



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 maja 2007 r.

Nr 109

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ:

- 1419 – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Kamiennej i 3 Maja w Oławie 8720

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 1420 – Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia na rok 2007 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń 8727

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1421 – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka . . 8732
- 1422 – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 16 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu gminnych placów zabaw 8769
- 1423 – Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie ustalenia granic i numerów stałych obwodów głosowania oraz określenie siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie gminy Dziadowa Kłoda 8769
- 1424 – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmian w uchwale nr 265/XXXII/2005 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mysłakowice 8770
- 1425 – Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 10 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej 8771

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

- 1426 – zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jelenia Góra w sprawie powierzenia Gminie Jelenia Góra obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Jelenia Góra 8772
- 1427 – zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Kamienna Góra w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Kamienna Góra obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Kamienna Góra 8774
- 1428 – zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Głuszyca w sprawie powierzenia Gminie Głuszyca obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Głuszyca 8776

- 1429 – zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubawka w sprawie powierzenia Gminie Lubawka obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Lubawka 8778
- 1430 – zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Pieńsk w sprawie powierzenia Gminie Pieńsk obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Pieńsk 8780
- 1431 – zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Strzegom w sprawie powierzenia Gminie Strzegom obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Strzegom 8782
- 1432 – zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Środa Śląska w sprawie powierzenia Gminie Środa Śląska obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Środa Śląska 8784
- 1433 – zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miasto Świdnica w sprawie powierzenia Gminie Miasto Świdnica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy miasto Świdnica 8786
- 1434 – zawarte w dniu 25 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kąty Wrocławskie w sprawie powierzenia Gminie Kąty Wrocławskie obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Kąty Wrocławskie 8788
- 1435 – zawarte w dniu 26 kwietnia 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Mysłakowice w sprawie powierzenia Gminie Mysłakowice obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie gminy Mysłakowice 8790

1419

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Kamiennej i 3 Maja w Oławie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Oławie nr XLVI/352/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Kamiennej i 3 Maja w Oławie obejmujący obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załączniki nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały jest rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) obowiązująca linia zabudowy – linia wzdłuż której należy sytuować budynki oraz określone w ustaleniach planu rodzaje budowli naziemnych niebędące liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
- 3) obiekty i urządzenia publiczne – obiekty i urządzenia służące realizacji celów publicznych z zakresu oświaty, zdrowia lub administracji publicznej,

- 4) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 5) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu; w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączone przeznaczenie terenu,
 - 6) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
 - 7) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem,
 - 8) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód, są to również wszystkie rodzaje działalności, których prowadzenie powoduje oddziaływanie na nieruchomości przyległe do nieruchomości, na której terenie działalność jest prowadzona,
 - 9) usługi (bez określonego zakresu) – działalność z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, sportu, rekreacji lub wypoczynku, turystyki, obiekty kultury religijnej, a także działalność w zakresie obsługi ludności lub przedsiębiorstw to jest związana z obsługą nieruchomości, wynajem i wypożyczanie, usługi projektowe lub badawcze, działalność prawnicza, notarialną, doradcza, rachunkowość, działalność związana z pośrednictwem finansowym, jak banki, domy maklerskie lub inne instytucje finansowe, towarzystwa ubezpieczeniowe, pośrednictwo, działalność wydawnicza, działalność w zakresie reklamy lub informacji, drobne usługi, np. fotografia, poligrafia, gabinety kosmetyczne, fryzjerstwo, pralnia, szewc, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego itp., działalność ośrodków i placówek edukacyjnych, a także działalność firm pocztowych i telekomunikacyjnych,
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego opracowaniem,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnych sposobach użytkowania,
 - 3) obowiązujące linie zabudowy,
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,

- 5) granice stref ochrony konserwatorskiej,
 - 6) oznaczenia przeznaczenia terenów,
 - 7) zieleń izolacyjna.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatyczny lub informacyjny:
- 1) oznaczenie stanowiska archeologicznego o zasięgu równoznacznym ze strefą „OW”,
 - 2) obiekty historyczne figurujące w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu oraz obszarów funkcjonalnych

§ 5

W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - a) zdegradowany teren przemysłowy,
 - b) hierarchiczny układ komunikacyjny zapewniający właściwą dostępność terenów przyległych przy równoczesnej segregacji ruchu z wykorzystaniem terenu po bocznicy kolejowej,
 - c) ekspozycja obiektów usługowych z terenów publicznych, zwłaszcza z ciągu ulicy 3 Maja,
 - d) kompozycja zieleni w ciągach ulic oraz w zespołach usług,
 - e) ciągi zieleni stanowiące izolację przestrzenną terenów i obiektów wzajemnie obcych,
- 2) Ochrony wymagają:
 - a) warunki użytkowania terenów przyległej zabudowy mieszkaniowej,
 - b) istniejące ciągi zieleni, aleje i szpalery drzew towarzyszące zabudowie oraz wzdłuż ciągów komunikacyjnych,
- 3) Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziale 3.

§ 6

W zakresie ogólnych zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) Strefę ochrony konserwatorskiej „B”, w granicach określonych na rysunku planu, w obrębie której obowiązują następujące wymogi:
 - a) należy zachować i wyeksponować zasadnicze elementy historycznego rozplanowania, w tym zabudowy, układu dróg i ulic, podziału i sposobu zagospodarowania działek,
 - b) należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie usytuowania, skali i bryły, form i podziałów architektonicznych, detalu, podziału otworów okiennych i drzwiowych oraz nawiązać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej przy założeniu ich harmonijnego współistnienia,
 - c) w granicach terenów o określonym przeznaczeniu należy ujednolicić formę planowanej zabudowy, w tym formy dachów,

- d) forma zabudowy winna być starannie wpisana w krajobraz,
 - e) wysokość nowo projektowanej zabudowy nie może przekraczać wysokości zabudowy istniejącej w sąsiedztwie,
 - f) wprowadza się zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki, ogrodzeń wykonanych z elementów betonowych i prefabrykowanych, umieszczania reklam lub innych tablic niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy na tym obszarze,
 - g) obowiązuje wymóg uzgadniania zamierzeń inwestycyjnych oraz ich zmian z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 2) Dla terenu w granicach planu ustala się ze względu na lokalizację w obrębie dawnego przedmieścia grodkowskiego, wzdłuż historycznego traktu handlowego (stanowisko archeologicznego nr 1/4/83-31 AZP) strefę „OW” ochrony konserwatorskiej dla zabytków archeologicznych; w obrębie stanowiska archeologicznego oraz w obrębie strefy obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych oraz konieczność ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym uprawnionego archeologa, za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 3) W przypadku odkrycia nowych stanowisk archeologicznych ustala się wymóg przeprowadzenia wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych przez uprawnionego archeologa,
 - 4) Pozwolenie konserwatorskie, o którym mowa w pkt. 2, należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych,
 - 5) Istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych, ich wykaz podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom,
 - 6) Ustala się ochronę obiektów historycznych przeznaczonych do zachowania, polegającą na zachowaniu podstawowych elementów obiektu, takich jak bryła budynku, forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych, podziały stolarki okiennej, zastosowane materiały wykończeniowe (pokrycia dachów, elewacje).

§ 7

Teren objęty niniejszym planem miejscowym nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów w zakresie terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 8

1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:
 - 1) na terenach komunikacji publicznej i wewnętrznej oraz na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami UC, UP, o ile przepisy szczególne nie będą tego wykluczać, dopuszcza się

- realizację urządzeń technicznych uzbrojenia, w tym ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń,
 - 2) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów, pod warunkiem nienaruszenia warunków zabudowy, o których mowa w rozdziale 3,
 - 3) realizacja lub modernizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
 - 4) dopuszcza się przebudowę istniejących i likwidację nieczynnych sieci i urządzeń, kolidujących z planowanym zainwestowaniem,
 - 5) dla realizacji urządzeń, o których mowa w pkt. 1 i 2, które służą więcej niż jednemu odbiorcy, dopuszcza się wydzielenia niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej.
 3. W zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych ustala się:
 - 1) odprowadzenie ścieków sanitarnych do komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej,
 - 2) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy,
 - 3) dopuszcza się realizację lokalnej oczyszczalni na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UC.
 4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - 1) odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej,
 - 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie nieruchomości w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania,
 - 3) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawiesin, jeśli przekroczą one wartości określone w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora,
 - 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt. 3),
 - 5) modernizację i przebudowę sieci kanalizacji deszczowej ze względu na jej stan techniczny z dostosowaniem jej przebiegu do planowanego podziału terenu i projektowanej zabudowy.
 5. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
 - 1) dostawę gazu z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci,
 - 2) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - 1) dostawę energii elektrycznej z sieci średniego i niskiego napięcia,
 - 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych wraz z budową stacji transformatorowych, na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem UC, wykonanych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu,
 - 3) zakaz budowy elektroenergetycznych linii napowietrznych,
 - 4) możliwość wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych.
 7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się:
 - 1) dopuszczenie realizacji lokalnych źródeł ciepła na gaz z sieci gazowej, energię elektryczną, paliwa płynne, olej lekki oraz odnawialne źródła energii,
 - 2) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - 3) likwidację bądź modernizację lokalnych kotłowni, o wysokim stopniu emisji zanieczyszczeń, poprzez zmianę czynnika grzewczego.
 8. W zakresie telekomunikacji ustala się:
 - 1) budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w ust. 1,
 - 2) lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.
 9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- a) ustala się obowiązujące linie zabudowy w odległości 6 m od granicy terenu z ulicą KDD 1 oraz 8 m od granicy terenu z drogą wewnętrzną KDW,
 - b) wyklucza się lokalizacje zabudowy wzdłuż północnej granicy terenu,
 - c) powierzchnia zabudowy budynków w granicach terenu nie powinna przekraczać 50% powierzchni terenu,
 - d) nie określa się wskaźnika udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - e) wysokość nowej i modernizowanej zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu oraz do najwyższego punktu dachu lub stropodachu nie może przekraczać wysokości budynku historycznego zlokalizowanego przy ul. Kamiennej,
 - f) formy i pokrycia dachów nowej zabudowy, a także materiały elewacyjne winny być jednolite dla całych ciągów zabudowy lokalizowanych wzdłuż wyznaczonych linii zabudowy i odpowiadać budynkom historycznym zlokalizowanym w obrębie planu lub w otoczeniu,
 - g) ustala się ochronę obiektu zabytkowego przy ul. Kamiennej, polegającą na zachowaniu podstawowych elementów obiektu, takich jak bryła budynku, forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych, podziały stolarki okiennej, zastosowane materiały wykończeniowe (pokrycia dachu, elewacje), wszelkie działania związane z obiektem wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
 - a) dopuszcza się wydzielenia nieruchomości;
 - b) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych;
 - c) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego.
 - 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy, ustala się wymóg organizacji parkingów dla pojazdów związanych z prowadzoną działalnością w granicach własnych nieruchomości w ilości co najmniej 1 stanowisko na 2 zatrudnionych.

§ 9

Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UP ustala się przeznaczenie na usługi publiczne.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym spływ wody i odprowadzenie jej w sposób kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu,
 - b) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery.
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - 1) przeznaczenie podstawowe na usługi, z dopuszczeniem obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne na urządzenia obsługi komunikacji samochodowej.
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UC ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe na usługi, z dopuszczeniem obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne na urządzenia obsługi komunikacji samochodowej.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) place manewrowe, stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym spływ wody i odprowadzenie jej w sposób

§ 11

kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu,

b) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery.

2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:

a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granicy z terenem drogi wewnętrznej KDW, 15 m od granic z terenami ulicy KDL 1 i zabudowy mieszkaniowej MW oraz zgodnie z rysunkiem planu,

b) ustalenie, o którym mowa w lit. a, nie dotyczy lokalizacji obiektów obsługi komunikacji samochodowej, w tym stacji paliw,

c) powierzchnia zabudowy budynków nie może przekroczyć 70% powierzchni terenu,

d) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 5% powierzchni terenu,

e) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu lub stropodachu nie może przekraczać 15 m,

f) w przypadku realizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² ukształtowanie dachów i ich konstrukcja winny zapewniać bezpieczeństwo użytkownika obiektów.

3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:

a) teren może być podzielony na nie więcej niż 4 działki,

b) kąty położenia granic działek w stosunku do pasów drogowych powinny być zbliżone do 90° +/− 10°,

4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się:

a) należy zapewnić stanowiska postojowe w ilości co najmniej 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług,

b) główne wjazdy na teren należy zapewnić z ulicy 3 Maja oznaczonej symbolem KDL 1,

c) dopuszcza się dodatkowy wjazd z ulicy KDD 2 poprzez drogę wewnętrzną KDW,

d) wzdłuż granic terenu z terenami zabudowy mieszkaniowej należy wprowadzić zieleń izolacyjną wysoką.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW ustala się przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się wymóg ogrzewania budynku w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,

2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:

a) ustala się obowiązujące linie zabudowy wyznaczone przez wschodnią i północną elewację budynku, zgodnie z rysunkiem planu,

b) powierzchnia zabudowy budynków nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu,

c) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 40% powierzchni terenu,

d) ustala się zakaz rozbudowy budynku historycznego, wszelkie działania związane z obiektem wymagają uzgodnienia z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,

3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się zakaz podziału nieruchomości,

4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy, ustala się wymóg zapewnienia miejsc postojowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na 1 mieszkanie.

§ 13

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL 1 i KDL 2 ustala się przeznaczenie na ulicę lokalną, z dopuszczeniem urządzeń obsługi komunikacji samochodowej w rejonie skrzyżowania ulic 3 Maja i Sikorskiego.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy urządzeń technicznych oraz zieleni,

b) obiekty małej architektury winny mieć jednolitą formę w granicach całego ciągu ulicy,

2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) szerokości w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,

b) szerokość jezdni co najmniej 7 m,

c) wymagane chodniki obustronne,

d) dopuszcza się realizację zatok postojowych,

e) w liniach rozgraniczających ulicy należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej,

3) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu ustala się wymóg uzgadniania wszelkich działań związanych z obiektem historycznym oznaczonym na rysunku planu, zlokalizowanym w rejonie skrzyżowania ulic 3 Maja i Sikorskiego, z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 14

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD 1 i KDD 2 ustala się przeznaczenie na ulice dojazdowe.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) szerokości w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość jezdni co najmniej 5,5 m,
 - c) wymagane chodniki obustronne,
 - d) dopuszcza się realizację zatok postojowych,
 - e) w liniach rozgraniczających ulicy należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

§ 15

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW ustala się przeznaczenie na drogę wewnętrzną.

R o z d z i a ł 4

Przepisy końcowe

§ 16

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) w wysokości 30% dla terenu oznaczonego symbolem UC,
- 2) w wysokości 0% dla pozostałych terenów.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

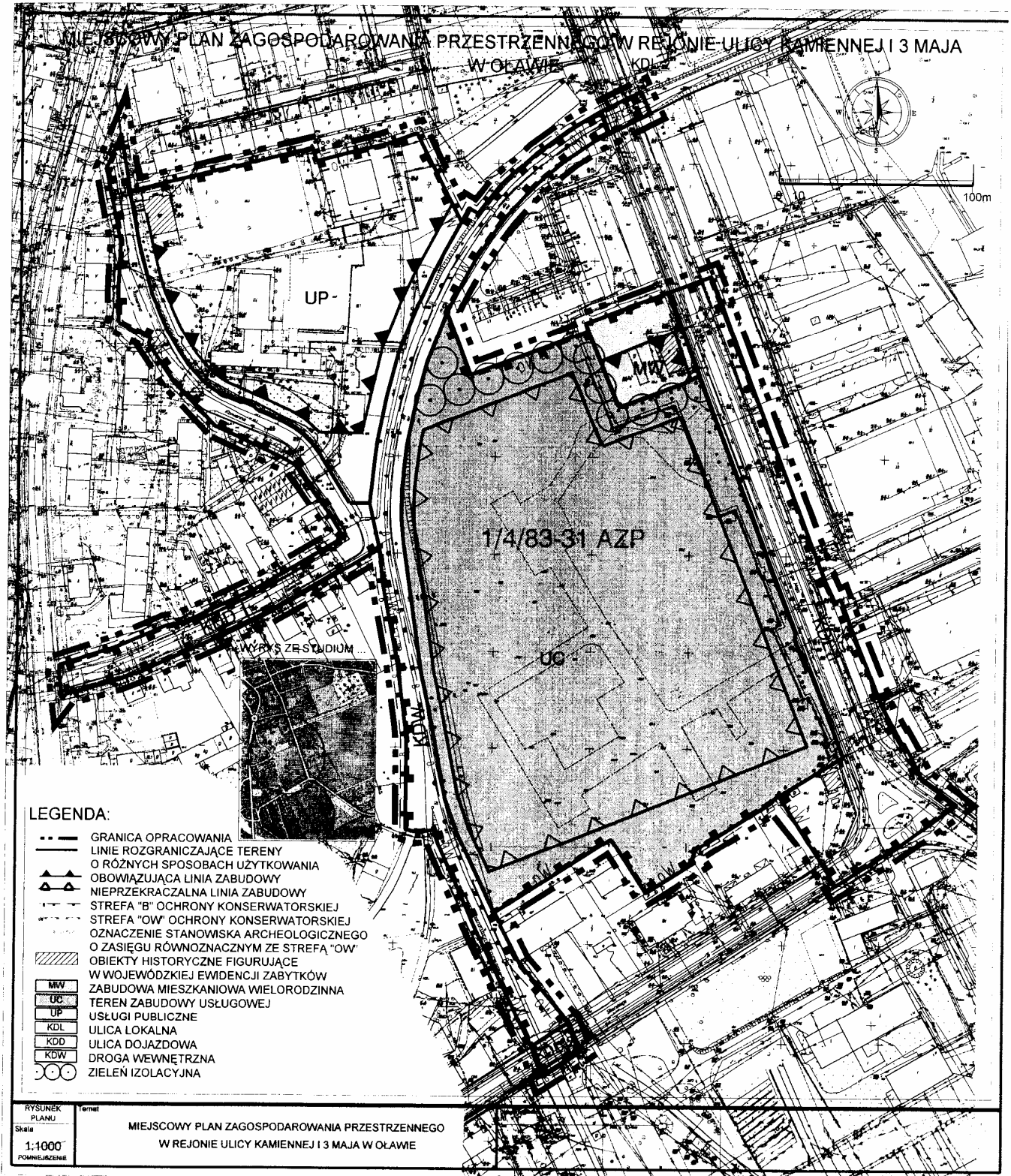
§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KŁAPKO

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Oławie z dnia
28 lutego 2007 r. (poz. 1419)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Oławie z dnia
28 lutego 2007 r. (poz. 1419)

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU W REJONIE ULICY KAMIENNEJ I 3 MAJA W OŁAWIE

Nie uwzględnia się uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Kamiennej i 3 Maja w Oławie wyszczególnionych w wykazach uwag, stanowiących integralną część niniejszego rozstrzygnięcia, w pozycjach:

Wykaz 1: poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

Wykaz 2: poz. 1, 2, 4.

1420

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2007 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki obliczania, przyznawania i wypłacania:

- addatku za wysługę lat,
- addatku motywacyjnego,
- addatku funkcyjnego,
- addatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
- wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekoć w dalszej treści regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o:

- ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ((tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

- szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Wleń,
- klasie – należy przez to rozumieć także oddział, grupę,
- dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka szkoły, o której mowa w pkt 3,
- tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
- nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

- Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
- Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/273/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

DODATEK MOTYWACYJNY**§ 4**

Środki na dodatki motywacyjne określone są corocznie w planach finansowych szkół. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne wynosi 4% sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

- 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach
 - d) Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 4) Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - a) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - e) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
 - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż,
 - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
 - h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia. Prawo do dodatku motywacyjnego wyga-

- sa w momencie przejścia nauczyciela na urlop. Ponowne przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od powrotu nauczyciela z urlopu.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
 4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
 5. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
 7. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły.
 8. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy ze środków określonych w § 4, uwzględniając stopień realizacji kryteriów kwalifikujących dyrektorów do ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego, zawartych w § 6.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/273/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 4).

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz dodatkowe zajęcia i zadania, przewidziane w rozporządzeniu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły, Przedszkola		
	- Dyrektor Zespołu Szkół	600	1200
	- Wicedyrektor Zespołu Szkół	400	800
	- Dyrektor szkoły	400	800

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej Gminy Wleń oraz warunki

lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu: w wysokości 50 zł miesięcznie
 - b) wychowawcy klasy: w wysokości do 40-60 zł miesięcznie (w zależności od liczebności uczniów w klasie)
 - c) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta: w wysokości 40 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela danej szkoły wyznaczonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Wleń do zastępowania dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności ustala Burmistrz Miasta i Gminy Wleń w granicach stawek określonych tabelą 1.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/273/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 8).
9. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu jego zastępstwa.

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny wymieniony w § 8 ust. 1 oraz dodatki z tytułu wykonywania zadań wymienionych w ust. 5.
3. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 8 ust. 5, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
5. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY**§ 10**

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 11

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/273/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1).
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

§ 12

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 2 zł za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 1 zł za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**§ 13**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłaca się, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub realizacji innych zadań w ramach delegacji służbowych, oraz w tygodniach, w których zajęcia

rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/273/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2 i ust. 3).

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY**§ 14**

1. W budżecie Miasta i Gminy Wleń tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,8% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,2% przeznacza się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 15

1. Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - A. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - 1) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - 2) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonyowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 3) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

- 4) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - 5) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - 6) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- B. w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- 1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 2) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - 4) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
- C. w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 2) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 - 3) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 4) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 5) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - 6) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 7) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Wleń.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, przyznawane są dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie i innej okazji.

§ 17

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Wleń ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 18

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek, z którym mają prawo wystąpić:
 - w stosunku do dyrektora,
 - a) radni Miasta i Gminy Wleń,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - c) organizacje związków zawodowych,
 - d) rada szkoły,
 - w stosunku do nauczyciela,
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) zakładowe organizacje związkowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku podjęcia inicjatywy wystąpienia ze stosownym wnioskiem przez inne podmioty niż dyrektor szkoły, wniosek każdorazowo wypełnia dyrektor szkoły uwzględniając sugestie występującego podmiotu.
4. Fakt zgłoszenia powyższej inicjatywy powinien nastąpić nie później niż do dnia 10 września danego roku.
5. Wnioski o nagrodę Burmistrza winny być zaopiniowane przez radę pedagogiczną danej szkoły i przez zakładową organizację związkową, do którego należy kandydat.
6. Wnioski o nagrody Burmistrza należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń do 20 września danego roku.

