



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 maja 2007 r.

Nr 119

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1591** – Rady Powiatu w Górze z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 3/XLII/02 Rady Powiatu w Górze z dnia 9 października 2002 r. w sprawie ustalenia stawek za usuwanie pojazdów z dróg i za przechowywanie usuniętych pojazdów na strzeżonym parkingu 9604

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1592** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/89/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania i finansowania stypendiów w dziedzinie edukacji, kultury i sportu 9605
- 1593** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jaworzyna Śląska . . . 9606
- 1594** – Rady Miasta Jedlina Zdrój z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jedlina Zdrój 9612
- 1595** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lubina 9619
- 1596** – Rady Miejskiej w Górze z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazw nowo projektowanym ulicom w mieście Góra 9621
- 1597** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XXVIII/160/05 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lubomierz 9621

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1598** – Rady Gminy Marcinowice z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011 9622
- 1599** – Rady Gminy Marcinowice z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Marcinowice 9627
- 1600** – Rady Gminy Marcinowice z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Marcinowice . . 9631
- 1601** – Rady Gminy Marcinowice z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy Marcinowice 9636
- 1602** – Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych 9637
- 1603** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Janowice Wielkie w latach 2007–2011 9638
- 1604** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Janowice Wielkie 9645

- 1605** – Rady Gminy Sulików z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 9646

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 1606** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 8 maja 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Trzebnicy . 9646
-
-

1591

UCHWAŁA RADY POWIATU W GÓRZE

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 3/XLII/02 Rady Powiatu w Górze z dnia 9 października 2002 r. w sprawie ustalenia stawek za usuwanie pojazdów z dróg i za przechowywanie usuniętych pojazdów na strzeżonym parkingu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu w Górze uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za usuwanie pojazdów z dróg leżących na terenie powiatu górskiego i stawki opłat za przechowywanie usuniętych pojazdów na wyznaczonych parkingach strzeżonych, w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW STANISŁAWSKI

Załącznik do uchwały Rady Powiatu w Górze z dnia 27 kwietnia 2007 r. (poz. 1591)

**STAWKI OPŁAT ZA USUWANIE POJAZDÓW Z DRÓG
I ICH PRZECHOWYWANIE NA PARKINGU STRZEŻONYM**

	Cena netto	Cena brutto (z VAT)
Samochody osobowe i pojazdy o masie całkowitej do 3,5 t		
a) załadunek i rozładunek	100,00	122,00
b) za każdy rozpoczęty km przebiegu holownika	2,50	3,05
c) za każdą rozpoczętą dobę parkowania	10,00	12,20
Pojazdy o masie całkowitej powyżej 3,5 t		
a) podczepienie i przygotowanie do holowania	130,00	158,60
b) za każdy rozpoczęty km przebiegu holownika	3,50	4,27
c) 1 roboczo/godzina	50,00	61,00
d) za każdą rozpoczętą dobę parkowania	15,00	18,30

1592

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/89/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania i finansowania stypendiów w dziedzinie edukacji, kultury i sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale XXVII/89/04 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 27 października 2004 r. w sprawie zasad udzielania i finansowania stypendiów w dziedzinie edukacji, kultury i sportu § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Środki finansowe przeznaczone na stypendia zapewnia Rada Miejska w corocznym budżecie gminy.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

1593**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 23 marca 2007 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Jaworzyna Śląska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jaworzyna Śląska na lata 2007–2012.

D z i a ł I**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uchwała niniejsza wprowadza wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy z uwzględnieniem jego wielkości, potrzeb remontowych i wysokości wydatków z tym związanych, planowanej sprzedaży lokali, polityki czynszowej, zasad zarządzania, źródeł finansowania oraz innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania tym zasobem.
2. Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).
3. Definicje
Ileokroć w uchwale jest mowa o:
 - a. programie – należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jaworzyna Śląska na lata 2007–2012,
 - b. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Jaworzyny Śląskiej,
 - c. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jaworzyna Śląska,
 - d. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
 - e. lokatorze – należy przez to rozumieć najemcę lokalu lub osobę używającą lokal na podstawie tytułu prawnego niż prawo własności,
 - f. właścicielu – należy przez to rozumieć wynajmującego lub inną osobę, z którą wiąże lokatora stosunek prawny uprawniający go do używania lokalu,
 - g. wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminę Jaworzyna Śląska reprezentowaną przez Burmistrza Jaworzyna Śląska lub podmiot przez niego upoważniony.
4. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi:
 - a. lokale mieszkalne
 - b. lokale socjalnebędące wyłącznie własnością gminy.
5. Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy polega na wynajmie lokali, ich sprzedaży oraz uzasadnionym inwestowaniu w nieruchomości komunalne, a także na ich użytkowaniu zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
6. W przypadkach koniecznych, uzasadnionych okolicznościami, gmina może zaspokajać potrzeby mieszkaniowe wspólnoty samorządowej poza gminnym zasobem mieszkaniowym.

D z i a ł II**PROGNOZA WIELKOŚCI ORAZ STAN TECHNICZNY ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY**

1. Prognozę dotyczącą wielkości zasobu mieszkaniowego w latach 2007–2012 z uwzględnieniem planowanej sprzedaży przedstawia tabela nr 1:

Tabela nr 1

ROK	Liczba lokali mieszkalnych i socjalnych			Planowana sprzedaż lokali ogółem
	ogółem	lokale pozostałe	Lokale socjalne	
2007	698	650	48	30
2008	668	620	48	25
2009	643	595	48	20
2010	623	575	48	20
2011	603	555	48	20
2012	583	535	48	20

2. Wydzielenie z zasobu mieszkaniowego gminy lokalu socjalnego następuje z chwilą ustania dotychczasowego najmu.
3. Wykaz lokali socjalnych wydzielonych z mieszkaniowego zasobu gminy oraz lokali, które z chwilą ustania najmu zostaną przekwalifikowane na lokale socjalne przedstawia tabela nr 2:

Tabela nr 2

Lp.	Adres budynku	Nr lokalu mieszk.	Liczba lokali ogółem
MIASTO			27
1.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności nr 8	12	
2.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności nr 6	1, 2, 3, 5	
3.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności 19	11, 12, 13	
4.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza nr 13	1, 2, 3, 4	
5.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza nr 3	13	
6.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza nr 6	14, 16	
7.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza nr 4	15	
8.	Jaworzyna Śl. ul. Świdnicka nr 32	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	
9.	Jaworzyna Śl. ul. Juliusza Słowackiego nr 8	6	
10.	Jaworzyna Śl. ul. Studzienna nr 3	1	
11.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza nr 1	16	
GMINA			21
1.	Witków nr 47	1, 2, 3, 5	
2.	Pastuchów ul. Stawowa 2	5, 5A	
3.	Piotrowice Świdnickie nr 47	5,7	
4.	Piotrowice Świdnickie nr 64	1, 2, 3, 4, 5	
5.	Piotrowice Świdnickie nr 72	1, 2, 3	
6.	Piotrowice Świdnickie nr 72 A	1, 1A, 2, 3	
7.	Piotrowice Świdnickie nr 82	4	
Ogółem:			48

4. W celu utrzymania należytego stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych ustala się priorytety prac remontowych, które obejmują między innymi:
 - a) wymianę i naprawę pokryć dachowych,
 - b) wymianę i naprawę instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, gazowych, odgromowych itp. oraz przewodów kominowych,
 - c) wymianę okien i drzwi,
 - d) wymianę rynien i rur spustowych,
 - e) remont elewacji,
 - f) remont klatek schodowych.
5. Aktualizacja i weryfikacja potrzeb remontowych będzie następować w wyniku dokonywania przeglądów stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy – realizowanych na podstawie prawa budowlanego.
6. Plan remontów i modernizacji oraz analizę potrzeb remontowych zasobu mieszkaniowego gminy na lata 2007–2012 przedstawiają tabele nr 3 i 4:

**Tabela nr 3 PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY
NA LATA 2007-2012**

Lp.	Zakres prac remontowych	j.m.	Ilość planowanych robót w latach					
			2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Wymiana pokryć dachowych	Bud.	5	4	4	4	4	2
2.	Przemurowanie kominów z jednoczesną wymianą obróbek blacharskich i wymianą ław kominowych	Bud.	7	5	4	4	4	5
3.	Naprawa gzymsów	Szt.	-	1	1	1	1	1
4.	Wykonanie nowych elewacji budynków	Bud.	5	4	4	4	4	2
5.	Naprawa tynków ścian elewacyjnych	Bud.	3	3	3	3	3	4
6.	Docieplenie ścian zewnętrznych budynków	Bud.	2	2	2	2	2	-
7.	Kotwienie budynku	Bud.	1	-	-	-	-	-
8.	Wymiana lub naprawa rynien i rur spustowych	Bud.	7	6	7	5	5	5
9.	Malowanie klatek schodowych	Bud.	5	5	5	5	5	3
10.	Naprawa lub wymiana podłóg w mieszkaniach oraz w częściach strychowych	m ²	250	200	200	200	200	150
11.	Naprawa lub wymiana schodów	Bud.	-	2	1	2	2	1
12.	Przełączenie lub wymiana WLZ – instalacji elektr.	Bud.	25	16	-	-	15	5
13.	Wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej	Bud.	4	4	4	4	4	4
14.	Wymiana lub naprawa instalacji odgromowej	Bud.	7	5	5	4	4	4
15.	Rozbiórka budynku	Szt.	-	-	-	-	-	-
16.	Budowa osadników	Szt.	-	2	2	2	2	2
17.	Likwidacja osadników	Szt.	-	2	2	1	1	1
18.	Wymiana lub remont stolarki okiennej i drzwiowej	Szt.	50	40	40	40	40	40
19.	Usunięcie zawilgocenia ścian	Bud.	-	1	1	1	1	1
20.	Budowa lub przestawienie pieców kaflowych	Szt.	6	10	8	10	8	8
21.	Budowa toalet	Szt.	14	14	14	14	11	10
22.	Budowa przyłączy gazowych	Bud.	1	1	1	1	-	-

Tabela nr 4 ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

Lp.	Zakres prac remontowych	Liczba budynków
1.	Wymiana pokryć dachowych	23
2.	Przemurowanie kominów z jednoczesną wymianą obróbek blacharskich	29
3.	Naprawa gzymsów	5
4.	Wykonanie elewacji	23
5.	Naprawa tynków ścian elewacyjnych	19
6.	Docieplenie ścian zewnętrznych budynków	10
7.	Kotwienie budynku	1
8.	Wymiana lub naprawa rynien i rur spustowych	35
9.	Malowanie klatek schodowych	28
10.	Naprawa lub wymiana podłóg	21
11.	Wymiana lub naprawa schodów	8
12.	Przełączenie lub wymiana WLZ – instalacji elektrycznej	61
13.	Wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej	24
14.	Wymiana lub naprawa instalacji odgromowej	29
15.	Rozbiórka budynku	-
16.	Budowa osadników	10
17.	Wymiana lub remont stolarki okiennej i drzwiowej	56
18.	Usunięcie zawilgocenia ścian	5
19.	Budowa lub przestawienie pieców kaflowych	37
20.	Likwidacja osadników	7
21.	Budowa toalet	77
22.	Budowa przyłączy gazowych	4

D z i a ł III

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI

1. Do sprzedaży będą przeznaczone samodzielne lokale mieszkalne, wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Sprzedaży nie podlegają lokale wynajmowane na czas trwania stosunku pracy dla osób zatrudnionych przez gminę oraz lokale socjalne.

3. Wyłącza się ze sprzedaży lokale mieszkalne położone w budynkach:
 - a) wykorzystywanych do realizacji zadań gminy, a w szczególności przeznaczonych na cele kultury, oświaty, ochrony zdrowia, siedziby gminnych jednostek organizacyjnych,
 - b) dla których przewidziana jest zmiana funkcji,
 - c) co do których zostały zgłoszone roszczenia osób fizycznych lub prawnych o przeniesienie prawa własności do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia o przeniesieniu prawa własności, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - d) przeznaczonych do remontu kapitalnego, będących w trakcie wykonywania remontu.
4. Plan sprzedaży mieszkań komunalnych w latach 2007–2012 przedstawia tabela nr 5.

Tabela nr 5

Lp.	Rok	Planowana sprzedaż komunalnych lokali mieszkalnych
1.	2007	30
2.	2008	25
3.	2009	20
4.	2010	20
5.	2011	20
6.	2012	20
	Razem	135

5. Zasady sprzedaży mieszkań komunalnych ich dotychczasowym najemcom oraz zasady udzielania bonifikaty przy ich sprzedaży określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Jaworzyny Śląskiej.

D z i a ł I V

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

1. W odniesieniu do zasobów mieszkaniowych gminy ustala się następujące rodzaje czynszów:
 - a) za lokale mieszkalne,
 - b) za lokale socjalne.
2. Obowiązek płacenia czynszu spoczywa na najemcach oraz wszystkich osobach pełnoletnich stale zamieszkujących z najemcą w lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.
3. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat niezależnych od właściciela, tj.: za dostawę do lokalu energii elektrycznej i ciepłej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.
4. Opłaty, o których mowa w pkt. 3, mogą być pobierane przez właściciela tylko w wypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.
5. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Burmistrz z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:
 - a) położenia budynku,
 - b) położenia lokalu w budynku,
 - c) wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje,
 - d) ogólnego stanu technicznego budynku.
6. Polityka czynszowa powinna zmierzać do takiego ukształtowania stawek czynszu w latach 2007–2012, aby wpływ z czynszów pokrywały nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewniły również pozyskanie środków na remonty.
7. Obliczeń stawki za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego dokonuje wynajmujący.
8. Wysokość czynszu za najem lokalu mieszkalnego strony określają w umowie najmu.
9. Jeżeli w czasie trwania najmu najemca dokonał ulepszeń w lokalu, wynajmujący nalicza mu nową stawkę czynszową wg niniejszych zasad, pod warunkiem zawarcia z najemcą umowy określającej sposób rozliczenia ulepszeń.
10. W razie braku środków własnych wynajmujący może zawrzeć odrębną umowę, na mocy której najemca dokona stosownych prac remontowych i wymiany urządzeń.
 - a. remont winien być wykonany wg kosztorysu sporządzonego przez najemcę i zatwierdzonym przez wynajmującego oraz pod jego nadzorem,
 - b. Wynajmujący wyznacza termin zakończenia remontu jednak nie dłuższy niż trzy miesiące.
11. Najemca może wpłacać czynsz w kasie wynajmującego lub na wskazany rachunek bankowy wynajmującego.
12. Wynajmujący może podwyższać czynsz, wypowiadając wysokość czynszu dotychczasowego z zachowaniem terminu wypowiedzenia.
13. Jeżeli strony w umowie nie ustaliły terminu dłuższego, wówczas termin wypowiedzenia wysokości czynszu wynosi 3 miesiące.
14. Wypowiedzenie czynszu powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.

