



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 maja 2007 r.

Nr 106

### TREŚĆ:

Poz.:

#### AKTY NORMATYWNE:

##### UCHWAŁY RAD POWIATOWYCH:

- 1353** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki oraz warunków i sposobu ich przyznawania ..... 8534
- 1354** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Oleśnicki na rok 2007 ..... 8535
- 1355** – Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie ustalenia cennika opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów ..... 8539
- 1356** – Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2007 ..... 8539

##### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1357** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007 ..... 8546
- 1358** – Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób przyznawania ..... 8551

##### UCHWAŁY RAD GMIN

- 1359** – Rady Gminy w Męcince z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Męcinka..... 8554
- 1360** – Rady Gminy Sulików z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/174/05 Rady Gminy Sulików z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików..... 8559
- 1361** – Rady Gminy Borów z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/83/2004 Rady Gminy Borów z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa..... 8559
- 1362** – Rady Gminy Borów z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności gminy, trybu rozliczania dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania ..... 8560
- 1363** – Rady Gminy Pęcław z dnia 11 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz podatku od posiadania psów.. 8565
- 1364** – Rady Gminy Kotła z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Kotła ..... 8565

- 1365** – Rady Gminy Kotła z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia warunków odpłatności z tytułu udzielania pomocy w formie posiłku ..... 8567
- 1366** – Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/44/2007 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy Jerzmanowa ..... 8568

### INNE AKTY PRAWNE

#### **DECYZJA:**

- 1367** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 kwietnia 2007 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej TERMAL S.A. z siedzibą w Lubinie ..... 8569

#### **INFORMACJA:**

- 1368.**– O decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej w Świdnicy Spółka z o. o. .... 8574

## **1353**

### **UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 72 ust 1 oraz 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę.

#### **§ 2**

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego w danym roku kalendarzowym, w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną w uchwale budżetowej.

2. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekraczać 2/3 wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. W wyjątkowych sytuacjach wysokość zasiłku ustala Zarząd Powiatu.

#### **§ 3**

Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, którzy:

- 1) zatrudnieni są co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach prowadzonych przez Powiat Oleśnicki lub są nauczycielami – emerytami albo rencistami, korzystającymi w tych szkołach z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- 2) spełniają jeden z poniższych warunków:
- leczą się w miejscowości położonej poza Powiatem Oleśnickim z powodu braku placówki służby zdrowia na terenie Powiatu.
  - leczą się z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki.
  - muszą korzystać z pomocy leczniczej wyspecjalistycznej.
  - muszą zakupić specjalistyczny sprzęt medyczny.

## § 4

- Podanie o przyznanie zasiłku pieniężnego, o którym mowa w § 2, poparte zaświadczeniem lekarskim, zainteresowani składają do dyrektora szkoły.
- Dyrektor wraz ze swoją opinią (a w przypadku wniosku dyrektora – opinią Starosty) i oświadczeniem nauczyciela o wysokości dochodów brutto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny, kieruje wniosek nauczyciela do Zarządu Powiatu Oleśnickiego.
- Emeryci i renciści składają podania do dyrektora szkoły, w której korzystają z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

## § 5

- Przy rozpatrywaniu podań nauczycieli oraz nauczycieli-emerytów i rencistów rozważa się w szczególności:
  - wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem,
  - okoliczności wpływające na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu i stosowanie specjalnej diety, zapewnienie choremu dodatkowej opieki)
- Starosta Oleśnicki informuje dyrektorów szkół o przyznaniu pomocy zdrowotnej dla ich nauczycieli lub nauczycieli – emerytów i rencistów, korzystają-

cych w danej szkole z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

## § 6

Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również:

- dyrektor szkoły,
- rada pedagogiczna,
- właściwy organ związków zawodowych.

## § 7

- Zarząd rozpatruje podania o zasiłki cztery razy w ciągu roku.
- Wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego powinny być składane do dyrektorów szkół do 20 marca, 20 czerwca, 20 września, 20 listopada, a przekazane do Zarządu odpowiednio do końca powyższych miesięcy z zastrzeżeniem ust. 4.
- Zarząd rozpatruje wnioski w ciągu 3 tygodni od terminu składania podań do Zarządu.
- W roku 2007 wnioski powinny być składane do dyrektorów szkół w terminach odpowiednio do 25 maja, 20 czerwca, 20 września, 20 listopada.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

**1354****UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki na rok 2007**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.), art.30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat oleśnicki na rok 2007.

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia wstępne

## § 2

Regulamin określa:

- 1) wysokości stawek oraz warunki przyznawania następujących dodatków do wynagrodzenia:
  - a) dodatku za warunki pracy,
  - b) dodatku motywacyjnego,
  - c) dodatku funkcyjnego,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

## § 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę wymienioną w art. 2 pkt 3-5, 7, 9 i 10 ustawy o systemie oświaty albo zespół tych szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest powiat oleśnicki,
  - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w pkt 1, do których stosuje się przepisy ustawy Karty Nauczyciela.
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej wymienionej w pkt 1,
  - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
  - 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy ( Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
  - 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
  - 7) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć liczbę etatów pedagogicznych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, z przeliczeniem godzin nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty i bez przeliczania na etaty godzin ponadwymiarowych,
  - 8) stawce godzinowej – rozumie się przez to wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.

## R o z d z i a ł II

## Dodatek za warunki pracy

## § 4

Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy, procentowo w odniesieniu do stawki godzinowej:

- 1) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 1 %,
- 2) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie realizacji zajęć, o których mowa w §8 pkt 19 rozporządzenia – 3%,
- 3) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 5%,
- 4) dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych, prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim, prowadzących zajęcia praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych, prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 15%
- 5) dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych – 23%.

## § 5

- 1 Dodatki za trudne warunki pracy przysługują za każdą godzinę faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatki wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach, jeżeli realizuje on w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru.

## § 6

1. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą godzinę faktycznie przepracowaną w tych warunkach.

## R o z d z i a ł III

## Dodatek motywacyjny

## § 7

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał

się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
- 2) stosował własne programy autorskie,
- 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
- 4) stosował metody aktywizujące młodzież,
- 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
- 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
- 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
- 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
- 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- 10).uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
- 11).był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 12).aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- 13).uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- 14).uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu zawodowego,
- 15).posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.

#### § 8

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 4% do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i dodatki przyznaje dyrektor w ramach puli środków przeznaczonych na ten cel w zakładowym funduszu płac.
3. Pula środków na dodatki motywacyjne, o której mowa w ust. 2 stanowi sumę dodatku motywacyjnego dyrektora i iloczynu etatów przeliczeniowych przez kwotę 55 zł brutto.
3. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Powiatu Oleśnickiego.

#### § 9

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż jeden rok.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
  - 4) 1 roku od daty ukarania karą przewidzianą przepisami Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-1/265/07 z dnia 23 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 3 uchwały).

### R o z d z i a ł I V

#### Dodatek funkcyjny

##### § 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 5% i nie wyższej niż 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:
  - 1) wychowawcy klasy w szkole dla młodzieży – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 50 zł brutto.
  - 2) wychowawcy klasy w szkole dla dorosłych – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 zł brutto.
  - 3) doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 30 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela.
  - 4) opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40 zł brutto – za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 2 pkt 1, 2 lub 3, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Oleśnickiego, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
5. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przy przyznawaniu dodatku funkcyjnego należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki, w jakich szkoła funkcjonuje.

##### § 11

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
  - 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek, o którym mowa w §10 ust. 2 pkt 4, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez na-

uczyciela podlegającego opiece. W przypadku pełnienia tej funkcji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 wysokości dodatku przez liczbę dni sprawowania funkcji.

## R o z d z i a ł V

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

#### § 13

Przy rozliczaniu godzin ponadwymiarowych tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego, określonej przez MEN, obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela pomniejsza się o 1/5 tego wymiaru za każdy wolny dzień lub o 1/4 – gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy. Liczbę godzin ponadwymiarowych w takim tygodniu stanowi różnica pomiędzy liczbą godzin faktycznie zrealizowanych a pomniejszonym obowiązkowym tygodniowym wymiarem godzin.