§ 19

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Wleń lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok

§ 20

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 21

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wleń nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

§ 22

Traci moc uchwała nr 202/XLI/06 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia na rok 2006 regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wleń.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KATARZYNA KOTOŁOWSKA

1421**UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ**

z dnia 20 lutego 2007 r.

w sprawie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz na podstawie uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej nr XXXVII/174/06 z dnia 4 lipca 2006 r. Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej, po zbadaniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka uchwalonego uchwałą nr XXV/124/05 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 26 kwietnia 2005 r.

§ 2

1. Rysunki zmian planu, będące załącznikami od nr 1 do nr 28 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej oraz załącznika nr 29 (rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy), są integralną częścią zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka, o którym mowa w § 1.
2. Obowiązującymi ustaleniami zmian planu są następujące oznaczenia graficzne rysunków planów:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) symbole określające przeznaczenie terenów: MN, MU, MNU, RM, UK, ZLd, R, ZI, KS, WS, E, KDX, KDPJ, KDD, 1KDD, KDL,
 - 3) obowiązujące linie zabudowy,

- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) granice stref ochronnych od sieci energetycznych i gazowych,
- 6) obiekty wpisane do ewidencji zabytków oraz inne obiekty i obszary objęte ochroną konserwatorską, których szczegółowe zasady ochrony określono w § 8.

3. Ustaleniami zmian planu są również oznaczenia układu komunikacyjnego dróg i ulic oraz inne elementy rysunku planu, służące realizacji ustaleń niniejszej uchwały.
4. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa § 1 niniejszej uchwały,
 - 2) **przepisach szczególnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

- 3) **rysunkach zmian planu** – należy przez to rozumieć graficzne zapisy zmian planu, od nr 1 do nr 28 przedstawione na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000, będące załącznikami graficznymi do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej,
 - 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunkach zmian planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
 - 5) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć działalność wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu; wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - 6) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć działalność inną niż podstawowa, dopuszczoną do lokalizacji na danym terenie przy spełnieniu dodatkowych warunków, oraz wcześniejszej lub równoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego,
 - 7) **przeznaczeniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenów i obiektów, do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie,
 - 8) **liniach zabudowy obowiązujących** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunkach planu, określającą usytuowanie podstawowej bryły budynku; linię tą przekroczyć mogą wysunięte zadaszenia, przedsionki wejściowe, balkony i wykusze,
 - 9) **liniach zabudowy nieprzekraczalnych** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunkach zmian planu, której żaden element zabudowy nie może przekroczyć,
 - 10) **kalenicowym układzie zabudowy** – należy przez to rozumieć budynek lub zespół budynków o dachach dwuspadowych, których kalenica jest równoległa do obowiązującej lub nieprzekraczalnej linii zabudowy, a w przypadku zabudowy o niewyznaczonej planem linii zabudowy, do osi najbliższej drogi przy której zlokalizowany jest budynek,
 - 11) **zakazie zabudowy** – należy przez to rozumieć zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717).
- 3) zabudowa istniejąca o przeznaczeniu innym niż ustalone przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne ustala się jako tymczasową; dla zabudowy istniejącej o charakterze tymczasowym dopuszcza się remonty budynków bez możliwości rozbudowy,
 - 4) dopuszcza się dokonywania nowych podziałów geodezyjnych pod warunkiem zapewnienia dostępu do drogi publicznej dla podzielonych nieruchomości oraz spełnienia warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 5

Przeznaczenie terenów oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

1. **MN/1-21** – przeznaczenie podstawowe – **zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna** wolno stojąca lub bliźniacza, o niskiej intensywności zabudowy,
 - 1) dopuszczalne funkcje towarzyszące – usługi wbudowane w części parterowej, urządzenia towarzyszące, zieleń urządzona,
 - 2) dopuszcza się jako funkcje towarzyszące: garaże i budynki gospodarcze wolno stojące,
 - 3) zabrania się lokalizowania w granicach działek obiektów i urządzeń usługowych i produkcyjnych zaliczonych zgodnie z przepisami szczególnymi do przedsięwzięć mogących pogorszyć stan środowiska, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego oraz wymagających wielokrotnej (ponad 2 kursy w ciągu doby) obsługi transportowej i ciężkiego (ponad 3,5 tony) transportu dostawczego,
 - 4) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych plus poddasze użytkowe lecz nie więcej niż 12 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do szczytu kalenicy, dachy o symetrycznym układzie połaci (w tym dopuszczalne wielospadowe) o pokryciu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami o fakturze dachówkopodobnej,
 - b) bryłą budynku należy nawiązać do istniejącej w sąsiedztwie zabudowy o charakterystycznych cechach regionalnych,
 - c) ustala się jako obowiązujące stosowanie w modernizowanych i nowo projektowanych budynkach mieszkalnych połaci dachowych o spadkach 30–45°, w układzie symetrycznym (dopuszcza się dachy wielospadowe),
 - d) dopuszcza się stosowanie dachów jednospadowych wyłącznie w budynkach gospodarczych lub towarzyszących,
 - e) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 35% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.),
 - f) w przypadku lokalizacji funkcji towarzyszących (usług wbudowanych) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Na całym obszarze objętym zmianami planu obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów:

- 1) kształtowanie zabudowy winno uwzględniać istniejące walory krajobrazowe oraz skalę, formę, detal architektoniczny i materiały charakterystyczne dla regionalnego budownictwa,
- 2) zaleca się aby realizacja nowej zabudowy była prowadzona poza terenami podmokłymi i zalewowymi określonymi na rysunku planu,

- miejsc postojowych dla samochodów użytkownikowych stałych i przebywających okresowo.
- 5) teren MN/17 w Tomaszowie Bolesławieckim należy traktować jako poszerzenie sąsiedniej działki budowlanej w celu poprawy jej parametrów powierzchniowych.
2. **MU/1** – przeznaczenie podstawowe – **zabudowa mieszkaniowo-usługowa**, wielorodzinna, w ramach której dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych oraz usługowych,
- 1) dopuszczalne kierunki przekształceń zabudowy istniejącej:
 - a) modernizacje i rozbudowy istniejących budynków, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - b) budowa nowych budynków na drodze wtórnych podziałów działek, zabudowa odtworzeniowa po budynkach zlikwidowanych,
 - 2) dopuszczalne funkcje towarzyszące – usługi wbudowane, urządzenia towarzyszące, zieleń urządzona,
 - 3) zabrania się lokalizowania w granicach działek obiektów i urządzeń usługowych i produkcyjnych zaliczonych zgodnie z przepisami szczególnymi do obiektów mogących pogorszyć stan środowiska,
 - 4) obiekty powinny nawiązywać formą do miejscowej tradycji budowlanej,
 - 5) gabaryty budynków powinny nawiązywać do obiektów sąsiadujących,
 - 6) nowo projektowana zabudowa nie może przekraczać wysokości 3 kondygnacji z poddaszem użytkowym,
 - 7) zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - 8) ustala się obowiązek sytuowania usług w parterach budynków w taki sposób, ażeby nadać witrynom estetyczny charakter ekspozycyjny,
 - 9) dopuszcza się usytuowanie lokali usługowych na wyższych kondygnacjach pod warunkiem, że w parterze znajduje się inny lokal usługowy,
 - 10) dopuszcza się przeznaczenie całego obiektu pod lokalizację usług,
 - 11) można lokalizować urządzenia infrastruktury technicznej w formie przybudowanej do obiektu,
 - 12) zakazuje się rozbudowy parterów w formie wysuniętej przed elewację budynku,
 - 13) określa się wymóg użytkowania terenu jedynie jako uzupełnienia, rozszerzenia istniejącej na działce nr 185 działalności,
 - 14) określa się zakaz bezpośrednich zjazdów od strony drogi krajowej nr 4. Obsługa komunikacyjna dla terenu MU/1 odbywać się będzie przez już określone dla działki nr 185 zjazdy.
3. **MNU/1-10** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług**:
- 1) jako funkcję dominującą, podstawową ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 2) dopuszczalne funkcje towarzyszące – usługi wbudowane w części parterowej oraz wolno stojące, urządzenia towarzyszące, zieleń urządzona oraz obiekty infrastruktury technicznej,
 - 3) dopuszcza się jako funkcje towarzyszące: garaże i budynki gospodarcze wolno stojące, wbudowane lub dobudowane do budynku, nieprzekraczające 25% powierzchni użytkowej zabudowy działki,
 - 4) zabrania się lokalizowania w granicach działek obiektów i urządzeń usługowych i produkcyjnych zaliczonych zgodnie z przepisami szczególnymi do obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego oraz wymagających wielokrotnej (ponad 2 kursy w ciągu doby) obsługi transportowej i ciężkiego (ponad 3,5 tony) transportu dostawczego, z wyłączeniem realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg (ulic),
 - 5) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzenia terenu:
 - a) wysokość modernizowanej lub nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych plus poddasze użytkowe, lecz nie więcej niż 12 m licząc od poziomu terenu (najniższego) do szczytu kalenicy, zaleca się dachy o symetrycznym układzie połaci (w tym dopuszczalne wielospadowe) o pokryciu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami o fakturze dachówkopodobnej,
 - b) parametry dotyczące linii zabudowy określone zostały w § 6 oraz na rysunkach planów,
 - c) bryła budynku należy nawiązać do istniejącej w sąsiedztwie zabudowy o charakterystycznych cechach regionalnych,
 - d) ustala się jako obowiązujące stosowanie w modernizowanych i nowo projektowanych budynkach mieszkalnych połaci dachowych o spadkach 30–45°, w układzie symetrycznym (dopuszcza się dachy wielospadowe),
 - e) dopuszcza się stosowanie dachów jednospadowych wyłącznie w budynkach gospodarczych lub towarzyszących,
 - f) dopuszcza się przeznaczenie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 40% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologiczną (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.),
 - g) w przypadku lokalizacji funkcji towarzyszących (usług wbudowanych) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkownikowych stałych i przebywających okresowo.
4. **RM/1-2** przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych**
- 1) Dopuszczalne kierunki przekształceń:
 - a) adaptacje istniejących budynków mieszkalnych i gospodarczych na cele zabudowy mieszkaniowej oraz usług towarzyszących,

- zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) usługi niewymagające wielokrotnego w ciągu doby (ponad 2 kursy) i uciążliwego (ponad 3,5 tony) transportu dostawczego,
 - b) urządzenia towarzyszące,
 - c) zieleń urządzona.
 - 3) Zabrania się lokalizowania w granicach działek obiektów i urządzeń usługowych lub hodowlanych, stwarzających zagrożenie lub uciążliwości dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego,
 - 4) Ustala się warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) wyznacza się obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu. Dla działek, gdzie nie są wyznaczone linie zabudowy, zabudowę należy lokalizować zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi,
 - b) ustala się maksymalną wysokość nowo realizowanych budynków mieszkalnych na trzy kondygnacje naziemne – maksymalna wysokość ściany liczona od podstawy ściany do okapu dachu na 8 m,
 - c) ustala się maksymalną wysokość nowo realizowanych budynków usługowych na trzy kondygnacje naziemne – maksymalna wysokość ściany liczona od podstawy ściany do okapu dachu na 10 m,
 - d) obowiązuje stosowanie w modernizowanych i nowo projektowanych budynkach mieszkalnych połaci dachowych o spadkach 30–45°. Dopuszcza się stosowanie dachów jednospadowych wyłącznie w budynkach usługowych, garażowych, gospodarczych lub towarzyszących,
 - e) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,75,
 - f) ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w zagospodarowaniu działki – 40%,
 - g) obowiązuje maksymalna wysokość nowo realizowanych ogrodzeń od dróg publicznych i terenów publicznych do 1,8 m. Ustala się maksymalny udział ogrodzenia pełnego izolującego optycznie na 35% powierzchni ogrodzenia,
 - h) dla ogrodzeń zaleca się stosowanie materiałów naturalnych z przewagą drewna i kamienia bądź żywoplotów,
 - i) w przypadku lokalizacji funkcji towarzyszących ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo.
5. **UK/1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny obiektów sakralnych**, ustalone jako cele publiczne,
- 1) dopuszczalne kierunki przekształceń:
 - a) budowa nowych obiektów kultury sakralnej oraz małej architektury,
 - b) budowa obiektów towarzyszących, w tym plebani, sal katechetycznych,
 - 2) dopuszcza się realizację poza funkcją podstawową funkcji towarzyszących.
6. **ZLd/1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny przewidziane do zalesienia**,
- 1) gospodarkę leśną należy prowadzić zgodnie z wymogami ochrony środowiska oraz w oparciu o plany urządzania lasów,
 - 2) dopuszcza się możliwość częściowego przeznaczenia kompleksów leśnych na cele rekreacyjno-wypoczynkowo-sportowe (ścieżki zdrowia, ścieżki dydaktyczne, ścieżki rowerowe) pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z zarządcą.
7. **R/1-11** – przeznaczenie podstawowe – **tereny rolnicze** – uprawy polowe,
- 1) ustala się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych,
 - 2) dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, stacji transformatorowych, masztów telekomunikacyjnych i elektrowni wiatrowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 3) dopuszcza się prowadzenie utwardzonych dróg dojazdowych (gospodarczych),
 - 4) dopuszcza się zalesienie terenu po spełnieniu wymogów zawartych w przepisach szczególnych.
8. **ZI/1-3** – przeznaczenie podstawowe – **tereny zieleni izolacyjnej**, niskiej wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz wokół terenów intensywnej działalności produkcyjno-wytwórczej, baz, składów i magazynów – wymagane zadrzewienie terenu,
- 1) dopuszcza się lokalizację plenerowych urządzeń sportowo-rekreacyjnych, z wyłączeniem możliwości lokalizacji towarzyszących obiektów kubaturowych,
 - 2) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych (mieszkalnych, usługowych, produkcyjnych i gospodarczych),
 - 3) ustala się zakaz prowadzenia upraw roślin przeznaczonych do konsumpcji,
 - 4) dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
9. **KS/1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny obsługi urządzeń komunikacji samochodowej**: parkingi,
- 1) dopuszcza się sytuowanie w obrębie własności urządzeń towarzyszących oraz elementów reklamowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i urządzania terenu:
 - a) obowiązuje nawierzchnia utwardzona,
 - b) dopuszcza się ogrodzenie ażurowe lub z żywoplotu, nieprzekraczające wysokości 2 m,
 - c) ustala się zagospodarowanie parkingu zielenią wzdłuż ulic.
10. **WS** – przeznaczenie podstawowe – **tereny wód otwartych i płynących**,
- 1) dopuszcza się przebudowę, modernizację i realizację nowych urządzeń wodnych pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 2) dopuszcza się użytkowanie rekreacyjne.

11. **E/1** – przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń elektroenergetycznych** – stacje transformatorowe na działkach wydzielonych – użytkowanie zgodnie z przepisami szczególnymi.

- 1) dla stacji transformatorowych dopuszcza się ich usytuowanie na granicy działki,
- 2) docelowa wielkość działek będzie określona na etapie projektowym,
- 3) dopuszcza się lokalizację stacji w odległości do 1,5 m od granic działki pod warunkiem, że stacja posiada ściany oddzielenia ppoż.,
- 4) linie zabudowy określone w projekcie planu nie obejmują budynków trafostacji.

§ 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury komunikacyjnej

1. Ustala się linie rozgraniczające przestrzeń publiczną w zakresie komunikacji (drogi wraz z urządzeniami pomocniczymi) i wprowadza się ich następującą klasyfikację funkcjonalną:

1) **droga powiatowa**, dostępne bez ograniczeń, o parametrach **drogi lokalnej KDL**

a) szerokość w liniach rozgraniczających = 14–20 m,

b) szerokość jezdni = 5,0–6,0 m,

c) odległość pomiędzy obiektami budowlanymi a zewnętrzną krawędzią jezdni nie może być mniejsza niż 8 m na terenie zabudowanym i nie mniejsza niż 20 m poza terenem zabudowanym, chyba że inaczej wskazują nieprzekraczalne lub obowiązujące linie zabudowy, zaznaczone na rysunku planu, oraz techniczne warunki usytuowania budynków od granicy działki,

d) wymagana korekta łuków drogi w celu poprawy warunków widoczności i bezpieczeństwa ruchu,

e) występuje konieczność budowy ciągów pieszo-jezdnych wzdłuż zabudowy i poza zabudową,

f) dopuszcza się wprowadzenie zieleni oraz elementów małej architektury,

g) dopuszcza się organizowanie stanowisk postojowych, sposób ich jest formą organizacji zagospodarowania tymczasowego,

2) **drogi gminne**, dostępne bez ograniczeń, o parametrach **drogi dojazdowej KDD**,

a) szerokość w liniach rozgraniczających = 6–15 m,

b) szerokość jezdni = 4,0–7,0 m,

c) odległość pomiędzy obiektami budowlanymi a zewnętrzną krawędzią jezdni nie może być mniejsza niż 6 m na terenie zabudowanym i nie mniejsza niż 15 m poza terenem zabudowanym, chyba że inaczej wskazują nieprzekraczalne lub obowiązujące linie zabudowy, zaznaczone na rysunku planu, oraz techniczne warunki usytuowania budynków od granicy działki,

d) minimalne promienie skrętu = 11 m na łuku zewnętrznym,

e) wymagana korekta łuków drogi w celu poprawy warunków widoczności i bezpieczeństwa ruchu,

f) dopuszcza się wprowadzenie zieleni oraz elementów małej architektury,

g) dopuszcza się organizowanie stanowisk postojowych, sposób ich jest formą organizacji zagospodarowania tymczasowego,

h) dla drogi gminnej oznaczonej na rysunku zmiany planu nr 5 w Iwinach jako **1KDD** określa się zakaz bezpośredniego wjazdu na **drogę wojewódzką nr 363**,

3) **KDPJ** – **ciągi pieszo-jezdne**, wśród zabudowy mieszkaniowej istniejącej i projektowanej, odpowiadające parametrom dróg pożarowych, utwardzone, przystosowane do przejazdu pojazdów straży pożarnej i obsługi komunalnej,

a) szerokość w liniach rozgraniczających = min 5 m,

b) szerokość jezdni utwardzonej = min 3,5 m,

c) minimalne promienie skrętu = 11 m na łuku zewnętrznym.

4) **KDX** – **pas techniczny pieszy** – jako dojście do stacji transformatorowej oznaczonej na rysunku zmiany planu jako E/1

a) szerokość w liniach rozgraniczających 1,5 m.

2. **W liniach rozgraniczających dróg i ulic dopuszcza się:**

1) umieszczanie zieleni izolacyjnej i ozdobnej,

2) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych, w oparciu o sporządzone dokumentacje techniczne uzgodnione z zarządcami dróg,

3) lokalizację urządzeń obsługi komunikacji zbiorowej (przystanki, zatoki autobusowe),

4) lokalizację nieograniczających bezpieczeństwa ruchu reklam, obiektów małej architektury,

5) do czasu realizacji projektowanych odcinków ulic lub poszerzenia do docelowych parametrów istniejących ulic dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych, uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu,

6) lokalizację ścieżek pieszo-rowerowych.

§ 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Docelowo przyjmuje się zasadę, iż wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi urządzeniami, do poszczególnych obiektów, powinny być usytuowane pod lub nad ziemią (linie elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia napowietrzne lub kablowe oraz telefoniczne wyłącznie kablowe) z wyłączeniem trafostacji oraz znajdować się w liniach rozgraniczających dróg i ulic lub innych przestrzeni publicznych za zgodą zarządcy drogi. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem ulic.

2. Obsługę obszaru objętego zmianami planu w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:

1) **zaopatrzenie w wodę** dla celów bytowych, usługowo-produkcyjnych oraz ochrony przeciwpożarowej – rozdzielczą sieć wodociągową należy prowadzić w terenie zabudowanym lub przewidzianym do zabudowy w liniach rozgraniczających dróg za zgodą zarządcy drogi oraz na terenach nieprzewidzianych pod zabudowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, ze szczególnym uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych,

2) **kanalizacja sanitarna:**

a) realizacja systemem grawitacyjno-tłocznym (przewody prowadzone w liniach rozgraniczających ulic za zgodą zarządcy drogi),

b) dopuszcza się prowadzenie krótkich odcinków kanalizacji sanitarnej poza liniami rozgraniczającymi ulic w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności sieci w sytuacjach awaryjnych lub w celu jej modernizacji,

c) ustala się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) w zabudowie mieszkalnej, produkcyjnej i usługowej dla terenów skanalizowanych,

3) **kanalizacja deszczowa** – prowadzone w liniach rozgraniczających ulic za zgodą zarządcy dróg, odprowadzenie wód opadowych za pomocą istniejących lub projektowanych kolektorów, do istniejących rowów (za zgodą ich zarządcy),

a) bezwzględnie zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów,

4) **zaopatrzenie w gaz** – siecią rozdzielczą, prowadzoną w liniach rozgraniczających ulic za zgodą zarządcy dróg, na terenach przeznaczonych pod zabudowę i użytkowanych rolniczo,

a) dopuszcza się prowadzenie krótkich odcinków sieci gazowej (maksymalnie średniego ciśnienia) poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci,

b) wzdłuż istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia postuluje się utworzenie strefy ochronnej o szerokości 50 m (po 25 m od osi linii w obu kierunkach),

c) przyłączanie nowych obiektów do sieci rozdzielczej odbywać się będzie w oparciu o warunki określone przez operatora sieci,

5) **elektroenergetyka** – zasilanie istniejącą siecią napowietrzną niskiego napięcia,

a) projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić należy wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstęp-

stwo od ww. zasady w uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci.

b) dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych lub napowietrzno-kablowych,

c) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji odbywać się będzie na warunkach określonych przez właściciela sieci,

d) adaptuje się istniejące stacje transformatorowe, z dopuszczeniem możliwości ich modernizacji lub likwidacji,

e) zaleca się kablowanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z projektowaną zabudową oraz w rejonach intensywnej istniejącej i projektowanej zabudowy, po uzgodnieniu z zarządcą sieci,

f) ustala się przebiegi lokalnych linii elektroenergetycznych na terenach przewidzianych pod rozwój zabudowy – w liniach rozgraniczających dróg i ulic za zgodą zarządcy drogi, oraz poza pasem drogowym,

g) sieci średniego napięcia w strefach zabudowy mieszkaniowej postuluje się realizować jako napowietrzne lub skablowane,

h) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych linii elektroenergetycznych,

6) **gospodarka odpadami** – stałe odpady bytowo-gospodarcze gromadzone w szczelnych pojemnikach i kontenerach zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane gminne wysypisko odpadów. Gospodarka odpadami powinna się odbywać zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Warta Bolesławiecka”.

