



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 lipca 2007 r.

Nr 159

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 2039** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 czerwca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Chocianów, Ciepłowody, Dobromierz, Gaworzycy, Gądkowice, Grębocice, Kamieniec Ząbkowicki, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Kondratowice, Kotla, Łagiewniki, Marciszów, Mieroszów, Międzybórz, Międzyzlesie, Milicz, Niechlów, Niemcza, Pieńsk, Polkowice, Prochowice, Prusice, Przemków, Radwanice, Ruszów, Skokowa, Sobótka, Stanowice, Sułów, Środa Śląska, Święta Katarzyna, Zagrodno, Zawidów, Ziębice 13797

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2040** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Karszów 13801
- 2041** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 13817
- 2042** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14 czerwca 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom 13818
- 2043** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie stawek opłaty targowej na terenie gminy Strzegom 13819
- 2044** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 14 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXII/133/2004 Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego na drogach gminnych, zmienioną uchwałą nr XXIV/149/2004 Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 9 września 2004 r. 13820
- 2045** – Rady Miejskiej w Złotorzy z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w Złotorzy 13820

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2046** – Rady Gminy Lubań z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 13821
- 2047** – Rady Gminy Lubań z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym na terenie miejscowości Uniegoszcz. 13822
- 2048** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 13824
- 2049** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Olszyniec (Podlesie), gmina Walim 13835
- 2050** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy granicy z wsią Dziećmorowice), gmina Walim 13838

- 2051** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy stacji kolejowej), gmina Walim 13842
- 2052** – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011 13846
- 2053** – Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiejskiej Kamienna Góra 13857
- 2054** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr V/28/07 Rady Gminy w Przewornie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru na terenie gminy Przeworno podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 13861
- 2055** – Rady Gminy Męcinka z dnia 6 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu używania herbu i flagi Gminy Męcinka 13861

INNE AKTY PRAWNE:

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

- 2056** – Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 8 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 90/2006 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego 13862

ZARZĄDZENIA:

- 2057** – Wójta Gminy Ruja z dnia 8 maja 2007 r. w sprawie określenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia lub zmianę posiadanego zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 13876
- 2058** – Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 13877
- 2059** – Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 13879

DECYZJE:

- 2060** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 czerwca 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Świdnicy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świdnicy 13882
- 2061** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 czerwca 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Zakładu Ciepłowniczego „TERM – HYDRAL” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu 13888
-

2039

ROZPORZĄDZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 22 czerwca 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Chocianów, Ciepłowody, Dobromierz, Gaworzyce, Gądkowice, Grębocice, Kamieniec Ząbkowicki, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Kondratowice, Kotła, Łagiewniki, Marciszów, Mieroszów, Międzybórz, Międzylesie, Milicz, Niechlów, Niemcza, Pieńsk, Polkowice, Prochowice, Prusice, Przemków, Radwanice, Ruszów, Skokowa, Sobótka, Stanowice, Sułów, Środa Śląska, Święta Katarzyna, Zagrodno, Zawidów, Ziębice

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493) zarządza się, co następuje:

§ 1

W rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Chocianów, Ciepłowody, Dobromierz, Gaworzyce, Gądkowice, Grębocice, Kamieniec Ząbkowicki, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Kondratowice, Kotła, Łagiewniki, Marciszów, Mieroszów, Międzybórz, Międzylesie, Milicz, Niechlów, Niemcza, Pieńsk, Polkowice, Prochowice, Prusice, Przemków, Radwanice, Ruszów, Skokowa, Sobótka, Stanowice, Sułów, Środa Śląska, Święta Katarzyna, Zagrodno, Zawidów, Ziębice (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 125, poz. 2568, z 2006 r. Nr 98, poz. 1668) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Mieroszów: Sokołowsko, Kowalowa, Golińsk, Unisław Śląski oraz Mieroszów;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 11 300.”;

2) w § 31:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Środa Śląska: Proszków, Jastrzębce, Lipnica, Ogrodnica, Święte,

Przedmoście, Chwalimierz, Jugowiec, Kryniczno, Wojczyce, Juszczyń, Ciechów, Cesarzowice, Bukówek, Wrocisławice, Szczepanów, Brodno, Rzeczyca, Zakrzów, Słup, Kobylniki, Komorniki oraz Środa Śląska.”;

3) w § 32:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi następujące miejscowości z terenu gminy Święta Katarzyna: Siechnice, Radwanice, Zacharzyce, Groblice, Zębice Wrocławskie, Smardzów oraz Święta Katarzyna;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 7 200.”;

4) załącznik nr 14 zastępuje się nowym załącznikiem 14,

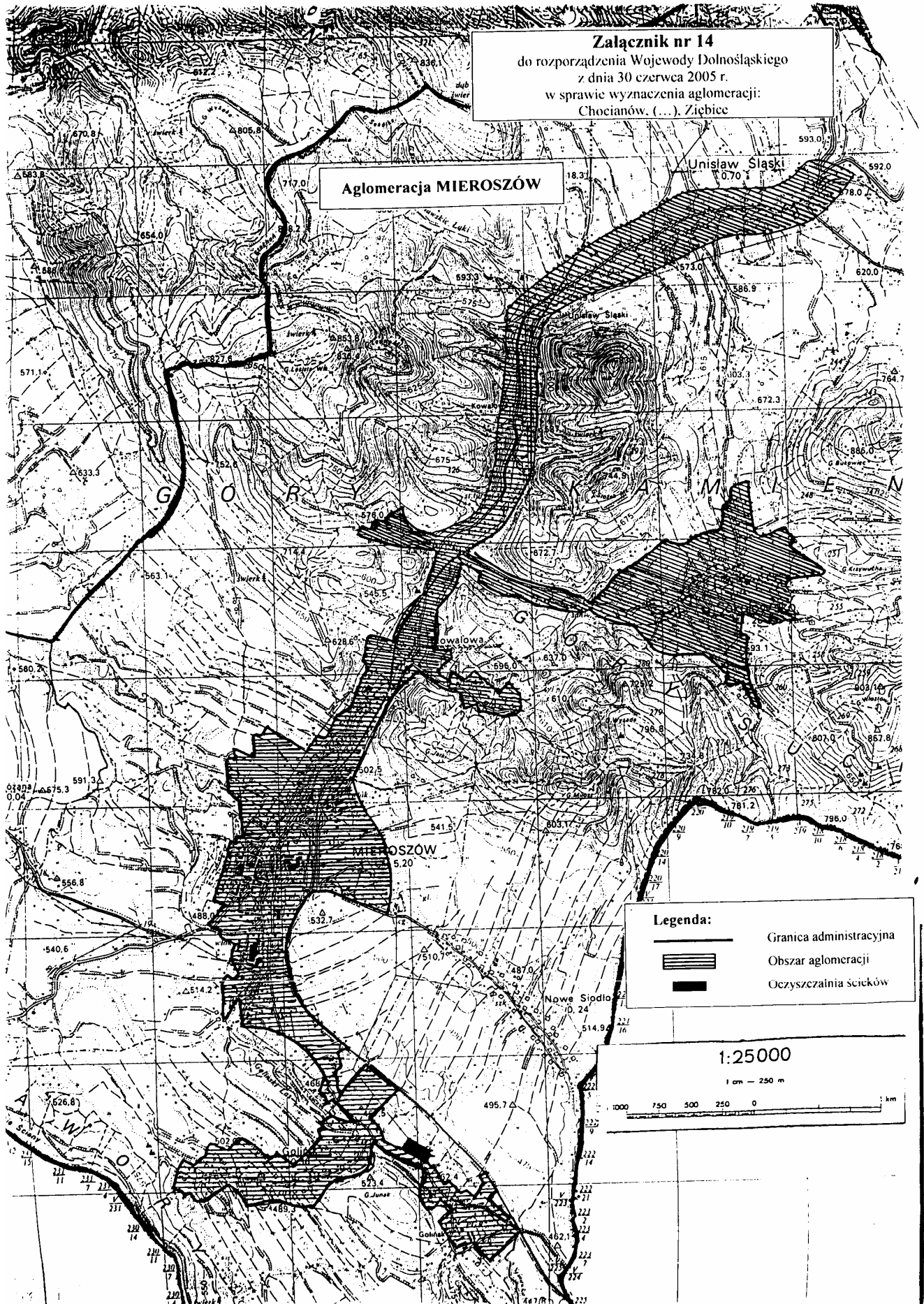
5) załącznik nr 32 zastępuje się nowym załącznikiem 32.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

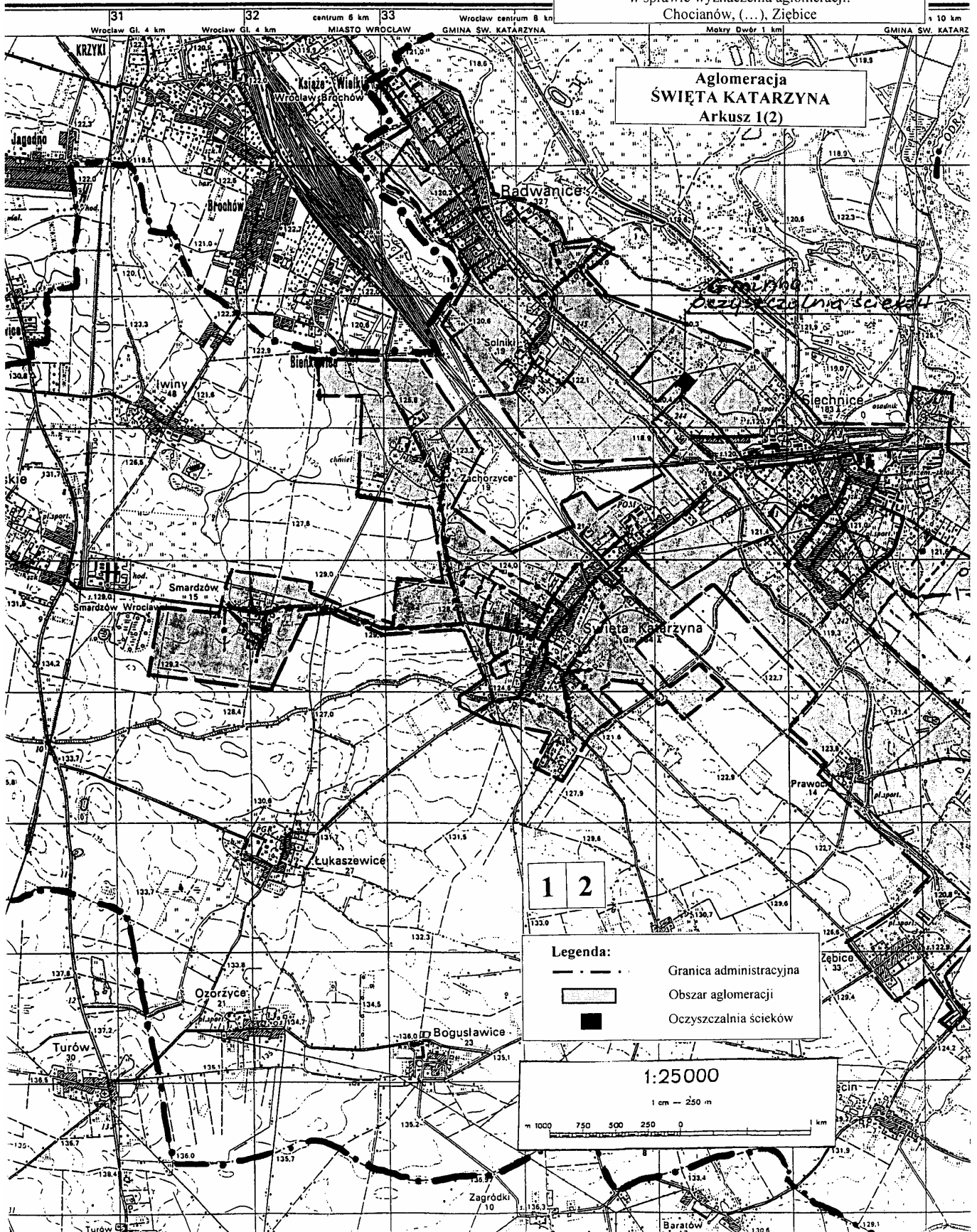
WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK



Załącznik nr 32
do rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego
z dnia 30 czerwca 2005 r.
w sprawie wyznaczenia aglomeracji:
Chocianów, (...), Ziębice

**Aglomeracja
ŚWIĘTA KATARZYNA
Arkusz 1(2)**



IU
VANICE



2040

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Karszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Strzelina nr XVII/189/2004 z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Karszów oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Strzelin” Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Karszów, zwany dalej planem.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Część tekstowa stanowiąca treść niniejszej uchwały.
 - 2) Rysunek planu w skali 1:5000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
 - 3) Rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.
 - 4) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.
 - 5) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 4 do uchwały.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje obszar położony w granicach obrębu geodezyjnego wsi Karszów.
2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu skali 1:5000 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ustalenia planu nie obejmują terenu kolejowego uznanego za teren zamknięty Decyzją nr 42 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28 grudnia 2000 r.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granice obszaru objętego planem.
 - 2) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
 - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy.

- 4) Granice strefy „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej, strefy „B” ochrony konserwatorskiej, obiekt wpisany do rejestru zabytków oraz obiektu i tereny objęte ewidencją zabytków.
- 5) Granice stref ochronnych (ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenów).
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu nie stanowią obowiązujących ustaleń planu, mają znaczenie informacyjne.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Illekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie lub funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym.
5. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
6. **Nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej obiektu kubaturowego do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu, regulacji tej nie podlegają wykusze, zadaszenia wejściowe, rampy i podesty, tarasy bez podpiwniczenia, schody i okapy; na terenach dla których nie

- zostały określone linie zabudowy, należy stosować ogólne zasady lokalizacji obiektów określone w przepisach odrębnych.
7. **Wskaźniku powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynków na działce do powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.
 8. **Symetrycznym układzie połaci dachowych** – należy przez to rozumieć dachy o jednakowym kącie nachylenia połaci dachowych, dopuszczalna jest zmiana kąta nachylenia połaci nad lukarnami oraz zadaszeniami nad wejściami lub tarasami.
 9. **Istniejąca zwarta zabudowa** – zabudowa kubaturowa istniejąca w dniu wejścia w życie planu, usytuowana bezpośrednio na granicy działki lub w odległościach mniejszych niż wynikają z obowiązujących przepisów odrębnych, obejmująca co najmniej 2 sąsiadujące działki.
 10. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło, telekomunikacji.
 11. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
 12. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.
- 4) Należy podtrzymać utrwaloną historycznie funkcję.
 - 5) Nowe inwestycje dopuszczalne wyłącznie jako uzupełnienie już istniejącej formy zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia historycznych relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem założenia.
 - 6) Obowiązuje zakaz prowadzenia działalności inwestycyjnej bez uzgodnienia z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków – wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne należy poprzedzić uzyskaniem wytycznych konserwatorskich i uzgodnić z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków.
 - 7) Wszelkie roboty ziemne winny być uzgodnione z inspekcją zabytków archeologicznych właściwej służby ochrony zabytków oraz przeprowadzone pod nadzorem i za zezwoleniem właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
2. Ustala się **strefę „B” ochrony konserwatorskiej**, w której obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) Należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni.
 - 2) Obiekty o walorach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu.
 - 3) Przy rozbudowach, przebudowach i remontach obiektów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej wymagane jest dostosowanie do walorów architektonicznych otoczenia i walorów krajobrazowych wsi; należy stosować materiały elewacyjne zgodne z lokalną, historyczną tradycją budowlaną; należy zachowywać starodrzew i dążyć do uzupełnienia alei drzew wzdłuż dróg.
 - 4) Nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej, nie może ona dominować nad zabudową historyczną; pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową.
 - 5) W uzgodnieniu z właściwą służbą ochrony zabytków dopuszcza się pokrycie dachów materiałami o fakturze dachówkopodobnej, w odcieniach koloru ceglatego lub brązowego.
 - 6) Nowa zabudowa winna nawiązywać do lokalnej tradycji architektonicznej w zakresie użytego materiału elewacyjnego, pokrycie dachowe w kolorze ceglastym lub brązowym.
 - 7) Formą, materiałem i wysokością ogrodzeń nawiązać do istniejących historycznych ogrodzeń na terenie miejscowości Karszów.
 - 8) Należy usunąć obiekty dysharmonizujące, w tym błędne nasadzenia zieleni zniekształcające historyczne założenia.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Ustala się **strefę „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej**, w której obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - 1) Należy zachować i konserwować zachowane elementy historycznego układu przestrzennego oraz poszczególne elementy tego układu, tj. historyczne ogrodzenie, bramy, obiekty sztuki sepkralnej, zieleni.
 - 2) Poszczególne obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać konserwacji, zachowane nagrobki zabezpieczyć przed dewastacją i pozostawić na miejscu, ewentualnie utworzyć dla nich lapidarium lub zachować je w inny uzgodniony z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków sposób.
 - 3) Należy dążyć do odtworzenia zniszczonych elementów zespołu, wskazane jest przywrócenie historycznego ogrodzenia otaczającego stary cmentarz oraz uzupełnienie historycznej alei lipowej.

- 9) Należy preferować inwestycje stanowiące rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu.
- 10) Wszelkie działania inwestycyjne wymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej oraz projekty podziałów geodezyjnych w obrębie tej strefy należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
3. Dla **obiektów wpisanych do rejestru zabytków** Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ustala się następujące wymagania w zakresie ochrony konserwatorskiej:
Wszelkie działania dotyczące tych obiektów oraz ich bezpośredniego otoczenia wymagają bezwzględnie uzyskania zezwoleń właściwej służby ochrony konserwatorskiej, winny być prowadzone w oparciu o szczegółowe wytyczne konserwatorskie i zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją. Prace mogą być wykonywane po uzyskaniu pozwolenia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
4. Dla **obiektów objętych ewidencją zabytków** ustala się następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) Należy zachować lub odtworzyć ich historyczną bryłę; kształt i geometrię dachu oraz zastosowane tradycyjne materiały budowlane.
 - 2) Należy utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny.
 - 3) Należy zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodne z historycznym wizerunkiem budynku; należy utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi.
 - 4) W przypadku konieczności przebicia nowych otworów należy je zharmonizować z zabytkową elewacją budynku.
 - 5) Wymagane jest stosowanie kolorystyki, nawiązującej do historycznej.
 - 6) Należy zachować lub odtworzyć oryginalne elewacje z ich wystrojem architektonicznym, w przypadku budynków wtórnie otynkowanych („baranki”) zaleca się usunięcie współczesnych tynków z zachowaniem lub odtworzeniem detali architektonicznych (lizeny, gzymsy, kapitele, głowice, pilastry itp.).
 - 7) Elementy napowierzchniowe instalacji technicznych projektować i montować z zachowaniem wartości zabytkowych.
 - 8) Przed rozpoczęciem prac projektowych ustala się obowiązek uzyskania wytycznych konserwatorskich dotyczących zakresu dopuszczalnych zmian w obiekcie.
 - 9) Wszelkie działania inwestycyjne oraz rozbiórki budynków wymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
5. Dla zamierzeń inwestycyjnych przewidywanych na obszarze zlokalizowanych **stanowisk archeologicznych** oraz w ich bezpośrednim otoczeniu ustala się następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) Ustala się obowiązek przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych.
 - 2) Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę na wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z wykonywaniem robót ziemnych w miejscu lokalizacji stanowisk archeologicznych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie występowania należy uzyskać zezwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych; prace ziemne mogą być prowadzone wyłącznie pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim, na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
 - 3) W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych. Prace archeologiczne prowadzone na koszt inwestora.
 - 4) Bez uzgodnienia dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, niewnikających w głąb gruntu oraz prac rolniczych.
6. Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem, poza zlokalizowanymi stanowiskami archeologicznymi lub ich bezpośrednim sąsiedztwem ustala się następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
 - 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych na koszt inwestora, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 6

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. **Napowietrzne linie elektroenergetyczne:**
- 1) W oznaczonej na rysunku planu strefie ochronnej napowietrznych linii elektroenergetycznych **SN 20 kV**, w odległości do 5 m od osi linii ustala się zakaz lokalizacji obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi, lokalizacja innych obiektów (gospodarczych, garaży itp.) wymaga uzgodnienia z zarządcą sieci.
 - 2) W przypadku skablowania lub przełożenia linii elektroenergetycznej **SN 20 kV** oznaczona na rysunku planu strefa ochronna ulega zmniejszeniu do lub przestaje obowiązywać, stosownie do zaistniałej zmiany i zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
2. **Gazociąg podwyższonego ciśnienia DN 100 PN 1,6 MPa:**
W strefie ochronnej (ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu) od gazociągu podwyższone-

go ciśnienia z odgałęzieniem „Karszów” oraz stacji redukcyjno-pomiarowej I° ustala się:

- 1) Strefa ochronna stanowi obszar, w którym zarządca sieci gazowniczej jest uprawniony do zapobiegania działalności mogącej mieć negatywny wpływ na trwałość i prawidłową eksploatację gazociągu.
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy.
- 3) Ustala się zapewnienie swobodnego dojazdu do gazociągu i infrastruktury z nim związanej oraz przemieszczania się wzdłuż gazociągu.
- 4) Dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę gazociągu.
- 5) Ustala się zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie po 2 m od osi gazociągu.
- 6) Ustala się zakaz prowadzenia działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu.

3. Cmentarz:

W oznaczonej na rysunku planu strefie ochronnej od cmentarza (50 m wokół granicy cmentarza) ustala się zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych, obiektów gastronomicznych, zakładów produkujących lub przechowujących artykuły żywnościowe oraz lokalizację studni służących zaopatrzeniu w wodę do picia i dla potrzeb gospodarczych.

