



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 czerwca 2007 r.

Nr 149

### TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1920** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków . . . . . 12568
- 1921** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju, dla terenu położonego przy ulicy Głównej, w rejonie przejścia granicznego Kudowa – Słone, przeznaczonego pod urządzenie komunikacji samochodowej, bazy i składy oraz usługi komercyjne . . . . . 12572
- 1922** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórz . . . . . 12581
- 1923** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie nadania nazw ulic położonych na terenie byłego Centrum Szkolenia Radiotechnicznego przy ul. Podchorążych w Jeleniej Górze . . . . . 12617
- 1924** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz ich parkowanie . . . . . 12619
- 1925** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji . . . . . 12620
- 1926** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim . . . 12620
- 1927** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie nadania Statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej . . . . . 12621
- 1928** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Oborniki Śląskie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych . . . . . 12624
- 1929** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich . . . . . 12625
- 1930** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso . . . . . 12627
- 1931** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia programu pomocy udzielanej przedsiębiorcom na terenie miasta Nowa Ruda w ramach pomocy de minimis . . . . . 12628
- 1932** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia programu pomocy udzielanej przedsiębiorcom na terenie miasta Nowa Ruda w ramach wyłączeń grupowych – inwestycje . . . . . 12633

- 1933** – Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie uchylenia uchwały nr 340/XL/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu „Ośrodka Sportu i Rekreacji” w Nowej Rudzie . . . . . 12636
- 1934** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Olszyna, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, innego niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie . . . . . 12637
- 1935** – Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy . . . . . 12649

#### **UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 1936** – Rady Gminy Miękinia z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na terenie gminy Miękinia . . . . . 12660
- 1937** – Rady Gminy Siekierczyn z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Siekierczyn na lata 2007–2011 . . . . . 12660
- 1938** – Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 5 czerwca 2007 r. uchylająca uchwałę w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w ramach programu zwalczania bezrobocia na terenie gminy Warta Bolesławiecka . . . . . 12666

#### **INNE AKTY PRAWNE:**

#### **ZARZĄDZENIA:**

- 1939** – Burmistrza Miasta Kudowy Zdroju z dnia 7 maja 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kudowa Zdrój 12667
- 1940** – Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta i gminy Prochowice . . . . . 12668

---

---

## **1920**

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

#### **w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 229 pkt 3 oraz art. 242 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) Rada Miejska uchwała, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Postanowienia ogólne

## § 1

Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) **kodeksie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami),
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Środzie Śląskiej,
- 3) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej,
- 4) **Wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej.

## § 2

Rada rozpatruje skargi składane na działalność:

- 1) Burmistrza Środy Śląskiej,
- 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 3

Postanowienia dotyczące skarg w dalszej części uchwały odnoszą się do wniosków, jeżeli przepisy kodeksu nie stanowią inaczej.

## § 4

Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków spoczywa na Przewodniczącym.

## R o z d z i a ł 2

## Przyjmowanie skarg i wniosków

## § 5

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

## § 6

1. Skargi i wnioski przyjmują:
  - 1) Przewodniczący na bieżąco,
  - 2) Wiceprzewodniczący w wyznaczonych dniach i godzinach pełnienia dyżurów w siedzibie Rady.
2. W celu zapewnienia możliwości złożenia skargi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, co najmniej raz w tygodniu przyjmuje w sprawach skarg, w miejscu, dniach i godzinach wyznaczonych przez Przewodniczącego i podanych do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej siedziby Rady i na stronie internetowej BIP.

## § 7

1. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący jest zobowiązany sporządzić protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący.
2. Wzór protokołu zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

## R o z d z i a ł 3

## Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków

## § 8

1. Wiceprzewodniczący niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu przyjęte skargi lub wnioski.
2. Przewodniczący dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi lub wniosku w zakresie ustalenia właściwości Rady w sprawie i niezwłocznie nadaje wniesionej skardze dalszy bieg.
3. W razie wątpliwości co do kwalifikacji skargi lub braków zgłoszenia uniemożliwiających jej rozpatrzenie Przewodniczący zwraca się do skarżącego o usunięcie zarzutów lub uzupełnienie braków.
4. Skargi nie zaopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem skarżącego (skargi anonimowe) pozostawiane są bez rozpatrzenia.

## § 9

1. W terminie 7 dni skarga niepodlegająca rozpatrzeniu przez Radę, przekazywana jest organowi właściwemu do jej rozpatrzenia z powiadomieniem wnoszącego o przekazaniu.
2. Jeżeli skarga:
  - 1) powoduje wszczęcie postępowania administracyjnego w trybie art. 233 kodeksu,
  - 2) stanowi dokument lub materiał w toczącym się postępowaniu administracyjnym w trybie art. 234 kodeksu,
  - 3) stanowi żądanie wznowienia postępowania w trybie art. 235 kodeksu,
  - 4) stanowi żądanie stwierdzenia nieważności decyzji albo jej uchylenia lub zmiany w trybie art. 235 kodeksu,
 – zostanie przekazana organowi właściwemu w rozumieniu art. 236 kodeksu.

## § 10

1. Skarga, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady, kierowana jest do:
  - 1) Komisji Rewizyjnej Rady – celem merytorycznego rozpatrzenia skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego w sposób umożliwiający przedstawienie skargi, wraz z projektem stanowiska Rady, na sesji wypadającej w okresie jednego miesiąca od dnia złożenia skargi,
  - 2) Burmistrza Środy Śląskiej lub kierowników, o których mowa w § 2 pkt 2 – dla umożliwienia złożenia wyjaśnień w sprawach stanowiących treść skargi, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady nie dłuższym jednak niż 7 dni.
2. Przewodniczący zawiadamia składającego skargę o podjętych czynnościach.
3. Komisja Rewizyjna nie może prowadzić żadnej korespondencji ani udzielać odpowiedzi składającym skargi.

## § 11

1. Komisja Rewizyjna Rady rozpatrująca skargę może:
  - 1) wystąpić do Burmistrza Środy Śląskiej lub kierowników, o których mowa w § 2 pkt 2,

o złożenie wyjaśnień w zakresie zarzutów skargi oraz o udostępnienie dokumentacji sprawy, której dotyczy skarga,

- 2) przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające, w tym dowodowe, według reguł określonych w kodeksie.
2. Komisja Rewizyjna rozpatrująca skargę przygotowuje projekt stanowiska Rady w sprawie skargi, w formie projektu uchwały, wraz z uzasadnieniem.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej rozpatrującej skargę winien zwołać jej posiedzenie celem przyjęcia stanowiska, o którym mowa w ust. 2, w terminie zapewniającym załatwienie skargi zgodnie z postępowaniem § 10 ust. 1 pkt 1.

#### § 12

Rada na sesji podejmuje uchwałę w sprawie załatwienia skargi, w której:

- 1) uwzględnia skargę uzasadnioną, z ewentualnym zaleceniem Burmistrzowi Środy Śląskiej lub kierownikom, o których mowa w § 2 pkt 2, sposobu postępowania w sprawie będącej przedmiotem skargi,
- 2) nie uwzględnia skargi, jeżeli zarzuty skargi nie znajdują potwierdzenia w toku rozpatrywania,
- 3) nie uwzględnia skargi, jeżeli zachodzą przesłanki art. 239 kodeksu.

#### § 13

Przewodniczący zawiadamia skarżącego o:

- 1) rozpatrzeniu skargi po terminie przewidzianym prawem, z podaniem przyczyny zwłoki i z wyznaczeniem innego terminu,
- 2) terminie sesji, na której skarga będzie załatwiana,
- 3) sposobie załatwienia skargi przez Radę, przy czym w wypadku nieuwzględnienia skargi, zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie uchwały w tej sprawie.

### R o z d z i a ł 4

#### Przepisy końcowe

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej i odpowiednio Przewodniczącemu Rady.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW SOZAŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 25 kwietnia 2007 r. (poz. 1920)

### Protokół ustnego zgłoszenia skargi / wniosku

Środa Śląska.....

Imię ..... Nazwisko (nazwa).....

.....

adres.....

zgłaszającego skargę / wniosek

Opis treści sprawy .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przyjmujący zgłoszenie

.....

Wnoszący skargę / wniosek

## 1921

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju, dla terenu położonego przy ulicy Głównej, w rejonie przejścia granicznego Kudowa – Stone, przeznaczonego pod urządzenia komunikacji samochodowej, bazy i składy oraz usługi komercyjne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr L/308/06 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowy Zdroju, Rada Miejska Kudowy Zdroju uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł I

## Ustalenia ogólne

## § 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony przy ulicy Głównej w Kudowie Zdroju, w rejonie przejścia granicznego Kudowa – Stone, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Przedmiotem planu jest:
  - 1) określenie przeznaczenia terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) określenie lokalnych zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - 3) określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
  - 4) określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenu, wynikających z potrzeb ochrony środowiska i prawidłowego zarządzania zasobami przyrody,
  - 5) określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenu, wynikających z potrzeb ochrony dziedzictwa kulturowego.

## § 2

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
  - 1) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
  - 2) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 3) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
  - 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna

dominować na danym terenie, w sposób określony w ustaleniach planu,

- 5) przeznaczenie uzupełniające – jest to część przeznaczenia terenu, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu w sposób określony w ustaleniach planu,
  - 6) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu,
  - 7) obowiązuje linia zabudowy – linia na której musi stać zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku,
  - 8) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się lokalizację budynku,
  - 9) powierzchnia zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,
  - 10) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki stałe,
  - 11) obiekt małej architektury – urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom i innym przestrzeniom publicznym takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,
  - 12) przepisy odrębne – aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.
2. W przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, przebudowa, rozbudowa, stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa Prawo Budowlane.

## § 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kolejnymi załącznikami do uchwały są:
  - 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
  - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Załączniki, o których mowa w ust. 2, nie stanowią ustaleń planu.

## § 4

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) oznaczenia ogólne:
  - a) granice opracowania planu,
  - b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
  - c) symbole identyfikujące tereny,
- 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - a) obowiązujące linie zabudowy,
  - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 3) oznaczenia dotyczące ochrony środowiska:
  - a) granica strefy „C” ochrony uzdrowiskowej,
  - b) granica otuliny Parku Narodowego Gór Stołowych,
- 4) oznaczenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego: granica strefy obserwacji archeologicznej „OW”.

## § 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:
  - 1) urządzenia komunikacji samochodowej – urządzenia służące obsłudze ruchu samochodowego takie jak: stacja paliw, myjnia samochodowa, pomoc drogowa oraz inne o podobnym charakterze,
  - 2) przemysł nieuciążliwy i składy – działalność przemysłowa i składowa o nieznaczącym oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko,
  - 3) usługi nieuciążliwe – działalność usługowa o nieznaczącym oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko z wykluczeniem działalności produkcyjnej,
  - 4) usługi gastronomii,
  - 5) usługi turystyczne,
  - 6) usługi hotelarskie,
  - 7) handel,
  - 8) produkcja rybacka,
  - 9) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
  - 10) zieleni urządzona – urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajoobrazowych przystosowane dla potrzeb rekreacji i wypoczynku,
  - 11) zieleni nieurządzona – grupy zieleni, drzew i krzewów, stanowiące naturalną obudowę cieków wodnych,

- 12) wody płynące,
  - 13) wody stojące,
  - 14) parking,
  - 15) ulica główna ruchu przyspieszonego,
  - 16) ulica zbiorcza,
  - 17) ulica dojazdowa,
  - 18) ulica dojazdowa z placem do zawracania,
  - 19) ulica dojazdowa wewnętrzna z placem do zawracania.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

## § 6

Dopuszcza się lokalizację reklam i tablic informacyjnych wyłącznie na budynkach, natomiast jako wolno stojące wyłącznie w formie obiektów małej architektury.

## § 7

1. Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.
2. Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się budowę obiektów gospodarczych, o podobnych lub wyższych walorach architektonicznych, jak zabudowa podstawowa.

## § 8

**Ustalenia dotyczące ochrony środowiska**

1. Teren objęty opracowaniem planu leży w zasięgu następujących obszarów chronionych:
  - 1) obszar głównego zbiornika wód podziemnych (GZWP nr 341) „Niecka Wewnętrzzsudecka Kuldowa Zdrój – Bystrzyca Kłodzka”,
  - 2) strefa „C” ochrony uzdrowiskowej,
  - 3) teren i obszar górniczy,
  - 4) otulina Parku Narodowego Gór Stołowych.
2. Należy ściśle respektować przepisy odrębne dotyczące obszarów, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązuje zakaz deformowania koron drzew, z wyjątkiem drobnych korekt ze względów bezpieczeństwa oraz zabiegów pielęgnacyjnych.

## § 9

**Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego**

1. Wyznacza się strefę obserwacji archeologicznej „OW” o przebiegu pokazanym na rysunku planu.
2. Dla strefy, o której mowa w ust. 1, ustala się obowiązek uzgadniania wszelkich prac ziemnych z właściwymi służbami ochrony zabytków.

## § 10

**Ustalenia dotyczące systemu transportowego**

1. Wyznacza się ulicę główną ruchu przyspieszonego oznaczoną na rysunku planu symbolem KGP, w odniesieniu do której obowiązują następujące odniesienia:
  - 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 35 metrów,

- 2) obowiązuje jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy,
  - 3) dopuszcza się dwie jezdnie,
  - 4) minimalna szerokość pasa ruchu powinna wynosić 3,5 metra.
2. Wyznacza się ulice zbiorcze oznaczone na rysunku planu symbolem KZ, w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia:
    - 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 20 metrów,
    - 2) obowiązuje jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy,
    - 3) minimalna szerokość pasa ruchu powinna wynosić 3,5 metra,
    - 4) obowiązuje wydzielenie obustronnych chodników, o szerokości co najmniej 1,5 metra.
  3. Wyznacza się ulice dojazdowe oznaczone w planie symbolem KD, w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia:
    - 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 8 metrów,
    - 2) obowiązuje jezdnia mająca po jednym pasie ruchu w każdym kierunku jazdy,
    - 3) dla ulic dojazdowych wskazanych w ustaleniach szczegółowych dopuszcza się, aby nie wyodrębnić jezdni i chodników.
  4. Wyznacza się ulicę dojazdową wewnętrzną, oznaczoną w planie symbolem KDW, w odniesieniu do której obowiązują następujące ustalenia:
    - 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 6 metrów,
    - 2) dopuszcza się, aby nie wyodrębnić jezdni i chodników.

## § 11

**Zaopatrzenie w wodę**

1. Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem z miejskiej sieci wodociągowej.
2. Dopuszcza się prowadzenie sieci wodociągowych w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, z uwzględnieniem warunków dostępności wody dla celów przeciwpożarowych.

## § 12

**Odprowadzanie ścieków bytowych**

1. Ścieki bytowe z obszaru objętego planem należy odprowadzać do miejskiej sieci kanalizacyjnej.
2. Ścieki przemysłowe z obszaru objętego planem należy odprowadzać do miejskiej sieci kanalizacyjnej po uprzednim podczyszczeniu ich do parametrów ścieków bytowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Obowiązuje zakaz odprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych.
4. Dopuszcza się prowadzenie sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic.

## § 13

**Odprowadzanie ścieków opadowych**

1. Ścieki opadowe z obszaru objętego planem należy odprowadzać do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.

2. Ścieki opadowe z terenu urządzeń komunikacji samochodowej należy odprowadzić do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, po uprzednim podczyszczeniu ich do parametrów zgodnych z aktualnymi przepisami.
3. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do indywidualnych zbiorników bezodpływowych z przeznaczeniem dla celów gospodarczych.

## § 14

**Gospodarka odpadami**

1. Dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na placu pod śmietniki zapewniające możliwość segregacji odpadów.
2. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.
3. Odpady sklasyfikowane zgodnie z katalogiem odpadów jako niebezpieczne należy wywozić na odpowiadające tej kategorii odpadów składowisko.
4. Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

## § 15

**Zaopatrzenie w energię elektryczną**

1. Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
2. Sieci i przyłącza niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.
3. Urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, w szczególności stacje transformatorowe, należy realizować w obrębie terenów przewidzianych pod zabudowę.
4. Dopuszcza się prowadzenie kablowych sieci energetycznych w liniach rozgraniczających wszystkich ulic.

## § 16

**Zaopatrzenie w energię ciepłą**

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrzone w energię ciepłą w oparciu o następujące źródła ciepła:

- 1) gaz ziemny,
- 2) olej opałowy,
- 3) energię elektryczną,
- 4) energię słoneczną,
- 5) energię geotermalną,
- 6) energię ze źródeł odnawialnych,
- 7) niskoemisyjne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

## § 17

**Zaopatrzenie w gaz**

1. Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w z miejskiej sieci gazowej.
2. Dopuszcza się prowadzenie sieci gazowej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic.

## § 18

**Przyłącza telekomunikacyjne**

1. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne realizować wyłącznie w formie podziemnych linii kablowych.



2. Zakazuje się realizacji urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, anten telefonii komórkowej w formie wolno stojących budynków i budowli.
3. Dopuszcza się prowadzenie kablowych sieci telekomunikacyjnych w liniach rozgraniczających wszystkich ulic.

## R o z d z i a ł II

### Ustalenia szczegółowe

#### § 19

##### Teren U/KS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U/KS ustala się przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe:
    - a) urządzenia komunikacji samochodowej,
    - b) usługi nieuciążliwe,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - a) handel,
    - b) usługi hotelarskie,
    - c) usługi turystyczne,
    - d) zieleń urządzona,
    - e) parking.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków: liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
  - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 12 metrów od linii rozgraniczającej ulicy KGP, o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 2) co najmniej 15% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
  - 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.
4. Główne wjazdy na teren, o którym mowa w ust. 1, należy realizować: z ulicy głównej oznaczonej na rysunku planu symbolem KGP, z dopuszczeniem dwóch wjazdów.

#### § 20

##### Tereny 1PS/U, 2PS/U, 3PS/U

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1PS/U, 2PS/U, 3PS/U ustala się przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe:
    - a) przemysł nieuciążliwy i składy,
    - b) usługi nieuciążliwe,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - a) zieleń urządzona,
    - b) parking.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków: liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 metrów od linii rozgraniczających tereny, o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
- 2) co najmniej 20% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
- 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.

#### § 21

##### Teren MN/UG

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/UG ustala się przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe:
    - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
    - b) usługi gastronomii,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - b) usługi nieuciążliwe,
    - c) zieleń urządzona,
    - d) parking.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków: liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 2 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
  - 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 5 metrów od górnej krawędzi potoku Klikawa o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 2) co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
  - 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.
4. Wjazdy na teren, o którym mowa w ust. 1, należy realizować z ulicy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KD.

#### § 22

##### Teren MN/UT

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/UT ustala się przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe:
    - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
    - b) usługi turystyczne,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - a) usługi nieuciążliwe,
    - b) zieleń urządzona,
    - c) parking.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:
  - 1) dla istniejącego budynku mieszkalnego obowiązuje zachowanie ukształtowania bryły budynku, w tym w szczególności jego obrysu zewnętrznego, wysokości, kształtu dachu,
  - 2) dla istniejącego budynku mieszkalnego obowiązuje zachowanie rozplanowania elewacji, w tym zachowanie głównych wejść do budynku oraz układu otworów okiennych i drzwiowych, ważniejszych podziałów architektonicznych elewacji.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
  - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 metrów od linii rozgraniczających terenu o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 2) co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
  - 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.
4. Wjazdy na teren, o którym mowa w ust. 1, należy realizować z ulicy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KD.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
  - 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
  - 2) obowiązują dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci pod kątem 45 stopni,
  - 3) projektowane budynki powinny nawiązywać formą i detalem do regionalnej architektury sudeckiej.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
  - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10 metrów o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 2) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 20% powierzchni działki,
  - 3) co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
  - 4) dopuszcza się obiekty małej architektury.

## § 23

**Teren 1MN/U**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN/U ustala się przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe:
    - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
    - b) usługi nieuciążliwe,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - a) zieleń urządzona,
    - b) parking.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
  - 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
  - 2) obowiązują dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci pod kątem 45 stopni,
  - 3) projektowane budynki powinny nawiązywać formą i detalem do regionalnej architektury sudeckiej.
3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
  - 1) ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 8 metrów od linii rozgraniczającej ulicy o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 metrów od linii rozgraniczającej ulicy o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 3) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 20% powierzchni działki,
  - 4) co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
  - 5) dopuszcza się obiekty małej architektury.

## § 24

**Teren 2MN/U**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN/U ustala się przeznaczenie terenu:
  - 1) przeznaczenie podstawowe:
    - c) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
    - d) usługi nieuciążliwe,
  - 2) przeznaczenie uzupełniające:
    - c) zieleń urządzona,
    - d) parking.

## § 25

**Teren 1MN**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN ustala się przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
  - 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 2 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
  - 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych pod kątem 45 stopni,
  - 3) obowiązują dachy dwuspadowe w układzie kalenicowym, kalenicą równoległą do obowiązującej linii zabudowy.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
  - 1) ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 6 metrów od linii rozgraniczającej ulicy o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 metrów od linii rozgraniczającej ulicy o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
  - 3) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 15% powierzchni działki,
  - 4) co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
  - 5) dopuszcza się obiekty małej architektury.

## § 26

**Teren 2MN**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN ustala się przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:

- 1) dla istniejącego budynku mieszkalnego liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
- 2) dla istniejącego budynku mieszkalnego dopuszcza się dach dwuspadowy o nachyleniu połaci pod kątem 45 stopni przy zachowaniu obecnej wysokości budynku.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
- 2) dopuszcza się obiekty małej architektury.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz nowej zabudowy.

#### § 27

##### **Teren 3MN**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN ustala się przeznaczenie terenu: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:

- 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 2 kondygnacje, licząc łącznie z poddaszem,
- 2) obowiązują dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci dachowych pod kątem 45 stopni,
- 3) projektowane budynki powinny nawiązywać formą i detalem do regionalnej architektury sudeckiej.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się obowiązującą linię zabudowy w odległości 6 metrów od linii rozgraniczającej ulicy o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
- 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 5 metrów od górnej krawędzi potoku Klikawa o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
- 3) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 20% powierzchni działki,
- 4) co najmniej 50% powierzchni terenu należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone, w formie zieleni urządzonej,
- 5) dopuszcza się obiekty małej architektury.

#### § 28

##### **Teren RRO**

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem RRO ustala się przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe:
  - a) produkcja rybacka,
  - b) wody stojące,
- 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleni urządzonej.

#### § 29

##### **Tereny 1WP/ZN, 2WP/ZN, 3WP/ZN**

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1WP/ZN, 2WP/ZN, 3WP/ZN ustala się przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: wody płynące,
- 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleni nieurządzonej.

#### § 30

##### **Teren KGP**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KGP ustala się przeznaczenie terenu: ulica główna ruchu przyspieszonego.

2. Dla ulicy głównej ruchu przyspieszonego, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 10 ust. 1.

#### § 31

##### **Tereny 1KZ, 2KZ**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KZ, 2KZ ustala się przeznaczenie terenu: ulica zbiorcza.

2. Dla ulic zbiorczych, o których mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 10 ust. 2.

#### § 32

##### **Tereny 1KD, 4KD, 5KD**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KD, 4KD, 5KD ustala się przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa z placem do zawracania.

2. Dla ulic dojazdowych, o których mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 10 ust. 3.

3. Dla ulic dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KD, 5KD dopuszcza się aby nie wyodrębniać jezdni i chodników.

4. Dla ulicy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KD szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 10 metrów.

5. Dla ulicy dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KD dopuszcza się realizację włączenia do ulicy głównej ruchu przyspieszonego oznaczonej na rysunku planu symbolem KGP po uzyskaniu zgody i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

#### § 33

##### **Tereny 2KD, 3KD**

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2KD, 3KD, ustala się przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa.

2. Dla ulic dojazdowych, o których mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 10 ust. 3.

3. Dla ulic dojazdowych, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 10 metrów.

#### § 34

##### **Teren KDW**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW ustala się przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa wewnętrzna.

2. Dla ulicy dojazdowej wewnętrznej, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 10 ust. 4.

§ 36

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy Zdroju.

### R o z d z i a ł III

§ 37

#### Ustalenia końcowe

§ 35

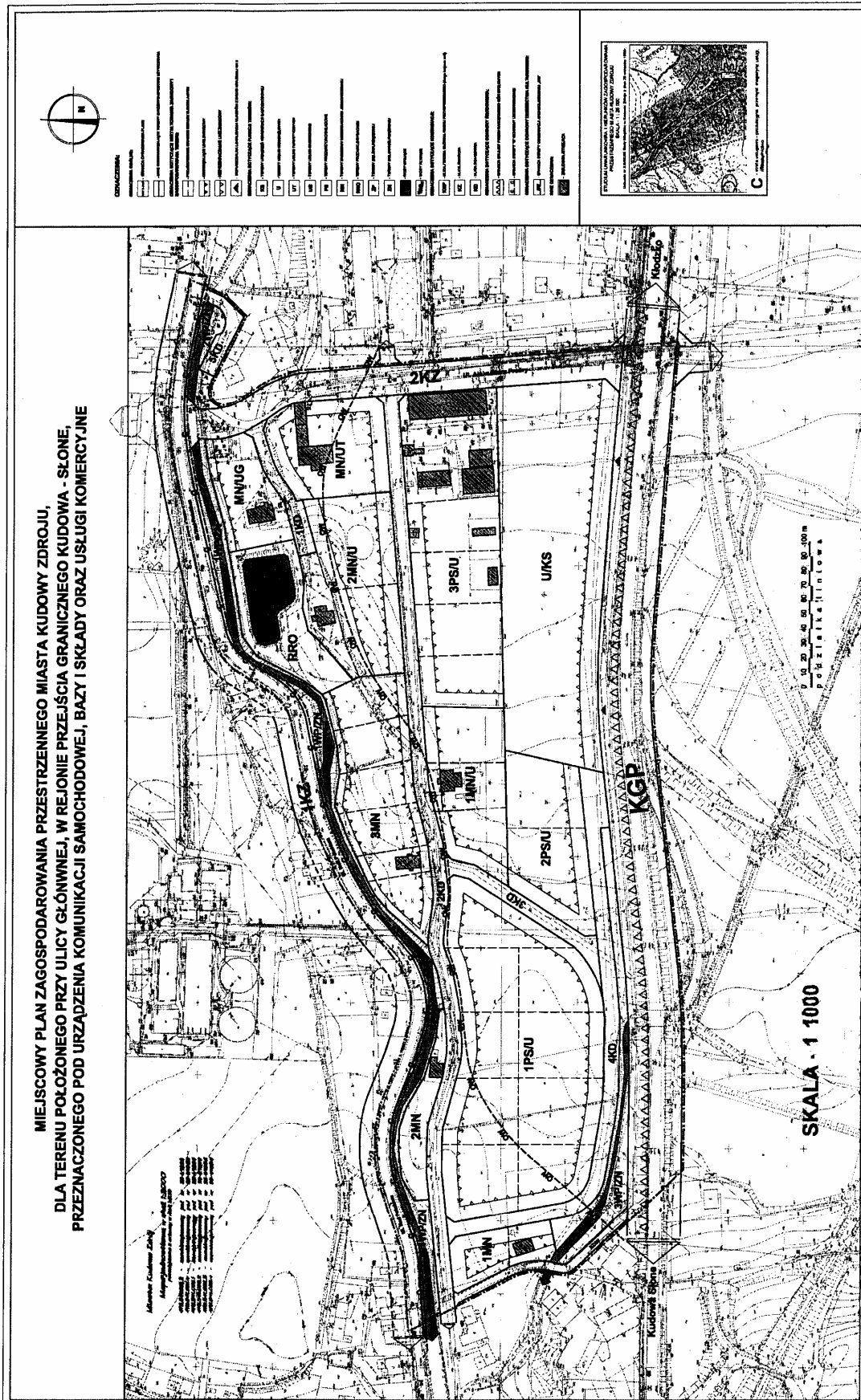
1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 30%.
2. Stawka procentowa, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla Miasta Kudowy Zdroju przy zbyciu nieruchomości.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BOGUSŁAW BURGER*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia  
26 kwietnia 2007 r. (poz. 1921)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia  
26 kwietnia 2007 r. (poz. 1921)**

**Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego  
wglądu projektu planu miejscowego**

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Kudowa Zdrój, dla terenu położonego przy ulicy Głównej, w rejonie przejścia granicznego Kudowa Stone, przeznaczonego pod specjalną strefę ekonomiczną, był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju w dniach od 15.02.2007 do 7.03.2007 roku. Informację o terminach wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag Burmistrz Miasta Kudowa Zdrój ogłosił za pomocą komunikatu/obwieszczenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregion Glacensis z 7.02.2007 roku oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju. Projekt planu wyłożono wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko.

W trakcie wyłożenia planu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 26 lutego 2004 roku, o godz. 13 wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Miasta. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa Kudowy Zdroju.

W planie uwzględniono wszystkie uwagi, wnioski i zalecenia zainteresowanych stron, jednostek opiniujących i uzgadniających, zgłoszone przed, w trakcie i po opracowaniu projektu planu miejscowego.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia  
26 kwietnia 2007 r. (poz. 1921)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu  
infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,  
oraz zasadach ich finansowania**

Dla potrzeb miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymienionego w punkcie 1, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- analizę planowanych inwestycji, w tym program prac infrastrukturalnych;
- analizę kosztów inwestycji;
- analizę kosztów związanych wykupem nieruchomości;
- analizę dochodów z tytułu wzrostu wartości nieruchomości;
- analizę dochodów z tytułu podatku od nieruchomości, bilans kosztów prac infrastrukturalnych;
- analizę dochodów z tytułu opłaty adiacenckiej;
- analizę dochodów z tytułu opłaty planistycznej;
- analizę dochodów z tytułu podatku od działalności gospodarczej.

Dokonano zbiorczego podsumowania kosztów i przychodów.

Prognozowane koszty do poniesienia przez miasto Kudowa Zdrój w wyniku realizacji planu wyniosą 3 916 490 zł.

Prognozowane przychody do uzyskania przez miasto Kudowa Zdrój wyniosą 2 609 612 zł.

Zyski z opłaty adiacenckiej, dopływ środków finansowych z tytułu podatków od budynków i budowli oraz przychody z działalności gospodarczej, pozwalają założyć rekompensatę kosztów poniesionych przez gminę, za dwa lata od daty zrealizowania zadań określonych w planie.

Zadania związane z realizacją planu nie zostały umieszczone w planie „Zamierzeń Rady Miejskiej Kudowy Zdroju na lata 2002–2006”. Ich realizacja, bez zmiany uchwały nr XII/48/2003 Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 9 czerwca 2003 roku, jest możliwa dopiero po 2007 roku. Program i koszty związane z realizacją programu prac w zakresie infrastruktury dla potrzeb SSE należy umieścić w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym oraz Wieloletnim Planie Finansowym dla miasta Kudowa Zdrój. Będą one niezbędne przy staraniach o dofinansowanie z wojewódzkich, rządowych, a przede wszystkim unijnych funduszy pomocowych i strukturalnych. Z tych też funduszy w znaczącej części zostaną zrefundowane nakłady na infrastrukturę.

Miasto poniesie koszty związane z budową i przebudową sieci wodociągowej i kanalizacyjnych oraz przebudową ulic gminnych.

Koszty realizacji sieci i przyłączy energetycznych, gazowych i telekomunikacyjnych poniosą jednostki zarządzające poszczególnymi mediami.

Koszty związane z realizacją przyłączy do sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę, usuwania ścieków sanitarnych i opadowych poniosą inwestorzy poszczególnych zadań,

Koszty związane z przebudową ulicy Głównej – drogi krajowej nr 5, zjazdów i wjazdów na tą drogę poniosą właściciel drogi i inwestorzy zadań.

Uwaga: szczegółowe wyliczenia kosztów zawarte są w Prognozie skutków finansowych.

## 1922

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 9 maja 2007 r.

#### w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórzu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Kowarach nr XXXVIII/207/05 z dnia 21 listopada 2005 r., po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary, Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

#### R o z d z i a ł 1

##### PRZEPISY OGÓLNE

###### § 1

- 1) Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórzu.
- 2) Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
- 3) Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:2000,
  - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
- 4) Załącznik nr 2 nie stanowi ustaleń planu.

###### § 2

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 rubryka A oraz rysunek planu,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka B oraz rysunek planu,

- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego oraz zasad kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania i modernizacji zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów, wskaźników intensywności zabudowy oraz wymagań dotyczące zastosowania szczególnych rozwiązań architektonicznych i przestrzennych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka C oraz rysunek planu,
- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 rubryka D oraz rysunek planu,
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka E oraz rysunek planu,
- 6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryki B,C i D,
- 7) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka F,
- 8) wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 rubryka C, § 6 oraz rysunek planu,

- 9) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – ustalenia w tym zakresie zawiera § 6 oraz rysunek planu,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera § 7 oraz rysunek planu,
- 11) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 8.

