



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 kwietnia 2007 r.

Nr 103

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1276** – Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie zmniejszenia opłaty za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego i nowego prawa jazdy dla osób zobowiązanych do ubiegania się o wydanie tych dokumentów z powodu zmiany stanu faktycznego w zakresie adresu spowodowanej zmianami administracyjnymi 8343
- 1277** – Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/53/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność lub będącymi w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lwówku Śląskim (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 158, poz. 2762 z dnia 25 sierpnia 2006 r. oraz Nr 142, poz. 2817 z dnia 4 sierpnia 2005 r.) 8344
- 1278** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, w 2007 roku 8344
- 1279** – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 27 marca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach programu stypendialnego dla uczniów wybitnie uzdolnionych „Złota Dziesiątka” 8352

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1280** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie opłat za ustawianie reklam i tablic informacyjnych oraz zasad ich umieszczania na terenie gminy Olszyna . . 8353
- 1281** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie 8354
- 1282** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie 8354
- 1283** – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania 8357
- 1284** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzegom oraz warunków i sposobu ich przyznawania 8359
- 1285** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 8360
- 1286** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 8364
- 1287** – Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 8367

- 1288** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia 8370

UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY:

- 1289** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/261/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiązów 8372
- 1290** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej 8373

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1291** – Rady Gminy Pęcław z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław 8378
- 1292** – Rady Gminy Udanin z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Udanin na rok 2007 . . . 8383
- 1293** – Rady Gminy Domaniów z dnia 12 marca 2007 r. w sprawie Regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania, a także nagród i świadczeń wynikających z zatrudnienia nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego 8387
- 1294** – Rady Gminy Gromadka z dnia 12 marca 2007 r. o zmianie uchwały nr XIII/75/03 Rady Gminy Gromadka z dnia 29 października 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gromadka 8394
- 1295** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Lewin Kłodzki 8394
- 1296** – Rady Gminy w Wińsku z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego przez Wójta Gminy Wińsko 8398
- 1297** – Rady Gminy Rudna z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Rudnej 8399
- 1298** – Rady Gminy Złotoryja z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej 8402
- 1299** – Rady Gminy Oleśnica z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleśnica 8403
- 1300** – Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Mściwojów 8407

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

- 1301** – Starosty Strzelińskiego z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego 8407
- 1302** – Wójta Gminy Grębocice z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 8408

- 1303 – Starosty Lubińskiego z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Lubińskiego w 2007 r. 8410

OBWIESZCZENIA:

- 1304 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 16 kwietnia 2007 r. o wynikach przedterminowych wyborów Wójta Gminy Dzierżoniów przeprowadzonych w dniu 1 kwietnia 2007 r. oraz w dniu 15 kwietnia 2007 r. 8410
- 1305 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 16 kwietnia 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r. 8411
- 1306 – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 16 kwietnia 2007 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Wałbrzyskiego oraz Rady Miejskiej w Kłodzku 8412

1276

UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 28 lutego 2007 r.

w sprawie zmniejszenia opłaty za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego i nowego prawa jazdy dla osób zobowiązanych do ubiegania się o wydanie tych dokumentów z powodu zmiany stanu faktycznego w zakresie adresu spowodowanej zmianami administracyjnymi

Na podstawie art. 98a i 79b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu Strzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmniejsza się stawki opłat za wydanie nowego dowodu rejestracyjnego i nowego prawa jazdy dla osób zobowiązanych do ubiegania się o wydanie tych dokumentów z powodu zmiany stanu faktycznego w zakresie adresu spowodowanej zmianami administracyjnymi do wysokości określonej poniżej:

dowód rejestracyjny: 30 zł,
prawo jazdy: 50 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Komunikacji.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JERZY KROCHMALNY

1277**UCHWAŁA RADY POWIATU W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

z dnia 26 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/53/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność lub będącymi w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lwówku Śląskim (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 158, poz. 2762 z dnia 25 sierpnia 2004 r. oraz Nr 142, poz. 2817 z dnia 4 sierpnia 2005 r.)

Na podstawie art. 12 pkt 1, pkt 8 lit. a i pkt 11, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami) Rada Powiatu w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XXI/53/04 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność lub będącymi w użytkowaniu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lwówku Śląskim w ten sposób że:

§ 4 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Użyczenie nieruchomości może nastąpić na rzecz jednostki organizacyjnej Powiatu Lwóweckiego i osób prawnych realizujących zadania powiatu zgodnie z przepisami prawa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lwówku Śląskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA MYŚLICKA-ŁOŚ

1278**UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 27 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, w 2007 roku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin będący przedmiotem niniejszej uchwały,
- 2) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 4) **organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową** – rozumie się przez to Powiat Dzierżoniowski,
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Dzierżoniowski,
- 6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 Regulaminu,
- 7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 Regulaminu,
- 8) **wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty** – rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym,
- 9) **liczbie etatów przeliczeniowych** – rozumie się przez to liczbę etatów pedagogicznych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły z przeliczeniem godzin pracy nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty,
- 10) **starości** – rozumie się przez to Starostę Dzierżoniowskiego.

R o z d z i a ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

Dodatek za wysługę lat uzależniony jest od okresu zatrudnienia.

§ 5

Dodatek za wysługę przyznaje:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - b) dyrektorowi – starosta
- uwzględniając wymogi zawarte w przepisach, o których mowa w § 3 pkt 3 regulaminu.

R o z d z i a ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
 - a) iloczynu 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz ilości przeliczeniowych etatów nauczycielskich.
 - b) przyznanego przez starostę dodatku motywacyjnego dla dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, który posiada ocenę pracy co najmniej „dobrą” lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego uzyskaną nie później niż rok przed przyznaniem dodatku.

§ 7

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach prowadzonych przez Powiat Dzierżoniowski jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie, w okresie poprzedzającym jego przyznanie co najmniej pięciu z wymienionych niżej kryteriów:
 - 1) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku między innymi poprzez organizowane imprez pozaszkolnych lub środowiskowych oraz współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 2) przygotowywanie uczniów do konkursów, olimpiad, zawodów bądź turniejów,
 - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci uzdolnionych bądź potrzebujących szczególnej opieki,
 - 6) stosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania oraz proponowanie nowatorskich rozwiązań i innowacji pedagogicznych,
 - 7) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

- 8) udział w pracach komisji egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 9) prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych,
- 10) pełnienie wybranych funkcji w społeczności szkolnej /przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego bądź innej grupy zadaniowej powołanej przez dyrektora szkoły lub innej osoby pełniącej funkcję kierowniczą,
- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 12) prowadzenie zajęć otwartych oraz podejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 8

1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie wymogów zapisanych w rozporządzeniu oraz niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 ustawy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. Nauczycielom doradcom metodycznym dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem Powiatowego Centrum Doradztwa Edukacyjnego w Dzierżonowie.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.
5. O przyznaniu i cofnięciu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora na piśmie.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Ustawy – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia, wychowawczego i macierzyńskiego,
 - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 10

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 ust. 2 Regulaminu jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

- szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i ppoż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym w szczególności pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń społecznych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego i awansu, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) poszerzanie działalności pozalekcyjnej,
- 9) podejmowanie inicjatyw wpływających na podnoszenie jakości pracy szkoły, w tym udziału szkoły w ogólnopolskich i europejskich projektach edukacyjnych,
- 10) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 11) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
2. Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 86 punktów wg zastosowania następującej skali punktowej:
 - 1) **Umiejętność organizowania pracy szkoły – max 20 punktów**
(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 4 punktów)
 - a) określenie celów placówki, planowanie, organizowanie i przewidywanie skutków podejmowania decyzji,
 - b) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
 - c) terminowe wykonywanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
 - d) znajomość prawa oświatowego przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej

oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej,

e) dbałość o wysoką jakość pracy szkoły.

2) Przestrzeganie dyscypliny budżetowej na podstawie ustawy o finansach publicznych – max 20 punktów

(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 5 punktów)

a) prawidłowe i terminowe opracowanie planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja,

b) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i prawidłowe gospodarowanie nimi,

c) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,

d) dbałość o powierzony majątek szkoły.

3) Polityka kadrowa – max 9 punktów

(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów)

a) pozyskiwanie i zatrudnianie nauczycieli o wysokich kwalifikacjach i innych pracowników oraz prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami szkoły i obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy,

b) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników w ramach:

– swojej działalności związanej ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym,

– oceny ich pracy,

– przyznawania nagród, wyróżnień i różnicowanych dodatków zwiększających wynagrodzenie zasadnicze,

c) kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich.

4) Dbłość o doskonalenie kwalifikacji własnych i nauczycieli – max 6 punktów

(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów)

a) aktualizowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinach prakseologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjologicznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia, doskonalenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy związanej z rozwojem szkoły,

b) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych diagnoz oraz zaplanowanych zadań.

5) Inicjatywa i kreatywność – max 25 punktów

(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 5 punktów)

a) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły (zgodnie z koncepcją rozwoju),

b) współpraca i współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, rodzicami, zakładami pracy, organizacjami oraz uzyskiwanie wymiernych efektów w tym zakresie,

c) stosowanie i doskonalenie aktywizujących metod pracy, prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych podnoszących atrakcyjność i efektywność szkoły,

d) aktywna działalność na rzecz rozwoju szkoły w zakresie współpracy międzynarodowej,

e) aktywna i odpowiedzialna współpraca z organem prowadzącym w zakresie aplikowania wniosków mających na celu modernizację bazy edukacyjnej i technicznej szkoły.

6) Dbłość o warunki pracy – max 6 punktów

(ocena za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów)

a) estetyka obiektu i jego otoczenia,

b) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

3. Dodatek może otrzymać dyrektor, któremu przyznano minimum 44 punktów z maksymalnej ilości punktów.

4. Ustala się następujące wysokości dodatku motywacyjnego w zależności od uzyskanej ilości punktów:

1) od 44 pkt do 53 pkt – od 5% do 10% wynagrodzenia zasadniczego,

2) od 54 pkt do 64 pkt – od 11% do 16% wynagrodzenia zasadniczego,

3) od 65 pkt do 75 pkt – od 17% do 22% wynagrodzenia zasadniczego,

4) od 76 pkt do 86 pkt – od 23% do 35% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

1. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości od 5% do 35% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania ustala starosta.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Starosta, ustalając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora może uwzględnić także inne kryteria niż wymienione w § 10 ust. 1 i 2 w szczególności uwzględniając:

1) opinie dotyczące pracy dyrektora, zgłoszone przez organ nadzoru pedagogicznego,

2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,

3) uzasadniony wniosek pracowników szkoły lub rodziców,

4) stwierdzenie, po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący, uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,

5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.

5. Decyzję o przyznaniu lub zmianie wysokości dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi na piśmie.

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 12

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole, warunków organizacyjnych szkoły, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej i liczby stanowisk kierowniczych.
3. Stawka dodatku funkcyjnego nie jest kwotą uznaniową, lecz jest pochodną czynników wymienionych w ust. 2.

§ 13

Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły obliczana jest jako wskaźnik procentowy od zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra, z przygotowaniem pedagogicznym, wg tabeli:

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej do 8 oddziałów,	15%	25%
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów,	20%	30%
	– liczącej od 17 do 25 oddziałów,	25%	45%
	– liczącej powyżej 25 oddziałów,	30%	50%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	10%	30%
	c) kierownik warsztatu szkolnego	10%	25%
	d) kierownik szkolenia praktycznego	10%	20%
2.	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze		
	a) dyrektor,	20%	30%
	b) wicedyrektor, wicedyrektor ds. opieki i wychowania,	10%	20%
	c) kierownik warsztatu szkolnego	8%	20%
3.	Internaty		
	a) kierownik internatu	7%	15%
4.	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna		
	a) dyrektor	15%	25%
	b) kierownik filii	5%	15%
5.	Powiatowe Centrum Doradztwa Edukacyjnego		
	a) dyrektor	15%	25%
	b) kierownik biblioteki	5%	15%
6.	Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego		
	a) dyrektor	15%	25%

§ 14

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **45,00 zł** za: nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela, opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż;
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości **od 50,00 do 65,00 zł** za: planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, działania integracyjne, planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej, współpracę z rodzicami, opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy;
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta, w wysokości – **270,00 zł**.
2. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku nauczyciela opiekuna przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
3. Dodatki przyznawane są na okres pełnienia funkcji.

§ 15

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje Starosta.
Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów placówek określa – co do zasady i wysokości – i przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku nie może przekroczyć 65% dodatku przyznanego dyrektorowi.
2. Dodatek funkcyjny dla innych stanowisk kierowniczych w szkole określa – co do zasady i wysokości – i przyznaje dyrektor szkoły, z tym że ich wysokość nie może przekroczyć 40% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
3. Uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, Starosta może zwiększyć ustaloną w § 13 wysokość dodatku funkcyjnego o **10%**.

§ 16

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z wyłączeniem prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 14.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- 1) nauczycielom szkół, wychowawcom internatów i świetlic niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia w klasach lub grupach specjalnych zorganizowanych w tych szkołach, internatach lub świetlicach,
- 2) nauczycielom szkół nie będących specjalnymi, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 2, przysługują w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

§ 19

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w warunkach uciążliwych określa § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom za prowadzenie zajęć wymiennionych w § 18 ust. 1 pkt. 3, 4, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) – w wysokości **7% wynagrodzenia zasadniczego**,

- 2) za prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół (klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się, co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt. 1, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę – w wysokości **7% wynagrodzenia zasadniczego**.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w warunkach określonych w ust. 2 pkt 1. Dodatek nie ulega podwyż-

R o z d z i a ł V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 17

Nauczycielom pracującym w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 18

1. Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) Nauczycielom praktycznej nauki zawodu w szkołach przysposabiających do pracy zawodowej – w wysokości **5% wynagrodzenia zasadniczego**.
 - 2) Nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych i poradni specjalistycznych – w wysokości **5% wynagrodzenia zasadniczego**.
 - 3) Nauczycielom i wychowawcom szkół (klas) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości **12% wynagrodzenia zasadniczego**.
 - 4) Wychowawcom specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych zapewniających całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego – w wysokości **17% wynagrodzenia zasadniczego**.
 - 5) Wychowawcom placówek opiekuńczo-wychowawczych, socjalizacyjnych i interwencyjnych – w wysokości **15% wynagrodzenia zasadniczego**.
2. Dodatki za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, przysługują również odpowiednio:

szeniu chociażby nauczyciele przepracowali w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin tygodniowo.

4. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje w okresie niewykonywania pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
5. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lub 2, przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 20

Dodatek za warunki pracy ustala:

- a) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- b) dyrektorowi szkoły – Starosta.

R o z d z i a ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA DORAŻNE

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz warunki uciążliwe, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu ustala się jak za godzinę ponadwymiarową.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, o którym mowa w art. 42. ust. 5b Ustawy przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Ustawy, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.
5. Przy rozliczeniu godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz dni wolne wynikające z orga-

nizacji roku szkolnego, określonej przez MEN, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień, przy czym liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje w takim tygodniu wynagrodzenie, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły. W taki sam sposób rozlicza się godziny ponadwymiarowe nauczycieli korzystających z urlopu z tytułu opieki nad dzieckiem do lat 14 oraz urlopów okolicznościowych.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 22

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów, z czego:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagroda z funduszu przeznaczona na nagrody organu prowadzącego nosi nazwę „Nagrody Starosty Dzierżoniowskiego” i jest przyznawana przez starostę.
4. Nagroda z funduszu przeznaczonego na nagrody dyrektorów szkół nosi nazwę „Nagroda Dyrektora Szkoły” i jest przyznawana przez dyrektora szkoły.
5. Nagrody dla nauczycieli określone w § 23 ust. 1 i 2 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana w innym terminie.
6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

§ 23

1. „Nagroda Starosty Dzierżoniowskiego” przyznawana jest dyrektorom szkół oraz szczególnie wyróżniającym się nauczycielom na wniosek:
 - a) Dolnośląskiego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
 - b) Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie,
 - c) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doradztwa Edukacyjnego w Dzierżoniowie dla nauczycieli doradców metodycznych,
 - e) zakładowej organizacji związkowej.
2. „Nagroda Dyrektora Szkoły” przyznawana jest nauczycielom zatrudnionym w szkole na wniosek:
 - a) Rady Szkoły,
 - b) Rady Rodziców,

- c) Rady Pedagogicznej,
 - d) Dyrektora Powiatowego Centrum Doradztwa Edukacyjnego w Dzierżoniowie dla nauczycieli doradców metodycznych,
 - f) Wicedyrektora Szkoły
3. Zakładowej organizacji związkowej działającej na terenie szkoły.
 4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 23 ust. 1 i 2, określa załącznik do uchwały.
 5. Wnioski o nagrody, o których jest mowa w § 22 ust. 3 i 4, należy składać do właściwego organu w terminie do 15 września każdego roku.
 6. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informację o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
- § 24
1. Nagrody, o których mowa w § 22 ust. 3, mogą być przyznane nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, który przepracował na tym stanowisku, co najmniej rok oraz spełnia następujące kryteria:
 - 1) bez zastrzeżeń kieruje pracą szkoły, realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
 - 2) prawidłowo dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - 3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie szkoły osiągają znaczące wyniki i postępy w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - 4) prawidłowo realizuje zadania kierownika zakładu pracy w zakresie zatrudniania kadry pedagogicznej o wysokich kwalifikacjach oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) prawidłowo organizuje i realizuje zadania wynikające z zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,
 - 6) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) inspirowanie w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, pozyskując jednocześnie sponsorów i przyjaciół szkoły,
 - 8) osiąga znaczące wyniki w promocji szkoły,
 - 9) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli (w tym wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli) oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego,
 - 10) wpływa stymulująco na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
2. Nagrody, o których mowa w § 22 ust. 3 i 4, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach powiatowych wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) wzorowo realizuje zadania nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta.

3. Nauczyciele wymienieni w ust. 1 i 2 typowani do nagrody muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat przed otrzymaniem nagrody lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego z okresu ostatniego roku.

§ 25

1. Nagroda, o której mowa w § 22 ust. 3, nie może być niższa niż średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty.
2. Nagroda, o której mowa w § 22 ust. 4, nie może być niższa niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Nauczycielowi, który nie osiąga średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 ust. 3 i 4 Ustawy, dyrektor powinien w pierwszej kolejności przydzielić godziny zastępstw doraźnych.
3. W szkołach, w których nauczyciele stażysty i kontraktowi i mianowani nie osiągają średniego wynagrodzenia, dyrektor powinien zagwarantować pełnienie funkcji wychowawcy oddziału i przydzielenie miesięcznie niezbędnego minimum godzin ponadwymiarowych lub godzin zastępstw doraźnych.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MATEUSZ CEGIELKA

1279

UCHWAŁA RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 27 marca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach programu stypendialnego dla uczniów wybitnie uzdolnionych „Złota Dziesiątka”

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 90t ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala:

§ 1

W uchwale nr XLIX/316/06 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach programu stypendialnego dla uczniów wybitnie uzdolnionych „Złota Dziesiątka”, zwanej dalej „uchwałą”, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 uchwały dodaje się ust. 3 o treści:
Warunkiem koniecznym przyznania stypendium jest pozytywna opinia wychowawcy i dyrektora szkoły.
2. dotychczasowa treść § 18 uchwały oznaczona zostaje jako ust. 1.
3. w § 18 uchwały dodaje się ust. 2 o treści:
Dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta, zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego poinformowania Zarządu Powiatu o zaistnieniu oko-

liczności, o których mowa w § 18 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MATEUSZ CEGIELKA

1280**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

**w sprawie opłat za ustawianie reklam i tablic informacyjnych
oraz zasad ich umieszczania na terenie gminy Olszyna**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące minimalne stawki opłat rocznych za umieszczanie reklam i tablic informacyjnych na obiektach i urządzeniach stanowiących własność Gminy Olszyna:

- a) Za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni do 1 m² – 120,00 zł.
- b) Za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni do 5 m² – 120,00 zł za pierwszy m² plus 50 zł za każdy kolejny m².
- c) Za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni powyżej 5 m² – 320,00 zł za 5 m² plus 25 zł za każdy kolejny m².

§ 2

W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż 1 rok opłatę za umieszczanie reklam i tablic informacyjnych nalicza się proporcjonalnie za pełne miesiące danego roku, a rozpoczęty miesiąc uważa się za pełny.

§ 3

Za reklamy i tablice informacyjne przenośne (stojaki), stawka dzienna za 1 m² powierzchni wynosi 1,50 zł.

§ 4

Obniża się o 50% stawki opłat wynikających z § 1, w przypadku instalacji reklam lub tablic informacyjnych świetlnych lub podświetlanych.

§ 5

Stawki opłat stosuje się proporcjonalnie do powierzchni reklamy.

§ 6

Do ww. stawek opłat doliczany jest podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wydania zezwolenia.

§ 7

Opłaty za umieszczanie reklam i tablic informacyjnych pobiera się z góry za cały okres zezwolenia.

§ 8

Zwalnia się z opłat wynikających z § 1 i § 3 reklamy i tablice informacyjne promujące Gminę Olszyna oraz reklamujące imprezy organizowane lub współorganizowane przez samorządowe jednostki organizacyjne.

§ 9

Zabrania się ustawiania lub umieszczania reklam na terenach związanych z zielenią miejską, rekreacyjną i cmentarną.

§ 10

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 11

Traci moc uchwała nr II/16/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie opłat za ustawianie reklam i tablic informacyjnych oraz zasad ich umieszczania w roku 2006.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

1281**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

STATUT URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻMIGRODZIE

§ 1

1. Urząd Miejski w Żmigrodzie, zwany dalej Urzędem, działa w formie jednostki budżetowej, przy pomocy której Burmistrz Gminy Żmigród realizuje gminne zadania publiczne, zadania z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy oraz porozumień zawartych z innymi jednostkami administracji publicznej.
2. Siedziba Urzędu mieści się w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2–3.
3. Urząd swoim zakresem działalności obejmuje gminę Żmigród.
4. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Gminy Żmigród.

§ 2

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Burmistrza Gminy Żmigród.

§ 3

Urząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 4

Urząd jest pracodawcą dla osób w nich zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Burmistrz Gminy Żmigród.

§ 5

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

1282**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻMIGRODZIE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Żmigród, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Żmigrodzie, ul. Rybacka 17.
3. Ośrodek działa na terenie Gminy Żmigród.

§ 2

1. Zadaniem Ośrodka jest wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, w szczególności zadań mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Poza zadaniami wynikającymi z ustawy o pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 732 ze zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zmianami),
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami).

R o z d z i a ł II

Organizacja i zarządzanie

§ 3

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska i sekcje:
 - 1) kierownik,
 - 2) gł. księgowy,
 - 3) pracownicy ds. świadczeń pomocy społecznej,
 - 4) pracownicy socjalni,
 - 5) pracownicy obsługi,
 - 6) pracownik ds. dodatków mieszkaniowych,
 - 7) sekcja księgowości,
 - 8) sekcja opieki nad chorym w domu,
 - 9) środowiskowy dom samopomocy,
 - 10) sekcja ds. świadczeń rodzinnych,
2. Poszczególne sekcje dzielą się na stanowiska pracy.

3. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników oraz zasady działania Ośrodka określa regulamin organizacyjny.
4. Strukturę organizacyjną Ośrodka przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 4

1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz kierownik Ośrodka zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy Żmigród.
2. Stosunek pracy z kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Gminy Żmigród.

§ 5

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wykonuje kierownik Ośrodka.

R o z d z i a ł III

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

R o z d z i a ł IV

Postanowienia końcowe

§ 7

Zmian w statucie Ośrodka dokonuje w drodze uchwały Rada Miejska.

§ 8

Traci moc uchwała nr 200/XXI/04 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Żmigród.

§ 10

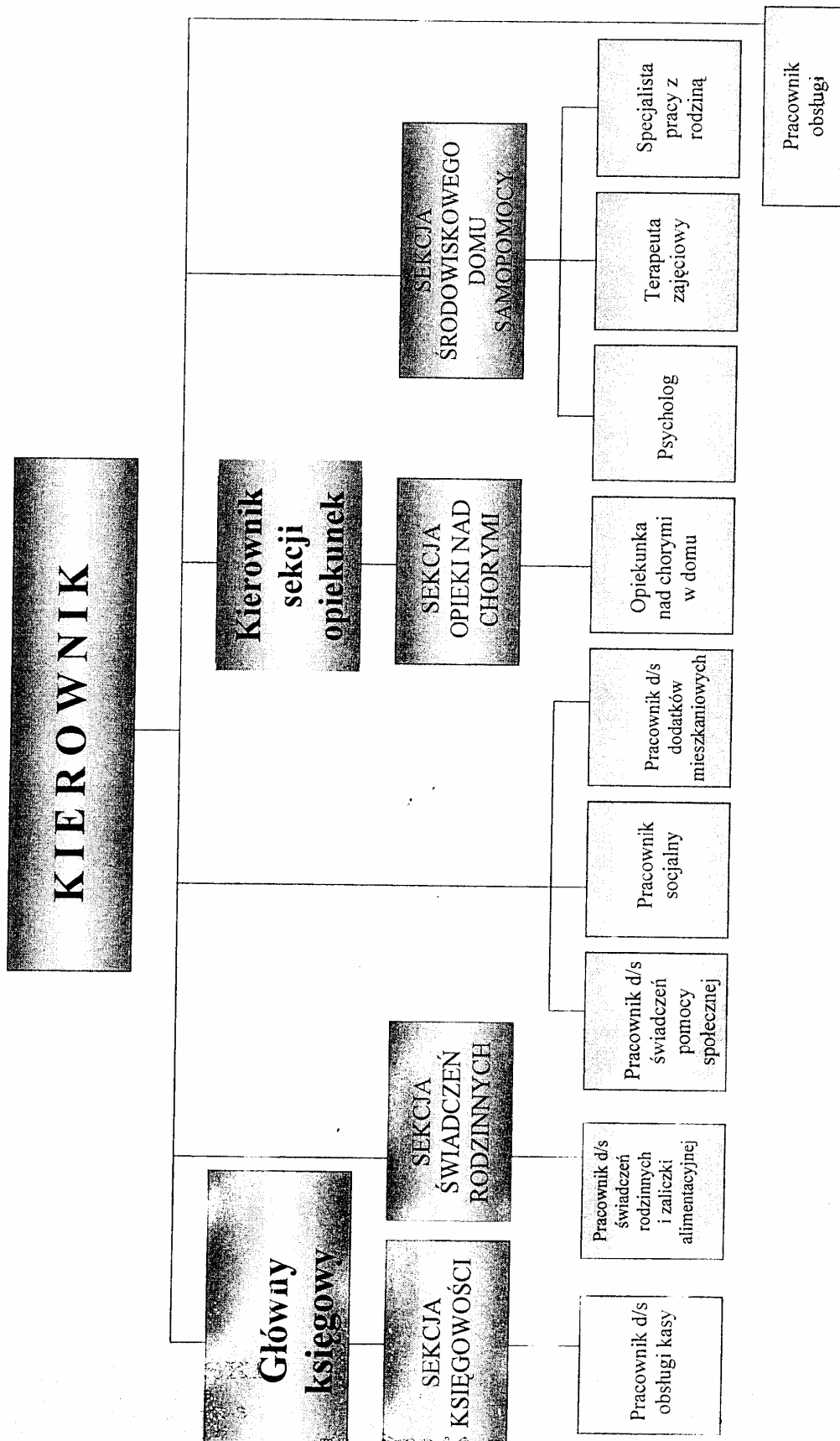
Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CZYŻOWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Żmigrodzie z dnia
31 stycznia 2007 r. (poz. 1282)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żmigrodzie



1283

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 13 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze
oraz zasad zwalniania od opłat i trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust 1–6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się:

- „Zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz zasady zwalniania od opłat i trybu ich pobierania” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- „Tabelę odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze” – stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzylesiu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Międzylesiu z dnia
13 marca 2007 r. (poz. 1283)**

**ZASADY PRYZNAWANIA I ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE
ORAZ ZASADY ZWALNIANIA OD OPLAT I TRYBU ICH POBIERANIA**

1. W ramach pomocy udzielanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej świadczone są usługi opiekuńcze.
2. Usługi, o których mowa w pkt 1, świadczone są przez osoby prywatne w ramach pomocy sąsiedzkiej opartej o umowę zlecenia.
3. Kierownik wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu usług w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy określający sytuację życiową danej osoby.
4. Wykonywane usługi dokumentowane są kartą pracy dla osoby świadczącej usługi opiekuńcze każdorazowo potwierdzaną przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny.
5. Usługi opiekuńcze przyznaje się na czas, na jaki niezbędne jest świadczenie tych usług w zakresie ustalonym w drodze wywiadu środowiskowego.
6. Usługi świadczone są odpłatnie i nieodpłatnie.
7. Kierownik w decyzji administracyjnej o przyznaniu tej formy pomocy określa wysokość odpłatności oraz zakres wykonywanych usług, bądź też świadczenie to przyznaje nieodpłatnie.
8. Całkowity koszt świadczenia za jedną godzinę usług opiekuńczych wynika z kalkulacji kosztów roboczogodziny ustalonej zarządzeniem Kierownika.
9. Kalkulacja kosztów roboczogodziny może ulec zmianie w razie znaczących zmian któregokolwiek ze składników kalkulacji, mających istotny wpływ na jej wysokość.
10. Wysokość odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze obliczana jest zgodnie z tabelą stawek odpłatności za usługi opiekuńcze. Tabela określa także, w jakich przypadkach świadczone usługi są nieodpłatnie.

11. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:
- w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód nie przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - w przypadku osób zamieszkujących w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
12. Do odpłatności za usługi opiekuńcze zobowiązane są osoby:
- samotnie gospodarujące, których dochód netto przekracza kwotę ustaloną według kryterium dochodowego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - zamieszkujące w rodzinie, których dochód netto na osobę w rodzinie przekracza kwotę ustaloną na osobę w rodzinie według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
- Odpłatność określa się na podstawie stawek określonych w tabelach stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.
13. W uzasadnionych przypadkach kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od ponoszenia przez świadczeniobiorcę odpłatności, o której mowa w pkt 12, w części lub całości za wykonane usługi, co może mieć miejsce w szczególności w razie bardzo trudnej sytuacji zdrowotnej podopiecznego i wysokich kosztów leczenia.
14. Należność z tytułu odpłatności poszczególnych podopiecznych za świadczone usługi opiekuńcze wynikające z wcześniej wydanych decyzji administracyjnych ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzlesiu na podstawie potwierdzonych przez świadczeniobiorców kart pracy, za dany miesiąc.
15. Zapłata należności za usługi następuje na wskazane w decyzji administracyjnej przyznającej tę formę pomocy konto bankowe OPS w Międzyzlesiu.
16. Wpłata należności za świadczone usługi powinna zostać wpłacona na konto bankowe OPS w Międzyzlesiu do dnia 15 kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia
13 marca 2007 r. (poz. 1283)**

TABELA ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE

Dochód na osobę w %	Wysokość odpłatności dla osoby samotnej	Wysokość odpłatności dla osoby w rodzinie
do 100% do wysokości ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (art. 8 pkt 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
powyżej 100% – 150% ww. ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	10%	20%
powyżej 151% – 200% ww. ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	20%	30%
powyżej 201% – 250% ww. ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	30%	40%
powyżej 251% – 300% ww. ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	50%	60%
powyżej 301% – 350% ww. ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	90%	100%
powyżej 350% ww. ustawowego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej	100 %	100 %

1284**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzegom oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzegom dysponuje Burmistrz Strzegomia.

§ 2

Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są nauczyciele zatrudnieni co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach prowadzonych przez Gminę Strzegom oraz nauczyciele emeryci i renciści z tych szkół.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego w danym roku kalendarzowym. Wysokość jednorazowego zasiłku nie może przekraczać 2/3 wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek określony w ust. 1 może być zwiększony.

§ 4

Z przeznaczonych na pomoc zdrowotną środków finansowych mają prawo korzystać nauczyciele, nauczyciele emeryci i renciści, którzy:

- 1) leczą się w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania,
- 2) leczą się w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
- 3) muszą korzystać z pomocy leczniczej specjalistycznej,
- 4) muszą zakupić specjalistyczny sprzęt medyczny.

§ 5

Burmistrz Strzegomia przyznaje zasiłki pieniężne określone w § 3 na podstawie protokołu Komisji powołanej do rozpatrywania podań nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów o przyznaniu zasiłku – zwanej dalej Komisją. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/257/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 w zakresie zapisu „na podstawie protokołu Komisji powołanej do rozpatrywania podań nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów o przyznaniu zasiłku – zwanej dalej Komisją”).

§ 6

Komisję powołuje Burmistrz Strzegomia. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego – przewodniczący komisji,
- 2) przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Świdnickiej – członek komisji,
- 3) przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarządu Oddziału Międzygminnego w Strzegomiu – członek komisji,
- 4) trzech przedstawicieli rad pedagogicznych – członkowie komisji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/257/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

Podanie o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną, poparte zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia, dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki) oświadczeniem nauczyciela o wysokości dochodu brutto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich 3 miesięcy, zaświadczeniem nauczyciela o wysokości dochodu brutto z miejsca pracy z ostatnich 3 miesięcy oraz dokumentami świadczącymi o stanie zdrowia składają zainteresowani do Burmistrza Strzegomia wraz z opinią dyrektora szkoły.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu przez Komisję podań nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów rozważa się w szczególności:
 - 1) wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z prowadzonym leczeniem,
 - 2) okoliczności wpływające na sytuację materialną (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia w domu i stosowanej specjalnej diety, zapewnienie choremu dodatkowej opieki),
 - 3) wysokość dochodu brutto ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny.
2. Komisja rozpatruje podanie w obecności co najmniej 1/2 członków komisji.

3. Burmistrz Strzegomia podejmuje decyzję o wysokości przyznanego zasiłku na podstawie propozycji zawartej w protokole z posiedzenia Komisji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/257/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 w zakresie zapisu „przez Komisję”, ust. 2, ust. 3 we fragmencie „na podstawie propozycji zawartej w protokole z posiedzenia Komisji”).

§ 9

Pomoc zdrowotna udzielana jest jeden raz w roku, a w szczególnych uzasadnionych przypadkach dwa razy w roku.

§ 10

Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, właściwe organy związków zawodowych, rady pedagogiczne.

§ 11

1. Komisja rozpatruje podania o zasiłki cztery razy w roku.
2. Podania nauczycieli o przyznanie pomocy z zdrowotnej powinny być składane do 20 marca, 20 czerwca, 20 września 20 listopada.
3. W uzasadnionych przypadkach podanie o przyznanie pomocy zdrowotnej może być złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Komisja rozpatruje podania w ciągu 3 tygodni od upływu terminu składania podań.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/257/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 1 i ust. 4).

§ 12

Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-13/257/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ WASYLISZYN

1285

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 10, w nawiązaniu do art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych, zwany dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat,

2) Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3) Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

4) Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli w grupach awansu zawodowego.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Wałbrzych,

- szkołach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Wałbrzych,
- klasie – należy przez to rozumieć także oddział.

R o z d z i a ł I I

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się jako minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone według aktualnie obowiązującego rozporządzenia właściwego ministra w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty wyliczone na podstawie ust.1 zwiększa się o kwotę 164 zł miesięcznie.
3. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela kontraktowego wyliczone na podstawie ust. 1 zwiększa się o kwotę 84 zł miesięcznie.

R o z d z i a ł I I I

Dodatki motywacyjne

§ 5

1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:
 - dla nauczycieli, z wyłączeniem dyrektorów szkół i placówek, do wysokości 5 % od kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym i przygotowaniem pedagogicznym, tj. od 1324,- zł w przeliczeniu na liczbę etatów pedagogicznych,
 - dla dyrektorów w wysokości od 10% do 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, za wyjątkiem dyrektora, któremu wysokość dodatku ustala i przyznaje Prezydent Miasta.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych, na podstawie kryteriów opracowanych przez szkołę i zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności: uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie w nich właściwych postaw moralnych i społecznych, uczenie odpowiedzialności za własną edukację oraz umiejętności planowania własnej przyszłości,
 - 3) efektywne przeciwdziałanie agresji, wszelkim patologiom i uzależnieniom,
 - 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, w szczególności stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną, w tym stypendia szkolne,
 - 5) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 6) przynajmniej dobra ocena pracy,
 - 7) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, opiewanie się samorzędem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznawany jest przy zachowaniu następujących zasad z uwzględnieniem ust. 6:
 - 1) dodatek motywacyjny przyznawany jest każdorazowo z dniem 1 września na okres 1 roku szkolnego, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu roku szkolnego,
 - 2) dyrektorowi, któremu powierzono stanowisko po raz pierwszy przyznaje się dodatek w wysokości 10%, z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje,
 - 3) dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Prezydent Miasta na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych,
 - 4) zarządzenie o przyznaniu dodatku przekazuje się dyrektorowi, a kopię włącza do akt osobowych,

- 5) dodatek motywacyjny przyznawany jest w ścisłym związku z osiąganymi wynikami pracy na stanowisku dyrektora szkoły i zgodnie z przyjętymi kryteriami i określonymi zadaniami.
8. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:
- 1) wyniki uczniów w sprawdzianach i egzaminach oraz konkursach i olimpiadach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i krajowym związanych z realizowanym procesem edukacyjnym,
 - 2) wyniki wizytacji prowadzonych przez pracowników Kuratorium Oświaty,
 - 3) prawidłową realizację uchwał i zarządzeń organu prowadzącego,
 - 4) rzetelną realizację zadań statutowych szkoły,
 - 5) współpracę ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającym na rzecz dzieci i młodzieży,
 - 6) umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich wewnątrz- i zewnątrzszkolnych oraz rozwiązywania konfliktów,
 - 7) doskonalenie zawodowe dyrektora szkoły,
 - 8) zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnie z potrzebami placówki ujętymi w wieloletnich planach doskonalenia,
 - 9) skuteczną promocję szkoły i pozyskiwanie innych osób do realizacji działań na rzecz rozwoju szkoły,
 - 10) udział dyrektora, nauczycieli i młodzieży w uroczystościach patriotycznych, kulturalnych organizowanych na terenie miasta przez organ prowadzący,
 - 11) prawidłowość opracowania arkusza organizacji pracy szkoły oraz aneksu do arkusza,
 - 12) prawidłowość i rzetelność prowadzenia dokumentacji szkoły,
 - 13) udział w szkoleniach organizowanych przez organ prowadzący szkołę,
 - 14) terminowość i rzetelność sporządzania i przesyłania sprawozdań oraz informacji finansowych, statystycznych, planistycznych i innych,
 - 15) terminowość i rzetelność prowadzonej korespondencji,
 - 16) prawidłowość i racjonalność dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
 - 17) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
 - 18) ocenę wyników kontroli przeprowadzonych przez upoważnione organy, w tym pracowników Wydziału Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
 - 19) prawidłowość prowadzenia dokumentacji związanej z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli,
 - 20) prawidłowość oraz rzetelność prowadzenia akt osobowych oraz celowość i zgodność z przepisami prawa zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
 - 21) dbałość o bezpieczeństwo i higienę nauki uczniów i pracy pracowników szkoły.

R o z d z i a ł IV

Dodatki funkcyjne

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w złotych
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160 – 325
2.	Wicedyrektor przedszkola	100 – 160
3.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	160 – 372
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	187 – 417
5.	Dyrektor szkoły liczącej 17 do 24 oddziałów	279 – 540
6.	Dyrektor szkoły liczącej 25 oddziałów i więcej	370 – 650
7.	Wicedyrektor szkoły	160 – 372

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Prezydent Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, o której mowa w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
- 1) opiekuna stażu w wysokości 50 zł miesięcznie za:
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
 - 2) wychowawstwa klasy w wysokości 60 zł miesięcznie dla nauczyciela za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego szkoły,
 - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy i szkoły,
 - opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy,
 - 3) za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego do 300 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w ust. 3 pkt. 1), 2) przyznaje dyrektor szkoły.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla osób wymienionych w ust. 3 pkt. 3) ustala Prezydent Miasta.
6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
9. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innym osobom wskazanym do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach i przedszkolach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

R o z d z i a ł V

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 7

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych oddziałach przedszkola oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) za zajęcia prowadzone dwujęzycznie w klasach dwujęzycznych – 30% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) za zajęcia w klasach dwujęzycznych przez nauczycieli danego języka obcego – 15% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

Nauczycielom i wychowawcom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wymienionych w § 7 regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, o których mowa w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Mini-

stra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

R o z d z i a ł VI

Dodatek za wysługę lat

§ 9

Dodatek za wysługę lat przysługuje zgodnie z obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

R o z d z i a ł VII

Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VIII

Nagrody

§ 12

1. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela dla nauczycieli – dyrektor, dla dyrektora – Prezydent Miasta.
2. Środki finansowe na nagrody jubileuszowe dla dyrektorów i nauczycieli ujmowane są w planach finansowych jednostek.

§ 13

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 15

Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.

§ 14

Traci moc uchwała nr XLVIII/344/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części

należącej do kompetencji Gminy Wałbrzych jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego Nr 17, poz. 282).

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA

1286**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU**

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem MENiS” uchwała się, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1

Niniejszy regulamin ma zastosowanie w stosunku do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w placówkach oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki Zdrój.

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Duszniki Zdrój,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 3

Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w rozporządzeniu MENiS wskazanym na wstępie uchwały. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Burmistrz Miasta.

III. Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
3. Posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy.
4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MENiS, którego wysokość ustala się w wysokości 5% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczyciela mianowanego.
2. Wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 5%.
3. Średnia wartość dodatku motywacyjnego w szkole, placówce nie może przekraczać ogólnej wartości zabezpieczenia środków przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w wysokości 5% na etat przeliczeniowy.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi w wysokości, w zależności od ilości oddziałów:
 - a) do 8 oddziałów – 400 zł,
 - b) powyżej 8 oddziałów – 550 zł,
 - 2) wicedyrektorowi - w wysokości 350 zł.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora Burmistrz Miasta,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dyrektor szkoły.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia następujących zadań:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 70 zł,
 - 2) funkcja opiekuna stażu – w wysokości:
 - a) w przypadku opieki nad nauczycielem ubiegającym się o awans na nauczyciela kontraktowego – 40 zł,
 - b) w przypadku opieki nad nauczycielem ubiegającym się o awans na nauczyciela mianowanego – 30 zł.

V. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia w warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia MENiS.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 30% wyższy godziny przepracowanej z tym dzieckiem,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wyższy godziny przepracowanej z tym dzieckiem.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe**§ 9**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów. Przykładowy sposób obliczania stawki za godzinę ponadwymiarowo przedstawia załącznik do uchwały.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VII. Postanowienia końcowe**§ 10**

Traci moc uchwała nr L/249/2006 Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 12 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PIOTR ZILBERT

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 30 marca 2007 r. (poz. 1286)

Przykładowy sposób obliczania stawki za godzinę ponadwymiarową:

Nauczyciel uczy w wymiarze 12 – godzin język polski, 13 – godzin wychowawca świetlicy obliczamy:

$$12/18 + 13/26 = 0,67 + 0,50 = 1,17$$

$$\text{wymiar obowiązkowy} = 1 \times 25/1,17 = 21,36 = 21$$

$$\text{godziny ponadwymiarowe} = 4, \text{ ponieważ } 25 - 21 = 4$$

stawka za godzinę ponadwymiarową = 21 (wymiar obowiązkowy) \times 4,16 = 87,36 = 87, dalej stawkę uposażenia zasadniczego (plus dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeśli przysługują) dzielimy przez 87 i otrzymujemy stawkę za godzinę.

1287

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDRÓJU

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r. ze zm.) uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole lub innej placówce wymienionej w art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. z późn. zm.),
2. szkole – należy przez to rozumieć także placówki wymienione wyżej,
3. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektorów placówek wymienionych wyżej.

§ 3

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród nauczycielom za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego budżecie Gminy Duszniki Zdrój w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, przyznawane są nagrody organu prowadzącego (Burmistrza) oraz nagrody Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem zasady, iż:
 - 1) 80% funduszu nagród pozostaje w dyspozycji Dyrektora Szkoły,
 - 2) 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 4

Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole jednego roku.

§ 5

Nagrody Burmistrza Miasta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 7

Zasady tworzenia i przyznawania nagród Burmistrza Miasta Duszniki Zdrój:

1. Fundusz nagród Burmistrz tworzy w wysokości 20% z kwoty równej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Nagrodę może otrzymać dyrektor i nauczyciel szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Duszniki Zdrój.
3. Wysokość nagrody ustala Burmistrz.
4. Wnioski o nagrodę dla nauczyciela podlegają opiniowaniu przez radę pedagogiczną.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:
 - 1) w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Związki Zawodowe, dotyczy to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole,
 - 2) w stosunku do dyrektora szkoły – wizytator nadzorujący szkołę, Rada Pedagogiczna, Związki Zawodowe.
6. Nagrodę Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy.
7. Nagrodę można otrzymywać co roku.
8. Aktu wręczenia nagrody dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Burmistrza otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.
10. Wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinny być złożone w terminie do 15 września danego roku w sekretariacie Urzędu Miasta Duszniki Zdrój.
11. Wniosek o nagrodę Burmistrza składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8

Nagrody Burmistrza są przyznawane dyrektorom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z wymaganiami reformy edukacji, potrzebami społecznymi i regionalnymi,
- 2) zapewnienie uczniom (wychowankom) i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie mobbingowi i kierowanie zespołem ludzi zgodnie z zasadami współżycia społecznego,

- 3) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- 5) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 6) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki i umożliwienie nauczycielom rozwoju zawodowego,
- 7) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 8) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,
- 9) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 9

Zasady tworzenia i przyznawania nagród dyrektora szkoły:

1. Fundusz nagród dyrektora szkoły tworzy się w wysokości 80% z kwoty równej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
2. Decyzję w sprawie przyznania nagrody dyrektora podejmuje dyrektor szkoły.
3. Nagrody dyrektora szkoły wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie danej szkoły.

§ 10

Nagrody są przyznawane nauczycielom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) posiadanie najwyższej oceny pracy pedagogicznej,
- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 4) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu i pracy wychowawczej z grupą, udział uczniów w różnych konkursach na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i centralnym i zajęcie miejsc I-III,
- 5) przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

- 6) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 7) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 10) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

§ 11

Załącznik nr 1 do uchwały zawiera wniosek o przyznanie nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 12

Traci moc uchwała nr L/248/2006 Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 12 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PIOTR ZILBERT

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia
30 marca 2007 r. (poz. 1287)

W N I O S E K
o przyznanie nagrody burmistrza /dyrektora
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody burmistrza / dyrektora Panu /Pani

.....
urodzonemu/ej

.....
(d a t a)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole, placówce)
zatrudnionemu/ej

.....
(nazwa szkoły, placówki)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczasowe otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora –rok
otrzymania)

.....
Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:.....

.....
Opinia Rady Pedagogicznej :

.....
Organ sporządzający wniosek :

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

1288**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU**

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) zwanym dalej „rozporządzeniem” uchwała się, co następuje:

§ 1

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kudowa Zdrój,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

§ 2

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych w ramach obowiązków nauczyciela i zgodnych z zasadami współżycia społecznego,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 3

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi dla:
 - nauczycieli w wysokości nie niższej niż **60 zł** i nie wyższej niż **200 zł**,

- dyrektora w wysokości nie niższej niż **100 zł** i nie wyższej niż **300 zł**.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2, ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w placówce, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta.

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - a) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 30%
 - b) wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej 20%
 pobieranego osobistego wynagrodzenia zasadniczego przez nauczycieli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - a) dla dyrektora Burmistrz Miasta,
 - b) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt. b, dyrektor szkoły.

§ 5

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości **6%**
- 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości:
 - dla nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela kontraktowego **5%**
 - dla nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela mianowanego **3%**
 średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

§ 6

1. Dodatki, o których mowa w § 4 i 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 5 pkt 1.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 7, ustala dla nauczyciela – dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.

§ 9

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 9, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 11

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) **70%** środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) **30%** środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Sposób podziału środków oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.
3. Wysokość nagród ustalają:
 - dla nauczycieli – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości nie niższej niż **600 zł**,
 - dla nauczycieli i dyrektorów Burmistrz Miasta ze środków pozostających w dyspozycji tego organu w wysokości nie niższej niż **1.500 zł**.

§ 12

Nagrody, o których mowa w § 11, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za, zgodą Burmistrza Miasta, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 13

Traci moc uchwała nr XLVII/288/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 26 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOGUSŁAW BURGER

1289

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/261/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiązów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr XXVII/261/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiązów:

- 1) skreśla się treść „UWAGI” zawartej w ust. 8,
- 2) w ust. 3 „Pouczenia” wyraz „pobrania” zastępuje się słowem „pobranego”,
- 3) skreśla się treść ust. 16.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EWA SCHÜTTERLY

1290

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 72. ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawa (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1

Zasady określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych (zwanymi dalej jednostkami), prowadzonych przez Gminę Wiązów, zwaną dalej gminą, dla nauczycieli zatrudnionych w warunkach, o których mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz do nauczycieli emerytów i rencistów objętych pomocą socjalną przez ww. jednostki, zwanymi dalej nauczycielami.

§ 2

1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami finansowymi, wyodrębnia się z dochodów Gminy Wiązów w wysokości 0,3% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli.
2. Środki wskazane w pkt 1 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych jednostek.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w pkt 1, dysponują dyrektorzy (kierownicy) jednostek.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.
2. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może korzystać maksymalnie dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 4

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektorzy (kierownicy) jednostek powołują komisję do rozpatrywania podań nauczycieli o przyznanie zasiłku, zwaną dalej komisją. Zadaniem komisji jest przyjmowanie i opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) jeden przedstawiciel pracodawcy,
 - b) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - c) po jednym przedstawicielu nauczycielskich związków zawodowych.
3. Opinie komisji są podejmowane zwykłą większością głosów.

4. Wnioski i opinie komisji są ewidencjonowane w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Członkowie komisji składają oświadczenia o tajemnicy danych, osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.
6. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki.
7. Wypłaty przyznanego zasiłku dokonuje Wydział Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Wiązowie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/239/07 z dnia 17 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1, 2, 3, 4 i 5).

§ 5

1. Wnioski o przyznanie zasiłku zwane dalej wnioskami, zainteresowani nauczyciele składają w miejscu zatrudnienia.
2. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku mogą wystąpić również przełożeni nauczyciela, nauczycielskie związki zawodowe i rady pedagogiczne.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku – na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – rozpatruje się nie rzadziej, niż raz na kwartał.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
 - b) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - c) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (obliczonych jak dla potrzeb pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).

§ 6

1. Zasiłek może być przyznany w związku z:
 - a) chorobą nauczyciela,
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym i rehabilitacją leczniczą
 - d) koniecznością zakupu: szkielek korekcyjnych (ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej), sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich itp.,

- e) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.
2. Wysokość przyznanego zasiłku uzależniona jest od:
- a) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela,
 - b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - c) sytuacji materialnej nauczyciela, po odliczeniu udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EWA SCHÜTTERLY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Wiązów z dnia
29 marca 2007 r. (poz. 1290)

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:.....

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony:.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej:.....

.....
.....
.....

Dokumenty załączone do wniosku:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie.....

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia.....

3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.....

.....
(miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy)

Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdrowotnej:.....

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Decyzja dyrektora (kierownika):

Zgodnie z Uchwałą nr Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia
w sprawie środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli
korzystających z opieki zdrowotnej, przyznaje/nie przyznaje* zasiłek w wysokości.....zł
(słownie złotych:.....)

Podpis dyrektora (kierownika) lub osoby upoważnionej:.....

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Wiązów z dnia
29 marca 2007 r. (poz. 1290)

Rejestr wniosków i opinii komisji

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko nauczyciela</i>	<i>Miejsce zatrudnienia, czynny, zawodowo, emeryt</i>	<i>Cel pomocy zdrowotnej</i>	<i>Wnioskowana kwota pomocy zdrowotnej</i>	<i>Przyznana kwota pomocy zdrowotnej</i>	<i>Rok</i>	<i>Uwagi</i>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

1291

UCHWAŁA RADY GMINY PĘCŁAW

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pećław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pećław w brzmieniu:

REGULAMIN**wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pećław**

R o z d z i a ł I

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/253/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 w Rozdziale I Dodatek za wysługę lat – ust. 3 i 5).

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zespołu szkół:
 - 1) Osiągnięcia dydaktyczne:
 - a) praca z uczniem zdolnym:

- doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu międzyszkolnym i powiatowym,
- doprowadzenie ucznia do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,

- b) praca z uczniem mającym trudności,
- c) osiągnięte postępy nauczania ustalone na podstawie obserwacji, badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym,
- d) innowacyjność w działaniu pedagogicznym.

- 2) Zaangażowanie w pracę wychowawczą:

- a) realizacja planu wychowawczego placówki, a także zamierzeń ujętych w planie wychowawczym klasy,
- b) czas poświęcony uczniom poza lekcjami, zajęciami,
- c) współpraca z rodzicami:
 - rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów,
 - pozyskiwanie rodziców do współpracy, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i charakteru placówki otwartej,
- d) opieka nad organizacjami szkolnymi,
- e) organizacja imprez szkolnych i gminnych: konkursów, spotkań itp.,

- 3) Zaangażowanie w realizację zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym:

- a) systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego:
 - aktualizacja swojej wiedzy z zakresu nauczanego przedmiotu,
 - stacjonarne i wyjazdowe warsztaty, kursy, studia podyplomowe, inne,
- b) praca w stałych zespołach lub komisjach rady pedagogicznej,
- c) dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi:

- opieka nad praktykantem,
- prowadzenie lekcji pokazowych,

- d) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych, itp.,
 - e) dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli:
 - przewodniczący zespołu przedmiotowego lub wychowawczego,
 - lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - inne,
- 4) Jakość świadczonej pracy:
- a) przeprowadzanie diagnozy i ewaluacji procesu nauczania i wychowania,
 - b) przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności:
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - rzetelne pełnienie dyżurów,
 - punktualność,
 - c) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) promowanie placówki,
 - f) realizowanie w szkole innych zadań edukacyjnych np. opracowywanie i realizacja projektów na pozyskiwanie środków.
2. Ustala się następujące kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom placówek oświatowych:
- 1) Skuteczność oddziaływań dydaktycznych:
- a) udział, sukcesy w konkursach i olimpiadach na wszystkich szczeblach,
 - b) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - c) oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - d) wspomaganie uczniów, wychowanków w ich rozwoju.
- 2) Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych:
- a) diagnozowanie i eliminowanie zachowań nagannych,
 - b) zapewnienie w placówce poczucia bezpieczeństwa uczniom (wychowankom) i nauczycielom,
 - c) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów (wychowanków), w tym właściwych relacji między uczniami, nauczycielami oraz między uczniami (wychowankami) i nauczycielami,
 - d) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów (wychowanków),
 - f) dbałość o klimat wychowawczy placówki poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi,
- h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości wychowanków.
- 3) Jakość świadczonej pracy:
- a) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - właściwe planowanie i realizacja budżetu,
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
 - 4) Sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) kształtowanie polityki kadrowej,
 - d) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - e) współpraca z instytucjami wspomagającymi prace placówki oświatowej.
 - 5) Wywiązywanie się z obowiązków nakładanych przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wynosi 0-15% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów wynosi 0-15% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek przyznaje się od dnia 1 września i od dnia 1 marca danego roku.
6. Nauczycielowi powracającemu do pracy po urlopie zdrowotnym przysługuje dodatek motywacyjny.
7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor szkoły, a w stosunku do Dyrektora Wójta Gminy uwzględniając spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2.