#### § 14

Nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela w wymiarze do 6 godzin tygodniowo.

## R o z d z i a ł VI

### Dodatek mieszkaniowy

#### § 15

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od liczby członków jego rodziny.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) dla jednej osoby w rodzinie – 2 %,
  - 2) dla dwóch osób w rodzinie – 3 %
  - 3) powyżej dwóch osób w rodzinie – 6 %, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela.

#### § 16

1. Do osób, o których mowa w § 15 ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci do 20 roku życia pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 15 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

#### § 17

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi :
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności :
  - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
  - 2) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanui.
4. Wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

#### § 18

Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Powiatu Oleśnickiego.

#### § 19

Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### § 20

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

#### § 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

**1355****UCHWAŁA RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia cennika opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 130a ust. 5c i ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się cennik opłat za usuwanie pojazdów z drogi w wysokości:

- 1) dla pojazdów o dmc. do 3,5 t,
  - dojazd i powrót holownika 3,12 zł netto za każdy kilometr,
  - holowanie 3,93 zł netto za każdy kilometr,
  - załadunek i rozładunek 81,97 zł netto,
  - wykonywanie prac dodatkowych 78,69 zł netto za roboczogodzinę.
- 2) dla pojazdów o dmc. od 3,5 t do 7,5 t,
  - dojazd i powrót holownika 5,00 zł netto za każdy kilometr,
  - holowanie 7,34 zł netto za każdy kilometr,
  - załadunek i rozładunek 213,11 zł netto,
  - wykonywanie prac dodatkowych 78,69 zł netto za roboczogodzinę.
- 3) dla pojazdów o dmc. powyżej 7,5 t,
  - dojazd i powrót holownika 5,30 zł netto za każdy kilometr,
  - holowanie 11,47 zł netto za każdy kilometr,
  - załadunek i rozładunek 393,44 zł netto,
  - wykonywanie prac dodatkowych 122,95 zł netto za roboczogodzinę.

W dni świąteczne i w godzinach od 22<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup> do każdej stawki doliczany będzie dodatek w wysokości 50%.

**§ 2**

Ustala się cennik opłat za parkowanie usuniętych pojazdów w wysokości:

- 1) dla pojazdów o dmc. do 3,5 t 18,03 zł netto za każdą rozpoczętą dobę,
- 2) dla pojazdów o dmc. od 3,5 t do 7,5 t 29,51 zł netto za każdą rozpoczętą dobę,
- 3) dla pojazdów o dmc. powyżej 7,5 t 34,43 zł netto za każdą rozpoczętą dobę.

**§ 3**

Wykonanie uchwały pozostawia się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

**§ 4**

Traci moc uchwała Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 28 stycznia 2002 r. nr XXXVI/256/2002 w sprawie ustalenia cennika opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

MARIAN HORBACZ

**1356****UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚWIDNICY**

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2007**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. – Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

## R o z d z i a ł 1

## Postanowienia wstępne

## § 2

Regulamin określa:

- 1) wysokości stawek oraz warunki przyznawania następujących dodatków do wynagrodzenia:
  - a) dodatku za warunki pracy,
  - b) dodatku motywacyjnego,
  - c) dodatku funkcyjnego,
  - d) dodatku za wysługę lat;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli;
- 4) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

## § 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach wymienionych w pkt 2, do których stosuje się przepisy ustawy;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 6) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;
- 9) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć liczbę etatów pedagogicznych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły wraz z przeliczeniem godzin pracy nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

## R o z d z i a ł 2

## Dodatek motywacyjny

## § 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków;
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 6) rzetelne i terminowe realizowanie poleceń służbowych;
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.

## § 5

O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
  - f) praca w państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego lub w komisji egzaminacyjnej po-



- wołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu albo egzaminu z przygotowania zawodowego,
- g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub ucznia mającego trudności w nauce.

#### § 6

O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja;
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki;
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie;
- 8) dbałość o warunki pracy;
- 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji;
- 12) organizacja i kierowanie pracami państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego lub komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole zasadniczej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu albo egzaminu z przygotowania zawodowego.

#### § 7

1. Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
  - 1) iloczynu 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz ilości przeliczeniowych etatów nauczycielskich;
  - 2) dodatku motywacyjnego dyrektora;
  - 3) kwoty przewidzianej dla szkoły z tytułu przeprowadzania egzaminu maturalnego, egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego.
2. Dodatek motywacyjny:
  - 1) przyznany nauczycielowi może wynosić od 3 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego;
  - 2) dla dyrektora przyznaje się w wysokości od 3 do 50% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia;
  - 3) dla wicedyrektora z tytułu przeprowadzania egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego, egzaminu z nauki zawodu albo egzaminu z przygotowania zawodowego może być wyższy niż

30% o kwotę wynikającą z zapisów ust. 1 pkt 3;

- 4) dla wicedyrektora w Powiatowym Zespole Szkół Specjalnych i Centrum Kształcenia Zawodowego przyznaje się w wysokości do 30% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
  4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta Świdnicki.

#### § 8

1. Całkowity fundusz na dodatek motywacyjny dla szkół w Powiecie Świdnickim, z tytułu zapisu w § 7 ust.1 pkt 3, stanowi 1% iloczynu wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz liczby etatów przeliczeniowych.
2. Dla ustalenia wysokości funduszu na dodatek motywacyjny dla szkoły, z tytułu zapisów § 7 ust. 1 pkt 3, określa się stawkę za nadzorowanie i przeprowadzanie jednego egzaminu jednego ucznia jako kwotę wynikającą z ilorazu całkowitego funduszu na dodatek motywacyjny z tytułu zapisów w § 7 ust. 1 pkt 3 w Powiecie Świdnickim oraz iloczynu ilości egzaminów i liczby uczniów przystępujących do egzaminu dojrzałości, egzaminów z nauki zawodu lub egzaminów z przygotowania zawodowego w szkołach.
3. Wysokość kwoty zwiększającej fundusz na dodatek motywacyjny w szkole z tytułu wymienionego w § 7 ust.1 pkt 3 wynika z iloczynu liczby uczniów, ilości egzaminów oraz kwoty ustalonej w ust. 2.
4. Wynagrodzenie nauczycieli z tytułu określonego w § 7 ust. 1 pkt 3 ustala się wg następujących zasad:
  - 1) prawo do określonego wyżej wynagrodzenia przysługuje nauczycielowi za czas pracy poza obowiązkowym wymiarem zajęć;
  - 2) wysokość wynagrodzenia ustala się według liczby godzin przeliczeniowych wynikających z pracy nauczyciela przy nadzorowaniu i przeprowadzaniu egzaminów;
  - 3) za godzinę przeliczeniową przyjmuje się 60 minut nadzorowania egzaminu lub 60 minut przeprowadzania egzaminu, przy czym uznaje się, że w ciągu 60 minut egzaminuje się 2 uczniów;
  - 4) kwotę wynagrodzenia za godzinę przeliczeniową w szkole ustala się dzieląc fundusz na dodatek motywacyjny z tytułu wymienionego w § 7 ust. 1 pkt 3 przez liczbę godzin przeliczeniowych.

### R o z d z i a ł 3

#### Dodatki funkcyjne

#### § 9

Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorom szkół;
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu;
- 4) nauczycielom – wychowawcom klas w szkołach dla młodzieży i w szkołach dla dorosłych;
- 5) nauczycielom – doradcom metodycznym.