### § 3

Ilekróć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórzu,
- 3) podstawowym przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- 4) uzupełniającym przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,
- 6) obowiązującej linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu,
- 7) orientacyjnej linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, której przebieg określony na rysunku planu może podlegać modyfikacjom. O ile ustalenia szczegółowe i indywidualne nie stanowią inaczej, orientacyjne linie rozgraniczające mogą być przesuwane w zakresie 5,00 m, jednak pod warunkiem, że nie spowoduje to naruszenia ustaleń dotyczących minimalnej szerokości ciągów komunikacyjnych. O ile przepisy szczegółowe i indywidualne nie stanowią inaczej, przesunięcie orientacyjnej linii rozgraniczającej powoduje równoczesne odpowiednie przesunięcie nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych równoległe do tej linii,
- 8) przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć oznaczone na rysunku planu obszary o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców i użytkowników terenu objętego planem, w obrębie których wprowadza się regulacje wynikające z rozp. MI z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której wymaga się usytuowania budynku. O ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, przekroczenie obowiązującej linii zabudowy elementami wystroju elewacji jest dopuszczalne w zakresie maksimum. 1,5 m i na długości

maks. 25% ściany sytuowanej wzdłuż obowiązującej linii zabudowy. Przekroczenie obowiązującej linii zabudowy w przypadku, gdy graniczy ona z ulicą lub drogą, jest dopuszczalne tylko na wyższych kondygnacjach budynku (z wyłączeniem parteru), w zakresie maks. 1,0 m i za zgodą zarządcy przyległego ciągu komunikacyjnego. W przypadku linii zabudowy prowadzonej po łuku – wymaga się usytuowania na niej skrajnych naroży budynku. Obowiązujące linie zabudowy nie dotyczą obiektów gospodarczych i garaży. Jeżeli ustalenia szczegółowe i indywidualne dopuszczają lokalizację tego typu zabudowy i nie określają dodatkowych wymagań, to oznacza, że obiekty te należy sytuować w głębi działek,

- 10) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku, za wyjątkiem dopuszczeń analogicznych jak dla obowiązującej linii zabudowy oraz ustaleń szczegółowych. Na terenach, na których usytuowanie zabudowy regulują nieprzekraczalnie linie zabudowy, a ustalenia szczegółowe i indywidualne dopuszczają lokalizację garaży i obiektów gospodarczych i nie określają dodatkowych wymagań, to oznacza, że obiekty te należy sytuować w głębi działek,
- 11) zabudowie do zachowania – należy przez to rozumieć oznaczone na rysunku planu obiekty, wobec których plan akceptuje trwałą adaptację w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej. Obiekty te mogą także podlegać przebudowie, modernizacji bądź wymianie zgodnie z ustalonymi w planie wymaganiami przestrzennymi,
- 12) zabudowie do możliwego zachowania – należy przez to rozumieć nieoznaczone na rysunku planu obiekty, których zachowanie nie koliduje z ustaleniami planu. Zachowanie bądź likwidacja tej zabudowy jest uzależniona od woli władającego terenem, bądź niezależnych od planu decyzji administracyjnych. Obiekty te winny być brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wskaźników urbanistycznych określonych planem,
- 13) zabudowie do likwidacji – należy przez to rozumieć obiekty kolidujące z ustaleniami planu, które winny ulec likwidacji w ramach realizacji planu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób pozwalający na zachowanie zabudowy do likwidacji w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 14) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Jeżeli plan ustala zakaz podziału terenu, wskaźnik intensywności zabudowy odnosi się do całego terenu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących intensywności zabudowy w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 15) wskaźniku zabudowy działki – należy przez to rozumieć:
  - a) wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki, o ile wartość wskaźnika podano w postaci ułam-



ka dziesiątego (lub dwóch ułamków ustalających przedział dopuszczalnych wartości),

- b) wielkość powierzchni zabudowy w m<sup>2</sup>, jeżeli wartość wskaźnika podano w postaci dwu- lub trzycyfrowej liczby całkowitej (lub dwóch liczb określających przedział dopuszczalnych wartości).

Jeżeli plan ustala zakaz podziału terenu, wskaźnik zabudowy działki odnosi się do całego terenu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach,

- 16) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość wyrażoną w metrach, mierzoną w linii frontowej elewacji od średniej rzędnej terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnoszącą się do:

- a) kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego,  
b) pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego,

Od określonej w ustaleniach szczegółowych i indywidualnych niniejszej uchwały wysokości zabudowy można odstąpić na rzecz dostosowania się do wysokości zabudowy istniejącej w przypadku rozbudowy obiektu istniejącego wskazanego do zachowania lub dobudowy do niego nowej kubatury.

Przekroczenie ustalonej wysokości zabudowy dominantami lub akcentami architektonicznymi jest dopuszczalne o maksimum 2,00 m.

- 17) dachu symetrycznym – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia połąci oraz kalenicy (kalenicach) biegnącej w osi (osiach) głównej bryły budynku,  
18) kącie nachylenia połąci – należy przez to rozumieć kąt mieszczący się w zakresie ustalonym na rysunku planu, jednakowy dla poszczególnych elementów budynku,  
19) wymaganym przebiegu kalenicy – należy przez to rozumieć określony na rysunku planu kierunek przebiegu najdłuższego i zarazem najwyższej położonego ciągłego odcinka kalenicy dachu,  
20) dominancie i akcencie architektonicznym – należy przez to rozumieć rozwiązanie architektoniczne polegające na zaakcentowaniu fragmentu bryły budynku przy zastosowaniu artystycznych środków wyrazu takich jak wysokość, kształt, detal architektoniczny, kolor itp. mające na celu wzbogacenie wrażeń estetycznych oraz indywidualizowanie przestrzeni zurbanizowanej,  
21) terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, przeznaczonych bądź mogących pełnić funkcję mieszkaniową o charakterze jednorodzinny w rozumieniu przepisów szczególnych,  
22) terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, przeznaczonych bądź mogących pełnić funkcję mieszkaniową o charakterze wielorodzinny i mieszkalnictwa zbiorowego, w rozumieniu przepisów szczególnych,

- 23) terenach zabudowy usługowej – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących działalności z zakresu:

- a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedażowej nieprzekraczającej 2000 m<sup>2</sup>,  
b) gastronomii,  
c) ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej,  
d) działalności biurowej, administracji i zarządzania,  
e) ubezpieczeń i finansów,  
f) poczty i telekomunikacji,  
g) oświaty i nauki,  
h) opieki społecznej,  
i) kultury, kultu religijnego, sztuki i rozrywki,  
j) sportu i rekreacji,  
k) turystyki i hotelarstwa,  
l) projektowania i pracy twórczej,  
m) drobnych usług rzemieślniczych takich jak usługi fryzjerskie, kosmetyczne, pralnicze oraz drobne usługi naprawcze sprzętu codziennego użytku z wyłączeniem napraw samochodów i motocykli,

o ile z ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały nie wynika inaczej,

- 24) terenach zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą – należy przez to rozumieć tereny zabudowy usługowej, wymienione w punkcie 23 ppkt b, c, g–k, w obrębie których minimum 50% powierzchni działki stanowi zieleń urządzonej,

- 25) terenach usług sportu i rekreacji – należy przez to rozumieć tereny kubaturowych i terenowych obiektów służących uprawianiu sportu, rekreacji i wypoczynkowi, a także turystyce i krajoznawstwu, w tym stanowiące bazę noclegową i gastronomiczną, wraz z funkcjami uzupełniającymi pozwalającymi na prawidłową organizację działalności podstawowej i obsługę użytkowników,

- 26) obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej – należy przez to rozumieć obszar, na którym warunkiem wprowadzenia nowej zabudowy jest jej realizacja w oparciu o kompleksową dokumentację w zakresie:

- a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,  
b) obsługi komunikacyjnej,  
c) projektu zagospodarowania terenu oraz podziału, jeżeli podział jest dopuszczony planem.

Dopuszcza się etapowanie inwestycji na zasadach określonych w decyzji o pozwoleniu na budowę,

- 27) strefie lokalizacji zabudowy – należy przez to rozumieć obszar, w którym ustala się lokalizację obiektów kubaturowych oraz zainwestowania towarzyszącego. Na terenach, na których wyznaczono strefy lokalizacji zabudowy, poza tymi strefami mogą być lokalizowane wyłącznie:

- a) obiekty małej architektury,  
b) ciągi piesze,  
c) terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne,  
d) niezbędne dojazdy do stref lokalizacji zabudowy,  
e) niekubaturowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

28) nośniku reklamowym – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, niepełniące równocześnie innych funkcji.

#### § 4

1. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 2) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
  - 3) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
  - 4) oznaczenia przestrzeni publicznych,
  - 5) oznaczenia dotyczące kategoryzacji elementów układu komunikacji kołowej – funkcje i standardy techniczne dróg, ulic i ciągów pieszo-rollerowych oraz wymagana realizacja drogi rollerowej,
  - 6) oznaczenia wskazujące zabudowę do zachowania,
  - 7) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
    - a) obowiązujące linie zabudowy,
    - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
    - c) strefy lokalizacji zabudowy,
    - d) wymagany układ kalenic,
  - 8) granica strefy ochrony krajobrazu kulturowego,
  - 9) granice obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
  - 10) granice działek, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
  - 11) trasy kolei linowych,
  - 12) granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.
2. Zawarte w rysunku planu oznaczenia dotyczące:
- 1) obiektów wskazanych do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków,
  - 2) cennych drzew wskazanych do objęcia ochroną,
  - 3) granicy strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
  - 4) granicy Karkonoskiego Parku Narodowego,
  - 5) granica ochrony ścisłej Karkonoskiego Parku Narodowego,
  - 6) granicy otuliny Karkonoskiego Parku Narodowego,

- 7) granicy otuliny Rudawskiego Parku Krajobrazowego,
- 8) granicy terenów zamkniętych,
- 9) drogowego przejścia granicznego,
- 10) stref ochronnych gazociągów podwyższonego średniego ciśnienia,

- mają charakter informacyjny i mogą podlegać modyfikacjom wynikającym z właściwych w ich przedmiocie decyzji administracyjnych,
3. Granice Karkonoskiego Parku Narodowego oraz otuliny parku są tożsame odpowiednio z projektowaną i potencjalną granicą obszaru Natura 2000.
  4. Oznaczenia dotyczące terenów zagrożonych szkodami górniczymi mają charakter pomocniczy i winny być poddane szerszemu rozpoznaniu oraz brane pod uwagę przy projektowaniu zabudowy.
  5. Pozostałe oznaczenia zawarte na rysunku planu mają charakter informacyjny lub postulatywny.
  6. Miasto Kowary wpisane jest do rejestru zabytków. Decyzja ta nie określa granic obszaru, którego dotyczy ww. wpis. Dlatego też ustaloną na rysunku planu strefę ochrony krajobrazu kulturowego oraz ustalone w jej obszarze restrykcje należy traktować jako wiążące wyłącznie o ile obszar objęty tą strefą okazałby się wyłączony z ochrony nałożonej decyzją o wpisie do rejestru zabytków.
  7. Zawarte w rysunku planu oznaczenia dotyczące przebiegów magistralnych sieci infrastruktury technicznej, w tym propozycje ich przełożenia, mogą podlegać modyfikacjom określonym w § 7 niniejszej uchwały.

## R o z d z i a ł 2

### USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

#### § 5

1. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów położonych w obszarze objętym planem zawierają poniższe tabele. W rubryce „oznaczenie terenu” zamieszczono informację, których terenów ustalenie dotyczy. Ustalenia szczegółowe odnoszą się do wszystkich terenów, natomiast ustalenia indywidualne wyłącznie do terenów, których numer podano w tabeli. Jeżeli w ustaleniach indywidualnych teren nie został zamieszczony, oznacza to, że plan nie wprowadza dla tego terenu ustaleń indywidualnych. Jeżeli w obszarze objętym planem występuje tylko jeden teren określonej funkcji, to tabela zawiera tylko ustalenia indywidualne odnoszące się do tego terenu.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MN,MW,U:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny MN,MW,U</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeznaczenie podstawowe:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,</li> <li>2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,</li> <li>3) tereny zabudowy usługowej.</li> </ol> </li> <li>2. Z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w rubryce C pkt 1, funkcje mieszkaniowe i usługi mogą być realizowane odrębnie bądź łącznie w dowolnych proporcjach,</li> <li>3. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się,</li> <li>4. Orientacyjna linia rozgraniczająca w sąsiedztwie ciągów pieszo-jezdných KD/p-j.2 oraz KD/p-j.3 może ulec przesunięciu w zakresie 2,00m i przy zachowaniu szerokości ciągów na poziomie min. 6,00 m.</li> </ol>
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny MN,MW,U</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wyłączeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy.</li> <li>2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w partarach, folie izolacyjne itp.).</li> <li>3. Teren MN,MW,U ze względów akustycznych kwalifikuje się jako teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska.</li> <li>4. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 25%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej.</li> <li>5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.</li> </ol>
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny MN,MW,U</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W obrębie działek budowlanych wyznaczonych na rysunku planu pod zabudowę projektowaną dopuszcza się lokalizację 1 budynku o przeznaczeniu ustalonym w rubryce A, przy czym w budynkach sytuowanych na działkach przyległych do ulicy Wiejskiej (KD/D. 1) wymaga się, aby funkcje usługowe zajmowały minimum 70% powierzchni użytkowej parterów.</li> <li>2. Na działkach, na których usytuowana jest zabudowa oznaczona na rysunku planu jako zabudowa do zachowania, dopuszcza się także lokalizację kompleksów garaży dla samochodów osobowych w maksymalnej ilości odpowiadającej 1 stanowisku/1 mieszkanie, ujednoczonych architektonicznie w zakresie:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) formy i pokrycia dachu,</li> <li>2) wysokości, a w przypadku dachów stromych wysokości kalenicy i okapu,</li> <li>3) stolarki otworowej (w zakresie materiału, rysunku i kolorystyki),</li> <li>4) wykończenia ścian zewnętrznych (materiał, faktura, kolor).</li> </ol> </li> <li>3. Lokalizacja garaży, poza wymaganiami określonymi w punkcie 2, jest dopuszczalna, o ile ich usytuowanie nie ograniczy możliwości zagospodarowania, zgodnie z wymogami planu, działek wyznaczonych pod nową zabudowę,</li> <li>4. Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, w obrębie działki budowlanej nie dopuszcza się innej zabudowy niż wymieniona w ust. 1 i 2, a wprowadzenie zainwestowania, ustalonego w planie, wiąże się z równoczesnym wymogiem likwidacji obiektów niespełniających kryteriów planu.</li> <li>5. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) typ zabudowy – wolno stojąca,</li> <li>2) wskaźnik zabudowy działki min.0,2,</li> <li>3) wskaźnik intensywności zabudowy min.0,3 maks. 1,0,</li> <li>4) wysokość zabudowy 7,50–9,00 m,</li> <li>5) dachy symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°–45° albo 10°–20° i okapach wysuniętych na minimum 0,80 m.</li> </ol> </li> <li>6. Powyższe wskaźniki nie dotyczą ewentualnych garaży.</li> <li>7. Obiekty istniejące niespełniające wskaźników określonych w punkcie 5 mogą być zachowane w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej, o ile na rysunku planu zostały oznaczone jako zabudowa do zachowania. W przypadku przebudowy lub rozbudowy tych obiektów wyklucza się działania powodujące zwiększenie parametru, który w stanie istniejącym jest przekroczony.</li> <li>8. Dopuszcza się sytuowanie zabudowy bezpośrednio przy granicy działek.</li> <li>9. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży blaszanych.</li> </ol>

<b>C</b>	<b>wszystkie tereny MN,MW,U</b>	10. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość – 1,20 m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%. 11. W obrębie terenu wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: a) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, b) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością, c) wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania <u>jednorodnych rozwiązań plastycznych</u> .
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny MN,MW,U</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, z wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>MN,MW,U.1</b>	1. Zmiana oznaczonego na rysunku podziału terenu jest dopuszczalna pod warunkiem: 1) zachowania ustaleń regulacyjnych planu, 2) objęcia wstępnym projektem podziału całego terenu, 2. Od wymogu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, można odstąpić, o ile przedmiotem zmiany podziału jest: 1) przesunięcie granicy pomiędzy 2 posesjami w zakresie nie większym niż 2,00 m, jeżeli pozostałe granice nie ulegają zmianie, 2) wydzielenie działki pod infrastrukturę techniczną o powierzchni do 25 m <sup>2</sup> , kosztem jednej z działek.
<b>E</b>	<b>MN,MW,U.2</b>	Podział ten może ulec zmianie, pod warunkiem że możliwe będzie spełnienie wymagań regulacyjnych planu.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny MN,MW,U</b>	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

#### Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MP:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny MP</b>	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy pensjonatowej i apartamentowej, 2) tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej niskiej intensywności. 2. Przeznaczenie uzupełniające – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej na terenach przeznaczonych pod projektowaną zabudowę pensjonatową i apartamentową – wbudowane lokale mieszkalne w ilości 1 lokal/1 samodzielnej działkę budowlaną.
<b>A</b>	<b>MP.1 MP.2 MP.3</b>	Orientacyjne linie rozgraniczające wzdłuż wewnętrznego ciągu pieszo-jezdnego KDW/p-j.1 mogą ulec przesunięciu w zakresie 15,00 m. 1. przeznaczenie uzupełniające: 1) usługi, o których mowa w § 3, pkt 2, lit. b, c, j, k, m, 2) wewnętrzne ciągi komunikacyjne. 2. Orientacyjne linie rozgraniczające ciąg pieszo-jezdny KD/p-j.5 mogą ulec przesunięciu w zakresie 8,00 m.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny MP</b>	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wyłączeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy. 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w partiach, folie izolacyjne itp.). 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich. 4. Ze względów akustycznych tereny MP kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska.

<b>B</b>	<b>wszystkie tereny MP</b>	<p>5. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej, minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 60%.</p> <p>6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,</p>
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny MP</b>	<p>1 Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) typ zabudowy – wolno stojąca,</li> <li>2) wskaźnik zabudowy działki – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – maksimum 0,10,</li> <li>3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu kubaturowego – 150,00 m<sup>2</sup>,</li> <li>4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,20,</li> <li>5) wysokość zabudowy – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – maksimum 12,00 m,</li> <li>6) ograniczenia wysokości, o których mowa w punkcie 5, nie dotyczą ewentualnych wież widokowych,</li> <li>7) dachy – symetryczne, dwuspadowe o jednakowym we wszystkich obiektach w obrębie terenu kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40<sup>o</sup>–45<sup>o</sup> albo 10<sup>o</sup>–20<sup>o</sup> i okapach wysuniętych na minimum 0,80 m,</li> <li>8) pokrycie dachów – dachówką lub łupkiem.</li> </ol> <p>2. Nie dopuszcza się lokalizacji wolno stojących garaży, za wyjątkiem zespołów garaży wbudowanych w zbocza lub zagłębionych, przekrytych nasypami ziemnymi, o maksymalnej liczbie stanowisk wg wymagań określonych w § 6.</p> <p>3. Ustalono na rysunku planu linie zabudowy nie odnoszą się do garaży, o których mowa w ust. 2, oraz otwartych altan ogrodowych itp. obiektów małej architektury.</p> <p>4. O ile ustalenia indywidualne limitują liczbę budynków sytuowanych w obrębie działki lub terenu, to ograniczenie to nie odnosi się do garaży, o których mowa w ustępie 2, stacji transformatorowych oraz otwartych altan parkowych.</p> <p>5. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wysokość – 1,50 m,</li> <li>2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych,</li> <li>3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%.</li> </ol>
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny MP</b>	<p>5. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej,</li> <li>2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanej z prowadzoną w jej obrębie działalnością. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych.</li> </ol>
	<b>MP.1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy na poziomie 10,00 m.</li> <li>2. W obrębie działki dopuszcza się lokalizację 1 budynku.</li> </ol>
	<b>MP.2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie dopuszcza się lokalizacji nowych budynków.</li> <li>2. Ewentualna rozbudowa istniejącego budynku jest dopuszczalna pod warunkiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zachowania obecnej wysokości i układu dachu,</li> <li>2) zachowania i kontynuacji charakterystycznych dla obiektu cech kompozycyjnych i zastosowanych materiałów wykończeniowych,</li> <li>3) uzgodnienia zamierzenia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.</li> </ol> </li> </ol>
	<b>MP.3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W związku z usytuowaniem terenów w strefie ochrony krajobrazu kulturowego wymaga się uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków dla: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) formy elewacji budynków oraz materiałów wykończeniowych,</li> <li>2) rozwiązań materiałowych nawierzchni utwardzonych,</li> <li>3) formy ogrodzeń zlokalizowanych od strony przestrzeni publicznych,</li> <li>4) formy samodzielnych nośników reklamowych oraz reklam umieszczanych na obiektach,</li> <li>5) projektów zagospodarowania terenów.</li> </ol> </li> <li>2. W związku z położeniem terenów w strefie „OW” obserwacji archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków.</li> </ol>
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny MP</b>	<p>Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.</p>
	<b>MP.2</b>	<p>Budynek położony w obrębie terenu jest obiektem zabytkowym, wskazanym do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków.</p> <p>Ustala się obowiązek uzgadniania wszelkich prac budowlanych w obrębie budynku i jego otoczenia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.</p>

	<b>MP.3</b>	Budynki wskazane na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków są obiektami zabytkowymi. Ustala się obowiązek uzgadniania wszelkich prac budowlanych w obrębie tych budynków i ich bezpośredniego otoczenia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny MP</b>	1. Podział terenów na działki budowlane jest dopuszczalny wyłącznie o ile został określony na rysunku planu. 2. Podział ten może ulec zmianie, pod warunkiem że liczba działek wydzielonych w obrębie poszczególnych terenów nie zwiększy i możliwe będzie spełnienie wszystkich wymagań regulacyjnych planu.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny MP</b>	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów U:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny U U.2</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej. 2. Przeznaczenie uzupełniające – według ustaleń indywidualnych. 1. Przeznaczenie uzupełniające – działalność gospodarcza. 2. Orientacyjna linia rozgraniczająca od strony terenu ZL.3 może ulec przesunięciu w zakresie 80,00 m w celu zalesienia stromego zbocza w południowej części terenu U.1.
	<b>U.3</b>	1. Przeznaczenie uzupełniające – parking, zajmujący maksimum 30% powierzchni terenu.
	<b>U.4</b>	Przeznaczenie uzupełniające: 1) istniejące mieszkalnictwo jednorodzinne, 2) 1 wbudowany lokal mieszkalny w obiektach usługowych.
	<b>U.6</b>	Przeznaczenie uzupełniające – parkingi zajmujące do 30% powierzchni terenu.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny U</b>	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wyłączeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy. 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w partach, folie izolacyjne itp.). 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich. 4. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 25%. Wskaźnik ten należy odnosić do terenów. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
	<b>U.1</b> <b>U.2</b>	Przed wprowadzeniem przeznaczenia ustalonego planem wymaga się przeprowadzenia ekspertyzy radiometrycznej i uwzględnienia w zagospodarowaniu terenu zawartych w niej zaleceń.
	<b>U.1-U.3</b>	Tereny nie podlegają ochronie akustycznej.
	<b>U.4</b> <b>U.5</b>	Tereny ze względów akustycznych kwalifikuje się jako tereny zabudowy wypoczynku i rekreacji poza miastem w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska.
	<b>U.6</b>	1. Teren nie podlega ochronie akustycznej. 2. Przed wprowadzeniem przeznaczenia ustalonego planem wymaga się przeprowadzenia ekspertyzy radiometrycznej i uwzględnienia w zagospodarowaniu terenu zawartych w niej zaleceń.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny U</b>	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: 1) typ zabudowy – wolno stojąca, zwarta, 2) wskaźnik zabudowy działki - maks.0,25, 3) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,5, 4) wysokość zabudowy, o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – maksimum 12,00 m, 5) dachy – wg ustaleń indywidualnych. 2. Nie dopuszcza się lokalizacji wolno stojących garaży.

<b>C</b>	<b>wszystkie tereny U</b>	<p>3. Obiekty istniejące niespełniające wskaźników określonych w punkcie 1 mogą być zachowane w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej, o ile na rysunku planu zostały oznaczone jako zabudowa do zachowania. W przypadku przebudowy lub rozbudowy tych obiektów wyklucza się działania powodujące zwiększenie parametru, który w stanie istniejącym jest przekroczony.</p> <p>4. W zabudowie zwartej wymaga się stosowania jednakowego pokrycia dachów w budynkach przylegających do siebie.</p> <p>5. Dopuszcza się sytuowanie zabudowy bezpośrednio przy granicy działek.</p> <p>6. Ustalone na rysunku planu linie zabudowy nie odnoszą się do otwartych altan ogrodowych itp. obiektów małej architektury.</p> <p>7. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wysokość: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) od strony drogi głównej KD/G.1 – maksimum 1,80 m przy równoczesnym wymogu jednakowej wysokości wzdłuż całego terenu,</li> <li>b) od strony ulicy KD/D.1 – 1,20 m,</li> </ol> </li> <li>2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych,</li> <li>3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%.</li> </ol> <p>8. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej,</li> <li>2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych.</li> </ol>
	<b>U.1</b> <b>U.2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustala się wymóg stosowania dachów symetrycznych, dwuspadowych o jednakowym we wszystkich obiektach kącie nachylenia połąci zawartym w zakresie <math>40^{\circ}</math>–<math>45^{\circ}</math> albo <math>10^{\circ}</math>–<math>20^{\circ}</math> i okapach wysuniętych na minimum 0,80 m.</li> <li>2. Powierzchnia zabudowy samodzielnego budynku nie może być mniejsza niż 120 m<sup>2</sup>.</li> <li>3. Ustalenie zawarte w punkcie 2 nie dotyczy stacji transformatorowych.</li> <li>4. Trwała adaptacja istniejącej zabudowy jest dopuszczalna wyłącznie o ile dopuści to ekspertyza radiometryczna i na warunkach określonych w tej ekspertyzie.</li> </ol>
	<b>U.3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W obrębie terenu dopuszcza się lokalizację 1 obiektu kubaturowego,</li> <li>2. Dla obiektu, o którym mowa w punkcie 1, ustala się: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) maksymalną wysokość - 10,00 m,</li> <li>2) minimalną powierzchnię zabudowy – 100 m<sup>2</sup>,</li> <li>3) dachy – strome symetryczne o jednakowym kącie nachylenia połąci ustalony w przedziale <math>10^{\circ}</math>–<math>20^{\circ}</math> lub <math>40^{\circ}</math>–<math>45^{\circ}</math>.</li> </ol> </li> <li>3. Lokalizacja zabudowy wymaga przełożenia istniejących gazociągów podwyższonego średniego ciśnienia Dn 300, zgodnie ze wskazaniem operatora sieci.</li> </ol>
	<b>U.4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W związku z usytuowaniem terenu w strefie ochrony krajobrazu kulturowego wymaga się uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków dla: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) formy elewacji budynków oraz materiałów wykończeniowych,</li> <li>2) rozwiązań materiałowych nawierzchni utwardzonych.</li> </ol> </li> </ol>
	<b>U.5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3) formy ogrodzeń zlokalizowanych od strony przestrzeni publicznych,</li> <li>4) formy samodzielnych nośników reklamowych oraz reklam umieszczanych na obiektach,</li> <li>5) projektów zagospodarowania terenów.</li> <li>2. W związku z położeniem terenu w strefie „OW” obserwacji archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków.</li> <li>3. Ustala się wymóg stosowania dachów stromych, symetrycznych o kącie nachylenia połąci: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w budynkach rozbudowywanych lub dobudowywanych do budynków istniejących – analogicznym jak w części istniejącej,</li> <li>2) w budynkach projektowanych niepowiązanych z budynkami istniejącymi – zawartym w zakresie <math>40^{\circ}</math>–<math>45^{\circ}</math>.</li> </ol> </li> </ol>

	<b>U.6</b>	1. W obrębie terenu dopuszcza się lokalizację maksimum 2 obiektów kubaturowych usytuowanych w polu wyznaczonym liniami zabudowy. 2. Dla obiektów, o którym mowa w punkcie 1 ustala się: 4) maksymalną wysokość - 12,00 m, 5) minimalną powierzchnię zabudowy - 120 m <sup>2</sup> , 6) dachy - strome symetryczne o jednakowym kącie nachylenia połąci ustalony w przedziale 40–45° i układzie kalenicy oznaczonym na rysunku planu.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny U</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny U</b>	Podział terenów na działki budowlane jest dopuszczalny wyłącznie o ile został określony na rysunku planu.
	<b>U.4</b>	Określony na rysunku podział terenu może ulec zmianie pod warunkiem, że powierzchnia działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę nie będzie mniejsza niż 2200 m <sup>2</sup> .
	<b>U.6</b>	Określony na rysunku podział terenu może ulec zmianie pod warunkiem: 1) wydzielenia nie więcej niż 2 działek, 2) respektowania ustaleń planu w zakresie lokalizacji zabudowy,
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny U</b>	Dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów: 1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez, 2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów Uz:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny Uz</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą. 2. Przeznaczenie uzupełniające – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej: 1) wbudowane lokale mieszkalne w ilości: a) 1 lokal/1 samodzielną działkę o ile plan dopuszcza podział terenu, b) 1 lokal / teren o ile plan nie dopuszcza podziału terenu na działki, 2) ogólnodostępne parkingi.
	<b>Uz.3</b>	Orientacyjne linie rozgraniczające wzdłuż ciągu pieszo-jezdnego KD/p-j.6 mogą ulec przesunięciu w zakresie 15,00 m.
	<b>Uz.5</b>	Nie dopuszcza się funkcji mieszkaniowej.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny Uz</b>	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wyłączeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy. 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w partarach, folie izolacyjne itp.). 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich. 4. Ze względów akustycznych tereny Uz kwalifikuje się jako tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska. 5. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej, minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 60%. 6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
	<b>Uz.1</b>	Ustala się wymóg zachowania jako biologicznie czynnego całego terenu poza strefą lokalizacji zabudowy, za wyjątkiem obszarów przeznaczonych pod niezbędne dojazdy oraz ewentualne obiekty małej architektury o łącznej powierzchni nieprzekraczającej 800 m <sup>2</sup> .
	<b>Uz.5</b>	Przed wprowadzeniem przeznaczenia ustalonego planem wymaga się przeprowadzenia ekspertyzy radiometrycznej i uwzględnienia w zagospodarowaniu terenu zawartych w niej zaleceń.
	<b>Uz.6</b>	Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 70%.



