



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 czerwca 2007 r.

Nr 144

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1846** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra 12003
- 1847** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulicy Magazynowej i 3 Maja w Oławie 12010
- 1848** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 roku 12014
- 1849** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Mirsk w 2007 roku 12020
- 1850** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej 12021
- 1851** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Nowogrodźcu 12023
- 1852** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską Zawidów 12026
- 1853** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy miejskiej Zawidów 12030
- 1854** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie udzielenia bonifikaty dla najemców lokali mieszkalnych, płacących jednorazowo ustaloną cenę sprzedaży 12031
- 1855** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis 12032
- 1856** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 12034
- 1857** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej 12036
- 1858** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/298/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie oddawania gruntów i budynków gminnych w dzierżawę 12036

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 1859** – Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 12037

- 1860** – Rady Gminy i Miasta Bogatynia z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów 12038

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1861** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach 12040
- 1862** – Rady Gminy Lubin z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/489/2002 Rady Gminy Lubin z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin 12043
- 1863** – Rady Gminy Męcinka z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra”, dla terenu działek nr 20 (część), 37/2 i 38 dr (część), obręb Piotrowice 12045
- 1864** – Rady Gmin Kobierzyce z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Pustków Wilczkowski 12058
- 1865** – Rady Gmin Kobierzyce z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Domasław 12061

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 1866** – Wójta Gminy Stoszowice z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 12063

OBWIESZCZENIE:

- 1867** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany tekstu Statutu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach 12065

OGŁOSZENIE:

- 1868** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych 12066



1846**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra

Na podstawie art.30 ust.6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy, w brzmieniu:

„Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra”**R o z d z i a ł I****Postanowienia wstępne****§ 1**

Podstawa prawna:

Art.30 ust.6 i 6a, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

§ 2

Regulamin określa dla nauczycieli posiadających stopnie awansu zawodowego, sposób ustalania wysokości i szczegółowe zasady przyznawania :

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego oraz za sprawowanie funkcji opiekuna stażu czy wychowawcy klasy,
4. dodatków za: trudne, uciążliwe, szkodliwe warunki pracy,
5. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
6. nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekcroć, w dalszej części, bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznania tych dodatków, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy,
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela

(tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

3. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
4. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
5. Uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
6. Szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra,
7. Pracodawcy – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, inną placówkę oświatową, placówkę opiekuńczo-wychowawczą.
8. Nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
9. Organie prowadzącym – rozumie się przez to Miasto Jelenia Góra,
10. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jelenia Góra,
11. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

R o z d z i a ł II**Dodatek za wysługę lat****§ 4**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat wlicza się :
 - a) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - c) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3 i ust. 4).
5. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Prezydent.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Organ prowadzący określa w uchwale budżetowej na dany rok, wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% płacy zasadniczej.
2. Ze wskazanej wyżej wielkości na dodatki motywacyjne dla nauczycieli pełniących funkcje dyrektora lub wicedyrektora wyodrębnia się 1% środków finansowych.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Prezydent.
2. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi przyznaje dyrektor w ramach środków określonych przez Prezydenta.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych szkole.

§ 7

Dyrektorowi, wicedyrektorowi i nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach posiadanych środków.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole dodatek motywacyjny może być przyznany najwcześniej po upływie 6 m-cy od daty jej rozpoczęcia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażyście, a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
4. Wysokość dodatku oblicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu.
5. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r.

stwierdzono nieważność § 8 ust. 3 we fragmencie: „a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym” i ust. 5).

§ 9

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:

1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2) Uzyskanie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust.2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 10 ust 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - e) udział w konkursach i programach przyjętych przez organ prowadzący w formie uchwał Rady Miejskiej.

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - c) lidera otwartej pracowni edukacyjnej,
 - d) lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 11

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 10 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust.1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmienność, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 13

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Prezydent.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole ustala dyrektor szkoły.

§ 14

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.
2. Zmiana tabeli dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra wymaga uzgodnienia ze strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.

§ 15

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych (od – do)
1	Przedszkola: a) dyrektora przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie b) wicedyrektor	300–800 200–500
2	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów z wyjątkiem wymienionych w pkt 3–5 tabeli a) dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej: – do 8 oddziałów – 9–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) c) kierownik warsztatu szkolnego d) kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego e) kierownik filii, kierownik wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (artystycznej), zastępca kierownika laboratorium, zastępca kierownika szkolenia praktycznego f) kierownik zespołu pozalekcyjnego	400–800 500–1200 700–1800 500–800 500–900 300–700 200–500 400–700
3	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, świetlice i kluby środowiskowe, w tym profilaktyczno-wychowawcze i terapeutyczne: a) dyrektor b) wicedyrektor, kierownik internatu, świetlicy, klubu	500–1000 400–700

4	Bursy, świetlice szkolne (w tym szkół specjalnych) a) dyrektor bursy b) kierownik świetlicy	400–900 200–500
5	Placówki wychowania pozaszkolnego (Młodzieżowy Dom Kultury Międzyszkolny, Ośrodek Sportu) a) dyrektor b) zastępca dyrektora c) kierownik działu, kierownik pracowni	500–1200 300–600 200–400
6	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna a) dyrektor b) wicedyrektor	400–800 300–600
7	Opiekun stażu	50–100
8	Wychowawca klasy szkolnej	70–90
9	Wychowawca grupy przedszkolnej	60–80 (1 dodatek dla gupy)
10	Doradcy szkolni (metodyczni), konsultanci	100–300
11	Lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, Lider otwartej pracowni edukacyjnej	40–80
12	Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej	400–800

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 16

Za pracę w trudnych warunkach określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. przysługują dodatki w wysokości:

- 1) nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół leśnych za prowadzenie zajęć w lesie oraz prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom praktycznej nauki zawodu za prowadzenie zajęć w szkołach specjalnych – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 23% wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjach – 15% wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę zajęć dydaktycznych,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 16 pkt 6 we fragmencie: „i gimnazjach”).

- 7) nauczycielom prowadzącym zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) – 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 8) nauczycielom prowadzącym badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawującym opiekę specjalistyczną nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzącym poradnictwo rodzinne oraz mediację między nieletnim sprawcą a pokrzywdzonym w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- 10) nauczycielom prowadzącym bezpośrednio zajęcia z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- 11) nauczycielom prowadzącym zajęcia w zespole pozalekcyjnym szkoły sanatoryjnej – 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 17).

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownika, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

§ 19

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 20

Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych – określonych w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. – przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 21

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 22

Dodatki za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 22).

R o z d z i a ł V I

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 23

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Za organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć praktycznych w szkołach zawodowych przysługuje wynagrodzenie miesięczne jak za 2 godziny ponadwymiarowe.
5. Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 3 do 8 godzin ponadwymiarowych w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.
6. W wypadku realizowania przez nauczyciela szkoły nauczania indywidualnego poza miejscem swojego zamieszkania, dyrektor szkoły pokrywa koszty jego dojazdu do miejsca zamieszkania ucznia.
7. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw oblicza się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 24

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 23, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 24).

§ 25

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się po przepracowanym okresie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 25).

R o z d z i a ł VII

Nagrody

§ 26

Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Prezydenta.

§ 27

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 0,2% a 0,8% do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 28

Nagrodę Prezydenta, nagrodę dyrektora otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach, co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

- f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
2. W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły, takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) współpracowanie ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
 3. W zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz wykonywania innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowaniu do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowaniu działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowaniu różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) zaangażowaniu w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpracowaniu z DODN,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - g) inicjowaniu i aktywnym uczestniczeniu w działaniach oświatowych na terenie Miasta Jeleniej Góry.

§ 29

Nagrodę Prezydenta mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- c) diagnozowania pracy szkoły,
- d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- e) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział

- uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
 - h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
 - i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - j) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

§ 30

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Prezydenta należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż nagroda dyrektora szkoły.
2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Prezydenta powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich 5 lat.
3. Nagroda Prezydenta Miasta, nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracuje w szkole minimum jeden rok.

§ 31

1. Nagrody Prezydenta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy.
3. Z wnioskiem o nagrody dla dyrektorów szkół występuje Naczelnik Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta.
4. Wnioski składane są w Wydziale Oświaty i Wychowania do 20 września danego roku.

§ 32

Wysokość nagrody Prezydenta jest ustalana przez Prezydenta. Nagroda Prezydenta nie może być niższa niż 150% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ustalonego corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego ds oświaty.

§ 33

Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Prezydenta, Kuratora Oświaty lub Ministra właściwego ds. oświaty.

§ 34

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wysługę lat.
2. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłat nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, tzw. "13", zasiłków na zagospodarowanie, odpraw z tytułu przechodzenia na emeryturę i rentę, odpraw z tytu-

łu rozwiązania stosunku pracy – regulują odrębne przepisy.

3. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy Karta Nauczyciela.
4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 1, ust. 2 i ust. 4).

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenia nauczycieli.
2. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego w danym roku nie osiąga poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karty nauczyciela – należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.

§ 36

Upoważnia się Prezydenta Miasta Jeleniej Góry do opracowania wzoru wniosku o nagrodę Prezydenta Miasta oraz dyrektora szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/363/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 36).

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 38

Traci moc uchwała nr 509/XLII/2006 z dnia 31 stycznia 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 64, poz.1000 z dnia 24 marca 2006r.).

§ 39

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

1847

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulicy Magazynowej i 3 Maja w Oławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr LII/402/06 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 czerwca 2006 r., po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Oława Rada Miejska w Oławie uchwała, co następuje:

D z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ulicy Magazynowej i 3 Maja w Oławie obejmujący obszar działek nr 28/5, 28/6, 28/7, 28/3 w obrębie miasta Oława.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego są:
 - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
 - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierająca rysunek planu w skali 1: 1000 – stanowiący załącznik nr 1 do nin. Uchwały.

§ 2

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa § 1 pkt.1 i 2 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe,
- 3) obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem w tym sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, śmietniki, place postojowe, ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych,
- 4) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połączeń dachowych,
- 5) linii zabudowy obowiązującej – należy przez to rozumieć nieprzekraczalną linię posadowienia elewacji budynku mieszkalnego. Nie dotyczy obiektów i urządzeń sieci infrastruktury technicznej i komunikacji oraz kondygnacji podziemnych budynków,
- 6) standardach jakości środowiska – należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony

środowiska w tym ochrony powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych.

D z i a ł II

Ustalenia planu

R o z d z i a ł 1

Przeznaczenie, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 1

1. **MW** – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
 - 1) Przeznaczenie:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
 - b) dopuszcza się lokale usługowe w części lub całości parteru budynku mieszkalnego,
 - c) dopuszcza się podziemne parkingi jedno- lub wielopoziomowe oraz miejsca garażowe jako wbudowane w budynek mieszkalny,
 - d) dopuszcza się balkony,
 - e) dopuszcza się obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy oraz przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) wysokość zabudowy – maksymalnie 16,5m,
 - b) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 70% powierzchni terenu objętego planem,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30% powierzchni terenu objętego planem, obowiązuje wprowadzenie nasadzeń drzew i krzewów na terenach biologicznie czynnych,
 - d) budynki mieszkalne należy lokalizować w zabudowie zwartej w układzie nawiązującym do kwartału zabudowy,
 - e) geometria dachu – spadzisty, kryty dachówką w kolorze ceglстым o kącie nachylenia połaci dachowej minimum 30°, maksymalnie 65°.
2. **KD** – tereny dróg publicznych
 - 1) Przeznaczenie – droga gminna klasy „D” dojazdowa:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
- b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

R o z d z i a ł 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 1

1. Dojścia i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów.
2. Obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 1000 m².
3. Obiekty oznaczone na rysunku planu jako dysharmonizujące należy docelowo przeznaczyć do wyburzenia.
4. Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,60 m. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 1

1. Eksploatacja obiektów i urządzeń nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren działki, do której inwestor lub prowadzący instalację ma tytuł prawny, oraz stanowić uciążliwość dla zabudowy sąsiedniej.
2. Przy prowadzeniu prac budowlanych dopuszcza się wykorzystywanie i przekształcanie elementów przyrodniczych wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to konieczne w związku z realizacją konkretnej inwestycji dopuszczonej ustaleniami planu.
3. Ochrona przed hałasem – obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.
4. Odpady – odpady należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych, w tym zgodnie z programem oczyszczania miasta.
5. Ochrona powierzchni ziemi – przed podjęciem działalności inwestycyjnej związanej z prowadzeniem prac ziemnych ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części terenów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie jej odpowiednie zagospodarowanie.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 1

1. Ustala się strefę B ochrony konserwatorskiej, w obrębie strefy należy dostosować planowane urzą-

dzenie terenu do otaczającej historycznej zabudowy oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie usytuowania, skali, bryły, zastosowanych materiałów, form i podziałów architektonicznych, artykulacji elewacji, detalu, podziałów otworów okiennych i drzwiowych oraz nawiązać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej przy założeniu harmonijnego współistnienia. Za inwestowanie należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na jego odpowiednie wpisanie w otaczający krajobraz kulturowy. Elementy dysharmonizujące winny być usunięte lub pozostawione do śmierci technicznej. Planowana zabudowa powinna być opracowana według jednolitej koncepcji architektonicznej i przestrzennej. Obowiązuje jednolita koncepcja ukształtowania dachu: jednakowe spadki połaci dachu dla wszystkich budynków mieszkalnych. Forma zabudowy powinna być starannie wpisana w krajobraz. Obowiązuje zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki, ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych, lokalizowania dominant przestrzennych, umieszczania reklam lub innych tablic niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiącym element obcy na tym obszarze. Dopuszcza się umiejscowienie tablic informacyjnych instytucji lub sztyldów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych we właściwej nie agresywnej formie. Obowiązuje wymóg uzgadniania wszelkich zamierzeń inwestycyjnych z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Obiekty dysharmonizujące oznaczone na rysunku planu należy docelowo przeznaczyć do wyburzenia.

2. Ze względu na lokalizację w obrębie dawnego przedmieścia grodkowskiego, wzdłuż historycznego traktu handlowego (stanowisko archeologiczne nr 1/4/83-31 AZP obejmujący cały obszar objęty planem) ustala się strefę OW ochrony konserwatorskiej dla zabytków archeologicznych. W obrębie stanowiska archeologicznego oraz w obrębie strefy obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych oraz konieczność ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym, za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków. W razie konieczności ustala się wymóg przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych – ich wykaz podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.

R o z d z i a ł 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 1

Nie ustala się nakazów, zakazów i ograniczeń z uwagi na brak przedmiotu ustaleń.

R o z d z i a ł 6

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów

§ 1

Nie ustala się nakazów, zakazów i ograniczeń z uwagi na brak przedmiotu ustaleń.

R o z d z i a ł 7

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 1

Podział nieruchomości powinien odbywać się na warunkach określonych w przepisach szczególnych.

R o z d z i a ł 8

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu i zakaz zabudowy

§ 1

Ustala się ochronę wód podziemnych głównego zbiornika wód podziemnych GZWP. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń których budowa lub eksploatacja pomimo zastosowanych urządzeń zabezpieczających może spowodować zanieczyszczenie wód podziemnych.

R o z d z i a ł 9

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 1

- 1 Do obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej należy zapewnić swobodny dostęp w celach eksploatacyjnych i serwisowych. Od sieci infrastruktury technicznej należy zachować odległości zabudowy wynikające z przepisów szczególnych. W przypadku kolizji planowanej zabudowy z istniejącymi obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej koszty przebudowy ponosi wnioskujący o zmianę. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.
2. Zaopatrzenie w wodę – poprzez podłączenie do miejskiej sieci wodociągowej, które nastąpi na warunkach określonych na przez zarządcę sieci.
3. Kanalizacja sanitarna – odprowadzenie ścieków nastąpi do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach określonych przez zarządcę sieci w oparciu o istniejącą oczyszczalnię ścieków dla miasta.
4. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód nastąpi do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej.
5. Zaopatrzenie w gaz – poprzez podłączenie do sieci gazowej dystrybucyjnej, które nastąpi na warunkach określonych na przez zarządcę sieci, jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczania paliwa gazowego.
6. Elektroenergetyka – rozbudowa i podłączenie do sieci dystrybucyjnej nastąpi na warunkach określonych na przez zarządcę sieci. Na terenie obję-

tym planem dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających odpowiednio do potrzeb zgodnie z warunkami wydanymi przez przedsiębiorstwo energetyczne.

7. Telekomunikacja – podłączenie do sieci nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Ewentualna zmiana przebiegu sieci nastąpi za zgodą i na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci,
8. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników-kontenerów zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych.
9. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnej kotłowni lub poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej. Zaleca się stosowanie niskoemisyjnych źródeł ciepła opalanych gazem, olejem opałowym lub zasilanych energią elektryczną.
10. Melioracje – brak jest urządzeń melioracji podstawowych i szczegółowych.
11. Komunikacja :
 - 1) dojeżdża i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów,
 - 2) obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych na terenie objętym planem lub terenie sąsiednim, minimalną ilość miejsc należy wyznaczyć według wskaźnika 1 miejsce postojowe lub parkingowe na 1 lokal mieszkalny oraz 50 m² powierzchni użytkowej lokalu użytkowego.

R o z d z i a ł 10

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 1

Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

D z i a ł III

Przepisy końcowe

§ 1

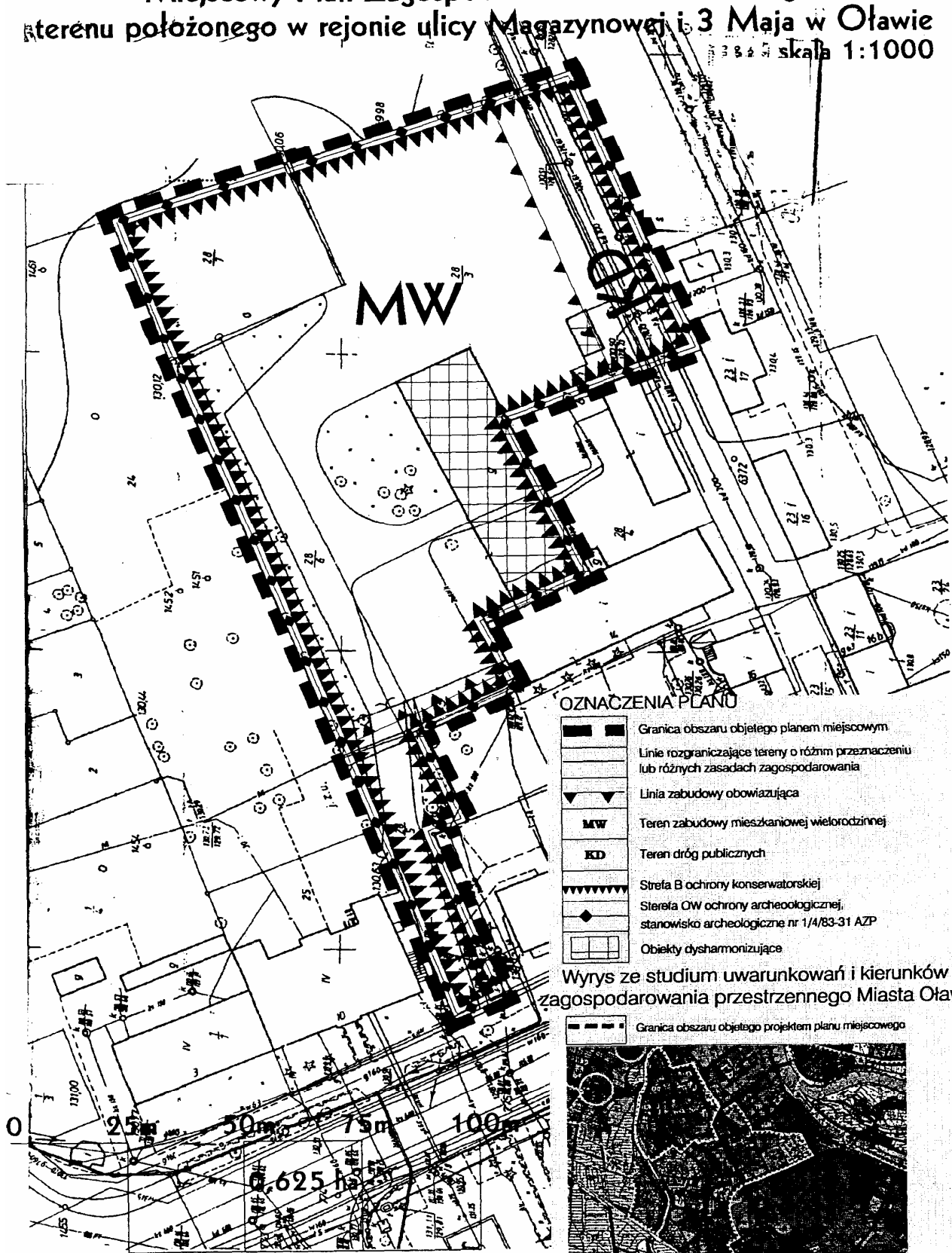
1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości – 10%.
2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.
3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROMAN KACZOR

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 kwietnia 2007 r. (poz. 1847)

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego w rejonie ulicy Magazynowej i 3 Maja w Oławie skala 1:1000



1848**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych Gminy Brzeg Dolny na rok 2007.