## § 10

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół uwzględnia się:
  - 1) zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska ( w tym ilość typów i rodzajów szkół wchodzących w skład danego zespołu szkół i ilość nacheleń nauczania w liceum ogólnokształcącym);
  - 2) organizację pracy szkoły;
  - 3) wielkość szkoły (liczbę uczniów w szkole);
  - 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
2. W przypadku prowadzenia szkoły ponadgimnazjalnej dodatek wynosi 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za każdym 30 uczniów szkoły .
3. Za prowadzenie każdego typu i rodzaju szkoły w przypadku dyrektorów zespołów szkół dodatek funkcyjny zwiększa się za prowadzenie każdej szkoły:
  - 1) ogólnokształcącej o 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
  - 2) zawodowej o 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Za prowadzenie każdego z nacheleń nauczania w liceum ogólnokształcącym dodatek funkcyjny zwiększa się o 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
5. Łączne wynagrodzenie dyrektora szkoły nie może być niższe niż 160% jego wynagrodzenia zasadniczego.

## § 11

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i placówek, których nie dotyczy § 10 regulaminu, obliczana jest jako wskaźnik procentowy od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego wg tabeli:

Lp.	Sprawowana funkcja	Wysokość dodatku
1	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego	35–55%
2	Dyrektor Domu Dziecka	20–35%
3	Dyrektor Zespołu Placówek Specjalnych	30–45%
4	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	15–30%
5	Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego	60–80%
6	Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Specjalnych	70–90%

## § 12

1. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przyznaje się z uwzględnieniem zasad określonych w § 10 ust. 2 Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny nie wyższy niż 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.

4. W Powiatowym Zespole Szkół Specjalnych dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 90% dodatku funkcyjnego dyrektora.

## § 13

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Świdnicki, a dyrektorzy przyznają go dla pozostałych osób, którym powierzono funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.
2. Dodatek funkcyjny określony w § 9–12 przysługuje nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego.

## § 14

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 4% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.
4. W przypadku pełnienia tej funkcji przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z pomnożenia 1/30 stawki określonej w ust.1-3 przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
5. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego.

## § 15

1. Nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy w wysokości:
  - 1) 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty miesięcznie w wypadku powierzenia wychowawstwa klasy w szkole dla młodzieży;
  - 2) 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia wychowawstwa w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych;
  - 3) 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia funkcji wychowawstwa w klasie integracyjnej.
2. Od dnia 1 września nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia wychowawstwa klasy w szkole specjalnej;
  - 2) 4 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w szkole dla młodzieży;

- 3) 2,00 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych;
  - 4) 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia funkcji wychowawstwa w klasie integracyjnej.
3. Liczbę uczniów w oddziale przyjmuje się według stanu na dzień 30 września i 31 grudnia.

#### § 16

Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 2) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

### R o z d z i a ł 4

#### Dodatki za warunki pracy

#### § 17

Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy:

- 1) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu oraz zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkołach specjalnych, prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim, prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) za prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 18% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 3) za prowadzenie zajęć wychowawczych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 4) za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 5) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w zespołach szkół specjalnych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – 27% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 6) za prowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich; prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz innych poradniach specjalistycznych – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

#### § 18

1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel otrzymuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dla określenia wysokości dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach specjalnych, którzy nie prowadzą zajęć lekcyjnych, ustala się kwotę bazową w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych stanowi procent kwoty bazowej wynikający z udziału uczniów, z którymi praca uprawnia do naliczenia dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, w ogólnej liczbie uczniów szkoły.

#### § 19

Dodatek za trudne warunki pracy i w warunkach uciążliwych przysługuje za każdą faktycznie przepracowaną godzinę za wyjątkiem dodatku określonego w § 17 pkt 6.

### R o z d z i a ł 5

#### Dodatek za wysługę lat

#### § 20

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają odrębne przepisy.
3. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

### R o z d z i a ł 6

#### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

#### § 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za pracę w warunkach uciążliwych, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
  3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
  4. Dla obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.  
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-1/263/07 z dnia 23 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 4 zd. 2 uchwały).
  5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, o którym mowa w art.42 ust. 5b przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42. ust. 3 ustawy, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.
- 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno-wychowawczego szkoły;
  - 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
  - 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
  - 5) dobrych wyników w nauczaniu;
  - 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
  - 7) zakwalifikowania się uczniów do eliminacji centralnych olimpiady przedmiotowej;
  - 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
  - 9) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw;
  - 10) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
  - 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
  - 12) aktywnej, koleżeńkiej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
  - 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
  - 14) osiągnięć dydaktycznych w zakresie praktycznej nauki zawodu;
  - 15) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Dyrektorzy szkół mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:
    - 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i w powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie;
    - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
    - 3) inspirowania działalności społecznej na rzecz szkoły;
    - 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
    - 5) inspirowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
    - 6) tworzenia warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenia bazy szkolnej;
    - 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
    - 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
    - 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jej bazę;
    - 10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.
  4. Nagrody nauczycielom przyznają:
    - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

## R o z d z i a ł 7

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

#### § 22

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
  - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
  - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Świdnickiego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
  - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;

2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 –  
Starosta Powiatu Świdnickiego.

5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 22  
ust. 2 może otrzymać nagrodę specjalną bez  
względu na stopień awansu zawodowego.

#### § 23

Nagrody, o których mowa w § 22, są przyznawane  
z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych  
przypadkach dyrektor szkoły oraz Starosta mogą przy-  
znać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

### R o z d z i a ł 8

#### Dodatek mieszkaniowy

#### § 24

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,  
w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego  
nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%  
wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

#### § 25

Do członków rodziny, o której mowa w § 24, zalicza  
się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wy-  
łącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczy-  
ciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku  
życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły po-  
nadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej  
jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczy-  
ciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące  
studentami, do czasu ukończenia studiów wyż-  
szych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku  
życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego  
źródła dochodu.

#### § 26

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu  
także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu,  
przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wy-  
sokości określonej w § 24. Małżonkowie wspólnie  
określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten  
dodatek.

#### § 27

Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przy-  
sługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskaza-  
nego przez nauczyciela pracodawcę.

#### § 28

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się  
na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli,  
o których mowa w § 26 na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrek-  
torowi Starosta Powiatu w Świdnicy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca  
następującego po miesiącu, w którym nauczyciel  
złożył wniosek o jego przyznanie.

#### § 29

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje  
nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do  
zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w  
okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wy-  
nagrodzenie;
  - 2) pobierania zasiłku chorobowego;
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, prze-  
szkolenia wojskowego, okresowej służby woj-  
skowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycie-  
lem powołanym do służby zawarta była umowa  
o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się  
nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa  
ta była zawarta;
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

### R o z d z i a ł 9

#### Postanowienia końcowe

#### § 30

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu  
w Świdnicy.

#### § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia  
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa  
Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALICJA SYNOWSKA

## 1357

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 20 marca 2007 r.

## w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2007 określający:

- 1) wysokość dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

## § 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 3) szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świebodzice,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, o której mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) Burmistrzu – rozumie się Burmistrza Miasta Świebodzice.

## § 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy oraz w rozporządzeniu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy, wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/266/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2).

3. Ustalenie stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje Dyrektor Szkoły zatrudniający nauczycieli, a dla dyrektora – Burmistrz w formie pisemnej.

## § 4

1. Dodatek motywacyjny stanowi dodatek do wynagrodzenia zasadniczego i przysługuje dla nauczycieli wyróżniających się w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje Dyrektor Szkoły, a dla Dyrektora – Burmistrz.
3. Wysokość odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w danej szkole wynosi iloczyn liczby nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na etat przez 30 złotych, a dla dyrektorów i wicedyrektorów przez 350 złotych.
4. Środki na dodatki motywacyjne przekazane do szkół mogą być przez organ prowadzący okresowo zwiększone, nie więcej niż o 100% za wybitne osiągnięcia i znaczny wkład pracy nauczycieli w rozwój szkoły.
5. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia i jego wysokość ustalana jest w zależności od osiągniętych wyników pracy, uwzględniających także ocenę pracy z zastrzeżeniem, że wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli nie może przekraczać 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje Dyrektor Szkoły macierzystej w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły, w której uzupełnia etat.