<b>C</b>	<b>wszystkie tereny Uz</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) typ zabudowy – wolno stojąca,</li> <li>2) wskaźnik zabudowy działki – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – maksimum 0,10,</li> <li>3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu kubaturowego – 150,00 m<sup>2</sup>,</li> <li>4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,20,</li> <li>5) wysokość zabudowy - o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – maksimum 12,00 m,</li> <li>6) ograniczenia wysokości, o których mowa w punkcie 5, nie dotyczą ewentualnych wież widokowych,</li> <li>7) dachy – symetryczne, dwuspadowe o jednakowym we wszystkich obiektach w obrębie terenu kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40<sup>0</sup>–45<sup>0</sup> albo 10<sup>0</sup>–20<sup>0</sup> i okapach wysuniętych na minimum 0,80 m,</li> <li>8) pokrycie dachów – jednorodnie materiałowo i kolorystycznie w obrębie całego terenu.</li> </ol> </li> <li>2. Nie dopuszcza się lokalizacji wolno stojących garaży, za wyjątkiem zespołów garaży wbudowanych w zbocza lub zagłębionych, przekrytych nasypami ziemnymi, o liczbie stanowisk wg wymagań określonych w § 6.</li> <li>3. O ile ustalenia indywidualne limitują liczbę budynków sytuowanych w obrębie działki lub terenu, to ograniczenie to nie odnosi się do garaży, o których mowa w ustępie 2, stacji transformatorowych oraz otwartych altan parkowych.</li> <li>4. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wysokość – 1,50 m,</li> <li>2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych,</li> <li>3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%.</li> </ol> </li> <li>5. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej,</li> <li>2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych.</li> </ol> </li> </ol>
	<b>Uz.2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy na poziomie 10,00 m.</li> <li>2. W obrębie działki dopuszcza się lokalizację 1 budynku spełniającego następujące wymagania:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dach stromy, symetryczny, dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 40<sup>0</sup>–45<sup>0</sup> i przebiegu głównej kalenicy wg załącznika graficznego,</li> <li>2) rzut głównej bryły budynku – prostokątny,</li> <li>3) architektura budynku – nawiązująca proporcjami, materiałem i detalem architektonicznym do zabudowy sudeckiej.</li> </ol> </li> <li>3. Ustalono na rysunku planu linie zabudowy nie odnoszą się do otwartych altan ogrodowych itp. obiektów małej architektury.</li> </ol>
	<b>Uz.3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teren wymaga zagospodarowania w ramach zorganizowanej działalności inwestycyjnej w rozumieniu przepisu § 3 pkt 26.</li> <li>2. W każdej ze stref lokalizacji zabudowy oznaczonych na rysunku planu ustala się wymóg lokalizacji 1 budynku o następującym przeznaczeniu:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w strefie A.1 – hotelu o powierzchni całkowitej zawartej w przedziale 1200 – 3500 m<sup>2</sup> i powierzchni zabudowy minimum 600 m<sup>2</sup>,</li> <li>2) w strefach A.2 oraz B – schronisk górskich o powierzchni całkowitej 450–750 m<sup>2</sup> i powierzchni zabudowy minimum 250 m<sup>2</sup>,</li> <li>3) w strefie C - budynku zaplecza socjalnego i sanitarnego dla ewentualnego pola namiotowego o powierzchni zabudowy 100–400 m<sup>2</sup>.</li> </ol> </li> <li>3. Ustala się następujące maksymalne wysokości zabudowy:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w strefie lokalizacji zabudowy A.1 – maksymalna wysokość zabudowy nie może przekroczyć poziomu 768 m n.p.m. na warstwie 760 m n.p.m., oraz 762 m n.p.m. na warstwie 750 m n.p.m. oraz płaszczyzny wyznaczonej przez ww. wartości,</li> <li>2) w strefie zabudowy A.2 – maksymalna wysokość zabudowy nie może przekroczyć poziomu 771 m n.p.m. oraz 12,00 m powyżej poziomu terenu w stosunku do gruntu rodzimego,</li> <li>3) w strefie zabudowy B – maksymalna wysokość zabudowy nie może przekroczyć poziomu 775 m n.p.m. oraz 12,00 m powyżej poziomu terenu w stosunku do gruntu rodzimego,</li> <li>4) C – maksymalna wysokość zabudowy nie może przekroczyć poziomu 783 m n.p.m. oraz 6,00 m powyżej poziomu terenu w stosunku do gruntu rodzimego.</li> </ol> </li> </ol>

<b>C</b>	<b>Uz.3</b>	4. W obrębie całego terenu wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań w zakresie: 1) materiału i kolorystyki wykończenia elewacji, w tym stolarki otworowej, 2) materiału i kompozycji nawierzchni utwardzonych (dojścia, dojazdy, parkingi), 3) kompozycji zieleni oraz rozplanowania i doboru elementów małej architektury.
	<b>Uz.5</b>	1. Teren wymaga zagospodarowania w ramach zorganizowanej działalności inwestycyjnej w rozumieniu przepisu § 3 pkt 26, uwzględniającej prace niezbędne działania rekultywacyjne i zabezpieczające. 2. Dojazd do terenu należy zapewnić z istniejącej gospodarczej drogi leśnej na warunkach określonych przez jej zarządcę.
	<b>Uz.6</b>	1. W związku z usytuowaniem terenu w strefie ochrony krajobrazu kulturowego wymaga się uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków dla: 1) formy elewacji budynków oraz materiałów wykończeniowych, 2) rozwiązań materiałowych nawierzchni utwardzonych, 3) formy ogrodzeń zlokalizowanych od strony przestrzeni publicznych, 4) formy samodzielnych nośników reklamowych oraz reklam umieszczanych na obiektach, 5) projektów zagospodarowania terenów. 2. W związku z położeniem terenów w strefie „OW” obserwacji archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny Uz</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
	<b>Uz.1</b>	Budynek położony w obrębie terenu jest obiektem zabytkowym, wskazanym do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków. Ustala się obowiązek uzgadniania wszelkich prac budowlanych w obrębie budynku i jego otoczenia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny Uz</b>	Podział terenów na działki budowlane jest dopuszczalny wyłącznie o ile został określony na rysunku planu.
	<b>Uz.3</b>	Podział terenu określony na rysunku planu może ulec zmianie, pod warunkiem że liczba działek wydzielonych w obrębie terenu nie będzie większa niż liczba stref lokalizacji zabudowy, a każda ze stref znajdzie się w całości w obrębie jednej działki.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny Uz</b>	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów: 1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez, 2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu.

#### Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów Uz,MN:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny Uz,MN</b>	1. Przeznaczenie podstawowe: 3) tereny istniejącej i projektowanej zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą, 4) tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 2. Przeznaczenie uzupełniające – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej, na terenach przeznaczonych pod projektowaną zabudowę usługową z zielenią towarzyszącą – wbudowane lokale mieszkalne w ilości: 1) lokal/1 samodzielną działkę o ile plan dopuszcza podział terenu, 2) 1 lokal / teren o ile plan nie dopuszcza podziału terenu na działki.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny Uz,MN</b>	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wyłączeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w partiach, folie izolacyjne itp.). 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich. 4. Ze względów akustycznych tereny Uz,MN kwalifikuje się jako tereny rekreacyjno-wypoczynkowe poza miastem w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska.

<b>B</b>	<b>wszystkie tereny Uz,MN</b>	<p>5. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej, minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 60%.</p> <p>6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne</p>
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny Uz,MN</b>	<p>1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) typ zabudowy – wolno stojąca,</li> <li>2) powierzchnia zabudowy obiektu kubaturowego – 150 – 250 m<sup>2</sup>,</li> <li>3) wysokość zabudowy – maksimum 10,00 m,</li> <li>4) dachy – symetryczne, dwuspadowe o jednakowym we wszystkich obiektach w obrębie terenu kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40<sup>o</sup>–45<sup>o</sup>, oraz układzie kalenicy zgodnym z rysunkiem planu,</li> <li>5) pokrycie dachów – dachówką lub łupkiem naturalnym albo syntetycznym,</li> <li>6) rzut głównej bryły budynku – prostokątny,</li> <li>7) architektura – nawiązująca proporcjami, materiałem i detalem architektonicznym do zabudowy sudeckiej.</li> </ol> <p>2. Obiekty istniejące niespełniające wskaźników określonych w punkcie 5 mogą być zachowane w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej, o ile na rysunku planu zostały oznaczone jako zabudowa do zachowania. W przypadku przebudowy lub rozbudowy tych obiektów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyklucza się działania powodujące zwiększenie parametru, który w stanie istniejącym jest przekroczony,</li> <li>2) dopuszcza odstępianie od wymagań określonych w ust. 2 na rzecz kontynuacji istniejących, pozytywnych cech architektonicznych tych obiektów.</li> </ol> <p>3. Ustalane na rysunku planu linie zabudowy nie odnoszą się do otwartych altan ogrodowych itp. obiektów małej architektury,</p> <p>4. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) wysokość – 1,20 m,</li> <li>5) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych,</li> <li>6) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%.</li> </ol> <p>5. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej,</li> <li>2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych.</li> </ol>
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny Uz,MN</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>Wszystkie tereny Uz,MN</b>	Podział terenu określony na rysunku planu może ulec zmianie, pod warunkiem że liczba działek wydzielonych w obrębie poszczególnych terenów nie zwiększy i możliwe będzie spełnienie wszystkich wymagań regulacyjnych planu.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny Uz,MN</b>	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

## Ustalenia indywidualne dla terenu US,Uz:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>US,Uz1</b>	<p>1. Przeznaczenie podstawowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tereny usług sportu i rekreacji – dolna stacja projektowanej kolei linowej w rejon góry Czoło wraz z niezbędnymi obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,</li> <li>2) tereny usług z zielenią towarzyszącą.</li> </ol> <p>2. Przeznaczenie uzupełniające – ogólnodostępne parkingi.</p> <p>3. Orientacyjna linia rozgraniczająca od strony terenu ZN,US.1 może ulec przesunięciu w zakresie 15,00 m.</p>
<b>B</b>	<b>US,Uz.1</b>	<p>1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wyłączeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy.</p> <p>2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w partiach, folie izolacyjne itp.).</p>

		<p>3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie terenu nie może wykraczać poza jego granice i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich.</p> <p>4. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska.</p> <p>5. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 25%.</p> <p>6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.</p>
<b>C</b>	<b>US,Uz.1</b>	<p>1. Teren wymaga zagospodarowania w ramach zorganizowanej działalności inwestycyjnej w rozumieniu przepisu § 3 pkt 26.</p> <p>2. Poza obiektem stacji kolei, w obrębie terenu dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej oraz 1 budynku o następujących cechach przestrzennych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wysokość – maksimum 12,00 m,</li> <li>2) powierzchnia zabudowy – 250-500 m<sup>2</sup>,</li> <li>3) dachy – symetryczne, dwuspadowe o jednakowym kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40<sup>0</sup>–45<sup>0</sup> albo 10<sup>0</sup>–20<sup>0</sup> i okapach wysuniętych na minimum 0,80 m.</li> </ol> <p>3. Nie dopuszcza się lokalizacji wolno stojących garaży.</p> <p>5. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej,</li> <li>2) obiektów zawierających informacje turystyczne i informacje bezpośrednio związane z funkcjonowaniem stacji narciarskiej.</li> </ol>
<b>D</b>	<b>US,Uz.1</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>US,Uz.1</b>	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane.
<b>F</b>	<b>US,Uz.1</b>	<p>Dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez,</li> <li>2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu.</li> </ol>

#### Ustalenia indywidualne dla terenu IS,Uz:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>IS,Uz.1</b>	<p>1. Przeznaczenie podstawowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tereny obiektów ochrony granic i bezpieczeństwa państwa,</li> <li>2) usługi z zielenią towarzyszącą.</li> </ol> <p>2. Przeznaczenie uzupełniające – parkingi zajmujące do 25% powierzchni terenu.</p>
<b>B</b>	<b>IS,Uz.1</b>	<p>1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wyłączeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy.</p> <p>2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w partach, folie izolacyjne itp.).</p> <p>3. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl art. 114 ustawy Prawo ochrony środowiska.</p> <p>4. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 25%.</p> <p>5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.</p>
<b>C</b>	<b>IS,Uz.1</b>	<p>1. Wprowadza się następujące wymagania kształtowania zabudowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w odniesieniu do zabudowy istniejącej ustala się jej trwałą adaptację z możliwością rozbudowy pod warunkiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nieprzekroczenia obecnej wysokości,</li> <li>b) zastosowania w częściach dobudowywanych dachów o analogicznej geometrii i pokryciu jak w częściach istniejących,</li> <li>c) ścisłego nawiązania w częściach dobudowywanych do istniejących rozwiązań plastycznych i materiałowych elewacji,</li> </ol> </li> <li>2) w odniesieniu do zabudowy projektowanej: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) typ zabudowy wolno stojąca,</li> <li>b) wysokość – maksimum 10,00 m,</li> <li>c) powierzchnia zabudowy samodzielnego budynku – 150–250 m<sup>2</sup>,</li> </ol> </li> </ol>

		d) dachy – symetryczne o jednakowym kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°–45°. 2. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) obiektów zawierających informacje turystyczne i informacje bezpośrednio związane z funkcjonowaniem stacji narciarskiej i przejścia granicznego.
<b>D</b>	<b>IS,Uz.1</b>	Teren podlega ochronie w związku z uwarunkowaniem, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>IS,Uz.1</b>	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane.
<b>F</b>	<b>IS,Uz.1</b>	Dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów – stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia podstawowego.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów KP:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny KP</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny parkingów. 2. Przeznaczenie uzupełniające – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – nie ustala się.
	<b>KP.1 KP.2</b>	Dopuszcza się lokalizację parkingów wielopozimowych, ukształtowanych tarasowo, starannie wkomponowanych w teren i nieprzekraczających wysokości 8,50 m w stosunku do gruntu rodzimego.
	<b>KP.3</b>	Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się zieleń urządzoną zajmującą minimum 20% powierzchni terenu.
	<b>KP.4</b>	Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się zieleń urządzoną, zlokalizowaną w strefie ochronnej gazociągów podwyższonego średniego ciśnienia.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny KP</b>	1. Tereny KP nie podlegają ochronie akustycznej. 2. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich. 3. Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących zieleni urządzonej na terenie KP.3, ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 15%. 4. Należy zapewnić zorganizowany odbiór ścieków opadowych z nawierzchni utwardzonych i przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyszczać z zanieczyszczeń ropopochodnych.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny KP</b>	Z zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych, w obrębie każdego z terenów dopuszcza się zlokalizowanie 1 parterowego obiektu kubaturowego mieszczącego pomieszczenie dla dozorczy parkingu, ogólnodostępne WC oraz stosownie do potrzeb stację transformatorową. Wszystkie obiekty należy zrealizować w oparciu o ten sam, indywidualny projekt architektoniczny, który może zostać zmodyfikowany w pojedynczych przypadkach w związku z potrzebą wbudowania trafo stacji. Tereny KP są przestrzenią publiczną w rozumieniu niniejszej uchwały. Na terenach tych wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) obiektów zawierających informacje turystyczne i informacje bezpośrednio związane z funkcjonowaniem stacji narciarskiej.
	<b>KP.1 KP.2</b>	W przypadku decyzji o budowie parkingów wielopoziomowych nie dopuszcza się innej zabudowy kubaturowej. Wszystkie niezbędne funkcje związane z obsługą parkingów oraz infrastrukturą techniczną należy zlokalizować w obrębie bryły obiektu.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny KP</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
	<b>KP.5</b>	1. W związku z usytuowaniem terenu w strefie ochrony krajobrazu kulturowego wymaga się uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków dla: 1) rozwiązań materiałowych nawierzchni utwardzonych, 2) projektu zagospodarowania terenu. 2. W związku z położeniem teren w strefie „OW” obserwacji archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny KP</b>	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny KP</b>	Dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez.

**Ustalenia szczegółowe dla terenów KP,ZP:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny KP,ZP</b>	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny parkingów, 2) tereny zieleni urządzonej. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny KP,ZP</b>	1. Tereny KP,ZP nie podlegają ochronie akustycznej. 2. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich. 3. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 30%. 4. Należy zapewnić zorganizowany odbiór ścieków opadowych z nawierzchni utwardzonych i przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyszczać z zanieczyszczeń ropopochodnych.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny KP,ZP</b>	Za zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych na terenach KP,ZP wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej. Tereny KP,ZP są przestrzenią publiczną w rozumieniu niniejszej uchwały. Na terenach tych wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) obiektów zawierających informacje turystyczne i informacje bezpośrednio związane z funkcjonowaniem stacji narciarskiej.
	<b>KP,ZP.1</b>	W obrębie każdego z terenów dopuszcza się zlokalizowanie 1 parterowego obiektu kubaturowego mieszczącego pomieszczenie dla dozorca parkingu, ogólnodostępne WC oraz stosownie do potrzeb stację transformatorową. Wszystkie obiekty należy zrealizować w oparciu o ten sam co dla terenów KP, indywidualny projekt architektoniczny, który może zostać zmodyfikowany w związku z potrzebą wbudowania trafo stacji.
	<b>KP,ZP.3</b>	1. W związku z usytuowaniem terenu w strefie ochrony krajobrazu kulturowego wymaga się uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków dla: 2) rozwiązań materiałowych nawierzchni utwardzonych, 3) projektu zagospodarowania terenu. 2. W związku z położeniem teren w strefie „OW” obserwacji archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny KP,ZP</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny KP,ZP</b>	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny KP,ZP</b>	Dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez.

**Ustalenia szczegółowe dla terenów ZP:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny ZP</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej. 2. Przeznaczenie uzupełniające – o ile stanowią tak ustalenia indywidualne - według tych ustaleń.
	<b>ZP.2</b>	Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się tereny urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
	<b>ZP.3</b>	Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się parkingi, zajmujące do 50% powierzchni terenu.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny ZP</b>	1. Tereny ZP nie podlegają ochronie akustycznej. 2. Ewentualna uciążliwość pochodząca od obiektów infrastruktury technicznej zlokalizowanych na terenach ZP nie może wykraczać poza granice tych terenów i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich. 3. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 90%.

<b>C</b>	<b>wszystkie tereny ZP</b>	Za zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych na terenach ZP wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej.
<b>C</b>	<b>ZP.1</b>	Teren ZP jest przestrzenią publiczną w rozumieniu niniejszej uchwały. Na terenie tym wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) obiektów zawierających informacje turystyczne i informacje bezpośrednio związane z funkcjonowaniem stacji narciarskiej.
	<b>ZP.2 ZP.3</b>	Dopuszcza się lokalizację parterowych obiektów kubaturowych związanych z infrastrukturą techniczną, a w przypadku terenu ZP.3 także parkingu, o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 80 m <sup>2</sup> .
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny ZP</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny ZP</b>	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny ZP</b>	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez.

#### Ustalenia szczegółowe dla terenów E:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny E</b>	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny infrastruktury technicznej – energetyka – projektowane stacje transformatorowe. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się. 3. W przypadku braku konieczności wykorzystania terenów na cele ustalone planem dopuszcza się włączenie ich w całości do terenów sąsiednich.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny E</b>	1. Tereny E nie podlegają ochronie akustycznej. 2. Ewentualna uciążliwość obiektów lokalizowanych na terenach E nie może wykraczać poza granice tych terenów i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich. 3. W obrębie terenów E nie wymaga się zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny E</b>	Nie ustala się.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny E</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny E</b>	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny E</b>	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenia i użytkowania terenów.

#### Ustalenia indywidualne dla terenu G:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>1</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny infrastruktury technicznej – gazownictwo. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
<b>B</b>	<b>1</b>	1. Teren G nie podlegają ochronie akustycznej. 2. W obrębie terenu G nie wymaga się zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej.
<b>C</b>	<b>1</b>	Nie ustala się
<b>D</b>	<b>1</b>	Teren nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>1</b>	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki.
<b>F</b>	<b>1</b>	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenia i użytkowania terenu.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów W:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>W.1 – W.5</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny infrastruktury technicznej – wodociągi – istniejące i projektowane miejskie obiekty systemu zaopatrzenia w wodę. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie dopuszcza się.
	<b>W.6</b>	1. Indywidualne ujęcie wody zaopatrujące obiekty „Jeleniej Strugi”. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie dopuszcza się.
	<b>W.7</b>	1. Przeznaczenie podstawowe - teren ujęcia wody przeznaczonego do zasilania systemu dośniewania nartostrad. 2. Przeznaczenie uzupełniające – zbiornik służący gromadzeniu wody.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny W</b>	Tereny W nie podlegają ochronie akustycznej.
	<b>W.1 – W.6</b>	Dla terenów W nie wydano decyzji ustalającej strefy ochrony bezpośredniej . Do czasu ustanowienia tych stref, pełnym rygorom ustalonym dla stref ochrony bezpośredniej w ustawie Prawo wodne podlegają tereny w granicach wyznaczonych liniami rozgraniczającymi oznaczonymi na rysunku planu.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny W</b>	Nie ustala się.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny W</b>	Teren nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny W</b>	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny W</b>	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzania i użytkowania terenu.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów US:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny US</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny usług sportu i rekreacji - nartostrady i koleje linowe w rejon góry Czoło oraz w rejon góry Sulica. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny US</b>	1. Tereny US nie podlegają ochronie akustycznej. 2. Tereny US są w całości terenami biologicznie czynnymi za wyjątkiem miejsc posadowienia elementów konstrukcyjnych kolei linowych. 3. Wymaga się takich rozwiązań projektowych i technicznych oraz rozmieszczenia urządzeń związanych z dośniewaniem nartostrad, aby ich praca nie naruszała standardów akustycznych ustalonych dla poszczególnych terenów w obszarze planu.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny US</b>	Nie ustala się.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny US</b>	Tereny podlegają uwarunkowaniu, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny US</b>	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny US</b>	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzania i użytkowania terenu.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów ZN,US:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny ZN,US</b>	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zieleni nieurządzonej oraz łąk i pastwisk, 2) tereny usług sportu. 2. Przeznaczenie uzupełniające – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – nie ustala się.



		Orientacyjna linia rozgraniczająca od strony terenu Us,Uz.1 może ulec przesunięciu w zakresie 50,00 m.
		W części terenu przyległej do ulicy dojazdowej KD/D.3 dopuszcza się lokalizację parkingu o wielkości nieprzekraczającej 100 stanowisk dla samochodów osobowych.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny ZN,US</b>	1. Tereny ZN,US nie podlegają ochronie akustycznej. 2. Ustala się wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – minimum 80%. 3. Przy sytuowaniu obiektów i urządzeń wymaga się zastosowania takich rozwiązań projektowych i technicznych, aby ich funkcjonowanie nie naruszało standardów akustycznych ustalonych dla terenów sąsiednich.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny ZN,US</b>	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten, z zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych, dotyczy: 1) zabudowy kubaturowej za wyjątkiem budynków bezpośrednio związanych z koleją linową i wyciągami narciarskimi, 2) ogólnodostępnych ciągów komunikacji kołowej.
	<b>ZN,US.4</b>	Ustala się zakaz wszelkiej zabudowy, która mogłaby powodować utrudnienia bądź zagrożenia przy wykorzystaniu terenu pod lądowisko dla paralotniarzy.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny ZN,US</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny ZN,US</b>	Nie ustala się.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny ZN,US</b>	Dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów: 1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez, 2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów ZN:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny ZN</b>	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zieleni nieurządzonej oraz łąk i pastwisk. 2. Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
	<b>ZN.1</b>	Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się parking zajmujący do 40% powierzchni terenu.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny ZN</b>	1. Tereny ZN nie podlegają ochronie akustycznej. 2. tereny ZN są terenami biologicznie czynnymi.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny ZN</b>	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje: 1) nieutwardzonych ciągów pieszych i rowerowych, 2) przeznaczenia uzupełniającego określonego w rubryce A.
	<b>ZN.3</b>	W związku z położeniem teren w strefie „OW” obserwacji archeologicznej wszelkie prace ziemne związane z procesem inwestycyjnym wymagają zgłoszenia Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny ZN</b>	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, za wyjątkiem uwarunkowania, o którym mowa w § 4, ust. 6.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny ZN</b>	Nie ustala się.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny ZN</b>	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów.

**Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów ZL:**

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny ZL</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – lasy. 2. Przeznaczenie uzupełniające – zagospodarowanie turystyczno-rekreacyjne dopuszczone zgodnie z przepisami szczególnymi w lasach ochronnych. 3. Przesunięcie orientacyjnych linii rozgraniczających nie może powodować naruszenia przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
	<b>ZL.3</b>	Orientacyjna linia rozgraniczająca od strony terenu U.2 może ulec przesunięciu w zakresie 80,00m w celu zalesienia stromej zbocza w południowej części tego terenu.

<b>B</b>	<b>wszystkie tereny ZL</b>	1. Tereny ZL nie podlegają ochronie akustycznej. 2. Tereny ZL są w całości terenami biologicznie czynnymi.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny ZL</b>	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje inwestycji dopuszczonych w lasach ochronnych w obowiązujących przepisach szczególnych.
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny ZL</b>	1. Tereny podlegają ochronie: 1) na podstawie przepisów szczególnych dotyczących lasów i gospodarki leśnej, 2) w związku z uwarunkowaniem, o którym mowa w § 4, ust. 6. 2. Plan nie wprowadza dodatkowych rygorów ponad wynikające z ww. uwarunkowań.
	<b>ZL.5</b>	1. Tereny podlegają ochronie w związku z położeniem w obszarze Karkonoskiego Parku Narodowego. 2. Plan nie wprowadza z tego tytułu dodatkowych rygorów.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny ZL</b>	Nie ustala się.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny ZL</b>	dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów w zakresie jaki umożliwiają obowiązujące przepisy szczególne.

#### Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów WS:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w § 2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
<b>A</b>	<b>wszystkie tereny WS</b>	1. Przeznaczenie podstawowe – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – wody powierzchniowe, śródlądowe – rzeki i potoki. 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) naturalna obudowa biologiczna koryt rzek i potoków, 2) obiekty i urządzenia gospodarki wodnej i infrastruktury technicznej. 3. Orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu pod warunkiem nienaruszenia przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
	<b>WS.4</b>	Przeznaczenie podstawowe – teren projektowanego zbiornika wodnego o funkcji gospodarczej i hodowlanej oraz zieleni urządzonej.
<b>B</b>	<b>wszystkie tereny WS</b>	1. Tereny WS nie podlegają ochronie akustycznej. 2. Tereny WS są terenami biologicznie czynnymi, z wyłączeniem miejsc lokalizacji urządzeń gospodarki wodnej i zabezpieczeń przeciwpowodziowych.
<b>C</b>	<b>wszystkie tereny WS</b>	O ile ustalenie indywidualne nie stanowią inaczej, ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje inwestycji związanych z gospodarką wodną, infrastrukturą techniczną i zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.
	<b>WS.4</b>	Dopuszcza się lokalizację 1 budynku gospodarczego, spełniającego następujące wymagania przestrzenne: 1) wysokość – maksimum 7,00 m, 2) dach stromy, symetryczny, dwuspadowy o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°–45° albo 10°–20° i okapach wysuniętych na minimum 0,80 m. 3) powierzchnia zabudowy – maksimum 80 m <sup>2</sup> .
<b>D</b>	<b>wszystkie tereny WS</b>	Tereny WS podlegają ochronie: 1) na podstawie przepisów szczególnych dotyczących gospodarki wodnej, 2) w związku z uwarunkowaniem, o którym mowa w § 4, ust. 6. Plan nie wprowadza dodatkowych rygorów ponad wynikające z ww. uwarunkowań.
<b>E</b>	<b>wszystkie tereny WS</b>	Nie ustala się.
<b>F</b>	<b>wszystkie tereny WS</b>	dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów w zakresie jaki umożliwiają obowiązujące przepisy szczególne.

#### § 6

##### 1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

oznaczenie terenu	ustalenia
<b>KD/G.1</b> <b>KD/G.2</b>	1. Drogi główne położone w ciągach dróg wojewódzkich nr 367 i 368, o przekroju jednojezdniowym,. 2. Szerokość w liniach rozgraniczających – wg stanu istniejącego. 3. Miejsca skrzyżowań z innymi elementami układu komunikacyjnego określa rysunek planu. Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych, nieoznaczonych na rysunku planu zjazdów. 4. W obrębie linii rozgraniczających drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych.

	<p>5. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi.</p> <p>6. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska.</p> <p>7. Teren KD/G jest przestrzenią publiczną. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowanie nośników reklamowych za wyjątkiem elementów miejskiego systemu informacji wizualnej. Dopuszcza się umieszczanie reklam na urządzeniach i obiektach budowlanych związanych z gospodarką drogową.</p>
<b>KD/L.1</b>	<p>1. Projektowana droga lokalna.</p> <p>2. Ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 15,00 m,</li> <li>2) przekrój drogowy z wydzielonym pasem dla rowerzystów.</li> </ol> <p>3. W obrębie linii rozgraniczających dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych.</p> <p>4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi.</p> <p>5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska.</p> <p>6. Tereny KD/L są przestrzenią publiczną. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowanie nośników reklamowych za wyjątkiem obiektów miejskiego systemu informacji. Dopuszcza się umieszczanie reklam na urządzeniach i obiektach budowlanych związanych z gospodarką drogową.</p>
<b>KD/D.1-3</b>	<p>1. Ulice dojazdowe.</p> <p>2. Ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) szerokość w liniach rozgraniczających: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) KD/D.1 – 10,00 m z możliwością lokalnych zwężeń do 8,00 m,</li> <li>b) KD/D.2 oraz KD/D.3 – 12,00 m, z możliwością lokalnych zwężeń do 10,00 m,</li> </ol> </li> <li>2) chodniki i wydzielone pasy ruchu dla rowerów: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) KD/D.1 – minimum 1 wydzielony pas dla ruchu pieszych i rowerów,</li> <li>b) KD/D.2 oraz KD/D.3 – 1 chodnik + wydzielony pas ruchu dla rowerów.</li> </ol> </li> </ol> <p>3. W obrębie linii rozgraniczających ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych.</p> <p>4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi.</p> <p>5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska.</p> <p>6. Tereny KD/D są przestrzenią publiczną, w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.</p>
<b>KD/p-j. 1-6</b>	<p>1. Ciągi pieszo-jezdne.</p> <p>2. Ustala się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przekrój uliczny bez wydzielonej jezdni i chodnika,</li> <li>2) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) KD-p-j.1 - 10,00 m,</li> <li>b) KD-p-j.2 – 6,00 m,</li> <li>c) KD-p-j.3 – 6,00 m,</li> <li>d) KD-p-j.4 – 8,00 m,</li> <li>e) KD-p-j.5 - 10,00 m,</li> <li>f) KD-p-j.6 – 10,00 m,</li> </ol> </li> </ol> <p>3. W obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnych dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych.</p> <p>4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi.</p> <p>5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska.</p> <p>6. Tereny KD/p-j są przestrzenią publiczną, w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.</p>
<b>KD/p-j.2</b> <b>KD/p-j.3</b>	Orientacyjna linia rozgraniczająca w sąsiedztwie terenów MN,MW,U może ulec przesunięciu w zakresie 2,00m i przy zachowaniu szerokości ciągów na poziomie min. 6,00.
<b>KD/p-j.5</b>	Dopuszcza się likwidację ciągu na odcinku związanym z obsługą projektowanej zabudowy na rzecz systemów komunikacji wewnętrznej, prowadzonych stosownie do potrzeb przyszłych użytkowników.
<b>KD/p.1-8</b>	<p>1. Ciągi pieszo-rowerowe.</p> <p>2. Dla ciągów wyznaczonych orientacyjnymi liniami rozgraniczającymi ustala się minimalną szerokość na poziomie 3,50 m.</p> <p>3. Dopuszcza się incydentalny ruch kołowy związany z gospodarką leśną.</p> <p>4. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska.</p> <p>5. Tereny KD/p są przestrzenią publiczną, w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.</p>

<b>KD/p.6</b>	Do czasu realizacji docelowego układu komunikacyjnego w rejonie skrzyżowania drogi wojewódzkiej nr 366 z projektowaną ulicą lokalną KD/L.1, dopuszcza się ruch kołowy związany z obsługą terenów U.3 oraz Uz.5.
<b>KD/p.7</b> <b>KD/p.8</b>	W przypadku likwidacji ciągu pieszo-jezdnego KD/p-j.5 dopuszcza się zamianę publicznych ciągów pieszo-rowerowych KD/p.7 oraz KD/p.8 na wewnętrzne ciągi piesze lub pieszo-jezdne.
<b>KDW/p-j.1-4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wewnętrzne ciągi pieszo-jezdne.</li> <li>2. Ustala się: <ol style="list-style-type: none"> <li>3) przekrój uliczny bez wydzielonej jezdni i chodnika,</li> <li>4) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) KDW/p-j.1 – 8,00 m,</li> <li>b) KDW/p-j.2 – 8,00 m,</li> <li>c) KDW/p-j.3 – według stanu istniejącego,</li> <li>d) KDW/p-j.4 – według stanu istniejącego.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. W obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszo-jezdnych dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych.</li> <li>4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi.</li> <li>5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska.</li> <li>6. Tereny KDW/p-j.1 i KDW/p-j.2 są przestrzenią publiczną, w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.</li> </ol>
<b>KDW/p-j.1</b>	Orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w zakresie 15,00 m, pod warunkiem zachowania ustalonej minimalnej szerokości ciągu.
<b>KDW/p-j.4</b>	Teren jest położony w obszarze Karkonoskiego Parku Narodowego. Plan nie wprowadza z tego tytułu dodatkowych rygorów.

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki ilości miejsc postojowych dla nowo projektowanych obiektów:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 1 miejsce/1 mieszkanie lub 1 miejsce postojowe/4 użytkowników w obiektach mieszkalnictwa zbiorowego,
- 2) dla usług:
  - a) administracji i handlu – 1 miejsce/40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) gastronomii – 1 miejsce/4 miejsca konsumpcyjne,
  - c) obiektów bazy noclegowej – 1 miejsce/4 łóżka + 1 miejsce/4 pracowników,
  - d) pozostałych usług – 1 miejsce/4 użytkowników (klienci, kontrahenci, pracownicy),
- 3) za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się uwzględnienie w bilansie miejsc postojowych możliwości parkowania przyulicznego.

