



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 maja 2007 r.

Nr 108

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1401** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmniejszenia opłaty za wydanie prawa jazdy 8692
- 1402** – Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmniejszenia opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu 8693

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1403** – Rady Miasta w Świeradowie Zdroju z dnia 28 lutego 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu porządkowego Stadionu Miejskiego w Świeradowie Zdroju 8693
- 1404** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zasad przyznawania stypendiów oraz nagród pieniężnych uczniom i studentom z terenu gminy Żarów za szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia społecznego i kulturalnego 8694
- 1405** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 9 marca 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zasad ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata oraz zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości 8695
- 1406** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ulic Zaściankowej i Włodarskiej we Wrocławiu 8695
- 1407** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa nabycia lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław wynajmowanych na rzecz niepublicznych podmiotów świadczących usługi z zakresu opieki zdrowotnej oraz ustalenia zasad ich sprzedaży 8696
- 1408** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie nadawania nazw ulicom, placom i parkom na terenie Wrocławia 8697
- 1409** – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2007 roku 8698
- 1410** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na narody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 8705
- 1411** – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Bierutów 8709
- 1412** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 8711
- 1413** – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Kowary 8711

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

- 1414** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr 268/XL/2002 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy . . . 8712

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1415** – Rady Gminy Zawonia z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia warunków udzielania obniżek czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach 8712
- 1416** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Oleśnica 8713
- 1417** – Rady Gminy Żukowice z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie Statutu Urzędu Gminy w Żukowicach 8716
- 1418** – Rady Gminy Żukowice z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, logopedów, psychologów, doradców zawodowych . . . 8717

1401**UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO**

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmniejszenia opłaty za wydanie prawa jazdy

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 98 ust. 1 i 2 i art. 98a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 108, poz. 908 ze zm.) w związku z § 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów w tych sprawach (Dz. U. z 2003 r. Nr 219, poz. 2162 ze zm.) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmniejsza się o 30% opłatę za wydanie nowego prawa jazdy w przypadku, gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu kierowcy, wymagająca wydania nowego prawa jazdy, spowodowana została zmianami administracyjnymi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

STANISŁAW ŻUK

1402**UCHWAŁA RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO**

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmniejszenia opłaty za wydanie dowodu rejestracyjnego pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 75 ust. 2, art. 78 ust. 2 pkt 2 i art. 79b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) w związku z § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2003 r. Nr 230, poz. 2302 ze zm.) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmniejsza się o 50% opłatę za wydanie dowodu rejestracyjnego w przypadku, gdy zmiana stanu faktycznego w zakresie adresu właściciela lub posiadacza pojazdu, wymagająca nowego dowodu rejestracyjnego pojazdu, spowodowana była zmianami administracyjnymi.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW ŻUK

1403**UCHWAŁA RADY MIASTA W ŚWIERADOWIE ZDROJU**

z dnia 28 lutego 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Porządkowego Stadionu Miejskiego w Świeradowie Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 5 ust 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1

Dodać do § 3 Regulaminu Stadionu Miejskiego w Świeradowie Zdroju, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/103/2003 Rady Miasta Świeradów Zdrój z dnia 26 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Porządkowego Stadionu Miejskiego punkt 3 w brzmieniu: „Cennik opłat za korzystanie ze stadionu będzie określany w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Świeradów Zdrój”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

1404

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zasad przyznawania stypendiów oraz nagród pieniężnych uczniom i studentom z terenu gminy Żarów za szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia społecznego i kulturalnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 i art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w celu promocji Gminy Żarów, mając na uwadze szczególne osiągnięcia uczniów i studentów w różnych dziedzinach życia społecznego i kulturalnego oraz potrzebę motywowania i wspierania takich działań Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się następujące zasady przyznawania stypendiów oraz nagród pieniężnych uczniom i studentom z terenu gminy Żarów za szczególne osiągnięcia w różnych dziedzinach życia społecznego i kulturalnego.
2. Prawo ubiegania się o stypendium i nagrodę mają osoby zameldowane na terenie Gminy Żarów, uczęszczające do:
 - 1) szkół podstawowych,
 - 2) gimnazjów,
 - 3) szkół ponadgimnazjalnych,
 - 4) szkół wyższych.
3. Stypendia i nagrody dla wybitnie uzdolnionych uczniów oraz studentów mogą być przyznane:
 - 1) laureatom wojewódzkich i ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, konkursów lub turniejów,
 - 2) uczniom i studentom, posiadającym znaczne osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
4. Wnioski w sprawie przyznania nagrody lub stypendium mogą składać:
 - 1) dyrektorzy szkół,
 - 2) dziekani wydziałów,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych zajmujących się kulturą,
 - 4) osoby prowadzące szkolne i pozaszkolne koła zainteresowań,
 - 5) pełnoletni uczniowie / studenci,
 - 6) rodzice lub opiekunowie prawni,
 - 7) kierownicy stowarzyszeń i fundacji, których statutowym celem jest działalność artystyczna lub naukowa.
5. Wniosek o przyznanie stypendium lub nagrody musi zawierać uzasadnienie oraz stosowne zaświadczenia i opinie o dokonanym osiągnięciu.
6. Wnioski muszą zawierać niżej wymienione dane osobowe kandydata:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) adres zameldowania,
 - 4) adres szkoły / uczelni i klasę / rok studiów.

