

1971

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa **Królikowice – Nowiny**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

STATUT SOŁECTWA **KRÓLIKOWICE – NOWINY**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobierzyce.
2. Obszar Sołectwa **Królikowice – Nowiny** obejmuje miejscowość **Królikowice – Nowiny**. Obszar Sołectwa **Królikowice – Nowiny** w Gminie Kobierzyce przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość **Królikowice – Nowiny**.

§ 2

1. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

§ 3

1. Sołectwo może utworzyć jednostkę niższego rzędu jako podsołectwo.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa określa statut Gminy Kobierzyce.

§ 4

1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa **Królikowice – Nowiny**, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
 - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce;
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Królikowice – Nowiny** w Gminie Kobierzyce;
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Kobierzyce;

- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzyce;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Królikowice – Nowiny** w Gminie Kobierzyce;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Królikowice – Nowiny** w Gminie Kobierzyce;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Królikowice – Nowiny**.

R o z d z i a ł 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, placów, ulic, chodników, tras rowerowych, mostów
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej i gazowej oraz oświetlenia ulicznego,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami porządkowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminy przysługującym mieszkańcom sołectwa;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Kobierzyce w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobierzyce oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu Gminy Kobierzyce,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectw,
 - h) zmian nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości i przysiółków;
- 10) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw sołectwa.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę organizacji spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb wyborów

Tryb wyborów i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej

§ 7

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

§ 9

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 10

- 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy, jednakże nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 11

- 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
- 2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- 3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
- 4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).
- 5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
- 6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu u sołtysa na 7 dni przed terminem wyborów.
- 7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
- 8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
- 9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
- 10. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 12

- 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10

- osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Jeżeli na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wójt po upływie pół godziny zwołuje zebranie wiejskie w tym samym dniu celem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.
 3. Na zebraniu wiejskim zwołanym według ust. 2 warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 13

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wyboru członków komisji dokonuje zebranie wiejskie.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy zyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 14

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. W lokalu zebrania wydzielają się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady

- sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią sołecką oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
 6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
 7. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
 8. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
 9. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
 10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią sołectwa.
 11. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
 12. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania, przy nazwisku jednego z kandydatów na sołtysa i przy nazwiskach kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.
 13. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
 14. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
 15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w nieopieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
 16. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
 17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
 18. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku zgłoszenia przez zebranie wiejskie jednego kandydata na sołtysa, o wyborze tego kandydata decyduje złożony co najmniej jeden głos – tzn. postawienie znaku „x” na karcie głosowania przy tym nazwisku.

3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) Złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) Pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) Śmierci;
 - 4) Choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 3 miesięcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 18

W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) wójta,
 - c) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 20

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania z zastrzeżeniem § 12. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedtermino-

wych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 1.

§ 21

Wydatki związane z organizowaniem przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

R o z d z i a ł 4

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 22

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.

§ 23

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 24

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 4) opiniowanie na wniosek rady projektów jej uchwał;
 - 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
 - 6) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału sołectwa;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla sołectwa.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 25

Wójt i Przewodniczący Rady każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwołanym przez niego zebraniu wiejskim.

§ 26

Prawo do głosowania mają członkowie wspólnoty o których mowa w § 8 – posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 27

1. Listę osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kobierzyce.
2. Ogłoszenie o spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim sołtys podaje najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania uczestnika sołeckiej wspólnoty.

4. Zmiany składu zebrania wiejskiego uwzględnione są przez sołtysa w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim, aż do dnia poprzedzającego obrady zebrania wiejskiego.
5. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim mogą być wnoszone reklamacje.
6. Reklamacje rozpatruje wójt w ciągu 3 dni od daty wnoszenia. Rozstrzygnięcie wójta jest ostateczne.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 28

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa;
 - 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczony jest na 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Zebranie wiejskie uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.
2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza osobę, która przejmie uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka wspólnoty sołeckiej uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.
5. Wniosek zgłaszany zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż połowa obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 30

Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 31

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie jest jawne. Ograniczenia jawności głosowania mogą wynikać jedynie z ustawy.
3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie stwierdzono niezbędnego quorum, o którym mowa w § 28 ust. 6, zebranie wiejskie może być zwołane w tym samym dniu po upływie pół godziny, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców sołectwa.
4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

§ 32

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sformułowanie zgłaszanych i formułowanych wniosków;
 - 7) podjęcie uchwały na zebraniu;
 - 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.
3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:
 - 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;
 - 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
 - 3) listę obecności osób zaproszonych.
4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 33

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Kobierzyce;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 9) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Kobierzyce w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 15) zgłaszanie wniosków komisjom rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:
 - protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
 - uchwał zebrań wiejskich,
 - protokołów z posiedzeń rady sołectkiej,
 - innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 34

Sołtys niebędący radnym w Gminie Kobierzyce może brać udział w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 35

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 36

1. Działania sołtysa wspomaga rada sołectka.
2. Rada sołectka składa się **z 5 osób**.
3. Do zadań rady sołectkiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
 - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 37

1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
3. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołectkiej ustnie lub pisemnie.
4. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą bez prawa głosowania radni Gminy Kobierzyce.

§ 38

Rada sołectka wyraża swoją wolę w formie uchwał, które mogą także przybierać postać:

- 1) deklaracji – zawierającej samozobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) oświadczenia – zawierającego stanowisko w danej sprawie,
- 3) opinii – zawierającej ocenę danej sprawy,
- 4) wniosku – zawierającego przekazanie danej sprawy adresatowi.

§ 39

1. Z każdego posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad rady sołectkiej, a także nazwisko protokolan-ta,
 - 2) nazwiska obecnych członków rady sołectkiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
 - 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia rady sołectkiej (deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski),
3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie rady sołectkiej.

R o z d z i a ł 5

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 40

1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim dozór,
 - 4) prowadzi księgi inwentarzowe.

§ 41

1. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
 - 1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
 - 2) utrzymania czystości na obszarze sołectwa;
2. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.

3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

R o z d z i a ł 6

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 42

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie zakresu uprawnień.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę w ramach przyznanych środków finansowych.
3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy, wydzielone na wspomaganie określonych zadań sołectwa, mogą być przeznaczone na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 43

1. Zebranie wiejskie uchwala plan finansowy, który sołtys przekazuje organom gminy.
2. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z preliminarzem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego.
3. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy Kobierzyce, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
4. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

R o z d z i a ł 7

Kontrola i nadzór

§ 44

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 45

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także komisji rewizyjnej.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczonego przez radę.

§ 46

1. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.

2. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.
3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.

§ 47

1. Członkowie organów wymienionych w § 45, w związku z wykonaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 6) zwrócić się do wójta o zbadanie każdej sprawy, o ile kontrola wymaga korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 48

1. Członek organów wymienionych w § 45 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 45 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 45 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady.
4. O wyłączeniu członka komisji postanawia Rada uchwałą.

§ 49

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 45 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 50

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzona jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 44 ust. 1, chyba że rada zleci sporzą-

dzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiona jest radzie w terminie określonym przez radę.

§ 51

Komisja, o której mowa w § 45 ust. 2, na zlecenie rady, wydaje opinię o działalności organów sołectwa.