## § 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
  - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach itd.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
  - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - 4) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
  - 5) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
  - 6) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) przestrzeganie dyscypliny pracy,
    - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
  - 7) Wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, w szczególności:
    - a) indywidualna praca z uczniem wybitnie zdolnym przygotowującym się do konkursów, olimpiad i zawodów,
    - b) działania zmierzające do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień.
  - 8) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych i wychowawczych, wynikających z przyjętych priorytetów realizowanej lokalnej polityki oświatowej i społecznej, a w szczególności:
    - a) aktywne działanie zmierzające do promowania poszerzonej oferty edukacyjnej i wychowawczej w szkole,
    - b) zachęcanie uczniów do korzystania z dodatkowej oferty edukacyjnej.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły, dodatek motywacyjny przysługuje w szczególności za:
- 1) współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym,
  - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkoły,
  - 3) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
  - 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w ramach zatwierdzonego planu finansowego,
  - 5) integrowanie grona pedagogicznego wokół wspólnych działań i zadań,
  - 6) współpraca z organizacjami i instytucjami wspomagającymi realizację zadań szkoły,
  - 7) tworzenie wewnętrznych regulaminów dotyczących pracy szkoły i ich przestrzeganie,
  - 8) samodzielność, trafność podejmowanych decyzji, w tym kadrowych,
  - 9) utrzymywanie należytej dyscypliny pracy i właściwe motywowanie nauczycieli do osiągnięcia najwyższych celów edukacyjnych i wychowawczych, wzorową estetykę i zagospodarowanie obiektów i ich otoczenia,
  - 10) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz różnych formach doskonalenia zawodowego w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 11) działalność na rzecz środowiska lokalnego, regionu i miasta oraz umiejętność angażowania rodziców i środowiska w życie szkoły,
  - 12) inicjowanie działań prozdrowotnych i profilaktycznych na terenie szkoły,
  - 13) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
  - 14) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.

## § 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
  - 1) nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole,
  - 2) nauczycielom, którym powierzono:
    - a) wychowawstwo klasy,
    - b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala dla:
  - 1) Dyrektorów Szkół – Burmistrz,
  - 2) Nauczycieli – Dyrektor Szkoły.
3. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych związanych z pełnieniem stanowiska kierowniczego określa tabela nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania
1.	<b>Przedszkola:</b> a) dyrektor przedszkola liczącego : - do 6 oddziałów - 7 i więcej oddziałów	20-40% 30-50%
2.	<b>Szkoły wszystkich typów:</b> a) dyrektor szkoły liczącej: - do 7 oddziałów - od 8 do 12 oddziałów - od 13 do 18 oddziałów - 19 i więcej	20-50% 30-60% 30-70% 30-80%
3.	Wicedyrektor	do 70% wysokości dodatku dyrektora szkoły

4. Wysokość dodatków funkcyjnych niezwiązanych z powierzeniem stanowiska kierowniczego określa tabela nr 2.

Tabela nr 2

Lp.	Funkcja	Stawki miesięczne w złotych
1.	Opiekun stażu	30,00
2.	Wychowawca klasy	80,00
3.	Doradca metodyczny	200,00

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w okresie, w którym dodatek został przyznany osobie pełniącej zastępstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/266/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).

6. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla Dyrektora Zespołu Szkół uwzględnia się łączną liczbę oddziałów wchodzących w skład Zespołu.
7. Dopuszcza się zwiększenie maksymalnej stawki dodatku funkcyjnego maksymalnie o 25% dla Dyrektora Szkoły za wzorowe zarządzanie szkołą, które charakteryzuje się w szczególności organizacją pracy zgodną z wytycznymi organizacji roku szkolnego ustalonymi przez organ prowadzący oraz uzyskiwaniem przez szkołę znaczących efektów w pracy dydaktycznej lub opiekuńczo-wychowawczej.

## § 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za warunki pracy:
- 1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela,
  - 2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.
4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/266/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 i 4).

5. W przypadkach zbiegu tytułów do dodatków za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych nauczycielowi przysługują dodatki, w wysokości łącznie do 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

## § 8

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych.
2. Za godziny nadwymiarowe uznaje się godziny, które nauczyciel realizuje ponadobowiązujące go

pensum, zatwierdzone w rocznym arkuszu organizacyjnym szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Godzina zastępstw doraźnych jest płacona w wysokości jak za jedną godzinę nadwymiarową.
5. Przy rozliczaniu godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające z organizacji roku szkolnego, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin zajęć pomniejszony o 1/5 za każdy dzień. Liczba godzin nadwymiarowych nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/266/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2 i 5).

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstw doraźnych oblicza się z zastrzeżeniem ust. 8, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 6, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
8. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze godzin, oblicza się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane.

## § 9

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli, za ich szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Organu Prowadzącego i Dyrektorów Szkół.
2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się:



- 1) 20% środków na nagrody Organu Prowadzącego zwanego nagrodą Burmistrza,
- 2) 80% środków na nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 pkt 1, są zabezpieczone w planie finansowym i pozostają w dyspozycji Burmistrza.
4. Środki, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wprowadza się do planów finansowych szkół i pozostają w dyspozycji Dyrektora Szkoły.
5. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, może być zwiększony z budżetu gminy.

#### § 10

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy wychowawczej, dydaktycznej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:
  - 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
    - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
    - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
    - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
  - 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
    - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach nauczania danego przedmiotu,
    - b) zakwalifikowanie się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
  - 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
    - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
    - b) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być przyznane również z okazji szczególnych wydarzeń w życiu szkoły.
3. Wysokość nagrody Burmistrza corocznie ustala Burmistrz.
4. Wysokość nagrody Dyrektora ustala corocznie Dyrektor Szkoły.
5. Nagroda przyznana przez Dyrektora Szkoły nie może przekraczać wysokości nagrody Burmistrza.

#### § 11

Nauczyciele, którym powierzono kierownicze funkcje w szkole, otrzymują nagrodę za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły,

- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 6) dbania o bazę szkoły,
- 7) właściwego wykonywania zadań, wynikających z funkcji kierowania zakładem pracy.

#### § 12

Z wnioskami o przyznanie nagrody Burmistrza występuje:

- 1) Dyrektor Szkoły – dla nauczycieli,
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych – dla nauczycieli i Dyrektorów Szkół,
- 3) nagrody dla Dyrektorów Szkół i nauczycieli Burmistrz może przyznać z urzędu,
- 4) z wnioskami o nagrody dla Dyrektorów Szkół może wystąpić przedstawiciel Kuratorium Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołami,
- 5) wnioski o nagrodę dla nauczycieli mogą składać funkcjonujące w szkole związki zawodowe,
- 6) wzór wniosku określa załącznik do niniejszego regulaminu,
- 7) decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

#### § 13

Regulamin obejmuje nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których Gmina Świebodzice jest organem prowadzącym.

#### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

#### § 15

Traci moc uchwała nr LI/385/06 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2006.

#### § 16

1. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzicach i szkół oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik do regulaminu wynagradzania  
nauczycieli na rok 2007

**W N I O S E K**  
**o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Świebodzice**

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Świebodzice

Pani / Panu

.....

urodzonej / mu / ..... 19 ..... r. w .....

wykształcenie

.....

/ stopień i kierunek /

lat pracy ..... zatrudnionej / mu / w .....

..... na stanowisku .....

ostatnia ocena pracy nauczyciela ..... data oceny .....

za następujące osiągnięcia / konkretnie uzasadnić /:.....

.....

.....

stopień awansu

zawodowego:.....

dotychczas przyznane nagrody: / Dyrektora, Burmistrza, Kuratora Oświaty, MEN /

.....

występujący z wnioskiem

/ pieczęć – podpis /

**1358****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 20 marca 2007 r.

**w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej przeznaczają się w budżecie gminy na rok 2007 środki finansowe określone w rozdziale 80195 § 3020.

**§ 2**

Środkami finansowymi, o których mowa w § 1, dysponować będzie Burmistrz Miasta Świebodzice.