15. Spory o wysokości czynszu i opłat umownych rozstrzyga sąd.
16. Roszczenie o zapłatę czynszu i opłat wynajmujący może skierować przeciwko najemcy lub stale zamieszkującym z nim osobom pełnoletnim.
17. Jeżeli najemca opóźnia się z uiszczaniem opłaty i czynszu, wynajmujący naliczać będzie odsetki ustawowe.
18. Stawka czynszu za najem lokalu socjalnego nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
19. Wynajęcie, podnajęcie lub oddanie do bezpłatnego używania lokalu lub jego części wymaga zgody właściciela.
20. W przypadku podnajęcia lub oddania do bezpłatnego używania lokalu lub jego części wys. czynszu podwyższa się o 25%. Podwyżka dotyczy całej powierzchni lokalu.
21. Czynsz naliczony zgodnie z zasadami określonymi w uchwale może zostać obniżony na wniosek najemcy lokalu w przypadku, gdy poziom rocznego czynszu za dany lokal przekroczy pułap 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
22. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali stanowiących publiczny zasób mieszkaniowy, których średni miesięczny dochód osiągnięty przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekroczył wysokości kwoty ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).
23. Czynsz może zostać obniżony:
 - 1) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego:
 - a) o 40% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 50% ustalonej ustawą kwoty,
 - b) o 30% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 60%, ale przekraczającym 50% ustalonej ustawą kwoty,
 - c) o 20% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 70%, ale przekraczającym 60% ustalonej ustawą kwoty,
 - 2) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego:
 - a) o 40% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 30% ustalonej ustawą kwoty,
 - b) o 30% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 40%, ale przekraczającym 30% ustalonej ustawą kwoty,
 - c) o 20% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 50%, ale przekraczającym 40% ustalonej ustawą kwoty.
24. Dochód gospodarstwa domowego wykazuje się w deklaracji o osiągniętych dochodach, przy czym za dochód członków gospodarstwa domowego uważa się dochód w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych.
25. Obniżki czynszu udziela się na okresy dwunastomiesięczne.
26. Obniżki czynszu nie mogą być stosowane wobec osób posiadających decyzje o przyznaniu dodatku mieszkaniowego oraz osób kwalifikujących się do przyznania dodatku mieszkaniowego, a także wobec osób zajmujących lokale socjalne wydzielone z gminnego zasobu mieszkaniowego oraz wobec osób posiadających zadłużenie w opłatach czynszowych.
27. Rozpatrzenie wniosku o obniżkę czynszu kończy pisemne zawiadomienie o przyznaniu lub odmowie przyznania obniżki.
28. W przypadku uwzględnienia wniosku najemcy o obniżkę czynszu, obniżony czynsz obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyznano obniżkę.
29. Przyznana obniżka podlega wstrzymaniu w wypadku stwierdzenia, że osoba, której przyznano obniżkę, nie opłaca na bieżąco należności za zajmowany lokal, a zwłoka w opłatach sięga wysokości trzymiesięcznego czynszu. Nieregulowanie zaległości w okresie miesiąca od dnia wezwania do zapłaty powoduje odstąpienie od obniżenia czynszu.
30. W przypadku określonym w pkt. 29. najemca zobowiązany jest do uiszczenia należności związanych z najmem lokalu w wysokości sprzed przyznania obniżki. Kwota czynszu w wysokości sprzed przyznania obniżki obejmuje również okres zaległości i wezwania do zapłaty określony w pkt. 29.

D z i a ł V

SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA BUDYNKAMI I LOKALAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

1. Budynekami stanowiącymi mieszkaniowy zasób gminy oraz lokalami znajdującymi się w budynkach będących współwłasnością gminy zarządza i administruje w imieniu gminy zakład budżetowy Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej, który działa na podstawie Uchwały nr 25/91 Rady Gminy i Miasta Jaworzyna Śląska z dnia 21.06.1991 r. w sprawie nadania działalności PGKiM w Jaworzynie Śląskiej nowej formy organizacyjno-prawnej.
2. Zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkaniowym polegać będzie w szczególności na:
 - a) organizowanie i prowadzenie konserwacji, remontów bieżących oraz prac zleconych,
 - b) utrzymywanie należytego stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych,

- c) naliczanie, pobieranie czynszów i innych opłat należnych z tytułu najmu lokali i innych nieruchomości gminnych z nimi związanych,
- d) prowadzenie windykacji należności z tytułu czynszów i innych opłat,
- e) podejmowaniu decyzji w sprawie wykonania w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określenia sposobu rozliczenia z tego tytułu,
- f) reprezentowanie gminy przy podejmowaniu uchwał w wspólnotach mieszkaniowych, w których gmina posiada udziały w nieruchomości wspólnej, a także współdziałaniu w zarządzie nieruchomością wspólną,
- f) współpracy z samorządami mieszkańców i wspólnotami mieszkaniowymi,
- h) świadczeniu innych usług w zakresie gospodarki komunalnej.

D z i a ł VI

**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ORAZ WYSOKOŚĆ WYDATKÓW ZWIĄZANYCH
Z GOSPODRKĄ MIESZKANIOWĄ**

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z czynszów najmu oraz inne wpływy z działalności prowadzonej przez wynajmującego, a także dotacja przedmiotowa z budżetu gminy na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego niepokrytych wpływami z czynszu.
2. W celu finansowania budowy lokali mieszkalnych i socjalnych oraz utrzymania zasobu mieszkaniowego na terenie gminy dopuszcza się możliwość wykorzystania następujących instrumentów:
 - a) preferencyjnych kredytów gwarantowanych przez państwo oraz innych,
 - b) dotacji,
 - c) ulg podatkowych,
 - d) innych środków budżetowych.
3. Podmiot zarządzający lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy może otrzymać dotacje celowe z budżetu gminy na pokrycie zadań związanych z remontem i modernizacją zasobów mieszkaniowych gminy, a także na wydatki inwestycyjne.

Przewidywana wysokość wydatków związanych z utrzymaniem lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy na lata 2007–2012 przedstawia tabela nr 6

Tabela nr 6

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszty w zł w latach					
		2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	364.247,00	355.215,00	348.417,00	343.319,00	337.946,00	332.292,00
2.	Koszty remontów	490.603,00	483.602,00	473.348,00	467.797,00	460.477,00	452.773,00
3.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	205.000,00	199.917,00	196.091,00	193.222,00	190.198,00	187.384,00
	Razem :	1.059.850,00	1.038.734,00	1.017.856,00	1.004.338,00	988.621,00	972.449,00
4.	Wpłaty na wyodrębnione fundusze remontowe	173.000,00	170.531,00	169.073,00	167.090,00	164.475,00	161.723,00
5.	Koszty modernizacji lokali i budynków oraz wydatki inwestycyjne	58.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Razem:	231.000,00	220.531,00	209.073,00	207.090,00	204.475,00	201.723,00
	Ogółem:	1.290.850,00	1.259.265,00	1.226.929,00	1.211.428,00	1.193.096,00	1.174.172,00

D z i a ł VII

**DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY**

1. Przedstawiona w Dziale II prognoza stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy wskazuje, że może być konieczne wyłączenie lokali z eksploatacji w celu wykonania remontu. Mając powyższe na względzie, przewiduje się potrzebę tworzenia w gminnym zasobie mieszkaniowym lokali zamiennych na czas przeprowadzenia remontu.

2. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami Rada Miejska może podjąć decyzję o przeznaczeniu dodatkowych lokali komunalnych na lokale socjalne.
3. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem, gmina dążyć będzie do:
 - a) pozyskiwania nieodpłatnie budynków stanowiących mienie innych podmiotów lub jednostek samorządu terytorialnego nadających się do adaptacji na mieszkania,
 - b) planowania sprzedaży maksymalnej ilości mieszkań szczególnie w budynkach, które stanowią wspólnoty mieszkaniowe,
 - c) wspomagania zarządów budynków dotacją finansową, aby zapewnić maksymalną modernizację zasobu.

D z i a ł VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyna Śląska.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLIV/9/02 Rady Miejskiej z dnia 15 marca 2002 r. z późn. zm. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 21 marca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIE

ARTUR NAZIMEK

1594

UCHWAŁA RADY MIASTA JEDLINA ZDRÓJ

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jedlina Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina Zdrój uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jedlina Zdrój w latach 2007–2012.

R o z d z i a ł II

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 2

Mieszkaniowy zasób gminy Jedlina Zdrój według stanu na 31.12.2006 r. przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1: Mieszkaniowy zasób gminy Jedlina Zdrój (31.12.2006 r.):

Struktura własności	Ilość budynków	Ilość lokali socjal.	Pow. lokali socjal. w m ²	Ilość lokali miesz.	Pow. lokali mieszk. w m ²
Budynki 100%:	21	13	268,7	79	3843,3
Wspólnoty:	125	24	390,44	447	20184,67
Ogółem:	146	37	659,14	526	24027,97

§ 3

- Prognozę dotyczącą wielkości mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i lokale mieszkalne przedstawia tabela nr 2.
- Prognozę dotyczącą wielkości mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój oparto na następujących założeniach:
 - corocznie planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych,
 - w kolejnych latach dokonane zostanie przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na lokale socjalne,
 - przewiduje się wyłączenia lokali z eksploatacji ze względu na ich stan techniczny lub stan techniczny budynku.

Tabela nr 2: Prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój:

Struktura własności	Prognoza ilości lokali na dzień:					
	31.12.07	31.12.08	31.12.09	31.12.10	31.12.11	31.12.12
Budynki 100%:						
Ilość lokali socjal.:	16	18	20	22	24	26
Ilość lokali miesz.:	71	67	63	59	56	53
Wspólnoty mieszk.:						
Ilość lokali socjal.:	24	24	24	24	24	24
Ilość lokali miesz.:	427	407	392	377	362	352
Ogółem:						
Ilość lokali socjal.:	40	42	44	46	48	50
Ilość lokali miesz.:	498	474	455	436	418	405

Uwaga: w 2007 roku przewiduje się wyłączyć z eksploatacji 3 lokale w trzech budynkach ze względu na stan techniczny budynków, a jeden lokal socjalny utworzono z podziału lokalu mieszkalnego.

- Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój przedstawia tabela nr 3, uzależniony jest on od wieku budynków, wykonanych w przeszłości remontów oraz bieżącego utrzymania.
- Użyte w tabeli nr 3 określenia oznaczają:
 - „D” – stan dobry – budynek w okresie objętym prognozą nie wymaga remontów, wymagane wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku – konserwacja,
 - „Ś” – stan średni – zadawalający, elementy konstrukcji są w dobrym stanie, natomiast inne elementy budynku należy konserwować, naprawić lub wymienić, wymagany okresowy remont elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym – naprawa bieżąca,
 - „N” – stan niezadowolający – uszkodzone elementy budynku, wymagany remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku – naprawa główna.

Tabela nr 3: Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój: aktualny i prognoza.

Struktura własności	Stan techn. 31.12.2006			Prognoza 31.12.2007			Prognoza 31.12.2008			Prognoza 31.12.2009			Prognoza 31.12.2010			Prognoza 31.12.2011			Prognoza 31.12.2012			
	N	Ś	D	N	Ś	D	N	Ś	D	N	Ś	D	N	Ś	D	N	Ś	D	N	Ś	D	
Stan techniczny:																						
Budynki 100%:	11	9	1	8	9	1	7	9	1	6	9	1	5	9	1	2	11	1	2	10	2	
Wspólnoty mieszk.:	28	80	17	26	80	17	24	78	15	22	76	13	20	76	14	20	76	14	20	76	14	
Ogółem:	39	89	18	34	89	18	31	87	16	28	85	14	25	85	14	22	87	15	22	86	16	

R o z d z i a ł III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 4

1. Analiza wieku budynków, w których znajduje się zasób mieszkaniowy, wskazuje, iż budynki wymagają znacznych nakładów na ich utrzymanie w należyтым stanie technicznym między innymi ze względu na stosowane w okresie ich budowy materiały i technologie, w tych budynkach należy przewidzieć nakłady na modernizację.
2. Stan techniczny budynków lub poszczególnych jego elementów wskazują na konieczność przeprowadzania bieżących remontów, dokonane remonty pozwolą na utrzymanie mieszkaniowego zasobu w stanie co najmniej nie pogarszającym się, a przy ich systematycznej realizacji doprowadzą do poprawy stanu technicznego zasobu.
3. Budynki wymagają podjęcia robót remontowych: elementów konstrukcyjnych, dachów, odnowienia elewacji, klatek schodowych, instalacji wodno-kanalizacyjnych. Za priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, w szczególności w zakresie instalacji gazowej i elektrycznej, drożności i szczelności przewodów wentylacyjnych, dymowych i spalinowych.
4. Zbilansowanie potrzeb remontowo-modernizacyjnych wykazuje potrzebę uzyskania standardów technicznych, które powinny docelowo posiadać budynki i lokale mieszkalne.
5. Przyjmuje się za standard następujący stan budynku:
 - 1) sprawna instalacja gazowa,
 - 2) sprawne instalacje elektryczna i odgromowa,
 - 3) sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne,
 - 4) elementy konstrukcji budynku bez zagrożeń,
 - 5) dobry stan techniczny dachu,
 - 6) sprawna instalacja wodno-kanalizacyjna i odwodnienia budynku,
 - 7) elewacja bez ubytków tynków i okładzin,
 - 8) klatki schodowe bez ubytków tynków, okładzin i malatury wraz ze sprawną stolarką.
6. Przyjmuje się za standard następujący stan lokalu mieszkalnego:
 - 1) sprawne instalacje gazowe i elektryczne,
 - 2) sprawne i odpowiednie do kubatury lokalu źródła ciepła,
 - 3) sprawna wentylacja w kuchni i w łazience,
 - 4) sprawna stolarka,
 - 5) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne.
7. Tabele nr 4 i 5 przedstawiają plan remontów i modernizacji budynków, wynikający z analizy zgłaszanych potrzeb remontowych, a także ekspertyz technicznych.