§ 52

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

§ 53

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 54

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwały zebrania w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 55

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji rady gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

skiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 1 i 3, sporządzone są z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

§ 56

Przewodniczący rady gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań organów sołectwa.

§ 57

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Kobierzyce.

§ 58

Traci moc uchwała nr VIII/30/90 z dnia 26 października 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców wsi.

§ 59

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 60

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**Załącznik graficzny nr 1 do statutu
Sołectwa Królikowice – Nowiny**



1972

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa **Krzyżowice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

STATUT SOŁECTWA **KRZYŻOWICE**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobierzyce.
2. Obszar Sołectwa **Krzyżowice** obejmuje miejscowość **Krzyżowice**. Obszar Sołectwa **Krzyżowice** w Gminie Kobierzyce przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość **Krzyżowice**.

§ 2

1. Członkami wspólnoty sołectkiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

§ 3

1. Sołectwo może utworzyć jednostkę niższego rzędu jako podsołectwo.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa określa statut Gminy Kobierzyce.

§ 4

1. Niniejszy statut **Krzyżowice**, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
 - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce;
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Krzyżowice** w Gminie Kobierzyce;
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Kobierzyce;
 - 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzyce;

- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Krzyżowice** w Gminie Kobierzyce;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Krzyżowice** w Gminie Kobierzyce;
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Krzyżowice**.

R o z d z i a ł 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, placów, ulic, chodników, tras rowerowych, mostów
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej i gazowej oraz oświetlenia ulicznego,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,

- f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminy przysługującym mieszkańcom sołectwa;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Kobierzyce w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobierzyce oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu Gminy Kobierzyce,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectw,
 - h) zmian nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości i przysiółków;
- 10) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw sołectwa.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę organizacji spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb wyborów

Tryb wyborów i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej

§ 7

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa upraw-

niony do głosowania zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

§ 9

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 10

- 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy, jednakże nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 11

- 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
- 2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- 3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
- 4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).
- 5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
- 6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu u sołtysa na 7 dni przed terminem wyborów.
- 7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
- 8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
- 9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
- 10. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 12

- 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 2. Jeżeli na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wy-

maganej liczby głosów, wójt po upływie pół godziny zwołuje zebranie wiejskie w tym samym dniu celem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Na zebraniu wiejskim zwołanym według ust. 2 warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 13

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wyboru członków komisji dokonuje zebranie wiejskie.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy zyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 14

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczęcią sołecką oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
7. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
8. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
9. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią sołectwa.
11. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
12. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania, przy nazwisku jednego z kandydatów na sołtysa i przy nazwiskach kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.
13. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
14. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w nieopieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
16. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
18. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku zgłoszenia przez zebranie wiejskie jednego kandydata na sołtysa, o wyborze tego kandydata decyduje złożony co najmniej jeden głos – tzn. postawienie znaku „x” na karcie głosowania przy tym nazwisku.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
- 1) Złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) Pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) Śmierci;
 - 4) Choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 3 miesięcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 18

W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) wójta,
 - c) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 20

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania z zastrzeżeniem § 12. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 1.

§ 21

Wydatki związane z organizowaniem przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

R o z d z i a ł 4

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 22

1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.

§ 23

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 24

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 4) opiniowanie na wniosek rady projektów jej uchwał;
 - 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
 - 6) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału sołectwa;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla sołectwa.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 25

Wójt i Przewodniczący Rady każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwołanym przez niego zebraniu wiejskim.

§ 26

Prawo do głosowania mają członkowie wspólnoty o których mowa w § 8 – posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 27

1. Listę osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kobierzyce.
2. Ogłoszenie o spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim sołtys podaje najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania uczestnika sołeckiej wspólnoty.
4. Zmiany składu zebrania wiejskiego uwzględnione są przez sołtysa w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim, aż do dnia poprzedzającego obrady zebrania wiejskiego.

5. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim mogą być wnoszone reklamacje.
6. Reklamacje rozpatruje wójt w ciągu 3 dni od daty wnoszenia. Rozstrzygnięcie wójta jest ostateczne.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 28

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa;
 - 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wyznaczony jest na 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Zebranie wiejskie uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.
2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza osobę, która przejmie uprawnień i obowiązki przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka wspólnoty sołeckiej uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.
5. Wniosek zgłaszany zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż połowa obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 30

Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 31

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie jest jawne. Ograniczenia jawności głosowania mogą wynikać jedynie z ustawy.
3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie stwierdzono niezbędnego quorum, o którym mowa w § 28 ust. 6, zebranie wiejskie może być zwołane w tym samym dniu po upływie pół godziny, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców sołectwa.
4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

§ 32

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sformułowanie zgłaszanych i formułowanych wniosków;
 - 7) podjęcie uchwały na zebraniu;
 - 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.
3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:
 - 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;
 - 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
 - 3) listę obecności osób zaproszonych.
4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 33

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Kobierzyce;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan;
- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 9) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;

- 12) współdziałanie z organami Gminy Kobierzyce w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 15) zgłaszanie wniosków komisjom rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:
 - protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
 - uchwał zebrań wiejskich,
 - protokołów z posiedzeń rady sołectkiej,
 - innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 34

Sołtys niebędący radnym w Gminie Kobierzyce może brać udział w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 35

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 36

1. Działania sołtysa wspomaga rada sołectwa.
2. Rada sołectwa składa się **z 5 osób**.
3. Do zadań rady sołectkiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
 - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 37

1. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
3. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołectkiej ustnie lub pisemnie.

4. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołectkiej uczestniczą bez prawa głosowania radni Gminy Kobierzyce.

§ 38

Rada sołectwa wyraża swoją wolę w formie uchwał, które mogą także przybierać postać:

- 1) deklaracji – zawierającej sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) oświadczenia – zawierającego stanowisko w danej sprawie,
- 3) opinii – zawierającej ocenę danej sprawy,
- 4) wniosku – zawierającego przekazanie danej sprawy adresatowi.

§ 39

1. Z każdego posiedzenia rady sołectkiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad rady sołectkiej, a także nazwisko protokolan-ta,
 - 2) nazwiska obecnych członków rady sołectkiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
 - 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia rady sołectkiej (deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski),
3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie rady sołectkiej.

R o z d z i a ł 5

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 40

1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim dozór,
 - 4) prowadzi księgi inwentarzowe.

§ 41

1. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
 - 1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
 - 2) utrzymania czystości na obszarze sołectwa;
2. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

R o z d z i a ł 6

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 42

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie zakresu uprawnień.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę w ramach przyznaných środków finansowych.
3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy, wydzielone na wspomaganie określonych zadań sołectwa, mogą być przeznaczone na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 43

1. Zebranie wiejskie uchwala plan finansowy, który sołtys przekazuje organom gminy.
2. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z preliminarem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego.
3. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy Kobierzyce, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
4. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

R o z d z i a ł 7

Kontrola i nadzór

§ 44

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 45

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także komisji rewizyjnej.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczonego przez radę.

§ 46

1. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.
2. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.
3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.

4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.

§ 47

1. Członkowie organów wymienionych w § 45, w związku z wykonaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 6) zwrócić się do wójta o zbadanie każdej sprawy, o ile kontrola wymaga korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 48

1. Członek organów wymienionych w § 45 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 45 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 45 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady.
4. O wyłączeniu członka komisji postanawia Rada uchwałą.

