



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 31 maja 2007 r.

Nr 132

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1711 – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrocławski . 11014
- 1712 – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg oraz ich parkowanie 11015
- 1713 – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej oraz Filii w Piersnie 11016

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1714 – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 83/265, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim 11017
- 1715 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kąty Wrocławskie 11021
- 1716 – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Rogoźnica, gmina Strzegom – gospodarstwo ogrodnicze 11022
- 1717 – Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych działających na terenie gminy Karpacz 11026
- 1718 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownice, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli 11030
- 1719 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 11031

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 1720 – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych 11042

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1721 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 15 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXI/652/06 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych 11043

- 1722** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Nowa Ruda 11043
- 1723** – Rady Gminy Miękinia z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Pisarzowice w gminie Miękinia 11045
- 1724** – Rady Gminy Gromadka z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gromadka 11051
- 1725** – Rady Gminy Lubań z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubań 11058
- 1726** – Rady Gminy Czernica z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Chrzęstawa Mała oraz Gajków 11062
- 1727** – Rady Gminy Dobroszyce z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Dobroszyce 11065
- 1728** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad odpłatności za sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym 11067

INNE AKTY PRAWNE:

ANEKS:

- 1729** – z dnia 21 marca 2007 r. do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław a Gminą Kobierzyce w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących 11068

UCHWAŁA ZARZĄDU:

- 1730** – Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 16 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu ząbkowickiego 11069

ZARZĄDZENIA:

- 1731** – Burmistrza Mieroszowa z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie wymagań jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 11078
- 1732** – Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości 11080
- 1733** – Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr RBPPiZN – RiOŚ – 0151/70/07 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 11081
- 1734** – Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. 11082
- 1735** – Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr RBPPiZN – RiOŚ – 0151/71/07 Wójt Gminy Kobierzyce z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 11083

- 1736** – Starosty Milickiego z dnia 4 maja 2007 r. zmieniające zarządzenie nr 2/07 Starosty Milickiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu milickiego w 2007 roku 11083
- 1737** – Starosty Milickiego z dnia 4 maja 2007 r. zmieniające zarządzenie nr 5/07 Starosty Milickiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Sułowie w 2007 roku 11084
- 1738** – Wójta Gminy Bolesławiec z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opóźniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 11084

DECYZJA:

- 1739** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 18 maja 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetycznego INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością EC Zakrzów, Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie 11086

OBWIESZCZENIA:

- 1740** – Starosty Złotoryjskiego z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji gruntów i budynków dla gminy Zagrodno 11091
- 1741** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 21 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dzierżoniów przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r. 11091
- 1742** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 21 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miękinia przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r. . 11092
- 1743** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 21 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sycowie przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r. 11093
- 1744** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 21 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Twardogórze przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r. 11093
- 1745** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 21 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zawonia przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r. . 11094

OGŁOSZENIE:

- 1746** – Starosty Legnickiego z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Legnicy 11096

INFORMACJA:

- 1747** – o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Żmigrodzie prowadzącej działalność gospodarczą w imieniu Gminy i Miasta Żmigród 11096

1711

UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrocławski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę albo zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych lub nauczycieli emerytów (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1.

§ 2

1. W budżecie Powiatu na rok 2007 zaplanowano środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,2% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wrocławski.
2. Ustala się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania nauczycielom szkół prowadzonych przez Powiat Wrocławski.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną w uchwale budżetowej.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) leczeniem szpitalnym oraz koniecznością dalszego przebywania w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
3. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) okoliczności związanych z przebiegiem choroby biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.),
 - 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

4. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
 - 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (obliczone jak dla potrzeb pomocy z Funduszu Świadczeń Społecznych).
6. Wniosek o przyznanie świadczenia zdrowotnego składa się w miejscu zatrudnienia nauczyciela.
7. Pomoc zdrowotną można otrzymać raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc ta może być przyznana powtórnie w danym roku.

§ 4

1. Środkami, przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli w danej szkole zarządzają dyrektorzy szkół.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami, o których mowa w ust. 1, dyrektorzy powołują komisję, której zadaniem jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-8/340/07 z dnia 22 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2).
3. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej i jej wysokości podejmuje dyrektor szkoły.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WALDEMAR SZCZYKUTOWICZ

1712**UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg
oraz ich parkowanie**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wysokość opłat za usunięcie pojazdów z dróg położonych na terenie Powiatu Średzkiego oraz za ich parkowanie:

Lp.	Opis wykonanej usługi	Opłata w zł
Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t		
1.	Dojazd i powrót holownika	3,66 / km
2.	Holowanie	244,00
3.	Załadunek i rozładunek	183,00
4.	Prace dodatkowe (wyciąganie pojazdów z rowu, odblokowanie kół pojazdu, specjalne zabezpieczenie pojazdu podczas holowania, sprzątanie miejsca wypadku)	183,00
Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t		
1.	Dojazd i powrót holownika	5,50 / km
2.	Holowanie	366,00
3.	Załadunek i rozładunek	366,00
4.	Prace dodatkowe (wyciąganie pojazdów z rowu, odblokowanie kół pojazdu, specjalne zabezpieczenie pojazdu podczas holowania, sprzątanie miejsca wypadku)	366,00
Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t i typu TIR ze składem i autobusy		
1.	Dojazd i powrót holownika	7,32 / km
2.	Holowanie	488,00
3.	Załadunek i rozładunek	488,00
4.	Prace dodatkowe (wyciąganie pojazdów z rowu, odblokowanie kół pojazdu, specjalne zabezpieczenie pojazdu podczas holowania, sprzątanie miejsca wypadku)	488,00
Opłaty za parking strzeżony za każdą dobę liczoną od rozpoczętej doby		
1.	Protokolarne przejęcie i wydanie pojazdu	20,00
2.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	25,00
3.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	30,00
4.	Pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t, typu TIR ze składem i autobusów	40,00

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Powiatu w Środzie Śląskiej nr XVI/90/2003 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi pojazdu oraz ich parkowanie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW BILIŃSKI

1713

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej oraz Filii w Piersnie

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej oraz Filii Piersno.

§ 2

Odpłatność domownika w Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej oraz Filii Piersno ustalana będzie w oparciu o określone poniżej kryteria:

jeżeli dochód przypadający na osobę w rodzinie lub osobę samotnie gospodarującą zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) wynosi odpowiednio:

1. 101% – 125% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 – odpłatność wynosi 30 zł miesięcznie;
2. 126% – 150% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 – odpłatność wynosi 40 zł miesięcznie;
3. 151% – 200% kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 – odpłatność wynosi 50 zł miesięcznie;
4. 200% i powyżej kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 – odpłatność wynosi 60 zł miesięcznie.

Wysokość odpłatności co roku ulegnie powiększeniu o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy.

§ 3

Odpłatność ustalona jest na czas pobytu domownika w ośrodku, określonym w kontrakcie.

§ 4

Opłata ustalona na podstawie § 1–4 stanowi podstawę uzgodnień z osobą kierowaną. Uzgodnienia zostaną

zawarte w kontrakcie pomiędzy Domownikiem a Kierownikiem PCPR w Środzie Śląskiej.

§ 5

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość odpłatności może zostać ustalona z pominięciem § 2 lub może nastąpić całkowite zwolnienie.
2. Negocjacje w sprawie, o której mowa w ust. 1, prowadzi się biorąc pod uwagę możliwości finansowe, społeczne i zdrowotne domownika po zasięgnięciu opinii Zespołu Wspierająco-Rehabilitacyjnego powołanego zarządzeniem kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Śląskiej.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Powiatu nr XXI/131/2004 z dnia 25 maja 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Środzie Śląskiej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW BILIŃSKI

1714

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
działki nr 83/265, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLVI/383/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 83/256, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim oraz uchwałą Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLVIII/407/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/383/06 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego działki nr 83/265, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim, po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala, co następuje:

D z i a ł I**USTALENIA OGÓLNE****§ 1**

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 83/265, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim.
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania są następujące załączniki:
 - 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek planu – skala 1:1000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym, o którym mowa w § 1 ust. 2,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
- 5) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie wyznaczone do lokalizacji w danym terenie,
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe,

dopuszczone do lokalizacji na danym terenie przy spełnieniu dodatkowych warunków,

- 7) przeznaczeniu tymczasowym – należy przez to rozumieć funkcję, która może być ustalona dla terenu w określonym horyzoncie czasowym,
- 8) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć drogi wewnętrzne, ciągi piesze, pieszojezdne i rowerowe, miejsca postojowe, parkingi, obiekty i urządzenia małej architektury, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, z wyłączeniem z masztów przekaźnikowych telefonii komórkowej.

§ 3

1. Obowiązującymi oznaczeniami na rysunku planu są:
 - 1) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) Oznaczenia literowe i liczbowe określające przeznaczenia terenu.
2. Pozostałe oznaczenia niewymienione w ust. 1 są informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

D z i a ł II**USTALENIA SZCZEGÓLWE****R o z d z i a ł 1****Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania
przestrzeni publicznej****§ 4**

W obszarze opracowania planu obowiązuje zapewnienie warunków umożliwiających prowadzenie akcji ratowniczych przeciwpożarowych, poprzez zapewnienie zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych, zgodnie przepisami szczególnymi.

R o z d z i a ł 2**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu układu komunikacyjnego****§ 5**

1. Teren obsługiwany jest poprzez drogi poza granicami planu. Nie ustala się zmiany układu komunikacyjnego na terenie.
2. Dopuszcza się w granicach opracowania nowe drogi transportu rolnego i drogi leśne.

R o z d z i a ł 3**Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej****§ 6**

1. Dopuszcza się lokalizowanie na terenie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem ich niekolidowania z leśnym i rolniczym użytkowaniem terenu oraz projektowanymi wałami przeciwpowodziowymi.

R o z d z i a ł 4**Zasady ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej****§ 7**

1. Na terenie nie występują obiekty objęte ochroną konserwatorską.
2. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawiązania kulturowe podlegają ochronie prawnej, i wymagają zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub administracji lokalnej. Ratownicze badania archeologiczne prowadzi się zgodnie z przepisami szczególnymi.

R o z d z i a ł 5**Zasady ochrony środowiska, przyrody oraz sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów****§ 8**

Teren planu objęty jest obszarem zalewanym wodami powodziowymi, dla którego obowiązują ograniczenia użytkowania i zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami szczególnymi, w tym w szczególności zakazuje się:

- 1) lokalizowania inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem inwestycji które uzyskały zwolnienie od zakazu wydane przez dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej,
- 2) gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych, a także innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody,
- 3) prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów i ich składowania,
- 4) wykonywania urządzeń wodnych oraz wznoszenia innych obiektów budowlanych, sadzenia drzew lub

- 5) składowania materiałów oraz wykonywania innych robót i czynności, które mogłyby utrudnić ochronę przed powodzią oraz wpłynąć na pogorszenie jakości wód.

§ 9

Cały teren opracowania podlega ochronie związanej z występowaniem obszaru Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 317 „Niecka zewnętrznosudecka Bolesławiec” o statusie wysokiej ochrony, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 10

1. Cały teren opracowania znajduje się w granicach obszarów ochrony przyrodniczej:
 - 1) Parku Krajobrazowego Doliny Bobru, i podlega ochronie zgodnie z przepisami szczególnymi.
2. W południowo wschodniej części obszaru ochronie podlega siedlisko ptaków chronionych.

R o z d z i a ł 6**Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane****§ 11**

Na całym terenie opracowania dopuszcza się podziały, scalenia oraz wtórne podziały nieruchomości wynikające z prowadzonej gospodarki leśnej i rolnej oraz związane projektowanym wałem przeciwpowodziowym.

R o z d z i a ł 7**Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów****§ 12**

1. Dla terenu oznaczonego symbolem **1ZL** ustala się:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe: tereny lasów i zadrzewień,
 - 2) Gospodarkę leśną należy prowadzić zgodnie z wymogami ochrony środowiska oraz w oparciu o plany urządzania lasów,
 - 3) Dopuszcza się możliwość częściowego przeznaczenia kompleksów leśnych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: trasy turystyczne i rowerowe prowadzone w sposób niewymagający zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne,
2. Dla terenu oznaczonego symbolem **1R** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: tereny rolne
 - 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) tereny ochrony przeciwpowodziowej,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - c) drogi transportu rolnego,
 - 3) dopuszcza się budowę wału przeciwpowodziowego wraz obiektami i urządzeniami je obsługującymi,
 - 4) ustala się zakaz zabudowy terenu.

R o z d z i a ł 8

Warunki tymczasowego zagospodarowania terenów

§ 13

1. Na terenie objętym planem ustala się zakaz lokalizacji obiektów nietrwale związanych z gruntem, za wyjątkiem obiektów wynikających z prowadzenia robót budowlanych.
2. Nie dopuszcza się innego przeznaczenia tymczasowego niż użytkowanie dotychczasowe.

D z i a ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 14

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzen-

nym dla terenów przeznaczonych do zagospodarowania ustala się stawkę procentową w wysokości 10%.

§ 15

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 16

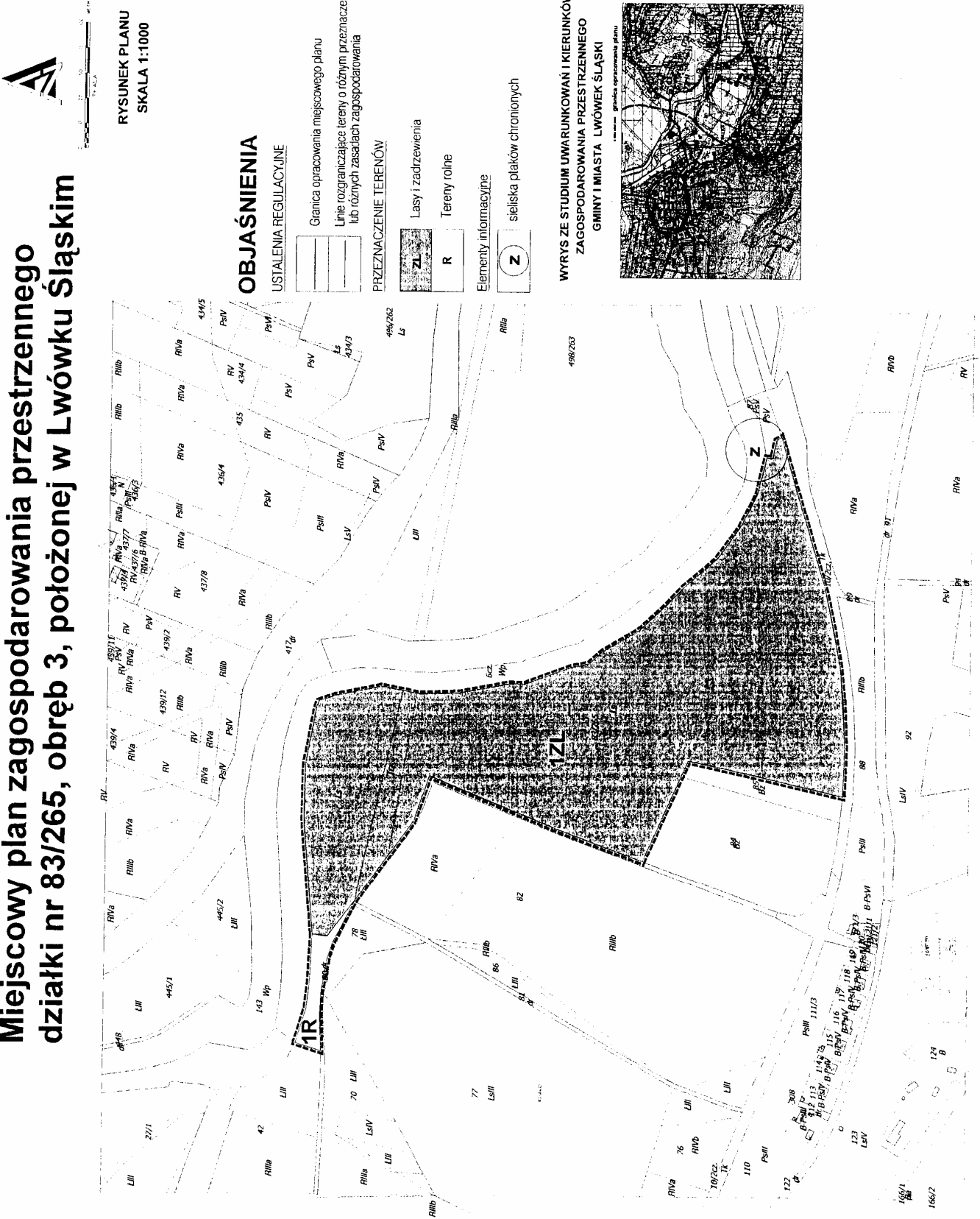
Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA WACHAL

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 1714)

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego działki nr 83/265, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim



RYSUNEK PLANU
 SKALA 1:1000

OBJAŚNIENIA

USTALENIA REGULACYJNE

- Granica opracowania miejscowego planu
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- PRZEZNACZENIE TERENÓW**
- ZL Lasy i zadrzewienia
- R Tereny rolne
- Elementy informacyjne**
- Z sieliska platków chronionych

WRYŚS ZE STUDYUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
 ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
 GMINY I MIASTA LWÓWEK ŚLĄSKI



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 1714)

Informacja o rozpatrzeniu uwag do projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego działki nr 83/265, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) stwierdza się, że do projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego działki nr 83/265, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim nie zostały złożone uwagi.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 1714)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego działki nr 83/265, obręb 3, położonej w Lwówku Śląskim, nie przewiduje realizacji infrastruktury technicznej obciążającej budżet gminy. Granice opracowania obejmują tereny lasów, zadrzewień oraz tereny rolne. Plan dopuszcza realizację infrastruktury technicznej, realizowana ona jednak będzie w ramach działalności inwestora i na jego koszt.

