



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 czerwca 2007 r.

Nr 147

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1873** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu śródmieścia – część zachodnia w Jeleniej Górze 12363
- 1874** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Chojnowie w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Janusza Korczaka w Chojnowie 12423
- 1875** – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Chojnowie w sprawie założenia Gimnazjum nr 2 w Chojnowie 12423
- 1876** – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania 12424
- 1877** – Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Kłodzko 12427
- 1878** – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobów ich przyznawania 12433
- 1879** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Zakładu Turystycznego „Podziemne Miasto Głuszyca – kompleks Osówka” 12434
- 1880** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy 12435
- 1881** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/202/2006 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Głuszyca 12436
- 1882** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Głuszyca na lata 2007–2012 12436
- 1883** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Głuszyca 12442
- 1884** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę nr XXVII/150/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Głuszyca 12447
- 1885** – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 14 maja 2007 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Wołowie 12447
- 1886** – Rady Miasta Lubań z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia strefy cen przy przewozie taksówkami na obszarze miasta Lubania 12449
- 1887** – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Bolesławcu 12450

- 1888** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 30 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, zasad rejestracji i ewidencji psów oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Jawora 12453
- 1889** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Kamiennej Górze 12453
- 1890** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 259/XXXIX/05 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłat targowych 12455

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1891** – Rady Gminy Walim z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wydatków za zajmowany lokal mieszkalny przy obliczaniu dodatku mieszkaniowego 12455
- 1892** – Rady Gminy Żórawina z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żórawina w 2007 roku 12456
- 1893** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie utworzenia Straży Gminnej w Lewinie Kłodzkim 12462
- 1894** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Lewin Kłodzki 12464
- 1895** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 25 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę zarządzającą pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa 12484
- 1896** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stara Kamienica 12484
- 1897** – Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Stara Kamienica 12485
- 1898** – Rady Gminy Gromadka z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 12486

INNE AKTY PRAWNE:

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU:

- 1899** – Zarządu Powiatu Wrocławskiego z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu wrocławskiego 12487

INFORMACJA:

- 1900** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla RWE Stoen Contracting Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 12489

1873**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 17 kwietnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego rejonu Śródmieścia – część zachodnia w Jeleniej Górze**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą nr 197/XX/2004 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu Śródmieścia w Jeleniej Górze, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra, Rada Miejska Jeleniej Góry uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Ustalenia ogólne****§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rejonu Śródmieścia – część zachodnia w Jeleniej Górze.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. W planie określa się:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryka A,
 - b) § 15 ust. 1 do 4,
 - c) § 16 – tabela rubryka A,
 - d) rysunek planu,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 5, 6, 7,
 - b) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryka D,
 - c) § 15 ust. 1 do 4,
 - d) § 16 – tabela rubryka D,
 - e) rysunek planu,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 8,
 - b) § 9,
 - c) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryka B,
 - d) § 16 – tabela rubryka B,
 - e) rysunek planu,
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 10,
 - b) § 11,
 - c) § 12,
 - d) § 13,
 - e) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryka C,
 - f) § 16 – tabela rubryka C,
 - g) rysunek planu,
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 7,
 - b) rysunek planu,
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryka D,
 - b) § 16 – tabela rubryka D,
 - c) rysunek planu,
 - 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryka E,
 - b) § 16 – tabela rubryka E,
 - c) rysunek planu,
 - 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 6,
 - b) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryka F,
 - c) § 16 – tabela rubryka F,
 - d) rysunek planu,
 - 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera:
 - a) § 5 ust. 2,
 - b) § 8 ust. 1 pkt 1,

- c) § 9 pkt 2,
 - d) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryki B, C, D, E,
 - e) § 16 – tabela rubryki B, C, D, E,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera:
- a) § 16,
 - b) § 17,
 - c) § 18,
 - d) rysunek planu,
- 11) sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera:
- a) § 14 ust. 1 do 10 – tabela rubryka G,
 - b) § 16 – tabela rubryka G,
- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 19,
- 13) granice terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² – ustalenia w tym zakresie zawiera:
- a) § 14 ust. 7,
 - b) rysunek planu.
2. W planie nie występują tereny wymagające określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem mas ziemnych.

§ 3

Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) w zakresie ustaleń ogólnych:
 - a) **plan** – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały,
 - b) **przepisy odrębne** – aktualne w momencie realizacji uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
 - c) **uchwała** – niniejsza uchwała,
 - 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
 - a) **obowiązująca linia rozgraniczająca** – linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,
 - b) **orientacyjna linia rozgraniczająca** – linia rozgraniczająca tereny dróg publicznych lub wewnętrznych, których realizacja uzależniona jest od sposobu dokonania podziału terenu,
 - c) **podstawowe przeznaczenie terenu** – przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu; w ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
 - d) **równorzędne przeznaczenie terenu lub obiektu** – przeznaczenie będące zamiennym sposobem zagospodarowania, w stosunku do przeznaczenia podstawowego, dopuszczone przepisami szczegółowymi uchwały,
 - e) **uzupełniające przeznaczenie terenu** – przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na warunkach określonych w przepisach szczegółowych uchwały,
 - f) **teren** – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem,
- 3) w zakresie przeznaczenia terenu:
- a) **dobra szybko zbywalne** – żywność, napoje, chemia gospodarcza, używki, konfekcja i inne dobra codziennego użytku,
 - b) **mieszkanie towarzyszące** – mieszkanie, określone w przepisach odrębnych, pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego terenu lub obiektu,
 - c) **usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym** – usługi komercyjne o lokalnym zasięgu obsługi (np. kwartał zabudowy lub część dzielnicy), niezaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu, (z wyłączeniem handlu hurtowego, handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży powyżej 600 m², rzemiosła produkcyjnego, usług rozrywki lub innych usług powodujących przekroczenia norm hałasu)
 - d) **urządzenia towarzyszące** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia (w tym parkingi i garaże) i infrastruktury technicznej oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
 - e) **historyczne wille miejskie** – dawne rezydencje mieszkalne o indywidualnych cechach architektonicznych i bogatym detalu; obiekty sytuowane na wydzielonych działkach z towarzyszeniem urządzonych zespołów zieleni,
 - f) **zieleń** – urządzone zespoły zieleni o zróżnicowanej wysokości, w tym trawniki, kwietniki, żywopłoty, krzewy i drzewa, a także zieleń realizowana na stropodachach w formie zielonych dachów,
- 4) w zakresie ładu przestrzennego:
- a) **dominanta** – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów (masztów antenowych, kominów i innych obiektów technicznych nie zalicza się do dominant),
 - b) **elewacja reprezentacyjna** – frontowa elewacja budynku, wyróżniająca się wysokimi walorami architektonicznymi, jakością materiałów oraz indywidualnym charakterem,
 - c) **front działki** – granica działki budowlanej przylegająca do drogi publicznej, z której odbywa się obsługa komunikacyjna tej działki lub równoległa do jej osi,
 - d) **kwartał zabudowy** – należy przez to rozumieć teren w granicach jednego przeznaczenia podstawowego z budynkami usytuowanymi obrzeżnie, ograniczony z zewnątrz obszarami przestrzeni publicznej,
 - e) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wzno-

- szenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli nadziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach, z zastrzeżeniami zawartymi w § 5 ust. 3,
- f) **obowiązująca linia zabudowy** – linia, wzdłuż której wymaga się usytuowania ścian zewnętrznych budynków na wszystkich kondygnacjach oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli nadziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji, z zastrzeżeniami zawartymi w § 5 ust. 3,
- g) **oś widokowo-kompozycyjna** – linia, wzdłuż której poruszający się obserwator ma możliwość stałego obserwowania ustalonego obiektu bądź zespołu obiektów architektonicznych lub krajozrazowych,
- h) **pierzeja** – ciąg frontowych elewacji budynków ustawionych w szeregu po jednej stronie ulicy lub placu,
- i) **posadzka urbanistyczna do specjalnego opracowania** – powierzchnia terenu, na której należy stosować jednolite rozwiązania kompozycyjne, dendrologiczne i materiałowe, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z wymagań ochrony konserwatorskiej,
- j) **przejazd bramowy** – należy przez to rozumieć wydzielony w części parterowej budynku wjazd dla samochodów, łączący obszar przestrzeni publicznej z wnętrzem blokowym,
- k) **przestrzeń publiczna** – ogólnodostępne tereny oraz inne tereny bezpośrednio do nich przyległe, w tym prywatne o ograniczonej dostępności, tworzące wyodrębnioną przestrzeń, którą ograniczają elementy istniejącego lub projektowanego zagospodarowania, stanowiące integralną część tej przestrzeni (tj. ogrody, elewacje frontowe budynków, elementy małej architektury, szpalery zieleni itp.). Oznaczony na rysunku planu zasięg przestrzeni publicznej na terenach, na których plan ustala nieprzekraczalne linie zabudowy należy rozumieć jako przestrzeń sięgającą do frontowej ściany budynków,
- l) **punkt szczególny** – obiekt małej architektury, przyciągający uwagę obserwatorów,
- m) **strefa obsługi technicznej wewnątrz blokowych** – obszar wyznaczony w ramach innego przeznaczenia podstawowego, w granicach którego można lokalizować drogi dojazdowe wewnętrzne, obiekty technicznego wyposażenia oraz zieleni,
- n) **szyld** – tablica umieszczona na elewacji frontowej budynku, podająca nazwę jednostki prowadzącej działalność gospodarczą, jej adres oraz informację o rodzaju działalności oraz zakresie wykonywanych usług,
- o) **wnętrze blokowe** – należy przez to rozumieć obszar zlokalizowany wewnątrz kwartału zabudowy,
- p) **zabudowa plombowa** – budynki stanowiące przedłużenie lub uzupełnienie pierzei, bezpośrednio przylegające co najmniej jedną ścianą szczytową do istniejących budynków,
- 5) w zakresie kształtowania zabudowy:
- a) **dach symetryczny** – dach o jednakowym kącie nachylenia połąci na całym budynku oraz symetrii układu połąci w płaszczyźnie ściany usytuowanej w linii zabudowy lub będącej elewacją frontową,
- b) **kąt nachylenia połąci** – kąt mieszczący się w zakresie określonym w ustaleniach szczegółowych uchwały, jednakowy dla poszczególnych elementów budynku,
- c) **wymagany przebieg kalenicy** – ustalony kierunek przebiegu najdłuższego ciągłego odcinka kalenicy dachu od strony linii zabudowy,
- d) **wysokość zabudowy** – wysokość obiektu mierzona w metrach w linii elewacji frontowej od poziomu terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnosząca się do kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego lub pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego i/lub wyrażona w ilości kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem, przy czym wprowadzanie dominant architektonicznych przekraczających dopuszczalną wysokość zabudowy jest możliwe wyłącznie na warunkach określonych w przepisach szczegółowych uchwały,
- e) **wskaźnik zabudowy działki** – wartość stanowiąca stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki; wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dot. wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- f) **wskaźnik intensywności zabudowy** – wartość stanowiąca stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki; wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących intensywności zabudowy w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 6) w zakresie zasad podziału nieruchomości:
- a) **orientacyjna linia podziałów geodezyjnych** – linia, której przebieg oznaczony na rysunku planu może podlegać modyfikacjom wyłącznie w zakresie i na warunkach określonych w ustaleniach szczegółowych uchwały,
- 7) w zakresie komunikacji:
- a) **przejście bezkolizyjne** – należy przez to rozumieć przejście dla pieszych, wyodrębnione w innym poziomie w stosunku do przeznaczenia podstawowego lub ustalonej w planie przestrzeni publicznej, w tym przejścia podziemne w formie tunelu lub nadziemne w formie kładki,
- b) **pojazdy specjalne** – pojazdy uprzywilejowane w rozumieniu przepisów odrębnych, pojazdy służb komunalnych, wozy asenizacyjne oraz pojazdy służące wywozowi odpadów.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniemi obowiązującymi planu :

1) oznaczenia ogólne:

- a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu – ściśle określone,
 - c) linie rozgraniczające tereny dróg wewnętrznych – orientacyjne,
- 2) symbole określające przeznaczenie terenów,
 - 3) oznaczenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) obowiązujące linie zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - c) miejsce zmiany typu linii zabudowy,
 - d) wymagany przebieg kalenicy,
 - e) projektowane dominanty,
 - f) punkty szczególnie,
 - g) przejazdy bramowe,
 - h) strefa obsługi technicznej wnętrzblokowych,
 - i) posadzki urbanistyczne do specjalnego opracowania,
 - j) obszar przestrzeni publicznej w ramach innego przeznaczenia podstawowego,
 - 4) oznaczenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią,
 - b) tereny, na których obowiązuje utrzymanie lub uzupełnienie nasadzeń zieleni wysokiej w układzie szpalerowym,
 - c) granica strefy ochrony krajobrazu kulturowego,
 - d) granica strefy ochrony ekspozycji układu zabudkowego,
 - 5) oznaczenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
 - a) inne zabytki nieruchome,
 - b) obiekty zabytkowe wyznaczone do usunięcia w związku z realizacją układu komunikacyjnego,
 - c) granica strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, tożsama z granicą ośrodka staromiejskiego wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 364 z dn. 25.11.1956 r., ponownie pod nr 826/J z dn. 16.03.1984 r.,
 - d) granica strefy ścisłej ochrony archeologicznej,
 - 6) oznaczenia dotyczące szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu:
 - a) granice terenów rekreacyjno-wypoczynkowych,
 - b) granice terenów wyznaczonych pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - 7) oznaczenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) symbole określające tereny komunikacji drogowej i pieszej,
 - b) symbole określające tereny urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) strefa lokalizacji przejścia bezkolizyjnego,
 - d) miejsce włączenia komunikacji wewnętrznej do drogi publicznej,
 - e) miejsce docelowego zamknięcia ulicy dojazdowej.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu, niebędące obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków,
 - 2) relikty murów obronnych do zachowania i ekspozycji,
 - 3) orientacyjne podziały geodezyjne,
 - 4) przebieg głównych ciągów pieszych i rowerowych,
 - 5) osie widokowo-kompozycyjne,
 - 6) granica obszarów objętych programem rewitalizacji,
 - 7) granice i obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi:
 - a) granica powodzi w 1997r.
 - b) granica obszaru zalewu wodami Q_{1%}.
 3. Oznaczenia wymienione w ust. 2 posiadają charakter informacyjny.

R o z d z i a ł 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5

1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – w przypadku przebudowy lub adaptacji budynków istniejących w momencie uchwalenia planu, przekraczających ustaloną w planie liczbę kondygnacji, wysokość zabudowy bądź kąt nachylenia dachu, obowiązuje dostosowanie tych budynków do ustaleń szczególnych uchwały lub zachowanie ich dotychczasowych parametrów, z wyłączeniem obiektów wpisanych do rejestru zabytków nieruchomych.
2. Zakazuje się dla obszaru objętego ustaleniami planu:
 - 1) lokalizacji otwartych placów składowych – wszystkie powierzchnie magazynowe muszą znajdować się w obiektach kubaturowych,
 - 2) wolno stojących masztów oraz wysokościowych obiektów technologicznych, takich jak kominy i silosy,
3. Ustala się następujące zasady kształtowania linii zabudowy:
 - 1) okapy i gzymsy mogą przekraczać wyznaczoną w planie linię zabudowy nie więcej niż 0,8 m, natomiast części budynku takie jak balkony, wykusze, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy – nie więcej niż 1,5 m,
 - 2) dla istniejących, przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, obiektów i budynków lub ich części, niespełniających swym położeniem ustalonych w planie linii zabudowy:
 - a) zakazuje się dokonywania odbudowy, rozbudowy lub nadbudowy obiektu, chyba że przepisy szczegółowe uchwały stanowią inaczej,
 - b) dopuszcza się ich remont w zakresie bieżącej konserwacji oraz rozbiórkę.
4. Ustala się strefę obsługi wnętrza blokowego, w której należy stosować następujący sposób zagospodarowania:
 - 1) zakazuje się dokonywania parcelacji gruntów, za wyjątkiem wydzielenia nieruchomości dla po-

- trzeb komunikacji wewnętrznej lub infrastruktury technicznej,
- 2) należy zlokalizować terenowe urządzenia rekreacyjne, służące mieszkańcom kwartału zabudowy oraz zieleń,
 - 3) dopuszcza się lokalizację parkingu terenowego, o powierzchni nieprzekraczającej 50% powierzchni strefy,
 - 4) dopuszcza się lokalizację parkingu wielopoziomowego, przy czym obowiązuje:
 - a) wysokość zabudowy – maksymalnie jedna kondygnacja nadziemna,
 - b) przykrycie dachu budynku nasypem ziemnym,
 - c) zagospodarowanie powstałego nasypu zielenią,
 - 5) dopuszcza się lokalizację parkingu podziemnego,
 - 6) zakazuje się lokalizowania wolno stojących obiektów garażowych i gospodarczych z wyłączeniem parkingu, o którym mowa w pkt 4.
5. Ustala się następujące zasady lokalizacji miejsc postojowych na terenach nowo projektowanych, o ile ustalenia szczegółowe uchwały nie stanowią inaczej:
- 1) obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 1 miejsce na mieszkanie lub pokój hotelowy,
 - b) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej i zabudowy mieszkaniowej z usługami lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
 - c) 1 miejsce na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni zabudowy usługowej,
 - d) 1 miejsce na dwóch pracowników na terenach usług publicznych,
 - e) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde 12 miejsc parkingowych.
 - 2) w przypadku realizacji więcej niż jednego rodzaju zabudowy w granicach działki, ilość stanowisk postojowych określona w pkt 1 podlega zsumowaniu.
 - 3) ilość miejsc postojowych określona w pkt 1 może być inna, gdy przepisy szczegółowe uchwały stanowią inaczej.
6. Ustala się ochronę osi widokowo-kompozycyjnych, dla których obowiązują:
- 1) zakaz:
 - a) sytuowania wszelkich elementów, przesłaniających widok na obiekt bądź zespół obiektów architektonicznych lub krajobrazowych,
 - b) nadwieszania elementów informacyjnych nad ulicami będącymi osiami widokowo-kompozycyjnymi,
 - c) sytuowania na obiektach, stanowiących obudowę osi widokowo – kompozycyjnej, elementów reklamowych za wyjątkiem szyldów,
 - 2) w przypadku iluminacji zespołu zabudowy, stanowiącego obudowę osi widokowo-kompozycyjnej, obowiązuje wyekspozycjonowanie najbardziej wartościowych obiektów zabytkowych.
7. Ustala się lokalizację nowych dominant, przy czym:
- 1) wysokość dominanty nie może przekraczać 25% wysokości obiektu ustalonej w przepisach szczegółowych,
 - 2) powierzchnia części budynku będącego dominantą liczona w zewnętrznym obrysie ścian nie może przekroczyć 25% powierzchni rzutu poziomego dachu budynku.
8. Ustala się następujące zasady rozmieszczania urządzeń informacyjnych i reklamowych:
- 1) na obiektach zabytkowych ujętych w rejestrze lub ewidencji zabytków dopuszcza się sytuowanie wyłącznie szyldów lub tablic informacyjnych określających nazwę własną lub branżową oraz znaku graficznego firmy mieszczącej się w tym obiekcie,
 - 2) tablice informacyjne należy umieszczać w strefie wejściowej budynku, zgrupowane w pionie lub poziomie, o jednakowych wymiarach nie większych niż 60 x 45 cm i jednakowym tle,
 - 3) szyldy reklamowe należy umieszczać w pasie międzygzymsowym nad parterem obiektu oraz przyjąć zasadę przestrzenności ekspozycji szyldu, z zastosowaniem takich elementów jak kasetony, litery cięte, indywidualne znaki i formy graficzne, gabloty, neony, metaloplastyka i technologie kowalskie,
 - 4) dopuszcza się lokalizowanie nośników reklamowych o wymiarach nie większych niż 1,5 m x 3,0 m, przy czym:
 - a) dopuszcza się sytuowanie tablic reklamowych na ścianach szczytowych obiektów, nieposiadających elementów wystroju architektonicznego,
 - b) zakazuje się lokalizowania wolno stojących nośników reklamowych na terenach zlokalizowanych w granicach stref ochrony konserwatorskiej oraz stref ochrony krajobrazu kulturowego.

§ 6

Ustala się następujące ogólne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

- 1) w przypadku gdy powierzchnia działki podlegającej podziałowi uniemożliwia wydzielenie działek o parametrach określonych w ustaleniach szczegółowych planu, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni nie więcej niż jednej z nowo wydzielanych działek maksymalnie o 20% minimalnej powierzchni dla poszczególnego terenu,
- 2) dopuszcza się wtórny podział działek w sposób nie spełniający minimalnych parametrów określonych w przepisach szczegółowych uchwały, jedynie w przypadku, gdy podział ten służy polepszeniu parametrów działek sąsiadujących,
- 3) ustala się, że kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90° z dopuszczalnym odchyleniem nie większym niż 30°,
- 4) dopuszcza się, dla obszaru objętego ustaleniami planu, wydzielenie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji w ramach innego przeznaczenia podsta-

wowego; wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych tych urządzeń i potrzeb ich obsługi.

§ 7

1. W granicach planu określa się następujące obszary przestrzeni publicznych:
 - 1) tereny komunikacji publicznej kołowej i pieszej,
 - 2) tereny zieleni parkowej,
 - 3) tereny oznaczone na rysunku planu, w ramach innego przeznaczenia podstawowego.
2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z ograniczeniami wynikającymi z wymagań ochrony konserwatorskiej:
 - 1) dopuszcza się lokalizację:
 - a) parkingów terenowych,
 - b) obiektów małej architektury,
 - c) urządzeń technicznych,
 - d) zieleni,
 - e) urządzeń informacji miejskiej,
 - f) ciągów pieszych i ścieżek rowerowych,
 - g) urządzeń reklamowych o wymiarach nie większych niż 1,5 m x 3,0 m,
 - h) obiektów usługowo handlowych lub higieniczno sanitarnych, z wyłączeniem obiektów kontenerowych, o powierzchni zabudowy nieprzekraczającej 20 m², o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, lokalizowanych wyłącznie na terenach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2,
 - 2) dopuszcza się iluminację zespołów zieleni, przy czym należy uwzględniać zróżnicowany charakter zieleni, z podkreśleniem rytmu szpalerów, zieleni o charakterze parkowym, zieleni o układzie swobodnym oraz zieleni skarp,
3. Ustala się następujące zasady i ograniczenia w kształtowaniu zabudowy dotyczące obiektów budowlanych, stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej:
 - 1) na elewacjach obiektów oraz ogrodzeniach dopuszcza się umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej, jedynie pod warunkiem nadania cech indywidualnych oprawie urządzenia i dostosowania jej wyglądu do charakterystycznych cech elewacji lub ogrodzenia pod względem materiału i kolorystyki,
 - 2) na elewacjach obiektów dopuszcza się:
 - a) umieszczanie anten telekomunikacyjnych jedynie w taki sposób, aby nie były widoczne z obszaru przestrzeni publicznych,
 - b) lokalizowanie markiz oraz reklam umieszczanych na markizach.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8

1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:
 - 1) zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu

przedsięwzięcia na środowisko, określonych w przepisach odrębnych, z wyłączeniem dróg krajowych lub innych dróg publicznych o nie mniej niż czterech pasach ruchu,

- 2) przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczony pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie,
 - 3) wyznacza się ochronę istniejących szpalerów zieleni wysokiej – nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
 - 4) wyznacza się tereny w ramach innego przeznaczenia podstawowego, na których obowiązują nasadzenia zieleni wysokiej w układzie szpalerowym,
 - 5) dopuszcza się niższy procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej niż określony w przepisach szczegółowych uchwały, w przypadku istniejących działek i zlokalizowanych na nich budynków wraz z urządzeniami towarzyszącymi,
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 5, zakazuje się pomniejszania udziału powierzchni biologicznie czynnej.
2. Ustala się następujące zasady ochrony przed hałasem i wibracjami – wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenach oznaczonych symbolami:
 - 1) **MN/U; MN,U; MW/U**, – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej,
 - 2) **58.UP/U,MW** – jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, w przypadku utrzymania funkcji oświaty.
 3. Dla obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią obowiązują ograniczenia wynikające z przepisów odrębnych w zakresie prawa wodnego.
 4. W przypadku ustanowienia obszarów bezpośredniego oraz potencjalnego zagrożenia powodzią przez dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej, ich zasięgi oraz zakazy, nakazy oraz ograniczenia w zakresie użytkowania gruntów wynikające z decyzji staną się wiążące dla niniejszego planu.

§ 9

Wyznacza się strefę ochrony krajobrazu kulturowego, w granicach której:

- 1) obowiązuje ochrona istniejących szpalerów zieleni wysokiej – nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
- 2) ustala się obowiązek uzgadniania z właściwymi służbami konserwatorskimi:
 - a) formy elewacji budynków nowych i poddanych przebudowie,

- b) rodzaju nawierzchni ulic i publicznych ciągów pieszych,
 c) formy ogrodzeń zlokalizowanych od strony przetrzeni publicznych,
 d) reklam umieszczanych na obiektach zabytkowych,
 3) w stosunku do obiektów technicznych takich jak garaże, miejsca składowania odpadów lub stacje elektroenergetyczne, nakazuje się wbudowanie w kubaturę obiektu przeznaczenia podstawowego lub dostosowanie do obiektów przeznaczenia podstawowego pod względem zastosowanych materiałów elewacyjnych, detalu architektonicznego, a także kształtu i pokrycia dachowego,
 4) zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych takich jak kioski, komórki, stragany, o ile przepisy szczegółowe uchwały nie stanowią inaczej.

R o z d z i a ł 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 10

1. Uwzględnia się ochronę zabytków nieruchomości, wpisanych do rejestru zabytków.
2. Wszelkie prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków oraz w ich otoczeniu, należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 11

1. Ustala się zakres ochrony konserwatorskiej innych zabytków nieruchomości, przy czym:
 - 1) dopuszcza się dokonywanie przebudowy tych obiektów w dostosowaniu do potrzeb użytkowników oraz zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 2) zakres ochrony konserwatorskiej określony w tabeli należy traktować jako zespół elementów, których uwzględnienie w procesie budowlanym, dotyczącym danego obiektu jest obligatoryjne, może jednak podlegać modyfikacjom w uzgodnieniu z właściwymi służbami konserwatorskimi.
2. Ustala się obiekty zabytkowe objęte ochroną, przy czym wykaz innych zabytków nieruchomości wraz z zakresem ich ochrony określono w tabeli:

numer terenu	nazwa obiektu	zalecenia konserwatorskie
2.MN/U	willa ul. Jana Kasprowicza 5	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: weranda z balkonem, opaski okien, szalowanie poddasza, drewniany ganek, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okien,
4.MN/U	willa ul. Powstania Styczniowego 14	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ elewacji i wykroje otworów okiennych, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
7.MN,U	kamienica ul. Obrońców Pokoju 27a	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i formę elewacji: boniowanie, gzymsy, obramienia okien, nadokienniki, ryzalit, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi,
11.MW/U	kamienica ul. Podwale 22a	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie, opaski okien, płyciny, wykroje okien, balkony, dekoracje sztukatorskie, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
13.MW/U	kamienica ul. Poznańska 3	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: portal, kamienne obramienia okien, - zachować budynki gospodarcze na posesji,
	kamienica ul. Poznańska 3a	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, gzymsy, nadokienniki, pilastry, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
15.MW/U	kamienica ul. Jana III Sobieskiego 21	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia okien, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i okien, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Bolesława Chrobrego nr 20/22	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - należy dokonać rekonstrukcji elewacji

	dom ul. Bolesława Chrobrego 24	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut i bryłę, - dopuszczalna zmiana formy dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji - zachować klatkę schodową,
16.MW/U	dom ul. J. Korczaka 1	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, gzymsy, weranda, balkony, ganek, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej, - oficyna mieszkalna na posesji do zachowania,
	dom ul. J. Korczaka 2	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia okien, gzymsy, dekoracje sztukatorskie, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
17.MW/U	dom ul. Groszowa 14	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować klatkę schodową i stolarkę drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Groszowa 16	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój okien, opaski okien, nadokienniki, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować sięć przelotową,
	kamienica ul. Groszowa 18	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, opaski okien, nadokienniki, gzymsy, fryz podokapowy, - zachować bramę przejazdową, - należy zachować i dokonać rekompozycji oficyny na posesji,
	kamienica ul. Groszowa 20	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój okien, gzymsy, nadokienniki, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
17.MW/U	dom ul. Groszowa 24	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować portal i sklepienia, klatkę schodową, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować stolarkę drzwi,
	dom ul. Jana Kasprowicza 7	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ elewacji i wykroje okien, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	dom ul. Jana Kasprowicza 7a	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji, - dopuszcza się połączenie budynków 7 i 7a,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 11	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, - wskazana rekompozycja formy dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 13	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji - zachować stolarkę drzwi i okien,
18.MW/U	dom ul. Bolesława Chrobrego 3	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji
	dom ul. Bolesława Chrobrego 5	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, zalecana zmiana pokrycia na ceramiczne, - należy dokonać rekompozycji elewacji - zachować podziały stolarki okiennej, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej
	dom ul. Bolesława Chrobrego 7	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji
	dom ul. Bolesława Chrobrego 9	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: ryzalit, opaski okien, nadokienniki, dekoracje sztukatorskie, - zachować stolarkę drzwi i dekoracje snycerskie w szczycie,

	kamienica ul. Jana Kasprowicza 2	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, - postulowana zmiana formy dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	willa ul. Jana Kasprowicza 6	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: ryzalit, opaski okien, boniowanie, gzymsy, nadokienniki, dekoracje snycerskie szczytów. - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 8	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wykrój okien, ganek z balkonem, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej, okiennice, - zachować ogrodzenie posesji,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 10	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, - należy dokonać rekompozycji formy dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować stolarkę drzwi,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 12	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wykroje okien, ryzalit, opaski okien, dekoracje sztukatorskie, gzymsy, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 18	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wykrój okien, opaski okien, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 41	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie, szalowanie poddasza, drewniane okiennice, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 43	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji w oparciu o wzory historyczne,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 51	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, boniowanie, opaski okien, szczyty, dekoracje sztukatorskie, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę okien i drzwi,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 53	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: ryzalit, wykroje okien, boniowanie, opaski okien, dekoracje sztukatorskie, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
20.MW/U	kamienica ul. Jana Kasprowicza 23	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykusz, balkony, wykroje okien, oblicowanie cegłą klinkierową, dekoracje sztukatorskie, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Piotra Skargi 6	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, nadokienniki, wykusz, pasowy podział elewacji, dekoracje sztukatorskie, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Piotra Skargi 8	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie, wykusz, szczyt, plakiety z dekoracją sztukatorską, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Piotra Skargi 10	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie, wykusz, obramienia okien i drzwi, nadokienniki, plakiety i dekoracje sztukatorskie, - zachować podziały stolarki okiennej,
	willa ul. Piotra Skargi 12	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wykrój otworów okiennych, werandę drewnianą i balkon, - zachować stolarkę okien i drzwi,

22.MW/U	kamienica ul. Wolności 42	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wykrój okien, gzymsy, nadokienniki, opaski okien, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej
	kamienica ul. Szewska 2	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie naroży, gzymsy, opaski okien, nadokienniki, płyciny podokienne, balkon, - zachować układ pomieszczeń wszystkich kondygnacji, - zachować klatkę schodową, - zachować drewniany ganek, stolarkę drzwi i okien
	kamienica ul. Szewska 4	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: gzymsy, opaski okienne, nadokienniki, płyciny podokienne balkonu, - zachować układ pomieszczeń wszystkich kondygnacji, - zachować klatkę schodową i dekoracje sztukatorską w sieni, - zachować stolarkę drzwi i okien.
	kamienica ul. Szewska 6	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: gzymsy, opaski okienne, nadokienniki, płyciny podokienne, balkon, - zachować układ pomieszczeń wszystkich kondygnacji, - zachować bramę przejazdową, - zachować klatkę schodową i dekoracje sztukatorskie w sieni, - zachować stolarkę drzwi i okien
	kamienica ul. Szewska 8	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: secesyjne dekoracje sztukatorskie, opaski okien, gzymsy, nadokienniki, podokienniki, - zachować układ pomieszczeń wszystkich kondygnacji, - zachować dekoracje sztukatorskie w sieni i klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i okien.
	kamienica ul. Szewska 10,	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: secesyjne dekoracje sztukatorskie, opaski okien, gzymsy, nadokienniki, boniowanie, balkon, - zachować układ pomieszczeń wszystkich kondygnacji, - zachować dekoracje sztukatorskie w sieni i klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i okien.
23.MW/U	dom ul. P. Skargi 1a,	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji z cegły klinkierowej: secesyjne obramienia okien, secesyjne obramienia drzwi, podokienniki, gzymsy, wykusze, balkon z wazonami, - zachować stolarkę okien i drzwi.
	dom ul. Piotra Skargi 5	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ elewacji i wykrój okien, nadokienniki, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	dom ul. Piotra Skargi 9	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wykrój otworów okiennych, - zachować podziały stolarki okiennej, - odtworzyć zamurowane otwory okienne,
	kamienica ul. Piotra Skargi 11	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wykrój okien, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	dom ul. Piotra Skargi 15	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować stolarkę drzwi,
	dom ul. Piotra Skargi 17	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wykrój okien, - zachować podziały stolarki okiennej,
24.MW/U	kamienica ul. Jana Kasprowicza 34	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wykrój okien, opaski okien, gzymsy, fronton, - zachować klatkę schodową, - zachować podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Jana Kasprowicza 42	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, wykrój okien, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,

25.MW/U	kamienica ul. Jana Kasprowicza 48	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji w oparciu o wzory historyczne z zachowaniem portalu i kamiennych podokienników, - zachować sklepienia sieni,
28.MW,U	kamienica ul. Bolesława Chrobrego 2	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: balkon, gzymsy, opaski okien, pasowy podział elewacji, - zachować podziały stolarki okiennej, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej
28.MW,U	dom ul. Bolesława Chrobrego 4	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie, balkony, obramienia okien, nadokienniki, wsporniki okapu, - zachować klatkę schodową, - zachować podziały stolarki okiennej, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej
	kamienica ul. Bolesława Chrobrego 6	<ul style="list-style-type: none"> - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia drzwi, gzymsy, nadokienniki, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi wejściowych, kraty w oknach piwnicznych,
	dom ul. Bolesława Chrobrego 10	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia drzwi i okien, opaski okien, - zachować podziały stolarki okiennej, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej
	kamienica ul. Poznańska 5	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji w oparciu o wzory historyczne, - zachować portal kamienny, - zachować podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Poznańska 6	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: kamienne obramienia okien, portal, gzymsy, - zachować podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Poznańska 7	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: kamienne obramienia okien, portal, gzymsy, - zachować podziały stolarki okiennej
	kamienica ul. Poznańska 8	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, nadokienniki, pilastry, wykusz, gzymsy, boniowanie, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Jana III Sobieskiego 9	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykusz, wykroje okien, - zachować stolarkę drzwi i okien, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Jana III Sobieskiego 11	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji, wskazana rekonstrukcja elewacji w oparciu o źródła historyczne, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica, ul. Jana III Sobieskiego 19	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: portal, obramienia okien, wykroje okien, - należy dokonać rekompozycji elewacji - zachować sklepienia i podziały stolarki okiennej,
	kamienica pl. Kard. S. Wyszyńskiego 33	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia okien, oblicowanie cegłą klinkierową, nadokienniki, gzymsy, balkony na konsolkach, - należy dokonać rekompozycji elewacji parteru,
	kamienica pl. Kard. S. Wyszyńskiego 35	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: obramowanie okien, nadokienniki, balkony na konsolkach,
	kamienica pl. Kard. S. Wyszyńskiego 37	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, - należy dokonać rekompozycji formy dachu i elewacji, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,

28.MW,U	kamienica pl. Kard. S. Wyszyńskiego 41	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, - zachować klatkę schodową, - zachować oficynę na posesji: bryłę, formę dachu, układ elewacji,
	dom pl. Kard. S. Wyszyńskiego 43	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wykroj otworów, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica pl. Kard. S. Wyszyńskiego 45	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: portal, obramienia okien, gzymsy, - zachować sklepienia i klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	dom pl. Kard. S. Wyszyńskiego 47	<ul style="list-style-type: none"> - nakazuje się przebudowę lub likwidację obiektu (ob. w ruinie), - zachować portal kamienny i drzwi metalowe. – wskazana przebudowa lub likwidacja obiektu (ob. w ruinie) - zachować portal kamienny i drzwi metalowe.
29.MW,U	kamienica ul. Bolesława Chrobrego 12	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie w parterze, gzymsy, opaski okien, nadokienniki, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i okien, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Poznańska 4a	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, gzymsy, nadokienniki, pilastry, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
31.MW,U	Dom ul. J. Korczaka 1	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, gzymsy, weranda, balkony, ganek, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej, - oficyna mieszkalna na posesji do zachowania, - garaż na posesji do likwidacji.
	Dom ul. J. Korczaka 2	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia okien, gzymsy, dekoracje sztukatorskie, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej.
32.MW,U	dom ul. Groszowa 1	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać dekompozycji elewacji, - zachować podziały stolarki okiennej, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Wolności 4	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, wykusz z wieżyczką, dekoracje sztukatorskie, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Wolności 6	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, obramienia okien, gzymsy, nadokienniki, gzyms konsolowy, - zachować podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Wolności 8	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, płyciny, lizeny, gzymsy, fryzy, - należy dokonać rekompozycji elewacji parteru, - zachować podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Wolności 10	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia okien, szczyt, - należy dokonać rekompozycji parteru,
32.MW,U	kamienica ul. Wolności 12	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formy dachu na dwuspadowy, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, nadokienniki, gzymsy, - należy dokonać rekompozycji elewacji bocznej i elewacji parteru,
	kamienica ul. Wolności 16	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, - obowiązuje dach mansardowy od strony budynku nr 12, - należy dokonać rekompozycji elewacji w oparciu o wzory historyczne z zachowaniem kamiennych obramień okien,

	kamienica ul. Wolności 20	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, obramienia okien, gzymsy, szczyty, nadokienniki, dekoracje z cegły klinkierowej, pilastry, dekoracje sztukatorskie, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Wolności 22	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, obramienia okien, gzymsy, nadokienniki, dekoracje z cegły klinkierowej, - należy dokonać rekompozycji elewacji parteru, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
33.MW,U	dom ul. Groszowa 2	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: kolumny, wykroje okien, gzymsy, opaski okien, - zachować oficyny na terenie posesji,
	dom ul. Groszowa 8	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: kamienne obramienia okien, gzymsy, płyciny,
	dom ul. Groszowa 10	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji
34.MW,U	kamienica ul. Groszowa 3	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie, opaski okien, nadokienniki, gzymsy, fryz podokapowy, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej
	dom ul. Groszowa 5	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, - należy dokonać rekompozycji elewacji,
	dom ul. Groszowa 7	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia,
	dom ul. Groszowa 9	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować dyspozycję elewacji, układ i wykrój otworów,
	kamienica ul. Groszowa 11	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okienne, nadokienniki, gzymsy, - należy dokonać rekompozycji elewacji w parterze, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Groszowa 13	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, nadokienniki, gzymsy, - należy dokonać rekompozycji elewacji parteru, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
35.MW,U	kamienica ul. Groszowa 25	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wykrój okien, portal, opaski okien, balkon i weranda, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Groszowa 27	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie, obramienia okien, nadokienniki, gzymsy, werandy drewniane, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
35.MW,U	kamienica ul. Groszowa 29	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji, zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
36.MW,U	dom ul. Groszowa 33	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, - dopuszcza się rekompozycję formy dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji, zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	dom ul. Groszowa 35	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, - dopuszcza się rekompozycję formy dachu, - należy dokonać rekompozycji elewacji,
	kamienica ul. Groszowa 37	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, gzymsy, nadokienniki, - zachować stolarkę drzwi, - odtworzyć okno w parterze,

	dom ul. Groszowa 39	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia,
	dom ul. Groszowa 43/45	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować kamienne obramienia okien i stolarkę drzwi,
	kamienica ul. Groszowa 47	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, szczyt, wykusz, balkon, boniowanie, dekoracje cegłą klinkierową, - należy dokonać rekompozycji elewacji parteru, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i okien, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Groszowa 49	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji i wykroje okien, balkony, szczyty, gzymsy, lizeny, płyciny, boniowanie, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
37.MW,U	kamienica ul. Wolności 26	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - wskazana rekompozycja elewacji w oparciu o wzory historyczne, - oficyna na posesji w stanie ruiny do likwidacji,
38.MW,U	kamienica ul. Wolności 32	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, gzymsy, drewniana weranda z dekoracją snycerską i balkon, wykroje okien, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	kamienica ul. Wolności 34	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia okien, gzymsy, dekoracje sztukatorskie, werandy, balkony, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
	willa ul. Wolności 36	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: obramienia okien, gzymsy, dekoracje sztukatorskie, nadokienniki, gzyms konsolowy, kraty, werandy, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej,
45.U/MW	kamienica ul. Obrońców Pokoju 1a	- zachować rzut, bryłę z wieżyczką, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroj okien, opaski okienne, fryz dekoracyjny, ozdobny szczyt, wykusze, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
46.U/MW	dawny budynek administracyjny gazowni miejskiej ul. Obrońców Pokoju 2	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji, - zachować stolarkę okien i drzwi, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej,
	dawny budynek maszynowni elektrowni miejskiej ul. Obrońców Pokoju 2a	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji ceglany, wykroje otworów okiennych,
39.MW,U	dom ul. Obrońców Pokoju 24	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, - zachować układ i wystrój elewacji: boniowanie, gzyms, nadokienniki, pilastry, wykroje okien,
	willa ul. Obrońców Pokoju 26	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: konstrukcja szachulcowa w szczycie, wykusz, - zachować klatkę schodową, - zachować drewniany ganek, - zachować ogrodzenie posesji i zieleń,
52.U/MW	kamienica ul. Jana Kasprowicza 24	- zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji, zachować klatkę schodową, - zachować portal i kamienne obramienia okien,

	kamienica ul. Jana Kasprowicza 26	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - należy dokonać rekompozycji elewacji, - zachować stolarkę drzwi i podziały stolarki okiennej, - zachować klatkę schodową,
54.UC + KP/M W	kamienica pl. kard. S. Wyszyń- skiego 29	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: wykroje okien, obramienia okien, gzymsy, fryzy, pilastry, figura pełnopostaciowa we wnęce, - zachować układ pomieszczeń wszystkich kondygnacji, - zachować klatkę schodową, - dopuszcza się podcięcie narożnika budynku,
55.UP/U,MW	willa ul. Obrońców Pokoju nr 26a	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: konstrukcja szachulcowa w szczy- cie, wykusz, - zachować układ pomieszczeń wszystkich kondygnacji, - zachować klatkę schodową, - zachować drewniany ganek, - zachować ogrodzenie posesji i zieleń,
56.UP/U,MW	kamienica ul. Jana Kasprowicza 17	<ul style="list-style-type: none"> - zachować rzut, bryłę, formę dachu, materiał zadaszenia, - zachować układ i wystrój elewacji: opaski okien, boniowanie, dekoracje sztukatorskie, lizeny, - zachować klatkę schodową, - zachować stolarkę drzwi i okien, a w przypadku koniecznej wymiany stosować pierwotne podziały stolarki okiennej.