#### § 7

Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) zasady ogólne:

- a) dopuszcza się zmianę przebiegów oznaczonych na rysunku planu sieci infrastruktury ,
- b) technicznej, a także lokalizację nieoznaczonych na rysunku sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem podporządkowania ich w zakresie parametrów, przebiegu i lokalizacji funkcji podstawowej,
- c) sieci należy prowadzić wzdłuż wyznaczonych w planie ciągów komunikacyjnych, lub granic działek, w sposób niekolidujący z planowaną zabudową,
- d) dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, za wyjątkiem turbin wiatrowych,
- e) lokalizacja wież antenowych stacji bazowych telefonii komórkowej jest dopuszczalna wyłącznie na terenach U.1, U.2, ZP.2 oraz IS.1. Wyklucza się stosowanie typowych, stalowych konstrukcji kratowych. Wieże antenowe winny być realizowane w oparciu o projekty indywidualne, nadające im cechy pozytywnych dominant architektonicznych.

2) zasady szczegółowe wyposażenia obszaru objętego planem w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej określa poniższa tabela:

rodzaj systemu infrastruktury technicznej	obszar	ustalenia
zaopatrzenie w wodę	cały obszar objęty planem z wyłączeniem terenów: IS,Uz.1, U5, Uz.4 oraz instalacji dośniewania tras narciarskich	z projektowanego dla Podgórza systemu wodociągowego, bazującego na lokalnych ujęciach wody
	Tereny IS,Uz.1, U5, Uz. 4	w oparciu o rozwiązania indywidualne
	Instalacje dośniewania nartostrad	Z projektowanego zbiornika wody na rzece Jedlicy (WS.4) i/lub ujęcia wody W.7

odprowadzanie ścieków bytowych	cały obszar objęty planem, z wyłączeniem terenów IS,Uz.1, U5, Uz.4	do miejskiej oczyszczalni ścieków – systemem projektowanych kolektorów sanitarnych biegnących wzdłuż ulic KD/D.1, KD.D.3 oraz KD/p-j.4. Ewentualne ścieki przemysłowe z terenu U.2 przed odprowadzeniem do kanalizacji miejskiej należy podczyścić w stopniu wymaganym przez obowiązujące przepisy szczególne.
	Tereny IS,Uz.1, U.5, Uz.4	w oparciu o rozwiązania indywidualne.
odprowadzanie ścieków opadowych	cały obszar objęty planem	poprzez istniejące i projektowane systemy kanalizacji deszczowej do przebiegających przez obszar objęty planem rzek i potoków, na warunkach określonych przez przepisy szczególne i operatora sieci,
zaopatrzenie w energię elektryczną	cały obszar objęty planem	w oparciu o istniejący system sieci i urządzeń elektroenergetycznych rozbudowywanych i przebudowywanych w celu poprawy warunków zasilania oraz usuwania ewentualnych kolizji, na warunkach określonych przez gestora sieci – ENERGIA Pro, Koncern Energetyczny, Jelenia Góra S.A. Nowo realizowane stacje transformatorowe należy dopasować w zakresie formy architektonicznej do zabudowy stanowiącej przeznaczenie podstawowe terenów.
zaopatrzenie w gaz	cały obszar objęty planem	z istniejącej sieci dystrybucyjnej rozbudowanej bądź zmodernizowanej stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez gestora sieci. Sieć gazową rozdzielczą należy prowadzić wzdłuż wyznaczonych w planie ciągów komunikacyjnych, lub granic działek, w sposób niekolidujący z planowaną zabudową.
gospodarka cieplna	cały obszar objęty planem	w oparciu o rozwiązania indywidualne
gospodarka odpadami	cały obszar objęty planem	gospodarka odpadami winna być trwale uregulowana na warunkach ustalonych w przepisach szczególnych,

3) zasady przebudowy i modernizacji sieci gazowej podwyższonego średniego ciśnienia:

- a) istniejące gazociągi podwyższonego średniego ciśnienia w miejscach kolizji z projektowanym zainwestowaniem i modernizacją układu drogowego wskazuje się do przełożenia,
- b) szczegółowe warunki przełożenia gazociągów, określi operator sieci,
- c) wprowadzanie zainwestowania, a także trwałych nasadzeń w sąsiedztwie gazociągów winno następować w oparciu o właściwe przepisy szczególne, w porozumieniu z operatorem sieci.

§ 8

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości:

- 0% – na terenach komunalnych i przeznaczonych pod układ komunikacyjny,  
30% – na pozostałych terenach.

R o z d z i a ł 3

**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 9

W przypadku zmiany nazw instytucji i organów wyszczególnionych w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionych nazw instytucji i organów wprowadzonych nowymi aktami prawnymi. Wprowadzenie tych zmian do planu nie wymaga przeprowadzenia procedury zmiany planu.

§ 10

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Kowar.

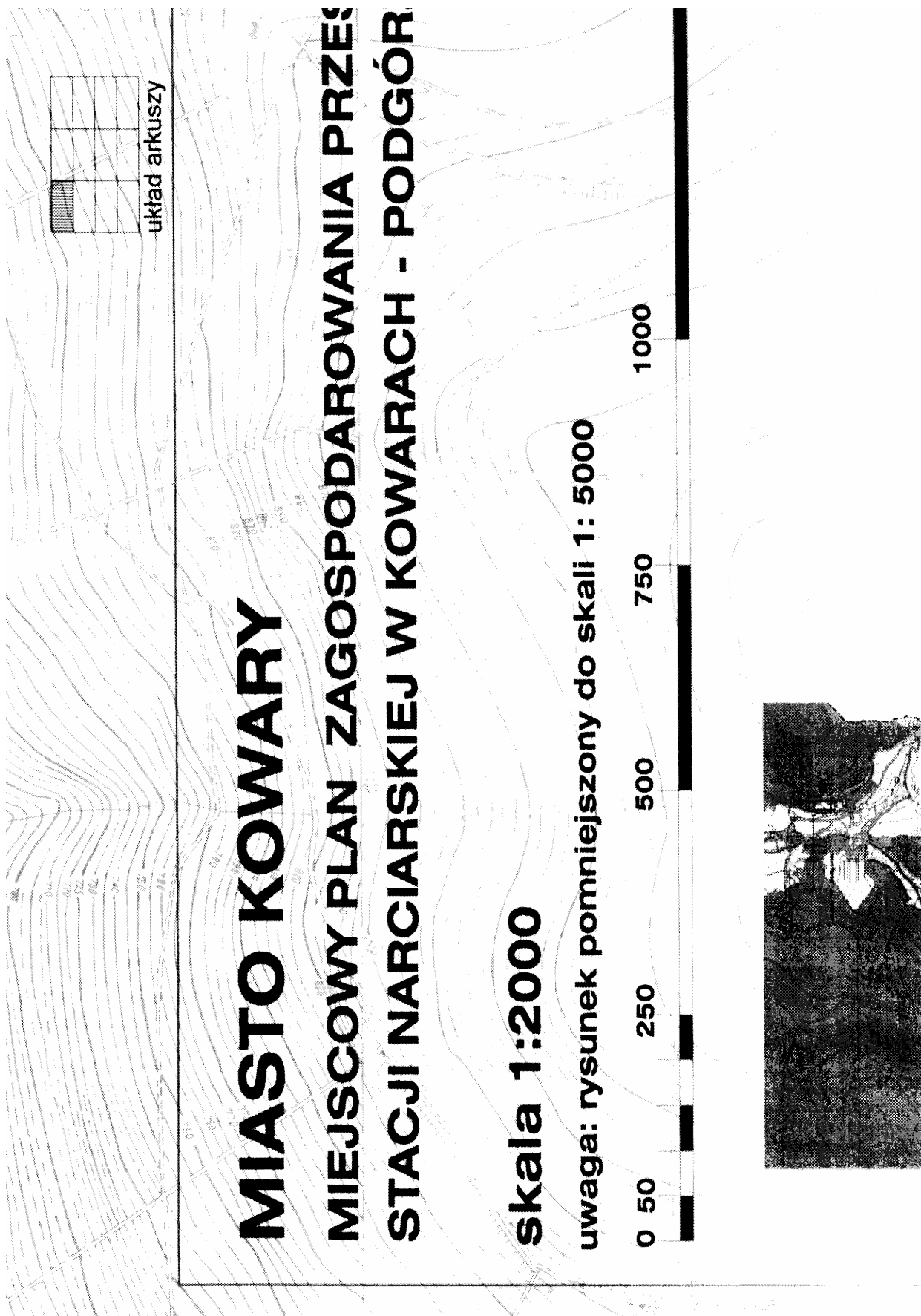
§ 11

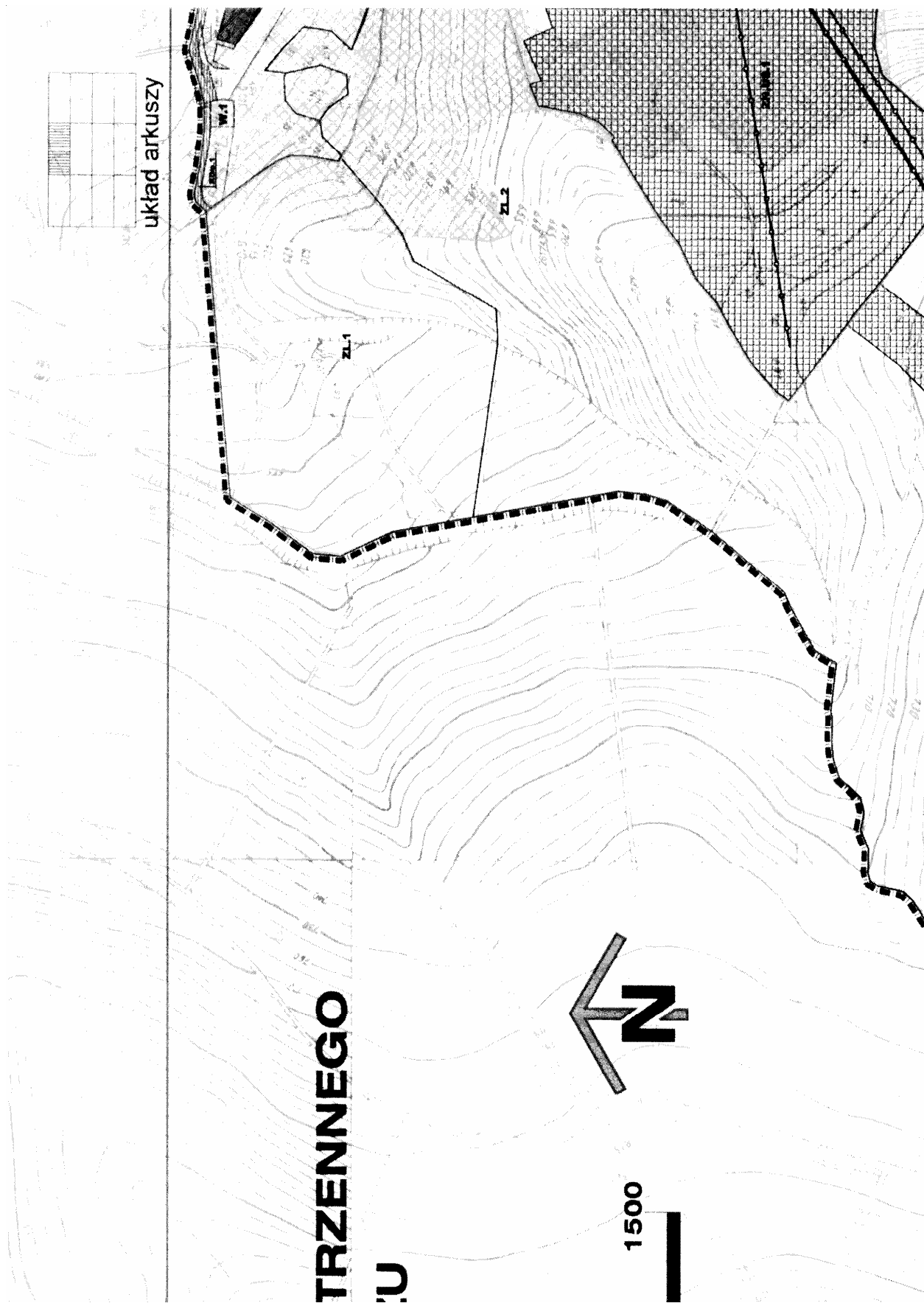
Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

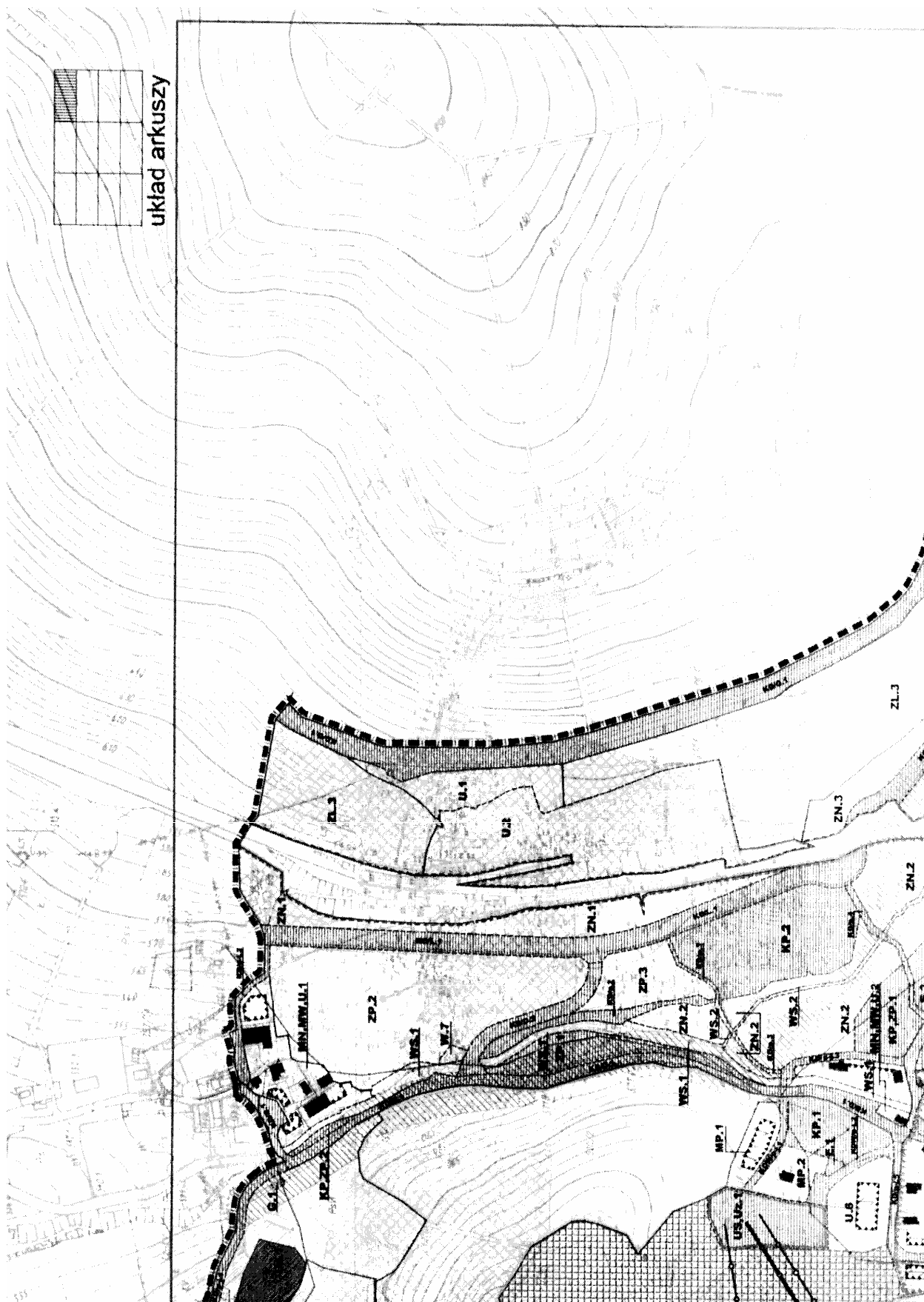
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWINAR

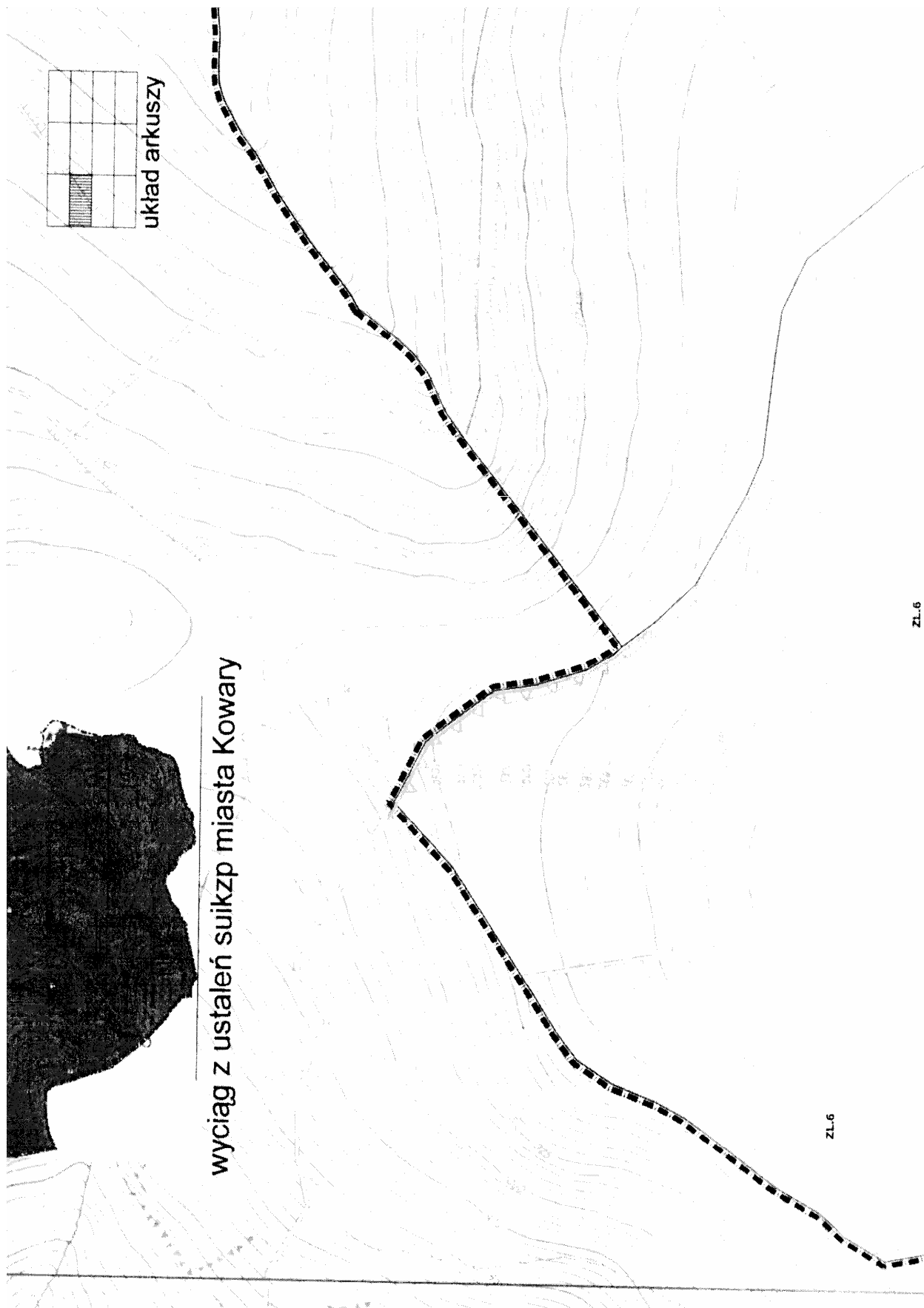
Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Kowarach z dnia  
9 maja 2007 r. (poz. 1922)

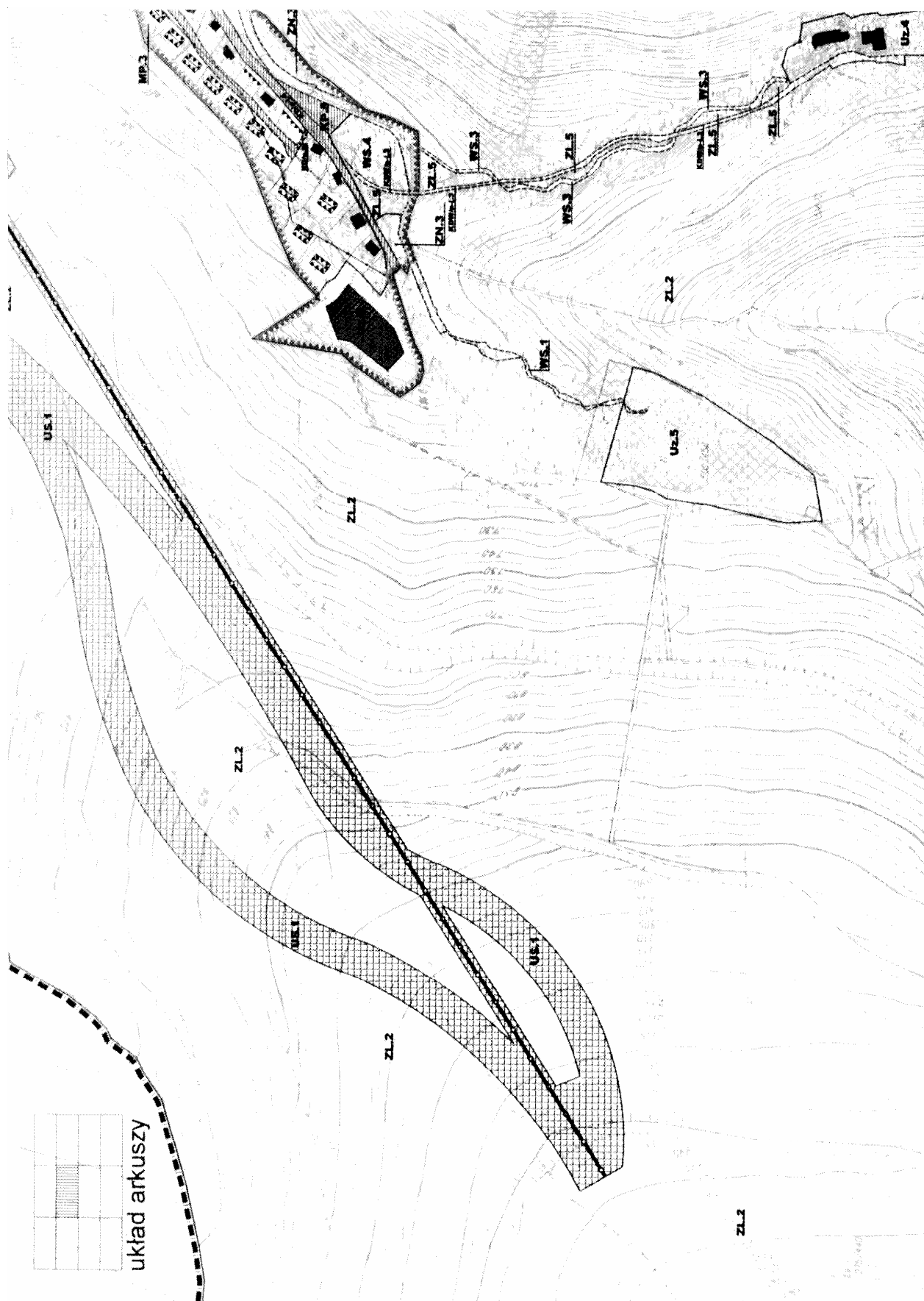


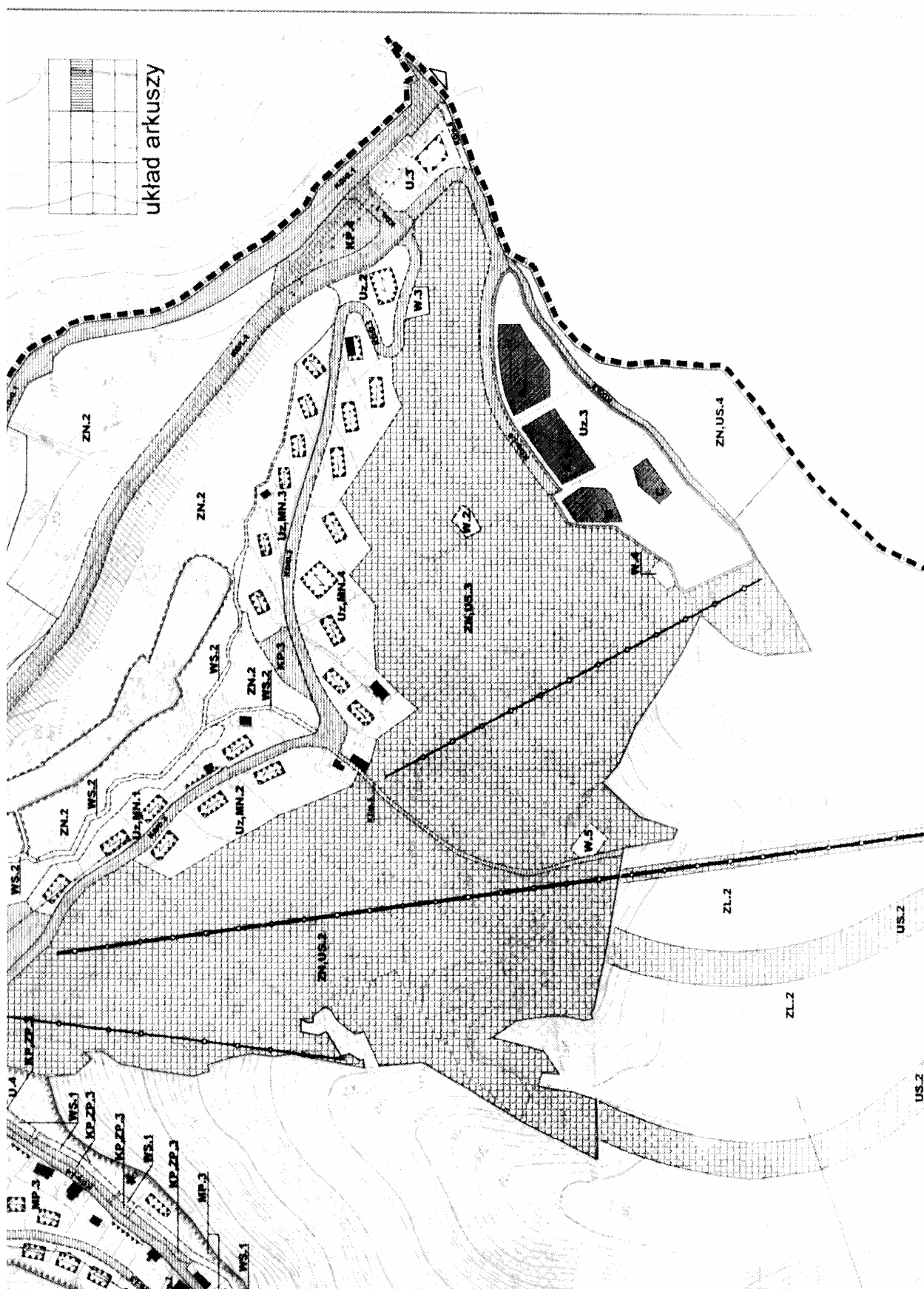


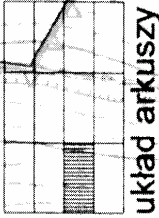
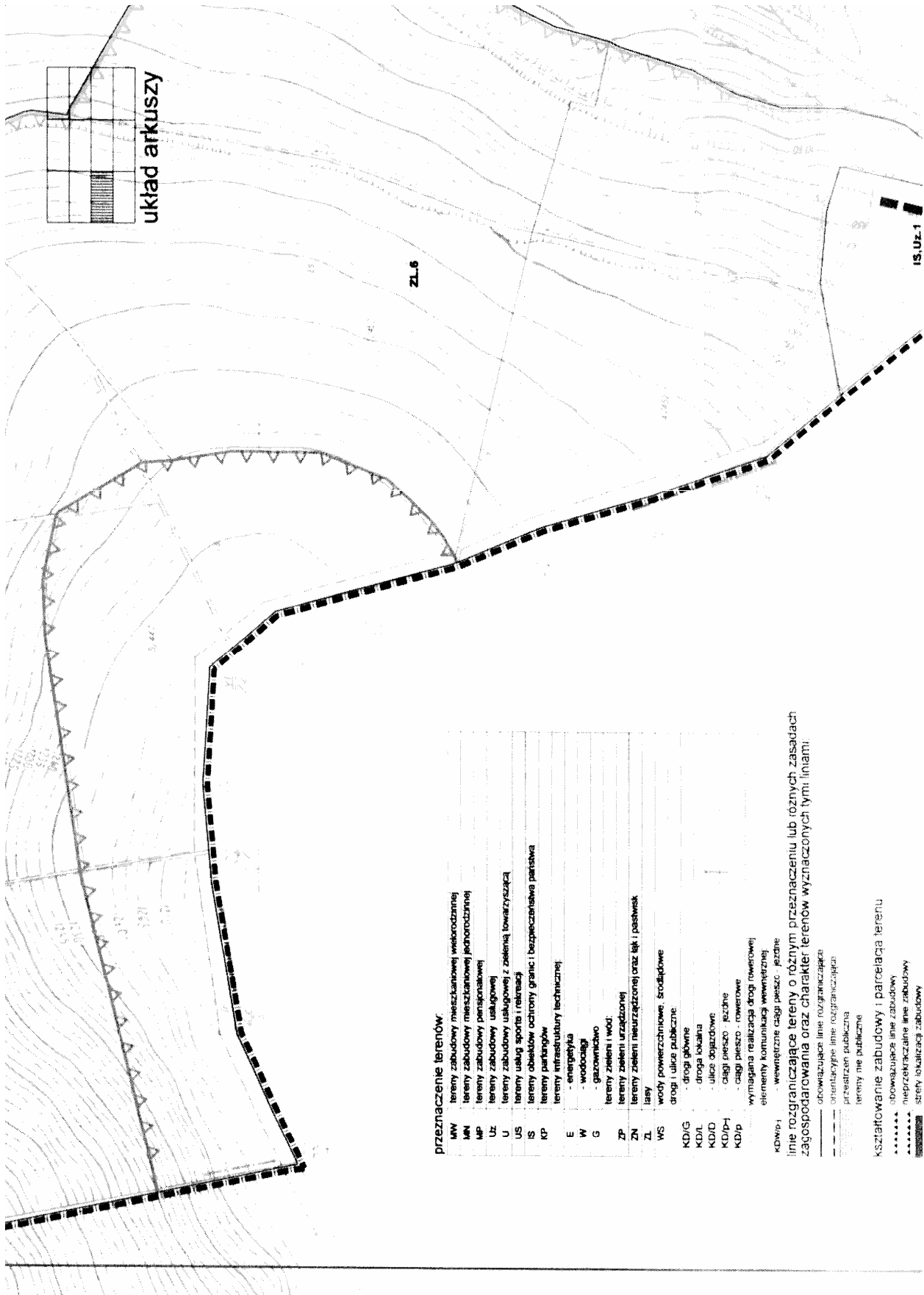