§ 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja:

- 1) Dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych odcinków dróg oraz modernizacji lub rozbudowy dróg istniejących, w zakresie ich parametrów i realizacji poszczególnych odcinków.
- 2) W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
- 3) W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się lokalizację elementów małej architektury, wiat przystankowych i urządzeń reklamowych pod warunkiem uzgodnienia lokalizacji z właściwym zarządcą drogi.
- 4) Realizacja nowych oraz przebudowa istniejących włączeń komunikacyjnych z terenów przeznaczonych pod zabudowę wymaga uzgodnienia z zarządcą drogi.
- 5) Jeżeli wydzielona działka budowlana graniczy z drogami o różnych klasach funkcjonalnych – włączenie komunikacyjne należy wykonywać z drogi o niższej klasie funkcjonalnej, chyba że inne rozwiązanie zostanie uzgodnione z zarządcą drogi.
- 6) Ustala się obowiązek dostosowania chodników i przejść dla pieszych do wymagań osób niepełnosprawnych, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach odrębnych.
- 7) Wzdłuż dróg i ulic zaleca się wprowadzać nasadzenia szpalerów zieleni wysokiej.
- 8) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ogranicze-

nia widoczności i pogarszać parametrów trójką-
tów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

- 9) Ustala się obowiązek zapewnienia w granicach poszczególnych terenów odpowiedniej liczby miejsc postojowych, lecz nie mniej niż:

- a) 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej (tereny **RM/MN, MN**) – warunek ten uznaje się za spełniony w przypadku lokalizacji na terenie działki garażu (wolno stojącego lub wbudowanego).

- b) 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej (teren **MW**) – do czasu uzyskania docelowego wskaźnika dopuszcza się zmniejszenie wymaganej liczby miejsc postojowych do 75 % ilości docelowej.

- c) 1 stanowisko na 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, lecz nie mniej niż 2 stanowiska – w przypadku lokalizacji funkcji usługowych jako towarzyszących funkcji podstawowej (**RM/MN, MN**).

- d) 1 stanowisko postojowe dla klientów na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej usług (tereny **U**), lecz nie mniej niż 2 stanowiska.

- 10) Warunki dotyczące zapewnienia minimalnej liczby miejsc postojowych uznaje się za spełnione, jeżeli w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów, w liniach rozgraniczających ulic publicznych, istnieje możliwość wyznaczenia odpowiedniej ilości miejsc postojowych zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych (w szczególności przepisów o ruchu drogowym).

2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:

- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg i ulic po uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

- 2) Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

3. Zaopatrzenie w wodę:

- 1) Zaopatrzenie w wodę przyłączami wodociągowymi wpiętymi do rozdzielczej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

- 2) Dopuszcza się korzystanie z własnych ujęć wody na działkach inwestorów wyłącznie dla zaspokojenia gospodarczych (niespożywczych) potrzeb gospodarstwa domowego.

4. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Docelowo odprowadzenie ścieków bytowych systemem kanalizacji sanitarnej do komunalnej oczyszczalni ścieków w Strzelinie.

- 2) Do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie w nowo realizowanej zabudowie bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków pod warunkiem spełnienia wymagań przepisów odrębnych.

5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Odprowadzenie wód opadowych z dróg (nawierzchni utwardzonych) kanalizacją deszczową.
- 2) Odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych w granicach poszczególnych działek powierzchniowo, z zastosowaniem studni chłonnych na terenie własnym inwestora lub do kanalizacji deszczowej.
- 3) Tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.
- 4) Ustala się zakaz odprowadzania wód opadowych do rowów odwadniających drogi publiczne.

6. Elektroenergetyka – zasilanie elektroenergetyczną kablową siecią niskiego napięcia.

- 1) W granicach obszaru objętego planem znajdują się linie elektroenergetyczne średniego napięcia: napowietrzne SN 20 kV L-414, L-400 i L-390 oraz stacje transformatorowe R-3958, R-4004 i R-4004A, obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w § 6 ust. 1.
- 2) Zaleca się docelowo kablowanie napowietrznych odcinków sieci elektroenergetycznej przebiegających przez tereny przeznaczone na cele inwestycyjne.
- 3) Dopuszcza się w miarę potrzeb lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenach własnych inwestorów.

7. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) W granicach obszaru objętego planem znajdują się gazociągi podwyższonego ciśnienia DN 100 PN 1,6 MPa wraz z odgałęzieniem „Karszów” oraz stacja redukcyjno-pomiarowa I^o – obowiązują ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w § 6 ust. 2.
- 2) Dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia.
- 3) Rozdzielczą sieć gazową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w chodnikach, poboczach i pasach zieleni) zgodnie z przepisami szczególnymi.
- 4) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

8. Zaopatrzenie w ciepło:

Zaopatrzenie z indywidualnych źródeł zaopatrzenia w ciepło, zalecane stosowanie paliw proekologicznych, niskoemisyjnych (energia elektryczna, olej opałowy, gaz przewodowy lub płynny itp.) niepowodujących ponadnormatywnego zanieczyszczenia powietrza lub z odnawialnych źródeł energii.

9. Telekomunikacja:

- 1) Kablową siecią telekomunikacyjną, podłączenia nowych abonentów z lokalnej sieci rozdzielczej.
- 2) Rozwój sieci telekomunikacyjnej wynikający z kolejności rozbudowy obszarów planowanej

zabudowy będzie następował staraniem i na koszt operatora sieci.

10. Usuwanie odpadów komunalnych:

Obowiązują zasady usuwania i utylizacji odpadów określone w przepisach odrębnych i gminnych.

11. Melioracje:

W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenażowej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, Inspektorat w Oławie, Biuro w Strzelinie oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 8

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się szczególnych wymagań w zakresie sposobu ani terminu tymczasowego zagospodarowania terenów.

R o z d z i a ł I I I

Ustalenia szczegółowe

§ 9

01 – 11 RM/MN – przeznaczenie podstawowe – zabudowa zagrodowa alternatywnie zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) W zabudowie zagrodowej (RM):
 - a) Dopuszcza się adaptacje budynków mieszkalnych i gospodarczych na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej niezwiązanej z prowadzoną produkcją rolną.
 - b) Dopuszcza się lokalizację usług lub rzemiosła z wyłączeniem handlu hurtowego materiałami masowymi (sypkimi).
 - c) Powierzchnia użytkowa usług lub rzemiosła nie może przekraczać 100 m² dla każdej z działek. Obowiązuje zapewnienie we własnym zakresie przez właściciela lub władającego terenem wymaganych standardów zamieszkiwania na działkach sąsiednich (zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń, uciążliwości transportu itp.) przypadku, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową lub rzemieślniczą.
- 2) W zabudowie mieszkaniowej, jednorodzinnej (MN) dopuszcza się lokalizację usług nieuciążliwych nieprzekraczających 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego; usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego, w pomieszczeniach dobudowanych lub w obiektach wolno stojących.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych oraz układu i symetrii dachów budynków mieszkalnych powstałych przed 1945 r. – wymóg ten nie dotyczy budynków, w których dachy uległy przebudowie i zmianie kąta nachylenia połaci dachowych po 1945 r.

- 2) W budynkach mieszkalnych ustala się obowiązek stosowania dachów stromych o symetrycznym układzie połączeń dachowych; kąt nachylenia połączenia dachowego 38° – 45° (nie dotyczy lukarn), ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połączeniach na wysokości kalenicy, pokrycie dachówką ceramiczną lub cementową.
 - 3) W uzgodnieniu z właściwą służbą ochrony zabytków dopuszcza się pokrycie dachów materiałami o fakturze dachówkopodobnej, w matowych odcieniach koloru ceglatego lub brązowego.
 - 4) W budynkach gospodarczych lub garażach ustala się stosowanie dachów spadowych, o nachyleniu połączenia 35° – 45° , pokrytych dachówką ceramiczną lub cementową, lub materiałem dachówkopodobnym.
 - 5) Dopuszcza się lokalizację wiat na maszyny rolnicze o dachach jednospadowych pokrytych materiałem dachówkopodobnym.
 - 6) Wysokość nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe), lecz nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do kalenicy.
 - 7) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.
- 3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**
- 1) Działalność prowadzona w granicach terenów **RM/MN** nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 2) Ustala się zakaz lokalizowania w granicach działek obiektów hodowlanych o obsadzie przekraczającej 40 DJP (Dużych Jednostek Przeliczeniowych) – z zastrzeżeniem pkt 3, oraz usługowych lub rzemieślniczych stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego i środowiska, trwałego składowania surowców i materiałów masowych na otwartym powietrzu oraz lokalizowania obiektów i urządzeń związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów i surowców wtórnych (nie dotyczy odpadów powstających w związku z prowadzoną w granicach terenu działalnością).
 - 3) W granicach terenu **11 RM/MN** dopuszcza się lokalizację obiektów hodowlanych o obsadzie nieprzekraczającej 90 DJP (Dużych Jednostek Przeliczeniowych).
 - 4) Ustala się jako dopuszczalne poziomy hałasu wartości określone w obowiązujących przepisach odrębnych jak dla zabudowy zagrodowej oraz mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi.
 - 5) Ustala się zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntu.
- 4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
Dla terenów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.
- 5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**
- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu):
 - a) 6 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**.
 - b) 5–6 m od linii rozgraniczających dróg gospodarczych **KDg**.
 - c) 5–6 m od linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnych **KDX**.
 - 2) Wśród istniejącej zwartej zabudowy dopuszcza się:
 - a) Nawiązanie do linii zabudowy od strony drogi publicznej wyznaczonej przez istniejące, sąsiadujące budynki, wymagane jest uzgodnienie lokalizacji obiektu z zarządcą drogi.
 - b) Lokalizację budynków gospodarczych na granicy działki z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych, w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
 - c) Adaptację na cele mieszkaniowe istniejących budynków gospodarczych usytuowanych na granicy działki, pod warunkiem zgodności z przepisami szczególnymi.
 - 3) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,35 – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium.
 - 4) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję.
- 6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:**
- 1) Dopuszcza się zmianę istniejących podziałów geodezyjnych z zastrzeżeniem zachowania następujących minimalnych powierzchni samodzielnych działek przeznaczonych pod:
 - a) Zabudowę zagrodową (RM) = 2000 m²
 - b) Zabudowę mieszkaniową, jednorodzinną (MN):
 - Wolno stojącą = 1000 m²
 - Bliźniaczą = 500 m²
 - 2) W przypadku podziału działki na 2 działki budowlane do działki wydzielonej w drugiej linii zabudowy należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości min. 5 m. (w liniach podziału geodezyjnego),
 - 3) W przypadku podziału działki na więcej niż 2 działki budowlane do działek wydzielonych w głębi terenu należy wydzielić drogę wewnętrzną o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających; ulica ta o parametrach odpowiadających ulicy dojazdowej stanowić będzie ulicę wewnętrzną, niepubliczną realizowaną i utrzymaną przez właściciela lub współwłaścicieli terenu, możliwość i warunki włączenia drogi wewnętrznej do drogi publicznej wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi.

- 4) Wydzielane w wyniku podziałów wewnętrzne niepubliczne dojazdy i dojścia do zabudowy winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach odrębnych, w tym w przepisach w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

§ 10

01 – 08 MN – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Usługi nieuciążliwe nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego; usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego, w pomieszczeniach dobudowanych lub w obiektach wolno stojących.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) W budynkach mieszkalnych ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych o symetrycznym układzie połaci dachowych; o spadkach 38° – 45° , ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy; pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową.
- 2) W uzgodnieniu z właściwą służbą ochrony zabytków dopuszcza się pokrycie dachów materiałami o fakturze dachówkopodobnej, w odcieniach koloru ceglatego lub brązowego.
- 3) W budynkach gospodarczych lub garażach ustala się stosowanie dachów spadowych, o nachyleniu połaci 35° – 45° , pokrytych dachówką ceramiczną lub cementową, lub materiałem dachówkopodobnym.
- 4) Wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych (w tym poddasze użytkowe), lecz nie więcej niż 10 m od poziomu terenu do kalenicy.
- 5) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Działalność prowadzona w granicach terenów MN nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 2) Ustala się zakaz prowadzenia działalności handlu komisowego pojazdami mechanicznymi, usług naprawczych pojazdów mechanicznych (w tym blacharstwa, lakiernictwa usług wulkanizacyjnych), trwałego składowania surowców i materiałów masowych oraz lokalizowania obiektów i urządzeń związanych ze składowaniem, gospodarczym wykorzystaniem i utylizacją odpadów i surowców wtórnych (nie dotyczy odpadów powstających w związku z prowadzoną w granicach terenu działalnością).

- 3) Ustala się jako dopuszczalne poziomy hałasu wartości określone w obowiązujących przepisach odrębnych jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

- 4) Ustala się zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntu.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Dla terenów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających terenów publicznych (dróg, ulic) zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.
- 2) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu):
 - a) 6 m od linii rozgraniczających drogi zbiorczej **KDZ 1/2**.
 - b) 5–6 m od linii rozgraniczających dróg gospodarczych **KDg**.
- 3) Wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 0,25 – warunek ten nie dotyczy zwartej zabudowy istniejącej w dniu wejścia w życie planu, niespełniającej powyższego kryterium
- 4) Powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) Dopuszcza się podział terenów na działki budowlane z zastrzeżeniem zachowania następujących minimalnych parametrów:
 - a) Powierzchnia działki wyniesie nie mniej niż:
 - W zabudowie wolno stojącej = 1000 m²
 - W zabudowie bliźniaczej = 500 m²
 - b) Szerokość działki mierzona w linii zabudowy wyniesie nie mniej niż:
 - W zabudowie wolno stojącej = 20 m.
 - W zabudowie bliźniaczej = 12 m.
- 2) W przypadku podziału działki na 2 działki budowlane do działki wydzielonej w drugiej linii zabudowy należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości min. 5 m (w liniach podziału geodezyjnego),
- 3) W przypadku podziału działki na więcej niż 2 działki budowlane do działek wydzielonych w głębi terenu należy wydzielić ulicę wewnętrzną o szerokości min. 10 m w liniach rozgraniczających; ulica ta o parametrach odpowiadających ulicy dojazdowej stanowić będzie ulicę wewnętrzną, niepubliczną realizowaną i utrzymaną przez właściciela lub współwłaścicieli terenu, możliwość i warunki włączenia drogi wewnętrznej do drogi publicznej wymagają uzgodnienia z zarządcą drogi.
- 4) Wydzielane w wyniku podziałów wewnętrzne niepubliczne dojazdy i dojścia do zabudowy winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach odrębnych, w tym w przepisach w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

§ 11

01 – 05 MW – przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Usługi nieuciążliwe o charakterze obsługi finansowo-prawnej, usług projektowych itp. – usługi lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach mieszkalnych lub gospodarczych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) Ustala się zakaz rozbudowy budynków o dodatkowe kondygnacje użytkowe.

2) Docelowo w budynkach mieszkalnych na terenach **04** i **05 MW** zaleca się zastosowanie dachów spadowych o symetrycznym układzie połaci dachowych (dopuszcza się dachy wielospadowe); o spadkach 30–40° (nie dotyczy lukarn itp.), ustala się zakaz stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy; pokrycie dachów dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym w odcieniu koloru ceglatego lub brązowego.

3) W towarzyszących funkcji podstawowej budynkach gospodarczych i garażach ustala się obowiązek stosowania dachów pokrytych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym w odcieniu koloru ceglatego lub brązowego o nachyleniu połaci:

a) Na terenach **04** i **05 MW** – od 30° do 40°.

b) Na pozostałych terenach – od 38° do 45°.

4) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) Ustala się zakaz prowadzenia na terenach **MW** działalności usługowej i rzemieślniczej w obiektach wolno stojących lub dobudowanych, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.

2) Ustala się jako dopuszczalne poziomy hałasu wartości określone w obowiązujących przepisach odrębnych jak dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

3) Ustala się zakaz odprowadzania nieczystych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntu.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Tereny położone są w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

2) Budynek mieszkalny (dawna szkoła podstawowa) położony na terenie **01 MW** objęty jest ewidencją zabytków – obowiązują ustalenia § 5 ust. 4.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach:

a) 5–6 m od linii rozgraniczającej drogi zbiorczej **KDZ 1/2** (zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu).

b) 5–6 m od linii rozgraniczającej ciągów pieszojezdných **KDX**.

2) Niezabudowaną część terenu, poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy należy zagospodarować zielenią urządzoną; dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury oraz utwardzonych dojazdów i dojazdów oraz miejsc parkingowych (zgodnie z przepisami odrębnymi).

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

Ustala się zakaz wprowadzania nowych podziałów geodezyjnych związanych z zamiarem wydzielenia odrębnych działek budowlanych przeznaczonych pod lokalizację nowych budynków mieszkalnych lub usługowych.

§ 12

01, 02, 03 U – przeznaczenie podstawowe – tereny usług, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Dopuszcza się adaptację części lub całości obiektu usługowego na cele mieszkaniowe.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) Budynki oraz inne obiekty kubaturowe towarzyszące funkcji podstawowej nie mogą przekroczyć wysokości 6 m licząc od powierzchni terenu (mierzonej przy wejściu lub wjeździe) do szczytu kalenicy lub najwyższego elementu konstrukcyjnego.

2) W przypadku adaptacji na cele mieszkaniowe dopuszcza się zwiększenie wysokości budynku do 8 m licząc od powierzchni terenu (mierzonej przy wejściu lub wjeździe) do szczytu kalenicy.

3) Docelowo zaleca się zmianę formy architektonicznej budynku – dach stromy o symetrycznym układzie połaci, pokrycie dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym w odcieniu koloru ceglatego lub brązowego, spadki połaci od 35° do 45°.

4) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Działalność usługowa nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Tereny położone są w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy od linii rozgraniczającej terenu publicznego (ulicy) zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu.

§ 13

UK – przeznaczenie podstawowe – teren usług kultu religijnego, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się zakaz zmiany kąta nachylenia połaci dachowych oraz układu i symetrii dachu.
- 2) Ustala się obowiązek zachowania kolorystyki i faktury pokrycia dachu.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Ustala się zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntu.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) Teren położony jest w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 1.
- 2) Kościół filialny pw. Niepokalanego Poczęcia NPM wpisany jest do konserwatorskiego rejestru zabytków – pod nr 575/W z dn. 1.09.1987 r. – obowiązują ustalenia § 5 ust. 3.

§ 14

US – przeznaczenie podstawowe – tereny sportu i rekreacji, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Obiekty socjalne i technicznego wyposażenia.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

Dopuszcza się budowę jednokondygnacyjnych obiektów związanych z funkcją podstawową liczących nie więcej niż 6 m wysokości licząc od powierzchni terenu (mierzonej przy wejściu lub wjeździe) do szczytu kalenicy lub najwyższego elementu konstrukcyjnego.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Działalność realizowana w granicach terenu nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu oraz zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Teren położony jest w części w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

§ 15

RU/U – przeznaczenie podstawowe – teren produkcji i obsługi rolnictwa alternatywnie usług, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Dopuszcza się adaptację istniejących obiektów kubaturowych na cele rzemiosła lub nieuciążliwej produkcji.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) W nowo realizowanych budynkach gospodarczych ustala się obowiązek stosowania dachów spadowych o nachyleniu połaci 35°–45°, pokrytych dachówką ceramiczną lub cementową.
- 2) Lokalizacja obiektów technicznego wyposażenia związanych z funkcją podstawową (np. zbiorników na materiały masowe) wymaga uzgodnienia z właściwą służbą ochrony zabytków.

3) Wysokość nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 10 m licząc od poziomu terenu do kalenicy.

4) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) Ustala się zakaz odprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych i do gruntu.

2) Dopuszcza się prowadzenie hodowli zwierząt o obsadzie przekraczającej 40 Dużych Jednostek Przeliczeniowych; zaleca się hodowlę w systemie ściółkowym.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) Teren położony jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

2) Zabudowania zespołu dworskiego oznaczone na rysunku planu oraz brama wjazdowa są objęte ewidencją zabytków – obowiązują ustalenia § 5 ust. 4.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Odległości zabudowy od granic terenu zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

1) Podziały nieruchomości należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

2) Wydzielane w wyniku podziałów wewnętrzne niepubliczne dojazdy i dojścia do zabudowy winny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach odrębnych, w tym w przepisach w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

§ 16

PG – przeznaczenie podstawowe – teren powierzchniowej eksploatacji złoża piasku, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.

1. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) Ustala się obowiązek zachowania filara ochronnego od drogi powiatowej **01 KDZ 1/2** (nr 3021D) w odległości nie mniejszej niż 10 od linii rozgraniczającej.

2) Ustala się obowiązek prowadzenia eksploatacji złoża piasku w sposób niezagrażający powstaniem osuwiska w południowej części terenu zagrażającego sąsiadującej działce rolnej i przebiegającemu w niej gazociągowi podwyższonego ciśnienia **DN 100 PN 1,6 MPa**.

3) Ustala się możliwość składowania i przemieszczania na terenie **PG** mas ziemnych powstałych z nadkładu, masy te należy przeznaczyć do celów rekultywacji wyrobiska.

4) Docelowo ustala się leśny kierunek rekultywacji wyrobiska lub zagospodarowanie terenu na cele rekreacyjno-sportowe.

5) Ustala się zakaz gromadzenia i składowania odpadów komunalnych na terenie wyrobiska poeksploatacyjnego.

2. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) W granicach terenu i w jego bezpośrednim sąsiedztwie występuje stanowisko archeologiczne - obowiązują ustalenia § 5 ust. 4.
- 2) Wszelkie działania inwestycyjne oraz przebudowy i rozbiórki obiektów należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 17

WZ – przeznaczenie podstawowe – teren urządzeń zaopatrzenia w wodę, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Napowietrzne i podziemne sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Teren położony jest w strefie „B” ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

§ 18

01, 02, 03 E – przeznaczenie podstawowe – urządzenie elektroenergetyczne - stacje transformatorowa.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Sieci lub urządzenia infrastruktury technicznej realizowanie zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych nie może powodować zagrożenia dla sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej w zakresie ponadnormatywnego promieniowania elektromagnetycznego oraz stwarzać zagrożenia pożarowego.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Tereny położone są w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

§ 19

G – przeznaczenie podstawowe – stacja redukcyjno-pomiarowa gazu I^o.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Eksploatacja urządzeń gazowniczych nie może powodować zagrożenia pożarowego – strefa zagrożenia pożarowego winna zamykać się w granicach terenu.
2. Ustala się obowiązek ogrodzenia terenu i zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 20

01, 02, 03, 04 ZP – przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej, ogólnodostępnej, w tym:

- 1) **01, 02 ZP – park podworski.**
- 2) **03, 04 ZP – zieleń urządzonej.**

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) **01, 02 ZP** – plenerowe urządzenia sportu i rekreacji, mała architektura, w tym lokalizacja obelisków lub pomników.
- 2) **03 ZP** – urządzenia sterowniczo-kontrolne związane z infrastrukturą techniczną, mała architektura, w tym lokalizacja obelisków lub pomników.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych.
- 2) Docelowo należy dążyć do likwidacji obiektów kubaturowego (garażu) zlokalizowanego na terenie **02 ZP**.
- 3) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) Tereny położone są w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.
- 2) Dla terenu **04 ZP** stanowiącego bezpośrednie otoczenie zespołu kościelnego wpisanego do rejestru zabytków oraz objętego strefą „A” ścisłej ochrony ustala się obowiązek uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich form zagospodarowania terenu oraz likwidacji istniejących i – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

§ 21

ZC – przeznaczenie podstawowe – teren cmentarza, z urządzeniami i zagospodarowaniem towarzyszącym.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych związanych funkcją podstawową.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

Dopuszcza się ogrodzenie terenu ogrodzeniem pełnym, murowanym, o wysokości nieprzekraczającej 2,0 m.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) Teren położony jest w części w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 1.
- 2) Teren położony jest w części w strefie „B” ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.
- 3) Kaplica cmentarna wraz z historyczną częścią cmentarza objęta jest ewidencją zabytków – obowiązują ustalenia § 5 ust. 4.