Tabela nr 4: Potrzeby wykonania remontu, modernizacji zasobu mieszkaniowego gminy:

Struktura własności	Wartość robót w tysiącach złotych:													Razem wart. robót w tys. zł
	inst. gaz.	inst. elektr.	prze. komin.	elem. konstr.	dekar-skie	ele-wa-cyjne	klatek schod.	inst. wod.-kan.	osusz bud.	inst. odgr.	zduń-skie	sto-larskie	za-bezpie-czenie	
Budynki 100%	20	76	102	117	509	441	90	98	93	5	169	270	30	2010
Duże wsp. pow. 50%	35	85	100	139	737	472	150	146	85	0	205	255	0	2248
Duże wsp. pon. 50%	100	54	85	112	332	348	81	102	38	0	95	118	0	1363
Małe wsp. pow. 50%	56	54	98	162	790	732	78	115	81	5	68	108	30	2355
Małe wsp. pon. 50%	35	33	58	43	321	349	40	59	26	0	42	62	5	1090
Ogółem	246	303	444	573	2692	2342	440	520	323	10	579	813	65	9072

Tabela nr 5: Nakłady i plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na rok 2006 i lata 2007–2012:

Rodzaj robót	Planowane nakłady w tysiącach złotych	Wartość nakładów i planowane nakłady w tysiącach złotych:						
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Inst. gaz.	210	21	30	30	40	40	40	30
Inst. elektr.	210	28	20	30	40	40	40	40
Prze. komin.	355	42	35	50	60	70	70	70
Elem. konst.	380	43	30	70	70	70	70	70
Dekarskie	890	105	80	140	170	200	150	150
Elewacyjne	460	6	20	50	60	60	120	150
Kl. schod.	80	1	10	10	10	10	20	20
Ins.wod.kan.	320	35	50	50	50	50	60	60
Osusz. bud.	90	0	0	20	10	20	20	20
Ins. odgrom.	10	0	0	5	0	5	0	0
Zduńskie	280	68	20	40	40	60	60	60
Stolarskie	305	55	50	50	50	75	50	30
RAZEM	3590	404	345	545	600	700	700	700

R o z d z i a ł I V

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 5

- Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój reguluje odrębna uchwała Rady Miasta Jedlina Zdrój.
- Gmina Jedlina Zdrój będzie kontynuować sprzedaż lokali mieszkalnych w celu ograniczenia mieszkaniowego zasobu gminy, ograniczenia rozproszenia własności gminy we wspólnotach mieszkaniowych oraz w celu pozyskania środków finansowych na rzecz utrzymania w odpowiednim (dobrym) stanie technicznym pozostałego zasobu mieszkaniowego gminy.
- Prognozę sprzedaży lokali mieszkalnych z gminnego zasobu mieszkaniowego oparto na danych dotyczących sprzedaży lokali mieszkalnych w latach: 2004–2006.

Tabela nr 6: Sprzedaż lokali w latach 2004–2006:

	Wykonana sprzedaż lokali w roku:		
	2004	2005	2006
Sprzedaż lokali mieszkalnych w sztukach	27	26	23

- Prognozowaną sprzedaż lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój w latach 2007–2012 przedstawia tabela nr 7.

Tabela nr 7: Prognozowana sprzedaż lokali w latach 2007–2012:

Struktura własności	Prognozowana sprzedaż lokali w kolejnych latach:					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Budynki 100%:	3	2	2	2	1	1
Wspólnoty	20	20	15	15	15	10
Ogółem:	23	22	17	17	16	11

R o z d z i a ł V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 6

- Ustala się czynniki podwyższające oraz obniżające stawkę czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.
- 1) Czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu:
 - za położenie budynku:
lokale w budynkach przy ulicach: Wałbrzyska, Warszawska, Plac Zdrojowy, Lipowa, Sienkiewicza, Chojnowska, Piastowska, Akacyjowa, Poznańska, Kościelna, Cmentarna, Chopina, Południowa, Plac Zwycięstwa:
wzrost stawki czynszu o 30%,

- b) lokal wyposażony w gaz przewodowy: wzrost stawki czynszu o 30%,
 - c) lokal wyposażony w w.c.: wzrost stawki czynszu o 20%,
 - d) lokal wyposażony w łazienkę: wzrost stawki czynszu o 20%,
 - e) lokal wyposażony w w.c. i łazienkę: wzrost stawki czynszu o 30%,
 - f) lokal wyposażony w centralne ogrzewanie: wzrost stawki czynszu o 30%.
- 2) Czynniki obniżające wartość użytkową lokalu mieszkalnego:
- a) lokal położony w suterenie: obniżka stawki czynszu o 10%,
 - b) lokal wspólny (wspólne użytkowanie jednego pomieszczenia: kuchni, łazienki, w.c., przedpokoju): obniżka stawki czynszu o 10%,
 - c) lokal bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych: obniżka stawki czynszu o 20%,
 - d) mieszkanie z w.c. poza lokalem, lecz w budynku: obniżka stawki czynszu o 10%,
 - e) mieszkanie z w.c. poza budynkiem: obniżka stawki czynszu o 20%.
- 3) Przez użyte w uchwale określenia rozumie się:
- a) w.c. – doprowadzona do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, umożliwiająca podłączenie muszli sedesowej do spluczki, dotyczy to również w.c. przynależnego do lokalu, położonego poza lokalem do wyłącznego użytku najemcy,
 - b) łazienka – wydzielone w mieszkaniu pomieszczenie posiadające stałe instalacje: wodociągowo-kanalizacyjną, ciepłej wody dostarczanej centralnie lub z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego bojlera itp.),
 - c) urządzenia wodno-kanalizacyjne – również lokalne urządzenia wodociągowe (hydrofor) i kanalizacyjne (szambo),
 - d) centralne ogrzewanie – ogrzewanie energią cieplną dostarczaną z kotłowni lokalnej.
3. Łączna wysokość czynników obniżających wartość użytkową lokalu mieszkalnego nie może przekroczyć 30%.
4. W razie najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch lub więcej najemców, za pomieszczenia używane wspólnie najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie.
5. Dokonanie przez najemcę na jego koszt i za zgodą wynajmującego ulepszeń lokalu mieszkalnego nie powoduje wzrostu stawki czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.
6. Stawka czynszu najmu 1 m² powierzchni lokalu socjalnego równa jest 50% stawki najniższego czynszu w zasobie mieszkaniowym Gminy Jedlina Zdrój. Stawka najniższego czynszu w zasobie mieszkaniowym Gminy Jedlina Zdrój to stawka czynszu za najem 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego po zastosowaniu obniżki, o której mowa w ust. 3.
7. Na wniosek najemcy, jeżeli jego średni dochód w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego:
- 1) jest większy od 50%, a nie przekracza 100% kwoty określonej w uchwale o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój, Burmistrz Miasta Jedlina Zdrój udziela 10% obniżki czynszu,
 - 2) w przypadku gdy jest równy lub mniejszy niż 50% kwoty określonej w uchwale o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Jedlina Zdrój, Burmistrz Miasta Jedlina Zdrój udziela 20% obniżki czynszu.

R o z d z i a ł VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 7

1. Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, stanowiących własność Gminy Jedlina Zdrój wykonywane jest przez podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zarządzanie budynkami, w których wyodrębniono własność lokali, wykonywane jest przez zarządcę nieruchomości w oparciu o ustawę o własności lokali oraz inne obowiązujące przepisy.
3. Zarządzanie lokalami będącymi własnością Gminy Jedlina Zdrój, w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali, wykonywane jest samodzielnie przez Gminę Jedlina Zdrój lub przez podmiot (zarządcę nieruchomości) wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zarządzający lokalami lub budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy samodzielnie podejmuje decyzje z uwzględnieniem wartości zleceń (dostaw, usług, prac) określonych przez gminę w zakresie:
 - 1) bieżącej eksploatacji budynków i terenów przydomowych obejmującej w szczególności:
 - a) utrzymanie w należyтым stanie porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku służących do wspólnego użytku oraz jego otoczenia w szczególności poprzez: wywóz nieczystości stałych i płynnych, usuwanie śniegu, likwidację gołoledzi, zlecenie przeprowadzania dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji budynków,
 - b) wykonywanie bieżącej konserwacji budynku pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku, a w szczególności: dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń technicznych umożli-

- wiających najemcom korzystanie z oświetlenia lokali, zimnej wody i innych urządzeń należących do wyposażenia nieruchomości wspólnej, usuwanie awarii i jej skutków na nieruchomości,
- c) przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych budynków i mieszkań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz typowanie elementów i budynków do remontu,
 - d) prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji technicznej lokali i budynków,
- 2) obsługi najemców mieszkań obejmującej w szczególności:
 - a) naliczanie opłat z tytułu świadczeń niezależnych od zarządcy,
 - b) przejmowanie od najemców i przekazywanie najemcom mieszkań w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze,
 - c) przyjmowanie oraz egzekwowanie należnych zarządcy opłat.
 5. Nie przewiduje się zmian w zakresach określonych w ust. 1, 2 i 3, a dotyczących zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy Jedlina Zdrój w latach 2007–2012.

R o z d z i a ł VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007–2012

§ 8

Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007–2012 będą w szczególności:

- 1) wpływy z najmu lokali mieszkalnych i socjalnych,
- 2) wpływy z najmu lokali użytkowych, garaży i pomieszczeń gospodarczych,
- 3) inne środki budżetowe.

Tabela nr 8: Źródła finansowania latach 2007–2012:

Źródła finansowania gospodarki mieszk.	Wpływy w tysiącach złotych w roku:					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
wpływy z najmu lokali mieszkalnych i socjalnych	450	600	660	770	770	770
wpływy z najmu lokali użytkowych, garaży i pomieszczeń gospodarczych	120	130	130	150	150	150
inne środki budżetowe	40	100	100	100	100	100
Razem	610	830	890	1020	1020	1020

R o z d z i a ł VIII

Wysokość wydatków w latach 2007–2012 z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

§ 9

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na rodzaje kosztów i wydatki inwestycyjne dotyczących mieszkaniowego zasobu gminy przedstawia tabela nr 9.
2. Na koszty w zakresie utrzymania zasobu mieszkaniowego składają się w szczególności:
 - 1) koszty utrzymania w należyłym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia, w tym: pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, w terenów zielonych, koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
 - 2) koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków,
 - 3) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji,
 - 4) koszty remontów bieżących budynków, lokali, pomieszczeń wspólnego użytku i urządzeń technicznych, w tym: konserwacji i usuwania awarii urządzeń wyposażenia technicznego i przyłączy sieciowych,
 - 5) koszty zabezpieczenia budynków w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej i zdarzeń losowych,
 - 6) koszty remontów kapitalnych, modernizacji i rozbiórek,
 - 7) zaliczki na fundusz remontowy,
 - 8) koszty wynagradzania zarządcy.

Tabela nr 9: Wysokość wydatków w roku 2006 i w latach 2007–2012:

Rodzaj wydatku	Razem planow. wysokość wydatków w tys. zł	Wysokość wydatków w tysiącach złotych w roku:						
		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Bież. ekspl.	1005	97	145	160	160	180	180	180
Remonty	2650	404	255	375	430	530	530	530
Modern. lok.	560	0	60	100	100	100	100	100
Modern. bud.	380	0	30	70	70	70	70	70
Zarządz. nieruch. wsp.	795	131	120	125	130	140	140	140
Inwestycyjne	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM	5390	632	610	830	890	1020	1020	1020

R o z d z i a ł IX

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali i planowaną sprzedaż lokali

§ 10

1. Poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy umożliwi:
 - 1) dokonywanie zamian lokali większych na mniejsze, w przypadkach gdy w lokalach większych mieszka mniejsza ilość osób,
 - 2) dokonywanie (w przypadkach możliwych) podziału lokali większych na samodzielne mniejsze,
 - 3) dokonywanie zamiany lokali zadłużonych na mniejsze lub na socjalne,
 - 4) urealnienie opłat za lokale mieszkalne,
 - 5) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na budownictwo socjalne i komunalne lub rozbudowę, nadbudowę i przebudowę pomieszczeń na cele mieszkalne w budynkach gminy.
2. Ustalone potrzeby remontowe i plan remontów wykazują, że nie jest konieczne wyłączenie lokali z eksploatacji w celu wykonania remontu.
3. Gmina Jedlina Zdrój będzie w dalszym ciągu oferować do sprzedaży dotychczasowym najemcom, na warunkach preferencyjnych lokale mieszkalne w budynkach z wyodrębnioną własnością lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, szczególne preferencje dotyczyć będą ostatnich lokali w budynkach z wyodrębnioną własnością lokali.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 11

Traci moc uchwała nr LI/177/97 Rady Miejskiej w Jedlinie Zdroju z dnia 17 grudnia 1997 r. ustalająca stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej samodzielnych lokali mieszkalnych na terenie Gminy Miasta Jedliny Zdroju.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina Zdrój.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

ROMUALD WYSOCKI

1595**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 24 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§ 1

Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 9 miasta Lubina, oznaczonej numerami geodezyjnymi 785/7 i 785/48, nadaje się nazwę ulicy **Szafirowej**.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny określający przebieg ulicy opisanej w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

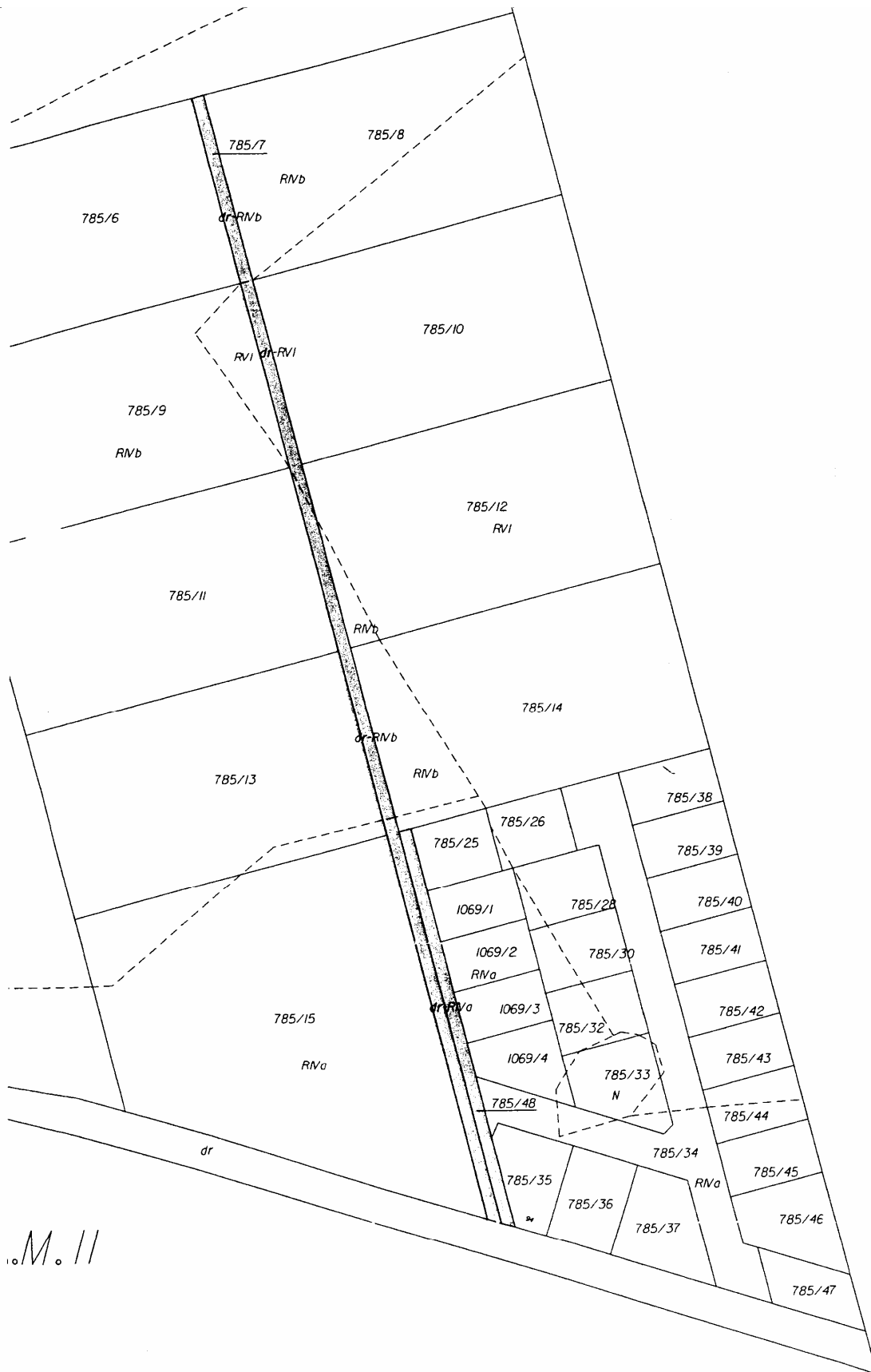
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SEBASTIAN CHOJECKI