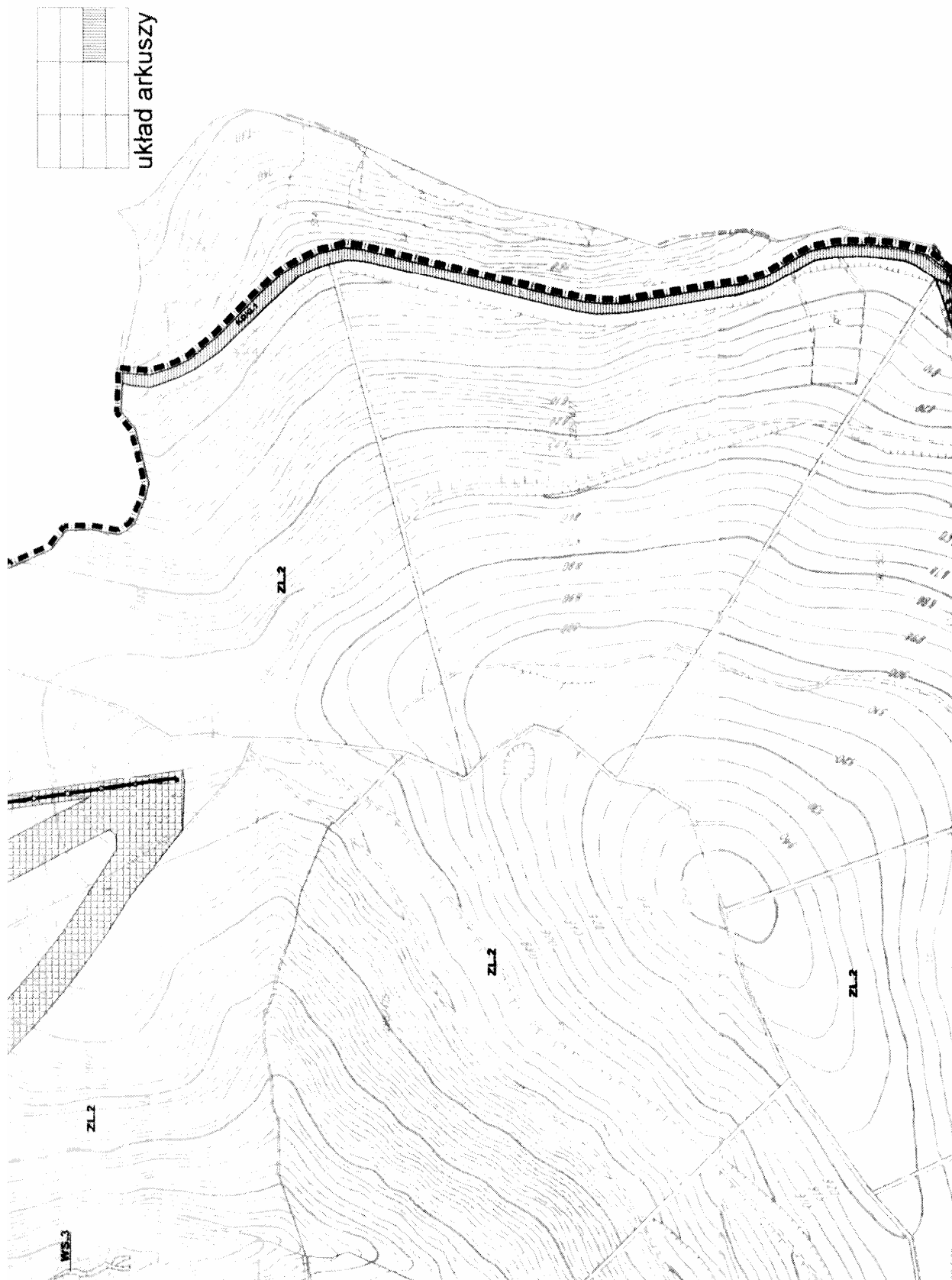


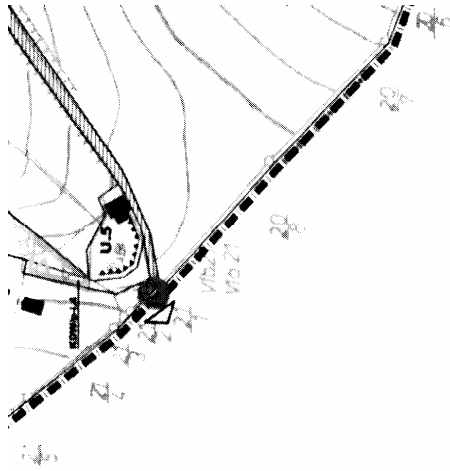


**przeznaczenie terenów:**

MW	tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
MM	tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
MP	tereny zabudowy pensjonatowej
Uz	tereny zabudowy usługowej
U	tereny zabudowy usługowej z zakresem towarzyszącym
US	tereny usług sportu i rekreacji
IS	tereny obiektów ochrony granic i bezpieczeństwa państwa
RP	tereny parkingów
E	tereny infrastruktury technicznej
W	- energetyka
W	- wodociągi
G	- gazownictwo
ZP	tereny zieleni i wód
ZP	tereny zieleni urządzonej
ZN	tereny zieleni nieurządzonej oraz łąk i pastwisk
ZL	lasy
WS	wody powierzchniowe, śródlądowe
	drogi i ulice publiczne:
KD/G	- drogi główne
KD/L	- drogi lokalne
KD/D	- ulice objazdowe
KD/P-1	- ciągi pieszo - jezdnie
KD/P	- ciągi pieszo - rowerowe
	wymagana realizacja drogi rowerowej
	elementy komunikacji wewnętrznej:
KD/W-1	- wewnętrzne ciągi pieszo - jezdnie
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach gospodarowania oraz charakter terenów wyznaczonych tymi liniami:
---	ograniczyjące linie rozgraniczające
----	przebiegające linie rozgraniczające
.....	tereny nie publiczne
-----	tereny publiczne
-----	kształtowanie zabudowy i parciecia terenu
-----	obowiązuje linie zabudowy
-----	nieobowiązuje linie zabudowy
-----	strefy lokalizacji zabudowy



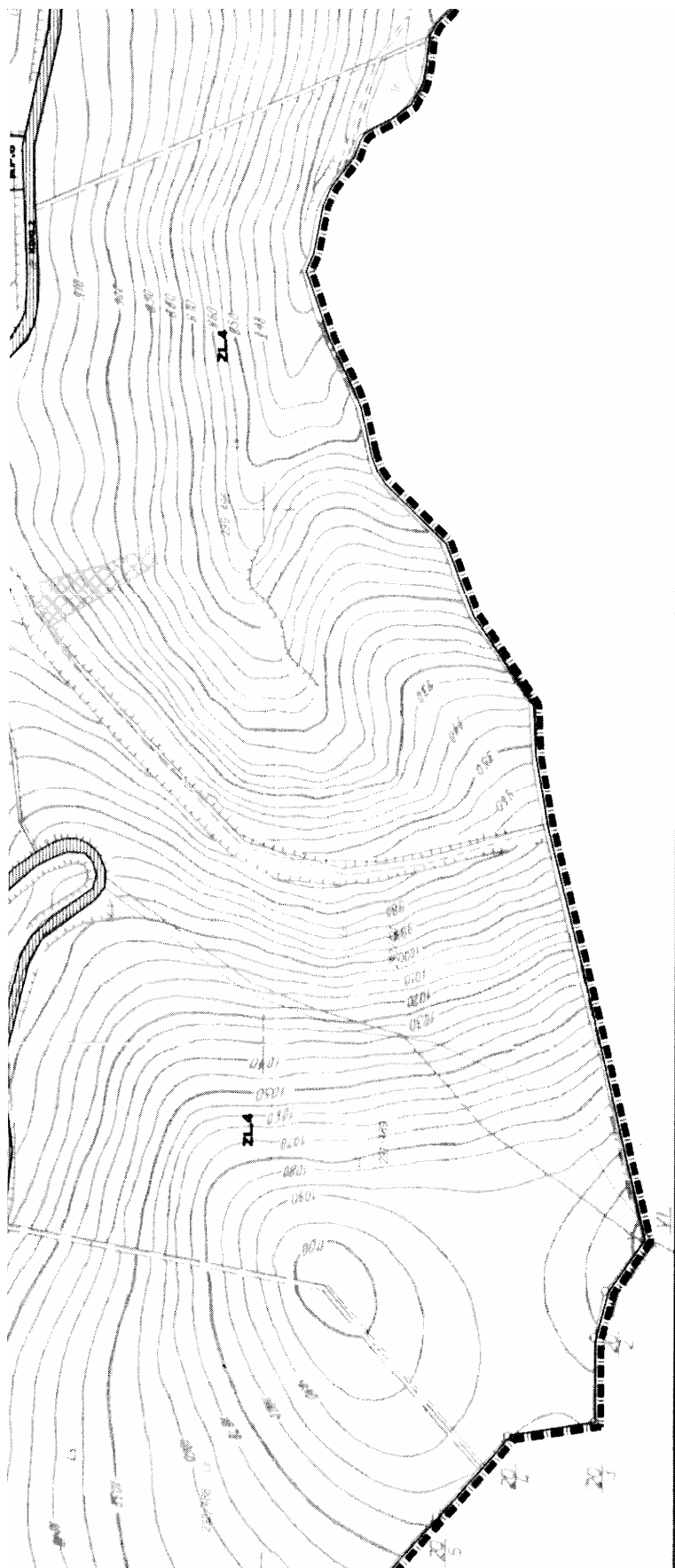




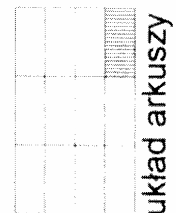
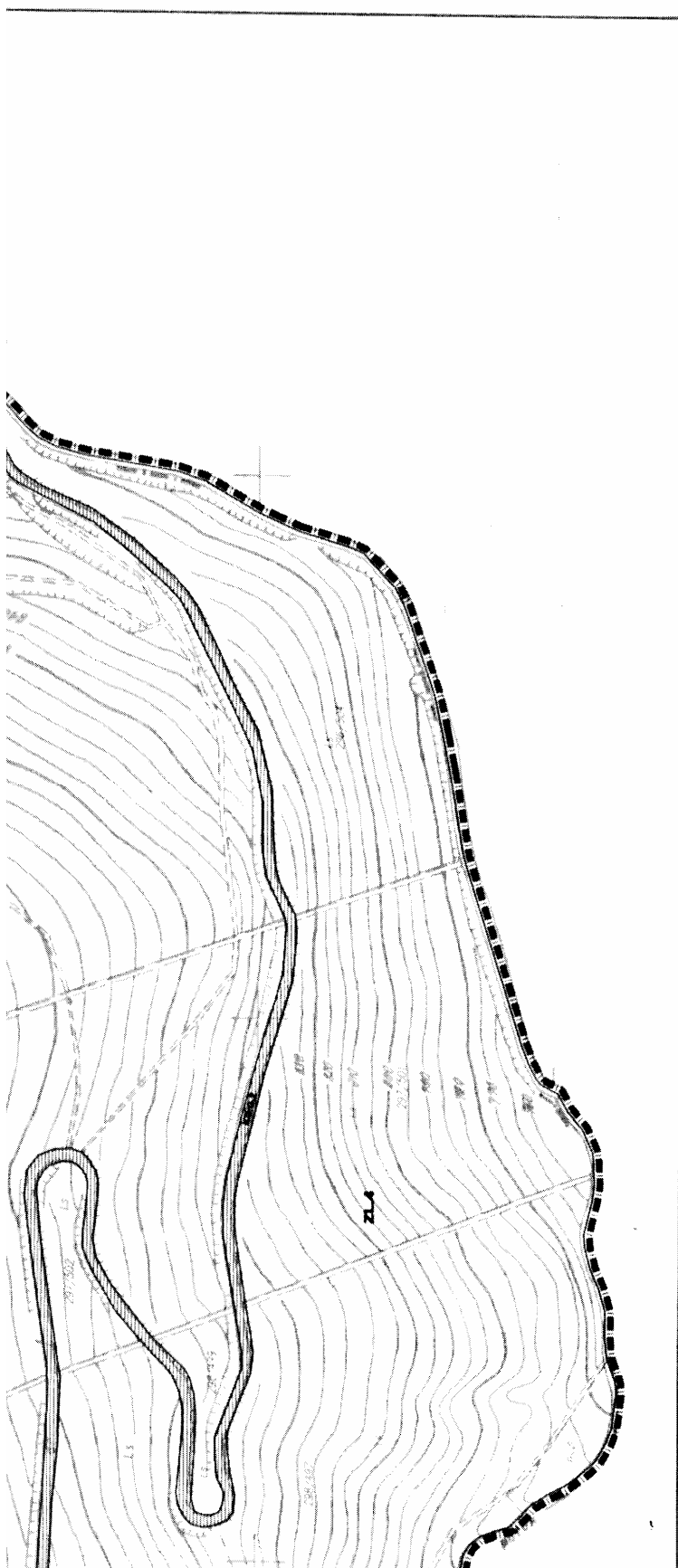
graniczka dzizek	
<b>magistralne sieci infrastruktury techniczne:</b>	
magistralne wodociagowe	
magistralne line elektroenergetyczne 20kV:	
- odcinki do zachowania	
- odcinki do likwidacji	
projektowane line kablowe 20kV (przebiegi orientacyjne)	
gasczaga podwyzszonego sredniego cisnienia	
- odcinki do zachowania	
- odcinki do przyozozenia	
- odcinki projektowane	
<b>ochrona sredowiska przyrodniczego i kulturowego:</b>	
graniczka Kartonoslkiego Parku Narodowego	
graniczka ochrony szczelej Kartonoslkiego Parku Narodowego	
graniczka obuliny Kartonoslkiego Parku Narodowego	
graniczka obuliny Rudawskiego Parku Krajozrazowego	
czenne dzwewa wskazane do objeaza ochrony	
objeazy wskazane do objeaza ochrony poprzecz wpis do ewidencji zabytkow	
graniczka strefy ochrony krajozrazu kulturowego	
graniczka strefy OVR obserwacji archeologicznej	
<b>ustalenia pozostale:</b>	
tereny tras i stolkow narciarskich	
trasy kolel linowych	
wyczagi narciarskie - usytuowanie proponowane do mozhwej likwidacji	
graniczka obszarow zorganizowanej dzialalnosci inwestycyjnej	
graniczka planu	
<b>informacje dodatkowe:</b>	
graniczka terenow zamknietych	
strefa ochrony gasczagow podwyzszonego sredniego cisnienia	
tereny zapozozone szkodami glonczymi	
trugowe przejscie graniczne na przelazcy Oleraj	
graniczka parafisw	

\* Liczba arkuszy, w ktorych umieszczone sa szczegolne szczegoly, do zachowania przygladac na stronie 12613, do ktorej nalezy odwozac sie w celu uzyskania informacji o szczegolach.


uklad arkuszy







układ arkuszy

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Kowarach z dnia  
9 maja 2007 r. (poz. 1922)

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE,  
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ,  
KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,  
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórzu, po stronie gminy wystąpią następujące zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia planu:

Zadanie	Sposób realizacji	zasady finansowania
budowa ulicy lokalnej KD/L .1 wraz z infrastrukturą techniczną związaną z drogą	inwestycja realizowana jako jedno- lub dwuetapowa,	z działu 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska – rozdział 90095 pozostała działalność
budowa ulicy dojazdowej KD/D.2 wraz z infrastrukturą techniczną związaną z drogą	inwestycja jednoetapowa	z działu 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska – rozdział 90095 pozostała działalność
przebudowa ulicy dojazdowej KD/D.3 (ul. Podgórze) wraz z infrastrukturą techniczną związaną z drogą	inwestycja jednoetapowa	z działu 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska – rozdział 90095 pozostała działalność
budowa ciągów pieszo-jezdnich KD/p-j 5 oraz KD/p-j.6 .	Inwestycje jednoetapowe, KD/p-j.5 – inwestycja, której realizacja nie jest obligatoryjna, zgodnie z ustaleniami planu, KD/p-j.6 – inwestycja, której część może być finansowana przez inwestora	z działu 900 – gospodarka komunalna i ochrona środowiska – rozdział 90095 pozostała działalność
Budowa systemów infrastruktury technicznej: – kanalizacji sanitarnej, – wodociągów wiązanym z obsługą terenów przeznaczonych pod nowe zainwestowanie	Realizacja w ramach działalności spółki „Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji”	z funduszy spółki „Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji”

Ustala się, że gmina będzie ubiegać się o pozyskanie środków pozabudżetowych na realizację inwestycji drogowych. W wypadku pozyskania funduszy z tych źródeł zasady finansowania ww. zadań zmieniają się odpowiednio do uzyskanych funduszy.

**1923**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 22 maja 2007 r.

**w sprawie nadania nazw ulic, położonych na terenie byłego Centrum Szkolenia Radiotechnicznego przy ul. Podchorążych w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2986 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę: ulica Płk. Wacława Kazimierskiego, ulica Kadetów, ulica Elewów i ulica Radarowa, drogom wewnętrznym, stanowiącym własność Skarbu Państwa – Agencji Mienia Wojskowego.
2. Szczegółowy przebieg ulic o nowych nazwach został przedstawiony w załączniku graficznym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

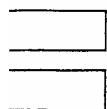
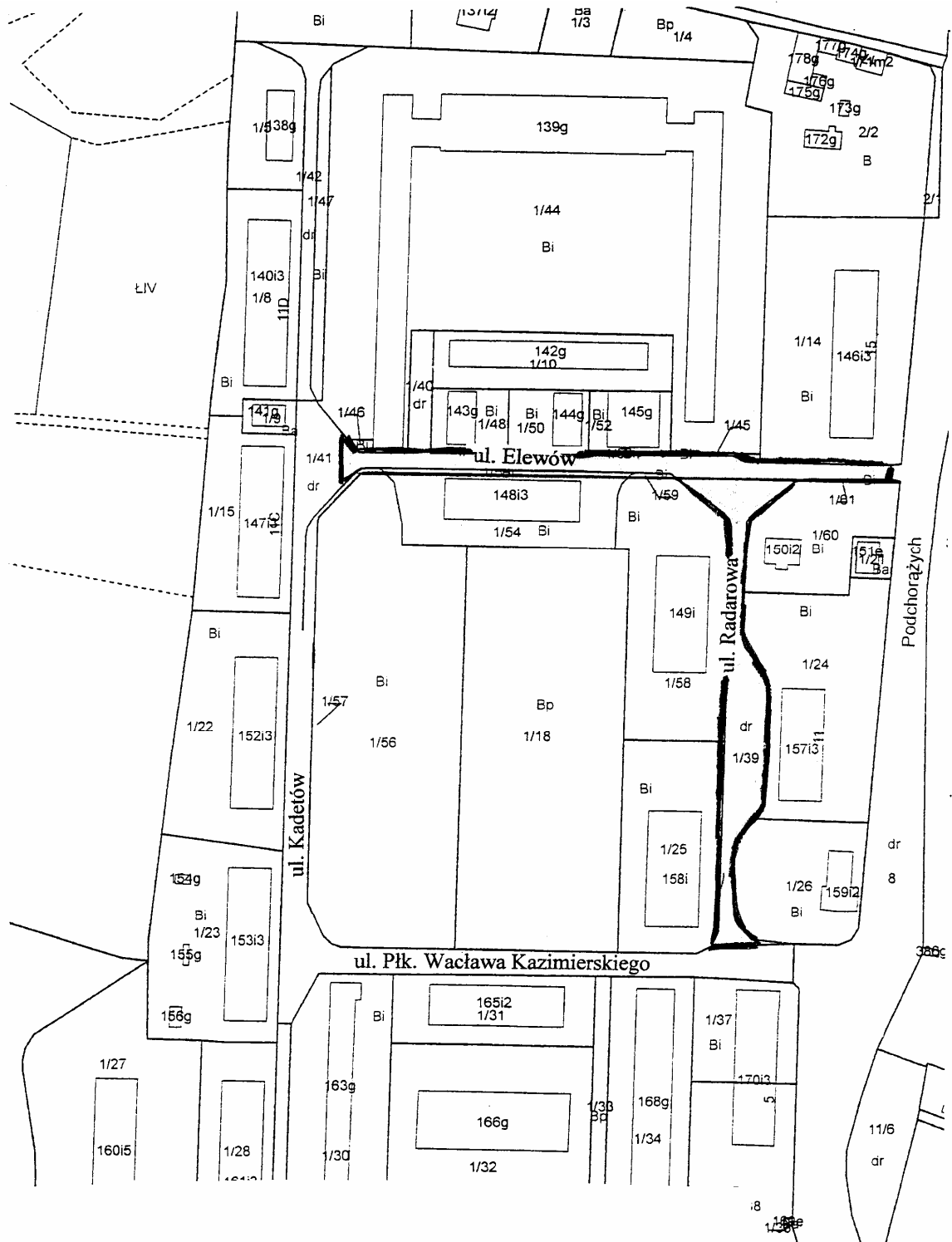
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

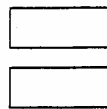
*HUBERT PAPAJ*

Załącznik do uchwały Rady  
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia  
22 maja 2007 r. (poz. 1923)



ul. Kadetów

ul. Płk. Wacława Kazimierskiego



ul. Elewów

ul. Radarowa

Skala 1:2000

## 1924

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 28 maja 2007 r.

**w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg  
oraz ich parkowanie**

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486, Nr 180, poz. 1494 i poz. 1497 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i poz. 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410, Nr 235, poz. 1701 oraz z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się następujące wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi:

- 1) za rower lub motorower – 95 zł,
- 2) za motocykl – 110 zł,
- 3) za pojazd wolnobieżny – 215 zł,
- 4) za samochód osobowy – 190 zł,
- 5) za przyczepę lekką – 130 zł,
- 6) za przyczepę – 315 zł,
- 7) za naczepę – 400 zł,
- 8) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – 245 zł,
- 9) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 do 7,5 tony – 330 zł,
- 10) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 do 16 ton – 400 zł,
- 11) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton – 520 zł,
- 12) za autobus – 535 zł,
- 13) za ciągnik samochodowy – 550 zł,
- 14) za ciągnik rolniczy – 240 zł,
- 15) za inny pojazd – 210 zł.

## § 2

1. Ustala się następujące wysokości opłat za 1 dobę parkowania pojazdu na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Legnicy:

- 1) za rower lub motorower – 7 zł,
- 2) za motocykl – 8 zł,
- 3) za pojazd wolnobieżny – 17 zł,
- 4) za samochód osobowy – 15 zł,
- 5) za przyczepę lekką – 15 zł,
- 6) za przyczepę – 18 zł,
- 7) za naczepę – 30 zł,

- 8) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – 17 zł,
  - 9) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 do 7,5 tony – 25 zł,
  - 10) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 do 16 ton – 31 zł,
  - 11) za samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton – 38 zł,
  - 12) za autobus – 36 zł,
  - 13) za ciągnik samochodowy – 31 zł,
  - 14) za ciągnik rolniczy – 22 zł,
  - 15) za inny pojazd – 17 zł.
2. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

## § 4

Traci moc uchwała nr IV/20/02 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdów oraz ich parkowanie.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI*

**1925****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 28 maja 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2003 r., z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362 Nr 126, poz. 875) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr XXXIV/366/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Miasta Legnicy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 151, poz. 2972), zmienioną uchwałą nr VI/64/07 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 marca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 94, poz. 1116), w § 3 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje w formie uchwały Rada Miejska w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku, po jego weryfikacji dokonanej przez Prezydenta Miasta, z uwzględnieniem:

- 1) wysokości środków budżetu miasta w roku budżetowym przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1,
- 2) oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) oceny możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 4) analizy i oceny wykonania zadania w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków”.
- 2) po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:  
„5a. Wnioski, o których mowa w ust. 5, Prezydent Miasta przedstawi Radzie Miejskiej w projekcie uchwały dotyczącej budżetu miasta”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*ROBERT KROPIWNICKI*

**1926****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 28 maja 2007 r.

**w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwała, co następuje:

## § 1

Za świadczenia Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się następujące opłaty:

1. **Miesięczną opłatę** za pobyt dziecka w wysokości:
  - 1) za ponad 5 godzinny pobyt dziecka w przedszkolu z pełnym wyżywieniem:
    - a) pierwsze dziecko – 100,00 PLN
    - b) drugie dziecko – 77,00 PLN
    - c) trzecie i następne dziecko – 55,00 PLN
  - 2) za 5 godzinny pobyt dziecka w przedszkolu z niepełnym wyżywieniem:
    - a) każde dziecko – 14,00 PLN
2. Dzienną opłatę za wyżywienie podczas pobytu dziecka w przedszkolu w wysokości:
  - 1) za pełne wyżywienie – 3,00 PLN
  - 2) za niepełne wyżywienie – 0,50 PLN

## § 2

Opłaty, o których mowa w § 1, nie obejmują kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych i rytmiki.

## § 3

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej trzech dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobec-

ności pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 4

Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 12 danego miesiąca.

## § 5

Traci moc uchwała nr VI/42/07 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*RYSZARD SULIŃSKI*

## 1927

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU

z dnia 29 maja 2007 r.

## w sprawie nadania Statutu dla Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 20 ust. 2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 z 2006 r., poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwała:

## § 1

Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 3 stycznia 1995 r.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*PIOTR ZILBERT*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 29 maja 2007 r. (poz. 1927)**

## **Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju**

### **1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie uchwały nr 17/V/90 Rady Miejskiej z dnia 27.07.1990 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej realizującej zadania pomocy społecznej.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej nie posiada osobowości prawnej.

#### **§ 2**

1. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
  - 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
  - 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - 7) innych obowiązujących w tym przedmiocie aktów prawnych,
  - 8) uchwała Rady Miejskiej nr 17/V/90,
  - 9) Statutu Miasta Duszniki Zdrój.

#### **§ 3**

1. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Dusznikach Zdroju przy ulicy Słowackiego 16.
2. Terenem działalności Ośrodka jest obszar miasta Duszniki Zdrój.

### **2. Cele i zadania**

#### **§ 4**

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, przemocy domowej, organizacji robót publicznych, prac społecznie użytecznych. Ośrodek działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, które nie są w stanie prze-

zwyciężyć, wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia.

2. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzenia do ich życiowego usamodzielnienia osób oraz ich integracji ze środowiskiem.

#### **§ 5**

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują:

- 1) Zadania w zakresie pomocy społecznej wynikające z ustawy o pomocy społecznej:
  - a) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pieniężnych, tj. zasiłków stałych, zasiłków okresowych i zasiłków celowych,
  - b) realizacja innych form pomocy takich jak: praca socjalna, pomoc rzeczowa, poradnictwo, interwencja kryzysowa, schronienie, usługi opiekuńcze, umieszczenie w domu pomocy społecznej, opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, sprawienie pogrzebu, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych,
  - c) zadania wynikające z innych ustaw z zakresu pomocy społecznej na zlecenie Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój.
- 2) Zadania wynikające z realizacji ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) o zasiłkach rodzinnych:
  - a) ustalanie uprawnień do wypłaty zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych,
  - b) wypłata świadczeń rodzinnych osobom uprawnionym,
  - c) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne osobom uprawnionym.
- 3) Zadania wynikające z realizacji ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej:
  - a) ustalanie uprawnień do wypłaty zaliczki alimentacyjnej,
  - b) wypłata zaliczki alimentacyjnej osobom uprawnionym,
  - c) monitorowanie uprawnień i wysokości zaliczki,
  - d) działania mobilizujące dłużników alimentacyjnych do wypełniania powinności zwrotu zadłużeń, aktywizacja zawodowa bezrobotnych dłużników, mobilizacja osób zobowiązanych w dalszej kolejności.



4) Inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po otrzymaniu odpowiednich środków.

#### § 6

Do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia należą:

- 1) zadania określone w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 2) zadania określone w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zadania określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawie o zatrudnieniu socjalnym,
- 3) inne zadania z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia, wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy.

#### § 7

Do postępowania w sprawie świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, w związku z przepisami wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o dłużnikach alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

#### § 8

W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, ZUS, Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, służbą zdrowia oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

#### § 9

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor, którego przełożonym jest Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta udziela dyrektorowi upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań zleconych oraz zadań własnych Gminy.
3. Ośrodek zatrudnia pracowników w liczbie zapewniającej pełną realizację zadań określonych w statucie i obowiązujących w przepisach.
4. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
5. Szczegółowe zadania dla poszczególnych stanowisk pracy zawarte są w regulaminie pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Dusznikach Zdroju.
6. Dyrektor składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

#### § 10

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Dyrektor upoważniony jest do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań własnych gminy oraz zleconych gminie.

2. Do wydawania decyzji administracyjnych Burmistrz Miasta może upoważnić, na wniosek Dyrektora, innych pracowników Ośrodka.

#### § 11

1. Dla realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej polegających na:
  - 1) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej, rozeznaniu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) prowadzeniu postępowania w sprawach świadczeń pomocy społecznej,
  - 3) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
  - 4) prowadzeniu pracy socjalnej,
  - 5) prowadzeniu ośrodków wsparcia,
  - 6) realizacji świadczeń,
  - 7) prowadzeniu spraw finansowo-księgowych oraz administracyjno-gospodarczych,
  - 8) prowadzeniu spraw pracowniczych i organizacyjno-prawnych,
  - 9) innych zadań wynikających z niniejszego Statutu,
  - 10) tworzy się odpowiednie komórki organizacyjne: działy, zespoły, samodzielne stanowiska, ośrodki wsparcia, punkty konsultacyjne itp.
2. W razie pojawiających się potrzeb, bądź zmiany przepisów prawa obowiązujących w zakresie pomocy społecznej i obszarach jej pokrewnych, Ośrodek może tworzyć nowe komórki organizacyjne.

### 4. Zasady gospodarki finansowej

#### § 12

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka Pomocy Społecznej jest roczny plan finansowy wydatków.
2. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany w zależności od nałożonych zadań.
3. Ośrodek rozlicza się z całości wydatków z budżetem gminy.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, na który poprzez budżet gminy przekazywane są środki z budżetu gminy i budżetu państwa.

#### § 13

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest zakładem w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

### 5. Mienie Ośrodka

#### § 14

1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.
2. Ośrodek nadzoruje i zarządza posiadaniem mieniem z należytą starannością poprzez:
  - 1) sporządzanie rocznych sprawozdań bilansowych,

- 2) prowadzenie właściwej ewidencji w księgach inwentarzowych,
- 3) dokonywanie okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zapobieganie dekapitalizacji majątku poprzez planowanie nakładów na remonty, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację majątku .

## 6. Przepisy końcowe

### § 15

1. Statut nadaje Rada Miasta w formie uchwały.
2. Zmian i uzupełnień Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego nadania.

## 1928

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 maja 2007 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Oborniki Śląskie oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 43. ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### § 1

Ilekroć jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażenie na piśmie oświadczenie organu, kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem, będące decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką budżetową, zakładem budżetowym, instytucją kultury,
- 3) należności – należy przez to rozumieć należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi wraz z kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi – ustaloną na dzień wydania decyzji (porozumienia),
- 4) jednostkach organizacyjnych Gminy Oborniki Śląskie – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe oraz instytucję kultury Gminy Oborniki Śląskie.

#### § 2

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Oborniki Śląskie i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej należnościami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

#### § 3

1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego dłużnika,
  - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
  - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
  - 4) przemawiają za tym uzasadnione względy, interes publiczny lub ważny interes dłużnika,
  - 5) wszczęcie postępowania egzekucyjnego jest niecelowe z powodu sytuacji finansowej dłużnika, bowiem przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że dłużnik nie posiada żadnego majątku, z którego można by dochodzić należności.
2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 również z urzędu.
  3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.
  4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
  5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą do wszystkich dłużników.

#### § 4

1. Burmistrz Obornik Śl. może umorzyć należności jednego dłużnika do kwoty nieprzekraczającej 4.000 zł (cztery tysiące zł) rocznie.

2. Do umorzenia należności jednego dłużnika powyżej kwoty wymienionej w pkt 1 wymagana jest zgoda Rady Miejskiej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Oborniki Śl. może umorzyć jednemu dłużnikowi należności do kwoty 1.000 zł (jeden tysiąc zł) w skali roku.

## § 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika organ lub osoba, o której mowa w § 4 ust. 1, bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.
3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.
4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

## § 6

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,

- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej, w drodze porozumienia lub w drodze jednostronnego oświadczenia organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.

## § 7

1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty sporządzane są informacje na piśmie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na 30 czerwca w terminie do dnia 15 sierpnia i według stanu na 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku, i przekazywane przez:
  - 1) Kierowników jednostek organizacyjnych – Burmistrzowi Obornik Śląskich,
  - 2) Burmistrza Obornik Śląskich – Radzie Miejskiej.

## § 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 0150/XI/85/03 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 11 września 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

**1929****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 29 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala:

## STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OBORNIKACH ŚL.

### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Statut określa zakres działania i organizację Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.

##### § 2

Użyte w statucie określenia oznaczają:

- 1) Ośrodek – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich,
- 2) Gmina – Gmina Oborniki Śląskie,
- 3) Burmistrz – Burmistrz Obornik Śląskich,
- 4) Kierownik – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich,
- 5) Pracownicy – osoby zatrudnione w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.

##### § 3

Ośrodek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Oborniki Śląskie, prowadzoną w formie jednostki budżetowej, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 8) innych przepisów szczególnych dotyczących pomocy społecznej,
- 9) niniejszego statutu.

##### § 4

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Oborniki Śląskie, ulica Trzebnicka 1, budynek B.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Oborniki Śląskie.

##### § 5

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:  
„Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Obornikach Śląskich  
ul. Trzebnicka 1  
55-120 Oborniki Śląskie

### R o z d z i a ł II

#### Cele i zadania Ośrodka

##### § 6

1. Celem Ośrodka jest organizowanie na terenie Gminy pomocy społecznej.
2. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie:
  - 1) Pomocy społecznej,
  - 2) Świadczeń rodzinnych,
  - 3) Postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - 4) Dodatków mieszkaniowych,
  - 5) Realizacji rządowych programów pomocy społecznej zobowiązujących Gminę lub Ośrodek do wykonywania zadań,
  - 6) Realizacji uchwał Rady Miejskiej Oborniki Śląskie.
3. Rodzaje, rozmiar i formy świadczeń przyznawanych przez Ośrodek określają przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy innych ustaw szczególnych.

##### § 7

W zakresie realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, innymi jednostkami samorządu terytorialnego, domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi, zakładami opieki zdrowotnej.