3. Ustala się obiekty zabytkowe wyznaczone do usunięcia w związku z realizacją układu komunikacyjnego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
4. Wobec obiektów, o których mowa w ust. 3, w przypadku podjęcia decyzji o likwidacji obiektu, należy wyprzedzająco:
 - 1) wykonać inwentaryzację architektoniczną,
 - 2) opracować dokumentację fotograficzną, obejmującą elewacje oraz wnętrza obiektu, z uwzględnieniem detalu architektonicznego i rzeźbiarskiego,
 - 3) założyć kartę ewidencyjną obiektu zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 12

Ustala się strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, w granicach których wszelkie prace budowlane, należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnym, jak przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

§ 13

Ustala zasady ochrony zabytków archeologicznych:

- 1) określa się strefę ścisłej ochrony archeologicznej, w granicach której obowiązuje:
 - a) uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, wszelkich zamierzeń inwestycyjnych wymagających prowadzenia prac ziemnych – przed uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz przed uzyskaniem przez inwestora zaświadczenia potwierdzającego akceptację zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - b) wykonywanie badań archeologicznych oraz ich dokumentowanie – jeżeli prowadzenie tych badań jest niezbędne dla ochrony zabytków archeologicznych – pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim, za zezwoleniem konserwatorskim,
 - c) zabezpieczanie odkrytych zabytków archeologicznych i terenu ich odkrycia,
- 2) określa się strefę obserwacji archeologicznej, obejmującej pozostałe tereny, w granicach której obowiązuje:
 - a) powiadamianie właściwych służb konserwatorskich o rozpoczęciu prac ziemnych z siedmiodniowym wyprzedzeniem,
 - b) zabezpieczanie odkrytych zabytków archeologicznych oraz terenu ich odkrycia.
- 3) dopuszcza się ekspozycję nieruchomości zabytków archeologicznych w miejscu odkrycia.

R o z d z i a ł 6

Ustalenia szczegółowe

§ 14

1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	wszystkie tereny, tj.: od 1.MN/U do 5.MN/U	1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa zawierająca nie więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków w układzie wolno stojącym, bliźniaczym lub szeregowym wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkańców budynkami garażowymi i gospodarczymi oraz ogrodami przydomowymi, 2) przeznaczenie uzupełniające – nieuciążliwe usługi o charakterze lokalnym, wbudowane w kubaturę obiektu mieszkalnego, stanowiące nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej budynku,
	3.MN/U	1) przeznaczenie podstawowe równorzędne z wymienionym dla terenów od 1.MN/U do 5.MN/U – tereny ogrodów działkowych, rozumiane jako zaplanowane i urządzone tereny zieleni oraz obiekty służące do prowadzenia upraw ogrodnich i wypoczynku,
	4.MN/U	1) w granicach działki nr 544/1 ustala się przeznaczenie podstawowe równorzędne z wymienionym dla terenów od 1.MN/U do 5.MN/U – tereny ogrodów działkowych, rozumiane jako zaplanowane i urządzone tereny zieleni oraz obiekty służące do prowadzenia upraw ogrodnich i wypoczynku,
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	wszystkie tereny	1) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 50% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej, 2) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 8,
	1.MN/U 2.MN/U 5.MN/U	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9,
	2.MN/U 4.MN/U	obowiązują ustalenia dotyczące innych zabytków nieruchomych, o których mowa w § 11,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.	wszystkie tereny	1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów konserwatorskich, 3) wysokość zabudowy: a) nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe, b) nie może przekraczać 12 m, 4) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne za wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych, 5) w zakresie kształtowania dachów ustala się: a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylnych połaciach, b) kąt nachylenia połaci dachowych: 35° - 55°, c) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, d) stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne, 6) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 2, 7) w przypadku lokalizowania obiektu o charakterze bliźniaczym lub szeregowym obowiązuje spójność w zakresie kubatury obiektów, kształtowania dachów oraz rodzaju materiałów elewacyjnych, 8) dla ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7 ust. 3, 9) rodzaj zabudowy: a) dla terenów 1.MN/U, 2.MN/U, 5.MN/U – zabudowa wolno stojąca, b) dla terenów 3.MN/U, 4.MN/U – zabudowa wolno stojąca, bliźniacza lub szeregową,

	od 1.MN/U do 4.MN/U	1) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi: a) dla zabudowy wolno stojącej 0.25, b) dla zabudowy bliźniaczej 0.30, c) dla zabudowy szeregowej 0.35, 2) na terenie 4.MN/U formę nowych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych), poprzez dostosowanie: a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru,
	5.MN/U	1) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, 2) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.60,
E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	wszystkie tereny	1) ochrona przed hałasem, o której mowa w § 8 ust. 2, 2) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	3.MN/U 4.MN/U	1) w zakresie podziału działek należy stosować ustalenia § 6, 2) minimalna szerokość frontu działki wynosi: a) dla zabudowy wolno stojącej i bliźniaczej 15 m, b) dla zabudowy szeregowej 10 m, 3) powierzchnia działki nie może być mniejsza niż: a) dla zabudowy wolno stojącej i bliźniaczej 600 m ² , b) dla zabudowy szeregowej 450 m ² ,
	1.MN/U 2.MN/U 5.MN/U	zakazuje się dokonywania wtórnego podziału geodezyjnego,
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	1.MN/U 5.MN/U	nie dopuszcza się
	od 2.MN/U do 4.MN/U	do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się: 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, 2) lokalizowanie: a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, b) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej, c) elementów reklamowych i informacyjnych, pod warunkiem uwzględnienia zasad, o których mowa w § 7, d) obiektów małej architektury, e) ogrodzeń, przy czym dopuszcza się ich lokalizację poza wyznaczonymi liniami zabudowy.

2. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	wszystkie tereny, tj.: 7.MN,U 8.MN,U 10.MN,U	1) przeznaczenie podstawowe równorzędne: a) zabudowę mieszkaniową zawierającą nie więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków w układzie wolno stojącym, bliźniaczym lub zwartym, b) usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) urządzenia towarzyszące, służące potrzebom mieszkańców lub obsłudze obiektów usługowych, b) zieleń,
	7.MN,U	wyznacza się obszary przestrzeni publicznej, o których mowa w § 7

B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	wszystkie tereny	1) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 25% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej, 2) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 8,
	7.MN,U 10.MN,U	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
	8.MN,U 7.MN,U	obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2, obowiązują ustalenia dotyczące innych zabytków nieruchomych, o których mowa w § 11,
D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	7. MN,U 10.MN,U	1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze lub parter i dwa piętra oraz nie może przekraczać 12 m, 3) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego z dopuszczeniem ich rozbudowy, 4) rodzaj zabudowy – wolno stojąca lub zwarta, 5) w zakresie kształtowania dachów ustala się dowolną geometrię, przy czym: a) w przypadku dachu stromego obowiązuje stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne, b) dla obiektów usługowych dopuszcza się dachy o innym pokryciu dachowym, 6) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych, 7) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 0.50, 8) dla elewacji obiektów lub ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7, 9) na terenie 7.MN,U formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych) poprzez dostosowanie: a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu oraz poziomu posadowienia parteru,
	8.MN,U	1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe oraz nie może przekraczać 15 metrów, 3) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne za wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych, 4) rodzaj zabudowy – wolno stojąca, bliźniacza lub zwarta, 5) w przypadku lokalizowania obiektu o charakterze bliźniaczym lub zwartym, obowiązuje spójność w zakresie kubatury obiektów, kształtowania dachów oraz rodzaju materiałów elewacyjnych, 6) w zakresie kształtowania dachów ustala się: a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylnych połaciach, b) kierunek przebiegu kalenicy zgodny z rysunkiem planu, c) kąt nachylenia połaci dachowych 35° - 55°, d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy e) stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne, 7) dla terenu 8.MN,U dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, 8) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 4, 9) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.50, 10) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi 1.5, 11) dla ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7,

E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	wszystkie tereny	ochrona przed hałasem, o której mowa w § 8 ust. 2,
	7.MN,U 8.MN,U	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	7.MN,U 10.MN,U	zakazuje się dokonywania wtórnego podziału geodezyjnego,
	8.MN,U	w zakresie podziału działek należy stosować ustalenia § 6,
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	7.MN,U 10.MN,U	nie dopuszcza się
	8.MN,U	do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się: 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, 2) lokalizowanie: a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, b) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej, c) elementów reklamowych i informacyjnych, d) obiektów małej architektury, e) ogrodzeń, przy czym dopuszcza się ich lokalizację poza wyznaczonymi liniami zabudowy.

3. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	wszystkie tereny, tj.: od 11.MW/U do 20.MW/U od 22.MW/U do 25.MW/U	1) przeznaczenie podstawowe: teren, na którym zlokalizowano budynek wielorodzinny zawierający więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym lokalizowane wyłącznie w parterach budynków, b) urządzenia towarzyszące, c) zieleni, 3) zakazuje się lokalizacji: a) wolno stojących obiektów garażowych, lokalizowanych w granicach wydzielonych nieruchomości, b) obiektów gospodarczych takich jak komórki, altany,
	11.MW/U od 14.MW/U do 18.MW/U 23.MW/U	wyznacza się obszary przestrzeni publicznej, o których mowa w § 7,
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	wszystkie tereny	1) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 20% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej, 2) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 8,
	od 11.MW/U do 13.MW/U od 16.MW/U do 18.MW/U 20.MW/U, 22.MW/U, 23.MW/U	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9,
C. Zasady ochrony	15.MW/U 17.MW/U	obowiązują ustalenia dotyczące ochrony zabytków nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, o których mowa w § 10,

dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	11.MW/U;13.MW/U od 16.MW/U do 20.MW/U od 22.MW/U do 25.MW/U	obowiązują ustalenia dotyczące innych zabytków nieruchomości, o których mowa w § 11,
	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
	14.MW/U	obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2,
D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	wszystkie tereny	1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne za wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych, 3) wysokość zabudowy plombowej nie może być mniejsza niż wysokość niższego z sąsiadujących budynków, 4) w przypadku lokalizacji obiektu o charakterze bliźniaczym lub zwartym obowiązuje spójność w zakresie kubatury budynków, ukształtowania dachów oraz rodzaju materiałów elewacyjnych, 5) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, 6) dla elewacji obiektów lub ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7,
	11.MW/U	1) wysokość zabudowy: a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra, b) nie może być mniejsza niż 12 m i nie może przekroczyć 15 m, 2) rodzaj zabudowy – wolno stojąca, 3) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu, 4) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.45,
	12.MW/U 13.MW/U	1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech i pół kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe oraz nie może być większa niż 15 m, 2) w zakresie kształtowania dachów ustala się: a) stosowanie dachów stromych o symetrycznie nachylonych połaciach, b) kierunek przebiegu kalenicy zgodny z rysunkiem planu, c) kąt nachylenia połaci dachowych: 35° – 55°, d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, e) stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne, 3) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu, 4) rodzaj zabudowy: a) dla terenu 12.MW/U – bliźniacza lub zwarta, b) dla terenu 13.MW/U – wolno stojąca, bliźniacza lub zwarta, 5) powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 300 m ² , 6) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.50,
	14.MW/U	1) wysokość zabudowy: a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, b) nie może być mniejsza niż 12 m i nie może być większa niż 15 m, 2) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 90 cm powyżej poziomu terenu, 3) rodzaj zabudowy: a) zwarta w formie pierzei – w miejscach oznaczonych na rysunku planu obowiązującą linią zabudowy, b) wolno stojąca lub zwarta – w miejscach oznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy, 4) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 1, 5) dopuszcza się następujące odstępstwa w kształtowaniu obowiązującej linii zabudowy:

		<ul style="list-style-type: none"> a) dopuszcza się cofnięcie do 30% powierzchni zewnętrznych ścian budynków od określającej ich sytuowanie obowiązującej linii zabudowy na głębokości nie większej niż 1,5 m, b) procentowy udział powierzchni cofniętych ścian oblicza się w stosunku do powierzchni wszystkich zewnętrznych ścian budynków, których usytuowanie określa jeden odcinek obowiązującej linii zabudowy, 6) w zakresie kształtowania dachów ustala się: <ul style="list-style-type: none"> a) stosowanie dachów stromych o symetrycznie nachylonych połaciach, b) kierunek przebiegu kalenicy zgodny z rysunkiem planu, c) kąt nachylenia połaci dachowych: 35° - 55°, d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, e) stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne, 7) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić: <ul style="list-style-type: none"> a) lokalizację drogi wewnętrznej, połączonej z drogą publiczną, b) lokalizację strefy obsługi technicznej wnętrza blokowego, o której mowa w § 5 ust. 4, c) lokalizację dominanty lokalnej, o której mowa w § 5 ust. 7, 8) zakazuje się lokalizowania bezpośrednich wjazdów na posesje z drogi lokalnej, oznaczonej symbolem KDL2, 9) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.50, 10) należy przewidzieć miejsca pod lokalizację stacji elektroenergetycznych obsługujących zespół zabudowy z zapewnieniem obsługi transportowej tych urządzeń.
15.MW/U		<ul style="list-style-type: none"> 1) wysokość zabudowy: <ul style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, b) nie może być mniejsza niż 12 m i nie może być większa niż 15 m, 2) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 120 cm powyżej poziomu terenu, 3) rodzaj zabudowy: <ul style="list-style-type: none"> a) zwarta w formie pierzei – od strony ulicy KDL2 i KDz3, b) zwarta lub wolno stojąca – od strony wnętrza, 4) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych) poprzez dostosowanie: <ul style="list-style-type: none"> a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu oraz poziomu posadowienia parteru, 5) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 1, 6) dopuszcza się następujące odstępstwa w kształtowaniu obowiązującej linii zabudowy: <ul style="list-style-type: none"> a) dopuszcza się cofnięcie do 30% powierzchni zewnętrznych ścian budynków od określającej ich sytuowanie obowiązującej linii zabudowy na głębokości nie większej niż 1,5m, b) procentowy udział powierzchni cofniętych ścian oblicza się w stosunku do powierzchni wszystkich zewnętrznych ścian budynków, których usytuowanie określa jeden odcinek obowiązującej linii zabudowy, 7) w zakresie kształtowania dachów ustala się: <ul style="list-style-type: none"> a) stosowanie dachów stromych o symetrycznie nachylonych połaciach, b) kierunek przebiegu kalenicy zgodny z rysunkiem planu, c) kąt nachylenia połaci dachowych ustala się na 35° - 55°, d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, e) stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne,

	15.MW/U	<p>8) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) lokalizację drogi wewnętrznej, połączonej z drogą publiczną, b) lokalizację strefy obsługi technicznej wnętrza blokowego, o której mowa w § 5 ust. 4, c) lokalizację dominanty lokalnej, o której mowa w § 5 ust. 7, <p>9) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.50,</p> <p>10) należy dokonać nasadzeń zieleni wysokiej w układzie szpalerowym,</p> <p>11) należy przewidzieć miejsca pod lokalizację stacji elektroenergetycznych obsługujących zespół zabudowy z zapewnieniem obsługi transportowej tych urządzeń,</p>
	16.MW/U	<p>1) wysokość zabudowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra, b) nie może być mniejsza niż 12 m i większa niż 18 m, <p>2) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 120 cm powyżej poziomu terenu,</p> <p>3) rodzaj zabudowy – wolno stojąca,</p> <p>4) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 1,</p> <p>5) zakazuje się lokalizowania od strony przestrzeni publicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) parkingów otwartych w poziomie parteru, b) urządzeń infrastruktury technicznej lub indywidualnych wjazdów służących obsłudze technicznej, <p>6) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.50,</p> <p>7) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić lokalizację drogi wewnętrznej, połączonej z drogą publiczną,</p>
	17.MW/U	<p>1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 10 i 11,</p> <p>2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w pierzei ulicy Jana Kasprowicza – trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe, przy czym nie może być mniejsza niż 12 m i większa niż 15 m, b) w pierzei ulicy Groszowej oraz ulicy lokalnej oznaczonej symbolem KDL1 – czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, przy czym nie może być mniejsza niż 12 m i większa niż 18 m, <p>3) rodzaj zabudowy – wolno stojąca lub zwarta,</p> <p>4) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych) poprzez dostosowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu oraz poziomu posadowienia parteru, <p>5) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.75,</p> <p>6) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na od 1 do 2,</p> <p>7) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić lokalizację drogi wewnętrznej KDw3,</p> <p>8) w zakresie kształtowania dachów ustala się:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obowiązek stosowania dachów stromych o symetrycznie nachylonych połaciach, b) kierunek kalenicy zgodny z rysunkiem planu, c) kąt nachylenia połaci dachowych 35°–55°, d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, e) stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne,

18.MW/U	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 11, 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć: <ol style="list-style-type: none"> a) w pierzei ulicy Bolesława Chrobrego - trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe, przy czym nie może być większa niż 15 m, b) w pierzei ulicy J. Kasprowicza oraz ulicy zbiorczej oznaczonej symbolem KDz3 - czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, przy czym nie może być mniejsza niż 12 m i większa niż 18 m, 3) rodzaj zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) zwarta – od strony ulicy KDz3 – w miejscach określonych obowiązującą linią zabudowy, b) zwarta lub wolno stojąca – od strony wnętrza, 4) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych) poprzez dostosowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru, 5) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu, 6) dopuszcza się następujące odstępstwa w kształtowaniu obowiązującej linii zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) dopuszcza się cofnięcie do 30% powierzchni zewnętrznych ścian budynków od określającej ich sytuowanie obowiązującej linii zabudowy na głębokości nie większej niż 1,5 m, b) procentowy udział powierzchni cofniętych ścian oblicza się w stosunku do powierzchni wszystkich zewnętrznych ścian budynków, których usytuowanie określa jeden odcinek obowiązującej linii zabudowy, 7) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 2, 8) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić lokalizację drogi wewnętrznej, połączonej z drogą publiczną, 9) należy utrzymać istniejące nasadzenia zieleni wysokiej oraz dokonać nowych nasadzeń zieleni wysokiej w układzie szpalerowym, 10) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.55,
19. 20.MW/U od 23.MW/U do 25.MW/U	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 11, 2) wysokość zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, b) nie może być mniejsza niż 12 m i nie może przekroczyć 18 m, 3) rodzaj zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) dla terenów 19.MW/U; 20.MW/U; 23.MW/U; 24.MW/U – zabudowa zwarta lub wolno stojąca, b) dla terenu 25.MW/U – zabudowa wolno stojąca, 4) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych) poprzez dostosowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru, 5) w zakresie kształtowania dachów ustala się: <ol style="list-style-type: none"> a) obowiązek stosowania dachów stromych o symetrycznie nachylonych połaciach, b) kierunek kalenicy zgodny z rysunkiem planu, c) kąt nachylenia połaci dachowych 35° - 55°,

	19. MW/U od 23. MW/U do 25. MW/U	d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, e) stosowanie dachówki lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne, 6) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu, 7) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.60,
	22. MW/U	1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 11, 2) rodzaj zabudowy – zwarta lub wolno stojąca, 3) dopuszcza się rozbudowę istniejących obiektów do głębokości określonej nieprzekraczalną linią zabudowy; wysokość obiektu dobudowywanego nie może być większa niż wysokość budynku istniejącego, 4) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.35,
	15. MW/U od 17. MW/U do 19. MW/U 22. MW/U 23. MW/U	należy przewidzieć miejsca pod lokalizację stacji elektroenergetycznych obsługujących zespół zabudowy z zapewnieniem obsługi transportowej tych urządzeń,
E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	wszystkie tereny	ochrona przed hałasem, o której mowa w § 8 ust. 2,
	od 12. MW/U do 15. MW/U, od 17. MW/U do 19. MW/U od 22. MW/U do 25. MW/U	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	11. MW/U	zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych,
	12. MW/U 13. MW/U 22. MW/U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m,
	14. MW/U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 18 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 500m ² ,
	od 12. MW/U do 19. MW/U	dopuszcza się wydzielenie działek geodezyjnych na następujących warunkach: 1) w dostosowaniu do istniejących obiektów, 2) z uwzględnieniem orientacyjnego podziału geodezyjnego, 3) z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6,
	20. MW/U od 22. MW/U do 25. MW/U	zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych, z zastrzeżeniem § 6,
	16. MW/U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 750 m ² ,
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	11. MW/U 12. MW/U 20. MW/U od 22. MW/U do 25. MW/U	nie przewiduje się
	od 13. MW/U do 19. MW/U	1) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się: 2) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, 3) lokalizowanie: a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, b) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej, c) elementów reklamowych i informacyjnych, d) obiektów małej architektury, e) ogrodzeń, przy czym dopuszcza się ich lokalizację poza wyznaczonymi liniami zabudowy, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 7,

4. Ustala się tereny zabudowy śródmiejskiej, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	wszystkie tereny, t.j.: 21.MW,U od 26.MW,U do 39.MW,U	1) przeznaczenie podstawowe równorzędne – teren, na którym zlokalizowano: a) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną, to jest budynek wielorodzinny zawierający więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków, b) usługi komercyjne, to jest obiekty wolno stojące lub lokale będące częścią innego budynku, przeznaczone do wykonywania funkcji biurowych, kultury, rozrywki, oświaty, zdrowia, rekreacji i sportu, bankowości, handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży poniżej 2000 m ² , gastronomii oraz turystyki i hotelarstwa lub innych służących obsłudze ludności, za wyjątkiem handlu hurtowego i rzemiosła produkcyjnego oraz innych usług wymagających obsługi transportowej pojazdami o nośności powyżej 3,5 t, c) usługi sektora publicznego, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) urządzenia towarzyszące, b) zieleni,
	21.MW,U od 27.MW,U do 30.MW,U 32.MW,U 33.MW,U od 35.MW,U do 39.MW,U	wyznacza się obszary przestrzeni publicznej, o których mowa w § 7,
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 8,
	od 27. MW, U do 30. MW, U od 33. MW, U do 39. MW, U	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9,
	21.MW,U od 26.MW,U do 29.MW,U od 31.MW,U do 35.MW,U 37.MW,U	obowiązuje przeznaczenie co najmniej 25% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej,
	36.MW,U 38.MW,U 39.MW,U	obowiązuje przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	26.MW,U 27.MW,U 32.MW,U 33.MW,U	obowiązują ustalenia dotyczące ochrony zabytków nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, o których mowa w § 10,
	28.MW,U 29.MW,U od 31.MW,U do 36.MW,U 38.MW,U 39.MW,U	obowiązują ustalenia dotyczące ochrony innych zabytków nieruchomych, o których mowa w § 11,
	od 26.MW,U do 28.MW,U 31.MW,U 32.MW,U	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 12,
	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,

D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	wszystkie tereny	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) dopuszcza się rozbudowę istniejących obiektów od strony wewnątrz blokowych do głębokości określonej nieprzekraczalną linią zabudowy oraz pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych; wysokość obiektu dobudowywanego nie może być większa niż wysokość budynku frontowego, 3) w przypadku lokalizacji obiektów o charakterze zwartym obowiązuje spójność w zakresie kubatury budynków, ukształtowania dachów oraz materiałów elewacyjnych, 4) dla elewacji obiektów lub ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7, 5) wysokość zabudowy plombowej nie może być mniejsza niż wysokość niższego z sąsiadujących budynków, 6) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne za wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych, 7) w zakresie kształtowania dachów ustala się: <ol style="list-style-type: none"> a) dopuszcza się zróżnicowaną geometrię, pod warunkiem dostosowania do wymogów konserwatorskich, o których mowa w § 9, b) w przypadku stosowania dachów stromych obowiązuje układ szczytowy kalenic dachowych lub w dostosowaniu do najbliższej usytuowanego obiektu lub zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, 8) należy zachować istniejące przejazdy i przejścia bramowe, 9) dopuszcza się sytuowanie wyłącznie jednego nowo projektowanego wjazdu na parking na długości pierzei od strony przestrzeni publicznej, 10) zakazuje się lokalizowania od strony przestrzeni publicznej: <ol style="list-style-type: none"> a) otwartych parkingów w poziomie parteru, dostępnych bezpośrednio z przestrzeni publicznej, b) urządzeń infrastruktury technicznej oraz indywidualnych wjazdów służących obsłudze technicznej, 11) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych,
	21.MW,U	<ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość zabudowy nie może przekraczać czterech kondygnacji nadziemnych, 2) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 4_z 3) rodzaj zabudowy – wolno stojąca lub zwarta, 4) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego z dopuszczeniem ich rozbudowy, łącznie z możliwością ich połączenia, 5) należy uwzględnić zachowanie istniejącej drogi dojazdowej jako ulicy wewnętrznej, 6) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.8, 7) należy przewidzieć miejsca pod lokalizację stacji elektroenergetycznych obsługujących zespół zabudowy z zapewnieniem obsługi transportowej tych urządzeń.
	26.MW,U 27.MW,U	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich modernizacji oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 10, 2) wysokość zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, b) nie może być mniejsza niż 12 m i większa niż 18 m, 3) rodzaj zabudowy – zwarta, 4) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych), poprzez dostosowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru,

		<p>5) w zagospodarowaniu terenu 26.MW,U należy uwzględnić lokalizację wyodrębnionego ciągu pieszego,</p> <p>6) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 1,</p> <p>7) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 1.00,</p>
	28.MW,U	<p>1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 11,</p> <p>2) wysokość zabudowy:</p> <p>a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra,</p> <p>b) nie może przekraczać 18 metrów,</p> <p>3) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 2,</p> <p>4) rodzaj zabudowy – zwarta lub wolno stojąca,</p> <p>5) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych), poprzez dostosowanie:</p> <p>a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu,</p> <p>b) formy i wysokości dachu oraz poziomu posadowienia parteru,</p> <p>6) dopuszcza się cofnięcie 30% powierzchni zewnętrznych ścian budynków od określającej ich usytuowanie obowiązującej linii zabudowy na głębokości nie większej niż 1,50 m; procentowy udział powierzchni cofniętych ścian oblicza się w stosunku do powierzchni wszystkich zewnętrznych ścian budynków, których usytuowanie określa jeden odcinek obowiązującej linii zabudowy,</p> <p>7) obowiązuje lokalizacja posadzki urbanistycznej do specjalnego opracowania,</p> <p>8) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić lokalizację drogi wewnętrznej, połączonej z drogą publiczną,</p> <p>9) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 1.00,</p>
	29.MW,U	<p>1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 11,</p> <p>2) wysokość zabudowy:</p> <p>a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra,</p> <p>b) nie może być mniejsza niż 12 m i nie może przekraczać 15 m,</p> <p>3) rodzaj zabudowy – zwarta lub wolno stojąca,</p> <p>4) obowiązuje:</p> <p>a) lokalizacja posadzki urbanistycznej do specjalnego opracowania,</p> <p>b) lokalizacja dominanty lokalnej, o której mowa w § 5 ust. 6,</p> <p>5) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych), poprzez dostosowanie:</p> <p>a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu,</p> <p>b) formy i wysokości dachu oraz poziomu posadowienia parteru,</p> <p>6) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.8,</p> <p>7) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi 1.6,</p>
	31.MW,U	<p>1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 11,</p> <p>2) rodzaj zabudowy – zwarta,</p> <p>3) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych), poprzez dostosowanie:</p> <p>a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu,</p> <p>b) formy i wysokości dachu oraz poziomu posadowienia parteru,</p> <p>4) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 1.00,</p>

	32.MW,U	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 10 i 11, 2) wysokość zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra, b) nie może być mniejsza niż 15 m i nie może przekraczać 18 metrów, 3) rodzaj zabudowy – zwarta, 4) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych), poprzez dostosowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru, 5) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 30 cm powyżej poziomu terenu, 6) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 1, 7) w zagospodarowaniu należy uwzględnić lokalizację: <ol style="list-style-type: none"> a) nowej dominanty, o której mowa w § 5 ust. 6, b) posadzki urbanistycznej do specjalnego opracowania, 8) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 1.00,
	33.MW,U	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich modernizacji oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 10 i 11, 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć: <ol style="list-style-type: none"> a) w pierzei ulicy J. Korczaka – czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra, przy czym nie może być mniejsza niż 15 m i większa niż 18 m, b) w pierzei ulicy Groszowej – trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe, lub parter i dwa piętra, przy czym nie może być większa niż 18 m, 3) rodzaj zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) zwarta – w miejscach określonych obowiązującą linią zabudowy, b) zwarta lub wolno stojąca – na pozostałym terenie, 4) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych) poprzez dostosowanie: <ol style="list-style-type: none"> a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu, b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru, 5) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 30 cm powyżej poziomu terenu, 6) w zagospodarowaniu terenu należy: <ol style="list-style-type: none"> a) uwzględnić lokalizację drogi wewnętrznej, połączonej z drogą publiczną, b) w chwili realizacji ustaleń planu zmienić miejsce lokalizacji istniejącej stacji elektroenergetycznej obsługującej zespół zabudowy z zapewnieniem obsługi transportowej tych urządzeń,
	34.MW,U 35.MW,U	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich modernizacji oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 11, 2) wysokość zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe lub parter i trzy piętra, b) nie może być mniejsza niż 12 m i nie może przekraczać 18 m, 3) rodzaj zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) zwarta – w miejscach określonych obowiązującą linią zabudowy, b) zwarta lub wolno stojąca – na pozostałym terenie,

	34.MW,U 35.MW,U	<p>4) formę nowych i modernizowanych budynków należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych), poprzez dostosowanie:</p> <p>a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu,</p> <p>b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru,</p> <p>5) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 30 cm powyżej poziomu terenu,</p> <p>6) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 2,</p> <p>7) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 1.00,</p>
	30.MW,U 36.MW,U 37.MW,U	<p>1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego objętych ochroną konserwatorską, z dopuszczeniem ich modernizacji oraz pod warunkiem zachowania wymogów tej ochrony, o których mowa w § 11,</p> <p>2) wysokość zabudowy:</p> <p>a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra,</p> <p>b) nie może być mniejsza niż 12 m i nie może przekraczać 18 m,</p> <p>3) rodzaj zabudowy:</p> <p>a) zwarta – w miejscach określonych obowiązującą linią zabudowy,</p> <p>b) zwarta lub wolno stojąca – na pozostałych terenach,</p> <p>4) na terenie 36.MW,U formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych) poprzez dostosowanie:</p> <p>a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu,</p> <p>b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru,</p> <p>5) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 2,</p> <p>6) dopuszcza się cofnięcie 30% powierzchni zewnętrznych ścian budynków od określającej ich usytuowanie obowiązującej linii zabudowy na głębokości nie większej niż 1,50 m; procentowy udział powierzchni cofniętych ścian oblicza się w stosunku do powierzchni wszystkich zewnętrznych ścian budynków, których usytuowanie określa jeden odcinek obowiązującej linii zabudowy,</p> <p>7) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić:</p> <p>a) lokalizację drogi wewnętrznej, połączonej z drogą publiczną,</p> <p>b) dla terenu 36.MW,U - lokalizację wyodrębnionego ciągu pieszo-rowerowego,</p> <p>8) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.80,</p> <p>9) na terenach 36.MW,U i 37.MW,U maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi 1.6,</p>
	38.MW,U	<p>1) obowiązuje utrzymanie istniejących obiektów przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem ich modernizacji oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 11,</p> <p>2) rodzaj zabudowy – wolno stojąca,</p> <p>3) formę nowych i modernizowanych obiektów należy kształtować w sposób nawiązujący do istniejącej zabudowy zlokalizowanej w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi (z wyłączeniem obiektów gospodarczych i garażowych) poprzez dostosowanie:</p> <p>a) skali oraz ukształtowania bryły i detalu,</p> <p>b) formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia parteru,</p> <p>4) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 1,</p> <p>5) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.70,</p>

	39.MW,U	1) wysokość, gabaryty i formę nowej oraz modernizowanej zabudowy należy dostosować do historycznej kompozycji przestrzennej, pod względem skali, bryły, detali i podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów oraz nawiązania formami współczesnymi do istniejących obiektów objętych ochroną konserwatorską, o których mowa w § 9, 2) wysokość zabudowy: a) nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, b) nie może być mniejsza niż od 10 m i większa niż 15 m, 3) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu, 4) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na od 1 do 2, 5) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.40,
	28.MW,U 32.MW,U 33.MW,U 37.MW,U	należy przewidzieć miejsca pod lokalizację stacji elektroenergetycznych obsługujących zespół zabudowy z zapewnieniem obsługi transportowej tych urządzeń,
E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	wszystkie tereny	ochrona przed hałasem, o której mowa w § 8 ust. 2
	21.MW,U od 27.MW,U do 29.MW,U, 36.MW,U, 39.MW,U	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	21.MW,U	w zakresie podziału działek należy stosować ustalenia zawarte w § 6,
	26.MW,U 31.MW,U	zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych,
	39.MW,U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 500 m ² ,
	26. 27.MW,U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 3 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 100 m ² ,
	28.MW,U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 9 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 200 m ² ,
	29.MW,U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 25m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 500m ² ,
	31.MW,U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 11 m,
	32.MW,U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 6 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 90 m ² ,
	34. 35.MW,U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 8 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 100 m ² ,
	30.MW,U 36.MW,U 37.MW,U	minimalna szerokość frontu działki wynosi 10 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 350 m ² ,
	27.MW,U 32.MW,U 34.MW,U 35.MW,U	zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych, z zastrzeżeniem § 6,
	od 28.MW,U do 30.MW,U 33.MW,U od 37.MW,U do 39.MW,U	dopuszcza się wydzielanie działek geodezyjnych na następujących warunkach: 1) w dostosowaniu do istniejących obiektów, 2) z uwzględnieniem orientacyjnego podziału geodezyjnego, 3) z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6 ,
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	21.MW,U 26.MW,U 27.MW,U 31.MW,U 32.MW,U 35.MW,U 38.MW,U 39.MW,U	nie dopuszcza się

	od 28.MW,U do 30.MW,U 34.MW,U od 36.MW,U do 39.MW,U	do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się: 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, 2) lokalizowanie: a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, b) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej, c) elementów reklamowych i informacyjnych, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 7, d) obiektów małej architektury, e) ogrodzeń, przy czym dopuszcza się ich lokalizację poza wyznaczonymi liniami zabudowy, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 7 ust. 3,
--	---	---