**§ 3**

Szczegółowe zasady określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób przyznawania okre-

śla regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*ELŻBIETA HORODECKA*

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Świebodzicach z dnia 20 marca  
2007 r. (poz. 1358)**

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY PRZYZNAWANIE POMOCY ZDROWOTNEJ DLA NAUCZYCIELI  
ORAZ WARUNKI I SPOSÓB PRZYZNAWANIA****§ 1**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Świebodzice,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole,
- 3) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych lub emerytowanych (ewentualnie przebywających na rencie) w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 2,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 2.

**§ 2**

1. Fundusz Zdrowotny tworzą środki finansowe wydzielone w budżecie Gminy Świebodzice, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli określa co roku Rada Miejska w Świebodzicach.

**§ 3**

1. Środkami, o których mowa w § 2, zarządza Burmistrz Miasta Świebodzice.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania Funduszem Zdrowotnym Burmistrz Miasta Świebodzice powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
  - 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
  - 2) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
  - 3) po jednym przedstawicielu szkoły.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego.
4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na kwartał, w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.
5. Opinie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
6. Wnioski i decyzje Komisji są ewidencjonowane.
7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911–6/267/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.)

8. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Miasta Świebodzice.

9. Decyzja Burmistrza Miasta oraz przyznane nauczycielowi środki finansowe z Funduszu Zdrowotnego są przekazywane szkole. Szkoła dokonuje wypłaty świadczenia nauczycielowi.
10. W przypadku szkół zlikwidowanych świadczenie wypłaca szkoła naliczająca odpis na zakładowy fundusz socjalny.

## § 4

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekraczać 60% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
  - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
  - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
  - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
  - 4) koniecznością zakupu specjalistycznego sprzętu medycznego,
  - 5) stosowaniem profilaktyki zdrowotnej w zakresie szczepień ochronnych.
4. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
  - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania spe-

- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
  - 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów.
5. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  6. Do wniosku należy załączyć:
    - 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
    - 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
    - 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.
  7. Wniosek o przyznanie nauczycielowi pomocy zdrowotnej może złożyć również przełożony nauczyciela, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna, opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
  8. Pomoc zdrowotna udzielana jest raz w roku budżetowym. W uzasadnionych szczególnie ciężkich przypadkach pomoc może być przyznana powtórnie w danym roku.
  9. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo lub nie będzie przyznana.

Załącznik do regulaminu

Świebodzice, dnia .....

Komisja d/s rozpatrywania  
podań w sprawie pomocy zdrowotnej  
nauczycieli

**Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej**

.....  
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....  
Adres zamieszkania i nr telefonu

.....  
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudnionych

w wymiarze ..... etatu w okresie od ..... do.....

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu Zdrowotnego.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Opinia dyrektora:

.....  
.....  
.....  
.....

W załączeniu do wniosku przedkładam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny,
- inne dokumenty.

.....  
podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość finansowa:

.....  
.....  
.....



Załącznik do uchwały Rady Gminy  
Męcinka z dnia 26 marca 2007 r.  
(poz. 1359)

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM  
ZASOBEM GMINY MĘCINKA  
NA LATA 2007–2011**

**WPROWADZENIE**

Ogólnym założeniem w niniejszym programie jest stworzenie warunków do optymalnego wykorzystania istniejących zasobów mieszkaniowych.

Niniejszy program obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach,
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach,
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
  - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
  - b) planowana sprzedaż lokali.

**R o z d z i a ł I**

**Prognoza wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy Męcinka w poszczególnych lokalach z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi budynki, w których wyodrębniono własność lokali, jak i budynki, w których nie wyodrębniono własności lokali stanowiących w całości własność gminy. Na dzień 31 stycznia 2007 r. w skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 47 lokali, w tym 43 lokale mieszkalne oraz 4 lokale socjalne.
2. Zasoby mieszkaniowe wg formy własności przedstawia tabela nr 1:

**Tabela nr 1**

Forma własności	Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali ogółem	Liczba lokali mieszkalnych	Liczba lokali socjalnych	Pow. użytkowa lokali
Budynki						
mieszkalne	Męcinka	6	21	18	3	1 237,09 m <sup>2</sup>
stanowiące w całości	Pomocne	1	5	5	1	221,26 m <sup>2</sup>
własność	Słup	1	4	4		166,74 m <sup>2</sup>
gminy	Kondratów	2	4	3		254,76 m <sup>2</sup>
Budynki	Męcinka	1	1	1		69,75 m <sup>2</sup>
mieszkalne w części	Piotrowice	2	3	3		186,00 m <sup>2</sup>
stanowiące	Chelmiec	2	3	3		150,28 m <sup>2</sup>
własność	Muchów	1	1	1		53,00 m <sup>2</sup>
gminy	Kondratów	3	4	4		169,60 m <sup>2</sup>
	Sichów	1	1	1		36,77 m <sup>2</sup>
Razem		20	47	43	4	2 544,25 m <sup>2</sup>

## 3. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia tabela nr 2

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny budynków					
	Dobry	%	Średni	%	Zły	%
20	9	45	9	45	2	10

**Stan dobry** – budynki wymagające jedynie bieżącej konserwacji

**Stan średni** – budynki, w których wymagane są remonty dachu, elewacji

**Stan zły** – budynki, w których wymagane są remonty elementów konstrukcyjnych

## 4. Stan wyposażenia technicznego lokali stanowiących zasób gminy przedstawia tabela nr 3

Tabela nr 3

Lp.	Wyposażenie techniczne lokali	Liczba mieszkań	%
1.	Instalacja wodociągowa	47	100
2.	Instalacja kanalizacyjna	40	85
3.	Instalacja CO zbiorcza	0	0
4.	Instalacja CO etażowa	7	15
5.	Instalacja elektryczna	47	100
6.	Instalacja gazowa	0	0

## 5. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobów mieszkaniowych w latach 2007–2011 przedstawia tabela nr 4.

Główne przesłanki, które legły u podstaw prognozy wynikają z:

- niewystarczającej ilości lokali socjalnych w gminie,
- niezadowalającego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego,
- niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
- tempa prywatyzacji zasobu mieszkaniowego, które uzależnione jest od sytuacji materialnej najemców.

Tabela nr 4

Wyszczególnienie	2007		2008		2009		2010		2011	
	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe
Liczba lokali gminnych	4	43	4	41	5	39	6	37	7	35
Lokale gminne do remontu	2		2		2		2		2	
Przekwalifikowanie lokalu mieszkalnego na socjalny lub adaptacja lokali z funkcją niemieszkalna na mieszkalna (lokale socjalne)	0		0		1		1		1	

Prognoza zakłada „pozyskanie” do zasobu mieszkaniowego gminy począwszy od 2009 roku po 1 lokalu socjalnym rocznie, poprzez przekwalifikowanie funkcji lokalu ze względu na wartość użytkową bądź adaptację pomieszczeń z inną funkcją niż mieszkaniowa na mieszkalne (socjalne). W perspektywie 2007–2011 przyjęto prywatyzację 2 lokali rocznie głównie z powodu sytuacji materialnej najemców oraz remontu rocznie dwóch lokali wraz z częściami i instalacjami wspólnymi (pokrycia dachowe, instalacje wod-kan., elektryczne, stolarka okienna i drzwiowa).

## R o z d z i a ł II

### Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, podziałem na kolejne lata

- Potrzeby mieszkaniowe mieszkańców gminy do roku 2011 można oszacować na podstawie ilości wniosków od osób ubiegających się o przydział lokali na przestrzeni ostatnich lat. Ilość wniosków średnio wynosi 6 na rok.
- Inwentaryzacja stanu technicznego (tabela nr 2) zasobu mieszkaniowego wskazuje na konieczność podjęcia działań remontowych w około 1/2 zasobu, w szczególności w zakresie elementów konstrukcyjnych, a także:
  - naprawy pokryć dachowych, wymiany rur spustowych, naprawy kominów,
  - malowanie klatek schodowych,
  - odnowienie i naprawę elewacji budynków,
  - remontów instalacji wewnętrznych (wod.-kan., elektrycznej),
  - naprawę lub częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.



Plan remontów wraz z pozyskiwaniem do zasobu mieszkaniowego lokali socjalnych zawiera tabela nr 4.