7. Wniosek należy składać na piśmie do Burmistrza Miasta Żarów.

8. Stypendia i nagrody przyznaje Burmistrz Miasta Żarów w formie umowy, która określi sposób promocji Gminy przez nagrodzonego lub stypendystę,

9. Stypendia przyznawane są na okres do dziesięciu miesięcy.

10. Nagrody mają charakter jednorazowy.

11. Wysokość nagrody nie może przekroczyć kwoty 800 zł netto.

12. Wysokość miesięcznego stypendium nie może przekroczyć kwoty 400 zł netto.

13. Akty przyznania nagrody lub stypendium wręczone są uroczyście przez Burmistrza Miasta Żarów.

§ 2

Środki finansowe na realizację stypendiów oraz nagród, o których mowa w § 1, zapewnia się corocznie w budżecie Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 4

Traci moc uchwała nr LIV/333/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 14 września 2006 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROBERT KAŚKÓW

1405**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 9 marca 2007 r.

o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zasad ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata oraz zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 4 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/145/04 z dnia 29 października 2004 r. w sprawie określenia zasad zbywania i obciążania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, zasad ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata oraz zasad udzielania bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 236, poz. 3625) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Upoważnia się Burmistrza do wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata następujących nieruchomości gruntowych:

- 1) określonych w planie miejscowym jako rolne lub leśne,
- 2) położonych w strefie miejskiej, a wykorzystywanych na cele ogródków przydomowych lub jako tereny pod garaże i komórki.

2. Upoważnia się Burmistrza do ustalania zasad wydzierżawiania oraz stawek czynszu za grunty wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY TICHANOWICZ

1406**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej ulic Zaściankowej i Włodarskiej we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136), po zasięgnięciu opinii Prezydenta Wrocławia, Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi gminnej położone we Wrocławiu drogi: ulicę Zaściankową (działka nr 2 AM 15 obręb Kowale) i część ulicy Włodarskiej (działki nr 3/3 AM 16 i 1/1, 1/2 AM obręb Kowale) oraz wyłącza się je z użytkowania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

1407

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa nabycia lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław wynajmowanych na rzecz niepublicznych podmiotów świadczących usługi z zakresu opieki zdrowotnej oraz ustalenia zasad ich sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), w związku z art. 34 ust. 6, art. 67 ust. 1, art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.²) Rada Miejska Wrocławia uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przyznaje się najemcom prawo pierwszeństwa nabycia lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław, wynajmowanych na rzecz niepublicznych podmiotów świadczących usługi z zakresu opieki zdrowotnej.
2. Niepublicznymi podmiotami świadczącymi usługi z zakresu opieki zdrowotnej, o którym mowa w niniejszej uchwale, są podmioty wskazane w art. 4 i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) użytkujące nie krócej niż przez okres 1,5 roku lokale użytkowe stanowiące własność Gminy Wrocław, na podstawie umowy najmu zawartej z Gminą Wrocław.

§ 2

Ustala się zasady sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Wrocław wynajmowanych na rzecz najemców – niepublicznych podmiotów świadczących usługi z zakresu opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Cenę sprzedaży lokalu ustala się w wysokości nie niższej niż wartość lokalu określona przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Na wniosek najemcy cena sprzedaży lokalu może zostać rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż

- 10 lat, przy czym pierwsza rata płatna jest przed zawarciem umowy sprzedaży w wysokości nie mniejszej niż 10% ceny sprzedaży.
3. Rozłożona na raty niespłaconą część ceny sprzedaży podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
4. Wierzytelność z tytułu niespłaconej części ceny sprzedaży wymaga zabezpieczenia poprzez ustanowienie hipoteki na lokalu stanowiącym przedmiot sprzedaży.

§ 4

Na poczet ceny sprzedaży lokalu zalicza się wartość nakładów poniesionych przez najemcę na remont kapitałny lokalu lub jego adaptację, o ile nakłady te zostały poniesione na podstawie umowy o przeprowadzenie remontu lub adaptacji zawartej z Wynajmującym lub jego pisemnej zgody, ustalających zasady rozliczenia poniesionych wydatków. Wartość poniesionych nakładów zalicza się w kwocie uznanej przez Wynajmującego.