5. Ustala się tereny zabudowy rezydencjonalnej, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	wszystkie tereny tj.: od 40.MN,MW,U do 42.MN,MW,U	1) przeznaczenie podstawowe równorzędne – teren, na którym zlokalizowano obiekty nawiązujące charakterem, rozwiązaniami architektonicznymi oraz kubaturą do historycznych tradycji willi miejskich, w tym: a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, to jest budynek mieszkalny zawierająca nie więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków, b) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, to jest budynek wielorodzinny zawierający więcej niż dwa mieszkania lub zespół takich budynków, c) usługi komercyjne to jest obiekty wolno stojące lub lokale będące częścią innego budynku, przeznaczone do wykonywania funkcji biurowych, kultury, rozrywki, oświaty, zdrowia, rekreacji i sportu, bankowości, handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży poniżej 2000 m ² , gastronomii oraz turystyki i hotelarstwa lub innych służących obsłudze ludności, za wyjątkiem handlu hurtowego i rzemiosła oraz innych usług wymagających obsługi transportowej pojazdami o nośności powyżej 3,5 t, d) usługi sektora publicznego, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) urządzenia towarzyszące, b) zieleni,
	40.MN,MW,U	wyznacza się obszary przestrzeni publicznych, o których mowa w § 7
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	40.MN,MW,U 42.MN,MW,U 41.MN,MW,U	1) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 50% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej, 2) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9, ustala się przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	42.MN,MW,U wszystkie tereny	obowiązują ustalenia dotyczące zabytków nieruchomych znajdujących się w rejestrze zabytków, o których mowa w § 10, obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	wszystkie tereny	1) ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) wysokość zabudowy: a) nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest, parter, piętro i poddasze użytkowe lub parter i dwa piętra, b) nie może przekraczać 15 m, 3) dla elewacji obiektów lub ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7 ust. 3, 4) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne, pod warunkiem dostosowania do wymogów ochrony krajobrazu kulturowego i ochrony konserwatorskiej, o których mowa w § 9, 5) ustala się maksymalną liczbę samodzielnych obiektów zlokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 2,

	wszystkie tereny	6) w zakresie kształtowania dachów dopuszcza się zróżnicowaną geometrię, pod warunkiem dostosowania do wymogów ochrony krajobrazu kulturowego i ochrony konserwatorskiej, o których mowa w § 9, 7) zakazuje się stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
	40. MN,MW,U	1) w zagospodarowaniu należy uwzględnić lokalizację dominanty, o której mowa w § 5 ust. 7, 2) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.25, 3) rodzaj zabudowy: a) zwarta w formie pierzei – w miejscach oznaczonych na rysunku planu obowiązującą linią zabudowy, b) wolno stojąca lub zwarta – w miejscach oznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalną linią zabudowy,
	41. MN,MW,U	1) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych, 2) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.35, 3) rodzaj zabudowy – wolno stojąca,
	42. MN,MW,U	1) obowiązuje utrzymanie istniejącego obiektu przeznaczenia podstawowego, z dopuszczeniem jego rozbudowy oraz pod warunkiem zachowania wymogów ochrony wobec obiektów, o których mowa w § 10, 2) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.15, 3) rodzaj zabudowy – wolno stojąca,
E.	wszystkie tereny	ochrona przed hałasem, o której mowa w § 8 ust. 2,
Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	40. MN,MW,U 41. MN,MW,U	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F.	42. MN,MW,U	zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6,
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	40. MN,MW,U	1) w zakresie podziału działek należy stosować ustalenia § 6, 2) minimalna szerokość frontu działki wynosi 18 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 500 m ² ,
	41. MN,MW,U	1) dopuszcza się wydzielenie maksymalnie 4 działek geodezyjnych, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6, 2) minimalna szerokość frontu działki wynosi 25 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 550 m ² ,
G.	40. MN,MW,U	do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się: 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, 2) lokalizowanie: a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, b) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej, c) elementów reklamowych i informacyjnych, d) obiektów małej architektury, e) ogrodzeń, przy czym dopuszcza się ich lokalizację poza wyznaczonymi liniami zabudowy,
Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	41. MN,MW,U 42. MN,MW,U	nie dopuszcza się

6. Ustala się tereny usług komercyjnych, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	wszystkie tereny tj.: od 43.U/MW do 53.U/MW	1) przeznaczenie podstawowe: tereny, na których zlokalizowano obiekty wolno stojące lub lokale będące częścią innego budynku, przeznaczone do wykonywania funkcji biurowych, kultury, rozrywki, oświaty, zdrowia, rekreacji i sportu, bankowości, handlu detalicznego, gastronomii oraz turystyki i hotelarstwa lub innych służących obsłudze ludności, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) usługi publiczne, b) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, c) mieszkania towarzyszące w ilości nieprzekraczającej 30% powierzchni użytkowej obiektu przeznaczenia podstawowego, d) urządzenia towarzyszące, w tym również zlokalizowane pod poziomem terenu lub na dachach obiektów, pod warunkiem zachowania wymogów konserwatorskich, e) zieleń,
	46.U/MW	dopuszcza się przeznaczenie budynku o numerze administracyjnym 2 w całości pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną
	47.U/MW	1) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń komunikacji zbiorowej, 2) wyznacza się przebieg orientacyjnej linii rozgraniczającej, na odcinku graniczącym z terenem ulicy Podwale i Placu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, oznaczonego na rysunku planu symbolem KDz1 – dopuszcza się przesunięcie tej linii z tolerancją do 20m w kierunku północno-zachodnim, 3) w przypadku przesunięcia orientacyjnej linii rozgraniczającej, nieprzekraczalna linia zabudowy zostaje przesunięta na tej samej długości i głębokości,
	od 44.U/MW do 48.U/MW od 50.U/MW do 53.U/MW	zakazuje się lokalizowania w ramach przeznaczenia podstawowego handlu hurtowego i rzemiosła produkcyjnego, oraz innych usług wymagających obsługi transportowej pojazdami o nośności powyżej 3,5 t
	43.U/MW 49.U/MW	dopuszcza się lokalizację w ramach przeznaczenia podstawowego usług handlu hurtowego i rzemiosła oraz innych usług wymagających obsługi transportowej pojazdami o nośności powyżej 3,5 t,
	44.U/MW 45.U/MW 47. U/MW 49.U/MW 50.U/MW od 52. U/MW do 53.U/MW	wyznacza się obszary przestrzeni publicznej, o których mowa w § 7,
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	wszystkie tereny	obowiązuje przeznaczenie co najmniej 15% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej,
	od 44.U/MW do 46.U/MW 48.U/MW od 50.U/MW do 53.U/MW	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	45.U/MW	obowiązują ustalenia dotyczące zabytków nieruchomych, znajdujących się w rejestrze zabytków, o których mowa w § 10,
	45.U/MW 47. U/MW	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 12,
	od 45.U/MW do 47.U/MW 53.MW/U	obowiązują ustalenia dotyczące innych zabytków nieruchomych, o których mowa w § 11,
	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,

D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	wszystkie tereny	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) dopuszcza się rozbudowę istniejących obiektów do głębokości określonej nieprzekraczalną linią zabudowy oraz pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych; wysokość obiektu dobudowywanego nie może być większa niż wysokość budynku frontowego, 3) wysokość, gabaryty i formę nowej oraz modernizowanej zabudowy należy dostosować do historycznej kompozycji przestrzennej, pod względem skali, bryły, detali i podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów oraz nawiązania formami współczesnymi do istniejących obiektów objętych ochroną konserwatorską, o których mowa w § 9, 4) dla elewacji obiektów lub ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7 ust. 3, 5) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne za wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych, 6) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych,
	od 41.U/MW do 46.U/MW 48.U/MW 50.U/MW	<ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość zabudowy <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, b) wysokość zabudowy nie może być mniejsza niż od 10 m i większa niż 15 m, 2) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na od 1 do 2, 3) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.40, 4) dla terenu 48.U/MW maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi 0.8, 5) dla terenu 45.U/MW należy przewidzieć miejsce pod lokalizację stacji elektroenergetycznych obsługujących zespół zabudowy z zapewnieniem obsługi transportowej tych urządzeń,
	49.U/MW	<ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, b) wysokość zabudowy nie może być mniejsza niż od 8 m i większa niż 12 m, 2) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na od 1 do 2, 3) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.40, 4) dopuszcza się budowę budynków bezpośrednio przy granicy działek
	47.U/MW	<ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość zabudowy <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, b) nie może być mniejsza niż 12 m i większa niż 18 metrów, 2) w zakresie kształtowania dachów ustala się: <ol style="list-style-type: none"> a) dopuszcza się zróżnicowaną geometrię, pod warunkiem dostosowania do wymogów konserwatorskich, o których mowa w § 12 i 13, b) w przypadku stosowania dachów stromych obowiązuje układ kalenic dachowych w dostosowaniu do stanu istniejącego lub najbliższej usytuowanego obiektu lub zgodnie z oznaczeniem, c) jako pokrycie dachowe należy stosować dachówkę lub inny materiał imitujący pokrycie ceramiczne, 3) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek na 1, 4) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić lokalizację nowej dominy, o której mowa w § 5 ust. 6, 5) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.25, 6) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi 0.5,

	51.U/MW	<ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra, b) wysokość zabudowy od 12 m do 18 m, 2) w zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić lokalizację drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDw4, 3) należy dokonać nowych nasadzeń zieleni wysokiej w układzie szpalerowym, 4) w zakresie kształtowania dachów ustala się: <ol style="list-style-type: none"> a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylnych połaciach, z wykluczeniem połaci mijających się na wysokości kalenicy, b) kąt nachylenia połaci dachowych ustala się na 35° - 55°, c) obowiązuje układ szczytowy kalenic dachowych lub w dostosowaniu do najbliższej usytuowanego obiektu, d) jako pokrycie dachowe należy stosować dachówkę lub inny materiał imitujący pokrycie ceramiczne, 5) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.60,
	52. 53.U/MW	<ol style="list-style-type: none"> 1) wysokość zabudowy: <ol style="list-style-type: none"> a) nie może przekroczyć czterech kondygnacji nadziemnych, to jest parter, dwa piętra i poddasze użytkowe, lub parter i trzy piętra, b) wysokość zabudowy nie może przekraczać 18 m, 2) w zakresie kształtowania dachów ustala się: <ol style="list-style-type: none"> a) dopuszcza się zróżnicowaną geometrię, pod warunkiem dostosowania do ochrony krajobrazu kulturowego i ochrony konserwatorskiej, o których mowa w § 9, b) w przypadku stosowania dachów stromych obowiązuje układ szczytowy kalenic dachowych lub w dostosowaniu do najbliższej usytuowanego obiektu, c) jako pokrycie dachowe należy stosować dachówkę lub inny materiał imitujący pokrycie ceramiczne, 3) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.70, 4) dla terenu 52.U/MW maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi 1.4,
	43. 44.U/MW 49.U/MW 51.U/MW 53.U/MW	<p>należy przeznaczyć od 25 do 50% powierzchni terenu pod lokalizację ogólnodostępnego parkingu, lokalizowanego według następujących zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dla parkingu terenowego, obowiązuje przeznaczenie co najmniej 20% powierzchni parkingu na zieleni, w tym zieleni wysoką, 2) dla parkingu wielopoziomowego obowiązują gabaryty i forma zabudowy dostosowana do obiektu przeznaczenia podstawowego, 3) dla parkingu jednokondygnacyjnego obowiązuje przykrycie dachu budynku nasypem ziemnym oraz zagospodarowanie powstałego nasypu zielenią, 4) dopuszcza się zagłębienie parkingu w ziemi pod warunkiem zachowania wymogów konserwatorskich, o których mowa w § 13,
E.	wszystkie tereny	nie przewiduje się
Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	43.U/MW 48.U/MW 49.U/MW 52.U/MW	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F.	47.U/MW 48.U/MW 50. 51.U/MW	zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych,
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Od 41.U/MW Do 46.U/MW; 49.U/MW	<p>dopuszcza się wydzielanie działek geodezyjnych na następujących warunkach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w dostosowaniu do istniejących obiektów, 2) z uwzględnieniem orientacyjnego podziału geodezyjnego, 3) z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6, 4) minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 500 m²,

G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	52.U/MW; 53.U/MW	dopuszcza się wydzielenie działek geodezyjnych na następujących warunkach: 1) w dostosowaniu do istniejących obiektów, 2) z uwzględnieniem orientacyjnego podziału geodezyjnego, 3) z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6, 4) Minimalna szerokość frontu działki wynosi 15 m, a powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1500 m ² ,
	od 43.U/MW do 46.U/MW 48.U/MW 50.U/MW	nie przewiduje się
	47.U/MW 49.U/MW od 51.U/MW do 53.U/MW	do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się: 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, 2) lokalizowanie: a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, b) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej, c) obiektów małej architektury, d) ogrodzeń, przy czym dopuszcza się ich lokalizację poza wyznaczonymi liniami zabudowy,

7. Ustala się tereny usług komercyjnych, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	54.UC + KP/MW	1) przeznaczenie podstawowe: tereny, na których zlokalizowano obiekty wolno stojące lub lokale będące częścią innego budynku, przeznaczone do wykonywania funkcji biurowych, kultury, rozrywki, oświaty, zdrowia, rekreacji i sportu, bankowości, handlu detalicznego, gastronomii oraz turystyki i hotelarstwa lub innych służących obsłudze ludności, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) usługi publiczne, b) mieszkania towarzyszące w ilości nieprzekraczającej 30% powierzchni użytkowej terenu lub obiektu przeznaczenia podstawowego, c) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, d) urządzenia towarzyszące, w tym również zlokalizowane pod poziomem terenu lub na dachach obiektów, pod warunkiem zachowania wymogów konserwatorskich, o których mowa w § 12 ust. 1, e) zieleni, 3) należy przeznaczyć od 25% do 50% powierzchni terenu pod lokalizację ogólnodostępnego parkingu,
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	54.UC + KP/MW	1) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 15% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej, 2) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	54.UC + KP/MW	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1 obowiązują ustalenia dotyczące innych zabytków nieruchomych, o których mowa w § 11,

<p>D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu</p>	<p>54.UC + KP/MW</p>	<ol style="list-style-type: none">1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5,2) dopuszcza się rozbudowę istniejących obiektów do głębokości określonej nieprzekraczalną linią zabudowy oraz pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych;3) wysokość, gabaryty i formę nowej oraz modernizowanej zabudowy należy dostosować do historycznej kompozycji przestrzennej, pod względem skali, bryły, detali i podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów oraz nawiązania formami współczesnymi do istniejących obiektów objętych ochroną konserwatorską, o których mowa w § 9,4) dla elewacji obiektów lub ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7 ust. 3,5) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 30 cm powyżej poziomu terenu,6) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne za wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych,7) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych,8) należy przeznaczyć od 25% do 50% powierzchni terenu pod lokalizację ogólnodostępnego parkingu, lokalizowanego według następujących zasad:<ol style="list-style-type: none">a) dla parkingu terenowego, obowiązuje przeznaczenie co najmniej 20% powierzchni parkingu na zieleń, w tym zieleń wysoką,b) dla parkingu wielopoziomowego obowiązują gabaryty i forma zabudowy dostosowana do obiektu przeznaczenia podstawowego,c) dla parkingu jednokondygnacyjnego obowiązuje przykrycie dachu budynku nasypem ziemnym oraz zagospodarowanie powstałego nasypu zielenią,d) dopuszcza się zagłębienie parkingu w ziemi pod warunkiem zachowania wymogów konserwatorskich, o których mowa w § 13 pkt. 1,9) wysokość zabudowy nie może przekroczyć trzech kondygnacji nadziemnych,10) wysokość zabudowy nie może wynosić mniej niż 12 m oraz przekraczać 15 m,11) w rozplanowaniu obiektów należy przewidzieć lokalizację parkingu, o którym mowa w rubryce A,12) dopuszcza się cofnięcie 30% powierzchni zewnętrznych ścian budynków od określającej ich usytuowanie obowiązującej linii zabudowy na głębokości nie większej niż 1,50 m; procentowy udział powierzchni cofniętych ścian oblicza się w stosunku do powierzchni wszystkich zewnętrznych ścian budynków, których usytuowanie określa jeden odcinek obowiązującej linii zabudowy,13) obowiązuje:<ol style="list-style-type: none">a) lokalizacja posadzki urbanistycznej do specjalnego opracowania,b) lokalizacja punktu szczególnego,c) lokalizacja dominanty lokalnej, o której mowa w § 5 ust. 7,14) w zakresie kształtowania dachów ustala się:<ol style="list-style-type: none">a) zróżnicowaną geometrię, pod warunkiem dostosowania do wymogów ochrony krajobrazu kulturowego i ochrony konserwatorskiej, o których mowa w § 9,b) w przypadku stosowania dachów stromych obowiązuje układ szczytowy kalenic dachowych lub w dostosowaniu do najbliższej usytuowanego obiektu,c) jako pokrycie dachowe należy stosować dachówkę lub inny materiał imitujący pokrycie ceramiczne,15) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 0.75,
---	----------------------	---

E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	54.UC + KP/MW	obowiązują ustalenia dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, o których mowa w § 8 ust. 3,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	54.UC + KP/MW	dopuszcza się wydzielenie działek geodezyjnych na następujących warunkach: 1) w dostosowaniu do istniejących obiektów, 2) z uwzględnieniem orientacyjnego podziału geodezyjnego, 3) z uwzględnieniem ustaleń, o których mowa w rubryce D, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6,
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	54.UC + KP/MW	do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się: 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, 2) lokalizowanie: a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, b) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej, c) obiektów małej architektury, d) ogrodzeń, przy czym dopuszcza się ich lokalizację poza wyznaczonymi liniami zabudowy.

8. Ustala się tereny usług publicznych, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	58.UP/U,US,MW	1) przeznaczenie podstawowe – teren, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia przeznaczone do wykonywania funkcji usług oświaty, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) inne usługi sektora publicznego, b) usługi komercyjne, pod warunkiem niepowodowania konfliktów z przeznaczeniem podstawowym terenu, c) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna d) urządzenia sportu i rekreacji, e) urządzenia towarzyszące, f) zieleni,
	57.UP,U	1) przeznaczenie podstawowe: a) teren, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia przeznaczone do wykonywania funkcji usług sakralnych, b) tereny, na których zlokalizowano obiekty wolno stojące lub lokale będące częścią innego budynku, przeznaczone do wykonywania funkcji biurowych, kultury, rozrywki, oświaty, zdrowia, rekreacji i sportu, bankowości, handlu detalicznego, gastronomii oraz turystyki i hotelarstwa lub innych służących obsłudze ludności, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) zieleni, b) urządzenia towarzyszące,
	55. 56.UP/U,MW	1) przeznaczenie podstawowe – teren, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia przeznaczone do wykonywania funkcji usług administracji, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) inne usługi sektora publicznego, b) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, c) usługi komercyjne, pod warunkiem niepowodowania konfliktów z przeznaczeniem podstawowym terenu, d) zieleni, e) urządzenia towarzyszące,
	55. 56.UP/U,MW 57.UP,U	wyznaczają się obszar przestrzeni publicznej, o którym mowa w § 7

B. Zasady ochrony środowiska i przyrody i krajobrazu kulturowego	Wszystkie tereny tj.: 55. 56.UP/U,MW 57.UP,U 58.UP/U,US,MW	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9,
	55.UP/U,MW 57.UP,U	ustala się przeznaczenie co najmniej 30% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej,
	55.UP/U,MW	należy utrzymywać i konserwować istniejącą zieleń, a powstałe ubytki uzupełniać zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi oraz wymogami ochrony konserwatorskiej, o których mowa w § 9 i 11,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	55. 56.UP/U,MW	obowiązują ustalenia dotyczące innych zabytków nieruchomości, o których mowa w § 11,
	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	wszystkie tereny	<ol style="list-style-type: none"> 1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) dopuszcza się rozbudowę istniejących obiektów do głębokości określonej nieprzekraczalną linią zabudowy oraz pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych; wysokość obiektu dobudowywanego nie może być większa niż wysokość budynku frontowego, 3) dla elewacji obiektów lub ogrodzeń stanowiących granicę obszaru przestrzeni publicznej należy stosować ustalenia § 7, 4) ustala się następujące wysokości obiektów: <ol style="list-style-type: none"> a) dla obiektu znajdującego się na terenie 55.UP/U,MW – wysokość nie mniejsza niż 10 m i nie większa niż 15 m, b) dla obiektu znajdującego się na terenie 56.UP/U,MW – wysokość nie mniejsza niż 12 m i nie większa niż 18 m, c) dla obiektu znajdującego się na terenie 57.UP – wysokość nie większa niż 18 m, d) dla obiektu znajdującego się na terenie 58.UP/U,US,MW – wysokość nie większa niż 12 m, 5) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 30 cm powyżej poziomu terenu, 6) ustala się liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek od 1 do 2, 7) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.7, 8) w zakresie kształtowania elewacji obiektów dopuszcza się zróżnicowaną kolorystykę i materiały elewacyjne za wyjątkiem okładzin z tworzyw sztucznych, 9) w zakresie kształtowania dachów ustala się: <ol style="list-style-type: none"> a) zróżnicowaną geometrię, b) zakazuje się stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, 10) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych,
	58.UP/U,US,MW	należy przewidzieć miejsce pod lokalizację stacji elektroenergetycznej obsługujących zespół zabudowy z zapewnieniem obsługi transportowej tych urządzeń,
E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	56.UP/U,MW	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	wszystkie tereny	zakazuje się dokonywania wtórnych podziałów geodezyjnych z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6,

G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	wszystkie tereny	nie przewiduje się
---	------------------	--------------------

9. Ustala się tereny zieleni parkowej, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	60.ZP/Kp 62.ZP/Kp od 64.ZP/Kp do 68.ZP/Kp	1) przeznaczenie podstawowe: teren, na którym zlokalizowano zaplanowane i urządzone zespoły zieleni, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) ścieżki rowerowe i piesze, b) urządzenia wodne kształtujące stosunki wodne, w tym urządzenia melioracyjne i zbiorniki wodne, c) urządzenia towarzyszące,
	59.ZP	przeznaczenie podstawowe: teren, na którym zlokalizowano zieleń o charakterze izolacyjnym, a także służącą umocnieniom skarpy nasypu,
	61.ZP/U,Kp 63.ZP/U,Kp	1) przeznaczenie podstawowe: teren, na którym zlokalizowano zaplanowane i urządzone zespoły zieleni, w ramach których przeważa obszarowo zieleń niska i średnia, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) ścieżki rowerowe i piesze, b) urządzenia wodne kształtujące stosunki wodne, w tym urządzenia melioracyjne i zbiorniki wodne, c) urządzenia towarzyszące, d) place zabaw dla dzieci lub terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne, e) małe obiekty usługowe lub higieniczno sanitarne o powierzchni użytkowej do 30 m ² , za wyjątkiem obiektów kontenerowych, f) ogródki gastronomiczne, stanowiące przedłużenie sal konsumenckich lokali gastronomicznych, w przypadku ich lokalizacji w ramach sąsiadujących terenów,
	wszystkie tereny	wyznacza się obszary przestrzeni publicznej, o których mowa w § 7,
B. Zasady ochrony środowiska i przyrody	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 8,
	od 62.ZP/Kp do 65.ZP/Kp	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	od 60.ZP/Kp do 68.ZP/U,Kp 62.ZP/Kp 63.ZP/U,Kp 64.ZP/Kp	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
	59.ZP/Kp	obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2,
D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	wszystkie tereny	1) ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) należy utrzymywać i konserwować zieleń, a powstałe ubytki uzupełniać zielenią zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi, 3) należy chronić i utrzymywać dotychczasowe ukształtowanie terenu oraz charakterystycznych form geomorfologicznych,
	61.ZP/U,Kp 63.ZP/U,Kp	dopuszcza się lokalizację małych obiektów usługowych lub higieniczno sanitarnych o powierzchni zabudowy nie większej niż 30 m ² , o wysokości nie przekraczającej 4m, krytych dachem stromym,
	61.ZP/U,Kp 62.ZP/Kp	w zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić lokalizację punktu szczególnego,

E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	od 59.ZP/Kp do 62.ZP/Kp od 65.ZP/Kp do 67.ZP/Kp 61.ZP/U,Kp	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4, obowiązują ustalenia dla obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią, o których mowa w § 8 ust. 3,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	wszystkie tereny	zakazuje się podziału nieruchomości, z zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6 ust 4,
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	wszystkie tereny	1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, do czasu realizacji ustaleń planu, 2) lokalizowanie jako tymczasowego zagospodarowania terenu urządzeń, o których mowa w § 7 ust. 2.

10. Ustala się teren ogrodów działkowych, dla którego obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Symbol i numer terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	69.ZD	1) przeznaczenie podstawowe: ogrody działkowe, rozumiane jako zaplanowane i urządzone tereny zieleni oraz obiekty służące do prowadzenia upraw ogrodniczych i wypoczynku, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) urządzenia towarzyszące, b) terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne, c) zieleń parkowa,
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	69.ZD	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 8 i 9,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	69.ZD	obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2,
D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	69.ZD	1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) należy utrzymywać i konserwować zieleń, a powstałe ubytki uzupełniać zielenią zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi, 3) zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej za wyjątkiem altan i obiektów gospodarczych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	69.ZD	nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów

F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	69.ZD	zakazuje się podziału nieruchomości, zastrzeżeniem ustaleń, o których mowa w § 6 ust. 4
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	69.ZD	nie dopuszcza się.

11. Ustala się tereny wód powierzchniowych śródlądowych, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	wszystkie tereny tj.: od 70.WS do 74.WS	1) przeznaczenie podstawowe: rzeki, strumienie oraz kanały, 2) przeznaczenie uzupełniające: urządzenia wodne i melioracyjne, zieleń,
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	wszystkie tereny	ustalenia, o których mowa w § 9,
C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
	od 70.WS do 72.WS	obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2,
D. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	wszystkie tereny	1) ochrona i kształtowanie ład przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) nakazuje się ochronę wód powierzchniowych wraz z szatą roślinną w ich otoczeniu oraz wód podziemnych, 3) należy zapewnić dostęp do wód powierzchniowych i urządzeń wodnych umożliwiający ich utrzymanie, 4) dopuszcza się rozbudowę istniejących zbiorników wodnych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
	70.WS	należy uporządkować oraz dokonać regulacji kanału Młynówki i dostosować go do odbioru wód opadowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	wszystkie tereny	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	wszystkie tereny	zakazuje się podziału nieruchomości,
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	wszystkie tereny	nie przewiduje się

R o z d z i a ł 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 15

1. Ustala się tereny dróg publicznych, oznaczone symbolem **KD**, przez co rozumie się wydzielone pasy terenu przeznaczone do ruchu lub postoju pojazdów i ruchu pieszych wraz z leżącymi w ich ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, zielenią i urządzeniami technicznymi, związanymi z ruchem pojazdów lub pieszych,
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują szczegółowe zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Oznaczenie na rysunku planu	Nr terenu	Ustalenia
KDg		ulice główne 1) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9, 2) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1, 3) obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2, 4) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 5) należy zlokalizować połączenie z ciągiem pieszym Kp3, Kp4 , 6) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	KDz	ulice zbiorcze
	1 – 4	
	1	1) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 12, 2) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1, 3) obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2, 4) należy zlokalizować bezkolizyjne przejście, 5) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 6) należy zlokalizować połączenie z ciągiem pieszym Kp1 i Kp4 , 7) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	2	1) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9, 2) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 12, 3) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1, 4) obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2, 5) należy zlokalizować bezkolizyjne przejście, 6) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 7) należy zlokalizować połączenie z terenami 16.MW/U i 33.MW,U , 8) dopuszcza się lokalizację ogródków gastronomicznych, stanowiących przedłużenie sal konsumenckich lokali gastronomicznych, w przypadku ich lokalizacji w ramach sąsiadujących terenów, 9) w zagospodarowaniu należy uwzględnić lokalizację: a) punktu szczególnego, b) posadzki urbanistycznej do specjalnego opracowania,
	3	1) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9, 2) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1, 3) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 4) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4, 5) dopuszcza się zlokalizowanie jako tymczasowego zagospodarowania terenu parkingu terenowego i zieleni,
	4	1) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9, 2) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1, 3) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 4) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,

KDI	1 – 5	ulice lokalne
	1 – 4	należy stosować zasady ochrony dla stref: 1) ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 9, 2) ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1, 3) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	1	1) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 2) należy zlokalizować połączenia z drogami wewnętrznymi obsługującymi tereny 16.MW/U; 17.MW/U i 31.MW,U , 3) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	2	1) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 2) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	3	1) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 12, 2) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 3) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	4	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	5	1) należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy, 2) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4, 3) należy zlokalizować połączenia z drogą wewnętrzną obsługującą teren 21.MW/U ,
KDd	1 – 13	ulice dojazdowe
	1 – 12	należy stosować zasady ochrony dla strefy ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 9,
	1 – 13	należy stosować zasady ochrony dla strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
	2 – 5, 11, 12	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	1 – 3, 5, 6, 9, 12	należy zlokalizować wyodrębniony ciąg pieszy i rowerowy,
	1	1) należy zlokalizować połączenie z ciągiem pieszym Kp2 , 2) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 12,
	2	należy zlokalizować połączenie z ciągiem pieszym Kp3 ,
	4	należy zlokalizować połączenie z terenem 15.MW/U ,
	5	należy zlokalizować połączenie z terenem 18.MW/U ,
3, 5, 8, 11	docelowo należy zlikwidować połączenie z drogami zbiorczymi.	

3. Ustala się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolem **KDw**, przez co rozumie się drogi o parametrach dróg dojazdowych, realizowane ze środków niepublicznych, służące obsłudze wydzielonego terenu i posiadające podłączenie do drogi publicznej, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Oznaczenie na rysunku planu	Nr terenu	Ustalenia
KDw	1 – 6	przebieg drogi wyznacza się w sposób orientacyjny, przy czym: 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających nie może być mniejsza niż 5 m, 2) w przypadku dokonania innych podziałów geodezyjnych niż wskazane na rysunku planu, dopuszcza się rezygnację z wykonania drogi, pod warunkiem dopełnienia innych ustaleń uchwały dla poszczególnych terenów, 3) w przypadku, o którym mowa w lit. b dopuszcza się włączenie terenu drogi wewnętrznej do przylegającego terenu innego przeznaczenia podstawowego, 4) obowiązuje miejsce włączenia komunikacji wewnętrznej do drogi publicznej,
	2	należy zlokalizować ciąg pieszy i rowerowy.
	5	W przypadku zachowania ogrodów działkowych na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 3.MN/U, 4.MN/U, w granicach działki nr 537 ustala się przeznaczenie równorzędne – tereny ogrodów działkowych, rozumiane jako zaplanowane i urządzone tereny zieleni oraz obiekty służące do prowadzenia upraw ogrodnich i wypoczynku.
	1, 3, 5, 6	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
	6	1) należy stosować zasady ochrony dla strefy ochrony krajobrazu kulturowego, o której mowa w § 9, 2) należy stosować zasady ochrony dla strefy ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt 2,

4. Ustala się tereny ciągów pieszych i pieszo-jezdnych, przez co rozumie się wydzielone pasy terenu przeznaczone dla ruchu pieszego, dojazdu do posesji pojazdów właścicieli i pojazdów specjalnych, wraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu ścieżkami rowerowymi, zielenią, urządzeniami technicznymi i obiektami małej architektury, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Oznaczenie na rysunku planu	Nr terenu	Ustalenia
Kp	1-8	wyznacza się ciągi piesze i pieszo-jezdne
	1	1) ciąg pieszy z dopuszczeniem ruchu kołowego, 2) należy dokonać nasadzeń zieleni wysokiej w układzie szpalerowym,
	3, 5, 2, 3, 4, 5,	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4, 1) ciąg pieszy z wyłączeniem ruchu kołowego z dopuszczeniem ruchu pojazdów specjalnych, 2) obowiązują zasady ochrony krajobrazu kulturowego, o których mowa w § 9, 3) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
	6	1) ciąg pieszy z wyłączeniem ruchu kołowego z dopuszczeniem ruchu pojazdów specjalnych, 2) obowiązują zasady ochrony krajobrazu kulturowego, o których mowa w § 9, 3) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2,
	7	1) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1, 2) obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2, 3) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
Kpj	8	1) wyznacza się ciągi piesze i pieszo-jezdne z dopuszczeniem ruchu rowerowego i ruchu pojazdów specjalnych, 2) należy stosować zasady dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt 1, 3) dopuszcza się ruch kołowy obsługujący teren oznaczony symbolem 15.MW/U, 4) obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,

§ 16

5. Ustala się tereny obsługi komunikacji, dla których obowiązują zasady zagospodarowania określone w tabeli:

Problematyka planu	Nr terenu	Ustalenia
A. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania	75.KP,KS,KU/U 77.KP,KU/U 78.KP,KU	1) przeznaczenie podstawowe: parkingi, garaże, stacje paliw (dotyczy wyłącznie terenów 75.KP,KS,KU/U i 77.KP,KU/U) i miejsca obsługi pojazdów, przystanki autobusowe oraz inne tereny i obiekty przeznaczone do obsługi ruchu samochodowego i pasażerów, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) usługi komercyjne, pod warunkiem niepowodowania konfliktów z przeznaczeniem podstawowym terenu, b) obiekty techniczne i sanitarne, c) zieleń,
	76. KP,KU,U	1) przeznaczenie podstawowe: a) parkingi, garaże, i miejsca obsługi pojazdów, przystanki autobusowe oraz inne tereny i obiekty przeznaczone do obsługi ruchu samochodowego i pasażerów, b) usługi komercyjne, pod warunkiem niepowodowania konfliktów z przeznaczeniem podstawowym terenu, 2) przeznaczenie uzupełniające: a) obiekty techniczne i sanitarne, b) zieleń,
B. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	75.KP,KS,KU/U 76.KP,KU,U 78.KP,KU	ustala się przeznaczenie co najmniej 15% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
	77.KP,KU/U	obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9 ust. 2,

C. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	77.KP,KU/U 78.KP,KU	obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1,
	75.KP,KS,KU/U 76.KP,KU,U	obowiązują ustalenia dotyczące strefy obserwacji archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 2,
D. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	75.KP,KS,KU/U 76.KP,KU,U 77.KP,KU/U	1) obowiązują zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, o których mowa w § 5, 2) dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 800 m ² każdy, 3) ustala się na terenach oznaczonych symbolami 75.KP,KS,KU/U i 76.KP,KU,U liczbę samodzielnych obiektów lokalizowanych w obrębie poszczególnych działek od 1 do 2, 4) w zakresie kształtowania elewacji obiektów ustala się zasadę stosowania farb mineralnych, tynków barwionych w masie, cegły klinkierowej i drewna, 5) dopuszcza się zabudowę przy granicy działek, pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych, 6) wysokość zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze lub poddasze użytkowe, 7) wysokość zabudowy, liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższego elementu budynku lub górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekraczać 10 m, 8) ustala się poziom posadowienia parterów na wysokości nie więcej niż 60 cm powyżej poziomu terenu, 9) maksymalny wskaźnik zabudowy wynosi 0.5, 10) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy wynosi 0.75,
	78.KP,KU	zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych,
E. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów	75.KP,KU/U 76.KP,KU 77.KP,KU/U	obowiązują ustalenia zawarte w § 8 ust. 4,
F. Szczegółowe zasady i warunki scalenia i podziału nieruchomości	75.KP,KS,KU/U 76.KP,KU/U 77.KP,KU	w zakresie podziału działek należy stosować ustalenia § 6,
G. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	wszystkie tereny	do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się: 1) utrzymanie dotychczasowego przeznaczenia terenu wraz z jego zagospodarowaniem, 2) lokalizowanie: a) zieleni o funkcjach rekreacyjnych i ochronnych, b) urządzeń towarzyszących, w tym komunikacji i infrastruktury technicznej, c) elementów reklamowych i informacyjnych, pod warunkiem uwzględnienia zasad ochrony, o których mowa w § 7 i 9, d) obiektów małej architektury, e) ogrodzeń, przy czym dopuszcza się ich lokalizację poza wyznaczonymi liniami zabudowy.

R o z d z i a ł 8

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 17

Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego można sytuować w liniach rozgraniczających dróg i ciągów pieszych, za zgodą zarządcy terenu,
- 2) w uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa przypadkach dopuszcza się usytuowanie wybranych elementów sieci poza liniami rozgraniczającymi dróg i ciągów pieszych,

- 3) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację nadziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, jako obiektów wbudowanych w granicach jednostek terenowych, przeznaczonych na inne funkcje,
- 4) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 5) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego,
- 6) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci.

