sąsiedztwie stanowisk archeologicznych możliwe jest po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych, na które należy uzyskać zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- 4) Prowadzenie wszelkich prac inwestycyjnych poza zasięgiem stanowisk archeologicznych możliwe jest po powiadomieniu służb ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych za zezwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 5) Ratownicze badania archeologiczne i wykopaliskowe, o których mowa w pkt 2 i 3, należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDL, KDD stanowiących obszar przestrzeni publicznej, określa się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

- 1) zakazuje się umieszczania obiektów małej architektury, nośników reklamowych oraz tymczasowych obiektów usługowo-handlowych,
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych i zieleni oraz prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w formie niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym i zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 10

W niniejszym planie nie występują obszary wymagające określenia granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 11

Określa się szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości:

- 1) dla terenu MN powierzchnia nowo wydzielanych działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wolno stojącą nie może być mniejsza niż 1500 m², a dla zabudowy bliźniaczej 750 m²,

- 2) dla terenu MN/U powierzchnia nowo wydzielanych działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową nie może być mniejsza niż 2000 m²,
- 3) w uzasadnionych przypadkach wskaźnik, o którym mowa w punkcie 1 i 2, może ulec zmniejszeniu o 10%.

§ 12

Określa się dla terenów, o których mowa w § 5 pkt 3 i 4, szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również zabudowy związanej z produkcją rolniczą i leśną;
- 2) możliwość lokalizacji, z zastrzeżeniem pkt 1 i zgodnie z przepisami odrębnymi, niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym, napowietrznych i podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszcza się lokalizację na terenach oznaczonych symbolem R, z zastrzeżeniem pkt 1, telekomunikacyjnych urządzeń przekaźnikowych wraz z niezbędnymi urządzeniami zasilającymi przy następujących kryteriach:
 - a) powierzchnia działki nie może być większa niż 100 m² i posiadać bezpośredni dostęp do drogi publicznej lub poprzez inne drogi,
 - b) teren działki należy ogrodzić w sposób uniemożliwiający przebywanie osobom postronnym,
 - c) minimalna odległość od budynków przeznaczonych na stały pobyt ludzi lub terenów na których takie budynki mogą powstać, musi być większa niż 800 m.

§ 13

1. W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny, dla których wymagane jest określenie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
2. Art. 35 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 14

Infrastruktura techniczna:

- 1) Sieć wodociągowa:

zakazuje się budowy indywidualnych ujęć wodociągowych, zlokalizowanych na terenie inwestora, o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.
- 2) Melioracje:
 - a) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy,
 - b) uzgodnić prace kolidujące z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych urządzeń,
 - c) w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej inwestor zobowiązany jest do jej naprawy na własny koszt, pod nadzorem osoby posiadającej niezbędne uprawnienia.
- 3) Kanalizacja:
 - a) docelowo odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych do komunalnej kanalizacji sani-

tarnej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,

- b) przewody kanalizacji sanitarnej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - c) szczegółowe warunki wykonania przyłączy kanalizacyjnych należy uzgodnić z zarządcą sieci kanalizacyjnej,
 - d) do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę:
 - szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne – obowiązuje systematyczny wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków przez specjalistyczny zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych.
 - indywidualnych systemów oczyszczania ścieków bytowych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów.
 - e) po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej nieruchomości wyposażone w szczelne zbiorniki na nieczystości płynne obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej.
- 4) Energia elektryczna:
 - a) przez teren objęty planem przebiegają napowietrzne linie energetyczna SN ze strefą techniczną w której obowiązuje zakaz zabudowy o szerokości 5 m po obu stronach sieci od skrajnych przewodów,
 - b) dopuszcza się skablowanie sieci SN i w takim przypadku ustalenia ograniczające zabudowę określone w punkcie a), nie obowiązują.
 - 5) Przez teren planu przebiega sieć gazowa wysokiego ciśnienia wraz ze strefą ochronną, w której operator sieci gazowej jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację.
 - 6) W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
 - 7) Dopuszcza się zmianę przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej.

§ 15

Określa się następujący układ komunikacyjny:

- 1) Ustalenia ogólne:
 - a) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) w liniach rozgraniczających dróg należy, w zależności od potrzeb, lokalizować chodniki i/lub ścieżki rowerowe,
 - c) ewentualne włączenia komunikacyjne należy realizować na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi;

2) ustala się następujące szerokości dróg w liniach rozgraniczających:

- a) KDL-1 – droga powiatowa nr 1962D, klasy „L” lokalna, zgodnie z rysunkiem planu w granicach własności,
- b) KDL-2 – droga powiatowa nr 1961D, klasy „L” lokalna, 12 m,
- c) KDL-3 – droga powiatowa nr 1962D, klasy „L” lokalna, 12 m wraz z poszerzeniem do parametrów drogi lokalnej klasy „L” o szerokości 12 m, zgodnie z rysunkiem planu,
- d) KDD droga dojazdowa, zgodnie z rysunkiem planu w granicach własności,
- e) KDg – drogi śródpolne – transportu rolnego: zgodnie z rysunkiem planu;

3) dla dróg oznaczonych symbolem KDg ustala się zakaz sytuowania ogrodzeń w odległości mniejszej niż 5 m od osi drogi.