§ 5

1. W umowie sprzedaży lokalu nabywca zostanie zobowiązany do utrzymania funkcji usług zdrowotnych w nabywanym lokalu przez okres nie krótszy niż 10 lat licząc od dnia nabycia.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, podlega zabezpieczeniu, w szczególności poprzez ustanowienie w umowie sprzedaży lokalu kary umownej, w przypadku zmiany sposobu użytkowania lokalu lub jego części. Wysokość kary umownej ustalana będzie w kwocie stanowiącej 50% ustalonej ceny sprzedaży lokalu, waloryzowanej o wskaźnik wzrostu cen i usług ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. W umowie sprzedaży lokalu zastrzegane będzie na rzecz Gminy Wrocław umowne prawo pierwokupu lokalu.

§ 6

W sprawach nieunormowanych w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio przepisy uchwały Rady Miejskiej Wrocławia nr XLIX/697/98 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie zasad go-

spodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 r. Nr 208, poz. 3409 ze zm.³).

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 30 września 2010 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

BARBARA ZDROJEWSKA

- ¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337.
- ² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601.
- ³ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone zostały w Dz. Urz. Woj. Doln. z 2006 r. Nr 228, 3301.

1408

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 15 marca 2007 r.

w sprawie nadawania nazw ulicom, placom i parkom na terenie Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nazwy nadawane są:
- 1) ulicom, przez które rozumie się drogi w granicach miasta oraz aleje, bulwary, ciągi piesze, groble wykorzystywane jako ciągi piesze, przejścia, zaułki, ścieżki rowerowe, ulice niesłużące do przejazdów,
 - 2) placom, w tym rynkom i rondom ulicznym,
 - 3) parkom i skwerom.
2. Nadanie nazwy oznacza również zmianę nazw ulic, placów i parków.

§ 2

1. Wnioski w sprawach nadania nazw obiektom, o których mowa w § 1, mogą być zgłaszane przez:
- 1) Prezydenta Wrocławia;
 - 2) komisje Rady Miejskiej Wrocławia;
 - 3) radnego Rady Miejskiej Wrocławia;
 - 4) kluby radnych Rady Miejskiej Wrocławia;
 - 5) mieszkańców Miasta Wrocławia w liczbie nie mniej niż 100 osób;

- 6) osoby prawne, mające swoją siedzibę we Wrocławiu;
 - 7) rady osiedli.
2. Wniosek w sprawie nadania nazw obiektom, o których mowa w § 1, powinien zawierać:
- 1) propozycję nazwy;
 - 2) wskazanie wnioskodawcy;
 - 3) uzasadnienie;
 - 4) wskazanie miejsca i obiektu, któremu ma być nadana nazwa;
 - 5) szkic sytuacyjny z lokalizacją obiektu, o którym mowa w § 1.
3. Złożone wnioski rozpatruje Komisja Rady Miejskiej Wrocławia właściwa ds. kultury i przedkłada Radzie Miejskiej Wrocławia stosowny projekt uchwały wraz z własną opinią.

§ 3

1. Nazwy nadaje się w miarę możliwości z uwzględnieniem opinii wyspecjalizowanych podmiotów, których przedmiotem działania jest nazewnictwo ulic. Z wnioskiem do wyspecjalizowanych podmio-

- tów o zaopiniowanie proponowanej nazwy występuje komisja Rady Miejskiej Wrocławia właściwa ds. kultury.
2. Nadane nazwy ulic:
- 1) nie mogą stanowić powtórzeń nazw już istniejących;
 - 2) nie mogą być podobne do nazw już istniejących;
 - 3) nie mogą zawierać elementów o ujemnym znaczeniu, w tym elementów wulgarnych, ośmieszających lub poniżających;
 - 4) nie mogą naruszać uczuć religijnych oraz zawierać elementów o zabarwieniu dyskryminującym.
3. Nazwy pochodzące od nazwisk i określeń osób w tym pseudonimów, nie mogą być nadane wcześniej niż po upływie pięciu lat od śmierci upamiętnianej osoby. Odstępstwo od tej zasady jest dopuszczalne w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 4

1. Przy nadaniu nazw uwzględnia się:
- 1) zachowanie zgodności z tradycją i historią, a szczególnie z dziejami Wrocławia,
 - 2) zachowanie zgodności proponowanej nazwy z dotychczasową tematyką nazewnictwa oraz zasadą uporządkowanego charakteru nadawanych nazw w danej części miasta.

2. W przypadkach zmian nazw informacja o dotychczasowej nazwie podawana jest obok nazwy obowiązującej przez okres dwóch lat.