§ 2

Ilekroć w zapisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły, gimnazjum, tj. placówki publiczne działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Brzeg Dolny,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Brzeg Dolny,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42a, 42b, 42c ustawy Karta Nauczyciela,
- 7) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Brzegu Dolnego,

- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 11) zakładowej organizacji związkowej – należy przez to rozumieć również międzyzakładowe organizacje związkowe.

§ 3**Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat nauczycieli.**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy (zakończone okresy zatrudnienia).
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony.
4. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego wymiaru zajęć.
5. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku placówkach oświatowych w wymiarze nieprzekraczającym obowiązkowego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej z placówek zalicza się okresy, o których mowa w ust. 2.

6. Do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy pracy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 7. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 8. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
 9. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym, przebywającemu na urlopie macierzyńskim oraz korzystającemu z urlopu wychowawczego.
 10. Dodatek za wysługę lat dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz, natomiast nauczycielowi dyrektor szkoły.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/365/07 z dnia 5 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

§ 4

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

1. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określone są w rocznych planach finansowych placówek oświatowych w wysokości 2,5 % środków w 2007 roku przyznawanych placówkom oświatowym na wynagrodzenia zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli, przyznawaną w zależności od osiąganych wyników pracy z uwzględnieniem:
 - 1) szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkół.
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowania w przestrzeganie i realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu imprez i szkolnych uroczystości,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowaniem się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 ust. 2, jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
 - 2) właściwe i zgodne z potrzebami szkoły kierowanie doskonaleniem i doszkalać nauczycieli,
 - 3) właściwa realizacja planu finansowego szkoły (przestrzeganie dyscypliny budżetowej, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego, celowość i oszczędność wydatków),
 - 4) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, właściwe i kompletne prowadzenie dokumentacji obiektu, ewidencja majątku i inventaryzacja),
 - 5) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, funduszem nagród, dyscyplina pracy,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (bhp, przegląd stanu technicznego, drobne naprawy i remonty).

- c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowy (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
 - e) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i wzbogacaniu majątku szkolnego,
 - f) umiejętność pozyskiwania rodziców i środowiska lokalnego do współpracy ze szkołą.
4. Nauczycielowi placówki oświatowej może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dyrektorowi placówki oświatowej może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Wicedyrektorowi placówki oświatowej może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 7. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w miarę posiadanych środków finansowych, a jego wysokość nie może przekroczyć 2,5% funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia zasadniczego w danej szkole.
 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo 2 razy do roku na okres: wrzesień–luty i marzec–sierpień.
 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) przebywania w stanie nieczynnym,
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną,
 - 5) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 10. Dodatek motywacyjny nauczycielom i wicedyrektorom przyznaje dyrektor placówki oświatowej, w której są oni zatrudnieni, w ramach przyznanych środków finansowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 3 regulaminu.
 11. Dodatek motywacyjny dyrektorom placówek oświatowych przyznaje Burmistrz na podstawie kryteriów określonych w ust. 2 regulaminu.
 12. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w placówce oświatowej przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911–19/365/07 z dnia 5 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 9).
- § 5
- Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego**
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, a także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze z zastępstwem, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stawek dodatków funkcyjnych.
 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówek,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
 - f) posiadanie internatu,
 - 3) wyniki pracy szkoły.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz wg tabeli stawek dodatków funkcyjnych.
 4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska przyznaje dyrektor placówki oświatowej.
 5. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
 6. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz na czas określony, nie dłuższy jednak niż na jeden rok szkolny, w granicach określonych tabelą stawek dodatków funkcyjnych.
 7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego sporządza się w formie pisemnej.
 9. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 28,00 zł do 40,00 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
 10. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
 11. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia nauczycielowi funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.
 12. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa, w wysokości:
 - 1) wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości 30,00–50,00 zł miesięcznie,
 - 2) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości 35,00–70,00 zł miesięcznie.

13. Dodatek funkcyjny nauczycielowi z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy przyznaje dyrektor szkoły.
 14. Dodatki, o których mowa w ust. 1, 9 i 12, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 15. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 9 i 12.
 16. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
6. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
 7. Nagroda, o której mowa w § 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą lub wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnienia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów.
 - 1) W zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów dla udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami i wychowankami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
 - 2) W zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmowi,
 - c) trafnie rozpoznaje środowisko wychowawcze, aktywnie i efektywnie działa na rzecz potrzebujących szczególnej opieki poprzez umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z ich rodzicami i odpowiednimi instytucjami,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spotkaniach,
 - f) ze szczególną troską dba o wszechstronny rozwój dziecka, poczucie bezpieczeństwa i zaufania.
 - 3) W zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły: do 7 oddziałów od 8 do 20 oddziałów powyżej 20 oddziałów	od 500 do 800 zł od 600 do 1000 zł od 800 do 1200 zł
wicedyrektor szkoły: powyżej 8 oddziałów powyżej 20 oddziałów	od 350 do 550 zł od 450 do 800 zł
dyrektor przedszkola: do 4 oddziałów powyżej 4 oddziałów	od 250 do 500 zł od 400 do 700 zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911–19/365/07 z dnia 5 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 14).

§ 6

Regulamin przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

1. Z wydzielonego w ramach funduszu wynagrodzenia pracowników oświaty i wychowania, specjalnego funduszu nagród tworzy się fundusz nagród Burmistrza.
2. Wysokość nagrody Burmistrza oraz limit środków finansowych na nagrody placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych określa corocznie Burmistrz.
3. Przyznanie nagród Burmistrza ma na celu:
 - a) inspirowanie twórczych osób i zespołów,
 - b) rozpowszechnianie i wyróżnianie osiągnięć dydaktycznych i rozwiązań organizacyjnych w placówkach oświatowych,
 - c) podkreślenie rangi i znaczenia oświaty.
4. Kandydata do nagrody zgłasza:
 - a) w przypadku nauczyciela – dyrektor placówki po zaopiniowaniu kandydatury przez Radę Pedagogiczną,
 - b) w przypadku dyrektora – Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu po zaopiniowaniu jak wyżej.
5. Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi po zaopiniowaniu jak wyżej.

- b) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) organizuje wewnętrzny system doskonalenia nauczyciela.
- 4) Ustala się kryteria przyznawania nagrody dla dyrektora za:
- a) spełnianie warunków dla nauczycieli jak wyżej oraz
 - b) prowadzenie na wysokim poziomie dydaktycznym i wychowawczym swojej placówki,
 - c) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania wprowadzenia nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkolnej,
 - d) troszczenie się o wzbogacenie bazy materialnej placówki oświatowej i opiekuńczo-wychowawczej,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) menadżerskie zarządzanie placówką.
8. Wnioski o nagrodę dla nauczycieli przedszkoli należy rozpatrywać ze szczególnym uwzględnieniem ust. 1 lit. b), e), f) oraz ust. 2 lit. c), d), e), f).
9. Wnioski o nagrodę opiniuje Komisja Oświaty.
10. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu nagrody dyrektorowi, nauczycielowi biorąc pod uwagę opinię Komisji i ogłasza ją do 30 września danego roku.
11. Nie może otrzymać nagrody, dyrektor, nauczyciel przebywający na urlopie zdrowotnym, wychowawczym w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody.
12. W danym roku kalendarzowym nauczyciel może otrzymać tylko jedną nagrodę Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty, Burmistrza, Dyrektora Szkoły.
13. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 7

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy nauczycieli

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) za prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przez nauczycieli placówek oświatowych niebędących specjalistami, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,
 - 3) za prowadzenie nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą zrealizowaną godzinę nauczania.

2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrz.

§ 8

Regulamin zasad wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych.
2. Dla celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
 - 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dod. za warunki pracy, jeżeli takie występują; dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych,
 - 2) Miesięczną liczbę godzin ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela wynikający z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Nauczycielowi, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe realizowane wg innego tygodniowego wymiaru godzin niż jego obowiązkowy wymiar, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela i z etatu faktycznie wykonywanej pracy w godzinach ponadwymiarowych.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym placówki ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 9

Regulamin przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w placówkach oświatowych położonych w

- miejsowościach do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 5% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę określonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej na podstawie art. 77 Kodeksu Pracy zwanego dalej „Najniższy wynagrodzeniem” – dla 1 osoby,
 - 2) 6% najniższego wynagrodzenia za pracę – dla 2 osób,
 - 3) 7% najniższego wynagrodzenia za pracę – dla 3 osób,
 - 4) 8% najniższego wynagrodzenia za pracę – dla 4 i więcej osób.
 3. Kwotę przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
 4. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka, a także dzieci, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 5. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
 6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 5.
 7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust.2.
 8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
 9. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do otrzymania dodatku.
 11. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 12. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
 13. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
 14. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacenia.
 15. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektor placówki) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami, z uwzględnieniem ust. 2–7.
 16. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dyrektorowi placówki Burmistrz.
 17. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 3 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 3, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 4.
6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42, ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXIII/270/2005 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 21 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

1849

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Mirsk w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1392	1444	1829	2195
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1197	1240	1570	1887
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1029	1070	1355	1626
4.	Pozostałe kwalifikacje	854	1019	1290	1351

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. na okres jednego roku, tj. do dnia 31 grudnia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA ŁAWNIKOWSKA

1850

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowiąc będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne;
- 2) za lokale zamienne;
- 3) za lokale socjalne.

§ 3

1. Ustala się czynniki obniżające i podwyższające stawkę bazową czynszu według załącznika nr 1 do uchwały.
2. Czynniki obniżające i podwyższające nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 4

Czynsz za lokale mieszkalne, zamienne i socjalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

§ 5

Stawkę bazową czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk.

§ 6

Stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego wynosi do 50 % stawki najniższego czynszu obowiązującego w zasobie komunalnym Gminy Mirsk.

§ 7

Ustala się opłaty za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego:

- 1) opłata w wysokości 50 % stawki bazowej za 1 m² powierzchni obowiązuje za pomieszczenia gospodarcze, gdy lokator zajmuje więcej niż jedno pomieszczenie lub za powierzchnię przekraczającą 7 m² (nie dotyczy pomieszczenia zlokalizowanego w piwnicy);
- 2) wyżej wymienione opłaty dotyczą również powierzchni za pomieszczenia gospodarcze zlokalizowane na strychu budynku, w przypadku jeżeli pomieszczenie wydzielone jest trwałymi ścianami i lokator zajmuje je samodzielnie.

§ 8

1. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1.

§ 9

Czynsz najmu płacony jest z góry do 20 dnia każdego miesiąca w kasie wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 10

Zmiana stawki bazowej czynszu w mieszkaniowym zasobie gminy nie może być dokonywana częściej niż co 6 miesięcy.

§ 11

Traci moc uchwała nr V/19/07 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ GMINY

DANUTA ŁAWNIKOWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27 kwietnia 2007 r. (poz. 1850)

Czynniki obniżające stawkę bazową:

- 1) za lokale mieszkalne znajdujące się na poddaszu stawkę bazową obniża się o 5% – dotyczy mieszkania, w którym występują pomieszczenia z przynajmniej jedną ścianą ściętą;
- 2) za lokale mieszkalne, znajdujące się w suterenach (mieszkania, w których podłoga znajduje się poniżej 0,5 m od przyległego do budynku terenu, a samo mieszkanie nie jest podpiwniczone) stawkę bazową obniża się o 10%;
- 3) za lokale mieszkalne położone w budynkach przeznaczonych decyzją do rozbiórki stawkę bazową obniża się o 20%;
- 4) za lokal mieszkalny w budynku bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych stawkę bazową obniża się o 5% (przez urządzenie wodno-kanalizacyjne rozumie się również lokalne urządzenia wodociągowe – hydrofor i kanalizacja – szambo);
- 5) za lokal mieszkalny bez łazienki stawkę bazową obniża się o 5% (za lokal mieszkalny bez łazienki uważa się również lokal, w którym najemca wybudował łazienkę z własnych środków, a wynajmujący nie zwrócił najemcy kosztów budowy);
- 6) za lokal mieszkalny z w.c. poza budynkiem stawkę bazową obniża się o 10%;
- 7) za lokal mieszkalny z w.c. na klatce schodowej stawkę bazową się obniża się o 5%.
- 8) za lokal mieszkalny, gdzie w kuchni brak bezpośredniego oświetlenia naturalnego, stawkę bazową obniża się o 5%;
- 9) łączna obniżka czynszu nie może wynosić więcej niż 30 % stawki bazowej.

1851

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Obsługi Szkół w Nowogrodzcu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U., Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwała, co następuje

§ 1

Uchwała się Statut Zakładu Obsługi Szkół w Nowogrodzcu, określający kompetencje oraz zasady organizacji powyższej jednostki, w następującym brzmieniu.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Zakład Obsługi Szkół w Nowogrodzcu zwany w dalszej części Statutu Zakładem jest jednostką budżetową.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Nowogrodzic.

§ 3

Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

R o z d z i a ł II

Zakres działania i zadania

§ 4

1. Do podstawowego zakresu działania Zakładu należy realizacja zadań ustawowych z zakresu systemu oświaty nałożonych na Gminę Nowogrodzic, jako organu prowadzącego jednostki oświatowe. Do zadań tych należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie koncepcji i planów kształtowania sieci placówek oświatowych i ich struktury przy współpracy z dyrektorami szkół, organami samorządu gminy i państwowymi władzami oświatowymi,
 - 2) opiniowanie projektów organizacyjnych pod kątem ich zgodności z planami finansowymi,
 - 3) współpraca z dyrektorami szkół, gimnazjów, przedszkola, organami samorządu gminy, służbami Urzędu Miejskiego w Nowogrodzcu, państwowymi władzami oświatowymi oraz innymi organami władzy i instytucjami w sprawach dotyczących zapewnienia właściwych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki w placówkach oświatowych oraz dowozu uczniów do szkół,
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z zadaniami własnymi samorządu gminy jako organu prowadzącego szkoły podstawowe, gimnazja i oddziały przedszkolne,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej przez jednostki oświaty, prowadzone przez Gminę Nowogrodzic.

2. Zakład wykonuje zadania, uwzględniając niżej wymienione postanowienia:

- 1) oddziały przedszkolne stanowią organizacyjnie oddziały szkół podstawowych,
- 2) przynależność organizacyjną oddziałów przedszkolnych do szkół podstawowych określają za twierdzone na dany rok szkolny projekty organizacyjne szkół,
- 3) każda jednostka oświatowa posiada plan wydatków budżetowych, zatwierdzany przez Burmistrza Nowogrodzca,
- 4) dyrektor jednostki jest dysponentem środków finansowych, określonych w planie wydatków budżetowych jednostki, którą kieruje, i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.

§ 5

1. Do szczegółowego zakresu działania Zakładu należy:
 - 1) opracowywanie analiz demograficznych i wieloletnich prognoz liczebności uczniów przy współpracy z dyrektorami jednostek i służbami Urzędu Miejskiego w Nowogrodzcu oraz w oparciu o powyższe przedstawianie organom samorządu gminy wniosków mających na celu optymalne kształtowanie sieci jednostek oświatowych i ich struktury,
 - 2) na podstawie informacji i sprawozdań otrzymywanych z jednostek, opracowywanie analiz dotyczących ilości uczniów z terenu gminy, realizujących obowiązek szkolny w szkołach na terenie gminy i poza tym terenem, ilości i liczebności oddziałów w szkołach, struktury zawodowej i poziomu wykształcenia nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkół, okresowe przedstawianie tych analiz Burmistrzowi Nowogrodzca wraz z wnioskami w zakresie wpływu uzyskanych danych na kształtowanie się subwencji oświatowej oraz dostosowywania sieci i struktury szkół do ilości uczniów,
 - 3) opiniowanie projektów organizacyjnych szkół w zakresie ich zgodności z planami wydatków budżetowych oraz określanie skutków finansowych projektów aneksów do zatwierdzonych projektów organizacyjnych szkół, przedkładanie Burmistrzowi Nowogrodzca do zatwierdzenia zaopiniowanych w powyższym zakresie projektów organizacyjnych i aneksów do tych projektów,
 - 4) przygotowywanie dla Burmistrza Nowogrodzca materiałów niezbędnych do:

- a) uzyskiwania partycypacji państwowych władz oświatowych w realizacji oświatowych zadań inwestycyjnych i wyposażaniu placówek oświatowych,
 - b) podjęcia decyzji o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji placówek oświatowych oraz o zmianach obwodów szkolnych,
 - c) dostosowywania funkcjonowania komunikacji publicznej do potrzeb dowozu uczniów do szkół,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywaniem przez gminę funkcji organu prowadzącego szkoły podstawowe i oddziały przedszkolne, w tym dotyczące:
- a) tworzenia, przekształcania i likwidacji placówek oświatowych,
 - b) kształtowania obwodów szkolnych,
 - c) konkursów na stanowiska dyrektorów szkół,
 - d) spraw osobowych dyrektorów szkół,
 - e) odwołań od decyzji dyrektorów szkół, rozpatrywanych przez samorząd gminy,
 - f) współpracy samorządu gminy ze związkami zawodowymi, działającymi w szkołach,
 - g) narad i konferencji dotyczących oświaty,
- 6) opiniowanie projektów planów wydatków budżetowych poszczególnych szkół,
- 7) opracowywanie projektu planu wydatków budżetowych dla Zakładu,
- 8) obsługa finansowo-księgowa szkół, obejmująca:
- a) sporządzanie okresowych i rocznych bilansów i sprawozdań finansowych dla poszczególnych szkół, w tym comiesięcznych informacji o wykonaniu budżetu przez poszczególne szkoły i dostarczanie tych sprawozdań i informacji dyrektorom szkół i służbom Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu,
 - b) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i przedmiotów nie-trwałych w układzie według szkół oraz osób odpowiedzialnych materialnie,
 - c) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych szkół,
 - d) obsługa finansowo-księgowa i kasowa kasy zapomogowo-pożyczkowej oraz funduszu świadczeń socjalnych szkół,
 - e) opracowywanie analiz z wykonania budżetu przez poszczególne szkoły i Zakład, oraz ich przedkładanie okresowo Burmistrzowi Nowogrodźca i właściwym służbom Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.
- 9) prowadzenie analiz kosztów jednostkowych oraz norm organizacyjnych i finansowych dotyczących poszczególnych szkół, opracowywanie danych i wniosków w tym zakresie,
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny budżetowej przez szkoły, poprzez stałe analizowanie kształtowania się wykonania wydatków oraz w razie stwierdzenia zagrożenia przekroczenia planowanych wydatków lub innych nieprawidłowości, informowanie o tym Burmistrza Nowogrodźca wraz z przedstawieniem wniosków zmierzających do likwidacji tych zagrożeń lub nieprawidłowości,
- 11) współpraca ze służbą inwestycyjną Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu i inspektorami nadzoru

- inwestorskiego przy realizacji gminnych inwestycji i remontów w oświacie,
- 12) współdziałal w odbiorach technicznych i przekazywaniu szkołom do użytkowania obiektów po remontach i uzyskanych w drodze inwestycji,
 - 13) współdziałal w dokonywanych przez dyrektorów szkół okresowych przeglądach stanu budynków i budowli, jak też w formułowaniu wniosków w zakresie remontów, wynikających z tych przeglądów,
 - 14) współpraca ze służbami Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu i dyrektorami szkół w sprawach dotyczących nieruchomości będących w zarządzie szkół,
 - 15) prowadzenie na rzecz placówek oświatowych zakupów towarów i usług w trybie zamówień publicznych w zakresie uzgadnianym pomiędzy Kierownikiem Zakładu i dyrektorami zainteresowanych szkół,
 - 16) na zlecenie Burmistrza Nowogrodźca wykonuje bieżącą kontrolę wydatkowania środków finansowych przez placówki oświatowe Gminy Nowogrodziec.

R o z d z i a ł III

Ogólne zasady finansowania działalności zakładu oraz obsługiwanych jednostek

§ 6

1. Zakład jest jednostką budżetową, której koszty działalności finansowane są z budżetu gminy.
2. Podstawą finansowania Zakładu są roczne plany wydatków.

§ 7

Zakład prowadzi obsługę finansową poszczególnych szkół na podstawie zatwierdzonych, rocznych planów wydatków szkół.

§ 8

Zakład prowadzi obsługę finansową szkół i działalność własną z rachunku bankowego dochodów i wydatków, otwartego dla Zakładu.

§ 9

1. Zasilanie rachunku bankowego Zakładu przez Urząd Miejski w Nowogrodźcu w środki finansowe, niezbędne do bieżącego finansowania działalności szkół i Zakładu, dokonywane jest sukcesywnie w ratach miesięcznych, do wysokości określonych planami wydatków szkół i Zakładu.
2. W razie konieczności sfinansowania wydatków niecyklicznych, na które Zakład nie może skumulować środków z bieżących dotacji, zasilanie rachunku bankowego Zakładu w środki finansowe odbywać się będzie w oparciu o zapotrzebowanie składane przez Zakład w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu z miesięcznym wyprzedzeniem.