§ 16

Dla terenów w granicach planu ustala się stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, w wysokości 1%,

z wyjątkiem terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN i MN/U, dla których ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.

§ 17

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
28 września 2006 r. (poz. 171)

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBREBU KUKLICE**

Ze względu na brak nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Kobierzyce nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
28 września 2006 r. (poz. 171)

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI ZAPISANYCH
W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBREBU KUKLICE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Kuklice inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- sieci wodociągowe (projektowane) o łącznej długości ok. 40 m
- sieci kanalizacji sanitarnej (projektowane) o łącznej długości ok. 40 m

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że:

- szacunkowy koszt realizacji sieci wodociągowej wyniesie 2.400,- zł.
- szacunkowy koszt realizacji kanalizacji wyniesie 11.200,- zł.

Łączna szacunkowa wartość tych inwestycji wyniesie 13.600,- zł.

Wyszczególnione koszty mogą ulec obniżeniu, ponieważ:

- zgodnie z ustawą o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838) dopuszcza się możliwość, że inwestorzy przedsięwzięć niedrogowych związanych z budową lub przebudową dróg publicznych zobowiązani będą do udziału w kosztach realizacji dróg gminnych,
- możliwe jest obniżenie cen realizacji dróg oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w procedurze przetargowej na wykonanie tych inwestycji.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań odbywać się będzie ze środków Gminy.

Ponadto w zakresie części inwestycji drogowych – na zasadzie art. 16 ustawy o drogach publicznych, który stanowi, że budowa lub przebudowa dróg publicznych spowodowana inwestycją niedrogową należy do inwestora tego przedsięwzięcia, a szczegółowe warunki budowy lub przebudowy dróg określa umowa między zarządcą drogi a inwestorem inwestycji niedrogowej.

172

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 28 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy boisku sportowym we wsi Jaszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą nr XXXVII/462/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobierzyce” uchwaloną przez Radę Gminy Kobierzyce uchwałą nr XL/506/05 z dnia 24 marca 2005 r. Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu przy boisku sportowym we wsi Jaszowice.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 2,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - 3) symbol oznaczający przeznaczenie terenu,
 - 4) przebieg sieci infrastruktury technicznej.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 4

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,

normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych, a także akty prawa miejscowego,

- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 5

Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w § 9.

§ 6

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze prowadzenia wszelkich prac ziemnych, a w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych wymaga się przeprowadzenia przez uprawnionego archeologa ratowniczych badań archeologicznych na koszt inwestora za zezwoleniem właściwych służb ochrony zabytków, uzyskany przed wydaniem pozwolenia na budowę.

§ 7

Ze względu na brak występowania nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania mas ziemnych.