### R o z d z i a ł   I I I

#### **Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

1. Tempo prywatyzacji zasobu mieszkaniowego uzależnione jest od sytuacji materialnej najemców, a także systemu bonusów, jaki gmina im proponuje. Dlatego też prywatyzację prognozuje się bardzo ostrożnie – dwa lokale rocznie.
2. Przewiduje się do zbycia w poszczególnych latach następujące ilości lokali:
  - 1) rok 2007 – 2 lokale,
  - 2) rok 2008 – 2 lokale,
  - 3) rok 2009 – 2 lokale,
  - 4) rok 2010 – 2 lokale,
  - 5) rok 2011 – 2 lokale.

Sprzedaż lokali dokonuje się na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

### R o z d z i a ł   I V

#### **Zasady polityki czynszowej**

1. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
  - a) za lokale mieszkalne,
  - b) za lokale socjalne,
2. Podwyższenia wysokości stawki czynszu za lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, ustala Wójt Gminy Męcinka nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
3. Ustalony przez Wójta Gminy czynsz, o którym mowa w pkt 1 składać się będzie z stawki bazowej i czynników podwyższających i obniżających wartość bazową stawki czynszu regulowanego ustalanego nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
4. Ustala się następujące czynniki podwyższające i obniżające stawkę podstawową:
  - 1) czynniki podwyższające stawkę bazową:
    - a) za wyposażenie lokalu w instalację centralnego ogrzewania lub ogrzewania etażowego z kotłem ( 10% stawki bazowej),
    - b) za wyposażenie lokalu w gaz przewodowy (10% stawki bazowej),
    - c) za wyposażenie lokalu w pomieszczenie łazienki i WC (10% stawki bazowej)
  - 2) czynniki obniżające stawkę bazową:
    - a) za lokale z pomieszczeniem kuchni bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego (10% stawki bazowej),
    - b) za lokale na parterze i strychowe za wyjątkiem I piętra (10% stawki bazowej),
    - c) za lokale w oficynie (10% stawki bazowej),
    - d) za lokale o złym stanie technicznym (20 % stawki bazowej),
    - e) za lokale przeznaczone do rozbiórki (40 % stawki bazowej).
  - 3) czynniki obniżające wysokość bazową stawki czynszu łącznie nie powinny przekraczać 40% zmniejszeń stawki bazowej,
5. Stawka za lokale socjalne nie może przekraczać 60% stawki czynszu ustalonej dla lokali niebędących lokalami socjalnymi.

### R o z d z i a ł   V

#### **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Zarządzanie budynkami, w których nie wyodrębniono własności lokali, wykonywane jest przez Urząd Gminy Męcinka. Przewiduje się, że w miarę postępującej prywatyzacji lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych zarząd nad nimi przejmować będą wspólnoty mieszkaniowe, według zasad określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903).

### R o z d z i a ł   V I

#### **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

1. W latach obowiązywania programu finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:
  - a) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne,
  - b) wpływów z czynszów za lokale użytkowe,
  - c) dochodów z prywatyzacji zasobu mieszkaniowego,
  - d) innych środków budżetowych.
2. W budynkach wielolokalowych, w których sprywatyzowano część lokali, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie ze środków budżetowych oraz środków pochodzących od właścicieli lokali, proporcjonalnie do posiadanych udziałów w częściach wspólnych budynku.

## R o z d z i a ł VII

**Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne**

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia tabela nr 5:

Tabela nr 5

	Wielkość kosztów w kolejnych latach				
	2007	2008	2009	2010	2011
Koszty bieżącej eksploatacji	7 000	8 000	9 000	9 000	9 000
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków	15 000	20 000	25 000	30 000	35 000
Koszty zarządu nieruchomościami	2 000	2 000	2 500	2 500	2 500
Wydatki inwestycyjne w celu pozyskania lokali socjalnych	0	0	15 000	15 000	15 000
Suma	24 000	30 000	51 500	56 500	61 500

2. Na koszty bieżącej eksploatacji składają się m. in.:

- a) koszty utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
- b) koszty utrzymania terenów zielonych,
- c) koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
- d) koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków,
- e) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji.

## R o z d z i a ł VIII

**Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem należy dążyć do:

- 1) racjonalnego gospodarowania środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 2) poprawy warunków i standardu lokali mieszkalnych,
- 3) wprowadzeniu dużych bonifikat dla najemców przy sprzedaży lokali,
- 4) prywatyzacji lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- 5) kształtowania odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 6) popieranie wszelkich form budownictwa mieszkaniowego: indywidualnego, spółdzielczego i społecznego realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego.

**1360****UCHWAŁA RADY GMINY SULIKÓW**

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/174/05 Rady Gminy Sulików z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

**§ 1**

W uchwale Nr XXVII/174/05 Rady Gminy Sulików z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików zmienionej uchwałą nr XL/268/06 Rady Gminy Sulików z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/174/05 Rady Gminy Sulików z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sulików, wprowadza się następującą zmianę:

Zmienia się treść § 2 pkt 3, który otrzymuje następujące brzmienie:

„dochód od 251 zł do 351 zł – od 80% do 120% ww. kwoty”

**§ 2**

Pozostała treść regulaminu pozostaje bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

*JACEK STASZCZUK*

**1361****UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW**

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIV/83/2004 Rady Gminy Borów z dnia 26 stycznia 2004 roku w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XIV/83/2004 Rady Gminy Borów z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie poboru podatku rolnego, podatku leśnego oraz od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasowa treść § 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wyznacza się sołtysów sołectw Gminy Borów na inkasentów podatków, o których mowa w § 1”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992)
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

## 1362

### UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności gminy, trybu rozliczania dotacji oraz zasad kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 2001 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm., oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) w związku z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

## § 1

Z budżetu Gminy Borów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Gminy Borów,
- 2) jest ogólnodostępny dla mieszkańców i turystów,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe lub kulturowe.

## § 2

1. Dotacje z budżetu Gminy Borów mogą być udzielone podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.
3. Łączną kwotę środków na cele wymienione w § 1 w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

## § 3

1. Dotacja z budżetu Gminy Borów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy

jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku gdy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku przyznane są również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Borów wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

## § 4

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 5

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia do Wójta Gminy Borów pisemnego wniosku o przyznanie dotacji, odrębnie dla każdego zabytku.
2. Wnioski o przyznanie dotacji na bieżący rok budżetowy należy składać w terminie od 1 stycznia, ale nie później niż do 30 maja, roku w którym wnioskowana jest wypłata dotacji.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace określone w § 1 o charakterze interwencyjnym wynikające z zagrożenia budynku. § 6

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Borów uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy.

#### § 7

Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis i zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania,
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania pisemnej informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę Borów w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia kwot udzielonej dotacji,
- 7) określenie warunków, sposobu i terminów zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

#### § 8

Kontrola, o której mowa w § 7 pkt 5, może być przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy do czasu rozliczenia dotacji. Kontrola ta polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących

się w siedzibie wnioskodawcy oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

#### § 9

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Wójta Gminy sprawozdanie z wykonanych prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, określa:
  - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady poniesione z innych środków publicznych,
  - 2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – w tym daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych dokumentów i informacji ze stanem faktycznym.
4. Wnioskodawca, rozliczając dotację, winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

#### § 10

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Borów na zasadach określonych w umowie.

#### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Borów.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

### WNIOSEK

o udzielenie ze środków budżetu Gminy Borów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na rok.....

#### 1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa podmiotu (imię i nazwisko) .....

2) forma prawna.....

3) Data rejestracji /nr właściwego rejestru.....

4) Dosadny adres .....ul.....

..... gmina..... powiat

5) Telefon..... fax..... e-mail.....

6) Nazwa banku.....

nr rachunku bankowego.....

7) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.....

#### 2. Dane o zabytku

1) nazwa zabytku.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi numer w rejestrze zabytków, data wpisu).....

3) tytuł do władania zabytkiem.....

4) uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr zezwolenia).....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, naukowego lub kulturowego zabytku.....