§ 18

Ustala się następujące szczegółowe zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

Rodzaj systemu infrastruktury technicznej	Nr terenu	ustalenia
1.elektroenergetyka	teren planu	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustala się obowiązek rozbudowy sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy, 2) sieci energetyczne należy prowadzić jako kablowe, pod powierzchnią terenu, 3) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń, 4) dopuszcza się utrzymanie lub zmianę lokalizacji istniejących stacji elektroenergetycznych w ramach następującego innego przeznaczenia podstawowego – 6.MN,U; 14.MW/U; 15.MW/U; 17.MW/U; 18.MW/U; 19.MW/U; 23.MW/U; 28.MW,U; 32.MW,U; 33.MW,U; 36.MW,U; 39.MN,MW,U; 44.U/MW; 58.UP/U,US,MW; KDw6, 5) stacje elektroenergetyczne lokalizowane w ramach innego przeznaczenia podstawowego należy kształtować w dostosowaniu do wymogów ochrony konserwatorskiej, o której mowa w § 12 oraz w nawiązaniu formą do obiektów przeznaczenia podstawowego; dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych wbudowanych w kubaturę obiektu przeznaczenia podstawowego, zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. gazownictwo	teren planu	ustala się obowiązek rozbudowy sieci gazowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy
	79.G	<ol style="list-style-type: none"> 1) wyznacza się tereny urządzeń zaopatrzenia w gaz – stacja redukcyjno-pomiarowa II^o, 2) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9, 3) obowiązują ustalenia dotyczące strefy ścisłej ochrony archeologicznej, o której mowa w § 13 pkt. 1, 4) teren należy zagospodarować zielenią, z uwzględnieniem nasadzenia zwartej zieleni wzdłuż ogrodzenia, w sposób przesłaniający urządzenia techniczne.
3. wodociągi	teren planu	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustala się obowiązek rozbudowy sieci wodociągowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy, 2) zaopatrzenie w wodę odbywać się będzie z miejskiego wodociągu grupowego, 3) zakazuje się realizacji indywidualnych ujęć wody.
4. kanalizacja	teren planu	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustala się obowiązek budowy sieci kanalizacyjnej w sposób zapewniający obsługę wszystkich istniejących i projektowanych obszarów zabudowy, 2) ścieki bytowe i komunalne, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzać docelowo poprzez sieć kanalizacji grawitacyjnej do miejskiej oczyszczalni ścieków, 3) odprowadzenie ścieków pochodzenia przemysłowego i technologicznego z terenu objętego planem nastąpi po uprzednim oczyszczeniu na terenie własnym inwestora, do sieci kanalizacyjnej.
5. wody opadowe	teren planu	<ol style="list-style-type: none"> 1) ustala się obowiązek budowy kanalizacji deszczowej dla terenów istniejącej i projektowanej zabudowy, 2) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do kanalizacji, 3) nie należy odprowadzać wód opadowych z terenów zielonych.

6. telekomunikacja	teren planu	1) ustala się rozbudowę istniejącej sieci telekomunikacyjnej lub lokalizowanie nowej, na warunkach uzgodnionych z operatorami sieci telekomunikacyjnej. 2) zakazuje się lokalizacji urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji, w tym konstrukcji wieżowych i stacji bazowych telefonii komórkowej
7. gospodarka odpadami	teren planu	1) dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, 2) miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w następujący sposób: a) umożliwić segregację odpadów, b) osłonić ogrodzeniem o wysokości co najmniej 1,5 m, 3) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane gminne składowisko odpadów, 4) dopuszcza się lokalizację miejsc na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, w pomieszczeniach będących częścią obiektów przeznaczenia podstawowego, 5) wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie na zorganizowane składowisko odpadów, 6) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu, zgodnie z przepisami odrębnymi, 7) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.
8. ciepłownictwo	teren planu	1) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie: a) systemem grzewczym z sieci ciepłowniczej, b) gazem z sieci gazowej, c) energią elektryczną, d) paliwami płynnymi, e) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery, f) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii w postaci baterii słonecznych oraz źródeł energii o których mowa w lit. a-e. 2) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi, 3) istniejące lokalne kotłownie na paliwo stałe należy zastępować nowymi, wykorzystującymi technologie grzewcze o których mowa w pkt 1.

R o z d z i a ł 9

Ustalenia końcowe

§ 19

Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) – stawki procentowe, o których mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, w wysokości:

- 1) 0% – dla terenów komunalnych, terenów komunikacji publicznej kołowej i pieszej oraz terenów zieleni parkowej,
- 2) 30% – dla pozostałych terenów.

§ 20

1. W przypadku zmiany nazw instytucji i organów wyszczególnianych w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionych definicji ustawowych, wskaźników i normatywów oraz nazw instytucji i organów wprowadzonych nowymi aktami prawnymi.

2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, do planu nie wymaga przeprowadzenia procedury zmiany planu.

§ 21

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

1.



MIEJSCOWY PRZESTRZE W JELENIEJ



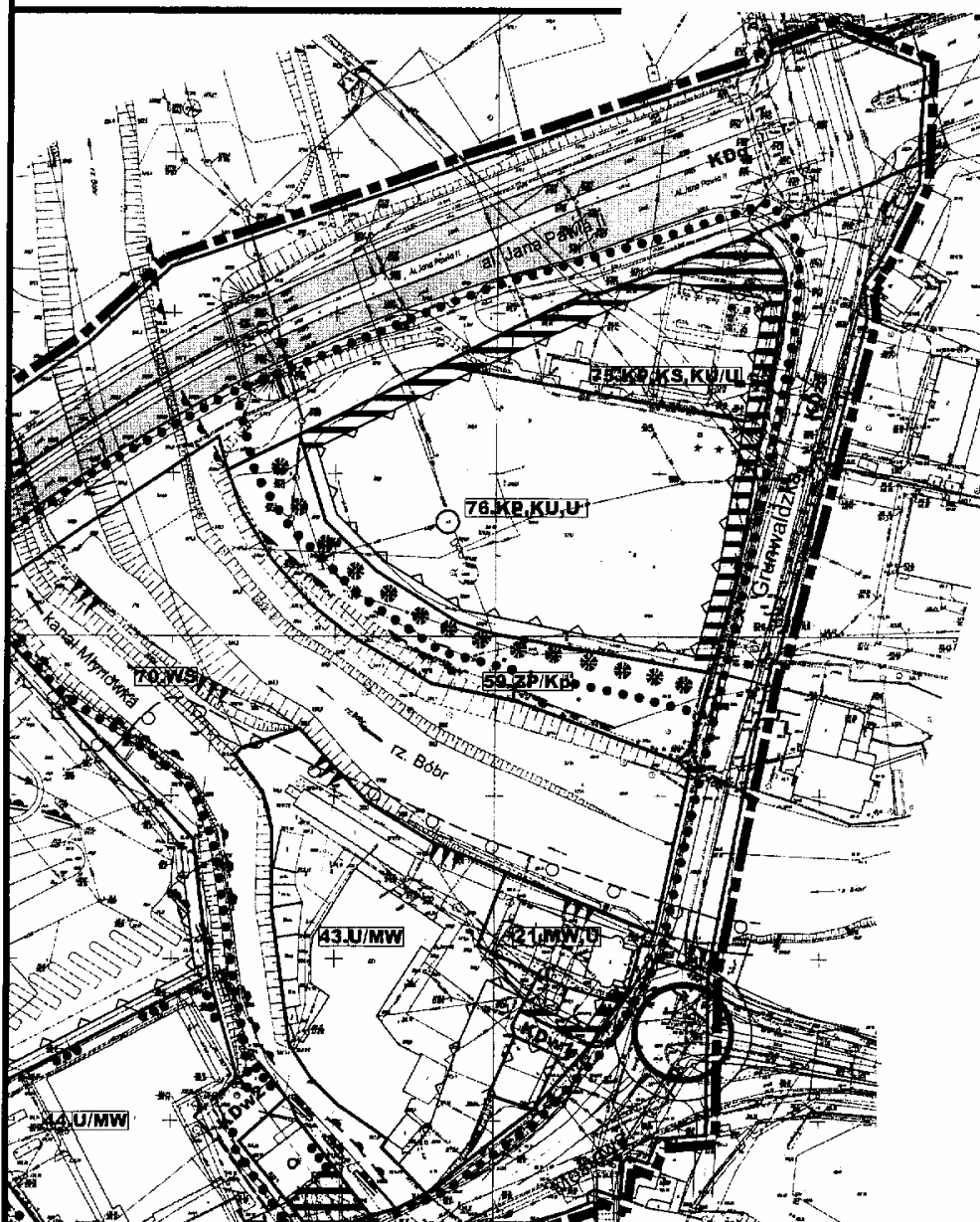
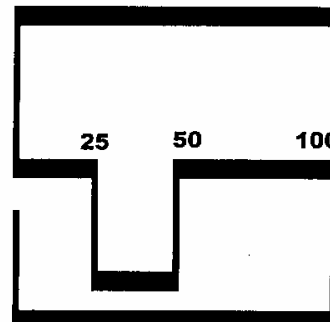
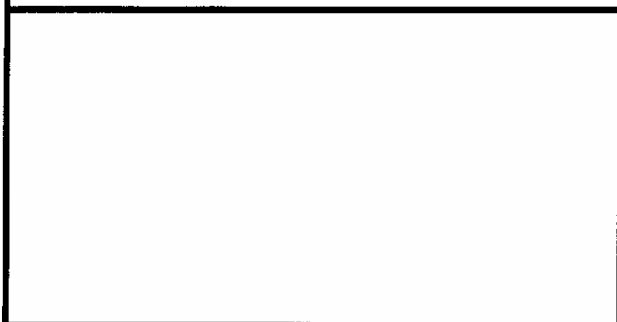
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA JELENIA GÓRA

2.

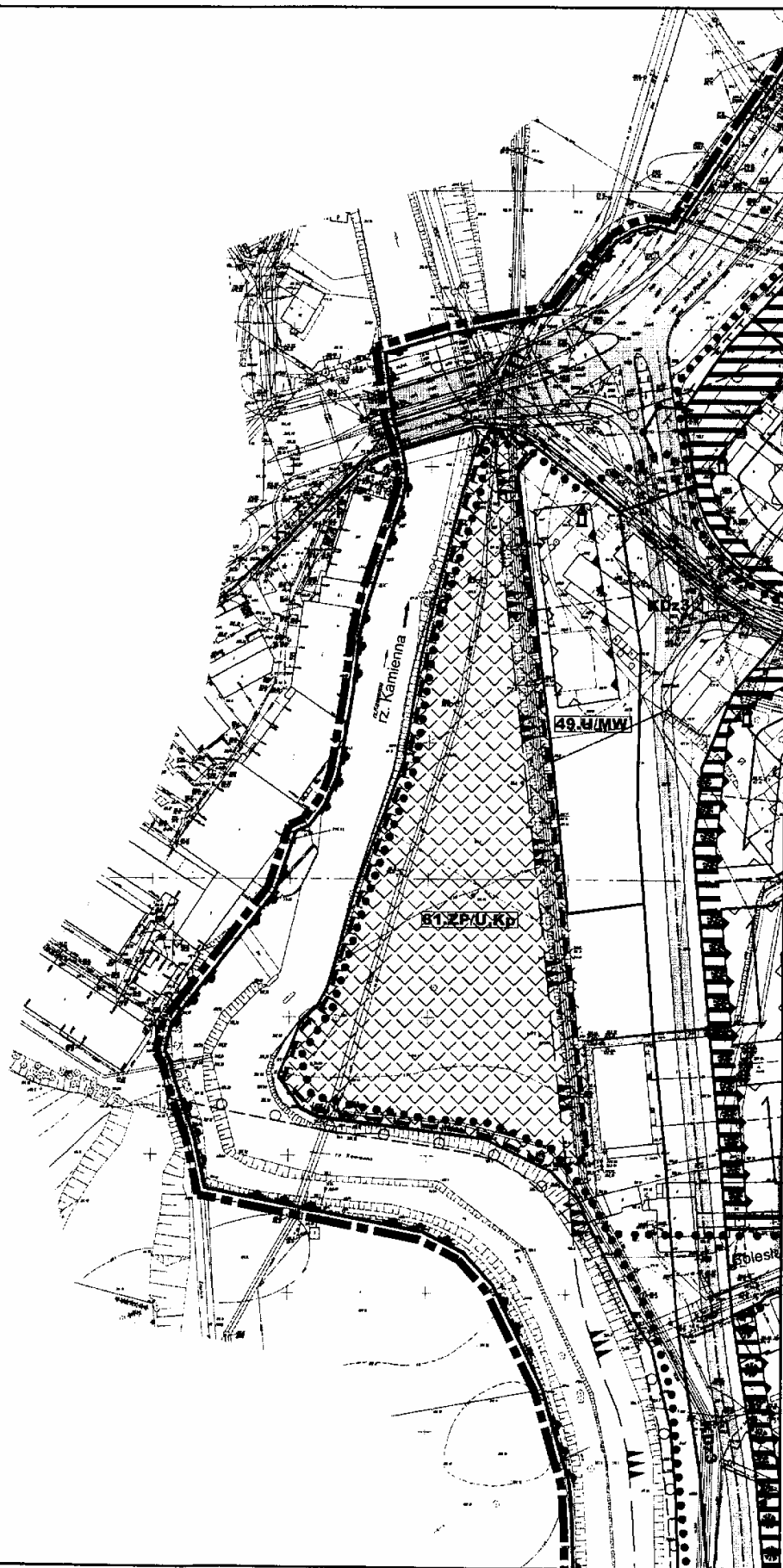
**PLAN ZAGOSPODAROWANIA
MIASTECZKOWEGO DLA REJONU ŚRÓDMIEŚCIA
GÓRZE - CZĘŚĆ ZACHODNIA**



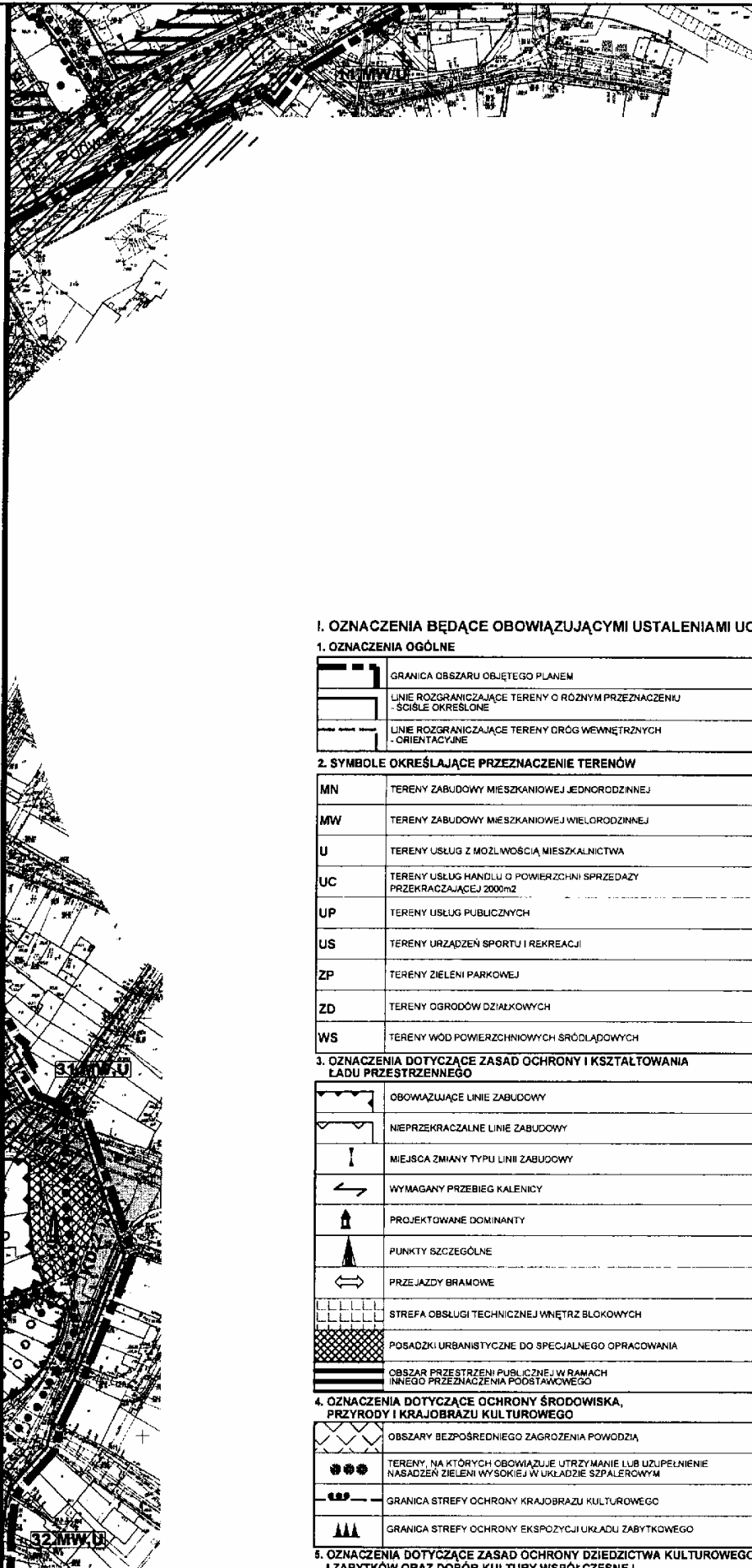
3.



4.



6.



I. OZNACZENIA BĘDĄCE OBOWIĄZUJĄCYMI USTALENIAMI UCHWAŁY:

1. OZNACZENIA OGÓLNE

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU - ŚCISLE OKREŚLONE
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH - ORIENTACYJNE

2. SYMBOLE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENÓW

MN	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MW	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ WIELORODZINNEJ
U	TERENY USŁUG Z MOŻLIWOŚCIĄ MIESZKALNICTWA
UC	TERENY USŁUG HANDLU O POWIERZCHNI SPRZEDAŻY PRZEKRACZAJĄCEJ 2000m ²
UP	TERENY USŁUG PUBLICZNYCH
US	TERENY URZĄDZEŃ SPORTU I REKREACJI
ZP	TERENY ZIELENI PARKOWEJ
ZD	TERENY OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
WS	TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH ŚRÓDLĄDOWYCH

3. OZNACZENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

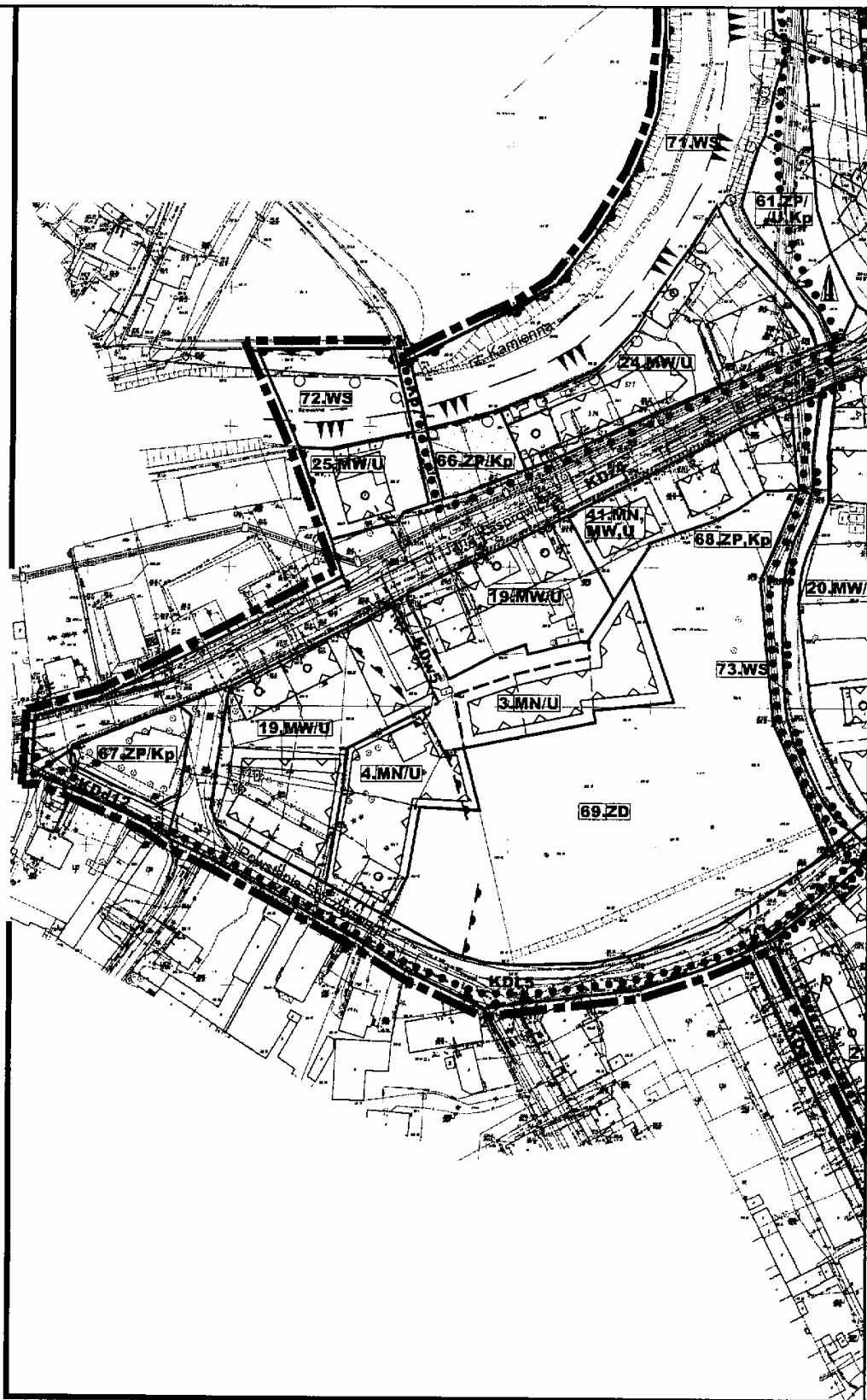
	OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	MIEJSCA ZMIANY TYPU LINII ZABUDOWY
	WYMAGANY PRZEBIEG KALENICY
	PROJEKTOWANE DOMINANTY
	PUNKTY SZCZEGÓLNE
	PRZEJAZDY BRAMOWE
	STREFA OBSŁUGI TECHNICZNEJ WNIĘTRZ BLOKOWYCH
	POSADZKI URBANISTYCZNE DO SPECJALNEGO OPRACOWANIA
	OBSZAR PRZESTRZENI PUBLICZNEJ W RAMACH INNEGO PRZEZNACZENIA PODSTAWOWEGO

4. OZNACZENIA DOTYCZĄCE OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

	OBSZARY BEZPOŚREDNIEGO ZAGROZENIA POWODZIĄ
	TERENY, NA KTÓRYCH OBOWIĄZUJE UTRZYMANIE LUB UZUPEŁNIENIE NASADZEŃ ZIELENI WYSOKIEJ W UKŁADZIE SZPALEROWYM
	GRANICA STREFY OCHRONY KRAJOBRAZU KULTUROWEGO
	GRANICA STREFY OCHRONY EKSPOZYCJI UKŁADU ZABYTKOWEGO

5. OZNACZENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DOBÓR KILI I TIURY WSPÓŁCZESNEJ

7.



8.



9.



	INNE ZABYTKI NIERUCHOME
	OBIEKTY ZABYTKOWE WYZNACZONE DO USUNIĘCIA W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO
	GRANICA STREFY ŚCISLEJ OCHRONY KONSERWATORSKIEJ TOŻSAMĄ Z GRANICĄ OBSZARU STAROMIEJSKIEGO WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW POD NUMEREM 828/J Z DNIA 16.03.1984r
	GRANICA STREFY ŚCISLEJ OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ

6. OZNACZENIA DOTYCZĄCE SZCZEGÓLNYCH WARUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW ORAZ OGRANICZEŃ W ICH UŻYTKOWANIU

	GRANICE TERENÓW REKREACYJNO-WYPoczynKOWYCH
	GRANICE TERENÓW WYZNACZONYCH POD BUDOWĘ OBIEKTÓW HANDELOWYCH O POWIERZCHNIĘ SPRZEDAŻY POWYŻEJ 2000m ²

7. OZNACZENIA DOTYCZĄCE ZASAD MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

KDg	TERENY ULIC GŁÓWNYCH
KDz	TERENY ULIC ZBIORCZYCH
KDL	TERENY ULIC LOKALNYCH
KDd	TERENY ULIC DOJAZDOWYCH
KDw	TERENY ULIC WEWNĘTRZNYCH
Kp	TEREN CIĄGÓW PIESZYCH I PIESZO JEZDNYCH
Kpj	TEREN CIĄGÓW PIESZYCH I PIESZO JEZDNYCH Z DOPUSZCZENIEM RUCHU ROWEROWEGO I RUCHU DOJAZDÓW SPECJALNYCH
KP	TERENY PARKINGÓW I GARAZY
KU	TERENY OBSŁUGI PODRÓŻNYCH
KS	TERENY STACJI PALIW
G	TERENY URZĄDZEŃ ZAOPATRZENIA W GAZ
	STREFA LOKALIZACJI PRZEJŚCIA BEZKOLIZYJNEGO
	MIEJSCE WŁĄCZENIA KOMUNIKACJI WEWNĘTRZNEJ DO DROGI PUBLICZNEJ
	MIEJSCE DOCELOWEGO ZAMKNIĘCIA ULICY DOJAZDOWEJ

II. POZOSTAŁE OZNACZENIA GRAFICZNE NA RYSUNKU PLANU, NIE BĘDĄCE OBOWIĄZUJĄCYMI USTALENIAMI PLANU:

	ZABYTKI NIERUCHOME WPISANE DO REJESTRU ZABYTKÓW
	RELIKTY MURÓW OBRONNYCH DO ZACHOWANIA I EKSPOZYCJI
	ORIENTACYJNE PODZIAŁY GEODEZYJNE
	PRZEBIEG GŁÓWNYCH CIĄGÓW PIESZYCH I ROWEROWYCH
	GRANICA OBSZARÓW OBJĘTYCH PROGRAMEM REWITALIZACJI
	OSIE WIDOKOWO - KOMPOZYCYJNE

GRANICE I OBSZARY NARAŻONE NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI:

	GRANICA POWODZI W 1987r.
	GRANICA OBSZARU ZALEWU WODAMI O 1%

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
17 kwietnia 2007 r. (poz. 1873)

Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), Rada Miejska Jeleniej Góry rozstrzyga, co następuje:

§ 1.

1. W wyniku wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu śródmieścia w Jeleniej Górze – część zachodnia do publicznego wglądu, wpłynęło łącznie 13 uwag.
2. Prezydent Miasta Jeleniej Góry, działając zgodnie z art. 17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - 1) rozpatrzył uwagi zarządzeniem nr 1606/A/2006r. z dnia 30 czerwca 2006r., oraz zarządzeniem nr 0151-180/V/07 z dnia 11 kwietnia 2007 r.
 - 2) wprowadził zmiany do projektu planu, wynikające z rozpatrzenia uwag.

§ 2.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry rozstrzygnął o nieuwzględnieniu następujących uwag:

Lp.	Nazwisko, imię, nazwa jednostki administracyjnej i adres zgłaszającego uwagę	Przedmiot uwagi i uzasadnienie
1	Helena Tyrała użytkownik działki OD Zachód	Uwaga wyrażająca sprzeciw wobec zmiany przeznaczenia istniejących ogrodów działkowych na cele budownictwa mieszkaniowego dotycząca nieruchomości nr 536, 537, 544/1, 546.
2	Stanisław Tyrała użytkownik działki OD Zachód	Uwaga ta została nie uwzględniona w części obejmującej fragment działki nr 546.
3	Andrzej Tyrała użytkownik działki OD Zachód	Fragment dz. nr 546 wzdłuż ulicy Powstania Styczniowego (KDL5) został przeznaczony na poszerzenie i poprawę parametrów technicznych ulicy.
4	Wniosek zbiorowy użytkowników działek OD Zachód	
5	Prezes Zarządu PZD ROD Zachód	
6	PZD Okręgowy Zarząd Sudecki w Szczawnie Zdroju ul. Kolejowa 22 58-310 Szczawno Zdrój	
7	Maciej Jerysz ul. Traugutta ¼ 58-500 Jelenia Góra	

8	Barbara Żabierek ul. Poznańska 4 58-500 Jelenia Góra	Uwaga wyrażająca sprzeciw wobec proponowanego w projekcie planu podziału i przeznaczenia nieruchomości oraz wobec poszerzenia ulicy Poznańskiej – dotycząca nieruchomości nr 251/1 została nie uwzględniona w części dotyczącej poszerzenia ul. Poznańskiej. Fragment działki nr 251/1 wzdłuż ulicy Poznańskiej został przeznaczony na poszerzenie i poprawę parametrów technicznych ulicy.
9	Jerzy Wróblewski ul. Poznańska 4 58-500 Jelenia Góra	
10	Janina Wróblewska ul. Poznańska 4 58-500 Jelenia Góra	
11	Zdzisław Kamiński ul. Poznańska 19 59-500 Jelenia Góra	Uwaga dotycząca uciążliwości funkcji usługowych – głównie hałasu – znajdujących się na terenie dz. nr 295 została nie uwzględniona w całości . Uciążliwość akustyczna funkcji usługowych jest regulowana przepisami odrębnymi i powinna się zamykać w granicach własności.

Wszystkie tereny zostały objęte ponownym wyłożeniem do publicznego wglądu, w trakcie którego nie złożono uwag.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
17 kwietnia 2007 r. (poz. 1873)

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA:

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu Śródmieścia – część zachodnia w Jeleniej Górze, po stronie gminy wystąpią następujące zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia planu:

Zadanie	Sposób realizacji	Zasady finansowania
Budowa dróg (oznaczonych na rysunku planu symbolami – KDd4, KDd13, KDL1, KDL5, KDz3)	inwestycja wieloetapowa, złożona z kilku odrębnych przedsięwzięć	ze środków budżetowych w ramach działu 600 – transport i łączność; rozdział 60015 – drogi publiczne w miastach na prawach powiatu;

Ustala się, że gmina będzie ubiegać się o pozyskanie środków pozabudżetowych na realizację w/w inwestycji. W wypadku pozyskania funduszy z tych źródeł zasady finansowania w/w zadań zmieniają się odpowiednio do uzyskanych funduszy.

1874**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Chojnowie w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Janusza Korczaka w Chojnowie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/44/99 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Janusza Korczaka w Chojnowie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 po słowie: „ Reja” dopisuje się słowo: „Różana”, a po słowie: „Ściegiennego” dopisuje się słowo: „Tulipanowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

1875**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Chojnowie w sprawie założenia Gimnazjum nr 2 w Chojnowie

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12, poz. 96 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/46/99 Rady Miejskiej w Chojnowie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum nr 2 w Chojnowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 po słowie: „ Reja” dopisuje się słowo: „Różana”, a po słowie: „Ściegiennego” dopisuje się słowo: „Tulipanowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz w Gazecie Chojnowskiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN SKOWROŃSKI

1876

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania

Na podstawie art. 72 ust. 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli planowane są corocznie w planach finansowych jednostek oświatowych w wysokości 0,3% planowanego rocznego funduszu płac nauczycieli.
2. Środkami, o których mowa w ust. 1, dysponują dyrektorzy placówek oświatowych.

§ 2

1. Wnioski, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, składa się w miejscu zatrudnienia, a w przypadku rencistów i emerytów w placówce będącej ostatnim miejscem zatrudnienia nauczyciela.
2. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej może wystąpić nauczyciel lub jego opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
3. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.
4. Pomoc zdrowotną nauczyciel może otrzymać jeden raz w roku. W wyjątkowych przypadkach pomoc zdrowotna może być udzielona częściej niż raz w roku.
5. Pomoc zdrowotna wypłacana jest z budżetu placówki.

§ 3

1. Przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia się wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, przewlekłość choroby, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie choremu dodatkowej opieki, wysokość udokumentowanych wydatków związanych z leczeniem.
2. Opiniowaniem wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej zajmuje się komisja powołana przez dyrektora szkoły lub przedszkola. Opinia powinna zawierać informację o spełnianiu warunków, o których mowa w § 5 i w § 6 oraz proponowaną wysokość pomocy zdrowotnej.
3. Decyzję w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor placówki biorąc pod uwagę opinię komisji.

4. Wysokość zasiłku uzależniona jest od wysokości środków na pomoc zdrowotną, liczby złożonych wniosków, sytuacji materialnej wnioskodawcy i ponoszonych kosztów leczenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/368/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2, ust. 3 we fragmencie: „biorąc pod uwagę opinię komisji”).

§ 4

Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycieli komisja opiniuje raz na kwartał. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/368/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4).

§ 5

Ze środków finansowych funduszu mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,
- 2) korzystają z pomocy specjalistycznej,
- 3) ponoszą koszty leczenia np. sanatoryjnego, okulistycznego itp.

§ 6

Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej załącza się:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 5,
- 2) rachunki potwierdzające ponoszone koszty związane z leczeniem,
- 3) oświadczenie o wysokości dochodów brutto przypadających na członka rodziny w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LUCJAN SZPIŁA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Karpaczu z dnia
26 kwietnia 2007 r. (poz. 1876)**

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/368/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność załącznika do uchwały).

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Karpacz, dnia

.....
.....
(adres)

Dyrektor

.....
w Karpaczu

**Wniosek
o przyznanie pomocy zdrowotnej**

Proszę o przyznanie pomocy zdrowotnej

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Wypełnia komisja i dyrektor placówki

Opinia komisji o przyznaniu pomocy zdrowotnej sporządzona na podstawie protokołu z posiedzenia

.....
.....
.....
.....
.....

Proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:

Decyzja dyrektora:

.....
.....
.....
.....

.....

.....

(data i podpis dyrektora)

1877

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹ w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)² Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko w następującym brzmieniu:

„REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KŁODZKO

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Miejskiej Kłodzko oraz przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.). (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. odpadach komunalnych – należy przez rozumieć, zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
2. odpadach niebezpiecznych – należy przez rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) w szczególności: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycz-

- nych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolu, przeterminowane lekarstwa, zużyte opatrunki,
3. odpadach obojętnych – należy przez rozumieć odpady, które nie ulegają istotnym przemianom fizycznym, chemicznym lub biologicznym, nie powodują zanieczyszczenia środowiska lub zagrożenia dla jakości wód powierzchniowych, wód podziemnych, gleby i ziemi,
4. odpadach organicznych – należy przez rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
5. odpadach roślinnych – należy przez rozumieć odpady pochodzące z pielęgnacji działek, ogrodów wielkogabarytowych innych terenów zieleni,
6. odpadach wielkogabarytowych – należy przez rozumieć odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
7. przedsiębiorcach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenia na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ustawy,
8. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.),
9. właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 ustawy, również zarządców nieruchomości wielolokalowych, współwłaścicieli nieruchomości, jej użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, pkt 9).

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 4

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sani-

tarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, wynikających ze szczegółowych przepisów prawa, a także do:

1. usuwania zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (między innymi z podwórzy, bram, zieleńców, pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku, np.: klatek schodowych, korytarzy, piwnic itp.),
2. uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego oraz z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego – chodnika – położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy,
3. usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę występujących potrzeb,
4. błoto, śnieg i lód należy przyznawać na chodniku przy krawędzi jezdni, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i pojazdów oraz w sposób niezagrażający istniejącej zieleni, Inne zanieczyszczenia należy umieszczać w stosownych pojemnikach,
5. niezwłocznego usuwania z budynków i ich części oraz urządzeń infrastruktury technicznej sopli i nawisów śniegu stwarzających zagrożenie dla przechodniów, a także do oznakowania w sposób widoczny tego miejsca,
6. usuwania plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków ze ścian budynków, ogrodzeń oraz innych urządzeń. Powyższy obowiązek dotyczy również właścicieli urządzeń użyteczności publicznej oraz urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych w miejscach publicznych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 2 we fragmencie: „oraz z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego – chodnika – położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy”, pkt 5, pkt 6).

§ 5

W granicach administracyjnych miasta zabrania się:

1. niszczenia lub uszkodzenia urządzeń i obiektów małej architektury umieszczonych w miejscach publicznych, a także do ich samowolnego przestawiania, montażu i demontażu,
2. montażu w budynkach wielolokalowych bezpośrednio na elewacji, elementów służących do wieszania bielizny i innych rzeczy (ubrania itp.),
3. umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych,
4. malowania rysunków i napisów (np. graffiti) na ścianach budynków, ogrodzeniach, urządzeniach użyteczności publicznej oraz urządzeniach infrastruktury technicznej umieszczonych w miejscach publicznych. Zakaz nie dotyczy wyznaczonych do tego celu ścian i ogrodzeń.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dopuszczalne jedynie w przypadku pojazdów zarejestrowanych na właściciela posesji pod warunkiem, że odbywać się będzie na terenie o utwardzonej, szczelnej nawierzchni (asfalt, beton itp.), a ścieki odprowadzone będą bezpośrednio do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków do kanalizacji deszczowej, zbiorników wodnych i do ziemi, a także mycia pojazdów samochodowych przy zbiornikach wodnych, na terenach rekreacyjnych, skwerach, w parkach itp.

§ 7

Naprawa pojazdów poza warsztatami i serwisami samochodowymi jest dopuszczalna jedynie w przypadku pojazdów zarejestrowanych na właściciela posesji i w związku z ich bieżącą eksploatacją, pod warunkiem że nie spowoduje zanieczyszczenia wód i gleby. Zabrania się naprawy pojazdów na terenach rekreacyjnych, skwerach, w parkach itp. Zabrania się wymiany olejów, płynów eksploatacyjnych oraz malowania (lakierowania) pojazdów poza warsztatami i serwisami samochodowymi.

R o z d z i a ł 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 8

Na terenie nieruchomości zabrania się:

1. spalania odpadów na terenie otwartym oraz w pojemnikach, a także spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków, za wyjątkiem odpadów roślinnych,
2. zakopywania odpadów,
3. magazynowania odpadów komunalnych poza miejscami do tego wyznaczonymi,
4. umieszczania odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pojemnikach na odpady komunalne. Odpady te należy usuwać zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż te na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,
6. samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych,
7. samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
8. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
9. odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu, za wyjątkiem przypadków na które wydane zostało stosowne zezwolenie.

§ 9

Właściciele nieruchomości mają obowiązek zbierania odpadów komunalnych do pojemników służących wyłącznie do tego celu, wyposażając nieruchomość w dostateczną ilość pojemników, które powinny:

1. zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadowniczych pojazdów.
2. spełniać wymagania Polskich Norm³ lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta zgodne z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr 204, poz. 2087 z późniejszymi zmianami).
3. posiadać logo przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów oraz jego firmę (nazwę), numer kontaktowy, a pojemniki do selektywnej zbiórki dodatkowo oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika.

§ 10

Liczba pojemników i częstotliwość odbierania odpadów z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnianie (nieprzeciążanie) pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników, przy założeniu:

1. następujących średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia:
 1. w lokalach mieszkalnych: 30 dm³/mieszkańca,
 2. w lokalach biurowych: 30 dm³/pracownika,
 3. w szkołach, przedszkolach, żłobkach: 5 dm³/ucznia i pracownika,
 4. w szpitalach, hotelach, pensjonatach, koszarach: 20 dm³/łóżko,
 5. w lokalach handlowych: 5 dm³/m² pow. użytk.,
 6. w punktach handlowych (kioskach): 50 dm³ (jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na punkt),
 7. w lokalach gastronomicznych: 20 dm³/miejsce konsumpcyjne,
 8. w punktach i ogródkach gastronomicznych: 2 dm³/m² pow. użytk. (jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na punkt),
 9. na targowisku: 100 dm³/stanowisko,
 10. w zakładach rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych: 200 dm³ (jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników),
 11. na terenach pracowniczych ogródków działkowych – 40 dm³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku,
2. następujących częstotliwości odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych:
 1. nie rzadziej niż raz w tygodniu – dla zabudowy wielorodzinnej.
 2. nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – dla zabudowy jednorodzinnej i dla terenów przemysłowych.