§ 22

R – przeznaczenie podstawowe – tereny rolne.

1. Ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
2. Dopuszcza się na wniosek właściciela zalesianie gruntów rolnych spełniających warunki określone w przepisach odrębnych.
3. W przypadkach uzasadnionych koniecznością modernizacji drogi (poszerzenia jezdni, poboczy, budowy ścieżek pieszo-rowerowych lub chodników, zatok autobusowych itp.) dopuszcza się możliwość włączenia niezbędnego pasa terenu do sąsiadującej drogi publicznej, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach odrębnych.
4. Dopuszcza się lokalizację napowietrznych i podziemnych sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.

5. Dopuszcza się lokalizację komunalnych ujęć wód podziemnych (studni) oraz związanych z nimi urządzeń służących celom zaopatrzenia w wodę.
6. Dopuszcza się wypełnienie występujących na terenach **R** zagłębień poeksploatacyjnych materiałem mineralnym (z wyłączeniem odpadów komunalnych) i rekultywację w kierunku rolnym lub leśnym.
7. **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**
- 1) Wzdłuż rowów melioracyjnych (**WS**) zaleca się realizację biologicznej obudowy cieków w postaci zadrzewień i zakrzewień, z zachowaniem warunków dostępności do cieków dla służb melioracyjnych.
8. **Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:**
- 1) Dla terenów położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej - obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.
- 2) W granicach terenów znajdują się następujące stanowiska archeologiczne:
- a) Nr 8/57 (AZP 87-28) – punkt osadniczy z okresu kultury łużyckiej, punkt osadniczy z okresu kultury przeworskiej (okres lateński późny, wczesne średniowiecze), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 885/Arch/79 z dn. 12.12.1979 r.
- b) Nr 13/62 (AZP 88-28) – cmentarzysko ciałopalne kultury łużyckiej, wpisane do rejestru zabytków pod nr 617/Arch/72 z 1972 r.
- c) Nr 17/66 (AZP 88-28) – osada z okresu kultury przeworskiej, punkt osadniczy ślad osadnictwa (neolit, V okres epoki brązu – okres halsztacki, pradzieje).
- d) Nr 14/63 (AZP 88-28) – punkt osadniczy, osada z okresu kultury łużyckiej, ślad osadnictwa (neolit, V okres epoki brązu – okres halsztacki, pradzieje).
- e) Nr 16/65 (AZP 88-28) – osada z okresu kultury przeworskiej, punkt osadniczy (okres wpływów rzymskich, wczesne średniowiecze, późne średniowiecze, pradzieje).
- f) Nr 23/72 (AZP 88-28) – ślad osadnictwa, osada, punkt osadniczy (neolit, wczesne średniowiecze, późne średniowiecze, pradzieje (wpisane do rejestru zabytków pod numerem 1154/589/Arch/85 z dn. 27.12.1985 r.
- g) Nr 9/58 (AZP 88-28) – punkt osadniczy z okresu kultury przeworskiej, ślad osadnictwa, osada (wczesne średniowiecze, późne średniowiecze, pradzieje).
- h) Nr 10/59 (AZP 88-28) – punkt osadniczy z okresu kultury przeworskiej, ślad osadnictwa, osada (wczesne średniowiecze, późne średniowiecze, pradzieje).
- i) Nr 11/60 (AZP 88-28) – ślady osadnictwa z okresu kultury łużyckiej, punkt osadniczy (neolit, wczesne średniowiecze, późne średniowiecze, pradzieje).
- j) Nr 21/70 (AZP 88-28) – punkt osadniczy z okresu kultury łużyckiej, osada z okresu kultury przeworskiej (XIII w., późne średniowiecze, pradzieje).
- k) Nr 19/68 (AZP 88-28) – osada z okresu kultury łużyckiej, punkt osadniczy z okresu kultury przeworskiej, punkty osadnicze, osady (XIV w., późne średniowiecze-okres nowożytny, pradzieje).
- l) Nr 1/12 (AZP 88-28) – osada z okresu kultury pucharów lejowatych, osada z okresu kultury łużyckiej, punkt osadniczy (neolit, średniowiecze).
- m) Nr 22/71 (AZP 88-28) – ślad osadnictwa, punkt osadniczy z okresu kultury łużyckiej, osada z okresu kultury przeworskiej, osady (epoka kamienia, wczesne średniowiecze, późne średniowiecze, pradzieje), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 1153/588/Arch/85 z dn. 27.12.1985 r.
- n) Nr 18/67 (AZP 88-28) – osada z okresu kultury łużyckiej, osada z okresu kultury przeworskiej fazy A, osada z okresu kultury przeworskiej fazy B, punkt osadniczy, osada (wczesne średniowiecze, późne średniowiecze, pradzieje), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 1151/586/Arch/85 z dn. 27.12.1985 r.
- o) Nr 20/69 (AZP 88-28) – punkt osadniczy, osada z okresu kultury łużyckiej, osada z okresu kultury przeworskiej, punkt osadniczy, osada (neolit, późny okres wpływów rzymskich, XIV w., późne średniowiecze-okres nowożytny, pradzieje), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 1152/587/Arch/85 z dn. 27.11.1985 r.
- p) Nr 15/64 (AZP 88-28) – punkt osadniczy z okresu kultury lendzielskiej, punkt osadniczy z okresu kultury unietyckiej, osada z okresu kultury łużyckiej, osada z okresu kultury przeworskiej (neolit, wczesny okres epoki brązu, epoka brązu, XIV–XV w., pradzieje), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 1150/585/Arch/85 z dn. 27.12.1985 r.
- q) Nr 12/61 (AZP 88-28) – punkt osadniczy z okresu kultury łużyckiej, punkt osadniczy, osada (późne średniowiecze, okres nowożytny).
- r) Nr 6/17 (AZP 88-28) – ślad osadnictwa (neolit), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 610/Arch/72 z dn. 2.08.1972 r.
- s) Nr 4/15 (AZP 88-28) – cmentarzysko z okresu kultury łużyckiej, osada z okresu kultury ceramiki wstęgowej (okres halsztacki, neolit), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 611/Arch/72 z dn. 2.08.1972 r.
- t) Nr 5/16 (AZP 88-28) – punkt osadniczy, osada z okresu kultury łużyckiej, osada z okresu kultury przeworskiej (neolit, okres wpływów rzymskich), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 608/Arch/72 z dn. 6.06.1972 r.
- u) Nr 2/13 (AZP 88-28) – punkt osadniczy z okresu kultury łużyckiej, punkt osadniczy z okresu kultury przeworskiej, osada (epoka brązu, późny okres lateński, XIV w., pradzieje).
- v) Nr 3/14 (AZP 88-28) – osada z okresu kultury łużyckiej, osada z okresu kultury przeworskiej fazy A, punkt osadniczy z okresu kultury przeworskiej fazy D, punkt osadniczy, osada

(X w., późne średniowiecze-okres nowożytny, pradzieje), wpisane do rejestru zabytków pod numerem 607Arch/72 z dn. 6.06.1972 r.

- 3) W obszarach wstępowania stanowisk wymienionych w ust. 2 oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie obowiązują ustalenia § 5 ust. 5.

§ 23

RO – przeznaczenie podstawowe – tereny ogrodów i sadów przydomowych.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Dopuszcza się lokalizację obiektów gospodarczych związanych z działalnością rolniczą oraz obiektów małej architektury.
2) Napowietrzne i podziemne sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) W obiektach gospodarczych ustala się stosowanie dachów spadowych o nachyleniu połąci 35°–45°, pokrytych dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym.
2) Wysokość zabudowy gospodarczej nie może przekroczyć 8 m licząc od poziomu terenu do kalenicy.
3) Dopuszcza się zabudowę terenów **RO** obiektami gospodarczymi związanymi z działalnością rolniczą na powierzchni nie więcej niż 30% powierzchni działki lub działek objętych inwestycją; odległości zabudowy od granic działek zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych.
4) Ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Tereny położone są w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

§ 24

ZL – przeznaczenie podstawowe – lasy i zadrzewienia.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach uzgodnionych z właścicielem terenu.
2) Dopuszcza się prowadzenie pieszo-rowerowych ciągów spacerowych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

Ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, z wyłączeniem obiektów związanych z gospodarką leśną lub turystyką (np. wiaty turystyczne, zadania).

§ 25

WS – przeznaczenie podstawowe – wody powierzchniowe wraz z urządzeniami gospodarki wodnej (zbiorniki wodne, rowy melioracyjne).

§ 26

01 KDZ 1/2 (nr 3021D) – przeznaczenie podstawowe – ulica/droga publiczna klasy zbiorczej, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane wyłącznie za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.
2) Dopuszcza się za zgodą zarządcy ulicy/drogi lokalizację urządzeń pomiarowo-kontrolnych związanych z podziemną infrastrukturą techniczną przy liniach rozgraniczających ulicę lub na terenie towarzyszącej zieleni urządzonej – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności, powodować zagrożenia ruchu oraz utrudniać pieszym poruszanie się po chodnikach.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).
2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Szerokość w liniach rozgraniczających 14–24 m.
2) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, chodniki, zalecane ścieżki rowerowe.
3) Zaleca się budowę ścieżki rowerowej.
4) W przypadkach uzasadnionych koniecznością modernizacji drogi (poszerzenia jezdni, poboczy, budowy ścieżek pieszo-rowerowych lub chodników, zatok autobusowych itp.) dopuszcza się możliwość pozyskania niezbędnego pasa terenu przyległego do drogi publicznej.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Dla części drogi **01 KDZ 1/2** (nr 3021D) położonej w granicy strefy „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

§ 27

01 – 04 KDD 1/2 – przeznaczenie podstawowe – ulice/drogi publiczne klasy dojazdowej, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane wyłącznie za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.
2) Dopuszcza się za zgodą zarządcy ulicy lokalizację urządzeń pomiarowo-kontrolnych związanych z podziemną infrastrukturą techniczną przy liniach rozgraniczających ulicę lub na terenie towarzyszącej zieleni urządzonej – lokalizacja tych urządzeń nie może powodować ograniczenia widoczności, powodować zagrożenia ruchu oraz utrudniać pieszym poruszanie się po chodnikach.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.).

2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Dla części drogi **04 KDD 1/2** położonej w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 1 pkt 2.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Szerokość w liniach rozgraniczających minimum 10 m.

2) Przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, chodniki.

§ 28

KDX – przeznaczenie podstawowe – publiczne ciągi pieszo-jezdne, z urządzeniami towarzyszącymi.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.

2. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Dla ciągów pieszo-jezdnych **KDX** położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) Szerokość w liniach rozgraniczających 4–8 m.

2) Minimalna szerokość nawierzchni utwardzonej = 3,0 m.

§ 29

KDg – przeznaczenie podstawowe – drogi gospodarcze transportu rolnego, do obsługi terenów rolnych.

1. Przeznaczenie dopuszczalne:

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie w wymaganiami przepisów odrębnych, zieleń urządzona.

2. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Dla dróg **KDg** położonych w strefie „B” ochrony konserwatorskiej – obowiązują ustalenia § 5 ust. 2.

§ 30

W granicach obszaru objętego planem nie występują: obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników ząglady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów ząglady.

R o z d z i a ł IV

Ustalenia końcowe

§ 31

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawki służące naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości:

1. Dla terenów przeznaczonych na cele rozbudowy układu komunikacji publicznej oraz infrastruktury technicznej **E** (stacja transformatorowa) – w wysokości 1%.

2. Dla pozostałych terenów – w wysokości 5%.

§ 32

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

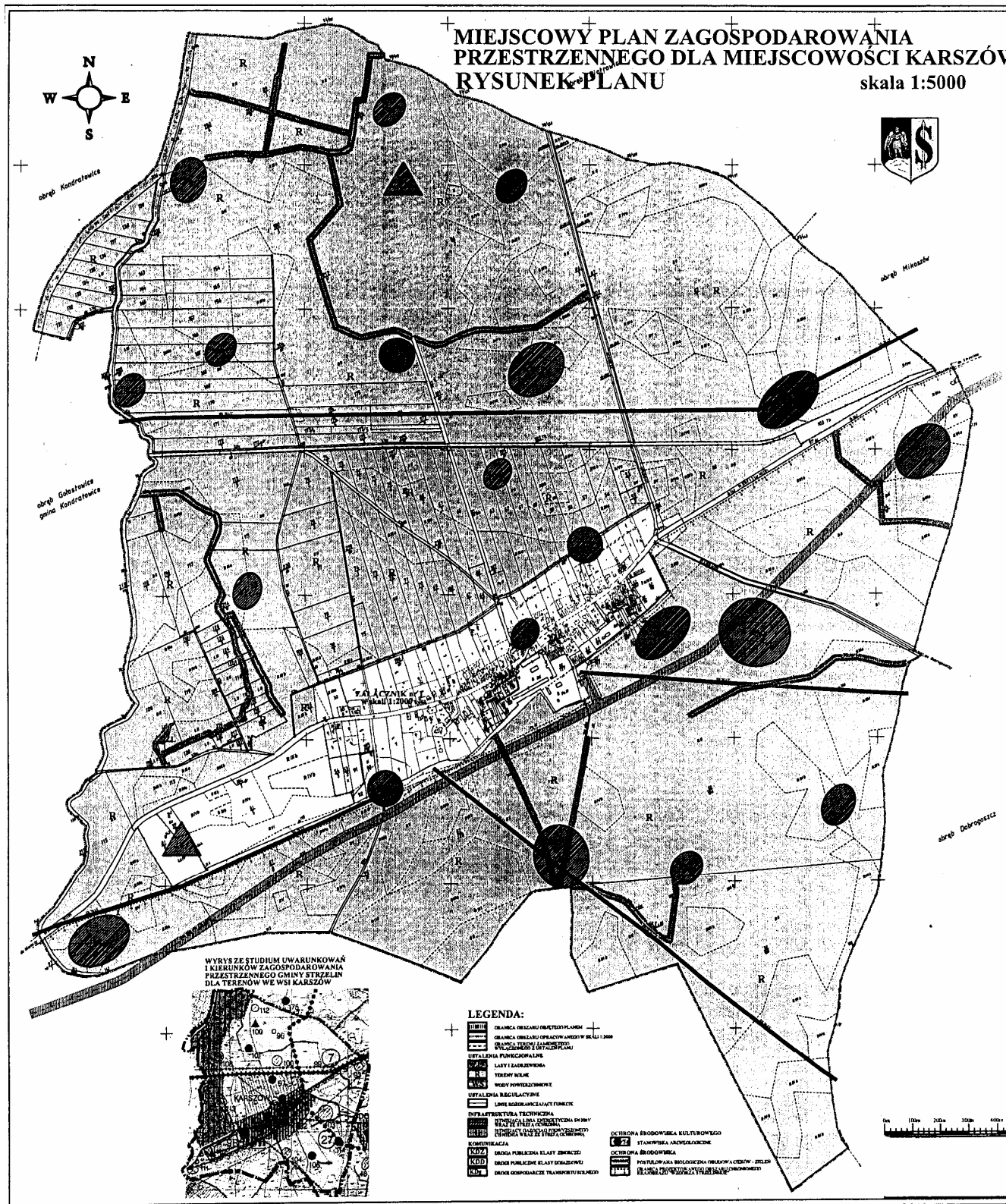
§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

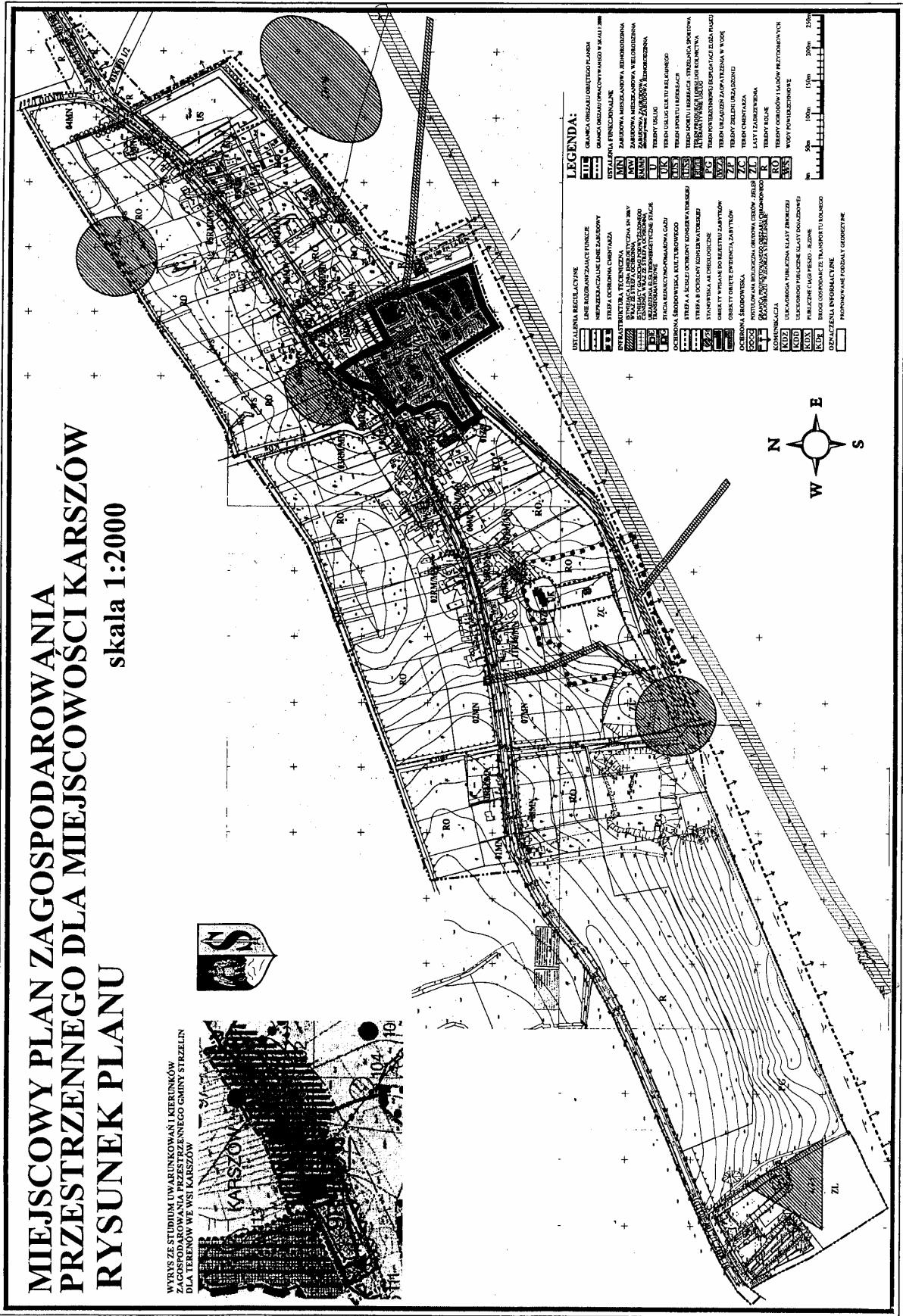
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Strzelina z dnia
27 marca 2007 r. (poz. 2040)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
 Miejskiej Strzelina z dnia
 27 marca 2007 r. (poz. 2040)



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Strzelina z dnia
27 marca 2007 r. (poz. 2040)**

ROZSTRZYGNIĘCIE
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Karszów
podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwagi wniesionej do projektu planu przedstawionej jako nieuwzględnionej przez Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin:

Wnoszący uwagę: Kamila Szargut, Karszów 21, 57-100 Strzelin.

- 1) Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga: dz. 43, obręb Karszów.
- 2) Symbol terenu w projekcie planu: RO – sady i ogrody przydomowe.
- 3) Treść uwagi: Przekwalifikować dz. 43 o pow. 0,7946 ha na działkę budowlaną.
- 4) Rozstrzygnięcie: Uwaga w części nieuwzględniona.
- 5) Uzasadnienie:

Dz. 43 znajduje się w większej części w zasięgu strefy ochronnej sięgającej 50 m od granic cmentarza. W strefie tej, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych (Rozporządzenie Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie pod cmentarze (Dz. U. Nr 52 z 1959 r., poz. 315) ustalono zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych, obiektów gastronomicznych, zakładów produkujących lub przechowujących artykuły żywnościowe oraz lokalizację studni służących zaopatrzeniu w wodę do picia i dla potrzeb gospodarczych. Biorąc pod uwagę wymogi obowiązujących przepisów nie jest możliwe uwzględnienie złożonej uwagi w zasięgu strefy 50 m licząc od granic cmentarza. Ponadto dz. 43 sąsiaduje bezpośrednio z terenem kościoła filialnego pw. Niepokalanego Poczęcia NPM wpisanego wraz ze starą częścią cmentarza do konserwatorskiego rejestru zabytków pod nr 575/W z dn. 1.09.1987 r. Przeznaczenie pozostałej części dz. 43, poza strefą ochronną od cmentarza wymagałoby ponownego uzgodnienia zmienionego projektu planu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwato-rem Zabytków.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej Strzelina z dnia
27 marca 2007 r. (poz. 2040)**

ROZSTRZYGNIĘCIE
o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
dla miejscowości Karszów
inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska Strzelina rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy polegających na rozbudowie sieci wodociągowej, budowie sieci kanalizacyjnej oraz budowie publicznych dróg gminnych.