§ 8

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zasobów oraz dóbr kultury współczesnej

1) **Określa się następujące zasady ochrony:**

a) zaleca się zachowanie zasadniczych elementów historycznego rozplanowania, w tym przede wszystkim układu dróg, podziału działek i sposobu zagospodarowania działek siedliskowych;

b) zaleca się restaurację i modernizację techniczną obiektów o wartościach kulturowych z dostosowaniem współczesnej funkcji do wartości obiektów;

c) wszelka działalność inwestycyjna powinna być prowadzona z uwzględnieniem istniejących już związków przestrzennych i planistycznych;

d) zaleca się dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie skali i formy bryły zabudowy, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej;

- e) określa się konieczność stosowania tradycyjnych technik i materiałów przy remontach obiektów zabytkowych, zachowania jednolitej bryły, formy i elewacji budynków;
- f) określa się wymóg nawiązania gabarytami nowej zabudowy i sposobem kształtowania bryły do miejscowej tradycji architektonicznej;
- g) zaleca się przystosowywanie wysokości nowych budynków do wysokości budynków sąsiadujących;
- h) zaleca się rezygnację z dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci;
- j) z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków winny być uzgodnione działania inwestycyjne przy obiektach ujętych w wykazie obiektów o walorach kulturowych, jak również prace dotyczące ciągów komunikacyjnych.

2) Obiekty znajdujące w spisie konserwatorskim dóbr kultury:

- a) pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków może być wydane po uzyskaniu decyzji Generalnego Konserwatora Zabytków działającego w imieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego o skreśleniu tego obiektu z rejestru zabytków,
- b) w stosunku do obiektów budowlanych niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pozwolenie na budowę lub rozbiórkę wydaje właściwy organ w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
- c) prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków wymaga, przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskania pozwolenia na prowadzenie tych robót, wydanego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- d) rozbiórka obiektów znajdujących się w spisie konserwatorskim, na podstawie art. 39 ust. 3 Prawo budowlane, ze względu na ich znaczące walory architektoniczne lub historyczne, może zostać uzależniona od wcześniejszego wykonania kart ewidencyjnych zabytków architektury i budownictwa, zgodnie z Instrukcją Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków w Warszawie, a egzemplarze kart należy przekazać do archiwum konserwatorskiego w Jeleniej Górze (dokumentacja taka zawiera m.in. informacje o historii obiektu, ocenę wpływu wyburzenia na zachowanie układu urbanistycznego lub ruralistycznego, ocenę wartości zabytkowej i stanowić będzie, po likwidacji obiektu, jedyną dokumentację o charakterze historyczno-konserwatorskim, przeznaczoną do celów badawczych i archiwalnych),

3) Wykaz obiektów znajdujących się w konserwatorskim spisie ewidencji dóbr kultury

Lp.	Obiekt	Adres	Wiek
1.	Obręb Lubków, dom mieszkalny	Lubków nr 26	I poł. XIX.

§ 9

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Strefa zagrożenia okresowymi wylewami i podtopieniami:

- 1) określa się strefę zagrożenia okresowymi wylewami i podtopieniami, ustanowioną dla nowej zabudowy lokalizowanej w sąsiedztwie potoku Bobrzyca, w odległości 20 m od granicy cieku,
- 2) na obszarze bezpośredniego zagrożenia okresowymi wylewami i podtopieniami obowiązują następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zabrania się gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych i innych materiałów, które mogą zanieczyścić wody, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania,
 - b) zabrania się sadzenia drzew lub krzewów, z wyjątkiem plantacji wiklinowych na potrzeby regulacji wód oraz roślinności stanowiącej element zabudowy biologicznej dolin rzecznych lub służącej do wzmocnienia brzegów, obwałowań lub odsypisk,
 - c) zabrania się zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót, z wyjątkiem robót związanych z regulacją lub utrzymaniem wód oraz brzegu,
 - d) zabrania się wznoszenia obiektów budowlanych zawierających kondygnacje podziemne,
 - e) w nowo realizowanych obiektach należy stosować materiały wodoodporne konstrukcyjne oraz wykończeniowe,
 - f) fundamenty nowo realizowanych obiektów powinny być odpowiednio skonstruowane i głęboko posadowione na warstwach gruntów, które nie ulegną rozmyciu,
 - g) wszelkie instalacje w przyziemiu budynków powinny być zabezpieczone przed zamoczeniem,
 - h) przyłącza elektryczne i techniczne powinny być usytuowane na wysokości powyżej spodziewanego poziomu wody powodziowej,
 - i) ściany fundamentowe oraz przyziemie należy zaizolować izolacją pionową i poziomą.

2. Strefa ochrony sanitarnej cmentarzy:

- 1) określa się strefę ochrony sanitarnej dla cmentarzy skanalizowanych w odległości 50 m od granicy cmentarza,
- 2) wyklucza się lokalizację w obszarze strefy nowej zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi.

§ 10

Sposoby i terminy tymczasowego urzędzenia i użytkowania terenów

Do czasu realizacji ustaleń zmian planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

§ 11

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. Na terenie opracowania zmian planu określa się następujące obszary przestrzeni publicznych: Tereny dróg publicznych oznaczonych na rysunkach symbolami: KDX, KDPJ, KDD, 1KDD, KDL.
2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1: Lokalizację wszelkich obiektów niebędących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego, w szczególności pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury, elementów reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń technicznych należy uzgadniać z właściwym zarządcą drogi.

§ 12

Szczegółowe zasady i warunki scalania nieruchomości i podziału nieruchomości objętych zmianami planu miejscowego

- 1) Granice nowych podziałów geodezyjnych dopuszcza się z zastrzeżeniem zachowania minimalnej szerokości frontu działki budowlanej (mierzonej w linii zabudowy):
 - a) w zabudowie oznaczonej symbolem MN, RM = 20 m,
 - b) w zabudowie oznaczonej symbolem MU, MNU = 24 m,
- 2) Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych:
 - a) w zabudowie oznaczonej symbolem MN = 800 m²,

- b) w zabudowie oznaczonej symbolem MU = 1000 m²,
- c) w zabudowie oznaczonej symbolem MNU = 1200 m²,
- d) w zabudowie oznaczonej symbolem RM = 1500 m².

§ 13

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4.

Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszymi zmianami planu, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące.

- 1) MN, MNU, 15%,
- 2) MU 30%,
- 3) KS, UK, 30%,

§ 14

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 15

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Iwiny dz. nr 51/1

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m




LEGENDA:


OZNACZENIA OGÓLNE:

 Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego


USTALENIA REGULACYJNE:


 Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

 Nieprzekraczalne linie zabudowy


 Proponowany podział na działki budowlane

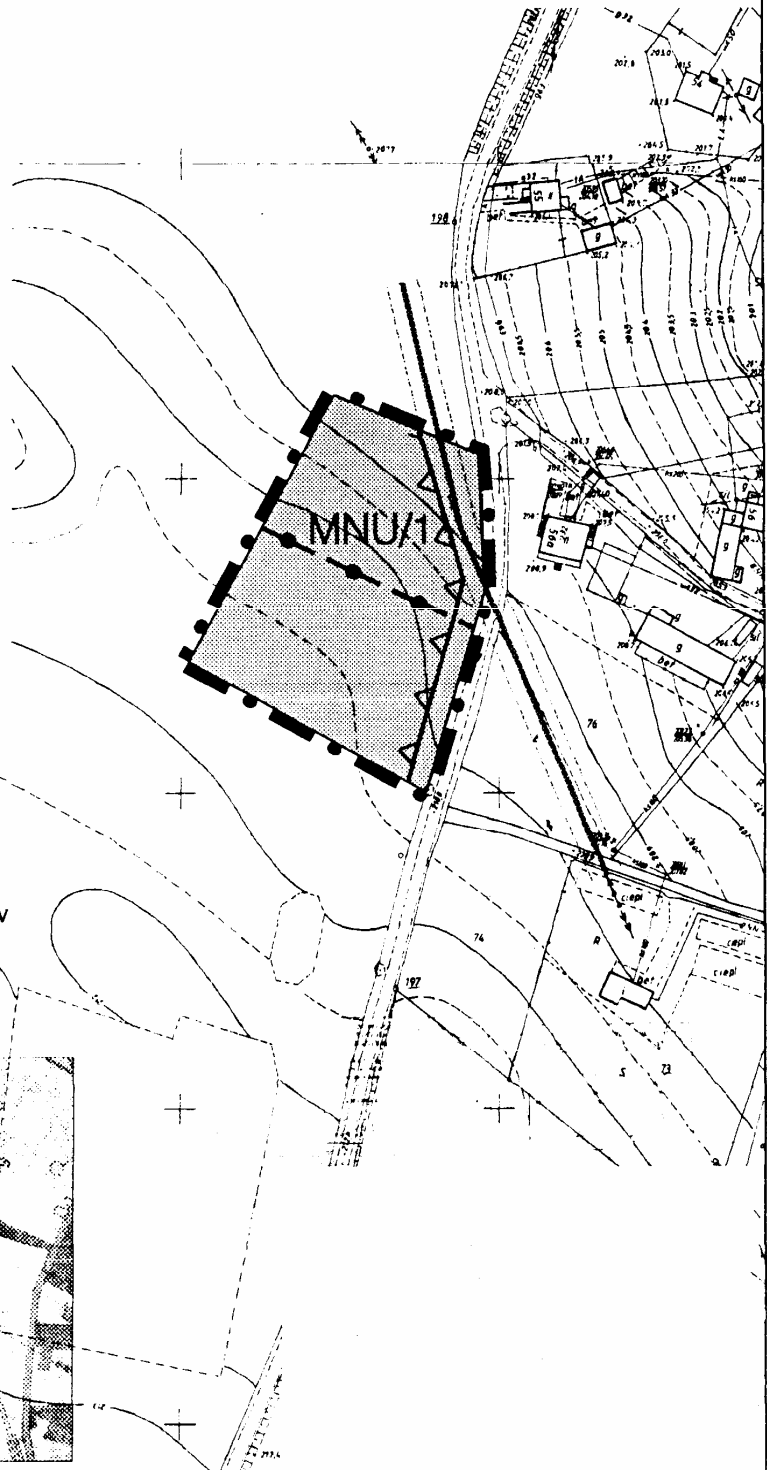
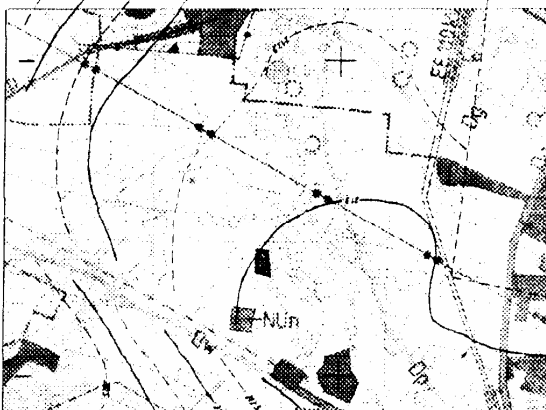
USTALENIA FUNKCYJNALNE:

 Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług

 Linie sieci elektroenergetycznych o napięciu 20 kV za strefą ochronną

Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

 Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka



Iwiny dz. nr 267


0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m


LEGENDA:


OZNACZENIA OGÓLNE:

 Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego


USTALENIA REGULACYJNE

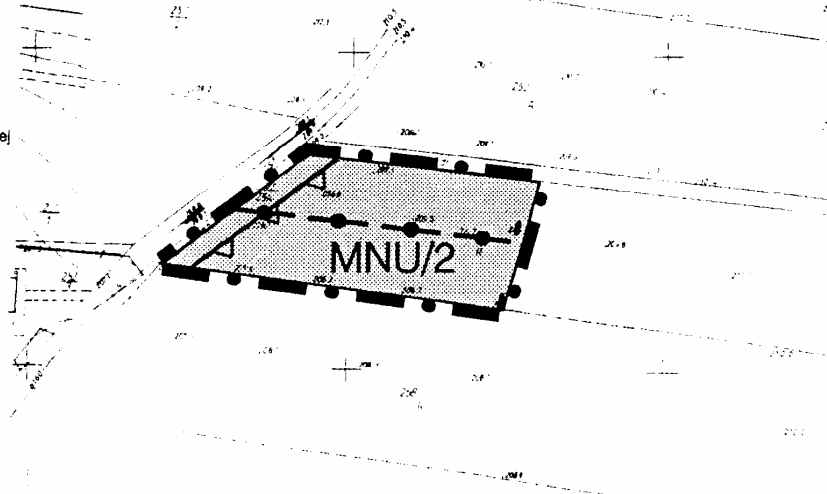
 Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

 Nieprzekraczalne linie zabudowy


 Proponowany podział na działki budowlane

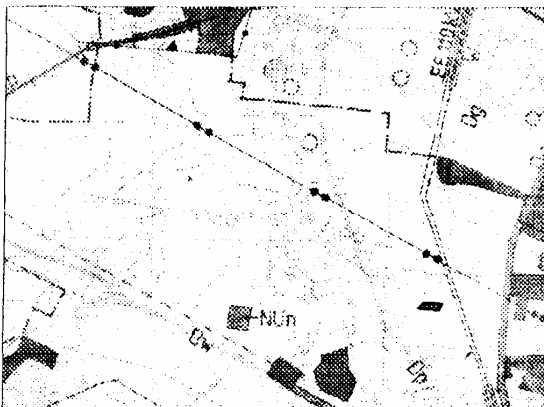
USTALENIA FUNKCYJNALNE:

 Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług



Wrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

 Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Iwiny dz. nr 248

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:


OZNACZENIA OGÓLNE:

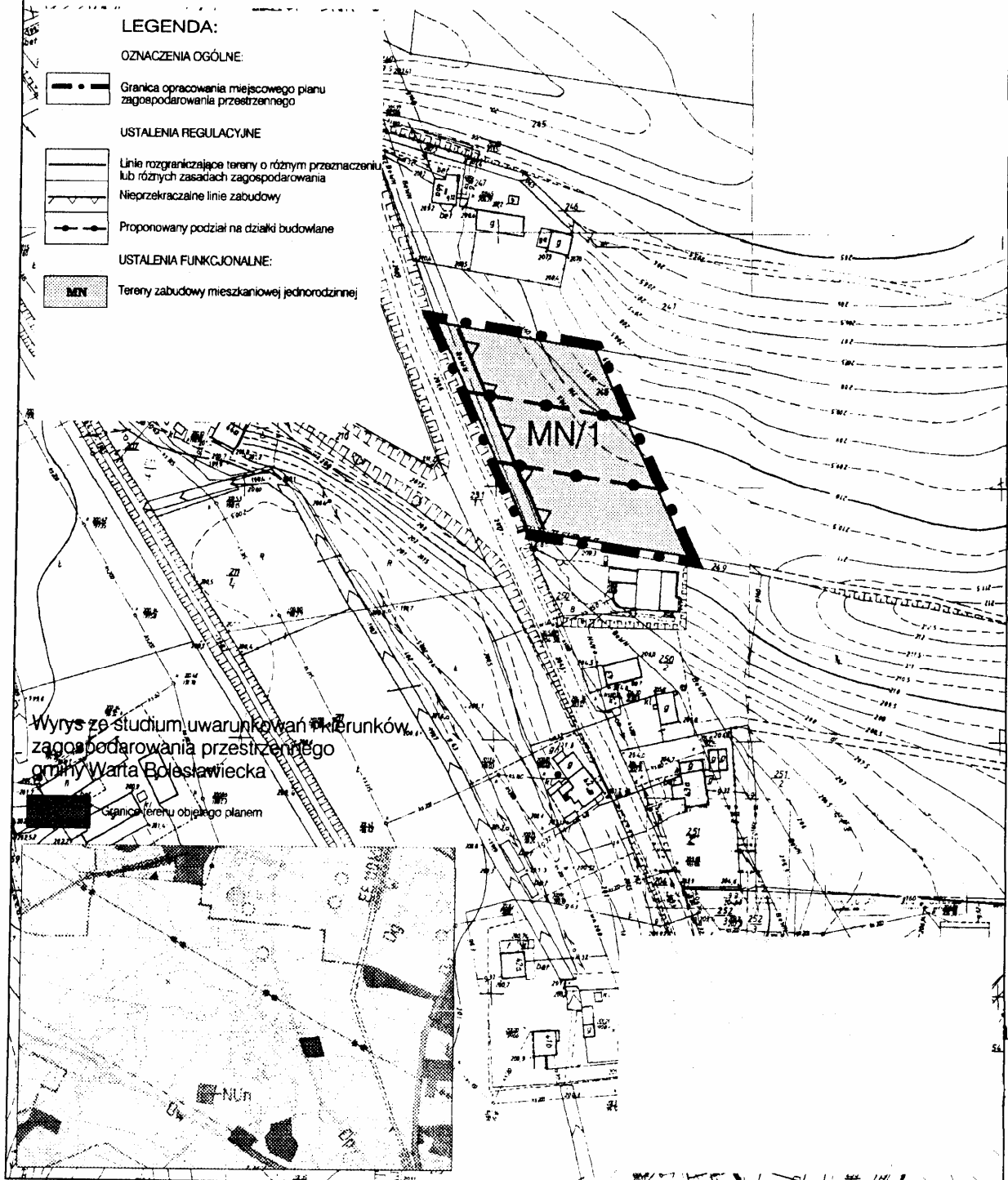
- Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE:

- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy
- Proponowany podział na działki budowlane

USTALENIA FUNKCYJNALNE:

-  Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

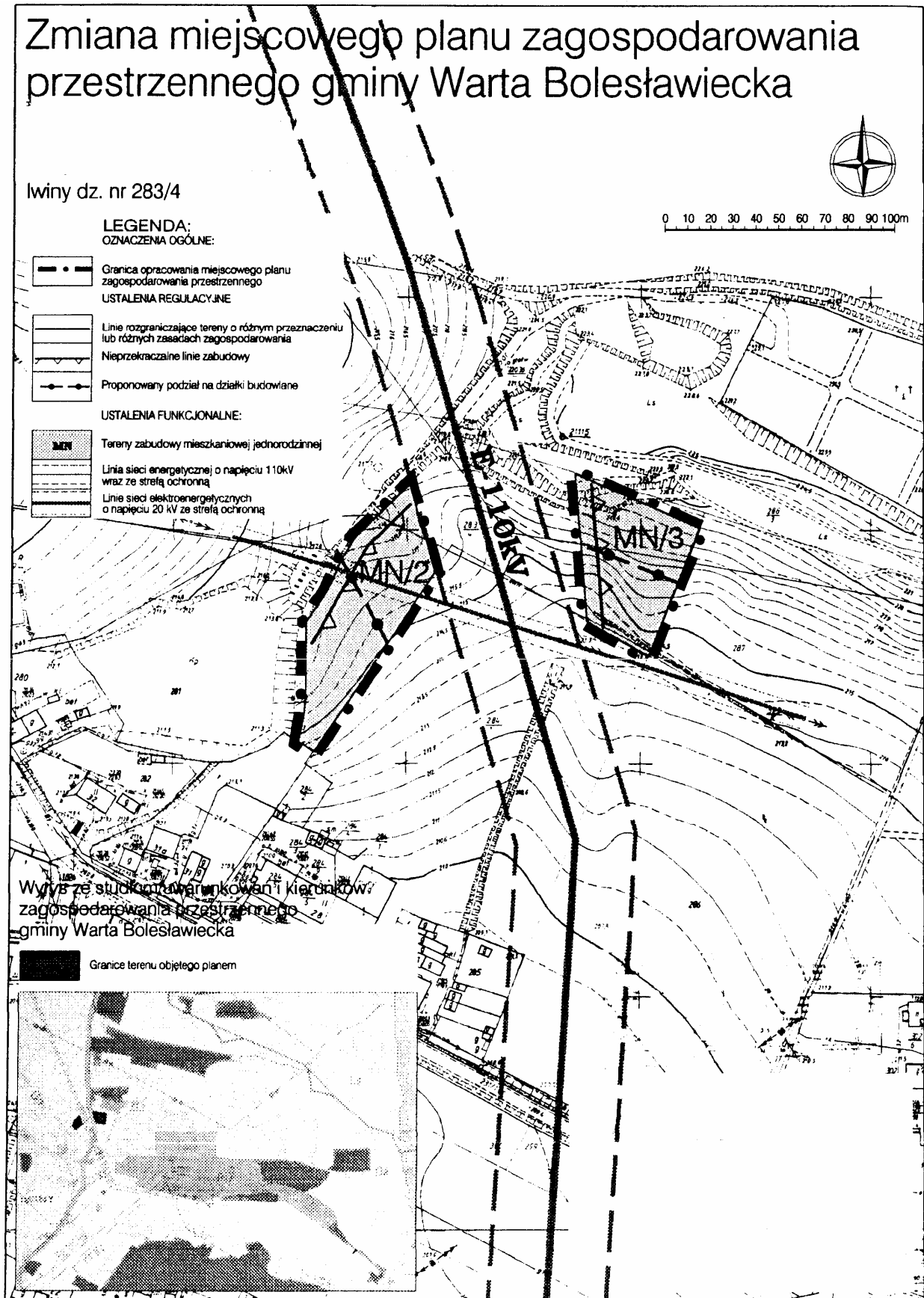


Wrys z studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

granica terenu objętego planem

MN

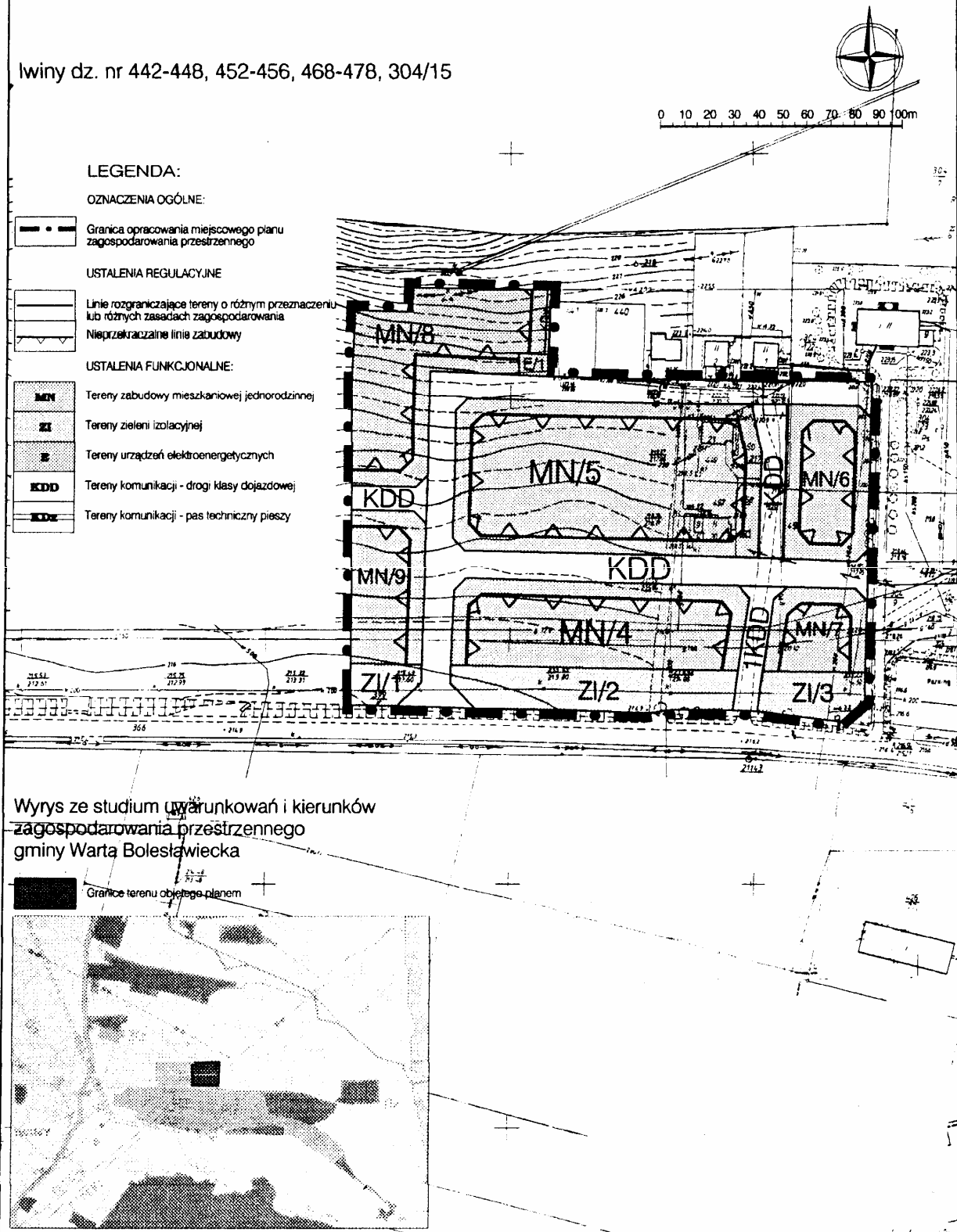
Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)