§ 49

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 45 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 50

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzona jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 44 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiona jest radzie w terminie określonym przez radę.

§ 51

Komisja, o której mowa w § 45 ust. 2, na zlecenie rady, wydaje opinię o działalności organów sołectwa.

§ 52

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

§ 53

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 54

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwały zebrania w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 55

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji rady gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 1 i 3, sporządzone są z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

§ 56

Przewodniczący rady gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań organów sołectwa.

§ 57

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Kobierzyce.

§ 58

Traci moc uchwała nr VIII/30/90 z dnia 26 października 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców wsi.

§ 59

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

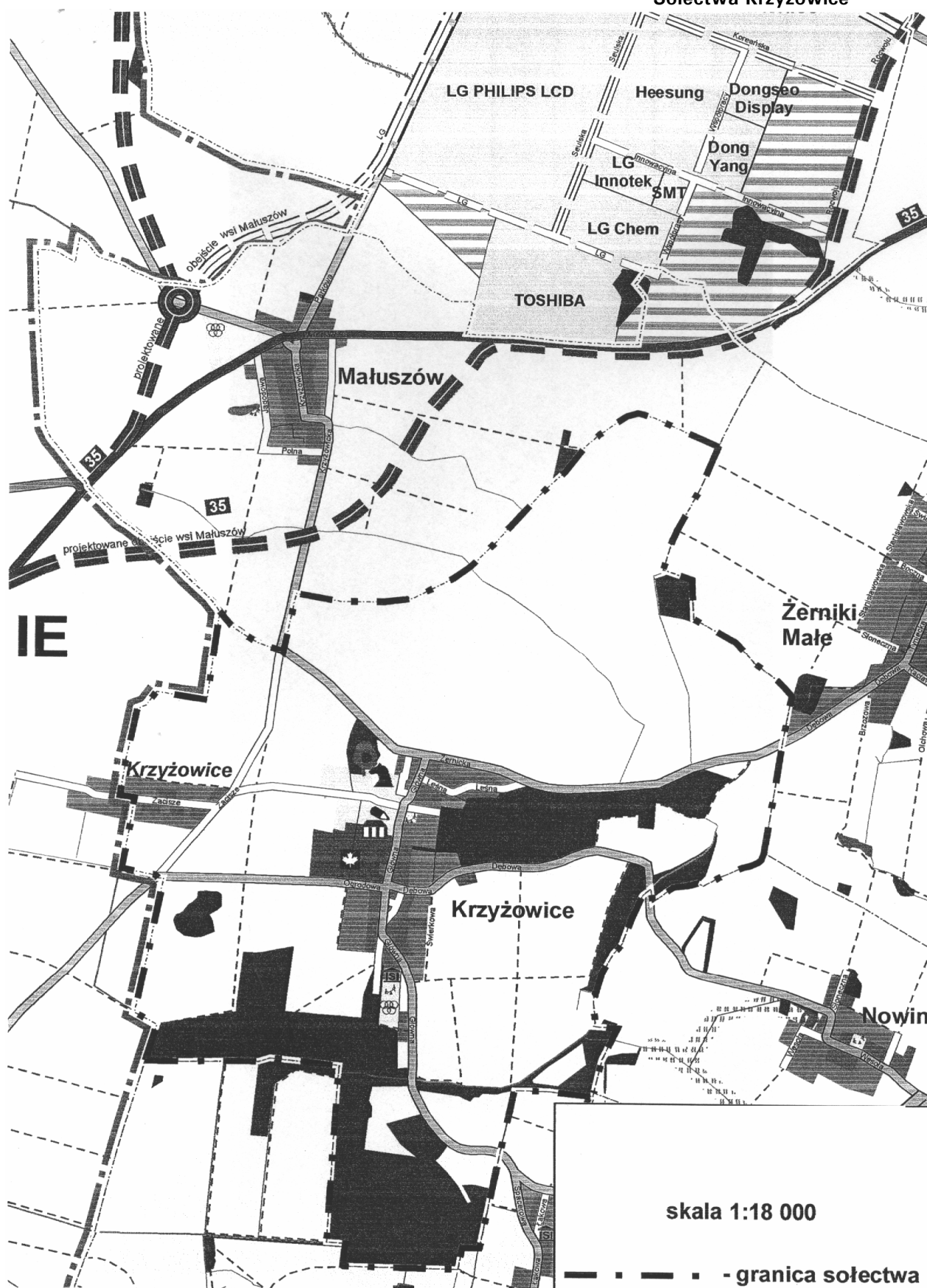
§ 60

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**Załącznik graficzny nr 1 do statutu
Sołectwa Krzyżowice**



1973

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa **Księginice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwała:

STATUT SOŁECTWA **KSIĘGINICE**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobierzyce.
2. Obszar Sołectwa **Księginice** obejmuje miejscowość **Księginice**. Obszar Sołectwa **Księginice** w Gminie Kobierzyce przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość **Księginice**.

§ 2

1. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

§ 3

1. Sołectwo może utworzyć jednostkę niższego rzędu jako podsołectwo.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa określa statut Gminy Kobierzyce.

§ 4

1. Niniejszy statut **Księginice**, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
 - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce;
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Księginice** w Gminie Kobierzyce;
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Kobierzyce;
 - 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzyce;

- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Księginice** w Gminie Kobierzyce;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Księginice** w Gminie Kobierzyce;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Księginice**.

R o z d z i a ł 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, placów, ulic, chodników, tras rowerowych, mostów
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej i gazowej oraz oświetlenia ulicznego,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
- f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminy przysługującym mieszkańcom sołectwa;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Kobierzyce w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobierzyce oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu Gminy Kobierzyce,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectw,
 - h) zmian nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości i przysiółków;
- 10) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw sołectwa.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę organizacji spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb wyborów

Tryb wyborów i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej

§ 7

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

§ 9

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 10

- 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy, jednakże nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 11

- 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
- 2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- 3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
- 4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).
- 5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
- 6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu u sołtysa na 7 dni przed terminem wyborów.
- 7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
- 8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
- 9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
- 10. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 12

- 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10

- osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Jeżeli na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wójt po upływie pół godziny zwołuje zebranie wiejskie w tym samym dniu celem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.
 3. Na zebraniu wiejskim zwołanym według ust. 2 warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 13

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wyboru członków komisji dokonuje zebranie wiejskie.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy zyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 14

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. W lokalu zebrania wydzielają się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady

- sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczętą sołecką oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
 6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
 7. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
 8. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
 9. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
 10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią sołectwa.
 11. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
 12. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania, przy nazwisku jednego z kandydatów na sołtysa i przy nazwiskach kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.
 13. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
 14. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
 15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w nieopieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
 16. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
 17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
 18. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku zgłoszenia przez zebranie wiejskie jednego kandydata na sołtysa, o wyborze tego kandydata decyduje złożony co najmniej jeden głos – tzn. postawienie znaku „x” na karcie głosowania przy tym nazwisku.

3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) Złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) Pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) Śmierci;
 - 4) Choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 3 miesięcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 18

W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) wójta,
 - c) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 20

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania z zastrzeżeniem § 12. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedtermino-

wych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 1.

§ 21

Wydatki związane z organizowaniem przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

R o z d z i a ł 4

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 22

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.