1715

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 72 ust. 1 i 4 ustawy – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, nauczycieli emerytowanych i rencistów.

§ 2

Ilekcj w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kąty Wrocławskie.
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć także nauczyciela emeryta i rencistę.

§ 3

1. Wysokość funduszu na pomoc zdrowotną ustala się jako 0,3% planowanego, rocznego osobowego funduszu plac nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Kąty Wrocławskie.

2. Środkami funduszu administruje organ prowadzący.
3. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest na:
 - pokrycie kosztów leczenia szpitalnego, ambulatoryjnego i sanatoryjnego,
 - zakup leków,
 - dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, okularów, wózków inwalidzkich itp.,w części niepokrywanej w ramach świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego oraz pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia pieniężnego wraz z zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia, dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty leczenia – faktury, rachunki, oświadczeniem nauczyciela o dochodzie brutto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostat-

nich 3 miesięcy, składają zainteresowani do Burmistrza do 15 kwietnia, 15 sierpnia i 15 grudnia.

4. Świadczenie pieniężne może być przyznane nauczycielowi raz w roku.
5. Świadczenia pieniężne będą przyznawane w wysokości zależnej od posiadanych środków, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz udokumentowanych wydatków.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM KLIMCZAK

1716

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Rogoźnica, gmina Strzegom – gospodarstwo ogrodnicze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 39/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Strzegom, Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Rogoźnica, gmina Strzegom – gospodarstwo ogrodnicze.
2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000 przedstawiający granice obszaru objętego planem i stanowiący ustalenia planu,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:

Ustala się przeznaczenie i zagospodarowanie terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:

 - 1) **1 RU** – Teren użytków rolnych oraz upraw ogrodniczych.

Ustala się realizację obiektów służących obsłudze produkcji ogrodniczej: socjalno-administracyjnych, magazynowo-składowych, szklarni, bloków foliowych i placów utwardzonych. Możliwa jest również lokalizacja na działce obiektów związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu oraz urządzeń towarzyszących: dojazdów, dojazdów, obiektów małej architektury i ogrodzeń.

- 2) **2 R** – Teren użytków rolnych oraz upraw ogrodnich.
Ustala się przeznaczenie całego terenu pod uprawy ogrodnicze i szkółkarstwo.
 - 3) **3 WS** – Teren wód powierzchniowych (rów melioracyjny).
Ustala się przeznaczenie terenu bez zmian.
 - 4) **4 R** – Teren użytków rolnych oraz upraw ogrodnich.
Ustala się przeznaczenie całego terenu pod uprawy ogrodnicze i szkółkarstwo.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne;
 - 2) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń;
 - 2) uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej;
 - 4) gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi,
 - 5) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem;
 - 2) na obszarze strefy obsługi produkcji w gospodarstwie ogrodniczym i na terenach komunikacji obsługującej wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 RU obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 20,0 m od linii rozgraniczającej drogą wojewódzką nr 374 oraz 10,0 m od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej (KDW),
 - b) wysokość projektowanych obiektów dla:
 - obsługi produkcji ogrodniczej – jedna kondygnacja,
 - zabudowy przeznaczonej pod funkcję socjalno-administracyjną nie może przekraczać dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem,
 - c) dla zabudowy przeznaczonej pod funkcję socjalno-administracyjną zalecane dachy strome, symetryczne, o nachyleniu połaci dachowej od 35° do 45°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne,
 - d) powierzchnia zabudowy oraz placów utwardzonych nie może przekroczyć 80% powierzchni terenu,
 - e) w zagospodarowaniu działki minimum 20% jej powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zadrzewienia, trawniki, uprawy ogrodnicze).
 - 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 2 R, 4 R obowiązują następujące ustalenia:
 - a) uprawy ogrodnicze i szkółkarstwo,
 - b) komunikacja wewnętrzna,
 - c) zakaz zabudowy.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.
W obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody, a także tereny górnicze.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.
Nie ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.
Nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się istniejącymi drogami wewnętrznymi (KDW);
 - 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
 - b) zaopatrzenie w wodę z ujęć lokalnych,
 - c) w zakresie odprowadzania ścieków obowiązują rozwiązania lokalne (realizacja przydomowych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych),
 - d) odprowadzanie wód opadowych do istniejącego cieku na warunkach określonych przez jego zarządcę lub do gruntu na terenie działki.

§ 3

Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w wysokości 30%.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 25 kwietnia 2007 r. (poz. 1716)

zawierający informację o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Rogoźnica, gm. Strzegom – gospodarstwo ogrodnicze.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Rogoźnica, gm. Strzegom – gospodarstwo ogrodnicze.

Prognoza określa ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1717

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Karpacz

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karpacz.
2. Dotacje dla oddziałów przedszkolnych prowadzonych w niepublicznych szkołach podstawowych

- przysługują na każdego ucznia, w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Karpacz.
3. W przypadku braku na terenie gminy oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na utrzymanie oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej.

§ 2

1. Dotacje dla przedszkoli niepublicznych przysługują w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia (wychowanka).
2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli na ucznia (wychowanka) niepełnosprawnego przysługują w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karpacz.

§ 3

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę składa Burmistrzowi Karpacza do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów (wychowanków) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wraz z wnioskiem o udzielanie dotacji osoba prowadząca placówkę niepubliczną przedkłada wykaz uczniów (wychowanków) przedszkola i oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej zamieszkałych poza Karpaczem. Wykaz zawiera: imię i nazwisko ucznia (wychowanka) i dokładny adres zamieszkania.
3. O zmianach w wykazie uczniów, o których mowa w ust. 2, osoba prowadząca placówkę niepubliczną informuje Burmistrza Karpacza w terminie składania informacji miesięcznej.
4. Do 10 października roku poprzedzającego rok udzielania dotacji osoba prowadząca przedkłada kopię sprawozdania składanego w Urzędzie Statystycznym o liczbie uczniów (wychowanków).

§ 4

1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia (wychowanka), wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie

uczniów (wychowanków), składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych dotacja dla niepublicznych szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy niepublicznych szkołach podstawowych i obejmuje liczbę uczniów wg stanu wykazanego w informacji miesięcznej w czerwcu, z wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.

§ 5

Organ dotujący ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji uczniów (wychowanków) prowadzonej przez niepubliczne szkoły, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych oraz przedszkola.

§ 6

Traci moc uchwała nr IX/42/03 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 26 marca 2003 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla Przedszkola Niepublicznego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie Gminy Karpacz.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LUCJAN SZPILA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Karpaczu z dnia
26 kwietnia 2007 r. (poz. 1717)

Karpacz, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa szkoły lub przedszkola i adres:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

3. Planowana liczba uczniów (wychowanków) objętych dotacją w roku

w okresie:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
1) w przedszkolu
w tym:		
dzieci z Karpacza
dzieci spoza Karpacza
2) w szkole podstawowej
w klasach I- VI
w oddziale „0”
w tym spoza Karpacza
3) w gimnazjum

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na które ma być przekazywana dotacja:

.....
.....
.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. wykaz uczniów/wychowanków zamieszkałych poza Karpaczem

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Karpaczu z dnia
26 kwietnia 2007 r. (poz. 1717)

Karpacz, dnia

.....
(pieczęćka szkoły, przedszkola)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW (WYCHOWANKÓW)
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Nazwa szkoły lub przedszkola i adres:

.....
.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....
.....

3. Liczba uczniów (wychowanków) objętych dotacją w miesiącu r. :

	ogółem:	w tym niepełnosprawni:
1) w przedszkolu
w tym:		
dzieci z Karpacza
dzieci spoza Karpacza
2) w szkole podstawowej
w klasach I- VI
w oddziale „0”
w tym spoza Karpacza
3) w gimnazjum

4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na które ma być przekazywana dotacja:

.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym*.

.....
(data i podpis)

*Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm), stanowi, iż kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

1718

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz szczególne zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na poniższych warunkach.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach, obniża się tygodniowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, do liczby godzin zajęć określonych w tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły (zespołu liczącego:)	
	do 7 oddziałów	5
	8–14 oddziałów	4
	15–21 oddziałów	3
	22 i więcej oddziałów	2
2.	Wicedyrektor szkoły (zespołu liczącego),	
	8–14 oddziałów	10
	15–21 oddziałów	7
	22 i więcej oddziałów	5

3. W uzasadnionych przypadkach można zwolnić dyrektora szkoły (zespołu) od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, Burmistrz może przydzielić godziny ponadwymiarowe w wymiarze nieprzekraczającym 6 godzin tygodniowo.
5. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.
6. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, nie mogą odbywać płatnych zastępstw doraźnych.

§ 2

Ustala się zasady ustalania etatu nauczyciela-bibliotekarza:

- 1) Ustala się następujące liczby uczniów, na których przysługuje etat nauczyciela- Bibliotekarza w szkołach wszystkich typów, liczących powyżej 300 uczniów, przysługuje 1 etat nauczyciela – bibliotekarza, przy czym norma ta wzrasta o 0,50 etatu na każdych następnych 250 uczniów,
- 2) Organ prowadzący szkołę (placówkę) może wyrazić zgodę na zwiększenie norm zatrudnienia nauczyciela – bibliotekarza;
 - a) 0,5 etatu w szkołach, w której biblioteki szkolne posiadają księgozbiory liczące 10.000 – 30.000 jednostek bibliotecznych i prowadzą czytelnie wydzielone w odrębnych pomieszczeniach,
 - b) 1 etat w szkołach, w których biblioteki szkolne posiadają księgozbiory liczące ponad 30.000 jednostek bibliotecznych i prowadzą czytelnie wydzielone w odrębnych pomieszczeniach,
 - c) 0,5 etatu w szkołach, gdzie w bibliotekach występują szczególne warunki pracy – w ramach posiadanych środków.
- 3) Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia dla nauczycieli- bibliotekarzy przyjmuje się:
 - a) w zespołach szkół – łączną liczbę uczniów we wszystkich szkołach wchodzących w skład zespołu,
 - b) przez liczbę uczniów należy rozumieć planową liczbę uczniów/ wychowanków na początek roku szkolnego,
 - c) w przypadku gdy biblioteka prowadzi dział pedagogiczny, liczbę uczniów (wychowanków) na których przysługuje etat nauczyciela – bibliotekarza, powiększa się o liczbę nauczycieli korzystających z biblioteki,
 - d) zmniejszenie liczby uczniów w ciągu roku szkolnego w granicy jednego oddziału lub grupy do 35 uczniów – wychowanków, nie powoduje zmian w obsadzie etatowej biblioteki.
- 4) W przypadku braku możliwości zatrudnienia nauczyciela – bibliotekarza w szkołach, czynności związane z prowadzeniem biblioteki mogą być powierzone nauczycielom dydaktykom danej szkoły /placówki/ i opłacane według zasad jak za godziny ponadwymiarowe. Za podstawę ustalenia stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową należy

przyjmować wymiar zajęć obowiązujących nauczyciela – bibliotekarza szkolnego.

- 5) Dyrektor szkoły może przydzielić nauczycielowi – bibliotekarzowi godziny ponadwymiarowe w tej samej bibliotece w przypadkach:
- a) gdy liczba uczniów w szkole uzasadnia zatrudnienie dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy, w łącznym wymiarze co najmniej 1,5 etatu i ze względu na braki kadrowe nie ma możliwości zatrudnienia nauczycieli – bibliotekarzy zgodnie z obowiązującymi normami,
 - b) gdy jeden z zatrudnionych nauczycieli – bibliotekarzy nie wykonuje swoich obowiązków przez okres dłuższy niż miesiąc.

§ 3

1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą:
 - 1) Pedagog – 24 godziny,
 - 2) Psycholog i inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i placówkach – 24 godziny,
 - 3) Logopeda – 24 godziny,
 - 4) Nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach prowadzący gimnastykę korekcyjną – 18 godzin.
3. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze, prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy, jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru.
4. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, ustala się według zasad określonych w ust. 2.

5. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 4

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 5

Traci moc uchwała nr XXXIII/269/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli.

§ 6

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ SKORUPKA

1719

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 15 maja 2007 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Jeleniej Góry uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Miasta Jeleniej Góry mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - a) znajduje się na stałe na terenie Miasta Jeleniej Góry,
 - b) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Miasta Jeleniej Góry,
 - c) jest ogólnodostępny dla społeczności lokalnej i turystów.
2. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do obiektu wpisanego do rejestru zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
4. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona, z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości do 50% nakładów poniesionych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. W sytuacji, gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, uległ nieprzewidzianemu pogorszeniu wskutek działań atmosferycznych i innych zdarzeń losowych i wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 Wnioskodawca załącza do wniosku opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków.
4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych i innych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku o udzielenie dotacji sporządzonym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji oraz do dnia 30 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.
4. W roku 2007 wnioski składa się do dnia 30 czerwca 2007 r.

5. Termin, o którym mowa w ust. 3, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku, o których mowa w § 2 ust. 2.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
7. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 6, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.
8. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska Jeleniej Góry na wniosek Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, do wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.
2. Wykaz podmiotów, wysokość dotacji i zakres prac finansowanych z dotacji, określa załącznik do uchwały budżetowej, który podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jelenia Góra.
3. W przypadku, gdy wnioskowana kwota dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 1, przekroczy wysokość środków przeznaczonych w danym roku w budżecie Miasta Jeleniej Góry na realizację niniejszej uchwały, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
4. Wnioskujący podmiot może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek.
5. Informację o sposobie wykorzystania przyznanych dotacji przedstawia się w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu Miasta Jeleniej Góry.

§ 5

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Jelenia Góra a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.
2. Dotacja jest refundacją poniesionych kosztów.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać elementy określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, a ponadto zobowiązanie się podmiotu do wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
4. W przypadku zbycia zabytku, w ciągu 3 lat od otrzymania dotacji, podmiot zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji, w ciągu 1 miesiąca od dnia zbycia.
5. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż rok budżetowy.

6. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.
7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podmiot traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata i zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami, w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
9. Rozliczenie dotacji winno być sporządzone wg wzoru sprawozdania określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
10. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 6

1. Miasto Jelenia Góra sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez podmiot, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Jelenia Góra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania prac oraz żądać udzie-

lenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania prac.

3. Podmiot, któremu udzielono dotacji, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

Tracą moc:

1. uchwała nr 506/XLI/2006 z dnia 31 stycznia 2006 roku,
2. uchwała nr 538/XLVI/2006 z dnia 23 maja 2006 roku,
3. uchwała nr 584/XLVII/2006 z dnia 4 lipca 2006 roku.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HUBERT PAPAJ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
15 maja 2007 r. (poz. 1719)



Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

Data wpływu wniosku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. Dane Wnioskodawcy			
A. OSOBA FIZYCZNA			
Imię i nazwisko			
Miejsce zamieszkania			
NIP			
B. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA			
Nazwa jednostki organizacyjnej			
Siedziba jednostki organizacyjnej			
Status prawny jednostki organizacyjnej (właściwe zakreślić)			
<input type="checkbox"/>	organizacja pożytku publicznego, fundacja, stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	kościół lub związek wyznaniowy
<input type="checkbox"/>	podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców	<input type="checkbox"/>	jednostka sektora finansów publicznych
<input type="checkbox"/>	podmiot posiadający osobowość prawną	<input type="checkbox"/>	inny (jaki)
Nazwa i nr właściwego rejestru/ewidencji			
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji			
NIP			
REGON			
KRS			
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	imię i nazwisko	funkcja	tel:
C. BANK WNIOSKODAWCY:			
(nazwa, adres)		(nr konta)	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)

--	--

2. DANE O ZABYTKU

nr w rejestrze zabytków:

wpis z dnia:

3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

--	--

B. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

.....(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd

księga wieczysta nr

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

III. SZCZEGÓLWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI (kosztorys) :

nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy prac	Przewidywane koszty
	RAZEM:	

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT I ZAKŁADANE W ICH WYNIKU REZULTATY :

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót)

planowany termin rozpoczęcia:

planowany termin zakończenia :

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra		
Deklarowany udział środków własnych		
Przewidywany udział środków z:		
– budżetu państwa, w tymm.in. ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– źródeł zagranicznych (należy wskazać)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych (np. środków gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej)

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	w tym: dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków |
| <input type="checkbox"/> | 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy), |
| <input type="checkbox"/> | 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót |
| <input type="checkbox"/> | 4) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji |
| <input type="checkbox"/> | 5) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia |
| <input type="checkbox"/> | 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na prace objęte wnioskiem, skierowanych do innych instytucji. |
| <input type="checkbox"/> | 7) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa |
| <input type="checkbox"/> | 8) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku |
| <input type="checkbox"/> | 9) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (wymagana w sytuacji, gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac) |
| <input type="checkbox"/> | 10) oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat (jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) |

VI. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią uchwały Nr 57/IX/2007 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 15 maja 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia, Nr, poz.)
- pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
- nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
- wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.
- w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznaných środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznaných środków.