R o z d z i a ł IV

Struktura organizacyjna Zakładu

§ 10

Zakład jest samodzielną jednostką organizacyjną, nad działalnością której nadzór sprawują organy Gminy Nowogrodziec.

§11

1. Zakładem kieruje Kierownik na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za jego działalność.
2. Kierownik odpowiada przed Burmistrzem Nowogrodźca za prawidłową organizację pracy i zgodną z przepisami działalność finansową i administracyjno-gospodarczą Zakładu.
3. W czasie nieobecności Kierownika Zakładu jego obowiązki pełni Główny Księgowy.

§12

Stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Nowogrodźca, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.

§13

1. Kierownikowi Zakładu podlegają:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) stanowiska ds. kadr i administracji,
 - 3) stanowiska ds. gospodarowania mieniem i zamówień publicznych,
 - 4) stanowiska ds. księgowości.

2. Głównemu księgowemu bezpośrednio podlegają stanowiska ds. księgowości.
3. Przydzielania zakresu obowiązków służbowych pracownikom dokonuje Kierownik Zakładu.
4. Schemat organizacyjny stanowi załącznik do uchwały.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§15

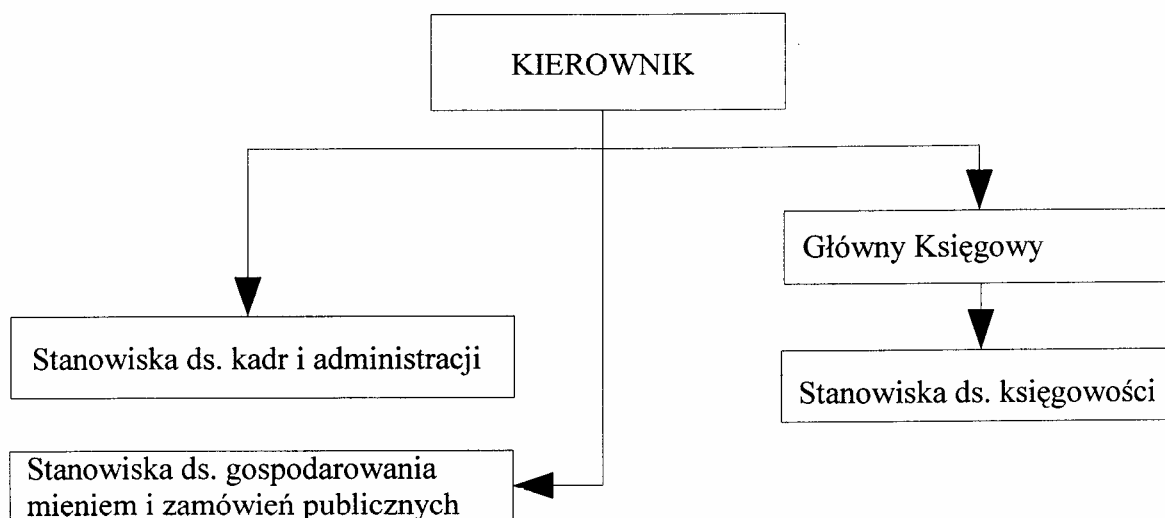
Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Nowogrodźcu z dnia 27 kwietnia
2007 r. (poz. 1851)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY



1852

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Miejską w Zawidowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie dla nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach i przedszkolu oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę lub rentę.

§ 2

1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, powstają corocznie z odpisu w wysokości 0,2% planowanej, rocznej sumy środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Urząd Miejski w Zawidowie.
2. Środki finansowe wskazane w pkt 1 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych jednostek.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w pkt 1, dysponują dyrektor placówki oświatowej.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może korzystać maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 4

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektorzy zespołu szkół i przedszkola powołują komisję z grona pracowników pedagogicznych do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku, zwaną dalej komisją. Zadaniem komisji jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
2. Opinie komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, z tym że w przypadku jednakowej liczby głosów za i przeciw głos przewodniczącego jest decydujący.
3. Wnioski i opinie komisji są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911–4/367/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1, 2, i 3.)
4. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezwrotnego zasiłku pieniężnego.

6. Wysokość przyznanego zasiłku zależy od możliwości finansowych funduszu na pomoc zdrowotną oraz sytuacji materialnej wnioskodawcy i wysokości ponoszonych na leczenie kosztów.
7. Wypłaty przyznanego zasiłku dokonuje jednostka, w której nauczyciel jest zatrudniony.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911–4/367/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 8.)

§ 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku, zwane dalej wnioskami, zainteresowani nauczyciele składają w miejscu zatrudnienia.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku – na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – rozpatruje się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - c) oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 6

1. Zasiłek może być przyznany w związku z:
 - a) chorobą nauczyciela,
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - d) koniecznością zakupu: szkieł korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich itp.,
 - e) koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej, ze względów zdrowotnych, zawodowych i estetycznych,
 - f) koniecznością leczenia sanatoryjnego bądź na wczasach profilaktyczno-leczniczych,

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Zawidowie z dnia
23 maja 2007 r. (poz. 1852)

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu
.....

Nazwa szkoły i placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:

.....
Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dokumenty dołączone do wniosku :

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej :

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Podjęta decyzja

Zgodnie z uchwałą Nr Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Miasto Zawidów, przyznaję/nie przyznaję* zasiłek w wysokościzł.
(słownie złotych:.....)

.....
(podpis dyrektora)

1853**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE**

z dnia 23 maja 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Zawidów

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 256, poz.2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Postanowienia wstępne****§ 1**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Zawidów.

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może zostać przyznana w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

R o z d z i a ł II**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego****§ 3**

1. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji ucznia, uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi miesięcznie:
 - 1) do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 80% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) do 180% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 22 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi od 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

R o z d z i a ł III**Formy realizacji stypendium szkolnego****§ 4**

1. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie świadczenia pieniężnego lub rzeczowego:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, swoim programem wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym w zajęciach wyrównawczych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, np.: wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjazdach i wyjazdach do kina, teatru itp.
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauce języków

obcych, zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych.

- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na zwrocie kosztów zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych wydawnictw pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego;
 - b) przyborów szkolnych, w tym zeszytów, piórników, plecaków itp.;
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów, wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
2. Stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów oprócz form wymienionych w ust. 1 może być udzielone w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie i kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej.
3. Wnioskodawca we wniosku proponuje formę stypendium spośród form określonych w ust. 1 i 2.

R o z d z i a ł IV**Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego****§ 5**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom:
 - 1) zamieszkałym na terenie Miasta Zawidowa;
 - 2) znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Decyzja o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydawana jest po weryfikacji formalnej wniosku oraz analizie sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.
3. Weryfikację wniosku przeprowadza upoważniona przez Burmistrza osoba.
4. W przypadku ograniczonej wysokości środków finansowych przeznaczonych na stypendia, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach.

R o z d z i a ł V**Zasady przekazywania stypendium****§ 6**

1. Stypendium szkolne przyznawane w formie świadczenia pieniężnego wypłacane będzie rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi.

2. Uczniom, którzy pobierają naukę w szkołach poza miastem stypendium przekazywane może być za pośrednictwem banku zgodnie z przyznaną formą.
3. Dokumentację finansową realizacji stypendiów szkolnych prowadzi upoważniona jednostka.
4. W porozumieniu z wnioskodawcą stypendium może być realizowane jednorazowo lub w okresach innych niż miesięczne.

R o z d z i a ł VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - a) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów;
 - b) klęski żywiołowej;
 - c) wydatków poniesionych w związku z długotrwałą chorobą w rodzinie;
 - d) kradzieży;
 - e) innych, szczególnych okoliczności.
3. Zasiłek szkolny przyznaje lub odmawia przyznania w formie indywidualnej decyzji administracyjnej, określającej jego wysokość, Burmistrz lub upoważniona osoba.

R o z d z i a ł VII

Przepisy końcowe

§ 8

Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie mają obowiązek dostarczenia do 30 dni od dnia wypłaty oświadczenia o sposobie wydatkowania pieniędzy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 10

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Zawidowie nr XXXVIII/169/2005r. z dnia 25 maja 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Miejskiej Zawidów.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT DRABKO

1854

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty dla najemców lokali mieszkalnych, płacących jednorazowo ustaloną cenę sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyrazić zgodę, aby w stosunku do najemców lokali mieszkalnych, którzy złożą wniosek o ich wykup w okresie od dnia 1 lipca 2007r. do dnia 30 września 2007r. i zobowiążą się dokonać jednorazowej zapłaty ustalonej ceny sprzedaży, udzielona została bonifikata w wysokości 95 %.
2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1, zwiększa się o 1 punkt procentowy w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcy, z którym stosunek najmu

nawiązany został w okresie od 1945 r. do dnia 11 listopada 1994 r. i który złożył pisemne zobowiązanie, że uzyskanie wyższej bonifikaty zaspokoi jego roszczenia, co do zwrotu kaucji mieszkaniowej w zwaloryzowanej wysokości.

§ 2

W stosunku do najemców lokali mieszkalnych, którzy złożyli wnioski o wykup lokalu mieszkalnego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i do tego dnia nie nabyli prawa własności tych lokali, stosowane

będą bonifikaty określone w § 1, w przypadku złożenia przez nich w terminie od dnia 1 lipca 2007 r. do dnia 30 września 2007r., na piśmie oświadczenia o rezygnacji z zakupu lokalu z zastosowaniem bonifikat obowiązujących w dniu złożenia wniosku o wykup lokalu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1855

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 121 poz. 844 z 2006 r. ze zmianami) oraz rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. Wspólnoty Europejskiej L nr 379/5 z 28 grudnia 2006 r.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości będące własnością osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej:

1) w których zostanie uruchomiona po raz pierwszy działalność gospodarcza w zakresie świadczenia usług noclegowych lub gastronomicznych. Zwolnienie obejmuje budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w których dotychczas nie było prowadzonej działalności gospodarczej.

Zwolnienie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości w zakresie powierzchni użytkowej budynków lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej i trwa przez okres dwóch lat.

2) na których prowadzone są inwestycje w zakresie budowy obiektów gastronomicznych, hotelarskich, infrastruktury turystycznej i sportowej. Warunkiem przyznania zwolnienia jest:

- rozpoczęcie inwestycji w okresie jednego roku kalendarzowego od dnia nabycia nieruchomości,
- uzyskanie pozwolenia na budowę,
- rozpoczęcie inwestycji stwierdzone przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

Zwolnienie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym faktycznie rozpoczęto realizację inwestycji i obejmuje wyodrębnione geodezyjnie nieruchomości gruntowe, na których prowadzone są inwestycje. Zwolnienie trwa przez okres 6 miesięcy, przy czym podatnik, który uzyskał zwolnienie, ma możliwość przedłużenia zwolnienia na okres kolejnych 6 miesięcy, jeżeli po pierwszym okresie zwolnienia udokumentuje, iż stopień zaawansowania inwestycji wynosi co najmniej 25%.

Ww. zwolnienie na wniosek podatnika może zostać przedłużone na okres kolejnych 12 miesięcy, jeżeli podatnik wykaże, iż stopień realizacji inwestycji po pierwszym roku jej trwania wynosi co najmniej 50%.

Łączny okres zwolnienia w stosunku do przedmiotowej nieruchomości może trwać nie dłużej niż dwa lata.

3) na których uruchomiona zostanie po raz pierwszy działalność gospodarcza.

a) Zwolnieniu podlegają grunty, budynki i budowle będące zarówno własnością osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, jak również będące w posiadaniu zależnym ww. podmiotów.

b. Okres zwolnienia z podatku od nieruchomości zależny jest od zatrudnienia pracowników

- w pełnym wymiarze czasu pracy, na umowę o pracę, w ten sposób iż:
- przy zatrudnieniu minimum 10 osób - zwolnienie na okres 2 lat;
 - przy zatrudnieniu minimum 20 osób - zwolnienie na okres 4 lat;
 - przy zatrudnieniu minimum 40 osób - zwolnienie na okres 6 lat;
 - przy zatrudnieniu minimum 60 osób - zwolnienie na okres 7 lat;
 - przy zatrudnieniu minimum 80 osób - zwolnienie na okres 8 lat;
 - przy zatrudnieniu minimum 100 osób - zwolnienie na okres 10 lat.
- c. Stan zatrudnienia nie może się zmniejszyć w okresie, w którym zwolnienie będzie obowiązywać.
- d. Zwolnienie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości w zakresie powierzchni użytkowej budynków lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- e. Podatnik, któremu zwolnienie zostało przez organ podatkowy przyznane, ma obowiązek w okresie obowiązywania zwolnienia do składania informacji organowi podatkowemu, w zakresie stanu zatrudnienia. Wykaz winien być składany cztery razy do roku, w terminie do dnia ostatniego miesiąca kończącego kwartał w danym roku podatkowym oraz powinien zawierać następujące informacje:
- imię i nazwisko osoby zatrudnionej wraz z adresem zamieszkania,
 - wymiar czasu pracy zatrudnionej osoby,
 - datę zatrudnienia osoby zatrudnionej,
 - rodzaj umowy, na której podstawie osoba wykonuje obowiązki pracownicze.
- f. W razie stwierdzenia, iż wykaz określony w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. e został złożony niezgodnie ze stanem faktycznym lub podatnik nie dopełnił warunku, który spowodował przyznanie zwolnienia, przedmiotowe zwolnienie przestaje obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym zaistniało zdarzenie powodujące utratę uprawnienia do uzyskania zwolnienia. W takim wypadku podatnik traci uprawnienia do ponownego uzyskania zwolnienia z tytułu określonego w § 1 ust. 1 pkt 3.
- 4) wykorzystywane wyłącznie do uprawiania sportów zimowych, wybudowane i dopuszczone do użytkowania na podstawie pozwolenia właściwego organu po dniu 1.01.2007 r. Zwolnienie dotyczy wyłącznie budowli takich jak: wyciągi narciarskie, koleje gondolowe i linowe oraz instalacje sztucznego naśnieżania. Zwolnienie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, kiedy powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości, i trwa przez okres 2 lat.
- 5) w których zostanie uruchomiona działalność gospodarcza w zakresie świadczenia usług noclegowych lub gastronomicznych.
- a. zwolnienie dotyczy budynków lub ich części, które faktycznie są związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie świadczenia usług noclegowych i gastronomicznych,
- b. zwolnienie nie dotyczy budynków nowo wybudowanych, tj. dopuszczonych do użytkowania po dniu 1.01.2004 r.
- c. warunkiem przyznania zwolnienia jest poniesienie przez właściciela nieruchomości udokumentowanych nakładów inwestycyjnych dotyczących przedmiotowej nieruchomości, w zależności od wysokości których okres zwolnienia wynosi:
- 200000 zł - okres zwolnienia 1 rok,
 - 300000 zł - okres zwolnienia 2 lata,
 - 500000 zł - okres zwolnienia 3 lata.
- d. Zwolnienie obowiązuje od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym podatnik złożył wniosek w zakresie zwolnienia oraz jednocześnie rozpoczął działalność w zakresie świadczenia usług gastronomicznych lub noclegowych w przedmiotowej nieruchomości,
- e. Do wniosku o zwolnienie podatnik dołącza:
- dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie nakładów inwestycyjnych, oświadczenie, iż nakłady te zostały poniesione na przedmiotową nieruchomość,
 - dokumenty urzędowe, potwierdzające, iż inwestycja prowadzona jest zgodnie z prawem budowlanym.
- 6) w przypadku zbiegu zwolnień zawartych w niniejszej uchwale, stosuje się zwolnienie korzystniejsze dla podatnika, bez możliwości pokrycia się okresów zwolnienia.

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości, nieruchomości będące własnością osób fizycznych:
- 1) w których uruchomiona zostanie po raz pierwszy działalność gospodarcza, przez osoby fizyczne lub spółki osób fizycznych. Zwolnienie obejmuje budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w których dotychczas nie było prowadzonej działalności gospodarczej. Zwolnienie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości w zakresie powierzchni użytkowej budynków lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej i trwa przez okres dwóch lat. Warunkiem korzystania ze zwolnienia jest zatrudnianie minimum trzech pracowników w pełnym wymiarze godzin, na umowę o pracę. Stan zatrudnienia w odniesieniu do trzech osób zatrudnionych nie może się zmniejszyć w okresie, w którym zwolnienie będzie obowiązywać.
- 2) w których po dniu 1 stycznia 2007 roku, zostanie uruchomiona po raz pierwszy działalność gospodarcza dla ludności w zakresie:
- krawiectwa,
 - stolarstwa,
 - malarstwa mieszkań i budynków,
 - szewstwa,

- maglowania,
- pralnictwa,
- przetwórstwa ogólnospożywczego,
- kowalstwa,
- pamiątkarstwa.

Zwolnienie obejmuje budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w których dotychczas nie było prowadzonej działalności gospodarczej.

Zwolnienie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości w zakresie powierzchni użytkowej budynków lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej i trwa przez okres dwóch lat.

3) w których osoba fizyczna posiadająca status bezrobotnego, po raz pierwszy otworzy działalność gospodarczą oraz po raz pierwszy stanie się podmiotem gospodarczym.

Zwolnienie obejmuje budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w których dotychczas nie było prowadzonej działalności gospodarczej.

Zwolnienie obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym powstał obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości w zakresie powierzchni użytkowej budynków lub ich części, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej i trwa przez okres dwóch lat.

§.3

1. Udzielona na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna stanowi pomoc de minimis.

2. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat budżetowych, nie może przekroczyć kwoty będącej równowartością 200 000 EURO, a dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego 100 000 EURO.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis obowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 kolejnych lat budżetowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 5

Traci moc uchwała nr II/5/06 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD SULUŃSKI

1856

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Drodze przebiegającej od ul. Tkackiej do Alei Jana Pawła II – przez działki geodezyjne o numerach 403, 847, 902, 911/1 obręb Bielawa Południe – nadaje się nazwę:
Ulica Krucza

§ 2

Przebieg drogi ilustruje załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

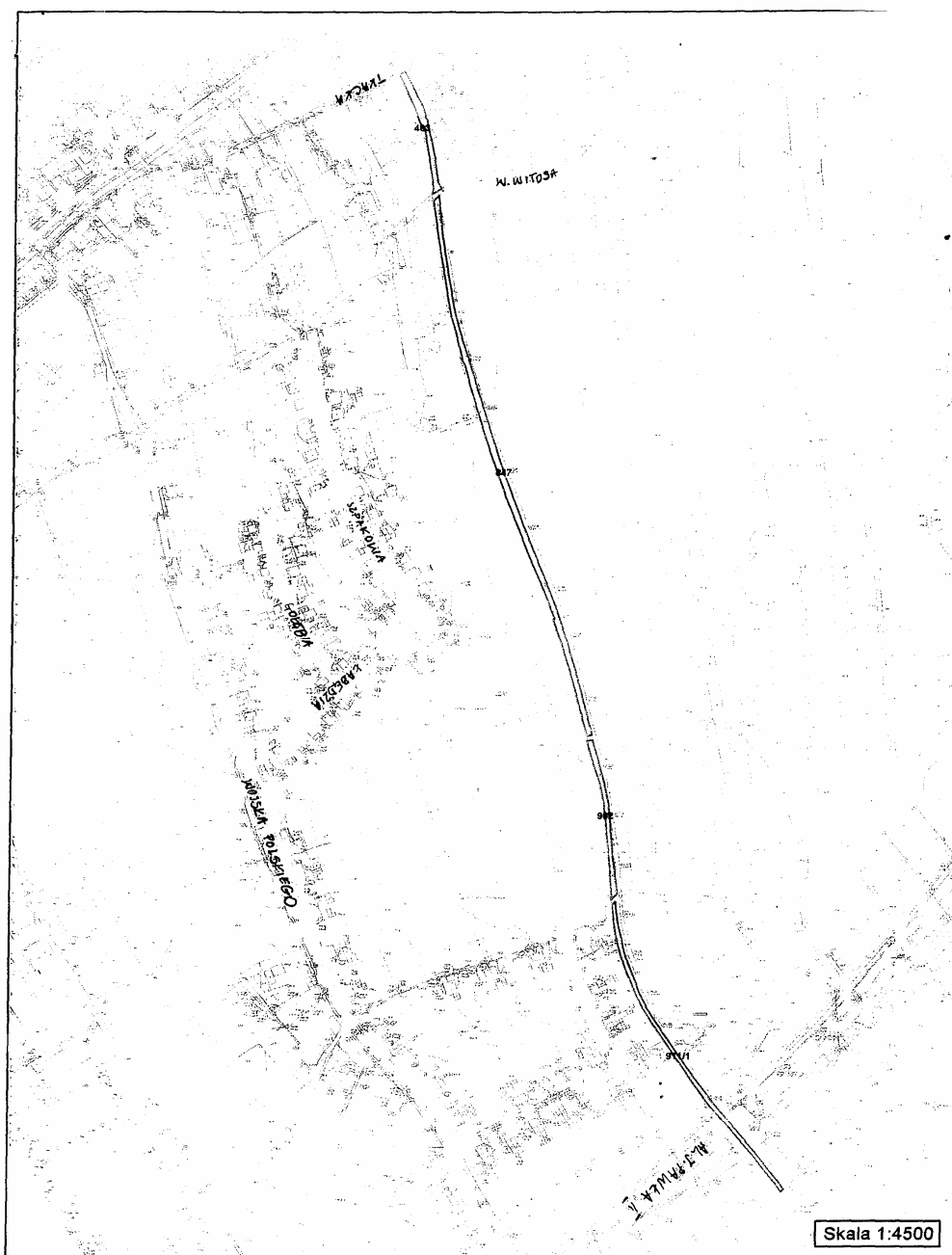
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Bielawy z dnia 30 maja 2007 r.
(poz. 1856)



1857**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 3 pkt 3 lit. c), art. 57 § 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić opłatę prolongacyjną z tytułu:

- 1) rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód gminy,
- 2) odroczenia lub rozłożenia na raty należności płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich.