Załącznik do uchwały Rady
Miejskiej w Lubinie z dnia
24 kwietnia 2007 r. (poz. 1595)



M. II

1596**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE**

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie nadanie nazw nowo projektowanym ulicom w mieście Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2006 r. Nr 181, poz. 1337) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowo projektowanym ulicom następujące nazwy:

- 1) Ulica zbiorcza nr 01 Kz, 02 Kz **ul. Platanowa**
- 2) Ulica zbiorcza nr 04 Kz **ul. Cisowa
(przedłużenie)**
- 3) Ulica lokalna nr 03 Kl **ul. Modrzewiowa**
- 4) Ulica lokalna nr 04 Kl **ul. Jarzębinowa**
- 5) Ulica lokalna nr a39 KdD **ul. gen. Antoniego
Madalińskiego**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ADAM MAZUR

1597**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ**

z dnia 27 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany do uchwały nr XXVIII/160/05 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lubomierz

Na podstawie art. 90 „f” ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/160/05 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lubomierz w § 3 skreśla się całości ust. 1, wprowadzając nowy o treści:

Wysokość stypendium szkolnego określana jest indywidualnie w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, według następujących przedziałów:

1. przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny do 40% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kwota wyższa od 160% do 200% kwoty,

- o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
2. przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny od 40%, a nieprzekraczającym 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kwota wyższa od 120% do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
3. przy dochodzie miesięcznym na członka rodziny wyższym niż 70% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej od 80% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 2

W uchwale nr XXVIII/160/05 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Lubomierz § 5 skreśla się w całości ust. 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ GMINY

ROMUALD ACHRAMOWICZ

1598**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Marcinowice uchwala:

§ 1

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011 z uwzględnieniem wielkości potrzeb remontowych i wysokości wydatków z tym związanych oraz z planowaną sprzedażą, polityką czynszową, zasadami zarządzania, źródłami finansowania oraz innymi działaniami mającymi na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania tym zasobem.

R o z d z i a ł 1

Mieszkaniowy zasób Gminy

§ 2

1. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy.
2. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu poprzez budowę nowych lokali mieszkalnych.
3. Pozyskiwanie lokali socjalnych będzie następowało poprzez adaptację pomieszczeń o innym przeznaczeniu niż mieszkalne-będących własnością Gminy.
4. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy określa się na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w centralne ogrzewanie, sieć wodociągową i kanalizacyjną, łazienkę.

R o z d z i a ł II

Remonty i modernizacja

§ 3

1. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego Gminy wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali mieszkaniowych określa załącznik nr 1 do uchwały – tabela nr 1.
2. Realizacja remontów i modernizacji, o których mowa w ust. 1, ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie niepogorszonym.
3. Organ wykonawczy ustali corocznie szczegółowy plan remontów i modernizacji, z uwzględnieniem stanu technicznego i potrzeb określonych w załączniku nr 1.
4. Prognozę dotyczącą wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2007–2011 określa załącznik nr 2 do uchwały – tabela nr 2.

R o z d z i a ł III

Sprzedaż lokali

§ 4

1. Za wyjątkiem lokali socjalnych wszystkie pozostałe lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy będą przeznaczone do sprzedaży.

2. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych szczegółowo reguluje odrębna Uchwała Rady Gminy Marcinowice.
3. Plan sprzedaży lokali mieszkalnych w poszczególnych latach określa załącznik nr 3 do uchwały – tabela nr 3.

R o z d z i a ł IV

Zasady polityki czynszowej

§ 5

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 6

1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Wójt Gminy Marcinowice w oparciu o zasady określone niniejszą uchwałą.
2. Zmiany stawek czynszu następować będą nie częściej niż co sześć miesięcy.

§ 7

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
 - a) czynsz za lokale mieszkalne,
 - b) czynsz za lokale socjalne.

§ 8

Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 9

1. Ustala się główne czynniki obniżające stawki czynszu, o których mowa w § 6 ust. 1, w związku z brakiem:
 - 1) centralnego ogrzewania – 10%
 - 2) w.c. – 5%
 - 3) urządzeń wodno-kanalizacyjnych – 5%
 - 4) łazienki – 5%
2. Ustala się dodatkowe czynniki obniżające stawki czynszu, o których mowa w § 6 ust. 1, uwzględniające położenie lokalu w budynku oraz jego stan techniczny:
 - 1) lokal położony w oficynie, suterenie – 5%
 - 2) lokal usytuowany na wspólnym przedpokoju lub posiadający kuchnię bez oświetlenia naturalnego.
3. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.
4. Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią ciepłą dostarczoną z ciepłowni, kotłowni lokalnej lub indywidualnej, w tym etażowej.
5. Przez łazienkę należy rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie posiadające stałe instalacje wodno-kanalizacyjne ciepłej wody dostarczanej centralnie bądź z innych urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz urządzenia łazienkowe (wannę, brodzik lub kabinę natryskową).

6. Przez w.c. należy rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodno-kanalizacyjną z podłączoną muszlą sedesową i spłuczką. Dotyczy to również w.c. przynależnego tylko do danego lokalu, lecz znajdującego się poza lokalem – na tej samej kondygnacji.

§ 10

Czynsz najmu płacony jest z góry do piętnastego dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Gminy Marcinowice lub na rachunek bankowy Gminy Marcinowice.

§ 11

1. Stawka czynszu za lokal mieszkalny wynosić będzie 3% wartości odtworzeniowej lokalu.
2. Wysokość czynszu za lokal socjalny wynosić będzie połowę stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

R o z d z i a ł V

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 12

1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza Wójt Gminy.
2. Wykaz lokali mieszkalnych stanowiących własność gminy z udziałem procentowym we wspólnotach mieszkaniowych określa załącznik nr 5 do uchwały – tabela nr 5.

R o z d z i a ł VI

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej

§ 13

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne.
2. Dodatkowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być:
 - Fundusze Unii Europejskiej,
 - środki z budżetu państwa,
 - kredyty na remont i remonty termomodernizacyjne.

§ 14

Wysokość planowanych wydatków związanych z utrzymaniem zasobu gminy określa załącznik nr 4 do uchwały – tabela nr 4.

R o z d z i a ł VII

Polityka Gminy w zakresie racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 15

1. W związku z pogarszającym się stanem technicznym mieszkaniowego zasobu Gminy, konieczne jest dokonywanie remontów lokali mieszkalnych celem utrzymania ich w należytych stanie technicznym.
2. Remonty, o których mowa w ust. 1, obejmują taki zakres, który nie wymaga przydzielenia najemcom lokalu zamiennego. Plan remontów i ich realizacji określa załącznik nr 1 do uchwały – tabela nr 1.

3. Sprzedaż lokali będzie odbywała się zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały – tabeli nr 3 oraz może być prowadzona na wniosek najemcy.

§ 18

Traci moc uchwała nr XL/287/02 z dnia 12 września 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz uchwała nr V/23/03 z dnia 26 lutego 2003 r. dotycząca zmiany uchwały nr XL/287/02 Rady Gminy Marcinowice z dnia 12 września 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

R o z d z i a ł VIII

Przepisy końcowe

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA KUTA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Marcinowice z dnia
28 marca 2007 r. (poz. 1598)

Tabela nr 1

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego gminy

Lp.	Zakres prac remontowych i modernizacyjnych	Budynki
1	Wymiana pokryć dachowych, przemurowanie kominów z obróbką blacharską oraz wymiana lub naprawa rynien i rur spustowych	Chwałków 26B, Gruszów 11, Gruszów 13, Gruszów 22, Sady 1, Strzelce 73, Śmiałowice 34, Wiry 2, Zebrzydów 46
2	Naprawa tynków ścian elewacyjnych	Gruszów 11, Gruszów 13, Gruszów 22, Sady 1, Strzelce 70, Strzelce 73, Śmiałowice 34, Wirki 4, Zebrzydów 46
3	Remont klatek schodowych	Gruszów 13, Strzelce 70, Wirki 4
4	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, naprawa podłóg, naprawa instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej	Chwałków 26B/1

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Marcinowice z dnia
28 marca 2007 r. (poz. 1598)

Tabela nr 2

Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2007–2011

Rok	Ogółem	Socjalne	Mieszkalne
2007	59	8	51
2008	53	10	43
2009	47	12	35
2010	40	14	26
2011	35	15	20

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Marcinowice z dnia
28 marca 2007 r. (poz. 1598)

Tabela nr 3

Plan sprzedaży lokali mieszkalnych w poszczególnych latach

Rok	Planowana sprzedaż lokali
2007	6 lokali
2008	6 lokali
2009	7 lokali
2010	5 lokali
2011	5 lokali

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy Marcinowice z dnia
28 marca 2007 r. (poz. 1598)

Tabela nr 4

Wysokość planowanych wydatków związanych z utrzymaniem zasobu gminy

Lp.	Rodzaj kosztów	2007	2008	2009	2010	2011
1	Koszty bieżącej eksploatacji	16.000,00	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2	Koszty remontów	27.000,00	27.000,00	26.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Koszty modernizacji	13.000,00	13.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	35.000,00	34.000,00	33.000,00	32.000,00	31.000,00

Załącznik nr 5 do uchwały Rady
Gminy Marcinowice z dnia
28 marca 2007 r. (poz. 1598)

Tabela nr 5

WYKAZ LOKALI MIESZKALNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY ŁĄCZNIE Z UDZIAŁEM PROCENTOWYM WE WSPÓLNOTACH MIESZKANIOWYCH

Lp.	Miejscowość	Imię i nazwisko najemcy	Pow.	% udział wspólnoty	% udział gminy
1	2	3	4	5	
1	Biała 34	Janina Górajewska	80,70		100
2	Chwałków 2/6	Bożena Stępniewska	45,54	53,92	46,08
3	Chwałków 2/7	Lidia Mandziej	46,53		
4	Chwałków 2/8	Stanisław Jękot	10,97		
			2,53		
5	Chwałków 2/10	Teresa Grabowska	40,68		
6	Chwałków 2/11	Wojciech Grabowski	42,23		
7	Chwałków 2/12	Zofia Grochowina	40,45		
8	Chwałków 2/14	Danuta Płatek	44,92		
9	Chwałków 4/2	Gabriela Firoosz	45,61	60,79	39,21
10	Chwałków 4/3	Łukasz Puk	45,62		
11	Chwałków 4/5	Maria Klasa	33,46		
12	Chwałków 4/8	Henryk Kujawiński	45,62		

cd. tabeli

1	2	3	4	5	
13	Chwałków 18/1	Gabriel Cichoń	52,63	69,03	30,97
14	Chwałków 18/2	Mirosława Kasztelan	63,92		
15	Chwałków 26/2	Helena Kozłowska	70,39	83,89	16,11
16	Chwałków 26/3	Henryk Pytliński	21,35		
17	Chwałków 26/5	Bogdan Marczuk	59,76		
18	Chwałków 26A/1	Andrzej Schwałkowski	50,07		
19	Chwałków 26A/2	Krystyna Jastrząbek	60,48	82,77	17,23
20	Chwałków 26A/17	Renata Zajęc	36,17		
21	Chwałków 26B/1				100
22	Chwałków 26B/2	Wiesława Litewka	59,36		
23	Gola 13/2	Jerzy Synowiec	54,56	73,04	26,96
24	Gola 13/6	Czesław Jureczko	42,51		
25	Gola 13/7	Kazimierz Jureczko	27,59		
26	Gola 45/2	Roman Golczak	47,68	46,07	53,93
27	Gola 45/4	Wiesława Reszka	51,80		
28	Gola 45/5	Leszek Robak	14,30		
29	Gruszów 11/1	Piotr Gaworek	57,96		100
30	Gruszów 11/2	Renata Kaczmarska	76,26		
31	Gruszów 13/2	Maria Maciulewicz	71,48		100
32	Gruszów 22A	Stanisław Surówka	68,79		100
33	Gruszów 22A	Dariusz Sordyl	63,35		
34	M-ce Kwiatowa 1/3	Władysław Murawski	12,88	40,64	59,36
			76,51		
35	M-ce Sportowa 7/3		51,40	75,00	25,00
36	M-ce Sportowa 7/7	Bogusława Białek	52,78		
37	M-ce Spółdzielcza 12/1	Halina Ludowicz	44,06	33,85	66,15
38	M-ce Spółdzielcza 12/3	Bożena Richter	48,93		
39	M-ce Spółdzielcza 12/4	Irena Tadrzak	55,0		
40	M-ce Spółdzielcza 12/5	Tadeusz Gardaszewski	46,75		
41	M-ce Świdnicka 3/2	Anna Biała	35,98	80,46	19,54
42	Sady 1	Krystyna Bartoszevska	66,31		100
43	Strzelce 70	Marzena Dżugaj	52,97		100
44	Strzelce 70	Ewa Węglowska	62,72		
45	Strzelce 73	Renata Pałczyńska	62,64		100
46	Strzelce 73	Jolanta i Feliks Kociuba	68,44		
47	Śmiałowice 34	Iwona Woźna	75,63		100
48	Śmiałowice 34	Ewa Skorupska	40,60		
49	Tworzyjanów 22/3	Agnieszka Skóra	53,48	Brak wspólnoty	- 1 lokal gminny
50	Wirki 4/1	Janina Magierowska	89,56		100
51	Wirki 4/2	Ewa Basiak	61,98		
52	Wirki 4/3	Leszek Pikos	41,42		
53	Wiry 2	Aleksandra Skowronek	97,73		100
54	Zebrzydów 38/1	Stefania Niedzielko	49,23		100
55	Zebrzydów 38/2	Daniel Pełka	42,45		
56	Zebrzydów 46/1	Marianna Bartoś	44,09		100
57	Zebrzydów 46/2	Zofia Wróbel	36,63		
58	Zebrzydów 47/1	Wanda Jasińska	73,70	42,16	57,84
59	Zebrzydów 47/2	Agnieszka Fortuna	40,20		

1599

UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Marciniowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Marciniowice uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała niniejsza określa zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Marciniowice.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Marciniowice;
- 3) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych;
- 4) lokalu socjalnym – należy przez to rozumieć lokal, którego definicję zawiera ustawa.