§ 23

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 24

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 4) opiniowanie na wniosek rady projektów jej uchwał;
 - 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
 - 6) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału sołectwa;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla sołectwa.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 25

Wójt i Przewodniczący Rady każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwołanym przez niego zebraniu wiejskim.

§ 26

Prawo do głosowania mają członkowie wspólnoty o których mowa w § 8 – posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 27

1. Listę osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kobierzyce.
2. Ogłoszenie o spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim sołtys podaje najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny

PESEL oraz adres zamieszkania uczestnika sołeckiej wspólnoty.

4. Zmiany składu zebrania wiejskiego uwzględnione są przez sołtysa w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim, aż do dnia poprzedzającego obrady zebrania wiejskiego.
5. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim mogą być wnoszone reklamacje.
6. Reklamacje rozpatruje wójt w ciągu 3 dni od daty wnoszenia. Rozstrzygnięcie wójta jest ostateczne.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 28

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa;
 - 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest na 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Zebranie wiejskie uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.
2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza osobę, która przejmie uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka wspólnoty sołeckiej uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.
5. Wniosek zgłaszany zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż połowa obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 30

Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 31

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie jest jawne. Ograniczenia jawności głosowania mogą wynikać jedynie z ustawy.
3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie stwierdzono niezbędnego quorum, o którym mowa w § 28 ust. 6, zebranie wiejskie może być zwołane w tym samym dniu po upływie pół godziny, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców sołectwa.
4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

§ 32

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sformułowanie zgłaszanych i formułowanych wniosków;
 - 7) podjęcie uchwały na zebraniu;
 - 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.
3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:
 - 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;
 - 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
 - 3) listę obecności osób zaproszonych.
4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 33

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Kobierzyce;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan;

- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 9) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Kobierzyce w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 15) zgłaszanie wniosków komisjom rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:
 - protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
 - uchwał zebrań wiejskich,
 - protokołów z posiedzeń rady sołeckiej,
 - innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 34

Sołtys niebędący radnym w Gminie Kobierzyce może brać udział w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 35

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 36

1. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się **z 3 osób**.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
 - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 37

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
3. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej ustnie lub pisemnie.
4. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą bez prawa głosowania radni Gminy Kobierzyce.

§ 38

Rada sołecka wyraża swoją wolę w formie uchwał, które mogą także przybierać postać:

- 1) deklaracji – zawierającej sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) oświadczenia – zawierającego stanowisko w danej sprawie,
- 3) opinii – zawierającej ocenę danej sprawy,
- 4) wniosku – zawierającego przekazanie danej sprawy adresatowi.

§ 39

1. Z każdego posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad rady sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
 - 2) nazwiska obecnych członków rady sołeckiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
 - 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia rady sołeckiej (deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski),
3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie rady sołeckiej.

R o z d z i a ł 5

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 40

1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim dozór,
 - 4) prowadzi księgi inwentarzowe.

§ 41

1. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:

- 1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;
- 2) utrzymania czystości na obszarze sołectwa;
2. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

R o z d z i a ł 6

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 42

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie zakresu uprawnień.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę w ramach przyznaných środków finansowych.
3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy, wydzielone na wspomaganie określonych zadań sołectwa, mogą być przeznaczone na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 43

1. Zebranie wiejskie uchwala plan finansowy, który sołtys przekazuje organom gminy.
2. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z preliminarem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego.
3. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy Kobierzyce, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
4. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

R o z d z i a ł 7

Kontrola i nadzór

§ 44

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 45

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także komisji rewizyjnej.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczonego przez radę.

§ 46

1. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.
2. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.
3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.

§ 47

1. Członkowie organów wymienionych w § 45, w związku z wykonaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 6) zwrócić się do wójta o zbadanie każdej sprawy, o ile kontrola wymaga korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 48

1. Członek organów wymienionych w § 45 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 45 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 45 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady.
4. O wyłączeniu członka komisji postanawia Rada uchwałą.

§ 49

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 45 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 50

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzona jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 44 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiona jest radzie w terminie określonym przez radę.

§ 51

Komisja, o której mowa w § 45 ust. 2, na zlecenie rady, wydaje opinię o działalności organów sołectwa.

§ 52

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

§ 53

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 54

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwały zebrania w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 55

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji rady gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 1 i 3, sporządzone są z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

§ 56

Przewodniczący rady gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań organów sołectwa.

§ 57

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Kobierzyce.

§ 58

Traci moc uchwała nr VIII/30/90 z dnia 26 października 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców wsi.