§ 5

Wobec wniosków o nadanie nazw ulic, placów i parków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w stosunku do których nie zakończono postępowania w sprawie nadania nazwy, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MUTOR

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

1409

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 23 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2007 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 32 ust. 1 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

uchwała się

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego o treści:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego wysokości stawek dodatków:
 - 1) motywacyjnego,
 - 2) funkcyjnego,
 - 3) za warunki pracy,
 - 4) za wysługę lat,
 - 5) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
 - 6) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
 - 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w art. 2 ust. 2 uchwały,
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
4. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez Gminę Lubomierz,
5. szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek oraz gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lubomierz,
6. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
10. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
11. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Lwówku Śl. i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy i Miasta Lubomierz, na dany rok.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–20%.
3. Z planowanej kwoty na dodatki motywacyjne 15% przeznaczane są na dodatki dla kadry kierowniczej jednostek oświatowych Gminy.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),

- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) Szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
- 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
- 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce.
2. Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
- poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,

- współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
 - właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym.
3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanego środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
4. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz uwzględniając stosowne kryteria.

§ 6

- Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na cały rok szkolny po przepracowaniu 1 roku w danej placówce.
- Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażystę, a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

R o z d z i a ł III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

- Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
- Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - wychowawstwo klasy,
 - wychowawstwo w oddziale przedszkolnym,
 - opiekuna stażu,
 - doradcy metodycznego,
 - nauczyciela konsultanta.

| Lp. | Stanowisko kierownicze/dodatkové zadania | Miesięcznie od – do |
|-----|--|---|
| 1. | Dyrektor Szkoły: do 6 oddziałów od 7 do 12 oddziałów powyżej 13 oddziałów | 160 zł– 400 zł 200 zł– 800 zł 300 zł– 1000 zł |
| 2. | Wicedyrektor Szkoły | 160 zł– 500 zł |
| 3. | Dyrektor Przedszkola | 160 zł– 400 zł |
| 4. | Za wychowawstwo klasy | 18 zł– 27 zł |
| 5. | Za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym | 27 zł – 35 zł |
| 6. | opiekun stażu | 20 zł |
| 7. | Dla doradcy metodycznego | 40 zł |
| 8. | Dla nauczyciela konsultanta | 40 zł |

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
 - 1) dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 80% dodatku funkcyjnego dyrektora,
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole dodatki funkcyjne ustala dyrektor szkoły, z tym że ich wysokość nie może przekroczyć 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R o z d z i a ł I V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 2.
2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach (oddziałach) specjalnych

oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.

- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 15% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku, o którym mowa w § 2 niniejszej Uchwały.
2. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się:
 - 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - 3) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,
 - 4) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
4. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

R o z d z i a ł V I

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt. 2 Karty Nauczyciela rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydak-

- tycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny
 3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 12

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależy od liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców.
3. Wysokość dodatku wynosi:
4% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla jednej osoby
6% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla dwóch osób
7% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla trzech osób
8% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla czterech i więcej osób.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Gminy i Miasta.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) nieświadczania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,

- 6) pozostawania w stanie nieczynnym,
7. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

R o z d z i a ł VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 13

1. W budżecie Gminy i Miasta Lubomierz tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,7% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,3% przeznacza się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 14

1. Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspiruje lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
- 3) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 15

Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub z innej okazji.

§ 16

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczy-

ciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Burmistrz Miasta i Gminy Lubomierz przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek o treści: „Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz (Dyrektora szkoły) za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”. Wniosek zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) wykształcenie, staż pracy w szkole, posiadany stopień awansu zawodowego,
 - 4) miejsce pracy,
 - 5) dotychczas otrzymane nagrody Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania,
 - 6) ostateczna ocena pracy nauczyciela – data i stopień,
 - 7) uzasadnienie wniosku,
 - 8) organ sporządzający wniosek,
 - 9) data sporządzenia wniosku,
 - 10) decyzja Burmistrza / dyrektora.
2. Prawo wystąpienia z wnioskiem określonym w ust. 1 mają:
 - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów szkół,
 - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 4) Rada pedagogiczna – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 5) Rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Lubomierzu w terminie do 15 września każdego roku.
4. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
5. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 15 września każdego roku, według danych określonych w ust. 1.
6. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

§ 18

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 20

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 21

Wnioski, które nie zostały rozpatrzone pozytywnie w danym roku kalendarzowym, nie są brane pod uwagę w roku następnym.

§ 22

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek z tytułu:
 - 1) analizy i oceny pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) w szkole podstawowej 21 zł,
 - b) w gimnazjum 23 zł,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za każdy tydzień lub proporcjonalnie do czasu trwania „zielonej szkoły”.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 23

1. W budżecie Miasta i Gminy Lubomierz wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.
2. W budżecie Miasta i Gminy Lubomierz wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli przyznawane przez Dyrektora Szkoły na podstawie regulaminu.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na

- pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Regulamin podlega uzgodnieniu z Zarządem ZNP we Lwówku Śl. i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
7. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska Gminy po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ROMUALD ACHRAMOWICZ

1410

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu na nagrody utworzonego w budżecie Miasta i Gminy Bierutów.
2. Ze specjalnego funduszu na nagrody wypłaca się nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów i nagrody dyrektorów szkół dla nauczycieli tych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierutów.
3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej roku.
4. Nagrody są wypłacane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, święta szkoły.