R o z d z i a ł III

DODATEK FUNKCYJNY

- 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze bądź pełnienie innej funkcji, przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem stanowisk kierowniczych wynosi:
 - 1) dla dyrektora zespołu szkół - 20-60% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla z-cy dyrektora zespołu szkół - 10-30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek funkcyjny związany z pełnieniem funkcji przysługuje w wysokości procentowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i wynosi:
- 1) dla wychowawcy klasy – 50,- zł brutto za każdą klasę
 - 2) dla doradcy metodycznego – 2–5%
 - 3) dla nauczyciela konsultanta – 2–5%
 - 4) dla opiekuna stażu – 1–5%.
4. Dodatek funkcyjny określony w ust. 2 pkt 1 ustala i przyznaje Wójt Gminy, natomiast dodatki określone w ust. 2 pkt. 2 i w ust. 3 – Dyrektor szkoły.
5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje tylko jeden z nich - najwyższy w przypadku dyrektorów jednostek.
6. Dodatki funkcyjne określone w ust. 2 i 3 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/253/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 w Rozdziale III Dodatek funkcyjny – ust. 6).

R o z d z i a ł I V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/253/07 z dnia 18 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 w Rozdziale IV Dodatek za warunki pracy – ust. 1 wyrazy „lub szkodliwych dla zdrowia”).
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł V

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas za-

jęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny dorażnych zastępstw ustala się jak za godziny ponadwymiarowe.

R o z d z i a ł V I

NAGRODY

1. W budżecie gminy w dziale oświata tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz:
 - 1) posiada dobrą i wyróżniającą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat,
 - 2) legitymuje się osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:
 - a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji grupy, aktywności wychowawczej,
 - prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczo-kształcącej,
 - przygotowaniu i realizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych.
 - b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu,
 - stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu wykazywanych przez uczniów, wychowanków na konkursach,
 - udzielaniu pomocy uczniom, wychowankom mającym szczególnie trudności w nauce.
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - zapewnieniu pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci.
 - d) w zakresie wypełniania podstawowych obowiązków:
 - systematyczne i prawidłowe wypełnianie dokumentacji,
 - punktualność,
 - realizacja zarządzeń dyrektora,
 - e) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - f) w zakresie innych działań na rzecz dzieci i młodzieży za:
 - osiągnięcia we współpracy z instytucjami i środowiskiem,
 - promowanie placówki.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania ze specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez gminę:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej za:
 - a) wyniki klasyfikacji i promocji oraz wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania,
 - b) udział uczniów i wychowanków w olimpiadach i konkursach naukowych, sportowych i artystycznych szczebla gminnego i wyżej.
 - 2) w zakresie pracy wychowawczo-opiekuńczej za:
 - a) prowadzenie urozmaiconej działalności opiekuńczo-wychowawczej w placówce,
 - b) integrowanie, pobudzanie aktywności społecznej uczniów, wychowanków, ich rodziców i pracowników placówki,
 - c) pracę mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom w placówce,
 - d) stwarzanie uczniom i wychowankom warunków do wszechstronnego rozwoju,
 - e) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej.
 - 3) w zakresie zadań wynikających z kierowania placówką za:
 - a) wyróżniające organizowanie pracy w placówce,
 - b) rzetelne planowanie budżetu placówki i racjonalne dysponowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki.
 5. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
 6. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
 - 1) nagrody dyrektora szkoły – 80% środków finansowych,
 - 2) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
 7. Nagroda Wójta dla nauczyciela przyznawana jest na pisemny wniosek dyrektora szkoły w ramach środków określonych w ust. 6 pkt. 2.
 8. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom uzasadniając wyróżnienie w formie pisemnej.
 9. Nagrody dyrektorom przyznaje Wójt Gminy.
 10. Wniosek o nagrodę stanowi załącznik do uchwały.
- § 2
- Projekt Regulaminu został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.
- § 3
- Traci moc uchwała nr XXXIV/146/06 Rady Gminy w Peławiu z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Peław.
- § 4
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Peław.
- § 5

R o z d z i a ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć i może być wypłacany tylko z jednego stosunku pracy na terenie gminy.
2. Dodatek przysługuje w wysokości:
 - 1) do trzech osób w rodzinie – 1%
 - 2) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 2% średniego wynagrodzenia stażysty.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM PIEKARSKI

Załącznik
do regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pęcław

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY
WÓJTA GMINY PĘCŁAW**

.....zglasza wniosek
(nazwa organu szkoły)

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Pęcław

Panu/Pani

zatrudnionemu/nej w

na stanowisku

wykształcenie ,staż pracy

oceny pracy i data otrzymania

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Dyrektora lub Rady Pedagogicznej

.....
.....
.....
.....

Osoba reprezentująca organ sporządzający wniosek:

(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organu)

.....
(podpis, pieczęćka imienna)

Do wniosku należy dołączyć:

1/ W przypadku złożenia wniosku przez dyrektora - wyciąg z protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej szkoły.

1292**UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN**

z dnia 7 marca 2007 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Udanin na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153, poz. 1271 i Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 180, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z roku 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Gminy w Udaninie uchwała:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Udanin na rok 2007**§ 1**

Ileć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole lub placówce oświatowej, należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Udanin,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Udanin
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Udanin,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z 2006 r. Nr 43, poz. 293),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Udanin.

§ 2

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Udanin, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 5% planowanej

kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu zatrudnionych nauczycieli w danej szkole w danym roku budżetowym.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) wykonywanie dodatkowych czynności zleczanych doraźnie przez dyrektora lub wójta.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości od 1% do 15%.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego pełniących funkcje kierownicze może być przyznany w wysokości od 10% do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 7. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójta.
 8. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
 9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z tym istnieje możliwość jego obniżenia, podwyższenia lub cofnięcia, jeżeli zmianie ulegną warunki, które uzasadniały jego przyznanie w określonej wysokości, bez konieczności jego wypowiedzenia.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala dyrektor.
 4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych w ust. 1 ustala wójt, uwzględniając między innymi:
 - a) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - b) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - c) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
 5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 1% do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 1% do 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
 7. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania dodatkowych zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli stanowisko kierownicze lub wykonywanie dodatkowych zadań powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.
 8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego, z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora i wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny, z tym że:
dyrektorowi – w wysokości od 30% do 50%
wicedyrektorowi – w wysokości od 10% do 30%
pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Jeżeli stanowisko kierownicze powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy to dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia tych obowiązków.

§ 4

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i 7 rozporządzenia, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości do 20%, ale nie mniej niż 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.

§ 5

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

§ 6

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób uprawnionych w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka a także dzieci do ukończenia 21 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji mających wpływ na prawo do zasiłku lub na wysokość zasiłku.

§ 8

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy Karta Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Środki finansowe specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 20% tego funduszu przypada do dyspozycji wójta Gminy,
 - b) 80% tego funduszu przypada do dyspozycji dyrektora szkoły.
3. Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Wójta Gminy Udanin.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
5. Przyznanie nagrody nauczycielowi uzależnione jest w szczególności od spełnienia co najmniej pięć kryteriów, o których mowa niżej:
- a) posiadania aktualnej oceny pracy co najmniej dobrej z ostatnich pięciu lat,
 - b) legitymowania się szczególnymi osiągnięciami w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej potwierdzone między innymi w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - c) realizacji zadań statutowych szkoły,
 - d) nowatorskich rozwiązań pedagogicznych w zakresie metod kształcenia, wychowania i opieki, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
 - e) organizowania, prowadzenia i udziału z dziećmi i młodzieżą w imprezach oświatowych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, charytatywnych w szkole i na terenie gminy,
 - f) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- w odniesieniu do dyrektorów szkół dodatkowo:
- a) prowadzenia racjonalnej polityki kadrowej, doskonalenia zawodowego nauczycieli i własnego,
 - b) uzyskiwania dobrych efektów w organizacji pracy placówki,
 - c) właściwego realizowania budżetu placówki,
 - d) dbania o stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
 - e) angażowania się we współpracę z instytucjami i organizacjami przynoszącymi korzyść szkole i uczącym się w niej dzieciom.
6. Zasady przyznawania nagród przez dyrektora szkoły:
- a) nagrodę nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły,
 - b) wnioski z uzasadnieniem może składać w terminie do 30 września danego roku:
 - dyrektor,
 - rada rodziców,
 - organizacja zakładowa związków zawodowych,
 - rada pedagogiczna.
7. Zasady przyznawania nagród przez Wójta Gminy Udanin następuje według następujących zasad:
- a) podstawą przyznania nagrody jest złożony w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 30 września danego roku wniosek stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu,
 - b) nagrodę może otrzymać dyrektor, który kieruje szkołą co najmniej rok oraz nauczyciele gminnych jednostek oświatowych,
 - c) wnioskowanie o nagrodę ministra lub kuratora nie wyklucza możliwości składania wniosku o nagrodę wójta w danym roku szkolnym. W przypadku przyznania nagrody ministra lub kuratora wniosek o przyznanie nagrody wójta nie jest rozpatrzony,
 - d) wysokość nagrody ustala wójt gminy,
 - e) prawo wnioskowania o nagrodę wójta przysługuje:
 - zastępcy wójta,
 - radzie rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - wizytorowi kuratorium oświaty sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - organizacji zakładowej związków zawodowych,
 - dyrektorom szkół,
 - radzie pedagogicznej.
8. Osoby, którym przyznano nagrodę, otrzymują zawiadomienie na piśmie, które wraz z wnioskiem uzasadniającym przyznanie nagrody umieszcza się w teczce akt osobowych.
9. Nagrody, przyznawane są w październiku każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MICHAŁ GRZEGORCZYN

1293**UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW**

z dnia 12 marca 2007 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia, a także nagród i świadczeń wynikających z zatrudnienia nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), i art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 listopada 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1**

Ustala się regulamin określający przyznawanie i wysokości niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród i innych świadczeń wynikających z zatrudnienia nauczycieli, zwany dalej „Regulaminem”, w którym ustala się:

1. Wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z uwzględnieniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

1. W skład wynagrodzenia nauczycieli wchodzi:
 - 1) Wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) Dodatki: za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjny, za trudne i uciążliwe warunki pracy;
 - 3) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
 - 4) Nagrody: jubileuszowe i za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 5) Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.
2. Wynagrodzenie nauczyciela nie obejmuje świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia nauczyciela określa tabela stanowiąca załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania do-

datków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

4. Wynagrodzenie nauczyciela i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy Domaniów.

R o z d z i a ł II**Stawki wynagrodzenia zasadniczego****§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zależy od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz zajęć obowiązkowych.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydanym na podstawie art. 30 ust. 5 pkt. 1 Karty Nauczyciela, przyjmuje się jako wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3, 5b, 6, 7 Karty Nauczyciela.
3. Na umotywowany wniosek dyrektora szkoły dla nauczyciela lub Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty dla dyrektora, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie więcej niż o 10%. Podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela następuje nie później niż w terminie określonym dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o którym mowa w art. 30 ust. 3, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/235/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 3).

4. Wynagrodzenie nauczyciela w zależności od stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy.
5. Wynagrodzenie nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć ustala się proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.
6. Zmiana wynagrodzenia zasadniczego w czasie trwania stosunku pracy, w związku z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela, będzie zmieniona z pierwszym dniem roku szkolnego następującego po roku szkolnym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
7. Jeżeli nauczyciel uzyska kolejny stopień awansu zawodowego w trybie art. 9b ust. 3a zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku, następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.
8. Sposób ustalania wysokości wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy określa minister właściwy do spraw Oświaty i Wychowania w drodze rozporządzenia zgodnie z atr.30 ust. 5 punkt 4 Karty Nauczyciela.
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Nauczycielom mianowanym lub dyplomowanym, zatrudnionym w urzędach administracji rządowej, samorządowej, kuratorium oświaty, okręgowej komisji egzaminacyjnej, w specjalistycznej jednostce nadzoru i w ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych lub na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych, zalicza się okres pracy uprawniający do dodatku za usługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska
8. Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/235/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7).

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Nauczyciel ma prawo do dodatku za usługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do wyliczenia okresów pracy będących podstawą do ustalenia wysokości dodatku za usługę lat zalicza się okresy poprzedniego zatrudnienia ze wszystkich zakładów pracy, zalicza się także inne uzasadnione okresy, jeśli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresów pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze.
3. Nauczycielowi, który pozostaje jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresami uprawniającymi do dodatku za usługę lat są lata pracy ustalone odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresów zatrudnienia od którego liczy się dodatek za usługę nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Przy dodatkowym zatrudnieniu nie zalicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi, który zatrudniony jest jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za usługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
5. Dodatek za usługę lat przysługuje:

R o z d z i a ł IV

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły lub przedszkola tworzy się mnożąc ilość nauczycieli zatrudnionych w tej placówce przez kwotę 15, 00 zł. (miesięcznie).
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela oraz dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 20% jego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok. Dodatek ten nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły (w ramach przyznanego środków), zaś dyrektorom szkół – Wójt Gminy Domaniów.
4. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowymi zadaniami lub zajęciami;
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym działalność z organizacjami uczniowskimi, przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych, uroczystości i wycieczek klasowych, indywidualną pracę z uczniami w czasie wolnym, współpracę z rodzicami;

- 4) zaangażowanie w przygotowanie, samokształcenie i doskonalenie zawodowe, dążenie do własnego rozwoju osobowości;
 - 5) wysokość oceny pracy.
5. Przy określaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się kryteria określone w ust. 4, a ponadto:
- 1) prawidłowe planowanie i dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi;
 - 2) pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym umiejętności menedżerskie, pozyskiwanie sponsorów, współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 3) osiągnięcie przez szkołę określonych wyników w zakresie zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły;
 - 4) zapewnienie dobrych warunków pracy i nauki;
 - 5) prawidłowy dobór kadry oparty na wykwalifikowanych nauczycielach, stosowanie jasnych kryteriów oceny pracy i systemów motywacyjnych;
 - 6) kierowanie bieżącą działalnością szkoły w oparciu o właściwą pedagogiczną i wychowawczą koncepcję szkoły, wprowadzanie innowacyjnych zmian, stosowanie wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego, zapewnienie ładu organizacyjnego;
 - 7) dbałość o wizerunek szkoły i reprezentację szkoły na zewnątrz (udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.).
6. Dodatek ten przysługuje także za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za miesiąc, w którym nastąpiła nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w czasie stanu nieczynnego. Jeżeli urlop dla poratowania zdrowia lub stan nieczynny nie zaczyna się od pierwszego dnia miesiąca i nie kończy się ostatniego dnia miesiąca to wysokość tego dodatku naliczana jest proporcjonalnie do przepracowanych dni w danym miesiącu.
8. Szczegółowe kryteria przyznawania wysokości dodatków motywacyjnych dla nauczycieli określają wewnętrzne regulaminy w poszczególnych szkołach.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/235/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 6 i 7).