§ 2

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji, o których mowa w § 1, będą:
 - 1) Środki własne gminy.
 - 2) Środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej.
 - 3) Środki pozyskane z Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 4) Kredyt bankowy.
 - 5) Emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

2041

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w wysokości:

1) stawka za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych na terenie gminy Strzegom:

a) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych – 33,96 zł/m³ + 2,38 zł/m³ (7% podatek VAT) = 36,34 zł/m³,

b) za odbiór 1 pojemnika V-110 z odpadami komunalnymi – 3,74 zł/szt + 0,26 zł/szt (7% podatek VAT) = 4,00zł/szt.*

* opłaty stosuje się do indywidualnych gospodarstw domowych na terenach wiejskich.

2) stawka za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Strzegom – 17,19 zł/m³ + 1,20 zł/m³ (7% podatek VAT) = 18,39 zł/m³.

2. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

§ 2

Do właścicieli nieruchomości określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, którzy gromadzą stałe odpady komunalne w sposób selektywny stosuje się stawki opłat niższe o 10% od stawek określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały.

§ 3

Do właścicieli nieruchomości określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, na których, zgodnie z art. 5 ust. 1

pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, nie ciąży obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, a także do właścicieli nieruchomości, których obowiązek dotyczy, w okresie jednego roku od oddania nowej sieci kanalizacji sanitarnej do eksploatacji lub w okresie jednego roku od wezwania do wykonania przyłączenia do istniejącej już sieci kanalizacyjnej, stosuje się stawkę opłaty niższą od określonej w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, w wysokości:
– 12,26 zł/m³ + 0,86 zł/m³ (7% podatek VAT) = 13,12 zł/m³.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 5

Traci moc uchwała nr 13/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej i za korzystanie z gminnego składowiska odpadów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

2042**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 14 czerwca 2007 r.

o zmianie uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 13/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegom wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minimalna pojemność pojemników wynika z następujących miesięcznych wskaźników zbierania odpadów:

- 1) dla mieszkańców w budynkach jedno- i wielorodzinnych na jedną osobę 0,16 m³,
- 2) dla lokali handlowych zajmowanych na prowadzenie działalności w zakresie handlu artykułami owocowo-warzywnymi, chemicznymi na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,01 m³,
- 3) dla lokali handlowych zajmowanych na prowadzenie działalności w zakresie handlu artykułami spożywczymi, winno-cukierniczymi, monopolowymi, radiowo-telewizyjnymi, gospodarstwa domowego na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,02 m³,
- 4) dla lokali zajmowanych na prowadzenie działalności usługowej i rzemieślniczej (usługi fryzjerskie, kosmetyczne, zegarmistrzowskie, złotnicze, szewskie, krawieckie) na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,01 m³,
- 5) dla lokali zajmowanych na biura na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,01 m³,
- 6) dla pozostałych lokali użytkowych na każdy 1 m² powierzchni użytkowej lokalu 0,02 m³,

7) dla pozostałych właścicieli nieruchomości zależnie od faktycznego nagromadzenia odpadów, nie mniej jednak niż 0,44 m³.”.

2) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia w miarę potrzeb deratyzacji na terenie nieruchomości.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, na tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Strzegom oraz w Informatorze Gminy Strzegom.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

2043**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie stawek opłaty targowej na terenie Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę targową pobieraną od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach według następujących stawek dziennych:
 - 1) przy sprzedaży z ręki, koszy, stoisk, wozów konnych, przyczep oraz przy sprzedaży obnośnej:
 - a) sprzedaż artykułów spożywczych i produktów rolnych – 1,30 zł za 1 m² zajętej powierzchni;
 - b) sprzedaż artykułów pozostałych – 1,70 zł za 1 m² zajętej powierzchni;
 - 2) sprzedaż z namiotu o powierzchni do 10 m²:
 - a) sprzedaż artykułów spożywczych i produktów rolnych – 5,20 zł;
 - b) sprzedaż pozostałych artykułów – 6,50 zł;
 - 3) sprzedaż z namiotu o powierzchni 10–12 m²:
 - a) sprzedaż artykułów spożywczych – 6,50 zł;
 - b) sprzedaż pozostałych artykułów – 7,80 zł;
 - 4) sprzedaż z samochodu osobowego:
 - a) artykułów spożywczych i produktów rolnych – 5,20 zł;
 - b) artykułów pozostałych – 6,50 zł;
 - 5) sprzedaż z samochodu ciężarowego:
 - a) artykułów spożywczych i produktów rolnych – 16,90 zł;
 - b) artykułów pozostałych – 19,50 zł;
2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa. Inkasentem opłaty targowej jest „MARTEL” Sp. z o.o. z siedzibą w Strzegomiu.
3. Inkasent z tytułu inkasa otrzymuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 22% zainkasowanej za dany miesiąc kalendarzowy kwoty, na podstawie dowodów poboru opłaty targowej.

4. Inkasent pobraną opłatę targową wpłaca do kasy Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, według dowodów poboru opłaty targowej co najmniej dwa razy w tygodniu.

§ 2

Przepisów uchwały nie stosuje się do osób, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).

§ 3

Traci moc uchwała nr 18/03 Rady Miejskiej Gminy Strzegom z dnia 25 lutego 2003 r. w sprawie stawek opłaty targowej i stawek opłaty administracyjnej za czynności urzędowe w Gminie Strzegom.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

2044**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 14 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXII/133/2004 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego na drogach gminnych, zmienioną uchwałą nr XXIV/149/2004 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 9 września 2004 r.

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale wprowadza się następujące zmiany:
w § 1 ust. 1 pkt 2:

- litera „a” otrzymuje brzmienie:
„umieszczenie reklamy zwykłej – 0,50 zł/m²
- litera „b” otrzymuje brzmienie:
„umieszczenie reklamy podświetlanej – 0,30 zł/m²
- litera „c” otrzymuje brzmienie:
„ogródki gastronomiczne – 0,30 zł/m²

w § 1 ust. 1 pkt 3:

otrzymuje brzmienie:
„za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punkcie 1 do 2 – 0,30 zł/m².

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały oraz ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały nr XXII/133/2004 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 29 czerwca 2004 r. powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ ZAJĄC

2045**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie nadania nazwy nowym ulicom w Złotoryi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 34/7 i 49/5 położonym w obrębie 2 miasta Złotoryja, którą zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oznaczono symbolem KDW D w obszarze 66 MN nadaje się nazwę **ulica Nasypowa**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ ZAJĄC

2046**UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ**

z dnia 23 maja 2007 r.

**w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa,
określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.
2. Inkaso, o którym mowa w ust. 1, dotyczy podatków należnych od osób fizycznych.

§ 2

Określa się, że funkcje inkasenta pełnić będą sołtysi poszczególnych sołectw z terenu Gminy Lubań lub osoba wyłoniona spośród składu rady sołectkiej.

§ 3

Ustala się wynagrodzenie kwartalne za inkaso podatków wymienionych w § 1, płatne do 14 dni po rozliczeniu raty składające się z:

- 1) opłaty stałej, wynoszącej 300,00 zł,
- 2) prowizji wynoszącej 6% od pobranych i wpłaconych na rachunek Gminy Lubań kwot podatków.

§ 4

Uregulowania w zakresie odpowiedzialności za niewywiązanie się lub nierzetelne spełnianie obowiązków inkasenta oraz sposób dochodzenia wzajemnych roszczeń odbywać się będzie poprzez zawarcie dwustronnych umów z inkasentem.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXIX/196/2002 Rady Gminy Lubań z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie poboru podatku od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JACEK JAWORSKI

2047

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 23 maja 2007 r.

**w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym położonym na terenie
miejscowości Uniegoszcz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1a ustawy o drogach publicznych z 21 marca 1985 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadać drodze wewnętrznej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka numer 346 będąca własnością Gminy Lubań, obręb: Uniegoszcz, nazwę: ulica Sosnowa.
2. Nadać drodze wewnętrznej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka numer 394/2 będąca własnością Gminy Lubań, obręb: Uniegoszcz, nazwę: ulica Jałowcowa.

§ 2

Szczegółowy przebieg drogi, o którym mowa § 1, określa mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

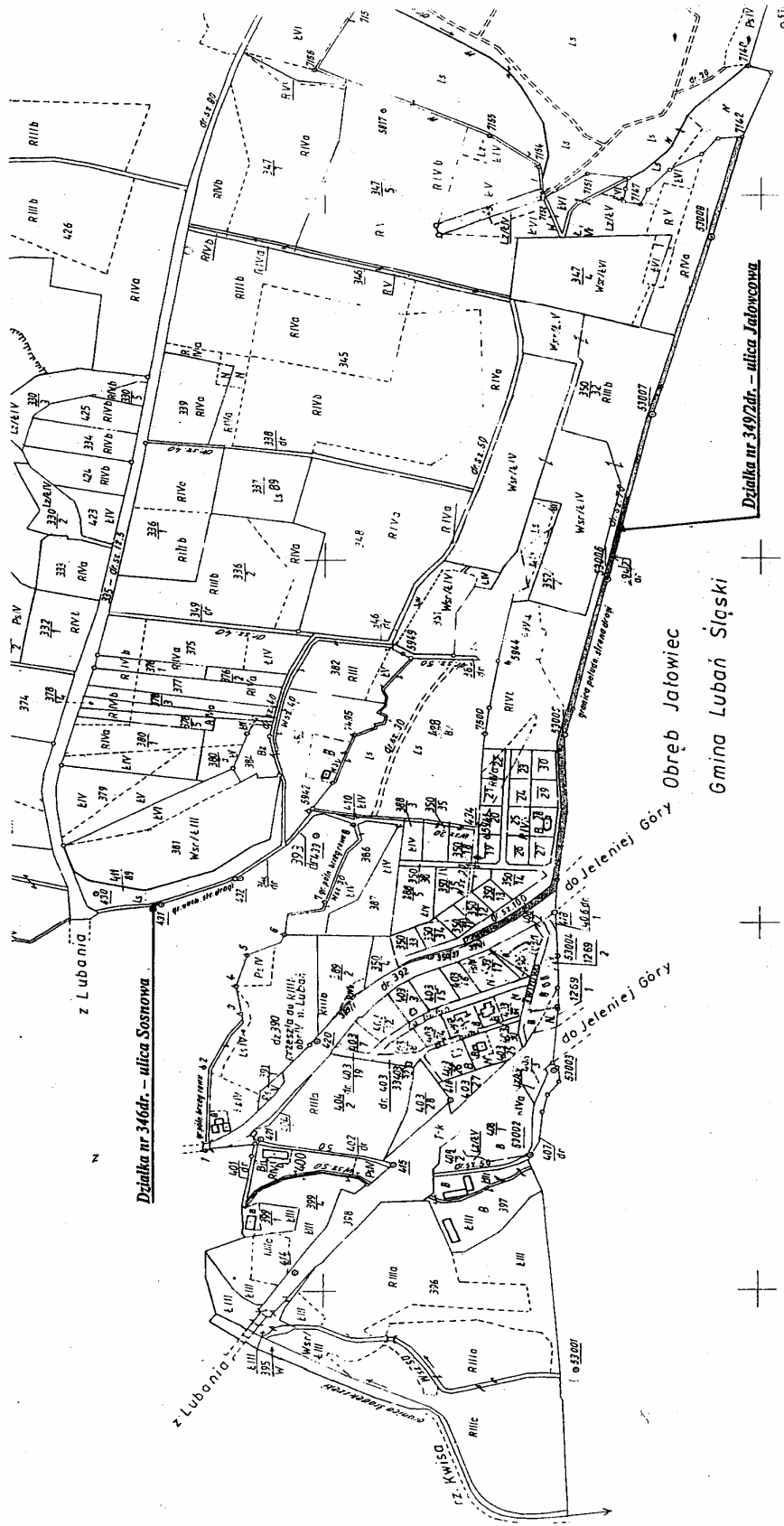
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Lubań z dnia 23 maja
2007 r. (poz. 2047)

Województwo: Dolnośląskie
Gmina: Lubań
UNIEGOSZCZ

Skala 1:5000



2048

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryby udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji.

§ 2

- Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku:
 - usytuowanego na terenie gminy Walim,
 - wpisanego do rejestru zabytków,
 - posiadającego istotne znaczenie historyczne lub artystyczne dla gminy Walim,
 - ogólnodostępnego dla mieszkańców.
- Dotacje mogą być udzielane na prace wykonawcze w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 3

Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac i robót przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 4

- Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.
- Wniosek składa się osobno na każdy zabytek.
- Wnioski o udzielenie dotacji składa się według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

- Dotacje przyznaje Rada Gminy Walim w uchwale budżetowej.
- Wykaz podmiotów, wysokość i zakres prac finansowych z dotacji określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 6

- Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Walim a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
- Przyznana dotacja będzie przekazana jednorazowo.
- Umowa, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- Podmiot nie może wykorzystywać środków określonych w umowie na inne cele niż wskazane w umowie.
- Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 7

- Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem:
 - przedstawiciela Urzędu Gminy w Walimiu odpowiedzialnego za wykorzystanie dotacji,
 - przedstawiciela konserwatora zabytków,
 - wnioskodawcy,
 - wykonawcy robót.
- W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac Wójtowi Gminy Walim wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- Do sprawozdania dołączony dołączy uwierzytelnione kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Walim z dnia 29 maja
2007 r. (poz. 2048)

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok

I. WNIOSKODAWCA:

.....(imię,
nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba)

Bank (nazwa, adres) Nr
konta (wnioskodawcy)

II. DANE O ZABYTKU:

Nr w rejestrze zabytków Wpis
z dnia Adres zabytku

..... Nazwa zabytku

..... Tytuł do władania zabytkiem
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

III. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku:

- wydane przez

- numer zezwolenia

2. Pozwolenie na budowę:

- wydane przez

- nr pozwolenia

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1. Planowany zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Termin realizacji prac lub robót:

.....

3. Przewidywane źródło sfinansowania prac lub robót:

.....

.....

.....

**V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ
WNOSKODAWCA:**

.....

.....

.....

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku.
4. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych instytucji.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Walim z dnia 29 maja
2007 r. (poz. 2048)

UMOWA NR

zawarta w dniu w Walimiu

pomiędzy, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej "Dotującym",

a

.....
.....

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej "Dotowanym",

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn.

.....
.....

na które zostają przyznane środki z budżetu gminy w formie dotacji.

2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący przyznaje środki w wysokości (słownie) złotych w formie dotacji.

2. Całkowity koszt zadania wynosi (słownie)....., przy czym dotacja stanowi%.

3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie gminy na rok w dz. 921, rozdz. 92120.

4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy nr Dotowanego.

5. Zadanie może być rozliczone jednorazowo w całości lub etapowo zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać do dnia 15 grudnia roku, w którym otrzymał dotację lub – za zgodą Dotującego - do 15 grudnia roku następnego.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
5. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie:
– w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 6

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 7

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 8

1. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli „**Stwierdzam zgodność z oryginałem**” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
2. Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Gminę Walim.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przez Dotowanego udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę - w sposób wskazany w ust. 1 - Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany zobowiązany jest dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust.5 oraz podpisaniu przez Dotującego oraz Dotowanego protokołu końcowego.

§ 13

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15, poz.148, ze zm.).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący:

Dotowany:

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Walim z dnia 29 maja
2007 r. (poz. 2048)

DATA:

<input type="checkbox"/>	CZĘŚCIOWE ¹⁾
<input type="checkbox"/>	KOŃCOWE

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

<i>(nazwa zadania)</i>
w okresie od _____ Do _____ określonego w umowie nr: _____ zawartej w dniu: _____ pomiędzy a _____
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>
I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

1) Właściwie zakreślić. Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

ŁĄCZNIE

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾	
III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: ⁵⁾	

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

**1. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.**

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

podpis

pieczęć

Walim, dn.

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

2049

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Olszyniec (Podlesie), gm. Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVII/259/2006 Rady Gminy w Walimiu z dnia 21 września 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Olszyniec (Podlesie), gm. Walim.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych lub mieszkalno-rekreacyjnych, z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
 - 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.

- 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Wójta Gminy Walim.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
 - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działki, jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:

 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,

- 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne łącznie z poddaszem użytkowym (mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - 4) poziom posadowienia budynków ustala się na 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
 - 5) obowiązują dachy symetryczne o stromych połaciach. Wymagane nachylenie połaci dachowych w granicach od 40° do 45°. Niedopuszczalne jest stosowanie dachu o połaciach mijających się na wysokości kalenicy. Obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne, koloru czerwonego lub brązowego,
 - 6) szerokość elewacji frontowej ustala się na 10,0 m,
 - 7) obowiązująca wysokość kalenicy wynosi 8,0 m,
 - 8) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleni przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
- Dla parametrów zabudowy wymienionych w pkt 4, 6, 7 ustala się tolerancję w granicach 10%.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
 8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
 - 1) Dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej plan ustala przedstawioną na rysunku planu zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę z zachowaniem następujących kryteriów:
 - a) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi,
 - b) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 1000 m²,
 - c) możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.
 9. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
 - 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na

środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.

- 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącymi drogami gminnymi.
 - 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
 - c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

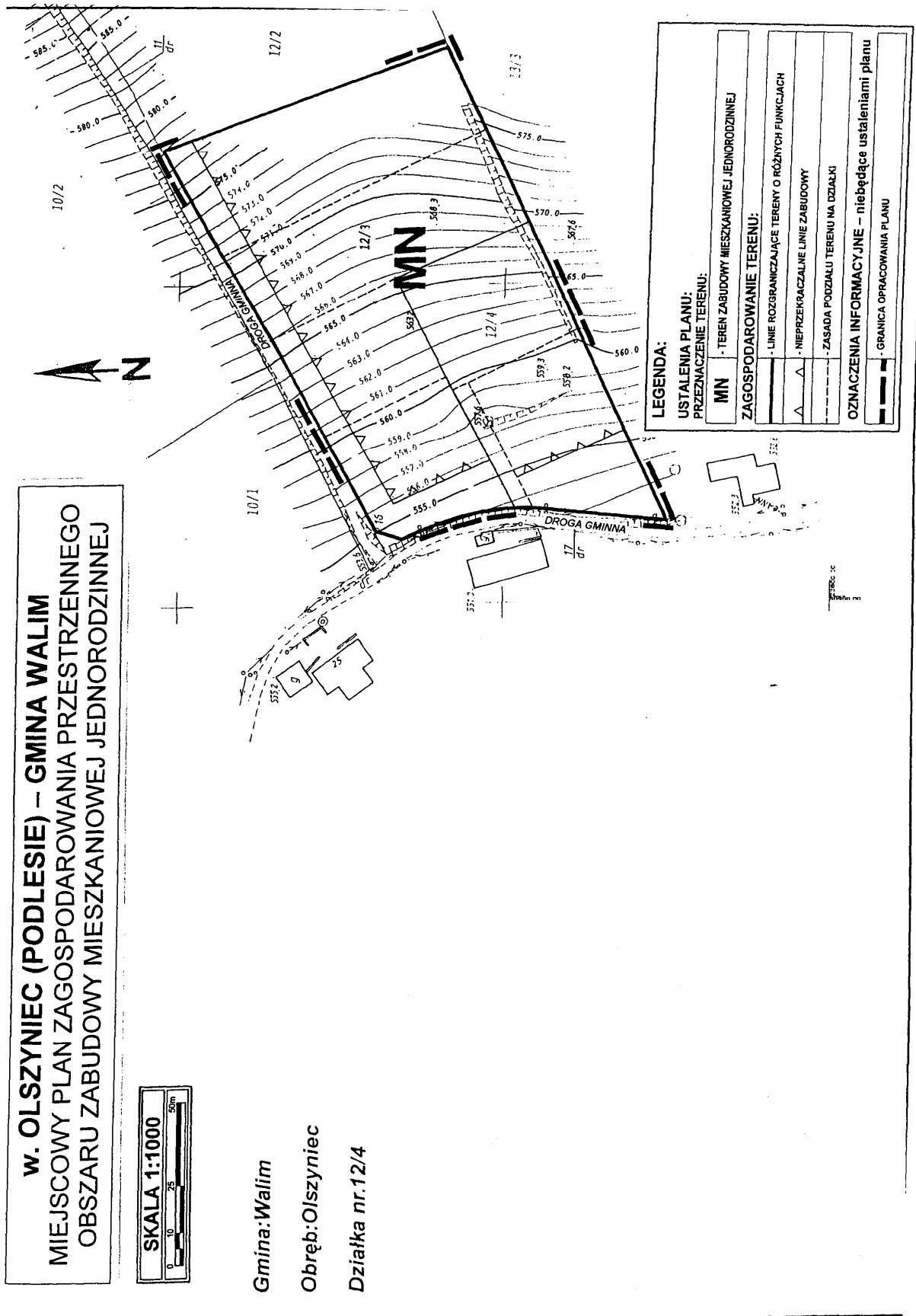
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 maja 2007 r. (poz. 2049)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 maja 2007 r. (poz. 2049)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Olszyniec (Podlesie), gm. Walim.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Olszyniec (Podlesie), gm. Walim.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

2050**UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU**

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy granicy z wsią Dziećmorowice), gm. Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVIII/263/2006 Rady Gminy w Walimiu z dnia 19 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy granicy z wsią Dziećmorowice), gm. Walim.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych

w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczonego na rysunku planu symbolem:
MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych lub mieszkalno-rekreacyjnych, z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
 - 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Wójta Gminy Walim.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
 - 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działki, jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:

 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy oznaczona na rysunku planu,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 3) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne (budynek parterowy z poddaszem użytkowym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - 4) poziom posadowienia budynków ustala się na 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
 - 5) obowiązują dachy symetryczne o stromych połaciach. Wymagane nachylenie połaci dachowych w granicach od 30° do 45°. Niedopuszczalne jest stosowanie dachu o połaciach mijających się na wysokości kalenicy. Obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne, koloru czerwonego lub brązowego,
 - 6) obowiązująca wysokość kalenicy wynosi 9,0 m,
 - 7) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 70% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).