§ 59

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

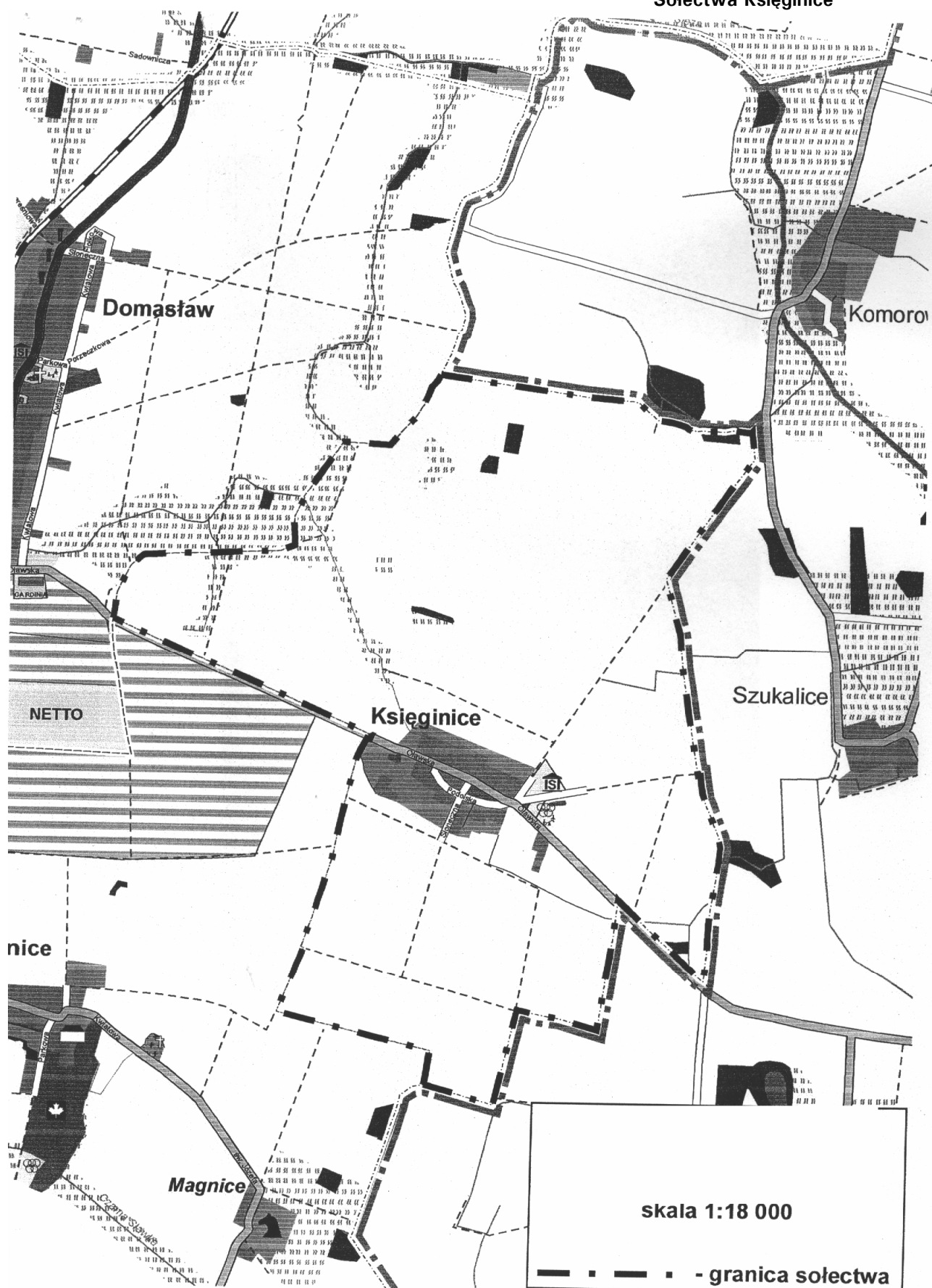
§ 60

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny nr 1 do statutu
Sołectwa Księginice



1974

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa **Kuklice**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

STATUT SOŁECTWA **KUKLICE**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobierzyce.
2. Obszar Sołectwa **Kuklice** obejmuje miejscowość **Kuklice**. Obszar Sołectwa **Kuklice** w Gminie Kobierzyce przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość **Kuklice**.

§ 2

1. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

§ 3

1. Sołectwo może utworzyć jednostkę niższego rzędu jako podsołectwo.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa określa statut Gminy Kobierzyce.

§ 4

1. Niniejszy statut **Kuklice**, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
 - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce;
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Kuklice** w Gminie Kobierzyce;
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Kobierzyce;
 - 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzyce;

- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Kuklice** w Gminie Kobierzyce;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Kuklice** w Gminie Kobierzyce;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Kuklice**.

R o z d z i a ł 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, placów, ulic, chodników, tras rowerowych, mostów
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej i gazowej oraz oświetlenia ulicznego,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminy przysługującym mieszkańcom sołectwa;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Kobierzyce w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobierzyce oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu Gminy Kobierzyce,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectw,
 - h) zmian nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości i przysiółków;
- 10) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw sołectwa.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę organizacji spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb wyborów

Tryb wyborów i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej

§ 7

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

§ 9

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 10

- 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy, jednakże nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 11

- 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
- 2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- 3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
- 4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).
- 5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
- 6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu u sołtysa na 7 dni przed terminem wyborów.
- 7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
- 8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
- 9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
- 10. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 12

- 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10

- osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Jeżeli na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wójt po upływie pół godziny zwołuje zebranie wiejskie w tym samym dniu celem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.
 3. Na zebraniu wiejskim zwołanym według ust. 2 warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 13

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wyboru członków komisji dokonuje zebranie wiejskie.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy zyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 14

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady

- sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczętą sołecką oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
 6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
 7. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
 8. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
 9. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
 10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią sołectwa.
 11. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
 12. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania, przy nazwisku jednego z kandydatów na sołtysa i przy nazwiskach kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.
 13. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
 14. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
 15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w nieopieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
 16. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
 17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
 18. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku zgłoszenia przez zebranie wiejskie jednego kandydata na sołtysa, o wyborze tego kandydata decyduje złożony co najmniej jeden głos – tzn. postawienie znaku „x” na karcie głosowania przy tym nazwisku.

3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) Złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) Pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) Śmierci;
 - 4) Choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 3 miesięcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 18

W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) wójta,
 - c) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 20

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania z zastrzeżeniem § 12. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedtermino-

wych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 1.

§ 21

Wydatki związane z organizowaniem przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

R o z d z i a ł 4

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 22

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.

§ 23

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 24

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 4) opiniowanie na wniosek rady projektów jej uchwał;
 - 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
 - 6) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału sołectwa;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla sołectwa.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 25

Wójt i Przewodniczący Rady każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwołanym przez niego zebraniu wiejskim.

§ 26

Prawo do głosowania mają członkowie wspólnoty o których mowa w § 8 – posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 27

1. Listę osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kobierzyce.
2. Ogłoszenie o spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim sołtys podaje najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny

PESEL oraz adres zamieszkania uczestnika sołeckiej wspólnoty.

4. Zmiany składu zebrania wiejskiego uwzględnione są przez sołtysa w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim, aż do dnia poprzedzającego obrady zebrania wiejskiego.
5. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim mogą być wnoszone reklamacje.
6. Reklamacje rozpatruje wójt w ciągu 3 dni od daty wnoszenia. Rozstrzygnięcie wójta jest ostateczne.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 28

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa;
 - 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest na 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Zebranie wiejskie uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.
2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza osobę, która przejmie uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka wspólnoty sołeckiej uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.
5. Wniosek zgłaszany zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż połowa obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 30

Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 31

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie jest jawne. Ograniczenia jawności głosowania mogą wynikać jedynie z ustawy.
3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie stwierdzono niezbędnego quorum, o którym mowa w § 28 ust. 6, zebranie wiejskie może być zwołane w tym samym dniu po upływie pół godziny, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców sołectwa.
4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

§ 32

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sformułowanie zgłaszanych i formułowanych wniosków;
 - 7) podjęcie uchwały na zebraniu;
 - 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.
3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:
 - 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;
 - 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
 - 3) listę obecności osób zaproszonych.
4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 33

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Kobierzyce;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan;

- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 9) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Kobierzyce w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 15) zgłaszanie wniosków komisjom rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:
 - protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
 - uchwał zebrań wiejskich,
 - protokołów z posiedzeń rady sołeckiej,
 - innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 34

Sołtys niebędący radnym w Gminie Kobierzyce może brać udział w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 35

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 36

1. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z **3 osób**.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
 - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 37

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
3. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej ustnie lub pisemnie.
4. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą bez prawa głosowania radni Gminy Kobierzyce.

§ 38

Rada sołecka wyraża swoją wolę w formie uchwał, które mogą także przybierać postać:

- 1) deklaracji – zawierającej sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) oświadczenia – zawierającego stanowisko w danej sprawie,
- 3) opinii – zawierającej ocenę danej sprawy,
- 4) wniosku – zawierającego przekazanie danej sprawy adresatowi.

§ 39

1. Z każdego posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad rady sołeckiej, a także nazwisko protokolanta,
 - 2) nazwiska obecnych członków rady sołeckiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
 - 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia rady sołeckiej (deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski),
3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie rady sołeckiej.

R o z d z i a ł 5

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 40

1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim dozór,
 - 4) prowadzi księgi inwentarzowe.

§ 41

1. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
 - 1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;

- 2) utrzymania czystości na obszarze sołectwa;
2. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

R o z d z i a ł 6

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 42

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie zakresu uprawnień.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę w ramach przyznaných środków finansowych.
3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy, wydzielone na wspomaganie określonych zadań sołectwa, mogą być przeznaczone na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 43

1. Zebranie wiejskie uchwala plan finansowy, który sołtys przekazuje organom gminy.
2. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z preliminarzem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego.
3. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy Kobierzyce, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
4. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

R o z d z i a ł 7

Kontrola i nadzór

§ 44

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 45

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także komisji rewizyjnej.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczonego przez radę.