R o z d z i a ł V

D O D A T E K F U N K C Y J N Y

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli niezależnie do stopnia awansu zawodowego.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie złotych
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola do 2 oddziałów	od 300 do 600
2.	Szkoły /zespoły szkół/ wszystkich typów	
	dyrektor szkoły /zespołu szkół/ liczącej:	
	Do 7 oddziałów	od 300 do 650
	Od 8 do 9 oddziałów	od 300 do 700
	9 i więcej	od 500 do 850
	wicedyrektor szkoły /zespołu szkół/	od 250 do 600

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów i grup świetlicowych.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) sprawowanie funkcji opiekuna stażu w wysokości 3% miesięcznie średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o których mowa w art. 30 ust 3 Karty Nauczyciela za każdego stażystę powierzonego opiece;
 - 2) wychowawstwo klasy w wysokości 76 zł brutto miesięcznie.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego określonych w ust. 1 dla dyrektorów ustala – wójt gminy uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z danej funkcji (w granicach stawek określonych w tabeli), a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych do dodatku ustala – dyrektor szkoły.

§ 7

1. Dodatki wymienione w § 6 pkt 1 i 3 przysługują nauczycielom, którym powierzono obowiązki na okres nie krótszy niż 1 miesiąc. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie obowiązków, a jeżeli powierzenie obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującym po miesiącu ustania pełnienia tych obowiązków, a jeżeli ustanie tych obowiązków nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, to od tego dnia.
2. Nauczycielom, o których mowa w § 6 ust. 1, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze bądź powierzono sprawowanie funkcji na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu. W przypadku wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, w przypadku gdy odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których jest

przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/235/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

R o z d z i a ł V I

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 8

1. Nauczycielowi pracującemu w szkole w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) 25% stawki godzinowej z tytułu pracy w trudnych warunkach,
 - 2) 30% stawki godzinowej z tytułu pracy w uciążliwych warunkach.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy, stanowiących podstawę do przyznania dodatku, określa § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych bądź uciążliwych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru godzin zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze dodatek ten ustala się proporcjonalnie do ilości realizowanych w tych warunkach godzin zajęć.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 4. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/235/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 5 we fragmencie „efektywnie”).
6. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

R o z d z i a ł V I I

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 9

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
5. Kobiet w ciąży, osób wychowujących dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/235/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 1, 2, 3, 5).

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
3. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej

liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe.

Powyższą zasadę ilustruje przykład:

Nauczyciel realizuje 15 godzin wg pensum 18 godzinowego i 10 godz. wg pensum 26 godzinowego $15/18 + 10/26 = 1,22$ etatu = $15/18 + 4,33/26 + 0,83 + 0,17 = 1$ etat oraz $5,57/26$ godz. ponadwymiarowych lub $3,93/18$ godz. ponadwymiarowe (\approx godz.), co jest równoznaczne.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności w związku z:

1. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
2. wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
3. chorobą ucznia nauczanego indywidualnie;
4. uczestnictwem uczniów w rekolekcjach wielkopostnych;
5. obchodami Dnia Edukacji Narodowej w dniu 14 października;
6. pracą w komisjach w czasie sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

5. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne przydzielone jako godziny ponadwymiarowe, przysługuje nauczycielowi za zajęcia faktycznie odbyte, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela z uwzględnieniem postanowień § 10 ust. 3, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-6/235/07 z dnia 16 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 4, 5, 6).

§ 11

1. Wynagrodzenie nauczyciela za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 12

1. Za zajęcia wychowawcze lub opiekuńcze realizowane w dni wolne od pracy, zgodnie z planem pracy szkoły, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Za pracę w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach wynagrodzenie liczone za każdą godzinę pracy jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 13

Za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze określone zakresem art. 42 ust. 2 pkt 1 Karty Nauczyciela, wykonywane w dni robocze, nauczyciel nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia (z wyłączeniem zajęć realizowanych w porze nocnej).

§ 14

Za pracę w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie, tak jak za godziny ponadwymiarowe zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 15

1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty Nagród Wójta Gminy Domaniów i Nagród Dyrektorów Szkół.
2. W budżetach szkół wysokość funduszu nagród wynosi 0,8% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych nauczycieli danej szkoły przyznawanych przez – dyrektora szkoły, pozostałe 0,2% – pozostaje na nagrody przyznawane przez organ prowadzący szkołę.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 16

1. Kryteria przyznawania nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiągnięcie dobrych wyników nauczania danej przedmiotu,
 - b) osiągnięcia uczniów przygotowywanych pod kierunkiem nauczyciela w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla ponadszkolnego,
 - c) udzielanie różnorodnych form pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - d) nieodpłatne prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) integrowanie uczniów i tworzenie warunków do ich aktywności społecznej,

- b) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej, organizowanie czasu wolnego uczniów,
 - c) przygotowywanie i realizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie zagrożeń wśród uczniów,
 - c) współpraca z placówkami kultury, nauki i zakładami pracy w celu organizacji imprez i uroczystości dla dzieci i młodzieży,
 - d) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie rozwoju ucznia.
 - 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych, opieka nad nauczycielem stażystą, opracowywanie materiałów metodycznych i ich publikacja itp.,
 - c) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
2. Dyrektorzy szkół otrzymujący nagrody powinni również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach etapu gminnego i wyższego;
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły;
 - 3) dbania o wysoki poziom pracy szkoły przez odpowiedni dobór kadry;
 - 4) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 5) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - 6) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 7) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji;
 - 8) współpracy ze środowiskiem szkoły, w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz placówki.
 3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagrody należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez nauczyciela (dyrektora) w okresie od otrzymania ostatniej nagrody, a jeżeli nie otrzymał żadnej nagrody – od początku pracy pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele, dyrektorzy szkół, typowani do nagrody powinni posiadać co najmniej dobrą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat;
 - 2) Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku;
 - 3) Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi nie wcześniej niż po przepracowaniu 3 lat w szkole;
 - 4) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego.
 4. Z wnioskami o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występują dyrektorzy tych placówek.
 5. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów placówek występuje Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty.
 6. Wnioski, o których mowa w ust. 4 i 5, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.
 7. Wysokość Nagrody Wójta jest ustalana corocznie przez Wójta Gminy Domaniów, a w szkołach przez dyrektora szkoły – w ramach posiadanych środków.
 8. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego Nagrody Dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.
 9. Nagroda Dyrektora Szkoły nie może być wyższa od Nagrody Wójta Gminy.
 10. Nauczyciel, dyrektor, wicedyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo o jej przyznaniu, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.
- ## R o z d z i a ł VIII
- ### DODATEK WIEJSKI
- #### § 17
1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu na terenie gminy Domaniów w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje dodatek w wysokości 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek przysługuje również w okresie korzystania z urlopu macierzyńskiego oraz urlopu wychowawczego.
- ## R o z d z i a ł IX
- ### DODATEK MIESZKANIOWY
- #### § 18
1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie gminy Domaniów i posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska ma prawo do dodatku mieszkaniowego.
 2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%;
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%;
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 4%;
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im ten dodatek wypłacał.
5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenia;
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) korzystania z urlopu wypoczynkowego;
 - 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego oraz urlopu wychowawczego;
 - 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 19

1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w pkt. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
3. Wysokość wynagrodzenia, za okresy o których mowa w pkt 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w pkt 2.

§ 20

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. nagród jubileuszowych,
2. dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
3. zasiłku na zagospodarowanie,
4. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
5. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
6. gratyfikacji pieniężnej w związku z uzyskaniem tytułu honorowego profesora oświaty – określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz odrębne ustawy i rozporządzenia.

§ 21

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239).

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaniów.

§ 24

Traci moc uchwała Rady Gminy nr XXVII/197/05 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie regulaminu warunków przyznawania i wysokości niektórych składników wynagradzania oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WILHELM MYŚKÓW

1294**UCHWAŁA RADY GMINY GROMADKA**

z dnia 12 marca 2007 r.

o zmianie uchwały nr XIII/75/03 Rady Gminy Gromadka z dnia 29 października 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gromadka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 oraz art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/75/03 Rady Gminy Gromadka z dnia 29 października 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gromadka § 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 4

1. Wójt może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące, tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju gminy, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 wójt może:
 - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego,
 - 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
 - 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy prawo pierwokupu,

- 4) zawierać umowy darowizny,
 - 5) przyjmować spadki lub zapisy.
3. Cena nabycia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości nie powinna przekraczać wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
W szczególnych przypadkach uzasadnionych interesem gminy cena nabycia nieruchomości może być ustalona w drodze negocjacji stron”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD KAWKA

1295**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 28 marca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków na terenie Gminy Lewin Kłodzki

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala:

Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków Na Terenie Gminy Lewin Kłodzki

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych, zwany dalej **Regulaminem**, przez podmiot realizujący zadania wodociągowe – kanalizacyjne na terenie Gminy Lewin Kłodzki zwane dalej **Dostawcą**.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Dostawcy polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Dostawcy polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia **ustawa**, należy przez to rozumieć wyżej powołaną ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 2

Odbiorca usług w rozumieniu regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Dostawcą a Odbiorcą.

R o z d z i a ł 2

Zawieranie umów

§ 4

1. Postanowienia umów zawieranych przez Dostawcę z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Zawarcie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje zgodnie z ustawą i innymi przepisami prawa.
3. Umowa może być zawarta z zgodnie z ustawą i innymi przepisami prawa.
4. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 4, Dostawca zawiera umowy, z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - 1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, w sposób uzgodniony z Dostawcą,

- 2) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - 3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach,
 - 4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw w pozostałych lokalach.
6. Dostawca może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 5.

§ 5

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa powinna określać możliwości jej rozwiązania w przypadkach określanych przepisami Kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.
3. Umowa powinna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6

Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urzędzeń wodociągowych i urzędzeń kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków pracy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 7

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Dostawca uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

R o z d z i a ł 3

Obowiązki Dostawcy

§ 8

1. Dostawca ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków.

2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego ds. zdrowia.
4. Dostawca obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 9

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 10

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Dostawca powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej dwa dni przed planowanym terminem.

§ 11

1. Dostawca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego, za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci instalacji wewnętrznej.

R o z d z i a ł 4

Sposób rozliczeń

§ 12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzania ścieków.

§ 13

Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

§ 14

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ustawy.

§ 15

W przypadku awarii wodomierza stosuje się odpowiednio przepis art. 27 ust. 5 i 6 ustawy oraz rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 86).

§ 16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków oblicza się przy zastosowaniu odpowiednio przepisu art. 27 ust. 5 ustawy oraz wyżej powołanego rozporządzenia Ministra Budownictwa w sprawie określania taryf.

§ 17

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 18

Do odbioru ścieków przemysłowych stosuje się zasady określone w art. 10 ustawy.

§ 19

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 20

Przy rozliczeniach z odbiorcami Dostawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy bądź wprowadzaną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 21

Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 22

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 23

Dostawca za wodę:

- a) zużytą na cele przeciwpożarowe,
- b) zużytą do zraszania publicznych ulic i terenów zielonych, obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

R o z d z i a ł 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 24

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Wójt Gminy Lewin Kłodzki po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą.

4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Dostawca dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 25

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 26

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

R o z d z i a ł 6

Obsługa i prawa Odbiorcy usług

§ 27

Dostawca winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a w szczególności winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 28

Dostawca zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 29

Zakład powinien reagować niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu pięciu dni.

§ 30

1. O przewidzianych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Dostawca powinien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Odbiorca nieposiadający urządzeń pomiarowych ma prawo do odliczenia opłat za wodę i ścieki w przypadku jej braku powyżej trzech dni w wysokości 1/30 za każdy dzień.

R o z d z i a ł 7

Prawa Dostawcy

§ 31

Dostawca ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 32

Dostawca ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 33

Dostawca może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

§ 34

Dostawca może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 35

1. Uprawnieni przedstawiciele Dostawcy mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przed Dostawcą, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej.
2. Warunki wstępu, którym mowa w ust. 1, należy określić w umowie, o której mowa w § 4.

R o z d z i a ł 8

Obowiązki Odbiorców usług

§ 36

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Dostawcy.

§ 37

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane.

§ 38

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a w szczególności o zerwaniu plomb.

§ 39

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 40

Odbiorca powinien powiadomić dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 41

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Odbiorcy o wszelkich awariach lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 42

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 43

Odbiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 44

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

- 3) poinformowania Dostawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 45

Do zmian Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 46

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr L/287/06 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 10 maja 2006 roku, w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Lewin Kłodzki.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

1296

UCHWAŁA RADY GMINY W WIŃSKU

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów lub akcji
w spółkach prawa handlowego przez Wójta Gminy Wińsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Wińsku uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady wnoszenia udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminy:

1. Wójt wnosi do spółek prawa handlowego w zamian za obejmowane udziały lub akcje, wkłady pieniężne do wysokości kwot przewidzianych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
2. Wójt wnosi do spółek prawa handlowego w zamian za obejmowane udziały lub akcje, wkłady pieniężne (aporty) w postaci praw mogących zgodnie z przepisami prawa stanowić wkład niepieniężny oszacowany wedle wartości rynkowej.