§ 2

Ustala się następujący podział środków na nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2:

- 1) 80% środków specjalnego funduszu na nagrody przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20% środków specjalnego funduszu na nagrody przeznaczają się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.

§ 3

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów występują:
 - 1) dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, rada szkoły lub rada rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – dla dyrektora i wicedyrektora szkoły.
2. Nagrodę może przyznać Burmistrz Miasta i Gminy z własnej inicjatywy.
3. Wniosek składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Bierutów w terminie do dnia 30 września każdego roku.
4. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej wniosku.
5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole występuje rada szkoły, rada rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Nagrodę może przyznać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy.
3. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora szkoły podejmuje dyrektor tej szkoły po dokonaniu analizy formalnej i merytorycznej wniosku.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5

1. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być przyznane nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 2 z następujących kryteriów odpowiednio w każdym zakresie pracy:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzone przez pozaszkolne komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) osiąga dobre wyniki potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje lub wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach, koncertach i różnego rodzaju spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - podejmuje działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - stale doskonali własny warsztat pracy,
 - umiejętnie dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły,
 - zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - aktywnie uczestniczy w opracowaniu wewnątrzszkolnego systemu jakości pracy szkoły,

h) aktywnie uczestniczy w pracach rady pedagogicznej i innych organach społecznych, w skład których wchodzi.

2. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów może być również przyznana dyrektorowi tej szkoły, która ze sprawdzianu zewnętrznego lub egzaminu gimnazjalnego uzyskała ogólny średni wynik powyżej ogólnego średniego wyniku w województwie.

§ 6

Nagroda nie może być przyznana nauczycielowi, który w okresie ostatniego roku szkolnego został ukarany jakkolwiek karą dyscyplinarną lub został zawieszony w pełnieniu obowiązków nauczyciela.

§ 7

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Bierutowie z dnia
28 marca 2007 r. (poz. 1410)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów dla nauczycieli za osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze

Wnioskodawca :

Wnioskuje o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Panu(i)

| | |
|---|--|
| Nazwa szkoły , w której nauczyciel jest zatrudniony : | |
| Data rozpoczęcia pracy : | |
| Staż pracy pedagogicznej : | |
| Stopień awansu zawodowego : | |
| Stanowisko : | |
| Data oceny , ocena pracy : | |

Uzasadnienie wniosku :

Opinie: rady pedagogicznej , rady szkoły

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów :

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Bierutowie z dnia
28 marca 2007 r. (poz. 1410)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody dyrektora szkoły dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Wnioskodawca :

Wnioskuje o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Panu(i)

| | |
|---|--|
| Nazwa szkoły , w której nauczyciel jest zatrudniony : | |
| Data rozpoczęcia pracy : | |
| Staż pracy pedagogicznej : | |
| Stopień awansu zawodowego : | |
| Stanowisko : | |
| Data oceny , ocena pracy : | |

Uzasadnienie wniosku :

Opinie : rady pedagogicznej , rady szkoły

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Decyzja dyrektora szkoły :

.....

.....

(miejscowość , data)

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

1411

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół prowadzonych
przez Gminę Bierutów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wysokość środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli ustala się jako 0,3% planowanych rocznych wynagrodzeń nauczycieli.

§ 2

Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli administrują dyrektorzy szkół podległych gminie.

§ 3

Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego, w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów leczenia ambulatoryjnego, szpitalnego oraz sanatoryjnego;
- 2) zakup leków powyżej 100 PLN w miesiącu;
- 3) dofinansowanie zakupu w szczególności sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, okularów, wózków inwalidzkich;
- 4) zapewnienie dodatkowej opieki zdrowotnej (opiekuna, pielęgniarki).

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o pomoc zdrowotną jest złożenie w szkole:
 - 1) wniosku na druku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,

2) rachunków lub faktur imiennych, potwierdzających poniesione koszty leczenia, zakupu sprzętu i innych wydatków.

2. O pomoc zdrowotną można ubiegać się co dwa lata, a w szczególności uzasadnionych przypadkach (długotrwały przebieg choroby) co roku.