R o z d z i a ł 2

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 3

1. Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale:
 - 1) mieszkalne:
 - a) jako formę kontynuacji umów najmu dotychczasowym najemcom, którzy zawarli umowę najmu takich lokali na podstawie uchwał wcześniej obowiązujących;
 - b) osobom wstępującym w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy zgodnie z art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego;
 - c) w sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę zgodnie z § 13 uchwały;
 - d) osobom, które uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy;
 - e) wykwaterowywanym z budynków komunalnych ze względu na zły stan techniczny budynku lub zmianę przeznaczenia terenu na którym znajduje się nieruchomość w planie przestrzennego zagospodarowania;

2) socjalne:

- a) członkom wspólnoty samorządowej Gminy, którzy mają pobyt stały na terenie Gminy i spełniają kryteria zawarte w uchwale;
 - b) osobom posiadającym prawomocne wyroki eksmisyjne.
2. Lokale mieszkalne zwolnione przez dotychczasowego najemcę i przekazane do dyspozycji Gminy przeznaczone są do sprzedaży w drodze przetargu lub do użytku na potrzeby wykwaterowań.
 3. Odzyskane lokale komunalne o najniższym standardzie będą przekwalifikowywane na lokale socjalne.
 4. Decyzje w sprawie przekwalifikowania lokalu z socjalnego na mieszkalny i odwrotnie podejmuje Wójt Gminy.

§ 4

Lokale socjalne mogą być wynajmowane tylko na czas oznaczony.

§ 5

1. Wynajmującym jest Gmina reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy.
3. Najemcą w rozumieniu uchwały jest osoba zajmująca lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy objęty na podstawie umowy najmu lokalu.

R o z d z i a ł 3

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego

§ 6

1. Gmina wynajmuje **lokale socjalne** osobom pełnoletnim, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub socjalnego, w przypadku małżonków żadnemu z nich nie może przysługiwać taki tytuł;
 - 2) zamieszkują na terenie Gminy co najmniej od dwóch lat;
 - 3) spełniają kryteria dochodowe, o których mowa w Rozdziale 4 niniejszej uchwały;
 - 4) w miejscu stałego pobytu występują trudne warunki mieszkaniowe, o których mowa w ust. 2.

2. Przez trudne warunki mieszkaniowe należy rozumieć sytuacje, w których na jedną osobę uprawnioną do zamieszkiwania przypada:
 - 1) nie więcej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub
 - 2) na jedna izbę mieszkalną przypada statystycznie 5 osób i więcej.
3. Normatywną powierzchnię powiększa się o 15 m², jeżeli w lokalu należącym do zasobu Gminy zamieszkuje osoba niepełnosprawna, poruszająca się na wózku inwalidzkim.

§ 7

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu **socjalnego** przysługuje osobom (rodzinom), które:
 - 1) nabyły takie prawo na podstawie art. 14 ustawy;
 - 2) umieszczone są na liście osób uprawnionych do przydziału lokalu socjalnego;
 - 3) utraciły lokal socjalny wskutek katastrofy lub klęski żywiołowej;
 - 4) opuszczają domy dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, nie mające możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy;
 - 5) pochodzą z Gminy i wychowywały się w zawodowych rodzinach zastępczych na terenie Gminy, a w związku z uzyskaniem pełnoletności następuje ich usamodzielnienie i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy.
2. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego z osobami zobowiązanymi do opuszczenia zajmowanego lokalu mieszkalnego, nieposiadającymi w wyroku eksmisyjnym przyznanego prawa do lokalu socjalnego w przypadkach uzasadnionych wielkością i standardem odzyskiwanego lokalu.
3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata.
4. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego.

R o z d z i a ł 4

Kryteria dochodowe

§ 8

Za dochód w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się sumę wszystkich przychodów członków gospodarstwa domowego ubiegających się o przydział lokalu, osiągniętych w okresie trzech ostatnich miesięcy przed dniem złożenia wniosku, po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu oraz składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe.

§ 9

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego winny spełniać następujące kryteria dochodowe:
 - 1) miesięczny dochód brutto **nie może przekraczać** 100% najniższej emerytury w gospodarstwach

jednoosobowych i 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych;

- 2) weryfikacja dochodów osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego odbywa się dwukrotnie, tj. w chwili składania wniosku i przed zawarciem umowy najmu;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość przekroczenia kryterium dochodowego przy ubieganiu się o lokal socjalny jednak nie więcej niż o 15%.
2. Wysokość najniższej emerytury, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie Komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w sprawie kwoty najniższej emerytury i renty, dodatku pielęgnacyjnego i dodatku dla sierot zupełnych oraz kwot maksymalnych zmniejszeń emerytur i rent publikowanego w Monitorze Polskim.
 3. Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w niniejszej uchwale, wlicza się wszystkie dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków jego rodziny zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, ustalone zgodnie z zapisem § 8 uchwały.

R o z d z i a ł 5

Tryb rozpatrywania, załatwiania, i realizacji wniosków o najem lokali z zasobów Gminy

§ 10

1. Załatwianie spraw związanych z najmem lokalu socjalnego z zasobów komunalnych Gminy rozpoczyna się od złożenia wniosku o przydział lokalu w Urzędzie Gminy w Marcinowicach – Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej na druku, którego wzór określi Wójt Gminy.
2. Wniosek jest rozpatrywany w oparciu o kryteria wynikające z niniejszej uchwały.

§ 11

1. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu **socjalnego** jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu również realizację kontroli społecznej.
2. Wnioski wstępne – pozytywnie zakwalifikowane przez właściwy referat Urzędu Gminy w oparciu o kryteria niniejszej uchwały, przedstawiane są Komisji Mieszkaniowej celem zaopiniowania, nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Sposób działania Komisji Mieszkaniowej ustala Regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
4. Spośród osób, których wnioski uzyskały pozytywną opinię, tworzy się listy przydziałów lokali socjalnych.
5. Wnioski o oddanie w najem lokali socjalnych, realizowane są wg kolejności wynikającej z daty umieszczenia na liście przydziałów, zatwierdzonej przez Wójta Gminy.
6. Odstępstwo od kolejności określonej w ust. 5 może być zastosowane w szczególnych sytuacjach losowych, uzasadnionych na piśmie za zgodą Wójta Gminy.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznie go zawiadomienia Urzędu Gminy w Marcinowicach – Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej o istotnych zmianach mających wpływ na realizację jego wniosku.
8. Osoby ujęte na listę przydziału lokali socjalnych mogą być poddane weryfikacji. W przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych oraz w przypadku zatajenia danych dotyczących zmiany sytuacji materialnej lub warunków mieszkaniowych wnioskodawcy odstępuje się od realizacji przydziału lokalu socjalnego.
9. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski osób:
 - 1) które zbyły lub zdały dobrowolnie lokal lub budynek mieszkalny (poza osobami, które przekazały lokal lub budynek Gminie);
 - 2) które dokonały dobrowolnej zamiany mieszkania na lokal o mniejszej strukturze lub niższym standardzie oraz dokonują dewastacji lokalu.
10. Osoba, która w związku z realizacją wniosku, trzykrotnie odmówiła zasiedlenia lokalu socjalnego, zostaje skreślona z listy oczekujących.

§ 12

1. Decyzję w sprawie przywrócenia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego lub socjalnego podejmuje Wójt Gminy.
2. Warunkiem przywrócenia tytułu prawnego do lokalu jest niezaleganie z opłatami z tytułu używania lokalu i właściwe korzystanie z lokalu.

§ 13

1. W sytuacjach trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę, wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami wymienionymi w art. 691 § 1 Kodeksu cywilnego, które pozostały w lokalu po wyprowadzeniu się głównego najemcy i spełniają niżej wymienione warunki:
 - 1) żaden z członków rodziny ubiegającej się o zawarcie umowy najmu nie posiada takiego tytułu do innego lokalu;
 - 2) okres wspólnego zamieszkiwania z głównym najemcą i uczestniczenia w kosztach utrzymania mieszkania nie był krótszy niż 5 lat.
2. Z uwagi na względy społeczne i zdrowotne, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na przepisanie tytułu prawnego do lokalu z głównego najemcy na inną osobę, niż określona w ust. 1, pod warunkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.

§ 14

W razie śmierci głównego najemcy, wstępni, zstępni, którzy nie wstąpili w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci przez okres co najmniej pięciu lat.

§ 15

Zawarcie umowy najmu w sytuacjach wymienionych § 13 oraz § 14 może nastąpić pod warunkiem braku zaległości czynszowych.

R o z d z i a ł 6

Zamiany mieszkań

§ 16

W celu poprawy warunków zamieszkiwania Gmina może pośredniczyć w zamianach międzylokatorskich, przy zachowaniu w odniesieniu do lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, minimalnej powierzchni pokoi ustalonej, jak dla lokalu socjalnego.

§ 17

1. Gmina może dokonać wykwaterowania z dotychczas zajmowanego lokalu i przydzielić inny lokal w sytuacji gdy:
 - 1) osoby pozbawione zostały mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy;
 - 2) budynek przeznaczony jest do rozbiórki lub wycofania z eksploatacji;
 - 3) najemca lokalu lub członek jego rodziny jest osobą niepełnosprawną całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się bez wózka inwalidzkiego zajmujący lokal niedostosowany do potrzeb, usytuowany powyżej pierwszego piętra.
2. Listę osób uprawnionych do otrzymania lokali zamiennych z tytułu rozbiórek budynków mieszkalnych lub wycofania z eksploatacji sporządza się na podstawie planu wykonania takich prac na dany rok.
3. Gmina, na wniosek najemcy, może dokonać zamiany z urzędu lokalu socjalnego na inny lokal socjalny, w przypadkach gdy:
 - 1) wśród członków gospodarstwa domowego nastąpi trwale kalectwo w istotny sposób utrudniające korzystanie z lokalu;
 - 2) w wyniku zawarcia związku małżeńskiego, urodzenia lub przysposobienia dziecka lokal zajmowany przestanie zapewniać minimalną normę powierzchni określoną w § 6 ust. 2 uchwały.
4. Lokal socjalny uzyskany pod wykonanie wyroku eksmisyjnego za zakłócanie porządku domowego nie może być przedmiotem zamiany za wyjątkiem spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 3.
5. Przekazany w wyniku zamiany do dyspozycji Gminy lokal winien być zdatny do zasiedlenia.

§ 18

1. Warunki dokonywania wzajemnej zamiany lokatorskiej:
 - 1) wzajemna zamiana lokali następuje na wnioski osób zainteresowanych;
 - 2) wzajemna zamiana lokali następuje po wyrażeniu zgody na zamianę przez właścicieli lokali;
 - 3) osoby wnioskujące o wzajemną zamianę lokali uzgadniają między sobą sposób i warunki zamiany, w tym w szczególności wyznaczają wnioskodawcę zobowiązanego do:
 - a) uregulowania ewentualnych zaległości czynszowych za najem lokalu,
 - b) zlikwidowania samowoli budowlanej w lokalu lub w lokalach będących przedmiotem wzajemnej zamiany,
 - c) przedłożenia właścicielom lokali uzgodnień dokonanych na piśmie.

2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 10 m² powierzchni mieszkalnej łącznej pokoi lub statystycznie więcej niż 4 osoby na jedną izbę oraz w przypadkach, gdy zamiana może zagrażać interesowi Gminy.

R o z d z i a ł 7

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy poprzez adaptację części wspólnych budynków, lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne oraz oddawanie lokali do remontu kapitalnego

§ 19

1. Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy może nastąpić poprzez adaptację strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejących lokali mieszkalnych lub użytkowych usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy lub kapitalny remont lokali mieszkalnych zdyskwalifikowanych w latach poprzednich.
2. Adaptacje i remonty kapitalne wykonywane są na koszt przyszłego najemcy, w oparciu o umowę o przeprowadzenie prac remontowych – bez możliwości żądania zwrotu poniesionych nakładów.

§ 20

Załatwienie spraw dotyczących zawarcia umowy o udostępnienie pomieszczeń niemieszkalnych w obiektach budowlanych czy lokalu do remontu kapitalnego na koszt własny musi być poprzedzone złożeniem wniosku.

§ 21

1. Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego w obiekcie budowlanym lub lokalu do remontu na koszt własny przyszłego najemcy dokonuje Wójt Gminy Marcinowice, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) okres oczekiwania na liście socjalnej lub wykwaterowań;
 - 2) przegęszczenie;
 - 3) dochód na jedną osobę w rodzinie;
 - 4) czas wykonania remontu.
2. Wzajemne prawa i obowiązki inwestora i właściciela określa odrębna umowa.
3. Umowa o przeprowadzenie prac adaptacyjnych lub remontowych zawierana jest pod warunkiem dostarczenia przez inwestora decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, opinii techniczno-budowlanej, stwierdzającej możliwość wykonania nadbudowy, rozbudowy lub przebudowy.

§ 22

Po zakończeniu robót adaptacyjnych lub remontowych i komisyjnym odbiorze lokalu, inwestor, z którym zawarto umowę na udostępnienie obiektu budowlanego lub lokalu do remontu na koszt własny, otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§ 23

1. W celu poprawy warunków mieszkaniowych Gmina może oddać w najem osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu – dodatkową powierzchnię – zwolnioną przez innego najemcę.
2. Oddanie w najem dodatkowej powierzchni do lokalu wnioskującego najemcy następuje, jeżeli łącznie spełnione są niżej wymienione warunki:
 - 1) zwolniona powierzchnia stanowi konstrukcyjną całość z lokalem osoby wnioskującej;
 - 2) wartość użytkowa zwolnionej powierzchni jest niska;
 - 3) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązków wobec Gminy określonych w umowie najmu;
 - 4) wykonanie prac remontowych nastąpi na koszt wnioskodawcy;
 - 5) w dotychczas zajmowanym lokalu występują trudne warunki mieszkaniowe, o których mowa w § 6.
3. Jeżeli wnioskodawca nie spełnia łącznie warunków, o których mowa w ust. 2, dodatkową powierzchnię mieszkalną można przeznaczyć do sprzedaży zgodnie z wyceną rzeczoznawcy.

