



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 maja 2007 r.

Nr 126

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1653** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Torfowiska Doliny Izery” 10481

UCHWAŁA ZARZĄDU:

- 1654** – Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie ustanowienia obrębów ochronnych w obwodach rybackich województwa dolnośląskiego 10484

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1655** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych 10487
- 1656** – Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie. 10488
- 1657** – Rady Powiatu w Oławie z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 10489
- 1658** – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym 10490

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1659** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 26 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie 10491
- 1660** – Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wyznaczonego w mieście Polkowice 10492
- 1661** – Rady Miasta Boguszów-Gorce z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 10497
- 1662** – Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej o charakterze sportowym 10499
- 1663** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zespołu urbanistycznego Zakrzów – Wilanowska 10500
- 1664** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie teatru muzycznego Capitol 10510
- 1665** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Muchoboru Małego Komercyjnego we Wrocławiu 10518

- 1666** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji na realizację zadań publicznych gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 10525
- 1667** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żarowskiego Ośrodka Kultury w Żarowie 10527
- 1668** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/200/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy 10531
- 1669** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 10531

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1670** – Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń zdrowotnych przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa 10533
- 1671** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy 10534
- 1672** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Święta Katarzyna nr XLVII/363/06 z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku 10535
- 1673** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości na terenie Gminy Święta Katarzyna 10536
- 1674** – Rady Gminy Zagrodno z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa na terenie Gminy Zagrodno 10536
- 1675** – Rady Gminy Zagrodno z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania Statutu dla Urzędu Gminy w Zagrodnie 10537
- 1676** – Rady Gminy Zawonia z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/2006 Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw raz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia 10539
- 1677** – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne działające na terenie Gminy Kostomłoty 10540
- 1678** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie lokalnego programu stypendialnego wspierającego dzieci zdolne i utalentowane z terenu Gminy Stoszowice 10545
- 1679** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych 10548

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 1680** – Burmistrza Łądko Zdroju z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków udzielania zezwoleń na świadczenie usług komunalnych na terenie Gminy Łądek Zdrój 10549

INFORMACJA:

1681 – Starosty Dzierżoniowskiego z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Piława Górna obręby: 1, 2, 3, 4 10556

1653

ROZPORZĄDZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2007 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Torfowiska Doliny Izery”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.)¹⁾ zarządza się, co następuje:

§ 1

Rezerwat przyrody „Torfowiska Doliny Izery”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje obszar lasów, gruntów leśnych, nieużytków, pastwisk, wód płynących o powierzchni **529,36 ha** położone w gminie Mirsk powiat lwówecki oraz w gminie Szklarska Poręba powiat jeleniogórski w województwie dolnośląskim.

§ 2

W skład rezerwatu przyrody wchodzi:

1. Obszar w powierzchni **213,34 ha** oznaczony w planie urządzania gospodarstwa leśnego Nadleśnictwa Świeradów, według stanu na dzień 1 stycznia 1998 r., jako oddziały nr: 453, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469.
2. Obszar o powierzchni **316,02 ha** oznaczony w planie urządzania gospodarstwa leśnego Nadleśnictwa Szklarska Poręba, według stanu na dzień 1 stycznia 1999 r., jako oddziały nr: 123, 124, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 203, 204.

§ 3

Celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych kompleksów torfowisk typu wysokiego i przejściowego wraz z całą różnorodnością flory i fauny występującej na tym obszarze.

§ 4

Dla rezerwatu określa się:

- 1) Rodzaj – Torfowiskowy: **T**,
- 2) Typ ze względu na dominujący przedmiot ochrony

- Fitocenotyczny: **PFi**, podtyp – zbiorowisk nieleśnych: **zn**,
- Florystyczny: **FI**, podtyp – roślin zielonych i krzewinek **rzK**,
- 3) Typ ze względu na główny typ ekosystemu
 - Torfowiskowy (bagienny): **ET**, podtyp – torfowisk wysokich: **tw**, – torfowisk przejściowych: **tp**.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad rezerwatem sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 6

Położenie rezerwatu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia.

§ 7

Przebieg granic rezerwatu przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 8

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.²⁾

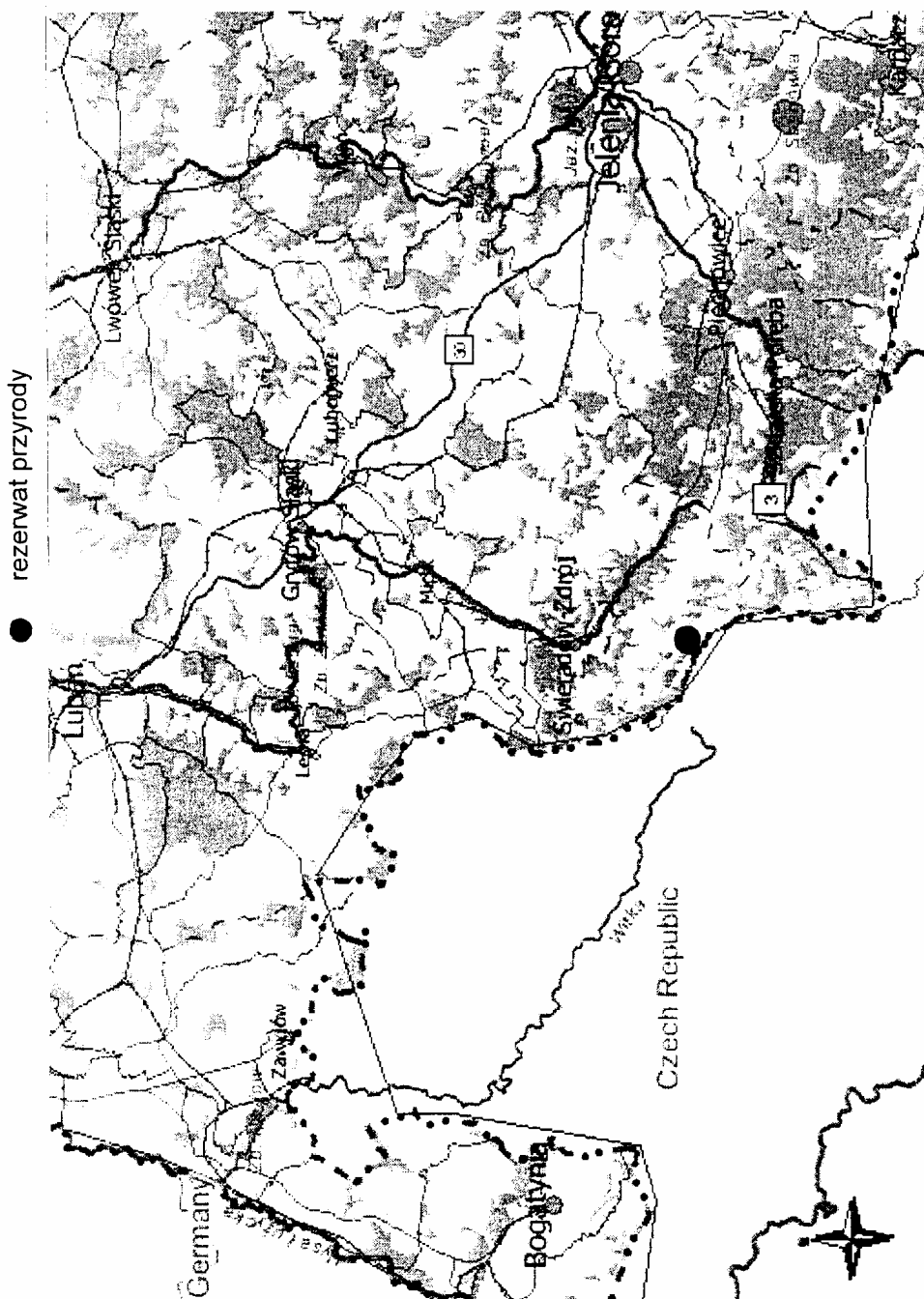
wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ROMAN KULCZYCKI
WICEWOJEWODA

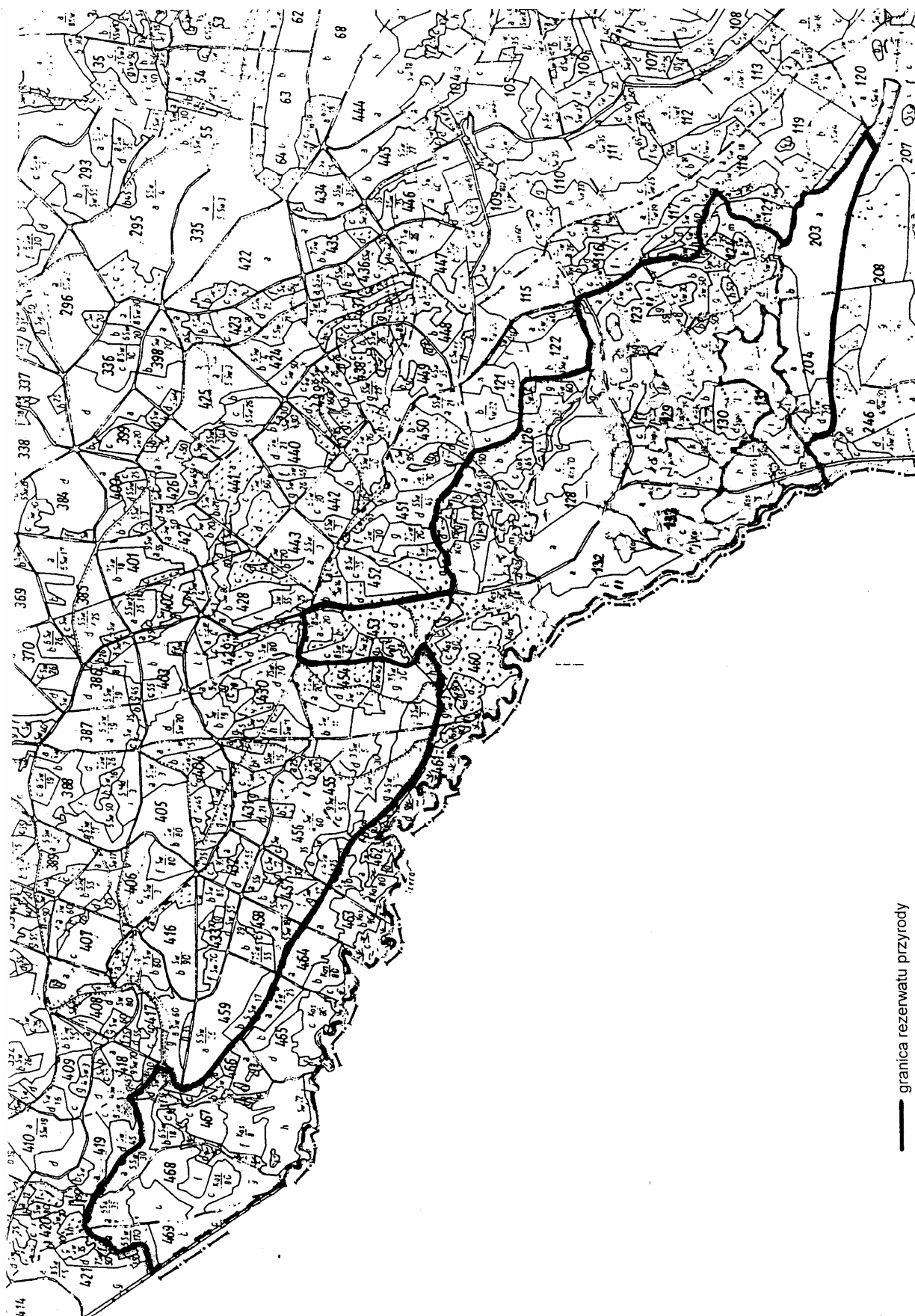
¹⁾ zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087,

²⁾ niniejsze rozporządzenie było poprzedzone: Zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 20 listopada 1969 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 51, poz. 400), Zarządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie ogłoszenia wykazu rezerwatów przyrody utworzonych do dnia 31 grudnia 1998 r. na terenie województwa dolnośląskiego (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 172, poz. 3104) i Rozporządzeniem nr 8 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 lipca 2000 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 25, poz. 390).

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
5 kwietnia 2007 r. (poz. 1653)



Załącznik nr 2 do rozporządzenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
5 kwietnia 2007 r. (poz. 1653)



1654

UCHWAŁA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 15 maja 2007 r.

w sprawie ustanowienia obrębów ochronnych w obwodach rybackich województwa dolnośląskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 14 i 15 ust. 2 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (tekst jednolity Dz. U. 1999 r. Nr 66, poz. 750 ze zm.) i § 15 i 16 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie (Dz. U. Nr 138, poz. 1559 ze zm.) Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się następujące obręby ochronne w granicach obwodów rybackich województwa dolnośląskiego:

1.I.5. Obwód rybacki rzeki Odra nr 5 i I.6. Obwód rybacki rzeki Odra nr 6:

– Obręb ochronny w miejscowości Wały Śląskie, gm. Brzeg Dolny, obejmujący odcinek rzeki Odry do 50 metrów powyżej wlotu (górną część przepławki) i 95 metrów poniżej wylotu przepławki komorowej położonej przy zaporze (jaz zapory w km 281,600 biegu rzeki Odry) z elektrownią wodną „Wały Śląskie” z granicami (górną i dolną) przebiegającymi równoległe do progu jazu zapory.

Obręb obowiązuje w okresie całego roku;

2.I.5. Obwód rybacki rzeki Odra nr 5:

– Obręb ochronny w miejscowości Kotowice, gm. Oborniki Śląskie, obejmujący odcinek rzeki Ława (prawobrzeżny dopływ rzeki Odra) od mostu na drodze relacji Kotowice – Paniewice do ujścia cieku Ława do rzeki Odry, z granicami (górną i dolną) przebiegającymi prostopadłe do nurtu rzeki Ława.

Obręb obowiązuje od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku;

3.III.2. Obwód rybacki rzeki Nysa Kłodzka nr 2:

– Obręb ochronny w miejscowości Kozielno, gm. Kamieniec Żąbkowicki, obejmujący fragment zbiornika zaporowego „Kozielno” (położonego na rzece Nysa Kłodzka) od progu budowli zrzutowej zapory do 100 metrów powyżej z granicą przebiegającą na zbiorniku zaporowym równoległe do progu zapory budowli zrzutowej.

Obręb obowiązuje w okresie całego roku;

4.III.2. Obwód rybacki rzeki Nysa Kłodzka nr 2:

– Obręb ochronny w miejscowościach Szczytna, Złotno, Łężyce, gm. Szczytna, obejmujący odcinek potoku „Kamienny Potok” (lewobrzeżny dopływ rzeki Bystrzycy Dusznickiej) od granic Parku Narodowego Gór Stołowych do ujścia tego potoku do rzeki Bystrzycy Dusznicka z granicami (górną i dolną) przebiegającymi prostopadłe do nurtu cieku Kamienny Potok.

Obręb obowiązuje w okresie całego roku;

5.III.7. Obwód rybacki rzeki Ścinawka nr 1:

– Obręb ochronny w miejscowości Gorzuchów, gm. Kłodzko, Bożków Mały, gm. Nowa Ruda, obejmujący odcinek potoku „Czerwionka” (prawobrzeżny dopływ rzeki Ścinawki) od mostu na drodze relacji Bożków – Wojbórz do ujścia tego potoku do rzeki Ścinawki z granicami (górną i dolną) przebiegającymi prostopadłe do nurtu cieku Czerwionka.

Obręb obowiązuje od 1 września do 31 stycznia każdego roku;

6.IV.5. Obwód rybacki Zbiornik Dobromierz na rzece Strzegomka nr 1:

– Obręb ochronny w miejscowości Chwaliszów, gm. Stare Bogaczowice, Dobromierz, obejmujący odcinek potoku Strzegomka i rozlewisko zbiornika Dobromierz, od jazu poniżej mostu na drodze relacji Pietrzyków – Chwaliszów do 100 metrów poniżej ujścia Strzegomki do zbiornika, z granicą na potoku i zbiorniku przebiegającą prostopadłe do nurtu.

Obręb obowiązuje w okresie od 1 marca do 30 czerwca każdego roku;

7.VI.2. Obwód rybacki rzeki Kaczawa nr 2:

– Obręb ochronny w miejscowościach Rzymówka, Łażniki, Prusice, Leszczyna gm. Złotoryja, obejmujący odcinek cieku „Prusicki Potok” (prawobrzeżny dopływ rzeki Kaczawa) od mostu na drodze relacji Leszczyna – Prusice (poniżej kolektora spustowego ze złotoryjskiego osadnika) do ujścia tego potoku do rzeki Kaczawa z granicami (górną i dolną) przebiegającymi prostopadłe do nurtu cieku Prusicki Potok.

Obręb obowiązuje w okresie od 1 września do 31 stycznia każdego roku;

8.VI.3. Obwód rybacki rzeki Kaczawa nr 3:

– Obręb ochronny w miejscowości Koskowice, gm. Legnickie Pole, obejmujący część jeziora Koskowickiego (znajdującego się w granicach rezerwatu przyrody „Jezioro Koskowickie” utworzonego Rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 13 kwietnia 2004 r.), z granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

Obręb obowiązuje od 1 marca do 31 sierpnia każdego roku;

9.VI.4. Obwód rybacki Zbiornik Słup na rzece Nysa Szalona nr 1:

– Obręb ochronny w miejscowości Grobla, gm. Paszowice, obejmujący odcinek potoku Nysa Mała (lewobrzeżny dopływ rzeki Nysy Szalonej) od mostku przy kościele św. Anny w miejscowości Grobla do miejsca ujścia potoku Świątkatka do potoku Nysa Mała na granicy Parku Krajobrazowego Chełmy z granicami (górną i dolną) przebiegającymi prostopadle do nurtu potoku Nysa Mała.

Obręb obowiązuje od 1 września do 31 stycznia każdego roku;

10.VI.5. Obwód rybacki rzeki Czarna Woda nr 1:

– Obręb ochronny w miejscowości Jastrzębnik, gm. Pielgrzymka, obejmujący odcinek potoku Czermnica (prawobrzeżny dopływ rzeki Skora) od mostu na drodze relacji Jastrzębnik – Proboszczów do ujścia tego potoku do rzeki Skora z granicami (górną i dolną) przebiegającymi prostopadle do nurtu potoku Czermnica.

Obręb obowiązuje od 1 września do 31 stycznia każdego roku;

11.IX.2. Obwód rybacki rzeki Bóbr nr 2:

– Obręb ochronny w miejscowości Wrzeszczyn, gm. Jeżów Sudecki, obejmujący odcinek rzeki Bóbr od progu zapory elektrowni wodnej „Wrzeszczyn” do 100 metrów poniżej ujścia rzeki Kamienicy do rzeki Bóbr, z granicą (dolną) przebiegającą prostopadle do nurtu rzeki Bóbr.

Obręb obowiązuje od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku.

§ 2

Na terenie ustanowionych obrębów ochronnych zabrania się połowu oraz czynności szkodliwych dla ryb, a w szczególności naruszania urządzeń tarliskowych, dna zbiornika i roślinności wodnej, uprawiania sportów motorowodnych i urządzania kąpielisk, za wyjątkiem wykonywania statutowych obowiązków zarządców cieków i zbiorników, które winny być realizowane w porozumieniu z dzierżawcą obwodu rybackiego.

§ 3

Zobowiązuje się uprawnionych do rybactwa do właściwego oznakowania obrębów ochronnych przez ustawienie tablic lub pław.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Panu Tadeuszowi Drabowi – Wicemarszałkowi Województwa Dolnośląskiego.