§ 2

Opłata prolongacyjna, o której mowa w § 1, ma zastosowanie także do opłat oraz niepodatkowych należności budżetowych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

§ 3

Ustalić stawkę opłaty prolongacyjnej w wysokości 50 % stawki odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych, ogłaszanej przez ministra właściwego do

spraw finansów publicznych w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

LESZEK STRÓŻYK

1858**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/298/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 roku w sprawie oddawania gruntów i budynków gminnych w dzierżawę

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art.40 ust. 2 pkt 3 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/298/01 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 sierpnia 2001 roku w sprawie oddawania gruntów i budynków gminnych w dzierżawę (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2001 r. Nr 130, poz. 1691) wprowadza się następującą zmianę:

1) Skreśla się dotychczasową treść w § 4, który otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„Czynsz dzierżawny dla gruntów użytkowanych na cele inne niż rolnicze ustala się w stosunku miesięcznym i oblicza się jako procent iloczynu 1 m² wartości gruntu lub wartości 1 m² gruntu określonej w przetargu i dzierżawionej powierzchni – w zależności od położenia i przeznaczenia – określonych w poniższej tabeli.

Rodzaj przeznaczenia	Strefa		
	śródmiejska	pośrednia	peryferyjna
Handlowo-usługowe	15%	10%	5%
Produkcyjne	5%	4%	3%
Inne	10%	5%	5%
Tereny pod garaże	4,5%	2,5%	1,5%
Rekreacyjno-sportowe	0,3%	0,2%	0,1%
Gastronomiczne przy obiektach sportowych	1%	0,5%	0,25%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK STRÓŻYK

1859

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 2–3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od jednorazowej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, w przypadku gdy przedmiotem decyzji jest nieruchomość wykorzystywana lub przeznaczona na cele mieszkaniowe:

- w wysokości 70%, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 5 lat i krócej,
- w wysokości 80%, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało dłużej niż 5 lat i krócej niż 20 lat,
- w wysokości 90%, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 20 lat i dłużej,

- d. w wysokości 99%, jeżeli użytkownicy wieczystości lub ich następcy prawni wnieśli do dnia 31 grudnia 1985 r. jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego.
2. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą udziałów w nieruchomościach gruntowych przynależnych do lokali użytkowych oraz udziałów w nieruchomościach wykorzystywanych na cele inne niż mieszkaniowe.
3. Użytkownik wieczysty nie zalega z płatnościami z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste i podatkami wobec Gminy Bogatynia.
- zamiany nieruchomości,
– zbycia udziału w nieruchomości na rzecz współwłaściciela tej nieruchomości.
- § 3
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.
- § 4
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w przypadku:

- sprzedaży nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

PAWEŁ SZCZOTKA

1860

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwala, co następuje:

§ 1

Sieć publicznych szkół podstawowych obejmuje:

1. Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Emilii Plater w Bogatyni, Plac Bohaterów Warszawy 1.
2. Publiczną Szkołę Podstawową nr 5 im. Bolesława Chrobrego w Bogatyni, ul. Młodych Energetyków 24.
3. Publiczną Szkołę Podstawową w Opolnie Zdroju, ul. Świerczewskiego 7a.

§ 2

Sieć publicznych gimnazjów obejmuje:

1. Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Bogatyni, ul. Chopina 16.

§ 3

Sieć publicznych szkół wchodzących w skład zespołów szkół podstawowych i gimnazjów obejmuje:

1. Publiczną Szkołę Podstawową nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego, o strukturze organizacyjnej klas I–VI, wchodzącą w skład Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42a.
2. Publiczne Gimnazjum nr 2, o strukturze organizacyjnej klas I–III, wchodzące w skład Zespołu Szkół

z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42a.

3. Publiczną Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Porajowie, o strukturze organizacyjnej klas I–VI, wchodzącą w skład Zespołu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Porajowie, ul. Górnicza 1c.
4. Publiczne Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Porajowie, o strukturze organizacyjnej klas I–III, wchodzące w skład Zespołu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Porajowie, ul. Górnicza 1c.
5. Publiczną Szkołę Podstawową im. Jadwigi Śląskiej w Działoszynie, o strukturze organizacyjnej klas I–VI, wchodzącą w skład Zespołu Szkoły Podstawowej im. Jadwigi Śląskiej i Gimnazjum w Działoszynie, Działoszyn 33.
6. Publiczne Gimnazjum w Działoszynie, o strukturze organizacyjnej klas I–III, wchodzące w skład Zespołu Szkoły Podstawowej im. Jadwigi Śląskiej i Gimnazjum w Działoszynie, Działoszyn 33.

§ 4

Obwody szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół wchodzących w skład zespołów szkół podstawowych i gimnazjów określają, odpowiednio, załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 6

Traci moc uchwała nr XVI/124/04 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 20 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów zmieniona uchwałą nr XVIII/153/04 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 29 czerwca

2004 r. z wyjątkiem załącznika nr 2 do wyżej wymienionej uchwały, który zachowuje moc do końca ukończenia nauki przez młodzież uczęszczającą do Publicznego Gimnazjum nr 1 i Publicznego Gimnazjum nr 2 przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY I MIASTA

PAWEŁ SZCZOTKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy i Miasta z dnia 27 kwietnia
2007 r. (poz. 1860)**

Obwody publicznych szkół podstawowych:

- 1. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Emilii Plater w Bogatyni, Plac Bohaterów Warszawy 1, obejmuje następujące ulice:** Armii Czerwonej, Białogórska, Bema, Biskupia, Bojowników, Chrobrego, Dzika, Daszyńskiego, Dworcowa, Dworska, Energetyków, Jagiellońska, Kościuszki (od nr 1 do nr 59), Krzywa, Kurzańska, Kusocińskiego, Kilińskiego, Kochanowskiego, Ludowa, 22 Lipca, Moniuszki, 1 Maja, Mieszka I, Nowotki, Nadbrzeżna, Okrzei, Partyzantów, Przdowników Pracy, Plac Bohaterów Warszawy, Polna, Poczтовая, Piastowska, Reymonta, Sienkiewicza, Skłodowskiej-Curie, Strumykowa, Spółdzielcza, Sportowa, Szttygarska, H. Sawickiej, Śmiała, Świerczewskiego, Turowska, Traugutta, Wspólna, Waryńskiego, Wyspiańskiego, Włókiennicza, Piastowska, Zamknięta, Zgorzelecka, Zwycięstwa.
- 2. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bolesława Chrobrego w Bogatyni, ul. Młodych Energetyków 24, obejmuje następujące ulice:** Cicha, Dębowa, Francuska, Górnicza, Jasna, Kręta, Komuny Paryskiej, Konrada, Lipowa, Łąkowa, Łużycka, Młodych Energetyków, Mickiewicza, Mostowa, Nowa, Osadnicza, Okólna, Ogrodowa, Parkowa, Rolnicza, Słoneczna, Spacerowa, Szkolna, Środkowa, Wolności, Wesoła, Wiejska, Zielona.
- 3. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Opolnie Zdroju, ul. Świerczewskiego 7a, obejmuje następujące miejscowości:** Opolno Zdrój, Białopole, Jasna Góra.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy i Miasta z dnia 27 kwietnia
2007 r. (poz. 1860)**

Obwody publicznych gimnazjów:

- 1. Obwód Publicznego Gimnazjum nr 1 w Bogatyni, Chopina 16, obejmuje następujące ulice i miejscowości:** Armii Czerwonej, Białogórska, Bema, Biskupia, Bojowników, Chopina, Chrobrego, Daszyńskiego, Dworcowa, Dworska, Dzika, Energetyków, Jagiellońska, Kościuszki (od nr 1 do nr 59), Krzywa, Kurzańska, Kusocińskiego, Kilińskiego, Kochanowskiego, 25-lecia, Ludowa, 22-Lipca, Moniuszki, 1 Maja, Mieszka I, Nowotki, Nadbrzeżna, Okrzei, Paderewskiego, Partyzantów, Przdowników Pracy, Plac Bohaterów Warszawy, Polna, Poczтовая, Piastowska, Reymonta, Sienkiewicza, Skłodowskiej-Curie, Sienkiewicza, Strumykowa, Spółdzielcza, Sportowa, Szttygarska, H. Sawickiej, Śmiała, Świerczewskiego, Turowska, Traugutta, Wspólna, Waryńskiego, Wyspiańskiego, Włókiennicza, Zamknięta, Zgorzelecka, Zwycięstwa, Cicha, Dębowa, Francuska, Górnicza, Jasna, Kręta, Komuny Paryskiej, Konrada, Lipowa, Łąkowa, Łużycka, Młodych Energetyków, Mickiewicza, Mostowa, Nowa, Osadnicza, Okólna, Ogrodowa, Parkowa, Rolnicza, Słoneczna, Spacerowa, Szkolna, Środkowa, Wolności, Wesoła, Wiejska, Zielona, Jasna Góra, Białopole i Opolno Zdrój.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy i Miasta z dnia 27 kwietnia 2007 r. (poz. 1860)

Obwody szkół wchodzących w skład publicznych zespołów szkół podstawowych i gimnazjów:

- 1. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego, wchodzącej w skład Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42a obejmuje następujące ulice:** Boznańskiej, Chełmońskiego, Dobra, Dymitrowa, Dąbrowskiego, Fabryczna, Fałata, Główna, Górna, Górską, Grottgera, Karłowicza, Konopnickiej, Komedy-Trzcińskiego, Kolejowa, Kopernika, Kossaka, Kościuszki (od nr 60 do nr 134), Krótka, Krakowska, 25-lecia, Leśna, Listopadowa, 3 Maja, Malczewskiego, Matejki, Nadrzeczna, Opolowska, Paderewskiego, Pastwiskowa, Prusa, Puszkina, Robotnicza, Różyckiego, Słowackiego, Słowiańska, Styki, Szymanowskiego, II Armii Wojska Polskiego, Warszawska, Wieniawskiego, Wąska, Wyczółkowskiego, Zamojskiego, Zygmuntowska, Żymierskiego.
- 2. Obwód Publicznego Gimnazjum nr 2, wchodzącego w skład Zespołu Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Bogatyni, ul. Wyczółkowskiego 42a obejmuje następujące ulice:** Boznańskiej, Chełmońskiego, Dobra, Dymitrowa, Dąbrowskiego, Fabryczna, Fałata, Główna, Górna, Górską, Grottgera, Karłowicza, Konopnickiej, Komedy-Trzcińskiego, Kolejowa, Kopernika, Kossaka, Kościuszki (od nr 60 do nr 134), Krótka, Krakowska, Leśna, Listopadowa, 3 Maja, Malczewskiego, Matejki, Nadrzeczna, Opolowska, Pastwiskowa, Prusa, Puszkina, Robotnicza, Różyckiego, Słowackiego, Słowiańska, Styki, Szymanowskiego, II Armii Wojska Polskiego, Warszawska, Wąska, Wieniawskiego, Wyczółkowskiego, Zamojskiego, Zygmuntowska, Żymierskiego.
- 3. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego wchodzącej w skład Zespołu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Porajowie, ul. Górnicza 1c, obejmuje następujące miejscowości:** Porajów, Kopaczów, Sieniawka.
- 4. Obwód Publicznego Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego wchodzącego w skład Zespołu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego i Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana III Sobieskiego w Porajowie, ul. Górnicza 1c, obejmuje następujące miejscowości:** Porajów, Kopaczów, Sieniawka.
- 5. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jadwigi Śląskiej wchodzącej w skład Zespołu Szkoły Podstawowej im. Jadwigi Śląskiej i Gimnazjum w Działoszynie, Działoszyn 33, obejmuje następujące miejscowości:** Działoszyn, Posada, Bratków, Wyszków, Wolanów, Lutogniewice, Krzewina.
- 6. Obwód Publicznego Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkoły Podstawowej im. Jadwigi Śląskiej i Gimnazjum w Działoszynie, Działoszyn 33, obejmuje następujące miejscowości:** Działoszyn, Posada, Bratków, Wyszków, Wolanów, Lutogniewice, Krzewina.

1861

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 16 lutego 2007 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.

R o z d z i a ł

Postanowienia ogólne

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach, zwany dalej „GOPS”, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Stare Bogaczowice utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 3

GOPS jest jednostką budżetową i działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późn. zm.),

4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)
7. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137 poz. 887 z późn. zm.)
8. Oraz niniejszego Statutu.

§ 4

Obszarem działania GOPS jest gmina Stare Bogaczowice, a jego siedziba znajduje się we wsi Stare Bogaczowice w budynku Urzędu Gminy.

§ 5

Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy Stare Bogaczowice.

§ 6

1. Kierownik GOPS ustala w drodze regulaminu organizacyjnego zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka.
2. Regulamin organizacyjny GOPS podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Stare Bogaczowice.

R o z d z i a ł I I

Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 7

Zadaniem GOPS jest wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie gminy w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, poprzez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, zgodnych z celami i możliwościami pomocy społecznej.

§ 8

1. GOPS realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym zlecone przez wojewodę oraz radę gminy, jak i inne zadania określone i nałożone odrębnymi przepisami.
2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) pracy socjalnej;
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 9

GOPS realizuje zadania:

1. własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz z ustawy o pomocy społecznej,

2. zlecone gminie przez administrację rządową,
3. powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie zawartych porozumień.

§ 10

Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należą zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane jako:

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:
 - a) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - g) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
 - h) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzzeństwem.
 - i) praca socjalna;
 - j) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - k) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
 - l) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - m) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - n) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - o) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
 - p) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;

2. Zadania własne gminy:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i Ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.
3. Zadania zlecone:
 - a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia;
 - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
 - g) przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych

§ 11

Do zadań GOPS w zakresie świadczeń rodzinnych należy:

1. przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych;
 2. ustalenie prawa do tych świadczeń oraz ich wypłata.
- Do zadań GOPS w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczek alimentacyjnych należy:
1. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w przypadku bezskutecznej egzekucji świadczenia alimentacyjnego prowadzonego na podstawie tytułu wykonywanego przez komornika
 2. przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, którego egzekucja jest bezskuteczna.

§ 12

Realizując swoje zadania GOPS przyznaje i wypłaca świadczenia pieniężne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

R o z d z i a ł I I I

Zarządzanie i Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 13

1. GOPS jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik GOPS, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stare Bogaczowice.

2. Kierownik odpowiada za prawidłową realizację zadań GOPS oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków rzeczowo – finansowych.
3. Kierownik GOPS, na podstawie udzielonego mu przez Wójta Gminy upoważnienia, wydaje decyzje administracyjne w zakresie świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, oraz zaliczek alimentacyjnych.
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - b) wykonywanie czynności wynikających z mianowania bądź stosunku pracy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
 - c) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS,
 - d) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w GOPS pracownikami.
2. Zadania GOPS wykonywane są przy udziale pracowników zatrudnionych w Ośrodku na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa

§ 15

Pomoc społeczna finansowana jest ze środków:

- 1) budżetu gminy – przeznaczonych na realizację zadań własnych wraz z kosztami realizacji,
- 2) dotacji celowej budżetu wojewody przeznaczonych na realizację zadań zleconych wraz z kosztami ich realizacji,
- 3) pomoc społeczna może być finansowana także ze środków przeznaczonych na te cele przez osoby fizyczne i prawne.

§ 16

Gospodarka finansowa GOPS, jako jednostki budżetowej, jest prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 17

Księgi rachunkowe dla GOPS prowadzi Urząd Gminy.

§ 18

1. Do ewidencji księgowego wykonania budżetu jednostki służy plan kont.
2. Zmiany w stanie składników majątkowych i zobowiązań ujmowane są w księgach rachunkowych jednostki.

§ 19

Zasady kontroli określa „Regulamin kontroli wewnętrznej” stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Stare Bogaczowice w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową

w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice i jednostkach organizacyjnych.

§ 20

Urządzenia analityczne prowadzone są w Urzędzie Gminy.

§21

Jednostka nie tworzy gospodarstw pomocniczych.

§ 22

1. Jednostka może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych.

2. Źródła tych dochodów i ich przeznaczenie określone są odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 23

Umowy i zlecenia podpisywane są przez kierownika jednostki i Skarbnika Gminy lub upoważnione przez nich osoby.

§ 24

Podstawą gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodka winny być zasady rzetelności, efektywności oraz celowości ich wykorzystania.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 25

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Gminy Stare Bogaczowice. Zmiany w Statucie

mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27

Tracą moc:

– Uchwała nr XIV/91/04 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,

– Uchwała nr XXIX/169/06 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 maja 2006 r w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/176/06 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej,

– Uchwała nr XXX/176/06 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/176/06 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 czerwca 2004 r.w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MAKOSIEJ

1862

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/489/2002 Rady Gminy Lubin z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412, Nr 111, poz. 1279; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003 r. Nr 80, poz. 717) uchwała , co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLVI/489/2002 Rady Gminy Lubin z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 250, póź. 3505 z dnia 10 grudnia 2002 r.) tekst planu w części stanowiącej § 13 pkt 1 w zakresie ustaleń szczegółowych dotyczących terenu 11 RP/RPZ,RL we wsi Chróstnik, otrzymuje brzmienie:

„11 RP/RPZ.RL Tereny użytków rolnych i leśnych położone w południowej części wsi.

Ustala się:

- trwałą adaptację napowietrznych linii WN 110 kV oraz gazociągu wysokiego ciśnienia Dn 200;
- lokalizację obiektów produkcji zwierzęcej z dopuszczeniem budownictwa zagrodowego na działkach nr: 187 i 188, dla których obowiązują następujące ustalenia:
 - * usytuowanie budynku mieszkalnego w północnej części działki, dojazd do drogi dojazdowej D 12,0 poprzez drogę wewnętrzną – nr geodezyjny 171,
 - * minimalna odległość projektowanych budynków od drogi nr geodezyjny 171 – 10,0 m,
 - * maksymalna odległość projektowanych budynków mieszkalnych od drogi nr geodezyjny 171 – 60,0 m,

- * maksymalna wysokość projektowanej zabudowy: parter + poddasze użytkowe,
- * zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz, wodę, urządzenia telekomunikacyjne ustala się z istniejących sieci w oparciu o warunki techniczne określone przez operatora sieci,
- * odprowadzenie ścieków – docelowo do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, do czasu podłączenia dopuszcza się szczelne szambo lub przydomową oczyszczalnię ścieków.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

1863

UCHWAŁA RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra” dla terenu działek nr 20 (część), 37/2 i 38dr (część), obręb Piotrowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242), art. 15 ust. 1 i 2, art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141 poz. 1492, z 2005 r. Nr 113 poz. 954, Nr 130 poz. 1087, z 2006 r. Nr 45 poz. 319.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947, z 2006r Nr 133, poz. 934), art. 2 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 113, poz. 984 i Nr 199, poz. 1671, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1208 i Nr 191, poz. 1956, z 2005 r. Nr 25, poz. 202, Nr 90, poz. 758, Nr 130, poz. 1087, Nr 175, poz. 1458 i poz. 1462 i Nr 180, poz. 1495, z 2006r. Nr 50, poz. 360) oraz art. 16 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz.1087.), w związku z uchwałą nr XLVI/216/06 Rady Gminy Męcinka z dnia 10 sierpnia 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra” dla terenu działek nr 20 (część), 37/2 i 38dr (część), obręb Piotrowice, po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Męcinka, uchwalonego uchwałą nr XXXIX/236/2001 Rady Gminy Męcinka z dnia 2 lipca 2001 r., uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra” dla terenu działek nr 20 (część), 37/2 i 38dr (część), obręb Piotrowice.
2. Ustalenia planu zawarte są:
 - 1) w tekście uchwały,
 - 2) na rysunku planu w skali 1:2000 stanowiącym Załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralną częścią niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik nr 2 – „Sposób realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie”
 - 2) załącznik nr 3 – „Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu”.