V. PODPISY

- Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych

miejscowość, data.....

(podpis /podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
15 maja 2007 r. (poz. 1719)

(imię i nazwisko lub nazwa Beneficjenta, adres)

Data wpływu sprawozdania

Prezydent Miasta Jeleniej Góry

Plac Ratuszowy 58
58-500 Jelenia Góra

MIEJSCOWOŚĆ:		DATA sporządzenia:	
SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW:			
<i>(nazwa zadania)</i>			
w okresie od		do	
określonego w umowie nr:		zawartej w dniu:	

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane, wymierne rezultaty prac, omówienie przyczyn odchyień od założonego planu.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)

3. Informacje o wykonawcach zadania	
Nazwa firmy	Adres

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	RODZAJ KOSZTÓW	koszt całkowity	w tym z dotacji
	łącznie		

B. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

źródła sfinansowania prac lub robót	kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem		100%
kwota dofinansowania ze środków Miasta Jelenia Góra		
udział środków własnych		
udział środków z:		
– budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego)		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego, (jakich)		
– innych źródeł (należy wskazać)		

C. ZESTAWIENIE FAKTUR/RACHUNKÓW: 1)							
lp.	nr faktury, rachunku, (dokumentu księgowego)	nr pozycji kosztorysu (ustalonego w cz.III.A skorygowanego kosztorysu)	data wystawienia faktury, rachunku	Nazwa wystawcy faktury, rachunku	nazwa wydatku (rodzaj towaru, usługi)	kwota w zł	w tym z dotacji Miasta
ŁĄCZNIE							

¹⁾ W zestawieniu należy ująć **wszystkie faktury lub rachunki**, które dotyczą realizacji zadania, określonego w umowie. Wymagane jest, aby każdy z dokumentów opatrzony był na odwrocie trwałym opisem zawierającym informacje, z jakich środków faktura została sfinansowana oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez Beneficjenta(osobę fizyczną) lub upoważnionego przedstawiciela/kierownika Beneficjenta (jednostki organizacyjnej). Rozliczenie dofinansowania ze środków Miasta nastąpić może jedynie **po przedłożeniu** do wglądu i ostemplowaniu **oryginałów dokumentów finansowych (faktur, rachunków)** przez pracowników merytorycznego wydziału Urzędu Miasta Jelenia Góra. Do sprawozdania należy załączyć 1 egz. kserokopii faktur, rachunków. Ich oryginały należy przechowywać starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

D. PODSUMOWANIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA:

kwota dotacji Miasta Jelenia Góra określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji Miasta	zł
poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji Miasta	zł
wielkość transzy dotacji do przekazania na konto Dotowanego	zł
ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz Urzędu Miasta, konto: Bank Millennium S.A. , Nr 29 1160 2202 0000 0000 6011 5547	zł

III. ZAŁĄCZNIKI ²⁾

1.	protokół z wyboru wykonawcy prac zgodnie z prawem zamówień publicznych	
2.	umowy z wykonawcami	
3.	kosztorys powykonawczy prac	
4.	protokół odbioru prac potwierdzony przez właściwe służby ochrony zabytków i przedstawiciela Miasta Jeleniej Góry	
5.	potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót	
6.	dokumentacja fotograficzna i inna ³⁾ , wymienić, jaka:	

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam/y, że środki publiczne otrzymane od Miasta Jelenia Góra zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

2. Niniejszym oświadczam/y, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta

<p>.....</p> <p><i>miejscowość</i> <i>data</i></p>	<p><i>podpis/podpisy i pieczęć Beneficjenta</i></p>
--	---

²⁾ w tabeli podać ilość załączników

³⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. dokumentacja konserwatorska z realizacji zadania, zdjęcia, raporty, ew. publikacje dotyczące zadania)

1720

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić stawi opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, które dotyczą:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni dróg gminnych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustalić stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia w wysokości:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości – 4,00 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości z możliwością prowadzenia ruchu wahadłowego – 7,00 zł,
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości bez możliwości prowadzenia ruchu wahadłowego – 10,00 zł.
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni chodników, placów, zatok postojowych w celu, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustalić stawkę za każdy dzień zajęcia w wysokości 2 zł.
3. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2, ustalić stawkę opłaty w wysokości 1,00 zł.
4. Za zajęcie 1 m² pasa drogowego na wydzielone miejsca parkingowe (koperty) ustalić stawkę za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni – 1,00 zł,
 - 2) przy zajęciu pozostałych elementów pasa drogowego – 1,00 zł.

§ 3

Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej (z wyłączeniem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych) niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustalić roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości:

- 1) w jezdni – 20,00 zł,
- 2) poza jezdnią – 5,00 zł.

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustalić stawki opłat:
 - 1) za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu budowlanego w wysokości – 1,00 zł,
 - 2) za każdy dzień umieszczenia reklam w pasie drogowym, za 1 m² powierzchni reklamy, w wysokości 1,00 zł.
2. Za umieszczenie reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłat określoną w ust. 1 pkt 2 podwyższa się o 50%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

1721**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 15 grudnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LXI/652/06 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 43 ust. 2 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

§ 3 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

Wójt Gminy Kobierzyce, po poinformowaniu Rady Gminy, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 100.000 zł.

§ 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

Umorzenie wierzytelności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1, 2, 3 i 4.

§ 4 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

Umorzenie może dotyczyć części wierzytelności, po oznaczeniu terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności. Niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części wierzytelności powoduje wygaśnięcie warunkowego przyrzeczenia umorzenia.

§ 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

1. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 umorzenie wierzytelności może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, złożonego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7 otrzymuje brzmienie:

Umorzenie, odroczenie i rozłożenie na raty wierzytelności na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

CZESŁAW CZERWIEC

1722**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA**

z dnia 27 marca 2007 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami
Gminy Nowa Ruda**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Nowa Ruda w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały w sposób inny niż w drodze referendum.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określają odrębne przepisy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

**Załącznik do uchwały Rady
Gminy Nowa Ruda z dnia
27 marca 2007 r. (poz. 1722)**

**Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji
z mieszkańcami Gminy Nowa Ruda**

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami Gminy Nowa Ruda, zwane dalej konsultacjami, przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) w innych ważnych dla Gminy Nowa Ruda sprawach.

§ 2

Konsultacje w zależności od przedmiotu mogą mieć zasięg ogólnogminny, lokalny lub środowiskowy.

§ 3

Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są pełnoletni mieszkańcy Gminy Nowa Ruda posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

§ 4

Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5

Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) zebrań mieszkańców we wszystkich lub w wybranych okręgach wyborczych,
lub
- 2) poprzez wyłożenie w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda projektu uchwały Rady Gminy Nowa Ruda lub założeń do projektu uchwał.

§ 6

W przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 1), uczestnicy konsultacji okazują dokument umożliwiający stwierdzenie ich tożsamości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach sołtys lub członek rady Sołeckiej może potwierdzić tożsamość osoby biorącej udział w konsultacjach.

§ 7

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 2), uczestnicy konsultacji mogą składać zastrzeżenia

i opinie do zeszytu uwag wyłożonego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda u pracownika obsługującego Radę Gminy Nowa Ruda.

2. Zgłoszone w toku konsultacji zastrzeżenia i opinie będą przedmiotem debaty Rady Gminy Nowa Ruda przed podjęciem uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 8

Konsultacje zarządza:

- 1) Wójt Gminy Nowa Ruda w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 2) Rada Gminy Nowa Ruda w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 9

1. Organ zarządzający konsultacje wydaje zarządzenie lub podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji określając:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg konsultacji,
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, z tym że czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni.

2. Uchwała lub zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega obwieszczeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Rady Gminy Nowa Ruda, Urzędu Gminy Nowa Ruda i sołectw Gminy Nowa Ruda, a także publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§ 10

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich osób.

§ 11

1. Obsługę techniczno-biurową konsultacji zapewnia Urząd Gminy Nowa Ruda.
2. Wójt Gminy Nowa Ruda może powołać do przeprowadzenia konsultacji zespół pomocniczy.
3. Po zakończeniu konsultacji sporządza się protokół wyników konsultacji.

1723

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Pisarzowice w gminie Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Ustalenia ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Pisarzowice w gminie Miękinia, zwany dalej planem.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczone są na załączniku graficznym nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3.
4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem tożsama z granicami strefy ochrony konserwatorskiej dotyczącej zabytków archeologicznych „OW” i strefy ochrony krajobrazu „K”,
 - 2) strefa ochrony konserwatorskiej „B”,
 - 3) linie rozgraniczające tereny,
 - 4) obowiązujące linie zabudowy,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 6) symbole terenów.
5. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 3

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) linia rozgraniczająca – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na którym dopuszcza się wzniesienie nadziemnych budynków oraz określonych w ustaleniach planu budowli, linia ta nie dotyczy balkonów, wykuszy, loggi, gzymsów, okapów i daszów nad wejściami do budynków i tym podobnych części budowli,
- 3) obowiązująca linia zabudowy – nieprzekraczalna linia zabudowy, na której musi być usytuowana zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku;

- 4) linia ta nie dotyczy balkonów, wykuszy, loggi, gzymsów, okapów, daszów nad wejściami do budynków i tym podobnych części budowli,
- 4) przeznaczenie terenu – kategorie przeznaczenia lub działalności, które są dopuszczone na danym terenie,
- 5) przeznaczenie podstawowe terenu – część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie,
- 6) przeznaczenie uzupełniające terenu – część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe,
- 7) teren – część obszaru objętego planem, wyznaczona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem,
- 8) uchwała – niniejsza uchwała,
- 9) odnawialne źródło energii – urządzenie wykorzystujące w procesie przetwarzania energię promieniowania słonecznego, geotermalną, pozyskiwaną z biomasy oraz energię pozyskiwaną za pomocą pomp ciepła z niskopotencjalnych naturalnych źródeł ciepła oraz tworzonych w procesach technologicznych lub bytowych (np. z wody, powietrza, ścieków, gazów odłotowych),
- 10) nośnik reklamowy – budowla służąca reklamie,
- 11) przepisy szczególne – ustawy i rozporządzenia wykonawcze.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) zabudowa letniskowa – rozumie się przez to zabudowę w formie budynków rekreacji indywidualnej, przeznaczonych do okresowego wypoczynku,
 - 3) usługi – rozumie się przez to obiekty, w których prowadzona jest działalność handlowa, biurowa, gastronomiczna, ochrony zdrowia i inna podobna, niepowodująca uciążliwego oddziaływania, takiego jak hałas, wibracja, zanieczyszczenie powietrza, zanieczyszczenie odpadami itp. dla otaczającego środowiska,
 - 4) sport i rekreacja – rozumie się przez to obiekty i urządzenia sportowe, gastronomiczno-rekreacyjne, służące rehabilitacji i poprawie kondycji fizycznej i inne podobne,
 - 5) zieleń urządzona – rozumie się przez to zieleń niską, średniowysoką i wysoką z dopuszczeniem miejsc rekreacji i wypoczynku, alejek spacero-

wych, zbiorników i oczek wodnych, obiektów małej architektury, placów zabaw, itp.,

- 6) zieleń łęgowa – rozumie się przez to małe zespoły zieleni nieurządzonej wysokiej i niskiej, występujące najczęściej wokół wód powierzchniowych śródlądowych oraz pośród terenów rolnych,
 - 7) droga publiczna,
 - 8) drogi wewnętrzne,
 - 9) ciągi piesze,
 - 10) parkingi,
 - 11) rów melioracyjny,
 - 12) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom dopuszczonym na danym terenie.

§ 5

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania środowiska oraz przyrody:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolami 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U obowiązują standardy akustyczne jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej określone przepisami szczególnymi,
- 2) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone należy przeznaczyć na zieleń,
- 3) pokrywą glebową z części terenów przeznaczonych pod budynki i powierzchnie utwardzone należy złożyć w przyzmy i wykorzystać na terenie własnym lub na innych terenach np. wymagających rekultywacji,
- 4) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, gruntu i wód gruntowych,
- 5) obowiązuje utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub innymi szkodliwymi substancjami chemicznymi,
- 6) zanieczyszczone ścieki z terenów zainwestowania oraz z nawierzchni dróg i placów manewrowych należy odprowadzić po ich podczyszczeniu do odbiornika, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 7) obowiązuje pozostawienie pasa terenu o szerokości co najmniej 3 m wzdłuż jednej z górnych krawędzi rowów melioracyjnych i cieków wodnych, umożliwiającego prowadzenie prac konserwacyjnych, w którym zakazuje się nasadzania drzew i krzewów oraz lokalizowania zabudowy, z zastrzeżeniem pkt 8,
- 8) dopuszcza się zarurowanie lub przełożenie rowów melioracyjnych kolidujących z planowanym zainwestowaniem, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 9) zakazuje się lokalizowania zabudowy w pasie terenu o szerokości co najmniej 15 m położonego wzdłuż rzeki Jeziorzki graniczącej z obszarem opracowania planu oraz w obszarze zasięgu naturalnego zalewu powodziowego rzeki Odry, wyznaczonego na rysunku planu,
- 10) na obszarze zdrenowanym należy zapewnić odwodnienie terenu, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 6

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) ustala się strefę ochrony konserwatorskiej, dotyczącą zabytków archeologicznych „OW” i strefę ochrony krajobrazu „K” dla całego obszaru planu,
- 2) ustala się strefę ochrony konserwatorskiej „B” jak zaznaczono w planie, w której wszelkie działania inwestycyjne należy uzgodnić z właściwymi służbami ochrony zabytków,
- 3) zachowanie zasadniczych elementów historycznego rozplanowania oraz dostosowanie nowej zabudowy do zabudowy historycznej oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych oraz nawiązanie formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej,
- 4) dla inwestycji lokalizowanych w obszarze orientacyjnego zasięgu stanowiska archeologicznego nr 10/107/77-27 AZP należy uzyskać pozwolenie właściwych służb ochrony zabytków w zakresie prac ziemnych i przeprowadzić ratownicze badania archeologiczne metodą wykopaliskową,
- 5) na zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzyskać uzgodnienie właściwych służb ochrony zabytków co do konieczności prowadzenia tych prac pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem właściwych służb ochrony zabytków.

§ 7

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące podziału i scalania gruntów:

- 1) dopuszcza się scalanie i podział działek,
- 2) kąt położenia granic działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego powinien być zawarty w przedziale od 90 do 110 stopni,
- 3) powierzchnia działki budowlanej w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej nie może być mniejsza niż:
 - a) 700 m² dla budynku jednorodzinnego wolno stojącego,
 - b) 450 m² dla budynku jednorodzinnego bliźniaczego,z zastrzeżeniem pkt 5,
- 4) powierzchnia działki budowlanej w zabudowie letniskowej nie może być mniejsza niż 600 m², z zastrzeżeniem pkt 5,
- 5) ustalenia zawarte w pkt 3 i 4 nie dotyczą sytuacji, w której wydzielenie działki budowlanej służy powiększeniu innej działki budowlanej lub lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i drogowej,
- 6) zakazuje się wydzielania działek niemających dostępu do drogi z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki, mającej dostęp do drogi.

§ 8

W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej ze względu na brak ich występowania,
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na

- podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak ich występowania,
- 3) granic terenów służących organizacji imprez masowych ze względu na brak takich terenów,
 - 4) granic terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ze względu na brak takich terenów,
 - 5) granic pomników zagłady i ich stref ochronnych, o których mowa w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady ze względu na brak występowania takich pomników,
 - 6) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości ze względu na brak takich obszarów,
 - 7) granic obszarów wymagających przeprowadzenia rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej ze względu na brak takich obszarów,
 - 8) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji ze względu na brak takich obszarów,
 - 9) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów ze względu na brak takiej potrzeby.