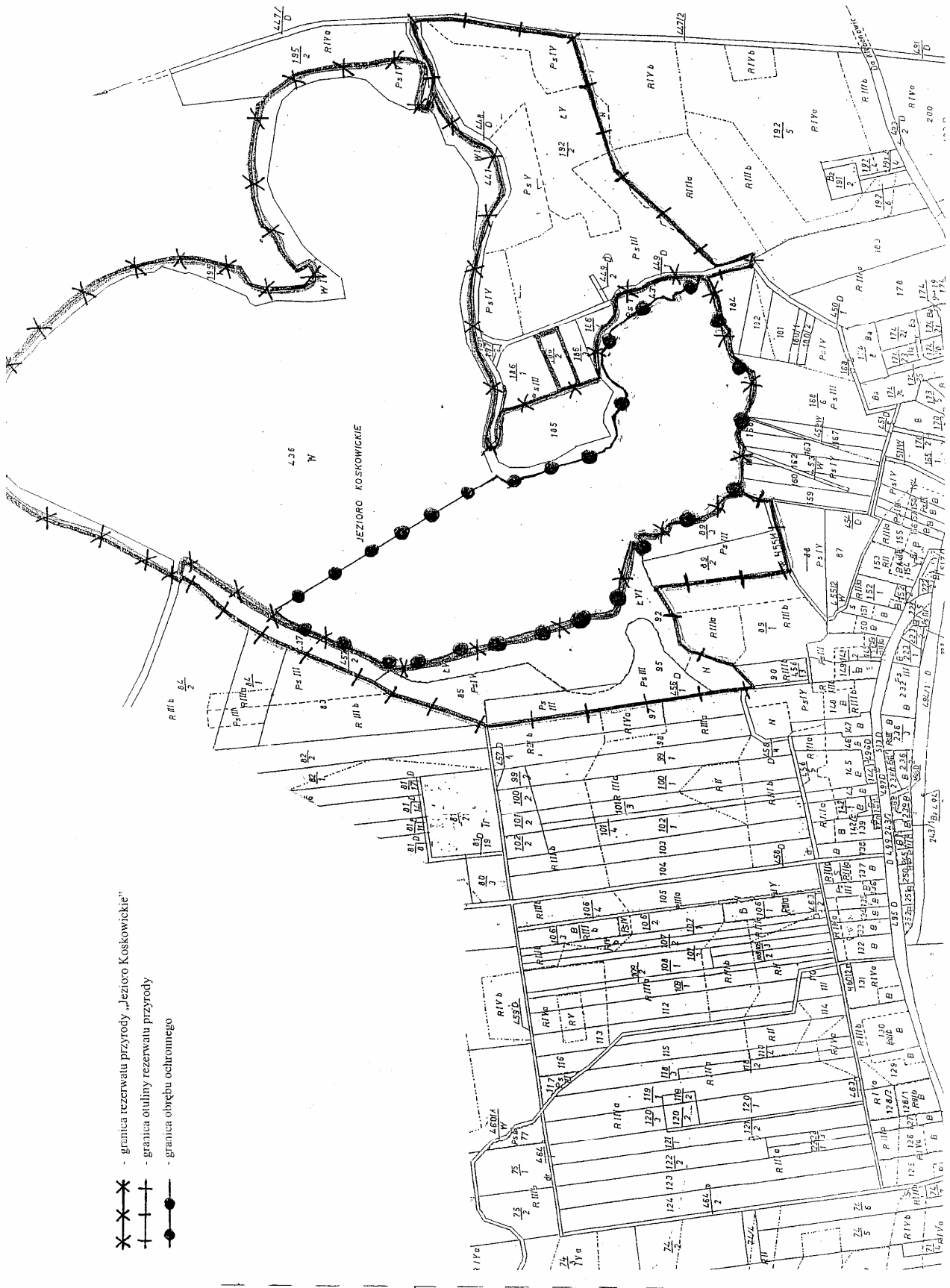
§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

ANDRZEJ ŁOŚ

Załącznik do uchwały Zarządu Wo-
jewództwa Dolnośląskiego z dnia
15 maja 2007 r. (poz. 1654)



1655

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała Regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubiąski.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Lubiąski,
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela.
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Lubiąski,
 - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Lubinie.

R o z d z i a ł II

Dodatek mieszkaniowy

3. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim Powiatu Lubiąskiego przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”.
4. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 3, przysługuje dodatek w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny. Dodatek wypłacany jest po-

cząwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

5. Dodatek przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:
 - 1) dla 1 osoby – 50 złotych
 - 2) dla 2 osób – 63 złotych
 - 3) dla 3 osób – 80 złotych
 - 4) dla 4 i więcej osób – 94 złotych
6. Do osób, o których mowa w ust. 5, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
7. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
8. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 7.
9. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
10. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
11. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była

- umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
12. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
- 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanianiu.
13. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 12, nauczyciel przedstawia pracodawcy.
14. Prawo do dodatku wygasa:
- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania lub przestał spełniać warunki określone w ust. 7,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
15. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
16. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.
17. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 16 nauczyciel obowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranej kwoty dodatku wraz z odsetkami.
18. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, za który był należny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD ŁAGUN

1656

UCHWAŁA RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się kwoty opłat za usuwanie pojazdów z dróg leżących na terenie Powiatu Trzebnickiego oraz za ich parkowanie na wyznaczonym przez Starostę Trzebnickiego parkingu strzeżonym w wysokości określonej załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIV/201/02 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 19 kwietnia 2002 roku w spra-

wie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAROSŁAW BRODAŁA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Powiatu Trzebnickiego z dnia
11 kwietnia 2007 r. (poz. 1656)**

Cennik opłat za usuwanie pojazdów z dróg leżących na terenie Powiatu Trzebnickiego
oraz za ich parkowanie na wyznaczonym przez Starostę Trzebnickiego parkingu strzeżonym:

Dopuszczalna masa całkowita pojazdów (dmc.)	Opłaty (brutto) w zł za		
	Usunięcie pojazdu		Parkowanie pojazdu***
	Transport*	Załadunek i rozładunek**	
Pojazdy o dmc. do 3.5 tony	3,70 zł/1km	100,00 zł	10,00 zł
Pojazdy powyżej dmc. 3.5 tony do 7.5 tony	5,10 z./1km	230,00 zł	15,00 zł
Pojazdy powyżej dmc. 7.5 tony	8,00 zł/1km	320,00 zł	20,00 zł

- * cena za każdy rozpoczęty kilometr; zawiera wszystkie koszty związane z dojazdem do miejsca wezwania, transportem na wskazany parking, powrotem do bazy,
 ** cena jest określona ryczałtowo; zawiera wszystkie koszty związane z przygotowaniem usuwanego pojazdu do transportu, bez względu na stopień trudności,
 *** cena za każdą rozpoczętą dobę; zawiera wszystkie koszty związane z parkowaniem usuniętego pojazdu, tj. koszty związane z ubezpieczeniem, utrzymaniem parkingu, zabezpieczeniem.

Podane ceny obowiązują bez względu na porę dnia, dzień tygodnia i stopień trudności świadczonej usługi.

1657

UCHWAŁA RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Działając na podstawie art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, zm. Nr 23, poz. 136) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Drogowy w Oławie, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg powiatowych, o których mowa w § 1 pkt 1

i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 0,70 zł
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% – 3,50 zł
- 3) przy zajęciu całej jezdni – 7,00 zł
(przez zajęcie całej jezdni rozumieć należy zajęcie takiej jej szerokości, która uniemożliwi prowadzenie ruchu nawet w jednym kierunku).
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Za zajęcie elementów pasa drogowego niewymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego w wysokości 0,30 zł.
4. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, związanego z realizacją celów publicznych, o jakich mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami, współfinansowanych z funduszy europejskich, stosuje się zniżkę w wysokości 50% całkowitej opłaty wyliczonej wg stawek określonych w ust. 1, 2 i 3.

5. Przy zajęciu pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, w odniesieniu do: masowych imprez sportowych i kulturalnych oraz w celach religijnych, Zarząd Powiatu może odstąpić od pobierania opłat.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o których mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi powiatowej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia niepowodującego utrudnień:

a) jezdni:

- 1) poza terenem zabudowanym – 9,00 zł
- 2) w terenie zabudowanym – 16,00 zł,

b) chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych:

- 1) poza terenem zabudowanym – 4,00 zł
- 2) w terenie zabudowanym – 8,00 zł,

c) poza jezdniami i chodnikami:

- 1) poza terenem zabudowanym – 1,00 zł
- 2) w terenie zabudowanym – 2,00 zł

d) na drogowych obiektach

- inżynierskich – 200,00 zł.

2. Przy umieszczaniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się kwoty stawek w wysokości 25% stawek określonych w pkt 1a i b.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:

- a) poza terenem zabudowy – 0,15 zł
- b) w terenie zabudowy miast – 0,35 zł
- c) w terenie zabudowy wiosek – 0,20 zł

2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,15 zł (np.: szafki telekomunikacyjne, gazowe, energetyczne, hydranty, słupy telefoniczne i energetyczne, budki telefoniczne).

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy na terenie miast, ustala się stawkę opłaty za 1 m² powierzchni w wysokości 1,10 zł, a na terenie wiosek 0,60 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 6

Traci moc uchwała nr XVIII/89/2004 Rady Powiatu w Oławie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JÓZEF HOŁYŃSKI

1658

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2793, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 7887 i Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się organizację oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym wchodzącym w skład Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Dom Dziecka w Ścinawie.

§ 2

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny. Wysokość miesięcznej odpłatności ustala Dyrektor Domu Dziecka w Ścinawie jako podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.

2. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym nie może być mniejsza niż 10% dochodu własnego wychowanka, a suma odpłatności wszystkich osób przebywających w mieszkaniu chronionym nie może przekraczać miesięcznego kosztu przyznanej usługi obejmującej bieżące wydatki na utrzymanie tego mieszkania.
3. Ustala się następujące zasady ponoszenia odpłatności za pobyt wychowanka w mieszkaniu chronionym w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej:

Posiadany dochód	Wysokość ponoszonej odpłatności procent dochodu
Do 500 zł	10%
Ponad 500 do 600 zł	13%
Ponad 600 zł do 650 zł	16%
Ponad 650 zł do 700 zł	19%
Powyżej 700 zł	21%

§ 3

4. Miesięczny koszt utrzymania mieszkania w przeliczeniu na 1 osobę corocznie ustala Dyrektor Domu Dziecka w Ścinawie.
5. Nie ponoszą opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od posiadanego dochodu na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności, Starosta może zwolnić wychowanka z ponoszenia odpłatności na określony czas, ze względu na trudną sytuację spowodowaną:

- 1) koniecznością ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej itp.,
 - 2) istotnym, dodatkowym obciążeniem wynikającym z długotrwałej choroby lub niepełnosprawności, szczególnie wymagającej stałej opieki osób drugich,
 - 3) klęską żywiołową lub innym zdarzeniem losowym,
 - 4) innymi istotnymi przyczynami.
7. Miesięczne opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym wnoszone są przez osoby zobowiązane na wskazany rachunek lub w kasie Domu Dziecka w Ścinawie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 4

Uchyła się uchwałę nr XLIII/287/05 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Ścinawie.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD ŁAGUN

1659

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 26 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLII/289/05 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dzierżonowie wprowadza się następujące zmiany:

- w § 6 po ust. 3 dopisuje się ust. 4 o treści:
 „4. Szczegółowe zasady wypłacania zaliczki alimentacyjnej określa ustawa o zaliczce alimentacyjnej oraz postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżonowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MIROSLAW PIORUN

1660**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wyznaczonego w mieście Polkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) oraz w związku z uchwałą nr XXXII/391/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 kwietnia 2006 r. uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Przepisy ogólne****§ 1**

Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wyznaczonego w mieście Polkowice.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy,
- 2) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
- 3) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
- 4) usługi (bez określonego zakresu) – działalność z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, opieki zdrowotnej lub weterynaryjnej, sportu, rekreacji lub wypoczynku, turystyki, obiekty kultu religijnego, a także działalność w zakresie obsługi ludności lub przedsiębiorstw to jest związana z obsługą nieruchomości, wynajem i wypożyczanie, usługi projektowe lub badawcze, działalność prawnicza, notarialna, rachunkowość, działalność związaną z pośrednictwem finansowym, doradztwo, badanie rynku i opinii publicznej, pośrednictwo, działalność w zakresie reklamy lub informacji, drobne usługi, np. fotografia,

poligrafia, gabinety kosmetyczne, fryzjerstwo, pralnia, szewc, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego itp., działalność biur i agencji turystycznych, usługi przewodnickie, informacja turystyczna, działalność ośrodków i placówek edukacyjnych, prowadzenie kursów i szkoleń, a także działalność firm pocztowych i telekomunikacyjnych.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego opracowaniem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) oznaczenia przeznaczenia terenów.

R o z d z i a ł 2**Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu****§ 5**

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - a) układ przestrzenny w oparciu o zasadę kontynuacji historycznego rozwoju jednostek osadniczych,
 - b) hierarchiczny układ komunikacyjny, zapewniający właściwą dostępność terenów przeznaczonych na zainwestowanie przy równoczesnej segregacji ruchu;
 - c) ciągi zabudowy, szczególnie wzdłuż ulic i dróg publicznych;
 - d) formy zabudowy usługowej;
 - e) ekspozycja obiektów reprezentacyjnych z terenów publicznych;
 - f) kompozycja zieleni na terenach publicznych oraz w zespołach usług z zielenią towarzyszącą;

- 2) Ochrony wymagają; istniejące grupy zieleni, aleje i szpalery drzew towarzyszące zabudowie oraz wzdłuż ciągów komunikacyjnych;
- 3) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

§ 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) inwestor przed przystąpieniem do robót ziemnych zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwego Konserwatora Zabytków zgodnie z przepisami szczególnymi o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
- 2) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem na prace archeologiczne i wykopaliskowe właściwego konserwatora zabytków zgodnie z przepisami szczególnym.

§ 7

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wprowadza się następujące ustalenia:

- 1) w granicach terenu górniczego „Rudna I” obowiązują przepisy ustawy prawo geologiczne i górnicze,
- 2) dla przeciwdziałania skutkom eksploatacji górniczej ustala się obowiązek każdorazowego uzyskiwania aktualnych wskaźników deformacji terenu i parametrów wstrząsów, koniecznych do ustalenia zabezpieczeń przed skutkami eksploatacji górniczej. Informacje powinny pochodzić od właściwego przedsiębiorcy górniczego i należy je uzyskać przed przystąpieniem do projektowania obiektów budowlanych lub ich remontów i modernizacji.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu w obszarze zabudowy zwartej należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic,
 - 2) projektowane sieci uzbrojenia należy sytuować równolegle w stosunku do istniejących i planowanych linii rozgraniczających ulic, w takich poziomych i pionowych odległościach od istniejących i projektowanych elementów podziemnego i naziemnego uzbrojenia terenu, jakie przewidują obowiązujące przepisy szczególne,
 - 3) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi ulic, należy je prowadzić równolegle do granic działek, w pasie terenu wolnym od innego istniejącego uzbrojenia,
 - 4) w przypadku gdy istniejące uzbrojenie terenu prowadzone jest w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w pkt. 1, 2 i 3 – należy dążyć do jego przełożenia, umożliwiając tym samym prawidłowe sytuowanie innych sieci,

- 5) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt. 1, 2, 3 i 4, dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń,
 - 6) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem nienaruszenia warunków zabudowy, o których mowa w rozdziale 3,
 - 7) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
 - 8) demontaż wszystkich istniejących nieczynnych sieci uzbrojenia terenu w przypadkach modernizacji, budowy i przebudowy układu komunikacyjnego,
 - 9) realizacja nowych sieci odbywać się powinna po trasach zdemontowanych nieczynnych sieci, pod warunkiem zachowania zgodnych z przepisami odległości od innych elementów uzbrojenia podziemnego,
 - 10) przebudowa istniejących i likwidacja nieczynnych sieci, kolidujących z planowanym zainwestowaniem,
 - 11) w granicach terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia związanych z obsługą tego terenu,
 - 12) dla realizacji urządzeń, o których mowa w pkt. 10 i 11, które służą więcej niż jednemu odbiorcy, dopuszcza się wydzielenia niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej,
 - 2) budowę sieci wodociągowej poprzez realizację sieci rozdzielczej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 3) budowę rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniającej ciągłość dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie ppoż.,
 - 4) wymianę sieci wodociągowej, która ze względu na zbyt małe przekroje lub zły stan techniczny nie pozwala na dostawę wody w odpowiedniej ilości i odpowiednim ciśnieniu.
 3. W zakresie odprowadzania ścieków komunalnych i przemysłowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i przemysłowych do komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - 3) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 4) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy,

- 5) podczyszczenie ścieków przemysłowych o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, w oczyszczalniach zakładowych, zlokalizowanych na terenie własnym Inwestora.
4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejącego i planowanego systemu sieci kanalizacji deszczowej,
 - 2) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawiesin, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora,
 - 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt. 2,
 - 4) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 5) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji deszczowej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy,
 - 6) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci i urządzeń melioracji szczegółowych, należy sporządzić dokumentację techniczną zawierającą sposób jej odbudowy,
 - 7) zarurowanie melioracyjnych rowów otwartych kolidujących z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez administratora rowów.
 5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci,
 - 2) budowę rozdzielczej sieci gazowej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 3) wykorzystanie gazu do celów grzewczych,
 - 4) strefy ograniczonego użytkowania w sąsiedztwie sieci i urządzeń gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi.
 6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) dostawę energii elektroenergetycznej z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia,
 - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych wysokiego, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
 - 3) możliwość wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych.
 7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) realizację lokalnych źródeł ciepła na gaz z sieci gazowej, energię elektryczną, paliwa płynne, olej lekki oraz odnawialne źródła energii,
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.
 8. W zakresie telekomunikacji ustala się:
 - 1) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.
 9. W zakresie urządzeń i instalacji telefonii komórkowej obowiązuje zakaz lokalizacji masztów antenowych.
 10. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- § 9
- Nie określa się ogólnych zasad w zakresie sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
- R o z d z i a ł 3**
- Ustalenia szczegółowe**
- § 10
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu U ustala się przeznaczenie terenów na zabudowę usługową.
 2. Dla terenów zabudowy usługowej, ustala się następujące zasady w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od granic terenu z terenami ulic lokalnych w odległości 6 m,
 - 2) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie może przekroczyć 60% powierzchni działek,
 - 3) wskaźnik udziału powierzchni biologicznie czynnej terenu nie może być mniejszy niż 0,25,
 - 4) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 16 m.
 3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U nie dopuszcza się wtórnego podziału nieruchomości na działki o tych samych funkcjach.
 4. W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania oraz ograniczenia w użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ustala się:
 - 1) obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 25 m² powierzchni usług,
 - 2) wjazd i wyjazd na teren może być zrealizowany wyłącznie z drogi oznaczonej na rysunku planu KDL 3.
- § 11
- Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL 1, KDL 2, KDL 3 ustala się przeznaczenie na drogi lokalne.
1. Dla terenów komunikacji, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL 1, KDL 2, KDL 3 ustala się następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zakaz realizacji nowych obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu,
 - 2) ustala się zakaz rozbudowy i wymiany budowli istniejących niezwiązanych z utrzymaniem dróg i ulic oraz obsługą ruchu,
 - 3) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulic obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - 4) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi.
2. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL 1, KDL 2, KDL 3 ustala się następujące zasady w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej; szerokości w liniach rozgraniczających dróg i ulic:
- 1) zgodna z rysunkiem planu.
 - 2) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
 - 3) w liniach rozgraniczających ulic należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 12

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL w wysokości 0%,
- 2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U w wysokości 30%.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 14

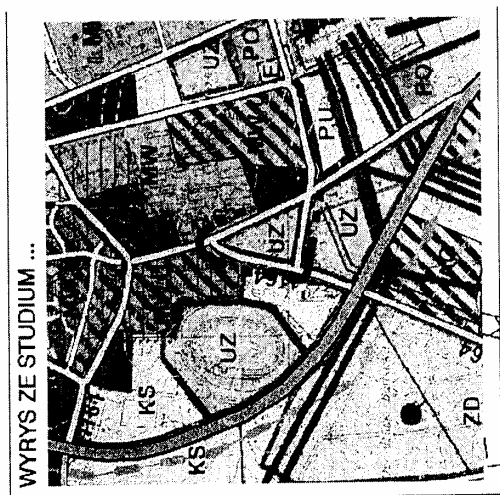
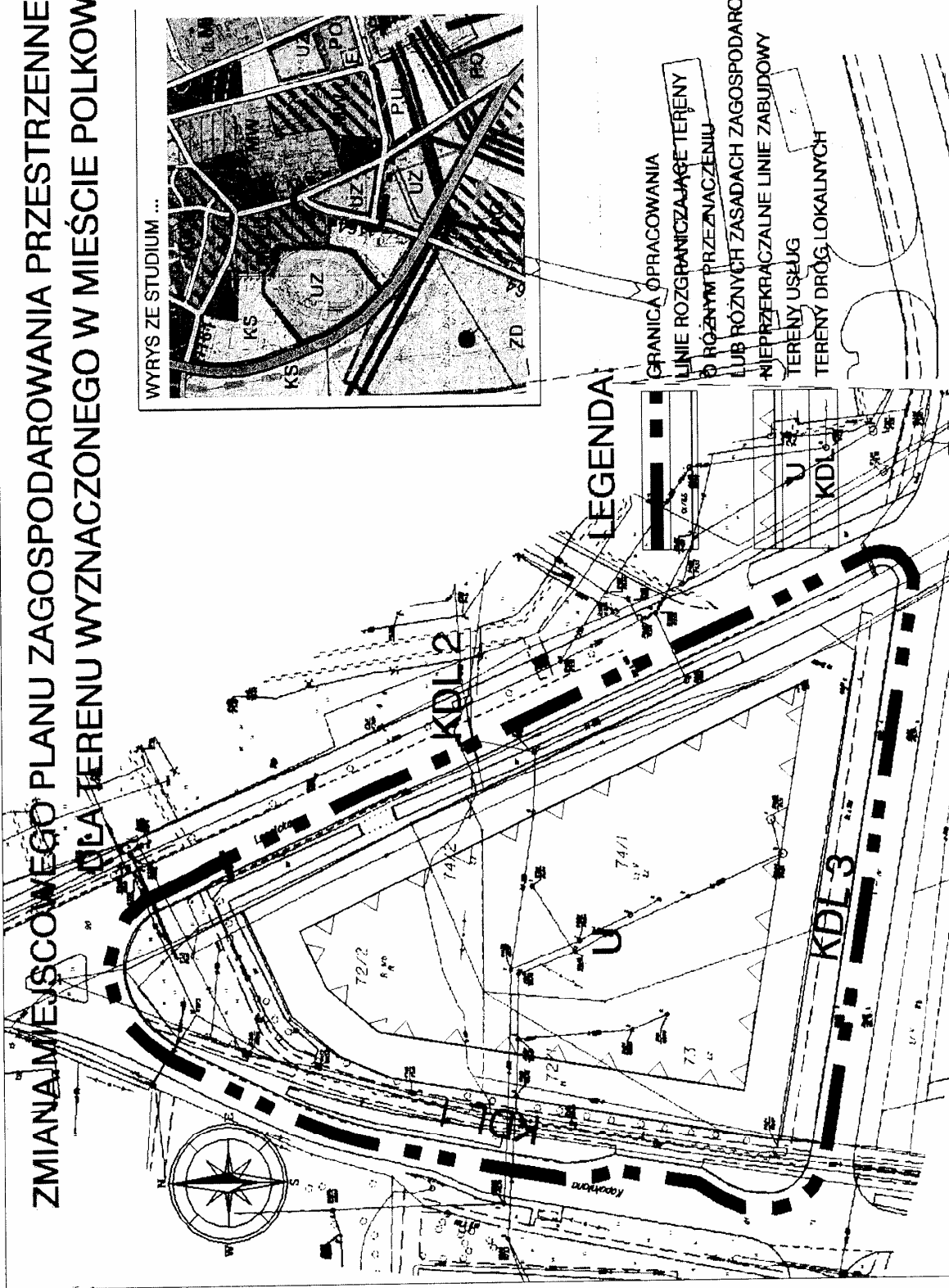
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 marca 2007 r. (poz. 1660)

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU WYZNACZONEGO W MIEŚCIE POLKOWICE



LEGENDA

- GRANICA OPRACOWANIA
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
- TERENY USŁUG
- TERENY DRÓG LOKALNYCH

RYSUJEK PLANU
Skala
1:1 000

Tramaj

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA TERENU WYZNACZONEGO W MIEŚCIE POLKOWICE

1661

UCHWAŁA RADY MIASTA BOGUSZÓW-GORCE

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) Rada Miejska Boguszo-wa-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.Świadczenia, o których mowa w pkt 1, przyznawane są na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) **ośrodka** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:
 - 1) uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) wychowankom ośrodków,
 - 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - 4) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanym dalej uprawnionymi.