§ 24

1. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę – głównego najemcę lokalu i oddanie w najem oddzielonej części lokalu osobie dorosłej, dotychczas wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą, która swoje prawo do zamieszkiwania w lokalu wywodzi z prawa wnioskodawcy, jest możliwe jeżeli:
 - 1) istnieje techniczna możliwość podziału lokalu;
 - 2) istnieje gwarancja uzyskania po podziale lokali spełniających kryteria stawiane lokalom samodzielnym;
 - 3) podział lokalu zapobiegnie powstawaniu czy narastaniu zaległości czynszowych;
 - 4) uzgodniono inwestora robót remontowych związanych z podziałem lokalu.
2. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu i przekazanie do dyspozycji Gminy zwolnionej po podziale części lokalu następuje w sytuacji spełnienia warunków określonych w ust. 1 pkt 1–3.

R o z d z i a ł 8

Kryteria oddania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 25

Lokale mieszkalne powyżej 80 m² zostaną przeznaczone do sprzedaży w drodze odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł 9

Komisja Mieszkaniowa

§ 26

1. Komisja Mieszkaniowa powołana jest w celu podania kontroli trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych.
2. Członków Komisji Mieszkaniowej powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

R o z d z i a ł 10

§ 29

Postanowienia końcowe

§ 27

Istniejące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały: „Lista osób oczekujących na mieszkanie” podlegają weryfikacji według zasad niniejszej uchwały.

§ 28

Traci moc uchwała nr XL/286/02 Rady Gminy Marcinowice z dnia 12 września 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz określenia kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu zawierane będą w pierwszej kolejności.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 30

Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA KUTA

1600

UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Marcinowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Marcinowice uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Marcinowice oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.
2. Upoważnia się Wójta Gminy Marcinowice do gospodarowania mieniem komunalnym Gminy w zakresie określonym niniejszą uchwałą.

- 3) Przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej lub w trybie bezprzetargowym.
- 4) Zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzję administracyjną.

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o „ustawie” rozumie się przez to ustawę o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

§ 3

Wójt Gminy Marcinowice:

- 1) Dokonuje wyboru formy prawnej przekazania wykazu nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i podaje się do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego.
- 2) Przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa.

§ 4

Dokonanie wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości poprzedza analiza określająca zasadność transakcji.

§ 5

Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Wójt Gminy Marcinowice zastrzeżeniem § 17 i § 18 niniejszej uchwały przeprowadza przetarg w formie:

- 1) przetargu ustnego nieograniczonego,
- 2) przetargu ustnego ograniczonego,
- 3) przetargu pisemnego nieograniczonego,
- 4) przetargu pisemnego ograniczonego.

§ 6

Ustalenie formy przetargu należy do Wójta Gminy Marcinowice.

§ 7

Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub użyczenie Wójt Gminy Marcinowice może odstąpić od przetargów w przypadkach:

1. umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 10 lata,
2. przedłużenia czasu trwania umów poprzednio zawartych na grunty wykorzystywane na cele rolne,
3. innych – niewymienionych w pkt 1 i 2 z ważnych przyczyn określonych w ustawie,
4. gruntów niezabudowanych przekazanych w użyczenie na okres nie dłuższy niż 5 lat.

§ 8

Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.

§ 9

Wójt Gminy Marcinowice dokonuje wyboru formy oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej przekazania nieruchomości. Wójt może:

1. przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
2. oddawać nieruchomości w gruntowe w użytkowanie wieczyste,
3. dokonywać zamiany nieruchomości,
4. obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

§ 10

Zgody Rady Gminy Marcinowice wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:

1. przekazywanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne,
2. przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa w drodze darowizny,
3. sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa,
4. nieodpłatne obciążanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa ograniczonymi prawami rzeczowymi,
5. zamiany nieruchomości, zamiany prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa bez obowiązku dokonania opłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub prawa,
6. wnoszenie nieruchomości jako aport do spółek prawa handlowego,
7. przekazywanie nieruchomości jako majątek Fundacji tworzonych przez Gminę lub z jej udziałem,
8. przekazywanie nieruchomości w ramach partnerstwa publiczno-prawnego zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. „a” ustawy.

R o z d z i a ł II

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 11

Wójt Gminy Marcinowice może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fi-

zycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając założenia wynikające z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz zadań publicznych.

§ 12

W zakresie określonym w § 11 Wójt Gminy Marcinowice:

1. zawiera umowy kupna i zamiany nieruchomości,
2. zawiera umowy nieodpłatnego przejęcia nieruchomości,
3. wykonuje prawo pierwokupu.

§ 13

Cena nabycia nieruchomości oraz prawa użytkowania wieczystego nie powinna przewyższać wartości ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. W przypadku wynegocjowania ceny wyższej niż określona przez rzeczoznawcę nabycie nieruchomości wymaga zgody Rady Gminy.

R o z d z i a ł III

Sprzedaż nieruchomości gruntowych i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 14

Nieruchomości gruntowe przekazywane są osobom prawnym i osobom fizycznym na własność w drodze sprzedaży.

§ 15

Wójt Gminy Marcinowice przeznaczają do oddania w użytkowanie wieczyste gruntów w następujących przypadkach:

1. niezabudowanych, ze względu na szczególne położenie, uwzględniając przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub cele społeczne,
2. zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.

§ 16

Warunki wykonania praw użytkowania wieczystego określa ustawa.

§ 17

Sprzedaż lub oddawanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą.

§ 18

Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości gruntowe przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są one celami statutowymi i których dochody przeznaczone są w całości na działalność statutową.

§ 19

Cena nieruchomości sprzedaży w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na raty na czas określony

umową, nie dłuższy jednak niż 5 lat. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu zgodnie z art. 70 ust. 3 ustawy.

§ 20

Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi 20% ceny nieruchomości ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym za wszystkie nieruchomości gruntowe z zastrzeżeniem § 37.

R o z d z i a ł I V

Zasady sprzedaży i wydzierżawiania nieruchomości gruntowych (rolnych i leśnych)

§ 21

Przez nieruchomości rolne rozumie się nieruchomości przeznaczone w planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne lub leśne, a w przypadku braku planu należy wziąć pod uwagę aktualny wypis z ewidencji gruntów.

§ 22

Przy sprzedaży bezprzetargowej cena sprzedaży może być rozłożona na wniosek nabywcy na okres do 5 lat. Kwotę rozłożoną na raty zabezpiecza się hipotecznie.

§ 23

Rozłożona na raty niespłacona część należności, o której mowa w § 22, podlega oprocentowaniu zgodnie z art. 70 ust. 3 ustawy.

§ 24

Raty roczne winny być wpłacone do 31 marca każdego roku, od niezapłaconych w tym terminie rat będą naliczone odsetki ustawowe za zwłokę. W przypadku nieterminowej płatności 1 raty pozostała do zapłaty cena sprzedaży staje się natychmiast wymagalna.

§ 25

Nabywca nieruchomości ponosi w całości opłaty notarialne, sądowe i skarbowe związane z przeniesieniem prawa własności nieruchomości, założenia księgi wieczystej, jak również koszty wyceny nieruchomości.

§ 26

Nieruchomości mogą być wydzierżawiane bez zgody Rady Gminy do 10 lat.

§ 27

Minimalne stawki czynszu dzierżawnego ustala się na poziomie 5% ceny gruntu rolniczego danej klasy rocznie, wg ceny szacunkowej wyrażonej w dt żyta, obowiązującej przy sprzedaży gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

§ 28

Cenę 1 dt żyta przyjmuje się w wysokości ustalonej dla naliczania podatku rolnego w gminie Marcinowice.

§ 29

Termin płatności czynszu ustala się w dwóch równych ratach do dnia 15 marca i 15 września każdego roku.

§ 30

Nie pobiera się czynszu za grunty:

- 1) grunty odłogowane (w pierwszych 2 latach) – po uzyskaniu opinii Komisji Rolnictwa,
- 2) grunty klasy V i VI.

§ 31

Za budynki gospodarcze oddane w dzierżawę na cele produkcji rolnej pobiera się miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości aktualnej ceny 1 dt żyta ogłoszanej corocznie przez Prezesa GUS za 1 m² powierzchni użytkowej (stodoły, obory itp.).

§ 32

W przypadku wydzierżawiania nieruchomości rolnych wraz z budynkami, które wymagają remontu, wartość poniesionych przez dzierżawcę nakładów można zaliczyć się na poczet czynszu dzierżawnego po przedłożeniu kosztorysów i rachunków, których zasadność sprawdzana jest przez inspektora nadzoru budowlanego.

§ 33

Na prace remontowe, o których mowa w § 32, przed ich wykonaniem dzierżawca zobowiązany jest uzyskać od wydzierżawiającego pisemną zgodę pod rygorem utraty uprawnień do zaliczenia wydatków na poczet czynszu.

§ 34

W przypadku gdy umowa dzierżawy wygasa w związku z upływem czasu na jaki została zawarta, dotychczasowemu dzierżawcy przysługuje prawo pierwszeństwa do zawarcia umowy dzierżawy na następne trzy lata z uwzględnieniem czynszu dzierżawnego określonego w § 27 z pominięciem przetargu.

R o z d z i a ł V

Zasady sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych

§ 35

1. Sprzedaży na zasadach określonych w niniejszym rozdziale mogą podlegać:
 - a) lokale mieszkalne z wyłączeniem określonych w załączniku.

§ 36

Wójt Gminy Marcinowice zawiadamia osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu lokali mieszkalnych, wyznaczając ośmiodziesięciodniowy termin złożenia wniosku o ich nabycie. Jeżeli zawiadomiona osoba nie dotrzyma terminu określonego w piśmie, Wójt Gminy Marcinowice przeznacza nieruchomości do sprzedaży w drodze przetargu.

§ 37

Sprzedaż lokali mieszkalnych w trybie bezprzetargowym następuje z zachowaniem warunków:

1. w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego, za który nabywca w dniu zawarcia umowy wpłaca całość ceny, stosuje się bonifikatę w wysokości 95% wartość lokalu i wartości gruntu.

2. przy sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty stosuje się bonifikatę w wysokości 90% wartości lokalu i wartości gruntu. Na wniosek nabywcy cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne do 10 lat, z tym, że pierwsza rata wynosi 20% wartości lokalu mieszkalnego i wartości gruntu, po zastosowaniu bonifikaty i jest płatna najpóźniej przed zawarciem aktu notarialnego. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 10% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski w stosunku rocznym. Raty są płatne wraz z oprocentowaniem od niespłaconej części ceny, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

§ 38

Kupujący ponosi wszelkie koszty przygotowania dokumentacji do sprzedaży (wycena lokalu, wycena gruntu, mapy, podział działki, założenia księgi wieczystej itp.) i koszty związane z ustanowieniem hipoteki.

§ 39

Nabywca obiektu wpisanego do rejestru zabytków zobowiązany jest do zabudowy lub remontu tego obiektu w terminie określonym w umowie i do utrzymania go w należytym stanie.

§ 40

Tytułem pokrycia kosztów przygotowawczych związanych z przygotowaniem do sprzedaży nabywca winien wpłacić w dniu złożenia wniosku o wykup lokalu zaliczkę w kwocie 300 zł. W przypadku odstąpienia od kupna wnioskodawca zobowiązany jest ponieść koszty, jakie poniosła Gmina na prace przygotowawcze do sprzedaży na dzień wycofania wniosku.

R o z d z i a ł VI

Sprzedaż lokali użytkowych

§ 41

Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lokali, którzy na podstawie pisemnej umowy najmu korzystają z tych lokali i terminowo regulują wszystkie należności czynszowe za lokal.

§ 42

Sprzedaż lokali użytkowych w trybie bezprzetargowym najemcom, o których mowa w § 41, następuje za gotówkę, według ceny określonej przez rzeczoznawcę.

§ 43

Wójt Gminy Marcinowice przedkłada do 31 marca Radzie Gminy sprawozdanie z przewidywanych sprzedaży.

§ 44

1. Sprzedaż lokali innych niż określone w § 41 następuje w trybie przetargowym.
2. Cenę wywoławczą, nie niższą niż określona przez biegłego, określa Wójt Gminy.

§ 45

Kupujący ponosi wszystkie koszty przygotowania dokumentacji do sprzedaży, w szczególności wyceny lokalu, gruntu, podziału działki i założenia księgi wieczystej oraz koszty związane z przeniesieniem własności.

§ 46

Tytułem pokrycia kosztów przygotowawczych związanych z przygotowaniem do sprzedaży lokalu użytkowego nabywca winien wpłacić w dniu złożenia wniosku o wykup lokalu zaliczkę w kwocie 300 zł. W przypadku odstąpienia od kupna lokalu wnioskodawca jest zobowiązany ponieść koszty, jakie poniosła Gmina na prace przygotowawcze do sprzedaży na dzień wycofania wniosku.

R o z d z i a ł VII

Przekazywanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę i użyczenie

§ 47

Wójt Gminy może przekazywać nieruchomości osobom prawnym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę lub użyczenie.

§ 48

Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym w umowie zawieranej przez Wójta Gminy z podmiotem określonym w § 47.

§ 49

Udostępniając nieruchomość Wójt Gminy zobowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz określać czas trwania umowy z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań gminy obejmujących przekazywane nieruchomości.

§ 50

W przypadkach przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 51

Wójt Gminy obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

1. nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z jej przeznaczeniem określonym umową,
2. nieruchomość lub jej części składowe przekazane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta Gminy.

§ 52

Wójt Gminy do dnia 31 marca każdego roku składa sprawozdanie z wykonania niniejszej uchwały za poprzedni rok budżetowy.

R o z d z i a ł VIII

Przepisy końcowe

§ 53

Tracą moc uchwały:

- nr XII/102/99 z dnia 10 grudnia 1999 r. w sprawie: zmiany uchwały nr X/77/99 Rady Gminy Marcino-wice z dnia 10 września 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Marcino-wice.

§ 54

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcino-wice.