§ 11

1. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości zgłaszają ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 12

1. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są utrzymywać w czystości, zabezpieczyć przed dostaniem się wody i błota oraz systematycznie, nie rzadziej niż dwa razy w roku, dezynfekować miejsca gromadzenia odpadów komunalnych. Czyszczenie i dezynfekowanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych należy do obowiązków przedsiębiorców odbierających odpady z tych pojemników i wykonywane będzie przynajmniej raz w miesiącu w okresie letnim, tj. od 1 IV do 31 X i przynajmniej dwa razy w pozostałym okresie.
3. Właściciele nieruchomości zapewniają przedsiębiorcy w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

§ 13

1. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.
2. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, a także odpady obojętne, zbiera się w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady, w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, służącym do zbierania odpadów komunalnych lub czasowo (na okres niezbędny do załadowania kontenera) w innej części nieruchomości.
3. Komunalne odpady organiczne ulegające biodegradacji oraz odpady roślinne mogą być zagospodarowywane przez wytwórcę odpadów na własne potrzeby, poprzez ich kompostowanie na terenie nieruchomości lub spalanie ich poza instalacjami i urządzeniami do tego przeznaczonymi, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów.
4. Właściciele sprzętu elektrycznego i elektronicznego przeznaczonego dla gospodarstw domowych są obowiązani do oddania użytego sprzętu zbierającemu zużyty sprzęt. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami.

§ 14

1. Ilość wytworzonych nieczystości ciekłych dla nieruchomości wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
2. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 2, pkt 3a i pkt 3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia systematycznego usuwania nieczystości

ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną przez przedsiębiorcę, zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników bezodpływowych.

§ 15

Właściciele nieruchomości pozbywają się zebranych w pojemnikach odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych za pośrednictwem przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, zawierając z nim pisemną umowę.

§ 16

1. Niesegregowane odpady komunalne, odpady wielkogabarytowe, odpady z remontów oraz odpady obojętne, zebrane z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko, należy przekazywać do składowania na składowisku odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne i obojętne przy ul. Sierpowej w Kłodzku.
2. Nieczystości ciekłe, zebrane z terenu Gminy Miejskiej Kłodzko, należy przekazywać do oczyszczania stacji zlewnej Wodociągów Kłodzkich Sp. z o.o. przy ul. Fabrycznej w Kłodzku.

§ 17

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do stworzenia mieszkańcom oraz przedsiębiorcom warunków prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w sposób określony w pkt 3 lub 4.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Do selektywnego gromadzenia odpadów dopuszcza się pojemniki o pojemnościach nie mniejszych niż 110 dm³, oznaczone następującymi kolorami:
 1. żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne.
 2. zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe.
 3. białym, z przeznaczeniem na szkło białe.
 4. niebieskim, z przeznaczeniem na makulaturę.
 5. brązowym, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
 6. czarne, z przeznaczeniem na odpady komunalne niezawierające odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji, przeznaczonych do odzysku w drodze sortowania, o którym mowa pkt 4.
4. Dopuszcza się – jako formę selektywnej zbiórki – zbiórkę odpadów z podziałem na odpady ulegające biodegradacji oraz niesegregowane odpady komunalne, niezawierające odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów niebezpiecznych, o ile właściciel nieruchomości wykaże się umową na odbiór tak gromadzonych odpadów komunalnych, zawartą z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów w drodze sortowania lub przekazywającym je takiemu przedsiębiorcy.
5. Na terenie budynków mieszkalnych jednorodzinnych dopuszcza się stosowanie worków, do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach odpowiadających pojemnikom, o których mowa w pkt 3.

6. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 18

1. Przyjmuje się 5000 Mg, jako masę odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
2. Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w ilościach:
 1. w latach 2006–2010 r. – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
 2. w latach 2011–2013 r. – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
 3. w latach 2014–2020 r. – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

§ 19

1. Do gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, przeznaczone są kosze uliczne.
2. Kosze powinny być rozstawione w szczególności przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach, placach zabaw, skwerach, w parkach i terenach zieleni urządzonej.
3. Ilość koszy powinna być dostosowana do miejscowych potrzeb.
4. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

§ 20

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

1. wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet.
2. uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy.
3. niezwłocznego usunięcia odpadów po zakończeniu imprezy, a także odpadów z nieruchomości przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przechowywania, przez okres jednego roku, dowodów potwierdzających wykonanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów, o których mowa w pkt.1, osobom posiadającym stosowne upoważnienia Burmistrza Miasta Kłodzka oraz strażnikom Straży Miejskiej w Kłodzku. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 21 pkt 2).

R o z d z i a ł 4

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 22

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.
3. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do dbałości o to, aby ich zwierzęta nie zakłócały spokoju innym mieszkańcom, zwłaszcza w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
4. Utrzymujący psa rasy uznanej za agresywną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687), zobowiązani są do zgłoszenia w Urzędzie Miejskim w Kłodzku hodowli takiego psa.
5. Utrzymujący zwierzęta egzotyczne, w szczególności gady, płazy, ptaki, w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 23

Nieruchomości, na których trzymane są psy, muszą być:

1. zabezpieczone w taki sposób, aby zwierzę nie mogło się z nich wydostać.
2. wyposażone przy każdym wejściu na teren nieruchomości w dzwonek służący do wezwania właściciela nieruchomości oraz tabliczki ostrzegawcze o minimalnym formacie 15 x 20 cm, z czytelnym napisem informującym o trzymany na nieruchomości psa.

§ 24

Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do:

1. prowadzenia psów na uwięzi, a ponadto psom rasy uznawanej za agresywną, psom odpowiadającym wielkością rasom psów średnich, dużych i olbrzymich, oraz psom zagrażających otoczeniu, do nałożenia kagańca; w miejscach mało uczęszczanych dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, pod warunkiem że pies ma nałożony kaganiec, a właściciel lub opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.
2. niewprowadzania zwierząt na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci, a także na kąpieliska, baseny oraz cmentarze.
3. niewprowadzania zwierząt do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych o ile władający tymi budynkami nie postanowią inaczej; zakaz nie dotyczy psów przewodników.

4. niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta; obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników, osób niepełnosprawnych z tytułu wady wzroku lub narządu ruchu stopnia znacznego.

Powyższy obowiązek nie dotyczy usuwania zanieczyszczeń z wyznaczonych „toalet dla zwierząt”, które sprzątane mają być przynajmniej raz w tygodniu, przez właściciela terenu, na którym zlokalizowana jest toaleta. Do obowiązku właściciela terenu, na którym zlokalizowana jest „toaleta dla zwierząt”, należy również coroczna wymiana piasku.

§ 25

1. Właściciel psa zamieszkujący na terenie Miasta Kłodzka jest zobowiązany do dokonania jego rejestracji w Urzędzie Miejskim w Kłodzku, w terminie do 30 dni od chwili jego nabycia.
2. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy oraz zmniejszeniu ich bezdomności wprowadza się obowiązek trwałego oznakowania psów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
3. Przez trwałe oznakowanie psów rozumie się czynności wykonane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych.
4. Właściciel psa obowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian o stanie posiadania psa (zmiana właściciela, zaginięcie, zgon psa i inne) celem aktualizacji w bazie danych.
5. W przypadku szceniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez psa 4 miesiąca życia.

§ 26

Właściciel psa obowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania, na żądanie osób posiadających stosowne upoważnienia Burmistrza Miasta Kłodzka oraz strażników Straży Miejskiej w Kłodzku, faktu rejestracji psa, opłacenia podatku za psa oraz zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie. W przypadku braku możliwości przedstawienia stosownych dokumentów w trakcie kontroli, właściciel psa jest zobowiązany do przedstawienia ich w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 26).

§ 27

1. Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Szczegółowe zasady określa art. 7 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Dla polepszenia stanu sanitarnego i czystości miasta oraz wyeliminowania niebezpieczeństwa przenoszenia chorób zakaźnych, mogą być przeprowadzane akcje wyłapywania wałęsających się psów pozostawionych bez opieki, przez wyspecjalizowane służby, w terminach ogłaszanych w sposób ogólnie przyjęty.

3. Szczegółowe zasady postępowania ze zwierzętami znajdującymi się w schronisku określa regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 27).

§ 28

Szczepienia ochronne zwierząt domowych określają odrębne przepisy.

§ 29

Zasady przewożenia zwierząt środkami komunikacji zbiorowej określają przewoźnicy świadczący te usługi.

R o z d z i a ł 5

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 30

Ze względu na ochronę środowiska, a w szczególności zabytkowej substancji usługowo-mieszkaniowej wprowadza się zakaz hodowli zwierząt gospodarskich, futerkowych, drobiu oraz gołębi terenie nieruchomości położonych przy następujących ulicach:

pl. B. Chrobrego, Stroma, Niska, Wodna, Łukasińskiego, Grodzisko, Czeska, Tumska, Browarna, Armii Krajowej, Wita Stosza, J. Matejki, Z. Stryjeńskiej, Braci Gierymskich, A. Grottera, K. Dunikowskiego, S. Walasiewiczówny, S. Moniuszki, Dworcowa, Nad Kanalem, Spadzista, Muzealna, pl. Kościelny, Kościelna, Łukasiewicza, Wojska Polskiego, R. Traugutta, Zawiszy Czarnego, I. Daszyńskiego, T. Kościuszki, pl. Jagiełły, F. Szrego, Jana Pawła II, Rodzinna, Kusocińskiego, W. Korfantego, Lutycka, Kolejowa, Dąbrówki, Młodych, Kard. Wyszyńskiego, Spółdzielcza, Przyjaciół Dzieci, Wiosenna, Zielona, Bohaterów Getta, S. Okrzei, Krakusa, Wandy, Harcerzy, Szkolna, G. Morcinka, J. Malczewskiego, Łąkowa, Połabska, Śląska, ul. Nadrzeczna, ul. Forteczna.

§ 31

Wprowadza się zakaz hodowli zwierząt gospodarskich, tj. koni, bydła, trzody chlewnej, owiec i kóz na terenie nieruchomości położonych przy następujących ulicach: A. Mickiewicza, Szpitalna, K. Tetmajera, W. Orkana, Myśliwska, J. Słowackiego, Grunwaldzka, Noworudzka, Drzymały, H. Sienkiewicza, Z. Nałkowskiej, S. Czarnieckiego, W. Broniewskiego, M. Dąbrowskiej, K. Miarki, Podgórna, Zamkowa, Sportowa, Wojciecha, Rakowa, Wzniesienie, Graniczna, Rajska, Półwiejska, Piastowska, Łużycka, Słowiańska, Cicha, M. Konopnickiej, W. Reymonta, Wilcza, Dębowa, Nowy Świat, Akacja, Klonowa, Jaśminowa, Podgrodzie, Warty, Szpitalna, Wiejska, Kasztanowa, Grabowa, Lipowa, Sosnowa, Świerkowa, Morelowa, Wiśniowa, Śliwkowa, Krzywa, Chełmońskiego, Mariańska, Ostatnia, Zamiejska, Słoneczna, J. Długosza, Kromera, Korytowska, A. Zelenay, Wolności, Targowa, Hołdu Pruskiego, Partyzantów, Więźniów Politycznych, M. Reja, Kwiatowa, Kołtąta, M. Kopernika, Brzozowa, Walecznych, Wierzbowa, Bukowa, Willova, Widokowa.

§ 32

1. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich, futerkowych, drobiu oraz gołębi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jedynie w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, pod warunkiem spełnienia wymogów: sanitarnych, budowlanych, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych odrębnymi przepisami.
2. Ustala się minimalną ogólną powierzchnię niezabudowaną nieruchomości, na której dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich, futerkowych i drobiu:
 1. dla bydła, koni, – 50 arów,
 2. dla kóz, owiec, trzody chlewnej – 10 arów,
 3. dla drobiu, i zwierząt futerkowych – 4 ary,
3. Ustala się następujące minimalne odległości granicy wybiegów lub klatek dla zwierząt:
 1. nie mniej niż 50 m od budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej niewymienionych w ppkt 2,
 2. nie mniej niż 70 m od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo-wychowawczych (szkoły, przedszkola, domy dziecka, internaty, wytwórni lub przetwórni artykułów spożywczych, zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego,
 3. nie mniej niż 50 m od indywidualnych ujęć wodnych.
4. Odległość skrajnie usytuowanych uli z pszczołami nie może być mniejsza niż 15 m od granicy działki.

§ 33

Posiadacz zwierząt gospodarskich, futerkowych, drobiu oraz gołębi zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

1. wytwarzane, podczas prowadzenia chowu lub hodowli, nieczystości będą gromadzone zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a ich usuwanie nie będzie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
2. zapewnienia zwierzętom odpowiednich pomieszczeń gospodarskich.

R o z d z i a ł 6

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 34

1. Ustala się, że miasto Kłodzko jest obszarem obowiązkowej deratyzacji.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji na swój koszt w czasie trwania ogólnej deratyzacji miasta oraz okresowo w przypadku pojawienia się gryzoni. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 2).
3. W przypadku stwierdzenia na terenie nieruchomości szkodników, takich jak mrówki, osy, szerszenie i inne, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do podjęcia działań w celu ich likwidacji.

4. Deratyzację powinno się przeprowadzać, co najmniej, dwukrotnie w ciągu roku w okresach: kwiecień – maj i październik – listopad, lub częściej, w zależności od występujących potrzeb.
5. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych Burmistrz Miasta Kłodzka może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w terminach innych niż określone w pkt. 3.

R o z d z i a ł 7

Przepisy końcowe

§ 35

Kontrolę i egzekwowanie przepisów regulaminu powierza się Straży Miejskiej w Kłodzku oraz merytorycznym pracownikom Urzędu Miejskiego w Kłodzku posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Miasta Kłodzka. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/370/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 35).

§ 36

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach".

§ 2

Tracą moc:

1. Uchwała nr 253/97/XXXVI Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 19 marca 1997 r. w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy oraz zasad usuwania, gromadzenia i gospodarczego wykorzystania odpadów komunalnych na terenie gminy miejskiej Kłodzko.
2. Uchwała nr XXIX/174/2000 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr 253/97/XXXVI Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 19 marca 1997 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK URBANOWSKI

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042.

³ PN-EN 840-1:1997, PN-EN 840-2:1997, PN-EN 840-3:1999, PN-EN 840-4:1999, PN-EN 840-5:1999, PN-EN 840-6:1999, PN-EN 12574-1:2002, PN-EN 12574-2:2002, PN-EN 12574-3:2002, PN-M 49010:1996, PN-M 49011:1996, PN-M 49012:1996.

1878

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobów ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z art. 72 ust. 1, art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Sycowie uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc zdrowotna dla nauczycieli może być udzielana w formie:

- 1) dofinansowania kosztów zakupu leków, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, okularów itp.,
- 2) zapomogi w przypadku długotrwałej choroby,
- 3) dofinansowania badań profilaktycznych i specjalistycznych,
- 4) dofinansowanie kosztów przejazdu do lekarza poza miejscem zamieszkania.

§ 2

O pomoc zdrowotną mogą ubiegać się nauczyciele, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki,
- 2) korzystają z pomocy medycznej wysokospecjalistycznej,
- 3) zakupili sprzęt medyczny, aparat słuchowy lub inny sprzęt ortopedyczny niezbędny w rehabilitacji,
- 4) korzystają z dodatkowej opieki zdrowotnej opiekuńczej, pielęgniarki.

§ 3

1. Podanie o przyznanie zasiłku pomocy zdrowotnej, o której mowa § 1, poparte zaświadczeniem lekarskim oraz oświadczeniem nauczyciela o wysokości dochodów netto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich trzech miesięcy) zainteresowani składają do dyrektora macierzystej szkoły.
2. Dyrektor wraz ze swoją opinią (a w przypadku dyrektora – opinią Burmistrza) kieruje wnioskiem do Burmistrza Miasta i Gminy Syców.
3. Nauczyciele emeryci i renciści składają podania do dyrektora szkoły, w której korzystają z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, załączając oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.
4. Z podaniem w sprawie osób, o których mowa w § 2, może wystąpić również: dyrektor szkoły (przedszkola), rada pedagogiczna oraz związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

§ 4

1. Podanie o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Syców,
 - 2) po jednym przedstawicielu nauczycielskich organizacji związkowych działających w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Syców.
2. Komisja rozpatruje podania dwa razy w ciągu roku, tj. do końca maja i do końca października każdego roku.
3. Podania nauczycieli o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego powinny być składane do dyrektorów do dnia 15 maja i do 15 października każdego roku.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, rozstrzygnięcie Komisji jest ostateczne.
5. Obsługę Komisji zapewnia Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie.
6. Wypłat przyznanych świadczeń dokonuje Zespół Oświaty Samorządowej poprzez przekazanie środków na wskazane przez zainteresowanego konto bankowe lub gotówką w kasie ZOS-u.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/369/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1, 2, 4 i 5).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz w gminnych jednostkach oświatowych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW MONIUSZKO

1879

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Zakładu Turystycznego
„Podziemne Miasto Głuszycy – kompleks Osówka”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h”, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Zakładu Turystycznego „Podziemne Miasto Głuszycy – Kompleks Osówka” przyjętym uchwałą nr XXXVII/297/97 z dnia 25 listopada 1997 r. w sprawie powołania Zakładu Turystycznego „Podziemne Miasto Głuszycy – Kompleks Osówka” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 ust. 1 pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie:
„1) Obsługa i utrzymanie Podziemnej Trasy Turystycznej i obsługa wycieczek oraz wyciągu narciarskiego i domków campingowych w Łomnicy.”;
- 2) § 4 ust. 1 pkt 3) otrzymuje nowe brzmienie:
„3) Stałe podnoszenie jakości i standardu świadczonych usług oraz rozwój zaplecza materialnego temu służącego, tj. prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie promocji turystycznej, handlowej, gastronomicznej, wydawniczej, przewodnictwa, opłat parkingowych, usług narciarskich i rekreacji.”;

3) § 6 ust. 5 otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Ceny biletów wstępu na poszczególne obiekty obsługiwane przez Zakład Turystyczny „Podziemne Miasto Głuszycy – Kompleks Osówka” ustala Dyrektor po zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1880

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Centrum Kultury
– Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h”, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna, przyjętym uchwałą nr V/38/2000 z dnia 16 grudnia 2000 r. w sprawie nadania statutu instytucji kultury pn. „Centrum Kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Głuszycy” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2. pkt. 4. otrzymuje nowe brzmienie:
„4. Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.).”;
- 2) dotychczasowy pkt 4. otrzymuje nr 5;
- 3) W § 4. pkt. 2. dodaje się ppkt. 7), 8), 9) o treści:
„7) organizowanie w okresie letnim różnych form wypoczynku i rekreacji na basenie kąpielowym.”
„8) organizowanie gier i zabaw wodnych dla dzieci i młodzieży z umożliwieniem nauki pływania i zdobycia karty pływackiej.”
„9) organizowanie spartakiad, turniejów i zawodów sportowych, tworzenie sekcji sportowych.”;
- 4) W § 7. wprowadza się punkty o treści:
„1. Organem zarządzającym instytucją kultury jest Dyrektor.”

„2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Głuszycy.”

„3. Dyrektor zarządza Centrum Kultury – MBP i reprezentuje go na zewnątrz.”

„4. Dyrektor ustala regulaminy: wynagradzania, premiowania i regulamin organizacyjny oraz opracowuje program działania, który opiniuje Burmistrz.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1881**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/202/2006 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Głuszyca

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/202/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Głuszyca, wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4

1. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) dotyczący mieszkańców określonego terytorium miasta;
- 3) poszczególnych sołectw.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1882**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Głuszyca na lata 2007–2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Głuszyca w latach 2007–2012.

I. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Głuszyca w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1. Większość zasobu mieszkaniowego Gminy Głuszyca stanowią budynki stare, wybudowane w większości przed 1945 rokiem. Stan techniczny większości zasobu wymaga remontów kapitalnych oraz wyposażenia lub doposażenia w media techniczne. Jednak obowiązująca w gminnym zasobie mieszkaniowym stawka czynszu nie pozwala na szybką poprawę stanu mienia komunalnego. Gospodarka komunalna generuje co-rocennie ponad 0,5 mln deficytu. Od kilku lat lokale mieszkalne sprzedawane są najemcom na preferencyjnych warunkach, co ma doprowadzić do zmniejszenia deficytu oraz zwiększenia przywiązania właściciela do lokalu i zadbanie o jego stan techniczny.
2. Ogólna wielkość gminnego zasobu mieszkaniowego według stanu na 31.12.2006 r. obejmuje:
 - 1) nieruchomości stanowiące w 100% własność Gminy Głuszyca obejmujące:
 - 68 budynków mieszkalnych, w których znajdują się 403 lokale mieszkalne o ogólnej powierzchni 17.062,09 m²,

- 2) nieruchomości, w których Gmina jest współwłaścicielem obejmujące:
 - 172 budynki mieszkalne, w których znajduje się 914 lokali mieszkalnych o ogólnej powierzchni 39,574,02 m².
3. Struktura wiekowa budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy prezentuje się następująco:
 - 1) budynki wzniesione przed 1945 r. – 237
 - 2) budynki wzniesione po 1945 r. – 3
4. Liczba lokali w budynkach stanowiących wyłączną własność Gminy:
 - 1) wybudowanych przed 1945 r. – 389
 - 2) wybudowanych po 1945 r. – 14
5. Liczba lokali należących do Gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych:
 - 1) wybudowanych przed 1945 r. – 832
 - 2) wybudowanych po 1945 r. – 82
6. Gmina dysponuje 60 lokalami socjalnymi w swoim zasobie mieszkaniowym.
7. W przypadku lokali socjalnych określa się minimalny standard. Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego określa, że lokal socjalny może mieć obniżony standard, ale musi nadawać się do zamieszkania ze względu na stan techniczny i wyposażenie.
8. Wyposażenie lokalu socjalnego:
 - 1) instalacja elektryczna z własnym pomiarem energii,
 - 2) woda nadająca się do celów domowych,
 - 3) w.c. indywidualne bądź zbiorowe,
 - 4) pomieszczenie mieszkalne posiada oświetlenie naturalne,
 - 5) lokal jednoizbowy posiada możliwość wymiany powietrza – kratka wentylacyjna, w lokalach wieloizbowych – wentylacja kuchni,
 - 6) lokal wyposażony w stałe i bezpieczne źródła ciepła, możliwość zainstalowania urządzeń do sporządzania ciepłych posiłków.
9. Stan techniczny lokalu socjalnego:
 - 1) lokal odmalowany,
 - 2) tynki ścian bez ubytków, zacieków, wykwitów pleśni lub grzybów,
 - 3) wierzchnie warstwy podłogi bez ubytków,
 - 4) zamykające się drzwi i okna,
 - 5) sprawne urządzenia higieniczno-sanitarne w lokalu lub poza nim.

Stan techniczny obiektów w zasobie mieszkaniowym Gminy uzależniony jest od wieku budynku, sposobu jego utrzymania oraz przeprowadzonych w przeszłości remontów, a stopień zużycia przedstawia tabela:

Tabela nr 1

Lp.	Stopień zużycia	Ilość budynków	% udziału
1.	0 – 25%	12	5
2.	26 – 50%	37	15
3.	51 – 75%	89	37
4.	76 – 100%	105	43

Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego:

Tabela nr 2

Lata	Ilość lokali mieszkalnych ogółem	w tym:	
		ilość lokali socjalnych	pozostałe lokale mieszkalne
2007	1277	60	1217
2008	1237	58	1179
2009	1212	56	1156
2010	1177	54	1123
2011	1142	52	1090
2012	1108	50	1058

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów wynikający ze stanu technicznego lokali, z podziałem na kolejne lata.

Średni koszt wynikający z niezbędnych robót remontowo-modernizacyjnych dotyczących zasobu mieszkaniowego Gminy ustalono na około 1.000.000 zł rocznie.

Sposób wykorzystania planowanych środków finansowych na poszczególne zadania wynikające z analizy potrzeb w kolejnych latach obrazuje tabela „PLAN WIELOLETNI 2007–2012”

Tabela nr 3

PLAN WIELOLETNI 2007–2012													
ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCYCH ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI													
Rodzaj robót	J.m.	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
		szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]
Remonty kapitalne dachów	budynek	5	155000	7	220000	7	210000	7	210000	4	178000	4	160000
Przebudowa kominów i częściowe remonty dachów	budynek	4	40000	5	60000	5	60000	7	65000	6	65000	6	65000
Remonty mieszkań	mieszk.	3	42000	3	42000	4	55000	5	68000	5	68000	4	55000
Remonty częściowe – stropy podłogi, ściany, itp.	mieszk.	3	13500	5	22000	4	18000	4	18000	5	22000	5	25000
Remonty częściowe – WC, piwnice, strychy	budynek	4	8000	6	12000	7	14000	6	12000	8	16000	8	16000
Remont instalacji gazowej	budynek	3	13500	4	18000	4	18000	4	18000	5	22500	5	22500
Remont instalacji gazowej	mieszk.	3	3800	3	3800	4	5000	4	5000	4	5000	4	5000
Remont instalacji elektrycznej	budynek	2	7500	2	7500	4	14500	4	14500	5	18000	5	18000
Remont instalacji elektrycznej	mieszk.	3	3800	3	3800	3	3800	3	3800	4	5000	4	5000
Remont instalacji wodnej	budynek	2	5500	3	8000	3	8000	3	8000	3	8000	3	8000
			292600		397100		406300		422300		407500		379500

Rodzaj robót	J.m.	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
		szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]
Remont instalacji wodnej	mieszk.	3	3800	4	5000	4	5000	4	5000	4	5000	4	5000
Budowa szamba	sztuka	2	45000	2	45000	2	45000	2	45000	3	60000	3	56000
Wymiana stolarki okiennej	sztuka	50	35000	50	35000	50	35000	50	35000	50	35000	50	35000
Wymiana stolarki drzwiowej drzwi wejściowe do budynku	sztuka	3	3750	4	5000	4	5000	4	5000	4	5000	5	6250
Wymiana stolarki drzwiowej drzwi wewnętrzne	sztuka	6	2900	8	3800	6	2900	6	2900	7	3350	7	3350
Budowa pieca pokojowego	sztuka	15	42000	15	42000	14	40000	12	35000	10	28500	10	28500
Budowa trzonu kuchennego	sztuka	3	4500	3	4500	3	4500	3	4500	3	4500	3	4500
Piece przenośne	sztuka	6	9600	7	10500	6	9600	6	9600	7	10500	7	10500
Partycypacje	sztuka	12	15000	10	12500	10	12500	10	12500	12	15000	12	15000
Remont elewacji	budynek	1	27000	2	54000	2	54000	2	65000	2	78000	2	75000
Remont klatki schodowej	budynek	1	17000	2	30000	3	46000	4	55000	4	44000	4	50000
			205550		247300		259500		274500		288850		289100

REMONTY CZĘŚCI WSPÓLNYCH – WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE

Rodzaj robót	J.m.	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
		szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]	szt	[zł]
Remonty kapitalne dachów	budynek	8	170000	9	190000	7	170000	6	150000	7	160000	7	170000
Remont instalacji gazowych	budynek	3	9500	3	9500	3	9500	3	9500	4	12000	4	12000
Remont instalacji wodnej	budynek	2	3800	3	5700	2	3800	2	3800	2	3800	3	5700
Remont instalacji elektrycznej	budynek	4	7800	4	7800	3	5850	4	7800	4	7800	5	9700
Przebudowy częściowe remonty dachów	budynek	7	45000	9	55000	8	50000	7	45000	7	45000	7	45000
Remont klatki schodowej	budynek	4	44000	4	44000	3	33000	3	32100	4	30050	4	44000
Remont elewacji	budynek	1	18700	2	37500	3	62050	3	55000	3	45000	3	45000
			298800		349500		334200		303200		303650		331400

PODSUMOWANIA ROCZNE:	796950	993900	1000000	1000000	1000000	1000000
-----------------------------	---------------	---------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Podczas ustalania przedmiotowych potrzeb jako priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska. Jako drugorzędne uznaje się remonty z przyczyn czysto estetycznych, bądź w celu zmiany w wyglądzie zewnętrznym lub wewnętrznym.

Ze względu na dogodne warunki sprzedaży lokali mieszkalnych, a co za tym idzie poczucie własności, przywiązanie do niej oraz chęć podwyższenia standardu życia prognozuje się poprawę stanu technicznego mieszkań jak i budynków.

Po realizacji zadań wynikających z planu wieloletniego prognozuje się następujące zmiany w sytuacji technicznej obiektów budowlanych – tabela:

Tabela nr 4

Rok	Stan techniczny budynków		
	dobry	zadawalający	niezadawalający
2007	5,0%	52,00%	43,00%
2008	7,5%	50,50%	42,00%
2009	10,0%	49,00%	41,00%
2010	12,5%	47,50%	40,00%
2011	15,00%	46,00%	39,00%
2012	17,50%	44,50%	38,00%

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

Tabela nr 5

Lata	Planowana ilość lokali do sprzedaży
2007	40
2008	40
2009	35
2010	35
2011	35
2012	34

IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

1. Stawki czynszu w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Głuszycy ustala Burmistrz Miasta Głuszycy w oparciu o wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
2. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala się z uwzględnieniem wszystkich czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:

- 1) położenia budynku, np. położenie w stosunku do obiektów użyteczności publicznej, strefa miejska,
 - 2) położenia lokalu w budynku, np. kondygnacja, stopień nasłonecznienia budynku,
 - 3) wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stanu,
 - 4) ogólnego stanu technicznego budynku.
3. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie mieszkaniowym Gminy Głuszycy.
 4. Podwyższanie czynszu albo innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela nie może być dokonywane częściej niż co sześć miesięcy od dnia, w którym podwyżka zaczęła obowiązywać.
 5. Nie stosuje się współczynników korygujących podwyższających stawkę czynszu za dokonane przez najemców ulepszenia podnoszące standard lokalu, o ile nie uzyskali oni zwrotu nakładów za wykonane ulepszenia.
 6. Wysokość czynszu naliczona według obowiązujących stawek może być obniżona najemcy o niskich dochodach na jego wniosek.
 7. Dochód osiągnięty na jednego członka gospodarstwa domowego w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych kwalifikujący do przyznania obniżki czynszu wynosi:
 - a) od 75% do 50% najniższej emerytury brutto – 10% obniżki
 - b) od 49% do 25% najniższej emerytury brutto – 20% obniżki
 - c) niższy niż 25% najniższej emerytury brutto – 30% obniżki
 8. Obniżka ta nie dotyczy najemców lokali socjalnych.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Lokale i budynki z zasobu mieszkaniowego Gminy Głuszycy zarządzane są przez podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie zawartej umowy.
2. W ramach czynności określonych w ust. 1 zostaną zlecone następujące zadania:
 - 1) prowadzenie ewidencji nieruchomości i ich użytkowników,
 - 2) utrzymanie nieruchomości i terenów do nich przyległych w należyтым stanie technicznym oraz sanitarno-porządkowym,
 - 3) realizacja polityki czynszowej oraz prowadzenie windykacji należności czynszowych,
 - 4) wykonywanie czynności prawnych w imieniu Gminy związanych z obsługą najemców na podstawie odrębnych pełnomocnictw udzielanych przez Burmistrza Miasta Głuszycy,
 - 5) zawieranie umów na dostawę mediów i usług komunalnych dla użytkowników nieruchomości,
 - 6) wykonywanie konserwacji i drobnych remontów w zakresie ustalonym w umowie zarządzania,
 - 7) typowanie i realizowanie remontów zlecanych przez gminę,
 - 8) wykonywanie przeglądów technicznych i kontroli stanu technicznego w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
 - 9) wykonywanie innych usług na rzecz użytkowników nieruchomości, związanych z zarządzaniem nieruchomościami,
 - 10) inne wynikające z odrębnych przepisów prawa.
3. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym gminy w latach 2007–2012.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007–2012.

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007–2012 będą w szczególności:

- 1) wpływy z najmu lokali mieszkalnych i socjalnych,
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy lokali użytkowych, garaży i pomieszczeń gospodarczych,
- 3) inne środki budżetowe.

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi i wydatki inwestycyjne.

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na rodzaje kosztów i wydatki inwestycyjne dotyczących mieszkaniowego zasobu gminy przedstawia tabela nr 6.
2. Na koszty w zakresie utrzymania zasobu mieszkaniowego składają się w szczególności:
 - a) koszty bieżącej eksploatacji, w tym:
 - koszty utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym ich otoczenia,
 - koszty utrzymania terenów zielonych,
 - koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
 - koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, instalacji i lokali,

- koszty konserwacji usuwania awarii urządzeń wyposażenia technicznego,
 - koszty remontów bieżących budynków, lokali, pomieszczeń wspólnego użytku i urządzeń technicznych, koszty napraw przyłączy sieciowych,
 - koszty zabezpieczenia budynków w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych,
- b) koszty wynagrodzenia zarządcy,
c) zaliczki na fundusz remontowy,
d) koszty remontów kapitalnych i modernizacji.

Tabela nr 6 Wysokość wydatków w latach 2007–2012

Rodzaj wydatku	Wielkość wydatków w tys. zł w kolejnych latach					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Bieżąca eksploatacja	450	464	477	460	420	400
Remonty	800	910	950	950	940	930
Modernizacja lokali i budynku	0	80	50	50	60	70
Zarządzanie nieruchomościami	780	750	780	800	800	800
Inwestycyjne	0	0	1 000	0	0	0
Razem	2 030	2 204	3 257	2 260	2 220	2 200

VIII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

1. W ramach działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy planuje się wspieranie dobrowolnych zamian lokali mieszkalnych w celu maksymalnego wykorzystania powierzchni użytkowej na jednego mieszkańca, dokonywanie zamiany lokali zadłużonych na mniejsze lub socjalne, sprzedaż lokali w celu tworzenia wspólnot bez udziału gminy, pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na rozbudowę, nadbudowę i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe, urealnienie opłat czynszowych za najem lokali mieszkalnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 3

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy:

- 1) nr XV/100/2001 z dnia 24 listopada 2001 r. w sprawie programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w latach 2002–2006 i zasad wynajmowania lokali wchodzących w jego skład.
- 2) nr XII/57/2003 z dnia 25 października 2003 r. w sprawie zmian do uchwały nr XV/100/2001 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 24 listopada 2001 r. w sprawie programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w latach 2002–2006 i zasad wynajmowania lokali wchodzących w jego skład.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1883**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2, art. 21 ust. 3, art. 22, art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Głuszyca oraz trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Głuszyca.

§ 2

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 2) mieszkaniowym zasobie gminy – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób gminy Głuszyca;
- 3) wynajmującym – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną zarządzającą lokalami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy Głuszyca;
- 4) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.

§ 3

W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokalne mieszkalne stanowiące własność gminy, albo komunalnych osób prawnych, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

§ 4

Gmina na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 5

1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być przedmiotem najmu, zamiany, sprzedaży na rzecz osób fizycznych.
2. Sprzedaż wolnych lokali powinna następować z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowego wykonania zadań gminy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.
3. Zasady i tryb sprzedaży regulują odrębne przepisy.

4. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się lokale mieszkalne, które przeznaczone są na najem jako lokale socjalne. Wykaz lokali socjalnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² może nastąpić po przeprowadzonym publicznym przetargu, którego celem jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.
2. Wywoławcza stawka czynszu nie może być niższa niż stawka obliczona dla tego mieszkania zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej.
3. Wysokość stawki czynszu najmu ustalonego w drodze przetargu będzie zmieniana proporcjonalnie do wzrostu stawek czynszu w gminie.
4. Zasady i regulamin przeprowadzania przetargu określi Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Gmina Głuszyca gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne osobom niemającym zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych stale zamieszkującym na terenie gminy Głuszyca przez okres co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku lub osobom opuszczającym domy dziecka, rodziny zastępcze i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze, które zamieszkiwały w Głuszycy przed umieszczeniem w danej placówce i nie mają możliwości powrotu do poprzedniego miejsca zamieszkania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/378/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1 we fragmencie: „przez okres co najmniej jednego roku”).
2. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w ust. 1, o ile jest to uzależnione interesem społeczności lokalnej.
3. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy Głuszyca z wyjątkiem lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas stosunku pracy mogą być wynajmowane tylko na czas nieoznaczony.
4. W celu zapewnienia kontroli społecznej w przedmiocie zawierania umów najmu na czas nieoznaczony i na najem lokali socjalnych Burmistrz powołuje Komisję Mieszkaniową.

§ 8

Załatwienie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się złożeniem wniosku o najem lokalu mieszkalnego.

§ 9

Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

§ 10

Na podstawie złożonych wniosków Komisja Mieszkaniowa może przeprowadzić wizje u wnioskodawców. Następnie weryfikuje, opiniuje i kwalifikuje osoby do ubiegania o skierowanie do zawarcia umowy najmu.

§ 11

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony prawo pierwszeństwa umieszczenia na liście przysługuje osobom, zamieszkującym w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej i osiągającym dochód w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie wyższy niż 120% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym wieloosobowym lub 170% w gospodarstwie jednoosobowym ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
2. W przypadku braku kuchni w dotychczas zajmowanym lokalu powierzchnię mieszkalną pomniejsza się o 4 m².
3. Normy powierzchni mieszkalnej podwyższa się o 10 m², jeżeli w lokalu mieszka osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.

§ 12

Najemcą lokalu zamiennego mogą być wyłącznie osoby podlegające przekwaterowaniu:

- 1) z budynków przeznaczonych do rozbiórki, remontu lub modernizacji w związku ze stwierdzeniem przez organ nadzoru budowlanego zagrożenia bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia;
- 2) z lokali wyłączonych z użytkowania z uwagi na stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia stwierdzony przez organ nadzoru budowlanego;
- 3) pozbawionych mieszkań wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego z przyczyn niezależnych od najemcy;
- 4) zajmujących lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki na cele związane z inwestycją gminy.