### R o z d z i a ł III

#### Struktura organizacyjna

##### § 8

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) kierownik Ośrodka,
  - 2) z-ca kierownika Ośrodka,
  - 3) Sekcja Pomocy Społecznej,
  - 4) Sekcja Usług Opiekuńczych,
  - 5) Sekcja Świadczeń Społecznych,
  - 6) Sekcja Świadczeń Rodzinnych,
  - 7) stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych,
  - 8) Sekcja Księgowości,
  - 9) Kasa.
2. Poszczególne sekcje dzielą się na stanowiska pracy.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania Ośrodka, określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka.

##### § 9

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który działa jednoosobowo.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz, który zatrudnia go i zwalnia oraz ustala jego wynagrodzenie.

3. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:
  - 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników,
  - 2) wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia przekazanego przez Burmistrza Obornik Śląskich,
  - 3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu dochodów i wydatków oraz za realizację tego planu,
  - 4) zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie upoważnienia Burmistrza,
  - 5) wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.
3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1991 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami).
4. Ośrodek posiada własne konto bankowe.

#### R o z d z i a ł V

##### Postanowienia końcowe

###### § 12

Zmian w statucie Ośrodka dokonuje w drodze uchwały Rada Miejska.

###### § 13

Traci moc uchwała nr 0150/XXV/177/04 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 4 listopada 2004 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obornikach Śląskich.

###### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

###### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### R o z d z i a ł IV

##### Gospodarka finansowa Ośrodka

###### § 11

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami), i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

## 1930

### UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 29 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 zm. z 2007 r. Nr 64, poz. 427) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale Rady Miasta nr 43/07 z dnia 27 marca 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 96, poz. 1157 w załączniku dopisuje się liczbę porządkową 2 o treści inkasent: Komendant Placówki Straży Granicznej w Zgorzelcu; punkt poboru opłaty skarbowej: Siedziba Placówki Straży Granicznej Zgorzelec ul. Boh. II Armii WP 10.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ARTUR BIELIŃSKI*

**1931****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie przyjęcia programu pomocy udzielanej przedsiębiorcom na terenie miasta Nowa Ruda w ramach pomocy de minimis**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327) oraz art. 5 ust. 1, 2 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, M. P. z 2006 r. Nr 75, poz. 758) oraz art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis, Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

## § 1

1. Pomoc unormowana postanowieniami niniejszej uchwały jest udzielana jako pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 379/5, dnia 28 grudnia 2006 r.
2. Niniejszego programu nie stosuje się do sektorów wymienionych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia określonego w ust. 1.

## § 2

Dla celów niniejszego programu:

- 1) Traktat – oznacza Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską;
- 2) rok podatkowy i rok budżetowy – oznacza okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku;
- 3) pomoc – oznacza formę pomocy, o której mowa w § 5 niniejszej uchwały;

- 4) program – oznacza program pomocy udzielanej przedsiębiorcy na terenie Miasta Nowa Ruda w ramach pomocy de minimis;
- 5) Burmistrz – oznacza Burmistrza Miasta Nowa Ruda;
- 6) Ordynacja podatkowa – oznacza ustawę z 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami);
- 7) stałym miejscu pracy – oznacza miejsce pracy powstałe w rezultacie zawarcia umowy o pracę i utrzymane przez okres zwolnienia.

## § 3

Beneficjentami pomocy są przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie Miasta Nowa Ruda.

## § 4

Organem udzielającym pomocy jest Burmistrz.

## § 5

Pomoc może być udzielona w formie:

- 1) zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 6 i § 7;

- 2) obniżenia stawki podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 9, § 10 i § 11;
- 3) innej, określonej w § 12 – 17 uchwały.

## § 6

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budowle, budynki lub ich części oraz grunty będące własnością lub w użytkowaniu wieczystym albo posiadaniu zależnym przedsiębiorców:
  - 1) zajęte na ośrodki kultury;
  - 2) zajęte na potrzeby niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej;
  - 3) zajęte na potrzeby publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz ośrodków pomocy społecznej;
  - 4) administrowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i będące własnością lub udziałem we współwłasności, należące do Miasta Nowa Ruda, a przekazane do korzystania przedsiębiorcy na podstawie umowy najmu lub umowy o podobnym charakterze;
  - 5) budynki stacji uzdatniania wody wraz z zajętymi pod nie gruntami;
  - 6) zajęte na prowadzenie statutowej działalności na rzecz restrukturyzacji regionu;
  - 7) będące w posiadaniu spółek, w których Miasto Nowa Ruda posiada więcej niż 50% udziałów;
  - 8) położone na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” – podstrefa Nowa Ruda, które służą do prowadzenia, na podstawie zezwolenia, działalności gospodarczej na terenie strefy, z wyjątkiem terenów, których właściciel lub użytkownik wieczysty zezwolenie takie utracił.
  - 9) zajęte na biblioteki publiczne.
2. Zwolnienie wymienione w ust. 1 pkt 6 nie przysługuje w przypadku przekazania do korzystania nieruchomości lub jej części na prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie umowy najmu lub umowy o podobnym charakterze zawartej z tym samym podmiotem, jeżeli łączny okres trwania umów przekracza trzy lata.
3. Zwolnienie wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 7, 9 nie przysługuje w przypadku przekazania do korzystania nieruchomości lub jej części na prowadzenie działalności gospodarczej na podstawie umowy najmu lub umowy o podobnym charakterze zawartej z tym samym podmiotem, jeżeli łączny okres trwania umów przekracza jeden rok.
4. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budowle, budynki lub ich części oraz grunty będące własnością lub w użytkowaniu wieczystym, zajęte na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby, które były bezrobotnymi w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
5. Zwolnienia, o których mowa w ust. 4, przysługują przez okres nie dłuższy niż rok od daty złożenia wniosku.
6. Zwolnienia wymienione w ust. 1 pkt. 3, 5, 9, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3, nie spełniają przesłanek art. 87 ust. 1 TWE i ich udzielenie nie stanowi pomocy publicznej.

## § 7

1. Zwalnia się na okres obowiązywania niniejszego programu z podatku od nieruchomości grunty, bu-

dowle, budynki lub ich części położone na terenie Noworudzkiego Parku Przemysłowego i będące własnością lub w użytkowaniu wieczystym albo posiadaniu zależnym przedsiębiorców, pod warunkiem utworzenia stałych miejsc pracy lub wykonania inwestycji na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej z zastrzeżeniem postanowień § 18 ust.1 pkt. 2.

2. Obszar Noworudzkiego Parku Przemysłowego obejmuje następujące działki geodezyjne: Obręb 7 Stupiec AM 14 dz. Nr: 338/4; AM 15: dz. Nr: 43/4, 43/5, 43/7; AM 16: dz. Nr: 1/3, 1/4, 1/8, 1/10, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17,1/26, 1/28,1/29, 1/30, 1/31, 1/36,1/39, 1/49, 1/50, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/58, 1/59, 1/61,1/63,1/64, 1/66, 1/67,1/68, 1/71, 1/73, 1/74,1/75, 1/76, 1/79, 1/80, 1/81, 1/82, 1/83, 1/84, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/89, 1/90, 2/1, 2/2, 2/3, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7 ; Obręb 8 Stupiec AM 3: dz. Nr: 2/2, 2/6, 2/7, 2/9, 2/14, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/26, 2/27, 2/28, 2/29, 2/30, 2/31; AM 5: dz. Nr:1/2, 1/3, 1/5, 1/8, 1/10, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/19,1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

## § 8

1. Przed przyznaniem pomocy, o której mowa w § 6 i § 7, przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć Burmistrzowi Miasta oświadczenie o wysokości pomocy publicznej otrzymanej w ciągu roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych.
2. Przedsiębiorca składa oświadczenie określone w ust. 1 wraz z deklaracją podatkową w terminie do 15 stycznia każdego roku.
3. Burmistrz ma prawo zażądać od przedsiębiorcy przedłożenia kopii zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych na dzień złożenia deklaracji.

## § 9

1. Obniża się stawki podatku od nieruchomości dla gruntów, budowli, budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, inną niż rolnicza lub leśna, będących własnością przedsiębiorcy lub w użytkowaniu wieczystym przedsiębiorcy, który w okresie sześciu miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, zatrudniał na obszarze gminy miejskiej Nowa Ruda – średnio w przedsiębiorstwie położonym na terenie Miasta Nowa Ruda w przeliczeniu na jeden etat:
  - 1) od 1 do 10 pracowników:
    - a) o 20% jeżeli zwiększył zatrudnienie od 1 do 3 pracowników;
    - b) o 50% jeżeli zwiększył zatrudnienie od 4 do 5 pracowników i za każdego następnego pracownika 5%;
  - 2) powyżej 10 pracowników i zwiększył zatrudnienie o dowolną ilość pracowników – o 5% za każdy nowy etat.

2. Obniżenie stawki zgodnie z ust. 1 stosuje się odpowiednio do przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą na terenie Miasta Nowa Ruda.
3. Obniżenie stawek podatku, określonych w ust. 1 i 2, przyznaje się na wniosek przedsiębiorcy na rok podatkowy, pod warunkiem utrzymania zwiększonego, określonego w decyzji zatrudnienia przez okres, na który wydano decyzję określającą obniżkę stawek. Zwiększone zatrudnienia w zakresie przedsiębiorstw, o którym mowa w ust. 1, liczy się od daty złożenia wniosku.
4. Wzrost zatrudnienia, na podstawie ust. 1 i 2, nie może wynikać z przekształcenia formy prawnej, łączenia się, przejęcia lub podziału przedsiębiorstwa.

## § 10

1. Obniża się stawki podatku od nieruchomości dla gruntów, budowli, budynków lub ich części związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, inną niż rolnicza lub leśna, będących własnością przedsiębiorcy lub w użytkowaniu wieczystym przedsiębiorcy, który prowadzi działalność w trybie ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 112, poz. 979, zmiana z 2003 r. Dz. U. Nr 137, poz. 1304):
  - 1) o 15% dla rzemieślnika, który szkoli 1 ucznia,
  - 2) o 30% dla rzemieślnika, który szkoli 2 uczniów,
  - 3) o 50% dla rzemieślnika, który szkoli 3 i więcej uczniów.
2. Obniżki przyznaje się na wniosek rzemieślnika na dany rok podatkowy proporcjonalnie do okresu szkolenia uczniów.
3. Wnioski o przyznanie obniżki składa się w danym roku podatkowym wraz z kopiami umów na szkolenie uczniów i innymi dokumentami.
4. Burmistrz wydaje decyzję określającą uprawnienia, o których mowa ust. 1, na okres zawarcia umów na szkolenie uczniów w danym roku podatkowym.

## § 11

1. Obniża się o 80% stawki podatku od nieruchomości za grunty, budowle, budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie świadczenia usług turystycznych w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 223, poz. 2268, zmiana z 2004 r. Dz. U. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1600) na okres 24 miesiące od dnia złożenia wniosku, po zakończeniu budowy lub adaptacji nieruchomości na prowadzenie wyżej wymienionej działalności.
2. Obniżkę przyznaje się na wniosek przedsiębiorcy, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, od tej części nieruchomości, która jest wykorzystywana na prowadzenie działalności turystycznej.

## § 12

1. Sprzedaż przedsiębiorcy gruntów przyległych, dokonywana na podstawie art. 209a ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmian.) następuje z 50% bonifi-

katą od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 tej ustawy.

2. Obniżka ceny sprzedaży lokali i budynków wpisanych do rejestru zabytków pozostaje w wysokości określonej w art. 68 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 1.

## § 13

1. Przy sprzedaży na raty przedsiębiorcy lokalu użytkowego, którego jest on najemcą, pierwsza wpłata wynosi 20% ceny lokalu i płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego, jeżeli okres najmu wynosi nie krócej niż trzy lata, z zastrzeżeniem brzmienia ust. 2. Pozostała należność może być na wniosek nabywcy rozłożona na maksimum 9 rat rocznych ze zmiennym oprocentowaniem rocznym w wysokości 0,5 stopy redyskonta weksli uchwalanej przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowanej w stosownym Obwieszczeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego.
2. Przy sprzedaży przedsiębiorcy na raty lokalu użytkowego, którego jest on najemcą, przy wykupie równoczesnym, pierwsza wpłata wynosi 10% ceny lokalu i płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego, jeżeli okres najmu wynosi nie krócej niż jeden rok. Pozostała należność może być na wniosek nabywcy rozłożona na maksimum 9 rat rocznych ze zmiennym oprocentowaniem rocznym w wysokości 0,5 stopy redyskonta weksli uchwalanej przez Radę Polityki Pieniężnej i publikowanej w stosownym Obwieszczeniu Prezesa Narodowego Banku Polskiego.
3. Przez wykup równoczesny rozumie się sytuację, w której wszyscy najemcy lokali danego budynku złożyli wnioski o wykup lokali i dokonali nabycia wszystkich udziałów gminy w jednym terminie.

## § 14

1. Jeżeli przedmiotem najmu na cele użytkowe jest cały budynek, czynsz najmu obniża się o 50%, gdy najemca, będący przedsiębiorcą, w drodze umowy zobowiąże się do wykonania remontów bieżących i kapitalnych.
2. Na uzasadniony wniosek najemcy lub dzierżawcy nieruchomości czynsz dzierżawny może zostać obniżony maksymalnie o 50%, nie dotyczy to nieruchomości wydzierżawionych lub wynajętych w trybie przetargu.

## § 15

1. W przypadku remontu lokalu użytkowego, uzgodnionego z wynajmującym, na wniosek najemcy, będącego przedsiębiorcą, wynajmujący może:
  - 1) powstałe zadłużenie z tytułu czynszu rozłożyć na maksymalnie 24 miesięcznych rat;
  - 2) spłatę powstałego zadłużenia odroczyć maksymalnie na 4 miesiące;
  - 3) jednocześnie rozłożyć zadłużenie na raty i odroczyć jego płatność – w takim przypadku ilość rat nie może być większa niż 12, a zapłata pierwszej raty nie może nastąpić później niż w przeciągu 2 miesięcy.
2. Od należności, której termin zapłaty rozłożono na raty lub odroczone, nie pobiera się odsetek za okres



od wyrażenia zgody na powyższe zasady spłaty należności do upływu wymaganego terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik – najemca nie spłaci w terminie należności lub pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami. Powyższa zasada obowiązuje również w przypadku niewpłacenia w terminie pierwszej i kolejnej raty.

#### § 16

Na czas modernizacji najmowanego lokalu nie przysługuje najemcy, który jest przedsiębiorcą, ulga w czynszu, istnieje natomiast możliwość zawieszenia płatności czynszu na ten czas, nie dłużej jednak niż na 3 miesiące w zależności od wysokości ponoszonych nakładów. Płatność powyższa następuje po okresie zawieszenia z możliwością rozłożenia jej maksymalnie na 12 rat.

#### § 17

1. W przypadku, kiedy lokal wymaga remontu obciążającego wynajmującego, najemca będący przedsiębiorcą, od dnia podpisania umowy przez okres wykonywania remontu określony przez zarządcę budynku na podstawie zakresu koniecznych do wykonania prac i technologii robót nie dłuższy jednak niż 3 miesiące opłaca czynsz w wysokości obniżonej o 50% stawki obowiązującej, pod warunkiem że prace wykonuje na własny koszt.
2. Obniżenie czynszu, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy:
  - 1) sytuacji, kiedy najemca przeprowadza modernizację lokalu lub wykonuje remonty jego obciążające,
  - 2) gdy konieczność wykonania remontu spowodowana została z winy najemcy.

#### § 18

1. Burmistrz może udzielić pomocy, jeżeli:
  - 1) przedsiębiorca złoży kompletny wniosek o przyznanie pomocy określonej w § 5, zwany dalej „wnioskiem”, wraz z wymaganymi dokumentami;
  - 2) przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie pomocy w ciągu roku budżetowego oraz w ciągu 2 lat budżetowych przed dniem złożenia wniosku nie otrzymał pomocy de minimis, której wartość brutto, łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałaby równowartość 200 tys. euro, a w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro.
2. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw, a także pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych.
3. Pułap określony w ust. 1 pkt 2 wyrażony jest jako dotacja pieniężna. Wszystkie użyte wartości są wartościami brutto, to znaczy nieuwzględniającymi potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

#### § 19

1. Wniosek o przyznanie pomocy powinien zawierać:

- 1) informacje dotyczące przedsiębiorcy składającego wnioski;
  - 2) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis lub innej pomocy przyznanej w ciągu roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, uzyskanej przez przedsiębiorcę na dzień złożenia wniosku;
  - 3) informacje dotyczące przyczyn złożenia wniosku, a w przypadku pomocy, o której mowa w § 7, § 9, § 11, § 14, § 15, § 16, § 17, jej koszty i źródła finansowania;
  - 4) kserokopie druków ZUS DRA za okres sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym został złożony wniosek, w przypadku korzystania z pomocy, o której mowa w § 9;
  - 5) kserokopie informacji CIT-ST służących do ustalenia należnych jednostkom samorządu terytorialnego dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych składanych przez podatników posiadających zakłady (oddziały) położone na obszarze jednostki samorządu terytorialnego innej niż jednostka samorządu terytorialnego właściwa dla siedziby podatnika za miesiąc poprzedzający dzień złożenia wniosku, w przypadku korzystania z pomocy, o której mowa w § 9;
2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
    - 1) kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z wyjątkiem przedsiębiorców zarejestrowanych w Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda;
    - 2) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w ciągu roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych na dzień złożenia wniosku,
    - 3) w przypadku określonym w § 10 kopie umów z uczniami i inne dokumenty.
  3. Przedsiębiorca składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch egzemplarzach.
  4. Kopie składanych dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.
  5. Wnioskowi, który nie spełnia wymogów określonych w ustępach poprzedzających i nie został poprawiony lub uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie nadaje się dalszego biegu.
  6. Wniosek rozpatrywany jest w trybie ustawy Ordynacja podatkowa.
  7. Burmistrz określi wzór wniosku w drodze zarządzenia.

#### § 20

1. W przypadku, gdy Burmistrz przyzna przedsiębiorstwu pomoc de minimis, informuje przedsiębiorcę, że pomoc ma charakter de minimis.
2. Burmistrz może przyznać nową pomoc de minimis tylko po sprawdzeniu, że nie podniesie ona ogólnej kwoty pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę, do poziomu powyżej pułapu ustalonego w § 18 ust. 1 pkt 2.
3. Burmistrz może żądać innych dokumentów, niewymienionych w § 19, świadczących o spełnieniu

przez przedsiębiorcę przesłanek uprawniających do otrzymania pomocy.

4. Burmistrz rejestruje i opracowuje informacje dotyczące stosowania niniejszego programu. Dokumenty te zawierają wszelkie informacje konieczne do wykazania, że warunki niniejszego programu są respektowane. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis są przetrzymywane przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.

#### § 21

1. Podstawą udzielenia pomocy jest decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza, a w przypadku korzystania z pomocy w przedmiocie gospodarowania mieniem komunalnym – umowa.
2. Burmistrz wydaje decyzję określającą uprawnienia wynikające z § 9, § 10 i § 11 od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku do 31 grudnia roku podatkowego.
3. Gdy pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia, strony umowy, wartość nieruchomości, wielkość pomocy i przyczyny ewentualnego zwrotu udzielonej pomocy.
4. Burmistrz wydaje przedsiębiorcy, który otrzymał pomoc, zaświadczenie, zgodne z odrębnymi przepisami, stwierdzające, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis.

#### § 22

1. Zwolnienia i obniżki stawek określone w niniejszym programie zostaną cofnięte w przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że przedsiębiorca nie wywiązuje się z warunków określonych niniejszym programem.
2. W przypadku cofnięcia zwolnień lub obniżki stawek przedsiębiorca zobowiązany jest zapłacić podatek za okres, na jaki została wydana ostatnia decyzja określająca zwolnienie lub obniżającą stawki, wraz z należnymi odsetkami.

#### § 23

Przedsiębiorca korzystający z pomocy de minimis zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia Burmistrzowi deklaracji podatkowej wraz z oświadczeniem o pomocy de minimis lub innej pomocy przyznanej w ciągu roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, uzyskanej przez przedsiębiorcę na dzień złożenia deklaracji lub wniosku;

- 2) przekazywania informacji o dotyczącej ich pomocy de minimis Prezesowi Urzędu Ochrony Konsumentów i Konkurencji lub Burmistrzowi – na żądanie, w zakresie i terminie określonym w żądaniu;
- 3) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konsumentów i Konkurencji okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy de minimis zgodnie z zasadami ustalonymi odrębnymi przepisami;
- 4) poinformowania Burmistrza o przekroczeniu pułapu 200 tys. euro, a w sektorze transportu drogowego 100 tys. euro, udzielonej pomocy de minimis;
- 5) przedstawiania Burmistrzowi, co sześć miesięcy, kserokopii druków ZUS DRA i informacji CITST służących do ustalenia należnych jednostkom samorządu terytorialnego dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych składanych przez podatników posiadających zakłady (oddziały) położone na obszarze jednostki samorządu terytorialnego innej niż jednostka samorządu terytorialnego właściwa dla siedziby podatnika, w celu potwierdzenia spełnienia warunków uzyskanych zwolnień lub obniżenia stawek podatkowych wynikających z § 9 i § 10. Dopuszczalne jest wykazanie zmniejszonego poziomu zatrudnienia z przyczyn niezależnych od pracodawcy o jeden etat w okresie dwóch okresów sprawozdawczych;
- 6) powiadomienia pisemnie Burmistrza o utracie warunków pomocy określonych w niniejszym programie najpóźniej w terminie 30 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tę utratę.

#### § 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

#### § 25

Pomoc może być udzielana nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

#### § 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 lipca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ANDRZEJ BEHAN*

## 1932

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE

z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie przyjęcia programu pomocy udzielanej przedsiębiorcom na terenie miasta Nowa Ruda w ramach wyłączeń grupowych – inwestycje**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327) oraz art. 5 ust. 1, 2 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, zm. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz art. 1, art. 2, art. 3 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1976/2006 z dnia 20 grudnia 2006 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2204/2002, (WE) nr 70/2001 oraz (WE) nr 68/2001 w odniesieniu do przedłużenia okresu stosowania (Dz. Urz. UE L 368/85) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

## § 1

1. Pomoc unormowana postanowieniami niniejszej uchwały jest udzielana jako pomoc w ramach wyłączeń grupowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju.
2. Niniejszego programu nie stosuje się:
  - 1) w stosunku do działalności eksportowej,
  - 2) w stosunku do działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem lub obrotem artykułami wymienionymi w załączniku I do Traktatu;
  - 3) do pomocy udzielanej dla działalności w sektorze: hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, górnictwa węgla brunatnego i kamiennego, żegluga morskiej, budownictwa okrętowego i rybołówstwa.

## § 2

Dla celów niniejszego programu:

- 1) Traktat – oznacza Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską;
- 2) przedsiębiorca – oznacza małe i średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia, o którym mowa w § 1;
- 3) rok podatkowy – oznacza okres 12 miesięcy od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku;
- 4) pomoc – oznacza formę pomocy, o której mowa w § 5 niniejszej uchwały;
- 5) program – oznacza program pomocy udzielanej przedsiębiorcy na terenie Miasta Nowa Ruda w ramach wyłączeń grupowych – inwestycje;

- 6) Burmistrz – oznacza Burmistrza Miasta Nowa Ruda;
- 7) Ordynacja podatkowa – oznacza ustawę z 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późniejszymi zmianami);
- 8) inwestycja – oznacza inwestycję w aktywa materialne lub inwestycję w wartości niematerialne i prawne;
- 9) inwestycja w aktywa materialne – oznacza inwestycję w fizyczne aktywa trwałe związane z tworzeniem nowego przedsiębiorstwa, rozszerzeniem istniejącego przedsiębiorstwa lub zaangażowanie w działalność wymagającą fundamentalnej zmiany w wytwarzanym produkcie lub procesie produkcyjnym istniejącego przedsiębiorstwa (w szczególności poprzez racjonalizację, dywersyfikację lub modernizację). Inwestycja w aktywa trwałe podjęta w formie przejęcia przedsiębiorstwa, które zostało zamknięte lub które zostałoby zamknięte jeśli nie zostałoby kupione, będzie również uważane za inwestycję w aktywa materialne;
- 10) inwestycja w wartości niematerialne i prawne – oznacza inwestycję w transfer technologii poprzez nabycie praw patentowych, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej;
- 11) tworzenie nowych miejsc pracy – przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w określonym przedziale czasu w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc w którym rozpoczęto realizację inwestycji. Miejsce pracy uważa się za związane z inwestycją, jeżeli zostały utworzone nie później niż w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

## § 3

Beneficjentami pomocy są przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie Miasta Nowa Ruda.

## § 4

Organem udzielającym pomocy jest Burmistrz.

## § 5

Pomoc może być udzielona w formie:

1. zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 6 i § 7;
2. obniżenia stawki podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 8.

## § 6

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budowle, budynki lub ich części oraz grunty będące własnością lub w użytkowaniu wieczystym albo posiadaniu zależnym przedsiębiorców, a położone na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” – podstrefa Nowa Ruda, które służą do prowadzenia, na podstawie zezwolenia, działalności na terenie strefy, z wyjątkiem terenów, których właściciel lub użytkownik wieczysty zezwolenie takie utracił.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje przedsiębiorcy, który prowadzi działalność zgodnie z przedmiotem działalności i na warunkach określonych w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „INVEST-PARK” – podstrefa Nowa Ruda.

## § 7

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budowle, budynki lub ich części położone na terenie Noworudzkiego Parku Przemysłowego i będące własnością lub w użytkowaniu wieczystym albo posiadaniu zależnym przedsiębiorców, w tym zarządzającego Noworudzkiem Parkiem Przemysłowym, pod warunkiem wykonania inwestycji na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Obszar Noworudzkiego Parku Przemysłowego obejmuje następujące działki geodezyjne: Obręb 7 Słupiec AM 14 dz. Nr: 338/4; AM 15: dz. Nr: 43/4, 43/5, 43/7; AM 16: dz. Nr: 1/3, 1/4, 1/8, 1/10, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/26, 1/28, 1/29, 1/30, 1/31, 1/36, 1/39, 1/49, 1/50, 1/51, 1/52, 1/53, 1/54, 1/55, 1/56, 1/58, 1/59, 1/61, 1/63, 1/64, 1/66, 1/67, 1/68, 1/71, 1/73, 1/74, 1/75, 1/76, 1/79, 1/80, 1/81, 1/82, 1/83, 1/84, 1/85, 1/86, 1/87, 1/88, 1/89, 1/90, 2/1, 2/2, 2/3, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7; Obręb 8 Słupiec AM 3: dz. nr: 2/2, 2/6, 2/7, 2/9, 2/14, 2/16, 2/17, 2/18, 2/19, 2/20, 2/21, 2/22, 2/23, 2/24, 2/25, 2/26, 2/27, 2/28; AM 5: dz. nr: 1/2, 1/3, 1/5, 1/8, 1/10, 1/12, 1/13, 1/14, 1/15, 1/16, 1/17, 1/19, 1/21, 1/22, 1/23, 1/24, 1/25, 1/26, 1/27, 1/29, 1/30, 1/31, 1/32, 1/33, 1/34, 1/35, 1/36, 1/38, 1/39, 1/40, 1/41, 1/42, 1/43, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

## § 8

1. Obniża się o 80% stawki podatku od nieruchomości za grunty, budowle, budynki lub ich części

związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie świadczenia usług turystycznych w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 223, poz. 2268; zmiana z 2004 r. Dz. U. Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1462; z 2006 r. Dz. U. Nr 220, poz. 1600) na okres od dnia złożenia wniosku do dnia obowiązywania niniejszego programu, licząc od daty zakończenia budowy lub adaptacji nieruchomości na prowadzenie wyżej wymienionej działalności.

2. Obniżkę przyznaje się na wniosek przedsiębiorcy, po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, od tej części nieruchomości, która jest wykorzystywana na prowadzenie działalności turystycznej.

## § 9

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą są:
  - 1) cena nabycia gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania;
  - 2) cenę nabycia lub koszt wytworzenia nowych środków trwałych, w tym:
    - a) budowli i budynków,
    - b) maszyn i urządzeń,
    - c) infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, przy czym przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się urządzenie albo modernizację drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych;
  - 3) cena nabycia używanych środków trwałych, pod warunkiem, że cena ta nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny nowych środków trwałych;
  - 4) cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how;
  - 5) koszt instalacji i uruchomienia środków trwałych;
  - 6) cena nabycia materiałów lub wykonania robót budowlanych, wg kopii faktur lub rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności;
  - 7) wydatki na utworzenie nowych miejsc pracy, na które składają się dwuletnie koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem.
2. Rzeczy nabywane przez przedsiębiorstwo a zaliczane do wydatków ujętych w ust. 1 pkt 2, spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadają właściwości techniczne niezbędne do realizacji inwestycji;
  - 2) spełniają obowiązujące normy i standardy;
  - 3) będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
  - 4) będą stanowić własność przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 5 lat,
  - 5) podlegają amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług transportowych wydatki na zakup środków transportu nie są wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą.
4. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

## § 10

1. Pomoc udzielona przedsiębiorcy może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w § 9, do wysokości 75% kosztów realizacji inwestycji, z wyłączeniem podatku od towarów i usług w przypadku określonym w art. 87 ust. 3 lit. a i c) Traktatu pod warunkiem, że ogólna intensywność pomocy netto nie przekracza 40%.
2. W przypadkach, gdy rozmiar pomocy jest obliczany na podstawie tworzonych miejsc pracy, kwota pomocy wyrażona jest jako koszty płacy pracowników pod warunkiem, że:
  - 1) tworzenie miejsc pracy związane jest z realizacją nowej inwestycji;
  - 2) miejsca pracy zostaną utworzone w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji;
  - 3) projekt inwestycyjny doprowadzi do wzrostu liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie, w porównaniu ze średnią za poprzednie dwanaście miesięcy; oraz
  - 4) zwiększenie zatrudnienia będzie utrzymane przez okres co najmniej pięciu lat.
3. Maksymalna intensywność pomocy dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sektorze motoryzacyjnym wynosi 30% intensywności regionalnej (tj. 15%), jeżeli kwota planowanej pomocy wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto, przekracza 5 mln euro.
4. Działalność gospodarcza związana z daną inwestycją na realizację której zostanie udzielona pomoc, musi być prowadzona przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.
5. Pomoc w ramach programu nie może zostać udzielona w przypadku wspierania inwestycji odtworzeniowych, mających doprowadzić jedynie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.

## § 11

Pomoc w ramach programu nie może być udzielona do czasu jej indywidualnego zatwierdzenia przez Komisję Europejską, jeśli kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą wynosi równowartość co najmniej 50 mln euro oraz wielkość pomocy wynosi 75% kosztów inwestycji przy co najmniej 40% intensywności pomocy regionalnej.

## § 12

Burmistrz może udzielić pomocy, jeżeli przedsiębiorca:

1. złoży, przed rozpoczęciem prac nad danym projektem inwestycyjnym, kompletny wniosek o przyznanie pomocy określonej w § 5, zwany dalej „wnioskiem”, wraz z wymaganymi dokumentami;
2. wniesie własny, nie pochodzący ze środków stanowiących pomoc publiczną, wkład w finansowanie inwestycji w wysokości co najmniej 25%.

## § 13

1. Wniosek o przyznanie pomocy powinien zawierać:
  - 1) informacje dotyczące przedsiębiorcy składającego wniosek;
  - 2) informacje dotyczące pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w odniesieniu do tej samej inwestycji kwalifikującej się do objęcia pomocą lub zatrudnienia związanego z tą inwestycją;
  - 3) informację dotyczącą przyczyn złożenia wniosku oraz o kosztach i źródłach finansowania inwestycji;
  - 4) oświadczenie przedsiębiorcy o spełnieniu warunków, o których mowa w § 12 pkt 2.
2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
  - 1) kopię aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z wyjątkiem przedsiębiorców zarejestrowanych w Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Nowa Ruda;
  - 2) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę w odniesieniu do tej samej inwestycji kwalifikującej się do objęcia pomocą lub zatrudnienia związanego z tą inwestycją;
  - 3) zestawienie faktur lub rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności kosztów, o których mowa w § 9;
  - 4) kopię zezwolenia na prowadzenie działalności na terenie strefy.
3. Przedsiębiorca składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch egzemplarzach.
4. Kopie składanych dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.
5. Wnioskowi, który nie spełnia wymogów określonych w ustępach poprzedzających i nie został poprawiony lub uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie nadaje się dalszego biegu.
6. Wniosek rozpatrywany jest w trybie ustawy Ordynacja podatkowa.