§ 2

Ustala się następujące zasady zbywania udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminy:

1. Wójt zbywa udziały lub akcje w spółkach prawa handlowego, w których gmina jest udziałowcem lub akcjonariuszem, według cen rynkowych w trybie publicznych rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia stwierdzonego protokołem.
2. Przepisów ust. 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się, jeżeli umowa lub statut spółki prawa handlowego z udziałem gminy przewiduje inny tryb zbywania

udziałów lub akcji. W takiej sytuacji zbycie udziałów lub akcji odbywa się na zasadach określonych umową lub statutem spółki oraz przepisami Kodeksu spółek handlowych.

§ 3

O dokonanych czynnościach określonych w § 1 i 2 Wójt informuje Radę Gminy na najbliższej sesji Rady.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

ZOFIA BARANOWSKA

1297

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Rudnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 ust. 4 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Gminy:

§ 1

Nadaje statut nowo powstałej instytucji kultury pn. Centrum Kultury w Rudnej o następującym brzmieniu:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. ze zm.),
- 2) **Organizatorze** – rozumie się przez to Gminę Rudna,
- 3) **Centrum** – rozumie się przez to Centrum Kultury w Rudnej,
- 4) **Działalności kulturalnej** – rozumie się przez to tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury.

§ 3

1. Centrum Kultury w Rudnej jest gminną instytucją kultury.
2. Organizatorem Centrum jest Gmina Rudna.
3. Siedziba Centrum mieści się w Rudnej, przy ul. Ścinawskiej nr 21.
4. Terenem działania Centrum są następujące miejscowości:
Rudna, Stara Rudna, Koźlice, Juszowice, Mleczo, Brodów, Bytków, Gwizdanów, Rynarcice, Gawrony, Gawronki, Toszowice, Kliszów, Miłogoszcz, Górzyn, Olszany, Wądroże, Radomiłów i Wysokie.

5. Centrum może realizować swoje zadania także na obszarze całego kraju i poza jego granicami.

§ 4

Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2001 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- 6) niniejszego statutu.

§ 5

Centrum posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 6

Gmina Rudna sprawuje mecenat nad działalnością kulturalną polegającą na wsparciu i promocji twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz opieki nad zabytkami.

§ 7

Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

R o z d z i a ł II

Cele, zakres działalności

§ 8

Podstawowym zadaniem Centrum jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej. Centrum realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji, upowszechniania kultury, sztuki wiedzy i nauki, czynnego wypoczynku, rekreacji i turystyki, których celem jest pobudzanie społeczności gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości. Zadaniem Centrum jest również prowadzenie działań promujących Gminę Rudna w kraju i za granicą.

§ 9

Do zakresu działania Centrum w szczególności należy:

1. **W zakresie upowszechniania kultury i sztuki oraz czynnego wypoczynku, rekreacji i turystyki** działania obejmują:

- 1) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 2) tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) udzielanie pomocy organizacyjnej przy realizacji kulturalnych inicjatyw mieszkańców,
- 6) organizowanie – w miarę możliwości różnorodnych zajęć dla dzieci i młodzieży służących rozwojowi pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej,
- 7) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych i turystycznych, okolicznościowych i obrzędowych (tj. święta, jubileusze, turnieje wsi, konkursy, warsztaty i plenery artystyczne),
- 8) organizowanie wycieczek, rajdów turystycznych,
- 9) zlecenie prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej innym podmiotom,
- 10) nieodpłatne udostępnianie sali widowiskowej i ośrodka kultury na potrzeby gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz gminnych organizacji społecznych.

2. **W zakresie wychowania i edukacji** działania obejmują:

- 1) tworzenie kół i zespołów naukowych, języków obcych, tanecznych, teatralnych, muzycznych, technicznych, plastycznych, fotograficznych, śpiewaczych i folklorystycznych,
- 2) tworzenie kół i zespołów zainteresowań sportowych, turystycznych i hobbistycznych oraz klubów dyskusyjnych,
- 3) organizowanie wystaw,
- 4) organizowanie różnych form edukacji muzycznej, teatralnej i plastycznej, organizowanie twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki i techniki.

3. **W zakresie działalności bibliotecznej** działania obejmują:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, i ochrona materiałów bibliotecznych,

- 2) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, zwłaszcza o zbiorach własnych, innych bibliotek muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałania z archiwami w tym zakresie,
 - 4) prowadzenie warsztatu informacyjnego, prowadzenie kartotek zagadnieniowych, tematycznych, zestawień bibliotecznych itp.,
 - 5) prowadzenie poradnictwa literackiego i bibliotecznego oraz przysposobienia czytelniczego i bibliotecznego,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu upowszechnianie czytelnictwa zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - 7) współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie działalności oświatowej, mającej na celu rozwijanie zainteresowań czytelnicznych społeczeństwa,
 - 8) gromadzenie dokumentacji życia społecznego gminy.
4. **W zakresie działań promujących Gminę Rudna w kraju i za granicą** działania obejmują:
- 1) podejmowanie działań mających na celu promocję Gminy Rudna w kraju i za granicą,
 - 2) tworzenie i administrowanie bazami informacji o Gminie Rudna w tym redagowanie strony internetowej Gminy Rudna, oraz Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 3) przygotowywanie i wydawanie wydawnictw promujących Gminę Rudna w tym informatora gminnego „Nowiny Gminne”,
 - 4) organizacja imprez promujących Gminę Rudna,
 - 5) pozyskiwanie sponsorów do działań promocyjnych, współpraca ze środkami masowego przekazu, rozwijanie kontaktów z innymi podmiotami w celu promocji Gminy Rudna,
 - 6) inicjowanie rozwoju kontaktów zagranicznych organów Gminy oraz organizacja współpracy w tym zakresie,
 - 7) informacja turystyczna.

§ 10

Do zadań Centrum należy troska o istniejącą bazę materialną i zabieganie o jej rozszerzanie: wnioskowanie w sprawach inwestycji, przeprowadzanie modernizacji i remontów, a także nadzorowanie jej eksploatacji.

§ 11

Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- 1) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby gminnych organizacji społecznych,
- 2) prowadzeniu małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 3) prowadzeniu drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 4) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową),
- 5) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
- 6) działalności wydawniczej,
- 7) obsłudze technicznej różnych imprez,

- 8) świadczeniu usług kserograficznych,
- 9) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 10) organizowanie imprez okolicznościowych.

§ 12

Centrum może prowadzić działalność z zakresu kultury fizycznej, na podstawie odrębnej umowy.

§ 13

Działalność, o której mowa w § 11 i § 12, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

R o z d z i a ł III

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 14

1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany i odwołany przez Wójta Gminy Rudna na czas określony lub nieokreślony, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Centrum oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.
2. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu organizowanego przez Wójta Gminy Rudna, w oparciu o ramowy regulamin konkursu na Dyrektora instytucji kultury.
3. Wójt Gminy Rudna może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej na podstawie kontraktu menadżerskiego.

§ 15

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Centrum,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
- 6) ustalenie regulaminu organizacyjnego Centrum, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Rudna oraz działających w Centrum związków zawodowych i stowarzyszeń twórczych,
- 7) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 8) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników,
- 9) sporządzanie dwa razy w roku sprawozdania z działalności Centrum oraz sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 10) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań.

§ 16

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest samodzielnie Dyrektor, lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 17

Organizację wewnętrzną Centrum i jego szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Rudna oraz działających w Centrum związków zawodowych i stowarzyszeń twórczych.

§ 18

Przy Centrum może działać Rada Programowa jako ciało opiniodawczo-doradcze. Skład, zasady i tryb powołania i działania Rady Programowej ustala w akcie o jej powołaniu Dyrektor Centrum po otrzymaniu akceptacji Wójta Gminy Rudna.

R o z d z i a ł IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 19

Centrum Kultury w Rudnej gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 20

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności Centrum, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Radę Gminy Rudna.

§ 21

Plan działalności Centrum zawiera:

- 1) Plan usług,
- 2) Plan przychodów i kosztów,
- 3) Plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- 4) Plan inwestycji.

§ 22

1. Dyrektor corocznie przedstawia plan działalności Centrum Wójtowi Gminy Rudna.
2. Po zakończeniu roku budżetowego Dyrektor Centrum przedstawia Wójtowi Gminy Rudna sprawozdanie finansowe za miniony rok.

§ 23

Nadzór merytoryczny Centrum w zakresie działalności bibliotecznej sprawuje powiatowa biblioteka publiczna w Lubinie.

§ 24

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o rachunkowości, o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.
2. Źródła środków finansowych:
 - 1) dotacje z budżetu gminy,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
 - 3) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

- 4) darowizny, spadki, zapisy od osób fizycznych i prawnych,
5) kredyty bankowe,
6) odsetki z lokat bankowych,
7) inne dozwolone prawem.

§ 25

Na zasadach określonych Ustawą w Centrum funkcjonuje Fundusz Instytucji Kultury.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 26

Na zasadach określonych ustawą Rada Gminy Rudna może postanowić o likwidacji, połączeniu lub podziale Instytucji Kultury.

§ 27

Wszelkie zmiany w statucie mogą być wykonywane w trybie jego nadania.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY STANKIEWICZ

1298

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, po. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1459 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1601) Rada Gminy Złotoryja uchwala, co następuje:

§ 1

Przy sprzedaży lokali mieszkalnych stosuje się następujące bonifikaty od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego:

- 1) 80% – w przypadku jednoczesnego wykupu wszystkich lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w budynku wielolokalowym, także w sytuacji, gdy w budynku pozostał do sprzedaży ostatni lokal mieszkalny;
- 2) 70% – w przypadku wykupu lokalu mieszkalnego w budynku jedno- lokalowym oraz pojedynczych lokali mieszkalnych w budynku wielolokalowym.

§ 2

Na wniosek nabywcy lokalu mieszkalnego zapłata ceny sprzedaży może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat, z tym że w razie zapłaty ceny sprzedaży:

- 1) w jednej racie nie później niż do dnia 31 marca roku następnego po dniu zawarcia umowy, nabywca korzysta z bonifikaty od ceny sprzedaży w wysokości 50%;
- 2) w dwóch ratach, z których jedna jest płatna nie później niż do dnia 31 marca roku następnego po zawarciu umowy, a druga do 31 marca roku następnego, nabywca korzysta z bonifikaty od ceny sprzedaży w wysokości 20%;
- 3) w więcej niż dwóch ratach, raty są płatne w terminach do dnia 31 marca każdego roku.

§ 3

Oprocentowanie rat, o których mowa w § 2, wynosi 0,7 stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski i płatne jest w terminach spłaty rat.

§ 4

Najemcy, którzy złożą wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego w terminie do dnia 30 września 2007 r. i przystąpią do aktu notarialnego w terminie wyznaczonym przez gminę, korzystają z następujących bonifikat od ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego:

- 1) 95% – w przypadku:
 - a) jednoczesnego wykupu wszystkich lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w budynku wielorodzinnym, także w sytuacji, gdy w budynku pozostał do sprzedaży ostatni lokal mieszkalny,
 - b) wykupu lokalu mieszkalnego w budynku jedno- lokalowym;
- 2) 90% – w przypadku wykupu pojedynczych lokali mieszkalnych w budynku wielolokalowym.

§ 5

Bonifikaty od ceny sprzedaży określone w § 1 i w § 4 mają zastosowanie w przypadku zapłaty całości ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego w dniu zawarcia umowy.

§ 6

Koszty wyceny oraz dokumentacji geodezyjnej ponoszą nabywcy.

§ 7

Traci moc uchwała nr XII/123/04 Rady Gminy Złotoryja z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 45, poz. 882 i z 2005 r. Nr 133, poz. 2715).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

1299**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 30 marca 2007 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Oleśnica na lata 2007–2011, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Powołane w treści Programu artykuły ustawy bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Oleśnica z dnia 30 marca
2007 r. (poz. 1299)

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY OLEŚNICA NA LATA 2007-2011**

§ 1

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

1. Zasób mieszkaniowy Gminy Oleśnica w dniu podjęcia uchwały przedstawia się następująco:

Lokale mieszkalne - 33						
Lp.	Miejscowość/nr domu	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa m ²	Rodzaj budynku	Rok budowy	Stan lokalu
1.	Smardzów 32	3	66,80	Mieszkalny		Dobry
2.	Boguszyce 119	1	36,00	Mieszkalny		Dobry
3.	Boguszyce 119	2	52,00	Mieszkalny		Dobry
4.	Boguszyce 119	3	40,00	Mieszkalny		Dobry
5.	Boguszyce 119	4	43,10	Mieszkalny		Dobry
6.	Wyszogród 3		38,00	Mieszkalny		Dostateczny
7.	Wyszogród 3		37,00	Mieszkalny		Dostateczny
8.	Poniatowice 64	1	33,00	Mieszkalny		Dostateczny
9.	Poniatowice 53	5	21,60	Mieszkalno-użytkowy		Dostateczny
10.	Poniatowice 53	6	17,30	Mieszkalno-użytkowy		Dostateczny
11.	Wyszogród 4a		62,00	Mieszkalny		Dostateczny
12.	Wyszogród 3		57,00	Mieszkalny		Dostateczny
13.	Wyszogród 3		62,00	Mieszkalny		Dostateczny
14.	Wyszogród 4		31,70	Mieszkalny		Dostateczny
15.	Ligota Wielka 24		100,14	mieszkalno-oświatowy		Dobry
16.	Brzezinka 37		67,00	Mieszkalny		Zły
17.	Jenkowice 47		28,00	Mieszkalny		Dostateczny
18.	Sokołowice 82		27,10	Mieszkalny		Dobry
19.	Brzezinka 41		85,90	Mieszkalny		Dostateczny
20.	Smolna 17		43,68	Mieszkalny		Dostateczny
21.	Smolna 17		87,77	Mieszkalny		Dostateczny
22.	Smolna 17		48,67	Mieszkalny		Dobry
23.	Smolna 17		41,11	Mieszkalny		Dostateczny
24.	Smolna 17		42,68	Mieszkalny		Dostateczny
25.	Nowa Ligota 11		67,87	Mieszkalny		Dobry
26.	Boguszyce 102a		49,10	Mieszkalno-oświatowy		Dobry
27.	Boguszyce 63		24,00	Mieszkalno-oświatowy		Dobry
28.	Sokołowice 24		74,00	Mieszkalno-oświatowy		Dobry
29.	Ligota Polska 3		57,20	Mieszkalno-oświatowy		Dobry
30.	Ligota Polska 3		39,10	Mieszkalno-oświatowy		Dobry
31.	Ligota Polska 3		52,20	Mieszkalno-oświatowy		Dobry
32.	Boguszyce 63		36,00	Mieszkalno-oświatowy		Dobry
33.	Zimnica 14		81,00	Mieszkalny		Dostateczny

Lokale socjalne - 0						
Lp.	Miejscowość/nr domu	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa m ²	Rodzaj budynku	Rok budowy	Stan lokalu
1.	-	-	-	-	-	-

Z powyższej tabeli wynika, że stan techniczny lokali mieszkalnych w najbliższych latach będzie wymagał poniesienia nakładów na remonty oraz modernizację lokali. Po ich przeprowadzeniu Gmina będzie w posiadaniu pod względem technicznym bardzo dobrego zasobu mieszkaniowego.