§ 8

Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

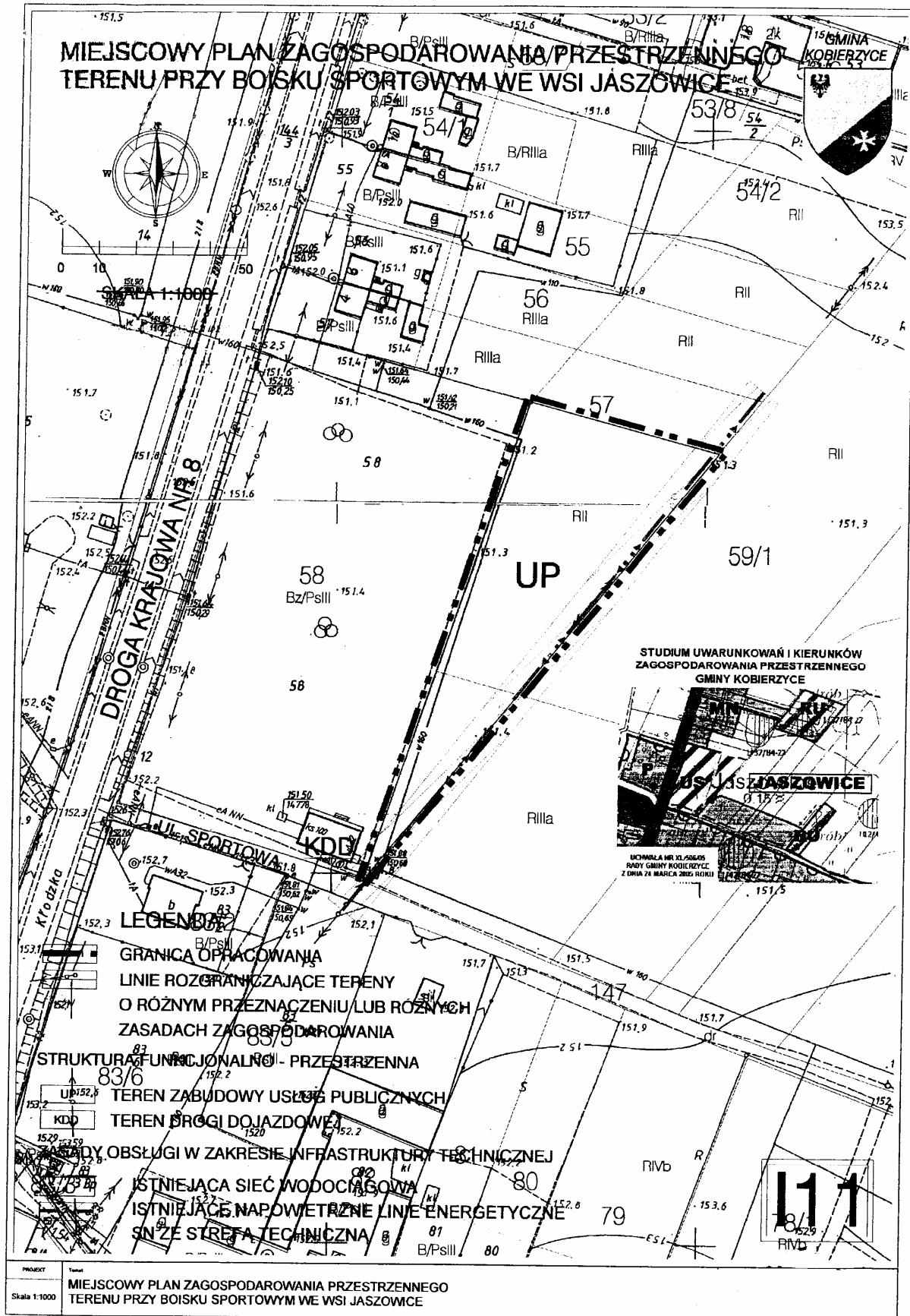
§ 9

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UP ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe – usługi publiczne sportu, rekreacji, kultury, oświaty

- 2) przeznaczenie dopuszczalne – parkingi związane z przeznaczeniem podstawowym, obiekty socjalne oraz sieci i obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego; zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, której oddziaływanie może przekroczyć granice nieruchomości.
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) powierzchnia zabudowy budynków nie może przekroczyć 15% powierzchni terenu,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 70% powierzchni terenu,
 - c) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 9 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
 - d) nie określa się wymagań w zakresie form dachów i pokryć dachowych,
 - e) ustala się zakaz wprowadzania zwartych ogrodzeń oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych.
 - 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scailania i podziału nieruchomości:
 - a) nie określa się wymagań w zakresie podziału terenu,
 - b) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasów dróg przy których są położone.
 - 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się nakaz pozostawienia pasa wolnego od zabudowy i nasadzeń zieleni o szerokości co najmniej 3 m wzdłuż granicy terenu z terenem rowu melioracyjnego dla umożliwienia prowadzenia konserwacji rowu; w przypadku zarurowania rowu ustalenie traci moc.
 - 5) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) dostęp do terenu z drogi KDD,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wodociągu na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - c) usuwanie nieczystości płynnych do kanalizacji sanitarnej,
 - d) w przypadku odprowadzenia ścieków przekraczających dopuszczalne zawartości zanieczyszczeń do gminnej kanalizacji sanitarnej należy je podczyścić we własnej oczyszczalni w stopniu zgodnym z obowiązującymi normami,
 - e) odprowadzenie wód opadowych do istniejących rowów melioracyjnych po uzyskaniu pozwolenia na ich odprowadzenie od administratora,
 - f) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - g) wzdłuż granicy terenu przebiega linia elektroenergetyczna SN ze strefą techniczną w której obowiązuje zakaz zabudowy o szerokości 5 m po obu stronach sieci od skrajnych przewodów,
 - h) dopuszcza się skablowanie sieci SN i w takim przypadku ustalenia ograniczające zabudowę określone w punkcie g), nie obowiązują,
 - i) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- § 10
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD ustala się przeznaczenie na poszerzenie drogi w liniach rozgraniczających.
 2. Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeniami.
- § 11
- Dla terenu, o którym mowa w § 1, ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 1%.
- § 12
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.
- § 13
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
28 września 2006 r. (poz. 172)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
28 września 2006 r. (poz. 172)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU PRZY BOISKU SPORTOWYM WE WSI JASZOWICE**

Ze względu na brak nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Kobierzyce nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
28 września 2006 r. (poz. 172)**

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI ZAPISANYCH
W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENU PRZY BOISKU SPORTOWYM WE WSI JASZOWICE, INWESTYCJI
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA**

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

173

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 28 września 2006 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
obszaru położonego wzdłuż ul. Dolnej we wsi Tyniec Mały**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą nr XXXVII/464/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 stycznia 2005 r. oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kobierzyce” uchwaloną przez Radę Gminy Kobierzyce uchwałą nr XL/506/05 z dnia 24 marca 2005 r. Rada Gminy Kobierzyce uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego wzdłuż ul. Dolnej we wsi Tyniec Mały.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 2,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

§ 3

Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica opracowania,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem.