§ 13

1. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
 - 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
 - 2) utraciły tytuł prawny do zajmowania lokalu mieszkalnego,
 - 3) opuściły dom dziecka lub inną placówkę opiekuńczo-wychowawczą, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego,

- 4) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, pożaru lub katastrofy budowlanej, a brak jest możliwości przyznania lokalu mieszkalnego.
2. Do wynajęcia lokalu socjalnego kwalifikują się także osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, tj. dwóch lat, z możliwością przedłużenia na kolejne dwa lata. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-10/378/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3).
4. Osoby, z którymi zawarto umowy najmu o wynajęcie lokalu socjalnego na czas oznaczony, mogą ubiegać się o zawarcie kolejnej umowy najmu po upływie terminu, na jaki została zawarta, jeżeli spełnione są kryteria dochodowe określone w ust. 2.
5. Przedłużenia umowy najmu dokonuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

§ 14

Do wynajęcia dodatkowej izby opróżnionej przez dotychczasowego najemcę, przylegającej bezpośrednio, uprawniony jest w pierwszej kolejności inny najemca zamieszkujący w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 7 m² powierzchni mieszkalnej, a zwolniona izba może stanowić konstrukcyjną całość z lokalem przez niego zajmowanym, bądź bez względu na powierzchnię, jeżeli zwolniona izba nie może spełniać roli samodzielnego lokalu mieszkalnego.

§ 15

1. Osoby, które dwukrotnie odmówią przyjęcia lokalu spełniającego określone prawem warunki, mogą zostać skreślone z rocznej listy osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego.
2. Wykreśleniu z listy podlegają także osoby, które we własnym zakresie zaspokoily swoje potrzeby mieszkaniowe.
3. Decyzję o wykreśleniu z listy podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

§ 16

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego każdorazowo poprzedza złożenie wniosku mieszkaniowego, wypełnionego i potwierdzonego przez wyszczególnione w nim jednostki wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
2. Wnioski o najem lokali składa się w Urzędzie Miejskim w Głuszycy w terminie do 31 grudnia każdego roku.
3. Komisja Mieszkaniowa rozpatruje wnioski i wydaje opinie w terminie nie dłuższym niż 60 dni, na podstawie zbadania aktualnych warunków lokalowych i materialnych wnioskodawców i ich rodzin.

4. Listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych, lokali socjalnych i zamian z urzędu, spełniających kryteria zawarte w § 11, § 12, § 13 na dany rok kalendarzowy sporządza Burmistrz najpóźniej do 31 stycznia każdego roku, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej.
5. Listy te podane są do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie w Urzędzie Miejskim w Głuszycy przez okres jednego miesiąca.
6. Projekt listy winien zawierać informację o sposobie składania uwag i zastrzeżeń.
7. Ewentualne zastrzeżenia i uwagi do listy mogą być zgłaszane w terminie do dnia 28 lutego każdego roku do Burmistrza Miasta Głuszycy.
8. Po rozpatrzeniu zgłoszonych zastrzeżeń Burmistrz zatwierdza ostateczną listę do dnia 31 marca, która zostaje podana do publicznej wiadomości.
9. Osoby umieszczone na liście, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu, zobowiązane są do aktualizowania informacji zawartych we wnioskach o najem lokalu w zakresie:
 - 1) dochodów członków gospodarstwa domowego,
 - 2) zmian w sytuacji rodzinnej dotyczącej członków gospodarstwa domowego (urodzenie dziecka, zawarcie związku małżeńskiego, rozwód, zgon, itp.),
 - 3) zmiany adresu zamieszkania.
10. Realizację listy uzależnia się od możliwości mieszkaniowych gminy.
11. Jako zasadę przyjmuje się, że realizacja listy następuje według kolejności umieszczenia z uwzględnieniem roku, w którym dana osoba po raz pierwszy znalazła się na liście. Odstępstwa są dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych społecznie.

§ 17

Komisja Mieszkaniowa nie rozpatruje wniosków osób, które:

- 1) zbyły lub przekazały swój lokal albo budynek mieszkalny;
- 2) dokonały dobrowolnej zamiany warunków mieszkaniowych na gorsze, wynajmując lokal o stanie technicznym lub powierzchni użytkowej, uprawniający do starania się o pomoc gminy;
- 3) są właścicielami lub współwłaścicielami lokalu lub budynku mieszkalnego.

§ 18

1. Najemcy lokali mieszkalnych mogą dokonywać za zgodą właściciela, zamian zajmowanych przez siebie lokali na lokale spółdzielcze, lokale w domach jednorodzinnych, a także lokale stanowiące odrębne nieruchomości, pod warunkiem uregulowania opłat z tytułu najmu gminnego lokalu mieszkalnego.
2. Zamiany na lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy może dokonać osoba mieszkająca poza terenem gminy Głuszycy.
3. Zamiana może polegać również na dostarczeniu z mieszkaniowego zasobu gminy lokalu wolnego w zamian za lokal dotychczas zajmowany przez na-

jemcę, jeżeli powierzchnia pokoi i stan techniczny lokalu dotychczas zajmowanego odpowiada powierzchni pokoi i stanowi technicznemu lokalu zamiennego, a zamiana uzasadniona jest względami zdrowotnymi.

§ 19

1. Mieszkaniowy zasób gminy można zwiększyć poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny adaptacji strychów i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejącego zasobu mieszkaniowego, użytkowanych w obiektach stanowiących własność gminy Głuszycy, w celu wybudowania lub powiększenia mieszkania.
2. Adaptacja, o której mowa w ust. 1, polega na nadbudowie, przebudowie, rozbudowie, odbudowie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych lub remoncie lokali mieszkalnych.
3. Obiekty budowlane i lokale przewidziane do wymienionych w ust. 2 robót budowlanych typuje zarządca zasobu mieszkaniowego gminy.
4. Wyłącznie osoby ujęte na liście osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego mogą być uprawnione do zawarcia umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego.
5. Na podstawie uzyskanego skierowania oraz wymaganych projektów technicznych osoba wymieniona w ust. 4 zawiera z zarządcą umowę o udostępnienie obiektu budowlanego i lokalu z przeznaczeniem na adaptację.
6. W zawartej umowie powinny być określone w szczególności warunki udostępnienia obiektu budowlanego lub lokalu do adaptacji, a także wzajemne obowiązki inwestora i zarządcy oraz stosowne rozliczenia z tym związane.
7. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisijnym odbiorze lokalu, inwestor, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu, otrzymuje skierowanie na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

§ 20

1. Umowę najmu lokalu mieszkalnego można zawrzeć z osobami, które pozostały w lokalu po śmierci najemcy nie wstępując w stosunek najmu oraz z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli spełniają następujące warunki:
 - 1) stale zamieszkiwali z dotychczasowym najemcą,
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych,
 - 3) regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy należności czynszowe wobec wynajmującego i nie posiadają żadnych zadłużeń z tego tytułu,
 - 4) utrzymują lokal w należyтым stanie technicznym.
2. W przypadku gdy w lokalu po śmierci najemcy lub lokalu pozostałym po opuszczeniu przez najemcę, pozostaje kilka pełnoletnich osób, warunkiem zawarcia umowy najmu jest oświadczenie o zrzeczeniu się przysługującego prawa do najmu na rzecz jednej osoby.

3. Do umów zawieranych z osobami wymienionymi w ust. 1 nie stosuje się kryteriów dochodowych ani kryteriów realizacji wniosków według listy osób ubiegających się o najem.
4. Osoby, z którymi nie zostaną zawarte umowy najmu lokalu pozostałego po zgonie najemcy lub opuszczeniu lokalu przez najemcę, zostaną wezwane do opróżnienia i wydania lokalu. W przypadku niezastosowania się do wezwania sprawa o wydanie lokalu zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

§ 21

Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały nie tracą uprawnień do ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 22

Weryfikacja istniejących list osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokali mieszkalnych z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały nastąpi przy kolejnej aktualizacji listy.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 24

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Głuszycy:

- 1) nr XV/100/2001 z dnia 24 listopada 2001 r. w sprawie programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w latach 2002–2006 i zasad wynajmowania lokali wchodzących w jego skład.
- 2) nr XII/57/2003 z dnia 25 października 2003 r. w sprawie zmian do uchwały nr XV/100/2001 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 24 listopada 2001 r. w sprawie programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w latach 2002–2006 i zasad wynajmowania lokali wchodzących w jego skład.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Głuszycy z dnia
27 kwietnia 2007 r. (poz. 1883)**

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Głuszycy

Lokale mieszkalne przeznaczone do wynajęcia jako lokale socjalne:

Lokale mieszkalne usytuowane w budynkach typu barakowego:

ul. Lipowa 1 – 5

1. ul. Lipowa 3/9	powierzchnia lokalu	11,12 m ²
2. ul. Lipowa 5/5	powierzchnia lokalu	11,71 m ²

ul. Łomnicka 1

1. ul. Łomnicka 1/1	powierzchnia lokalu	34,18 m ²
2. ul. Łomnicka 1/2	powierzchnia lokalu	73,90 m ²
3. ul. Łomnicka 1/3	powierzchnia lokalu	30,40 m ²
4. ul. Łomnicka 1/4	powierzchnia lokalu	37,59 m ²
5. ul. Łomnicka 1/5	powierzchnia lokalu	38,92 m ²
6. ul. Łomnicka 1/6	powierzchnia lokalu	31,72 m ²
7. ul. Łomnicka 1/7	powierzchnia lokalu	33,96 m ²
8. ul. Łomnicka 1/8	powierzchnia lokalu	40,47 m ²
9. ul. Łomnicka 1/9	powierzchnia lokalu	36,96 m ²
10. ul. Łomnicka 1/10	powierzchnia lokalu	29,96 m ²
11. ul. Łomnicka 1/11	powierzchnia lokalu	32,38 m ²
12. ul. Łomnicka 1/12	powierzchnia lokalu	39,46 m ²
13. ul. Łomnicka 1/13	powierzchnia lokalu	68,92 m ²
14. ul. Łomnicka 1/1a	powierzchnia lokalu	35,49 m ²

ul. Sienkiewicza 77

1. ul. Sienkiewicza 77/1	powierzchnia lokalu	48,25 m ²
2. ul. Sienkiewicza 77/2	powierzchnia lokalu	52,28 m ²
3. ul. Sienkiewicza 77/3	powierzchnia lokalu	48,78 m ²
4. ul. Sienkiewicza 77/4	powierzchnia lokalu	46,70 m ²
5. ul. Sienkiewicza 77/5	powierzchnia lokalu	34,24 m ²
6. ul. Sienkiewicza 77/6	powierzchnia lokalu	17,04 m ²
7. ul. Sienkiewicza 77/7	powierzchnia lokalu	20,70 m ²
8. ul. Sienkiewicza 77/8	powierzchnia lokalu	20,70 m ²
9. ul. Sienkiewicza 77/9	powierzchnia lokalu	46,58 m ²
10. ul. Sienkiewicza 77/10	powierzchnia lokalu	52,03 m ²
11. ul. Sienkiewicza 77/11	powierzchnia lokalu	17,04 m ²

Lokale usytuowane w budynkach o obniżonym standardzie mieszkaniowym:

ul. Spółdzielców 5

1. ul. Spółdzielców 5/1	powierzchnia lokalu	49,78 m ²
2. ul. Spółdzielców 5/2	powierzchnia lokalu	32,53 m ²
3. ul. Spółdzielców 5/3	powierzchnia lokalu	20,91 m ²
4. ul. Spółdzielców 5/4	powierzchnia lokalu	43,50 m ²
5. ul. Spółdzielców 5/5	powierzchnia lokalu	54,27 m ²
6. ul. Spółdzielców 5/6	powierzchnia lokalu	46,78 m ²
7. ul. Spółdzielców 5/7	powierzchnia lokalu	29,50 m ²

ul. Sudecka 19

1. Sudecka 19/1	powierzchnia lokalu	37,00 m ²
-----------------	---------------------	----------------------

ul. Wiejska 1

1. ul. Wiejska 1/1	powierzchnia lokalu	40,02 m ²
2. ul. Wiejska 1/2	powierzchnia lokalu	41,47 m ²
3. ul. Wiejska 1/3	powierzchnia lokalu	34,10 m ²
4. ul. Wiejska 1/4	powierzchnia lokalu	35,10 m ²
5. ul. Wiejska 1/5	powierzchnia lokalu	35,69 m ²
6. ul. Wiejska 1/6	powierzchnia lokalu	41,92 m ²
7. ul. Wiejska 1/7	powierzchnia lokalu	12,24 m ²
8. ul. Wiejska 1/8	powierzchnia lokalu	29,42 m ²
9. ul. Wiejska 1/9	powierzchnia lokalu	38,90 m ²

Lokale usytuowane na poziomie piwnic (suterena)

1. ul. B. Chrobrego 2/1	powierzchnia lokalu	52,75 m ²
2. ul. B. Chrobrego 2/2	powierzchnia lokalu	45,93 m ²
3. ul. Częstochowska 2/1	powierzchnia lokalu	28,03 m ²
4. ul. Częstochowska 2/2	powierzchnia lokalu	30,49 m ²
5. ul. Częstochowska 2/17	powierzchnia lokalu	61,28 m ²
6. ul. Grunwaldzka 54/1	powierzchnia lokalu	22,11 m ²
7. ul. Grunwaldzka 56/1	powierzchnia lokalu	54,18 m ²
8. ul. Kolejowa 1/1	powierzchnia lokalu	32,42 m ²
9. ul. Kolejowa 1/32	powierzchnia lokalu	32,75 m ²
10. ul. Kolejowa 1/31	powierzchnia lokalu	32,90 m ²
11. ul. Kolejowa 1/30	powierzchnia lokalu	32,37 m ²
12. ul. Zielona 6/12	powierzchnia lokalu	51,84 m ²
13. ul. Leśna 4/1	powierzchnia lokalu	26,40 m ²
14. ul. Parkowa 5/1	powierzchnia lokalu	39,00 m ²
15. ul. Grunwaldzka 81/1	powierzchnia lokalu	40,26 m ²
16. ul. Grunwaldzka 81/2	powierzchnia lokalu	46,92 m ²

Ogółem liczba lokali socjalnych – 60 szt.

1884**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVII/150/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603) rada Miejska w Głuszycy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/150/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 29 stycznia 2005 r. w sprawie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Głuszyca wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - 1) 99% ceny lokalu, przed zawarciem aktu notarialnego;
- 2) § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - 2) 99% od ceny udziału we współwłasności gruntu.
- 3) Po § 17 dodaje się § 17a o brzmieniu:

„W przypadku zbycia nieruchomości lub ich części w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami, udziela się od ceny nieruchomości bonifikaty w wysokości 90%”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1885**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE**

z dnia 14 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Wołowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwała „Regulamin Cmentarza Komunalnego w Wołowie” w następującym brzmieniu:

§ 1

Cmentarz Komunalny w Wołowie przy ul. Rawickiej zwany dalej „cmentarzem” stanowi własność Gminy Wołów.

§ 2

1. Cmentarzem Zarządza Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Wołowie Spółka z o.o. zwane dalej „Zarządcą”.

2. Biuro Zarządcy cmentarza z siedzibą przy ul. Poznańskiej 1 czynne jest w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Po godzinach pracy pełniony jest całonocowy dyżur telefoniczny.
3. Cmentarz otwarty jest codziennie:
 - a) od 1 marca do 30 listopada od 7¹⁵ do 21⁰⁰,
 - b) od 1 grudnia do 28 lutego od 8⁰⁰ do 18⁰⁰,
 - c) 1 i 2 listopada od godz. 7⁰⁰ do godz. 23⁰⁰.
4. Przebywanie na terenie cmentarza po godzinach otwarcia jest zabronione.

§ 3

1. Na cmentarzu komunalnym urządzi się groby:
 - a) zwykłe ziemne i zwykłe murowane,
 - b) pogłębione ziemne i pogłębione murowane,
 - c) rodzinne ziemne i rodzinne murowane,
 - d) rodzinne ziemne pogłębione i rodzinne murowane pogłębione.
2. Ustala się godziny pogrzebów:
 - a) od 1 kwietnia do 30 września od godz. 10⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,
 - b) od 1 października do 31 marca od godz. 11⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.

§ 4

1. Opłaty za usługi o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej od osób fizycznych, zakładów świadczących usługi pogrzebowe i cmentarne pobiera Zarządca cmentarza. Wysokość opłat ustala w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.
2. Opłaty pobierane są za:
 - a) miejsca grzebalne (pochówki), to jest prawo do grobu na okres 20 lat,
 - b) ponowienie prawa do grobu na dalsze 20 lat wymaga ponownego wniesienia opłaty,
 - c) rezerwację miejsca grzebalnego,
 - d) korzystanie z cmentarza przez rodziny, opiekunów,
 - e) ekshumację zwłok,
 - f) udostępnienie obiektów cmentarza,
 - g) wjazd na teren cmentarza pojazdów samochodowych,
 - h) wydane zezwolenia dla zakładów wykonujących usługi pogrzebowe i cmentarne.
3. Wysokość opłat na usługi pogrzebowe, w tym m.in. za:
 - a) pochówki wraz z obsługą,
 - b) kopanie grobów,
 - c) wykonanie i budowa grobów murowanych,
 - d) przewozy karawanami,
 - e) wykonanie i budowę nagrobków, pomników ustalają w oparciu o własną kalkulację i ceny rynkowe firmy świadczące usługi pogrzebowe i cmentarne.
4. Cennik usług określonych w ustępie 1 i 2 dostępny jest w biurze Zarządcy cmentarza oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 5

1. Opłaty za pochowanie zwłok oraz rezerwację wnosi się na okres 20 lat.
2. Po upływie 20 lat, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy należy przedłużyć – ponowić prawo do grobu, miejsca rezerwacji na dalsze 20 lat.
3. W przypadku gdy nie zostanie dokonane przedłużenie lub nie zostanie złożone zastrzeżenie przeciwko ponownemu użyciu grobu lub miejsca i nie zostanie uiszczona opłata, grób kwalifikuje się do ponownego użycia – likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.
4. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

5. Elementy grobu murowanego lub nagrobka pozostałe po likwidacji grobu przechodzą na własność Gminy bez odszkodowania.
6. Z czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca cmentarza sporządza protokół.

§ 6

Groby murowane oraz miejsca zarezerwowane pod te groby nie mogą być ponownie przedmiotem obrotu prawnego.

§ 7

1. Budowa grobu murowanego powinna być zakończona w terminie 14 dni od rozpoczęcia budowy.
2. W przypadku przekroczenia tego terminu miejsce przechodzi do ponownej dyspozycji cmentarza komunalnego, a wniesiona opłata podlega zwrotowi.

§ 8

1. Dysponenci miejsc zarezerwowanych i grobów mogą zlecać prace wybranym przez siebie przedsiębiorcom pogrzebowym.
2. Wykonawca, który zamierza wykonać jakiegokolwiek prace (budowlane, ziemne i inne) na terenie Cmentarza Komunalnego, zobowiązany jest uzyskać zezwolenie od Zarządcy oraz uiścić stosowną opłatę.
3. W celu uzyskania zezwolenia na roboty należy:
 - a) przedłożyć do akceptacji wymiary nagrobka lub grobowca,
 - b) pisemnie potwierdzić fakt znajomości niniejszego regulaminu,
 - c) wnieść opłatę.
4. Zakres usług wykonywanych przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie i inne na terenie cmentarza musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i niniejszym Regulaminem.

§ 9

1. Zezwolenie na wykonywanie robót wydaje się każdorazowo na określony grób.
2. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty w miejscach, za które uregulowana jest stosowna opłata.
3. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
4. Prowadzenie robót może odbywać się za zgodą i pod nadzorem Zarządcy w dni powszednie, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub w innym uzgodnionym terminie.

§ 10

W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

§ 11

1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia do Zarządcy Cmentarza Komunalnego.
2. W trakcie i po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po robotach, na legalne składowisko odpadów, a także do naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód.

3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym roboty a wykonawcą.

§ 12

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże ani za akty wandalizmu na grobach.
2. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
 - a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - b) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
 - c) przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
 - d) żebractwa,
 - e) składowania, wysypywania odpadów poza pojemnikami (kontenerami) do tego celu przeznaczonymi,
 - f) wprowadzania zwierząt,
 - g) ustawienia płotków, ogrodzeń, reklam, ławek, elementów betonowych blokujących alejki i przejścia między grobami itp.
3. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uzyskania zgody Zarządcy:
 - a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
 - b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi i konnymi,
 - c) prowadzenia działalności gospodarczej lub zarobkowej,
 - d) samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - e) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów wystroju grobów,
 - f) stawiania ławek, klombów i innych elementów w alejkach i w przejściach między grobami,
 - g) umieszczania przez użytkowników cmentarza (opiekunów grobów oraz przedsiębiorców) w sposób trwały wszelkiego rodzaju urządzeń i przedmiotów.

4. W przypadku samowolnego zainstalowania lub zamontowania jakiegokolwiek urządzenia, w tym także ławki, Zarządca ma prawo wezwać użytkownika w określonym terminie do usunięcia urządzenia na koszt użytkownika. W przypadku nieusunięcia urządzenia, Zarządca dokona demontażu urządzenia na koszt użytkownika.

§ 13

Skargi i wnioski można kierować do Zarządcy oraz Urzędu Miasta i Gminy w Wołów.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 r. z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 15

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Zarządcy służą uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych regulujących poszczególne rodzaje naruszeń.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA JELEC

1886

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie określenia strefy cen przy przewozie taksówkami na obszarze miasta Lubania

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050; z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 956 i Nr 210, poz. 2135) Rada Miasta Lubania uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się, że na terenie miasta Lubania obowiązuje jedna strefa cen przy przewozie osób i ładunków taksówkami.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA GRZESIUK

1887**UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 30 maja 2007 r.

**w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe Miejskiego Zakładu
Komunikacji sp. z o.o. w Bolesławcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. 02.23.220, Dz. U. 02.62.558, Dz. U. 02.113.984, Dz. U. 02.214.1806, Dz. U. 03.80.717, Dz. U. 03.162.1568, Dz. U. 02.153.1271, Dz. U. 04.102.1055, Dz. U. 04.116.1203, Dz. U. 02.214.1806, Dz. U. 05.172.1441, Dz. U. 06.17.128, Dz. U. 05.175.1457, Dz. U. 06.181.1337, Dz. U. 07.48.327), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zm.: Dz. U. 02.144.1204, Dz. U. 03.137.1302, Dz. U. 04.96.959, Dz. U. 04.210.2135) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.: z 2001 r. Nr 125, poz. 1371; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780; z 2006 r. Nr 133, poz. 935) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się taryfę opłat przewozowych osób na regularnych liniach Miejskiego Zakładu Komunikacji Spółka z o.o. w Bolesławcu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3

Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXX/246/2000 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Bolesławcu,
- 2) uchwała nr II/18/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 11 grudnia 2002 r. o zmianie uchwały nr XXX/246/2000 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Bolesławcu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bolesławiec oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec i Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Bolesławcu.
2. Wyciąg z uchwały Prezes Zarządu MZK sp. z o.o. w Bolesławcu ogłosi w lokalnej prasie, Telewizji Lokalnej Bolesławiec oraz wywiesi w autobusach i na przystankach MZK.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta Bolesławiec z dnia
30 maja 2007 r. (poz. 1887)**

TARYFA OPŁAT**ZA PRZEWÓZ OSÓB NA REGULARNYCH LINIACH
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z O.O. W BOLESŁAWCU****1. BILETY JEDNORAZOWE**

1.1. W przewozach osób na liniach komunikacyjnych w granicach miasta stosuje się następujące ceny biletów.

Rodzaj biletu	Normalny /zł/	Ulgowy /zł/
Bilet jednorazowy	1,60	0,90

1.2. Opłata za przewóz bagażu, wózków dziecięcych i psów odpowiadają wysokości opłaty normalnej na danej linii.

2. IMIENNE BILETY MIESIĘCZNE I OKRESOWE WAŻNE NA WSZYSTKIE DNI MIESIĄCA

2.1. Imienne bilety miesięczne ważne w granicach miasta na wszystkie dni miesiąca.

Za odległość /km/	Rodzaj biletu	
	Normalny /zł/	Ulgowy /zł/
Do 5 km	44	23
Powyżej 5 km do 10 km	58	30

2.2. Bilety okresowe i sieciowe

Trasa	Rodzaj biletu	
	Normalny /zł/	Ulgowy /zł/
Sieć miejska w granicach miasta Bolesławiec	63	32
Sieć miejska i podmiejska	126	64
Sieć miejska w granicach miasta Bolesławiec opłata kwartalna	170	85

3. Bezimienny bilet miesięczny na okaziciela jest droższy o 100% od odpowiedniego imiennego biletu miesięcznego.
4. Opłata specjalna za jazdę bez ważnego biletu wynosi 80 zł.
5. Opłata specjalna za przewóz bagażu, wózków dziecięcych i psów (za wyjątkiem wózków służących do przewozu dzieci niepełnosprawnych) oraz za brak numeru na znaczku biletu miesięcznego wynosi 32 zł.
6. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłat specjalnych (pkt 4 i 5) lub najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty wysokość tych opłat obniża się o 30%.
7. Opłata za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny wynosi 240 zł.

8. UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH PRZEJAZDÓW JEDNORAZOWYCH

8.1. Osoby uprawnione do przejazdów bezpłatnych na terenie miasta Bolesławiec:

- 1) Posłowie na Sejm i Senatorowie RP,
- 2) dzieci przed ukończeniem 4 roku życia,
- 3) osoby, które ukończyły 70 lat życia,
- 4) inwalidzi wojenni i wojskowi,
- 5) inwalidzi zaliczani do I grupy inwalidzkiej (osoby całkowicie niezdolne do wykonywania jakiejkolwiek pracy i samodzielnej egzystencji) oraz towarzyszący im przewodnicy,
- 6) uczniowie szkół specjalnych, dzieci upośledzone i ich opiekunowie,
- 7) dzieci i młodzież upośledzona fizycznie (głusi, kalecy) lub umysłowo, uczęszczające do przedszkoli specjalnych, dziennych ośrodków rehabilitacyjnych, ośrodków terapii zajęciowej, zakładów pracy chronionej,
- 8) pracownicy, emeryci i renciści Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o w Bolesławcu (zgodnie z Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy),
- 9) współmałżonkowie pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Bolesławcu i ich dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego (zgodnie z Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy),
- 10) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia,
- 11) Honorowi Obywatele Miasta Bolesławiec.

8.2. Osoby uprawnione do ulgowych przejazdów na terenie miasta Bolesławiec:

- 1) dzieci od 4 do 7 lat,
- 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacze szkół policealnych – nie dłużej jednak niż do ukończenia 23 roku życia,
- 3) dzieci i młodzież w wieku od 6 do 18 lat nieobjęte obowiązkiem szkolnym wskutek choroby lub niepełnosprawności,
- 4) studenci,
- 5) emeryci i renciści niepozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych lub rentowych,
- 6) kombatanci.
- 7) osoby niewidome o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji.

8.3. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do korzystania z bezpłatnych i ulgowych przejazdów są dla:

- 1) Posłów i Senatorów RP – legitymacja poselska lub senatorska,
- 2) dzieci w wieku do 4 lat – dokument stwierdzający wiek dziecka, a w szczególności książeczka zdrowia dziecka, paszport,
- 3) osób, które ukończyły 70 lat życia – dowód osobisty,
- 4) inwalidów wojennych i wojskowych – książka inwalidy wojennego (wojskowego) wystawiona przez właściwy organ rentowy,
- 5) inwalidów zaliczanych do I grupy inwalidztwa (osoby całkowicie niezdolne do wykonywania jakiejkolwiek pracy i samodzielnej egzystencji) – legitymacja wystawiona przez organ rentowy lub przez starostę.
- 6) uczniów szkół specjalnych, dzieci i młodzieży upośledzonych fizycznie (głusi, kalecy) lub umysłowo, uczestniczących do przedszkoli specjalnych, szkół masowych, dziennych ośrodków rehabilitacyjnych, ośrodków terapii zajęciowej, zakładów pracy chronionej – legitymacja wydana przez szkołę, placówkę opiekuńczą lub placówkę służby zdrowia,
- 7) pracowników, emerytów i rencistów Miejskiego Zakładu Komunikacji sp. z o.o. w Bolesławcu oraz ich współmałżonków i ich dzieci uprawnionych do zasiłku rodzinnego – bilet wolnej jazdy wydany przez przewoźnika,
- 8) studentów, uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy szkół policealnych – ważne legitymacje studenckie i szkolne,
- 9) emerytów i rencistów – dowód osobisty i legitymacja emeryta lub rencisty,
- 10) dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat nienieobjętych obowiązkiem szkolnym z powodu choroby lub niepełnosprawności – legitymacja wydana przez odpowiednią instytucję,
- 11) kombatantów – legitymacja kombatantska z wpisem uprawniającym do ulgi,
- 12) Zasłużonych Honorowych Dawców Krwi I stopnia – legitymacja wystawiona przez Polski Czerwony Krzyż,
- 13) Honorowi Obywatele Miasta Bolesławiec – legitymacja wystawiona przez Przewodniczącego Rady Miasta Bolesławiec,
- 14) osób niewidomych o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji – legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, lub oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-0”, wystawiona przez uprawniony organ.

8.4. Pasażer, który nie ma przy sobie biletu miesięcznego lub posiada bilet ulgowy, lecz nie posiada legitymacji potwierdzającej prawo do zniżki, traktowany jest jako pasażer bez biletu. Jednak, jeśli w ciągu 3 dni roboczych od daty przeprowadzonej kontroli przedłoży w biurze MZK sp. z o.o. w Bolesławcu bilet miesięczny lub legitymację – kara będzie anulowana. W tym przypadku uiszcza opłatę manipulacyjną w wysokości 5-krotnej wartości najtańszego, jednorazowego biletu normalnego.

9. ZASADY POBIERANIA DODATKOWEJ OPŁATY ZA BILET KUPIONY W AUTOBUSIE.

9.1. Kierowca przy sprzedaży biletu w autobusie pobiera dodatkową opłatę w wysokości 0,20 zł do każdego biletu bez względu na ilość sprzedanych biletów.

9.2. Nominał biletu zakupionego u kierowcy obejmuje dodatkową opłatę w wysokości 0,20 zł.

10. NA LINIACH MZK sp. z o.o. WAŻNE SĄ WYŁĄCZNIE BILETY MZK sp. z o.o. w BOLESŁAWCU.

1888**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 30 maja 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, zasad rejestracji i ewidencji psów oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Jawora

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 4 oraz art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1

§ 5 ust. 2 uchwały nr LVI/279/05 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 września 2005 r. w sprawie obowiązków spoczywających na osobach utrzymujących zwierzęta domowe, zasad rejestracji i ewidencji psów oraz wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta Jawora, zmienionej uchwałą nr LXXI/359/06 z dnia 25 października 2006 r. otrzymuje brzmienie:

„2. Do dnia 31 grudnia 2007 roku znakowanie psów odbywać się będzie nieodpłatnie. Po tym terminie znakowanie odbywa się na koszt posiadacza psa.”.

§ 2

1. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz podanie w lokalnej prasie.

2. Tekst uchwały należy przekazać Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, lecznikom weterynaryjnym, zarządcom (dzierżawcom, administratorom) budynków mieszkalnych wielorodzinnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MADEJ

1889**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy nowej ulicy w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Dla nieruchomości położonej w Kamiennej Górze oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki 254/11 obręb nr 7, oznaczonej na załączniku mapowym nr 1 kolorem czerwonym nadaje nazwę: ul. **Kwiatowa**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

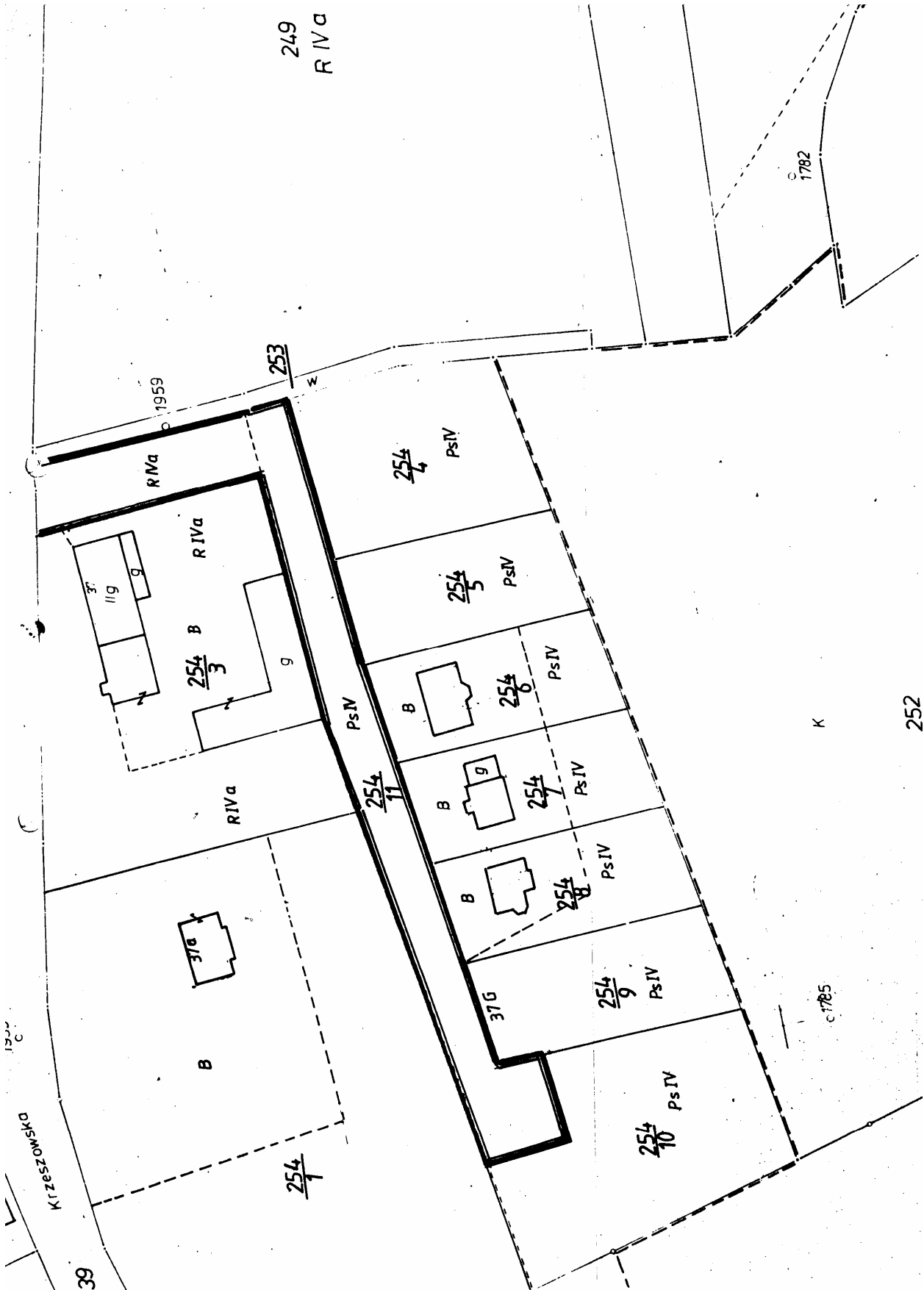
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 maja 2007 r. (poz. 1889)



1890**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU**

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 259/XXXIX/05 Rady Miejskiej w Węglińcu
z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłat targowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Węglińcu nr 259/XXXIX/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia opłat targowych, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 w pkt 1 skreśla się zapis oznaczony lit. b);
2. w § 2 skreśla się pkt 2;
3. w § 2 dotychczasowy pkt 3 otrzymuje nr pkt 2.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*BARBARA DROZD***1891****UCHWAŁA RADY GMINY WALIM**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych wydatków
za zajmowany lokal mieszkalny przy obliczaniu dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1

Obniża się o 10 punktów procentowych, tj. do 60% wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY*ZUZANNA BODURKA*

1892

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Żórawina w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród na rok 2007,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007.

§ 2

Ileć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć publiczne szkoły, przedszkole, gimnazjum działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2574 ze zm.) będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Żórawina,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w § 2 pkt. 3,

- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Żórawina,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42a, 42b, 42c ustawy Karta Nauczyciela,
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żórawina,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 oraz 73 ust. 3 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.
 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okresy urlopu dla poratowania zdrowia, również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/371/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).
3. Dodatek za wysługę lat dyrektorowi szkoły na podstawie art. 33 ustawy oraz § 7 rozporządzenia Wójta Gminy, natomiast nauczycielowi – dyrektor szkoły.

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określone są w rocznych planach finansowych placówek oświatowych w wysokości od 3% do 25% środków w 2007 roku przyznawanych placówkom oświatowym na wynagrodzenia zasadnicze, które przyznawane jest nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia oraz § 4 odnośnie nauczycieli mianowanych, dyplomowanych zatrudnionych na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne oraz regulacjami zawartymi poniżej.
2. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 3% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego, ustalony odpowiednio przez dyrektora lub Wójta Gminy.
3. Pracownik może otrzymać pierwszy dodatek motywacyjny po okresie półrocznego świadczenia pracy.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest w każdej z placówek dwa razy na okres 6 miesięcy.
5. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
 - b) realizowanie treści dydaktycznych niekonwencjonalnymi metodami,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznej doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
6. W przypadku przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:
 - a) osiągnięcia organizacyjne m.in.:
 - rozwój organizacyjny szkoły,
 - racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
 - kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
 - b) osiągnięcia dydaktyczne szkoły między innymi:
 - osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach zawodowych i turniejach sportowych,
 - praca z uczniem zdolnym i słabym,
 - c) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze między innymi:
 - inicjatywa na rzecz środowiska lokalnego,
 - działalność pozalekcyjna szkoły,
 - praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - pedagogizacja rodziców,
 - poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów własnych, innowacji i innych rozwiązań metodycznych,
 - d) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o środki finansowe zatwierdzone w planie,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 5

1. **Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia oraz zasadami określonymi poniżej.**
2. Nauczycielom, którym powierzono w przedszkolach, szkołach i placówkach stanowiska kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej zamieszczonej tabeli oraz w § 5 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 5 pkt. 4 ustala dyrektor placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
- opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażu powierzonego opiece,
 - wychowawstwa klasy (grupy w przedszkolu) w wysokości 1,50 zł od ucznia (wychowanka) miesięcznie.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi za okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/371/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 8).
9. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły lub zespołu szkolno-przedszkolnego: do 6 oddziałów włącznie od 7 do 20 oddziałów włącznie powyżej 20 oddziałów	od 200 do 400 zł od 300 do 600 zł od 450 do 1.000 zł
wicedyrektor szkoły lub zespołu szkolno-przedszkolnego	od 300 do 600 zł
kierownik przedszkola: do 2 oddziałów od 3 do 4 oddziałów od 5 oddziałów	od 100 do 150 zł od 151 do 300 zł od 251 do 350 zł

§ 6

- Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach stosownie do brzmienia art. 34 ustawy i § 9 rozporządzenia.
- Za trudne lub uciążliwe dla zdrowia warunki uważa się:
 - zajęcia wymienione w § 8 pkt 4–16 rozporządzenia z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328);
 - z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
 - z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę;
 - z nieletnimi przebywającymi w zakładach poprawczych o wzmożonym nadzorze wychowawczym, dla wielokrotnych uciekinierów, z zaburzeniami psychicznymi lub innymi zaburzeniami osobowości, uzależnionymi od środków odurzających lub psychotropowych, nosicielami wirusa HIV oraz przebywającymi w schroniskach interwencyjnych.
- Dodatek wynosi 15% wynagrodzenia.
- Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
- Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/371/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).