Dla parametrów zabudowy wymienionych w pkt 4 i 6 ustala się tolerancję w granicach 10%.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

Dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej plan ustala przedstawioną na rysunku planu zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
 - 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości.
 - 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącymi drogami: gminną i powiatową nr 3368 D.
 - 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
- b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
- c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
- d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenu, o którym mowa w § 2, pozostaje on w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości

z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

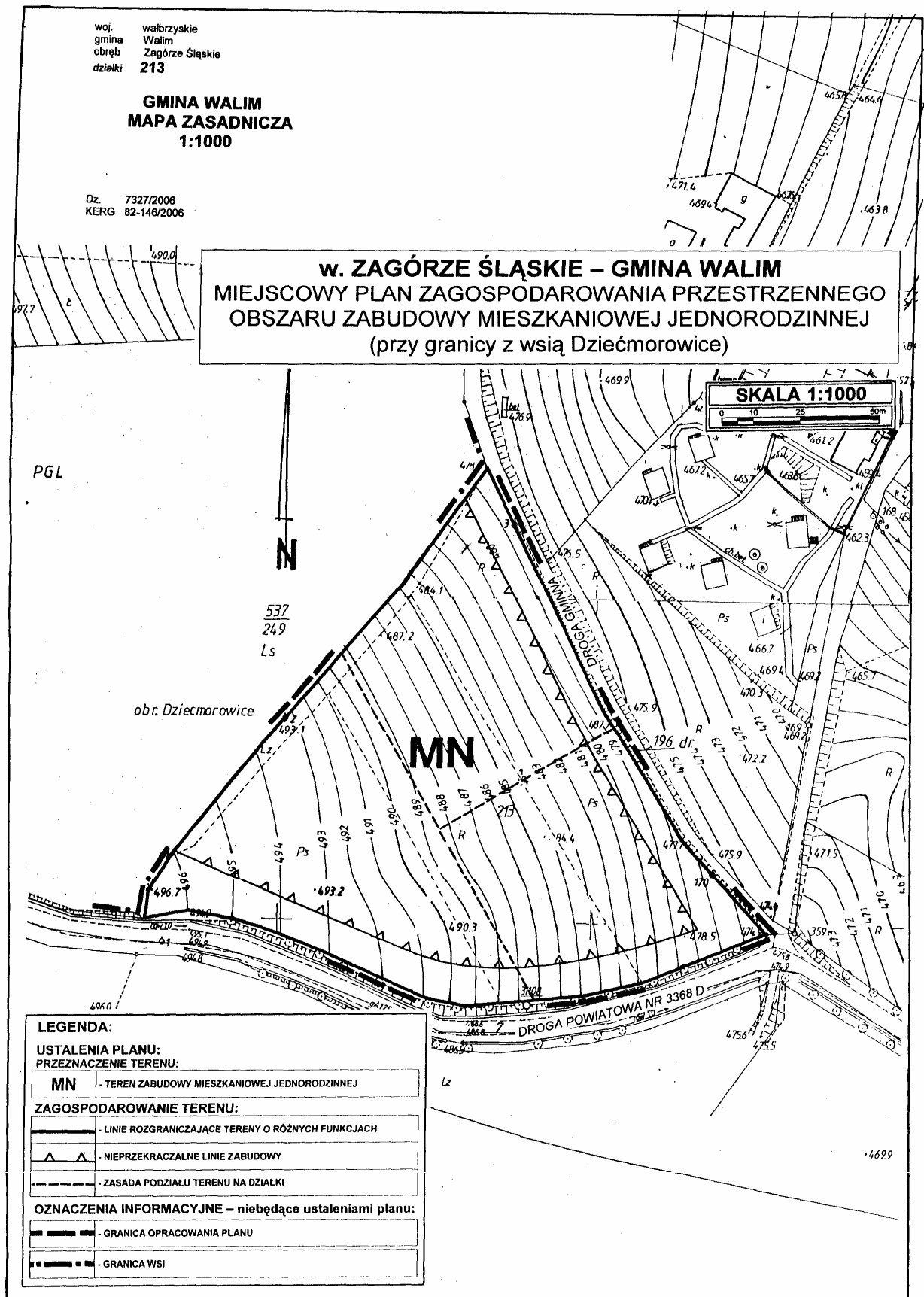
§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 maja 2007 r. (poz. 2050)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy w Walimiu z dnia 29 maja 2007 r. (poz. 2050)

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy granicy z wsią Dziećmorowice), gm. Walim.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy granicy z wsią Dziećmorowice), gm. Walim.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

2051**UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU**

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy stacji kolejowej), gm. Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVIII/262/2006 Rady Gminy w Walimiu z dnia 19 października 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy stacji kolejowej), gm. Walim.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,

oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:
 - 1) **1 MN** – Pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
 - 2) **2 MN** – Pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

- 3) **3 MN** – Pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
 - 4) **4 MN** – Pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
 - 5) **KDW** – Pod ulice wewnętrzne osiedlowe.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
- 1) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się realizację budynków mieszkalnych lub mieszkalno-rekreacyjnych, z możliwością lokalizacji na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż wolno stojący lub dobudowany do budynku mieszkalnego) oraz urządzeń towarzyszących: dojeżdż, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń.
 - 2) Projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej.
 - 3) Zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 - 4) Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
- 1) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń.
 - 2) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
 - 3) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
- W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Wójta Gminy Walim.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
- 1) Niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem.
 - 2) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych zarówno na terenie działki, jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.
- Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN obowiązują następujące ustalenia:
- 1) nieprzekraczalna lub obowiązująca linia zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - 2) oznaczona na rysunku planu obowiązująca linia zabudowy dotyczy budynków mieszkalnych, dla obiektów gospodarczych (w tym garaży) stanowi ona nieprzekraczalną linię zabudowy,
 - 3) obowiązuje przedstawiona na rysunku planu zasada lokalizacji budynków mieszkalnych na działce w zakresie: usytuowania elewacji frontowej oraz kalenicy dachu,
 - 4) powierzchnia zabudowy nie może przekraczać 20% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - 5) wysokość projektowanej zabudowy ustala się na dwie kondygnacje naziemne łącznie z poddaszem użytkowym (mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków,
 - 6) poziom posadowienia budynków ustala się na 0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy wejściu do budynku,
 - 7) obowiązują dachy symetryczne o stromych połaciach. Wymagane nachylenie połaci dachowych w granicach od 40° do 45°. Niedopuszczalne jest stosowanie dachu o połaciach mijających się na wysokości kalenicy. Obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne, koloru czerwonego lub brązowego,
 - 8) szerokość elewacji frontowej ustala się na 10,0 m,
 - 9) obowiązująca wysokość kalenicy wynosi 8,0 m,
 - 10) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze).
- Dla parametrów zabudowy wymienionych w pkt 6, 8, 9 ustala się tolerancję w granicach 10%.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
- Część obszaru objęta planem położona jest w granicach zlewni chronionej rzeki Bystrzycy i obowiązują zakazy, nakazy i ograniczenia, wynikające z decyzji Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu nr OŚ.IV-6210/27/94 z dnia 12.04.1994 r.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
- Dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej plan ustala przedstawiony na rysunku planu podział terenu na działki budowlane.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
- 1) W obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska zaliczane są do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych ele-

mentów przyrodniczych albo środowiska jako całości.

§ 3

- 2) Na terenie projektowanej zabudowy mieszkaniowej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego.

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5

- 1) Obsługę komunikacyjną obszaru ustala się projektowanymi ulicami wewnętrznymi (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających od 5,0 m do 10,0 m (zgodnie z rysunkiem planu) skomunikowanymi z istniejącymi drogami: gminną i powiatową nr 3368 D. Dla części działek ustala się możliwość bezpośredniej obsługi komunikacyjnej drogą gminną lub powiatową.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 6

- 2) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

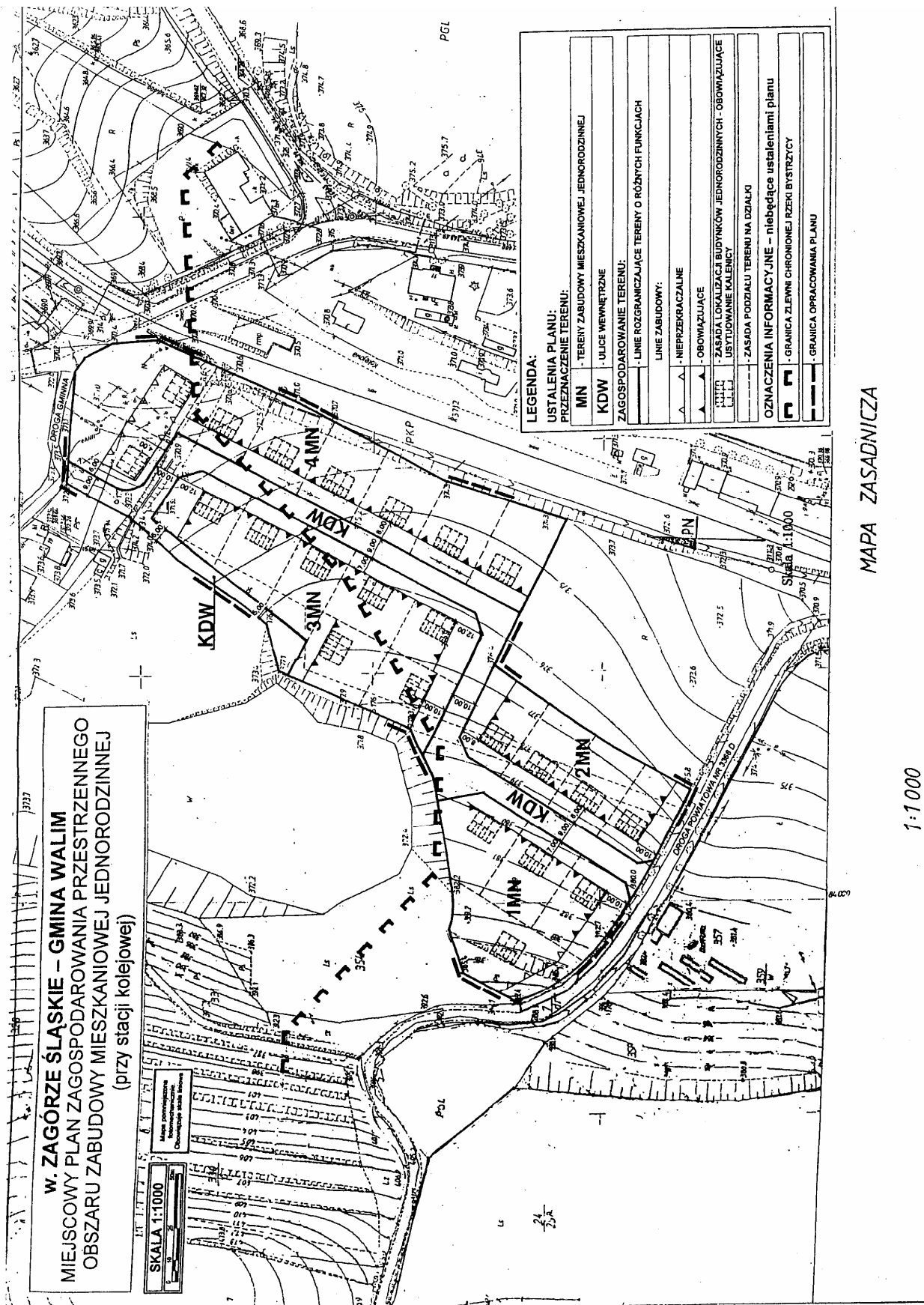
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne (studnie),
c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do zbiorników bezodpływowych,
d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu lub cieków.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZUZANNA BODURKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
 Gminy w Walimiu z dnia 29 maja
 2007 r. (poz. 2051)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Walimiu z dnia 29 maja
2007 r. (poz. 2051)**

zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy stacji kolejowej), gm. Walim.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej położonego w obrębie wsi Zagórze Śląskie (przy stacji kolejowej), gm. Walim.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

2052**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie zatwierdzenia wieloletniego programu gospodarowania
mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2005 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Dz. U. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Dz. U. Nr 249, poz. 1833) Rada Gminy Kamienna Góra uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/57/01 Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie

ustalenia zasad polityki czynszowej dla mieszkaniowego zasobu Gminy Wiejskiej Kamienna Góra.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kamienna Góra z dnia
30 maja 2007 r. (poz. 2052)**

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY
NA LATA 2007–2011**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 wraz z późniejszymi zmianami)

Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy, nałożonych na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 wraz z późniejszymi zmianami) Program obejmuje zagadnienia określone w art. 21, ust. 2 cytowanej wyżej ustawy.

Najistotniejsze elementy polityki, kształtujące działania w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ujęte zostały w niniejszym programie obejmującym 5-letni okres gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2007–2011.

I. PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE

Charakterystyka istniejącego stanu

Zasób mieszkaniowy Gminy Kamienna Góra obejmuje 322 mieszkania zlokalizowanych w 56 budynkach, na terenie 12 wsi, w tym 3 mieszkania zlokalizowane w budynkach szkolnych w 2 wsiach. Współwłasnością objętych jest 18 budynków, co stanowi 32,1% ogólnej ilości budynków, w których znajdują się 44 mieszkania własne, stanowiących 12,0% ogólnej liczby mieszkań.

W istniejącym zasobie mieszkaniowym znajduje się 16 mieszkań socjalnych zlokalizowanych w 6 budynkach rozmieszczonych na terenie 4 wsi.

Największa koncentracja mieszkań występuje w 4 miejscowościach gminy, tj. Czadrów – osiedle, Krzeszów, Pisarzowice, Ogorzelec. Pozostała substancja mieszkaniowa występuje w zabudowie rozproszonej na terenie dalszych 8 miejscowości. Przeważa niska zabudowa budynków, do 4 kondygnacji i o małej kubaturze, przeciętnie od 4 do 7 mieszkań w budynku.

Struktura techniczna

Z uwagi na wiek budynków (poza 4 budynkami osiedla czadrowskiego), wybudowanych w większości w pierwszych latach wieku 20. oraz znaczne zaległości remontowe, przeciętny stan techniczny zasobów mieszkaniowych jest niezadawalający. Dotyczy to również funkcjonalności i infrastruktury wyposażenia wielu budynków i mieszkań. W zasobie mieszkaniowym gminy znajdują się budynki kwalifikujące się do tzw. „śmierci technicznej”, gdzie ich dłuższe utrzymywanie z uwagi na techniczno-ekonomiczne warunki jest nieuzasadnione, lecz brak lokali zamiennych dla ich mieszkańców powoduje potrzebę ich dalszego zachowania.

Wyjątkiem odbiegającym od opisanego stanu stanowią 4 budynki (bloki) osiedla w Czadrowie, wybudowane w latach 70. z pełnostandartowymi mieszkaniami, zmodernizowane w latach 90. (termorenowacja). Aktualnie potrzeby remontowe dla tych budynków to: przebudowa kominów, nowe pokrycie papowe, orynnowanie, wymiana okien oraz w nieodległej przyszłości wewnętrznej sieci rozdzielczej wody i centralnego ogrzewania.

Ilustrację stanu technicznego zasobów mieszkaniowych przedstawia tabela 1

tabela nr 1

STAN TECHNICZNY BUDYNKÓW				
Dobry – niewymagający napraw w obecnym stanie	Dostateczny – wymagający remontów bieżących	Niezadawalający – wymagający robót modernizacyjno-adaptacyjnych	Zły – kwalifikujący się do doraźnego zabezpieczenia lub przyszłej likwidacji	Ogółem
26	28	1	1	56

W ramach istniejących zasobów mieszkaniowych, występują lokale pełnostandardowe wyposażone we wszystkie media instalacyjne i urządzenia sanitarne, lokale o obniżonym standardzie z niepełnym wyposażeniem posiadające łazienkę albo w.c. oraz lokale „substandardowe” ze szczątkowym wyposażeniem instalacyjnym, z występującymi suchymi ubikacjami.

Ilustrację stanu wyposażenia lokali mieszkalnych przedstawia tabela 2

tabela nr 2

WYPOSAŻENIE MIESZKAŃ				
Osiedle Czadrów (łazienka, w.c., c.o.)	Standard (łazienka, w.c.)	Niepełny standard (łazienka lub w.c.)	„substandard” brak urządzeń (sucha ubikacja)	Ogółem
ilość mieszkań / % wyposażenia				
70	122	91	39	322
21,7	37,9	28,3	12,1	100%

Lokale socjalne

W ramach zabezpieczenia potrzeb lokalowych dla najuboższych mieszkańców Gminy – również najemców lokali mieszkalnych podejmowane są działania w zabezpieczeniu mieszkalnych lokali socjalnych. Działania są dwukierunkowe, tj. pozyskiwanie lokali o obniżonej wartości użytkowej z tzw. naturalnego ruchu ludności, wykonywanie remontów odnowieniowych i ich przekwalifikowanie na lokale socjalne oraz w miarę posiadanych środków finansowych wykonywanie prac modernizacyjno-adaptacyjnych części wspólnych niektórych budynków (np. Olszyny Nr 8, Gorzeszów 49).

Aktualną liczbę i lokalizację lokali socjalnych przedstawia tabela 3

tabela nr 3

Lp.	Adres nieruchomości	Ilość lokali w budynku	W tym lokali socjalnych
1	Czadrów 10	5	1
2	Gorzeszów 49	8	5
3	Gorzeszów 51	6	3
4	Gorzeszów 113	4	2
5	Ogorzelec 80	17	1
6	Ogorzelec 25	4	1
7	Olszyny 8	7	3
X		51	16

Zakłada się, że potrzeby w zakresie lokali socjalnych będą sukcesywnie narastać i tym samym pozyskiwanie do zasobu lokali o obniżonej wartości użytkowej i mniejszych powierzchniach musi być procesem ciągłym.

Aktualne potrzeby w tym zakresie oraz propozycje zagospodarowania lokali socjalnych w najbliższym czasie, również przez najemców znacznie zalegających w opłatach i czynszach w dotychczasowych lokalach komunalnych (propozycja zamiany), przedstawia poniższa tabela.

**Potrzeby
w zakresie lokali socjalnych i propozycje ich zagospodarowania**

tabela nr 4

Lokale z przeznaczeniem dla „długotrwałych” dłużników należności czynszowych					
Lp.	Pow. lokalu socjalnego minimum – m ²	Przeznaczenie – osób w rodzinie	Możliwość odzyskania mieszkania – m ²	Adres lokalu	Uwagi
1	40	8	65,06	Czadrów 53	
2	20	4	63,13	Pisarzowice 160	
3	20	4	53,80	Dębrznik 18	
Lokale z przeznaczeniem dla wnioskodawców tzw. „bezdomnych”					
4	10	1	-	-	Przebywa Gorzeszów 4
5	10	1	-	-	Przebywa Zakład Karny

Prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego z podziałem na lokale mieszkalne i lokale socjalne obejmujące okres niniejszego programu przedstawia tabela nr 6 na str. 6.

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI, Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA

W związku z bardzo dużymi potrzebami remontowymi zasobu budynków komunalnych i jednoczesnym niedoborem środków finansowych na ten cel, koniecznym staje się przyjęcie strategii remontowej, która określi priorytety w planowanej działalności remontowej, tj. wyznaczy cele, które należy osiągnąć w ustalonym przedziale czasu oraz wskaże koszty, które trzeba będzie w związku z tym ponieść.

Priorytetami tymi uszeregowanymi według kategorii ważności są:

- I. Nieprzeciekające dachy budynków mieszkalnych – remonty i wymiana pokryć dachowych wraz z orynnowaniem i obróbkami.
- II. Sprawne instalacje – elektryczne i wodno-kanalizacyjne,
- III. Odwodnienie budynków – likwidacja zawilgoceń ścian,
- IV. Poprawa estetyki budynków – naprawa ubytków w elewacji budynków i w częściach korytarzowych,
- V. Sukcesywna likwidacja suchych ubikacji – modernizacja wspólnych części sanitarnych budynków.

Najpilniejsze działania w tym zakresie to remont pokryć dachowych, wykonanie drenaży w obrębie fundamentów oraz potrzeby wykonania lub modernizacji urządzeń kanalizacyjnych w nieruchomościach (budowa szamb). Propozycje działań remontowych przedstawia tabela nr 12.

W następstwie realizowanych sukcesywnie, prawnie obowiązujących technicznych przeglądów budynków (przeglądy 5-letnie – art. 62, Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016) wykonana zostanie ogólna ocena stopnia dekapitalizacji budynków. Pozwoli to właściwie ocenić stopień zużycia technicznego danego obiektu i jego przydatności do użytkowania, a następnie ekonomiczno-techniczne podstawy realizowania dalszych remontów w danym budynku.

Wykaz wstępny budynków wytypowanych do przeglądów technicznych i ekspertyz zawiera tabela nr 5.

**Wykaz
budynków wytypowanych do 5-letnich przeglądów
(Prawo budowlane Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003 r.)**

tabela nr 5

Lp.	Lokalizacja budynku	Liczba lokali	Zakres prac – przeglądy	Uwagi
1	Dębrznik 73	2	Przeгляд – ekspertyza techniczna	Zły stan techniczny, ocena zasadności większych remontów
2	Olszyny 94	3 + lok. użytkowy	Opis techniczny	Ocena zasadności większych remontów
3	Ptaszków 52	8	Opis techniczny	Zły stan konstrukcji stropu, ścian nośnych, pęknięcie ściany nośnej. Ocena zasadności większych remontów
4	Leszczyniec 49	4	Opis techniczny	Zły stan techniczny ściany nośnej w piwnicy (stemple), ocena zagrożenia dla budowli
5	Ogorzelec 25	4	Opis techniczny	Zły stan techniczny konstrukcji przybudówki
6	Czadrów 10	5	Opis techniczny	Zły stan techniczny konstrukcji schodów i dachu
7	Krzeszów ul. św. Józefa 6	7	Opis techniczny	Zły stan techniczny konstrukcji stropu, ścian nośnych – pęknięcie
8	Pisarzowice 107	12	Opis techniczny	Zły stan techniczny stropu pierwszej kondygnacji
9	Pisarzowice 105	5	Opis techniczny	Zły stan techniczny ściany nośnej

Działanie takie będzie podstawą do sporządzenia listy budynków do tzw. „śmierci technicznej”. W budynkach takich byłyby jedynie usuwane awarie. Najemcy lokali będą sukcesywnie, w miarę możliwości lokalowych wyprowadzani, a docelowo budynek podlegał będzie rozbiórce.

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ W KOLEJNYCH LATACH

Uwzględniając średnioroczną sprzedaż lokali na poziomie 6–9 mieszkań rocznie, zakłada się osiągnięcie liczebnego stanu lokali mieszkalnych na poziomie określonym w tabeli nr 6.

tabela nr 6

Rok	Ilość lokali mieszkalnych stan początkowy	Planowana sprzedaż lokali	Lokale mieszkalne (administrowane i zarządzane) – stan końcowy		lokale socjalne – stan końcowy	uwagi
			ogółem	w tym własnych		
2007	325	9	316	50	16	Zakłada się pozyskiwanie lokali socjalnych poprzez adaptację pomieszczeń w częściach wspólnych budynków lub też przez przekwalifikowanie lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie i metrażu
2008	316	6	310	54	17	
2009	310	8	302	58	18	
2010	302	8	294	66	18	
2011	294	8	286	70	20	

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

Polityka czynszowa gminy zmierzać będzie w kierunku kształtowania stawek czynszu, które docelowo zapewnią samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Poziom wpływów środków finansowych z czynszów powinien pokrywać koszty bieżącego utrzymania budynków, jak również zabezpieczać środki na ich remonty.