§ 46

1. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.
2. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.
3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.

§ 47

1. Członkowie organów wymienionych w § 45, w związku z wykonaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 6) zwrócić się do wójta o zbadanie każdej sprawy, o ile kontrola wymaga korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 48

1. Członek organów wymienionych w § 45 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 45 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 45 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady.
4. O wyłączeniu członka komisji postanawia Rada uchwałą.

§ 49

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 45 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 50

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzona jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 44 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiona jest radzie w terminie określonym przez radę.

§ 51

Komisja, o której mowa w § 45 ust. 2, na zlecenie rady, wydaje opinię o działalności organów sołectwa.

§ 52

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

§ 53

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 54

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwały zebrania w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 55

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji rady gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 1 i 3, sporządzone są z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

§ 56

Przewodniczący rady gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań organów sołectwa.

§ 57

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Kobierzyce.

§ 58

Traci moc uchwała nr VIII/30/90 z dnia 26 października 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców wsi.

§ 59

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

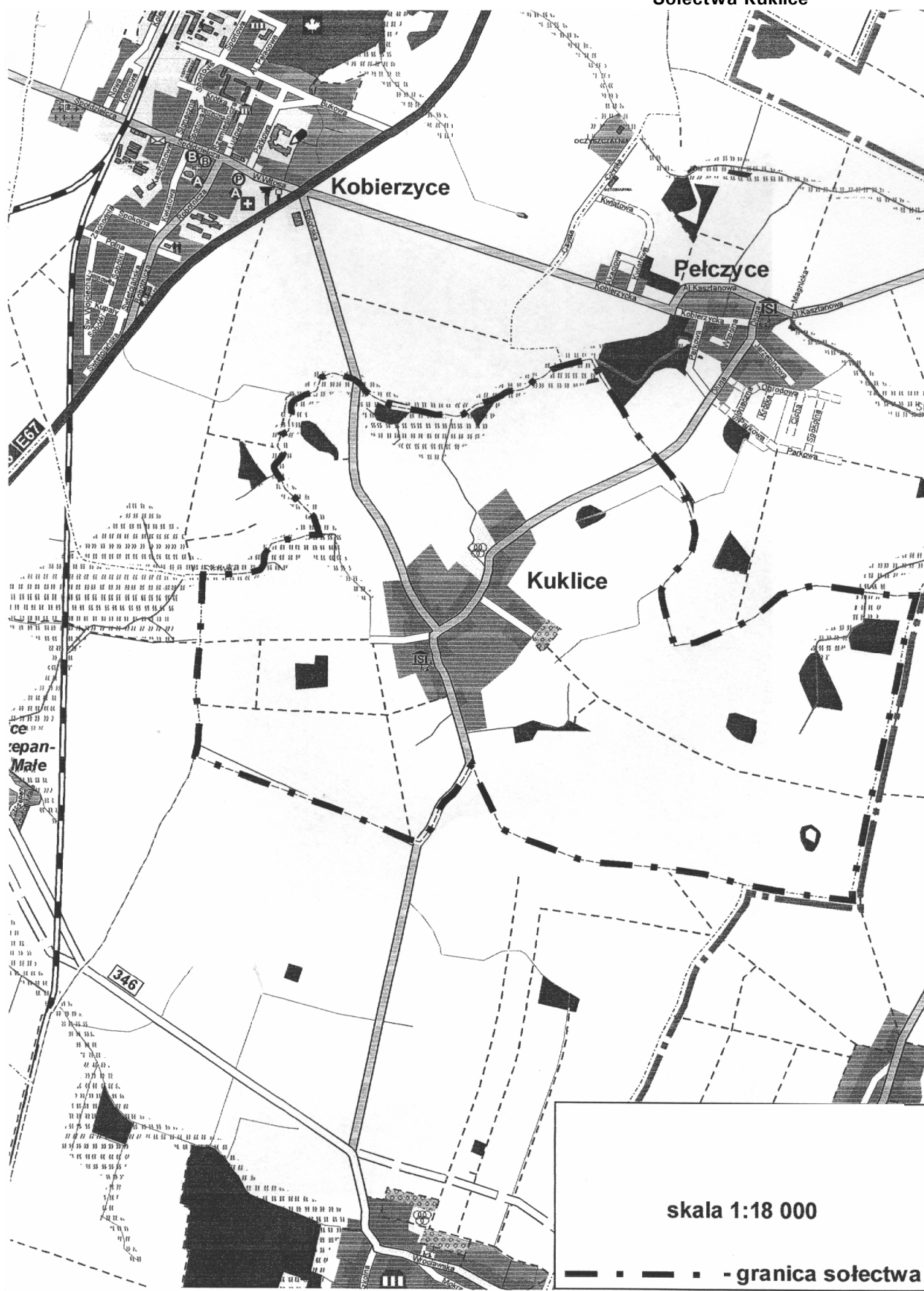
§ 60

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny nr 1 do statutu
Sołectwa Kuklice



1975

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie statutu Sołectwa **Małuszów**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

STATUT SOŁECTWA **MAŁUSZÓW**

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kobierzyce.
2. Obszar Sołectwa **Małuszów** obejmuje miejscowość **Małuszów**. Obszar Sołectwa **Małuszów** w Gminie Kobierzyce przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość **Małuszów**.

§ 2

1. Członkami wspólnoty sołeckiej są wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Przedstawiciele osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej mogą uczestniczyć w zebraniu wiejskim bez prawa głosu.

§ 3

1. Sołectwo może utworzyć jednostkę niższego rzędu jako podsołectwo.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa określa statut Gminy Kobierzyce.

§ 4

1. Niniejszy statut **Małuszów**, zwanego dalej „sołectwem”, w tym:
 - 1) nazwę i obszar sołectwa;
 - 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa;
 - 3) organizację i zadania organów sołectwa;
 - 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
 - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej;
 - 6) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;
 - 7) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa dalej o:
 - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce;
 - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Małuszów** w Gminie Kobierzyce;
 - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Kobierzyce;
 - 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzyce;

- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce;
- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Małuszów** w Gminie Kobierzyce;
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Małuszów** w Gminie Kobierzyce;
- 8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Małuszów**.

R o z d z i a ł 2

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 5

Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy wniosków dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg, placów, ulic, chodników, tras rowerowych, mostów
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej i gazowej oraz oświetlenia ulicznego,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony przyrody,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania rady,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminy przysługującym mieszkańcom sołectwa;
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy Kobierzyce w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze sołectwa;
- 9) wydawanie opinii na wniosek rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
- a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobierzyce oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,
 - b) zmian statutu Gminy Kobierzyce,
 - c) zmian statutu sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa,
 - f) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze sołectwa,
 - g) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectw,
 - h) zmian nazewnictwa ulic, placów oraz nadawanie nazw miejscowości i przysiółków;
- 10) wydawanie opinii dla organów gminy dotyczących innych ważnych spraw sołectwa.

§ 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę organizacji spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 7) współpracę z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kobierzyce;
- 8) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

R o z d z i a ł 3

Zasady i tryb wyborów

Tryb wyborów i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej

§ 7

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i rady sołeckiej ma każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad, powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).