3. Szczegółowa informacja o pracach lub robotach

1)zakres rzeczowy prac lub robot.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych, całkowity koszt (w zł).....

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

-w tym wielkość środków własnych (w zł).....

- w tym inne źródła (jakie - należy wskazać)(w zł).....

5. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródła finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Czas realizacji od...do...	Koszt (w zł)	W tym:	
				z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.					

6. Terminy

*Wnioskowany termin przekazania dotacji*.....

*Termin rozpoczęcia prac*.....

*Termin zakończenia prac*.....

7. Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytkach oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów: .....

.....

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

9. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....

.....

10. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem,
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).
- 5) Program prac (zabytki ruchome)

*(pieczęć wnioskodawcy)*

*podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy*



**1363**

**UCHWAŁA RADY GMINY PĘCŁAW**

z dnia 11 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego  
i od nieruchomości oraz podatku od posiadania psów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn.zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, póź. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, póź. 1682 z późn. zm) oraz art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, póź. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale nr VI/21/07 Rady Gminy Pęcław z dnia 7 marca 2007r. w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz podatku od posiadania psów § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1. Sołectwo Białołęka – Pani Marianna Zych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ALEKSANDER WOJCIECHOWSKI*

**1364**

**UCHWAŁA RADY GMINYKOTLA**

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Kotla**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ulicy położonej w obrębie Kotla w granicach działek oznaczonych numerami geodezyjnymi 1098 i 1070/2 nadaje się nazwę Krzycka.
2. Usytuowanie ulicy oznaczono na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

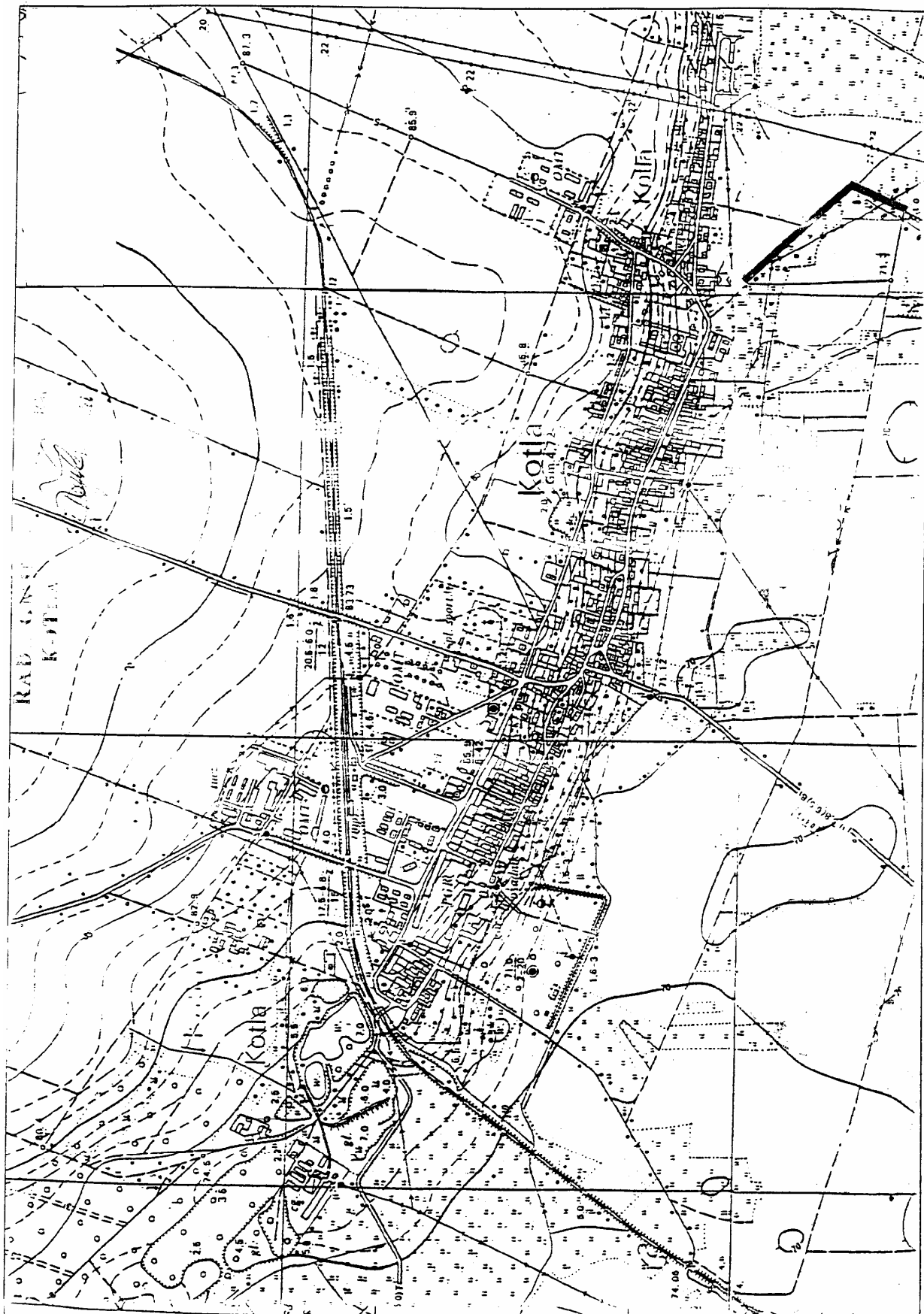
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*DARIUSZ ZIELIŃSKI*

Załącznik do uchwały Rady Gminy Kotla  
z dnia 12 kwietnia 2007 r. (poz. 1364)



**1365**

**UCHWAŁA RADY GMINY KOTLA**

z dnia 12 kwietnia 2007 r.

**w sprawie określenia warunków odpłatności z tytułu udzielenia pomocy w formie posiłku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113 poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203, Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128)) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) ustala się, co następuje:

§ 1

Uchwała niniejsza określa warunki odpłatności z tytułu udzielanej osobom wymienionym w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu Programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” pomocy w formie posiłku, w przypadku gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej

§ 2

1. W przypadku gdy dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, ustala się warunki odpłatności za przyznany posiłek zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	% kryterium dochodowego	Wartość odpłatności za przyznany posiłek – obliczona od wartości przyznanego posiłku
1.	Powyżej 150% do 180%	50%
2.	Powyżej 180% do 200%	70%
3.	Powyżej 200%	100%

2. W przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, ustala się warunki odpłatności za przyznaną pomoc w formie posiłku

A) dla dorosłych z tabelą nr 2

Lp.	% kryterium dochodowego	Wartość odpłatności za przyznany posiłek – obliczona od wartości przyznanego posiłku
1.	Powyżej 150% do 180%	50%
2.	Powyżej 180% do 200%	70%
3.	Powyżej 200%	100%

B) dla dzieci i młodzieży zgodnie z tabelą nr 3

Lp.	% kryterium dochodowego	Wartość odpłatności za przyznany posiłek – obliczona od wartości przyznanego posiłku
1.	Powyżej 150% do 160%	10%
2.	Powyżej 160% do 180%	20%
3.	Powyżej 180% do 200%	50%
4.	Powyżej 200%	100%

§ 3

Wykonanie uchwały poleca się Wójtowi Gminy Kotla

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

*DARIUSZ ZIELIŃSKI*

**1366****UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 13 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VI/44/2007 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy Jerzmanowa**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 10 i ust.10 a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zmianami) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

**§1**

W uchwale nr VI44/2007 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 9 lutego 2007r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych na terenie gminy Jerzmanowa wprowadza, się następującą zmianę:

1. po § 10 dodaje się § 10 a w brzmieniu:

„10a. 1. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli z poziomem wykształcenia, o którym mowa w wierszu 4 tabeli, będącej załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę

w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) do wysokości obowiązującej dla nauczycieli legitymujących się tytułem zawodowym licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych”.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*TOMAZ PAWŁOWSKI*

**1367**



**PREZES  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Wrocław, dnia 20 kwietnia 2007 r.

OWR-4210-5/2007/208/VI-B/DT

**DECYZJA**

Na podstawie art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust.2 pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