§ 7

- Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych, zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy oraz zasadami wskazanymi poniżej.
- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi staw-

- kę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 8

1. Nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żórawina, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, przyznawane są nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół ze specjalnego funduszu nagród stosownie do brzmienia 49 ust. 1 i 2 ustawy oraz poniższej regulacji.
2. Specjalny fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z tym, że:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta Gminy Żórawina.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody mogą otrzymywać nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok.
5. Nagrody ze Specjalnego Funduszu Nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom, którzy spełniają kryteria, o których mowa w § 8 ust. 6 pkt 4.
6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - a) stwierdzone sprawdzianami przynajmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
 - b) uzyskania przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp.,
 - c) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - d) wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania oraz nowoczesnych form i środków dydaktycznych,
 - e) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) prowadzenie działalności wychowawczej, kulturalnej i rekreacyjnej w klasie, szkole lub placówce,
 - g) cykliczne organizowanie imprez ogólnokształcących o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - a) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - d) współpraca z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie oraz udział w różnych formach doskonalenia,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
- 4) w zakresie kierowania placówką;
 - a) tworzenie właściwej atmosfery pracy w szkole, placówce,
 - b) wysoki poziom organizacyjny placówki, wszechstronnie uwzględniający wymagania procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami budżetowymi oraz przestrzeganie ustawy o finansach publicznych,
 - d) pozyskiwanie znaczących środków pozabudżetowych,
 - e) angażowanie się w rozbudowę i modernizację placówki,
 - f) dbałość o porządek i estetykę obiektów oraz ich otoczenia,
 - g) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i zakładami pracy mogącymi wspomagać szkołę,
 - h) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i wychowawców.
7. Odpis pisma o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych nauczyciela.

§ 9

1. Dodatek mieszkaniowy jest przyznawany nauczycielom zgodnie z art. 54 ust. 3 i 5 ustawy oraz stosownie do regulacji poniższych.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych na terenie Gminy Żórawina i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Do członków rodziny, o której mowa w § 9 pkt 4, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 8 pkt. 4 na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej a dyrektorowi Wójt Gminy.
8. Dodatek mieszkaniowy jest dodatkiem socjalnym – nie jest składnikiem wynagrodzenia.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie – wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 8 ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzysta z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
12. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwający dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
13. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku placówkach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez placówkę, w której nauczyciel ma największą liczbę godzin. W przypadku równej liczby godzin dodatek jest wypłacany przez wskazaną przez nauczyciela placówkę.
14. Oprócz dodatku, o którym mowa § 9 ust. 1, nauczycielowi zatrudnionemu na terenie Gmin Żórawina przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr.

§ 10

Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 11

Niniejszy uchwała ma zastosowanie od dnia 1 kwietnia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Żórawinie z dnia
27 kwietnia 2007 r. (poz. 1892)

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
miejsowość i data

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

w.....

Wniosek o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust 3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U. z 2003 r. Dz. U. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § uchwały Nr Rady Gminy w Żórawinie z dnia wnoszę o przyznanie od dnia..... dodatku mieszkaniowego, w wysokości ustalonej dla.....osób.

Jednocześnie informuję, że do członków zamieszkujących wspólnie ze mną należą:

1. współmałżonek.....

2. dzieci.....

3. rodzice:

-.....

-.....

Oświadczam, że osoby w/w pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu.

.....
(podpis nauczyciela)

1893**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 9 maja 2007 r.

w sprawie utworzenia Straży Gminnej w Lewinie Kłodzkim

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.) oraz art. 1 ust. 1, art. 2, art. 6 ust. 2 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu, Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się w Gminie Lewin Kłodzki Straż Gminną w Lewinie Kłodzkim – samorządową umundurowaną formację do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy.

§ 2

Straż Gminna w Lewinie Kłodzkim wykonuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) oraz w innych przepisach i aktach prawa miejscowego.

§ 3

Komenda Straży Gminnej wchodzi w skład Urzędu Gminy Lewin Kłodzki.

§ 4

Nadaje się Straży Gminnej Regulamin określający jej szczegółową strukturę organizacyjną. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Lewin Kłodzki z dnia
9 maja 2007 r. (poz. 1893)**

**Regulaminu
Straży Gminnej w Lewinie Kłodzkim**

§ 1

Regulamin Straży Gminnej w Lewinie Kłodzkim, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną tej Straży.

§ 2

Ilekoć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lewin Kłodzki.
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lewin Kłodzki.
3. Wójtowi – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lewin Kłodzki.
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lewinie Kłodzkim.
5. Straży – należy przez to rozumieć Straż Gminną w Lewinie Kłodzkim.

6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).
7. Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży.
8. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

§ 3

1. Straż jest samorządową umundurowaną formacją.
2. Straż działa na podstawie ustawy.
3. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt, a w zakresie merytorycznym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.

4. Szczegółowy zakres współpracy z Komendą Powiatową Policji określi porozumienie zawarte pomiędzy Wójtem a Komendantem Powiatowym Policji w Kłodzku.

§ 4

1. Terenem działania Straży jest obszar Gminy.
2. Komenda Straży umiejscowiona jest w strukturze Urzędu.

§ 5

1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant jest powołany i odwołany przez Wójta po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu.
3. Przełożonym Komendanta jest Wójt.
4. W przypadku nieobecności Komendanta jego obowiązki przejmuje dyżurny Straży lub wyznaczony przez niego strażnik.
5. Zadania i obowiązki dla Komendanta oraz osoby go zastępującej – określa Wójt, na podstawie ustawy – poprzez ustalenie zakresu czynności.
6. Komendantowi podlega strażnik gminny, którego zatrudnia Wójt.
7. Zadania i obowiązki strażnika określa Komendant na podstawie ustawy i niniejszego Regulaminu – w zakresie czynności.
8. Pozostałe zadania strażnika określa Komendant pisemnym rozkazem.
9. Godziny pracy Komendy Straży określa Wójt w drodze zarządzenia, które podlega publikacji w BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6

1. Strażnicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z miesięcznym grafikiem służb sporządzonym przez Komendanta i zatwierdzonym przez Wójta.
2. Miesięczny grafik służb ustala się przed rozpoczęciem danego miesiąca. W przypadku konieczności zapewnienia w sposób szczególny ochrony porządku publicznego Komendant lub osoba go zastępująca może zmienić grafik w czasie jego obowiązywania.
3. Grafik służb ustala się uwzględniając potrzeby zapewnienia ochrony porządku publicznego podczas:
 - 1) imprez masowych, kulturalnych, sportowych,
 - 2) obchodów świąt państwowych i religijnych,

- 3) zgromadzeń o charakterze religijnym, wieców, zgromadzeń publicznych,
 - 4) okresów o szczególnym nasileniu zakłóceń porządku publicznego,
 - 5) wykonywania zadań Urzędu i imprez organizowanych przez Gminę,
 - 6) innych wydarzeń, w których przewiduje się większa ilość uczestników (imprezy masowe).
4. Na koniec każdego miesiąca Komendant straży przekazuje grafik pełnionych służb pracownikowi ds. obywatelskich i kadrowych celem prowadzenia ewidencji czasu pracy strażników.

§ 7

1. Zadania określone w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustawy oraz przepisów prawa miejscowego wykonuje patrol w składzie co najmniej dwóch osób lub przewodnik z psem służbowym.
2. W patrolach w składzie dwóch lub więcej osób dowództwo obejmuje strażnik wyznaczony przez Komendanta lub strażnik najstarszy stopniem.
3. Patrol zobowiązany jest do posiadania łączności bezprzewodowej z Komendą Straży.
4. Przed podjęciem służby w terenie obowiązkiem Strażnika jest sprawdzenie łączności z Komendą. W przypadku stwierdzenia braku łączności Strażnik jest zobowiązany wrócić do siedziby straży w celu usunięcia przyczyny braku łączności.
5. Patrol może poruszać się pieszo lub powierzonym środkiem transportu.

§ 8

1. Straż może dysponować za zgodą Wójta pojazdem służbowym w celu patrolowania, oddziaływania prewencyjnego oraz podejmowania interwencji.
2. Pojazd służbowy oznakowany jest: herbem Lewin Kłodzki oraz napisem „Straż Gminna Lewin Kłodzki” umieszczonym na przednich drzwiach.
3. Na dachu samochodu zamontowana jest lampa zespolona (światła koloru niebieskiego z podświetlonym napisem „Straż Miejska”) oraz sygnalizacja dźwiękowa.

§ 9

Zmiany w Regulaminie następują w trybie jego nadania.

1894

UCHWAŁA RADY GMINY W LEWINIE KŁODZKIM

z dnia 9 maja 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin Kłodzki

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, w związku z art. 18 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Rada Gminy w Lewinie Kłodzkim, uchwała:

STATUT GMINY LEWIN KŁODZKI

D z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa między innymi:

- 1) ustrój Gminy Lewin Kłodzki,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy Lewin Kłodzki oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Lewin Kłodzki i jej Komisji,
- 4) tryb pracy Wójta Gminy Lewin Kłodzki,
- 5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Lewin Kłodzki,
- 6) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Lewin Kłodzki, jej komisji i Wójta oraz korzystania z nich.

§ 2

Dalej użyte w Statucie Gminy Lewin Kłodzki sformułowania oznaczają:

1. **Gmina** – Gminę Lewin Kłodzki.
2. **Ustawa** – wyżej powołaną ustawę o samorządzie gminnym.
3. **Statut** – Statut Gminy Lewin Kłodzki.
4. **Rada** – Radę Gminy Lewin Kłodzki.
5. **Radny** – członek Rady Gminy Lewin Kłodzki.
6. **Przewodniczący Rady** – Przewodniczącego Rady Gminy Lewin Kłodzki.
7. **Wiceprzewodniczący Rady** – Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Lewin Kłodzki.
8. **Wójt** – Wójta Gminy Lewin Kłodzki.
9. **Zastępca Wójta** – Zastępcę Wójta Gminy Lewin Kłodzki.
10. **Sekretarz** – Sekretarz Gminy.
11. **Skarbnik** – Skarbnik Gminy.
12. **Spółeczność lokalna** – mieszkańcy Gminy Lewin Kłodzki.
13. **Urząd** – Urząd Gminy Lewin Kłodzki.

14. **Jednostka organizacyjna** – gminna jednostka organizacyjna Gminy Lewin Kłodzki.
15. **Sołectwo** – Jednostka Pomocnicza Gminy Lewin Kłodzki.

§ 3

1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/379/07 z dnia 14 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2 we fragmencie „na stałe”).

§ 4

1. Gmina położona jest w Powiecie Kłodzkim, w Województwie Dolnośląskim.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5

W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć:

- 1) Sołectwa
- 2) jednostki organizacyjne.

§ 6

1. Herbem Gminy jest znak graficzny przedstawiający 4 rzędy murów obronnych w kolorze srebrnym, umieszczone jeden na drugim, na błękitnym tle, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
2. Zasady używania herbu Gminy określa Rada odrębną uchwałą.
3. Świętem Gminy jest dzień 29 września.

§ 7

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Lewin Kłodzki.

§ 8

1. Osobie szczególnie zasłużonej dla Gminy może być nadane „Honorowe Obywatelstwo”.

2. Zasady nadawania oraz wzory aktów nadania tytułu określa Rada w odrębnej uchwale.

R o z d z i a ł 2

Zakres działania i zadania Gminy

§ 9

Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, określonych w ustawie.

§ 10

1. Gmina wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustawami.
2. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 11

Zakres działania Gminy określają:

- 1) ustawy i akty wydawane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
- 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej,
- 3) uchwały Rady.

§ 12

Gmina zgodnie z ustawą podejmuje działania w zakresie rozwoju samorządności lokalnej oraz wspiera idee samorządową wśród młodzieży, a w szczególności:

- 1) w ważnych sprawach dla Gminy przeprowadza konsultacje z mieszkańcami,
- 2) na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy,
- 3) informuje mieszkańców między innymi poprzez prasę lokalną, obwieszczenia, biuletyny o działalności organów Gminy.

§ 13

Gmina wykonuje swoje zadania między innymi poprzez:

- 1) działalność swoich organów,
- 2) działalność organów Sołectw,
- 3) działalność gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego,
- 5) działalność innych osób fizycznych i prawnych, krajowych i zagranicznych, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

R o z d z i a ł 3

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

§ 14

1. Działalność organów Gminy z zakresu wykonywania zadań publicznych jest jawna.
2. Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach, a w szczególności w ustawie z dnia

6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 15

1. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:
 - 1) wstępu na Sesje Rady i posiedzenia jej Komisji,
 - 2) uzyskiwania informacji z działalności organów Gminy z zakresu zadań publicznych,
 - 3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
2. Obywatelom udostępnia się między innymi:
 - 1) protokoły z Sesji i z posiedzeń Komisji Rady,
 - 2) rejestry uchwał Rady i Komisji Rady,
 - 3) rejestr zarządzeń Wójta, wydanych z zakresu wykonywania zadań publicznych.
3. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 16

Uprawnienia określone w § 15 i innych źródłach prawa nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia lub ograniczenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17

1. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości, w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Rady oraz na tablicach ogłoszeń termin, miejsce i przedmiot obrad co najmniej na 3 dni przed Sesją. W ogłoszeniu o porządku obrad zaznacza się sprawy, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności lub wyłączenia.
2. Procedurę określoną w ust. 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Komisji Rady.
3. Przed przystąpieniem do punktu obrad Rady lub Komisji, obejmującego sprawę zawierającą informację objętą ustawowym ograniczeniem jawności, Przewodniczący Rady lub odpowiednio Komisji informuje o tym zebranych, zarządzając jednocześnie opuszczenie pomieszczenia, w którym odbywa się sesja lub posiedzenie przez osoby niespełniające wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa, a zwłaszcza w ustawie z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych”.

§ 18

1. W celu uzyskania informacji i wglądu do dokumentów, wymagany jest pisemny wniosek, który składa się w sekretariacie Urzędu.
2. Ustala się wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, według załącznika nr 3 do Statutu.
3. Dokumenty udostępnia się w godzinach pracy Urzędu wyłącznie w asyście pracownika Urzędu.

4. Udostępnianie dokumentów jest nieodpłatne, jednakże wydawanie kopii, wyciągów bądź odpisów następuje odpłatnie na podstawie odrębnych przepisów.
5. Udostępnienie dokumentów następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 19

1. Z dokumentów można sporządzać notatki, odpisy i wyciągi lub kopiować.
2. Zainteresowani mogą żądać uwierzytelnienia sporządzanych dokumentów.
3. Czynności, o jakich mowa w ust. 1 i 2, są wykonywane odpłatnie, a odpłatność określają odrębne przepisy.

R o z d z i a ł 4

Władze Gminy

§ 20

1. Społeczność lokalna podejmuje rozstrzygnięcia bezpośrednio w powszechnym głosowaniu wyborczym i w referendum lokalnym, a także pośrednio poprzez organy Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do organów Gminy i referendum lokalnego określają ustawy.

§ 21

Organami Gminy są Rada i Wójt.

R o z d z i a ł 5

Rada Gminy

§ 22

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym, do którego należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej.
2. Kadencję oraz liczbę składu Rady określają odrębne przepisy.
3. Działalność Rady i jej Komisji wygasa z upływem kadencji, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. Tryb pracy Rady określa Dział II Statutu pn. Regulamin Rady Gminy.

§ 23

1. Do właściwości Rady należą sprawy określone w ustawie oraz w innych przepisach, w randze ustaw oraz sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Kompetencje Rady określają ustawy oraz niniejszy Statut.
3. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 24

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku jego nieobecności zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Wyboru i odwołania Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada, w trybie przewidzianym w ustawie.

§ 25

1. Przewodniczący realizuje zadania przy pomocy Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący określa zakres oraz zasady realizacji jego zadań przez Wiceprzewodniczącego.

§ 26

1. Przewodniczący Rady, w szczególności:
 - 1) organizuje pracę Rady,
 - 2) zwołuje sesje Rady,
 - 3) ustala porządek posiedzenia Sesji Rady, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 20 ust. 3 ustawy,
 - 4) przewodniczy obradom i prowadzi obrady,
 - 5) sprawuje policję sesyjną,
 - 6) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
 - 7) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
 - 8) podpisuje uchwały Rady,
 - 9) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
 - 10) sprawuje nadzór nad pracami Komisji Rady,
 - 11) przyjmuje skargi społeczności lokalnej i nadaje im bieg sprawy,
 - 12) organizuje współpracę Rady i jej organów z Wójtem oraz organami Sołectw,
 - 13) opiniuje projekt budżetu Rady, określający środki finansowe niezbędne dla realizacji zadań Rady, klubów, radnych, Sołectw, działalności ekspertów oraz Biura Rady,
 - 14) przyjmuje oświadczenia i informacje radnych oraz wykonuje inne czynności z tym związane, przewidziane ustawą.
2. Przewodniczący raz na kwartał składa Radzie pisemne sprawozdanie z wykonanych przez siebie zadań.
3. Przewodniczący uprawniony jest do składania oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady lub jej Komisji, reprezentowania Rady na zewnątrz, przyjmowania i wysyłania delegacji Rady, określania ich składu.

§ 27

W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

§ 28

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z ustawą oraz planem pracy Rady.
2. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie wszystkich członków Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę oraz załączając porządek obrad i projekty uchwał.
3. Termin dalszych posiedzeń w ramach sesji ustala Przewodniczący i zawiadamia o tym ustnie na posiedzeniu.

4. W przypadku niecierpiącym zwłoki, a także w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach, sesje zwołuje się bez zachowania terminu określonego w ust. 2 (sesje nadzwyczajne).
5. Sesję zwołuje się także na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, zgodnie z ustawą.

§ 29

1. W sesjach Rady z głosem doradczym uczestniczą Sekretarz oraz Skarbnik.
2. Do udziału w sesji mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli porządek przewiduje problematykę związaną z ich działalnością.

§ 30

1. Rada w drodze uchwał, ze swojego grona, powołuje Komisje stałe:
 - 1) Komisję Rewizyjną,
 - 2) Komisję Ekonomiczną,
 - 3) Komisję ds. Wsi i Mieszkańców,
 - 4) Komisję ds. Budżetu,
 - a) w skład Komisji wymienionej w ust. 1 pkt 4 wchodzi Przewodniczący Komisji stałych, Przewodniczący Klubów oraz Przewodniczący Rady, który jest przewodniczącym tej Komisji,
 - b) uregulowania zawarte w Statucie odnoszące się do Komisji stałych za wyjątkiem ust. 1 pkt 4 nie dotyczą Komisji ds. Budżetu,
 - c) zakres i tryb działania Komisji ds. budżetu określa uchwała rady, w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.
2. Rada może powołać Komisje doraźne, określając zakres i czas ich działania.
3. Liczba członków Komisji wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu wynosi od 5 do 7 radnych, za wyjątkiem postanowień zawartych w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
4. W skład Komisji wymienionej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu wchodzi 3 radnych, z uwzględnieniem zapisów art. 18a ust. 2 ustawy.
5. Liczbę członków Komisji wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu ustala Rada w odrębnej uchwale o powołaniu tej Komisji.
6. Radny może być członkiem co najwyżej dwóch Komisji z wyłączeniem Komisji doraźnych.
7. Powołując Komisję Rady, Rada zapewnia członkostwo przynajmniej po jednym przedstawicielu Klubów Rady desygnowanym przez ten Klub.
8. W przypadku zgłoszeń radnych przewyższającej ilościowy skład komisji, Rada może ograniczyć prawo radnego do udziału w pracach komisji w drodze wyboru z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w ust. 5.
9. Przedmiot oraz sposób działania Komisji, wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3 określa Dział II Statutu **pn. Regulamin Rady Gminy.**

§ 31

1. W celu kontrolowania działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz Sołectw, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej wybiera Rada w odrębnym głosowaniu.
3. Członkostwo w Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadkach określonych w ustawie.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należą sprawy wynikające z ustawy oraz określone w Dziale III Statutu **pn. Regulamin Komisji Rewizyjnej.**

R o z d z i a ł 6

W ó j t

§ 32

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Wójt reprezentuje gminę na zewnątrz, występując w imieniu Gminy wobec organów państwowych i samorządowych, podmiotów gospodarczych oraz innych podmiotów, zgodnie z ustawami.
3. Wójt wykonując swoje zadania podejmuje czynności faktyczne i prawne.
4. Wójt wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych.
5. Wójt wykonuje:
 - 1) uchwały Rady,
 - 2) jemu przypisane zadania i kompetencje,
 - 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
 - 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

§ 33

Rada w przypadkach określonych w ustawach stwierdza wygaśnięcie mandatu Wójta.

§ 34

1. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.
2. Wójt raz na kwartał składa na piśmie Radzie sprawozdanie z wykonywanych przez siebie zadań.
3. Wójt dwa razy w roku składa na piśmie Radzie sprawozdanie za okres półroczny z wykonania uchwał Rady.
4. Komisje Rady mogą wnieść o przybycie Wójta na ich posiedzenia, zawiadamiając Wójta skutecznie o terminie i miejscu posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Wójt wyznacza swoje Zastępcę lub osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Wójta do uczestniczenia w sesji lub w posiedzeniach Komisji Rady.

§ 35

Wójt obowiązany jest do dostarczenia radnym wykazu uchwał, o których mowa w § 130 ust. 5 i § 134 ust. 3 w 10 dniu, licząc od dnia pierwszej Sesji nowo wybranej Rady.

§ 36

Wójt prowadzi rejestry wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

- 1) uchwał rady,
- 2) swoich zarządzeń wynikających z realizacji zadań publicznych,
- 3) utworzonych Sołectw,
- 4) określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

R o z d z i a ł 7

Sołectwa

§ 37

1. W Gminie mogą być tworzone Sołectwa zgodnie z ustawą i Statutem.
2. Zebranie wiejskie może się odbyć, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 15 osób mieszkańców Sołectwa.
3. O utworzeniu, połączeniu i podziale Sołectwa, a także zmianie jej granic, rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia Sołectwa powinno być co najmniej 15 mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie Sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic Sołectwa sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic Sołectwa powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
4. Rada określa organizację i zakres działania Sołectwa w odrębnym statucie.
5. Do znoszenia Sołectwa stosuje się odpowiednio ust. 3.

§ 38

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru, bez względu na wybory uzupełniające.
2. Wybory zarządza Rada oraz określa zasady wyborów do organów Sołectwa w Statucie Sołectwa.
3. Jeżeli Zebranie Wyborcze nie dokona wyboru organów Sołectwa, Sołectwo ulega rozwiązaniu z mocy prawa.

§ 39

1. Sołectwa prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy obowiązujące jednostki budżetowe Gminy.
3. Sołectwa są uprawnione do otwierania konta bankowego oraz dokonywania operacji na koncie bankowym do wysokości ulokowanych tam środków finansowych.
4. Organ uchwałodawczy Sołectwa składa sprawozdanie z działalności finansowej jednostki Skarbnikowi,

w okresie półrocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika lub osoby upoważnionej przez niego.

§ 40

1. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w ich Statutach.
2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi oraz inne uprawnione podmioty.

§ 41

1. Przewodniczący organu wykonawczego Sołectwa może uczestniczyć bez prawa głosowania, w pracach Rady, a w szczególności:
 - 1) brać udział w sesjach i pracach komisji,
 - 2) zgłaszać wnioski do Rady bądź Wójta,
 - 3) wykonywać określone zadania na podstawie zlecenia Rady,
 - 4) zabierać głos w sprawach merytorycznych odnośnie projektów uchwał, dotyczących danego Sołectwa.
2. Przewodniczący Sołectwa uczestnicząc w obradach określonych ust. 1 pkt 1 bez prawa do udziału w głosowaniu.
3. Przewodniczącemu organu wykonawczego Sołectwa przysługuje zryczałtowana dieta miesięczna w wysokości 13% wymiaru podstawy obliczanego jak radnemu.
4. Diety ustalone w ust. 3 niniejszego paragrafu zaokrąglą się do pełnej złotówki i wypłaca najpóźniej za dany miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca.

R o z d z i a ł 8

Radni

§ 42

1. Radny kieruje się dobrem wspólnoty samorządowej i utrzymuje więź z mieszkańcami Gminy oraz ich organizacjami, między innymi poprzez przyjmowanie postulatów i wniosków.
2. Radni powinni odbywać spotkania ze społecznością lokalną nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Gminy i społeczności lokalnej.

§ 43

1. Radny na pierwszej sesji po wyborze do Rady składa ślubowanie.
2. Z chwilą złożenia ślubowania, radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.
3. Uprawnienia, obowiązki i zakazy dotyczące radnego określa ustawa.

§ 44

1. Radny ma prawo do inicjatywy uchwałodawczej, występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.
2. Tryb przedkładania projektów uchwał, zgłaszania interpelacji i zapytań określa niniejszy Statut.
3. Radny ma dostęp do dokumentów dotyczących realizacji zadań Gminy, z wyłączeniem tych objętych tajemnicą określoną na podstawie odrębnych ustaw.

§ 45

1. Radni potwierdzają swoją obecność na Sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu Komisji, której jest członkiem.

§ 46

Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 47

Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnych przepisach.

R o z d z i a ł 9**Zasady działania klubów radnych**

§ 48

1. Radni w celu usprawnienia swojej pracy mogą tworzyć kluby, które łączą radnych o wspólnych celach działania.
2. Radni mogą należeć tylko do jednego klubu.

§ 49

1. Warunkiem utworzenia klubu, wymienionego w § 1 jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
2. Powstanie klubu następuje z chwilą doręczenia Przewodniczącemu Rady powiadomienia wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 3.
3. Dokumenty związane z utworzeniem klubu to:
 - 1) Akt utworzenia Klubu z podaniem jego nazwy,
 - 2) lista członków,
 - 3) oświadczenia radnych o ich przystąpieniu do klubu,
 - 4) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. Przewodniczący klubu reprezentuje klub na zewnątrz.
5. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący Klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
6. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 50

1. Kluby działają w okresie kadencji Rady, upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
2. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
3. Działalność klubu nie może ograniczać uprawnień poszczególnych radnych zagwarantowanych w ustawach i niniejszym Statucie.
4. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.
5. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy ich liczba członków spadnie poniżej liczby określonej w § 48 ust. 1 Statutu.

6. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 51

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 52

1. Klubom przysługują uprawnienia do składania wniosków i projektów uchwał.
2. Kluby przedstawiają swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

R o z d z i a ł 10**Pracownicy samorządowi**

§ 53

Status prawny pracowników samorządowych Gminy określają ustawy i przepisy szczególne wydawane na ich podstawie oraz przepisy gminne.

§ 54

Pracownikami samorządowymi są:

- 1) Wójt wybierany w bezpośrednich wyborach na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- 2) z powołania Skarbnik i Sekretarz,
- 3) pracownicy na podstawie mianowania, z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 56,
- 4) pozostali pracownicy zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

§ 55

1. Do dokonywania czynności z zakresu stosunku pracy Wójta właściwa jest Rada.
2. Rada może, w drodze uchwały, upoważnić Przewodniczącego Rady do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1, z wyłączeniem prawa do ustalania przez Przewodniczącego Rady wynagrodzenia Wójtowi.

§ 56

1. Stosunek pracy na podstawie mianowania może być nawiązany z pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie na stanowiskach urzędniczych, to jest:
 - 1) kierownika referatu,
 - 2) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
 - 3) głównego specjalisty,
 - 4) inspektora.
2. Przed mianowaniem, o którym mowa w ust. 1, pracownik powinien na piśmie wyrazić zgodę na mianowanie, a dotychczasowy przebieg jego pracy uzasadnia mianowanie.
3. Decyzję w sprawie mianowania podejmuje Wójt.

R o z d z i a ł 11

Ogłaszanie przepisów gminnych
i innych uchwał

§ 57

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.
2. Jeżeli z przepisów nie wynika nic innego, miejscowo przyjętym sposobem publikowania uchwał Rady, jest rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą załączników do uchwał, które wyklada się do wglądu w Urzędzie.

D z i a ł II

REGULAMIN RADY GMINY

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 58

1. Rada działa na sesjach i poprzez swoje komisje.
2. Pierwsza sesja nowo wybranej Rady zwoływana jest w trybie określonym w ustawie.

§ 59

1. Rada działa zgodnie z półrocznym lub rocznym planem pracy przyjętym:
 - 1) w pierwszym roku kadencji – w ciągu miesiąca od jej rozpoczęcia,
 - 2) w latach następnych – na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.
2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 60

1. Rada w szczególności na sesjach rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w przepisach prawa.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) **postanowienia** – proceduralne oraz zawierające wytyczne do dalszych działań,
 - 2) **deklaracje** – zawierające sam zobowiązania się do określonego postępowania,
 - 3) **oświadczenia** – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) **apele** – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) **opinie** – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w niniejszym Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

R o z d z i a ł 2

Przygotowanie sesji

§ 61

1. Czynności związane ze zwołaniem sesji określonej w art. 20 ust. 2, 2a i 2b ustawy obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie porządku obrad,
 - 3) dokonanie otwarcia sesji,
 - 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród nowo wybranych radnych obecnych na sesji do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Porządek obrad, o jakim mowa w ust. 1, powinien obejmować w szczególności:
 - 1) złożenie informacji przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej o przebiegu głosowania i wynikach wyborów, wręczenie zaświadczeń o wyborze na radnego,
 - 2) złożenie uroczystego ślubowania przez radnych,
 - 3) wybór Przewodniczącego Rady.

§ 62

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.
2. Przygotowanie sesji obejmuje w szczególności:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczania radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zaciągnięciu opinii Wójta, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

R o z d z i a ł 3

Obrady

§ 63

1. Sesje za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność.
3. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą ustawową lub sprawy stanowiące prawem chronione tajemnice, Przewodniczący Rady postanawia o wyłączeniu jawności sesji lub jej części i postępuje zgodnie z § 17 ust. 3 Statutu.

§ 64

1. Sesja w zasadzie odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek radnego lub Wójta Rada może postanowić o przerwaniu Sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej sesji.
2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 1 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzeby uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

§ 65

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

- Przewodniczący Rady może nie przerywać obrad, gdy liczba radnych obecnych spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.
- Fakt przerywania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 66

- Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „**Otwieram Sesję (nr sesji) Rady Gminy w Lewinie Kłodzkim**”.
- Po otwarciu Sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.
- Przewodniczący może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego do prowadzenia listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie kworum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 67

- Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku posiedzenia.
- W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w § 28 ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.
- Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, a także Wójt.
- Rada może wprowadzić zmiany w porządku zgodnie z art. 20 ust. 1a ustawy.

§ 68

Porządek posiedzenia w zasadzie obejmuje:

- otwarcie Sesji,
- wnioski i propozycje Radnych i Wójta do porządku Sesji,
- pytania Radnych odnośnie sprawozdań:
 - Przewodniczącego Rady o działaniach, złożonych na zasadach określonych § 26 ust. 2 Statutu,
 - Wójta z działalności w okresie międzysesyjnym, na zasadach określonych § 34 ust. 2 Statutu,
- rozpatrzenie projektów uchwał, postanowień, stanowisk Komisji Rady,
- interpelacje i zapytania radnych,
- wolne wnioski i informacje,
- przyjęcie protokołu lub protokołów z Sesji.

§ 69

- Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
- Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
- Interpelacje powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
- Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

- Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.
- Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.
- W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
- Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach na te interpelacje na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 70

- Zapytania składa się w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
- Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. § 63 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 71

- Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem.
- Przewodniczący Rady udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością, w szczególności Wójtowi oraz Sekretarzowi i Skarbnikowi.
- W trakcie obrad nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
- Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
- Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 72

- Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
- Przewodniczący Rady może czynić mówcom uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypadkach przywoływać ich „**do rzeczy**”.
- Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „**do porządku**”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
- Postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
- Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 73

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, a w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia kworum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i głosowania nad uchwałą,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję i niezwłocznie przeprowadza głosowanie.

§ 74

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 75

1. Zasady głosowania zostały określone w Rozdziale 7 Statutu.
2. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnemu, Wójtowi lub Sekretarzowi głosu tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 76

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „**Zamykam sesję Rady Gminy w Lewinie Kłodzkim**”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 77

1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

§ 78

1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji Rady protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na płytę CD, która stanowi załącznik do protokołu z sesji.

§ 79

Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, miejsce i datę odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz właściwe numery uchwał,

- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska i imiona nieobecnych członków Rady,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść zgłoszonych wniosków,
- 6) wystąpienia w trakcie obrad radnych lub osób, wymienionych w § 29 ust. 1 Statutu, w tym przypadku mówca używa sformułowania „**do protokołu**”,
- 7) teksty zgłoszonych pisemnych wystąpień,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby radnych obecnych w momencie głosowania oraz liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”, ilość radnych niebiorących udziału w głosowaniu,
- 9) podpis Przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

§ 80

1. Radni nie później niż na najbliższej sesji mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.
3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.
4. Sprzeciw, o jakim mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, powinien być dokładnie sprecyzowany co do zapisu protokołu w przedmiocie sprawy.

§ 81

1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.
2. Wnioski Rady z sesji Przewodniczący Rady dostarcza adresatowi.
3. Adresat uwzględniając terminy Kodeksu postępowania administracyjnego informuje Przewodniczącego Rady o sposobie ich realizacji.

R o z d z i a ł 4

Uchwały

§ 82

Inicjatywę uchwałodawczą przysługuje:

- 1) radnym,
- 2) Wójtowi,
- 3) grupie 50 mieszkańców Gminy,
- 4) innym podmiotom określonych w przepisach prawa.

§ 83

1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienie merytoryczne,
 - 4) w razie potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).
2. Projekt uchwały przedkłada się z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.
3. Projekty uchwał są opiniowane, co do zgodności uchwały z prawem przez radcę prawnego Urzędu albo innego prawnika.
4. Projekty uchwał powinny być opiniowane pod względem merytorycznym przez problemowe Komisje Rady.
5. Projekty uchwał powinny być redagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażień w ich podstawowym znaczeniu. Należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zaopieczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 84

1. Projekty uchwał przedkłada się na ręce Przewodniczącego Rady z uwzględnieniem zapisu § 83 Statutu.
2. Przewodniczący Rady przedkłada Radzie projekty uchwał na następujących zasadach:
 - 1) zgodnie z ustawą i Statutem, a przedłożone przez podmioty wymienione w § 75 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Statutu.
 - 2) 30 dni od przedłożenia przez podmioty wymienione w § 75 ust. 1 pkt 3 Statutu, po uzyskaniu opinii Wójta, pozostałe zapisy ustawy i Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 85

1. Uchwały powinny być zredagowane zgodnie z Działem VII – Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawotwórczej”.
2. Uchwała powinna zawierać co najmniej:
 - 1) numer, datę i tytuł,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) dokładną merytoryczną treść,
 - 4) określenie organu, któremu powierza się jej wykonanie,
 - 5) termin wejścia w życie w życie i ewentualnie czas jej obowiązywania.
3. Uchwały podpisuje osoba prowadząca obrady, to jest Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 86

1. O sposobie wykonywania uchwał Rady rozstrzyga Wójt, o ile Rada sama nie określiła zasad wykonania swej uchwały.
2. Określenie przez Wójta sposobu wykonywania uchwały Rady obejmuje w szczególności:
 - 1) ustalenie terminu wykonania uchwały,
 - 2) określenie środków niezbędnych do wykonania uchwały,
 - 3) wykaz osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

R o z d z i a ł 5

Zasady podejmowania uchwał

§ 87

1. Uchwały Rady zapadają w trybie jednego czytania, za wyjątkiem przypadków określonych w § 89 Statutu i w ust. 2.
2. Uchwała w sprawie budżetu Gminy podejmowana jest na zasadach określonych ustawą oraz odrębną uchwałą Rady.

§ 88

1. W trybie pierwszego czytania można składać wnioski i poprawki do projektu uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Prawo zgłaszania poprawek i wniosków do projektu uchwały przysługuje Wójtowi, Komisjom Rady, Klubom Radnych i radnym.
3. Wnioski i poprawki, o których mowa w ust. 1, składa się pisemnie z podaniem wnioskodawcy.

§ 89

Uchwały Rady mogą zapadać w trybie dwóch czytań, na wniosek Radnego lub Wójta i po przyjęciu tego wniosku przez Radę, na zasadach określonych w § 90 i § 91 Statutu.

§ 90

1. Pierwsze czytanie projektu uchwały Rady obejmuje:
 - 1) uzasadnienie projektodawcy,
 - 2) prezentację opinii właściwej Komisji Rady wraz z wnioskami mniejszości,
 - 3) zgłaszanie wniosków, uwag i propozycji poprawek,
 - 4) dyskusję nad projektem.
2. Ogłaszając zakończenie pierwszego czytania, przewodniczący Rady określa termin wprowadzenia autopoprawek oraz późniejszy od niego termin zgłaszania poprawek do projektu uchwały Rady.
3. Wszystkie autopoprawki i poprawki składa się na piśmie wraz z uzasadnieniem podaniem autora tych poprawek.
4. Wszystkie autopoprawki i poprawki wymagają opinii zgodnie z § 83 ust. 3 Statutu.
5. Brak uzasadnienia, o którym mowa w ust. 3 oraz opinii, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, powoduje odrzucenie autopoprawki i poprawki.

§ 91

1. Drugie czytanie obejmuje dyskusję nad autopoprawkami i poprawkami zgłoszonymi w terminie i trybie określonym w § 90 ust. 1–4.
2. Autopoprawki i poprawki zgłoszone do projektu uchwały głosowane są zgodnie z § 96 ust. 1 i 2 oraz § 97 Statutu.
3. W miarę możliwości głosowanie powinno odbyć się na tym samym posiedzeniu sesji.
4. Projekt uchwały, który nie uzyskał w głosowaniu wymaganej przepisami prawa większości, uznaje się za odrzucony.

R o z d z i a ł 6**Tryb głosowania****§ 92**

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni, z zastrzeżeniem art. 25a ustawy.
2. Głosowanie może odbyć się w sposób jawny, imienny i tajny.