§ 2

R o z d z i a ł I

PRZEPISY OGÓLNE

- Ilekróć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:
- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:2000,

- 3) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które winno przeważać na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony liniami rozgraniczającymi,
- 6) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie, które rozgraniczają tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 7) **ładzie przestrzennym** – należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne,
- 8) **celach publicznych** – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym stanowiące realizację między innymi ulic i obsługi komunikacji, ciągów i stref pieszych oraz terenów zielonych ogólnodostępnych,

- 9) **środowisku** – należy przez to rozumieć ogół elementów przyrodniczych, w tym także przekształconych w wyniku działalności człowieka, a w szczególności powierzchnię ziemi (rozumianą jako naturalne ukształtowanie terenu, glebę oraz znajdującą się pod nią ziemię do głębokości oddziaływania człowieka), kopaliny, wodę, powietrze, zwierzęta i rośliny, krajobraz oraz klimat,
- 10) **ochronie środowiska** – należy przez to rozumieć podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiających zachowanie bądź przywrócenie równowagi przyrodniczej,
- 11) **zrównoważonym rozwoju** – należy przez to rozumieć taki rozwój społeczno-gospodarczy, w którym, w celu zagwarantowania możliwości zaspokajania podstawowych potrzeb poszczególnych społeczności lub obywateli – zarówno współczesnego pokolenia, jak i pokoleń przyszłych – następuje proces integrowania działań politycznych, gospodarczych i społecznych, z zachowaniem równowagi przyrodniczej oraz trwałości podstawowych procesów przyrodniczych,
- 12) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot posiadający koncesję na wydobywanie kopaliny ze złóż,
- 13) **zakładzie górniczym** – należy przez to rozumieć wyodrębniony technicznie i organizacyjnie zespół środków służących przedsiębiorcy do bezpośredniego wydobywania kopaliny ze złoża, w tym wyrobiska górnicze, obiekty budowlane oraz technologiczne związane z nimi obiekty i urządzenia przerobcze,
- 14) **obszarze górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń w granicach której przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopaliny objętej koncesją,
- 15) **terenie górniczym** – należy przez to rozumieć przestrzeń objętą przewidywanymi wpływami robót górniczych zakładu górniczego,
- 16) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem sieci komunikacyjnych i infrastruktury technicznej.

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń planu jest teren obejmujący działki nr 20 (część), 37/2 i 38dr (część), w granicach terenu górniczego „Winna Góra” obręb Piotrowice, o łącznej powierzchni **4,3794** ha.
2. Zakres ustaleń planu obejmuje:
 - 1) **ustalenia w zakresie ochrony obiektów budowlanych, warunków zabudowy oraz zagospodarowania terenu:**
 - a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - c) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - d) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - e) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,

- f) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy,
- g) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

2) **ustalenie zasad ochrony środowiska, w tym obiektów budowlanych:**

- a) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- b) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- c) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji,

3) **ustalenie zasad dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego:**

- a) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- b) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,

4) **stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,**

3. W rysunku planu stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały obowiązujące ustalenia stanowią:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) granica obszaru górniczego,
 - 3) przebieg linii rozgraniczających,
 - 4) symbole określające przeznaczenie terenu,
4. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ustalenia ogólne zawarte w Rozdziałach II, III i V.
5. Na rysunku planu zastosowano oznaczenie liczbowe i literowe w stosunku do terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi. Liczba oznacza kolejny numer terenu a litera jego przeznaczenie. Dla terenu któremu nadany został kolejny numer oraz oznaczenie literowe, odpowiadają ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale IV.

R o z d z i a ł I I

USTALENIA OGÓLNE

§ 4

PRZEZNACZENIE TERENÓW

1. Ustala się przebieg linii rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu.
2. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów oznaczonych literą:
 - 1) **P** – teren składowania, zwałowania i magazynowania.

§ 5

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

1. Na terenie objętym planem obowiązuje zasada zrównoważonego rozwoju.
2. Ustala się zasadę kompensacji przyrodniczej, tzn. zespół działań obejmujący wyrównanie szkód doko-

nywanych w środowisku przez realizację przedsięwzięcia.

3. Ustala się, że przedsiębiorca zastosuje najlepszą dostępną technikę, co oznacza najbardziej efektywne osiągnięcie wysokiego ogólnego poziomu ochrony środowiska jako całości.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:
 - 1) rekultywacji w związku z przekształceniem terenu,
 - 2) zastosowania rozwiązań odpływu wody mających na celu utrzymanie istniejących stosunków wodnych na terenach przyległych do obszaru górniczego.

§ 6

WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z POTRZEB Kształtowania Przestrzeni Publicznych

Nie ustala się wydzielonych przestrzeni publicznych.

§ 7

PARAMETRY I WSKAŹNIKI Kształtowania Zabudowy oraz Zagospodarowania Terenu, w tym Linie Zabudowy, Gabaryty Obiektów i Wskaźniki Intensywności Zabudowy

1. Ustala się zakaz lokalizowania zabudowy.
2. Sposób zagospodarowywania terenu zawarto w ustaleniach szczegółowych w Rozdziale IV uchwały.

§ 8

SZCZEGÓLNE ZASADY I WARUNKI SCALANIA I PODZIAŁU Nieruchomości Objętych Planem Miejscowym

1. Ustalenia dotyczące wymaganych scaleń i podziałów nieruchomości realizować z uwzględnieniem linii rozgraniczających określonych w planie na podstawie projektów zagospodarowania terenów.
2. Dopuszcza się podział i scalanie terenów oznaczonych symbolem 1P dla potrzeb wydzielenia przez przedsiębiorcę dróg wewnętrznych (terenów transportu technologicznego) oraz terenów podlegających rekultywacji.

§ 9

SZCZEGÓLNE WARUNKI Zagospodarowania Terenów oraz Ograniczenia w ich Użytkowaniu, w tym Zakazy Zabudowy

Szczególne warunki zagospodarowania terenów, ograniczenia w ich użytkowaniu oraz wskaźniki kształtowania zagospodarowania ustalone zostały dla poszczególnych terenów w rozdziale IV uchwały.

§ 10

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMU KOMUNIKACJI

1. Ustala się obsługę komunikacyjną zewnętrzną obszaru od drogi powiatowej nr 20565 relacji Męcinka – Piotrowice.
2. Ustala się obsługę komunikacyjną obszaru realizowaną poprzez – drogi wewnętrzne zakładowe (tereny transportu technologicznego).

3. Zobowiązuje się inwestora do zapewnienia połączenia komunikacyjnego, terenów przeznaczonych na składowisko 1P z terenem eksploatacji i zakładem przerobczym.
4. Ustala się docelowe połączenie drogowe z istniejącym zakładem przerobczym i terenem eksploatacji, drogami wewnętrznymi w sposób wynikający z procesu eksploatacyjnego.

§ 11

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY SYSTEMÓW INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

1. Dopuszcza się trwałą adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia terenu, niekolidujących z zainwestowaniem przesądzonym w niniejszym planie.
2. Istniejące i projektowane zainwestowanie będzie obsługiwane z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Ustala się, że projektowanie i prowadzenie sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
4. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń towarzyszących.
5. Ustala się w zakresie:
 - 1) kanalizacji sanitarnej – ścieki komunalne i bytowe, wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą winny być odprowadzane do bezodpływowego zbiornika na terenie zakładu przerobczego (a następnie wywożone przez wyspecjalizowane służby), w uzasadnionych wypadkach – stosownie podczyszczane,
 - 2) kanalizacji wód opadowych – ustala się spływ powierzchniowy wód opadowych, systemem kanalizacji deszczowej do rowów melioracyjnych zgodnie z pozwoleniem wodno-prawnym,
 - 3) sieci wodociągowej – istniejąca sieć do przełożenia. Ustala się zasilanie z istniejących sieci i istniejących ujęć na terenie wsi Piotrowice,
 - 4) sieci i urządzeń elektroenergetycznych:
 - a) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - b) dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrzno-kablowych oraz budowę stacji transformatorowych,
 - c) projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci,
 - d) w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi, przebudowa ww. linii elektroenergetycznych będzie możliwa po uzyskaniu z przedsiębiorstwa energe-

tycznego warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy lub porozumienia o przebudowę sieci elektroenergetycznej. Koszt przebudowy istniejących linii będzie ponosiła gmina lub właściciel terenu,

- e) Ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych.
- 5) sieci gazowej:
 - a) zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej, w uzgodnieniu z właścicielem sieci, przyłączenie na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia,
 - b) gazociągi układane na terenach górniczych powinny być zabezpieczone przed szkodliwym oddziaływaniem przemieszczania się gruntu,
 - c) trasa gazociągu i armatura zabudowana powinny być na trwałe oznakowane w terenie.
- 6) sieci telekomunikacyjnej – rozbudowa od istniejącej sieci.

R o z d z i a ł I I I

USTALENIA DOTYCZĄCE ZASAD OCHRONY ŚRODOWISKA, W TYM OBIEKTÓW BUDOWLANYCH

§ 12

ZASADY OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZYRODY I KRAJOBRAZU KULTUROWEGO

Ustala się zagospodarowanie terenów w sposób wynikający z kształtowania i ochrony środowiska, w tym otuliny Parku Krajobrazowego „Chelmy”:

- 1) działalność inwestycyjna wprowadzona na tereny wskazane niniejszym planem nie może przekroczyć granic terenu,
- 2) oddziaływanie wynikające z prowadzonej działalności nie może przekraczać granic nieruchomości do której prowadzący ma tytuł prawny,
- 3) oddziaływanie inwestycji na środowisko z tytułu realizacji przedsięwzięcia, nie może w odniesieniu do hałasu, zanieczyszczenia powietrza, gleby itd., przekroczyć wielkości dopuszczalnych określonych w koncesji na wydobycie bazaltu ze złoża „Winna Góra”. Tereny zabudowy wsi Piotrowice podlegają ochronie akustycznej zgodnie z przepisami szczególnymi. W celu zmniejszenia pylenia ustala się zraszanie wodą dróg wewnętrznych i technologicznych,
- 4) tereny przekształcone (w tym skarpy) powinny być tak kształtowane, aby zminimalizować skutki dla wód powierzchniowych jak i gruntowych oraz poprzez filary ochronne stworzyć warunki bezpieczeństwa konstrukcji budowli (na terenach sąsiednich) i ich użytkowania,
- 5) zaleca się stosowanie przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- 6) odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności wymagają segregacji z wydzieleniem odpadów niebezpiecznych i składowania na właściwych wysypiskach lub utylizacji w sposób niezagrażający środowisku naturalnemu,
 - a) odpady stałe należy gromadzić w szczelnych pojemnikach,

b) odpady płynne – w zbiornikach bezodpływowych i systematycznie wywozić do oczyszczalni ścieków,

- c) odpady niebezpieczne należy gromadzić w szczelnych, zamkniętych pojemnikach (płyny i oleje przepracowane, czyszczywa itp.)
- 7) na zasadzie zrównoważonego rozwoju wymagana rekultywacja o kierunku rolnym (trwałe użytki zielone z zadrzewieniami),
- 8) przyjmuje się następującą zasadę i warunek ochrony złoża: wykorzystanie kopaliny odbywać się będzie zgodnie z jej wartością użytkową i jakościową,
- 9) masy ziemne i skalne nadkładu, gliny, zwietrzelina skalna, tufy przemieszczane w związku z prowadzeniem eksploatacji bazaltu na terenach sąsiednich należy gromadzić na terenie składowiska oznaczonego symbolem 1P.

Masy ziemne (humus wyselekcjonowany z warstwy nadkładu) należy gromadzić na obrzeżach wyrobiska jako zwałowiska tymczasowe w postaci przyrm, przeznaczone do rekultywacji terenów poeksploatacyjnych.

Glina, zwietrzelinę skalną i tufy oraz pozostałe masy ziemne i skalne wydzielone w procesie obróbki urobku, należy gromadzić na hałdzie – składowisku zewnętrznym. Masy ziemne i skalne mogą zostać wtórnie wykorzystane w procesie rekultywacji terenów poeksploatacyjnych.

Teren składowiska zewnętrznego podlega rekultywacji o kierunku rolnym (trwałe użytki zielone z zadrzewieniami) zgodnie z opracowaną dokumentacją.

§ 13

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I ZABYTKÓW ORAZ DÓBR KULTURY WSPÓŁCZESNEJ

W bezpośrednim sąsiedztwie terenu objętego planem, znajdowało się stanowisko archeologiczne, wpisane do rejestru pod numerem 16/62 AZP 80-20 wczesnośredniowieczne grodzisko datowane na IX–X w. Grodzisko to w wyniku eksploatacji przestało istnieć w latach 1970.

Na terenach objętych planem, w trakcie prowadzenia robót ziemnych, inwestor zobowiązany jest zapewnić nadzór archeologiczny, a w razie konieczności przeprowadzić wyprzedzające ratownicze badania archeologiczne. Na tego typu prace należy uzyskać zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Koszt tego typu prac ponosi Inwestor.

§ 14

GRANICE OBSZARÓW WYMAGAJĄCYCH PRZEKSZTAŁCEŃ LUB REKULTYWACJI

Przyjmuje się następujące ustalenia w zakresie prac rekultywacyjnych:

- 1) granice terenu składowiska oznaczonego symbolem 1P pokrywają się z granicami terenu wymagającego docelowo rekultywacji,
- 2) prace rekultywacyjne następują po zakończeniu eksploatacji lub sukcesywnie etapami dla wydzielonych części składowiska,
- 3) skarpy składowiska należy ukształtować zgodnie z parametrami zapewniającymi ich stateczność (wy-

- magany projekt zagospodarowania zwałowiska zewnętrznego),
- 4) skarpy składowiska wymagają odbudowy biologicznej,
 - 5) przyjmuje się rolny (trwałe użytki zielone z zadrzewieniami) kierunek zagospodarowania.

R o z d z i a ł IV

PRZEPISY SZCZEGÓLWE

§ 15

Ustalenia dla terenu oznaczonego **1P**:

- 1) przeznaczenie podstawowe: składowisko zewnętrzne (teren składowania i zwałowania mas ziemnych, glin zwietrzeli skalnej i tufów, przeznaczonych w związku z prowadzeniem eksploatacji złóż bazaltu na terenach sąsiedniej odkrywki),
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: drogi wewnętrzne zakładowe (tereny komunikacji technologicznej), tereny i urządzenia obsługi komunikacyjnej, lokalizacja sieci i obiektów infrastruktury technicznej, zieleni urządzonej i izolacyjnej,
- 3) zasady zagospodarowania:
 - a) zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 12.,
 - b) w procesie składowania należy nawiązać do istniejącego na terenach sąsiednich istniejącego zwałowiska zewnętrznego oraz do naturalnego ukształtowania terenu objętego planem,
 - c) maksymalna wysokość zwału 25 m²,
 - d) maksymalna rzędna wierzchołki zwału 240 m n.p.m.,
 - e) powierzchnia wierzchołki 28600 m²,
 - f) nachylenie skarp bocznych – kąt naturalnego usypu,
 - g) nachylenie skarp końcowych 1:2,
 - h) nachylenie wierzchołki zwału zgodnie z wymaganym projektem zwałowiska zewnętrznego,
 - i) w procesie rekultywacyjnym należy uwzględnić wymagania przepisów szczególnych.
- 4) dostępność komunikacyjna:
 - a) od strony zakładu przerobczego poprzez istniejący wydzielony teren transportu technologicznego,
 - b) zgodnie z ustaleniami zawartymi w §10.

R o z d z i a ł V

USTALENIE ZASAD DOTYCZĄCYCH ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA POWSZECHNEGO

§ 16

GRANICE I SPOSOBY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW LUB OBIEKTÓW POLEGAJĄCYCH OCHRONIE, USTALONYCH NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW, W TYM TERENÓW GÓRNICZYCH, A TAKŻE NARAŻONYCH NA NIEBEZPIECZEŃSTWO POWODZI ORAZ ZAGROŻONYCH OSUWANIEM SIĘ MAS ZIEMNYCH

1. Teren objęty planem znajduje się w granicach wyznaczonych dla terenu górniczego „Winna Góra” następujących stref:
 - 1) rozrzutu odłamków skalnych i udarowej fali powietrznej (Ka, Ud) o maksymalnym zasięgu do 400 m od wyrobiska,

- 2) dopuszczalnych drgań sejsmicznych (Rs) o maksymalnym zasięgu 800 m,
 - 3) oddziaływania akustycznego o natężeniu do 50dB.
2. Przyjmuje się w zakresie zagrożeń zanieczyszczenia powietrza – dla zmniejszenia uciążliwości pylenia – stosowanie instalacji odpylających, zraszanie wodą terenu układu komunikacyjnego oraz miejsc szczególnego pylenia.
 3. W celu ograniczenia uciążliwości akustycznych ustala się – wprowadzenie zieleni wysokiej – izolacyjnej.
 4. Ustala się w zakresie zagrożeń geotechnicznych (osuwiska) – gromadzenie nadkładu i mas ziemnych w sposób zapobiegający zjawisku osuwisk.

§ 17

SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENÓW

1. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały, zachowują one obecne użytkowanie.
2. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w Rozdziale IV nie stanowią inaczej – dopuszcza się czasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym.

§ 18

STAWKI PROCENTOWE, NA PODSTAWIE KTÓRYCH USTALA SIĘ OPŁATĘ, O KTÓREJ MOWA W Art. 36 ust.4 USTAWY O PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM

Dla terenu określonego w § 1 ustala się stawkę procentową w wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

R o z d z i a ł VI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Dla terenu określonego w § 1 tracą moc ustalenia uchwały nr LIV/320/2002 Rady Gminy Męcinka z dnia 30 lipca 2002 r., w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra” położonego w gminie Męcinka (obręb Piotrowice i Męcinka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 214, poz. 2936 z dnia 10.10.2002 r.).

§ 20

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Męcinka.