§ 9

1. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad obsługi w zakresie komunikacji:
 - 1) dojazd do terenów odpowiednio poprzez drogę publiczną oznaczoną na rysunku planu symbolem KD-L i drogę wewnętrzną oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW,
 - 2) dopuszcza się drogi wewnętrzne na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN/U, 2 MN/U, 3MN/U i US.
2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad parkowania:
 - 1) garaże i miejsca postojowe należy usytuować na działce, na której usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą,
 - 2) na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy letniskowej obowiązują co najmniej dwa miejsca postojowe na każdej działce wliczając w to garaż,
 - 3) obowiązuje 1 miejsce postojowe na 30 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 10

1. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu infrastruktury technicznej:
 - 1) dopuszcza się sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 2) dopuszcza się przebudowę i demontaż sieci i urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z planowanym zagospodarowaniem terenu.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę obowiązuje następujące ustalenie: z sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę.
3. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej, z zastrzeżeniem pkt 2,

- 2) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej pozwalającej na odprowadzenie ścieków komunalnych z danego terenu, dopuszcza się odprowadzenie tych ścieków wyłącznie do szczelnych zbiorników bezodpływowych, przy czym zaleca się stosowanie zbiorników na nieczystości płynne z materiałów niewrażliwych na działanie wód agresywnych, na przykład zbiorniki z polietylenu wysokiej gęstości.
4. W zakresie odprowadzania wód opadowych obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych niezanieczyszczonych – systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników lub retencjonowanie na działce,
 - 2) odprowadzenie wód opadowych zanieczyszczonych – systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników po ich podczyszczeniu.
5. W zakresie zaopatrzenia w gaz obowiązuje następujące ustalenie: z sieci gazowej poprzez budowę rozdzielczej sieci gazowej.
6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) z sieci elektroenergetycznej niskiego i średniego napięcia poprzez jej rozbudowę,
 - 2) dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowych na terenach przeznaczonych pod zabudowę z zapewnieniem do nich dojazdu zgodnie z przepisami szczególnymi.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) zaopatrzenie z lokalnych źródeł ciepła na paliwo stałe, gazowe lub płynne,
 - 2) dopuszcza się dostawę energii cieplnej w oparciu o zasilanie:
 - a) energią elektryczną,
 - b) gazem,
 - c) z odnawialnych źródeł energii,
 - d) z innych źródeł ciepła,
 - 3) obowiązuje stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązuje następujące ustalenie: selekcjonowanie i wywóz na składowisko odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami szczególnymi i gminnymi.

§ 11

Dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla terenów

§ 12

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) uzupełniające:

- a) usługi,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) ciągi piesze,
 - d) parkingi,
 - e) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) budynki mieszkalne jednorodzinne dopuszcza się jako wolno stojące lub bliźniacze,
 - 2) dopuszcza się usługi wbudowane w budynek lub dobudowane do budynku mieszkalnego o powierzchni użytkowej nie większej niż 50 m²,
 - 3) dopuszcza się budynki gospodarcze oraz garaże wbudowane w budynek, dobudowane do budynku mieszkalnego oraz wolno stojące,
 - 4) obowiązujące linie zabudowy w odległości 8 m od linii rozgraniczającej terenu KD-L, jak zaznaczono na rysunku planu,
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej terenu KD-W i 8 m od linii rozgraniczającej terenu KD-L, jak zaznaczono na rysunku planu,
 - 6) w przypadku realizacji dróg wewnętrznych nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających tych dróg,
 - 7) wysokość budynków mieszkalnych jednorodzinnych mierzona od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu nie może być większa niż 12 m,
 - 8) liczba kondygnacji nadziemnych nie może być większa niż dwie, druga kondygnacja w dachu,
 - 9) dachy spadziste o nachyleniu połąci dachowej od 35 do 45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym, w naturalnym kolorze dachówki,
 - 10) fundamenty budynków należy wykonać z materiałów z zastosowaniem technologii chroniących przed zawilgoceniem,
 - 11) co najmniej 50% powierzchni działki budowlanej domu mieszkalnego jednorodzinnego należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną,
 - 12) zakazuje się lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej,
 - 13) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych związanych z działalnością własną,
 - 14) dopuszcza się drogi wewnętrzne o szerokości minimum 8 m w liniach rozgraniczających, zakończone placami do zawracania.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) podstawowe:
 - a) sport i rekreacja,
 - b) zieleń łęgowa,
 - c) zabudowa letniskowa,
 - d) zieleń urządzona;
 - 2) uzupełniające:
 - a) drogi wewnętrzne,
 - b) ciągi piesze,

- c) parkingi,
- d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu nie może być większa niż 15 m, z zastrzeżeniem pkt 9 lit. c,
 - 2) powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 25% powierzchni terenu,
 - 3) co najmniej 20% terenu należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną,
 - 4) w obszarze zasięgu naturalnego zalewu powodziowego rzeki Odry, wyznaczonego na rysunku planu dopuszcza się wyłącznie zieleń łęgową,
 - 5) fundamenty budynków należy wykonać z materiałów z zastosowaniem technologii chroniących przed zawilgoceniem,
 - 6) obowiązuje ciąg pieszy w północno-wschodniej części terenu o szerokości co najmniej 3 m, łączący teren, o którym mowa w ust. 1, z terenem szkoły, położonym w bezpośrednim sąsiedztwie wschodniej granicy planu,
 - 7) obowiązuje połączenie ciągu pieszego, o którym mowa w pkt 6, ciągiem pieszym o szerokości co najmniej 3 m z drogą wewnętrzną KD-W,
 - 8) dopuszcza się drogi wewnętrzne o szerokości co najmniej 8 m w liniach rozgraniczających, zakończone placami do zawracania,
 - 9) dla zabudowy letniskowej:
 - a) budynki dopuszcza się jako wolno stojące,
 - b) dopuszcza się budynki gospodarcze oraz garaże wbudowane w budynek, dobudowane do budynku mieszkalnego oraz wolno stojące,
 - c) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu nie może być większa niż 12 m,
 - d) liczba kondygnacji nadziemnych nie może być większa niż dwie, druga kondygnacja w dachu,
 - e) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 20% powierzchni działki budowlanej,
 - f) powierzchnia całkowita budynku nie może być większa niż 200 m²,
 - g) dachy spadziste o nachyleniu połąci dachowej od 35 do 45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym, w naturalnym kolorze dachówki,
 - h) co najmniej 50% powierzchni działki budowlanej należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną.

§ 14

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1W, 2W ustala się następujące przeznaczenie: rów melioracyjny.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-W ustala się następujące przeznaczenie: droga wewnętrzna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8 m,
- 2) plac do zawracania o wymiarach 15 x 15 m,
- 3) dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 4) zieleń w zależności od lokalnych uwarunkowań.

§ 16

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD-L ustala się następujące przeznaczenie: droga publiczna klasy lokalnej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 12 m,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) zakazuje się lokalizacji miejsc postojowych,
- 4) zieleń w zależności od lokalnych uwarunkowań.

3. Teren, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację celu publicznego.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia końcowe

§ 17

Wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się na:

- 1) 30 % – dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U i US,
- 2) 0,1% – dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW, KD-L, 1W i 2W.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

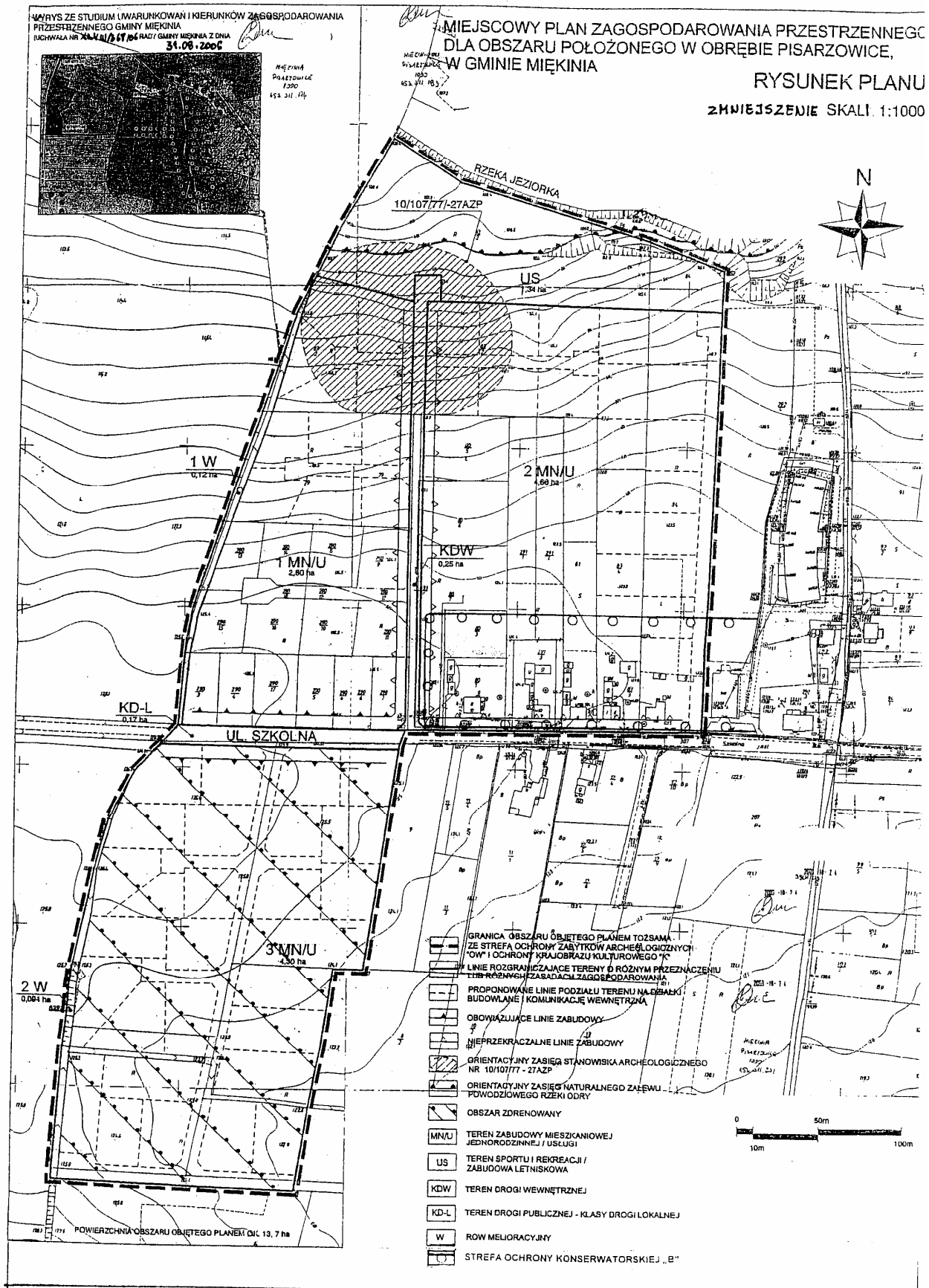
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia z dnia 30 marca
2007 r. (poz. 1723)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Miękinia z dnia 30 marca 2007 r. (poz. 1723)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia **projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie Pisarzowice w gminie Miękinia** do publicznego wglądu oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej **nie wniosły uwag.**

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Miękinia z dnia 30 marca 2007 r. (poz. 1723)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, finansowane będą z budżetu gminy, jak również ze środków pozyskiwanych z funduszy unijnych, a także ze środków zewnętrznych.

1724

UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bolesławcu, Rada Gminy Gromadka uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka, zwany dalej regulaminem, o następującej treści:

R o z d z i a ł I

§ 3

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Gromadka.

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania.
- 2) Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: GPGO) – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą nr XLI/259/06 Gminy Gromadka z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie przejęcia Programu Ochrony Środowiska i Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Gromadka.

- 3) Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO) – należy przez to rozumieć plan przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (M. P. Nr 11, poz. 159).
 - 4) lokalnych/mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LOPS) – należy przez to rozumieć, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty do których mieszkańcy mogą przekazać podmiotowi uprawnionemu wyselekcjonowane odpady.
 - 5) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
 - 6) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
 - 7) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
 - 8) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
 - 9) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
 - 10) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami),
 - 11) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO,
 - 12) opadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych,
 - 13) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 14) stacjach zlewnych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
 - 15) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 - 16) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także podmioty władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego,
 - 17) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami),
 - 18) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami),
 - 19) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami),
 - 20) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zmianami).
- ## R o z d z i a ł I I
- ### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości
- #### § 4
1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na swoim terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno – higienicznego poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów,
 - 2) systematyczne usuwanie nagromadzonych odpadów komunalnych oraz udokumentowanie tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty,
 - 3) utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym miejsc i urządzeń na odpady,
 - 4) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia oddania jej do użytkowania, a w przypadku braku sieci wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
 - 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu lub innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeby,
 - 6) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości oraz zalegającego śniegu z dachów budynków mieszkalnych i użytkowych,
 - 7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysun-

- ków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
- 8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu lub modernizacji lokali i budynków,
 - 9) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
 - 10) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru,
 - 11) wykaszanie chwastów i trawy w obrębie nieruchomości,
 - 12) utrzymywanie zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) w stanie nie utrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 4 ust. 1 pkt 4, 5 we fragmencie „oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości”, 6, 7, 11, 12).

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) umieszczenia afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych,
- 3) umieszczenia na ścianach budynków użyteczności publicznej rysunków i napisów (grafitti),
- 4) wprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dla dzieci i uprawiania sportu,
- 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt poza wyznaczonymi do tego celu miejscami,
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 9) zajmowanie pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60 z póź. zm.).
- 10) wyrzucania odpadów poza punktami do tego celu wyznaczonych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 5 pkt 2, 3, 9).

R o z d z i a ł III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych

- i warsztatach naprawczych, zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogów ochrony środowiska, a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 6 ust. 1).
2. Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym pojazdy można myć na terenie własnej nieruchomości pod warunkiem stosowania środków ulegających biodegradacji, przy czym nie może ono powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.
 3. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie własnej nieruchomości, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich oczyszczeniu z olejów i benzyn w separatorze. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.
 4. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.

§ 7

1. Zabrania się:
 - 1) mycia pojazdów na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych,
 - 2) dokonywania napraw uciążliwych pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej,
 - 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierowniczych poza warsztatami naprawczymi,
 - 4) wylewania oleju z pojazdu, jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

R o z d z i a ł IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 8

1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości przez zakup, wydzierżawienie lub w inny sposób ustalony z podmiotem uprawnionym w odpowiednie urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych powstających na tej nieruchomości oraz utrzymywania tych urządzeń we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i zagrożeń dla zdrowia użytkowników, uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;

2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie ładu, czystości i porządku na terenie nieruchomości a w szczególności nie dopuszcza do gromadzenia odpadów poza urządzeniami do tego przeznaczonymi;
 3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez takie używanie zbiornika bezodpływowego, aby nie dopuścić do jego przepełnienia, natomiast przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców, aby zapewnić właściwe oczyszczanie ścieków;
 4. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności od 80 do 1100 l;
 - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych; o pojemności 110 l., 1500 l oraz 120 l lub worki w przypadku selekcji odpadów u źródła;
 - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - e) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego, odpowiadającego potrzebom, pojemnika na odpady;
 - f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki i inne pojemniki udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
 5. Odpady komunalne, zbierane w sposób segregowany, należy gromadzić następująco:
 - a) odpady ulegające biodegradacji – w kompostownikach lub przekazywać uprawnionemu podmiotowi w sposób z nim uzgodniony.
 - b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne – w wyodrębnionych pojemnikach, których rodzaj i wielkość będą uzgodnione z podmiotem uprawnionym do ich odbioru.
 - c) odpady wielkogabarytowe – należy gromadzić na nieruchomości w miejscach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym w terminach z nim indywidualnie ustalonych lub według obowiązującego harmonogramu.
 - d) odpady budowlane i remontowe – należy gromadzić w sposób uzgodniony z ich odbiorcą – podmiotem uprawnionym.
 6. Nieruchomość powinna być wyposażona w taką ilość pojemników, które zapewniają gromadzenie wszystkich odpadów komunalnych:
 - a) nie mniej jednak niż jeden pojemnik 110 l na gospodarstwo domowe;
 - b) w domach wielorodzinnych pojemnik stanowi wielokrotność pojemników 110 l;
 - c) dla obiektów handlowo-usługowych pojemnik 110 l na każde 50 m² zajmowanej powierzchni;
 7. Ustala się minimalną ilość gromadzenia odpadów komunalnych drobnych;
 - a) dla lokali użytkowych; biura, gabinety itp. – 0,01 m³/m²p.u./m.-c;
 - b) dla lokali użytkowych prowadzących działalność produkcyjno-handlową i gastronomię – 0,02 m³/m²p.u./m.-c;
 - c) dla mieszkańca w zabudowie jednorodzinnej – 0,055 m³/osobę/m.-c;
 - d) dla mieszkańca w zabudowie wielorodzinnej – 0,09 m³/osobę/m.-c;
 8. Współczynniki w § 8 pkt. 6 i 7 określono uwzględniając selektywną zbiórkę odpadów.
- ### § 9
- Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach i terenach publicznych:
- 1) prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani według potrzeb, ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami, lokalami gastronomicznymi itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają system segregacji odpadów;
 - 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - kosze przy drogach i w miejscach publicznych oraz w parkach należy ustawić w odległościach zapewniających utrzymanie czystości;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować; pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - na peronach;
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 8 pkt. 4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szaloty przenośne, jeśli nie ma stałych.
- ### § 10
- Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
 - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady lub worki należy ustawić w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego lub należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być

zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarno-technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 5) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne oraz budowlane i zielone należy gromadzić w sposób i miejscu uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, który te odpady odbiera;
- 6) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 9 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 11

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych;

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) zabrania się wrzucania odpadów segregowanych inaczej niż oznaczenie pojemników przeznaczonych do tego celu;
- 4) zabrania się odprowadzania gnojowicy do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R o z d z i a ł V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
- 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających przygotowanie treści umowy;
- 4) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub dokumentu stwierdzającego odbiór ścieków.