1) Czynsz za lokale mieszkalne ustalany jest według stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu, tj.

Czynniki podwyższające:

- lokal wyposażony w w.c. – 20%
- lokal wyposażony w łazienkę – 20%
- lokal wyposażony w c.o. – 20%
- lokale w budynkach wybudowanych lub zmodernizowane po 1950 r. – 20%

stosuje się maksymalnąwyżkę stawki bazowej czynszu – 80%

Czynniki obniżające:

- lokal bez urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych – 20%
- mieszkanie o złym stanie technicznym lub niekorzystnie usytuowane (niedocieplone, zawilgocone, położone poniżej terenu, brak naturalnego oświetlenia itp.) – 20%

stosuje się maksymalną zniżkę stawki bazowej czynszu – 20%

2) Stosowanie współczynników zwiększających stawki czynszowe za dokonane przez najemców ulepszenia lokalu, jak i sposób rozliczeń z tego tytułu określone są indywidualnie na podstawie pisemnych umów w tym zakresie.

Lokator oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii cieplnej, wody oraz odbioru nieczystości stałych i płynnych, opłat za korzystanie z gniazda anteny zbiorczej, w wypadku gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

3) Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi **50%** najniższego czynszu za lokal mieszkalny.

Czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

4) Ustala się, że wysokość czynszu na wniosek najemcy zostanie obniżona o:

- 10% – gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym;
- 20% – gdy średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 30% w gospodarstwie wieloosobowym.

- 5) Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek z wyjątkiem przypadków, gdy strony ustaliły zmianę terminu i formę.
- 6) Podstawą kalkulowania stawki bazowej czynszu są koszty poniesione w poprzednim okresie rozliczeniowym, powiększone o przewidywany stopień inflacji, a w szczególności:
- koszty zarządzania i administrowania (2 etaty + ½ etatu konserwatora),
 - koszty konserwacji i technicznego utrzymania budynków,
 - koszty remontów i usuwania awarii,
 - koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku, w tym opłaty za energię elektryczną i ubezpieczenia nieruchomości.

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

Bezpośrednie obowiązki zarządcy w budynkach komunalnych mienia gminy wykonuje referat MOŚiR, który do celów remontowo-konserwacyjnych zatrudnia wyłonione trybem zamówień publicznych podmioty gospodarcze. Ze względu na wielkość zasobu mieszkaniowego nie przewiduje się w planowanym okresie zmian w zakresie zarządzania (np. utworzenia spółki).

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH

Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

- przychody z tytułu najmu lokali mieszkalnych,
- przychody z tytułu wynajmu lokali użytkowych,
- część przychodów z tytułu sprzedaży nieruchomości gminnych (mieszkania, lokale użytkowe i gospodarcze),
- dotacje z budżetu gminy,

Zmiany stawki bazowej czynszu i zakładane dochody w mieszkaniowym zasobie gminy w okresie obowiązywania Programu

Założenie	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Stawka bazowa czynszu zł/m ²	0,72	0,90	0,99	1,20	1,50	1,90	2,40	3,00
Dynamika wzrostu w %	100,0	125,0	110,0	121,2	125,0	126,6	126,3	125,0
Max. wysokość czynszu w Gminie	1,30	1,62	1,78	2,16	2,70	3,42	4,32	5,40
Wpływy z czynszu w zł	165.528	186.024	224.000	270.000	337.500	427.275	539.648	674.560
Dynamika wzrostu w %	100,0	112,4	120,4	120,5	125,0	126,6	126,3	125,0

W ramach racjonalizacji dochodów z najmu lokali zakłada się zabezpieczenie corocznie odpowiedniej sumy środków finansowych na sukcesywne wykonanie inwentaryzacji budynków mieszkalnych, celem zaktualizowania użytkowanej powierzchni mieszkań i tym samym właściwego naliczania czynszu, a dodatkowe pomieszczenia gospodarcze (ponad przynależne) znajdujące się w budynkach przeznaczone zostaną do wynajmu.

Inwentaryzacja obiektów wolno stojących w obrębie siedlisk budynków mieszkalnych zostanie wykonana we własnym zakresie referatu.

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

tabela nr 8

Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych Gminy – w tys. zł					
Rok	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów mieszkań i budynków	Razem wydatki	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	Uwagi
2007	160	336	496	13,0	
2008	160	430	590	14,4	
2009	165	430	595	15,8	
2010	173	425	598	17,1	
2011	182	495	677	18,4	

VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ

1. Zasady zamian lokali mieszkalnych na okres remontów dotychczasowych mieszkań lub budynków.

W ramach obowiązywania niniejszego Programu nie zakłada się planowanego remontu całych budynków, co powodowałoby potrzebę zabezpieczenia lokali zastępczych dla najemców.

W przypadkach nieprzewidzianych potrzeb remontowych lokali pojedynczych, czy też budynków, dla najemców zostaną zadysonowane czasowo wolne lokale na terenie gminy, uzyskane z ruchu ludności. W przypadkach wystąpienia zagrożeń katastrof budowlanych w budynkach, możliwym będzie również na krótki czas przejściowy dodatkowo zabezpieczyć lokale mieszkalne, przystosowane doraźnie w budynkach świetlic wiejskich (Przedwojów, Czadrów, Krzeszówek, Lipienica).

Ze względu na rozproszoną na terenie gminy substancję mieszkaniową w 12 miejscowościach, praktycznie niemożliwym będzie zachowanie warunku zadysonowania lokalu zamiennego znajdującego się w tej samej miejscowości.

2. Planowana sprzedaż lokali.

Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym

Mając na celu racjonalizację gospodarowania komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy zakłada się zintensyfikowanie działań w zakresie typowania do:

– sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących współwłasność z Gminą.

Celem działań będzie doprowadzenie do całkowitego zejścia danego budynku ze stanu Gminy. Najemcom mieszkań, którzy nie będą zainteresowani nabyciem lokalu w takim budynku, należy proponować sukcesywnie lokale zamienne pozyskiwane z „ruchu ludności”. Działanie takie powinno poprzedzać przydziały mieszkań dla osób oczekujących – z tzw. listy.

Realizacja powyższych zamierzeń będzie kontynuacją podjętych wcześniej działań prywatyzacyjnych danej nieruchomości, a efektem działań będzie ograniczenie do minimum ilości nieruchomości zarządzanych przez Gminę – (ilość lokali do zbycia określa tabela 9).

– typowania do sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach o małej ilości mieszkań,

które zbywane byłyby jednocześnie. Propozycję nabycia lokalu, w formie pisemnej, przekazywane będą dla wszystkich najemców wytypowanego budynku do zbycia.

W przypadkach pojedynczych rezygnacji z zakupu lokalu, postępować jak wyżej. (wykaz budynków do zbycia oraz proponowana kolejność zbycia – tabela 9 i 10.

Wykaz lokali mieszkalnych w budynkach ze współwłasnością, proponowanych do sukcesywnego zbycia

tabela nr 9

Lp.	Adres	Ilość mieszkań	W tym własnych	Ilość mieszkań do zbycia	Uwagi
1	Czadrów 7	5	3	2	
2	Dębrznik 54	5	1	4	
3	Ptaszków 2	4	2	2	
4	Ptaszków 5	7	2	5	
5	Ptaszków 50	6	4	2	
6	Ptaszków 52	9	1	8	
7	Krzeszów 252 (st. nr)	6	2	4	
8	Leszczyniec 49	4	1	3	
9	Ogorzelec 38	6	3	3	
10	Ogorzelec 66	6	2	4	
11	Pisarzowice 85	6	5	1	
12	Pisarzowice 105	5	3	2	
13	Pisarzowice 107	12	3	9	
14	Pisarzowice 108	9	3	6	
15	Szarocin 64	4	2	2	
16	Szarocin 70	5	1	4	
17	Szarocin 110	8	1	7	
18	Szarocin 123	8	4	4	
	Razem	115	44	71	

**Wykaz
lokali mieszkalnych typowanych do zbycia w małych budynkach wielorodzinnych,
jednorodzinnych oraz budynkach mieszkalno-użytkowych**

tabela nr 10

Lp.	Miejscowość	Ilość mieszkań	W tym własnych	Ilość mieszkań do zbycia	Uwagi
1	Dębrznik 73	2	-	2	lub rozbiórka po ewentualnej ekspertyzie
2	Ptaszków 2	4	2	2	
3	Krzeszów ul. Cysterska 23	3	-	3	
4	Olszyny 94	3	-	3	+ lokal użytk.
5	Leszczyniec 30	1	-	1	Budynek jednolokalowy
	Razem	13	2	11	

**Wykaz
nieruchomości lokalowych proponowanych do zbycia w pierwszej kolejności
realizacja od 2007 roku**

tabela nr 11

Lp.	Adres nieruchomości	Opis nieruchomości i działań	Uwagi
1	Leszczyniec 30	Budynek 1-lokalowy typowany do zbycia na rzecz najemcy lub przy odmowie – propozycja przeprowadzki	j.wyżej
2	Ogorzelec 38	Budynek 6-lokalowy ze współwłasnością 3 lokali. Realizacja sprzedaży 3 lokali, po uporządkowaniu zaplecza gospodarczego (budowa 1 komórki i rozbiórka zniszczonych, przyległych do budynku)	j.wyżej
3	Pisarzowice 85	Budynek 6-lokalowy ze współwłasnością 5 lokali. Realizacja sprzedaży na rzecz chętnych najemców + sprzedaż lokalu wolnego. Jeden z lokatorów nie potwierdza chęci zakupu – docelowo propozycja wyprowadzenia	j.wyżej
4	Ptaszków 2	Budynek 4-lokalowy. Dwóch najemców dokonało zakupu, jeden najemca warunkuje kupno zakupem pozostałych – prowadzić rozmowy ze wszystkimi. Uruchomić sprzedaż przy wykupie jednoczesnym wszystkich lokali	Działanie do realizacji w formie propozycji w roku 2007
5	Czadrów 7	Budynek 7-lokalowy. Proponować zakup dla najemców 2 lokali gminnych	j.wyżej
6	Pisarzowice 105	Budynek 5-lokalowy. Proponować zakup dla najemców 2 lokali gminnych	j.wyżej
7	Ptaszków 50	Budynek 6-lokalowy. Proponować zakup dla najemców 2 lokali gminnych	j.wyżej
8	Szarocin 64	Budynek 4-lokalowy. Proponować ponowny zakup dla 2 najemców lokali gminnych	j.wyżej
9	Krzeszów ul. Cysterska 23	Budynek 3-lokalowy. Proponować zakup lokali przez najemców. Najemcy warunkują zakup wykonaniem remontu dachu	j.wyżej
10	Dębrznik 73	Budynek 2-lokalowy. Wykonać ekspertyzę stanu technicznego i uwarunkowań techniczno-ekonomicznych ewentualnego remontu – założenie ewentualnej rozbiórki (po zabezpieczeniu lokali dla najemców) lub też zbycie na rzecz najemców	W ramach planowanego przeglądu technicznego lub zlecenia doraźnego

- Sukcesywna realizacja wyzbywania się mieszkań, a tym samym całych nieruchomości komunalnych pozwoli w części ograniczyć koszty eksploatacji tych zasobów, które ze względu na rozproszenie i techniczne zużycie powodują znaczne obciążenie finansowe budżetu.

Koncentracja skromnych środków finansowych w mniejszą ilość zasobu mieszkaniowego pozwoliłaby zahamować dekapitalizację tej substancji.

Zasadniczym instrumentem wspierającym powyższe działania są przede wszystkim preferencyjne zasady sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców, gdzie wysokość bonifikaty wynosi:

- 99% przy jednoczesnym zbyciu wszystkich lokali mieszkalnych w budynku wielomieszkaniowym, jak również jednoczesnego zbycia pozostałych lokali w budynku stanowiącym współwłasność,
- 90% przy sprzedaży każdego innego lokalu mieszkalnego

Bonifikaty nie stosuje się przy rozłożeniu ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15	Krzeszów Cysterska 23					remont dachu /p/	20					20
16	Krzeszów Willmanna 11	Budowa komórek	94	naprawa dachu /d/	15							109
17	Krzeszów Kalwaria 1 A					Drenaż	10					10
18	Krzeszów Księża Bolka 6					Drenaż	15					15
19	Krzeszów Św. Józefa 5			naprawa dachu /d/	15							15
20	Krzeszów Św. Józefa 6					Naprawa dachu /p/ + ankrowanie	50					50
21	Leszczyniec 27	Naprawa dachu /g/, remont szamba i drenażu	25									25
22	Ogorzelec 63	Remont dachu /p/	35							Drenaż, + szambo	45	80
23	Ogorzelec 64			naprawa dachu cz. użytkowa /p/	20					Drenaż	20	40
24	Ogorzelec 80									Naprawa elewacji	25	25
25	Oliszyny 8									Budowa m. socjaln.	40	40
26	Oliszyny 94							Remont dachu /et/	45			45
27	Leszczyniec 49			naprawa dachu + ściana	30			Budowa szamba	20			50
28	Leszczyniec 101	naprawa dachu /g/	15									15
29	Pisarzowice 84									remont dachu /p/	25	25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
30	Pisarzowice 105									remont dachu /d/	70	70
31	Pisarzowice 107			Remont stropu przyziemia	40							40
32	Pisarzowice 158	remont dachu /p/ + docieplenie	30									30
33	Pisarzowice 160					Rozbiórka cz. gospod+ ściana szczyt.	70					70
34	Ptaszków 2									remont dachu /d/	60	60
35	Ptaszków 50									remont dachu /p/	25	25
36	Ptaszków 52							Ankrowanie	30	remont dachu /p/	40	70
37	Szarocin 70									remont dachu /et+p//	70	70
38	Szarocin 80					remont dachu /bl./	50					50
	Awarie i roboty niezaplanowane		87		50		50		50		50	287
X	OGÓŁEM		336 + 80 (tryb awar)		430		430		425		495	2.116 + 80

2053**UCHWAŁA RADY GMINY KAMIENNA GÓRA**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiejskiej Kamienna Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, z 2005 roku Nr 175, poz. 1457, z 2006 roku Nr 17, poz. 128, z 2006 roku Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr 48, poz. 327) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, zmiany: z 2005 roku Dz. U. Nr 69, poz. 626, z 2006 roku Dz. U. Nr 86, poz. 602, Dz. U. 94, poz. 657, Dz. U. Nr 249, poz. 1833) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

1. Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiejskiej Kamienna Góra, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266).
2. Mieszkaniowym zasobem gminy dysponuje Wójt Gminy Kamienna Góra w oparciu o niniejszą uchwałę i Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Wiejskiej Kamienna Góra uchwalony odrębną uchwałą.

§ 2

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiejskiej Kamienna Góra, określa tryb i kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu lokalu mieszkalnego, lokalu socjalnego, lokali zamiennych powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

§ 3

1. Mieszkaniowy zasób Gminy Wiejskiej Kamienna Góra składa się z lokali mieszkalnych oraz lokali socjalnych, znajdujących się w budynkach będących jej własnością lub współwłasnością.
2. Szczegółowy wykaz lokali socjalnych określa Wójt Gminy na wniosek referatu Mienia Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 4

1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy są przedmiotem wynajmu dla mieszkańców gminy spełniających łącznie następujące warunki:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Wiejskiej Kamienna Góra z zamiarem stałego pobytu (centralizują

swoje potrzeby życiowe i prowadzą na tym terenie gospodarstwo domowe),

- 2) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych,
 - 3) posiadają trudną sytuację materialną (udokumentowane niskie dochody).
2. Warunek określony w ust. 1 pkt 2-3 nie dotyczy osób, którym przysługuje:
 - 1) uprawnienie do lokalu zamiennego,
 - 2) uprawnienie do lokalu socjalnego uzyskanego w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego.

§ 5

1. Za osoby pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się osoby zamieszkujące w dotychczasowym lokalu mieszkalnym, w którym łączna powierzchnia pokoi nie przekracza 5 m² na osobę (metraż pokoi w budynkach własnościowych dotyczy wszystkich pokoi w budynku lub samodzielnych wyodrębnionych w nim lokali mieszkalnych).
2. Osoby zamieszkujące w lokalu niespełniającym wymogów lokalu przeznaczonego na stały pobyt ludzi.

§ 6

1. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i kwalifikujące się do przydziału lokalu mieszkalnego rozumie się:
 - 1) osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 100% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w kwartale poprzedzającym kwalifikację wniosku,
 - 2) rodziny, których dochód miesięczny na 1 członka gospodarstwa domowego nie przekracza 100% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w kwartale poprzedzającym kwalifikację wniosku.

2. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i kwalifikujące się do przydziału lokalu socjalnego rozumie się:
 - 1) osoby samotne, których dochód miesięczny nie przekracza 70% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w kwartale poprzedzającym kwalifikację wniosku,
 - 2) rodziny, których dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 50% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w kwartale poprzedzającym kwalifikację wniosku.
3. Za osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej i kwalifikujące się do obniżki czynszu naliczonego rozumie się najemców lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiejskiej Kamienna Góra, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o obniżenie czynszu nie przekracza 75% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 7

1. Gmina w każdym roku tworzy listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu mieszkalnego i listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu socjalnego.
2. Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszelkich przychodów wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez: pracodawcę, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy.
3. Warunki mieszkaniowe oraz dochody osób ubiegających się o przyznanie lokalu mieszkalnego i socjalnego ujętych na liście podlegają ponownej weryfikacji przy opracowywaniu list osób do zawarcia umowy najmu na rok następny.

§ 8

Wynajmującym lokale mieszkalne, zamienne oraz lokale socjalne jest Wójt Gminy Kamienna Góra.

R o z d z i a ł I I

OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O LOKAL Z ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY, Z WYŁĄCZENIEM LOKALI O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ PRZEKTRACZAJĄCEJ 80 m²

§ 9

1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, do którego załącza:
 - 1) dowody potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Wiejskiej Kamienna Góra,
 - 2) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów,

- 3) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.
2. Wnioskodawca uzupełnia złożony wniosek mieszkaniowy i informacje o zmianach mających wpływ na realizację wniosku.
3. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

R o z d z i a ł I I I

ZASADY I KRYTERIA WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY WIEJSKIEJ KAMIENNA GÓRA

§ 10

1. Najem lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Wiejskiej Kamienna Góra przysługuje osobom zamieszkującym na terenie gminy, które:
 - 1) opuściły dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności,
 - 2) pozbawione zostały mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
 - 3) przekażą dotychczas zajmowany lokal do dyspozycji Gminy w zamian za lokal o mniejszej powierzchni użytkowej, przynajmniej o jedną izbę,
 - 4) wstępują w prawa dotychczasowego najemcy (art. 691 kodeksu cywilnego- śmierć głównego najemcy),
 - 5) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych i materialnych określonych w § 5 ust. 1 i 2, § 6 ust. 1 pkt. 1-2.
2. Najem lokalu socjalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Wiejskiej Kamienna Góra przysługuje osobom zamieszkującym na terenie gminy, które:
 - 1) posiadają wyrok sądu nakazujący opróżnienie dotychczas zajmowanego lokalu orzekający o uprawnieniu do lokalu socjalnego,
 - 2) powracają z zakładów karnych lub ośrodków terapeutycznych,
 - 3) są osobami bezdomnymi,
 - 4) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych i materialnych określonych w § 5 ust. 1 i 2, § 6 ust. 2 pkt. 1-2.

§ 11

1. W miarę potrzeb z zasobów mieszkaniowych Gminy Wiejskiej Kamienna Góra wyznacza się lokale zamienne, które można przeznaczyć dla:
 - 1) najemców z budynków wyłączonych z użytkowania ze względu na stan zagrożenia bezpieczeństwa i przeznaczonych do rozbiórki,
 - 2) najemców pozbawionych mieszkań komunalnych w wyniku klęsk żywiołowych,
 - 3) najemców, których dotychczasowe lokale zostały uznane za niemieszkalne,
 - 4) najemców podlegających przekwaterowaniu na czas remontu lokalu lub budynku komunalnego,

- 5) najemców podlegających przekwaterowaniu z budynków i lokali przeznaczonych do sprzedaży, którzy nie skorzystali z prawa pierwokupu.

§ 12

1. W sytuacjach wyjątkowych i społecznie uzasadnionych dopuszcza się:
 - 1) przydzielenie lokalu mieszkalnego jeśli warunki mieszkaniowe i materialne określone w § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 pkt 1–2 zostały minimalnie przekroczone,
 - 2) przydzielenie lokalu dotychczas zamieszkiwanego bądź innego (odpowiedniego do norm zasiedlenia) jeśli w lokalu po śmierci najemcy pozostały osoby, które nie spełniają warunków określonych w art. 691 kc, pod warunkiem że pozostają w trudnej sytuacji materialnej i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
 - 3) przydzielenie lokalu aktualnie zamieszkiwanego bądź innego (odpowiadającego normom zasiedlenia) jeśli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały jego dzieci, osoby przysposobione lub rodzice.
2. W przypadku niewyrażenia zgody na wynajęcie lokalu mieszkalnego lub socjalnego osoby te winny opuścić i opróżnić nieprawnie zajmowany lokal pod rygorem wystąpienia na drogę sądową o nakazanie eksmisji.

§ 13

Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego Gminy Wiejskiej Kamienna Góra przysługuje osobom wymienionym w § 10 ust. 1 pkt 1–2.

§ 14

1. Umowy najmu na lokale socjalne zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż na 3 lata.
Umowa może być przedłużona na następne okresy, jeżeli warunki materialne najemcy nie uległy zmianie.
2. Lokale socjalne nie podlegają zamianie i sprzedaży.
3. Za porozumieniem stron, można zmienić dotychczasową umowę najmu na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku gdy:
 - 1) podczas trwania umowy najmu najemca znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 2) istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego, a standard zajmowanego lokalu odpowiada standardowi lokalu socjalnego.