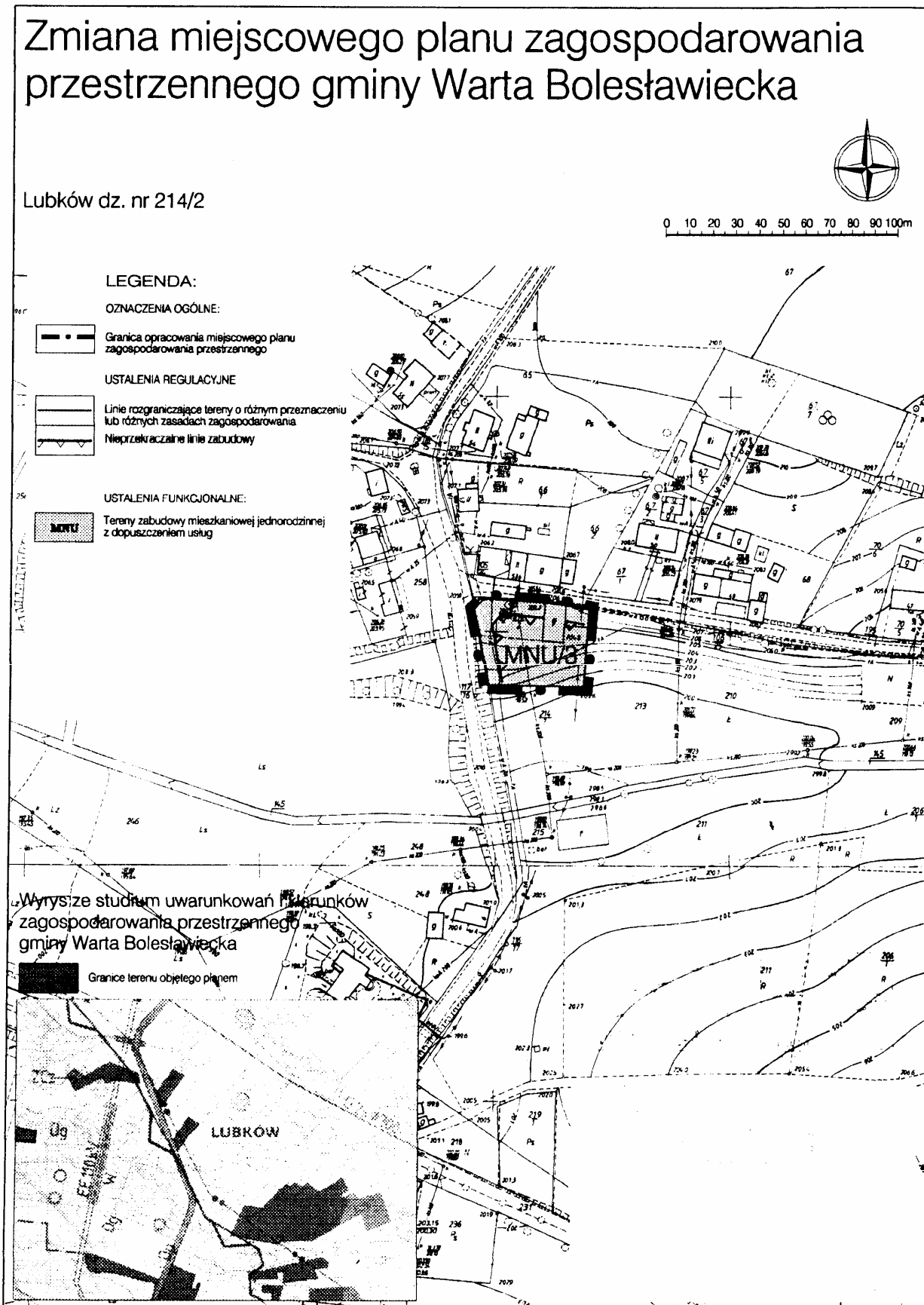
Załącznik nr 5 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

lwiny dz. nr 442-448, 452-456, 468-478, 304/15



Załącznik nr 6 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

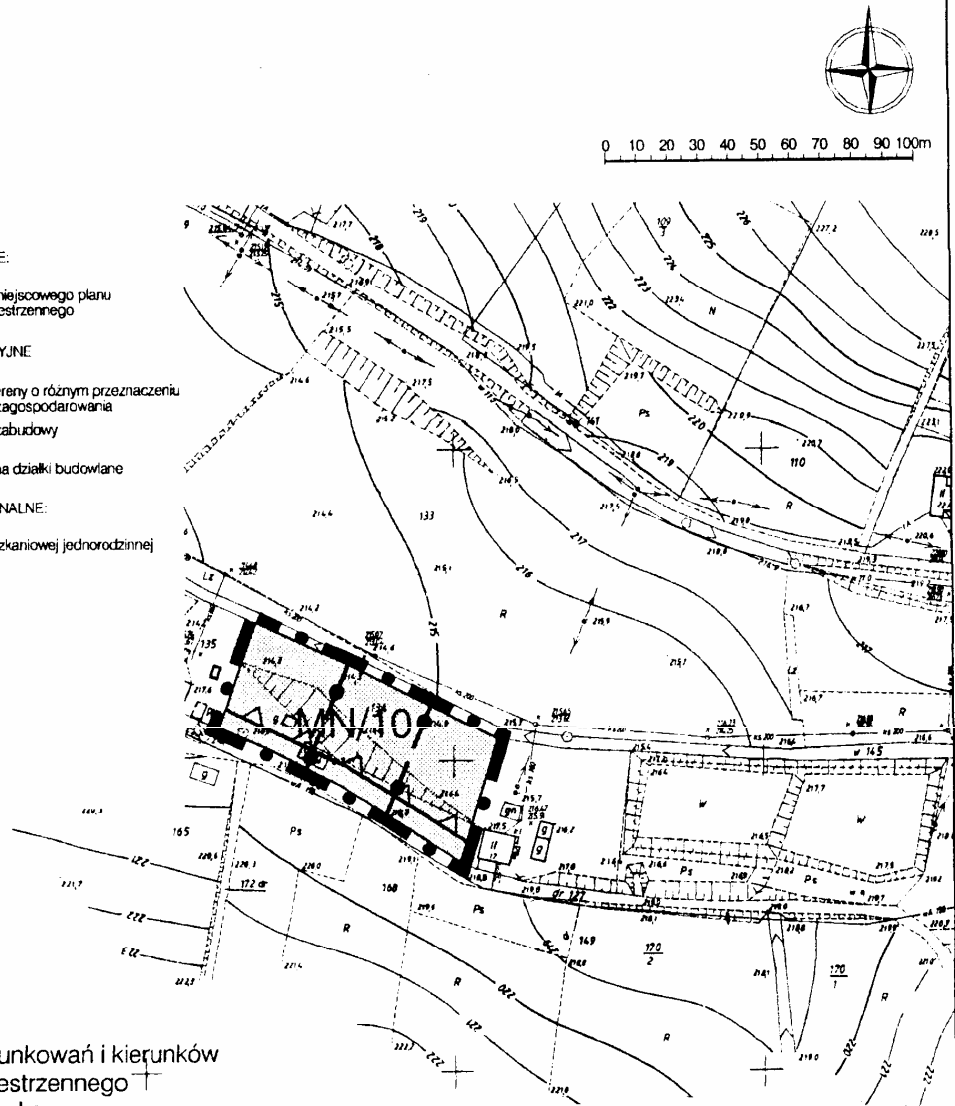


Załącznik nr 7 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

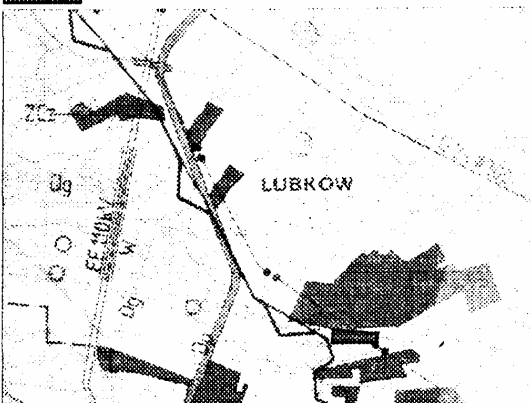
Lubków dz. nr 134

- LEGENDA:**
- OZNACZENIA OGÓLNE:**
- Granicę opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- USTALENIA REGULACYJNE:**
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - Nieprzekraczalne linie zabudowy
 - Proponowany podział na działki budowlane
- USTALENIA FUNKCYJONALNE:**
- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Wrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

Granicę terenu objętego planem



Załącznik nr 8 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Lubków dz. nr 140, 141, 163, 351, 470

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

--- Granice opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE:

--- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

--- Nieprzekraczalna linia zabudowy

USTALENIA FUNKCYJNALNE:

RM/1 Tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych

R Tereny rolnicze

WPS Tereny wód powierzchniowych śródlądowych (rzeki, jeziora, stawy, strumienie, kanały)

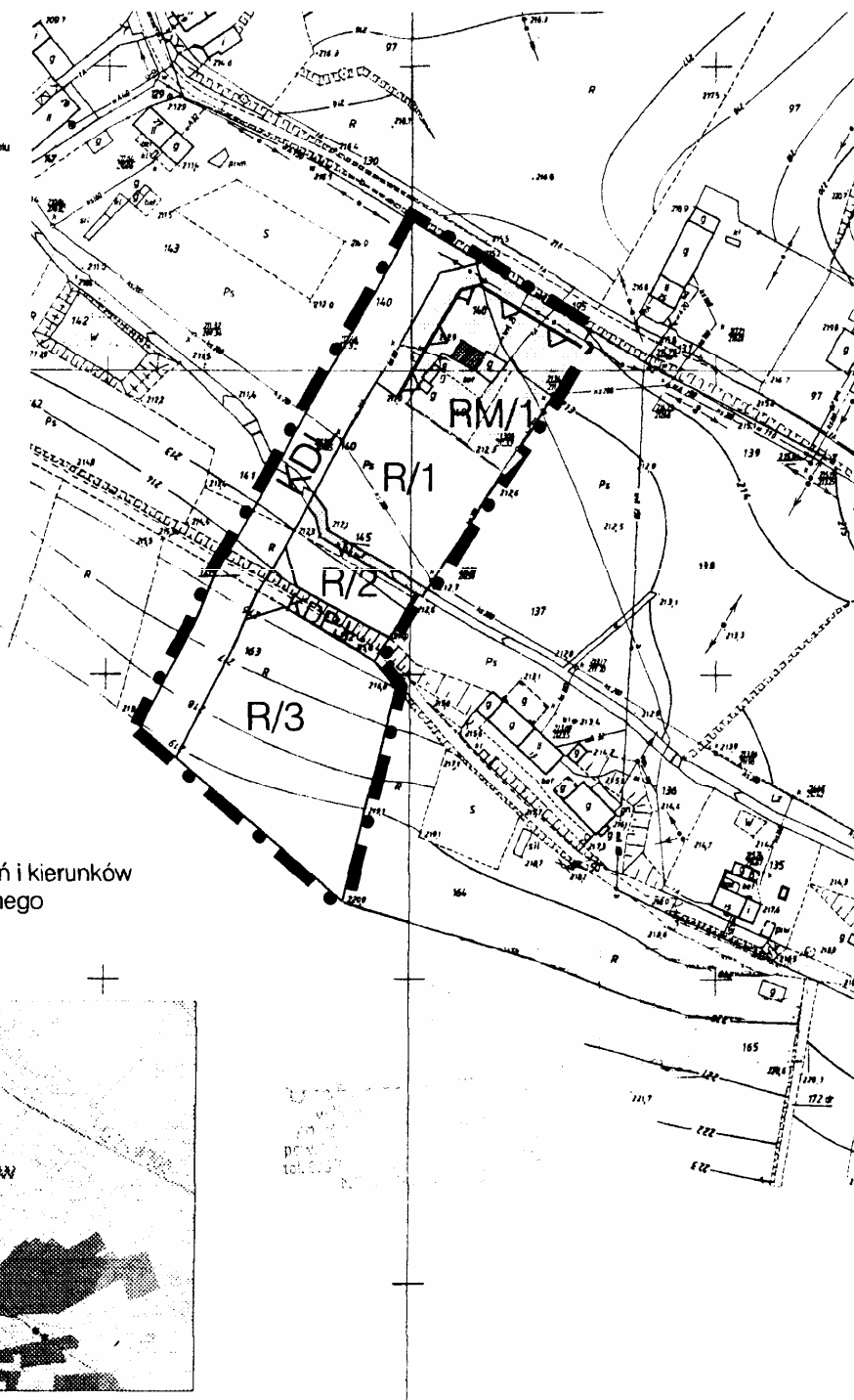
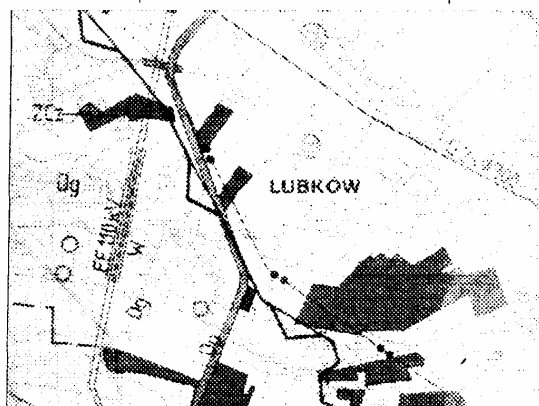
KDCL Tereny dróg publicznych - klasy lokalnej

KDPU Tereny dróg publicznych - klasy powiatowej

Obiekty wpisane do ewidencji zabytków

Wynys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

--- Granice terenu objętego planem



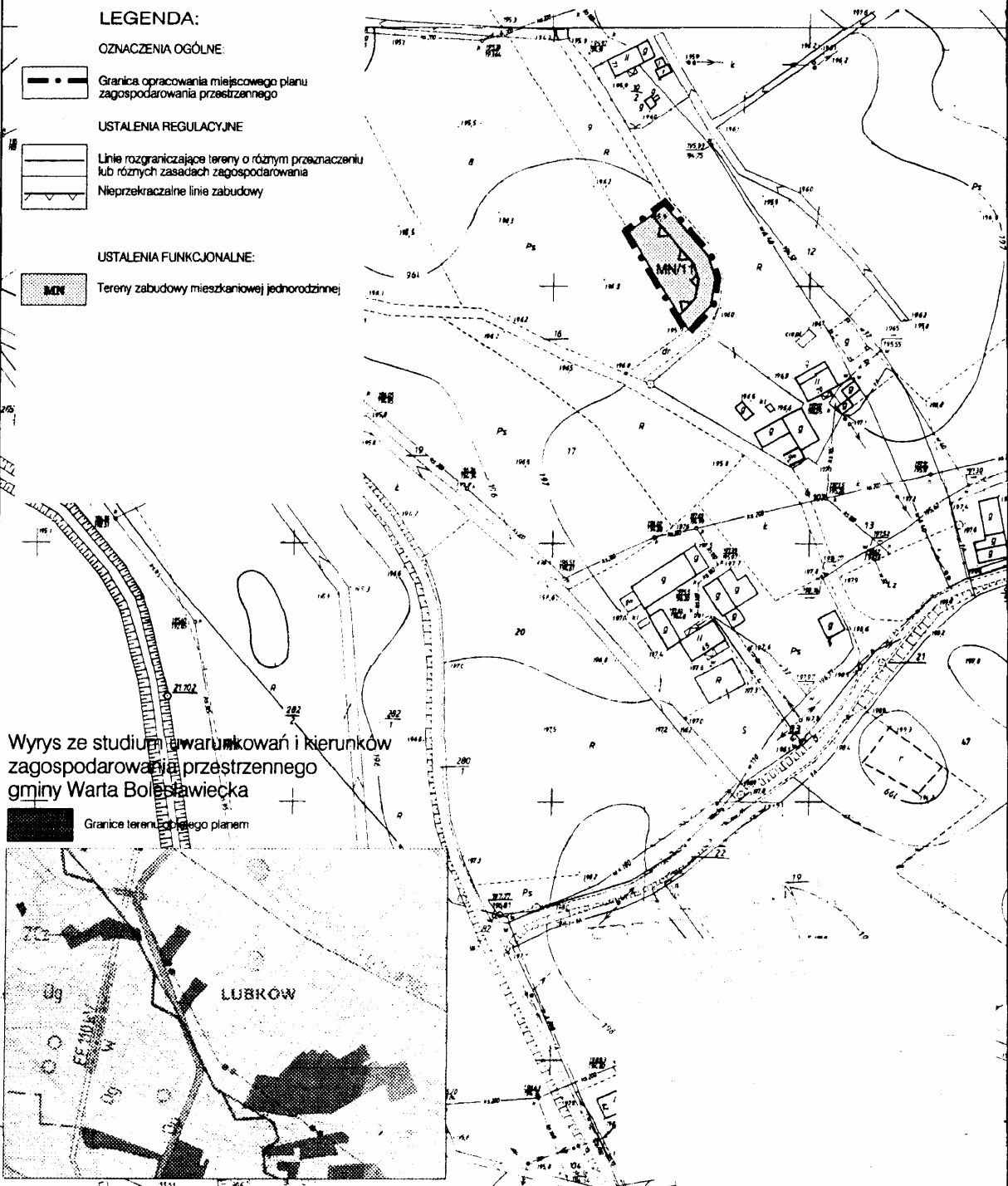
Załącznik nr 9 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Lubków dz. nr 9

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

- LEGENDA:**
- OZNACZENIA OGÓLNE:**
- Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- USTALENIA REGULACYJNE:**
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - Nieprzekraczalne linie zabudowy
- USTALENIA FUNKCYJNALNE:**
- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Wrys ze studium warunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

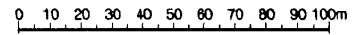
■ Granice terenu z tego planem

LUBKÓW

Załącznik nr 10 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Szczytnica dz. nr 244/2



LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

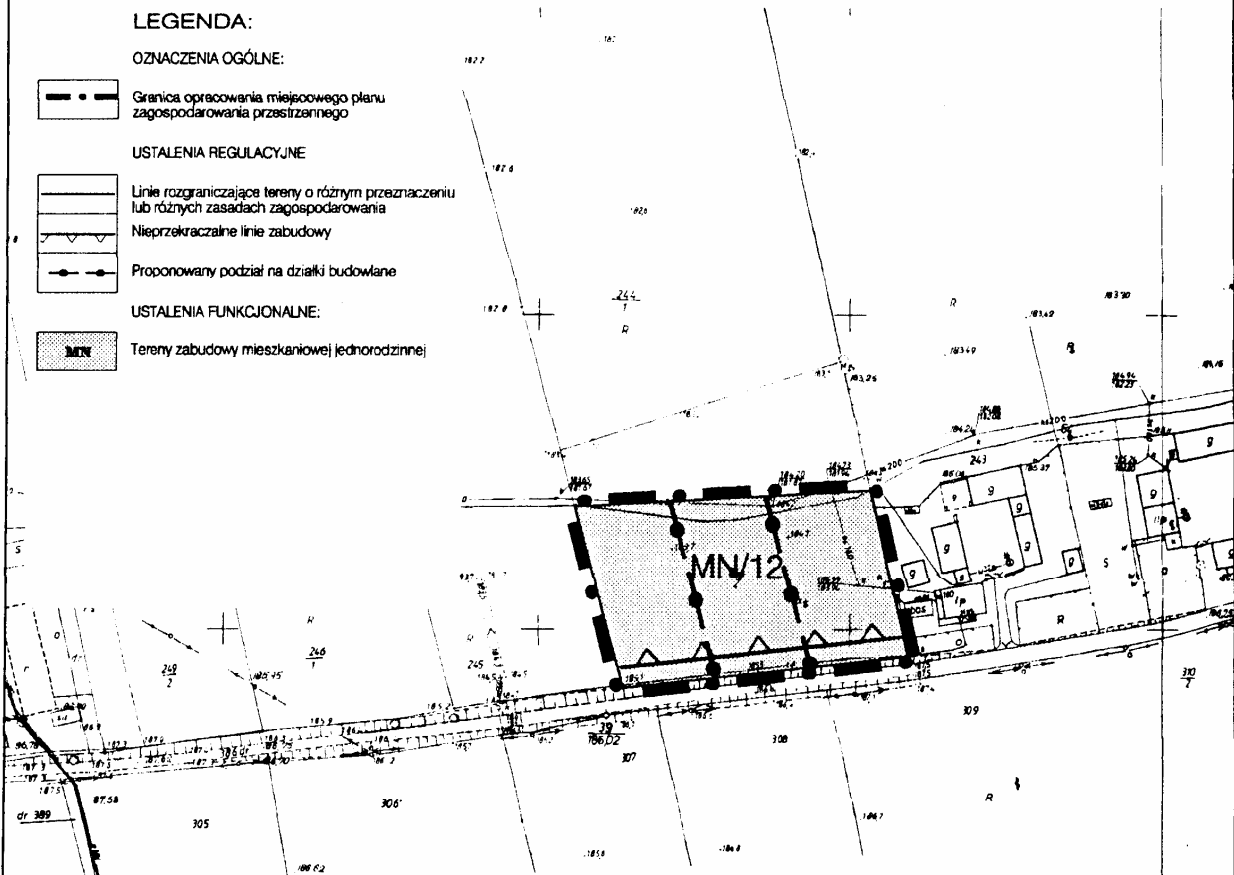
- Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE

- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- Nieprzekraczalne linie zabudowy
- Proponowany podział na działki budowlane

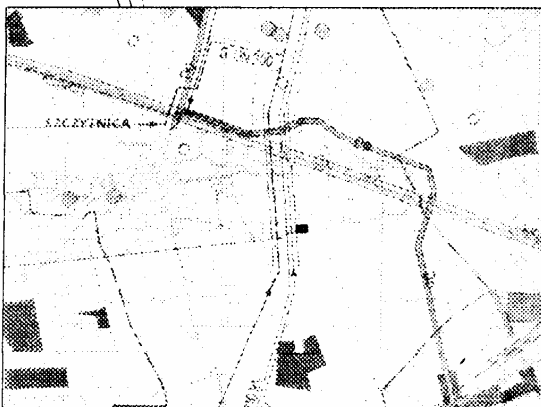
USTALENIA FUNKCJONALNE:

- Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Wrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 11 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka



Szczytnica dz. nr 619, 5/32

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

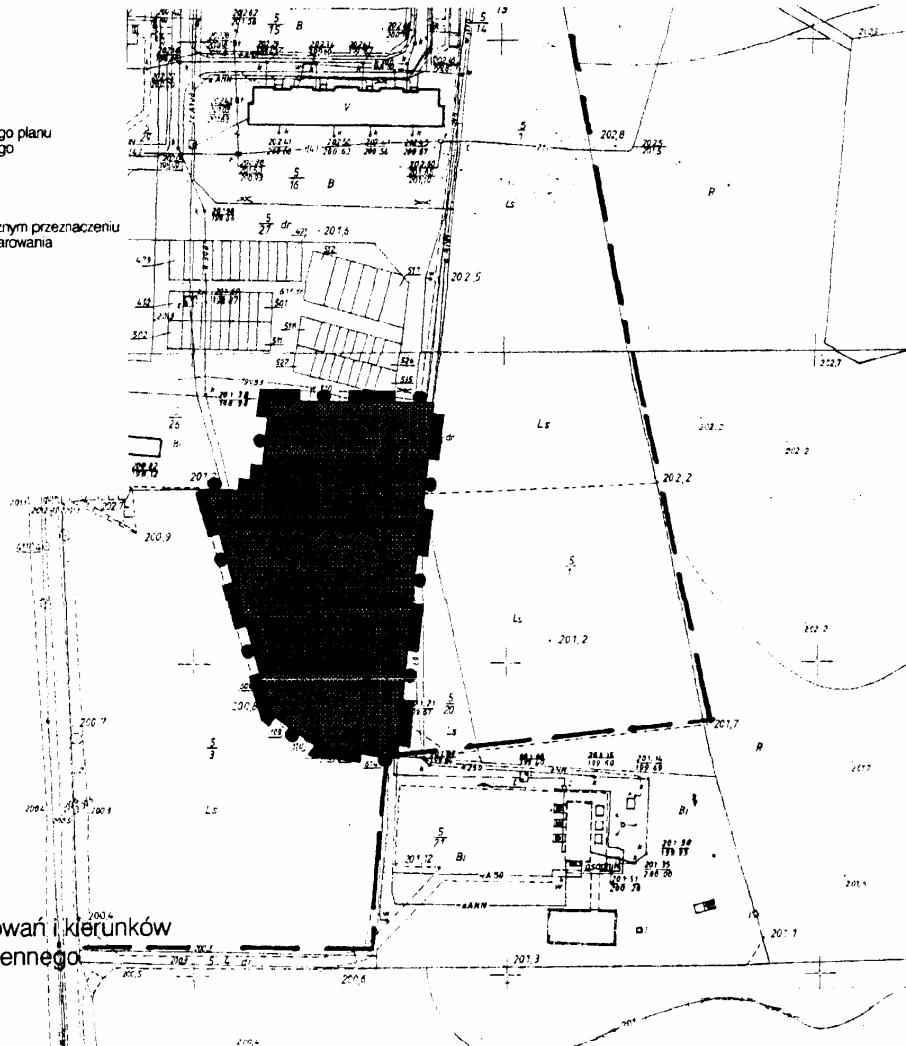
USTALENIA REGULACYJNE:

Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Nieprzekraczalne linie zabudowy

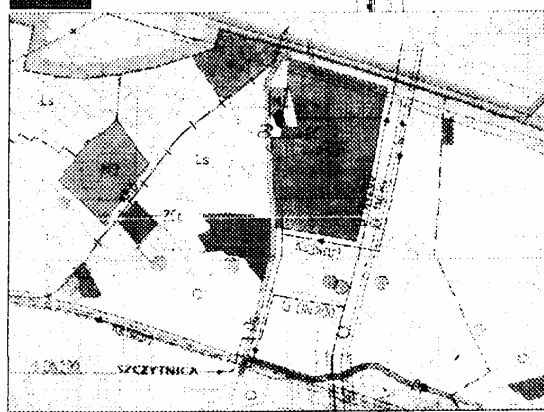
USTALENIA FUNKCYJNALNE:

Tereny obiektów sakralnych



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 12 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka



Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 240/3

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE

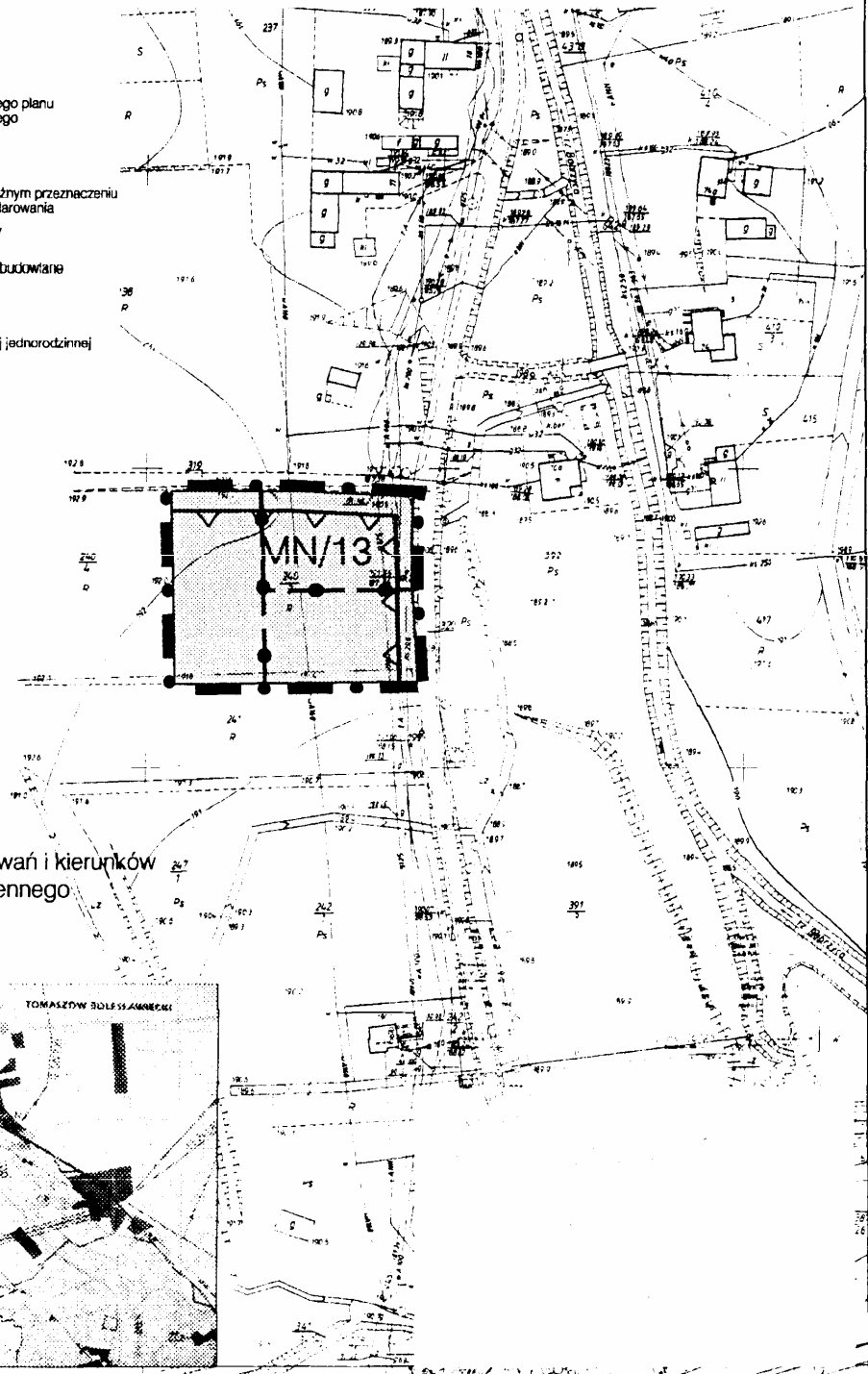
Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Nieprzekraczalne linie zabudowy

Proponowany podział na działki budowlane

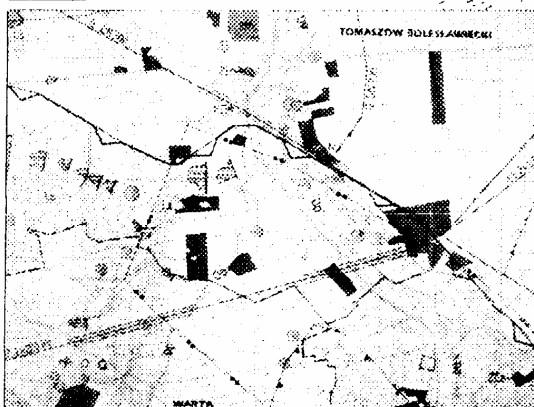
USTALENIA FUNKCYJNALNE:

Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

Granice terenu objętego planem

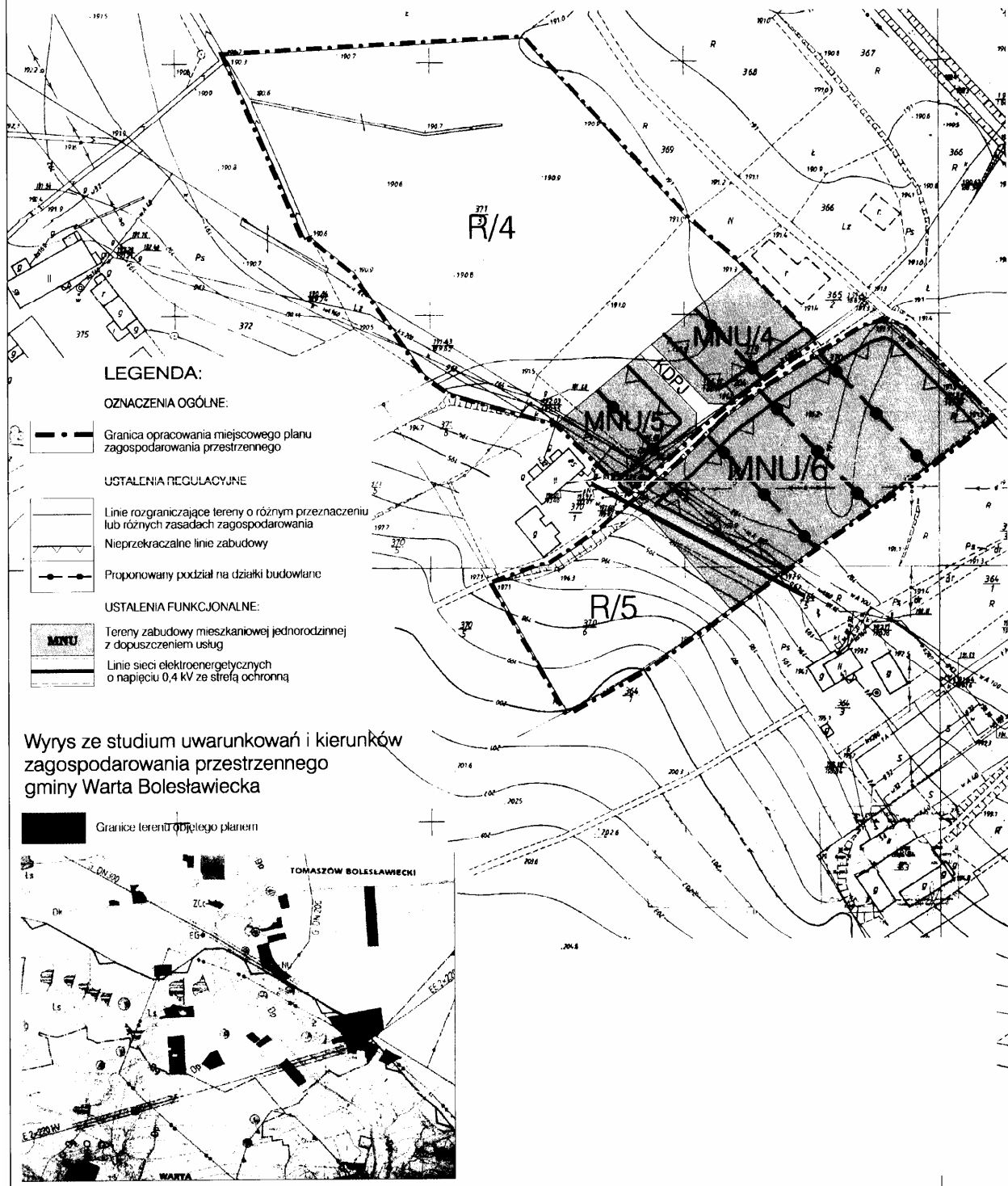


Załącznik nr 13 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

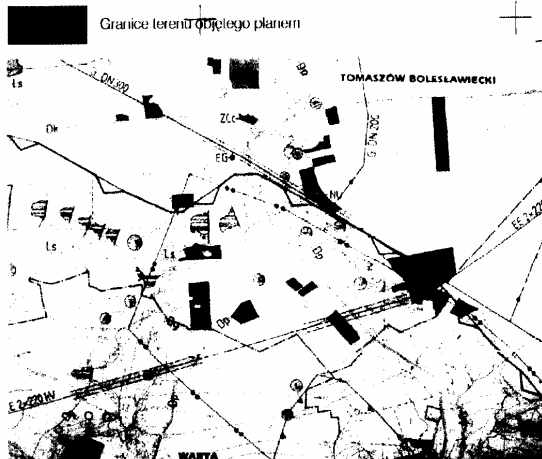
Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 370/2, 370/6, 371/3

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m



Wrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka



Załącznik nr 14 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 393



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE

Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

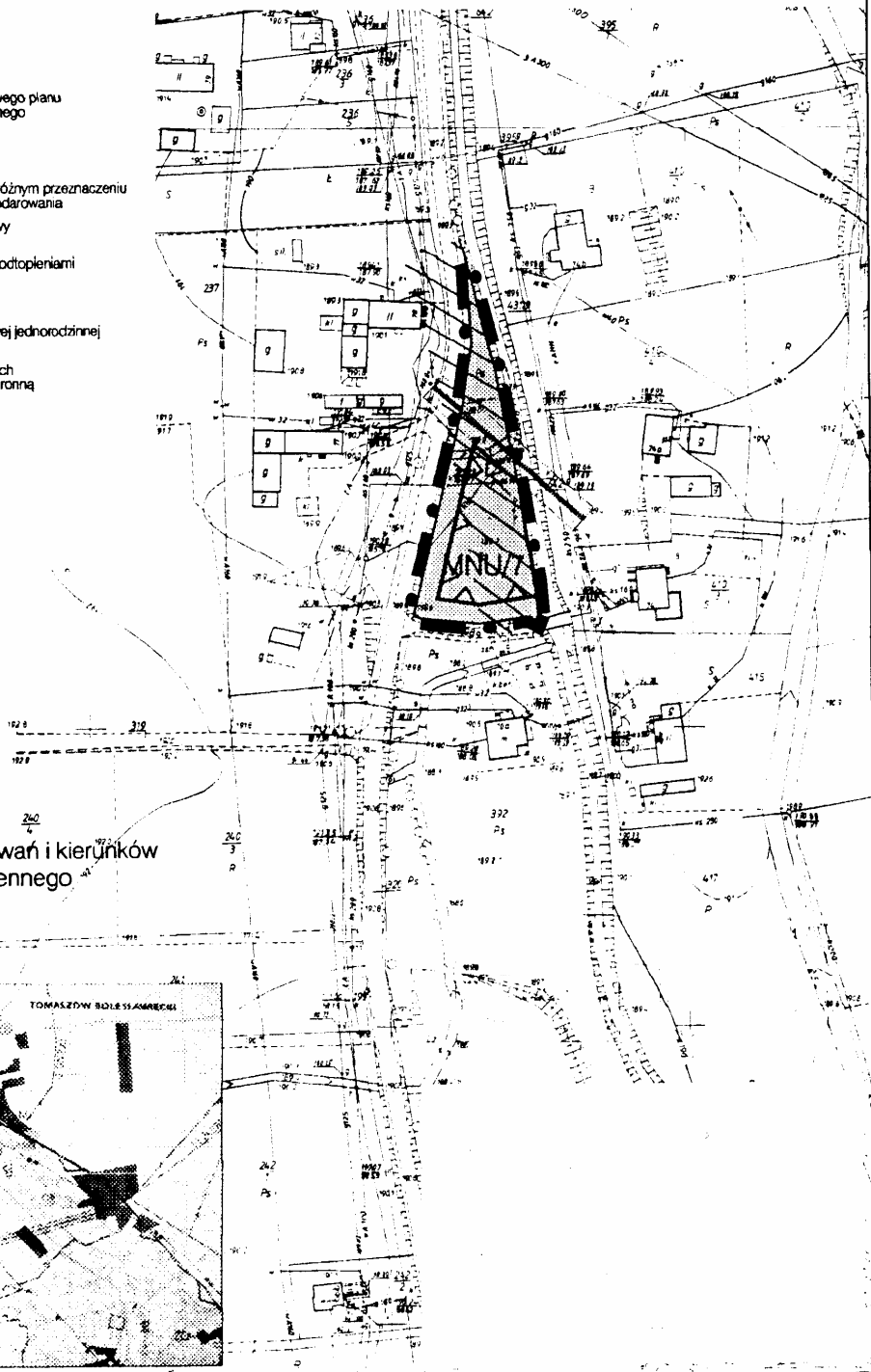
Nieprzekraczalne linie zabudowy

Strefa zagrożenia wylewami i podtopieniami

USTALENIA FUNKCYJNALNE:

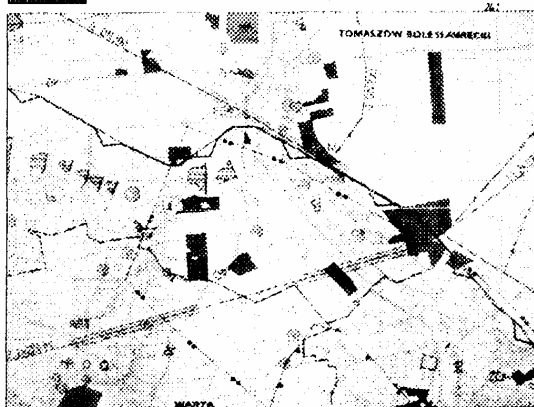
Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług

Linie sieci elektroenergetycznych o napięciu 0,4 kV ze strefą ochronną



Wynis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 15 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka


Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 282

LEGENDA:


OZNACZENIA OGÓLNE:

 Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

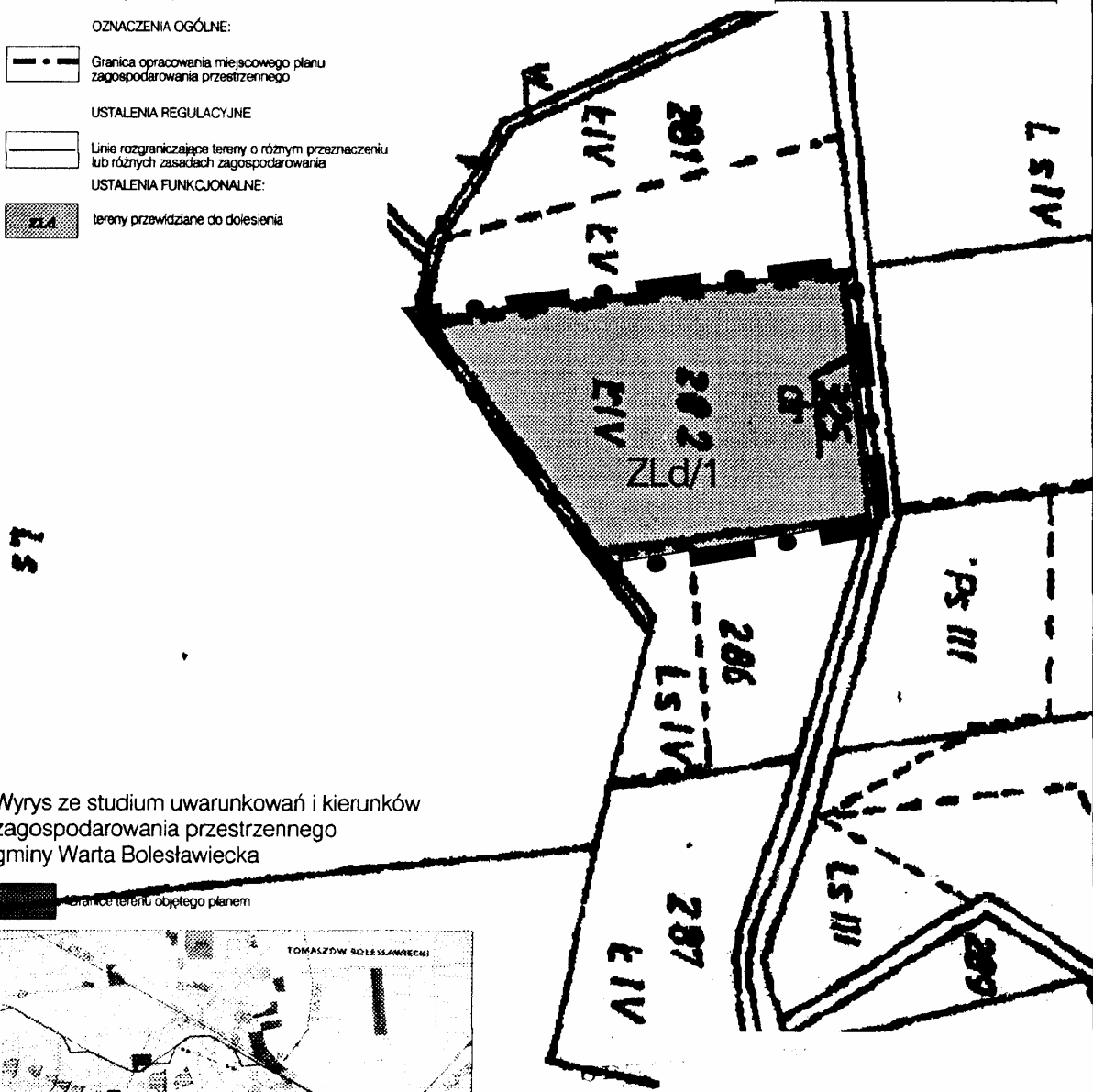
USTALENIA REGULACYJNE:

 Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania


USTALENIA FUNKCYJNALNE:

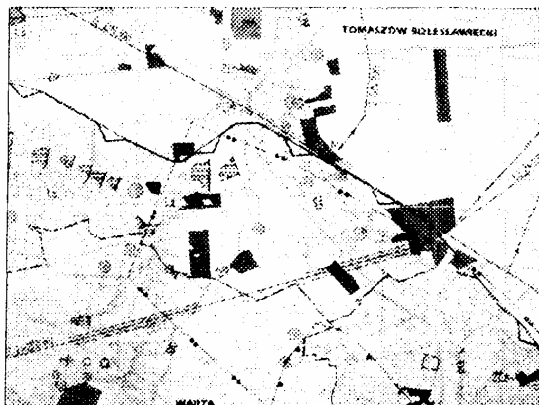
 tereny przewidziane do doleśnienia

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m



Wrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

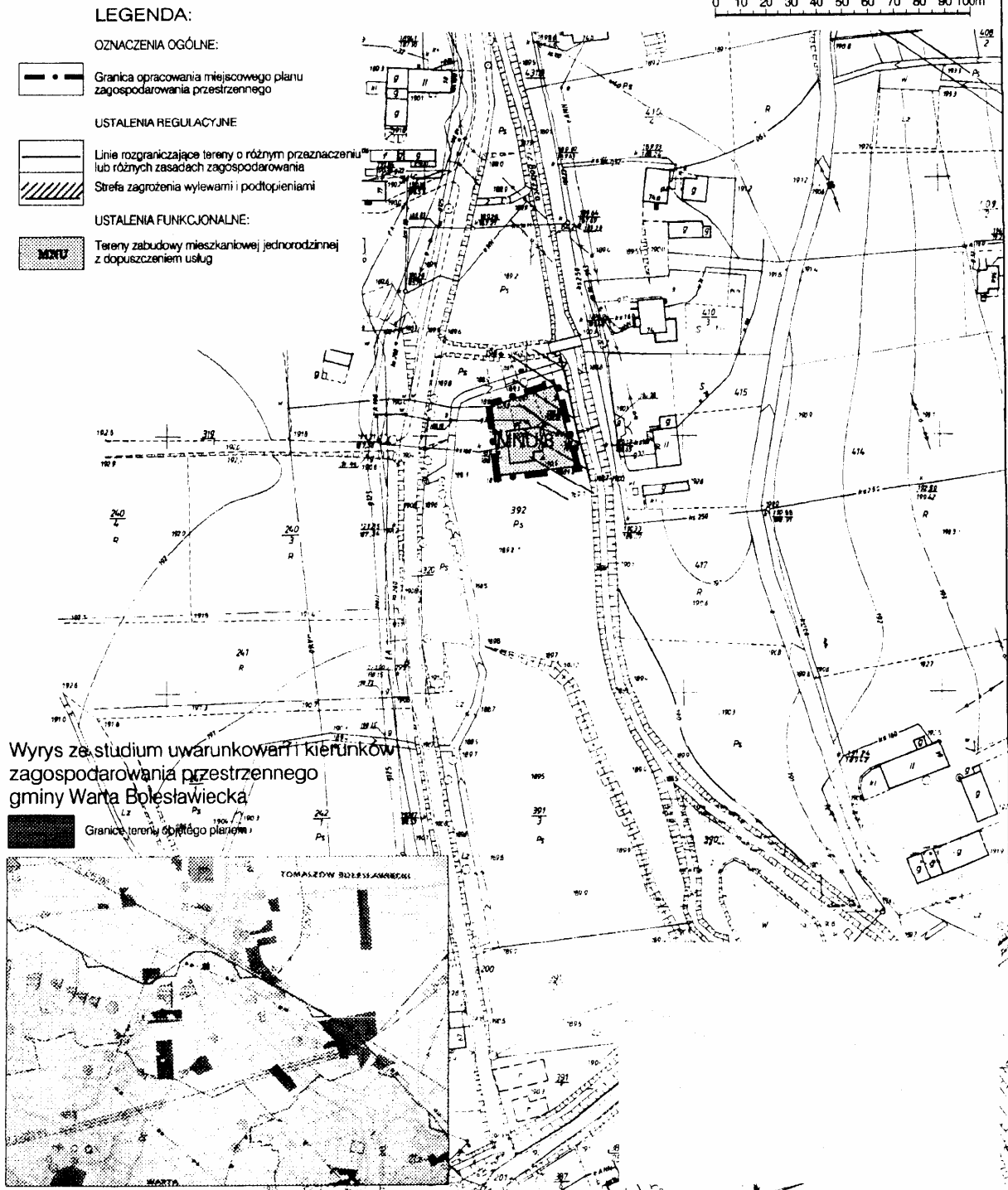
 granice terenu objętego planem



Załącznik nr 16 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 392



Załącznik nr 17 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 699



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

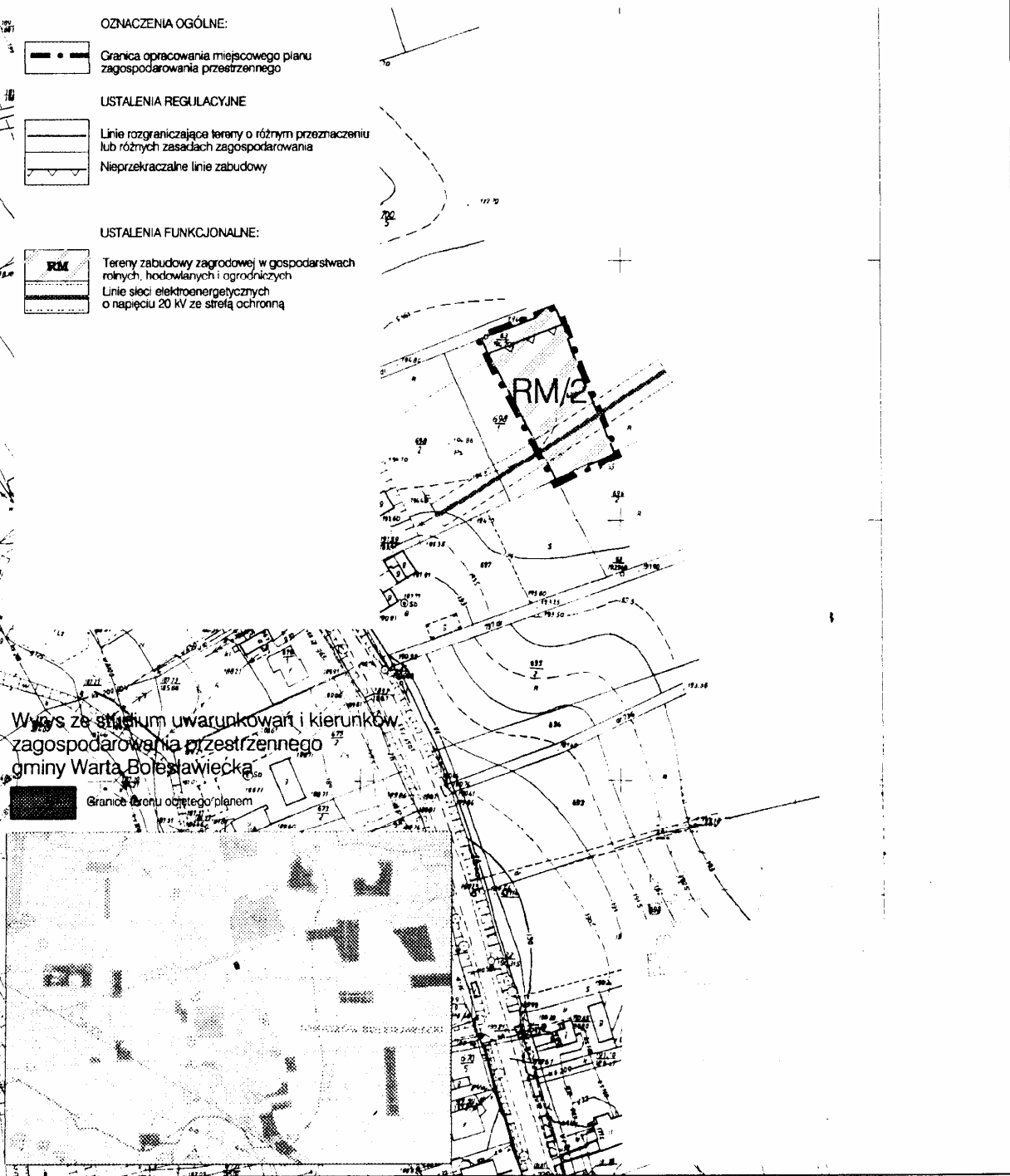
Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE:

Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 Nieprzekraczalne linie zabudowy

USTALENIA FUNKCYJNALNE:

Tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
 Linie sieci elektroenergetycznych o napięciu 20 kV ze strefą ochronną



Wzrost ze względu na warunki i kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Granice terenu objętego planem

Załącznik nr 18 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 242/3

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

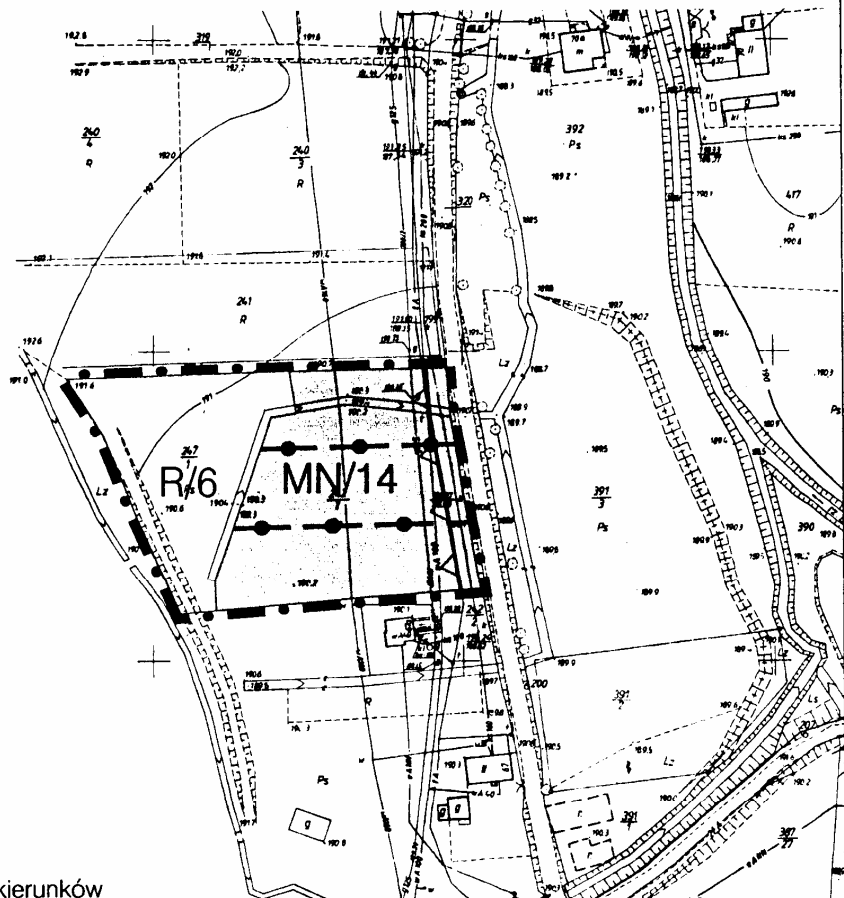
—•—•— Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE:

— Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- - - Nieprzekraczalne linie zabudowy
—•—•— Proponowany podział na działki budowlane

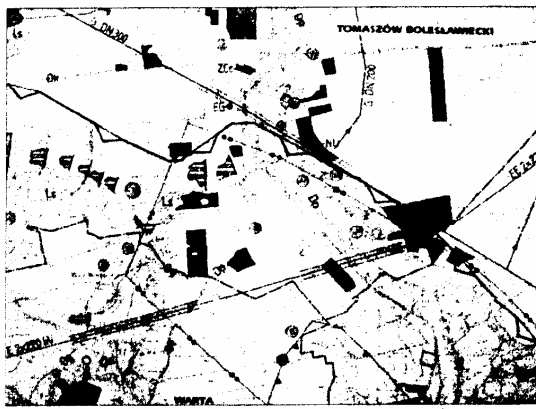
USTALENIA FUNKCYJNALNE:

MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
R Tereny rolnicze



Wrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

—•—•— Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 19 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka




Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 185



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:




OZNACZENIA OGÓLNE:

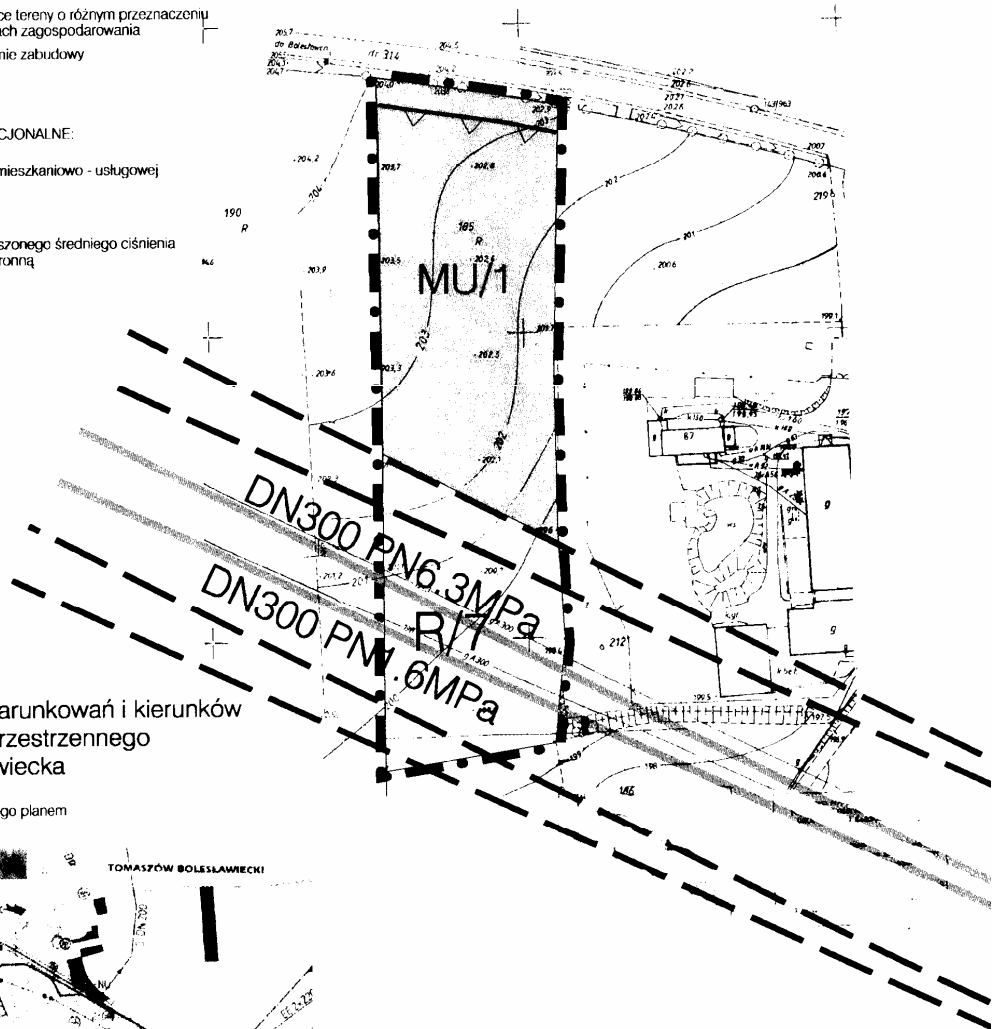
 Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE


 Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 Nieprzekraczalne linie zabudowy

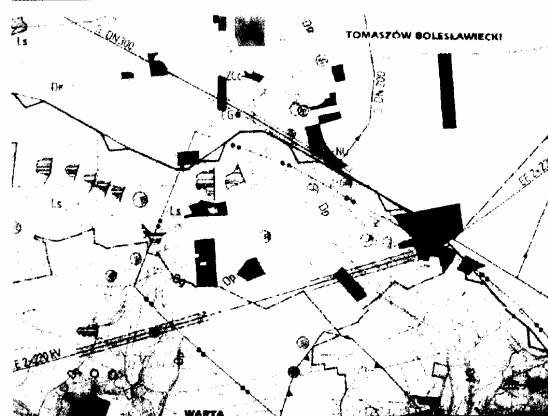
USTALENIA FUNKCYJNALNE:

 Tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej
 Tereny rolnicze
 Gazociąg podwyższonego średniego ciśnienia wraz ze strefą ochronną



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

 Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 20 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka



Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 680/3

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE

Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

Nieprzekraczalne linie zabudowy

Proponowany podział na działki budowlane

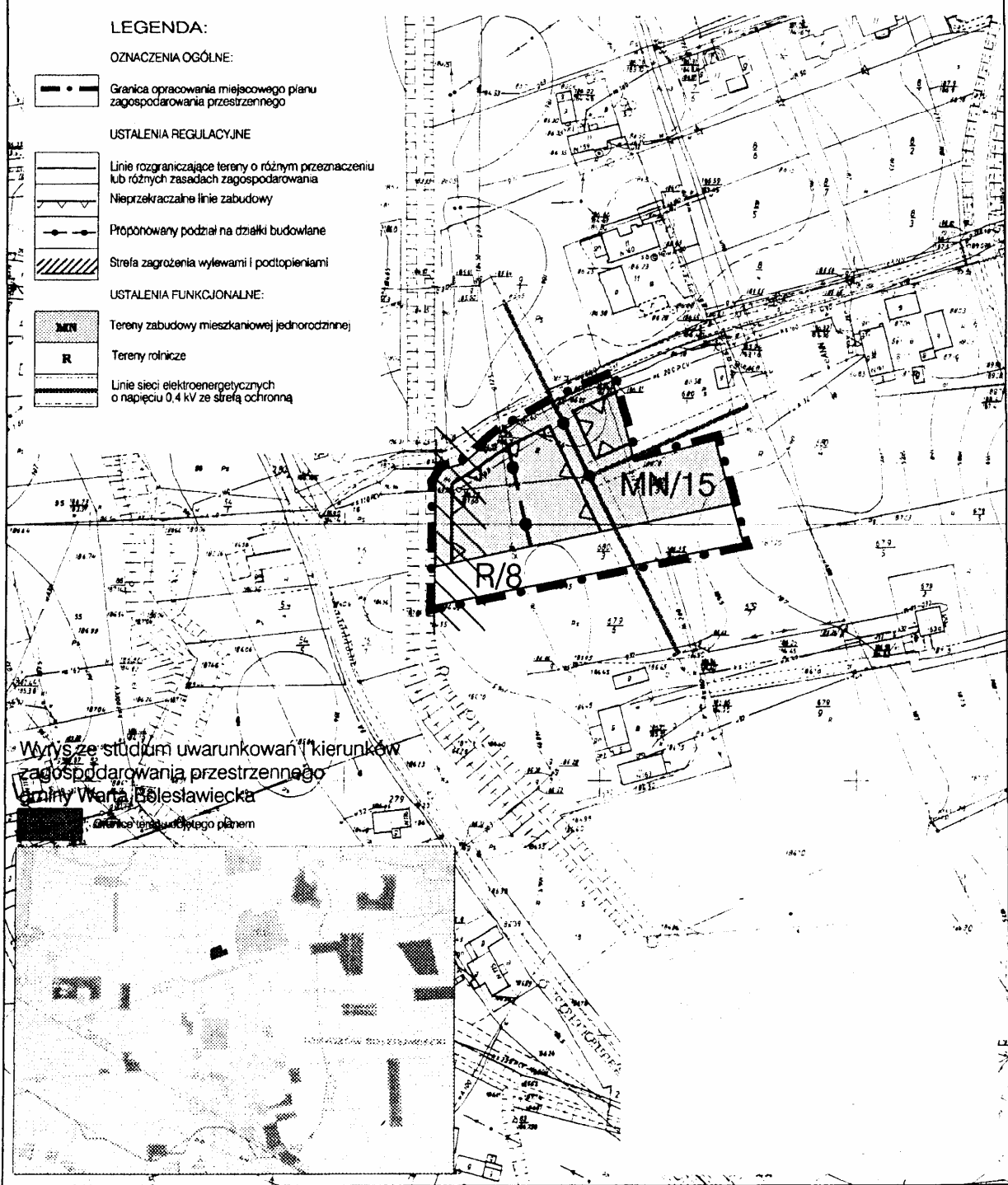
Strefa zagrożenia wylewaniami i podtopieniami