§ 13

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków z zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w punkcie 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, z której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);
- 4) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 13 pkt 1, 2, 3).

§ 14

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, przez podmiot uprawniony co najmniej raz w miesiącu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarach użytku publicznego – raz na dwa tygodnie;
 - b) niezależnie od określonej wyżej częstotliwości opróżniania koszy ulicznych, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do ich przepełnienia i wysypywania odpadów na ziemię;

- c) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wycieku nieczystości na powierzchnię terenu;
- d) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 15

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z umową z podmiotem uprawnionym;
- 2) pozostałe odpady odbierane będą na indywidualne zgłoszenie podmiotowi uprawnionemu lub zgodnie z harmonogramem przez niego ogłoszonym;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 4) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 5) do odbierania wszelakich odpadów należy używać samochodów specjalistycznych, w tym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;
- 6) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 7) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
- 8) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne;
- 9) usuwania odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest należy dokonywać wyłącznie za pośrednictwem wyspecjalizowanych podmiotów posiadających stosowne zezwolenie.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 15 pkt 7 i 8).

R o z d z i a ł VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 16

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie mas odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 2003,
- 4) obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 17 we fragmencie: „ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt”).

§ 18

Do podstawowych obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w przypadku posiadania psa:

- na terenach użytku publicznego psy mogą przebywać wyłącznie na smyczy, a psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, obowiązkowo na smyczy i w kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- zakaz wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych; korzystających z pomocy psów – przewodników,
- zakaz wprowadzania zwierząt domowych na tereny: placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz inne tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów;
- właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w sposób uniemożliwiający

opuszczenie jej przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich oraz oznakować nieruchomości tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.
- niedopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nie-udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 18 pkt 1 tiret 2, 3, 4).

R o z d z i a ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
 - c) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
4. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R o z d z i a ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 20

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeb. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 20 ust. 1).

2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, swoim zarządzeniem określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia i poda do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

§ 21

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 21).

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 22

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Wójt Gminy Gromadka przez osoby upoważnione. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 22).

§ 23

1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeksu wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zm.) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24.11.2003 r. w sprawach wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń (Dz. U. Nr 208, poz. 2023).
 2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.).
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-6/41/07 z dnia 23 maja 2007 r. na § 23).

§ 24

Traci moc uchwała nr XXVIII/212/2002 Rady Gminy Gromadka z dnia 25 września 2002 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gromadka.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

1725

UCHWAŁA RADY GMINY LUBAŃ

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Lubań**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:

Wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubań w poniższym brzmieniu.

R o z d z i a ł 1**Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubań, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lubań.

R o z d z i a ł 2**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenie nieruchomości****§ 2**

Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
2. zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie,
3. pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem i przepisami odrębnymi,
4. usuwania sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków nad chodnikami, ciągami komunikacyjnymi i terenami przeznaczonymi do użytku publicznego,
5. gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 z 2000 r.) czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres.
6. stosowanie obornika i innych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 5.

§ 3

1. Wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu gminy dokonuje podmiot uprawniony.
2. Podmiot uprawniony jest zobowiązany usuwać odpady komunalne wyłącznie na składowisko odpadów komunalnych, a nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych wyłącznie do oczyszczalni ścieków.
3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości oraz na opróżnianie zbiornika bezodpływowego z nieczystości ciekłych z podmiotem wymienionym w ust. 1.
4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest, na żądanie wójta gminy, do okazania umowy na korzystanie z usług, o których mowa w ust. 1, oraz dowodów płacenia za te usługi.
5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udzielania podmiotowi uprawnionemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Zakazuje się przrzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość składowania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie utrudniał ruchu pieszych. W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę drogi przyległej do chodnika do usunięcia nadmiaru śniegu.

§ 5

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

§ 6

Zabrania się mycia samochodów w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:

- 1) na chodnikach, ulicach i terenach zielonych,
- 2) na terenach leśnych,
- 3) w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.

§ 7

Podmioty uprawnione mają obowiązek umożliwić właścicielom nieruchomości prowadzenie segregacji odpadów i odzysku surowców wtórnych poprzez zabezpieczenie odpowiednich urządzeń do zbiórki surowców wtórnych, a następnie ich odbiór.

§ 8

1. Zabrania się spalania odpadów niebezpiecznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynku.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach na odpady jakichkolwiek odpadów.
3. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
4. Zabrania się tworzenia „dzikich wysypisk”, tj. gromadzenia odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
5. Zabrania się niszczenia lub uszkodzania urządzeń do zbierania odpadów, urządzeń do umieszczania ogłoszeń, reklam, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np. wiat przystankowych, hydrantów, tablic ogłoszeniowych itp.
6. Zabrania się umieszczania na pniach drzew ogłoszeń, reklam, afiszy i nekrologów.

R o z d z i a ł 3

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 9

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) pojemniki na odpady o minimalnej pojemności 110 litrów i 1100 litrów,
 - 2) kosze uliczne o minimalnej pojemności 40 litrów,
 - 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i makulatury,
 - 4) worki z tworzywa o minimalnej pojemności 0,11 m³.
2. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń lub wdzierżawienie od podmiotu uprawnionego.
3. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na ich odbieranie. Do momentu wywozu worki winny być zabezpieczone przed wydobyciem z nich zgromadzonych odpadów.

§ 10

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania; powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.
2. Odpady medyczne i weterynaryjne powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych i weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. Nr 39, poz. 251 z 2007 r.).
3. Odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.
4. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania mogą być wykorzystywane do celów energetycznych.

§ 11

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające następującemu przeznaczeniu:
 - 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną,
 - 2) żółty – z przeznaczeniem tworzywa sztuczne,
 - 3) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę.
2. Selektywna zbiórka odpadów do pojemników, o których mowa w ust. 1, prowadzona jest na koszt gminy.
3. Szczegółowe zasady opróżniania pojemników na surowce wtórne określa umowa zawarta pomiędzy gminą a podmiotem uprawnionym.

§ 12

1. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników ww. terenów,
 - 2) powinny być ustawione w miejscach niepowodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez podmiot uprawniony,
 - 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
 - 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.
2. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota oraz w miejscach łatwo dostępnych zarówno

dla ich użytkowników jak i pracowników podmiotu uprawnionego.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

§ 13

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać urządzenia przeznaczone do składowania odpadów w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość, minimalna pojemność pojemników i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14

Ustala się następujące zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

- 1) stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym z częstotliwością co najmniej jeden raz na 2 tygodnie,
- 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z nieruchomości co najmniej jeden raz w roku,
- 3) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych,
- 4) w przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni, winno być dokonane przez uprawniony podmiot i odpowiednio udokumentowane.

§ 15

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne w przeliczeniu na jedną osobę, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 1) 20 l – dla każdej z osób zamieszkałych na terenie nieruchomości,
 - 2) 5 l – na każdą osobę w biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne,
 - 3) 110 l – na każdy punkt usługowy, sklep, bar.
2. Prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są dostosować rodzaj, ilość i pojemność pojemników oraz częstotliwość ich wywozu do swoich indywidualnych potrzeb, tak aby nie powodować ich przepełnienia.
3. W przypadku gdy nieruchomość jest zamieszkiwana przez osoby fizyczne i dodatkowo prowadzona jest na niej działalność gospodarcza bądź usługowa powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów w zależności od ilości wytwarzanych odpadów z tej działalności.

§ 16

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników na odpady komunalne na nieruchomościach:

1. Na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik (pojemniki) o pojemności będącej co najmniej połową iloczynu liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości i obowiązującej dla danej nieruchomości normatywnej ilości odpadów, ustalonej według zasad określonych w § 15 niniejszego Regulaminu. Minimalna pojemność pojemnika na nieruchomości nie może być niższa niż 110 l.
2. Dozwolone jest korzystanie przez właścicieli nieruchomości sąsiednich z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem, po uzyskaniu zgody wójta, za zgodą właściciela pojemnika i z zachowaniem zasady wyliczenia ich pojemności dla wszystkich osób zamieszkujących nieruchomości wyposażonych we wspólny pojemnik oraz pod warunkiem, że odległość pomiędzy sąsiednimi nieruchomościami nie przekracza 100 m.
3. Dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w ust. 1, w przypadku, gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż dwa razy w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów niepowodującą ich przepełnienia. Przypadek taki dotyczy w szczególności nieruchomości obejmujące budynki wielolokalowe, szkoły, biura i inne służące przebywaniu większej ilości osób.

R o z d z i a ł 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 17

1. Ilość biodegradowalnych odpadów komunalnych składowanych w 1995 r. na składowisku odpadów przyjęto na poziomie 305,97 Mg/rok.
2. Określa się maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów, w ilości:
 - a) do 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, co stanowi 229,48 Mg/rok,
 - b) do 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, co stanowi 152,99 Mg/rok,
 - c) do 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji, co stanowi 107,09 Mg/rok, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

R o z d z i a ł 6

Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie należy:

- 1) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt,
- 2) stworzenie warunków aby utrzymywane zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia (wyeliminowanie nieprzyjemnych zapachów, niedopuszczenie do zakłócania ciszy i spokoju),
- 3) zapewnienie stałego i skutecznego dozoru,
- 4) usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe i gospodarskie w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
- 5) wyposażenie gospodarstwa, w którym prowadzona jest hodowla zwierząt w płytę obornikową,
- 6) przestrzeganie przepisów epidemiologicznych.

§ 19

1. Właściciele psów zobowiązani są do:
 - 1) zapewnienia stałego i skutecznego dozoru poprzez utrzymywanie psów na uwięzi. Zwolnienie przez właściciela psa z uwięzi na terenie gospodarstwa lub nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość lub zabudowania gospodarstwa są ogrodzone w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich,
 - 2) wyposażenia psów wyprowadzanych poza teren nieruchomości w obrozę i wyprowadzanie na uwięzi.
2. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Zabrania się wyprowadzania psów na tereny przeznaczone na boiska i place szkolne, na tereny kościelne i cmentarze komunalne i na inne tereny obiektów użyteczności publicznej.

§ 20

Właściciele psów ras uznanych za agresywne zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia stałego i skutecznego dozoru,
- 2) wyposażenia psa w kaganiec i obrozę.

§ 21

1. Trzymanie psów bez uwięzi w obrębie budynku komunalnego oraz gołębi w mieszkalnych budynkach komunalnych jest zabronione.
2. Zabrania się zakopywania padłych zwierząt.

3. Zwłoki zwierząt gospodarskich mogą być unieszkodliwiane jedynie przez przedsiębiorstwa posiadające stosowne zezwolenia.

R o z d z i a ł 7

Obowiązki w zakresie przeprowadzania deratyzacji, wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 22

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji oraz obszar objęty deratyzacją podaje wójt gminy w zarządzeniu w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Zarządzenie należy podać do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na wszystkich tablicach ogłoszeń w gminie.
4. Przez cały okres deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w rejonie wyłożenia środków zwalczających gryzonie.

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 23

Traci moc uchwała nr XXV/164/97 Rady Gminy Lubań z dnia 30 września 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lubań.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w Gminie Lubań.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK JAWORSKI

1726**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 20 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Chrzastawa Mała oraz Gajków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić nazwy ulic we wsiach:

1. Chrzastawa Mała
 - 1) **ul. Kasztanowa – (część działki nr 474)** – biegnie od ulicy Sosnowej (działka nr 420), w kierunku południowo-wschodnim, do rzeki – ciekłu Bierzwienna.
2. Gajków
 - 1) **ul. Fabryczna – (część działki nr 32/18)** – biegnie od ulicy Wrocławskiej (działka nr 35) w kierunku północno-wschodnim;
 - 2) **ul. Przemysłowa – (część działki nr 32/18)** – biegnie od ulicy Fabrycznej (część działki nr 32/18) w kierunku północno-zachodnim do działki nr 32/12;
 - 3) **ul. Warsztatowa – (działka nr 32/27)** – przedłużenie ulicy Fabrycznej, biegnie w kierunku północno-wschodnim, załamuje się dwukrotnie przy rowie (działka nr 29) biegnie dalej w kierunku południowo-zachodnim do ulicy Przemysłowej.

§ 2

Położenie ulicy i jej przebieg przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik numer 1 oraz 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

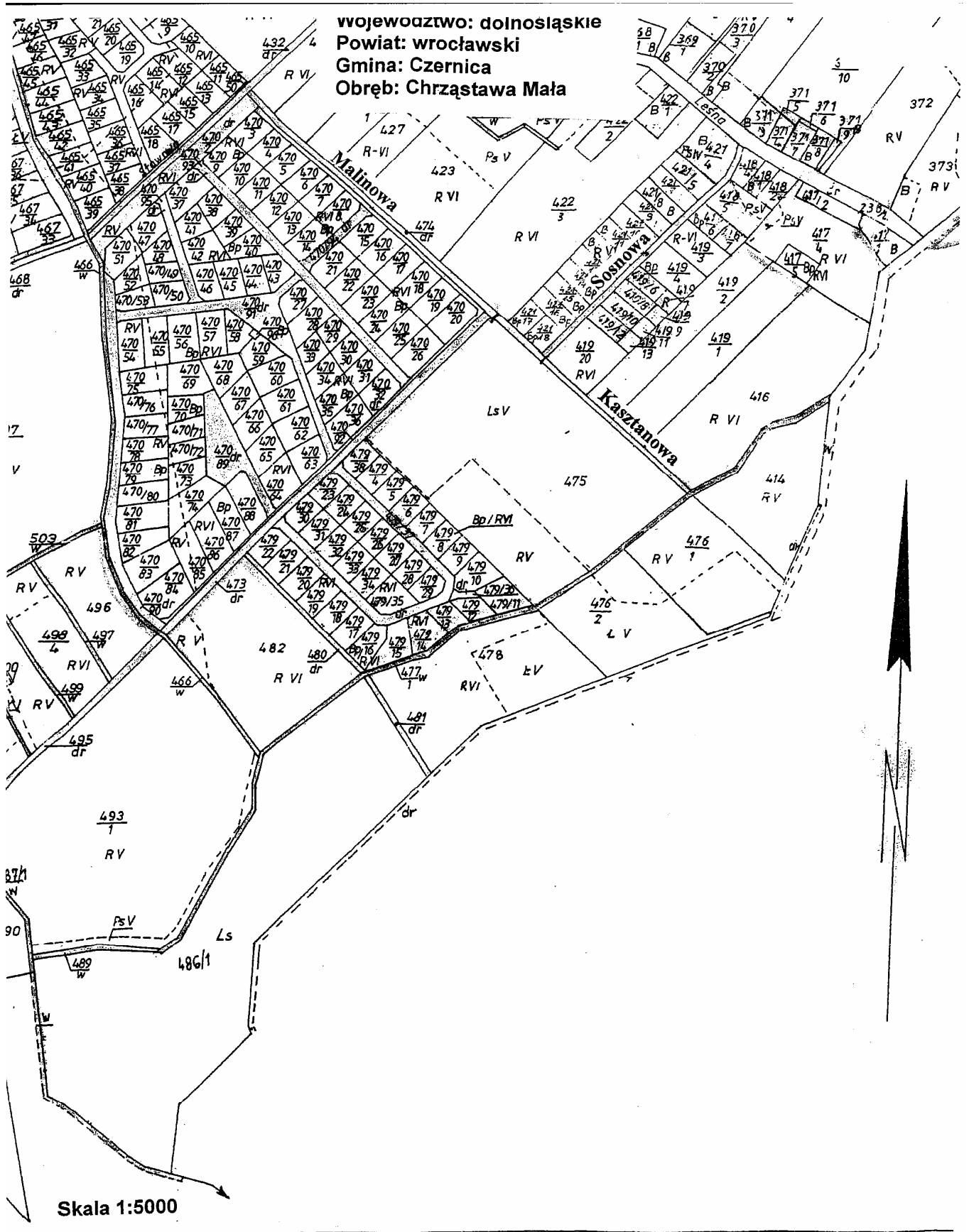
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