§ 15

1. Gospodarowanie zasobem mieszkaniowym Gminy Wiejskiej Kamienna Góra jest jawne i podlega kontroli społecznej. Wnioski mieszkaniowe corocznie są weryfikowane, oceniane i opiniowane przez Komisję Społeczną Rady Gminy w Kamiennej Górze.
2. Umowy najmu lokali mieszkalnych i socjalnych zawierane są z osobami umieszczonymi na liście osób ujętych do zawarcia umowy, zatwierdzonej przez Wójta Gminy Kamienna Góra, którą podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kamienna

Góra w terminie do 30 kwietnia każdego roku, po uprzednim opracowaniu projektu wykazu osób do umieszczenia na liście mieszkaniowej w terminie do 31 marca danego roku i wniesionych uwagach.

3. Najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście.
4. Osoba, która trzykrotnie odmówi przyjęcia propozycji przydziału lokalu mieszkalnego zostaje skreślona z listy osób oczekujących na mieszkanie. Zasady tej nie stosuje się, jeżeli odmowa była związana z istotnymi przyczynami zdrowotnymi lub życiowymi danej osoby lub członków jej rodziny.

§ 16

1. Umowa może być zawarta z osobami – członkami wspólnoty samorządowej, niespełniającymi warunków określonych w § 5, jeżeli nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a które zobowiązują się do dokonania na koszt własny:
 - 1) remontu o znacznej wartości, lokalu mieszkalnego w złym stanie technicznym,
 - 2) przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych albo rozbudowy, nadbudowy lub adaptacji takich pomieszczeń, po uzyskaniu odpowiednich pozwoleń na użytkowanie wskazanych pomieszczeń.
2. Z osobą przeprowadzającą remont lokalu lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych albo rozbudowę, nadbudowę lub adaptację zawiera się pisemną umowę o remont z uwzględnieniem sposobu rozliczenia z tego tytułu.
3. Po przedłożeniu protokołu o bezusterkowym odbiorze robót zawiera się umowę najmu na czas nieoznaczony.
4. Umowa najmu zwolnionego 1-izbowego mieszkania może być zawarta z osobami posiadającymi tytuł prawny do zajmowania lokalu, jeżeli są najemcami mieszkania, w którym na 1 osobę przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej, a zwolniona izba bezpośrednio przylega do obecnie zajmowanego lokalu i połączenie to stanowić będzie konstrukcyjnie jeden lokal mieszkalny.
5. Osoba pozbawiona tytułu prawnego do lokalu na skutek wypowiedzenia umowy z powodu zaległości czynszowych może wnioskować o ponowne zawarcie umowy, w przypadku całkowitej spłaty zobowiązań.

§ 17

1. Lokale o powierzchni użytkowej powyżej 80 m² są wynajmowane:
 - 1) na zasadach ogólnie przyjętych, dla rodzin wieloosobowych składających się co najmniej z 8 osób,
 - 2) na zasadzie konkursu ofert stawki czynszu wolnego, dla rodzin wieloosobowych (minimum 5 osób) nieposiadających tytułu prawnego do własnego lokalu, których dochody przekraczają ustalone kryteria, a we własnym zakresie nie są w stanie zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych.
2. Stawkę wyjściową czynszu wolnego ustala się w wysokości 200% stawki czynszu.

§ 18

1. Dopuszcza się zamiany lokali mieszkalnych pomiędzy:
 - 1) najemcami mieszkań komunalnych,
 - 2) najemcami mieszkań komunalnych i najemcami mieszkań należących do innych podmiotów,
 - 3) najemcami mieszkań komunalnych i właścicielami mieszkań lub budynków.
2. Wzajemna zamiana lokali pomiędzy najemcami powinna być społecznie uzasadniona. Wymaga porozumienia stron oraz uzyskania zgody na zawarcie umowy najmu z właścicielami tych lokali.

§ 19

1. Wynajmujący może odmówić zamiany w sytuacji gdy:
 - 1) w wyniku zamiany powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną do wspólnego zamieszkania byłaby mniejsza niż 5 m²,
 - 2) najemca posiada zadłużenie z tytułu najmu lokalu, a złożył wniosek o zamianę na lokal większy,
 - 3) najemca posiada lokal socjalny,
 - 4) najemca jest w trakcie budowy własnego domu.

§ 20

1. Wynajmujący może proponować zamianę lokalu na lokal wolny jeżeli:
 - 1) w wyniku takiej zamiany Gmina uzyska lokal o wyższym standardzie wyposażenia, wyższej powierzchni pokoi,
 - 2) najemca nie przestrzega warunków umowy najmu,
 - 3) najemca posiada znaczne zadłużenie lokalu, przed wszczęciem sądowego postępowania o eksmisję,
 - 4) najemca zajmuje lokal niedostosowany do warunków zdrowotnych, potwierdzonych orzeczeniem lekarskim, a zamiana zlikwiduje lub zmniejszy występujące utrudnienia w funkcjonowaniu życiowym najemcy lub członkom jego rodziny,
 - 5) nastąpiło zwiększenie liczebne członków rodziny, niezapewniające minimalnej normy powierzchni pokoi 5 m², a sytuacja materialna ro-

- dziny nie pozwala na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,
- 6) zajmowany lokal mieszkalny, budynek wymaga remontu o znacznych nakładach finansowych lub jest przeznaczony do rozbiórki,
 - 7) najemca ubiega się o lokal o niższym standardzie.

§ 21

W uzasadnionych przypadkach wynajmujący może wyrazić zgodę na podnajem całego lokalu lub części lokalu przez najemcę, bądź na oddanie przez niego lokalu w bezpłatne używanie osobom trzecim. Nie dotyczy to lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

Traci moc uchwała nr III/11/02 Rady Gminy w Kamiennej Górze z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy Wiejskiej Kamienna Góra oraz uchwała nr VII/37/02 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 29 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/11/02 dotyczącej zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wiejskiej Kamienna Góra.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZYGMUNT HOMONCIK

2054**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE**

z dnia 31 maja 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr V/28/07 Rady Gminy w Przewornie z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru na terenie gminy Przeworno podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/28/07 Rady Gminy w Przewornie z dnia 26 stycznia 2007 r. w paragrafie 1 wprowadza się następujące zmiany:

ust. 5 otrzymuje brzmienie „Hutnik Krzysztof – Jagielno, Mokrzyce”,

ust. 6 otrzymuje brzmienie „Jurek Radosław – Jegłowa, Kaszówka”,

ust. 7 otrzymuje brzmienie „Cał Anna – Karnków, Krynka”,

ust. 9 otrzymuje brzmienie „Świetlikowska Zofia – Krzywina”,

ust. 12 otrzymuje brzmienie „Hrycak Magdalena – Ostrężna”,

ust. 16 otrzymuje brzmienie „Żytnicka Małgorzata – Samborowiczki”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 3

1. Uchwała ma zastosowanie do podatków (rat) niepobranych do dnia jej wejścia w życie.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach Gminy Przeworno.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ ŁUCZAK

2055**UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA**

z dnia 6 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu używania herbu i flagi Gminy Męcinka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/27/07 Rady Gminy Męcinka z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu używania herbu i flagi Gminy Męcinka (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 114, poz. 1511), skreśliła się w § 8 ust. 1 i 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ

2056

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 8 maja 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 90/2006 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego z późn. zm.

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego postanawia:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii Burmistrzów oraz samorządu aptekarskiego w załączniku do uchwały nr 90/2006 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego zmienionego uchwałą nr 55/2007 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 10 stycznia 2007 r. zapisy dotyczące rozkładu godzin pracy aptek i harmonogramu dyżurów nocnych aptek z terenu Miasta Kłodzko, Miasta Polanica Zdrój, Miasta i Gminy Szczytna, oraz rozkład godzin pracy aptek z terenu Miasta Nowa Ruda, Miasta i Gminy Stronie Śląskie otrzymują brzmienie:

„Miasto Kłodzko

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Cefarm	Kłodzko ul. Czeska 15	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Grodzka	Kłodzko ul. Lutycka 15	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty, niedziele święta 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Kłodzka	Kłodzko ul. Kościuszki 13	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Królewska	Kłodzko ul. W. Polskiego 10	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 9.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Jeleniem	Kłodzko Pl. Chrobrego 5	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Murzynem	Kłodzko Pl. Chrobrego 13	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Rodzinna	Kłodzko ul. Rodzinna 41	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Salus	Kłodzko ul. Kusocińskiego 3a	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu

Św. Kosmy i Damiana	Kłodzko ul. Witosa 14	w dni powszednie 8.30 – 18.00 sobota 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Nova	Kłodzko ul. Harcerzy 1	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Aloes	Kłodzko ul. Rodzinna 109	w dni powszednie 9.00 – 20.00 w soboty 9.00 – 15.00 w niedziele 10.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Familijna	Kłodzko ul. Morcinka 3	w dni powszednie 8.00 – 18.00 sobota 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Utis	Kłodzko ul. W. Polskiego 16	w dni powszednie 8.00 – 18.00 sobota 8.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu

HARMONOGRAM DYŻURÓW NOCNYCH PEŁNIONYCH NA TERENIE MIASTA KŁODZKO NA 2007 ROK

MAJ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.05.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5 (9.00 – 14.00) od godz. 14.00 Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
02.05.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
03.05.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
04.05.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
05.05.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
06.05.07	Apteka ul. Czeska 15
07.05.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
08.05.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
09.05.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
10.05.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
11.05.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
12.05.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
13.05.07	Apteka ul. Czeska 15
14.05.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
15.05.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
16.05.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
17.05.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
18.05.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
19.05.07	Apteka ul. Czeska 15
20.05.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
21.05.07	Apteka „Nowa” ul. Harcerzy 1
22.05.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
23.05.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
24.05.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
25.05.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
26.05.07	Apteka ul. Czeska 15
27.05.07	Apteka „pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5 (od godz.9.00 – 14.00), od 14.00 Apteka Grodzka ul. Lutycka 15
28.05.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
29.05.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
30.05.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
31.05.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13

CZERWIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.06.07	Apteka ul. Czeska 15
02.06.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
03.06.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
04.06.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
05.06.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
06.06.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
07.06.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
08.06.07	Apteka ul. Czeska 15
09.06.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
10.06.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 42
11.06.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
12.06.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
13.06.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
14.06.07	Apteka ul. Czeska 15
15.06.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
16.06.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
17.06.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
18.06.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
19.06.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
20.06.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
21.06.07	Apteka ul. Czeska 15
22.06.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
23.06.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
24.06.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
25.06.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
26.06.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
27.06.07	Apteka ul. Czeska 15
28.06.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
29.06.07	Apteka „Nowa” ul. Harcerzy 1
30.06.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3

LIPIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.07.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13,
02.07.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
03.07.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
04.07.07	Apteka ul. Czeska 15
05.07.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
06.07.07	Apteka „Rodzina” ul. Rodzinna 41
07.07.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
08.07.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
09.07.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
10.07.07	Apteka ul. Czeska 15
11.07.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
12.07.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
13.07.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
14.07.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
15.07.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
16.07.07	Apteka „ Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
17.07.07	Apteka „Czeska” ul. Czeska 15
18.07.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15

19.07.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
20.07.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
21.07.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
22.07.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
23.07.07	Apteka ul. Czeska 15
24.07.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
25.07.07	Apteka „Nowa” ul. Harcerzy 1
26.07.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
27.07.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
28.07.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
29.07.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
30.07.07	Apteka ul. Czeska 15
31.07.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
02.08.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
03.08.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
04.08.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
05.08.07	Apteka ul. Czeska 15
06.08.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
07.08.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
08.08.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
09.08.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
10.08.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
11.08.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
12.08.07	Apteka ul. Czeska 15
13.08.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
14.08.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
15.08.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
16.08.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
17.08.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
18.08.07	Apteka ul. Czeska 15
19.08.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
20.08.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
21.08.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
22.08.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
23.08.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
24.08.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana”
25.08.07	Apteka ul. Czeska 15
26.08.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5 od godz. 9.00–14.00, od godz. 14.00 Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
27.08.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
28.08.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
29.08.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
30.08.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
31.08.07	Apteka ul. Czeska 15

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
02.09.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy
03.09.07	Apteka „Familijna” Morcinka 3
04.09.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
05.09.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
06.09.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
07.09.07	Apteka ul. Czeska 15
08.09.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
09.09.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
10.09.07	Apteka „Aloes” Rodzinna 109
11.09.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
12.09.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
13.09.07	Apteka ul. Czeska 15
14.09.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
15.09.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
16.09.07	Apteka „Familijna” Morcinka 3
17.09.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
18.09.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
19.09.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
20.09.07	Apteka ul. Czeska 15
21.09.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
22.09.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
23.09.07	Apteka „Aloes” Rodzinna 109
24.09.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
25.09.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
26.09.07	Apteka ul. Czeska 15
27.09.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
28.09.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
29.09.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
30.09.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
02.10.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
03.10.07	Apteka ul. Czeska 15
04.10.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
05.10.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
06.10.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
07.10.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 16
08.10.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
09.10.07	Apteka ul. Czeska 15
10.10.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
11.10.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
12.10.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
13.10.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
14.10.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
15.10.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
16.10.07	Apteka ul. Czeska 15
17.10.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 13
18.10.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41

19.10.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
20.10.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
21.10.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
22.10.07	Apteka ul. Czeska 15
23.10.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
24.10.07	Apteka „Nowa” ul. Harcerzy 1
25.10.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
26.10.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
27.10.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
28.10.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
29.10.07	Apteka ul. Czeska 15
30.10.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
31.10.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
02.11.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
03.11.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
04.11.07	Apteka ul. Czeska 15
05.11.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5,
06.11.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
07.11.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
08.11.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
09.11.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
10.11.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
11.11.07	Apteka ul. Czeska 15
12.11.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
13.11.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
14.11.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
15.11.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
16.11.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
17.11.07	Apteka ul. Czeska 15
18.11.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
19.11.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
20.11.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
21.11.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
22.11.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
23.11.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
24.11.07	Apteka ul. Czeska 15
25.11.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
26.11.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
27.11.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
28.11.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
29.11.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
30.11.07	Apteka ul. Czeska 15

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
02.12.07	Apteka „Nova” ul. Harcerzy 1
03.12.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
04.12.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
05.12.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
06.12.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
07.12.07	Apteka ul. Czeska 15
08.12.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
09.12.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
10.12.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
11.12.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
12.12.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
13.12.07	Apteka ul. Czeska 15
14.12.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
15.12.07	Apteka „Nowa” ul. Harcerzy 1
16.12.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
17.12.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
18.12.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16
19.12.07	Apteka „Św. Kosmy i Damiana” ul. Witosa 14
20.12.07	Apteka ul. Czeska 15
21.12.07	Apteka „Grodzka” ul. Lutycka 15
22.12.07	Apteka „Rodzinna” ul. Rodzinna 41
23.12.07	Apteka „Aloes” ul. Rodzinna 109
24.12.07	Apteka „Królewska” ul. W. Polskiego 10
25.12.07	Apteka „Kłodzka” ul. Kościuszki 13
26.12.07	Apteka ul. Czeska 15
27.12.07	Apteka „Pod Jeleniem” Pl. Chrobrego 5
28.12.07	Apteka „Nowa” ul. Harcerzy 1
29.12.07	Apteka „Familijna” ul. Morcinka 3
30.12.07	Apteka „Pod Murzynem” Pl. Chrobrego 13
31.12.07	Apteka „Utis” ul. W. Polskiego 16

Gmina Polanica Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Fenix	Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9	w dni powszednie 8.00 – 17.00 soboty 8.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Piastowska	Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 9.00 – 15.00 niedzielę i święta 9.00 – 13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Przyjazna	Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3	w dni powszednie 9.00 – 16.00 soboty 9.00 – 13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Nowa	Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3	w dni powszednie 8.30 – 20.00 Soboty 9.00 – 17.00 dyżury nocne wg harmonogramu

Gmina Szczytna

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Słoneczna	Szczytna ul. Szpitalna 1	w dni powszednie 8.30 – 17.30 soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Szczytna	Szczytna ul. Robotnicza 2	w dni powszednie 9.00 – 17.00 soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Arnika	Szczytna ul. Wolności 2G	w dni powszednie 8.00 – 18.00 soboty, niedziela 9.00 – 13.00 dyżury nocne wg harmonogramu

**HARMONOGRAM DYŻURÓW NOCNYCH PEŁNIONYCH NA TERENIE
GMIN POLANICA ZDRÓJ, SZCZYTNA, DUSZNIKI ZDRÓJ, KUDOWA ZDRÓJ NA 2007 ROK**

MAJ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.05.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
02.05.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
03.05.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
04.05.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
05.05.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
06.05.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
07.05.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
08.05.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
09.05.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
10.05.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
11.05.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
12.05.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
13.05.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
14.05.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
15.05.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
16.05.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
17.05.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
18.05.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
19.05.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
20.05.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
21.05.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
22.05.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
23.05.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
24.05.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
25.05.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
26.05.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
27.05.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
28.05.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
29.05.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
30.05.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
31.05.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a

CZERWIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.06.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
02.06.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
03.06.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
04.06.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
05.06.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
06.06.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
07.06.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
08.06.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
09.06.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
10.06.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
11.06.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
12.06.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
13.06.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
14.06.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
15.06.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
16.06.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
17.06.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
18.06.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
19.06.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
20.06.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
21.06.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
22.06.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
23.06.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
24.06.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
25.06.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
26.06.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
27.06.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
28.06.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
29.06.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
30.06.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9

LIPIEC

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.07.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka
02.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
03.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
04.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
05.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
06.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
07.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
08.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
09.07.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
10.07.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
11.07.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
12.07.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
13.07.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
14.07.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
15.07.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1

16.07.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
17.07.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
18.07.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
19.07.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
20.07.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
21.07.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
22.07.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
23.07.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
24.07.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
25.07.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
26.07.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
27.07.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
28.07.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
29.07.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
30.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
31.07.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
02.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
03.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
04.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
05.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
06.08.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
07.08.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
08.08.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
09.08.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
10.08.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
11.08.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
12.08.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
13.08.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
14.08.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
15.08.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
16.08.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
17.08.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
18.08.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
19.08.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
20.08.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka
21.08.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka
22.08.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka
23.08.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka
24.08.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka
25.08.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka
26.08.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka
27.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46

28.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
29.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
30.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
31.08.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
02.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
03.09.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
04.09.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
05.09.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
06.09.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
07.09.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
08.09.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
09.09.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
10.09.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
11.09.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
12.09.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
13.09.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
14.09.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
15.09.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
16.09.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
17.09.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
18.09.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
19.09.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
20.09.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
21.09.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
22.09.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
23.09.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a
24.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
25.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
26.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
27.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
28.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
29.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
30.09.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
02.10.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
03.10.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
04.10.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
05.10.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
06.10.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
07.10.07	Apteka „Fenix” Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
08.10.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
09.10.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G

10.10.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
11.10.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
12.10.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
13.10.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
14.10.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
15.10.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka9
16.10.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
17.10.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka9
18.10.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka9
19.10.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka9
20.10.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka9
21.10.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka9
22.10.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
23.10.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
24.10.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
25.10.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
26.10.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
27.10.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
28.10.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
29.10.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
30.10.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
31.10.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
02.11.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
03.11.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
04.11.07	Apteka „Piastowska” Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
05.11.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
06.11.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
07.11.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
08.11.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
09.11.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
10.11.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
11.11.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
12.11.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
13.11.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
14.11.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
15.11.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
16.11.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
17.11.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
18.11.07	Apteka „Dusznicka” Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
19.11.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
20.11.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
21.11.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
22.11.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46

23.11.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
24.11.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
25.11.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
26.11.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
27.11.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
28.11.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
29.11.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
30.11.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
02.12.07	Apteka „Przyjazna” Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
03.12.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
04.12.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
05.12.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
06.12.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
07.12.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
08.12.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
09.12.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/ Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka Arnika Szczytna ul. Wolności 2G
10.12.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
11.12.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
12.12.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
13.12.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
14.12.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
15.12.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
16.12.07	Apteka „Św. Piotra i Pawła” Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
17.12.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
18.12.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
19.12.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
20.12.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
21.12.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
22.12.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
23.12.07	Apteka „Pod Lwem” Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
24.12.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
25.12.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
26.12.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
27.12.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
28.12.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
29.12.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
30.12.07	Apteka „Nowa” Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3
31.12.07	Apteka „Słoneczna” Szczytna ul. Szpitalna 1/Apteka Szczytna ul. Robotnicza 2/ Apteka „Arnika” Szczytna ul. Wolności 2G

Niezależnie od ustalonego harmonogramu dyżurów apteka „Pod Lwem” w Kudowie Zdroju pełni stale całodobowe dyżury nocne i w dni świąteczne.

Gmina Stronie Śląskie

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Limba	Stronie Śl. Ul. Kościuszki 44	w dni powszednie 8.30 – 19.00 Soboty 9.00 – 13.00 Niedziele i dni świąteczne 9.00 – 13.00*
Irga	Stronie Śląskie ul. Krótka 3	w dni powszednie 9.30 – 14.30 16.00 – 18.00 soboty 9.00 – 13.00 Niedziele i dni świąteczne 9.00 – 13.00*
„Słoneczna”	Stronie Śląskie ul. Morawka 31/b	w dni powszednie 9.00 – 18.00 soboty 9.00 – 14.00 Niedziele i dni świąteczne 9.00 – 13.00*

* dyżury pełnione naprzemiennie od 1 czerwca 2007 r.

Gmina Nowa Ruda

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Aspirynka	Nowa Ruda ul. Radkowska 22	w dni powszednie 9.00 – 18.00 soboty 8.00 – 16.00 niedziele 9.00 – 14.00
Centrum	Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a	w dni powszednie 8.00 – 20.00 soboty 8.00 – 16.00 niedziele 9.00 – 14.00
Gerber	Nowa Ruda ul. Świdnicka 40	w dni powszednie 9.00 – 17.00 soboty 9.15 – 13.00
Nowa	Nowa Ruda ul. Teatralna 11	w dni powszednie 9.00 – 19.00 soboty 9.00 – 15.00
Piastowska	Nowa Ruda ul. Piastów 5	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 8.00 – 15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
W Rynku	Nowa Ruda, Rynek 23	w dni powszednie 8.00 – 20.00 soboty 8.00 – 17.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Zaulek	Nowa Ruda ul. Zaulek 12	w dni powszednie 8.00 – 18.00 soboty 9.00 – 13.00
Apteka Henryka Florek	Jugów ul. Główna 57	w dni powszednie 8.00 – 18.00 soboty 9.00 – 14.00 dyżury nocne i świąteczne pod telefonem
Apteka Jolanta Wójtowicz	Ludwikowie ul. Główna 21	w dni powszednie 8.30 – 16.00 soboty 8.30 – 12.00 dyżury nocne i świąteczne pod telefonem
Apteka „Familia”	Nowa Ruda ul. Kłodzka 13	w dni powszednie 8.00 – 19.00 soboty 8.00 – 14.00

§ 2

Pozostałe zapisy załącznika do uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłodzkiemu.