§ 5

1. Wnioski o pomoc zdrowotną rozpatruje pracodawca.
2. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego nie może przekroczyć średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 28 marca 2007 r. (poz. 1411)

WNIOSEK

o przyznanie pomocy zdrowotnej

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Imię i nazwisko : | |
| 2 | Nazwa i adres szkoły : | |
| 3 | Stanowisko : | |
| 4 | Warunki materialne : | |
| a) | Miesięczne wynagrodzenie brutto osoby ubiegającej się o pomoc : | |
| b) | Miesięczne wynagrodzenie brutto współmałżonka : | |
| c) | Ilość osób w rodzinie | |

Uzasadnienie wniosku :

| |
|--|
| |
|--|

Załączniki do wniosku potwierdzające sytuację zdrowotną osoby ubiegającej się o pomoc :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

1412**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE**

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Miasta Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości 65,00 zł za 1 m³ odebranych odpadów.

§ 2

W przypadku wprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów stosuje się zniżkę w wysokości 10% stawki określonej w § 1.

§ 3

Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu odpadów ciekłych do punktu zlewnego w wysokości 40,00 zł za 1 m³.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miasta Kamienna Góra oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

1413**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Miejskiej Kowary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego nr PN.II.0911-3/380/05, Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Skreśla się § 5 Statutu Gminy Miejskiej Kowary.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

1414**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA**

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 268/XL/2002 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 268/XL/2002 z dnia 28 marca 2002 r. Rady Miasta i Gminy Świerzawa oraz w załączniku nr 1 do uchwały wymienionej we wstępie użyte w treści wyrazy „Zarząd” i „Przewodniczący Zarządu” zastępuje się wyrazami „Burmistrz” .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY

MARIAN MATUSIAK

1415**UCHWAŁA RADY GMINY ZAWONIA**

z dnia 26 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia warunków udzielania obniżek czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2–11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki obniżania czynszu:

1. Obniżka czynszu może być zastosowana w przypadku, gdy wysokość stawki czynszu najmu w zasobach gminnych osiągnie wartość równą bądź wyższą od 3% wartości odtworzeniowej lokalu obliczonej zgodnie z obowiązującym wskaźnikiem przeliczeniowym kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłoszanym przez Wojewodę Dolnośląskiego w drodze obwieszczenia.
2. O obniżeniu czynszu decyduje Wójt Gminy, po rozpatrzeniu pisemnego wniosku złożonego przez najemcę lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy, z wyjątkiem najemców lokali socjalnych oraz najemców, wobec których została wypowiedziana umowa najmu, a termin wypowiedzenia jeszcze nie upłynął.
3. O obniżkę mogą ubiegać się najemcy lokali, których średni dochód brutto osiągany przez wszystkich członków gospodarstwa domowego, w okresie trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, nie przekroczył wysokości kwoty ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.).
4. Najemcy ubiegający się o obniżkę czynszu obowiązani są przedstawić deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego.
5. W sprawach dotyczących deklarowania oraz wzoru deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego i rodzaju dokumentów, które powinny być przez składających deklarację przechowywane w celu udostępniania na żądanie Gminy, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

6. W razie wątpliwości, co do wiarygodności danych zawartych w przedstawionej deklaracji, Gmina może zażądać od wnioskodawcy dostarczenia zaświadczenia naczelnika właściwego miejscowo urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez tę osobę oraz innych członków jej gospodarstwa domowego.
7. Czynsz może zostać obniżony w przypadku gospodarstwa jednoosobowego:
- o 30% przy średnim dochodzie nieprzekraczającym 50% ustalonej ustawą kwoty;
 - o 20% przy średnim dochodzie przekraczającym 50% i nieprzekraczającym, 60% ustalonej ustawą kwoty;
 - o 10% przy średnim dochodzie przekraczającym 60% i nieprzekraczającym 70% ustalonej ustawą kwoty.
- w przypadku gospodarstwa wieloosobowego:
- o 30% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczającym 30% ustalonej ustawą kwoty;
 - o 20% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego przekraczającym 30% i nieprzekraczającym 40% ustalonej ustawą kwoty;
 - o 10% przy średnim dochodzie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego przekraczającym 40% i nieprzekraczającym 50% ustalonej ustawą kwoty.
8. Stawka czynszu najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy może być obniżona maksymalnie do poziomu stawki czynszu ustalonej dla lokali socjalnych.
9. Obniżki udziela się najemcy na okres dwunastu miesięcy. W przypadku, gdy utrzymujący się niski dochód gospodarstwa domowego to uzasadnia, Wójt na wniosek najemcy, może udzielić obniżek czynszu na kolejne okresy dwunastomiesięczne. Warunkiem przedłużenia okresu obniżki jest regularne opłacanie czynszu.
10. Przyznana obniżka czynszu podlega wstrzymaniu w wypadku stwierdzenia, że osoba której przyznano obniżkę, nie opłaca na bieżąco należności za zajmowany lokal, a zwłoka w opłatach sięga wysokości trzymiesięcznego czynszu. Nieuregulowanie zaległości w ciągu miesiąca, powoduje jej wygaśnięcie.
11. W przypadku wygaśnięcia decyzji o udzieleniu obniżki z powodu istniejącego zadłużenia, najemca zobowiązany jest do uiszczenia należności związanych z najmem lokalu w wysokości sprzed wydania decyzji.
12. Gmina może odstąpić od obniżenia czynszu, jeżeli w wyniku przeprowadzenia wywiadu środowiskowego ustali, że występuje rażąca dysproporcja między niskimi dochodami wykazanymi w złożonej przez najemcę deklaracji, a faktycznym stanem majątkowym wnioskodawcy wskazującym, że jest on w stanie uiszczać czynsz nieobniżony, wykorzystując własne zasoby finansowe. W przypadku złożenia deklaracji niezgodnej ze stanem faktycznym najemca obowiązany jest zwrócić Gminie 200 % kwoty nienależnie otrzymanego obniżenia czynszu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