§ 9

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 10

- 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia wyboru rady gminy, jednakże nie później niż 2 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 2. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.
- 3. W razie konieczności wyboru sołtysa lub członków rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 11

- 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
- 2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
- 3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
- 4. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do rady gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.).
- 5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.
- 6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu u sołtysa na 7 dni przed terminem wyborów.
- 7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.
- 8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.
- 9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.
- 10. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 12

- 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/10

- osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Jeżeli na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wójt po upływie pół godziny zwołuje zebranie wiejskie w tym samym dniu celem wyboru sołtysa i rady sołeckiej.
 3. Na zebraniu wiejskim zwołanym według ust. 2 warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 13

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
4. Wyboru członków komisji dokonuje zebranie wiejskie.
5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy zyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 14

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podaje go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 15

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych na zebraniu wiejskim.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
3. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.
4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady

- sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.
5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka i opieczętowuje ją pieczętą sołecką oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
 6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
 7. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.
 8. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
 9. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.
 10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią sołectwa.
 11. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
 12. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku X na karcie do głosowania, przy nazwisku jednego z kandydatów na sołtysa i przy nazwiskach kandydatów na członka rady sołeckiej. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób poczytuje się za głos nieważny.
 13. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
 14. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała komisji w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.
 15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w nieopieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.
 16. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jakkolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.
 17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.
 18. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku zgłoszenia przez zebranie wiejskie jednego kandydata na sołtysa, o wyborze tego kandydata decyduje złożony co najmniej jeden głos – tzn. postawienie znaku „x” na karcie głosowania przy tym nazwisku.

3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej głosowanie powtarza się.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) Złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 2) Pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
 - 3) Śmierci;
 - 4) Choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 3 miesięcy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie zwołane przez Wójta.

§ 18

W wypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

§ 19

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.
2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:
 - a) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
 - b) wójta,
 - c) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.
3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 20

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania z zastrzeżeniem § 12. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.
2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.
4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedtermino-

wych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11 ust. 1.

§ 21

Wydatki związane z organizowaniem przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

R o z d z i a ł 4

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 22

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.

§ 23

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

§ 24

1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:
 - 1) uchwalenie rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
 - 3) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu sołtysa i członków rady sołeckiej;
 - 4) opiniowanie na wniosek rady projektów jej uchwał;
 - 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom gminy;
 - 6) opiniowanie w sprawie łączenia i podziału sołectwa;
 - 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach ważnych dla sołectwa.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada sołtys, rada sołecka oraz każdy uczestnik zebrania wiejskiego.

§ 25

Wójt i Przewodniczący Rady każdorazowo informowani są przez sołtysa o zwołanym przez niego zebraniu wiejskim.

§ 26

Prawo do głosowania mają członkowie wspólnoty o których mowa w § 8 – posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 27

1. Listę osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców, sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy Kobierzyce.
2. Ogłoszenie o spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim sołtys podaje najpóźniej na 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego.
3. W spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny

PESEL oraz adres zamieszkania uczestnika sołeckiej wspólnoty.

4. Zmiany składu zebrania wiejskiego uwzględnione są przez sołtysa w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim, aż do dnia poprzedzającego obrady zebrania wiejskiego.
5. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim mogą być wnoszone reklamacje.
6. Reklamacje rozpatruje wójt w ciągu 3 dni od daty wnoszenia. Rozstrzygnięcie wójta jest ostateczne.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 28

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa;
 - 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
 - 4) na pisemny wniosek organu gminy.
2. Pisemny wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
3. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dni przed dniem obrad zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, termin obrad zebrania wiejskiego wyznaczony jest na 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz do roku.
6. Zebranie wiejskie uznaje się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys.
2. Jeżeli sołtys nie może prowadzić obrad zebrania wiejskiego, wyznacza osobę, która przejmie uprawnienia i obowiązki przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala sołtys po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.
4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka wspólnoty sołeckiej uprawnionego do głosowania, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.
5. Wniosek zgłaszany zgodnie z ust. 4 zostaje uwzględniony, jeżeli popiera go nie mniej niż połowa obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 30

Członkowie wspólnoty sołeckiej uprawnieni do głosowania mają podczas zebrania wiejskiego prawo do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 31

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie jest jawne. Ograniczenia jawności głosowania mogą wynikać jedynie z ustawy.
3. O ile w wyznaczonym terminie zebrania wiejskiego nie stwierdzono niezbędnego quorum, o którym mowa w § 28 ust. 6, zebranie wiejskie może być zwołane w tym samym dniu po upływie pół godziny, a uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu mieszkańców sołectwa.
4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.

§ 32

1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
 - 3) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich nazwisk lub funkcji;
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - 5) zatwierdzony porządek obrad;
 - 6) sformułowanie zgłaszanych i formułowanych wniosków;
 - 7) podjęcie uchwały na zebraniu;
 - 8) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania wiejskiego.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowego roku kalendarzowego.
3. Do protokołu zebrania załącza się odrębnie:
 - 1) uchwały zebrania wiejskiego zawierające kolejny numer oraz datę podjęcia;
 - 2) listę obecności członków zebrania wiejskiego;
 - 3) listę obecności osób zaproszonych.
4. Uchwały zebrania podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 33

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy Kobierzyce;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczy plan;

- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej;
- 9) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym i mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami Gminy Kobierzyce w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy Kobierzyce i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 15) zgłaszanie wniosków komisjom rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Kobierzyce oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Kobierzyce;
- 17) prowadzenie pełnej dokumentacji sołectwa, w szczególności:
 - protokołów zebrań wiejskich wraz z listami obecności,
 - uchwał zebrań wiejskich,
 - protokołów z posiedzeń rady sołeckiej,
 - innych dokumentów powierzonych sołectwu przez wójta, w tym wynikających z działalności na powierzonym mieniu.
- 18) Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym, w terminie 14 dni od wyborów sołtysa, wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością sołtysa jako organu wykonawczego.

§ 34

Sołtys niebędący radnym w Gminie Kobierzyce może brać udział w obradach rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 35

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Rada może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 36

1. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
2. Rada sołecka składa się z **5 osób**.
3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
 - 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
 - 3) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy Kobierzyce;
 - 4) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 37

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości jej członków.
3. O terminie, miejscu i porządku zebrania sołtys zawiadamia członków rady sołeckiej ustnie lub pisemnie.
4. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej uczestniczą bez prawa głosowania radni Gminy Kobierzyce.

§ 38

Rada sołecka wyraża swoją wolę w formie uchwał, które mogą także przybierać postać:

- 1) deklaracji – zawierającej sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) oświadczenia – zawierającego stanowisko w danej sprawie,
- 3) opinii – zawierającej ocenę danej sprawy,
- 4) wniosku – zawierającego przekazanie danej sprawy adresatowi.

§ 39

1. Z każdego posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer posiedzenia, rok oraz datę i porządek obrad rady sołeckiej, a także nazwisko protokolarza,
 - 2) nazwiska obecnych członków rady sołeckiej oraz radnych i zaproszonych gości,
 - 3) krótkie streszczenie dyskusji i przebiegu głosowania,
 - 4) jednoznacznie ogłoszone postanowienia rady sołeckiej (deklaracje, oświadczenia, opinie, wnioski),
3. Protokół podpisują: sołtys, protokolant oraz obecni na posiedzeniu członkowie rady sołeckiej.