USTALENIA FUNKCYJNALNE:

Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

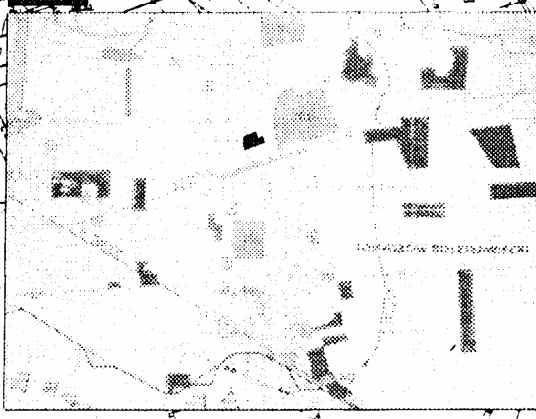
Tereny rolnicze

Linie sieci elektroenergetycznych o napięciu 0,4 kV ze strefą ochronną



Wzrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Granice terenu udotygującego



Załącznik nr 21 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

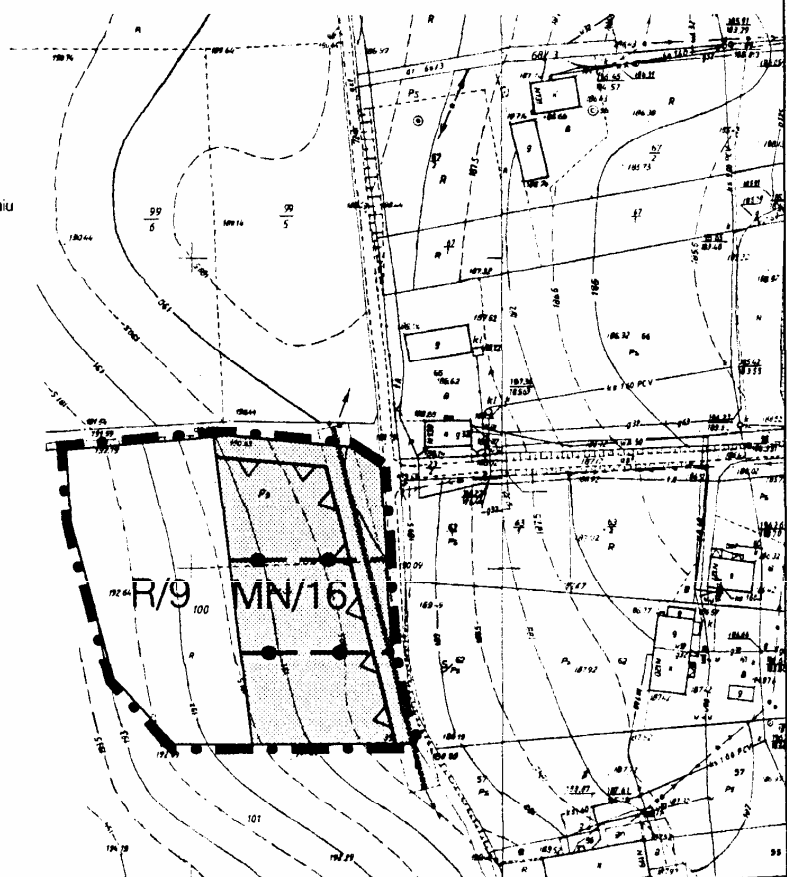
Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 100

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

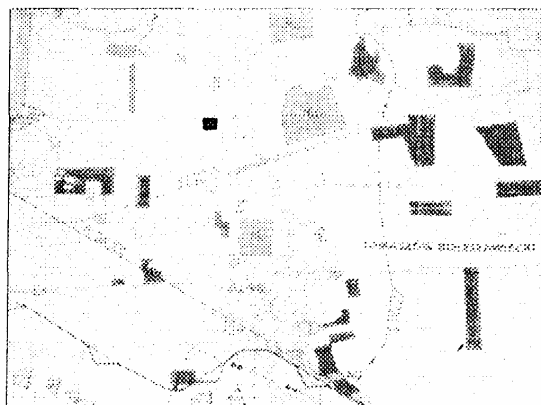


- LEGENDA:**
- OZNACZENIA OGÓLNE:**
- Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- USTALENIA REGULACYJNE**
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - Nieprzekraczalne linie zabudowy
 - Proponowany podział na działki budowlane
- USTALENIA FUNKCYJONALNE:**
- MN** Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 - R** Tereny rolnicze
 - Linie sieci elektroenergetycznych o napięciu 20 kV ze strefą ochronną



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Granicę terenu objętego planem



Załącznik nr 22 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Tomaszów Bolesławiecki dz. nr 700/8

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m




LEGENDA:



OZNACZENIA OGÓLNE:

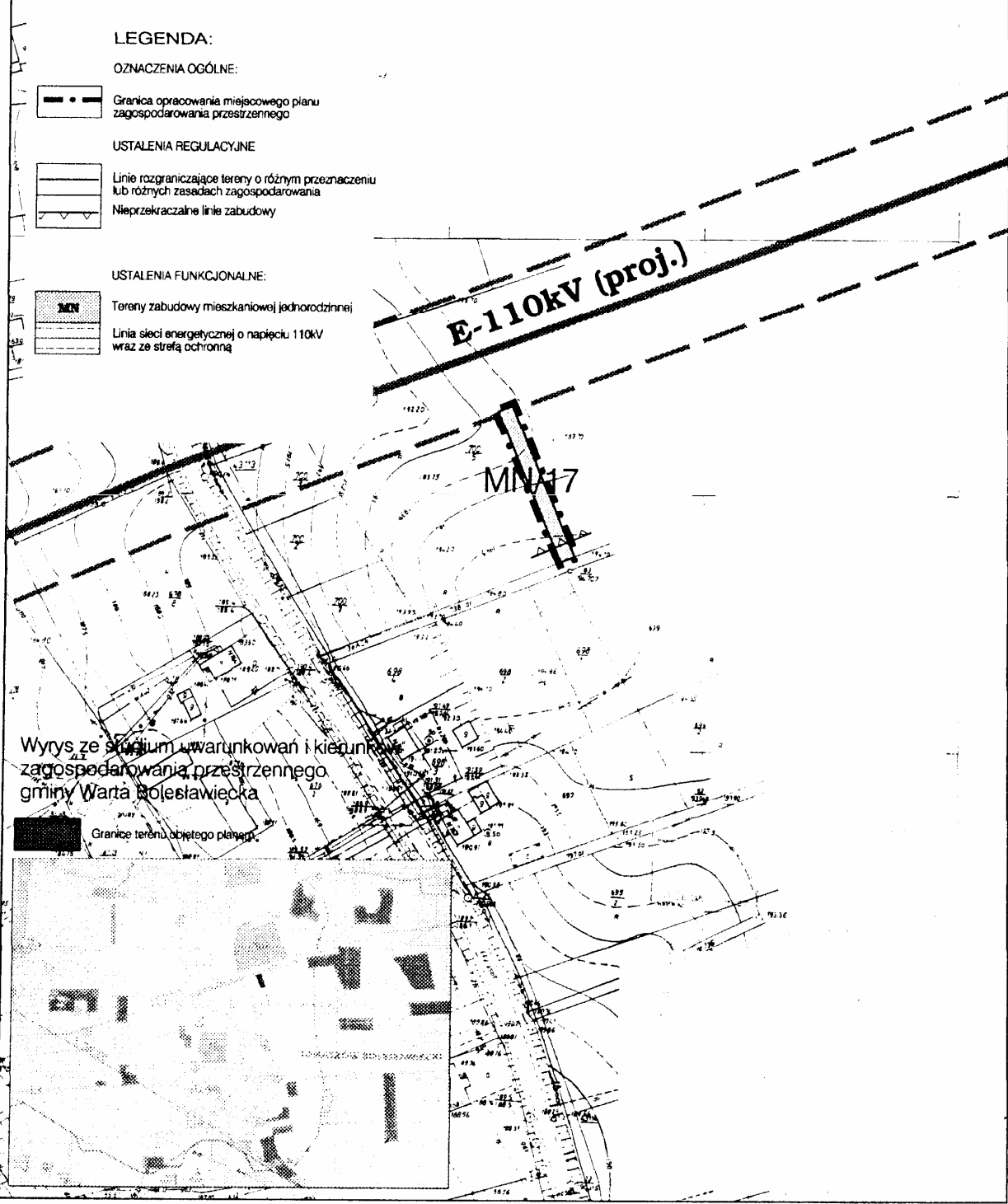
 Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE:

 Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
Nieprzekraczalne linie zabudowy

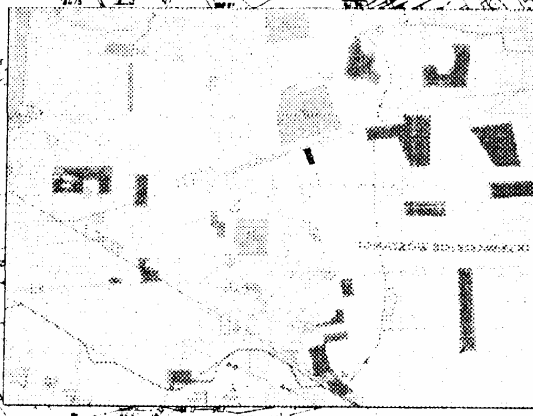
USTALENIA FUNKCYJNALNE:

 Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
 Linia sieci energetycznej o napięciu 110kV wraz ze strefą ochronną

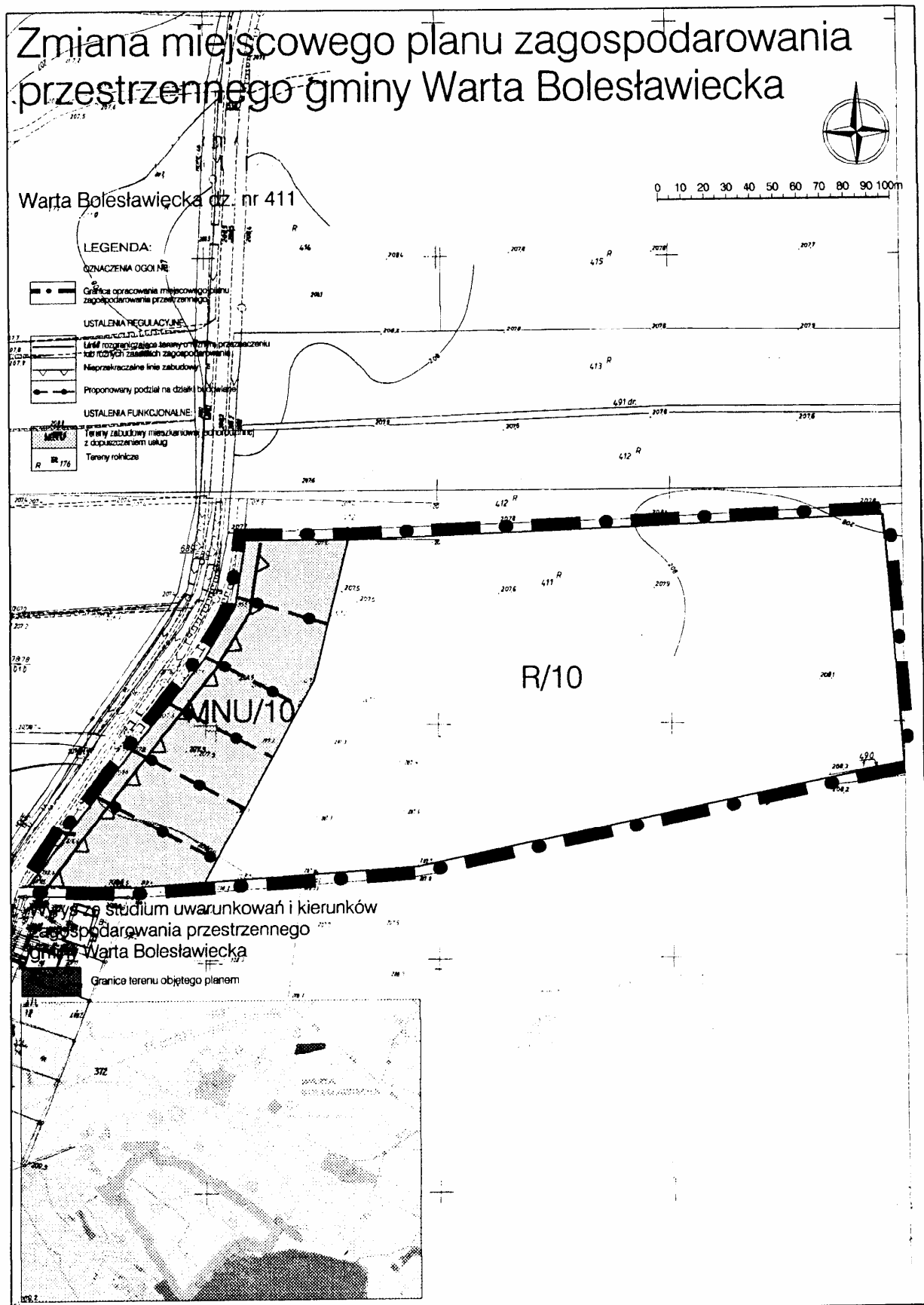


Wyrus ze stadium warunków i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 23 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)



Załącznik nr 24 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Warta Bolesławiecka dz. nr 848

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

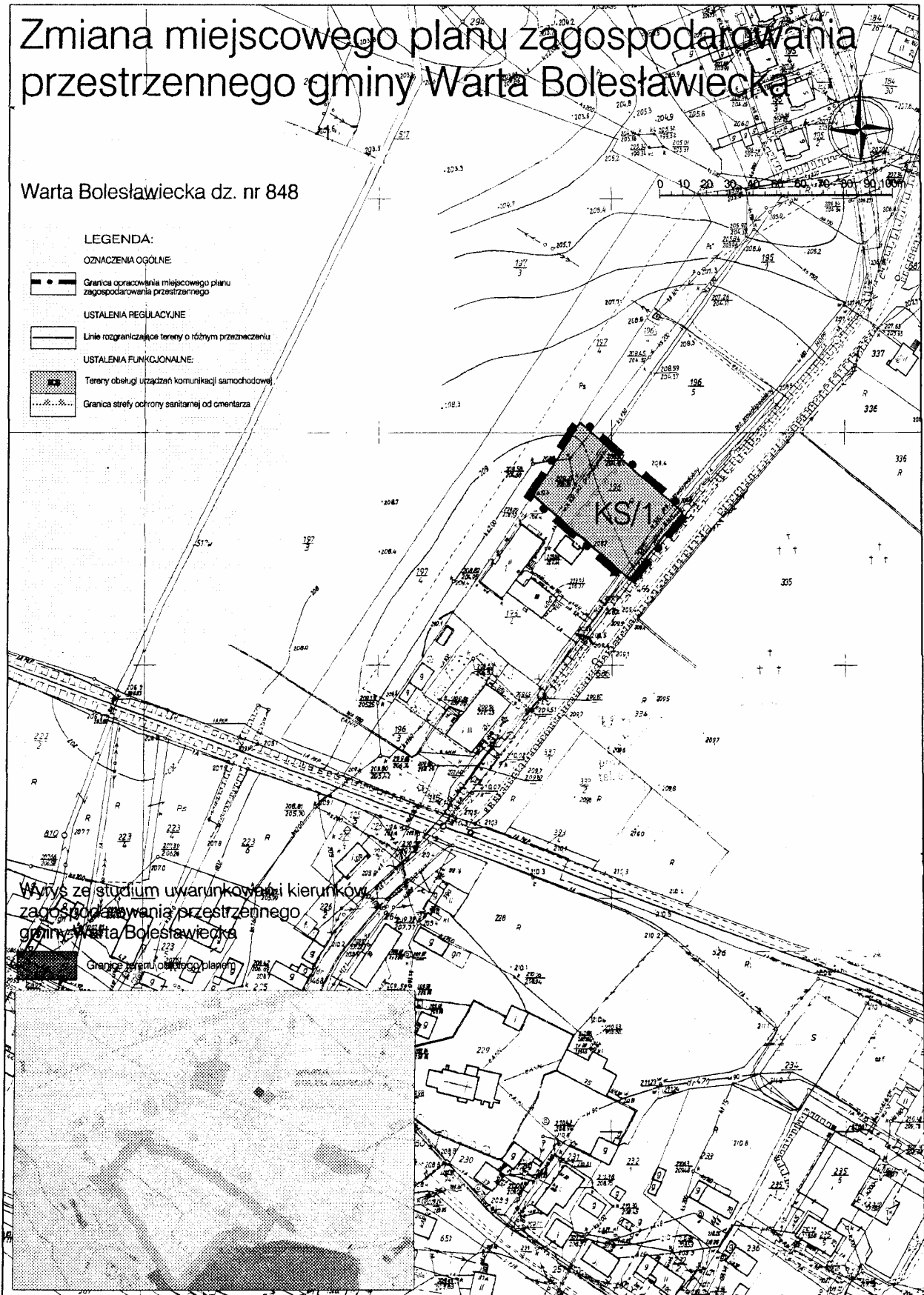
- Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE:

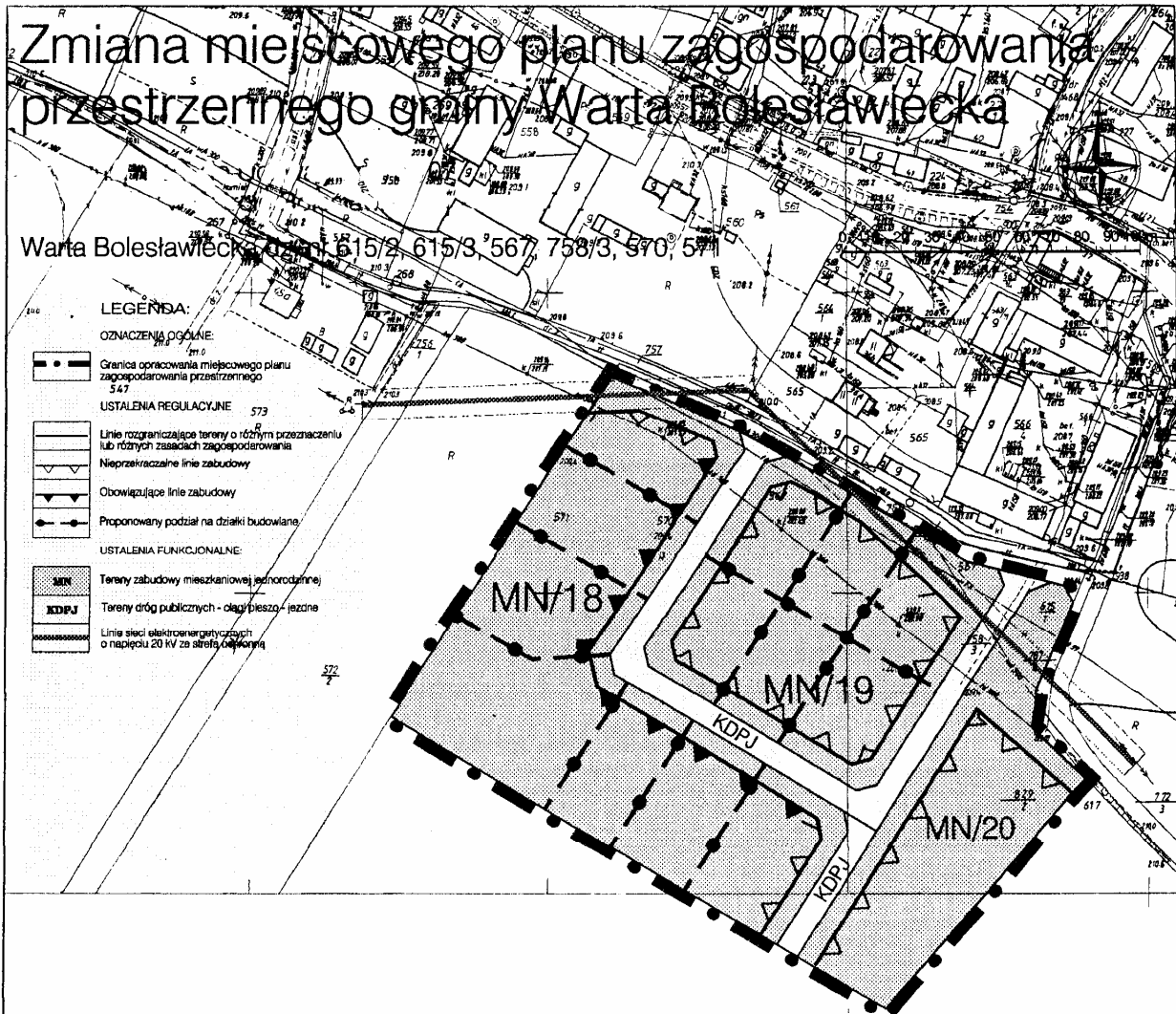
- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu

USTALENIA FUNKCYJNALNE:

- Tereny obsługi urządzeń komunikacji samochodowej
- Granica strefy ochrony sanitarnej od cmentarza