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie występuje:
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność,
 - ciężka lub długotrwała choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - alkoholizm lub narkomania,
 - rodzina jest niepełna,
 - lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1, uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawiony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy itp.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1), oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2, przedstawia się następująco:
 - a) dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego – 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - b) dochód od 30% do 60% kryterium dochodowego – 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - c) dochód od 60% do 90% kryterium dochodowego – 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - d) dochód od 90% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

V. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11

1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Burmistrz.
2. Załatwianiem spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym zajmuje się Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 12

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia, prawnego opiekuna albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
 - 2) dyrektora szkoły, dyrektora kolegium lub dyrektora ośrodka.

§ 13

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się za-

- świadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
 5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:
 - a) w sekretariacie szkoły, kolegium lub ośrodka, dla których siedziba znajduje się na terenie gminy,
 - b) w urzędzie gminy dla pozostałych uprawnionych.

§ 14

1. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy.
2. Pomoc materialna przyznana, w innej formie niż podana w ust. 1, realizowana jest w urzędzie gminy w uzgodnieniu z zainteresowanymi, którym ta pomoc została przyznana.

VI. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 15

1. Rodzice ucznia, prawni opiekunowie lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 17

Od decyzji Burmistrza w sprawie udzielenia lub nieudzielenia pomocy materialnej i jej wysokości służy odwołanie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Traci moc uchwała nr XXX/148/2005 Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Boguszów-Gorce.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 20

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW URBANIAK

1662

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej o charakterze sportowym

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwała, co następuje:

§ 1

Obiekty i urządzenia dofinansowane ze środków Budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach działania 2.3 „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego” przeznaczają się do powszechnego korzystania na następujących zasadach:

- 1) Godziny udostępniania obiektu ustala Burmistrz Miasta i Gminy.
- 2) Korzystanie z boisk i innych urządzeń znajdujących się na terenie kompleksu jest nieodpłatne.
- 3) Pierwszeństwo korzystania z boisk przysługuje podmiotom realizującym zadania oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzybórz.
- 4) Kluby sportowe, stowarzyszenia i inne organizacje zamierzające wykorzystywać kompleks w celu organizowania zajęć sportowych, zawodów i rozgrywek, bądź imprez o charakterze masowym, zobowiązane są do uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy.
- 5) Boiska sportowe wchodzące w skład kompleksu winny być wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 6) Korzystający z obiektu zobowiązani są do używania strojów sportowych oraz odpowiedniego obuwia sportowego.
- 7) Dojście do kompleksu sportowego winno odbywać się wyłącznie wyznaczonymi ścieżkami.
- 8) Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do:
 - a) zachowania czystości i porządku na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu,
 - b) utrzymania w należytym stanie sprzętu sportowego oraz całego wyposażenia, który im udostępniono,
 - c) przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i porządkowych.
- 9) Opiekę nad dziećmi do lat 7 sprawują rodzice lub opiekunowie.

10) Na terenie kompleksu boisk sportowych zabrania się:

- a) wnoszenia materiałów i przedmiotów niebezpiecznych,
 - b) palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, przyjmowania środków odurzających oraz przebywania osób nietrzeźwych bądź znajdujących się pod wpływem środków odurzających,
 - c) jazdy na rolkach, wrotkach, rowerach i innych pojazdach,
 - d) wprowadzania psów i innych zwierząt,
 - e) korzystania z obiektu w godzinach nocnych oraz poza wyznaczonymi godzinami udostępniania kompleksu,
 - f) używania butów piłkarskich typu korki na boiskach pokrytych sztuczną trawą oraz kolców, których długość wkrętów przekracza 6 mm na bieżni lekkoatletycznej,
 - g) zaśmiecania i dewastowania sprzętu i urządzeń na terenie obiektu.
- 11) Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania z obiektu odpowiedzialność ponoszona jest według zasad określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JULIAN PODGÓRSKI

1663**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCLAWIA**

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zespołu urbanistycznego Zakrzów – Wilanowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) i uchwałą nr XXXVII/2425/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zespołu urbanistycznego Zakrzów – Wilanowska (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 5, poz. 138) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla części zespołu urbanistycznego Zakrzów – Wilanowska, zwany dalej planem, obejmuje obszar, którego granice stanowią: ulica Zatorska, aleja Jana III Sobieskiego, ulica Wilanowska i Kasztelańska przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:
 - 1) zasad ochrony krajobrazu kulturowego i dóbr kultury współczesnej ze względu na brak ich występowania;
 - 2) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 3) granic i sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, a także terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, ze względu na niewystępowanie takich terenów;
 - 4) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 5) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej ze względu na brak takiej potrzeby;
 - 6) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
 - 7) granic terenów pod zabudowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², ze względu na brak takich terenów;
 - 8) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych ze względu na brak takich terenów;
 - 9) granic pomników zabytkowej architektury oraz ich stref ochronnych ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;
- 2) dominantą – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów w danym obszarze określonym w planie, ze względu na swoją wysokość, wielkość lub wyróżniającą formę architektoniczną;
- 3) obszar usytuowania dominanty – obszar, w którym dopuszczalna jest lokalizacja dominanty;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na której dopuszcza się wznoszenie nadziemnych części budynków; linia ta nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków;
- 5) obowiązująca linia zabudowy – nieprzekraczalna linia zabudowy, na której musi być usytuowana zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku;

- 6) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony jego lub ich zewnętrznym obrysem w poziomie terenu;
- 7) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 8) przeznaczenie podstawowe terenu – część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) przeznaczenie uzupełniające terenu – część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 10) obszar podwyższonej zabudowy – obszar, w którym należy lokalizować zabudowę wyższą niż podstawowa ustalona dla danego terenu;
- 11) wskaźnik intensywności zabudowy działki – stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków liczonej w zewnętrznym obrysie ścian, bez uwzględnienia balkonów, loggii i tarasów, do powierzchni działki, na której usytuowane są te budynki;
- 12) infrastruktura techniczna – rozumie się przez to sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, w tym kabiny telefoniczne, i anteny oraz inne podobne;
- 13) szpaler drzew – pojedynczy lub podwójny rząd drzew;
- 14) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 15) nośnik reklamowy – budowla służąca reklamie;
- 16) parking samodzielny jednopiętrowy – jednokondygnacyjna, budowla lub budynek przeznaczony do przechowywania samochodów.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) obowiązujące linie zabudowy;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) granice obszaru podwyższonej zabudowy;
 - 6) obszar usytuowania dominanty;
 - 7) symbole terenów.
3. twierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji, zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wieloro-

- dziny zawierający więcej niż 2 mieszkania lub ich zespół, a także części budynków niemieszkalnych, w których znajdują się więcej niż 2 mieszkania wraz z obiektami towarzyszącymi nienależącymi do innych kategorii przeznaczenia terenu;
- 2) mieszkania towarzyszące – rozumie się przez to części budynków niemieszkalnych, w których znajdują się nie więcej niż 2 mieszkania;
 - 3) zabudowa zamieszkiwania zbiorowego – rozumie się przez to obiekty czasowego zamieszkiwania uczniów, studentów i pracowników, w tym internaty, bursy, domy studenckie i asystenckie, hotele pracownicze, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 4) handel detaliczny małopowierzchniowy – rozumie się przez to obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży do 2000 m² oraz punkty sprzedaży zakładów, gier losowych, loteryjnych i zakładów sportowych, wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
 - 5) gastronomia – rozumie się przez to: restauracje, bary, kawiarnie, koktajl-bary, winiarnie, puby, stołówki, obiekty służące działalności kateringowej, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 6) rozrywka – rozumie się przez to: dyskoteki, kluby, sale taneczne, kasyna i salony gier, kręgielnie, sale bilardowe, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 7) drobne usługi rozrywki – rozumie się przez to: kawiarnie internetowe, gabinety wróżek i astrologów, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 8) obiekty upowszechniania kultury – rozumie się przez to domy kultury, biblioteki, mediateki, wypożyczalnie filmów, centra informacyjne, kluby tematyczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 9) wystawy i ekspozycje – rozumie się przez to muzea, galerie sztuki, sale wystawowe, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 10) obiekty sakralne – rozumie się przez to świątynie i obiekty zgromadzeń religijnych wraz z obiektami towarzyszącymi, w tym kaplice, plebanie, domy parafialne i katechetyczne, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 11) pracownie artystyczne – rozumie się przez to pomieszczenia lub budynki wyspecjalizowane do potrzeb tworzenia utworów artystycznych, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 12) biura – rozumie się przez to budynki lub ich części, w których prowadzi się działalność związaną z zarządzaniem, działaniem organizacji, doradztwem, finansami, ubezpieczeniami, projektowaniem, obsługą nieruchomości, wynajmem, pośrednictwem, prowadzeniem interesów, pracami badawczo-rozwojowymi, archiwizowaniem, działalnością wydawniczą, reklamą, tłumaczeniami, przetwarzaniem i przesyłaniem informacji, informatyką, przygotowywaniem programów telewizyjnych i radiowych, przyjmowaniem przesyłek, administracją, wymiarem sprawiedliwości, zarządzaniem obroną narodową, policją, strażą pożarną i służbami ochrony, reprezentowaniem państw, instytucjami międzynarodowymi, konserwacją i naprawą maszyn biurowych, a także podobną działalność, której nie prowadzi się w budynkach lub ich częściach należących do innych kategorii przeznaczenia terenu;
 - 13) hotele – rozumie się przez to budynki niemieszkalne turystycznego zakwaterowania, w tym hotele, motele, pensjonaty, gospody, schroniska turystyczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 14) usługi drobne – rozumie się przez to punkty usług szewskich, krawieckich, rymarskich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych, jubilerskich, lutniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, pogrzebowych, ślusarskich, stolarskich, punkty napraw artykułów użytku osobistego i użytku domowego, studia wizażu i odchudzenia, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masażu, pralnie, pralnie, punkty wynajmu i wypożyczania przedmiotów ruchomych, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 15) szpitale – rozumie się przez to obiekty opieki zdrowotnej, w których udziela się całodobowych świadczeń zdrowotnych, w tym: szpitale, prewentoria, sanatoria, zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, ośrodki terapii uzależnień, izby wytrzeźwień, hospicja, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczeń;
 - 16) poradnie medyczne – rozumie się przez to przychodnie, poradnie, ambulatoria, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, stacje dializ, zakłady rehabilitacji leczniczej, stacje krwiodawstwa, szkoły rodzenia, gabinety paramedyczne, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 17) pracownie medyczne – rozumie się przez to: pracownie diagnostyki medycznej, protetyki stomatologicznej i ortodoncji, pracownie ortopedyczne, banki krwi, organów i szpiku kostnego, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;

- 18) żłobki;
- 19) obiekty pomocy społecznej – rozumie się przez to: domy dziecka, domy seniora, domy pomocy społecznej, obiekty pogotowi opiekuńczych, schroniska dla bezdomnych, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
- 20) obiekty lecznictwa zwierząt;
- 21) edukacja – rozumie się przez to: przedszkola i szkoły wraz z obiektami towarzyszącymi, z wyjątkiem szkół wyższych, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
- 22) obiekty kształcenia dodatkowego – rozumie się przez to: obiekty, w których prowadzone jest kształcenie dodatkowe lub uzupełniające, w tym: kursy i szkolenia, oraz działalność wspomagająca proces nauczania, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, w tym szkoły, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 23) telekomunikacja – rozumie się przez to obiekty zapewniające łączność telefoniczną i radiową, w tym centrale telefoniczne i radiokomunikacyjne, stacje bazowe telefonii komórkowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 24) stacje paliw;
- 25) place zabaw;
- 26) terenowe urządzenia sportowe – rozumie się przez to niekryte urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 27) kryte urządzenia sportowe – rozumie się przez to kryte w całości lub w części urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi;
- 28) ulice;
- 29) place;
- 30) drogi wewnętrzne;
- 31) ciągi piesze;
- 32) ciągi rowerowe;
- 33) ciągi pieszo-rowerowe;
- 34) obiekty do parkowania;
- 35) stacje transformatorowe;
- 36) stacje gazowe;
- 37) oczyszczalnie ścieków;
- 38) wytwarzanie energii cieplnej;
- 39) urządzenia wodociągowe – rozumie się przez to pompownie wody, zbiorniki wody, hydrofornie, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 40) urządzenia kanalizacyjne – rozumie się przez to przepompownie ścieków, zbiorniki ścieków, urządzenia podczyszczające ścieki, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 41) urządzenia telekomunikacyjne – kontenery telekomunikacyjne, szafy kablowe, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu.

2. Ilekroć dopuszcza się kategorię przeznaczenia terenu oznacza to również dopuszczenie towarzyszących jej urządzeń budowlanych i zieleni.
3. Ustala się grupy kategorii przeznaczenia terenu:
 - 1) mieszkalnictwo – obejmującą kategorie przeznaczeń wymienione w ust. 1 pkt 1–3;
 - 2) usługi – obejmującą kategorie przeznaczeń wymienione w ust. 1 pkt 4–20;
 - 3) usługi edukacji – obejmującą kategorie przeznaczeń wymienione w ust. 1 pkt 21–22;
 - 4) infrastruktura drogowa – obejmującą kategorie przeznaczeń wymienione w ust. 1 pkt 28–34;
 - 5) urządzenia infrastruktury technicznej – obejmującą kategorie przeznaczeń wymienione w ust. 1 pkt 35–41.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może być większa niż 5, o ile ustalenia dla terenów nie stanowią inaczej;
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy działki, dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej 1MW, 2MW, 3MW nie może przekraczać 2;
- 3) w przypadku stosowania dachów stromych obowiązuje symetryczny kąt nachylenia połaci.

§ 6

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska i krajobrazu oraz ochrony przyrody:

- 1) na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych obowiązuje urządzenie zieleni;
- 2) dla wymienionych terenów obowiązują standardy akustyczne, określone przepisami szczególnymi:
 - a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MW, 2MW, 3MW jak dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UO+US jak dla budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
 - c) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MW, 2MW, 3MW, 1U, 2U w miejscach lokalizacji obiektów wrażliwych na hałas jak dla terenów szpitali w miastach i obiektów związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży.

§ 7

1. Ustala się archeologiczną strefę ochrony konserwatorskiej na całym obszarze objętym planem, w której należy opiniować prace ziemne z właściwymi służbami ochrony zabytków.
2. Zakres ochrony w archeologicznej strefie ochrony konserwatorskiej obejmuje mogące się znajdować w niej zabytki archeologiczne.

§ 8

Na terenach przeznaczonych do realizacji celów publicznych dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, tymczasowych obiektów usługowo-handlowych i zieleni, a także dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych.

§ 9

Dopuszcza się scalanie i podziały działek.

§ 10

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:

- 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 1,1 miejsca postojowego na 1 mieszkanie,
 - b) dla hoteli – 20 miejsc postojowych na 100 miejsc noclegowych,
 - c) dla usług edukacji – 2 miejsca postojowe na 1 izbę lekcyjną,
 - d) dla poradni medycznych, pracowni medycznych, obiektów lecznictwa zwierząt i szpitali – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - e) dla obiektów upowszechniania kultury i obiektów kształcenia dodatkowego – 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - f) dla gastronomii, rozrywki i drobnych usług rozrywki – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - g) dla handlu detalicznego małopowierzchniowego – 25 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni sprzedaży,
 - h) dla biur – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
- 2) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1, należy usytuować na działce, na której usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą, o ile ustalenia dla terenów nie stanowią inaczej;
- 3) parkingi samodzielne jednopoziomowe dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

§ 11

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:

- 1) obowiązuje sytuowanie sieci uzbrojenia technicznego na terenach ulic, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) dopuszcza się sytuowanie sieci uzbrojenia technicznego na terenach niewymienionych w pkt 1, wyłącznie w przypadku, gdy ich prowadzenie na terenach, o których mowa w pkt 1 jest sprzeczne z przepisami odrębnymi;
- 3) zaopatrzenie w wodę dopuszcza się wyłącznie z sieci wodociągowej;
- 4) zakazuje się odprowadzania ścieków komunalnych do zbiorników bezodpływowych;
- 5) sieci elektroenergetyczne dopuszcza się wyłącznie jako podziemne;
- 6) linie kablowe sieci telekomunikacyjnych dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

§ 12

Wyznacza się tereny do realizacji lokalnych celów publicznych, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1KD-GP, 2KD-GP, 3KD-S, 4KD-Z, 5KD-L, 6KD-D.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla terenów

§ 13

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MW, 2MW, 3MW ustala się następujące przeznaczenia:
 - 1) podstawowe – mieszkalnictwo;
 - 2) uzupełniające:
 - a) usługi,
 - b) usługi edukacji,
 - c) place zabaw,
 - d) terenowe urządzenia sportowe,
 - e) infrastruktura drogowa,
 - f) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Lokalizację usług, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b, z wyjątkiem obiektów sakralnych, hoteli, szpitali, żłobków, obiektów pomocy społecznej dopuszcza się wyłącznie w lokalach użytkowych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.
3. Dopuszcza się obiekty szpitali wyłącznie do 5 łóżek.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązujące linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - 3) w obszarach podwyższonej zabudowy, wskazanych na rysunku planu, liczba kondygnacji nadziemnych budynków nie może być większa niż 7.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenów:
 - 1) na terenach 1MW, 2MW w pasie przyległym do ulicy 4KD-Z i wzdłuż zachodniej linii rozgraniczającej terenu 3KD-S obowiązuje lokalizacja szpaleru drzew;
 - 2) na terenie 1MW obowiązuje urządzenie ciągu pieszo-rowerowego i włączenie go do układu dróg w strefie wskazanej na rysunku planu;
 - 3) obowiązuje urządzenie zieleni na co najmniej 30% terenu z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) place zabaw nie mogą stanowić więcej niż 15% obszaru zieleni, o którym mowa w pkt 3;
 - 5) obszar zabudowany nie może stanowić więcej niż 60% terenu.
6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
 - 1) dojazd do terenu 1MW dopuszcza się z ulicy 5KD-L, 6KD-D oraz ul. Kasztelańskiej;
 - 2) dojazd do terenu 2MW dopuszcza się z ulicy Zatorskiej;
 - 3) dojazd do terenu 3MW dopuszcza się z ulicy 6KD-D oraz ul. Kasztelańskiej.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UO + US ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – usługi edukacji;
 - 2) uzupełniające:
 - a) terenowe urządzenia sportowe,
 - b) kryte urządzenia sportowe,
 - c) place zabaw,
 - d) infrastruktura drogowa,
 - e) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) wysokość zabudowy nie może być większa niż 17 m;
 - 3) obowiązuje przeznaczenie co najmniej 25% powierzchni terenu na zieleń.
3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się z ulicy 6KD-D oraz z ul. Kasztelańskiej.