§ 55

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA KUTA

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Marcino-wice z dnia
28 marca 2007 r. (poz. 1600)

Wykaz nieruchomości wyłączonych ze sprzedaży

Lp.	miejsowość	numer	charakterystyka nieruchomości
1.	Gola Św.	43	świetlica, remiza strażacka
2.	Gruszów	13	świetlica
3.	Kątki	8a	świetlica
4.	Klecin	9	świetlica
5.	Marcinowice	ul. Tuwima 2	budynek Urzędu Gminy
6.	Marcinowice	ul. Tuwima 22	lokale użytkowe OPS
7.	Marcinowice	ul. Kolejowa 18	Zespół Szkół
8.	Marcinowice	ul. Świdnicka 8	remiza strażacka
9.	Mysłaków	18 A	remiza strażacka
10.	Mysłaków	22	szkoła podstawowa
11.	Sady	1A	świetlica
12.	Strzelce	70	świetlica
13.	Strzelce	2	szkoła podstawowa
14.	Strzelce	70b	remiza strażacka
15.	Strzelce	73	budynek mieszkalny
16.	Szczepanów	9A	świetlica + biblioteka
17.	Śmiałowice	34	świetlica + mieszkania
18.	Śmiałowice	23A	Remiza strażacka
19.	Tapadła	35A	świetlica
20.	Tworzyjanów	30	świetlica
21.	Tworzyjanów	30a	remiza strażacka
22.	Wirki	17A	remiza strażacka (stara)
23.	Wirki	11a	remiza strażacka (nowa)
24.	Wiry	10A	sala gimnastyczna
25.	Wiry	61	szkoła podstawowa
26.	Zebrzydów	43A	świetlica
27.	Zebrzydów	51	remiza strażacka
28.	Szczepanów	Bez numeru	szatnia przy boisku

1601**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy Marciniowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**STATUT
URZĘDU GMINY MARCINOWICE****§ 1**

Urząd Gminy Marciniowice, zwany dalej Urzędem, działa na podstawie Statutu Gminy Marciniowice oraz o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

1. Siedzibą Urzędu jest wieś Marciniowice, ul. Juliana Tuwima 2.
2. Obszarem działania Urzędu jest Gmina Marciniowice.

§ 3

1. Urząd jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Marciniowice, działającą w formie jednostki budżetowej, nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy jednostki budżetowej.

§ 4

Zakres działania i zadania Urzędu określone zostały w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 5

Do zadań Urzędu należy kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca im wykonanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:

- 1) przygotowanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania zarządzeń, decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy;
- 2) przygotowanie projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania;
- 3) wykonanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy;
- 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń;

- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu;
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

§ 6

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządne i efektywne funkcjonowanie.

§ 7

Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 9

1. Statut Urzędu nadaje Rada Gminy Marciniowice.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania na wniosek Rady Gminy Marciniowice.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciniowice.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANINA KUTA

1602

UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 2 kwietnia 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 40 ust. 8, 9 i 10 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 115) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Gminę Stare Bogaczowice za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione pkt 1–3.

§ 2

Opłaty, o których mowa w § 1, stanowią dochód środka specjalnego z przeznaczeniem na budowę, przebudowę, remont, utrzymanie i ochronę dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dróg gminnych, pobierana przez Urząd Gminy Stare Bogaczowice jako jednostkę organizacyjną gminy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/325/07 z dnia 11 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 2).

§ 3

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a) w pasie drogowym poza obszarem zabudowanym, w wysokości – 6 zł
 - b) w pasie drogowym w obszarze zabudowanym, w wysokości – 7 zł
 - c) na obiekcie mostowym, w wysokości – 10 zł
 - d) za zajęcie do 20% szerokości jezdni, w wysokości – 10 zł
 - e) za zajęcie powyżej 20% szerokości jezdni, w wysokości – 10 zł
 - f) za zajęcie pobocza, w wysokości – 6 zł
2. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- a) w pasie drogowym poza obszarem zabudowanym, w wysokości – 6 zł
 - b) w pasie drogowym w obszarze zabudowanym, w wysokości – 7 zł
 - c) na obiekcie mostowym, w wysokości – 10 zł
 - d) za zajęcie do 20% szerokości jezdni, w wysokości – 10 zł
 - e) za zajęcie powyżej 20% szerokości jezdni, w wysokości – 10 zł
 - f) za zajęcie pobocza, w wysokości – 6 zł
3. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - a) w pasie drogowym poza obszarem zabudowanym, w wysokości – 6 zł
 - b) w pasie drogowym w obszarze zabudowanym, w wysokości – 7 zł
 - c) na obiekcie mostowym, w wysokości – 10 zł
 - d) za zajęcie do 20% szerokości jezdni, w wysokości – 10 zł
 - e) za zajęcie powyżej 20% szerokości jezdni, w wysokości – 10 zł
 - f) za zajęcie pobocza, w wysokości – 6 zł(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/325/07 z dnia 11 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3).

§ 4

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) poza terenem zabudowanym – 10 zł
 - 2) w terenie zabudowanym – 20 zł
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim – 200 zł
 - 4) przy umieszczeniu urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych stosuje się stawki w wysokości 20% określonych w pkt 1, 2, 3.
2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.
3. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczania jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/325/07 z dnia 11 maja 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).

§ 5

Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o których mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym – 1 zł
 - b) w terenie zabudowanym – 1 zł
- 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 2 zł
- 3) za każdy dzień umieszczania w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłat za 1 m² powierzchni w wysokości 2 zł.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 7

1. Traci moc uchwała nr XII/74/2004 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 5 marca 2004 roku

w sprawie ustalenia stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego.

2. Traci moc uchwała nr XIII/78/2004 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 kwietnia 2004 roku uchwały nr XII/74/2004 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 5 marca 2004 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MAKOSIEJ

1603**UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

**w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Janowice Wielkie w latach 2007–2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r. ze zm.) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Janowice Wielkie na lata 2007–2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JACEK GOĘBSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 26 kwietnia 2007 r. (poz. 1603)

**Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Janowice Wielkie
na lata 2007–2011**

Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy, nałożonym na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U Nr 31, poz. 266 z 2005 r. ze zmianami), zwana dalej ustawą.

Informacja wstępna

Ustawa z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym, wraz z późniejszymi zmianami, do zakresu działania i zadań gminy zalicza zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej.

Ustawa z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266) w art. 4 mówi, że tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej należy do zadań własnych gminy.

Zgodnie z art. 20 ust. 1 wymienionej ustawy, w skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale stanowiące własność gminy albo komunalnych osób prawnych, spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem gminy, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów.

Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Janowice Wielkie obejmuje okres od roku 2007 do roku 2011.

Do opracowania programu przyjęto następujące główne założenia:

1. sprzedaż lokali komunalnych odbywać się będzie według obecnie stosowanych zasad,
2. finansowanie wydatków inwestycyjnych dotyczących mieszkalnictwa prowadzone będzie z budżetu gminy (np. ze sprzedaży budynków, kredytów),
3. w pierwszej kolejności zostaną uporządkowane sprawy dotyczące budynków o nieuregulowanym stanie prawnym, przeznaczonych do rozbiórki, będące współwłasnością oraz takie, w których wykonanie remontu jest nieopłacalne, tj.:
 - a) Trzcisko 81,
 - b) Radomierz 87.

R o z d z i a ł I

Wielkość i stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Janowice Wielkie

Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Janowice Wielkie przedstawia się następująco:

Lp.	Określenie lokalu/budynku	Jm	2007	2008	2009	2010	2011
1	Budynki komunalne	szt	27	25	23	23	22
2	Budynki wspólnot ¹	szt	35	37	39	39	40
3	Mieszkania komunalne ogółem	szt	249	246	243	240	237
4	Mieszkania komunalne we wspólnotach ²	szt	125	125	122	119	117
5	Mieszkania w budynkach komunalnych	szt	124	121	121	121	120
6	Powierzchnia mieszkań komunalnych ogółem ⁴	m ²	11870	11720	11570	11420	11270
7	Ilość osób zamieszkujących w mieszkaniach komunalnych ⁵	os.	676	667	658	649	640
8	Lokale socjalne	szt	1	2	3	4	5
9	Lokale socjalne	m ²	17	40	70	100	130
10	Ilość osób w lokalach socjalnych	os.	1	4	7	10	12

¹ w których znajdują się mieszkania komunalne

² przyjęto sprzedaż na poziomie 3 mieszkań/rok

⁴ średnie zmniejszenie ze sprzedaży 350 m²

⁵ średnie zmniejszenie 3 osoby/lokal (sprzedaż)

W gospodarowaniu mieszkaniami w budynkach komunalnych przyjmuje się:

wykwaterowanie 2 rodzin z budynku położonego Radomierz 87,

i wyłączenie budynku z zasobu mieszkaniowego.

Należy również przyjąć, że działka pozyskana z likwidacji budynku zostanie sprzedana na wolnym rynku, a uzyskane środki przeznaczone na remonty budynków komunalnych.

R o z d z i a ł II

**Analiza potrzeb remontów i modernizacji budynków mieszkalnych
Gminy Janowice Wielkie w latach 2007–2011**

Stan techniczny budynków mieszkalnych Gminy Janowice Wielkie jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje. W celu poprawy stanu technicznego budynków w latach 2007–2011 niezbędne będzie wykonanie szeregu prac remontowych i modernizacyjnych, a w szczególności:

Lp.	Rodzaj robót	Koszt w zł				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Murarsko-tynkarskie	35000	15000	15000	15000	15000
2	Dekarsko-blacharskie	120000	100000	60000	120000	100000
3	Stolarka budowlana	50000	50000	50000	50000	50000
4	Malarskie i elewacyjne	-	-	-	-	-
5	Instalacje gazowe	-	-	-	-	-
6	Instalacje c.o.	20000	20000	20000	20000	20000
7	Instalacje wod.-kan.	10000	10000	10000	10000	10000
8	Instalacje elektryczne	15000	15000	15000	15000	15000
9	Zduńskie	10000	10000	10000	10000	10000
10	Kominiarskie	30000	6000	6000	6000	5000
11	Modernizacje i remonty	9000	2000	3000	2000	2000
12	Roboty różne (awarie, rozbiórki itp.)	5000	5000	3000	2000	2000
13	Dokumentacje i ekspertyzy	2000	2000	2000	2000	2000
14	Modernizacje kotłowni	-	-	-	-	-
15	Inwentaryzacje budynków	50000	50000	50000	50000	50000
Razem		356000	285000	244000	302000	281000

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniających poprawę stanu technicznego budynków wymagałaby poniesienia na ten cel rocznie w okresie 2007–2011 wydatków rzędu 280 tys. zł.

Zakres potrzeb remontowych i modernizacyjnych gminnego zasobu mieszkaniowego zdecydowanie przewyższa możliwości finansowe Gminy. Z tego też względu w latach

2007–2011 – poza wykonywaniem bieżących napraw, konserwacji i usuwaniem awarii – planuje się wykonywanie głównie remontów zapewniających poprawę bezpieczeństwa budynków i ich mieszkańców oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych, tj.:

- remonty pokryć dachowych i konstrukcji dachowych,
- remonty stropów,
- remonty kominów,
- wymiany instalacji elektrycznych,
- wymiany instalacji wodnych i kanalizacyjnych,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych,
- odgrzybianie budynków.

R o z d z i a ł III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych stwierdza się, że średnia sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 1997–2001 kształtowała się na poziomie 5–3 lokali rocznie i miała tendencję malejącą. Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych zasobu gminnego będzie miała aktualna sytuacja gospodarcza w Gminie.

W związku z tym sprzedaż na lata 2003–2007 przyjęto na poziomie:

- 2007 r. – 3 mieszkań o łącznej powierzchni 150 m²
 2008 r. – 3 mieszkań o łącznej powierzchni 150 m²
 2009 r. – 3 mieszkań o łącznej powierzchni 150 m²
 2010 r. – 3 mieszkań o łącznej powierzchni 150 m²
 2011 r. – 3 mieszkań o łącznej powierzchni 150 m²

Sprzedaż mieszkań należy opierać na istniejącym systemie bonifikat.

R o z d z i a ł IV

Zasady polityki czynszowej

1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali ustala Wójt Gminy Janowice Wielkie w oparciu o zasady określone w niniejszym regulaminie, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej.
2. Zmiana stawek czynszu następować będzie raz w roku od 1 lipca.

3. Wysokość stawek czynszu określana będzie na podstawie przyjętych w programie zasad z uwzględnieniem wartości wskaźnika przeliczeniowego.
4. W celu doprowadzenia do stanu pokrywania kosztów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy wpływami z czynszu należałoby przyjąć w latach 2007–2011 zasadę jego podwyższania: w roku 2007 stawkę czynszu ustalić w wysokości 2,00 zł za 1 m², a w latach następnych podwyższać o 20% stawki czynszu/rok.
Przyjęcie powyższej zasady pozwoli na osiągnięcie zamierzonego celu po roku 2012.
5. Przez wskaźnik przeliczeniowy należy rozumieć wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla Powiatu Jeleniogórskiego ogłaszanego przez Wojewodę Dolnośląskiego w Dzienniku Urzędowym Województwa.
6. Stawki czynszu nie mogą przekroczyć 3% wartości wskaźnika przeliczeniowego.
7. Prognozowane stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej będą wynosiły:

Rok	Przewidywany czynsz	% wskaźnika odtworzeniowego	Przewidywana wartość wskaźnika odtworzeniowego	% wzrost czynszu w stosunku do roku ubiegłego
2007	2,00	32,73	I kw: 2.443	17,65
2008	2,40	39,28	2.690	20
2009	2,88	47,14	2.960	20
2010	3,46	56,63	3.260	20
2011	4,15	67,92	3.600	20

8. Ustala się czynniki obniżające stawkę czynszu, o której mowa w pkt. 7, ze względu na:
 - 1) ślepa kuchnia – 5%,
 - 2) WC poza lokalem – 10%,
 - 3) brak instalacji wodnej i kanalizacyjnej w lokalu – 20%
 - 4) ze względu na położenie lokali w miejscowości:
Mniszków i Miedzianka – 10%
9. Maksymalna wysokość obniżki stawki czynszu nie może przekroczyć 45%.
10. Ustala się dodatkowe czynniki podwyższające stawkę czynszu, o której mowa w pkt. 7, ze względu na:
 - 1) za posiadanie łazienki – 10%
 - 2) za posiadanie instalacji centralnego ogrzewania – 10%
 - 4) ze względu na zamieszkiwanie w budynku do 4 lokali mieszkalnych – 10%
11. Przez powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
Nie uważa się jednak za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni balkonów, tarasów, loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału.
Obmiaru powierzchni użytkowej dokonuje się w świetle wyprawionych ścian.
12. Przez wyposażenie standardowe rozumie się wyposażenie lokalu w instalację elektryczną, wod.-kan., nieposiadające pomieszczeń wspólnego użytkowania oraz pomieszczeń bez światła dziennego.
13. Przez lokal wyposażony w centralne ogrzewanie należy rozumieć lokal ogrzewany energią ciepłą dostarczaną z kotłowni lokalnej lub indywidualnej (CO etażowe) wykonanej przez właściciela lokalu.
14. Przez urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne należy rozumieć przynajmniej jedno ujęcie wody oraz odpływ wewnątrz lokalu.
15. Przez zły stan techniczny budynku należy rozumieć taki stan, który umożliwił jego zakwalifikowanie do rozbiórki decyzją organów nadzoru budowlanego lub opinią techniczną osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, działającej na zlecenie Wójta Gminy Janowice Wielkie.
16. Przez lokal ze wspólną używalnością pomieszczeń należy rozumieć lokal z używalnością kuchni, łazienki, w.c. lub przedpokoju przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe.
17. Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego ustala się w wysokości 50% stawki bazowej czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
18. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 30 dnia miesiąca.
19. Wysokość czynszu miesięcznego stanowi iloczyn stawki ustalonej zgodnie z zasadami określonymi powyżej i m² powierzchni użytkowej zajmowanego lokalu.