§ 4

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych, a także akty prawa miejscowego,
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie,
- 5) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu,
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych, niebędącymi liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu oraz związanymi z nimi urządzeniami,
- 7) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 5

Dla terenów ograniczonych liniami rozgraniczającymi ustala się:

- 1) oznaczonego na rysunku planu symbolem RM:
 - a) przeznaczenie podstawowe – teren zabudowy zagrodowej – pojedyncza zagroda złożona z budynku mieszkalnego, budynków gospodarczych i inwentarskich oraz budowli rolniczych,
 - b) przeznaczenie uzupełniające sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia;
- 2) oznaczonych na rysunku planu symbolami od R-1 do R-4, przeznaczenie podstawowe: użytki rolne;
- 3) oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD przeznaczenie podstawowe: droga dojazdowa;
- 4) oznaczonego na rysunku planu symbolem KDgn-1, przeznaczenie podstawowe: droga śródpolna niepubliczna transportu rolnego;
- 5) oznaczonego na rysunku planu symbolem KDg-2, przeznaczenie podstawowe: droga śródpolna transportu rolnego.

§ 6

W granicach terenu objętego planem nie występują obszary wymagające określenia zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 7

Określa się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakaz lokalizowania obiektów usługowych i hodowlanych zaliczonych, zgodnie z przepisami szczególnymi, do obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko,
- 2) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, której oddziaływanie może przekroczyć granice nieruchomości,
- 3) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,
- 4) zakazuje się odprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych.

§ 8

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze prowadzenia wszelkich prac ziemnych, a w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych wymaga się przeprowadzenia przez uprawnionego archeologa ratowniczych badań archeologicznych na koszt inwestora za zezwoleniem właściwych służb ochrony zabytków, uzyskanym przed wydaniem pozwolenia na budowę.

§ 9

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD, stanowiących obszar przestrzeni publicznej, określa się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej:

- 1) zakazuje się umieszczania obiektów małej architektury, nośników reklamowych oraz tymczasowych obiektów usługowo-handlowych,
- 2) dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych i zieleni oraz prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w formie niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym i zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 10

W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy dla terenu zabudowy zagrodowej oznaczonego na rysunku planu symbolem RM ustala się:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej KDD,
- 2) powierzchnia zabudowy (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie może przekroczyć 40%,

- 3) co najmniej 50% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
- 4) liczba kondygnacji naziemnych budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym użytkowe poddasze,
- 5) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego elementu konstrukcyjnego budynku nie może przekraczać 12 m,
- 6) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 30–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
- 7) okna o podziałach symetrycznych lub bez podziałów,
- 8) należy zapewnić odpowiednie zaplecze parkingowe na terenie własnym,
- 9) ustala się zakaz wprowadzania zwartych ogrodzeń oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych,
- 10) zakazuje się lokalizowania obiektów przemysłowych ferm tuczu zwierząt.

§ 11

W niniejszym planie nie występują obszary wymagające określenia granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 12

W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości dla terenu zabudowy zagrodowej oznaczonego na rysunku planu symbolem RM ustala się:

- 1) zakaz wtórnych podziałów nieruchomości z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) dopuszcza się wtórne podziały nieruchomości w przypadku konieczności wydzielenia działki dla realizacji obiektów infrastruktury technicznej.

§ 13

W zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy, ustala się na terenach rolniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem R:

- 1) zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również zabudowy związanej z produkcją rolniczą,
- 2) dopuszcza się lokalizację, z zastrzeżeniem pkt 1 i zgodnie z przepisami odrębnymi, niekolidujących z przeznaczeniem podstawowym, napowietrznych i podziemnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 14

1. W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny, dla których wymagane jest określenie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
2. Art. 35 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 15

Infrastruktura techniczna:

- 1) Sieć wodociągowa:

- a) zaopatrzenie terenów z rozdzielczej sieci wodociągowej z uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych,
 - b) przewody sieci wodociągowej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - c) szczegółowe warunki wykonania przyłączy wodociągowych należy uzgadniać z zarządcą sieci wodociągowej,
 - d) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.
- 2) Kanalizacja:
 - a) docelowo odprowadzenie ścieków bytowo-gospodarczych do komunalnej kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - b) przewody kanalizacji sanitarnej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - c) szczegółowe warunki wykonania przyłączy kanalizacyjnych należy uzgodnić z zarządcą sieci kanalizacyjnej,
 - d) do czasu realizacji komunalnej kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę:
 - szczelnych, bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne – obowiązuje systematyczny wywóz nieczystości płynnych do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków przez specjalistyczny zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych.
 - indywidualnych systemów oczyszczania ścieków bytowych pod warunkiem uzyskania zgody stosownych organów.
 - e) po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej nieruchomości wyposażone w szczelne zbiorniki na nieczystości płynne obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej.
 - 3) Melioracje:
 - a) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy,
 - b) uzgodnić prace kolidujące z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych urządzeń,
 - c) w przypadku uszkodzenia sieci drenarskiej inwestor zobowiązany jest do jej naprawy na własny koszt, pod nadzorem osoby posiadającej niezbędne uprawnienia.
 - 4) Zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
 - 5) W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
 - 6) Dopuszcza się zmianę przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej.

§ 16

Określa się następujący układ komunikacyjny:

1) Ustalenia ogólne:

- a) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) w liniach rozgraniczających dróg należy, w zależności od potrzeb, lokalizować chodniki i/lub ścieżki rowerowe,
 - c) ewentualne włączenia komunikacyjne należy realizować na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) ustala się następujące szerokości dróg w liniach rozgraniczających:
- a) KDD – droga dojazdowa, poszerzenie drogi do parametrów w liniach rozgraniczających 10 m, na terenie planu poszerzenie o min. 5 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) KDg – droga śródpolna – transportu rolnego: zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) KDgn – droga śródpolna – transportu rolnego niepubliczna: zgodnie z rysunkiem planu;

3) dla dróg oznaczonych symbolem KDg i KDgn ustala się zakaz sytuowania ogrodzeń w odległości mniejszej niż 5 m od osi drogi;

4) dla terenu drogi KDg-2 dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeniami.

§ 17

Dla terenów w granicach planu ustala się stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, w wysokości 1%.

§ 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

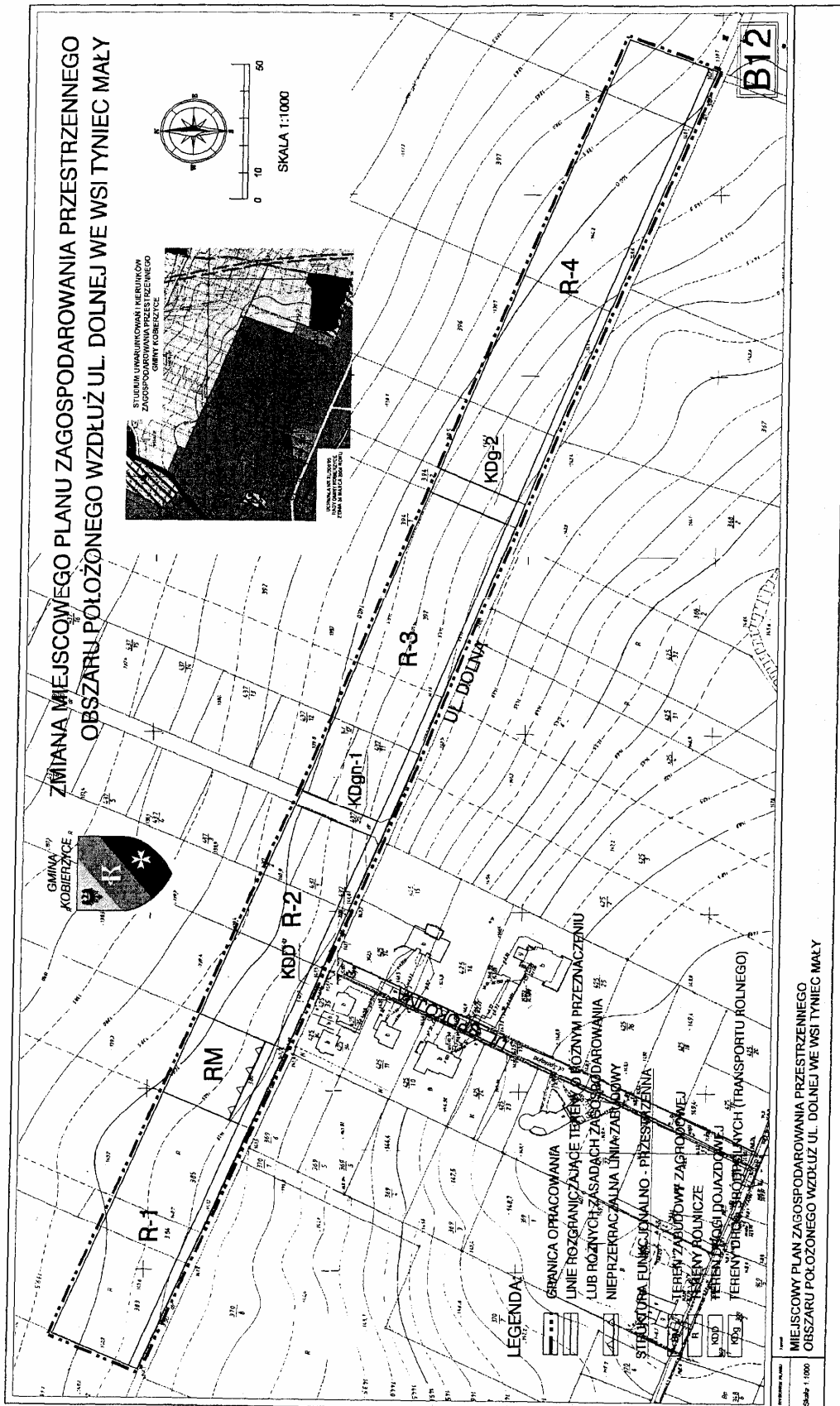
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 września 2006 r. (poz. 173)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
28 września 2006 r. (poz. 173)