§ 15

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1U, 2U ustala się następujące przeznaczenia:
 - 1) podstawowe – usługi;
 - 2) uzupełniające:
 - a) infrastruktura drogowa,
 - b) urządzenia infrastruktury technicznej,
 - c) telekomunikacja.
2. Dopuszcza się obiekty szpitali wyłącznie do 5 łóżek.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązujące linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - 3) obszar usytuowania dominanty jak na rysunku planu;
 - 4) na terenie 1U obowiązuje urządzenie ciągu pieszo-rowerowego i połączenie go bezkolizyjnie z przystankiem kolejowym w strefie wskazanej na rysunku planu;
 - 5) na terenie 1U liczba kondygnacji nadziemnych nie może być większa niż 7 z zastrzeżeniem pkt 6;
 - 6) dla obiektu dominanty liczba kondygnacji nadziemnych nie może być większa niż 9;
 - 7) na terenie 2U wysokość zabudowy nie może być mniejsza niż 12 m;
 - 8) dopuszcza się montaż anten na budynkach uwzględniając następujące ograniczenia:
 - a) w przypadku montażu urządzeń na budynku o wys. do 25 m – dopuszcza się wysokość konstrukcji wsporczych anten oraz urządzeń technologicznych co najwyżej 1/3 wysokości obiektu,
 - b) w przypadku montażu urządzeń na budynku o wys. powyżej 25 m – dopuszcza się wysokość konstrukcji wsporczych anten oraz urządzeń technologicznych co najwyżej 9 m.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje przeznaczenie co najmniej 15% powierzchni terenu na zieleń.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
 - 1) dojazd do terenu 1U dopuszcza się z ulicy Zatorskiej;
 - 2) dojazd do terenu 2U dopuszcza się z ulicy 6 KD-D;
 - 3) dla terenu 2U dopuszcza się sytuowanie miejsc postojowych towarzyszących poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu, o których mowa w § 16 ust. 1, na terenie ulicy 6KD-D.

§ 16

1. Dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-GP ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica;
 - 2) uzupełniające – urządzenia telekomunikacyjne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy głównej ruchu przyspieszonego;
 - 2) obowiązuje jednostronny szpaler drzew od strony terenu 2U;
 - 3) obowiązuje ścieżka rowerowa.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KD-GP ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica;
 - 2) uzupełniające – urządzenia telekomunikacyjne.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy głównej ruchu przyspieszonego;
 - 2) obowiązuje jednostronny szpaler drzew od strony terenu 1U;
 - 3) dopuszcza się bezkolizyjne przejście pieszo-rowerowe łączące przystanek kolejowy z terenem 1U;
 - 4) obowiązuje ścieżka rowerowa.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3KD-S ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulice;
 - 2) uzupełniające:
 - a) infrastruktura drogowa,
 - b) stacje paliw,
 - c) urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy głównej ruchu przyspieszonego;
 - 2) obowiązuje ulica klasy zbiorczej;
 - 3) obowiązuje ścieżka rowerowa łącząca ścieżki rowerowe prowadzone w terenach ulic 1KD-GP, 2 KD-GP i 4KD-Z oraz jej przedłużenia w kierunku południowym;
 - 4) obowiązują chodniki.

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4KD-Z ustala się przeznaczenie: ulica.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy zbiorczej;
 - 2) obowiązują obustronne chodniki;
 - 3) obowiązuje ścieżka rowerowa.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5KD-L ustala się przeznaczenie: ulica.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje ulica klasy lokalnej;
 - 2) obowiązują obustronne chodniki.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6KD-D ustala się przeznaczenie:
 - 1) podstawowe – ulica;
 - 2) uzupełniające – urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje ulica klasy dojazdowej;
- 2) obowiązuje co najmniej jednostronny chodnik od strony terenu 2U.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 22

Wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się na 3%.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

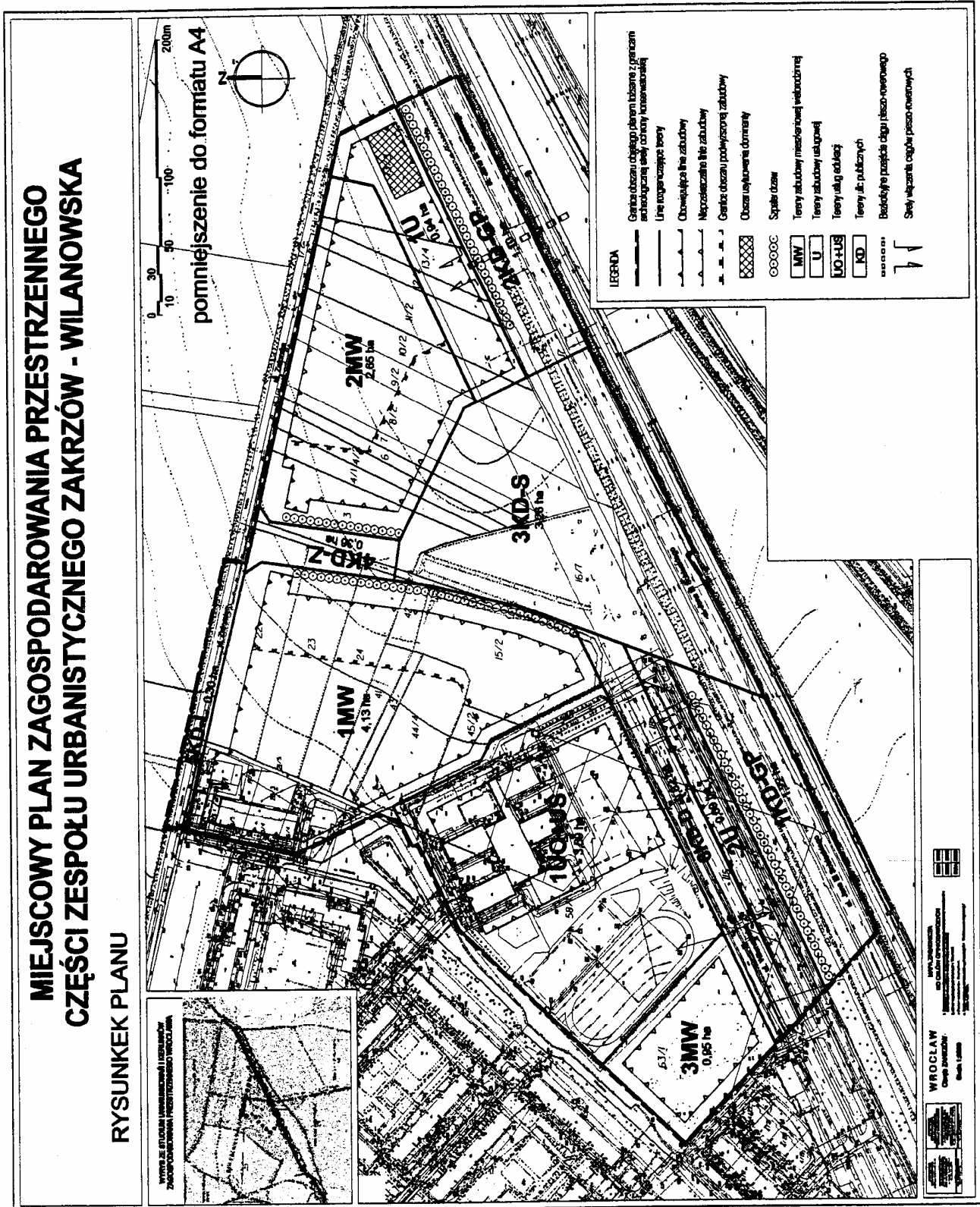
WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MUTOR

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

² Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
19 kwietnia 2007 r. (poz. 1663)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
19 kwietnia 2007 r. (poz. 1663)**

Stwierdzenie zgodności planu

**z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części zespołu urbanistycznego Zakrzów – Wilanowska z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław, przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lipca 2006 r. Nr 8, poz. 253).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
19 kwietnia 2007 r. (poz. 1663)

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu
Uwagi do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części zespołu urbanistycznego Zakrzów - Wilanowska,
nieuwzględnione przez Prezydenta Wrocławia**

Lp.	Imię i nazwisko Nazwa jednostki organizacyjnej	Treść uwagi	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie	Uzasadnienie
1	2 Pan Błażej Dobrowolski pęchomocnik firmy Rafin sp. o.o.	3 1. Dopuszczenie na terenie 2MW zaprojektowania po stronie południowej, w pobliżu węzła komunikacyj- nego, dominanty w postaci budynku lub grupy budynków mieszkalnych do 9 kondygnacji. 2. Zmiany w projekcie planu wskaznika intensywności zabudowy dla terenu 2MW z 2 na 2,2. 3. Zmiany dla północno – zachodniej części terenu 2MW zapisu o obowiązują- cych liniach zabudowy leżących naprzeciw siebie na linie nieprzekraczalnej zabudowy (z zachowaniem obowiązującej linii zabudowy równoległej do granicy terenu)	4 Przeznaczenie - podstawowe mieszkalnictwo - uzupełniające :usługi, usługi edukacji, place zabaw, terenowe urządzenia sportowe, infrastruktura drogowa, urządzenia infrastruktury technicznej. Liczba kondygnacji nie może być większa niż 5 z zastąpieniem w obszarach podwyższonej zabudowy wskazanych na rysunku planu, liczba kondygnacji nie może być większa niż 7. Wskaźnik intensywności zabudowy dzięki dla zabudowy wielorodzinnej nie może przekraczać 2. Obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu. Obowiązuje urządzenie zieleni na co najmniej 30% terenu.	5 Zarządzenie nr 516/07 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 lutego 2007 r	6 Zgodnie ze Studium.. w zespole urbanistycznym Zakrzów – Miłostów dopuszcza się zabudowę mieszkalniową wielorodzinną o max. liczbie kondygnacji 5 z zastąpieniem i dlatego też przyjęto w planie w obszarze podwyższonej zabudowy liczbę kondygnacji do 7, co umożliwi harmonijne ukształtowanie zabudowy w tej części zespołu urbanistycznego Zakrzów – Miłostów. Wprowadzony wskaźnik intensywności zab udowy jest w zupełności wystarczający i zapewni mieszkańcom prawidłowe warunki zamieszkiwania. Wprowadzenie obowiązują- cych linii zabudowy umożliwi ukształtowanie w tym miejscu „bramy wjazdowej” do zespołu mieszkaniowego

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
19 kwietnia 2007 r. (poz. 1663)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach
ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska Wrocławia rozstrzyga, co następuje:

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części zespołu urbanistycznego Zakrzów – Miłostów przewiduje:
 - 1) ulice klasy głównej ruchu przyspieszonego oznaczone na rysunku planu symbolami 1 KD-GP, 2 KD-GP;
 - 2) ulice klasy głównej ruchu przyspieszonego i klasy zbiorczej oznaczone na rysunku planu symbolem 3 KD-S;
 - 3) ulica klasy zbiorczej oznaczona na rysunku planu symbolem 4KD-Z;
 - 4) ulica klasy lokalnej oznaczona na rysunku planu symbolem 5KD-L;
 - 5) ulica klasy dojazdowej oznaczona na rysunku planu symbolem 6KD-D;
 - 6) realizację sieci infrastruktury technicznej będących w gestii gminy obejmującą sieć wodociągową i sieć kanalizacji.
2. Przedmiotowe inwestycje finansowane będą z budżetu gminy oraz ze środków własnych przedsiębiorstw działających w imieniu gminy. Nie wyklucza się możliwości współfinansowania wyżej wymienionych zadań ze środków zewnętrznych, w tym pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej.

1664

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego obszaru w rejonie Teatru Muzycznego Capitol**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) i uchwałą nr XLVII/3028/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie Teatru Muzycznego Capitol (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 2, poz. 21) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie Teatru Muzycznego Capitol, zwany dalej planem, obejmuje obszar ograniczony ulicami Marszałka Józefa Piłsudskiego, Komandorską, Wojciecha Bogusławskiego i Świdnicką, przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie nie określa się:
 - 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej, ze względu na brak takich dóbr;
 - 2) granic i sposobu zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak takich terenów;
 - 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, ze względu na brak takich terenów;
 - 4) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości, ze względu na brak takich obszarów;
 - 5) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak takich obszarów;

- 6) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
- 7) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak takich terenów;
- 8) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak takich pomników.

§ 2

1. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) akcent architektoniczny – element przyciągający uwagę do pewnej części budynku;
- 2) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 3) dominanta – obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów w danym obszarze określonym w planie, ze względu na swoją wysokość, wielkość lub wyróżniającą formę architektoniczną;
- 4) infrastruktura techniczna – sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, w tym kabiny telefoniczne i anteny oraz inne podobne;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na której dopuszcza się wznoszenie nadziemnych części budynków oraz określonych w ustaleniach planu nadziemnych części budowli; linia ta nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków i innych podobnych elementów;
- 6) nieprzekraczalna linia zabudowy w parterze – nieprzekraczalna linia zabudowy, która odnosi się do pierwszej kondygnacji nadziemnej w przejazdach i przejściach; dopuszcza się lokalizowanie słupów konstrukcyjnych kondygnacji wyższych przed tą linią;
- 7) nośnik reklamowy – budowla służąca reklamie;
- 8) obowiązująca ciągła linia zabudowy – nieprzekraczalna linia zabudowy, na której musi być usytuowana zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku na całej długości tej linii;
- 9) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony jego lub ich zewnętrznym obrysem ścian w jego lub ich rzucie o największej powierzchni;
- 10) obiekt wbudowany w budynek – wyodrębniona grupa powiązanych ze sobą pomieszczeń stanowiąca całość funkcjonalną i znajdująca się w budynku, którego co najmniej 70% powierzchni użytkowej zajmują pomieszczenia zaliczone do jednej z kategorii przeznaczenia innego od przeznaczenia tej grupy pomieszczeń;
- 11) parking dla rowerów – miejsce postojowe lub ich zgrupowanie przeznaczone na postój rowerów;
- 12) parking samodzielny jednopoziomowy – jednokondygnacyjna budowla lub budynek przeznaczony do przechowywania samochodów;
- 13) podjazd – miejsce umożliwiające wsiadanie i wysiadanie pasażerom pojazdów samochodowych;
- 14) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;

- 15) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej oraz archeologicznej strefy ochrony konserwatorskiej;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole identyfikujące tereny;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) nieprzekraczalne linie zabudowy w parterze;
 - 6) obowiązujące ciągłe linie zabudowy.
3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
 - 1) widowiskowe obiekty kultury – należy przez to rozumieć: teatry, opery, filharmonie, sale koncertowe, sale widowiskowe, cyrki, kina, kabarety, planetaria, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 2) obiekty upowszechniania kultury – należy przez to rozumieć domy kultury, biblioteki, mediateki, wypożyczalnie filmów, centra informacyjne, kluby tematyczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 3) wystawy i ekspozycje – należy przez to rozumieć: muzea, galerie sztuki, sale wystawowe, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 4) pracownie artystyczne – należy przez to rozumieć pomieszczenia lub budynki wyspecjalizowane do potrzeb tworzenia utworów artystycznych, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
 - 5) handel detaliczny wielkopowierzchniowy – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;

- 6) handel detaliczny małopowierzchniowy – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów o powierzchni sprzedaży do 2000 m² oraz punkty sprzedaży zakładów, gier losowych, loteryjnych i zakładów sportowych, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
- 7) gastronomia – należy przez to rozumieć: restauracje, bary, kawiarnie, koktajlbary, winiarnie, puby, stołówki, obiekty służące działalności cateringowej, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 8) rozrywka – należy przez to rozumieć: dyskoteki, kluby, sale taneczne, kasyna i salony gier, kręgielnie, sale bilardowe, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 9) drobne usługi rozrywki – należy przez to rozumieć: kawiarnie internetowe, gabinety wrózek i astrologów, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 10) biura – należy przez to rozumieć budynki lub ich części, w których prowadzi się działalność związaną z: zarządzaniem, działaniem organizacji, doradztwem, finansami, ubezpieczeniami, projektowaniem, obsługą nieruchomości, wynajmem, pośrednictwem, prowadzeniem interesów, pracami badawczo-rozwojowymi, archiwizowaniem, działalnością wydawniczą, reklamą, tłumaczeniami, przetwarzaniem i przesyłaniem informacji, informatyką, przygotowaniem programów telewizyjnych i radiowych, przyjmowaniem przesyłek, administracją, wymiarem sprawiedliwości, zarządzaniem obroną narodową, policją, strażą pożarną i służbami ochrony, reprezentowaniem państw, instytucjami międzynarodowymi, konserwacją i naprawą maszyn biurowych, a także podobną działalność, której nie prowadzi się w budynkach lub ich częściach należących do innych kategorii przeznaczenia terenu;
- 11) hotele – należy przez to rozumieć budynki niemieszkalne czasowego zakwaterowania, w tym: hotele, motele, pensjonaty, gospody, schroniska turystyczne, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
- 12) usługi drobne – należy przez to rozumieć punkty usług szewskich, krawieckich, rymarskich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych, jubilerskich, lutniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, pogrzebowych, ślusarskich, stolarskich, punkty napraw artykułów użytku osobistego i użytku domowego, studia wizażu i odchudzania, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masażu, pralnie, punkty wynajmu i wypożyczenia przedmiotów ruchomych, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
- 13) produkcja drobna – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty związane z prowadzeniem działalności wytwórczej, takie jak piekarnie, lodziarnie, cukiernie, zakłady poligraficzne i tym podobne, w tym obiekty przystosowane do przyjmowania klientów wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 14) poradnie medyczne – należy przez to rozumieć: przychodnie, poradnie, ambulatoria, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, stacje dializ, zakłady rehabilitacji leczniczej, stacje krwiodawstwa, szkoły rodzenia, gabinety paramedyczne, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
- 15) pracownie medyczne – należy przez to rozumieć: pracownie diagnostyki medycznej, protetyki stomatologicznej i ortodoncji, pracownie ortopedyczne, banki krwi, organów i szpiku kostnego, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
- 16) obiekty kształcenia dodatkowego – należy przez to rozumieć obiekty, w których prowadzone jest kształcenie dodatkowe lub uzupełniające, w tym: kursy i szkolenia, oraz działalność wspomagająca proces nauczania, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, w tym szkoły, nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
- 17) uczelnie wyższe;
- 18) przekryte urządzenia sportowe – należy przez to rozumieć przekryte w całości lub w części urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi;
- 19) telekomunikacja – należy przez to rozumieć obiekty zapewniające łączność telefoniczną i radiową, w tym centrale telefoniczne i radiokomunikacyjne, stacje bazowe telefonii komórkowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
- 20) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wielorodzinny zawierający więcej niż 2 mieszkania lub ich zespół, a także części budynków niemieszkalnych, w których znajdują się więcej niż 2 mieszkania, wraz z obiektami towarzyszącymi nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia;
- 21) mieszkania towarzyszące – należy przez to rozumieć części budynków niemieszkalnych, w których znajdują się nie więcej niż 2 mieszkania;
- 22) skwery;
- 23) place;
- 24) drogi wewnętrzne;
- 25) ciągi piesze;
- 26) ciągi pieszo-rowerowe;
- 27) obiekty do parkowania;
- 28) stacje transformatorowe;
- 29) stacje gazowe;

- 30) urządzenia wodociągowe – należy przez to rozumieć pompownie wody, zbiorniki wody, hydrofornie, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
 - 31) urządzenia kanalizacyjne – należy przez to rozumieć przepompownie ścieków, zbiorniki ścieków, urządzenia podczyszczające ścieki, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
 - 32) urządzenie telekomunikacyjne – należy przez to rozumieć kontenery telekomunikacyjne, szafy kablowe, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia;
 - 33) wytwarzanie energii cieplnej.
2. Na każdym terenie dopuszcza się zieleni, małą architekturę i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom przeznaczenia dopuszczonym na tym terenie.
 3. Ustala się następujące grupy kategorii przeznaczenia terenu:
 - 1) usługi kultury – obejmujące kategorie przeznaczenia terenu, wymienione w ust. 1 pkt 1–4;
 - 2) usługi – obejmujące kategorie przeznaczenia terenu, wymienione w ust. 1 pkt 6–19;
 - 3) infrastruktura drogowa – obejmujące kategorie przeznaczenia terenu, wymienione w ust. 1 pkt 24–27;
 - 4) urządzenia infrastruktury technicznej, obejmujące kategorie przeznaczenia terenu, wymienione w ust. 1 pkt 28–33.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody:

- 1) obowiązuje urządzenie zieleni na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych;
- 2) obowiązują standardy akustyczne takie jak określone przepisami szczególnymi jak dla terenów w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców ze zwartą zabudową mieszkaniową i koncentracją obiektów administracyjnych, handlowych i usługowych.

§ 6

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków:

- 1) na całym obszarze planu ustala się strefę ochrony konserwatorskiej;
- 2) na całym obszarze planu ustala się archeologiczną strefę ochrony konserwatorskiej, w której prace ziemne należy poprzedzić badaniami archeologicznymi za pozwoleniem właściwych służb ochrony zabytków;
- 3) na obszarze planu znajdują się budynki Teatru Muzycznego Capitol przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 67 i budynek biurowy przy ulicy Wojciecha Bogusławskiego 14 – wpisane do rejestru zabytków pod numerem 481/Wm z dnia 15.07.1992 r., oznaczone na rysunku planu;

- 4) ustala się obowiązek dostosowania nowej zabudowy do udokumentowanej historycznej w zakresie linii zabudowy i ogólnych gabarytów;
- 5) zakazuje się lokalizacji dominant.