DOROTA WOROTNIAK

1416**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Oleśnica

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.).

§ 2

Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1 oraz lokalach uzyskanych w trybie przewidzianym w art. 4 ust. 3. Gmina Oleśnica z zastrzeżeniem § 3 wynajmuje na warunkach określonych w niniejszej uchwale lokale osobom prowadzącym gospodarstwo domowe o niskich dochodach, a także na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i zamienne.

Gmina może wyodrębnić poszczególne lokale w celu ich zbycia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, kierując się względami racjonalnej gospodarki zasobem mieszkaniowym.

§ 3

1. O wyborze najemcy zwolnionego lokalu decyduje Wójt Gminy.
2. Lokale przeznaczone są dla osób, których zatrudnienie na terenie gminy ma szczególne znaczenie społeczne dla ogółu mieszkańców gminy.

§ 4

Wójt Gminy wyznacza z mieszkaniowego zasobu gminy lokale odpowiadające warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne.

§ 5

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony ustala się w wysokości:
 - a) dla osób samotnych, których dochód miesięczny nie przekracza 150% najniższej emerytury;
 - b) dla rodzin, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury.
2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu socjalnego ustala się w wysokości:
 - a) dla osoby samotnej, której dochód miesięczny nie przekracza 75% najniższej emerytury;
 - b) dla rodzin, w których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury.
3. Do dochodu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje się dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny, zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania według przepisów o dodatkach mieszkaniowych – art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zm.).
4. Dochód miesięczny, o którym mowa w ust. 3, ustala się według stanu z dnia rozpatrywania wniosku o zawarcie umowy, przyjmując za podstawę średnią jego wysokość z okresu ostatnich 12 miesięcy.

5. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddawane w najem:
 - a) osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 4 osoby), spełniającym warunki określone w ust. 1 oraz w § 6 ust. 1,
 - b) w przypadku braku osób spełniających warunki określone w ust. 1, osobom prowadzącym gospodarstwo domowe (minimum 4 osoby), których dochód zapewni terminowe regulowanie czynszu i opłat niezależnych od właściciela.
6. Oczynszowanie tych lokali zostanie określone według zasad polityki czynszowej.

§ 6

1. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawców do ich poprawy spełniają osoby mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę uprawioną przypada mniej niż 6 m² powierzchni mieszkalnej albo zamieszkują w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi.
2. Warunki kwalifikujące wnioskodawców do ich poprawy w postaci uzyskania lokalu socjalnego spełniają osoby zamieszkujące w lokalach nienadających się na stały pobyt ludzi albo mieszkające w lokalach, w których na jednego członka gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 5 m² pokoi, a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego przypada nie więcej niż 10 m², o ile spełniają warunki z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Warunki określone w § 5 i § 6 muszą być spełnione łącznie.

§ 7

1. Pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje osobom, które spełniają następujące kryteria:
 - a) są lokatorami lokali nienadających się na stały pobyt ludzi, a stan techniczny najmowanych lokali nie powstał z ich winy;
 - b) zajmują lokale na czas nieoznaczony, o których mowa w § 6 pkt 1;
 - c) zajmują lokale socjalne, o których mowa w § 6 ust. 2;
 - d) uzyskiwany dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego mieści się w granicach określonych w § 5 ust. 1 i 2;
 - e) wywiązują się regularnie z obowiązku uiszczenia czynszu i opłat niezależnych od właściciela;
 - f) wywiązują się z obowiązku utrzymywania we właściwym stanie technicznym dotychczas zajmowanego lokalu.
2. Poza kolejnością gmina Oleśnica zapewnia lokale socjalne osobom, o których mowa w art. 14 i art. 35 ustawy.
3. Poza kolejnością gmina Oleśnica powinna zapewnić lokale socjalne osobom, które:
 - a) opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, a spełniają warunki określone w § 5, 6 i 7 oraz pochodzą z Gminy Oleśnica;
 - b) utraciły na terenie gminy mieszkania wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru bądź innych zdarzeń losowych.