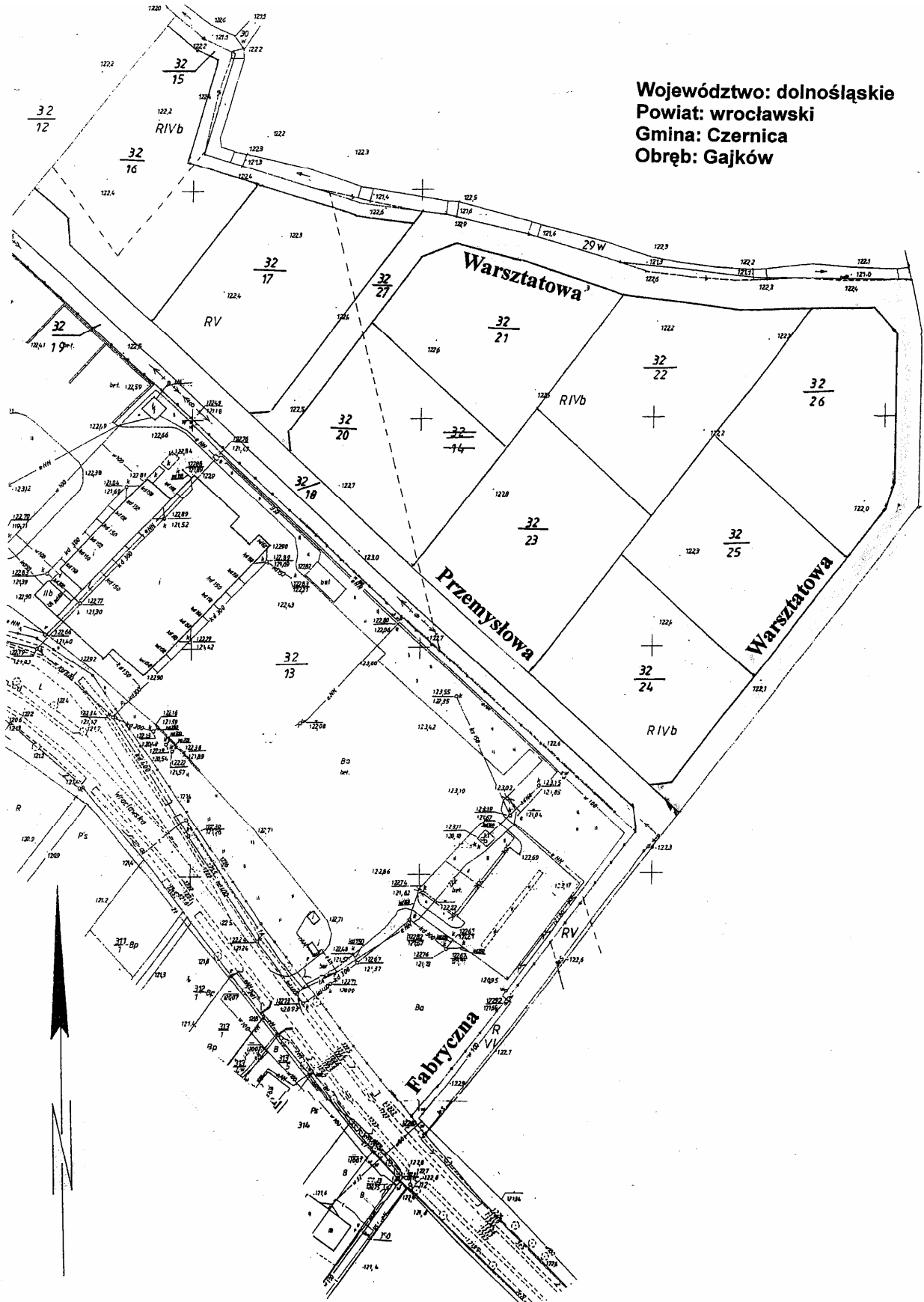
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 20 kwiet-
nia 2007 r. (poz. 1726)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Czernica z dnia 20 kwiet-
nia 2007 r. (poz. 1726)



Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: Gajków

1727**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROSZYCE**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Dobroszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dobroszyce uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Dobroszyce:
„ŁAKOWA” – oznaczonej w granicach działki nr 498/5 oraz działki nr 504/8 zgodnie z załącznikiem graficznym.

§ 2

Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny – szkic sytuacyjny obrębu Dobroszyce stanowiący integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

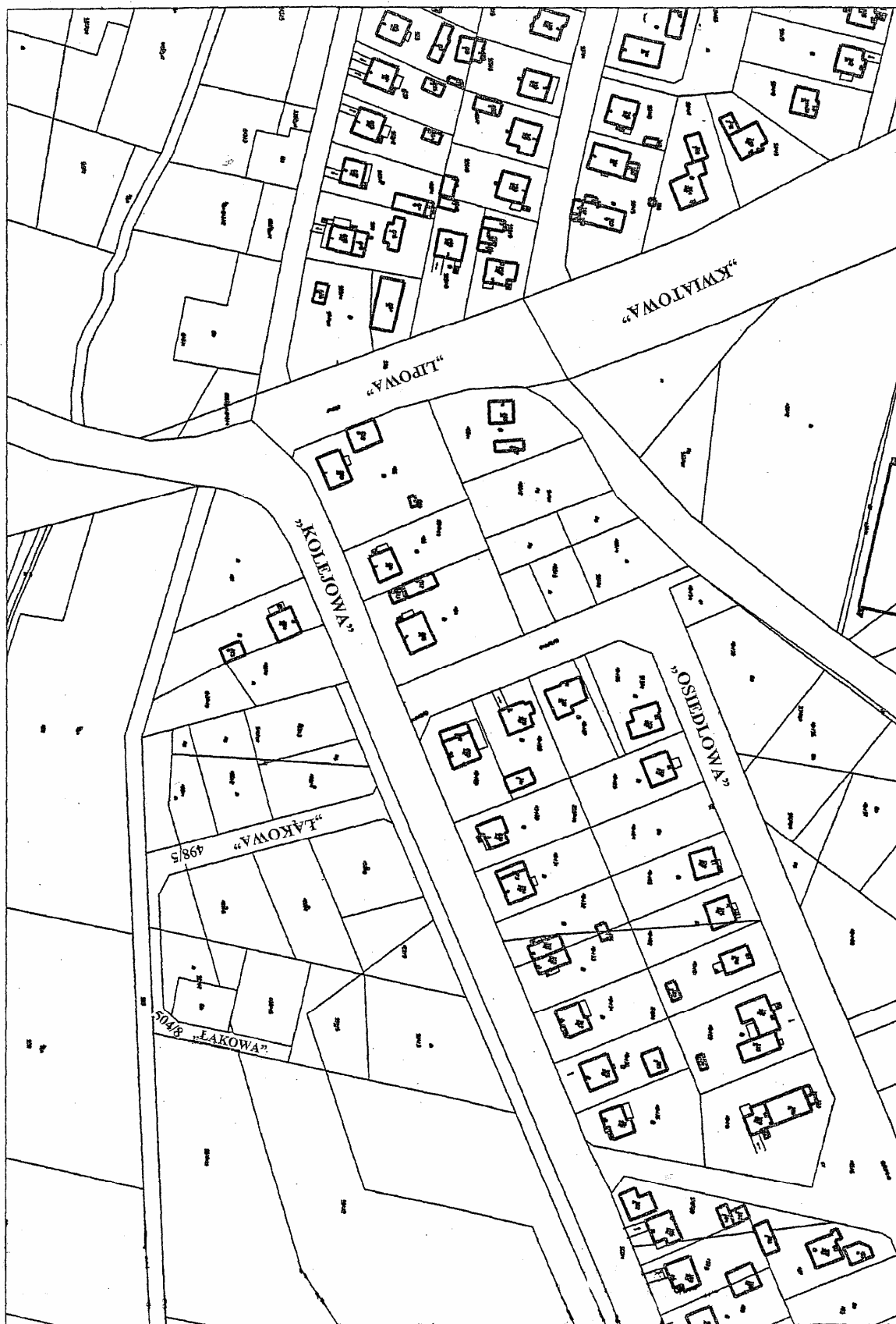
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EDWARD PODCZASZYŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Dobroszyce z dnia 24 kwietnia
2007 r. (poz. 1727)



1728

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zasad odpłatności za sprawianie pogrzebu,
w tym osobom bezdomnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 39 ust. 2, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Sprawianie pogrzebu przez Gminę Święta Katarzyna przysługuje osobom, które zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy, jeśli nie posiadały osób zobowiązanych do alimentacji, w tym osobom bezdomnym.
2. Gmina może sprawić pogrzeb osobom zmarłym, które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy, posiadającym rodzinę, gdy rodzina ta odmawia sprawowania pochówku lub nie może sprawić pogrzebu ze względów materialnych.

§ 2

1. Zakres usług pogrzebowych obejmuje wszystkie podstawowe czynności, które w konkretnym przypadku niezbędne są do sprawienia pochówku zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku braku danych o wyznaniu zmarłego w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.
2. Koszty pogrzebu sprawianego przez Gminę obejmują najniższe wydatki związane z:
 - 1) przechowywaniem zwłok,
 - 2) przygotowaniem zmarłego do pochówku,
 - 3) zakupem ubrania,
 - 4) zakupem trumny, wiązanki, klepsydr,
 - 5) transportem,
 - 6) obsługą pochówku,
 - 7) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§ 3

1. Pochówku wraz z niezbędnymi usługami dokonuje się na cmentarzach położonych na terenie Gminy Święta Katarzyna.
2. Sprawianie pochówku na innym cmentarzu, niż tym o którym mowa w pkt 1, może być dokonane pod warunkiem, że koszt takiego pogrzebu nie będzie wyższy od kosztów pochówku sprawianego na cmentarzach na terenie Gminy.

§ 4

1. Koszty pogrzebu sprawianego przez Gminę pokrywa się ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej.

2. Pochówek realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie w formie zasiłku celowego, celowego specjalnego lub zwrotnego na sprawowanie pogrzebu na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 5

Koszty pogrzebu poniesione przez Gminę refundowane są z zasiłku pogrzebowego przysługującego po osobie zmarłej, a jeżeli zasiłek taki nie przysługuje, wydatki Gminy poniesione na pogrzeb podlegają zwrotowi z masy spadkowej pozostałej po osobie zmarłej.

§ 6

O pokrycie kosztów pogrzebu przez Gminę może ubiegać się osoba lub rodzina spełniająca kryteria dochodowe na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej i nie mająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

§ 7

Gmina określa górne granice kosztów związanych z pochówkiem wyrażających się w kwocie nie wyższej niż 50% zasiłku pogrzebowego wypłaconego przez ZUS i ogłaszanego w Monitorze Polskim.

§ 8

Zwrot kosztów związanych z pochówkiem następuje na podstawie:

- 1) rachunków potwierdzających dokonanie pochówku, wystawionych na osoby fizyczne,
- 2) faktur wystawionych przez wyspecjalizowane firmy, które dokonały powyższych czynności.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

1729**ANEKS**

z dnia 21 marca 2007 r.

do porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu, reprezentowaną przez:
Rafała Dutkiewicza – Prezydenta Wrocławia, przy kontrasygnacie Skarbnika
Miasta – Macieja Bluja, zwaną w treści Miastem

a

Gminą Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, reprezentowaną przez:
Ryszarda Pacholika – Wójta Gminy Kobierzyce, przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy – Marii Prodeus, zwaną w treści Gminą

Na podstawie uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących zmienionej uchwałą nr XXVI/2130/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1821/04 Rady Miasta Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie wspólnej realizacji komunikacji miejskiej na obszarze Wrocławia i gmin sąsiadujących oraz uchwały nr XXX/384/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r. w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Wrocławia i Gminy Kobierzyce w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, Strony porozumienia zawartego w dniu 25 października 2004 r. (Dz. Urzęd. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 111, poz. 2403 ze zmianami) postanawiają:

§ 1

W zawartym porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 7 ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu skreśla się i zastępuje go § 7 ust. 1 o treści:
„Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do 31 sierpnia 2008 r.”,
- 2) w załączniku nr 2 skreśla się w części II ust. 2 w dotychczasowym brzmieniu i zastępuje go ust. 2 o treści:
„Planowana kwota zobowiązań Gminy Kobierzyce z tytułu kosztów przewozów wykonywanych na liniach podmiejskich w stosunku do Gminy Wrocław za okres obowiązywania porozumienia wyniesie 600 000 zł, z tego:
– w roku 2007 – 360 000,00 zł,
– w roku 2008 – 240 000,00 zł.
Powyższe kwoty będą płatne w następujący sposób:
– za styczeń i luty 2007 – po 28 694,13 zł,
– począwszy od marca 2007 po 29 592,31 zł miesięcznie.

Ostateczne rozliczenie kosztów przewozów wykonywanych na liniach podmiejskich nastąpi po zakończeniu roku kalendarzowego, tj. do 15 stycznia 2008 r. za rok 2007 oraz do 15 września 2008 r. za 2008 rok po dokonaniu od września 2007 r., a następnie od marca 2008 r. zmian wysokości miesięcznych wpłat o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za okres półroczny, obliczany na podstawie wskaźników miesięcznych ogłaszanych przez Prezesa GUS.”.

§ 2

Tekst aneksu został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 3

Aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Gmina Kobierzyce

Z up. WÓJTA

PIOTR KOPEĆ
ZASTĘPCA WÓJTA

SKARBNIK GMINY

*MARIA PRODEUS***Miasto Wrocław**

Z up. PREZYDENTA

WŁODZIMIERZ PATALAS
SEKRETARZ MIASTA WROCŁAWIA

Z up. SKARBNIKA

ELŻBIETA DRECZKO
DYREKTOR
WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI
Z-CA SKARBNIKA

1730

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU ZĄBKOWICKIEGO

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia godzin pracy aptek
ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ząbkowickiego**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 178 Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 22 września 2005 r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ząbkowickiego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. O terminach planowanych zamknięć lub planowanego ograniczenia czasu pracy aptek, w szczególności w związku z urlopami personelu, pełnomocnik Okręgowej Rady Aptekarskiej Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej powiadamia Starostę Powiatu oraz Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Farmaceutycznej”.

2) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

3) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

4) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ząbkowickiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICESTAROSTA

TADEUSZ CYMBAŁA

CZŁONEK ZARZĄDU

MICHAŁ MACKIEWICZ

CZŁONEK ZARZĄDU

ROMAN FESTER

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 16 kwietnia 2007 r. (poz. 1730)

Załącznik Nr 1

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Ząbkowickiego

L.p.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy w dni powszednie	Godziny pracy w soboty i niedziele
1.	Apteka „Pod Złotym Smokiem”, ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-154-390	8:00-19:00	sobota 8:00-15:00 niedziela - nieczynne
2.	Apteka „Pod Koroną”, Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-151-236	8:00-19:00	sobota 8:00-18:00 niedziela 9:00-15:00
3.	Apteka „Pod Murzynem”, Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-151-233	8:00-19:00	sobota 8:00-14:00 niedziela - nieczynne
4.	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-156 044	8:00-19:00	sobota 8:30-18:00 niedziela - nieczynne
5.	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4 a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641-09-09	8:00-19:00	sobota 9:00-16:00 niedziela 9:00-15:00
6.	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23b, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074-8-100-674	8:00-19:00	sobota – nieczynne niedziela - nieczynne
7.	Apteka „Aspirynka”, ul. Wąska 15-17, 57-220 Ziębice tel.: 074-8-191-284	8:00-18:00	sobota 8:00-14:00 niedziela - nieczynne
8.	Apteka „Konfarm”, ul. Kolejowa 24, 57-220 Ziębice tel.: 074-8-191-400	8:00-18:00	sobota 8:00 – 14:00 niedziela - nieczynne
9.	Apteka „Pod Orłem”, Rynek 33, 57-220 Ziębice tel.: 074-8-191-217	8:00-19:30	sobota 8:00-14:00 niedziela - nieczynne
10.	Apteka ul. Ząbkowicka 5, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki tel.: 074-8-173-202	8:00-18:00	sobota 8:00-13:00 niedziela - nieczynne
11.	Apteka „Joanna”, ul. Kolejowa 10A, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki tel.: 074-8-174-786	8:00 – 18:00	sobota 8:00 – 13:00 niedziela - nieczynne
12.	Apteka „Cortex”, ul. H. Brodatego 17, 57-210 Henryków tel.: 074-8-105-188	8:00-18:00	sobota 8:00-13:00 niedziela - nieczynne
13.	Apteka „Złotostocka”, ul. 3 Maja 21, 57-250 Złoty Stok tel.: 074-8-175-257	8:00 – 18:00	sobota 9:00-12:00 niedziela- dyżur pod telefonem
14.	Apteka „Witamina”, ul. Wojska Polskiego 13, 57-250 Złoty Stok tel.: 074-8-175-711	8:30-17:30	sobota – 8:00-12:30 niedziela - nieczynne
15.	Apteka, ul. Główna 26, 57-256 Bardo tel.: 074-171-212	8:00-17:00	sobota – pogotowie pracy niedziela – pogotowie pracy
16.	Apteka „Melisa”, ul. Główna 24, 57-256 Bardo tel.: 074-105-188	8:00-18:00	sobota 9:00 – 13:00 niedziela – nieczynne

Załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 16 kwietnia 2007 r. (poz. 1730)