§ 7

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:

- 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami, o ile ustalenia dla terenów nie stanowią inaczej:
 - a) dla widowiskowych obiektów kultury – 6 miejsc postojowych na 100 miejsc dla widzów,
 - b) dla handlu detalicznego wielkopowierzchniowego – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni sprzedaży,
 - c) dla handlu detalicznego małopowierzchniowego – 8 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni sprzedaży,
 - d) dla gastronomii i rozrywki – 6 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - e) dla biur – 8 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - f) dla hoteli – 18 miejsc postojowych na 100 miejsc noclegowych,
 - g) dla obiektów kształcenia dodatkowego – 5 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - h) dla przekrytych urządzeń sportowych – 10 miejsc postojowych na 100 miejsc użytkowych,
 - i) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 0,8 miejsca postojowego na 1 mieszkanie,
 - j) dla poradni i pracowni medycznych – 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
- 2) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1, należy usytuować na terenie, na którym zlokalizowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą, o ile ustalenia dla terenów nie stanowią inaczej;
- 3) parkingi samodzielne jednopoziomowe dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

§ 8

1. Dopuszcza się infrastrukturę techniczną.
2. Zaopatrzenie w wodę dopuszcza się wyłącznie z sieci wodociągowej.
3. Odprowadzenie ścieków dopuszcza się wyłącznie systemem sieci kanalizacji sanitarnej i ogólnospławnej.
4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych dopuszcza się wyłącznie systemem sieci kanalizacji ogólnospławnej i deszczowej.
5. Sieci elektroenergetyczne dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.
6. Linie kablowe sieci telekomunikacyjnych dopuszcza się wyłącznie jako podziemne.

§ 9

Dopuszcza się scalanie i podziały nieruchomości, o ile uwarunkowania historyczne, dotyczące zabytków wpisanych do rejestru na to pozwolą.

§ 10

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parametrów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najniższego punktu pokrycia dachu nie może być mniejsza niż 16 m;
- 2) wysokość budynków, mierzona od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych nie może być większa niż 24 m;
- 3) urządzenia techniczne niebędące urządzeniami budowlanymi, w tym urządzenia służące klimatyzacji budynku, dopuszcza się wyłącznie jako wbudowane;
- 4) dopuszcza się nośniki reklamowe;
- 5) zakaz sytuowania urządzeń technicznych niebędących urządzeniami budowlanymi, w tym urządzeń służących klimatyzacji budynku, na elewacjach i dachach obiektów, w miejscach widocznych z ulic otaczających obszar planu,
- 6) urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wyłącznie jako obiekty podziemne lub wbudowane w budynek;
- 7) dopuszcza się wyłącznie anteny montowane na dachach budynków;
- 8) wysokość konstrukcji wsporczych anten nie może być większa od 1/3 wysokości budynku.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia dla terenów

§ 11

1. Wyznacza się teren, oznaczony na rysunku planu symbolem 1UK, dla którego ustala się następujące przeznaczenia:
 - 1) usługi kultury;
 - 2) usługi;
 - 3) mieszkania towarzyszące;
 - 4) urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 5) infrastruktura drogowa.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
 - 1) obowiązujące ciągłe linie zabudowy jak na rysunku planu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) dopuszcza się cofnięcie zewnętrznej krawędzi zewnętrznej ściany budynku na głębokość nie większą niż 50 cm na odcinku nie większym niż 100 cm;
 - 3) nieprzekraczalna linia zabudowy w parterze jak na rysunku planu;
 - 4) obowiązuje czytelne wydzielenie pionowe granic historycznej elewacji frontowej teatru Capitol od strony ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego;
 - 5) obowiązuje czytelne wyodrębnienie kondygnacji parteru w elewacji frontowej od strony ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego;
 - 6) obowiązuje zachowanie istniejących, historycznych elewacji dziedzińca od strony ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego;
 - 7) obowiązują podcienie o szerokości nie mniejszej niż 6 m w świetle od strony ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego;

- 8) obowiązuje wyeksponowanie stref wejściowych do obiektów od strony ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego i ulicy Świdnickiej poprzez staranne urządzenie posadzki oraz obiektów małej architektury;
 - 9) budynki, których więcej niż 50% powierzchni użytkowej zajmują pomieszczenia handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży powyżej 500 m², nie mogą mieć mniej niż 2 kondygnacje na co najmniej 50% ich obszaru zabudowanego;
 - 10) konstrukcje wsporcze anten na dachach budynków dopuszcza się wyłącznie w odległości nie większej niż 12 m od linii rozgraniczającej teren 1UK od terenu ulicy Wojciecha Bogusławskiego;
 - 11) dopuszcza się nośniki reklamowe o powierzchni nie większej niż 40 m², umieszczane wyłącznie na elewacjach, z zastrzeżeniem pkt 12;
 - 12) nośniki reklamowe na dachach budynków dopuszcza się wyłącznie jako neony ażurowe.
3. Na terenie obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
 - 1) dojazd do terenu dopuszcza się wyłącznie od ulicy Wojciecha Bogusławskiego, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) dojazd do podjazdu, usytuowanego w poziomie terenu, dopuszcza się od ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego;
 - 3) nie obowiązują ustalenia dotyczące parkowania pojazdów, o których mowa w § 7 pkt 1 i 2.

§ 12

1. Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami 2U i 3U, dla których ustala się następujące przeznaczenia:
 - 1) handel detaliczny wielkopowierzchniowy;
 - 2) usługi;
 - 3) usługi kultury;
 - 4) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
 - 5) mieszkania towarzyszące;
 - 6) urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 7) infrastruktura drogowa.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązujące ciągłe linie zabudowy jak na rysunku planu, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) dopuszcza się cofnięcie zewnętrznej krawędzi zewnętrznej ściany budynku na głębokość nie większą niż 50 cm na odcinku nie większym niż 100 cm;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy jak na rysunku planu;
 - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy w parterze jak na rysunku planu;
 - 5) obowiązuje czytelne wydzielenie pionowe granic historycznej elewacji frontowej teatru Capitol od strony ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego;
 - 6) obowiązują podcienie o szerokości nie mniejszej niż 6 m w świetle od strony ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego;
 - 7) budynki, których więcej niż 50 % powierzchni użytkowej zajmują pomieszczenia handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży powyżej

- 500 m², nie mogą mieć mniej niż 2 kondygnacje na co najmniej 50% ich obszaru zabudowanego, z zastrzeżeniem pkt 8;
- 8) budynki, których pomieszczenia zajmuje handel detaliczny o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m², nie mogą mieć mniej niż 3 kondygnacje na co najmniej 80% ich obszaru zabudowanego;
- 9) zabudowę mieszkaniową wielorodzinną dopuszcza się wyłącznie powyżej pierwszej kondygnacji nadziemnej;
- 10) na terenie 3U dopuszcza się przekrycie wewnętrzznego obszaru, zadaszaniem z materiałów przezroczystych, na wysokości nie wyższej niż dolna krawędź okien drugiej kondygnacji nadziemnej budynku lokalizowanego na odcinku obowiązującej linii zabudowy na terenie 1UK;
- 11) obowiązują akcenty architektoniczne na narożnikach zabudowy;
- 12) konstrukcje wsporcze anten na dachach budynków dopuszcza się wyłącznie w odległości nie większej niż 12 m od linii rozgraniczającej tereny 2U i 3U od terenu ulicy Wojciecha Bogusławskiego;
- 13) dopuszcza się nośniki reklamowe o powierzchni nie większej niż 40 m², umieszczane wyłącznie na elewacjach, z zastrzeżeniem pkt 14;
- 14) nośniki reklamowe na dachach budynków dopuszcza się wyłącznie jako neony ażurowe.
3. Na terenach obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
- 1) dojazd do terenu 2U dopuszcza się wyłącznie z ulicy Wojciecha Bogusławskiego i ulicy Komandorskiej;
- 2) dojazd do terenu 3U dopuszcza się wyłącznie z ulicy Wojciecha Bogusławskiego.
- 4) ciągi pieszo-rowerowe;
- 5) urządzenia infrastruktury technicznej, z wyłączeniem urządzeń telekomunikacji;
- 6) obiekty do parkowania.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) obowiązuje wyposażenie w obiekty małej architektury;
- 2) nośniki reklamowe dopuszcza się wyłącznie jako wolno stojące, o wysokości do 2 m;
- 3) obowiązuje parking dla rowerów;
- 4) obiekty do parkowania samochodów osobowych dopuszcza się wyłącznie jako podziemne;
- 5) dojazd do podziemnych obiektów do parkowania samochodów osobowych dopuszcza się wyłącznie od ulicy Wojciecha Bogusławskiego poprzez teren 3U.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 14

Ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na 30%.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 13

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4KD-S, dla którego ustala się przeznaczenia:
- 1) place;
- 2) skwery;
- 3) ciągi piesze;

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MUTOR

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

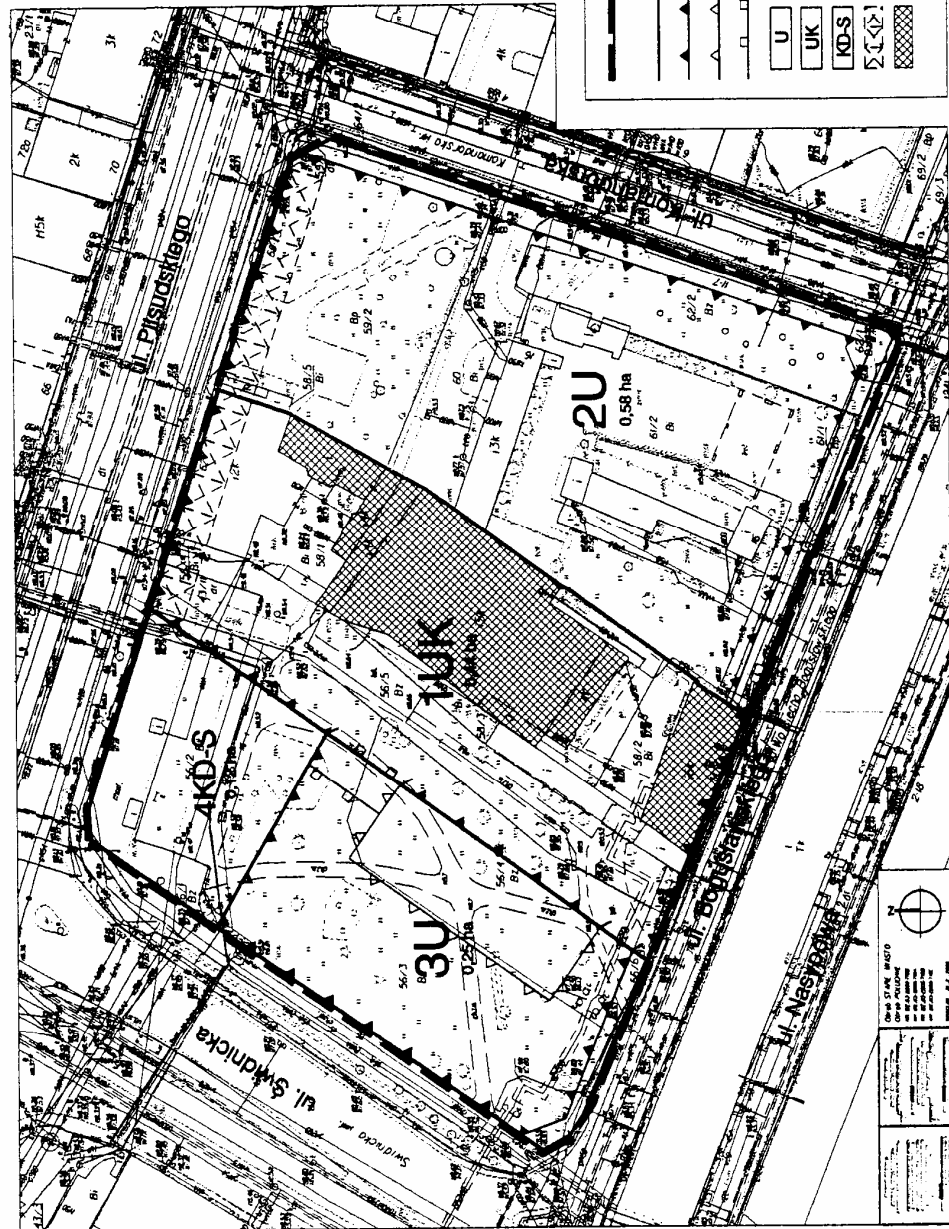
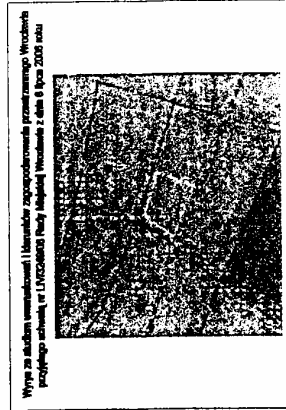
² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 1664)

pomniejszenie do formatu A4



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU W REJONIE TEATRU MUZYCZNEGO CAPITOL



Granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych

Linie rozgraniczające tereny

Obwizujące ciągłe linie zabudowy

Nieprzekraczalne linie zabudowy

Nieprzekraczalne linie zabudowy w parterze

Tereny zabudowy usługowej

Tereny zabudowy usług kultury

Tereny placu

Podłożenia

Obiekty wpisane do rejestru zabytków

—	U	UK	KD-S	Σ	⊕	⊗
---	---	----	------	---	---	---

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 1664)

Stwierdzenie zgodności planu

z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie Teatru Muzycznego Capitol z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wrocław, przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 r. (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 24 lipca 2006 r. Nr 8, poz. 253).

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 1664)

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie Teatru Muzycznego Capitol

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie Teatru Muzycznego Capitol w trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 1664)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) Rada Miejska Wrocławia rozstrzyga, co następuje:

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy oraz jednostek, którym zadania z tego zakresu powierzyła gmina. Nie wyklucza się możliwości współfinansowania wyżej wymienionych zadań ze środków zewnętrznych, w tym pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej.

1665

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 19 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Muchoboru Małego Komercyjnego we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) i uchwałą nr XII/249/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Muchoboru Małego Komercyjnego we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 215) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie Muchoboru Małego Komercyjnego we Wrocławiu, zwany dalej planem, obejmuje obszar ograniczony: od północy – fragmentem południowej linii rozgraniczającej ulicy Duńskiej i fragmentem północnej linii rozgraniczającej ulicy Duńskiej, od północnego wschodu południowo-zachodnią linią rozgraniczającą tereny kolei, od południa – południową linią rozgraniczającą działki nr 47/7, AM-9, obręb Muchobór Mały oraz fragmentem północnej linii rozgraniczającej ulicy Szwajcarskiej, od zachodu – wschodnią linią rozgraniczającą drogi-działki nr 47/18, AM-9 obręb Muchobór Mały, przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie nie określa się:
 - 1) zasad ochrony krajobrazu kulturowego ze względu na brak występowania takich terenów;
 - 2) zasad ochrony zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ze względu na brak ich występowania;
 - 3) wskaźników intensywności zabudowy ze względu na brak potrzeby ich stosowania;
 - 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ze względu na brak takich terenów i obiektów;
 - 5) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów ze względu na brak konieczności takich postępowań;
 - 6) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości ze względu na brak takich obszarów;
 - 7) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak takich obszarów;
 - 8) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;

- 9) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² ze względu na brak występowania takich terenów;
- 10) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak takich terenów;
- 11) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na której dopuszcza się wznoszenie nadziemnych części budynków oraz określonych w ustaleniach planu nadziemnych części budowli; linia ta nie dotyczy: balkonów wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków i innych podobnych elementów;
- 2) obszar zabudowany – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony jego lub ich zewnętrznym obrysem w poziomie terenu;
- 3) odnawialne źródło energii – urządzenia wykorzystujące w procesie przetwarzania energię promieniowania słonecznego, geotermalną, pozyskiwaną z biomasy oraz energię pozyskiwaną za pomocą pomp ciepła z niskopotencjalnych naturalnych źródeł ciepła oraz tworzonych w procesach technologicznych lub bytowych (np. wód gruntowych, powietrza z klimatyzacji, z szarych ścieków, gazów odlotowych);
- 4) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 5) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 6) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 7) teren – część obszaru objętego planem wydzielona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;

8) infrastruktura techniczna – rozumie się przez to sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, w tym kabiny telefoniczne i anteny oraz podobne.

§ 3

1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem tożsama z archeologiczną strefą ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 4) strefa wprowadzenia bocznic kolejowych;
 - 5) symbole identyfikujące tereny.
3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4

Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) administracja – działalność instytucji administracji publicznej, policji i obiekty straży pożarnej;
- 2) biura – działalność związana z zarządzaniem, działaniem organizacji, doradztwem, projektowaniem, pośrednictwem, obsługą nieruchomości itp.;
- 3) budownictwo;
- 4) edukacja – działalność związana z doskonaleniem zawodowym i ogólnym, np. zakład szkolenia zawodowego itp.;
- 5) finanse – działalność związana z pośrednictwem finansowym, działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową itp.;
- 6) gastronomia;
- 7) handel detaliczny – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) zakaz lokalizacji obiektów o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - b) zakaz lokalizacji targowisk,
 - c) zakaz handlu prowadzonego poza siecią sklepową;
- 8) handel hurtowy – działalność związana ze sprzedażą hurtową towarów prowadzoną w obiekcie;
- 9) infrastruktura towarzysząca;
- 10) magazyny i składy;
- 11) obiekty badawcze i laboratoria;
- 12) obsługa firm i klientów;
- 13) parkingi;
- 14) drogi wewnętrzne;
- 15) produkcja;

- 16) rzemiosło;
- 17) transport;
- 18) turystyka;
- 19) urządzenia elektroenergetyczne;
- 20) wypoczynek;
- 21) bocznic kolejowa;
- 22) zieleń urządzona.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5

Ustala się następujące wymagania dotyczące przeznaczenia uzupełniającego:

- 1) dostosowanie do charakteru i wymagań przeznaczenia podstawowego;
- 2) powierzchnia terenu zajęta na przeznaczenie uzupełniające, z wyjątkiem parkingów i zieleni, nie może przekroczyć 20% powierzchni terenu.

§ 6

Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony środowiska i przyrody:

- 1) działalność zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych lub usługowych nie może powodować przekroczeń dopuszczalnych wartości zanieczyszczeń środowiska poza granicą linii rozgraniczającej terenu 1.P;
- 2) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, gruntowych i gruntu;
- 3) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznacza się na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 4) zakazuje się lokalizacji składowisk odpadów i zakładów utylizacji.

§ 7

Ustala się zasadę dotyczącą ochrony dziedzictwa kulturowego – na całym obszarze planu wprowadza się archeologiczną strefę ochrony konserwatorskiej, dotyczącą zabytków archeologicznych, w której warunkuje się opiniowanie prac ziemnych z właściwymi służbami ochrony zabytków.

§ 8

Ustala się następujące zasady dotyczące parcelacji gruntów:

- 1) obowiązuje wydzielenie działek wyłącznie z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej lub poprzez inną działkę, która jest wydzieloną geodezyjnie drogą;
- 2) dopuszcza się wydzielenie działki, która służy powiększeniu innej działki mającej dostęp do ulicy.

§ 9

1. Ustala się następujące zasady dotyczące infrastruktury technicznej:

- 1) dopuszcza się realizację sieci urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom;
- 2) zakazuje się przechodzenia gazociągów wysokiego ciśnienia pod torami kolejowymi.

2. Obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej;
 - 2) rozbudowa sieci wodociągowej na tereny zabudowy wyznaczone w planie;
 - 3) budowa rozdzielczej sieci wodociągowej w układach pierścieniowych, zapewniających ciągłość dostawy wody do odbiorców oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe.
3. Obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych i przemysłowych:
 - 1) utrzymanie rozdzielczego systemu kanalizacyjnego;
 - 2) odprowadzenie ścieków do kanalizacji sanitarnej;
 - 3) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania;
 - 4) podczyszczenie ścieków, z terenów wyznaczonych w planie pod zabudowę przemysłową, o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, na terenach inwestorów;
 - 5) dopuszcza się budowę lokalnych przepompowni ścieków komunalnych, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenach inwestorów.
4. Obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzenia wód opadowych:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej;
 - 2) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawiesin, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej, na terenie inwestora;
 - 3) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 2;
 - 4) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych;
 - 5) dopuszcza się przebudowę kolektora deszczowego kolidującego z planowanym zainwestowaniem;
 - 6) w przypadku przebudowy kolektora zabudowa w obszarze ograniczonym liniami zabudowy, jak na rysunku planu;
 - 7) do czasu przebudowy kolektora deszczowego obowiązuje strefa eksploatacyjna kolektora deszczowego, o której mowa § 12.
5. Obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz:
 - 1) dostawa gazu z sieci gazowej średniego ciśnienia;
 - 2) dopuszcza się budowę stacji redukcyjno-pomiarowych II^o;
 - 3) budowa rozdzielczej sieci gazowej na tereny zabudowy wyznaczone w planie.
6. Obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło:
 - 1) wykorzystanie do celów grzewczych lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe, płynne lub wykorzystanie energii elektrycznej oraz odnawialnych źródeł energii;
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
 - 3) dopuszcza się wykorzystanie energii cieplnej z sieci ciepłowniczej.
7. Obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - 1) rozbudowa i budowa nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia;
 - 2) budowa stacji transformatorowych wewnętrznych, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenu jako obiekty wbudowane, dobudowane lub wolno stojące;
 - 3) zapewnienie dojazdu do stacji transformatorowych, o których mowa pkt 2;
 - 4) skablowanie elektroenergetycznej linii napowietrznej średniego napięcia 20 kV, kolidującej z planowanym zainwestowaniem;
 - 5) dopuszcza się przebudowę napowietrznych linii wysokiego napięcia, dwutorowej i jednotorowej elektroenergetycznej linii napowietrznej wysokiego napięcia 110 kV, polegającej na ich skablowaniu lub przeniesieniu poza teren planu, na warunkach uzgodnionych z właścicielem sieci;
 - 6) w przypadku przebudowy napowietrznych linii wysokiego napięcia zabudowa w obszarze ograniczonym liniami zabudowy, jak na rysunku planu;
 - 7) do czasu przebudowy linii, o których mowa w pkt 5, obowiązuje strefa uciążliwego oddziaływania od linii elektroenergetycznych zgodnie z § 11;
 - 8) przy zbliżeniu innych obiektów, niezwiązanych ze stałym pobytem ludzi, do linii, o których mowa w pkt 5, należy zachować warunki określone w przepisach szczególnych.
8. Obowiązuje ustalenie w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów – dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
9. Obowiązują następujące ustalenia w zakresie usług telekomunikacyjnych:
 - 1) lokalizacja sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
 - 2) dopuszcza się lokalizację stacji telefonii komórkowej (anten), nie wyższych niż 7 m, na dachach obiektów usługowych i produkcyjnych;
 - 3) dopuszcza się lokalizowanie masztów, w tym konstrukcji wieżowych betonowych, dla urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji pod warunkiem, że odległość od granicy obszaru kolejowego będzie większa niż całkowita wysokość obiektu budowlanego;
 - 4) zakazuje się lokalizacji urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji mogących powodować zakłócenia łącznościowe na linii kolejowej.