R o z d z i a ł 5

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 40

1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.
2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 1, sołectwo:
 - 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
 - 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
 - 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim dozór,
 - 4) prowadzi księgi inwentarzowe.

§ 41

1. Przekazaniu na rzecz sołectwa podlega mienie, niezbędne do realizacji zadań dotyczących:
 - 1) utrzymania i eksploatacji budynków administrowanych przez sołtysa;

- 2) utrzymania czystości na obszarze sołectwa;
2. Rada Gminy określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.
3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

R o z d z i a ł 6

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 42

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie zakresu uprawnień.
2. Sołectwo prowadzi gospodarkę w ramach przyznaných środków finansowych.
3. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy, wydzielone na wspomaganie określonych zadań sołectwa, mogą być przeznaczone na cele określone w uchwale rady gminy.

§ 43

1. Zebranie wiejskie uchwala plan finansowy, który sołtys przekazuje organom gminy.
2. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego w zakresie wydatków sołectwa, zgodnie z preliminarzem finansowym zatwierdzonym przez zebranie wiejskie w drodze uchwały. Wszelkie zmiany w preliminarzu wymagają akceptacji zebrania wiejskiego.
3. Sołtys przygotowuje projekt uchwały zebrania wiejskiego w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy Gminy Kobierzyce, po czym niezwłocznie zwołuje zebranie wiejskie.
4. Sołtys raz w roku składa sprawozdanie zebraniu wiejskiemu z zakresu wykonania uchwał zebrania wiejskiego, dotyczących wydatków finansowych sołectwa.

R o z d z i a ł 7

Kontrola i nadzór

§ 44

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 45

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym także komisji rewizyjnej.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2, wykonuje zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa wyznaczonego przez radę.

§ 46

1. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.
2. Organy wymienione w § 45 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa.
3. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż jeden raz na cztery lata.
4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organ sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.

§ 47

1. Członkowie organów wymienionych w § 45, w związku z wykonaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa mają prawo do:
 - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych do działalności organów sołectwa;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
 - 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
 - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
 - 5) żądania od sołtysa udzielenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 6) zwrócić się do wójta o zbadanie każdej sprawy, o ile kontrola wymaga korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie gminy i gminnych jednostkach organizacyjnych.

§ 48

1. Członek organów wymienionych w § 45 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia bądź osób związanych z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Członek organów wymienionych w § 45 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek organów wymienionych w § 45 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego Rady.
4. O wyłączeniu członka komisji postanawia Rada uchwałą.

§ 49

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli, organy wymienione w § 45 przedstawiają w protokole kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 50

1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzona jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 44 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenie oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedstawiona jest radzie w terminie określonym przez radę.

§ 51

Komisja, o której mowa w § 45 ust. 2, na zlecenie rady, wydaje opinię o działalności organów sołectwa.

§ 52

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

§ 53

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 54

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwały zebrania w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 55

1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada.
2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji rady gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.
4. Uchwały rady, o których mowa w ust. 1 i 3, sporządzone są z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

§ 56

Przewodniczący rady gminy zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadań organów sołectwa.

§ 57

Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Kobierzyce.

§ 58

Traci moc uchwała nr VIII/30/90 z dnia 26 października 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu samorządu mieszkańców wsi.

§ 59

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

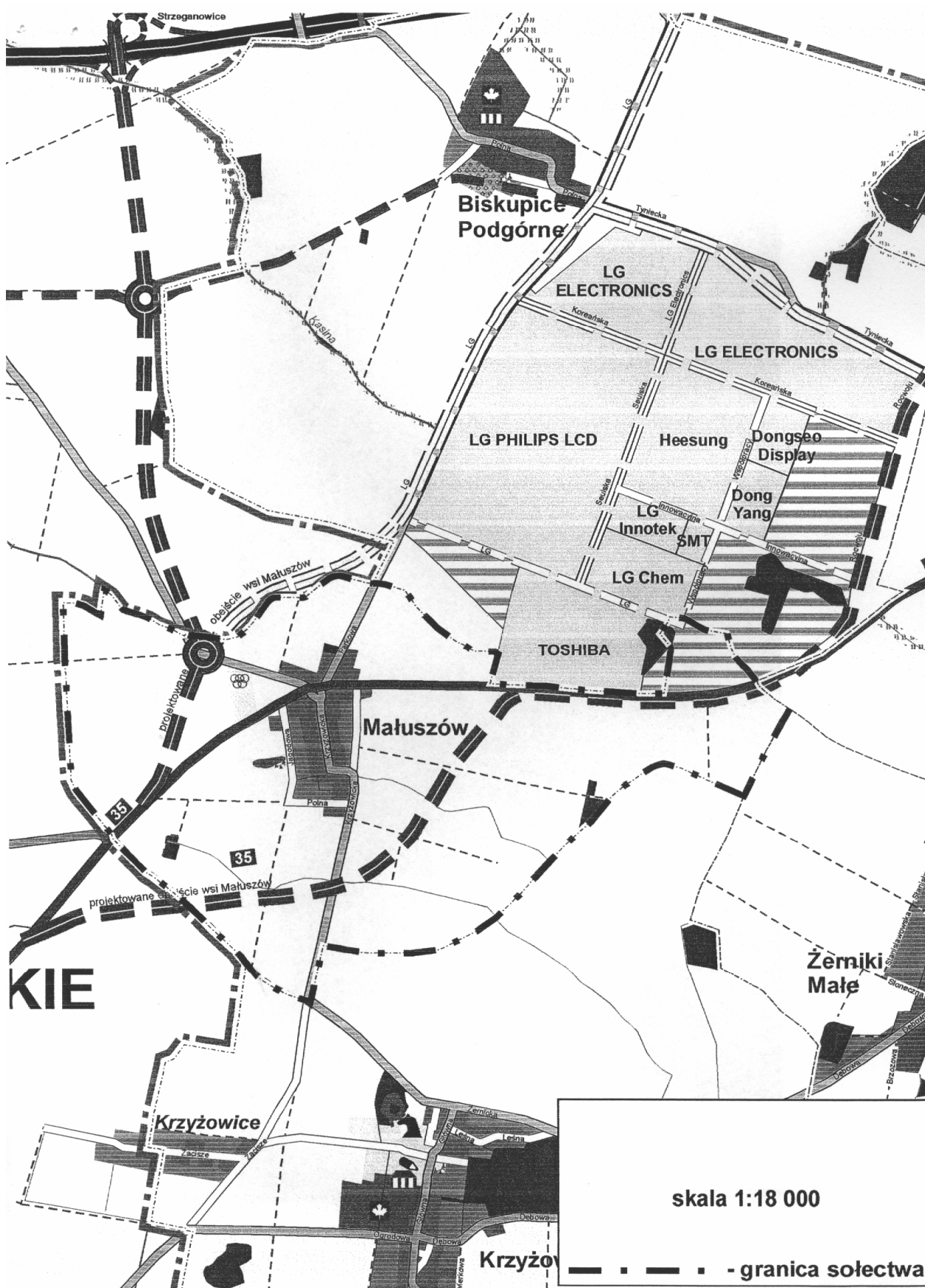
§ 60

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik graficzny nr 1 do statutu
Sołectwa Małuszów



Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1