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU POŁOŻONEGO WZDŁUŻ UL. DOLNEJ WE WSI TYNIEC MAŁY**

Ze względu na brak nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Kobierzyce nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce z dnia
28 września 2006 r. (poz. 173)

**ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI ZAPISANYCH
W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
OBSZARU POŁOŻONEGO WZDŁUŻ UL. DOLNEJ WE WSI TYNIEC MAŁY,
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego wzdłuż ul. Dolnej we wsi Tyniec Mały inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- sieci wodociągowe (projektowane) o łącznej długości ok. 785 m
- sieci kanalizacji sanitarnej (projektowane) o łącznej długości ok. 785 m
- ulice dojazdowe (projektowane) o łącznej długości ok. 785 m

Na podstawie opracowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu przewiduje się, że:

- szacunkowy koszt realizacji sieci wodociągowej wyniesie 7.100,- zł.
- szacunkowy koszt realizacji kanalizacji wyniesie 219.800,- zł.
- szacunkowy koszt budowy dróg wyniesie 785.000,- zł.

Łączna szacunkowa wartość tych inwestycji wyniesie 227.685,- zł.

Wyszczególnione koszty mogą ulec obniżeniu ponieważ:

- zgodnie z ustawą o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838) dopuszcza się możliwość, że inwestorzy przedsięwzięć niedrogowych związanych z budową lub przebudową dróg publicznych zobowiązani będą do udziału w kosztach realizacji dróg gminnych,
- możliwe jest obniżenie cen realizacji dróg oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w procedurze przetargowej na wykonanie tych inwestycji.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań odbywać się będzie ze środków Gminy.

Ponadto w zakresie części inwestycji drogowych – na zasadzie art. 16 ustawy o drogach publicznych, który stanowi, że budowa lub przebudowa dróg publicznych spowodowana inwestycją niedrogową należy do inwestora tego przedsięwzięcia, a szczegółowe warunki budowy lub przebudowy dróg określa umowa między zarządcą drogi a inwestorem inwestycji niedrogowej.

174

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. Nr 169, poz. 1420, zmiana z 2006 r. Dz. U. Nr 45, poz. 319) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 34, poz. 242, Dz. U. Nr 146, poz. 1055) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” przypadających Gminie Gromadka lub jej jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Gromadka,
- 2) wierzytelności – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne wynikające z czynności prawnej bądź orzeczenia sądu lub organu,
- 3) osobie bliskiej dłużnika – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonka który nie pozostaje we wspólności ustawowej z dłużnikiem oraz osobę która pozostaje z dłużnikiem faktycznie we wspólnym pożyciu,
- 4) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub innego organu uprawnionego do umorzenia wierzytelności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie w przedmiocie przyznania bądź odmowy umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty wierzytelności. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/576/06 z dnia 7 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 4).

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie wyegzekwowano w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) egzekucja wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesowi publicznemu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 5) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcia egzekucyjne,
- 6) dłużnik jest cudzoziemcem i nie posiada karty stałego pobytu,
- 7) informacja z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie stwierdza, że poszukiwana osoba w CBA nie figuruje.

2. Za okoliczności stanowiące podstawę umorzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uznaje się także wydanie przez Sąd postanowienia o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.
3. Umorzenie wierzytelności z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić tylko wówczas gdy zastosowanie ulg, o których mowa w § 8 okazało się nieskuteczne.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/576/06 z dnia 7 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5), 6), 7).

§ 4

1. Umorzenie, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3, może nastąpić na wniosek dłużnika,

a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 – również z urzędu.