§ 10

Ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na 30%.

R o z d z i a ł 3**Ustalenia dla stref****§ 11**

1. Wyznacza się strefy uciążliwego oddziaływania od linii elektroenergetycznych oznaczone na rysunku planu symbolem ZS obejmujące teren o szerokości 42 m (po 21 m od osi linii w obu kierunkach).
2. Dla stref, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) zieleń niska;
 - 2) parkingi.
3. W strefach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych związanych ze stałym pobytem ludzi.

§ 12

1. Wyznacza się strefę eksploatacyjną kolektora deszczowego oznaczoną na rysunku planu symbolem ZK, obejmującą teren o szerokości 5 m od ścian zewnętrznych kolektora, po obu jego stronach.
2. Dla strefy, o której mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) zieleń niska;
 - 2) parkingi.
3. W strefie, o której mowa w ust. 1:
 - 1) zakazuje się wznoszenia, rozbudowy i nadbudowy obiektów budowlanych;
 - 2) obowiązuje umożliwienie swobodnego dojazdu technicznego i pracy ciężkiego sprzętu dla obsługi technicznej kolektora.

R o z d z i a ł 4**Ustalenia dla terenów****§ 13**

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.P ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) podstawowe:
 - a) produkcja,
 - b) budownictwo,
 - c) rzemiosło,
 - d) magazyny i składy,
 - e) transport,
 - f) obiekty badawcze i laboratoria,
 - g) administracja,
 - h) biura,
 - i) obsługa firm i klientów,
 - j) edukacja,
 - k) finanse,
 - k) handel detaliczny,
 - m) handel hurtowy,
 - n) gastronomia,
 - o) turystyka,
 - p) wypoczynek;
 - 2) uzupełniające:
 - a) urządzenia elektroenergetyczne,
 - b) zieleń urządzona,
 - c) parkingi,
 - d) drogi wewnętrzne,
 - e) bocznice kolejowe,
 - f) infrastruktura techniczna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy określona na rysunku planu;
 - 2) powierzchnia obszaru zabudowanego nie może stanowić więcej niż 60% powierzchni terenu;
 - 3) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do górnych krawędzi gzymsów i okapów nie może być większa niż 12,5 m.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) zaakcentowanie przestrzeni wejściowych do poszczególnych obiektów i kompleksów zlokalizowanych wzdłuż ul. Szwajcarskiej i Duńskiej;
 - 2) szpaler drzew wzdłuż południowej i wschodniej granicy terenu, sąsiadującej z terenami kolejowymi, przy jednoczesnym spełnieniu warunku sytuowania drzew w sąsiedztwie linii kolejowej, w odległości większej, od granicy obszaru kolejowego, niż będzie wynosić ich maksymalna wysokość, nie mniejszej jednak niż 15 m od osi skrajnego toru;
 - 3) dla obszaru bezpośrednio sąsiadującego z terenami kolejowymi ustala się:
 - a) zakaz zabudowy w odległości do 10 m od granicy obszaru kolejowego przy jednoczesnym spełnieniu minimalnej odległości 20 m od osi skrajnego toru,
 - b) obszar wyłączony z działalności związanej z produkcją i obrotem substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i pyłącymi stanowiącymi potencjalne zagrożenie dla ruchu kolejowego oraz innej działalności stanowiącej zagrożenie dla środowiska, w odległości większej od granicy obszaru kolejowego, niż wynosi strefa poziomego awaryjnego zasięgu zagrożenia wybuchem oraz substancjami pyłącymi, nie mniejszej jednak niż określona w lit. a,
 - c) obowiązek wyposażenia budynków i budowli posadowionych w sąsiedztwie obszaru kolejowego w zabezpieczenia przed wibracjami, drganiem oraz hałasem pochodzącym od linii kolejowej,
 - d) obowiązek zachowania pasa terenu szerokości 3 m od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podnóża nasypu) dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej obsługującej linię kolejową (wykorzystywanej m.in. przez służby ratownicze),
 - e) zakaz lokalizacji ścieżek rowerowych i ciągów pieszych wzdłuż linii kolejowej,
 - f) zakaz lokalizacji zbiorników wodnych gruntowych ze względu na ochronę podtorza kolejowego przed deformacją,
 - g) zakaz wykorzystania rowów odwadniających tereny kolejowe dla użytkowników spoza PKP,
 - h) obowiązek stosowania na obszarze, w którym przebywają ludzie, elementów ochrony akustycznej przed hałasem pochodzącym od

- linii kolejowej, np. ekranów akustycznych i innych zabezpieczeń;
- 4) obowiązek zastosowania nawierzchni utwardzonej ze spadkiem zapewniającym spływ wody w kierunku przeciwnym do terenów kolejowych dla wszystkich dojazdów manewrowych dla samochodów oraz parkingów;
 - 5) zakaz lokalizacji otwartych placów składowych.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:
- 1) dojazd do terenu dopuszcza się wyłącznie od strony ulicy Szwajcarskiej, Duńskiej oraz ulicy łączącej ulicę Szwajcarską i ulicę Duńską;
 - 2) dopuszcza się bocznicę kolejową i inną infrastrukturę kolejową z zastrzeżeniem pkt 3;
 - 3) wjazd bocznic kolejowych, o których mowa w pkt 2, na teren dopuszcza się w strefie wprowadzenia bocznic kolejowych, wyznaczonej na rysunku planu;
 - 4) obowiązują miejsca postojowe (m.p.) dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej, w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - a) dla obiektów z kategorii przeznaczenia: biura, finanse, obsługa firm i klientów, administracja – 25 m.p./1000 m² powierzchni użytkowej,
 - b) dla obiektów gastronomii – 15 m.p./1000 m² powierzchni użytkowej,

- c) dla obiektów handlu detalicznego – 20 m.p./1000 m² powierzchni sprzedaży,
- d) dla obiektów turystyki – 15 m.p./1000 łóżek.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 14

Traci moc uchwała nr L/1758/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 lipca 2002 r w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu ograniczonego ulicami: Szwajcarską, Klecińską, Muchoborską, Duńską i linią kolejową we Wrocławiu (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 175, poz. 2525) w obszarze objętym planem.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

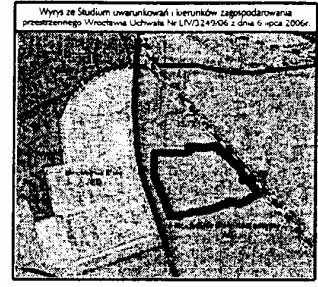
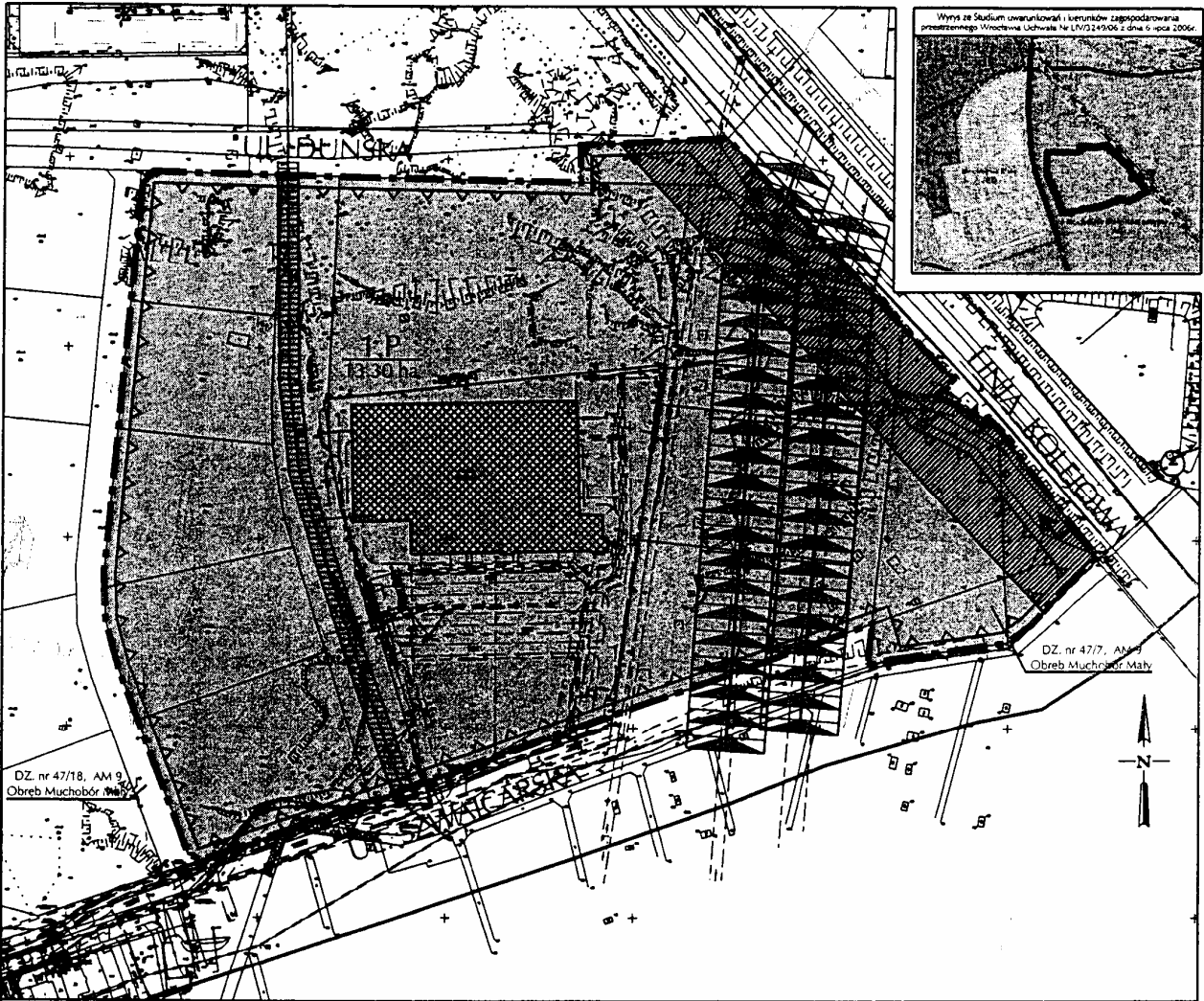
MAREK MUTOR

-
- 1 Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
 - 2 Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwietnia 2007 r. (poz. 1665)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO W REJONIE MUCHOBORU MAŁEGO KOMERCYJNEGO WE WROCŁAWIU

RYSUNEK PLANU SKALA 1:2000



WROCŁAW
Obwód MUCHOBÓR MAŁY

Nr sekcji 483 484 493
494 703 704

MAPA DO CELÓW PROJEKTYWNYCH

1. Mapa ustalenia obszarów objętych ochroną konserwatorską zabytków archeologicznych - wyznaczenie i postawienie znakiu mapy muzealnej.
2. Linie rozgraniczenia terenów o różnym przeznaczeniu - "Czerwony".
3. Planowa obszarowa "Niebieski".
4. Teren wyznaczony do zabudowy - "Północna mapa terenu".

1:2000, 1:2000

Wielkość skali: 1:2000
Skala: 1:2000
1:2000

1. USTALENIA OGÓLNE

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM TOŻSAMĄ Z ARCHEOLOGICZNA STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY

2. USTALENIA FUNKCJONALNE

- TERENY PRODUKCJI PRZEMYSLOWEJ

3. CHARAKTERYSTYKA ZABUDOWY

- OBIEKTY ISTNIEJĄCE
- OBZARZY DOPUSZCZONEJ ZABUDOWY

3. OZNACZENIA INNE

- STREFA UCZĄSZLWEGO ODDZIAŁYWANIA OD LINII ELEKTROENERGETYCZNEJ 110 kV
- STREFA EKSPLOATACYJNA KOLEKTORA DESZCZOWEGO
- OBZARZ MAKSYMALNEJ UCZĄSZLWOCI OD LINII KOLEJOWEJ (50m)
- STREFA WPROWADZENIA BOCZNIK KOLEJOWYCH

0 20 40 60 80 100 m

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwiet-
nia 2007 r. (poz. 1665)**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego Wrocławia**

Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Muchoboru Małego Komercyjnego we Wrocławiu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 lipca 2006 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 25).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwiet-
nia 2007 r. (poz. 1665)**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Muchoboru Małego Komercyjnego we Wrocławiu w okresie od 15 marca 2006 r. do 12 kwietnia 2006 r. oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia, osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniósłły uwag dotyczących projektu planu.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 19 kwiet-
nia 2007 r. (poz. 1665)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach
ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

W obszarze objętym planem nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1666**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji na realizację zadań publicznych Gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**Sposób przyznawania dotacji****§ 1**

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na realizację zadań publicznych Gminy, innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy jest wniosek podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, zawierający ofertę realizacji zadania publicznego należącego do zadań publicznych Gminy, o których mowa w § 1.
2. Wniosek o przyznanie dotacji winien w szczególności zawierać:
 - 1) podstawowe informacje o podmiocie:
 - a) adres siedziby, adres korespondencyjny, nr telefonu (fax),
 - b) nazwę rejestru, nr rejestracyjny i datę rejestracji podmiotu,
 - c) imiona i nazwiska osób stanowiących władzę podmiotu i wskazanie osób upoważnionych do zawierania umów,
 - d) numer rachunku i nazwę banku, w którym rachunek jest prowadzony,
 - 2) nazwę realizowanego zadania, jego zakres przedmiotowy i sposób realizacji,
 - 3) koszt realizowanego zadania oraz inne źródła jego finansowania, zaangażowanie środków własnych,
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania.

§ 3

Dotacja może być udzielana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest podmiotem zarejestrowanym, działającym co najmniej 12 miesięcy,
- 2) posiada własny rachunek bankowy,
- 3) przedmiot działalności statutowej podmiotu gwarantuje fachową realizację zleconego zadania.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie dotacji składane są do Burmistrza Żarowa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, będą rozpatrywane przez Burmistrza Żarowa w miarę posiadanych środków, biorąc pod uwagę zasadność realizacji zadania, jednak nie później niż w terminie 45 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

Wnioski rozpatrywane są pod względem:

- 1) określenia czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
- 2) określenia czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania gwarantującego zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
- 3) określenia czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
- 4) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu Gminy.

§ 6

1. Wnioski o udzielenie dotacji, o których mowa w § 4 ust. 1, Burmistrz Żarowa rozpatruje w terminie do 45 dni od upływu terminu składania wniosków.
2. W odniesieniu do pozytywnie rozpatrzonych wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1, Burmistrz Żarowa uwzględnia je w projekcie uchwały budżetowej Gminy Żarów, w którym między innymi wskazuje nazwy podmiotów, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.
3. Po przedłożeniu projektu uchwały budżetowej Gminy Żarów, Radzie Miejskiej w Żarowie właściwy merytorycznie referat niezwłocznie powiadamia podmiot składający wniosek.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 4 ust. 2, Burmistrz Żarowa jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiedniej kwoty w budżecie Gminy Żarów, wskazując nazwy podmiotów, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.

5. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie przez Burmistrza Żarowa umowy z podmiotem wnioskującym o przyznanie dotacji.
 6. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) nazwę i opis zadania oraz termin jego realizacji,
 - 2) wysokość dotacji i termin jej przekazania,
 - 3) uprawnienia zlecającego do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - 4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 5) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż została przeznaczona.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, podlega w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - 2) jakości i terminowości jego realizacji,
 - 3) zgodności sposobu realizacji zadania i wydatkowania środków z obowiązującymi przepisami i dokumentacją prowadzoną przez podmiot dotowany,
 - 4) sposobu i terminu realizacji wniosków pokontrolnych z ewentualnych ustaleń kontroli doraźnych.
 3. Rejestry zawartych umów o udzielenie dotacji prowadzi Sekretariat Burmistrza Urzędu Miejskiego w Żarowie.

R o z d z i a ł II

Sposób rozliczania dotacji

§ 7

1. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu wykonującego zadanie w terminie lub terminach określonych w umowie.
2. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania poprzez złożenie sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji, przygotowanego na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.
3. Ocena prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji wykonana będzie przez referat prowadzący merytoryczny nadzór nad realizacją zadań objętych dotacją z uwzględnieniem wyników kontroli.

§ 8

1. Nierozliczenie dotacji w terminie określonym w umowie skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek dotowanego podmiotu (obciążenia rachunku bankowego Gminy).
2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania niepełnej kwoty przekazanej dotacji, niewykorzystana część niezwłocznie podlega zwrotowi.
3. Dotacja udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega w całości zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek dotowanego podmiotu (obciążenia rachunku bankowego Gminy).

R o z d z i a ł III

Kontrola realizacji zadania zleconego

§ 9

1. Kontrola realizacji zleconego zadania wykonywana będzie przez pracowników referatu, do którego kompetencji należy realizowane zadanie.

R o z d z i a ł IV

Postanowienia końcowe

§ 10

Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji, umowy oraz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji Burmistrz Żarowa określi w formie zarządzenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żarowa.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXV/152/2004 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie trybu zlecenia zadania publicznego i udzielania dotacji z budżetu Gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, prowadzącym działalność pożytku publicznego i niebędącymi dla osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 147, poz. 2545).

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

1667**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Żarowskiego Ośrodka Kultury w Żarowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Miejska w Żarowie uchwala:

STATUT ŻAROWSKIEGO OŚRODKA KULTURY W ŻAROWIE**C z ę ś ć I****POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.).
2. Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Żarów.
3. Ośrodku – rozumie się przez to Żarowski Ośrodek Kultury.
4. Działalności kulturalnej – rozumie się przez to tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury.

§ 2

1. Żarowski Ośrodek Kultury jest samorządową instytucją kultury z osobowością prawną, której organizatorem jest Gmina Żarów.
2. Bezpośredni nadzór nad Żarowskim Ośrodkiem Kultury sprawuje Burmistrz Miasta Żarów.
3. Organizator zapewnia środki potrzebne do prowadzenia działalności kulturalnej i do utrzymania obiektów, w którym działalność jest prowadzona.

§ 3

Ośrodek nosi nazwę: Żarowski Ośrodek Kultury, ośrodek może postęgiwać się nazwą skróconą: Ż.O.K.

§ 4

Miejscem podstawowej działalności ośrodku jest jego siedziba przy ul. Armii Krajowej 40 w Żarowie.

§ 5

Ż.O.K. obejmuje swoim działaniem miasto Żarów oraz teren Gminy Żarów.

§ 6

Ż.O.K. może prowadzić działalność poza swoją siedzibą, a zadania realizować na terenie całej Polski oraz poza jej granicami.

§ 7

Siedziba ośrodku mieści się w Żarowie przy ulicy Armii Krajowej 40.

§ 8

Znak firmowy Żarowskiego Ośrodka Kultury określa załącznik numer 1.

§ 9

Żarowski Ośrodek Kultury posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru instytucji kultury przez Organizatora pod numerem „1” z dnia 17 grudnia 1992 roku.

§ 10

Gmina Żarów sprawuje mecenat nad Żarowskim Ośrodkiem Kultury, polegający na wspieraniu i promocji twórczości, edukacji kulturalnej, oświaty, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochronie dziedzictwa kultury.

1. Dopuszcza się możliwość równoczesnego mecenatu, firm, fundacji, związków, osób fizycznych i innych organizacji.

§ 11

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą:

ŻAROWSKI OŚRODEK KULTURY

58-130 Żarów

ul. Armii Krajowej 40

tel./fax 0-74-858-07-53

NIP 884-10-86-079 Regon 890323202

C z ę ś ć II**ZAKRES DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA****§ 12**

Żarowski Ośrodek Kultury w Żarowie realizuje zadania w zakresie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.