§ 8

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu określa się w następujący sposób:

- 1) dla lokali oddanych w najem na czas nieoznaczony:
 - a) dla osób samotnych, których dochód miesięczny nie przekracza 150% najniższej emerytury – 2%;
 - b) dla rodzin, których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 100% najniższej emerytury – 1%.
- 2) dla lokali socjalnych oddanych w najem:
 - a) dla osoby samotnej, której dochód miesięczny nie przekracza 75% najniższej emerytury – 2%;
 - b) dla rodzin, w których dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 50% najniższej emerytury – 1%.

§ 9

1. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania zamiany lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.
2. Dopuszcza się zamianę lokali mieszkalnych z zasobu gminy na uzasadniony wniosek najemców bez ograniczeń powierzchniowych.

§ 10

Ustala się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy na mocy art. 691 Kodeksu cywilnego:

1. Wobec osób niewymienionych w art. 691 K.c. podejmowane będzie postępowanie zmierzające do opróżnienia lokalu, jeżeli osobami bez tytułu prawnego stały się po 11 listopada 1994 roku.
2. Wobec osób, o których mowa w art. 30 ust. 1, nie będą wytaczane powództwa o nakazanie przez sąd opróżnienia lokalu.
3. Osoby niewymienione w art. 691 K.c. zobowiązane są w razie śmierci najemcy opuścić lokal w terminie 6 miesięcy.

§ 11

1. Społeczna Komisja do Spraw Mieszkaniowych weryfikuje wnioski o najem lokali oraz dokonuje wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.
2. Społeczną Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje Wójt Gminy.

§ 12

Ustala się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych:

- a) Wnioski wpływające do Urzędu Gminy wstępnie rozpatrywane są przez pracownika Urzędu prowadzącego sprawę gospodarki mieszkaniowej;
- b) Weryfikację przeprowadza Społeczna Komisja do Spraw Mieszkaniowych przy współudziale pracownika, o którym mowa w ust. 1, według kryteriów zawartych w niniejszej uchwale;
- c) Społeczna Komisja do Spraw Mieszkaniowych przy współudziale z pracownikiem prowadzącym sprawę mieszkaniową opracowuje projekty list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
- d) Projekty list osób zatwierdza Wójt Gminy jako listy ostateczne;
- e) Listy osób podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Oleśnicy.

§ 13

W przypadkach nieobjętych postanowieniami niniejszej uchwały decyzje w sprawie uzyskania tytułu prawnego do lokalu podejmuje Wójt Gminy.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

1417

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie Statutu Urzędu Gminy w Żukowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy Żukowice uchwala:

STATUT URZĘDU GMINY ŻUKOWICE

§ 1

1. Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Żukowice zwanym dalej Urzędem, stanowią w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
 - 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 4) statut Gminy Żukowice,
 - 5) niniejszy statut.
2. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest Gmina Żukowice.
3. Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy Żukowice.

§ 2

Przedmiotem działalności Urzędu jest w szczególności wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej określonych przepisami prawa oraz merytoryczna i organizacyjna pomoc w wykonywaniu zadań gminy przez jej organy.

§ 3

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta Gminy zarządzeniem.

§ 4

1. Urząd Gminy Żukowice jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy Żukowice prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Przy Urzędzie mogą być tworzone gospodarstwa pomocnicze w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. W Urzędzie może być utworzony wydzielony rachunek dochodów własnych, który tworzy się w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

1. Urząd jest pracodawcą osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

§ 6

Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Żukowice w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW LISIECKI

1418

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, logopedów, psychologów, doradców zawodowych

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3, w związku z art. 91b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, Rada Gminy w Żukowicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze zajęć, którym powierzono stanowiska kierownicze obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela o 12 godzin tygodniowo.
2. Wymiar pensum po zniżce wynosi:
 - Szkoła Podstawowa w Nielubi – 6 godzin,
 - Szkoła Podstawowa w Kromolinie – 6 godzin,
 - Szkoła Podstawowa w Brzegu Głogowskim – 6 godzin,
 - Gimnazjum w Nielubi – 6 godzin.

§ 2

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 uchwały dotyczy również nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zlecono im zastępstwo.

§ 3

1. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli ustala się proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Godziny realizowane powyżej pensum ustalonego na podstawie ust. 1 są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 4

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych przez pedagogów, logopedów, psychologów, doradców zawodowych zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć określa poniższa tabela:

| Lp. | Stanowisko | Tygodniowy obowiązkowy wymiar czasu |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Pedagog | 20 |
| 2. | Logopeda | 20 |
| 3. | Psycholog | 20 |
| 4. | Szkolny doradca zawodowy | 20 |

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi i dyrektorom szkół.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW LISIECKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1