## § 14

1. Burmistrz może przyznać pomoc tylko po sprawdzeniu, że nie przekroczy ona ogólnej kwoty pomocy publicznej otrzymanej przez przedsiębiorcę powyżej dopuszczalnego poziomu ustalonego w § 10 ust. 1 i 3.
2. Burmistrz rejestruje i opracowuje informacje dotyczące stosowania niniejszego programu. Dokumenty te zawierają wszelkie informacje konieczne do wykazania, że warunki niniejszego programu są respektowane. Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy są przechowywane przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.

## § 15

1. Podstawą udzielenia pomocy jest decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza.
2. Burmistrz wydaje przedsiębiorcy, który otrzymał pomoc, zaświadczenie zgodne z wzorem ustalonym odrębnymi przepisami, stwierdzające, że udzielona pomoc jest pomocą publiczną.

## § 16

1. Zwolnienia i obniżki stawek określone w niniejszym programie zostaną cofnięte w przypadku stwierdzenia przez Burmistrza, że przedsiębiorca nie wywiązuje się z warunków określonych niniejszym programem.
2. W przypadku cofnięcia zwolnień lub obniżki stawek przedsiębiorca zobowiązany jest zapłacić podatek za okres, na jaki została wydana decyzja określająca zwolnienie lub obniżającą stawki, wraz z należnymi odsetkami.
3. Burmistrz wydaje decyzję określającą uprawnienia wynikające z § 6, § 7 i § 8 od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku do 31 grudnia roku podatkowego.

## § 17

Przedsiębiorca korzystający z pomocy publicznej zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia Burmistrzowi, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy publicznej, informacji o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tej samej inwestycji kwalifikującej się do objęcia pomocą lub zatrudnienia związanego z tą inwestycją, zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu zgodnie z wzorem ustalonym odrębnymi przepisami;
- 2) przekazywania informacji o dotyczącej ich pomocy publicznej Prezesowi Urzędu Ochrony Konsumentów i Konkurencji lub Burmistrzowi – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu;

- 3) składania Prezesowi Urzędu Ochrony Konsumentów i Konkurencji lub Burmistrzowi okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) powiadomienia pisemnie Burmistrza o utracie warunków pomocy określonych w § 6, § 7 i § 8 najpóźniej w terminie 30 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tę utratę;
- 5) przedstawiania najpóźniej do 31 stycznia roku podatkowego informacji dotyczących:
  - a) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych;
  - b) kosztów zatrudnienia pracowników;
  - c) wielkości oraz przeznaczenia uzyskanej pomocy publicznej.

## § 18

Pomoc może być udzielana nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2008 r.

## § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 lipca 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*ANDRZEJ BEHAN*

**1933****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ RUDZIE**

z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr 340/XL/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu „Ośrodka Sportu i Rekreacji” w Nowej Rudzie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 81, poz. 889, zm. Dz. U. Nr 102, poz. 1115, z 2002 r. Dz. U. Nr 4, poz. 31, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 130, poz. 1112, Nr 207, poz. 1752, z 2003 r. Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 726, Nr 155, poz. 1298 z 2006 r. Dz. U. Nr 208, poz. 1531, z 2007 r. Dz. U. Nr 34, poz. 206) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwała:

## § 1

Uchyła się uchwałę nr 340/XL/05 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowej Rudzie.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ BEHAN

## 1934

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Olszyna, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, innego niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Olszyna na realizację zadań innych niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji.

1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań Gminy mogą otrzymać dotacje z budżetu Gminy Olszyna na cele publiczne związane realizacją zadań Gminy.
2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, na dany rok określa uchwała budżetowa.
3. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) wydatki inwestycyjne i remontowe,
  - c) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.

## § 2

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Burmistrza Olszyny, który wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do zaopiniowania wniosku i uzyskania opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej.
2. Wniosek sporządzony zgodnie z wzorem, określonym w załączniku nr 1 do uchwały, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Do wniosku powinien być dołączony aktualny statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestrowy podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
4. Opinia wniosku, o której mowa w ust. 1, winna uwzględniać:
  - a) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów;
  - b) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;
  - c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
  - d) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - e) możliwości sfinansowania wnioskowanego zadania ze środków budżetu gminy.
5. Wyboru podmiotu dotowanego dokonuje Burmistrz Olszyny z zachowaniem zasad jawności postępowania oraz celowości, racjonalności, gospodarności i konkurencyjności.

## § 3

1. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Olszyny może rozpatrzyć wniosek o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w § 2 ust. 1.
2. Udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić tylko w ramach środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

## § 4

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem reprezentowanym przez te osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:
  - a) oznaczenie stron umowy (pełna nazwa, osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu itp.);
  - b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
  - c) termin i miejsce realizacji zadania;
  - d) określenie czasu na jaki umowa została zawarta;
  - e) określenie wysokości dotacji, jakie gmina przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania;
  - f) ustalenie zasad i terminów rozliczeń;
  - g) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym;
  - h) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez gminę;
  - i) zobowiązanie podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - j) określenie sankcji i terminu zwrotu kwoty dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
  - k) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.
4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

## § 5

1. Uruchomienie dotacji dla podmiotu może nastąpić nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być uruchomiona na podstawie projektu uchwały budżetowej.
3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.
4. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zleconego zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

## § 6

1. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finan-

- sowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący budżetu gminy.

## § 7

1. Pracownik merytoryczny zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
  - a) sposobu realizacji zadania zleconego;
  - b) gospodarowania przekazaną dotacją;
  - c) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru pracownik merytoryczny dokonuje oceny:
  - a) stanu realizacji zleconego zadania;
  - b) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Komisję upoważnioną przez Burmistrza Olszyny.

## § 8

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

## § 9

Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji.

## § 10

Traci moc uchwała nr X/41/2004 Rady Gminy w Olszynie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Olszyna, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI



Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Olszynie z dnia  
30 maja 2007 r. (poz. 1934)

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Olszyna podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon:.....
- e) data wpisu lub rejestracji.....
- f) dokładny adres.....
- g) tel. ....fax .....
- e-mail: ..... http://
- h) nazwa banku i nr rachunku.....  
.....
- i) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)  
.....  
.....
- j) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o uzyskanie dotacji .....  
.....  
.....
- k) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego) .....  
.....

- l) cele i zadania statutowe .....
- .....
- m) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym
- .....
- .....

**2. Opis zadania:**

- a) Nazwa zadania
- .....
- b) miejsce wykonywania zadania
- .....
- c) termin realizacji zadania
- .....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
- .....
- e) cel zadania oraz opis kolejnych działań przy realizacji zadania
- .....
- f) liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie, )
- .....
- .....
- g) zakładane rezultaty realizacji zadania .....
- .....

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

- ⇒ całkowity koszt (w zł).....
- w tym:
- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Lp.	Źródło finansowania	zł	% wskaźnik struktury
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Inne wpłaty – z jakiego tytułu?, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sponsorzy publiczni /podać nazwę/, na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki</li> <li>▪ sponsorzy prywatni /podać nazwę/, na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki</li> </ul>		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

**4. Inne informacje dotyczące zadania:**

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....

.....

.....

b) posiadane zasoby kadrowe konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

- ogólna liczba pracujących przy realizacji zadania, w tym: wolontariuszy  
.....  
.....
- c) posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokale, sprzęt, inne urządzenia mające wpływ na realizację zadania).....  
.....
- d) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....  
.....
- e) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu gminy dotacji:
  - ☞ cel .....  
☞ wysokość .....  
☞ terminowość rozliczeń .....
- f) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy  
.....  
.....

**Oświadczam (-my), że:**

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
pieczęć podmiotu

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Olszyna, dnia.....

**Załączniki:**

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu.

Poświadczenie złożenia wniosku

---

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

---

Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Olszynie z dnia  
30 maja 2007 r. (poz. 1934)

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1/</sup> DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU  
GMINY OLSZYNA w KWOCIE

---

/nazwa zadania/

określonego w umowie.....  
zawartej w dniu.....  
data złożenia sprawozdania.....

**I. Informacje ogólne**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

---

---

2. Opis wykonanego zadania<sup>2/</sup>

---

---

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

---

---

**II. Sprawozdanie z wykonania wydatków****A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji ( w zł) .....

środki własne .(w porównaniu z wnioskiem).....

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

**2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
<b>Koszty pokryte z dotacji</b>						
<b>Środki własne</b>						
Inne wpłaty – z jakiego tytułu w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sponsorzy publiczni,/podać nazwę/, na jakiej podstawie przyznali środki</li> <li>▪ sponsorzy prywatni,/podać nazwę/, na jakiej podstawie przyznali środki</li> </ul>						
<b>Ogółem</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>		<b>100 %</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

**B. Zestawienie dokumentów księgowych<sup>3/</sup>**

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

**C. Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł) .....

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł) .....

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł) .....

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4/</sup> .....

**III. Dodatkowe informacje**

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Załączniki:<sup>5/</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu.
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Pieczęć podmiotu

.....

.....

.....

podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

## **OBJAŚNIENIA:**

- 1/ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2/ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.
- 3/ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich dokumentów księgowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr dokumentu, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każdy z dokumentów księgowych powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis z jakich środków wydatek został sfinansowany oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

**Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.**

- 4/ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.
- 5/ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

**1935**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Leśna na lata 2007–2011” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3

Po upływie 14 dni od opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Leśna nr XLV/317/02 z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie

wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w miejscach zwyczajowo przyjętych.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*IRENA BIENKIEWICZ*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 31 maja 2007 r. (poz. 1935)**

**PROGRAM**

**GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM  
GMINY LEŚNA NA LATA 2007–2011**

- I. Podstawę opracowania stanowi ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- II. Zasobem mieszkaniowym w imieniu Gminy zarządza Administracja Budynków Komunalnych w Leśnej.

Charakterystykę zasobu mieszkaniowego Gminy Leśna stanowią dane ilościowe ujęte w tabelach. Tabele uwzględniają stan na dzień 30.04.2007 r.

**TABELA 1**

**Stan ilościowy zasobów mieszkaniowych gminy**

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem szt.	Pow. użytkowa w m <sup>2</sup>	W tym lokale socjalne	
				szt.	Pow. użytkowa
1.	Budynki komunalne	90	12776,16	15	641,87
2.	Budynki wspólnot mieszkaniowych	112	28126,37	–	–
	<b>RAZEM:</b>	<b>202</b>	<b>40902,53</b>	<b>15</b>	<b>641,87</b>

TABELA 2

## Zestawienie budynków uwzględniające ilość lokali i ich położenie

Budynki	Miasto szt.	Wieś szt.	Razem szt.	Powierzchnia		
				Miasto m <sup>2</sup>	Wieś m <sup>2</sup>	Razem w m <sup>2</sup>
Jednorodzinne	6	16	22	427,16	771,65	1198,81
Dwurodzinne	12	9	21	1110,14	1559,87	2670,01
3-7 rodzin	88	47	135	19235,22	8679,41	27914,63
8 i więcej	18	6	24	4478,28	4640,80	9119,08
<b>OGÓLEM</b>	<b>124</b>	<b>78</b>	<b>202</b>	<b>25250,80</b>	<b>15651,73</b>	<b>40902,53</b>

Zdecydowana większość spośród 90 budynków komunalnych stanowią budynki wzniesione do roku 1945. W budynkach tych znajduje się 282 lokale mieszkalne, w tym 15 lokali socjalnych.

Stan techniczny budynków komunalnych i mieszczących się w nich lokali komunalnych zawiera tabela 3.

TABELA 3

## Stan techniczny budynków komunalnych – lokale komunalne

Ocena stanu technicznego	Budynki		Lokale mieszkalne		Lokale socjalne		Uwagi
	sztuki	%	sztuki	%	sztuki	%	
Bardzo dobry	–	–	–	–	–	–	–
Średni	37	41,1	140	49,6	–	–	Wykaz załącznik nr 1
Zły	48	53,3	137	48,6	–	–	Wykaz załącznik nr 2
Do rozbiórki	5	5,6	5	1,8	15	100	Wykaz załącznik nr 3
<b>RAZEM</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>282</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	

Z danych zawartych w tabeli wynika, że w zasobach komunalnych dominuje zły stan techniczny budynków i lokali.

W złym stanie pozostaje 53,3% budynków i 48,6% lokali zlokalizowanych w tych budynkach.

Gmina posiada łącznie 592 lokale mieszkalne, w tym 282 lokale położone w budynkach komunalnych i 310 lokali w budynkach stanowiących wspólnoty mieszkaniowe.

Wyposażenie budynków komunalnych przedstawia się następująco:

Wodociąg sieciowy posiada	– 81 szt. budynków
Wodociąg z ujęć hydroforowych	– 15 szt. budynków
Kanalizacja sieciowa i lokalna szamb	– 96 szt. budynków
WC	– 47 szt. budynków
Łazienka	– 46 szt. budynków
Centralne ogrzewanie	– 2 szt. budynków
Etażowe c.o., piecowe i gazowe	– 84 lokale.

## III. Prognoza stanu ilościowego gminnych zasobów mieszkaniowych

Okres lat 2007–2011 będzie się charakteryzował dalszym obniżeniem wielkości zasobów komunalnych.

Kontynuowany będzie proces sprzedaży lokali mieszkalnych będących w zasobach komunalnych.

Źródłem przyrostu lokali komunalnych mogą być adaptacje pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe. W ramach dokonywanych przeglądów budynków mieszkalnych stanowiących w 100% własność komunalną dokonywana jest ocena możliwości ww. adaptacji.

Przewidywane zmiany stanu ilościowego gminnych zasobów mieszkaniowych przedstawiono w tabeli nr 4.

TABELA 4

## Prognoza stanu ilościowego gminnych zasobów mieszkaniowych

Lp.	Rodzaj lokalu mieszkalnego	2007 stan na 30.04.	2008	2009	2010	2011
1.	Lokale mieszkalne	592	572	545	520	500
2.	Lokale socjalne	15	15	15	15	15
	<b>OGÓLEM</b>	<b>607</b>	<b>587</b>	<b>560</b>	<b>535</b>	<b>515</b>

Prognoza uwzględnia zmiany ilości lokali spowodowane ich sprzedażą, rozbiórką budynków, adaptacją pomieszczeń strychowych.

Stan techniczny budynków oraz lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby Gminy wymaga znacznych nakładów finansowych zarówno na utrzymanie dotychczasowego stanu jak i poprawę standardu części zasobu.

Istnieje potrzeba podjęcia działań zwiększających liczbę lokali socjalnych.

Czynsze nie gwarantują skumulowania obecnie, a także w przyszłości wystarczających środków finansowych pozwalających na prawidłowe prowadzenie gospodarki mieszkaniowej.

W latach 2007–2011 głównym źródłem finansowania kosztów utrzymania i poprawy stanu technicznego budynków oraz utrzymania części wspólnej w budynkach wspólnot mieszkaniowych będą dochody z czynszów.

Tylko niewielka część ww. dochodów będzie przeznaczona na poprawę stanu technicznego budynków i lokali komunalnych. Środki zostaną przeznaczone głównie na gruntowne remonty budynków i lokali znajdujących się w złym stanie technicznym.

### **III. Potrzeby w zakresie remontu i modernizacji**

Podstawę określenia potrzeb remontowych i modernizacyjnych stanowią przeglądy techniczne budynków. Dotyczy to budynków będących wyłączną własnością komunalną oraz lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

W większości przypadków szacowane są przede wszystkim najpilniejsze potrzeby ustalone ze świadomością ograniczonych środków finansowych jakimi dysponuje ABK w Leśnej. Środki przeznaczone są w pierwszej kolejności na wykonanie robót zabezpieczających budynki przed ich dalszą dekapitalizacją.

Realne koszty jakie należałoby ponieść, aby polepszyć stan techniczny zasobu mieszkaniowego, są dużo wyższe.

Zakłada się opracowanie corocznego szczegółowego planu koniecznych remontów z uwzględnieniem działań priorytetowych, tj. hamujących degradację zasobu mieszkaniowego uwzględniającego realne możliwości finansowe Zarządcy.

W zakresie gospodarki remontowo-modernizacyjnej działania gminy będą również zmierzać w kierunku:

- 1) wspierania, w miarę możliwości, gminy na zasadach określonych przez Radę Miejską w Leśnej przedsięwzięć likwidujących szamba i wykonywanie przyłączy do sieci kanalizacyjnej;
- 2) kontynuowania przedsięwzięć związanych z rewitalizacją i modernizacją centrum miasta Leśna;
- 3) zabezpieczenia środków oszacowanych w uchwalonych przez wspólnoty rocznych planach działań na rzecz nieruchomości wspólnej.

### **IV. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych**

W programie gospodarowania gminnym zasobem mieszkaniowym zakłada się kontynuację sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców. Mając na uwadze jednak ustawowe obowiązki gminy z zakresu mieszkalnictwa ustala się gminny zasób lokali mieszkalnych, które nie będą typowane do sprzedaży. Wykaz budynków oraz lokali mieszkalnych, które nie będą podlegały sprzedaży stanowi załącznik nr 8 do niniejszego programu. Mając na uwadze realizację jednego z celów sprzedaży lokali, tj. uporządkowanie struktury lokali poprzez zminimalizowanie udziału gminy we wspólnotach mieszkaniowych, przyjmuje się stosowanie w latach 2007–2011 zasady, że w budynkach będących wspólnotami, w których 60% stanowi własność prywatną zwalniane lokale komunalne przeznaczone będą do sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego.

Zwalniane lokale komunalne w budynkach wyszczególnionych w pozycji nr 4, 5, 6, 7, 8, 11, 14, 17, 18, 19, 22, 25, 27, 28, 40, 42, 43, 44, 46, 47, 49, 52, 61, 63, 68, 70, 71, 73, 74, 76, 79, 80, 86, 88 załącznika nr 4 oraz w pozycji nr 1, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 16, 19, 21 załącznika nr 5 do niniejszego programu, zgodnie z przyjętą zasadą przeznacza się do sprzedaży w drodze przetargu.

Dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach wyszczególnionych w załączniku nr 8, pod warunkiem wykupu wszystkich mieszkań.

### **V. Zasady polityki czynszowej**

Najemcy lokali w budynkach tworzących mieszkaniowy zasób gminy oraz w budynkach stanowiących Skarb Państwa, państwowych osób prawnych oraz osób fizycznych, opłacają czynsz, którego wysokość ustala się wg zasad wymienionych poniżej:

1. Dla lokali o powierzchni użytkowej 80 m<sup>2</sup> lub powyżej ustala się czynsz wolny. Roczna wysokość czynszu wolnego nie może być niższa niż 3% wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Wojewody;
2. Na miesięczny czynsz najmu 1 m<sup>2</sup> pozostałych lokali mieszkalnych składają się dwa elementy: stały – zwany stawką bazową i zmienny – zwany stawką jakościową;
3. Stawka bazowa stanowi 30% stawki wyjściowej;
4. Stawka wyjściowa stanowi 1/12 z 1,5% wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ustalonej co 6 miesięcy przez Wojewodę;
5. Stawka jakościowa dla każdego lokalu jest obliczana indywidualnie wg metryki lokalu, która uwzględnia następujące składniki:
  - 1) położenie budynku, w którym znajduje się lokal:
    - a) miasto – 5%
    - b) wieś – 0
  - 2) rodzaj zabudowy (ilość mieszkań w klatce schodowej):
    - a) do 2 mieszkań – 10%
    - b) do 5 mieszkań – 5%
    - c) powyżej 5 mieszkań – 0
  - 3) położenie lokalu w budynku:
    - a) I piętro (z wyłączeniem poddaszy) – 10%
    - b) II piętro (z wyłączeniem poddaszy) – 5%
    - c) poddasze powyżej II piętra – 0
  - 4) stan techniczny budynku:
    - a) dobry – 10%
    - b) średni – 5%
    - c) zły – 0
  - 5) inne elementy:
    - a) balkon (taras, loggia) – 5%
    - b) strych (ogólnodostępny) – 5%
  - 6) typ ogrzewania:
    - a) CO sieciowe – 10%
    - b) CO sieciowe (indywidualne) – 5%
    - c) piece – 0
  - 7) gaz:
    - a) do celów grzewczych i gospodarczych – 15%
    - b) do celów gospodarczych – 5%
  - 8) woda:
    - a) w mieszkaniu – 10%
    - b) poza mieszkaniem – 0
  - 9) WC:
    - a) w mieszkaniu – 10%
    - b) poza mieszkaniem (dla jednej rodziny) – 5%
    - c) poza mieszkaniem (dla wielu rodzin) – 0
  - 10) łazienka:
    - a) w mieszkaniu – 15%
    - b) brak – 0
  - 11) kuchnia:
    - a) jasna – 5%
    - b) ciemna – 0
6. Suma procentów metryki lokalu mnożona jest przez różnicę stawki wyjściowej a stawki bazowej i wynik ten jest stawką jakościową;
7. Suma stawki bazowej i stawki jakościowej, obliczonej indywidualnie dla każdego lokalu, pomnożona przez wielkość powierzchni lokalu liczoną w metrach kwadratowych daje wysokość czynszu za dany lokal;
8. Obliczeń stawki za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dokonuje zarządca;
9. Wysokość czynszu za najem lokalu mieszkalnego strony określają w umowie;
10. Zarządca zobowiązany jest przedstawić najemcy pełne rozliczenie czynników wpływających na wzrost lub zmniejszenie stawki czynszowej w postaci metryki lokalu;
11. Jeżeli w czasie trwania najmu najemca dokonał ulepszeń w lokalu, wynajmujący nalicza mu nową stawkę czynszową wg powyższych zasad. Sposób rozliczenia wykonanych ulepszeń strony określają odrębną umową;
12. Czynsz jest płatny miesięcznie z góry do 10 każdego miesiąca;
13. Wynajmujący na pisemny wniosek najemcy, pobierającego rentę lub emeryturę, może zmienić termin zapłaty czynszu;
14. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany uiszczać opłaty za energię;

15. Jeżeli opłaty, o których mowa w pkt 14, mają być płatne za pośrednictwem wynajmującego, termin płatności strony określają w umowie najmu;
16. Stawka czynszu za lokal socjalny w latach 2007–2011 będzie stanowić 30 % stawki wyjściowej;
17. Wysokość stawki wyjściowej ustala Burmistrz Leśnej;
18. Czynsz zmienia się jeden raz w roku od dnia 1 kwietnia. Zmiana wynika z corocznego podwyższenia o 0,1% wysokości wskaźnika stosowanego dla stawki odtworzeniowej;
19. Zarządca informuje pisemnie najemcę o zmianie wysokości opłat czynszowych w terminie do 15 marca każdego roku;
20. Najemcy opłacającemu czynsz regulowany lub socjalny przysługuje bezpłatnie jedno pomieszczenie gospodarcze nie większe niż 10 m<sup>2</sup>;
21. W przypadku najmu pomieszczenia większego niż 10 m<sup>2</sup> lub kilku pomieszczeń najemca opłaca czynsz za powierzchnię przekraczającą 10 m<sup>2</sup> zgodnie ze stawką określoną w pkt. 22;
22. Stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> pomieszczenia gospodarczego wynosi 1/12 stawki podatku od nieruchomości pomnożonej przez współczynnik 1,5;
23. Stawkę za pomieszczenia gospodarcze zmienia się raz w roku razem z czynszem mieszkaniowym;
24. Zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz zawieranej w związku z zamianą lokalu jest uzależnione od wpłacenia kaucji w wysokości 12-krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

## **VI. Zasady zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy**

Zarządzanie zasobem mieszkaniowym gminy sprawuje Administracja Budynków Komunalnych. ABK prowadzi zarazem zarząd budynkami stanowiącymi wspólną własność osób fizycznych i gminy (wspólnoty mieszkaniowe z udziałem gminy).

Postępująca prywatyzacja zasobów mieszkaniowych powoduje wzrost ilości wspólnot mieszkaniowych oraz zmniejszenie się udziału gminy we wspólnotach już istniejących. Spodziewane jest pojawienie się obok zarządzającego ABK, zarządców prywatnych. Spowoduje to oparcie relacji właściciel - zarządzający na zasadach rynkowych oraz konieczność zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych na jego działalność, w tym również prowadzone prace remontowe. Biorąc jednak pod uwagę ilość budynków mieszkalnych stanowiących w całości mienie gminy przyjmuje się, że w latach 2007–2011 nie nastąpi istotna zmiana modelu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy, tj. przez Administrację Budynków Komunalnych.

## **VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy Leśna w latach 2007–2011 będą środki:

- 1) uzyskane z dochodów własnych określonych w uchwale budżetowej, w tym w szczególności wpływów z opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży;
- 2) środki zabezpieczone w budżecie gminy w wysokości wynikającej z uchwalonych przez wspólnoty mieszkaniowe rocznych planów działań na rzecz nieruchomości wspólnej;
- 3) środki funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i Inicjatyw Wspólnotowych przeznaczonych na realizację lokalnych programów rewitalizacji.

Optymalnym, dla poprawy złego stanu technicznego komunalnego zasobu mieszkaniowego, jest dążenie do wydatkowania środków, uzyskanych ze sfery mieszkaniowej w wyniku prywatyzacji, na remonty zasobu, który zgodnie z założeniami programu nie będzie podlegał sprzedaży.

Powyższe przyjmuje się jako docelowe. Dochodzenie do założonego celu odbywać się będzie etapami. Jednym z etapów jest przyjęcie zasady przeznaczania środków ze sprzedaży mieszkań w drodze przetargów na wykonanie niezbędnych robót remontowych w budynkach komunalnych.

Kompleksowa realizacja zamierzeń, celów i zadań zawartych w programie, umożliwi wypełnienie przez gminę roli właściciela komunalnego zasobu mieszkaniowego.

**WYKAZ BUDYNKOW KOMUNALNYCH**  
będących w średnim stanie technicznym

LP.	ADRES	ilość lokali w budynku	powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>
1	Pobiedna ul. Wola Sokołowska 5	4	285,02
2	Pobiedna ul. Nowomiejska 32	24	868,34
3	Pobiedna ul. Strzelecka 11	3	169,21
4	Pobiedna ul. Strzelecka 6	1	78,82
5	Pobiedna ul. Strzelecka 7	10	391,16
6	Pobiedna ul. Strzelecka 8	3	190,11
7	Pobiedna ul. Podgorna 3	3	113,72
8	Pobiedna ul. Zaulek 10	5	275,83
9	Pobiedna ul. Zaulek 16	2	162,81
10	Pobiedna ul. Dworcowa 41	2	128,52
11	Pobiedna ul. Dworcowa 43	4	146,67
12	Pobiedna ul. Nowomiejska 17	5	153,30
13	Wolimierz 114	2	134,26
14	Lesna ul. Wiejska 20	3	138,14
15	Leśna ul. Świerczewskiego 7	4	229,19
16	Leśna ul. Szkolna 11	3	123,30
17	Leśna ul. Szkolna 15	5	139,16
18	Leśna ul. Sienkiewicza 18	2	115,92
19	Lesna ul. Sienkiewicza 60a	1	85,44
20	Lesna ul. Baworowo 42	3	129,75
21	Leśna ul. Krzywa 1	4	157,53
22	Szyszkowa 105	4	174,25
23	Leśna ul. Kochanowskiego 40	6	221,02
24	Leśna ul. Kościelna 6	2	98,94
25	Leśna ul. Rynek 15a	1	69,45
26	Leśna ul. Żeromskiego 7a	2	75,35
27	Leśna ul. Żeromskiego 23	3	127,27
28	Pobiedna ul. Dworcowa 47	1	92,84
29	Pobiedna ul. Podgórna 20	2	120,75
30	Pobiedna pl. Wolności 7	4	144,47
31	Pobiedna pl. Wolności 2	2	121,14
32	Pobiedna ul. Strzelecka 3	2	98,69
33	Wolimierz 113	1	46,34
34	Wolimierz 120	1	115,34
35	Wolimierz 177	1	39,98
36	Grabiszycy Śr 94	3	77,98
37	Miloszów 104	12	583,31
	<b>RAZEM</b>	140	6423,32



**WYKAZ BUDYNKÓW KOMUNALNYCH**  
będących w złym stanie technicznym

LP.	ADRES	ilość lokali w budynku	powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>
1	Leśna ul. Morcinka 11	4	100,52
2	Leśna ul. Kochanowskiego 18	4	168,75
3	Leśna ul. Kochanowskiego 28	2	87,39
4	Leśna ul. Krótka 5	4	192,00
5	Leśna ul. Krótka 8	4	155,47
6	Leśna ul. Rynek 10	3	135,03
7	Leśna ul. Sienkiewicza 7	2	90,64
8	Leśna ul. Sienkiewicza 33	1	115,07
9	Leśna ul. Szkolna 6	2	74,59
10	Leśna ul. Szkolna 8	4	96,38
11	Leśna ul. Szkolna 10	2	101,37
12	Leśna ul. Świerczewskiego 9	3	151,08
13	Leśna ul. Wiejska 2	7	307,63
14	Leśna ul. Wiejska 11	3	125,53
15	Leśna ul. Wiejska 22	1	65,38
16	Leśna ul. Wiejska 26	2	51,28
17	Leśna ul. Żeromskiego 5	2	141,57
18	Leśna ul. Żeromskiego 9	3	125,65
19	Leśna ul. Żeromskiego 17	2	102,22
20	Leśna ul. Żeromskiego 22	3	139,01
21	Leśna ul. Żeromskiego 27	3	127,27
22	Leśna ul. Żeromskiego 29	5	193,04
23	Leśna ul. Żeromskiego 31	3	129,27
24	Leśna ul. Żeromskiego 35	3	132,38
25	Miłoszów 110	6	218,38
26	Smolnik 5	1	64,91
27	Smolnik 57a	3	149,05
28	Złoty Potok 19	1	84,10
29	Złotniki Lubańskie 49	2	91,35
30	Pobiedna ul. Dworcowa 41	2	117,98
31	Pobiedna ul. Zaułek 5	3	123,34
32	Pobiedna ul. Zaułek 8	1	41,11
33	Pobiedna ul. Podgórna 4	4	150,82
34	Pobiedna ul. Rynek 3	3	147,91
35	Pobiedna ul. Rynek 8	3	101,62
36	Pobiedna ul. Rynek 9	3	119,85
37	Pobiedna ul. Rynek 10	4	135,05
38	Pobiedna ul. Strzelecka 4	4	123,86
39	Pobiedna ul. Strzelecka 6	1	58,82
40	Wolimierz 139	1	85,48
41	Świecie 42	1	80,06
42	Grabiszycze 70	3	46,16
43	Grabiszycze Górne 74	1	32,33
44	Pobiedna Pl. Wolności 3	4	160,40
45	Pobiedna Pl. Wolności 5	3	124,15
46	Pobiedna ul. Hetmańska 5	4	163,34
47	Janówka 7	1	27,56
48	Leśna ul. Żeromskiego 19	6	255,30
	<b>RAZEM</b>	<b>137</b>	<b>5811,45</b>

**WYKAZ BUDYNKÓW KOMUNALNYCH  
wytypowanych do rozbiórki**

LP.	ADRES	ilość lokali w budynku	powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>
1	Leśna ul. Wiejska 17	1	39,18
2	Leśna ul. Baworowo 6	1	40,36
3	Smolnik 9	1	23,28
4	Zacisze 53	1	77,59
5	Świecie 64	1	70,36
RAZEM		5	250,77

**WYKAZ BUDYNKÓW**  
3-7 rodzinnych będącymi małymi wspólnotami  
wg stanu na dzień 30 kwietnia 2007 r.

LP.	ADRES	lok. własnościowe		lok. komunalne	
		szt.	udział %	szt.	udział %
<b>MIASTO LEŚNA</b>					
1	Morcina 2	2	31,13	4	68,87
2	Morcinka 4	1	22,00	3	78,00
3	Morcinka 13	1	49,00	3	51,00
4	Kochanowskiego 1	5	80,40	1	19,60
5	Kochanowskiego 2	4	85,70	1	14,30
6	Kochanowskiego 4	2	72,50	1	27,50
7	Kochanowskiego 10	3	68,68	1	31,32
8	Kochanowskiego 12	3	73,70	3	26,30
9	Kochanowskiego 16	2	53,76	3	46,24
10	Kochanowskiego 24	1	43,60	3	56,40
11	Kochanowskiego 34	3	70,20	1	29,80
12	Kochanowskiego 43	1	30,00	2	70,00
13	Kochanowskiego 51	1	42,00	2	58,00
14	Krótką 2	2	82,37	1	17,63
15	Krótką 3	1	38,00	3	62,00
16	Krótką 7	1	21,44	4	78,56
17	Lubańska 4	4	91,52	1	8,48
18	Osiedle 23	4	82,85	1	17,15
19	Rynek 1	4	65,80	2	34,20
20	Rynek 5	2	35,30	4	64,70
21	Rynek 7	1	24,20	4	75,80
22	Rynek 9	2	74,00	2	26,00
23	Rynek 11	2	34,00	5	66,00
24	Rynek 12	2	12,24	2	87,76
25	Rynek 13	5	90,22	1	9,78
26	Rynek 15	1	22,00	5	78,00
27	Rynek 16	4	79,00	2	21,00
28	Sienkiewicza 1	5	67,00	2	33,00
29	Sienkiewicza 3	2	28,20	1	71,80
30	Sienkiewicza 6	2	48,00	3	52,00
31	Sienkiewicza 10	1	21,00	3	79,00
32	Sienkiewicza 11	1	44,00	2	56,00
33	Sienkiewicza 13	2	52,00	2	48,00
34	Sienkiewicza 15	1	16,40	3	83,60
35	Sienkiewicza 19	1	30,00	3	70,00
36	Sienkiewicza 20	1	17,00	4	83,00