Monika Wielichowska – Przewodniczący Zarządu Powiatu
Marek Jagódka – Wicestarosta
Marek Szpak – Etatowy Członek Zarządu Powiatu
Marian Półtoranos – Członek Zarządu Powiatu
Krzysztof Baldy – Członek Zarządu Powiatu

2057

ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY RUJA

z dnia 8 maja 2007 r.

w sprawie określenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia lub zmianę posiadanego zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia lub zmianę posiadanego zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winni dysponować:
 - 1) tytułem prawnym do nieruchomości, stanowiącej bazę transportową wyposażoną w:
 - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
 - b) miejsce do magazynowania pojemników,
 - c) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników,
 - 2) aktualną umową umożliwiającą przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia w miejsca wynikające z gminnego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami – w sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w gminnym lub wojewódzkim planie gospodarki odpadami nie zapewniają możliwości odzysku, odbioru lub unieszkodliwienia wszystkich strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - 3) sprawnym technicznie taborem pojazdów specjalistycznych służących do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku oraz zanieczyszczanie miejsc załadunku i trasy przewozu odpadów,
 - 4) oznakowanymi pojazdami wykorzystywanymi przy świadczeniu usług, tak aby możliwa była identyfikacja przedsiębiorcy świadczącego usługę,
 - 5) technicznym potencjałem umożliwiającym zapewnienie odpowiedniego standardu higieniczno-sanitarnego świadczonych usług,
 - 6) możliwością wprowadzenia w życie dla właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada umowę, systemu zbiórki:
 - a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),
 - b) biodegradowalnych,
 - c) niebezpiecznych,
 - d) elektrycznych i elektronicznych,
 - e) wielkogabarytowych,
 - 7) odpowiednim standardem sanitarnym i prawidłowym wykonywaniem usług oraz dysponować sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:
 - a) oznaczonymi logo lub nazwą przedsiębiorstwa pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - b) oznaczonymi logo lub nazwą przedsiębiorstwa pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - c) workami foliowymi do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
 - d) oznaczonymi logo lub nazwą przedsiębiorstwa kontenerami do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - e) oznaczonymi logo lub nazwą przedsiębiorstwa koszami ulicznymi,
 - 8) możliwością postępowania z zebranymi surowcami wtórnymi oraz stanu technicznego pojemników na surowce zgodnego z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858),
 - 9) możliwością odzysku zebranych odpadów komunalnych na własnych instalacjach lub przedstawienie umowy o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy wykonującemu takie usługi,
 - 10) przeszkolonymi pracownikami obsługującymi sprzęt specjalistyczny w zakresie obsługi, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 2

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winni dysponować:

- 1) tytułem prawnym do nieruchomości, stanowiącej bazę transportową wyposażoną w:
 - a) miejsca postojowe dla pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
- 2) homologowanym pojazdem asenizacyjnym spełniającym wymagania techniczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- 3) oznakowanymi pojazdami wykorzystywanymi przy świadczeniu usług, tak aby możliwa była identyfikacja przedsiębiorcy świadczącego usługę,
- 4) aktualną umową z oczyszczalnią ścieków o gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych,
- 5) przeszkolonymi pracownikami obsługującymi sprzęt specjalistyczny w zakresie obsługi, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ogłoszeniu w formie elektronicznej na stronie www.bip.ruja.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT

ROBERT CHRUŚCIEL

2058

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA GMINY I MIASTA GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 18 maja 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określam wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie, na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski usług w zakresie odbierania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, których obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

§ 2

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien spełniać następujące ogólne wymagania:

- 1) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,

- 2) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych.

Specjalistyczne pojazdy i sprzęt muszą być:

- a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy,
- b) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników lub zbiorników,
- c) zabezpieczone przed niekontrolowanym wystawianiem się na zewnątrz pojazdu, transportowanych odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych,
- 3) posiadać bazę lokalową i specjalistyczną transportową na terenie, na którego użytkowanie w przedmiotowym zakresie przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie,
- 4) dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę wyposażoną w:
 - miejsca postojowe dla pojazdów z punktem na praw,

- miejsce do magazynowania pojemników,
 - miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,
 - stanowisko utwardzone do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
 - stanowisko do odbioru odpadów problemowych (światłówki, baterie, opakowania po farbach itp.),
- 6) prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.

§ 3

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

- 1) określić przedmiot i obszar działalności w tym rodzaju odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
- 3) określić stosowane lub przewidywane do stosowania technologie w zakresie sortowania i kompostowania odpadów;
- 4) udokumentować zdolność prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przewidzianej w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Gryfów Śląski”, odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów;
- 5) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, tzw. „bezpylnymi”, służącymi do opróżniania pojemników oraz kontenerów, samochodami do odbioru odpadów gromadzonych w innych niż wymienione wyżej urządzeniach, samochodami wyposażonymi w urządzenia umożliwiające opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, samochodami służącymi do odbioru odpadów wielkogabarytowych, budowlanych oraz innych rodzajów odpadów komunalnych;
- 6) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojemników i kontenerów oraz pojazdów samochodowych wykorzystywanych do transportu odebranych odpadów komunalnych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/400/07 z dnia 22 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 i pkt 6).

§ 4

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych winien spełniać następujące warunki dodatkowe:

- 1) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwość dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,
- 2) dysponować specjalistycznymi pojazdami samochodowymi-asenizacyjnymi, którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617).

§ 5

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winien złożyć, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2, zobowiązanie, iż:

- 1) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości oraz zbierane i transportowane z terenu Gminy i Miasta Gryfów Śląski będą kierowane do Firmy ZUOK „IZERY” Sp. z o.o. znajdującej się na terenie Gminy Lubomierz chyba, że nastąpi odmowa przyjęcia tego rodzaju odpadów wydana przez zarządzającego tą instalacją;
- 2) odpady, które nie zostaną przyjęte przez zarządzającego Firmą ZUOK „IZERY” Sp. z o.o. w pierwszej kolejności będą kierowane do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ich odzysku lub unieszkodliwiania, których instalacje znajdują się najbliżej obszaru prowadzenia działalności oraz którzy stosują najlepszą dostępną technikę i technologię; Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić zawartą w tym zakresie umowę;
- 3) odpady roślinne, które nie zostaną przyjęte przez zarządzającego kompostownią odpadów, w pierwszej kolejności będą kierowane do przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ich odzysku lub unieszkodliwiania, których instalacje znajdują się najbliżej obszaru prowadzenia działalności oraz którzy stosują najlepszą dostępną technikę i technologię;
- 4) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy i Miasta Gryfów Śląski na lata 2004–2007 z uwzględnieniem perspektywy 2008–2011”, stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr LVII/193/05 z dnia 22 września 2005 r.;
- 5) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający realizację wydzielenia odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy i Miasta Gryfów Śląski na lata 2004–2007 z uwzględnieniem perspektywy 2008–2011”,
- 6) prowadzić będzie gospodarkę odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy i Miasta Gryfów Śląski na lata

2004–2007 z uwzględnieniem perspektywy 2008–2011”.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/400/07 z dnia 22 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 55/07 Burmistrza Gminy i Miasta Gryfów Śląski z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia i opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Jednocześnie niniejsze zarządzenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Gryfowie Śląskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

OLGIERD PONIŻNIK

2059

ZARZĄDZENIE

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 6 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Legnicy stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości cie-

kłych na terenie miasta Legnicy stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PREZYDENT MIASTA

TADEUSZ KRZAKOWSKI

Załącznik nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 6 czerwca 2007 r. (poz. 2059)**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Legnicy****§ 1**

Przedsiębiorca winien wykonywać działalność w sposób zgodny z obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla miasta Legnicy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

1. Przedsiębiorca, właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych – zapewnia pojemniki, kontenery lub worki w ilości zapewniającej ich odbiór z częstotliwością określoną w Regulaminie.
2. Przedsiębiorca organizuje selektywną zbiórkę odpadów.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji i naprawy pojemników.

§ 3

1. Przedsiębiorca powinien posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny, który zapewnia możliwość dalszej realizacji systemu gospodarowania odpadami, a w szczególności:
 - 1) posiadać co najmniej 2 pojazdy specjalistyczne (bezpylne – śmieciarka, pojazd kontenerowy lub pojazd bramowy do opróżniania kontenerów) do odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), uniemożliwiającym zanieczyszczenie miejsc załadunku odpadów oraz tras przejazdu,
 - 2) posiadać co najmniej 1 pojazd specjalistyczny umożliwiający odbiór odpadów zebranych selektywnie – przystosowany do danego typu pojemników, dopuszcza się pojazdy pakowe, wywrotki oraz wyposażone w urządzenia HDS.

2. Pojazdy do odbioru odpadów winny posiadać na nadwoziu adres i nazwę firmy lub „logo” pozwalające na identyfikację przedsiębiorcy.
3. Sprawność techniczna pojazdów dokumentowana jest dowodami rejestracyjnymi posiadającymi aktualne badania techniczne.

§ 4

1. Przedsiębiorca musi posiadać tytuł prawny do terenu, na którym położona jest baza transportowa.
2. Teren powinien być ogrodzony i utwardzony oraz znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwości dla mieszkańców.

§ 5

1. Przedsiębiorca powinien utrzymywać pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych w czystości.
2. Wewnętrzne mycie i dezynfekcja pojazdów powinno odbywać się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał – przedsiębiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.

§ 6

1. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości, do miejsc ich dalszego odzysku i unieszkodliwiania wymienionych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego.
2. Przed przekazaniem odpadów do miejsc wskazanych w ust. 1, przedsiębiorca może prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 6 czerwca 2007 r. (poz. 2059)

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Legnicy

§ 1

1. Przedsiębiorstwa winien posiada homologowany pojazd asenizacyjny spełniający następujące wymagania:
 - 1) zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
 - 2) pojazd posiada aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - 3) pojazd jest oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy), dokumentację zdjęciową wykonaną w taki sposób, aby jednocześnie była widoczna tablica rejestracyjna i nadwozie pojazdu wraz z ww. danymi,
 - 4) pojazd zapewnia odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

§ 2

1. Przedsiębiorca winien dysponować nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

- 1) miejsce postojowe z punktem napraw,
 - 2) miejsce do mycia pojazdów i utrzymywania ich w należytych stanie sanitarno-higienicznym po zakończeniu pracy.
2. Pojazdy asenizacyjne powinny być zabezpieczone przed dostępem osób postronnych.
 3. Po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika powinna być odkażona, a po zakończeniu pracy pojazdy te powinny być umyte.
 4. W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1, nie spełnia wymagań określonego ust. 1 pkt 2), przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

§ 3

Dysponować stosowną umową lub dokumentem potwierdzającym gotowość odbioru nieczystości ciekłych.

2060



**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 22 czerwca 2007 r.

OWR-4210-10/2007/200/VII-A/MK

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku złożonego

w dniu 12 marca 2007 r.
uzupełnionego pismami
z dnia 21 i 28 marca, 24 kwietnia, 9 i 21 maja oraz 18 czerwca 2007 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Świdnicy
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
z siedzibą w Świdnicy

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 lipca 2008 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa z dnia 12 marca 2007 r., posiadającego koncesję z dnia 2 listopada 1998 r. na:

- **wytwarzanie ciepła nr WCC/536/200/U/2/98/KW,**
ze zmianami: z dnia 5 marca 1999 r. nr WCC/536A/200/U/2/99,
z dnia 8 maja 2000 r. nr WCC/536B/200/W/3/2000/RW,
z dnia 20 marca 2001 r. nr WCC/536C/200/W/3/2001/RW,
z dnia 15 stycznia 2004 r. nr WCC/536D/200/W/OWR/2004/JK
z dnia 9 września 2005 r. nr WCC/536E/200/ W/OWR/2005/JK
z dnia 17 kwietnia 2007 r. nr WCC/536F/200/W/OWR/2007/HC
- **przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/565/200/U/2/98/KW,**
ze zmianami: z dnia 31 sierpnia 1999 r. nr PCC/565/S/200/U/3/99,
z dnia 22 stycznia 2001 r. nr PCC/565A/200/W/3/2001/RW,
z dnia 20 marca 2001 r. nr PCC/565B/200/W/3/2001/RW.

w dniu 28 marca 2007 r., po uzupełnieniu braków formalnych, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. W myśl art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad

kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalania cen i stawek opłat, dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa, ponieważ zapewnia ochronę interesów odbiorców.

W cenach i stawkach opłat uwzględniono uzasadnioną wysokość zwrotu z kapitału, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został przyjęty, zgodnie z wnioskiem Spółki.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Świdnicy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 czerwca 2007 r. nr OWR-4210-10/2007/200/VII-A/MK

1. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Świdnicy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Świdnicy, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,

- 5) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
 - 6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
 - 7) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
 - 8) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
 - 9) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
 - 10) **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
 - 11) **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
 - 12) **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
 - 13) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
 - 14) **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
 - 15) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
 - 16) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
 - 17) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
 - 18) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 19) **warunki obliczeniowe:**
- a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło (dla Świdnicy $t_{zew. obl.} = -20^{\circ}C$),
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,
- 20) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z przedsiębiorstwem energetycznym, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej w Świdnicy Spółka z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Działalność ta jest prowadzona na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 2 listopada 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/536/200/U/2/98/KW, ze zmianami:
 - z dnia 5 marca 1999 r. nr WCC/536A/200/U/2/99,
 - z dnia 8 maja 2000 r. nr WCC/536B/200/W/3/2000/RW,
 - z dnia 20 marca 2001 r. nr WCC/536C/200/W/3/2001/RW,
 - z dnia 15 stycznia 2004 r. nr WCC/536D/200/W/OWR/2004/JK,
 - z dnia 9 września 2005 r. nr WCC/536E/200/W/OWR/2005/JK,
 - z dnia 17 kwietnia 2007 r. nr WCC/536F/200/W/OWR/2007HC,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/565/200/U/2/98/KW, ze zmianami:
 - z dnia 31 sierpnia 1999 r. nr PCC/565/S/200/U/3/99,
 - z dnia 22 stycznia 2001 r. nr PCC/565A/200/W/3/2001/RW,
 - z dnia 20 marca 2001 r. nr PCC/565B/200/W/3/2001/RW.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa Za Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Zawiszów za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa Zaw Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Zawiszów za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy,

Grupa Zc Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Zarzecze za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa Zcw Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Zarzecze za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy,

Grupa Zcp Odbiorca, któremu ciepło dostarczane jest bezpośrednio z ciepłowni Zarzecze,

Grupa Bh Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Bohaterów Getta za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa S Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z ciepłowni Saperów za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

Grupa Kw Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła przy ulicach: Garbarskiej 23, Kościelnej 3–5, Ks. Bolko 17, Pułaskiego 20, Pułaskiego 36, Wodnej 4a, opalanych paliwami stałymi,

Grupa Kg Odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest z lokalnych źródeł ciepła przy ulicach: Franciszkańskiej 18, Konopnickiej 6, Konopnickiej 20, Kopernika 3, Kościuszki 16, Łukasieńskiego 7, Łukowej 3–5, Plac Grunwaldzki 11, Rynek 39–40, Szymanowskiego 1–5, Trybunalskiej 1, Wrocławskiej 63, Zamkowej 2, opalanych gazem ziemnym,

Grupa M Odbiorcy, którym ciepło jest dostarczane ze źródła ciepła w miejscowości Marcinowice, opalanego paliwem stałym.

4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1 Ceny i stawki opłat za ciepło

Grupa taryfowa Za

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	53 359,38	65 098,44
	rata miesięczna	4 446,62	5 424,88
Cena ciepła	zł/GJ	21,37	26,07
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,65	8,11
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 443,59	16 401,18
	rata miesięczna	1 120,30	1 366,77
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,77	5,82

Grupa taryfowa Zaw

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	53 359,38	65 098,44
	rata miesięczna	4 446,62	5 424,88
Cena ciepła	zł/GJ	21,37	26,07
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,65	8,11
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	17 549,51	21 410,40
	rata miesięczna	1 462,46	1 784,20
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,00	7,32

Grupa taryfowa Zc

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	49 980,50	60 976,21
	rata miesięczna	4 165,04	5 081,35
Cena ciepła	zł/GJ	24,70	30,13
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,78	8,27
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 294,73	17 439,57
	rata miesięczna	1 191,23	1 453,30
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,51	7,94

Grupa taryfowa Zcw

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	49 980,50	60 976,21
	rata miesięczna	4 165,04	5 081,35
Cena ciepła	zł/GJ	24,70	30,13
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,78	8,27
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	17 550,33	21 411,40
	rata miesięczna	1 462,53	1 784,29
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,57	6,80

Grupa taryfowa Zcp

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	49 980,50	60 976,21
	rata miesięczna	4 165,04	5 081,35
Cena ciepła	zł/GJ	24,70	30,13
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,78	8,27

Grupa taryfowa Bh

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	46 210,74	56 377,10
	rata miesięczna	3 850,90	4 698,10
Cena ciepła	zł/GJ	38,43	46,88
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,65	8,11
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	14 245,26	17 379,22
	rata miesięczna	1 187,11	1 448,27
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,40	6,59

Grupa taryfowa S

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	49 801,74	60 758,12
	rata miesięczna	4 150,15	5 063,18
Cena ciepła	zł/GJ	39,14	47,75
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	6,65	8,11
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 647,54	16 650,00
	rata miesięczna	1 137,30	1 387,51
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,86	5,93

Grupa taryfowa Kw

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/miesiąc	5 968,79	7 281,92
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,55	48,25

Grupa taryfowa Kg

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/miesiąc	5 712,96	6 969,81
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	41,91	51,13

Grupa taryfowa M

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/miesiąc	7 381,74	9 005,72
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,93	47,49

* Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%

4.2 Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki opłat za przyłączenia do sieci

Rodzaj przyłącza Średnica przyłącza	Technologia preizolowana	
	Stawka opłaty	Stawka opłaty
	netto	brutto
2 x DN		
mm	zł/m	zł/m
32	77,50	94,55
40	80,00	97,60
50	85,00	103,70
65	90,00	109,80
80	105,00	128,10
100	117,50	143,35
125	130,00	158,60

* Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w sieciach ciepłowniczych i instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, albo innych miejscach określonych w umowach, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata zmienna za usługi przesyłowe – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Opłata za przyłączenie do sieci – oblicza się jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

6. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Odbiorcy ciepła będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PROKURENT

*BOGDAN RYNDZIEWICZ*WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Technicznych*RYSZARD POPLAWSKI***2061****PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 22 czerwca 2007 r.

OWR-4210-9/2007/30/V-A/JJ

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 lutego 2007 r.

uzupełnionego pismami z dnia 20 marca, 11 kwietnia, 8, 15 i 31 maja
oraz 18 i 20 czerwca 2007 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Zakładu Ciepłowniczego „TERM-HYDRAL”**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą we Wrocławiu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 931 129 291,
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”,**postanawiam****zatwierdzić taryfę dla ciepła**ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik
do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 lipca 2008 r.****UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/616/30/W/1/98/JK ze zmianą z dnia 30 października 2003 r. nr WCC/616A/30/W/OWR/2003/JK w dniu 1 marca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, oraz proponują okres ich obowiązywania, natomiast w myśl art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne Prezes URE, na wniosek przedsiębiorstwa, zatwierdza taryfę bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalenia cen dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa do dnia 31 lipca 2008 r.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.

3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

ZAKŁAD CIEPŁOWNICZY „TERM-HYDRAL”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
51-317 Wrocław ul. Bierutowska 67a

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 czerwca 2007 r. nr OWR-4210-9/2007/30/V-A/JJ

I. Objaśnienie pojęć używanych w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),

rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

przedsiębiorstwo energetyczne – Zakład Ciepłowniczy „TERM-HYDRAL” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie zawartej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

taryfa – zbiór cen oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystająca z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen oraz warunków ich stosowania,

ciepło – energia cieplna w wodzie gorącej lub parze,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- normatywna temperatura ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zakład Ciepłowniczy „TERM-HYDRAL” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na terenie Wrocławia.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na wytwarzanie ciepła z dnia 12 listopada 1998 r. nr WCC/616/30/W/1/98/JK zmienionej decyzją z dnia 30 października 2003 r. nr WCC/616A/30/W/OWR/2003/JK.

III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

Grupa **A1** odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło, którego nośnikiem jest gorąca woda o zmiennej temperaturze do 150°C,

Grupa **A2** odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło, którego nośnikiem jest gorąca woda o stałej temperaturze 55°C ($\pm 3^\circ\text{C}$),

Grupa **A3** odbiorcy, do których dostarczane jest ciepło, którego nośnikiem jest para technologiczna o ciśnieniu do 0,4 MPa.

IV. Rodzaje oraz wysokości cen**Grupa odbiorców A1**

Rodzaje cen	Jednostka	Cena netto	Cena brutto*
Cena za zamówiona moc cieplną	zł/MW,rok	108 609,58	132 503,69
	rata miesięczna	9 050,80	11 041,98
Cena ciepła	zł/GJ	28,91	35,27
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,00	14,64

Grupa odbiorców **A2**

Rodzaj ceny	Jednostka	Cena netto	Cena brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW,rok	211 704,00	258 278,88
	rata miesięczna	17 642,00	21 523,24
Cena ciepła	zł/GJ	34,83	42,49
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,00	14,64

Grupa odbiorców **A3**

Rodzaj ceny	Jednostka	Cena netto	Cena brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW,rok	68 950,62	84 119,76
	rata miesięczna	5 745,89	7009,99
Cena ciepła	zł/GJ	34,47	42,05
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,00	14,64

* Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

V. Sposób obliczania opłat

Wysokość opłat określonych w umowie sprzedaży ciepła oblicza się według zasad § 32 rozporządzenia taryfowego:

miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej,

opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej,

opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełnienia i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach określonych w umowach, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej,

VI. Warunki stosowania cen

Ustalone w taryfie ceny obowiązują przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów

jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania i obliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmiany cen

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani o wprowadzeniu nowych cen z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

Kierownik Eksploatacji Ciepłowni
PROKURENT

GRZEGORZ GRACZYK

PREZES ZARZĄDU

LEONARD ZAŁĘSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