Załącznik Nr 1

**Rozkład godzin pracy punktów aptecznych na terenie
Powiatu Ząbkowickiego**

L.p.	Nazwa i adres punktu aptecznego	Godziny pracy w dni powszednie	Godziny pracy w soboty i niedziele
1.	Punkt Apteczny „Melisa”, Pl. Mickiewicza 7. 57-211 Ciepłowody tel.: 074-8-103-415	8:00-17:00	sobota 8:00-12:00 niedziela – nieczynne
2.	Punkt Apteczny. ul. Kolejowa 7. 57-215 Srebrna Góra tel.: 074-8-160 200	9:00-17:00	sobota 9:00-12:00 niedziela - nieczynne

Załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 16 kwietnia 2007 r. (poz. 1730)

Załącznik Nr 2

**HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK W ZĄBKOWICACH ŚL.
W 2007 ROKU.**

Dyżur zaczyna się o godz. 19⁰⁰ w poniedziałek, a kończy się o godz. 8⁰⁰ w następnym poniedziałek

L.p.	DATA DYŻURU	NAZWA I ADRES APTEKI
1.	1 – 7 styczeń	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044
2.	8 –14 styczeń	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8 –151-236
3.	15-21 styczeń	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
4.	22 –28 styczeń	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09
4.	29 styczeń – 4 luty	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8- 154-390
5.	5 – 11 luty	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 100-674
6.	12 - 18 luty	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044
7.	19 - 25 luty	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8 –151-236
8.	26 luty – 4 marzec	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
9.	5 - 11 marzec	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09
10.	12 - 18 marzec	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8- 154-390
11.	19 - 25 marzec	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 100-674
12.	26 marzec – 1 kwiecień	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044
13.	2 - 8 kwiecień	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8 –151-236
14.	9 - 15 kwiecień	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
15.	16-22 kwiecień	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09

17.	30 kwiecień – 6 maj	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 100-674
18.	7 - 13 maj	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044
19.	14 - 20 maj	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8 –151-236
20.	21 - 27 maj	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
21.	28 maj – 3 czerwiec	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09
22.	4 - 10 czerwiec	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8- 154-390
23.	11-17 czerwiec	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 100-674
24.	18-24 czerwiec	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044
25.	25 czerwiec – 1 lipiec	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8 –151-236
26.	2 - 8 lipiec	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
27.	9 - 15 lipiec	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09
28.	16 - 22 lipiec	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8- 154-390
29.	23 - 29 lipiec	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 100-674
30.	30 lipiec – 5 sierpień	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044
31.	6 - 12 sierpień	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8 –151-236
32.	13-19 sierpień	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
33.	20 - 26 sierpień	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09
34.	27 sierpień – 2 wrzesień	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8- 154-390
35.	3 – 9 wrzesień	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 100-674
36.	10 – 16 wrzesień	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044

37.	17 – 23 wrzesień	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 -8 -151-236
38.	24 – 30 wrzesień	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
39.	1 – 7 październik	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09
40.	8 - 14 październik	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8- 154-390
41.	15 - 21 październik	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 100-674
42.	22-28 październik	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044
43.	29 październik – 4 listopad	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 –8 –151-236
44.	5 – 11 listopad	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
45.	12- 18 listopad	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09
46.	19 – 25 listopad	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8-154-390
47.	26 listopad – 2 grudzień	Apteka „Veritas” ul. Wrocławska 23 B, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 100-674
48.	3 – 9 grudzień	Apteka „Pod Lwem” ul. Kościuszki 6, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074- 8- 156-044
49.	10-16 grudzień	Apteka „Pod Koroną” Rynek 3, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 -8 -151-236
50.	17-23 grudzień	Apteka „Pod Murzynem” Rynek 28, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8 – 157-833
51.	24-30 grudzień	Apteka „Arnika” ul. Chrobrego 4a, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 641 09 09
52.	31 grudzień – 6 styczeń 2008 r.	Apteka „Pod Złotym Smokiem” ul. 1 Maja 17, 57-200 Ząbkowice Śl. tel.: 074 – 8-154-390

Załącznik nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu Ząbkowickiego z dnia 16 kwietnia 2007 r. (poz. 1730)

Załącznik Nr 3

HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK W Ziębicach W 2007 ROKU

Dyżur zaczyna się o godz. 19⁰⁰ w poniedziałek, a kończy się o godz. 8⁰⁰ w następnym poniedziałek

L.p.	DATA DYŻURU	NAZWA I ADRES APTEKI
1.	1 – 7 styczeń	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
2.	8 –14 styczeń	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
3.	15-21 styczeń	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
4.	22 –28 styczeń	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
4.	29 styczeń – 4 luty	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
5.	5 – 11 luty	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
6.	12 - 18 luty	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
7.	19 - 25 luty	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
8.	26 luty – 4 marzec	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
9.	5 - 11 marzec	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
10.	12 - 18 marzec	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
11.	19 - 25 marzec	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
12.	26 marzec – 1 kwiecień	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
13.	2 - 8 kwiecień	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
14.	9 - 15 kwiecień	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400

15.	16-22 kwiecień	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
16.	23-29 kwiecień	Apteka „Pod Orlem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
17.	30 kwiecień – 6 maj	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
18.	7 - 13 maj	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
19.	14 - 20 maj	Apteka „Pod Orlem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
20.	21 - 27 maj	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
21.	28 maj – 3 czerwiec	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
22.	4 - 10 czerwiec	Apteka „Pod Orlem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
23.	11-17 czerwiec	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
24.	18-24 czerwiec	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
25.	25 czerwiec – 1 lipiec	Apteka „Pod Orlem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
26.	2 - 8 lipiec	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
27.	9 - 15 lipiec	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
28.	16 - 22 lipiec	Apteka „Pod Orlem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
29.	23 - 29 lipiec	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
30.	30 lipiec – 5 sierpień	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
31.	6 - 12 sierpień	Apteka „Pod Orlem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
32.	13-19 sierpień	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
33.	20 - 26 sierpień	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
34.	27 sierpień – 2 wrzesień	Apteka „Pod Orlem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217

35.	3 – 9 wrzesień	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
36.	10 – 16 wrzesień	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
37.	17 – 23 wrzesień	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
38.	24 – 30 wrzesień	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
39.	1 – 7 październik	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
40.	8 - 14 październik	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
41.	15 - 21 październik	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
42.	22-28 październik	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
43.	29 październik – 4 listopad	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
44.	5 – 11 listopad	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
45.	12- 18 listopad	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
46.	19 – 25 listopad	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
47.	26 listopad – 2 grudzień	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 – 8 –191-400
48.	3 – 9 grudzień	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
49.	10-16 grudzień	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217
50.	17-23 grudzień	Apteka „Konfarm” ul. Kolejowa 24. 57-220 Ziębice tel.: 074 -- 8 --191-400
51.	24-30 grudzień	Apteka „Aspirynka” ul. Wąska 15-17. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-192-500
52.	31 grudzień – 6 styczeń 2008 r.	Apteka „Pod Orłem” Rynek 33. 57-220 Ziębice tel.: 074 –8-191-217

1731

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIEROSZOWA

z dnia 19 marca 2007 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1–4 i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wpis do właściwego rejestru lub ewidencji gospodarczej na wykonywanie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych,
- 2) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 3) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych,
- 4) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji,
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej,
- 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami,
- 7) prowadzić usługi w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku odpadów komunalnych,
- 8) prowadzić działalność przy zachowaniu środków bezpieczeństwa i wymagań sanitarnych i ochrony środowiska,
- 9) powinien zawrzeć umowę z korzystającym z usług i wystawiać dowody płatności za usługę,
- 10) prowadzić działalność na terenie całej gminy,
- 11) przestrzegać Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Mieroszów zatwierdzony

uchwałą nr LII/269/06 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 lutego 2006 r.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:
 - tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
 - umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 wraz z ich opisem technicznym.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-10/43/07 z dnia 21 maja 2007 r. na § 2 ust. 1 pkt 7, pkt 8, pkt 9, pkt 10, pkt 11, ust. 2, ust. 3).

§ 3

1. Miejscem odzysku i unieszkodliwiania odpadów są zakłady posiadające stosowne zezwolenia zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej,
- 2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazd asenizacyjny w liczbie co najmniej 1, posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
- 3) powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych poprzez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie,
- 4) zbiorniki bezodpływowe po opróżnieniu winien poddać dezynfekcji lub wapnowaniu,

- 5) prowadzić usługi w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsc opróżniania zbiorników bezodpływowych jak i trasy transportu,
- 6) powinien zawrzeć umowy z korzystającym z usług i wystawiać dowody płatności za usługę,
- 7) przestrzegać Regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie Mieroszów zatwierdzony uchwałą nr LII/260/06 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 lutego 2006 r.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-10/43/07 z dnia 21 maja 2007 r. na § 4 ust. 1 pkt 5, pkt 6, pkt 7).

§ 5

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wylapywane, nie mogąc stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia,
 - b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
 - odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek w ilości równej co najmniej czterech, odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,
 - zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,
 - dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
 - podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
 - 2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
 - 3) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - 4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadre, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,
 - 5) posiadać tytuł prawny do miejsca przetrzymywania wylapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska,
 - 6) podpisaną umowę ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt.
2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:
- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub wpis Krajowego Rejestru Sądowego,

- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
- 3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 4) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-10/43/07 z dnia 21 maja 2007 r. na § 5 ust. 2, ust. 3).

§ 6

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
 - 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami),
 - 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym,
 - 5) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać.
2. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-10/43/07 z dnia 21 maja 2007 r. na § 6 ust. 2, ust. 3).

§ 7

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1,
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami),
- 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym,
- 5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
- 7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego NK.II.0914-10/43/07 z dnia 21 maja 2007 r. na § 7 ust. 2, ust. 3).

§ 8

Tracą moc zarządzenia nr 397/06 i 398/06 Burmistrza Mioszowa z dnia 9 maja 2006 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie gminy Mioszów, oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mioszowie.

BURMISTRZ

ANDRZEJ LASZKIEWICZ

1732

ZARZĄDZENIE

WÓJTA GMINY KOBIERZYCE

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3–3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

z up. WÓJTA

PIOTR KOPEĆ
ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 25 kwietnia 2007 r. (poz. 1732)

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać obowiązujące go przepisy prawne, a w szczególności ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawę o odpadach.

§ 2

Przyszła działalność przedsiębiorcy powinna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami

dla Gminy Kobierzyce oraz Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Kobierzyce.

§ 3

1. W zakresie wyposażenia technicznego przedsiębiorca powinien posiadać:
 - a) przynajmniej 2 pojazdy specjalistyczne typu śmieciarka do odbioru odpadów komunalnych z pojemników użytkowanych przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kobierzyce,

- b) przynajmniej 1 pojazd specjalistyczny typu kontenerowiec do odbioru odpadów komunalnych i gruzu z kontenerów użytkowanych przez właścicieli nieruchomości,
 - c) przynajmniej 1 pojazd specjalistyczny do odbioru odpadów z remontów, wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości lub podpisaną umowę z firmą na wynajem takiego pojazdu,
 - d) wystarczającą ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych, tak aby urządzenia te mogły być przekazywane właścicielom nieruchomości w momencie podpisywania z nim umowy na odbiór odpadów, oraz pozwalala na płynną wymianę uszkodzonych lub wyeksploatowanych urządzeń,
 - e) urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Pojazdy wymienione w ust. 1 powinny spełniać obowiązujące przepisy prawne oraz standardy techniczne określone w polskich normach. Ponadto powinny spełniać następujące warunki:
- a) pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe powinny posiadać zabezpieczenie przez rozwiewaniem i gubieniem odpadów,
 - b) posiadać oznakowanie nazwą i aktualnym telefonem przedsiębiorcy.
3. Na eksploatowane pojazdy i urządzenia do gromadzenia odpadów przedsiębiorca powinien posiadać certyfikat lub deklarację zgodności.
4. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, w sposób określony w instrukcji eksploatacji tych pojazdów.
5. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów.
6. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość mycia i dezynfekcji urządzeń do zbierania odpadów dla:
- a) odpadów komunalnych niesegregowanych – z częstotliwością 1 raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 30 września,
 - b) odpadów biodegradowanych – każdorazowo po opróżnieniu urządzenia.

§ 4

Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość korzystania z miejsca unieszkodliwiania lub odzysku dla wszystkich rodzajów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zgodnego z wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

1733

ZARZĄDZENIE

WÓJTA GMINY KOBIERZYCE

z dnia 18 maja 2007 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr RBPPiZN-RiOŚ-0151/70/07 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 3–3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam swoje zarządzenie nr RBPPiZN-RiOŚ-0151/70/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w zakresie treści załącznika nr 1 dotyczącej wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w następujący sposób:
– skreśla się w § 3 ust. 3.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

z up. WÓJTA

PIOTR KOPEĆ
ZASTĘPCA WÓJTA

1734**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3–3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

z up. WÓJTA

PIOTR KOPEĆ
ZASTĘPCA WÓJTA

**Załącznik nr 1 do zarządzenia
Wójta Gminy Kobierzyce z dnia
25 kwietnia 2007 r. (poz. 1734)**

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać obowiązujące go przepisy prawne, a w szczególności ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2

Przyszła działalność przedsiębiorcy powinna być prowadzona zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Kobierzyce.

§ 3

1. W zakresie wyposażenia technicznego przedsiębiorca powinien posiadać przynajmniej 1 pojazd asenizacyjny do transportu nieczystości ciekłych.
2. Pojazd wymieniony w ust. 1 powinien spełniać obowiązujące przepisy prawne oraz standardy

techniczne określone w polskich przepisach i normach. Ponadto posiadać oznakowanie nazwą i aktualnym telefonem przedsiębiorcy.

3. Na eksploatowane pojazdy przedsiębiorca powinien posiadać certyfikat lub deklarację zgodności.
4. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, w sposób określony w instrukcji eksploatacji tych pojazdów.
5. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów.

§ 4

Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość korzystania ze stacji zlewnej.

§ 5

Przedsiębiorca powinien udokumentować posiadaną własność, a posiadane możliwości w formie umowy.

1735**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 18 maja 2007 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr RBPPiZN-RiOŚ-0151/71/07 Wójta Gminy Kobierzyce z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3–3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam swoje zarządzenie nr RBPPiZN-RiOŚ-0151/71/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w zakresie treści załącznika nr 1 dotyczącej wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujący sposób:

- 1) skreśla się w § 3 ust. 3,
- 2) skreśla się § 5.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

z up. WÓJTA

PIOTR KOPEĆ
ZASTĘPCA WÓJTA**1736****ZARZĄDZENIE
STAROSTY MILICKIEGO**

z dnia 4 maja 2007 r.

zmieniające zarządzenie nr 2/07 Starosty Milickiego w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu milickiego w 2007 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 2 Starosty Milickiego z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu milickiego w 2007 roku, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 13 marca 2007 r. Nr 68, poz. 736, § 2 otrzymuje brzmienie:
„Zarządzenie wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

PIOTR LECH

1737**ZARZĄDZENIE
STAROSTY MILICKIEGO**

z dnia 4 maja 2007 r.

**zmieniające zarządzenie nr 3/07 Starosty Milickiego w sprawie ustalenia
średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka
w Sułowie w 2007 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 3 Starosty Milickiego z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Sułowie w 2007 roku, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 13 marca 2007 r. Nr 68, poz. 737, § 2 otrzymuje brzmienie:

„Zarządzenie wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

PIOTR LECH

1738**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 15 maja 2007 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na obszarze Gminy Bolesławiec.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien:
 - 1) dysponować odpowiednią ilością specjalistycznych środków transportu przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych, spełniających

wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oznakowanych nazwą lub logo przedsiębiorcy oraz wyposażonych w instalację umożliwiającą:

- a) odbieranie odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w Uchwale Rady Gminy Bolesławiec nr XXXII/209/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bolesławiec,
- b) prasowanie odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych,

- 2) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie przez mieszkańców w miejscu ich powstawania,
 - 3) posiadać stosowne zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, która zapewni:
 - a) możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów używanych do świadczenia usług objętych wnioskiem,
 - b) warunki do obsługi technicznej pojazdów wymienionych we wniosku w celu utrzymania ciągłości świadczenia usług w sytuacji awarii tych pojazdów,
 - c) odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne dla zatrudnionych pracowników,
 - d) zabezpieczenie terenu bazy przed dostępem osób postronnych,
 - 4) udokumentować gotowość przyjęcia odbieranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych przez Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Trzebieniu lub inne przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniające wymagania odnośnie miejsc odzysku unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) oraz w art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).
2. Wymagania określone w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 powinny być potwierdzone dokumentami:
- 1) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa,
 - 2) umową kupna – sprzedaży, najmu, dzierżawy, leasingu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.