37	Sienkiewicza 21	1	23,23	3	76,77
38	Sienkiewicza 23	2	54,77	2	45,23
39	Sienkiewicza 25	1	22,61	2	77,39
40	Sienkiewicza 30	3	70,50	1	29,50
41	Sienkiewicza 39	1	38,00	3	62,00
42	Sienkiewicza 43	4	71,85	1	28,15
43	Sienkiewicza 54	2	65,45	2	36,55
44	Szkolna 2	5	71,74	2	18,26
45	Szkolna 4	1	24,32	2	75,68
46	Szkolna 5	3	78,60	1	21,40
47	Szkolna 7a	4	64,23	2	35,77
48	Szkolna 12	2	51,20	2	48,80
49	Szkolna 13	3	74,44	2	25,56
50	Świerczewskiego 44	1	26,19	2	73,81
51	Żeromskiego 1	1	22,00	2	78,00
52	Żeromskiego 2	4	84,40	2	15,60
53	Żeromskiego 4	2	49,07	2	50,93
54	Żeromskiego 7	1	21,73	2	78,27
55	Żeromskiego 11	1	25,00	3	75,00
56	Żeromskiego 13	2	23,88	4	76,12
57	Żeromskiego 14	2	39,20	3	60,80
58	Żeromskiego 18	2	33,57	4	67,43
59	Żeromskiego 21	1	17,00	3	83,00
60	Żeromskiego 25	2	36,10	5	63,90
61	Żeromskiego 28	4	65,31	3	34,69
62	Żeromskiego 30	1	26,70	2	73,30
63	Żeromskiego 43	5	83,60	1	16,40
64	Żeromskiego 49	1	35,00	3	65,00
<b>TEREN GMINY LEŚNA</b>					
65	Miłoszów 2	3	53,08	3	46,92
66	Miłoszów 143	1	27,36	3	72,64
67	Miłoszów 190	3	55,03	2	44,97
68	Smolnik 22a	4	85,00	1	15,00
69	Smolnik 22b	1	22,57	4	77,43
70	Smolnik 28	3	71,38	1	28,62
71	Smolnik 51a	2	66,60	1	33,40
72	Smolnik 57c	3	48,35	2	51,65
73	Szyszkowa 60	4	68,20	3	31,80
74	Kościelnik Śr 9	3	73,06	2	26,94
75	Kościelnik Śr 12	2	33,74	2	66,26
76	Kościelnik Śr 14	5	86,20	1	13,80
77	Kościelnik Śr 19	1	19,60	5	80,40
78	Kościelnik Śr 27	1	34,00	2	66,00
79	Grabiszycy Śr 14	4	77,87	1	22,13
80	Wolimierz 119	2	79,55	1	20,45
81	Pobiedna ul. Dworcowa 3	3	59,36	2	40,64
82	Pobiedna ul. Dworcowa 23	2	49,41	1	50,59
83	Pobiedna ul. Dworcowa 27	1	19,72	4	80,28
84	Pobiedna ul. Dworcowa 61	2	45,92	3	54,08
85	Pobiedna ul. Podgórna 11	1	41,00	2	59,00
86	Pobiedna ul. Nowomiejska 30	3	78,03	2	21,97
87	Pobiedna ul. Strzelecka 5	1	9,57	5	90,43
88	Pobiedna pl. Wolności 8	3	87,69	1	12,31
<b>RAZEM</b>		<b>200</b>		<b>208</b>	

**WYKAZ BUDYNKÓW**  
o 8 lokalach i więcej będącymi dużymi wspólnotami  
wg stanu na dzień **30 kwietnia 2007 r.**

LP.	ADRES	lok. własnościowe		lok. komunalne	
		szt	udział %	szt	udział %
<b>MIASTO LEŚNA</b>					
1	Bawowowo 16a	10	78,10	2	21,90
2	Baworowo 21	1	11,75	13	88,25
3	Baworowo 76	1	11,92	11	88,08
4	Morcinka 1	5	56,03	5	43,97
5	Kochanowskiego 20/20a	5	54,98	4	45,02
6	Kochanowskiego 55	7	90,00	1	10,00
7	Kościuszki 3/3a	9	87,45	3	12,55
8	Pocztowa 8	3	52,95	5	47,05
9	Pocztowa 12	5	59,86	5	40,14
10	Pocztowa 13	9	90,60	1	9,40
11	Pocztowa 15	9	88,80	1	11,20
12	Polna 1	2	38,02	6	61,98
13	Reja 1	19	89,40	9	10,60
14	Sienkiewicza 16	7	68,94	4	31,06
15	Sienkiewicza 34/36/38	3	19,38	8	80,62
16	Stroma 3	11	86,14	2	13,86
17	Żeromskiego 3	1	21,00	7	79,00
18	Żeromskiego 39	1	20,00	7	80,00
<b>TEREN GMINY LEŚNA</b>					
19	Smolnik 50a	9	93,00	1	7,00
20	Pobiedna ul. Nowomiejska 27	4	48,55	5	51,45
21	Pobiedna Pl. Wolności 4	11	90,77	2	9,23
<b>RAZEM</b>		<b>132</b>		<b>102</b>	

**WYKAZ LOKALI SOCJALNYCH**

LP	A D R E S	ilość lokali w budynku
1	Wolimierz 113	1
2	Smolnik 9	1
3	Leśna ul. Baworowo 6	1
4	Leśna ul. Wiejska 17	1
5	Leśna ul. Sienkiewicza 33	1
6	Lesna ul. Szkolna 11	1
7	Lesna ul. Morcinka 11	1
8	Pobiedna pl. Wolności 5	4
9	Pobiedna ul. Hetmańska 5	4

**WYKAZ BUDYNKÓW**  
dwulokalowych będącymi małymi wspólnotami  
wg stanu na dzień **30 kwietnia 2007 r.**

LP.	ADRES	lok. własnościowe		lok. komunalne	
		szt	udział %	szt	udział %
	<b>MIASTO LEŚNA</b>				
1	Sienkiewicza 5	1	24,75	1	75,25
2	Żeromskiego 24	1	41,01	1	58,99
	<b>TEREN GMINY LEŚNA</b>				
3	Kościelnik Śr 25	1	51,28	1	48,72
	<b>RAZEM</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	

**WYKAZ BUDYNKÓW ORAZ LOKALI MIESZKALNYCH**  
niepodlegających sprzedaży

LP.	ADRES
	<b>MIASTO LEŚNA</b>
1	Leśna ul. Kochanowskiego 18
2	Leśna ul. Kochanowskiego 40
3	Leśna ul. Żeromskiego 5
4	Leśna ul. Żeromskiego 19
5	Leśna ul. Żeromskiego 29
6	Leśna ul. Świerczewskiego 7
7	Leśna ul. Świerczewskiego 9
8	Leśna ul. Szkolna 15
9	Leśna ul. Baworowo 42
	<b>TEREN GMINY LEŚNA</b>
10	Pobiedna ul. Dworcowa 41
11	Pobiedna ul. Dworcowa 43
12	Pobiedna ul. Strzelecka 7
13	Pobiedna ul. Strzelecka 9
14	Pobiedna ul. Strzelecka 11
15	Pobiedna ul. Nowomiejska 17
16	Pobiedna ul. Nowomiejska 32
17	Pobiedna ul. Zaulek 5
18	Pobiedna ul. Wola Sokołowska 5
19	Miłoszow 110
	<b>LOKALE W BUDYNKACH</b>
20	Leśna ul Polna 1
21	Leśna ul. Rynek 7
22	Leśna ul. Baworowo 76

**1936****UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 25 maja 2007 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na terenie Gminy Miękinia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 40% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*CZESŁAW OSIECKI***1937****UCHWAŁA RADY GMINY SIEKIERCZYN**

z dnia 29 maja 2007 r.

**w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Siekierczyn na lata 2007–2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Siekierczyn na lata 2007–2011” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy obejmuje:

1. prognozę wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach,
2. analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali komunalnych,
3. planowaną sprzedaż lokali w poszczególnych latach,
4. zasady polityki czynszowej i warunki obniżania czynszu,
5. sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy,

6. wydatki na gospodarkę mieszkaniową oraz źródła finansowania.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w gminie Siekierczyn.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY*ANDRZEJ KUŹNIAR*

Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Siekierczyn z dnia 29 maja  
2007 r. (poz. 1937)

**Program  
gospodarowania mieszkaniowym zasobem  
Gminy Siekierczyn na lata 2007–2011**

**R o z d z i a ł I**

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy  
w poszczególnych latach**

1. Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje komunalne lokale mieszkalne, będące własnością gminy Siekierczyn. Zasób ten nie obejmuje lokali, których własność została wyodrębniona na rzecz osób trzecich. Strukturę lokali (według stanu na dzień 30 marca 2007 r.) obrazuje poniższa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba				Powierzchnia lokali w m <sup>2</sup>	
		budynków ogółem	lokali ogółem	z liczby lokali ogółem przypada		komunalnych	wykupionych
				na lokale komunalne	na lokale wykupione		
1.	Budynki komunalne	35	133	133	–	6.895	–
2.	Budynki wspólnot	7	23	14	9	773	575
<b>RAZEM:</b>		<b>42</b>	<b>156</b>	<b>147</b>	<b>9</b>	<b>7.668</b>	<b>575</b>

2. W latach 2007–2011 gmina nie przewiduje budowy mieszkań. Nie przewiduje się też uzysku dodatkowych mieszkań w wyniku adaptacji strychów. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia uzyskuje się wyłącznie z tzw. „ruchu ludności”. Średnio są to 3–4 lokale w ciągu roku. Największe zapotrzebowanie w gminie jest na lokale 2-pokojowe.
3. Prognozuje się utrzymanie stanu ilościowego komunalnych lokali mieszkalnych w sposób następujący:
- w roku 2007 zostanie 143 komunalnych lokali mieszkalnych,
  - w roku 2008 zostanie 138 komunalnych lokali mieszkalnych,
  - w roku 2009 zostanie 133 komunalnych lokali mieszkalnych,
  - w roku 2010 zostanie 131 komunalnych lokali mieszkalnych,
  - w roku 2011 zostanie 129 komunalnych lokali mieszkalnych.
4. Stan techniczny budynków komunalnych (według stanu na 30 marca 2007 r.) obrazuje poniższa tabela:

Wyszczególnienie	Budynki komunalne		Budynki wspólnot	
	Liczba		Liczba	
	budynków ogółem	lokali kom. w tych budynkach	budynków	lokali komunalnych w tych budynkach
<b>1. Stan techniczny budynków</b>				
– budynki w stanie b. dobrym	–	–	–	–
– budynki w stanie dobrym	4	8	1	5
– budynki w stanie średnim	27	116	5	7
– budynki w stanie złym	4	9	1	2
<b>RAZEM:</b>	<b>35</b>	<b>133</b>	<b>7</b>	<b>14</b>
<b>2. Wiek budynków:</b>				
– przedwojenne	35	133	7	14
– powojenne	–	–	–	–

Z danych zawartych w tabeli wynika, że w zasobach komunalnych dominuje średni stan techniczny budynków. Są to budynki wzniesione przed rokiem 1945.

5. Wyposażenie budynków i lokali w urządzenia techniczne i instalacje (wg stanu na 30 marca 2007 r.) obrazuje poniższa tabela:

Wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacje	Budynki komunalne		Budynki wspólnot	
	Liczba		Liczba	
	budynków ogółem	lokali wyposażonych w instalacje	budynków	lokali komunalnych wyposażonych w instalacje
1. budynki podłączone do				
– gminnej sieci wodociągowej	32	139	7	13
– sieci lokalnej (hydrofor, studnia)	3	8	-	1
2. budynki podłączone do				
– gminnej sieci kanalizacyjnej	32	138	5	13
– kanalizacji lokalnej (szambo)	3	9	2	1
3. lokale wyposażone w sieciową instalację „c.o”	2	3	-	-

## R o z d z i a ł II

### Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Z uwagi na fakt, że wszystkie budynki wybudowane są w okresie przedwojennym zdecydowana większość wymaga remontu kapitalnego. Z analizy potrzeb wynika, że wpływy z czynszów nie są wystarczające na sfinansowanie niezbędnych remontów. Jednak w latach 2007–2011 to właśnie przede wszystkim wpływy z czynszów stanowiąc będą główne źródło finansowania kosztów utrzymania i poprawy stanu technicznego budynków. Tylko niewielka część dochodu z czynszów zostanie przeznaczona na poprawę stanu technicznego poszczególnych lokali mieszkalnych.

- W celu utrzymania należytego stanu technicznego posiadanych zasobów mieszkaniowych ustala się następujące priorytety, wynikające z analizy potrzeb:
  - dokonanie przeglądów obiektów w zakresie sprawności technicznej instalacji elektrycznej, odgromowej oraz stanu elementów konstrukcyjnych obiektów,
  - przeglądy przewodów kominowych,
  - remonty pokrycia dachowego.
- Zestawienie potrzeb remontowych w obiektach komunalnych zawiera poniższa tabela. Przedstawiony zakres prac jest bardzo ograniczony. Oszacowano w nim tylko najpilniejsze potrzeby, gdyż brano pod uwagę ograniczone możliwości finansowe:

ROK	Naprawa dachów, rynien, roboty dekarские (liczba budynków)	Naprawa bądź wymiana instalacji (liczba budynków)	Naprawa bądź wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	Elewacje i naprawy tynków (liczba budynków)
2007	4	2	-	-
2008	6	3	1	1
2009	6	2	1	1
2010	4	4	1	-
2011	6	4	-	1

## R o z d z i a ł III

### Planowana sprzedaż lokali w poszczególnych latach

Zakłada się, że ilość lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy, sukcesywnie będzie się zmniejszać w wyniku prowadzenia preferencyjnej polityki sprzedaży mieszkań. Lokale będą zbywane wyłącznie na rzecz najemców. Sprzedaż lokali wraz z udziałem w gruncie realizowana będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz o uchwałę nr XXXV/148/01 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 24 kwietnia 2001 r. w sprawie zasad sprzedaży mieszkań komunalnych. Zakłada się, że sprzedaż lokali będzie przede wszystkim koncentrować się na tych budynkach, w których część lokali została już wykupiona. Zasadniczym celem sprzedaży będzie uporządkowanie struktury własności, która umożliwi zminimalizowanie udziału gminy we wspólnotach mieszkaniowych i zmniejszy uciążliwość gospodarowania zasobem.

Dlatego też preferowana jest jednoczesna sprzedaż wszystkich mieszkań znajdujących się w budynku, w wyniku czego cały budynek przestaje być własnością gminy.



1. Prognozuje się, że na rzecz dotychczasowych najemców zostanie sprzedanych:
  - w 2007 r. 7 lokali mieszkalnych,
  - w 2008 r. 5 lokali mieszkalnych,
  - w 2009 r. 5 lokali mieszkalnych,
  - w 2010 r. 2 lokale mieszkalne,
  - w 2011 r. 2 lokale mieszkalne.
2. Ze sprzedaży wyłącza się 6 budynków, w których z uwagi na położenie lub charakter obiektu sprzedaż lokali nie będzie prowadzona:
  - Zaręba, ul. Parkowa 2 (obiekt zabytkowy),
  - Zaręba, ul. Bazaltowa 6 (obiekt zabytkowy),
  - Zaręba, ul. Jana Pawła II 2,
  - Rudzica 135,
  - Siekierczyn 2,
  - Wyręba 6.

## R o z d z i a ł I V

### Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

#### 1. Zasady polityki czynszowej

Głównym celem polityki czynszowej prowadzonej w gminie jest dążenie do ustalenia wysokości czynszów na poziomie 3% wartości odtworzeniowej, co umożliwi pełne pokrycie kosztów remontu i modernizacji istniejącego zasobu mieszkaniowego bez konieczności finansowania z innych źródeł.

Kierując się postanowieniami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego oraz celami wskazanymi wyżej określa się następujące zasady podwyższania czynszu w latach 2007–2011:

1. W roku 2007 wysokość czynszu pozostanie na dotychczasowym poziomie.
2. W roku 2008 czynsz zostanie podwyższony o 20% w stosunku do dotychczasowej wysokości.
3. W latach 2009–2011 czynsz może być podwyższany do 20% rocznie.
4. Podwyższenie czynszu nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy.
5. Podwyższenie czynszu może nastąpić po uprzednim wypowiedzeniu dotychczasowej wysokości czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Stawkę bazową czynszu dla lokali mieszkalnych i socjalnych ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
7. Stawka czynszu za lokal socjalny stanowić będzie 50% stawki bazowej.
8. Stawka czynszu za najem 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego stanowi iloczyn stawki bazowej i stawki jakościowej.
9. Stawka bazowa odpowiada lokalowi, w którym brak jest urządzeń technicznych.
10. Stawka jakościowa dla każdego lokalu jest obliczana indywidualnie według tzw. metryki lokalu, która uwzględnia następujące składniki:

I. RODZAJ ZABUDOWY	Liczba punktów (%)
2. wolno stojące do 2 rodzin włącznie	5
3. wolno stojące powyżej 2 rodzin	0
II. POŁOŻENIE LOKALU W BUDYNKU:	
1. I i II piętro z wyjątkiem poddaszy	15
2. parter podpiwniczony	10
3. parter	5
4. sutereny i lokale szczególnie niekorzystnie usytuowane	0
III. STAN TECHNICZNY BUDYNKU:	
1. budynki nowe	15
2. budynki w dobrym stanie	10
3. budynki w średnim stanie	5
4. budynki w złym stanie	0
IV. DODATKOWE ELEMENTY: taras , balkon	10
V. TYP OGRZEWANIA	
- „c.o” sieciowe	20
- „c.o” etażowe	5
- piecowe	0

**VI. WODA**

- w lokalu 10
- w budynku 5
- poza budynkiem 0

**VII. W-c**

- w lokalu 15
- w budynku 10
- poza budynkiem 0

**VIII. ŁAZIENKA BEZ W-C**

10

11. Suma punktów z metryki lokalu (%) pomnożona przez stawkę bazową daje tzw. stawkę jakościową.
12. Suma stawki jakościowej i bazowej pomnożona przez wielkość powierzchni lokalu liczoną w metrach kwadratowych daje wysokość czynszu miesięcznego za dany lokal.
13. Obliczeń stawki za 1 metr kwadratowy dokonuje Wynajmujący.
14. Oprócz czynszu Najemca jest zobowiązany do ponoszenia opłaty za wodę oraz za odbiór nieczystości stałych i płynnych.
15. Za zapłatę czynszu i pozostałych opłat odpowiadają solidarnie z najemcą osoby pełnoletnie stale z nim zamieszkujące.
16. Czynsz płatny jest do dnia 15-tego każdego miesiąca.
17. Jeżeli najemca opóźnia się z zapłatą czynszu i dodatkowych opłat Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
18. Dla potrzeb niniejszej uchwały ustala się następujące kategorie budynków:
  - a) **nowe: brak**
  - b) **w dobrym stanie (5 budynków):**
    - Zareba, ul. Jana Pawła II 2
    - Zareba, ul. Jana Pawła II 16
    - Zareba, ul. J. Słowackiego 3
    - Siekierczyn 2
    - Rudzica 135
  - c) **w średnim stanie (32 budynki)**
    - Zareba, ul. Bazaltowa 4
    - Zareba, ul. Bazaltowa 6
    - Zareba, ul. Polna 1
    - Zareba, ul. Wyszyńskiego nr 1 i nr 32
    - Zareba, ul. Słowackiego nr 1, 5, 29
    - Zareba, ul. Krótka nr 6
    - Zareba, ul. Podgórna nr 3 i 5
    - Zareba, ul. Konopnickiej nr 9, 15, 17, 18, 19
    - Zareba, ul. Jana Pawła II nr 7 i 22
    - Zareba, ul. Parkowa 2
    - Siekierczyn nr 4, 10, 135, 161, 186, 201, 276, 315, 376, 387
    - Wyręba nr 6 i 8
    - Wesołówka 16
  - d) **w złym stanie (5 budynków):**
    - Zareba, ul. Słowackiego 41
    - Siekierczyn nr 17, 105, 290
    - Wesołówka nr 21/

**2. Warunki obniżania czynszu**

1. Obniżka czynszu może być zastosowana w przypadku, gdy wysokość stawki bazowej czynszu najmu w zasobach gminnych osiągnie wartość równą lub wyższą od 1,5% wartości odtworzeniowej lokalu obliczonej zgodnie z wskaźnikiem przeliczeniowym kosztu odtworzenia 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszanych przez wojewodę dla województwa dolnośląskiego.
2. Dokumentami wymaganymi do ubiegania się o udzielenie obniżenia czynszu jest wniosek i deklaracja o dochodach, której wzór ustalony jest w przepisach ustawy o dodatkach mieszkaniowych.
3. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali mieszkalnych, których średni miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekroczył wysokości kwoty ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).

4. Obniżka czynszu nie jest udzielana:
- 1) najemcom, którym została wypowiedziana umowa o najem lokalu, a termin wypowiedzenia jeszcze nie upłynął,
  - 2) najemcom zajmującym lokal o powierzchni większej niż:
    - a) 35 m<sup>2</sup> dla gospodarstwa 1-osobowego
    - b) 40 m<sup>2</sup> dla gospodarstwa 2-osobowego
    - c) 45 m<sup>2</sup> dla gospodarstwa 3-osobowego
    - d) 55 m<sup>2</sup> dla gospodarstwa 4-osobowego
    - e) 65 m<sup>2</sup> dla gospodarstwa 5-osobowego
    - f) 70 m<sup>2</sup> dla gospodarstwa 6-osobowego, a w razie zamieszkiwania w lokalu większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się podaną wyżej powierzchnię użytkową o 5 m<sup>2</sup>.
5. Czynsz może zostać obniżony:
- 1) **w przypadku gospodarstwa jednoosobowego:**
    - a) o 30% przy średnim dochodzie nie przekraczającym 50% kwoty ustalonej w ustawie,
    - b) o 20% przy średnim dochodzie od 51% – 60% kwoty ustalonej w ustawie
    - c) o 10% przy średnim dochodzie od 61% – 70% kwoty ustalonej w ustawie.
  - 2) **w przypadku gospodarstwa wieloosobowego:**
    - a) o 30% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 30% kwoty ustalonej w ustawie,
    - b) o 20% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego od 31% – 40% kwoty ustalonej w ustawie,
    - c) o 10% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego od 41% – 50% kwoty ustalonej w ustawie.

## R o z d z i a ł V

### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza gmina. W imieniu gminy obowiązki zarządzania zasobem powierzono inspektorowi do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, który ściśle współpracuje z inspektorem do spraw budownictwa. Nie przewiduje się zmiany sposobu zarządzania posiadanym zasobem mieszkaniowym.

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego oraz ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wykonywane są następujące zadania:

1. zawieranie umów o najem lokalu,
2. naliczanie czynszu i pozostałych opłat związanych z eksploatacją lokalu,
3. prowadzenie windykacji należności z tytułu czynszu i pozostałych opłat,
4. analiza ściągальności należności wynikających z umów najmu lokali,
5. wypowiedzanie umowy najmu z powodów wymienionych w art. 11 cytowanej ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r.,
6. prowadzenie rozliczeń zaliczek wnoszonych przez właścicieli na koszt zarządu nieruchomością wspólną,
7. wyrażanie zgody na wykonanie w lokalu ulepszeń przez najemców oraz zawieranie z nimi umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu,
8. protokolarne przekazywanie i przyjmowanie do zasiedlenia lokali mieszkalnych, opisywanie ich stanu technicznego oraz zakres niezbędnych remontów,
9. przygotowywanie planu remontów lokali i budynków,
10. zlecanie kontrahentom do wykonania remontu poszczególnych lokali i budynków lub napraw i wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy,
11. sprawowanie funkcji kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie budynków komunalnych.

## R o z d z i a ł VI

### **Wydatki na gospodarkę mieszkaniową oraz źródła finansowania**

W latach 2007–2011 nie przewiduje się wydatków inwestycyjnych za wyjątkiem prowadzonej w roku 2007 odbudowy obiektu przy ul. Parkowej 2 w Zarębie. Przewiduje się wyłącznie wydatki na bieżące remonty i bieżącą eksploatację. Szacuje się, że na remonty zostanie przeznaczonych ok. 38% posiadanych środków finansowych, podobnie na eksploatację ok. 40%, natomiast ok. 22% na modernizację lokali i budynków. Szacowane wydatki na gospodarkę mieszkaniową w latach 2007–2011 przedstawiono w poniższej tabeli:

Rok realizacji	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów	Koszty modernizacji lokali i budynków	RAZEM
2007	39.000	35.000	21.000	95.000
2008	39.000	35.200	21.200	95.400
2009	38.600	36.000	21.400	96.000
2010	39.200	36.400	21.400	97.000
2011	40.000	38.000	20.000	98.000

Dla zabezpieczenia środków na realizację ww. zamierzeń ustala się, że źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy będą w kolejnych latach:

- wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
- wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
- wpływy z najmu i dzierżawy pomieszczeń gospodarczych i garaży,
- dotacje celowe z budżetu gminy.

Przewiduje się, że wpływy z czynszów będą sukcesywnie malały z uwagi na prowadzoną preferencyjną sprzedaż mieszkań.

Zasady polityki czynszowej założone w programie mają na celu utrzymanie stawek czynszu na poziomie gwarantującym pełne pokrycie kosztów utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz kosztów konserwacji i technicznego utrzymania budynków.

## 1938

### UCHWAŁA RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA

z dnia 5 czerwca 2007 r.

#### uchylająca uchwałę w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w ramach programu zwalczania bezrobocia na terenie Gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### § 1

Z dniem 31 grudnia 2007 r. uchyla się uchwałę nr XV/70/04 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 24 lutego 2004 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców w ramach programu zwalczania bezrobocia na terenie Gminy Warta Bolesławiecka.

#### § 2

Zwolnienia z podatku od nieruchomości nabyte na podstawie uchwały, o której mowa w § 1, pozostają w mocy przez czas określony w decyzji o zwolnieniu z podatku od nieruchomości.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2007 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

1939

## ZARZĄDZENIE

## BURMISTRZA MIASTA KUDOWY ZDROJU

z dnia 7 maja 2007 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kudowa Zdrój**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) oraz zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Kudowy Zdroju nr XLIII/296/06 z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kudowa Zdrój zarządzam, co następuje:

## § 1

Ustalam wymagania jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kudowa Zdrój.

## § 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:
  - 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
  - 2) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów zawierające co najmniej:
    - a. instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
    - b. instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych,
  - 3) posiadać pojazd specjalistyczny typu kontenerowiec do odbioru odpadów komunalnych i gruzu z kontenerów użytkowanych przez właścicieli nieruchomości,
  - 4) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie,
  - 5) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami ujętymi w Planie Gospodarki Odpadami dla Gmin Międzygminnego Związku Celowego w Kłodzku przyjętego uchwałą Rady Miejskiej Kudowy Zdroju nr XXXIV/208/05 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Gmin Międzygminnego Związku Celowego w Kłodzku,

- 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej, danych wymaganych przepisami.
2. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe powinny spełniać obowiązujące przepisy prawne oraz standardy techniczne określone w polskich normach oraz powinny spełniać następujące warunki dodatkowe:
    - a) posiadać zabezpieczenie przed rozwiewaniem i gubieniem odpadów,
    - b) posiadać czytelne oznakowanie (nazwa i adres firmy, sposób komunikowania się, numer telefonu przedsiębiorcy).
  3. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

## § 3

1. Miejscem wywozu odpadów jest składowisko odpadów prowadzone przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie tej działalności.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie winien do wniosku załączyć oświadczenie, w którym zobowiąże się, że z chwilą oddania do eksploatacji regionalnego Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Ścinawce Dolnej będzie kierował cały strumień odpadów do ww. zakładu z terenu Gminy Kudowy-Zdroju.

O uruchomieniu ZUO w Ścinawce Dolnej przedsiębiorca zostanie powiadomiony z 3 miesięcznym wyprzedzeniem. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/373/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

## § 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kudowa Zdrój powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) w zakresie wyposażenia technicznego przedsiębiorca powinien posiadać pojazdy asenizacyjne do transportu nieczystości ciekłych.
2. Pojazdy powinny spełniać obowiązujące przepisy prawne oraz standardy techniczne określone w polskich przepisach i normach. Ponadto powinny posiadać oznakowanie poprzez wpisanie nazwy i aktualnego numeru telefonicznego przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów.
4. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość korzystania ze stacji zlewnej.

## § 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 56/06 Burmistrza Miasta Kudowy-

Zdroju z dnia 14 kwietnia 2006 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Kudowa Zdrój.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ

*CZESŁAW KRĘCICHWOST*

**1940****ZARZĄDZENIE****BURMISTRZA MIASTA I GMINY PROCHOWICE**

z dnia 14 maja 2007 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Prochowice**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Prochowice stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Prochowice stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Nadzór merytoryczny realizacji postanowień zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy Prochowice.
4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY

*HALINA KOŁODZIEJSKA*

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 14 maja 2007 r. (poz. 1940)****Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Prochowice****§ 1**

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1. złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
2. określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
3. udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w § 2 ust. 2;
4. niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice wszelkich zmian w danych określonych zezwoleniu.

**§ 2**

1. Działalności przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Prochowice zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta i Gminy nr XXIII/111/2004 z dnia 24 listopada 2004 r.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w następujący sposób:
  - 1) niesegregowane odpady komunalne zebrane z terenu Miasta i Gminy Prochowice, które nie mogą być podadane odzyskowi, należy składować na składowisku spełniającym wymagania art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
  - 2) odpady segregowane przez mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Prochowice należy przekazać podmiotowi, z którym przedsiębiorca ma podpisaną umowę na odbiór.
3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc, o których mowa w ust. 2 może, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortownie lub kompostownie tych odpadów w instalacjach do których posiada tytuł prawny na podstawie odrębnych decyzji.

**§ 3**

1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3).

**§ 4**

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4).

**§ 5**

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Prochowice przyjętego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prochowice nr XXXIX/196/2006 z dnia 29 marca 2006 r., zwanego dalej Regulaminem.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2, z częstotliwością określoną w § 32 Regulaminu.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5).

**§ 6**

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, powinny spełniać wymagania określone w § 20 ust. 3 Regulaminu.
2. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i odkażania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 7**

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.).
2. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów.
3. Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne określone w odpowiednich przepisach prawnych.
4. Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwieżeniem odpadów siatką lub plandeką.
5. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

6. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady, w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1–5, w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

#### § 8

1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz myte zewnętrznie i wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

#### § 9

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

#### § 10

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości;
  - b) adres nieruchomości;
  - c) data zawarcia umowy;
  - d) rodzaj (kod) odbieranych odpadów;
  - e) częstotliwość obioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Prochowice posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 10).

#### § 11

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1736).
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach według rozporządze-

nia Ministra Środowiska w sprawie zakresie informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 152, poz. 1737).

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygaśły. Wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice informacji dotyczącej:
  - a) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Prochowice;
  - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
  - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
  - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 11).

#### § 12

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 12).



**Załącznik nr 2 do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice z dnia 14 maja 2007 r. (poz. 1940)****Wymaganie, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta i Gminy Prochowice****§ 1**

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1. złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
2. udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w § 2 ust. 2;
3. niezwłocznego zgłaszania Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

**§ 2**

1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów korzystania z usług z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2).

**§ 3**

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Prochowice przyjętego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prochowice nr XXXIX/196/2006 z dnia 29 marca 2006 r., zwanego dalej Regulaminem.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapobiegającą wyptywaniu nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziem i wód gruntowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3).

**§ 4**

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późn. zm.).
2. Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne określone w odpowiednich przepisach prawnych.

3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady, w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1-5, w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

**§ 5**

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz myte zewnętrznie i wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z podmiotem świadczonym takie usługi.

**§ 6**

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości;
  - b) adres nieruchomości;
  - c) data zawarcia umowy;
  - d) rodzaj (kod) odbieranych odpadów;
  - e) pojemność zbiornika bezodpływowego;
  - f) częstotliwość obioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Prochowice posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 6).

**§ 7**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzania i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych poszczególnych terenu Miasta i Gminy Prochowice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7).

#### § 8

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym za-

ządzeniu zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-7/376/07 z dnia 8 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 8).

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1