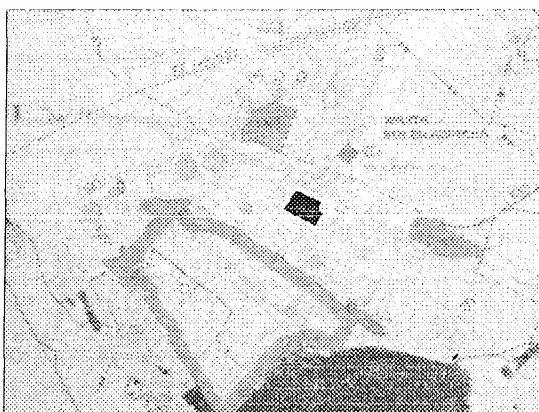


Załącznik nr 25 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

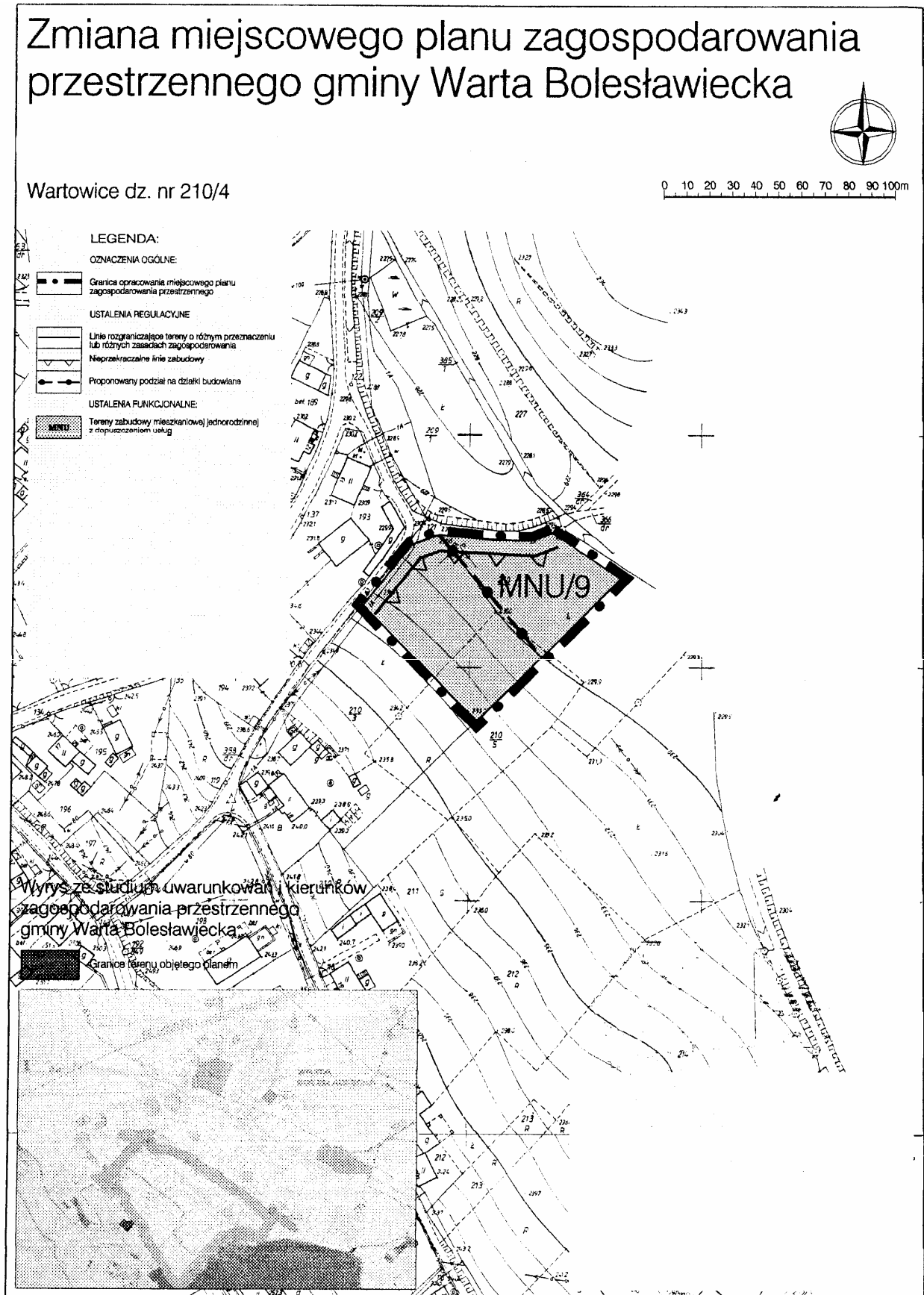


Wyrzys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka

Granicz terenu objętego planem



Załącznik nr 26 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)



Załącznik nr 27 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka



Wartowice dz. nr 223

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

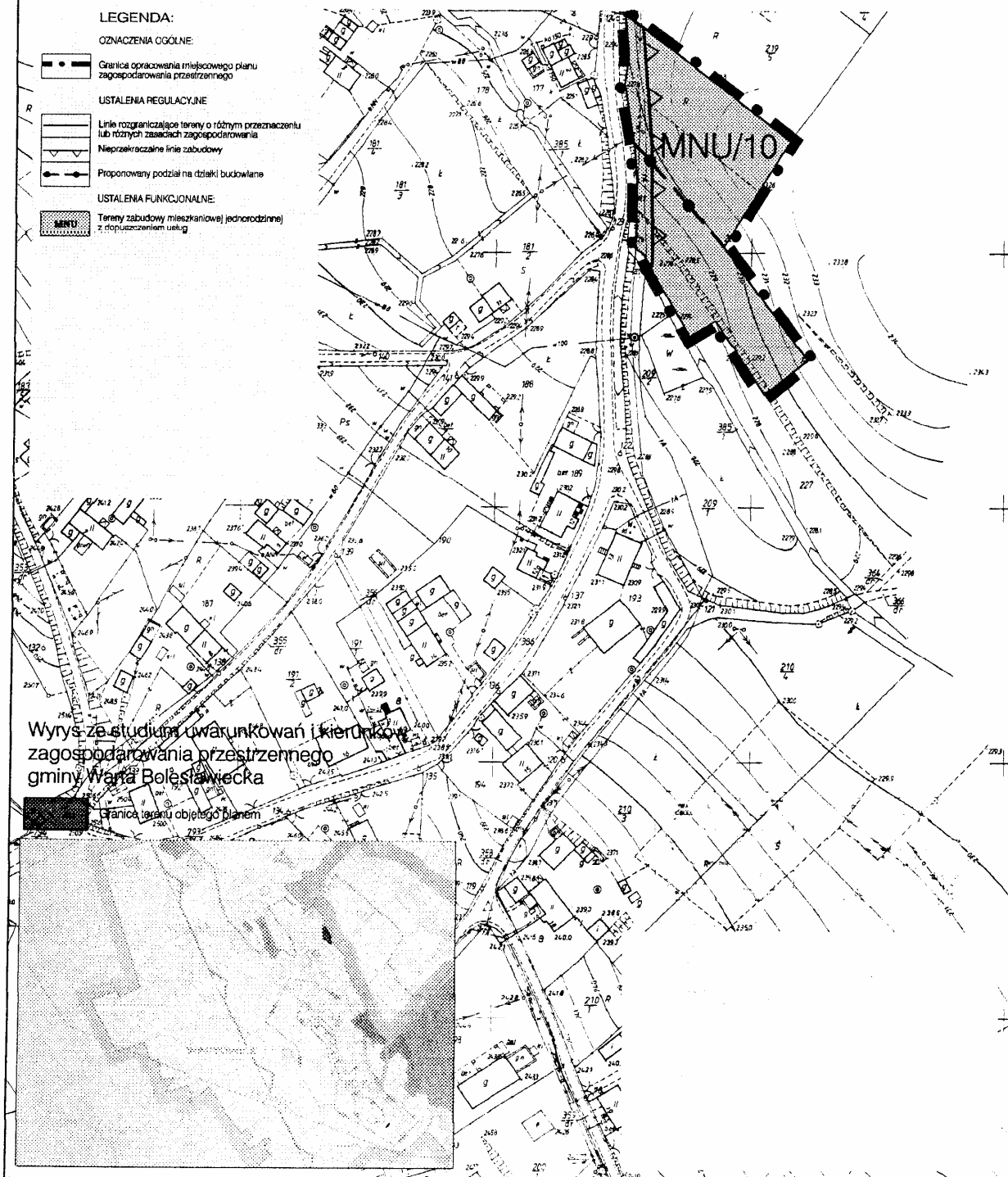
—•— Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE:

— Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
— Nieprzekraczalne linie zabudowy
—•— Proponowany podział na działki budowlane

USTALENIA FUNKCYJNALNE:

■ Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług



Załącznik nr 28 do uchwały Rady
Gminy w Warcie Bolesławieckiej
z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Warta Bolesławiecka



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100m

Wartowice dz. nr 181/3

LEGENDA:

OZNACZENIA OGÓLNE:

--- Granica opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

USTALENIA REGULACYJNE:

--- Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
--- Nieprzekraczalna linie zabudowy

--- Proponowany podział na działki budowlane

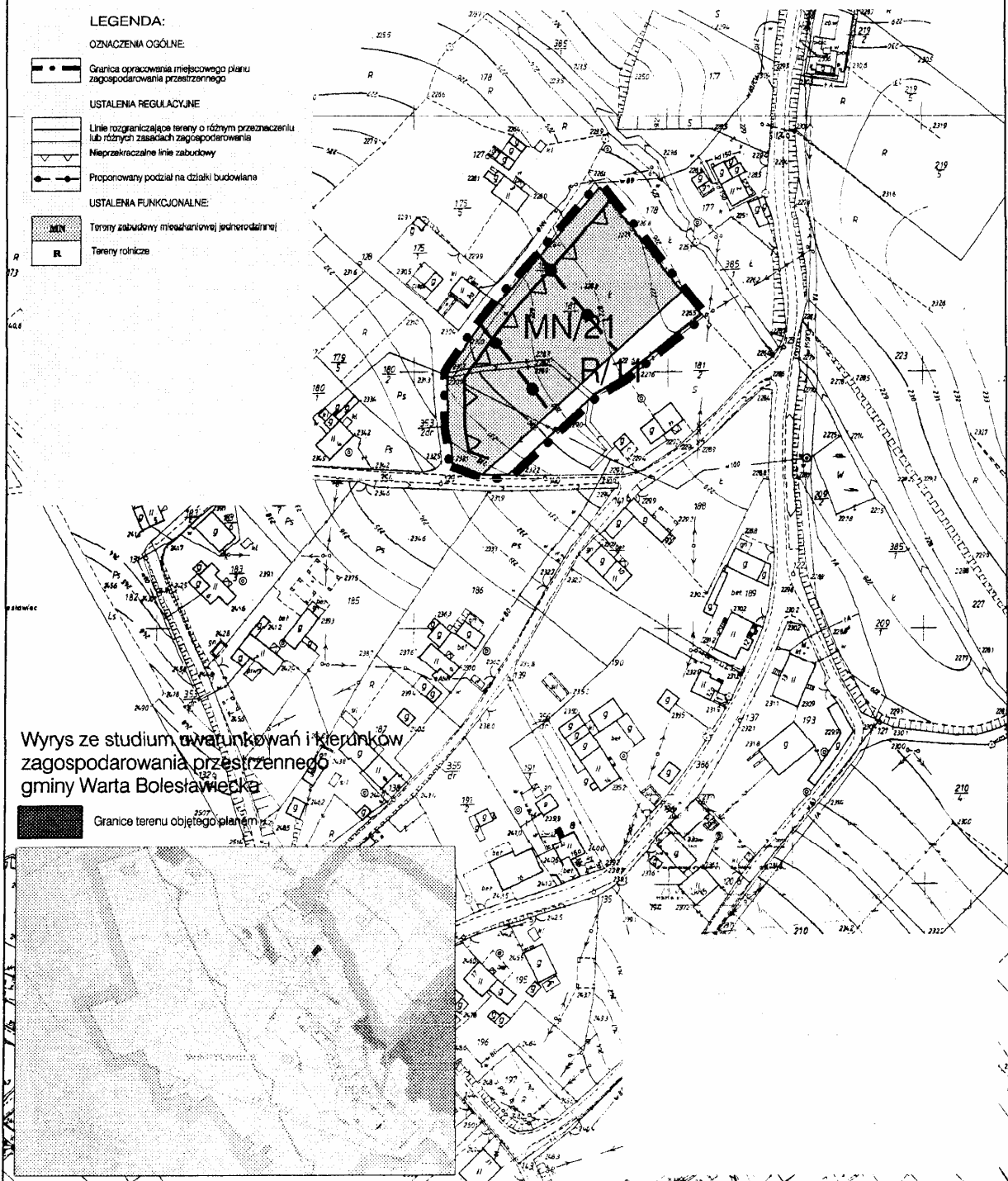
USTALENIA FUNKCYJNALNE:

■ MN Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

■ RL Tereny rolnicze

Wyrys ze studium warunków i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
gminy Warta Bolesławiecka

--- Granice terenu objętego planem



Załącznik nr 29 do uchwały Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 20 lutego 2007 r. (poz. 1421)

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.).

1. Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:
- Analizę i charakterystykę ustaleń projektu planu
 - Analizę lokalnego rynku nieruchomości
 - Analizę dochodów gminy wynikających z:
 - Opłat planistycznych od wzrostu wartości nieruchomości
 - Opłat adiacenckich
 - Wzrostu podatku od nieruchomości
 - Sprzedaży nieruchomości gminnych
 - Opłat od czynności cywilnoprawnych
 - Analizę kosztów gminy wynikających z:
 - Wykupu nieruchomości na cele publiczne
 - Kosztów infrastruktury technicznej
 - Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości
 - Spadek podatku od nieruchomości

Z ww. prognozy wynika synteza wydatków i wpływów bezpośrednio związana z realizacją infrastruktury technicznej będącej zadaniami własnymi gminy i należą do nich po stronie kosztów: drogi gminne, sieć wodociągowa, sieć kanalizacyjna; po stronie dochodów: opłaty adiacenckie.

Na terenie opracowania w związku z rozwojem terenów prawie wyłącznie w uzupełnieniu istniejącej zabudowy, a więc również wykorzystujących istniejącą infrastrukturę, nakłady związane ze skutkami finansowymi planu w zakresie infrastruktury wynikają z potrzeby realizacji na terenie opracowania zmian planu, kanalizacji sanitarnej. Realizacja brakującej w istniejącej zabudowie sieci infrastruktury technicznej wynikała już z wcześniejszych planów miejscowych, które straciły ważności w związku z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) i automatycznie stała się skutkiem finansowym uchwalenia nowych planów.

Dodatkowo istnieją koszty wynikające z obsługi nowych terenów pod zabudowę wymagających realizacji dróg z pełną komunalną infrastrukturą techniczną.

Możliwości pozyskania dochodów w związku z wyposażeniem w infrastrukturę techniczną w postaci opłat adiacenckich są nieznaczne i nie wystarczą nawet na pokrycie 20% kosztów jej realizacji.

Zestawienie prognozowanych wydatków i wpływów związanych bezpośrednio z infrastrukturą techniczną

Prognozowane skutki finansowe		
Szacunkowe dochody	Opłata planistyczna	129 704,00
	Opłata adiacencka	0,00
	Wzrost podatku od nieruchomości – gruntowych	42 359,00
	Wzrost podatku od nieruchomości – budynki	44 013,00
	Sprzedaż gruntów gminnych	0,00
	Wzrost opłaty od czynności cywilnoprawnych	21 756,00
	Suma dochodów	237 833,00
Szacunkowe koszty	Wykup gruntów na cele publiczne	0,00
	Koszty infrastruktury technicznej	- 154829,00
	Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości	- 1600,00
	Spadek podatku od nieruchomości	- 165,10
	Suma kosztów	- 156 594,00
Suma kosztów i dochodów		81 239,00

Należy podkreślić, że ustalenia zmian planu miejscowego – nie stanowią decyzji inwestycyjnych, a jedynie dyspozycje przestrzenne umożliwiające wprowadzenie inwestycji na określonych zasadach. Realizacja ustaleń zawartych w projekcie zmian planu uzależniona jest od możliwości finansowych gminy ze względu na ich finansowanie z budżetu gminy.

1422**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 16 marca 2007 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu gminnych placów zabaw

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Łagiewniki uchwała:

Regulamin gminnych placów zabaw**§ 1**

Regulamin gminnych placów zabaw, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z gminnych placów zabaw na terenie Gminy Łagiewniki.

§ 2

Postanowienia Regulaminu stosują się na terenach wydzielonych fizycznie pod place zabaw i oznaczonych tablicą „Plac zabaw”, na których znajdują się urządzenia zabawowe i inne urządzenia o podobnym przeznaczeniu stanowiące własność Gminy Łagiewniki.

§ 3

1. Plac zabaw jest terenem ogólnodostępnym służącym zabawie i wypoczynkowi.
2. Urządzenia zabawowe zamontowane na terenie placu zabaw przeznaczone są do korzystania przez dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
3. Korzystanie z urządzeń zabawowych przez dzieci w wieku do 7 lat powinno odbywać się pod opieką osób dorosłych.
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - 1) wprowadzania psów,
 - 2) zaśmiecania terenu,
 - 3) niszczenia zieleni,
 - 4) niszczenia, uszkodzenia lub usuwania elementów wyposażenia, a także korzystania z urządzeń placu zabaw w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem,

- 5) przebywania w bezpośredniej bliskości będących w ruchu huśtawek,
- 6) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz używania środków odurzających,
- 7) przebywania w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających,
- 8) jazdy na rowerze w pobliżu urządzeń zabawowych,
- 9) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi.

§ 4

Postanowienia § 3 niniejszego Regulaminu powinny być umieszczone na placu zabaw w widocznym miejscu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

KRYSTYNA MARCZAK

1423**UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA**

z dnia 20 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia granic i numerów stałych obwodów głosowania oraz określenie siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Dziadowa Kłoda

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwała, co następuje:

§ 1

1. Na terenie Gminy Dziadowa Kłoda tworzy się dwa stałe obwody głosowania.
2. Granice, numery obwodów oraz siedziby obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 23 lipca 1993 r. nr XXIII/143/93.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

GRZEGORZ OTWINOWSKI

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Dziadowa Kłoda z dnia 20 marca
2007 r. (poz. 1423)**

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	Dalborowice Dziadowa Kłoda Gronowice Radowice Stradomia Dolna	Gimnazjum w Dziadowej Kłodzie ul. Słoneczna 5 tel. (062) 785-17-80 (lokal przystosowany dla wyborców niepełnosprawnych)
2.	Dziadów Most Gołębice Lipka Miłowice	Szkoła Podstawowa w Miłowicach tel. (062) 785-12-90 (lokal przystosowany dla wyborców niepełnosprawnych)

1424

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zmian w uchwale nr 265/XXXII/2005 Rady Gminy Myślakowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Myślakowice

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się w dotychczasową treść w § 5 ust. 3 pkt b) uchwały nr 265/XXXII/2005 w ten sposób, że wykreśla się dotychczasową jego treść w brzmieniu „... do końca każdego miesiąca danego roku ...” i w to miejsce wprowadza się brzmienie „... do 30 czerwca danego roku ...”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

MARIA KUCZAJ

1425**UCHWAŁA RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA**

z dnia 10 kwietnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwała:

§ 1

W § 2 ust. 1 uchwały nr XXXVIII/179/06 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 19 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej otrzymuje brzmienie:

„§ 2 ust. 1. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) świadczeń rodzinnych,
- 3) dodatków mieszkaniowych,
- 4) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 5) realizacji rządowych programów pomocy społecznej zobowiązujących gminę lub Ośrodek do wykonywania zadań,
- 6) realizacji uchwał Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 3

Traci moc uchwała nr V/24/07 z dnia 20 lutego 2007 r. Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Warcie Bolesławieckiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Warcie Bolesławieckiej.

PRZEWODNICZĄCY RADY*ADAM MAKSYM CZYK*

1426

POROZUMIENIE

między Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jelenia Góra

zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Jelenia Góra obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Jelenia Góra

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr 38/VIII/2007 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jelenia Góra,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Jelenia Góra, reprezentowaną przez **Pana Marka Obrębalskiego** – Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PREZYDENT MIASTA

MAREK OBRĘBALSKI

SKARBNIK MIASTA

JANINA KURZAWA

1427

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Kamienna Góra

zawarte w dniu 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Kamienna Góra obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VII/44/07 Rady Miasta Kamienna Góra z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Kamienna Góra,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Miejską Kamienna Góra, reprezentowaną przez **Pana Krzysztofa Świątkę** – Burmistrza Miasta Kamienna Góra, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

2. Gmina:

- a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ MIASTA

KRZYSZTOF ŚWIĄTEK

SKARBNIK MIASTA

IWONA PAZGAN

1428

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Głuszyca

zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Głuszyca obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/31/2007 Rady Miejskiej w Głuszyca z dnia 31 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Głuszyca,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Głuszyca, reprezentowaną przez **Pana Wojciecha Duraka** – Burmistrza Miasta Głuszyca, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

WOJCIECH DURAK

1429

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubawka

zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Lubawka obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Lubawka

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr III/52/07 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubawka,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Lubawka, reprezentowaną przez **Pana Tomasza Kulona** – Burmistrza Lubawki, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

TOMASZ KULON

1430

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Pieńsk

zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Pieńsk obowiązku utrzymania grobów
i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Pieńsk**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr V/30/07 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Pieńsk,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Pieńsk, reprezentowaną przez **Pana Tadeusza Łowickiego** – Burmistrza Miasta i Gminy Pieńsk, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwadrantach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

2. Gmina:

- a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

TADEUSZ ŁOWICKI

SKARBNIK MIASTA I GMINY

DOROTA KOZŁOWSKA

1431

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Strzegom

zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Strzegom obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Strzegom

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr 42/07 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Strzegom,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Strzegom, reprezentowaną przez **Pana Lecha Markiewicza** – Burmistrza Strzegomia, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

LECH MARKIEWICZ

1432

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Środa Śląska

zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Środa Śląska obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Środa Śląska

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/59/07 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Środa Śląska,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Środa Śląska, reprezentowaną przez **Pana Bogusława Krasuckiego** – Burmistrza Środy Śląskiej, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

BOGUSŁAW KRASUCKI

1433

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miasto Świdnica

zawarte w dniu 17 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Świdnica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Miasto Świdnica

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr V/46/07 Rady Miejskiej Świdnicy z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miasto Świdnica,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Miasto Świdnica, reprezentowaną przez **Pana Wojciecha Murdzka** – Prezydenta Miasta Świdnicy, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwadrantach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

2. Gmina:

- a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PREZYDENT MIASTA

WOJCIECH MURDZEK

SKARBNIK MIASTA

IZABELA NIEMCZYK

1434

POROZUMIENIE

między Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kąty Wrocławskie

zawarte w dniu 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Kąty Wrocławskie obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/64/07 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kąty Wrocławskie,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Kąty Wrocławskie, reprezentowaną przez **Pana Antoniego Kopcia** – Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwadrantach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
 - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
 - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
 - a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
 - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
 - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
 - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

ANTONI KOPEĆ

1435

POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Mysłakowice

zawarte w dniu 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie powierzenia Gminie Mysłakowice obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Mysłakowice

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr 47/VI/07 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Mysłakowice,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim **Panem Krzysztofem Grzelczykiem**, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Mysłakowice, reprezentowaną przez **Pana Zdzisława Pietrowskiego** – Wójta Gminy Mysłakowice, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, należy w szczególności:
 - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
 - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
 - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
 - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
 - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości.
 - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

§ 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07 danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

§ 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

§ 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym, z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
 - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

§ 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel na rok następny.

§ 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

§ 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

2. Gmina:

- a) przedstawi, na żądanie Wojewody, dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

§ 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

ZDZISŁAW PIETROWSKI

SEKRETARZ GMINY

JADWIGA WAWRZEŃCZAK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