§ 13

Do zakresu działalności Żarowskiego Ośrodka Kultury należą:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
2. Animacja kulturalna, rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców ziemi żarowskiej, inicjowanie działań na rzecz rozwoju kulturalnego, w tym amatorskiego ruchu artystycznego.

3. Wspierania amatorskiej twórczości artystycznej, oraz promocja i ochrona wartościowych inicjatyw kulturalnych.
4. Ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego w zakresie folkloru, sztuki, rękodzieła ludowego i artystycznego.

§ 14

Żarowski Ośrodek Kultury jest miejscem współdziałania i wymiany doświadczeń animatorów, menedżerów, przedstawicieli różnych dziedzin kultury, sztuki, nauki i oświaty, rekreacji i turystyki, ochrony przyrody, ochrony zabytków, ekologii.

§ 15

W zakresie działań określonych w § 13 ust. 1 Ż.O.K. realizuje swoje zadania w szczególności przez:

1. Tworzenie i realizację projektów bezpośrednio bądź pośrednio związanych z działalnością kulturalną Ż.O.K., w tym projektów z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego, ochrony zabytków, ochrony przyrody, ekologii, turystyki i rekreacji, rewitalizacji.
2. Współpracę z organizacjami działającymi na terenie Gminy Żarów, powiatu i województw, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, organizacjami amatorskiego ruchu artystycznego oraz ze związkami twórczymi w zakresie propagowania i realizacji przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i turystycznych, ekologicznych i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Organizowanie doskonalenia i dokształcania zawodowego i specjalistycznego organizacjom działającym na terenie gminy, a także osobom zainteresowanym prowadzeniem i rozwijaniem społecznego ruchu kulturalnego.
4. Dokumentowanie, gromadzenie i upowszechnianie dóbr kultury.
5. Tworzenie baz danych oraz ich przetwarzanie w celu diagnozowania potrzeb kulturalnych.
6. Organizowanie stałych form zajęć artystycznych w kołach i pracowniach tematycznych Ż.O.K.
7. Organizowanie zespołów artystycznych Ż.O.K. i opieka merytoryczno-finansowa nad nimi.
8. Organizowanie stałych form prezentacji dorobku i osiągnięć amatorskiego ruchu artystycznego, oraz promowanie dokonań twórców i zespołów.
9. Wypracowanie nowych form i metod pracy w kulturze.
10. Współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej.
11. Prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej.
12. Pielęgnowanie i ochrona różnych form i zjawisk kultury lokalnej.

§ 16

Zadania wymienione w § 12; § 13; § 14; § 15 mogą być realizowane przez Ż.O.K. również w formie zadań zleconych przez organ założycielski w oparciu o dotacje celowe inne instytucje, stowarzyszenia, związki wyznaniowe w oparciu o umowy zlecenia.

C z ę ś ć III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 17

Ż.O.K. samodzielnie opracowuje plan swojej działalności.

§ 18

1. Dyrektora Ż.O.K. powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żarów zgodnie z ustawą.
2. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Ż.O.K. lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

§ 19

1. Dyrektor może powołać Społeczną Radę Kultury zwaną dalej Radą.
2. Odwołanie Rady odbywa się w tym samym trybie co powołanie.
3. Rada jest społecznym ciałem o charakterze opiniotwórczo-doradczym w zakresie zagadnień merytorycznych Ż.O.K.
4. Rada powoływana jest przez Dyrektora z grona osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie kultury i sztuki.
5. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu oraz odrębnego Regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora.
6. Do zadań Rady należy:
 - a) opracowanie Regulaminu Rady,
 - b) organizowanie posiedzeń Rady przynajmniej raz w roku,
 - c) opiniowanie na wniosek Dyrektora rocznych planów pracy, realizacji celów statutowych, analiza i doradztwo w sprawach dotyczących zapotrzebowania kulturalnego miasta i gminy Żarów,
 - d) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach dotyczących ośrodka.
7. Tryb odwoływania i powoływania nowych członków Rady określa regulamin Rady.

§ 20

Dyrektor Ż.O.K. może powoływać w formie Rad lub Komisji inne ciała społeczne o charakterze doradczym i opiniotwórczo-konsultacyjnym podczas realizacji bieżących zadań.

1. Tryb odwoływania i powoływania określa Dyrektor odrębnie dla każdego ciała społecznego.

C z ę ś ć IV

MAJĄTEK I FINANSE

§ 21

1. Żarowski Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ż.O.K. jest plan finansowy działalności zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem dotacji w wysokości ustalonej przez organizatora.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Ż.O.K. ustala organizator.

4. Żarowski Ośrodek Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
5. Ż.O.K. prowadzi rachunkowość według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).

§ 22

1. Zatwierdzany przez Dyrektora plan finansowy sporządzany jest w oparciu o roczny plan działalności Ż.O.K. podlegający opiniowaniu Burmistrza Miasta.
2. Po zakończeniu roku budżetowego Dyrektor ośrodka przedstawia Burmistrzowi Miasta rozliczenie finansowe za miniony rok.

§ 23

Koszty bieżącej działalności i zobowiązania Ośrodek pokrywa z uzyskanych przychodów, którymi są:

1. Dotacje z budżetu gminy.
2. Wpływy z prowadzonej działalności, w tym: ze sprzedaży majątku ruchomego z wyjątkiem określonych ustawą.
3. Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
4. Darowizny od osób fizycznych i prawnych.
5. Innych źródeł.

§ 24

Ośrodek może pozyskiwać dochody z:

1. Prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, pracowni specjalistycznych itp.
2. Sprzedaży własnych wydawnictw.
3. Organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady.
4. Wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów itp.
5. Wynajmu sal i pomieszczeń.
6. Sprzedaży biletów na imprezy własne lub marży ze sprzedaży biletów innych instytucji.
7. Promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek.
8. Usług poligraficznych i reklamowych.
9. Innych usług związanych z działalnością statutową.
10. Innej działalności gospodarczej.

C z ę ś ć V

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

§ 25

Ż.O.K. może prowadzić niekomercyjną działalność w zakresie: nauki języków, zajęć terapeutycznych i profilaktycznych, turystyki i rekreacji, form wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, zajęć i imprez sportowych.

§ 26

Ż.O.K. może prowadzić wszelką działalność gospodarczą, a w szczególności handlową polegającą na sprzedaży przedmiotów artystycznych, rzemieślniczych i innych oraz prowadzić działalność gastronomiczną związaną z obsługą imprez, w tym:

1. Impresariat artystyczny poprzez organizację imprez rozrywkowych, spektakli, spotkań i odczytów.
2. Odpłatną działalność w zakresie:
 - a) organizacji i obsługi technicznej zleconych imprez artystycznych,
 - b) sprzedaż wydawnictw i publikacji,
 - c) organizowanie i prowadzenie giełd, aukcji dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego.
3. Świadczyć usługi wydawnicze, poligraficzne, plastyczne i inne.
4. Organizować odpłatne zajęcia i warsztaty artystyczne dla dzieci i dorosłych.
5. Ż.O.K. może organizować i prowadzić inne odpłatne kursy i szkolenia dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
6. Ż.O.K. może organizować kiermasze, aukcje, prezentacje i inne formy promocyjne prowadzące do powiększenia majątku ośrodka.
7. Prowadzić inną działalność gospodarczą.

C z ę ś ć VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Zmiany statutowe mogą być dokonywane przez Radę Miejską w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 29

Traci moc uchwała nr XXVIII/158/2001 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 8 lutego 2001 roku.
Uchyła się uchwałę nr VIII/36/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 29 marca 2007 roku.

§ 30

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Uchwała zostaje wyłożona do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żarowie, o czym powiadamia się mieszkańców poprzez informację na tablicy ogłoszeń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia
26 kwietnia 2007 r. (poz. 1667)



LOGO ŻAROWSKIEGO OŚRODKA KULTURY

1668**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/200/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7 i 7a, art. 37 ust. 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i 8, art. 70 ust. 2, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/200/04 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Oleśnicy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 14.01.2005 r. Nr 8, poz. 219) skreśla się § 31.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1669**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Oleśnicy przyznaje się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2

1. Minimalny poziom dochodu, od którego jest obliczana wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze

i specjalistyczne usługi opiekuńcze, odpowiada aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu osoby samotnie gospodarującej, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę samotnie gospodarującą lub przypadającego na osobę w rodzinie określają następujące wskaźniki odpłatności:

a) za usługi opiekuńcze:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie:	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny usługi za 1 godzinę dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
do 477 zł = 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 165%	5%	10%
powyżej 165% do 220%	10%	15%
powyżej 220% do 255%	15%	20%
powyżej 255% do 275%	20%	30%
powyżej 275% do 290%	30%	40%
powyżej 290% do 330%	50%	60%
powyżej 330%	100%	100%

b) za specjalistyczne usługi opiekuńcze

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie:	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny usługi za 1 godzinę dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
do 477 zł = 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 165%	3%	7%
powyżej 165% do 220%	7%	15%
powyżej 220% do 255%	15%	25%
powyżej 255% do 275%	30%	40%
powyżej 275% do 290%	60%	70%
powyżej 290% do 330%	90%	100%
powyżej 330%	100%	

3. Cenę 1 godziny usługi ustala się na podstawie analizy kosztów realizacji tego zadania lub wynika ona z umowy zawartej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.
4. Opłata za usługi stanowi iloczyn ceny, o której mowa w ust. 3, wskaźnika odpłatności określonego w procentach, o którym mowa w ust. 2, oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

§ 3

Odpłatność za usługi jest wnoszona do kasy lub na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba korzystająca z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych może być na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego częściowo lub całkowicie zwolniona z obowiązku ponoszenia opłat za wykonywane usługi, zwłaszcza w przypadkach:

- zdarzenia losowego,
- gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka

wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej lub pielęgnacyjno-opiekuńczej,

- długotrwałą chorobę.

§ 5

Traci moc uchwała nr XLIV/358/97 Rady Miejskiej Oleśnicy z dnia 29 grudnia 1997 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również określenia szczegółowych zasad częściowego lub całkowitego zwalniania od tych opłat i trybu ich pobierania.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1670

UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń zdrowotnych przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się rodzaje świadczeń zdrowotnych przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Jerzmanowa.

§ 2

Jeżeli w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, w tym z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum i przedszkole funkcjonujące na terenie Gminy Jerzmanowa,
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwana dalej „zasiłkiem”.
2. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekraczać 50% aktualnej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu Rady Ministrów.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest na wydatki poniesione na świadczenia opieki zdrowotnej, których celem jest profilaktyka służąca wczesnemu rozpoznawaniu chorób, zachowaniu zdrowia, zapobieganiu chorobom i urazom, leczeniu, w tym leczeniu sanatoryjnemu, pielęgnacji, zapobieganiu lub ograniczaniu niepełnosprawności.
2. W pierwszej kolejności pomoc zdrowotna przyznawana jest na zakup w ramach pomocy, o której mowa w § 3 ust. 2, środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu, w szczególności: okularów, aparatów słuchowych, protez zębowych.
3. Wysokość zasiłku uzależniona jest od:
 - 1) rodzaju i przebiegu choroby,
 - 2) wysokości kosztów przeprowadzonego leczenia,
 - 3) okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela, w szczególności: długotrwałe zwolnienie lekarskie, konieczność leczenia w domu, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie choremu dodatkowej opieki.

4. Zasiłek może być przyznany nie częściej niż raz w roku. W wyjątkowych sytuacjach komisja, o której mowa w § 6 ust. 2, może postanowić inaczej.

§ 5

1. Nauczyciel ubiegający się o zasiłek jest zobowiązany złożyć wniosek o przyznanie zasiłku wraz z umożliwieniem potrzeby pomocy, skierowany do dyrektora szkoły.
2. Do wniosku dołącza się zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie nauczyciela oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków w związku z korzystaniem ze świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
3. W przypadku niezdolności nauczyciela do podejmowania czynności w zakresie otrzymania pomocy zdrowotnej, dokumenty, o których mowa w ust. 1, może złożyć w imieniu nauczyciela: dyrektor, rada pedagogiczna, związki zawodowe lub inna osoba.
4. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w więcej niż jednej szkole wniosek można skierować tylko do dyrektora jednej szkoły. O wyborze szkoły decyduje nauczyciel.
5. Termin składania wniosku o zasiłek upływa 30 kwietnia i 31 października.
6. W roku 2007 pierwszy termin przedłuża się do dnia 30 maja.

§ 6

1. Środkami na pomoc zdrowotną w szkole dysponuje dyrektor.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję do wydania opinii w sprawie rozpatrywanego wniosku o przyznanie zasiłku, zwaną dalej Komisją Zdrowia.
3. W skład Komisji Zdrowia wchodzi:
 - 1) upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły – jako Przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel związku zawodowego.
4. Komisja Zdrowia zbiera się dwa razy w roku: w maju i w listopadzie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie szczególnych okoliczności Komisja zbiera się w terminie dodatkowym. Termin ten wyznacza Przewodniczący Komisji.
6. Opinie podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej 2/3 składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

7. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie zasiłku występuje członek Komisji, nie może on brać udziału w podejmowaniu opinii dotyczącej tego wniosku.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dyrektor szkoły w skład Komisji powołuje inną osobę.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/328/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała nr XXXVI/192/2001 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie upoważnienia dyrektora szkoły do dysponowania środkami w zakresie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w Publicznym Gimnazjum w Jerzmanowej co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów.
- 2) Uchwała nr XXXVI/193/2001 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie upoważnienia dyrektora szkoły do dysponowania środkami w zakresie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Jerzmanowej co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów.
- 3) Uchwała nr XXXVI/194/2001 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie upo-

ważnienia dyrektora szkoły do dysponowania środkami w zakresie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Jaczowie co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów.

- 4) Uchwała nr XXXXVI/195/2001 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie upoważnienia dyrektora przedszkola do dysponowania środkami w zakresie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Gminnym w Jerzmanowej co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dla nauczycieli emerytów i rencistów.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

1671

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Święta Katarzyna liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży (łącznie) równą 60 (słownie: sześćdziesiąt), z tego 45 (słownie: czterdzieści pięć) do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Zabrania się usytuowania miejsc stałej sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w najbliższej okolicy:

- 1) placówek szkolnych, wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży;
- 2) obiektów kultu religijnego;
- 3) placów zabaw dla dzieci.

§ 3

Traci moc uchwała nr IV/26/02 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 20 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem,, jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 34, poz. 891).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

1672**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 26 października 2006 r. nr XLVII/363/06 w sprawie ustalenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

- Dotychczasowa treść § 3 uchwały z dnia 26 października 2006 r. nr XLVII/363/06 stanowi § 3 ust. 1.
- Po § 3 ust. 1 dodaje się w § 3 ust. 2 i 3 o następującej treści:
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego, istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za świadczenia, jeżeli stanowiłoby to dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie bądź niweczyło skutki udzielanej pomocy.
- Decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z odpłatności wydaje się na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego z uwzględnieniem

sytuacji osobistej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o pomoc.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

1673**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości na terenie Gminy Święta Katarzyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy w Świętej Katarzynie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału, na terenie Gminy Święta Katarzyna w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXIV/303/01 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty

adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości na terenie Gminy Święta Katarzyna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

1674**UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa na terenie Gminy Zagrodno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Zagrodno uchwala, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2

Inkasentami podatków, o których mowa w § 1, są sołtysi na terenie swojego sołectwa lub inne osoby fizyczne, którym wójt gminy Zagrodno powierzy wykonywanie tych obowiązków na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 3

1. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków od osób zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania.
2. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi.
3. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

§ 4

Inkasenci dokonują czynności inkasa osobiście.

§ 5

Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza możliwości uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 6

Za pobranie podatków i wpłacenie ich w terminie zgodnie z § 3 ust. 3, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 8% kwot podatków wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi w terminie do 10 dnia następnego miesiąca po wpłaceniu podatków. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 8

Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XIII/72/03 z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie poboru na terenie sołectw podatków stanowiących dochody gminy w drodze inkasa oraz zasad wynagrodzenia za inkaso i uchwała nr XXXIII/176/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru na terenie sołectw podatków stanowiących dochody gminy w drodze inkasa oraz zasad wynagrodzenia za inkaso.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

1675**UCHWAŁA RADY GMINY ZAGRODNO**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu dla Urzędu Gminy w Zagrodnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Zagrodno uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut dla Urzędu Gminy w Zagrodnie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW OLECHOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Zagrodno z dnia 26 kwietnia
2007 r. (poz. 1675)**

STATUT URZĘDU GMINY ZAGRODNO

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Urząd Gminy w Zagrodnie, zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Gminy Zagrodno, utworzoną do wykonywania zadań publicznych wynikających z przepisów:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 649 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.);
- innych obowiązujących aktów prawnych zawierających zadania dla gmin oraz gminnej administracji publicznej;
- zawartych porozumień z organami administracji rządowej lub samorządowej;
- niniejszego Statutu.

§ 2

1. Urząd jest gminną jednostką organizacyjną, wchodzącą w skład gminnej administracji, realizującą zadania Wójta, jako organu wykonawczego Gminy oraz organu administracji publicznej.
2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Wójt.
3. Siedzibą Urzędu jest budynek w miejscowości ZAGRODNO 52.

R o z d z i a ł II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

1. Podstawowym przedmiotem działalności Urzędu jest:
 - a) obsługa administracyjna obywateli,
 - b) obsługa organów Gminy,
 - c) prowadzenie gospodarki finansowej gminy na podstawie przepisów prawa i rocznych planów rzeczowo-finansowych uchwalonych przez Radę Gminy.
2. Do zadań Urzędu należy w szczególności:
 1. prowadzenie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej,

2. informowanie społeczności lokalnej o działalności organów gminy,
3. przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy,
4. zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwienia skarg i wniosków,
5. realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy,
6. zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Gminy,
7. prowadzenie zbiorów akt prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu,
8. wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdzielanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przechowywanie akt do archiwum,
9. wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy,
10. przygotowanie projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
11. gromadzenie dochodów własnych z tytułu podatków i opłat, majątku gminy, subwencji, dotacji, środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz innych wpływów określonych przepisami prawa, jako dochody gminy,
12. obsługa finansowo-kasowa zadań gminy realizowanych bezpośrednio przez poszczególne stanowiska pracy Urzędu bądź przez jednostki organizacyjne gminy, zakłady budżetowe i jednostki pomocnicze gminy,
13. obsługa finansowa gminnych jednostek i zakładów budżetowych dla zapewnienia realizacji ich zadań statutowych,
14. ewidencjonowanie i zabezpieczenie składników majątkowych gminy bezpośrednio administrowanych przez Urząd,
15. sprawowanie kontroli użytkowania i zabezpieczania majątku gminy administrowanego przez jednostki pomocnicze, gminne jednostki organizacyjne i zakłady budżetowe.

R o z d z i a ł III**Organizacja i zarządzanie jednostką****§ 4**

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządneho i efektywnego funkcjonowania.
3. Sekretarz, Skarbnik nadzorują działalność referatu i samodzielnych stanowisk zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu.

§ 5

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnictwa służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 7

Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Wójta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

R o z d z i a ł IV**Gospodarka finansowa****§ 8**

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 9

Zadania, o których mowa § 8, prowadzone są w oparciu o wewnętrzne instrukcje obiegu dokumentów księgowych i zgodnie z podziałem czynności określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

§ 10

Urząd prowadzi obsługę finansową budżetu Gminy.

§ 11

Gospodarka gminnymi środkami publicznymi jest jawna. Zasady jawności działania Urzędu w tym przedmiocie określają ustawy i Statut Gminy.

§ 12

Działalnością finansową Urzędu kieruje Wójt przy pomocy Skarbnika Gminy.

R o z d z i a ł V**Postanowienia końcowe****§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

1676**UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr III/23/2006 Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z artykułem 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/23/2006 Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11, § 15 ust. 2 i 3, § 17, § 18 ust. 2, 3, 4, 5 i 6, § 21 zdanie drugie, § 22, § 24, § 25 ust. 2, § 32 ust. 2, § 35, § 36, § 37, § 38, § 40.
2. Pozostała treść uchwały nr III/23/2006 Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania

i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Zawonia, pozostaje bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK

1677**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podstawowych szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne działające na terenie Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1

1. Publicznym szkołom podstawowym prowadzonym przez osoby prawne lub fizyczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
2. Na uczniów klas „0” uczęszczających do szkół wymienionych w ust.1 przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 1/3 kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 2

1. Dotacji, o której mowa w § 1, udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, złożony do Wójta Gminy w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. W roku kalendarzowym, w którym została założona szkoła publiczna, dotacji udziela się pomimo złożenia wniosku o dotację w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzany odrębnie dla każdej szkoły powinien zawierać informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno szkół występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3

1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach (z zastrzeżeniem ust. 2) na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane do dnia 5 każdego miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja za miesiące wakacyjne – lipiec i sierpień, obliczana jest na podstawie informacji miesięcznej o liczbie uczniów wykazanych w miesiącu czerwcu, łącznie z absolwentami.