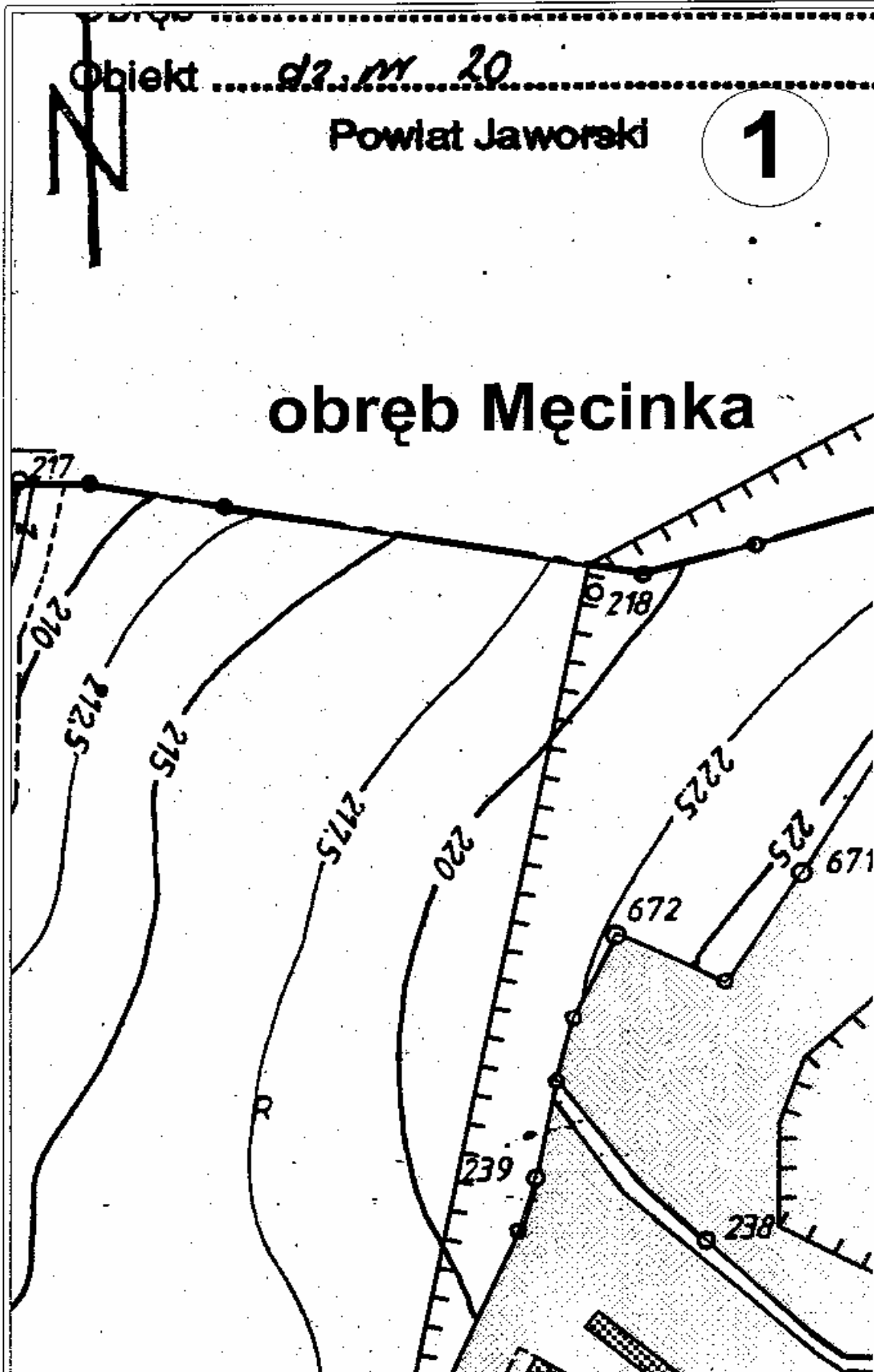
§ 21

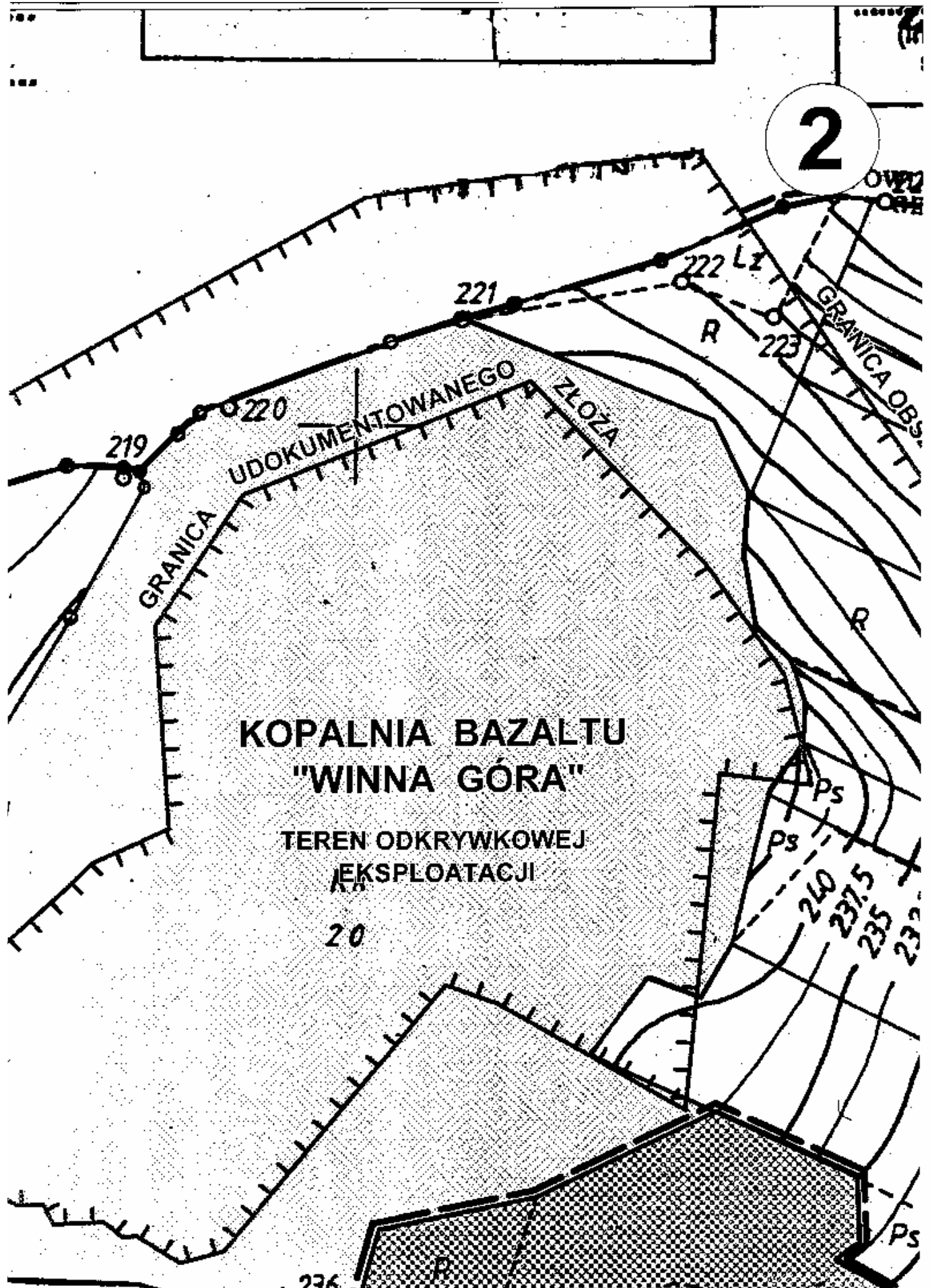
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

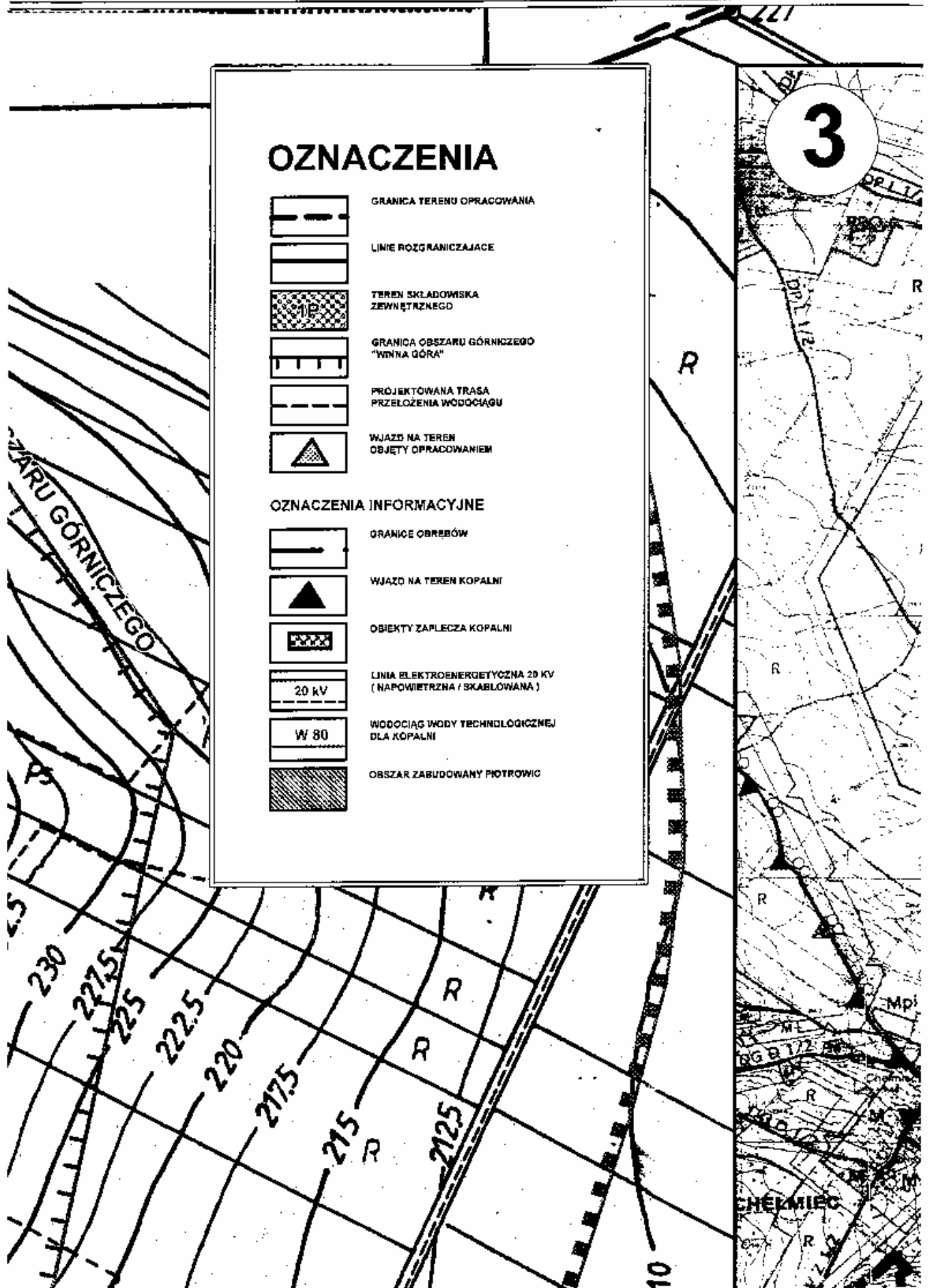
PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW PRĘDKIEWICZ


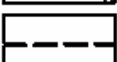
Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Męcinka z dnia 24 kwietnia
2007 r. (poz. 1863)



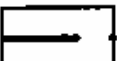


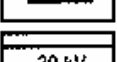
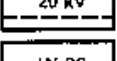



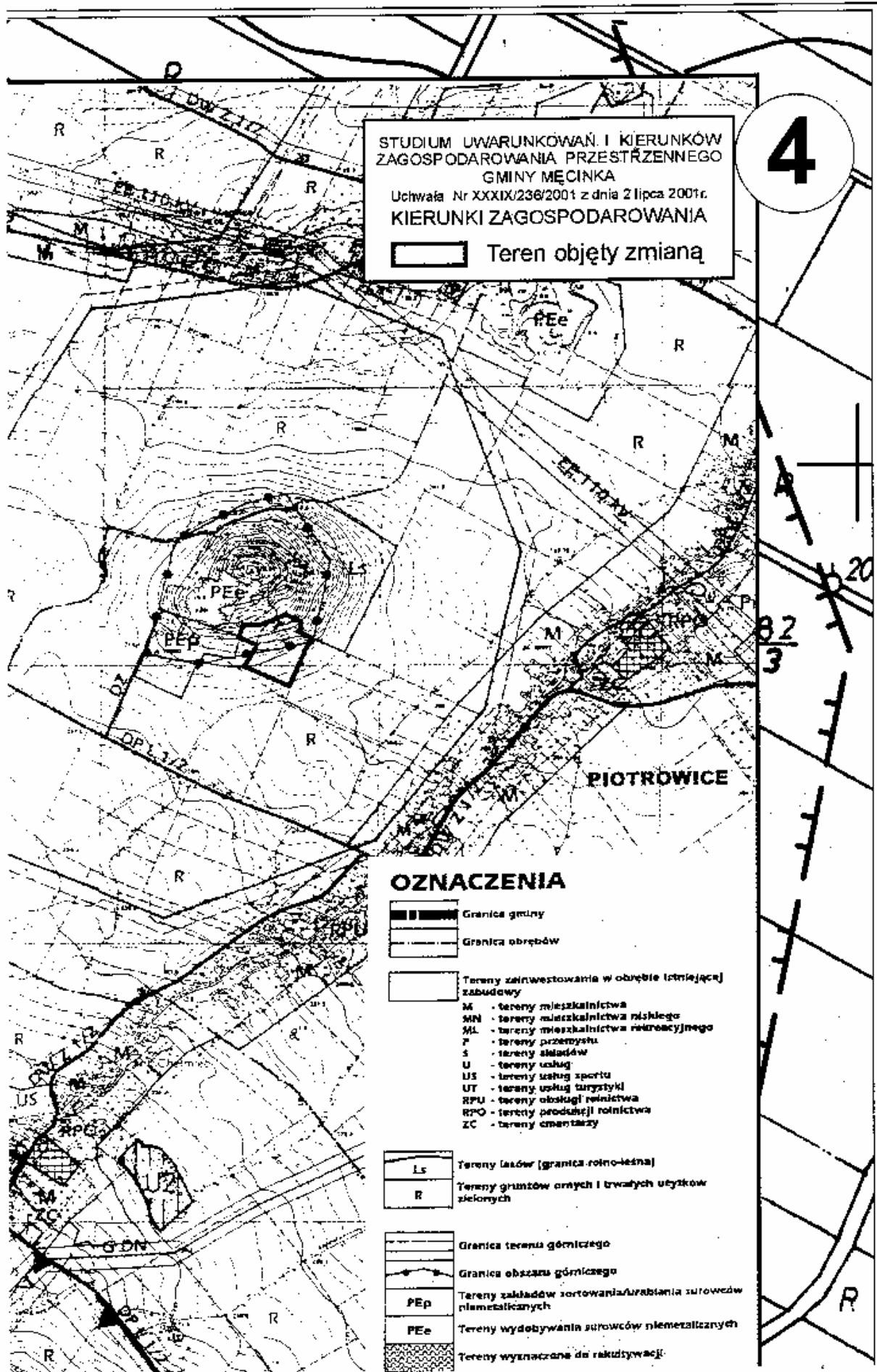


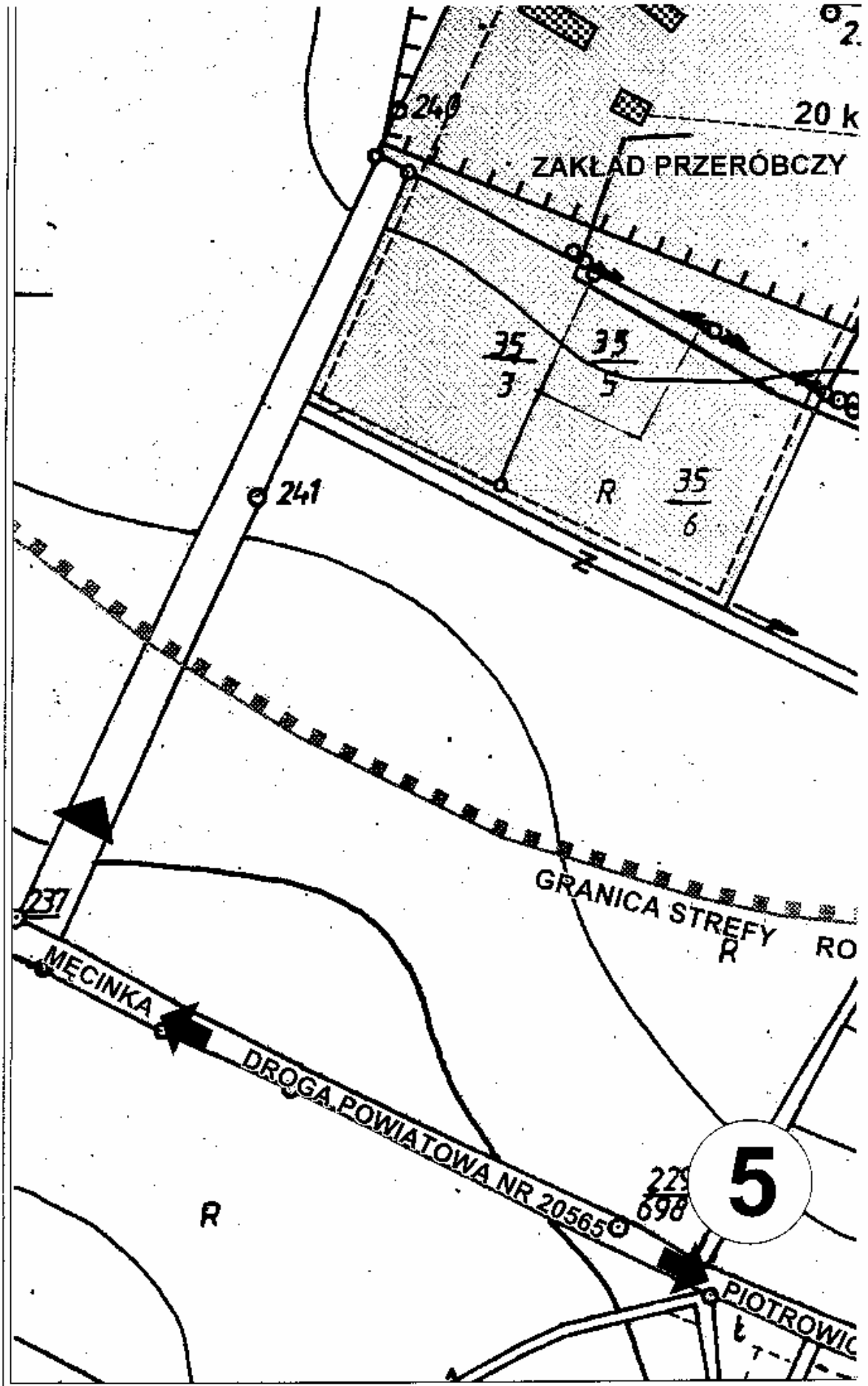
OZNACZENIA

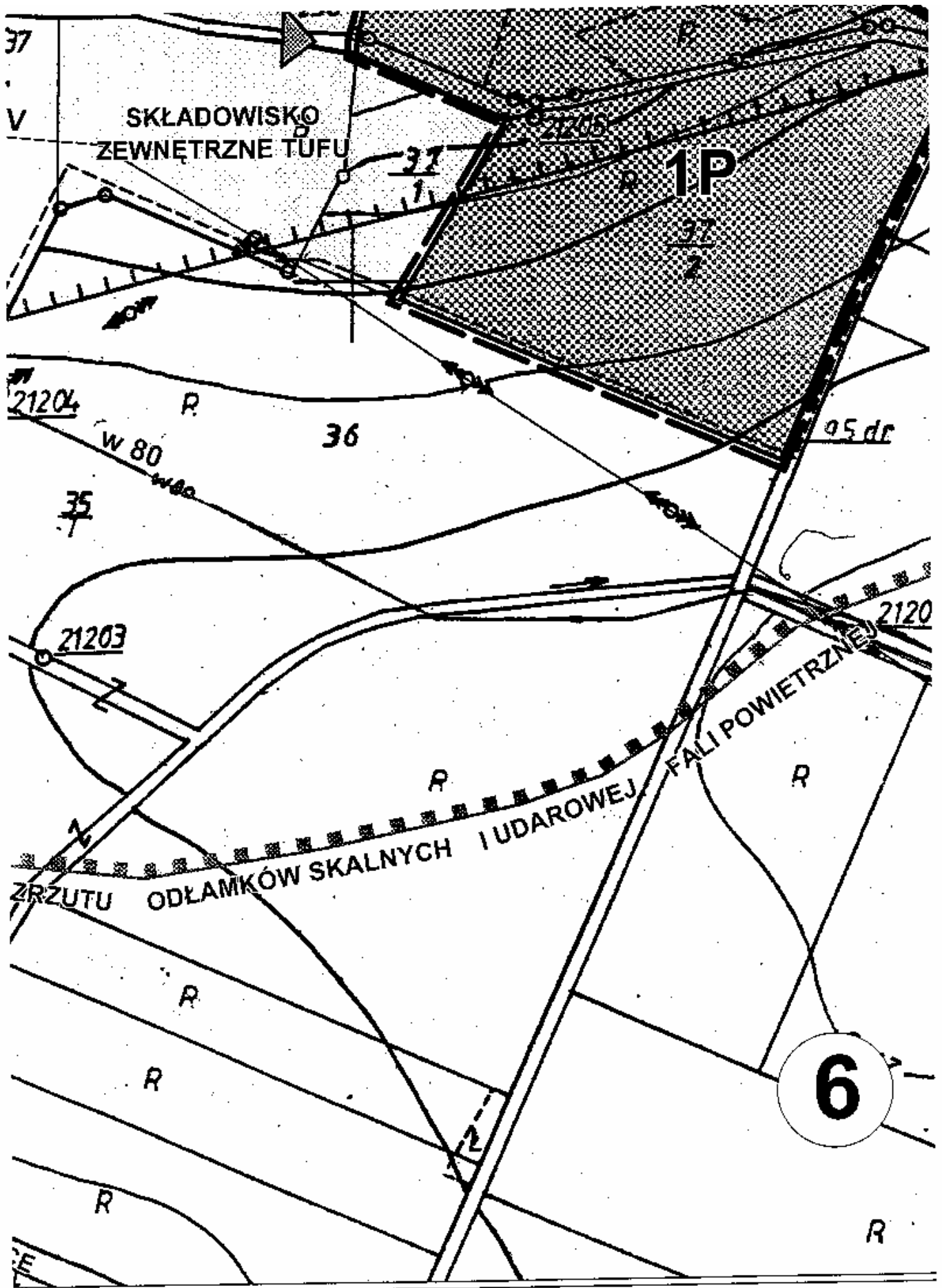
-  GRANICA TERENU OPRACOWANIA
-  LINIE ROZGRANICZAJĄCE
-  TEREN SKŁADOWSKA ZEWNĘTRZNEGO
-  GRANICA OBSZARU GÓRNICZEGO "WYNA GÓRA"
-  PROJEKTOWANA TRASA PRZEŁOŻENIA WODOCIĄGU
-  WJAZD NA TEREN OBJĘTY OPRACOWANIEM