§ 3

1. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest uwzględniając Plan Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego i Plan Gospodarki Odpadami Gminy Bolesławiec, do unieszkodliwiania odpadów komunalnych poprzez:
- 1) przekazywanie do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Trzebieniu:
 - a) odpadów zbieranych selektywnie z terenu Gminy Bolesławiec,
 - b) zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych,
 - c) zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów,
 - d) odpadów komunalnych zmieszanych,
 - 2) przekazywanie do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Trzebieniu lub na teren bazy Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Bolesławcu ul. Staszica 6, 59-700 Bolesławiec, użytego sprzętu elektrycznego i elektrycznego.
2. Odpady wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 2 mogą być odzyskiwane lub unieszkodliwiane w innych miejscach. Muszą one jednak spełniać wymagania określone w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z 27 kwietnia

2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) oraz muszą być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien:
- 1) posiadać oznakowany logo lub nazwą przedsiębiorcy sprzęt samochodowy, spełniający wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), oraz wymagania stawiane pojazdom asenizacyjnym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617),
 - 2) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, która zapewni:
 - a) możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów używanych do świadczenia usług objętych wnioskiem,
 - b) warunki do obsługi technicznej pojazdów wymienionych we wniosku w celu utrzymania ciągłości świadczenia usług w sytuacji awarii tych pojazdów,
 - c) odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne dla zatrudnionych pracowników,
 - d) zabezpieczenie terenu bazy przed dostępem osób postronnych.
 - 3) przy świadczeniu usług związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych transportem nieczystości ciekłych muszą być stosowane zabiegi sanitarne i porządkowe w sposób:
 - a) niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości,
 - b) nieutrudniający ruchu,
 - c) nienarażający na szkodę ludzi lub wyrządzenie szkód w budynkach, ogrodzeniach, pojazdach i innych obiektach małej architektury,
 - d) gospodarowanie nieczystościami ciekłymi musi być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 188, poz. 1576),
 - e) po opróżnieniu zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika musi być odkażona, a po zakończeniu dnia pracy pojazdy te muszą być myte.
2. Wymagania określone w § 4 ust. 1 pkt. 1 i 2 powinny być potwierdzone dokumentami:
- 1) tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa,
 - 2) umową kupna-sprzedaży, najmu, dzierżawy, leasingu lub fakturą potwierdzającą posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.

§ 5

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Bolesławiec w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz wykazu tych właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

§ 6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami.

§ 7

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Bolesławiec w Biuletynie Informacji Publicznej oraz rozplakatuje na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Bolesławiec.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT

KAZIMIERZ GAWRON

1739



PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

OWA-4210-15(7)/2007/13318/II/ML

Warszawa, dnia 18 maja 2007 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego

**INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Zakrzów,
Spółka komandytowa**
z siedzibą w Warszawie

zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”,
które posiada:

1. numer 0000227886 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP): 9512131218,

zawartego w piśmie z dnia 19 marca 2007 r. (bez znaku), uzupełnionego pismem z dnia 12 kwietnia 2007 r. (bez znaku), z dnia 24 kwietnia 2007 r., oraz z dnia 9 maja 2007 r.,

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo **taryfę dla ciepła**, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, **na okres do dnia 30 czerwca 2008 r.**

UZASADNIENIE

W dniu 23 marca 2007 r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania.

Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44–46 Prawa energetycznego. Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na wytwarzanie ciepła – decyzją z dnia 20 lipca 2005 r., nr WCC/1137/13318/W/OWA/RW.

W zakresie określonym w tych koncesjach prowadzi ono na terenie Wrocławia działalność gospodarczą, polegającą na zaopatrzeniu w ciepło jednego odbiorcy – Zakładów POLAR S.A., eksploatując w tym celu jedno dzierżawione źródło ciepła – elektrociepłownię Zakrzów.

W toku niniejszego postępowania, w wezwaniach: z dnia 3 kwietnia 2007 r., znak: OWA-4210-15(2)/2007/13318/II/ML, oraz z dnia 27 kwietnia 2007 r. znak: OWA-4210-15(5)72007/13318/II/ML, zwracano się do Przedsiębiorstwa o wyjaśnienie istotnych okoliczności sprawy mających wpływ na wysokość kosztów planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy i o uwzględnienie przy ustalaniu planowanych na ten okres kosztów uzasadnionych, przewidywanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmiany w tym okresie warunków prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia odbiorcy w ciepło. Przedsiębiorstwo składało wyjaśnienia w pismach: z dnia 12 kwietnia 2007 r., z dnia 24 kwietnia 2007 r. Ostatecznie Przedsiębiorstwo, odpowiadając na wezwanie z dnia 27 kwietnia 2007 r., pismem z dnia 9 maja 2007 r. zwróciło się o zatwierdzenie taryfy dla ciepła opracowanej z uwzględnieniem (wskazanych w tym wezwaniu) przewidywanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz zmian warunków prowadzonej przez nie działalności.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego przeanalizowano i zweryfikowano przychody przyjęte przez Przedsiębiorstwo za podstawę kalkulacji cen w taryfie. W wyniku tej weryfikacji Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia taryfowego – ceny ustalone stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji w taryfie, zostały przez Przedsiębiorstwo skalkulowane na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności dotyczącej zaopatrzenia odbiorcy w ciepło, zaplanowanych na rok obowiązywania taryfy z uwzględnieniem przy tym, określonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, projektowanej poprawy efektywności funkcjonowania Przedsiębiorstwa oraz **zmiany warunków prowadzenia przez nie danego rodzaju działalności gospodarczej** w pierwszym roku stosowania taryfy.

W szczególności taryfa zawiera elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Roczny okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa do dnia 30 czerwca 2008 r., ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Marek Woszczyk

INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
EC Zakrzów, Spółka komandytowa

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ OGÓLNA

Objaśnienia pojęć i skrótów stosowanych w taryfie

Podstawa prawna

Zakres działalności gospodarczej dostawcy dotyczącej zaopatrzenia w ciepło

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Grupy odbiorców ciepła

Zakres usług świadczonych odbiorcom

Rodzaje oraz wysokość cen

Warunki stosowania cen

- Standardy jakościowe obsługi odbiorców
- Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła oraz w przypadku udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy
- Sposób postępowania, w tym sposób obliczania opłat, w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego
- Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji
- Opłaty za nielegalny pobór ciepła
- Sposób wprowadzenia zmian cen

CZĘŚĆ OGÓLNA

Objaśnienia pojęć i skrótów stosowanych w taryfie

Użyte w niniejszej taryfie określenia i skróty oznaczają:

- **ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. – w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- **ciepło** – energię cieplną w wodzie gorącej,
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- **odbiorca** – każdy kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **dostawca** – przedsiębiorstwo INTERPEP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, EC Zakrzów, spółka komandytowa, ul. Wiertnicza 169, 02-952 Warszawa, dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z odbiorcą,
- **pobór na cele technologiczne** – pobór ciepła z przeznaczeniem na cele gospodarcze, wymagany i zależny od technologicznych warunków procesu produkcyjnego odbiorcy,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego lub odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez dostawcę i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **warunki obliczeniowe:**
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego, określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń i instalacji,
- **obiekty** – budowle lub budynki wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **umowa sprzedaży ciepła** – umowę zawartą pomiędzy dostawcą a odbiorcą, dotyczącą sprzedaży ciepła.

Podstawa prawna

Taryfa została ustalona z uwzględnieniem postanowień:

- a) ustawy,
- b) rozporządzenia taryfowego,
- c) rozporządzenia przyłączeniowego,

Zakres działalności gospodarczej dostawcy dotyczącej zaopatrzenia w ciepło

Dostawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w źródle ciepła, które stanowi elektrociepłownia EC Zakrzów, zlokalizowana na terenie Zakładów POLAR S.A. we Wrocławiu (woj. dolnośląskie), zasilająca w ciepło odbiorców na terenie Wrocławia. Wielkości cenowe oraz warunki ich stosowania w ramach danej części zakresu działalności gospodarczej dostawcy, dotyczącej zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zawiera część szczegółowa taryfy.

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

Grupy odbiorców ciepła

Lp.	Symbol grupy	Charakterystyka grupy
1	ZW1	Grupę stanowią odbiorcy użytkownicy ciepła do celów technologicznych, którym ciepło zawarte w wodzie gorącej dostarczane jest do przyłączy ciepłowniczych na granicy terenu EC Zakrzów

Zakres usług świadczonych odbiorcom

Ceny określone w niniejszej części taryfy odpowiadają następującemu zakresowi usług świadczonych odbiorcom z grup ZW 1:

- dostawa ciepła do granicy terenu dostawcy
- dostawa ciepła o parametrach określonych w umowie sprzedaży ciepła
- podgrzanie nośnika i dostosowanie natężenia przepływu do wymaganej, określonej tabelą regulacyjną temperatury

Usługa uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej jest świadczona przez dystrybutora ciepła – Zakłady POLAR S.A. we Wrocławiu.

Rodzaje oraz wysokość cen

Lp.	Rodzaj ceny	Jednostka	Cena	
			Grupa ZW1	
			bez VAT*	z VAT
1.	Cena za zamówioną moc cieplną rata miesięczna	[zł / MW / rok] [zł / MW / miesiąc]	116 859,60 9 738,30	142 568,71 11 880,73
2.	Cena ciepła	[zł/ GJ]	40,19	49,03
3.	Cena nośnika ciepła	[zł/ m ³]	0,00	0,00

*) tj. z podatkiem VAT w obowiązującej wysokości 22%.

Warunki stosowania cen**Standardy jakościowe obsługi odbiorców**

Ustalone w niniejszej części taryfy ceny (tj. dot. ciepła wytwarzanego w EC Zakrzów) są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła oraz w przypadku udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy.

W przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła, wysokość opłat za dostarczone ciepło oraz wysokość upustów i bonifikat ustala się według zasad określonych w § 38 i § 43 rozporządzenia taryfowego.

Sposób postępowania, w tym sposób obliczania opłat, w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego.

Sposób postępowania w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego jest zgodny z określonym w § 37 rozporządzenia taryfowego.

Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji

Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji jest zgodny z określonym w § 26 rozporządzenia przyłączeniowego.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła

W przypadku nielegalnego poboru ciepła wytwarzanego w EC Zakrzów dostawca będzie pobierać opłaty określone zgodnie z § 45 rozporządzenia taryfowego, przy czym do ustalenia wysokości tych opłat będą stosowane odpowiednie ceny zawarte w taryfie – w odniesieniu do nich podatek VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób wprowadzenia zmian cen

Ceny zawarte w niniejszej części taryfy (tj. dot. ciepła wytwarzanego w EC Zakrzów) obowiązują nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż od 45 dnia od dnia ich opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Wprowadzenie zmian tych cen wymaga zachowania trybu określonego art. 47 ustawy.

1740

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY ŻŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 17 maja 2007 r.

**w sprawie operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji gruntów
i budynków dla gminy Zagrodno**

Na podstawie art. 24a ust. 1 ustawy dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz.2027 ze zmianami) informuje, że:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Zagrodno stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacja ta polega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznego, może w terminie 30 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niniejszej informacji, zgłaszać Staroście Żłotoryjskiemu zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzygnie w drodze stosownej decyzji.
3. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, tj. uprawomocnienia się decyzji w stosunku do gruntów, budynków, i lokali, których dotyczą zarzuty – dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są ważne.
4. Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej informacji traktowane będą jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

RYSZARD RASZKIEWICZ

1741

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 21 maja 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dzierżoniów
przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548 z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Dzierżoniów przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybrano 1 radnego.

II.

- A. W okręgu nr 4 głosowania nie przeprowadzono, ponieważ liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w tym okręgu.

III.

Wyniki wyborów:**Okręg wyborczy nr 4**, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory się odbyły.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. Radnym został wybrany:

z listy nr 1

KWW GRAŻYNA ZIERNIK

1) ZIERNIK Grażyna Ewa

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY

JAN LINOWSKI

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327.

1742**OBWIESZCZENIE****KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 maja 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miękinia
przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Miękinia przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 1 496 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 349 wyborców, to jest 23,33% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 349.

G. Głosów ważnych oddano 346, to jest 99,14% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 3, to jest 0,86% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:**Okręg wyborczy nr 2**, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 349.

D. Głosów ważnych oddano 346.

E. **Radnym został wybrany:**

z listy nr 1

KWW RADY SOŁECKIEJ WSI MIĘKINIA

1) KOWALSKI Kazimierz

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU*MARIAN GRUSZCZYŃSKI*

1743**OBWIESZCZENIE****KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 maja 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sycowie
przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Sycowie przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 888 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 222 wyborców, to jest 25,00% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 222.
- G. Głosów ważnych oddano 220, to jest 99,10% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 2, to jest 0,90% ogólnej liczby głosów oddanych.

III

Wyniki wyborów:**Okręg wyborczy nr 6**, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 222.
- D. Głosów ważnych oddano 220.
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
 - z listy nr 1 KWW POROZUMIENIE SAMORZĄDOWO-LUDOWE 2
 - 1) BEDNAREK Zdzisław Krzysztof
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY

*MARIAN GRUSZCZYŃSKI***1744****OBWIESZCZENIE****KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 maja 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Twardogórze
przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Twardogórze przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 2 okręgach wyborczych.
- B. Wybierano 2 radnych spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów.
- C. Wybrano 2 radnych.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1 547 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 406 wyborców, to jest 26,24% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 404.
- G. Głosów ważnych oddano 399, to jest 98,76% ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 5, to jest 1,24% ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 277.
- D. Głosów ważnych oddano 272.
- E. **Radnym został wybrany:**
 - z listy nr 2 KWW „LUPUS”
 - 1) SZYDEŁKO WITOLD
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Okręg wyborczy nr 12, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 127.
- D. Głosów ważnych oddano 127.
- E. **Radnym został wybrany:**
 - z listy nr 1 KWW „GOSPODARNI PLUS”
 - 1) OBIĘGŁO ANDRZEJ ADAM
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

1745**OBWIESZCZENIE****KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 maja 2007 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zawonia
przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Zawonia przeprowadzonych w dniu 20 maja 2007 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 3 okręgach wyborczych.
- B. Wybierano 3 radnych spośród 3 kandydatów zgłoszonych na 3 listach kandydatów.
- C. Wybrano 3 radnych.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.

- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 0 wyborców, to jest – uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 0.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest – ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest – ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 3 okręgach wyborczych, tj. okręgu nr 7, nr 9, nr 11, w których liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgach.

III

Wyniki wyborów:**Okręg wyborczy nr 7**, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) _____
- D. Głosów ważnych oddano _____
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
 - z listy nr 1 KWW NASZA GMINA
 - 1) CIEŚLA Henryk Marian
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Okręg wyborczy nr 9, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) _____
- D. Głosów ważnych oddano _____
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
 - z listy nr 1 KWW NASZA GMINA
 - 1) MICHAŁOWSKI Marek Jan
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Okręg wyborczy nr 11, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) _____
- D. Głosów ważnych oddano –.
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
 - z listy nr 1 KWW NASZA GMINA
 - 1) NAMYSŁ Andrzej Kazimierz
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

1746**OGŁOSZENIE****STAROSTY LEGNICKIEGO**

z dnia 18 maja 2007 r.

**w sprawie zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady
do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Legnicy**

Na podstawie art. 44c ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) w związku z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560) Starosta Legnicki ogłasza, co następuje:

1. W związku z upływem kadencji Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Legnickim działające na terenie powiatu legnickiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz gminy i powiat mogą zgłaszać po jednym kandydacie na członka nowej kadencji Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Legnickim.
2. Charakterystykę kandydatów wraz z uzasadnieniem należy złożyć (w formie pisemnej) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Legnicy – Pl. Słowiański 1, 59-220 Legnica – pokój 202 (II piętro) lub przesłać na wyżej wskazany adres.
3. Zgłoszenia należy składać w terminie do 14 dni od daty publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

*JAROSŁAW HUMENNY***1747****INFORMACJA****O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

WCC/487B/1426/W/OWR/2007/GM i PCC/511A/1426/W/OWR/2007/GM

w sprawie wygaśnięcia decyzji koncesyjnych**dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej**
z siedzibą we Żmigrodzie
prowadzącego działalność gospodarczą w imieniu
Gminy i Miasta Żmigród

W dniu 22 maja 2007 r. Prezes URE decyzją nr WCC/487B/1246/W/OWR/2007/GM **stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej** na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła z dnia 2 listopada 1998 r. nr WCC/487/1426/U/OT-6/98/GM oraz decyzją nr PCC/511A/1246/W/OWR/20076/GM **stwierdził wygaśnięcie decyzji koncesyjnej** na prowadzenie działalności w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła z dnia 2 listopada 1998 r. nr PCC/511/1246/U/OT-6/98/GM

Uzasadnienie

Pismem z dnia 10 maja 2007 r. znak: DK/130/07 Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia tych decyzji, uzasadniając to faktem przeprowadzonych modernizacji kotłowni, w wyniku czego suma mocy zainstalowanej, jak i zamówionej wynosi poniżej 5 MW. Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne wniosek Spółki jest uzasadniony.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Po analizie stanu faktycznego stwierdzono, że decyzje o udzieleniu Przedsiębiorstwu koncesji na wytwarzanie oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła stały się bezprzedmiotowe.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