2. Ciężar dowodu, że istnieją przesłanki umorzenia spoczywa na wnioskodawcy, a w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia wierzytelności z urzędu – na uprawnionym organie.
3. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami, dłużnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązanie, umorzenie wierzytelności może nastąpić w sytuacji, gdy przesłanki umorzenia odnoszą się do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:
 - 1) Wójt Gminy – jeżeli wartość wierzytelności jest nie wyższa niż kwota 300 zł,
 - 2) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności głównej przekroczy 300,- zł po uzyskaniu z gody Rady Gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/576/06 z dnia 7 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 pkt 2 we fragmencie „po uzyskaniu zgody Rady Gminy”).
2. Wójt gminy orzeka o umorzeniu wierzytelności na wniosek dłużnika lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

§ 6

1. Umorzeniu w trybie określonym w § 3–4 nie podlegają:
 - 1) wierzytelności z tytułu odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie,
 - 2) wierzytelności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej orzeczonej w postępowaniu sądowym, przed upływem pięciu lat od daty nadania klauzuli wykonalności bądź ustalone w wyniku zawartej ugody,
 - 3) wierzytelności z tytułu nabycia mienia gminy.
2. Umorzenie wierzytelności dłużnika z określonego tytułu (określonej czynności prawnej) może nastąpić tylko jeden raz, a w przypadkach wierzytelności powstałych w wyniku świadczeń okresowych, nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym właściwy organ, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty.
2. Do stosowania ulg, o których mowa w ust. 1, uprawnieni są:
 - 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w przypadku wierzytelności ujętych w ewidencji księgowej jednostki – do wysokości 200 zł na okres nie dłuższy niż 6 m-cy, powiadamiając o tym niezwłocznie Wójta Gminy,
 - 2) wójt gminy – w przypadku wierzytelności podlegających ewidencji w Urzędzie Gminy.

3. Zastosowanie ulg wymienionych w ust. 1 stanowi podstawę zwolnienia dłużnika z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ustalonego jako termin płatności wierzytelności.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania, gdy dłużnik w ustalonym terminie nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona wierzytelność.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o odroczenie terminu zapłaty wierzytelności albo o rozłożenie płatności wierzytelności na raty, właściwy organ bierze pod uwagę możliwość płatnicze dłużnika oraz ważny interes dłużnika lub interes publiczny. Na okoliczność potwierdzającą udzielenie ulgi sporządza się protokół potwierdzający sytuację finansową wnioskodawcy.

§ 8

1. Postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności wierzytelności na raty wszczyna się na pisemny wniosek uprawnionego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, a w przypadku konieczności zebrania dowodów, wyjaśnień lub informacji, nie później niż w terminie 30 dni.
3. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 7, następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnoprawnym – w drodze decyzji,
 - 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.
4. Umorzenie wierzytelności, z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, wyrażonego na piśmie.
5. Zobowiązanie dłużnika, będące przedmiotem postępowania o umorzenie, wygasa z dniem doręczenia decyzji o umorzeniu, z dniem podpisania umowy albo z dniem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej lub inny uprawniony organ wznowi postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie okazały się fałszywe albo decyzja została wydana w wyniku przestępstwa bądź uprawniony organ został przez dłużnika wprowadzony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/576/06 z dnia 7 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4 i 6).

§ 9

1. Organy wymienione w § 5 podają informacje dotyczące zakresu umorzeń wierzytelności oraz ulg udzielonych, o których mowa w § 5 i § 7

w terminie i w sposób określony w art. 14 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2006 r., poz. 2104).

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM KOZIOŁ

175

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia mienia ruchomego przez Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Gromadce, dla którego Gmina Gromadka jest organem założycielskim

Na podstawie art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Gromadce utworzony przez Gminę Gromadka, zwanym dalej „Zakładem”, określa się następujące zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz zasady zbywania, wynajmowania i wydzierżawienia mienia ruchomego tego zakładu.

§ 2

Zakupowana i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać możliwie najwyższemu standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego.

§ 3

Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Zakładu a darczyńcą,
- 3) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

§ 4

Przyjęcie darowizny aparatury lub sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

§ 5

1. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego o wartości jednostkowej do 3.500 zł przez Zakład może być dokonany, jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego o wartości jednostkowej powyżej 3.500 zł przez Zakład może być dokonany, jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe, a wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej i wymaga każdorazowo zgody Wójta Gminy Gromadka.
2. Zakup aparatury lub sprzętu medycznego powinien być zgodny z zakresem udzielonych przez Zakład świadczeń zdrowotnych lub z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu medycznego.

§ 6

1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie mienia ruchomego Zakładu należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną, ekonomiczną, sporządzoną przez Zakład, na podstawie której winna być podjęta decyzja o przeznaczeniu jego do obrotu, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna uwzględnić uzasadnienie celowości dokonania obrotu mieniem ruchomym, jak również pełną analizę ekonomiczną, techniczną oraz szacunkową wartość mienia przeznaczonego do obrotu.
3. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie mienia ruchomego nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Zakład.