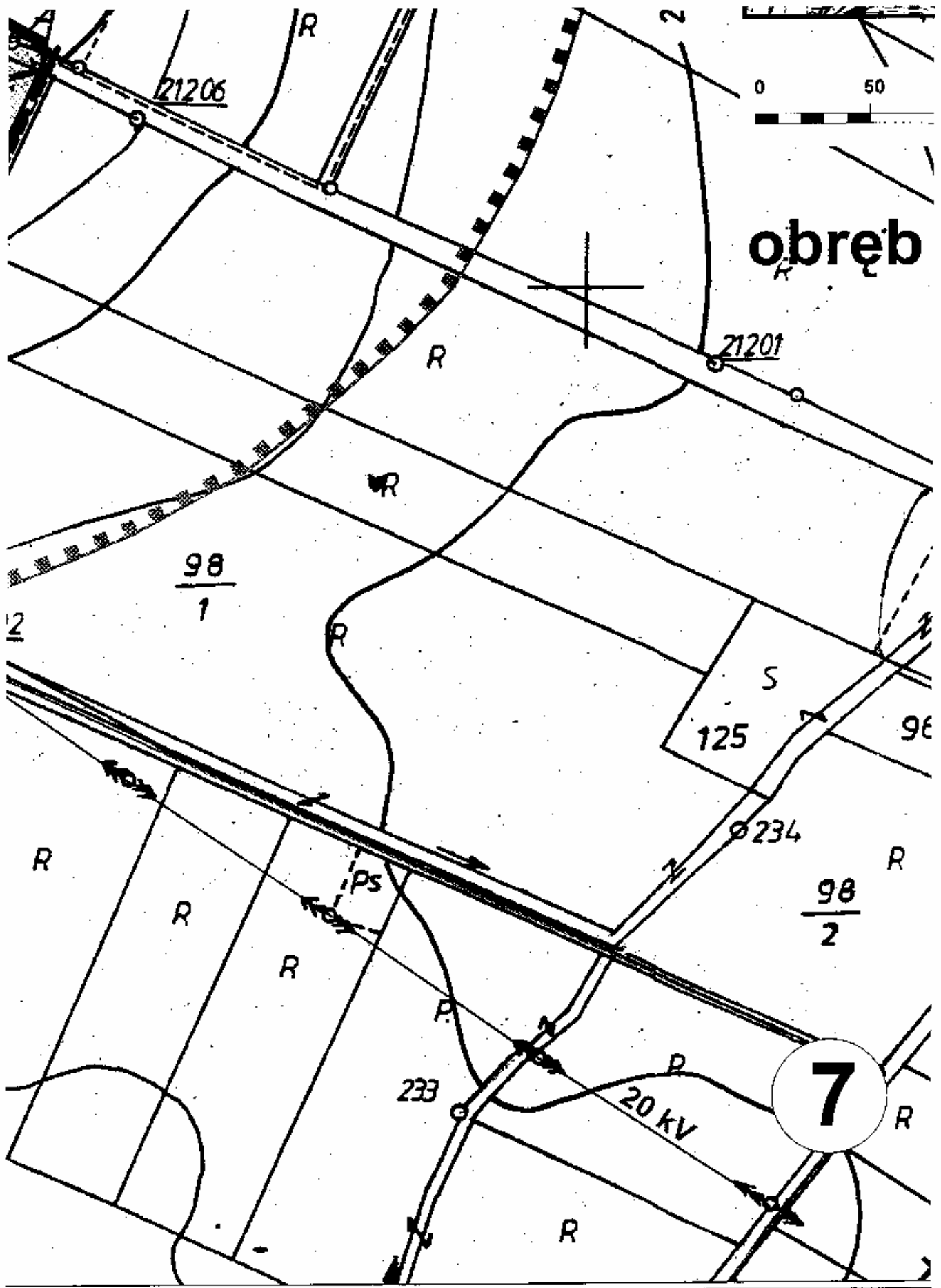
OZNACZENIA INFORMACYJNE

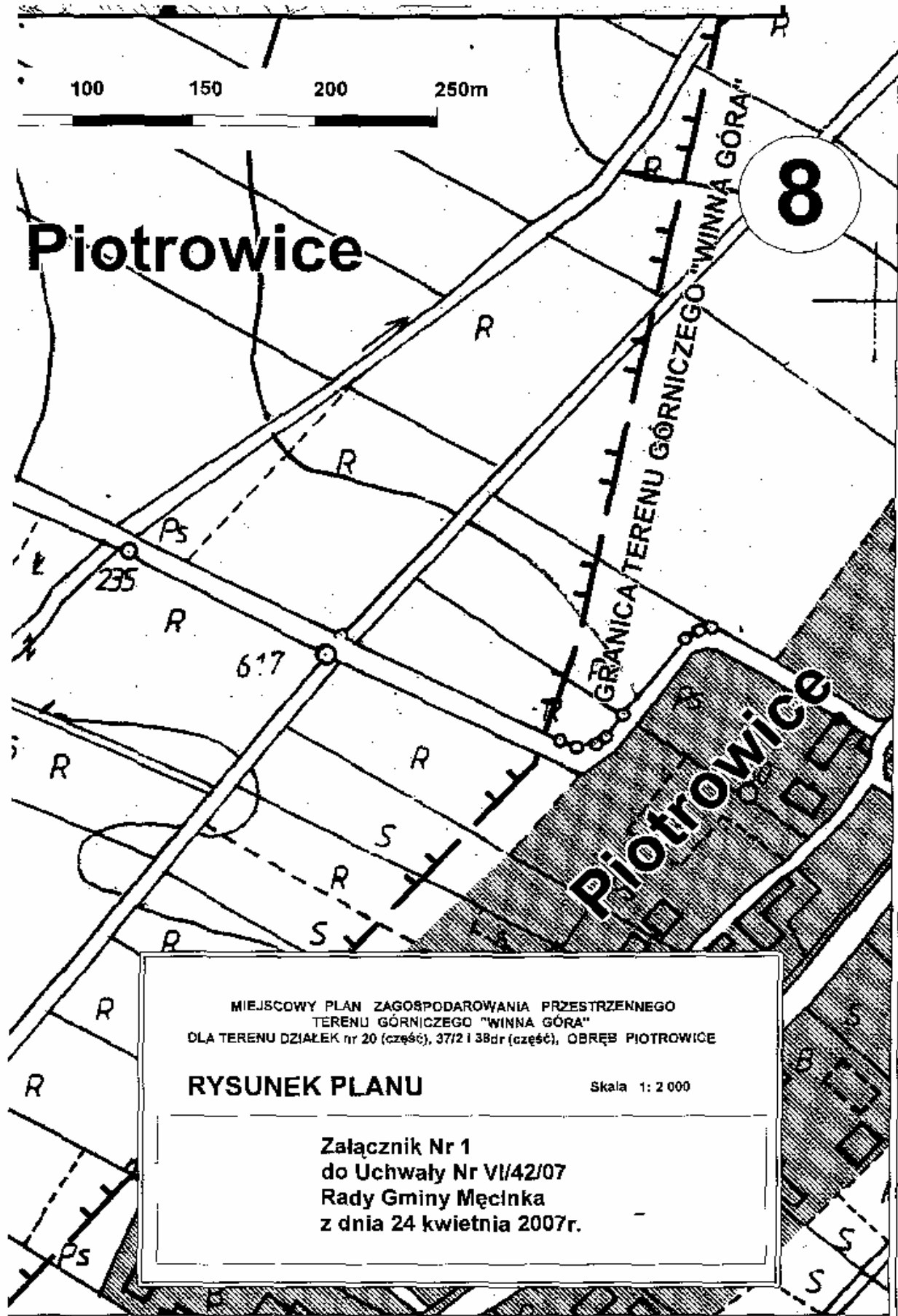
-  GRANICE OBRĘBÓW
-  WJAZD NA TEREN KOPALNI
-  OBIEKTY ZAPLECZA KOPALNI
-  LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 20 kV (NAPOWIETRZNA / SKABLOWANA)
-  WODOCIĄG WODY TECHNOLOGICZNEJ DLA KOPALNI
-  OBSZAR ZABUDOWANY PIOTROWIC











Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Męcinka z dnia 24 kwietnia 2007 r. (poz. 1863)

Sposób realizacji i finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie

1. Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenem niezabudowanym, niewyposażonym w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej za wyjątkiem odcinka sieci wodociągowej wody komunalnej dla potrzeb zakładu przerobczego znajdującego się na terenach sąsiednich.
2. W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra” dla terenu działek nr 20 (część), 37/2 i 38dr (część), obręb Piotrowice, nie występuje konieczność realizacji nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego, kanalizacji oraz sieci oświetlenia ulic. Istniejące i projektowane zainwestowanie obsługiwane będzie z istniejących i projektowanych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej. Przełożenie kolidującej sieci wodociągowej finansowane będzie przez inwestora.
3. Ustala się, że projektowanie i prowadzenie sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w gaz, energię elektryczną, wodę i odprowadzenia ścieków wymaga uzgodnienia z właścicielem działki i zarządcą sieci.
4. Inwestycje, o których mowa w ust. 2 i 3, realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zasad finansowania oraz przepisami o finansach publicznych.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Męcinka z dnia 24 kwietnia 2007 r. (poz. 1863)

Rozstrzygnięcie dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Winna Góra” dla terenu działek nr 20 (część), 37/2 i 38dr (część), obręb Piotrowice do publicznego wglądu, tzn. w okresie od 23 lutego do 16 marca 2007 r., nie zgłoszono uwag do projektu planu.

Również w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia planu **nie wpłynęły uwagi** do przedmiotowej dokumentacji.

1864

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Pustków Wilczkowski

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Ulicom w miejscowości Pustków Wilczkowski, oznaczonym w ewidencji gruntów:
 - działka nr 214 obręb Pustków Wilczkowski nadaje się nazwę – ul. Ogrodowa,
 - działka nr 302/6 obręb Pustków Wilczkowski nadaje się nazwę – ul. Słoneczna,
2. Szczegółowy przebieg ulic przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce

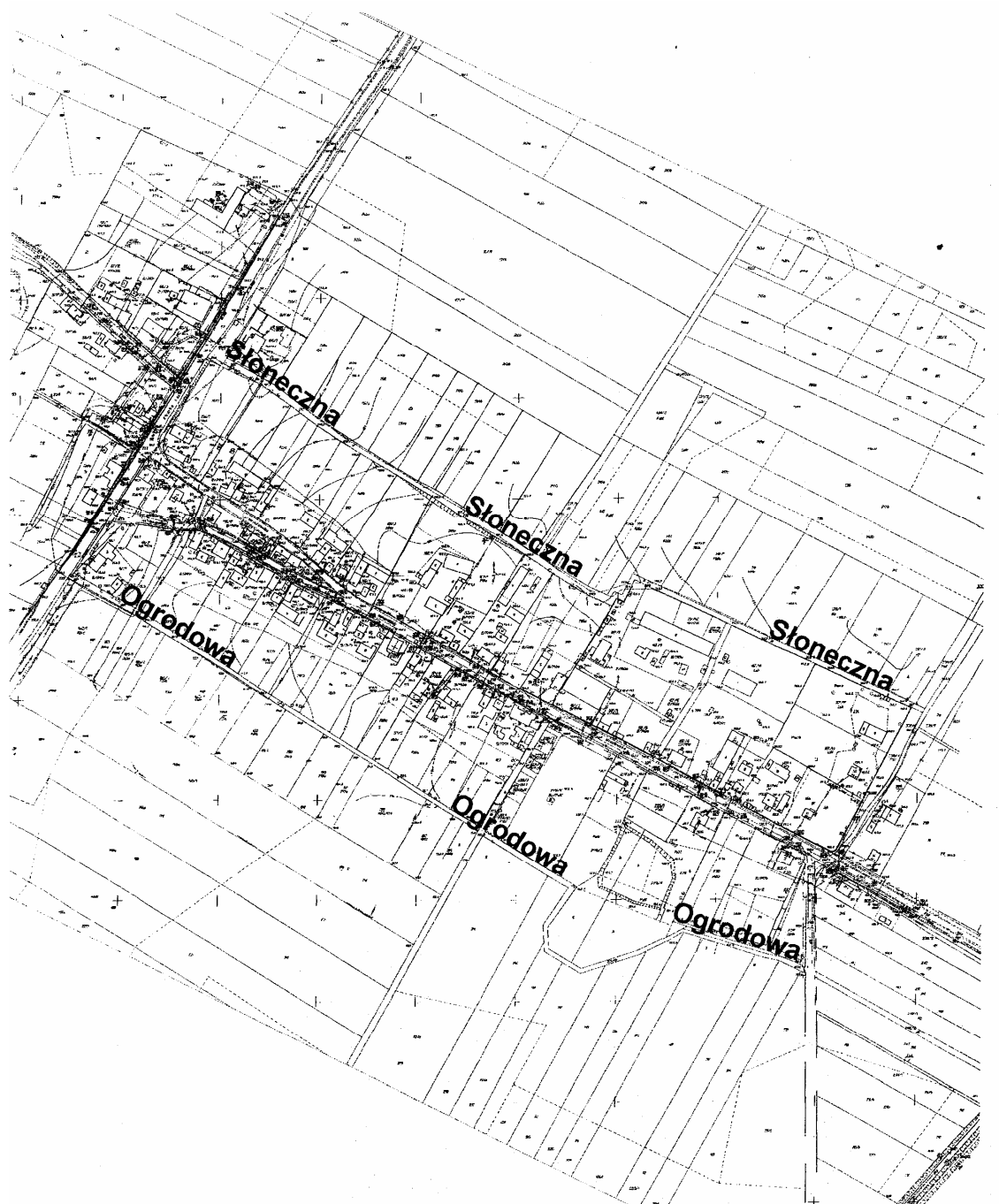
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce z dnia 25 maja 2007 r.
(poz. 1864)



1865

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Domasław

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce uchwała:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Domasław oznaczonej numerem ewidencyjnym gruntu:
 - Części działki nr 197 obręb Domasław od skrzyżowania z ulicą Oławską w kierunku południowym do granicy obrębu – nadaje się nazwę – ul. Południowa,
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

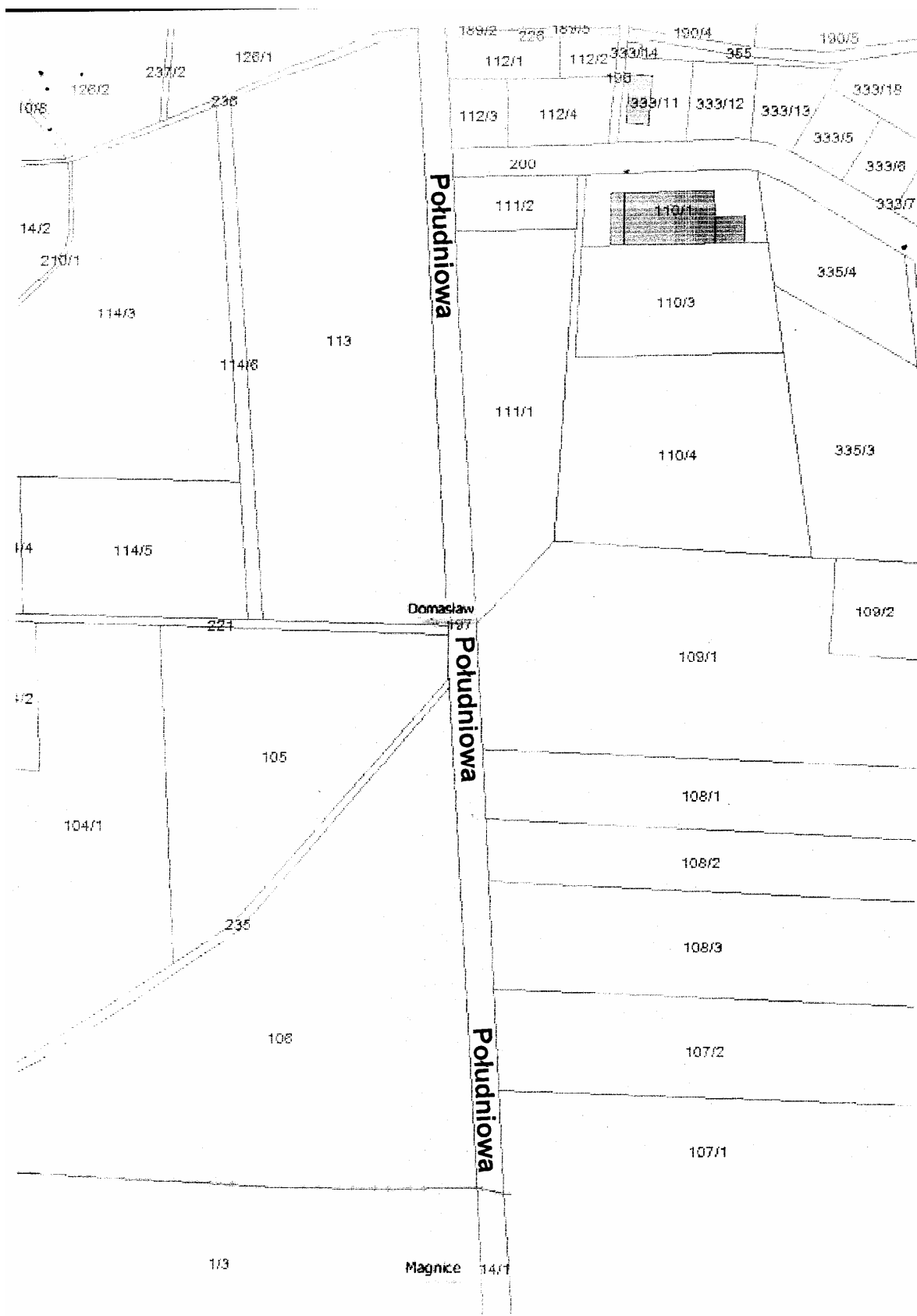
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce z dnia 25 maja 2007 r.
(poz. 1865)



1866

ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY STOSZOWICE

z dnia 18 maja 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Stoszowice

§ 1

1. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych, właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, tj. pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady, a w szczególności do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnienie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów, w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z uchwały nr V/35/2006 Rady Gminy Stoszowice z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stoszowice.
2. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.
3. Pojemniki, kontenery i worki muszą być trwale oznakowane, a oznakowanie zawierać następujące informacje o przedsiębiorcy: nazwa, adres i telefon.
4. Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzenia stałej konserwacji i naprawy pojemników i kontenerów w celu zapewnienia ich przydatności do realizacji zadań związanych z odbiorem odpadów komunalnych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/364/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 ust.1, ust. 2 i ust. 4.)

§ 2

1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

(Dz. U. z 2005 Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- 1) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon,
- 2) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów,
- 3) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych, w tym wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz roślinnych.
- 4) Pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe powinny posiadać zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów w postaci siatki lub plandeki.
- 5) Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerwalność usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 3

1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd.
2. Wewnętrzne mycie pojazdów i dezynfekcja powinny odbywać się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
3. Przedsiębiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w ust. 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/364/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 3.)

§ 4

1. Teren bazy transportowej dla pojazdów, o których mowa w § 2, powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwości dla mieszkańców.
2. Przedsiębiorca powinien posiadać dokument potwierdzający możliwość parkowania/garazowania pojazdów.

3. Dla wykonywania napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie przedsiębiorca winien posiadać zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie tych prac; z powstałymi w wyniku tych prac odpadami należy postępować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 39 poz. 251)
4. Baza transportowa winna posiadać dostęp do bieżącej wody, zapewniającej mycie specjalistycznych samochodów używanych do świadczenia usług.
5. Przedsiębiorca winien zapewnić miejsce gromadzenia zebranych selektywnie odpadów zgodnie z wymogami sanitarnymi.

§ 5

1. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc odzysku i unieszkodliwiania wskazanych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.
2. Przedsiębiorca winien udokumentować zawarcie umowy lub posiadać pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne wskazane przez przedsiębiorcę.
3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsc wskazanych w ust. 1, może zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/364/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust.3.)

R o z d z i a ł 2

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Stoszowice

§ 6

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) oraz dodatkowo:
 - 1) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy - nazwę, adres i telefon,
 - 2) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątnięcie miejsc odbioru nieczystości ciekłych w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych.

2. Liczba i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów zapewnić muszą ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 7

1. Teren bazy transportowej dla pojazdów, o których mowa w § 6 powinien być utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych i znajdować się w miejscu niestwarzającym uciążliwości dla mieszkańców.
2. Przedsiębiorca powinien posiadać dokument potwierdzający możliwość parkowania/garażowania pojazdów na terenie spełniającym wymagania wskazane w ust. 1.
3. Dla wykonywania napraw, konserwacji i remontów pojazdów we własnym zakresie należy posiadać zaplecze techniczne umożliwiające wykonanie tych prac.
4. Zabrania się parkowania pojazdów asenizacyjnych na ogólnodostępnych i osiedlowych parkingach z wyłączeniem parkowania niezbędnego dla wykonania usług opróżniania zbiorników bezodpływowych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/364/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust.4.)

§ 8

1. Pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być myte oraz dezynfekowane zgodnie z wymaganiami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury wskazanego w § 6 ust. 1
2. Przedsiębiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie czynności wymienionych w ust. 1.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/364/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. stwierdzono nieważność § 8 ust.1 i ust. 2.)
3. Przedsiębiorca winien udokumentować zawarcie umowy lub posiadać pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł 3

Postanowienie końcowe

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a ponadto podlega ogłoszeniu w trybie określonym w § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33).

WÓJT GMINY

MAREK JANIKOWSKI

1867

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 31 maja 2007 r.