§ 93

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przew. Rady przelicza oddane głosy „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujące się”, sumując je i porównując z ilością radnych obecnych, w trakcie głosowania, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 94

1. Głosowanie imienne przeprowadza się zgodnie z ustawą.
2. Głosowanie imienne przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania imiennego.
4. Głosowanie imienne odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego. Lista osób głosujących „za”, „przeciw”, oraz „wstrzymujących się” jest załącznikiem do protokołu Sesji z zaznaczeniem, do którego punktu obrad odnosi się.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

§ 95

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji, ustalając sposób głosowania.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Kart do głosowania powinno być tyle ilu radnych obecnych na Sesji.
5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią zał. do protokołu obrad sesji.

§ 96

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie dąży do sprecyzowania treści wniosku, w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy, ogłaszając Radzie treść wniosku.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który wniosek jest najdalej idący rozstrzyga Przew. Rady.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 97

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostaje zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie tego wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych §-ów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłaszania do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przew. Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu.
6. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie nad podjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6, na czas potrzeby stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały oraz niezgodność z prawem.
8. Postanowienia ust. 1–7 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§ 98

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”, Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano liczbę głosów, większą od liczby głosów oddanych na każdy pozostały.

§ 99

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od

- sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
 3. Głosowanie 3/5 głosów ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydaturą, przewyższającą 3/5 ustawowego składu Rady, tzw. większość kwalifikowaną.
 4. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% plus 1 ważnie oddanych głosów.
 5. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 100

1. Rada może przeprowadzić reasumpcję przeprowadzonego głosowania.
2. Reasumpcję głosowania przeprowadza się, po przyjęciu wniosku o reasumpcję, gdy występują wątpliwości, co do przebiegu głosowania, obliczenia jego wyników lub wprowadzenia radnych w błąd, co do sposobu głosowania.
3. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony tylko w ramach rozpatrywanego punktu porządku obrad Rady.
4. Wniosek o reasumpcję można zgłosić, jeśli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do:
 - 1) przebiegu głosowania,
 - 2) obliczenia wyników głosowania,
 - 3) reasumpcji głosowania nie mogą być poddane wyniki głosowania tajne i imienne.

R o z d z i a ł 7

Komisje Rady Gminy

§ 101

1. Do zadań Komisji Ekonomicznej należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie okresowych analiz i ocen wykonania budżetu,
 - 2) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków i projektów uchwał w zakresie gospodarki finansowej Gminy,
 - 3) środków budżetowych, pozabudżetowych, mienia komunalnego i innych spraw majątkowych i programów gospodarczych,
 - 4) podatków i opłat lokalnych,
 - 5) utrzymanie i rozbudowa infrastruktury komunalnej Gminy.
2. Do zadań Komisji ds. Wsi i Mieszkańców należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- 2) współdziałanie z instytucjami i jednostkami działającymi na rzecz rolnictwa,
- 3) opiniowanie spraw gospodarki rolnej i leśnej oraz ochrony środowiska,
- 4) opiniowanie spraw z zakresu kultury, oświaty, sportu, turystyki i promocji Gminy,
- 5) podejmowanie inicjatyw w celu poprawy warunków zdrowotnych społeczeństwa na terenie Gminy,
- 6) wspieranie zadań w zakresie opieki społecznej.

§ 102

1. Komisje stałe działają zgodnie z planem pracy przedłożonym i przyjętym przez Radę zgodnie z § 59 Statutu.
2. Przewodniczący Rady koordynując prace Komisji może zwołać ich posiedzenia.

§ 103

Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia, zwoływane w zależności od potrzeb przez Przewodniczącego Rady, który wyznacza przewodniczącego posiedzenia.

§ 104

1. Pracami komisji stałych kierują Przewodniczący Komisji, wybierani przez Radę.
2. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

§ 105

1. Przewodniczący Komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przewodniczący Komisji doraźnych składają sprawozdania po zakończeniu działalności Komisji.

D z i a ł III

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 106

Komisja Rewizyjna, zwana dalej w tym rozdziale Komisją, powołana jest do prac o charakterze:

- 1) **absolutoryjnym** – w postaci pozytywnego wniosku o udzielenie Wójtowi absolutorium,
- 2) **represyjnym** – wnioski o odwołanie Wójta,
- 3) **opiniującym** – wszystkie zagadnienia objęte programem działania,
- 4) **zleceniowym** – wnioski stanowiące zalecenia po kontrolne.

§ 107

Komisja działa w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **legalności** – zgodności działania kontrolowanych z przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta,
- 2) **gospodarności** – uzyskiwania przez kontrolowanych wyników na możliwie najlepszym ekonomicznie poziomie, prowadzącego celową, oszczędną gospodarkę,

- 3) **rzetelności** – czyli sumiennego i uczciwego wykonywania obowiązków,
- 4) **celowości** – polegającej na ocenie operacji gospodarczych w aspekcie zgodności z interesami Gminy.

§ 108

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę oraz wyłącznie na zlecenie Rady.

R o z d z i a ł 2

Tryb pracy komisji

§ 109

Podstawową formą działania Komisji są posiedzenia i kontrole.

§ 110

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi,
 - 2) sporządzanie opinii do wniosku o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej, niż udzielenie absolutorium,
 - 3) rozpatrywanie przy współpracy z odpowiednimi Komisjami skarg na działalność Wójta składanych do Rady.
2. Ocenę pracy Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych Komisja przygotowuje w szczególności na podstawie:
 - 1) rocznych sprawozdań Wójta z wykonania zadań własnych Gminy i zadań zleconych, z wykonania uchwał Rady, a także z oceny pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych i ich kierowników oraz wyników kontroli przeprowadzanych przez Komisję,
 - 2) opinii Komisji o wykonywaniu przez Wójta zaleceń Rady w sprawach wynikających ze skarg i wniosków obywateli oraz interpelacji i wniosków radnych,
 - 3) wyników kontroli zewnętrznej.

§ 111

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) **kompleksowe** – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) **problemowe** – obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment działalności,
- 3) **sprawdzające** – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku działania kontrolowanego podmiotu.

§ 112

1. Komisja Rewizyjna, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2, przedkłada Radzie projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia planów kontroli i planów posiedzeń w danym roku do zatwierdzenia w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia pierwszej Sesji nowo wybranej Rady,

2) w następnych latach do dnia 30 listopada każdego roku.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, może być przedkładany na I i II półrocze danego roku, z tym, że projekt ten przedkłada Komisja Rewizyjna Radzie najpóźniej do:
 - 1) na I półrocze do 30 grudnia roku poprzedzającego kontrolę,
 - 2) na II półrocze do 30 czerwca danego roku,
3. Plan kontroli ujęty w uchwale, o której mowa w ust. 1 i 2, musi zawierać co najmniej terminy odbywania posiedzeń oraz terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli oraz zakres kontroli.

§ 113

1. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
2. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.
3. Rada w formie uchwały może nakazać Komisji:
 - 1) rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiot kontroli,
 - 2) niepodejmowanie kontroli,
 - 3) przerwanie kontroli,
 - 4) przeprowadzenie kontroli kompleksowej nieobjętej zatwierdzonym planem pracy komisji lub innej kontroli.

§ 114

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem lub na wniosek Przewodniczącego Rady.
2. Zwołanie posiedzenia Komisji powinno być połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia.
3. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego, jeżeli przepisy ustawowe przewidują wyłączenie obrad z jawności.
4. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.
5. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły numerowane. Protokół podpisuje Przew. Komisji i protokolant.

§ 115

Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta i kierownika jednostki organizacyjnej lub Sołtysa o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 116

Kontrole przeprowadzane są na pisemne zlecenie Przewodniczącego Rady. Zlecenie, którym mowa wyżej powinno określać czas rozpoczęcia i zakończenia jej, w tym ilość posiedzeń Komisji lub Zespołu Kontrolnego.

§ 117

1. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący minimum trzy osoby i nie więcej niż 5 osób.
2. Poza członkami Komisji Rewizyjnej do składu zespołu kontrolującego mogą być powołani wyłącznie przez Radę na umotywowany wniosek Komisji Rewizyjnej:
 - 1) przedstawiciele Rady, będący członkami Komisji właściwej ze względu na przedmiot kontroli,
 - 2) specjaliści (biegli) z dziedziny odpowiadającej przedmiotowi kontroli.
3. Zespół kontrolny działa na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Przewodniczącego Rady.
4. W upoważnieniu winny być wyszczególnione: skład Zespołu oraz termin, przedmiot i zakres przeprowadzanej kontroli.

§ 118

1. Członkowie Komisji i Zespołu Kontrolnego podlegają wyłączeniu w działaniach Komisji lub Zespołu w sprawach, których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.
2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada, powierzając na ten czas przewodniczenie jednemu z Członków Komisji.
4. Wyłączony Członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady, w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 119

Zespół kontrolny (komisja) uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce z wyłączeniem dokumentów objętych tajemnicą państwową lub służbową, w tym akt personalnych,
- 3) sporządzania ich odpisów (kserokopii) akt i dokumentów podlegających kontroli,
- 4) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 120

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Działalność zespołu kontrolnego (komisji) nie może naruszać obowiązków w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.
3. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 121

Zadaniem zespołu kontrolnego (komisji) jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 122

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty jej zakończenia protokół pokontrolny, który podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej lub Sołtys oraz Członkowie Zespołu.
2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu (Sołtysa) lub części kontrolujących osoby te są zobowiązane do złożenia w terminie 5 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyny na ręce Przewodniczącego Komisji.
3. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
4. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,
 - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - 4) czas trwania kontroli,
 - 5) wykaz załączników.
5. W protokole umieszcza się adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej lub Sołtysa, zaopatrzoną ich podpisem.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub Sołtys ma prawo zgłaszania do protokołu uwag, co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli.
7. Protokół sporządza się w jednobrzmiących egzemplarzach dla:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Przewodniczącego Rady,
 - 3) Wójta,
 - 4) Kierownika jednostki kontrolowanej.
8. Wraz z protokołem sporządza się sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli oraz projekt wytycznych dla podmiotu kontrolowanego.

§ 123

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 124

1. Komisja Rewizyjna, najpóźniej na posiedzeniu po przeprowadzonej kontroli, zapoznaje się ze sprawozdaniem Przew. Zespołu kontrolującego z przeprowadzonej kontroli.
2. Protokoły oraz sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli przedkładane są Radzie w przeciągu 14 dni od zakończenia kontroli.
3. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia niezwłocznie Radzie w formie sprawozdania.
4. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazówkami źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości, oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - 3) jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.
5. Komisja przedkłada Radzie również projekt wytycznych dla podmiotu kontrolowanego.

§ 125

W razie gdy na dowolnym etapie procedury kontrolnej zaistnieje pośród członków Zespołu kontrolującego albo Komisji Rewizyjnej podejrzenie o popełnieniu przestępstwa, Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Radę Gminy, która podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich organów ścigania.

§ 126

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie, w terminie do 31 stycznia każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty,
 - 4) ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych.

R o z d z i a ł 3

Ocena Wójta przed udzieleniem absolutorium

§ 127

1. Na ocenę pracy Wójta w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium składa się wykonanie budżetu Gminy za dany rok budżetowy. Ocena ta powinna uwzględniać kryteria: legalności, rzetelności, celowości i gospodarności oraz odnosić się do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.
2. Komisja oceniając wykonanie budżetu bada w szczególności:
 - 1) wykonanie planu dochodów i wydatków budżetowych, wynikających z podjętych uchwał i zarządzeń organów Gminy i zwiększenia dotacji,
 - 2) czy miało miejsce przekroczenie planowanych wydatków,
 - 3) stanu zobowiązań wykazanych w sprawozdaniu,
 - 4) sprawy dotacji udzielonych z budżetu, w tym dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego, ponadto wskazanie podmiotów, którym dotacja została przyznana, cele i zadania, które były w tej formie finansowane,
 - 5) działania podejmowane przez Wójta w kierunku uzdrowienia gospodarki finansowej Gminy, jednostek organizacyjnych, o ile takie potrzeby wystąpiły.

§ 128

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Wójt przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania w terminie określonym w odrębnych przepisach ustawowych.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i przedkłada sprawozdanie Wójta z wykonania budżetu wraz z własną uchwałą do dnia 15 kwietnia roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie Wójta i występuje do Rady z wnioskiem w drodze uchwały o udzielenie lub o nieudzielenie absolutorium Wójtowi z tego tytułu.

§ 129

Komisja Rewizyjna występuje do Regionalnej Izby Ob Rachunkowej o zaopiniowanie wniosku, o którym mowa w § 129 ust. 2.

D z i a ł IV

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

R o z d z i a ł 1

Gospodarka komunalna

§ 130

Gospodarka komunalna prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) w ustawie,
- 2) w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych,
- 3) w ustawie z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 4) w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.),
- 5) uchwałach Rady.

§ 131

1. Nowo wybrana Rada w przeciągu 60 dni licząc od dnia pierwszej sesji, wypowie się co do uchwał Rady określonych w § 115 pkt 5.
2. Brak stanowiska Rady, które określono w ust. 1, należy uznać, że przepisy gminne w tym zakresie są obowiązujące.

§ 132

Rada obowiązana jest podjąć uchwały między innymi określające zasady gospodarowania nieruchomościami oraz zasady gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy w przeciągu 60 dni od dnia uchylenia poprzednio obowiązujących.

§ 133

1. Wójt prowadzi i odpowiada za prawidłową gospodarkę mieniem komunalnym na podstawie ustaw i przepisów szczególnych wydanych na podstawie tych ustaw.
2. Gospodarkę mieniem Gminy mogą prowadzić gminne jednostki organizacyjne lub spółki prawa handlowego powołane odrębną uchwałą przez Radę zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

R o z d z i a ł 2**Gospodarka finansowa****§ 134**

Gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) w ustawie,
- 2) w ustawie z dnia 26 lipca 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych,
- 3) uchwałach Rady.

§ 135

1. Nowo wybrana Rada w przeciągu 60 dni licząc od dnia pierwszej sesji, wypowie się co do uchwał Rady określonych w § 134 pkt 3.
2. Brak stanowiska Rady, które określono w ust. 1, należy uznać, że przepisy gminne w tym zakresie są obowiązujące.

§ 136

Rada obowiązana jest podjąć uchwały określające zasady gospodarowania finansami gminnym w przeciągu 20 dni od dnia uchylecia poprzednich, a w szczególności:

- 1) uchwałę w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu,
- 2) uchwałę w sprawie zakresu i formy informacji z wykonania budżetu Gminy za 1 półrocze,
- 3) uchwałę w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonania zadań przyjętych do realizacji.

§ 137

Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Wójt oraz Skarbnik zgodnie z ustawami i na podstawie przepisów szczególnych, wydanych na podstawie ustaw.

D z i a ł V**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 138**

Tracą moc Uchwały Rady:

- 1) Nr IV/32/03 z dnia 23 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin Kłodzki,
- 2) Nr XIII/96/03 z dnia 22 października 2003 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały dot. Statutu Gminy Lewin Kłodzki,
- 3) Nr V/45/03 z dnia 5 marca 2003 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały dot. Statutu Gminy Lewin Kłodzki,
- 4) Nr XXIX/178/04 z dnia 3 listopada 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały dot. Statutu Gminy Lewin Kłodzki,
- 5) Nr XXXI/193/04 z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały dot. Statutu Gminy Lewin Kłodzki.

§ 139

Spis treści Statutu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

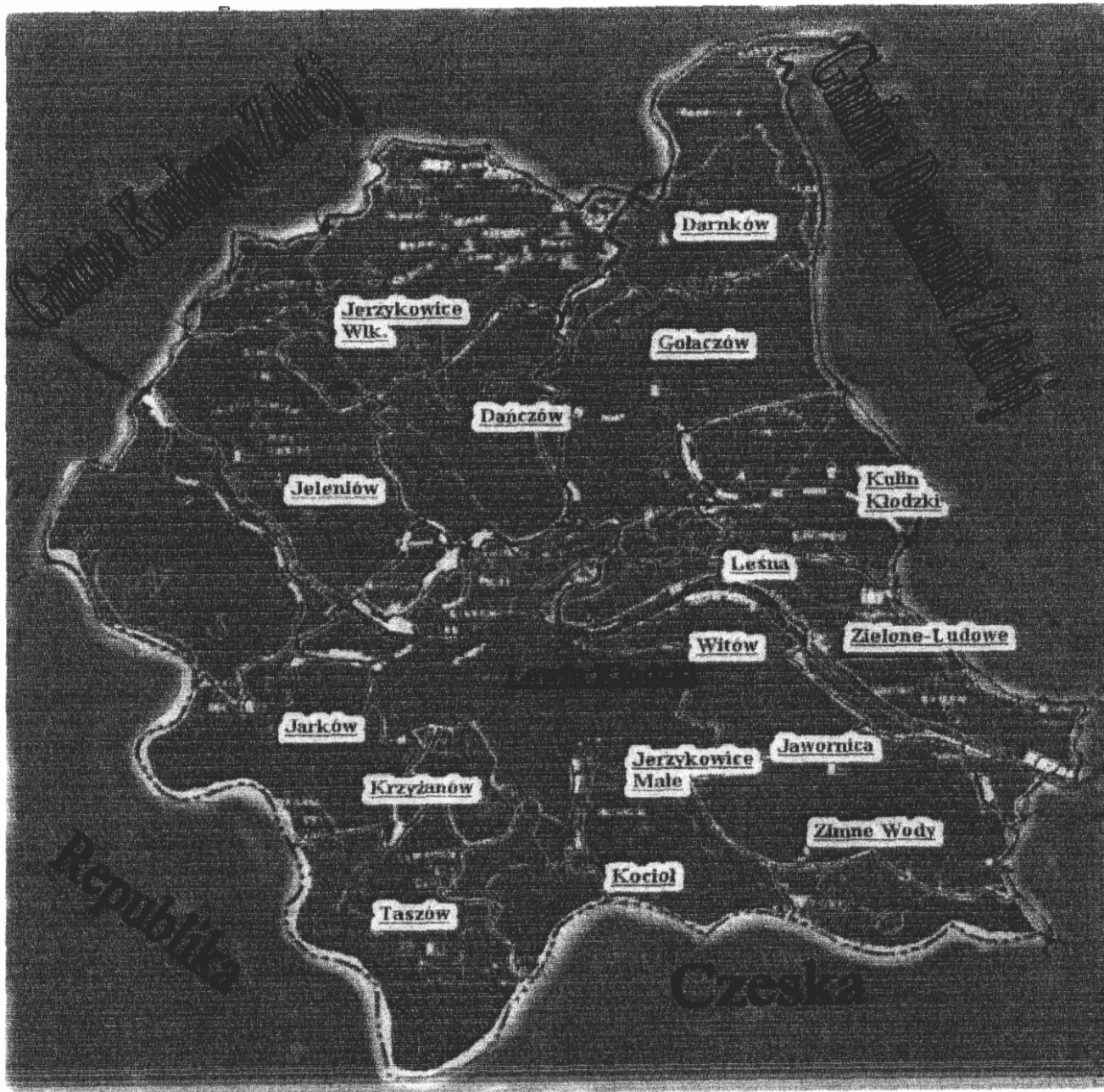
§ 140

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.





**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

EWA KUBIŃSKA

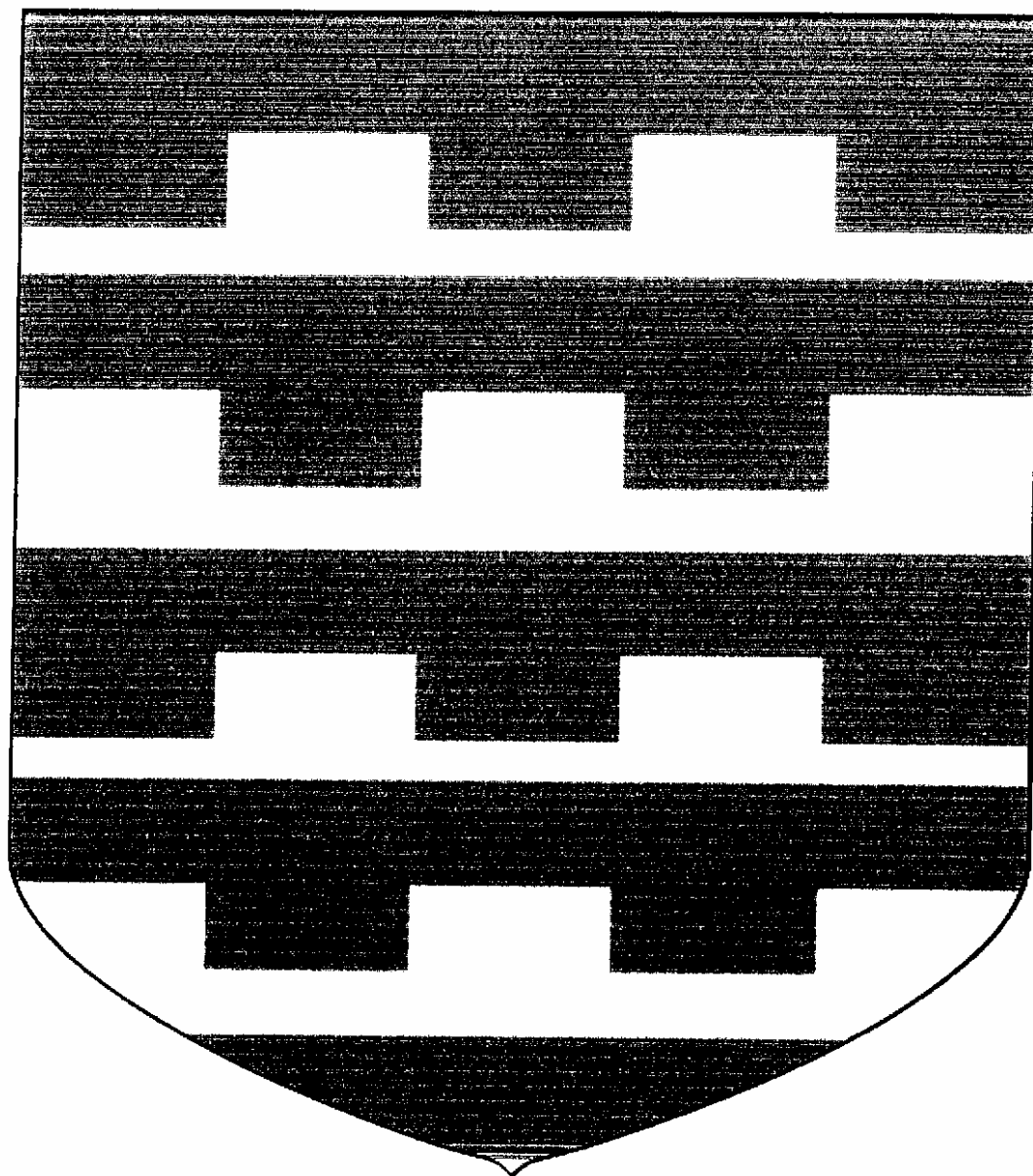
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Lewin Kłodzki z dnia
9 maja 2007 r. (poz. 1894)



Legenda:

-  Siedziba władz gminy
-  Miejscowości wchodzące w obręb Gminy Lewin Kłodzki
-  Obszar wchodzący w skład Gminy Lewin Kłodzki
-  Tereny nie należące do Gminy Lewin Kłodzki

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Lewin Kłodzki z dnia
9 maja 2007 r. (poz. 1894)



Herb Gminy Lewin Kłodzki

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Lewin Kłodzki z dnia
9 maja 2007 r. (poz. 1894)

....., dn. r.
(Miejscowość data)

Urząd Gminy
ul. Nad Potokiem 4
57-343 Lewin Kłodzki

Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, adres,
telefon, ew. adres e-mail)

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) wnoszę o udzielenie mi informacji dotyczącej:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób*:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w urzędzie, w uzgodnionym terminie,
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres,
- przesłanie informacji pocztą na podany powyżej adres,
- inny sposób:

.....

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.

.....
(czytelny podpis)

* Należy właściwie podkreślić.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy Lewin Kłodzki z dnia
9 maja 2007 r. (poz. 1894)

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

- Rozdział 1 pn. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2 pn. Zakres działania i zadania Gminy
- Rozdział 3 pn. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, Komisji i Wójta
- Rozdział 4 pn. Władze Gminy
- Rozdział 5 pn. Rada Gminy
- Rozdział 6 pn. Wójt
- Rozdział 7 pn. Sołectwa
- Rozdział 8 pn. Radni
- Rozdział 9 pn. Zasady działania klubów radnych
- Rozdział 10 pn. Pracownicy samorządowi
- Rozdział 11 pn. Ogłaszanie przepisów gminnych i innych uchwał

DZIAŁ II REGULAMIN RADY GMINY

- Rozdział 1 pn. Postanowienia ogólne
- Rozdział 2 pn. Przygotowanie Sesji
- Rozdział 3 pn. Obrady
- Rozdział 4 pn. Uchwały
- Rozdział 5 pn. Zasady podejmowania uchwał
- Rozdział 6 pn. Tryb głosowania
- Rozdział 7 pn. Komisje Rady

DZIAŁ III REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

- Rozdział 1 pn. Postanowienia Ogólne
- Rozdział 2. pn. Tryb pracy komisji
- Rozdział 3. pn. Ocena Wójta przed udzieleniem absolutorium

DZIAŁ IV MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

- Rozdział 1 pn. Gospodarka komunalna
- Rozdział 2. pn. Gospodarka finansowa

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1895**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 25 maja 2007 r.

**zmieniająca uchwałę zarządzającą pobór podatku od nieruchomości
oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/25/07 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 stycznia 2007 roku zarządzająca pobór podatku od nieruchomości oraz leśnego i rolnego w drodze inkasa ze zmianą uchwały nr VI/32/07 z dnia 28 lutego 2007 roku w § 2 w ust. 8 wyrazy „Jadwiga Tokarczyk” zastępuje się wyrazami „Wojciech Tokarczyk”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA KUCZEWSKA

1896**UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stara Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy Stara Kamienica uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Stara Kamienica w następujących wysokościach:

1. odbiór odpadów komunalnych – 43 zł/m³,
2. odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny – bezpłatnie,
3. wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 25 zł/m³.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA KUCZEWSKA

1897

UCHWAŁA RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXII/203/05 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stara Kamienica ze zmianą uchwały nr XXX/216/05 z dnia 31 maja 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wysokość stypendium przyznawaną uczniowi określa art. 90 d ust.9 ustawy w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) według następujących kryteriów:

- 1) Do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.) przy dochodzie miesięcznym, na osobę w rodzinie do kwoty 90 zł.
- 2) Do 170% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym, na osobę w rodzinie powyżej 90 zł do 180 zł.
- 3) Do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm) przy dochodzie miesięcznym, na osobę w rodzinie powyżej 180 zł do 270 zł.
- 4) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym, na osobę w rodzinie powyżej 270 zł do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)”.

2. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium może być udzielone w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego zgodnie z art. 90d ust. 5 Ustawy. Świadczenie pieniężne wy-

placa się w terminach określonych w § 7 Regulaminu, w formie zaliczki, którą należy rozliczyć imiennymi rachunkami i fakturami w terminie 90 dni od daty pobrania stypendium. Świadczenie pieniężne może być wykorzystane wyłącznie na cele o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników.

- 2) częściowej lub całkowitej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą zgodnie z art. 90d ust. 2 pkt 1 Ustawy. Świadczenie stanowiące zwrot poniesionych kosztów na zajęcia pozalekcyjne ucznia zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty przedłożenia imiennych rachunków i faktur.
- 3) w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników zgodnie z art. 90d ust. 2 pkt 2, stanowiącej zwrot poniesionych kosztów na edukację dziecka. Świadczenie zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty przedłożenia imiennych rachunków i faktur.
- 4) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania zgodnie z art. 90d ust. 2 pkt 4. Świadczenie stanowiące zwrot poniesionych wydatków na dojazdy ucznia do szkoły, pobyt w internacie lub bursie, akademiku lub stancji zostanie wypłacone w terminie 30 dni od daty przedłożenia imiennych rachunków i faktur oraz imiennych biletów miesięcznych”.

3. skreśla się § 6.

4. w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendia szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego, przyznane na rok szkolny 2006/2007 i lata kolejne, będą wypłacane w następujący sposób:

- 1) za miesiące wrzesień – grudzień do 30 listopada,
- 2) za miesiące styczeń – kwiecień do 30 kwietnia,

3) za miesiąc maj – czerwiec do 30 czerwca danego roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA KUCZEWSKA

1898

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Gromadce uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej na terenie Gminy Gromadka w następujących wysokościach:

1. Sprzedaż z ręki, z kosza – **3,00 zł**
2. Sprzedaż z samochodu osobowego – **10,00 zł**
3. Sprzedaż z samochodu ciężarowego – **14,00 zł**
4. Sprzedaż ze stoiska – **20,00 zł**

§ 2

1. Opłaty targowe, o których mowa w § 1, należy uiszczać w kasie Urzędu Gminy w Gromadce przed rozpoczęciem sprzedaży lub u inkasentów.
2. Dowód wpłaty sprzedający przechowuje celem okazania go uprawnionym organom kontrolnym.

§ 3

1. Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:
 1. Irena Słońska – Gromadka
 2. Helena Dzedzej – Nowa Kuźnia
 3. Alfred Borucki – Osła
 4. Maria Sitko – Modła
 5. Urszula Salata – Wierzbowa
 6. Irena Mielnik – Krzyżowa
 7. Piotr Kinaj – Różyniec
2. Za pobór opłaty targowej inkasentom przysługuje wynagrodzenie w formie prowizji od zainkasowanych kwot w wysokości 10%.
3. Inkasenci obowiązani są do naliczania i pobierania dziennej opłaty targowej od podmiotów dokonujących sprzedaży.
4. Inkasenci każdorazowo potwierdzają pobranie opłaty targowej dowodem wpłaty będącym drukiem ścisłego zarachowania.
5. Pobrane kwoty opłaty targowej inkasenci w całości wpłacają w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy.

6. Rozliczenie przysługującego inkasentom wynagrodzenia następuje w ciągu 14 dni od daty rozliczenia opłaty targowej.

§ 4

Z opłaty targowej zwalnia się sprzedaż artykułów spożywczych prowadzoną na terenie miejscowości, kolonii w których nie ma stałych punktów sprzedaży ww. artykułów: Pasternik, Motyle, Nowa Kuźnia PGR, Modła, Borówki, Osła Kolonia.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXV/168/04 Rady Gminy Gromadka z dnia 23 listopada 2004 r.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i sołectw.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

1899

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 4 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Wrocławskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 882, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485, Nr 184, poz. 1539, Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 171, poz. 1225, Nr 217, poz. 1588, Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, Nr 75, poz. 492) oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrzów Miasta i Gminy: Kąty Wrocławskie, Sobótka, Wójtów Gminy: Czernica, Długoleka, Jordanów Śląski, Kobierzyce, Mietków, Święta Katarzyna, Żórawina i Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych z terenu Powiatu Wrocławskiego:

WYKAZ GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ W NASTĘPUJĄCYCH GMINACH:					
LP.	NAZWA I ADRES APTEKI	GMINA	GODZINY OTWARCIA		
			PONIEDZIAŁEK - PIĄTEK	SOBOTA	NIEDZIELA
1.	APTEKA „SŁONECZNA” ul. Strzelców 2 55-050 Sobótka	Sobótka	9.00 – 17.00	–	–
2.	APTEKA „PANAX” ul. Wojska Polskiego 8/9 55-003 Czernica	Czernica	9.00 – 16.00	10.00 – 12.00	–
3.	APTEKA „MAGNOLIA” ul. Milicka 16/2 55-094 Łozina	Długoleka	8.30 – 18.00	–	–
4.	APTEKA „GNIECHOWICKA” ul. Wrocławska 57 55 – 042 Gniechowice	Kąty Wrocławskie	9.00 – 16.00	9.00 – 13.00	–
5.	APTEKA SUPER – PHARMA ul. Czekoladowa 9 55-040 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	9.00 – 21.00	9.00 – 21.00	10.00 – 20.00
6.	APTEKA „SŁOWIAŃSKA” ul. Świdnicka 6 55 – 050 Sobótka	Sobótka	8.00 – 19.00	8.30 – 14.00	co 2-ga niedziela – 11.00 – 13.00
7.	APTEKA „MIŁA” ul. Kolejowa 15 55-011 Siechnice	Święta Katarzyna	8.30 – 17.00	9.00 – 12.00	–
8.	APTEKA RODZINNA Wojkowice 28 B 55-020 Żórawina	Żórawina	8.00 – 20.00	9.00 – 13.00	–
9.	APTEKA „DOMOWA” ul. Wrocławska 15 55-075 Bielany Wrocławskie	Kobierzyce	8.30 – 18.00	9.00 – 14.00	–
10.	APTEKA „RUMIANKOWA” ul. Zmorskiego 1 55-051 Sobótka Zachodnia	Sobótka	9.00 – 18.00	09.00 – 13.00	–

11.	APTEKA „SMOLECKA” ul. Wierzbowa 9 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	8.30 – 20.00	9.00 – 14.00	-
12.	APTEKA „MAŁA” ul. Świdnicka 34 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	8.00 – 18.00	9.00 – 14.00	-
13.	APTEKA „POD MODRZEWIEM” ul. Modrzewiowa 19 55-011 Siechnice	Święta Katarzyna	9.00 – 18.00	9.00 – 13.00	-
14.	APTEKA „TYNIECKA” ul. Nowa 5 55-041 Tyniec Mały	Kobierzyce	8.00 – 18.00	9.00 – 15.00	-
15.	APTEKA „VERBENA” ul. Główna 37 55-070 Smolec	Kąty Wrocławskie	9.00 – 16.00	9.00 – 12.00	-
16.	APTEKA „KAMIENIECKA” ul. Wrocławska 140 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	9.00 – 19.00	9.00 – 14.00	-
17.	APTEKA „NOWA” ul. Broniewskiego 1 Długoleka, 55-095 Mirków	Długoleka	9.30 – 16.30	9.30 – 13.00	-
18.	APTEKA „LIBRA” ul. Wrocławska 46 55-065 Jordanów Śląski	Jordanów Śląski	8.30 – 16.30	9.00 – 13.00	-
19.	APTEKA „POD CEDREM” Rynek 15 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	8.30 – 18.00	9.00 – 14.00	-
20.	APTEKA „INTER” Ul. W. Witosa 5 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	8.00 - 18.00	8.00 – 13.00	-
21.	APTEKA „MALWA” ul. Kolejowa 27 55-081 Mietków	Mietków	8.00 – 15.00	9.00 – 13.00	-
22.	APTEKA „POD ORŁEM” Rynek 10 55-050 Sobótka	Sobótka	8.00 – 19.00	8.00 – 14.00	co czwarta niedziela 11.00 – 13.00
23.	APTEKA LEKÓW GOTOWYCH ul. Główna 86 55-010 Święta Katarzyna	Święta Katarzyna	9.00 – 18.00	9.00 – 12.00	-
24.	APTEKA „POD JESIONEM” ul. Urzędnicza 11 55-020 Żórawina	Żórawina	9.00 – 16.30	10.00 – 13.00	-
25.	APTEKA „MALINOWA” ul. Malinowa 2 55-002 Kamieniec Wrocławski	Czernica	8.00 – 20.00	9.00 – 14.00	-
26.	APTEKA „KIELCZOWSKA” ul. Wilczycka 14 55-093 Kielczów	Długoleka	8.00 – 17.30	9.00 – 14.00	-
27.	APTEKA „AGAWA” ul. Staszica 1 b 55-080 Kąty Wrocławskie	Kąty Wrocławskie	8.00 – 18.00	8.00 – 12.00	-
28.	APTEKA „POD ORŁEM” ul. Robotnicza 12 55-040 Kobierzyce	Kobierzyce	8.30 – 18.00	9.00 – 14.00	-

§ 2

1. W celu zapewnienia mieszkańcom Powiatu Wrocławskiego dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej apteki ogólnodostępne pełnią tygodniowe dyżury, co dwudziesty ósmy tydzień każda apteka w kolejności według ww. wykazu, liczone od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
- w dni powszednie: 21.00 – 8.00
 - w soboty: 21.00 – 10.00
 - w niedziele: 20.00 – 08.30

2. Dostępność do środków farmaceutycznych w święta i inne dni ustawowo wolne od pracy zapewnia się w ten sposób, że apteki pełnią dyżury w godzinach: 10.00 – 14.00 kolejno według ww. wykazu.
3. Apteka wskazana w pkt. 1 wykazu zamieszczonego w § 1 pełni dyżur w 1 tygodniu obowiązywania niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wrocławskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 2 lipca 2007 r.

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

MARIUSZ PIOTR SOŁTYSIK

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

STEFAN KRZYWOSZ

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

TOMASZ NOWOSIADŁY

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

WICESTAROSTA

IRENEUSZ SŁOMA

1900

INFORMACJA

O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 6 czerwca 2007 r.

nr **WCC/742Ł/11/W/OWR/2007/JJ** oraz nr **PCC/773H/11/W/OWR/2007/JJ**
w sprawie zmiany koncesji dla RWE Stoen Contracting Sp. z o.o.
z siedzibą we Wrocławiu

Na wniosek z dnia 8 maja 2007 r. RWE Stoen Contracting Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, **zostały zmienione koncesje na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła dla tego Przedsiębiorcy.**

Uzasadnienie

Na wniosek z dnia 8 maja 2007 r., znak: WI/KO/2221/05/07 i WI/KO/2221/05/07 uzupełniony pismem z dnia 22 maja 2007 r. znak: WI/KO/2497/05/07, Przedsiębiorca wystąpił o zmianę wydanych koncesji, w związku ze zmianą nazwy z: RWE KAC Polska Sp. z o.o. na: RWE Stoen Contracting Sp. z o.o. oraz w związku z przystosowaniem jednego z kotłów w kotłowni przy ul. M. Curie-Skłodowskiej w Chełmnie do spalania gazu ziemnego. Do wniosku Koncesjonariusz dołączył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopię decyzji zezwalającej na użytkowanie stacji redukcyjno-pomiarowej i instalacji gazowej zasilającej palnik w kotle cytowanej kotłowni.

Wobec zaistniałego stanu faktycznego wniosek RWE Stoen Contracting Sp. z o.o. uznano za uzasadniony.

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzjami z dnia 6 czerwca 2007 r. nr WCC/742Ł/11/W/OWR/2007/JJ oraz nr PCC/773H/11/W/OWR/2007/JJ dokonał zmiany koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorcy.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1