4. Kierownik Zakładu przygotowuje wykaz mienia ruchomego uznanego za zbędne wraz z uzasadnieniem i po uzyskaniu opinii Rady Społecznej przedkłada Wójtowi Gminy Gromadka informacje w tej sprawie.
5. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie mienia ruchomego nie może być dokonane na rzecz:
 - 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zakładzie,
 - 2) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie,
 - 3) kierownika Zakładu i jego zastępców.
6. W umowie dzierżawy lub najmu mienia ruchomego Zakładu należy zastrzec zakaz jego podnajmu lub poddzierżawy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NL.II.0911-6/575/06 z dnia 7 grudnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5 pkt 1 i 2).

§ 7

1. Zbyciu podlega tylko mienie uznane za zbędne.
2. Mienie ruchome Zakładu można uznać za zbędne, jeżeli spełnia ono następujące warunki:
 - 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w ciągu najbliższych dwunastu miesięcy lub jest wykorzystywane sporadycznie w stosunku do jego możliwości technicznych,
 - 2) w przypadku sprzętu i aparatury medycznej nie spełnia wymaganych standardów lub nie posiada stosowanych świadectw zapewniających bezpieczne użytkowanie, a uzyskanie ich nie jest możliwe,
 - 3) nie jest sprawne technicznie, a jego naprawa nie jest możliwa lub jest nieoptymalna, co zostało potwierdzone opinią rzeczoznawcy, lub podmiotów posiadających uprawnienia serwisowe.

§ 8

Zbycie mienia ruchomego następuje:

- 1) w trybie przetargu nieograniczonego,
- 2) w trybie bezprzetargowym wyłącznie na rzecz podmiotów świadczących usługi medyczne.

§ 9

1. Kierownik Zakładu może dokonać zbycia mienia ruchomego z wolnej ręki, w przypadku nierozstrzygnięcia trzech kolejnych przetargów.
2. Zbycie mienia z wolnej ręki następuje za cenę ustaloną w wyniku negocjacji między stronami, przeprowadzonych z zachowaniem należytej staranności.

§ 10

Po zatwierdzeniu procedur przetargowych lub zbyciu mienia z wolnej ręki dyrektor Zakładu niezwłocznie przekazuje informacje na temat wyników przetargu lub negocjacji Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 11

Kierownik Zakładu sporządza listę mienia ruchomego przeznaczonego do wynajęcia lub dzierżawy i przedstawia ją do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Gromadka, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

§ 12

Kierownik Zakładu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy przygotowaniu procedury najmu lub dzierżawy, a także do zapewnienia odpowiednich zapisów w umowach celem ochrony interesów właściciela oraz zapewnienia odpowiednich warunków eksploatacji, użytkowania oraz ewentualnego ubezpieczenia.

§ 13

Mienie ruchome zakładu można wydzierżawić lub wynająć w następującym trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne.

§ 14

1. W przypadku gdy nie dojdzie do wydzierżawienia lub wynajęcia mienia ruchomego, ogłasza się kolejny przetarg nieograniczony, a stawka wywoławcza może zostać obniżona do 25% w stosunku do stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.
2. Drugi przetarg organizuje się po upływie dwóch tygodni, lecz nie później niż w terminie do sześciu miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu.

§ 15

1. W przypadku niewyłonienia dzierżawcy lub najemcy w wyniku drugiego przetargu, ogłasza się kolejny przetarg nieograniczony, a stawka wywoławcza może zostać ograniczona do 50% w stosunku do stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.
2. Trzeci przetarg organizuje się po upływie dwóch tygodni, lecz nie później niż w terminie do sześciu miesięcy od dnia zamknięcia drugiego przetargu.

§ 16

W przypadku nierozstrzygnięcia trzech kolejnych przetargów Kierownik Zakładu może dokonać wydzierżawienia lub wynajęcia mienia ruchomego z wolnej ręki, za stawkę ustaloną w wyniku negocjacji między stronami, przeprowadzonych z zachowaniem należytej staranności.

§ 17

1. Wynik procedur przetargowych powinien zostać każdorazowo zatwierdzony przez Kierownika Zakładu.
2. Po zatwierdzeniu procedur przetargowych dyrektor Zakładu niezwłocznie przekazuje informacje na temat wyników przetargu Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM KOZIOL

176

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 9 stycznia 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie
Rady Miejskiej w Miliczu**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska w Miliczu uchwałą nr II/3/06 z dnia 5 grudnia 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnego **Damiana Stachowiaka** z listy nr 20 – Komitet Wyborczy Wyborców BIM – MWS.

Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr III/5/06 z dnia 15 grudnia 2006 r. wstąpił **Andrzej Stanisław Słowiński** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