**po rozpatrzeniu wniosku**

z dnia 22 stycznia 2007 r.

uzupełnionego pismami z dnia 19 stycznia, 8 i 22 marca 2006 r.  
oraz 12, 17 i 19 kwietnia 2007 r.,  
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej  
TERMAL S.A.  
z siedzibą w Lubinie**

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 390444890  
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

**postanawiam**

**zatwierdzić taryfę dla ciepła**

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,  
na okres **do dnia 31 maja 2008 r.**

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 28 października 1998 r. na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/451/208/U/OT-6/98/JK, ze zmianami:
  - z dnia 10 września 1999 r., nr PCC/451/S/208/U/3/99,
  - z dnia 10 stycznia 2001 r., nr PCC/451A/208/W/3/2001/MJ,
  - z dnia 24 stycznia 2001 r., nr PCC/451B/208/W/3/2001/MJ,
  - z dnia 22 lipca 2003 r., nr PCC/451C/208/W/OWR/2003/AŁ,
  - z dnia 18 października 2005 r., nr PCC/451D/208/W/OWR/2005/HC,
  - z dnia 31 października 2006 r., nr PCC/451E/208/W/OWR/2006/HC,
- obrót ciepłem nr OCC/122/208/U/OT-6/98/JK, ze zmianą
  - z dnia 10 września 1999 r. nr OCC/122/S/208/U/3/99,

w dniu 23 stycznia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę obliczania jednostkowych kosztów oraz ustalania stawek opłat, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w 2006 r.

Udział opłat stałych, w łącznych opłatach za świadczenie usług w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła, o których mowa w art. 45 ust. 5 ustawy – Prawo energetyczne został przyjęty na poziomie zapewniającym ochronę interesów odbiorców.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania zgodnie z art. 47 ust 4 ustawy Prawo energetyczne, lecz nie wcześniej niż po upływie okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy, tj. po 31 maja 2007 r.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony przez Prezesa URE w uzgodnieniu z Przedsiębiorstwem na okres jednego roku.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w rozstrzygnięciu.

### POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioszek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).  
Odwołanie należy przesłać na adres POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

#### ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej  
„Termal” Spółka Akcyjna w Lubinie**

### TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-5/2007/208/VI-B/DT z dnia 20 kwietnia 2007 r.

### I. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

**ustawa** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),

**rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

**rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

**taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

**przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Termal” S.A. z siedzibą w Lubinie, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem,

**dostawca ciepła** – Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Legnicy S.A., prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,

**odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z sprzedawcą ciepła,

**grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystająca z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

**sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

**przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

**węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

**grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

**instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

**zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny,

**obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

**układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła,

**zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, warunki obliczeniowe:
- obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są objekty, do których jest dostarczane ciepło,
- normatywna temperatura ciepłej wody,

**nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

### II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Termal” S.A. z siedzibą w Lubinie prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem na terenie Lubina.

Działalność prowadzona jest na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 28 października 1998 r. na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/451/208/U/OT-6/98/JK, ze zmianami z dnia 10 września 1999 r. nr PCC/451/S/208/U/3/99, z dnia 10 stycznia 2001 r. nr PCC/451A/208/W/3/2001/MJ, z dnia 24 stycznia 2001 r. nr PCC/451B/208/W/3/2001/MJ, z dnia 22 lipca 2003 r. nr PCC/451C/208/W/OWR/2003/AŁ, z dnia 18 października 2005 r. nr PCC/451D/208/W/OWR/2005/HC, z dnia 31 października 2006 r. nr PCC/451E/208/W/OWR/2006/HC.
- obrót ciepłem nr OCC/122/208/U/OT-6/98/JK, ze zmianą z dnia 10 września 1999 r. nr OCC/122/S/208/U/3/99.

### III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, wyodrębniono następujące grupy taryfowe:

**Grupa B** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej dostawcy ciepła i węzłów cieplnych sprzedawcy,

**Grupa C** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej dostawcy ciepła oraz grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych sprzedawcy,

**Grupa DA** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej dostawcy ciepła i sieci ciepłowniczej sprzedawcy,

**Grupa DB** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej

dostawcy ciepła oraz sieci ciepłowniczej i węzłów cieplnych sprzedawcy,

**Grupa DC** – odbiorcy, którym ciepło dostarczane jest za pośrednictwem sieci ciepłowniczej dostawcy ciepła oraz sieci ciepłowniczej, grupowych węzłów cieplnych i zewnętrznych instalacji odbiorczych sprzedawcy,

#### IV. Ceny i stawki opłat

##### 4.1. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat sprzedawcy

###### Grupa B

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	4 510,00	5 502,20
	rata miesięczna	375,83	458,51
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,05	2,50

###### Grupa C

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	5 339,89	6 514,66
	rata miesięczna	444,99	542,89
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,52	4,29

###### Grupa DA

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	2 100,00	2 562,00
	rata miesięczna	175,00	213,50
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	1,32	1,61

###### Grupa DB

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	4 608,86	5 622,81
	rata miesięczna	384,07	468,57
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,74	3,34

###### Grupa DC

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto *
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	6 420,00	7 832,40
	rata miesięczna	535,00	652,70
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,80	4,64

\* Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.



#### 4.2. Rodzaje cen i stawek opłat dostawcy ciepła

Rozliczenia z odbiorcami z grup taryfowych B, C, DA, DB, DC, z którymi zawarto umowy sprzedaży ciepła, będą uwzględniały:

- cenę ciepła (w zł/GJ),
- cenę za zamówioną moc cieplną (w zł/MW),
- cenę nośnika ciepła dostarczanego do napełnienia instalacji odbiorczych oraz do uzupełnienia jego ubytków (w zł/m<sup>3</sup>),
- stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe (w zł/MW),
- stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe (w zł/GJ),
- ustalone w taryfie dostawcy ciepła.

#### 4.3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W przypadku przyłączenia odbiorców ciepła do sieci ciepłowniczej stosowane będą następujące stawki za przyłączenie do sieci.

Rodzaj przyłącza (2 x Dn mm)	Technologia preizolowana (zł/mb) Stawka opłaty (netto)*
25	67,64
32	85,44
40	92,46
50	101,16
65	108,04
80	122,20

\* do stawek opłat netto za przyłączenie do sieci zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

#### V. Sposób obliczania opłat

**Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną**, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za ciepło**, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej.

**Opłata za nośnik ciepła**, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań

układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

**Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe**, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

**Opłata zmienna za usługi przesyłowe**, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

**Stawka opłaty za przyłączenie** – pobierana po wykonaniu przyłącza jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie, ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

#### VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Zawarte w taryfie stawki opłat ustalono dla parametrów nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
  - niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
  - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
  - udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,
  - nielegalnego pobierania ciepła,
- stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

#### VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen i stawek opłat z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

PREZES ZARZĄDU

PIOTR CHOJNACKI

**1368****INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI****w sprawie zmiany koncesji dla Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej  
w Świdnicy Spółka z o.o.**

W dniu 17 kwietnia 2007 r. decyzją nr WCC/536F/200/W/OWR/2007/HC Prezes URE dokonał zmiany koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła dla Miejskiego Zakładu Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. z siedzibą w Świdnicy

**Uzasadnienie**

Wnioskiem z dnia 19 marca 2007 r. Spółka wystąpiła o zmianę wydanej decyzji, w związku ze zmianą zakresu prowadzonej działalności, spowodowaną nabyciem i włączeniem do eksploatacji kotłowni przy ul. Franciszkańskiej 18 w Świdnicy, o mocy zainstalowanej 0,264 MW, z dwoma kotłami wodnymi opalanymi gazem ziemnym.

Po analizie stanu faktycznego, ww. wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 17 kwietnia 2007 r. nr WCC/536F/200/W/OWR/2007/HC zmienił swoją decyzję z dnia 2 listopada 1998 r. nr WCC/536/200/U/2/98/KW, ze zmianami, w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1