**w sprawie zmiany tekstu statutu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego
w Polkowicach**

Na podstawie § 6 i § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, póź. 1307) zarządzam ogłoszenie zmiany tekstu statutu Związku Gmin Zagłębia Miedziowego w Polkowicach o następującej treści:

Zmiany do statutu

Do Statutu Związku Międzygminnego Związku Gmin „Zagłębia Miedziowego” w Polkowicach wprowadza się zmiany w § 8 poprzez nadanie nowego brzmienia ust. 1a:

„1a. Dochody własne Gminy ustalone zgodnie z ust. 1 pomniejsza się o kwotę wydatków, którą zgodnie z obowiązującymi przepisami gmina jest zobowiązana wpłacić do budżetu państwa na subwencję ogólną oraz kwotę należności, które gmina zobowiązana jest zwrócić na rzecz KGHM 'Polska Miedź' S.A. z tytułu opłat eksploatacyjnych i podatku od nieruchomości”.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

1868

OGŁOSZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 5 czerwca 2007 r.

w sprawie rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, ze zm.) ogłaszam określony w załączniku rejestr placówek opiekuńczo-wychowawczych województwa dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

Załącznik do ogłoszenia Wojewody
Dolnośląskiego z dnia 5 czerwca
2007 r. (poz. 1868)

Rejestr ośrodków adopcyjno – opiekuńczych województwa dolnośląskiego

Lp.	Nazwa	Publiczna/ niepubl.	Adres	Organ Prowadzący
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Ośrodek Adopcyjno Opiekuńczy	P	59 – 220 Legnica, ul. Okrzei 9	Miasto Legnica
2.	Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy	P	58 – 300 Wałbrzych, ul. Limanowskiego 9	Powiat Wałbrzyski
3.	Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy	P	53 – 645 Wrocław, ul. Młodych Techników 58	Miasto Wrocław
4.	Archidiecezjalna Poradnia Adopcyjna – Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy	N	50 – 328 Wrocław, ul. Katedralna 4/25	Kuria Metropolitarna Wroclawska
5.	Ośrodek Rodzinnej Opieki Zastępczej	N	51 – 169 Wrocław, ul. Lekcyjna 29	Towarzystwo „Nasz Dom”
6.	Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy Towarzystwa Interwencji Społecznych	N	58 – 500 Jelenia Góra, ul. Sobieskiego 80	Towarzystwo Interwencji Społecznych

Rejestr placówek opiekuńczo – wychowawczych województwa dolnośląskiego

PLACÓWKI INTERWENCYJNE

LP	Nazwa Placówki	Adres	Pub/nie p.	Organ prowadzący
1.	Pogotowie Opiekuńcze	59 – 220 Legnica ul. Wojska Polskiego 7	P	MiastoLegnica
2.	Pogotowie Opiekuńcze TIS w Jeleniej Górze	58 – 500 Jelenia Góra ul. Kraszewskiego 7	N	Towarzystwo Interwencji Społecznych

PLACÓWKI WIELOFUNKCYJNE

LP.	Nazwa	Adres	Publiczna/publiczna	Organ prowadzący
1.	Dom Dziecka im. J. Korczaka w Pieszycach z filiami w Dzierżonowie, Piławie Górzej	58-250 Pieszycy ul. Ogrodowa 81	P	Powiat Dzierżonowski
2.	Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza	56 –420 Bierutów ul. 1 Maja 8c	P	Powiat Oleśnicki

3.	Powiatowa Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza	56 – 120 Brzeg Dolny Godzięcin 50D	P	Powiat Wołowski
4.	Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Wiosna” prowadzona przez Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame	56 – 100 Wołów Krzydlina Mała 70	N	Zgromadzenie Sióstr Szkolnych de Notre Dame Prowincja Polska
5.	Placówka Opiekuńczo-Interwencyjna „Przystanek Dobrej Nadziei”	50-553 Wrocław ul. Borowska 181/187	P	Miasto Wrocław
6.	Wielofunkcyjna Placówka „Przyjazny Dom”	51 – 609 Wrocław ul. Chopina 9a	P	Stowarzyszenie Ja Ty-My
7.	Placówka Wielofunkcyjna „Dziecięcy Dom”	51-616 Wrocław ul. Parkowa 2	P	Stowarzyszenie „Razem z dzieckiem”
8.	Dom Dziecka w Kątach Wrocławskich	55- 080 Kąty Wrocławskie ul. 1 Maja 43	P	Powiat Wrocławski
9.	Dom Dziecka TIS (dla noworodków i młodszych dzieci)	58- 500 Jelenia Góra ul. J. III Sobieskiego 80	N	Towarzystwo Interwencji Społecznych
10.	Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom Dziecka „Catharina”	58-350 Mieroszów Nowe Siodło 73 a	P	Powiat Wałbrzyski
11.	Dom Dziecka – Placówka Wielofunkcyjna w Górcu	57-100 Strzelin Górzec 21	P	Powiat Strzeliński
12.	Dom Dziecka Nr 2 im. J. Korczaka w Wałbrzychu	58– 303 Wałbrzych ul. Moniuszki 118	P	Powiat Wałbrzyski
13.	Dom Dziecka im. Dr.H.Jordana w Kaczorowie	59 – 420 Bolków ul.Kamiennogórska9	P	Powiat Jaworski
14.	Dom Małych Dzieci w Jaworze	59 – 400 Jawor ul. Piastowska 12	P	Powiat Jaworski

15.	Dom Dziecka p.w. Matki Bożej Częstochowskiej Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety	59 220 Legnica ul. Słubicka 13	N	Zgromadzenie Sióstr św. Elżbiety Prowincja Wrocławska
16.	Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Środzie Śląskiej	55 – 300 Środa Śląska ul. Kilińskiego 30	P	Powiat Średzki

PLACÓWKI SOCJALIZACYJNE

LP	Nazwa	Adres	Publiczn a/niepu bliczna	Organ prowadzący
1.	Dom Dziecka p.w. św. Józefa Zgromadzenia Sióstr Elżbietanek	59-700 Bolesławiec ul. Kubika 4	N	Zgromadzenie Sióstr Elżbietanek we Wrocławiu
2.	Dom Dziecka „Pod Lipami” im. J. Kochanowskiego	67-200 Głogów ul. Lipowa 10	P	Powiat Głogowski
3.	Dom Dziecka im. M. Konopnickiej	58-580 Szklarska Poręba ul. Bronka Czecha 22	P	Powiat Jeleniogórski
4.	Dom Dziecka im. St. Starzyńskiego	57-300 Kłodzko, ul. Korczaka 1	P	Powiat Kłodzki
5.	Dom Dziecka „Gromadka”	57-400 Nowa Ruda, ul. Fredry 47	P	Powiat Kłodzki
6.	Dom Dziecka	57-522 Domaszków ul. Międzyzyleska 15	P	Powiat Kłodzki
7.	Dom Dziecka	59-230 Prochowice Golanka Dolna 6	P	Powiat Legnicki

8.	Ognisko Wychowawcze dla Dziewcząt	59-800 Lubiąż ul. Wrocławska 17	N	Zgromadzenie Sióstr Świętej Marii Magdaleny od Pokuty
9.	Dom Dziecka	59-330 Ścinawa ul. Królowej Jadwigi 5	P	Powiat Lubiążski
10.	Dom Dziecka	56-300 Milicz Sułów, ul. Kolejowa 43,	P	Powiat Milicki
11.	Dom Dziecka	55-200 Oława Pl. Zamkowy 17	P	Powiat Oławski
12.	Placówka Socjalizacyjna „Skarbek”	59-100 Polkowice, ul. Browarna 1	P	Powiat Polkowicki
13.	Dom Dziecka im. Synów Pułku	Bystrzyca Górna 43, 58-100 Świdnica	P	Powiat Świdnicki
14.	Dom Dziecka	58-330 Jedlina Zdrój, ul. Chojnowska 12	P	Powiat Wałbrzyski
15.	Dom Dziecka „Jutrzenka” prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej Prowincja Wrocławska	57-256 Bardo ul. 1-go Maja 12	N	Zgromadzenie Sióstr Maryi Niepokalanej we Wrocławiu
16.	Dom Dziecka „Sobieradzik” w Wojcieszowie	59-550 Wojcieszów ul. Targowa 4	P	Powiat Złotoryjski
17.	Dom Dziecka w Wilkowie im. J. Wżytkowskiego	59-500 Wilków, ul. Kochanowskiego 4	P	Powiat Złotoryjski
18.	Dom Dziecka Nr 2 „Dąbrówka”	58-560 Jelenia Góra ul. Podgórzeńska 6	P	Miasto Jelenia Góra
19.	Dom Dziecka	59-220 Legnica ul. Wandy 10	P	Miasto Legnica
20.	Dom Dla Dzieci im. W. Rutkiewicz	51-169 Wrocław, ul. Lekcyjna 29	N	Miasto Wrocław

21.	Dom Dziecka, prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny	57-300 Kłodzko, ul. Wandy 6	N	Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Najświętszej Maryi Panny Niepokalanie Poczętej na zlecenie Powiatu Kłodzkiego
22.	Dom Małego Dziecka	58-301 Wałbrzych ul. Asnyka 13	P	Powiat Wałbrzyski
23.	Dom Dziecka	55-120 Oborniki Śląskie, ul. Parkowa 6	P	Powiat Trzebnicki
24.	Niepubliczny Dom Dziecka im. Dominika Savio	55-093 Kieżów, ul. Ogrodowa 69/71	N	Powiat Wrocławski

RODZINNE DOMY DZIECKA

LP	Nazwa	Adres	Organ Prowadzący
1.	RDD nr 1	56-100 Wołów, ul. Kościuszki 27c	Powiat Wołowski
2.	RDD nr 2	56-100 Wołów, ul. Oliwna Góra 6	Powiat Wołowski
3.	MOPS RDD	59-220 Legnica, ul. Heweliusza 12/1	Miasto Legnica
4.	RDD	67-200 Głogów, ul. Kosmonautów Polskich 10/1	Powiat Głogowski
5.	RDD w Przedmościu	67-210 Głogów 2 ul. Krzywa 7	Powiat Głogowski
6.	RDD	59-225 Chojnów Krzywa 58	Powiat Legnicki

7.	RDD	59-141 Chocianów, ul. Krótka 5/1-2	Powiat Polkowicki
8.	Integracyjny RDD	59-300 Lubin, ul. Miedziana 29/2	Powiat Lubinski
9.	RDD w Raszówce	59-307 Raszówka, ul. Gen. J. Bema 20	Powiat Lubinski
10.	RDD nr 5	51-200 Wrocław, ul. Kasztelańska 7/10	Miasto Wrocław
11.	RDD nr 1	53-147 Wrocław, ul. Sokola 28/30m 5	Miasto Wrocław
12.	RDD nr 2	<i>Działalność zawieszona</i>	Miasto Wrocław
13.	RDD nr 3	54-440 Wrocław, ul. Rogowska 32/1a	Miasto Wrocław
14.	RDD nr 4	53-313 Wrocław, ul. Poczтовая 17/8	Miasto Wrocław
15.	RDD nr 12	51-113 Wrocław, ul. Obornicka 20/2	Miasto Wrocław
16.	RDD nr 6	51-126 Wrocław, ul. Kamińskiego 253	j.w.
17.	RDD nr 7	51-126 Wrocław, ul. Kamińskiego 253	j.w.
18.	RDD nr 8	51-126 Wrocław, ul. Kamińskiego 200/1	Miasto Wrocław
19.	RDD nr 9	<i>Działalność zawieszona</i>	Miasto Wrocław
20.	RDD nr 10	51-200 Wrocław, ul. Kasztelańska 11/12	j.w.
21.	RDD nr 16	54-513 Wrocław, ul. Objazdowa 2/4/2	Miasto Wrocław
22.	RDD nr 17	51-254 Wrocław, ul. Litewska 72/1	j.w.

23.	RDD nr 18	51-128 Wrocław, ul. Falzmannna 17/2	j.w
24.	RDD nr 19	51-376 Wrocław, ul. Kłokoczycka 158A	j.w.
25.	RDD nr 13	54-107 Wrocław, ul. Maślicka 10b/23	j.w.
26.	RDD nr 2 w Dobrzykowicach	55-002 Dobrzykowice, ul. Szkolna 3	Powiat Wrocławski
27.	RDD nr 20	51-200 Wrocław, ul. Kasztelańska 9/10	Miasto Wrocław
28.	RDD nr 1 w Miękinii	55-320 Miękinia, ul. Górna 13	Powiat Średzki
29.	RDD nr 14	50-264 Wrocław, ul. Kilińskiego 36/5	Miasto Wrocław
30.	RDD nr 4 w Jeleniej Górze	58-570 Jelenia Góra, ul. Kusocińskiego 12	Miasto Jelenia Góra
31.	RDD nr 15	50-034 Wrocław, ul. Bałuckiego 11/3	Miasto Wrocław
32.	RDD nr 11	53 – 676 Wrocław, ul. Zelwerowicza 16/6	Miasto Wrocław
33.	RDD nr 2 w Stradomi Dolnej	56-504 Dziadowa Kłoda Stradomia Dolna, ul. Wiśniowa 11	Powiat Oleśnicki
34.	RDD nr 22	54-007 Wrocław, ul. Miodowa 94	Miasto Wrocław
35.	RDD	57-521 Gorzanów, ul. Nadrzeczna 2	Powiat Kłodzki
36.	RDD nr 3 w Świętej Katarzynie	55-010 Święta Katarzyna, ul. Orzechowa 27	Powiat Wrocławski
37.	RDD nr 4 w Gajkowie	55-002 Gajków, ul. Główna 17	Powiat Wrocławski
38.	RDD nr 4	56-100 Wołów,	Powiat Wołowski

		ul. Polna 12	
39.	RDD nr 2 w Głosce	55-320 Miękinia, ul. Główna 9	Powiat Środzki
40.	RDD nr 23	54-151 Wrocław, ul. Igniuta 101-103 m 3	Miasto Wrocław
41.	RDD nr 24	51-005 Wrocław, ul. Ostrowska 36	Miasto Wrocław
42.	RDD nr 1 w Strzelinie	57-100 Strzelin ul. Jana Pawła II 22/2	Powiat Strzeliński
43.	RDD nr 21	51-514 Wrocław, ul. Włociańska 38B	Miasto Wrocław
44.	RDD nr 27	Działalność zawieszona	Miasto Wrocław
45.	RDD nr 26	51-354 Wrocław, ul. Poleska 15/31	Miasto Wrocław
46.	RDD nr 28	54-107 Wrocław, ul. Maślicka 8a/23	Miasto Wrocław
47.	RDD	59-300 Lubin Składowice 6/1,	Powiat Lubijski
48.	RDD nr 25 "Klementynka"	54-061 Wrocław ul. Główna 14	Stowarzyszenie Ja Ty-My

ŚWIETLICE

LP.	Nazwa Placówki	Adres	Publiczna /niepubl.	Organ prowadzący
1.	Dziecięca Świetlica Środowiskowa	58-400 Kamienna Góra, ul. Papieża J. Pawła II 19	P	Powiat Kamiennogórski

2.	Świetlica Terapeutyczna Nr 1	59-220 Legnica, ul. Bracka 16	P	Miasto Legnica
3.	Świetlica Środowiskowa dla Dzieci i Młodzieży „BARTEK”	59-220 Legnica, ul. Sikorskiego 1	N	Parafia Rzymskokatolicka p/w Najświętszego Serca Pana Jezusa w Legnicy
4.	Świetlica Profilaktyczno - Wychowawcza „NIE JESTEŚ SAM”	59-220 Legnica, ul. Tulipanowa 1	N	Parafia Rzymskokatolicka p.w. Matki Bożej Częstochowskiej w Legnicy
5.	Katolicka Świetlica Profilaktyczno- Wychowawcza „RODZINA”	59-220 Legnica, ul. Słubicka 6	N	Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Rodziny
6.	Świetlica Środowiskowa im. Św. Jadwigi Śląskiej przy parafii św. T. Apostoła	59-220 Legnica, ul. Marynarska 33	N	Parafia Rzymsko-katolicka p.w. św. Tadeusza Apostoła w Legnicy
7.	Świetlica Środowiskowa „Dom im. św. Franciszka z Asyżu”	59-220 Legnica, ul. Ojców Zbigniewa i Michała 1	N	Parafia p.w św. Jana Chrzciciela w Legnicy
8.	Katolicka Świetlica Profilaktyczno- Wychowawcza „BENIAMINEK”	59-220 Legnica, ul. Wyszynskiego 1	N	Parafia Rzymskokatolicka p.w MB Królowej Pokoju w Legnicy
9.	Chrześcijańska Świetlica Środowiskowa „ANASTASIS”	59-220 Legnica, ul. H. Pobożnego 7	N	Kościół Zielonoświątkowy Zbór „Anastasis”
10.	Świetlica Środowiskowa dla Dzieci i Młodzieży „ARKA”	59-220 Legnica, ul. Nadbrzeżna 3	N	Parafia Rzymskokatolicka św. Jacka w Legnicy
11.	Świetlica Terapeutyczna Nr 2	59-220 Legnica, ul. Jaworzyńska 77	P	Miasto Legnica
12.	Świetlica Dworcowa	59-220 Legnica, ul. Dworcowa 5	P	Miasto Legnica

13.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD	58-200 Dzierżonów ul. Nowowiejska 73	N	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci
14.	Świetlica dla Młodzieży	59-800 Lubań, al. Bankowa 7	P	Powiat Lubuski
15.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD	57 – 500 Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 20/5	N	Oddział Gminny TPD w Bystrzycy Kłodzkiej
16.	Zespół Ognisk Wychowawczych, Filie:	50-244 Wrocław, ul. Św. Macieja 5/12	P	Miasto Wrocław
		Nr 1		
		50-007 Wrocław ul. Kołłątaja 26		
		Nr 2		
		32-673 Wrocław ul. Legnicka 30		
		Nr 3		
50-224 Wrocław ul. Św. Macieja 5a				
Nr 5				
50-437 Wrocław ul. Kościuszki 169/2				
Nr 6				
54-440 Wrocław ul. Rogowska nr 6				
17.	Środowiskowy Klub Młodzieżowy TPD	58-150 Strzegom, ul. Krótka 6	N	Zarząd Miejsko Gminny TPD w Strzegomiu
18.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD, „Nasze Gniazdko”	58-100 Świdnica, ul. Kościelna 40	N	Zarząd Oddziału Miejskiego TPD w Świdnicy
19.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD	58-250 Pieszyce ul. Ogrodowa 23	N	TPD

20.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD	58-240 Piława Górna ul. Kościuszki 1	N	TPD
21.	Świetlica Socjoterapeutyczna im. Św. Ks. Z. Gorzódzkiego prowadzona przez Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa	59-420 Bolków ul. Rynek 37	N	Zgromadzenie Sióstr św. Józefa Prowincja Wrocław
22.	Centrum Profilaktyki Dzieci i Młodzieży „GAWROSZ”	59-900 Zgorzelec ul. Warszawska 1	N	Stowarzyszenie MONAR
23.	Świetlica Środowiskowa dla Dzieci i Młodzieży „POD KURANTAMI”	59-220 Legnica, pl. Klasztorny 6	N	Parafia Katedralna p.w sw. AP. Piotra i Pawła w Legnicy
24.	Ośrodek Pomocy Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży	59-220 Legnica, ul. Okrzei 9	P	Miasto Legnica
25.	Świetlica Profilaktyczno - Wychowawcza „ORATORIUM”	58-100 Świdnica, ul. Mickiewicza 9	N	Fundacja Pomocy Biednym Dzieciom „Ut Unum Sint”
26.	Centrum Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej, Terapii i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży TPD	58-300 Wałbrzych, ul. B. Chrobrego 45	N	Zarząd Oddziału Powiatowego TPD w Wałbrzychu
	Filie:	Biały Kamień Ul. Generała Andersa 45 Wałbrzych		
		Rusinowa, Ul. Osiedle Górnice48 Wałbrzych		

27.	Centrum Przyjaźni Dziecięcej, specjalistyczna placówka wsparcia dziennego Filia:	Sobęcin, ul. E.Plater 1 Wałbrzych	N	Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci Chorych „Serce”
		Stary Zdrój Ul. Armii Krajowej 37 Wałbrzych		
		Sródmieście ul. B. Chrobrego 45 Wałbrzych		
28.	Rodzinny Ośrodek Terapeutyczny TPD	58-100 Świdnica ul. Długa 33	N	Zarząd Miejski TPD w Oleśnicy
		58-130 Żarów, ul. Ogrodowa 6		
29.	Świetlica Socjoterapeutyczna Caritas Diecezji Świdnickiej Świetlica Socjoterapeutyczna	56-400 Oleśnica ul. Lwowska 3/V	N	Caritas Diecezji Świdnickiej w Świdnicy
		58-100 Świdnica, ul. Wałbrzyska 41		
30.	Filie:	58-260 Bielawa ul. Ludowa 11	P	Gmina Bielawa
		58-260 Bielawa ul. Wolności 39		
		58-260 Bielawa ul. Waryńskiego 50		
31.	Świetlica Środowiskowa – Osiedlowy Klub Integracyjny „Zawiszków”	58 – 100 Świdnica ul. Łokietka 13/1	N	Fundacja Ziemi Świdnickiej na Rzecz Wspierania Profesjonalnej Pomocy „SKSK”
		57 – 100 Strzelin ul. Pocztowa 3		
32.	Świetlica Środowiskowa		P	Miasto i Gmina Strzelin
33.	Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD „Iskierka”	58 150 Strzegom ul. Kościuszki 2	N	TPD

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 52 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 15,22 zł (w tym 7% VAT)
na CD 32,15 zł (w tym 7% VAT)