R o z d z i a ł V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami oraz przewidywane zmiany w tym zakresie

5.1. Gminnym zasobem mieszkaniowym gospodaruje Wójt Gminy Janowice Wielkie.

Gospodarowanie zasobem gminnym polega w szczególności na:

- 1) ewidencjonowaniu nieruchomości,
- 2) sporządzaniu planów wykorzystania zasobu mieszkaniowego,
- 3) zabezpieczeniu nieruchomości przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- 4) wykonywaniu czynności związanych z naliczaniem należności i windykacją tych należności,
- 5) współpracy z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami,
- 6) podejmowaniu czynności w postępowaniach sądowych o roszczenia w stosunku najmu i dzierżawy lub innych praw rzeczowych na nieruchomości.

Wyżej wymienione czynności Wójt może powierzyć:

- Zarządcy we wspólnocie, wybranemu przez zebranie właścicieli lub ustanowionemu przez sąd zgodnie z art. 26 ustawy o własności lokali,
- w budynkach niebędących wspólnotami, Zarządcy wybranemu w zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

5.2. Zarządzanie zasobami:

- 1) komunalnymi odbywa się na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 31 z 2005 r., poz. 266), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 r. z późn. zmianami), Kodeksu Cywilnego, uchwał Rady Gminy Janowice Wielkie i innych przepisów,
- 2) lokalami stanowiącymi współwłasność w oparciu o ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903), ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2002 r. z późn. zmianami), Kodeksu Cywilnego i innych przepisów.

Nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Janowice Wielkie w latach 2007–2011.

5.3. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego powinny zapewniać:

- efektywne i sprawne działanie podmiotu zarządzającego, a także podmiotu administrującego zasobem mieszkaniowym,
- utrzymanie stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
- ochronę ludzi i mienia w pomieszczeniach budynków,
- utrzymanie wymaganego stanu estetycznego budynków,
- zgodne z przeznaczeniem użytkowanie budynków i znajdujących się w nich pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem, a w szczególności warunki w zakresie zaopatrzenia w wodę, gaz, energię ciepłą, energię elektryczną, ochronę przeciwpożarową, oraz odprowadzanie ścieków i usuwanie odpadów stałych,
- możliwość racjonalizacji zużycia wody i nośników energii zgodnie z wymaganiami użytkowników lokali, lecz w sposób nienaruszający interesów osób trzecich i niepowodujący pogorszenia właściwości użytkowych i technicznych budynków i związanych z nimi urządzeń,
- racjonalne wykorzystanie energii,
- ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich,
- poprawę stanu technicznego zasobu,
- poprawę jakości obsługi mieszkańców,
- ograniczenie kosztów zarządzania i administrowania.

R o z d z i a ł VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

6.1. Źródła finansowania

1. Środki na finansowanie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkaniowego zasobu gminy będą pochodziły z:
 - a) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne;
 - b) wpływów z czynszów za lokale użytkowe pomniejszonych o koszty eksploatacji i remontów lokali użytkowych.
2. Środki na finansowanie wydatków inwestycyjnych związanych z mieszkaniowym zasobem gminy będą pochodziły z:
 - a) wpływów ze sprzedaży lokali mieszkalnych dotychczasowym najemcom,
 - b) wpływy ze sprzedaży budynków komunalnych i działek po rozbiórce budynków,
 - c) budżetu gminy.
3. Dla oszacowania dochodów z *czynszów* lokali użytkowych przyjęto, że planowane dochody w 2007 r. zostaną utrzymane na tym samym poziomie w następnych latach objętych programem. Nie planuje się wzrostu dochodów ze względu na znaczne zmniejszenie powierzchni lokali użytkowych spowodowane sprzedażą i adaptacją na inne cele.
4. Wpływy za lokale mieszkalne i użytkowe przyjęto w wysokości pełnego przypisu czynszowego, nie uwzględniając zadłużeń.
5. Wpływy za lokale mieszkalne i użytkowe (po pomniejszeniu o poniesione koszty na lokalach użytkowych) przeznaczają się w całości na pokrycie kosztów utrzymania budynków mieszkalnych.

6.2. Prognozowane wpływy ze sprzedaży mieszkań i budynków

.Lp.	Rodzaj dochodu	Rok				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Ze sprzedaży mieszkań w tys. zł	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
2	Ze sprzedaży budynków w tys. zł	-	-	-	-	-

6.2. Prognozowane średnie stawki opłat w gminnym zasobie mieszkaniowym w latach 2007–2011 (zł/m²)

Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
Stawka zł maksymalna	2,60	3,80	4,56	5,76	6,96
Stawka zł minimalna	1,10	1,32	1,58	2,78	3,34
Stawka zł w lokalach socjalnych	1	1,2	1,44	2,64	3,84

6.3. Prognozowane środki na utrzymanie zasobu mieszkaniowego z czynszów (tys. zł)

Lp.	Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
1	Lokale mieszkalne	252.831,0	309.408,0	366.538	434.417,0	514.588
2	Lokale socjalne	0	0	0	0	0
RAZEM		252.831,0	309.408,0	366.538,0	434.417,0	514.588,0

R o z d z i a ł V I I**Wysokość wydatków na utrzymanie zasobów mieszkaniowych Gminy****7.1. Koszty utrzymania zasobów komunalnych. (tys. zł)**

Koszty utrzymania zasobów obejmują dwa podstawowe elementy, tj.

- koszty utrzymania technicznego (w tym remonty),
- bezpośrednie koszty administrowania (płace, ZUS, ZFŚS),
- pozostałe koszty (koszty ogólne, energia cieplna i elektryczna, podatek od nieruchomości, konserwacja zieleni, wywóz nieczystości, sprzątanie przy budynkach),

Plan kosztów w latach 2007–2011

Lp.	Rodzaj kosztów	Rok				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Koszty technicznego utrzymania	104.863,0	107.000,0	109.000,0	111.000,0	113.000,0
2	Koszty remonty	365.000,0	285.000,0	244.000,0	302.000,0	281.000,0
3	Koszty administrowania	259.861,0	285.850,0	314.400,0	345.880,0	380.460,0
4	Pozostałe koszty	37.626,0	41.388,0	45527,0	50.000,0	55.090,0
5	Razem	767.350,0	719.238,0	712.927,0	808.960,0	829.550,0
6	Wpływy z czynszów	252.831,0	309.408,0	366.538,0	434.417,0	514.588,0
7	Dotacje z budżetu gminy	514.519,0	409.830,0	346.389,0	374.543,0	314.962,0

Koszty technicznego utrzymania w związku z planowanym uporządkowaniem zasobu mieszkaniowego przyjmuje się na poziomie stałym.

Przyjęto wzrost kosztów administrowania i pozostałych kosztów o wskaźnik planowanej inflacji.

Planuje się stały wzrost wpływów z czynszów i obniżanie poziomu dotacji.

Wykonanie w całości niniejszego planu da podstawy do założenia w planie na lata 2012–2017 pełnego zbilansowania wydatków na utrzymanie zasobów z wpływami z czynszów.

7.2. Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi.

Właściciel lokalu ponosi wydatki związane z utrzymaniem lokalu oraz uczestniczy w kosztach utrzymania nieruchomości wspólnej. Na pokrycie kosztów zarządu właściciele lokali uiszczają zaliczki w formie bieżących opłat podlegających rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych. Gmina Janowice Wielkie ponosi wydatki na nieruchomość wspólną zgodnie z uchwałami podejmowanymi corocznie przez wspólnoty. Wysokość wydatków na ten cel z budżetu miasta powinna być ustalana corocznie, w zależności od rzeczywistych kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej i przyjmowanych planów remontowych we wspólnotach.

Plan wydatków gminy na utrzymanie nieruchomości wspólnej i fundusz remontowy we wspólnotach mieszkaniowych przyjęto zakładając ich wzrost o coroczną inflację.

7.3. Plan wydatków gminy na utrzymanie nieruchomości wspólnej i fundusz remontowy

Lp.		Rok				
		2007	2008	2009	2010	2011
1	Wydatki w zł	112500	109800	107100	104400	101700

R o z d z i a ł VIII**Potrzeby mieszkaniowe**

W roku 2007 kwalifikuje się

- do otrzymania lokalu socjalnego 10 osób
- do otrzymania lokalu mieszkalnego 80 osób

W celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych Gmina podejmie następujące działania:

- w latach 2007-2011 (po zrealizowaniu zamierzeń dot. porządkowania zasobu mieszkaniowego) podejmie działania na rzecz budowy nowych budynków z przeznaczeniem na mieszkania socjalne i komunalne,
- podejmie inicjatywę i będzie wspierać utworzenie i działalność TBS i innych form budownictwa mieszkaniowego.

R o z d z i a ł IX**Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy**

Realizacja przez Gminę zadania, jakim jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, musi być w pierwszym rzędzie skierowana na zabezpieczenie lokali socjalnych i zamiennych w celu uporządkowania gospodarki lokalowej pod względem stanu technicznego (zagrożenie życia i zdrowia najemców), a następnie na zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych rodzin o najniższych dochodach.

Przewidziane w niniejszym programie działania powinny zapewnić poprawę stanu technicznego lokali. Jednakże konieczne jest dalsze działanie w kierunku powiększenia

mieszkaniowego zasobu gminy w zakresie lokali socjalnych. Wskazane jest także wspieranie działań zmierzających do zwiększenia ilości budowanych w gminie mieszkań, m.in. przez wspieranie utworzenia TBS i innych form budownictwa mieszkaniowego.

Jednocześnie w celu obniżenia kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy należy kontynuować sprzedaż lokali ich dotychczasowym najemcom.

1. Planuje się sprzedaż lokali w ilości określonej w rozdziale 3.
2. Bezpośredni wpływ na tempo sprzedaży lokali mieszkalnych z zasobu gminy będzie miała:
 - 1) aktualna sytuacja gospodarcza w Gminie Janowice Wielkie i Jeleniej Górze,
 - 2) uzyskanie środków celem sfinansowania potrzeb w zakresie rewitalizacji mieszkaniowego zasobu gminy z kredytów oprocentowanych na zasadach preferencyjnych.
3. Gmina uczestniczy w remontach realizowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, w których jest współwłaścicielem nieruchomości na zasadach ustalonych przez zebrania właścicieli w granicach możliwości budżetu gminy.
4. Gmina podejmuje działania w celu stymulowania zamian lokali mieszkalnych w ramach zasobu mieszkaniowego w celu dostosowania lokali do wielkości rodziny i jej sytuacji materialnej.
5. Gmina dokonuje weryfikacji umów najmu i wypowiedzi je najemcom, którzy spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie lokatorów.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 z 2005 r., poz. 266).

1604**UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH**

z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Janowice Wielkie

Na podstawie art. 3 ust. 1 i w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Janowice Wielkie, uchwalonym uchwałą nr XV/72/96 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 23 lutego 1996 r. (Dz. Urz. W. J. Nr 34, poz. 57 z dnia 26 sierpnia 1996 r.) zmienionym uchwałami: nr XVIII/70/2000 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 19 czerwca 2000 r. (Dz. Urz. W. D. Nr 28, poz. 477 z dnia 31 lipca 2000 r.), nr XXVII/130/2001 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 4 października 2001 r. (Dz. Urz. W. D. Nr 143, poz. 1890 z dnia 5 listopada 2001 r.) oraz nr V/17/2003 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2003 r. (Dz. Urz. W. D. Nr 27, poz. 754 z dnia 26 marca 2003 r.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 21 – skreśla się
- 2) § 26a ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„Klub tworzą radni w liczbie nie mniejszej niż cztery osoby”.
- 3) w § 29 ust. 3 – w zdaniu drugim skreśla się wyrazy „i członków komisji spoza rady”.
- 4) w § 29 ust. 4 dodaje się zdanie w brzmieniu:
„Okres powiadomienia nie obejmuje dnia doręczenia powiadomienia i dnia odbywania sesji”.
- 5) § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wnioski składa się w formie ustnej lub pisemnej. Przewodniczący Rady przekazuje wnioski adresatowi”.

W załączniku nr 3 do uchwały nr XV/72/96 z dnia 23 lutego 1996 r. REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ wprowadza się następujące zmiany:

- 6) w § 11 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Komisja może tworzyć zespoły kontrolne składające się minimum z dwóch osób”.
- 7) w § 16 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Wnioski przekazuje się wójtowi do realizacji pisemem podpisanym przez przewodniczącego rady”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JACEK GOŁĘBSKI

1605**UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) Rada Gminy Sulików uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór na terenie Gminy Sulików w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- 2) podatku rolnego od osób fizycznych,
- 3) podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2

Wyznacza się sołtysów sołectw Gminy Sulików na inkasentów podatków wymienionych w § 1.

§ 3

Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od zainkasowanych kwot przez inkasentów.

§ 4

Traci moc uchwała nr IV/23/98 Rady Gminy Sulików z dnia 25 kwietnia 1998 r. w sprawie wynagrodzenia

sołtysów za prowadzenie inkasa podatków i opłat na terenie gminy Sulików.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JACEK STASZCZUK

1606**OBWIESZCZENIE****KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 8 maja 2007 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Trzebnicy

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu

podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska w Trzebnicy:

- uchwałą nr V/32/07 z dnia 20 marca 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Adama Gubernata** z listy nr 5 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.
Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr VI/47/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. wstąpił **Wojciech Maciej Wróbel** - kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
- uchwałą nr V/33/07 z dnia 20 marca 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego **Lecha Taraszcuka** z listy nr 19 – KWW „TRZEBNICA 2000 PLUS”.
Na jego miejsce na podstawie uchwały tej Rady nr VI/48/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. wstąpił **Zbigniew Pasiecznik** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

MARIAN GRUSZCZYŃSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