§ 5

Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Dotacja przeznaczona jest na realizację działalności dydaktycznej i wychowawczej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

1. Rozliczenie części otrzymanej dotacji, podmiot dotowany przedstawia nie później niż do dnia 15 następnego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Nieprzekazanie danych zawartych w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów oraz danych, o których mowa w ust. 1, powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JANINA GAWLIK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kostomłoty z dnia 27 kwiet-
nia 2007 r. (poz. 1677)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Informacje dotyczące szkoły</i>
1.	Pełna nazwa i adres szkoły	
2.	Nazwa i adres osoby prowadzącej	
3.	Numer identyfikacji REGON szkoły	
4.	Numer i data decyzji o nadaniu jednostce uprawnień szkoły publicznej	
5.	Planowana liczba uczniów w klasach I-VI w roku, w okresie:	
a)	styczeń - sierpień	
b)	wrzesień - grudzień	
6.	Planowana liczba uczniów w kl: „0” wroku, w okresie:	
a)	styczeń - sierpień	
b)	wrzesień - grudzień	
7.	Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja	

Prowadzący szkołę zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
(miejsowość, data, podpis osoby prowadzącej szkołę)

Termin składania wniosków do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kostomłoty z dnia 27 kwiet-
nia 2007 r. (poz. 1677)

.....
pieczętka szkoły

.....
miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzania)

1. Pełna nazwa szkoły:
.....
.....
.....
2. Liczba uczniów w klasach I-VI
3. Liczba uczniów klas „0”
4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana
dotacja:
(wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji)
.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do dnia 05 każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kostomłoty z dnia 27 kwiet-
nia 2007 r. (poz. 1677)

.....
pieczętka szkoły

.....
miejscowość i data

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
ZA MIESIĄC roku

Wykonanie narastająco otrzymanej dotacji w okresie:

od do wynosi zł.

Liczba uczniów w szkole w miesiącach:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów w klasach I-VI</i>	<i>Liczba uczniów w klasach „0”</i>	<i>Uwagi</i>

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę)

Termin składania rozliczenia do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni

1678**UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie lokalnego programu stypendialnego wspierającego dzieci zdolne i utalentowane z terenu Gminy Stoszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się lokalny program stypendialny wspierający dzieci zdolne i utalentowane z terenu Gminy Stoszowice.

§ 2

Ilekcio w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć lokalny program stypendialny;
- 2) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub gimnazjum prowadzone na terenie Gminy Stoszowice;
- 3) stypendium Rady Gminy Stoszowice – należy przez to rozumieć pomoc finansową i rzeczową przyznaną na rzecz ucznia, mającą charakter naukowy;
- 4) Kapitułe Stypendialnej – należy przez to rozumieć organ utworzony w celu przyjmowania, rozpatrywania wniosków stypendialnych oraz przyznający stypendium Rady Gminy Stoszowice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/335/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 4);

§ 3

Programem objęte są wszystkie dzieci uczęszczające do placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Stoszowice.

§ 4

Celem programu jest :

- 1) wspieranie młodych talentów i szczególnych uzdolnień oraz stworzenie szansy rozwoju zdolności i zainteresowań dzieci poprzez przyznawanie stypendium Rady Gminy Stoszowice dla uczniów z placówek oświatowych;
- 2) utworzenie systemu finansowania stypendiów dla dzieci zdolnych i utalentowanych.

§ 5

Budżet programu tworzą:

- 1) środki finansowe zagwarantowane w budżecie Gminy Stoszowice na dany rok budżetowy;
- 2) wpłaty i darowizny wnoszone przez osoby fizyczne i prawne;
- 3) dochody uzyskane z imprez charytatywnych;
- 4) środki finansowe z budżetu państwa.

§ 6

1. Tworzy się Kapitułę Stypendialną.
2. W skład Kapituły Stypendialnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy Stoszowice;
 - 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych;
 - 3) przedstawiciel placówki oświatowej, desygnowany przez radę pedagogiczną danej placówki.
3. Siedziba Kapituły Stypendialnej znajduje się w Urzędzie Gminy Stoszowice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/335/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

1. Kapituła Stypendialna wybiera spośród siebie przewodniczącego, który odpowiada za kształt obrad.
2. Kadencja Kapituły Stypendialnej trwa od 1 września do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/335/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

Uchwały Kapituły Stypendialnej zapadają zwykłą większością głosów i są ostateczne. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/335/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

1. Kapituła Stypendialna zbiera się jednokrotnie w trakcie trwania roku szkolnego, w terminie do 10 czerwca.
2. Podczas obrad Kapituła Stypendialna rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium Rady Gminy Stoszowice (zwane dalej wnioskami) dla uczniów, którzy przede wszystkim odznaczają się wybitnymi zdolnościami w jednej z dziedzin takich jak nauka, sztuka (muzyka, plastyka, fotografia) lub sport, są finalistami/laureatami konkursów przedmiotowych, olimpiad itp. lub w inny sposób mogą udokumentować swoje szczególne osiągnięcia.
3. O terminie posiedzenia Kapituły Stypendialnej placówki oświatowe zostaną powiadomione na 14 dni przed terminem jej posiedzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/335/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

Przy rozpatrywaniu wniosków będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) osiągnięcia ucznia na szczeblu co najmniej powiatowym;
- 2) średnia ocen od 4,75 z półrocza lub świadectwa (w przypadku nauczania zintegrowanego na podstawie uwierzytelnionej kopii ostatniej oceny opisowej);
- 3) osiągnięcia ucznia na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim oraz międzynarodowym;
- 4) zaangażowanie ucznia w życie szkoły oraz promowanie jej na forum gminy, powiatu, województwa.

§ 11

Kapituła Stypendialna może przyznać stypendium Rady Gminy Stoszowice w formie:

- 1) rzeczowej – w postaci pomocy dydaktycznych;
- 2) finansowej – w postaci wypłat gotówkowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/335/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 11).

§ 12

1. Kapituła Stypendialna corocznie określa ilość, wysokość stypendiów Rady Gminy Stoszowice oraz ich formę, uwzględniając wysokość środków na ten cel określonych w budżecie Gminy Stoszowice.
2. Kapituła Stypendialna w terminie 7 dni, liczonym od daty posiedzenia, podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Stoszowice – www.stoszowice.pl – informację o przyznanych stypendiach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/335/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium Rady Gminy Stoszowice jest: złożenie wniosku o jego przyznanie.
2. Wniosek może złożyć: dyrektor placówki oświatowej, uczeń, rodzice, prawni lub faktyczni opiekunowie.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Stypendium Rady Gminy Stoszowice w formie pieniężnej wypłacane jest rodzicom lub opiekunom, o których mowa w ust. 2.
5. Otrzymanie stypendium Rady Gminy Stoszowice w danym roku nie wyklucza możliwości przyznania go również w latach kolejnych.
6. Wręczenie stypendium Rady Gminy Stoszowice następuje w trakcie sesji Rady Gminy Stoszowice.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ CENDROWICZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Stoszowice z dnia 27 kwietnia
2007 r. (poz. 1678)

Kapituła Stypendialna
Urząd Gminy Stoszowice
57 – 213 Stoszowice 97

WNIOSEK O STYPENDIUM

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....,
(data urodzenia ucznia) (klasa) (data złożenia wniosku)

.....
(adres zamieszkania ucznia)

.....
(adres szkoły, do której uczeń uczęszcza)

Udokumentowanie sukcesów i osiągnięć ucznia: nagrody, wyróżnienia w konkursach, olimpiadach, zawodach, publikacje, udział w projektach, przedstawieniach, wystawach itp.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Średnia ocen z ostatniego półrocza/świadectwa¹

Inne uwagi o uczniu (sytuacja materialna, rodzinna, zdrowotna, udział w przedsięwzięciach na rzecz szkoły, środowiska itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię nazwisko osoby rekomendującej) (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

¹ W przypadku nauczania zintegrowanego uwierzytelniona kopia ostatniej oceny opisowej – wypełnić w przypadku przyznania stypendium za wyniki w nauce.

1679

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Stoszowice w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/334/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 50,- złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) od jednego dziecka. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/334/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/334/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 3).

§ 4

1. Ustala się miesięczną opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości 8,5% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679).
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Szczegółowy zakres świadczeń udzielanych przez publiczne przedszkole określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6

Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

§ 7

Opłata, o której mowa w § 2, w przypadku uczęszczania do przedszkola samorządowego rodzeństwa, ulega obniżeniu o 10 złotych za drugie i każde następne dziecko. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-19/334/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 9

Traci moc uchwała nr 46/X/2000 Rady Gminy Stoszowice z dnia 29 września 2000 r. w sprawie ustalenia odpłat za pobyt dzieci oraz prowadzenie zajęć wykraczających poza minimum programowe wychowania przedszkolnego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ CENDROWICZ

1680

ZARZĄDZENIE

BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

w sprawie warunków udzielenia zezwoleń na świadczenie usług komunalnych na terenie Gminy Łądek Zdrój

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33 z 2006 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ubiegający się o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Łądek Zdrój powinien spełniać następujące warunki;

- 1) być przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów prawa,
- 2) wykazać brak zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- 3) złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, który spełnia wymogi określone w art. 8 ust. 1, 1a, 2, 2a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wzór wniosku zał. 1 do niniejszego zarządzenia,
- 4) spełniać warunki techniczno-organizacyjne zapewniające wypełnienie wymogów wprowadzonych przepisami odnoszącymi się do gospodarowania odpadami, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.),
 - b) ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z 2001 r. z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego postępowania z olejami odpadowymi (Dz. U. Nr 192, poz. 1968),
 - d) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219, poz. 1858), a także w:
 - Regulaminie zasad utrzymania czystości i porządku oraz zasad usuwania, gromadzenia i gospodarczego wykorzystania odpadów komunalnych na terenie Gminy Łądek Zdrój,
 - Gminnym, Powiatowym i Wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/330/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 1), 2), 3).

§ 2

Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łądek Zdrój winni spełnić następujące wymagania:

- 1) Przedsiębiorca zobowiązany będzie do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, takich jak:
 - odpady wielkogabarytowe
 - odpady niebezpieczne
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - makulatura
 - szkło białe i kolorowe
 - tworzywa sztuczne
 - opakowania z metali
 - odpady z remontów
 - odpady biodegradowalne
 - inne odpady komunalnew tym również odbioru ww. odpadów w stanie posegregowanym.
- 2) Przedsiębiorca będzie posiadał dostateczną ilość sił i środków technicznych umożliwiających płynną realizację usług. Urządzenia i sprzęt używane do realizacji usług muszą być sprawne technicznie, estetyczne i oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację firmy świadczącej usługi. Obowiązuje posiadanie aktualnych badań technicznych pojazdów i świadectwa dopuszczenia do ruchu drogowego.
- 3) Przedsiębiorca wykaże się uzyskaniem tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa spełniająca wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska.
- 4) Do wywozu odpadów stałych Przedsiębiorca musi posiadać samochody bezpyłne umożliwiające opróżnianie pojemników na odpady na planowanym terenie obsługi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się usuwanie odpadów komunalnych samochodami kontenerowymi, a do usuwania odpadów komunalnych koszy ulicznych dopuszcza się samochody skrzyniowe wyposażone w plandekę uniemożliwiającą wydostanie się odpadów na zewnątrz pojazdu.

- 5) Przedsiębiorca musi wykazać, że zaproponowane przez niego gospodarowanie odpadami polegające na odzysku surowców bądź unieszkodliwieniu odpadów komunalnych w oparciu o własne urządzenia i instalacje, o ile takie posiada, przed przekazaniem odpadów do miejsc ich dalszego odzysku lub unieszkodliwienie będzie zgodne z prawem.
 - 6) Wskazać rozwiązanie organizacyjno-techniczne, które umożliwią osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu odpadów określonego w odrębnych przepisach, w sytuacji gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym, jak również wskazać rozwiązania w zakresie wypełnienia obowiązku ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania.
 - 7) Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienie odpadów, spełniającego wymagania określone prawem.
 - 8) Przedsiębiorca obowiązany jest do przekazania odpadów, które nie mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwione w miejscu ich powstania do najbliższej położonych miejsc, od miejsc ich wytworzenia, w których będą poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu, którym na terenie Gminy Łądek Zdrój jest gminny zakład higienizacji odpadów – kompostownia. Z chwilą uruchomienia powiatowego systemu gospodarki odpadami w ramach Międzygminnego Związku Celowego Powiatu Kłodzkiego, Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Ścinawce Dolnej.
 - 9) Przedstawić projekt umów z klientami uwzględniający szczególne warunki gospodarki na terenie Gminy Łądek Zdrój zgodnie z § 3.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/330/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 3), 5), 6), 8), 9).

§ 3

Szczegółowe warunki usuwania odpadów komunalnych w Gminie Łądek Zdrój.

- 1) Przedsiębiorca zawiera umowę na odbiór odpadów z każdym właścicielem nieruchomości, z określeniem częstotliwości wywozu odpadów nie rzadszą niż raz na 2 tygodnie i realizować będzie usługę zgodnie z zapisami tejże umowy. Odbiór odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozu będzie również dokonany w przypadku dodatkowego zlecenia usługobiorcy.
- 2) Mieszkańcy Gminy Łądek Zdrój – klienci firmy mają zapewniony odbiór wszystkich wyselekcjonowanych i zmieszanych odpadów komunalnych.
- 3) Przedsiębiorca umożliwi mieszkańcom – klientom firmy zakup, dzierżawę lub inną formę korzystania z pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery lub inne opakowania do gromadzenia odpadów winno nastąpić w ciągu 1 tygodnia, licząc od daty zawarcia umowy.
- 4) Przedsiębiorca umożliwi usługobiorcy nieuciążliwy sposób regulowania należności w terminach płatności ustalonych w umowie.

- 5) Umowa na odbiór odpadów ma wskazać w szczególności odpowiedzialnego za; wyposażenie nieruchomości w pojemniki i opakowania, prowadzenie bieżącej dezynfekcji miejsc magazynowania odpadów i pojemników oraz dezynfekcji po zakończeniu działalności przedsiębiorcy, bieżące utrzymanie miejsc gromadzenia odpadów w należytym stanie estetyczno-porządkowym.
W treści umowy przedsiębiorca zawsze informuje o posiadaniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych wraz z przywołaniem jej znaku, daty wydania i okresu obowiązywania.
 - 6) Przedsiębiorca będzie wystawiał klientom dowody płacenia za wykonanie usługi.
 - 7) W zakresie zachowania standardów sanitarnych wykonywanych usług i ochrony środowiska przedsiębiorca;
 - obowiązkowo, po zakończeniu każdego dnia roboczego, podda myciu, odkażeniu i dezynfekcji pojazd służący do odbioru odpadów komunalnych,
 - zapewni wykonanie usług mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na zlecenie klientów, jeśli świadczenie tej usługi obejmuje umowa,
 - wyposaży kierowców w odpowiednie urządzenia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych oraz sorbenty.
 - 8) Przedsiębiorca będzie prowadził bieżącą dokumentację w zakresie określonym prawem.
 - 9) Po zakończeniu działalności przedsiębiorca usunie urządzenia do gromadzenia odpadów z terenu objętego zezwoleniem oraz pozostawi miejsca świadczenia usług w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i bezpiecznym dla środowiska naturalnego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/330/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 1, 3, 4, 5, 6 i 8).

§ 4

Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Łądek Zdrój winni spełniać następujące wymagania.

- 1) Przedsiębiorca będzie posiadał dostateczną ilość sił i środków technicznych umożliwiającą płynną realizację usług.
- 2) Środki techniczne użyte do realizacji usług muszą być sprawne technicznie, estetycznie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację firmy świadczącej usługę, spełniać wymagania prawne i techniczne określone dla pojazdów asenizacyjnych
- 3) Przedsiębiorca udokumentuje gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez oczyszczalnię ścieków w Łądku Zdroju.
- 4) Wykaże się tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa, z której korzysta.
- 5) Przedsiębiorca obowiązany jest zawrzeć umowę o świadczenie usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych z każdym właścicielem nieruchomości wraz z informacją o posiadaniu decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności

z podaniem jej znaku, daty wydania i okresu obowiązywania.

- 6) Przedsiębiorca zapewni realizację usługi na każde zlecenie właściciela nieruchomości z którym została umowa w terminie nie później niż w ciągu 2 dni od daty zlecenia.
- 7) Przedsiębiorca będzie wystawiał klientom dowody wykonania usługi z określeniem; imienia i nazwiska zlecającego, adresu, pod którym zrealizowano usługę, daty i ilości odebranych nieczystości ciekłych.
- 8) Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej dokumentacji w zakresie określonym prawem.
- 9) W zakresie zachowania standardów sanitarnych wykonywania usług i ochrony środowiska przedsiębiorca zobowiązany jest do regularnego mycia i dezynfekcji samochodów asenizacyjnych, wyposażenia pracowników w stosowne środki i odzież ochrony osobistej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/330/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 4), 5), 6), 7), 8).

§ 5

Po uzyskaniu zezwolenia na odbiór i transport odpadów komunalnych oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przedsiębiorcy zobowiązani są sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Łądka Zdroju;

- wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowę oraz wykaz właścicieli, z którymi umowę rozwiązano lub umowy wygasły, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca,
- masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych, sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, masy odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji składowanych na składowiskach i nieskładowanych na składowiskach i sposobu ich zagospodarowania z obszaru Gminy Łądek Zdrój – w terminie do końca I kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,

- niezwłocznie zawiadamiać Burmistrza Łądka Zdroju o wszelkich zmianach w danych określonych w zezwoleniu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/330/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 5).

§ 6

Niewypełnianie przez przedsiębiorcę, który uzyskał zezwolenie wymagań i warunków określonych niniejszym zarządzeniem i w wydanym zezwoleniu stanowi podstawę cofnięcia zezwolenia bez odszkodowania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-3/330/07 z dnia 17 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury i Środowiska.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wzór wniosku o udzielenie zezwolenia zał. 1 do zezwolenia.

BURMISTRZ

ADAM SZMIDT

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Burmistrza Łądek Zdroju z dnia
13 kwietnia 2007 r. (poz. 1680)

Łądek Zdrój.....

Burmistrz Łądek Zdroju

Wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Łądek Zdrój działalności w zakresie;

odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, *
opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. *

I. Dane o przedsiębiorcy (wnioskodawcy)

1) Nazwa (lub imię i nazwisko)

.....
.....
.....

2) Siedziba przedsiębiorcy (adres, nr telefonu, e-mail)

.....
.....
.....

3) Numer identyfikacji podatkowej NIP

II. Określenie przedmiotu, obszaru działalności:

.....
.....
.....

III. Określenie terminu działalności:

- podjęcia

.....

- zakończenia

.....

IV. Określenie bazy transportowej i środków technicznych jakimi dysponuje przedsiębiorca na prowadzenie działalności objętej wnioskiem.

- 1) Siedziba bazy transportowo – technicznej i opis wyposażenia bazy.

.....
.....
.....

- 2) Specjalistyczne pojazdy do odbioru i transportu odpadów komunalnych.

Lp.	Marka, typ pojazdu	Numer rejestracyjny	Przeznaczenie pojazdu	Ładowność (pojemność)	Rok Produkcji

- 3) Posiadane pojemniki, kontenery, worki i inne opakowania.

Typ pojemników, kontenerów, worków	Pojemność	Przeznaczenie

- 4) Specjalistyczne pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Lp.	Marka, typ pojazdu	Numer rejestracyjny	Przeznaczenie pojazdu	Ładowność (pojemność)	Rok Produkcji

- 5) Inne urządzenia techniczne i sprzęt specjalistyczny (np. do mycia samochodów, kontenerów, pojemników)

Nazwa urządzenia (sprzętu)	Ilość	Przeznaczenie	Rok produkcji

- V. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

VI. Stosowane zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami.

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Planowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej po zakończeniu działalności.

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. W przypadku ubiegania się o pozwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości podać rodzaje odpadów i ich kody zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie katalogu kodów.

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Sposób postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych.

.....
.....
.....
.....
.....

X. Sposób realizacji obowiązku ograniczanie masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

Wymagane załączniki do wniosku.

1. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej – wystawione w okresie do 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
2. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – wystawione w okresie do 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
3. Aktualna decyzja w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w tym obligatoryjnie zezwolenie na transport odpadów komunalnych.
4. Dokumenty potwierdzające gotowość przyjęcia poszczególnych rodzajów odpadów określonych we wniosku przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwianiu odpadów i odnośnie odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną według wymagań i warunków określonych w Zarządzeniu Burmistrza Łądka Zdroju oraz miejsce sortowania, kompostowania lub recyklingu odpadów segregowanych.
5. Kserokopie dowodów rejestracyjnych posiadanych pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi.
6. Dokument o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa z zapleczem technicznym.
7. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia – 107 zł za decyzję.

* niepotrzebne skreślić

1681

**INFORMACJA
STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 10 maja 2007 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków
miasta Piława Górna obręby: 1, 2, 3, 4**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie w dniach od 16 kwietnia 2007 r. do 8 maja 2007 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miasta Piława Górna w obrębach ewidencyjnych nr: 1, 2, 3, 4, – staje się z dniem 10 maja 2007 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Dzierżoniowskiego na adres Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, ul. Świdnicka 38.

STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

JANUSZ GUZDEK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1