§ 2

Przewidywana ilość i powierzchnia użytkowa lokali w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Ilość lokali mieszkalnych	33	33	33	33	33
2.	Powierzchnia lokali mieszkalnych w m ²	1650,02	1650,02	1650,02	1650,02	1650,02
3.	Ilość lokali socjalnych	0	0	0	0	0
4.	Powierzchnia lokali socjalnych	0	0	0	0	0
5.	Ilość sprzedanych lokali	0	0	0	0	0
6.	Ilość utworzonych nowych lokali mieszkalnych	0	0	0	0	0
7.	Ilość utworzonych nowych lokali socjalnych	0	0	0	0	0
8.	Z pozycji 1: stan techniczny lokali mieszkalnych					
	Bardzo dobry	0	0	0	0	0
	Dobry	16	16	16	16	16
	Dostateczny	16	16	16	16	16
	Zły	1	1	1	1	1

W przypadku sprzyjających możliwości finansowych należy iść w kierunku stworzenia następnych lokali komunalnych, przy wykorzystaniu dotacji z budżetu państwa lub dofinansowań z innych źródeł.

§ 3

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji, wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

1. Potrzeby remontowe i modernizacyjne przedstawiają się następująco:

Lp.	Miejscowość	Budynek-lokal	Potrzeby	Uwagi
1.	Smardzów 32	3	Aktualnie nie stwierdzono	
2.	Boguszyce 119	1	Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
3.	Boguszyce 119	2	Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
4.	Boguszyce 119	3	Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
5.	Boguszyce 119	4	Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
6.	Wyszogród 3		Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
7.	Wyszogród 3		Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
8.	Poniatowice 64	1	Aktualnie nie stwierdzono	
9.	Poniatowice 53	5	Aktualnie nie stwierdzono	
10.	Poniatowice 53	6	Aktualnie nie stwierdzono	
11.	Wyszogród 4a		Aktualnie nie stwierdzono	
12.	Wyszogród 3		Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
13.	Wyszogród 3		Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
14.	Wyszogród 4		Aktualnie nie stwierdzono	
15.	Ligota Wielka 24	Budynek ze świetlicą wiejską	Aktualnie nie stwierdzono	
16.	Brzezinka 37		Aktualnie nie stwierdzono	
17.	Jenkowice 47		Aktualnie nie stwierdzono	
18.	Sokołowice 82		Aktualnie nie stwierdzono	
19.	Brzezinka 41		Aktualnie nie stwierdzono	
20.	Smolna 17		Aktualnie nie stwierdzono	
21.	Smolna 17		Aktualnie nie stwierdzono	
22.	Smolna 17		Aktualnie nie stwierdzono	
23.	Smolna 17		Aktualnie nie stwierdzono	
24.	Smolna 17		Aktualnie nie stwierdzono	
25.	Nowa Ligota 11		Aktualnie nie stwierdzono	Po remoncie
26.	Boguszyce 102a	Budynek biblioteki gminnej	Aktualnie nie stwierdzono	
27.	Boguszyce 63	Budynek świetlicy wiejskiej	Aktualnie nie stwierdzono	
28.	Sokołowice 24		Aktualnie nie stwierdzono	
29.	Ligota Polska 3	Budynek szkolny	Aktualnie nie stwierdzono	
30.	Ligota Polska 3	Budynek szkolny	Aktualnie nie stwierdzono	
31.	Ligota Polska 3	Budynek szkolny	Aktualnie nie stwierdzono	
32.	Boguszyce 63	Budynek świetlicy wiejskiej	Aktualnie nie stwierdzono	
33.	Zimnica 14		Aktualnie nie stwierdzono	

Należy dokonać ekspertyzy budynków i założyć książki obiektów. Na ten cel potrzeba około 35.000,00 złotych.

§ 4

Planowana sprzedaż lokali w poszczególnych latach

1. Sprzedaż lokali odbywać się będzie na podstawie zasad przewidzianych w uchwale nr IX/62/03 Rady Gminy Oleśnica z dnia 21 października 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Oleśnica.
2. Przewiduje się sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach:
2007 – 1
2008 – 1
2009 – 0
2010 – 0
2011 – 0

§ 5

Zasady polityki czynszowej.

1. Stosuje się następujące warunki obniżania czynszu:
 - a) lokale posiadające pomieszczenia (pokoje) bez dostępu światła dziennego – 1%;
 - b) lokale niewyposażone w WC – 1%;
 - c) lokale niewyposażone w C.O. – 1%;
 - d) lokale bez piwnic – 1%;
 - e) lokale wybudowane przed 1945 rokiem – 1%.
2. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekroczyć 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 6

1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządza Wójt Gminy.
2. W przypadku sprzyjających warunków w latach następnych należy dążyć do przekazania zarządu komunalnym osobom prawnym lub spółką prawa handlowego utworzonym z udziałem gminy.

§ 7

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą:
 - a) środki ujęte w budżecie gminy stanowiące wpływy z czynszów;
 - b) dotacje celowe z budżetu państwa.

§ 8

Wysokość wydatków w kolejnych latach.

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali w budynkach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym z współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne przedstawiają się następująco:

Lp.	Wyszczególnienie	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.	Koszty remontów	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3.	Koszty modernizacji	0	0	0	0	0
4.	Koszt zarządu nieruchomości wspólnych	0	0	0	0	0
5.	Wydatki inwestycyjne	0	0	0	0	0
RAZEM		27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00

§ 9

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Z uwagi na zbyt niskie dochody budżetu gminy nie przewiduje się remontów powodujących konieczność zamiany na czas trwania remontu.

§ 10

Lokatorom używającym lokal w sposób sprzeczny z umową, dewastującym i dopuszczającym do powstania szkód należy wypowiedzieć umowy najmu zgodnie z ustaleniami art. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.).

1300**UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 3 kwietnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Mściwojów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 i art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Mściwojów nr XVI/80/04 z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Mściwojów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 151, poz. 2658) wprowadza się zmiany:

„Rozdział XI Pracownicy samorządowi**§ 108**

W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania zatrudnia się pracowników na stanowiskach inspektorów”.

§ 2

W Rozdziale XII „Postanowienia końcowe” paragrafy otrzymują numerację odpowiednio:

„§ 108” numer § 109”,

„§ 109” numer „§ 110”,

„§ 110” numer „§ 111”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

1301**ZARZĄDZENIE****STAROSTY STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2007 roku w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego:

1. w Domu Dziecka – Placówce Wielofunkcyjnej w Górcu – 2 259,71 zł

(słownie złotych: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt dziewięć 71/100)

2. w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Strzelinie – 1 643,51 zł

(słownie złotych: jeden tysiąc sześćset czterdzieści trzy 00/100).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA

NORBERT RABA

1302

ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY GRĘBOCICE

z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Grębobice winien złożyć stosowny wniosek o uzyskanie zezwolenia wraz z kompletem wymaganych dokumentów, zgodny z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) posiadać zaplecze techniczno-biurowe, udokumentowane tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością:
 - a) wyposażone w miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,
 - b) umożliwiające czasowe gromadzenie i przesortowania surowców wtórnych,
 - c) posiadające stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz stanowisko do odbioru odpadów niebezpiecznych.
- 3) posiadać specjalistyczne środki transportu, o ilości niezbędnej do realizacji zadania, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach oraz kontenerach, samochody ciężarowe do odbioru odpadów gromadzonych w innych niż wymienione wyżej urządzeniach, samochody ciężarowe skrzyniowe umożliwiające

opróżnianie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, z udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych wraz z opisem technicznym,

- 4) posiadać środki techniczne, oznaczone za pomocą logo lub nazwą firmy, umożliwiające zorganizowanie i uruchomienie w terminie do 6 miesięcy od daty ogłoszenia zarządzenia selektywnego odbioru odpadów, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej, zgodnie z zapisami w GPGO i systematycznie wyposażać nieruchomości w pojemniki lub worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 5) określić sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów poprzez stosowane lub przewidywane do stosowania technologie w zakresie sortowania i kompostowania odpadów,
- 6) posiadać aktualną umowę z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, spełniającymi wymagania zgodnie z przepisami szczegółowymi,
- 7) udokumentować sposób przeprowadzania i możliwości dotrzymania ustalonej częstotliwości dezynfekcji pojemników i kontenerów oraz pojazdów samochodowych,
- 8) prowadzić dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie:
 - a) dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami,
 - b) uzyskanych zezwoleń,
 - c) rejestru umów przy użyciu systemu komputerowego umożliwiającego przekazywanie danych,
 - d) posiadać środki techniczne, umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontaktach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidual-

nych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami GPGO.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/240/07 z dnia 17 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 8).

§ 3

Niesegregowane odpady komunalne lub odpady nienadające się do odzysku z terenu Gminy Grębocice powinny być składowane na najbliższym miejscu wytwarzania składowisku odpadów.

§ 4

1. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w GOGO nie zapewnia możliwości odbioru i przetwarzania lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów, metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.
2. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wymaganych wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

§ 5

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być:

- 1) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania,
- 2) zewnętrznie i wewnętrznie odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- 3) oznakowane w sposób trwały w znaki identyfikacyjne lub nazwą firmy,
- 4) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 5) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydoświadczeniem się na zewnątrz pojazdu, transportowych odpadów komunalnych.

§ 6

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - 2) posiadać sprzęt samochodowy – pojazdy asenizacyjne, spełniające wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz innych przepisach szczegółowych oraz powinny być:
 - a) odkażane w części spustowej – po każdym napełnieniu i opróżnieniu zbiornika pojazdu,

- b) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy,
- c) oznakowane w sposób trwały w znaki identyfikacyjne z nazwą firmy,
- d) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu zbiorników,
- e) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydoświadczeniem się na zewnątrz pojazdu, transportowych nieczystości ciekłych.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie ww. wymagań są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonane usługi (umowa kupna, najmu faktura zakupu itp.), o których mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z opisem technicznym.
- 3) W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1, nie spełnia określonych wymagań, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

§ 7

Niewypełnienie któregokolwiek z wymagań, zawartych w zarządzeniu, stanowić będzie podstawę do odmowy udzielenia zezwolenia, o którym mowa w § 1.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisy wykonawcze oraz inne obowiązujące przepisy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-4/240/07 z dnia 17 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 92/2006 Wójta Gminy Grębocice z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz uzyskania zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Grębocice.

§ 10

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT GMINY

ROMAN JABŁOŃSKI

1303**ZARZĄDZENIE
STAROSTY LUBIŃSKIEGO**

z dnia 26 marca 2007 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Lubińskiego
w 2007 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Lubińskiego w 2007 r. w wysokości:

- 1) 1 421,88 zł w Integracyjnym Rodzinnym Domu Dziecka w Lubinie,
- 2) 1 310,44 zł w Rodzinnym Domu Dziecka w Ra-szówce,
- 3) 1 203,28 zł w Rodzinnym Domu Dziecka w Skła-dowicach,
- 4) 1 938,06 zł w Domu Dziecka w Ścinawie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

STAROSTA

*MAŁGORZATA DRYGAS-MAJKA***1304****OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

**o wynikach przedterminowych wyborów Wójta Gminy Dzierżoniów
przeprowadzonych w dniu 1 kwietnia 2007 r. oraz w dniu 15 kwietnia 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548 z późn. zm.¹⁾) i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.²⁾) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki przedterminowych wyborów Wójta Gminy Dzierżoniów przeprowadzonych w dniu 1 kwietnia 2007 r. oraz w dniu 15 kwietnia 2007 r.

I. Głosowanie w dniu 1 kwietnia 2007 r.

1. Wójta wybierano spośród 6 zgłoszonych kandydatów.
2. Uprawnionych do głosowania było 7640 osób.
3. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 3146 wyborców, to jest **41,18%** uprawnionych do głosowania.
4. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 3146.
5. Głosów ważnych oddano 3126, to jest 99,36% ogólnej liczby głosów oddanych.
6. Głosów nieważnych oddano 20, to jest 0,64% ogólnej liczby głosów oddanych.

II. Ponowne głosowanie w dniu 15 kwietnia 2007 r.

1. Uprawnionych do głosowania było 7647 osób.
2. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 3016 wyborców, to jest **39,44%** uprawnionych do głosowania.
3. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 3016.
4. Głosów ważnych oddano 2988, to jest **99,07%** ogólnej liczby głosów oddanych.

5. Głosów nieważnych oddano 28, to jest **0,93%** ogólnej liczby głosów oddanych.
6. **Wyboru dokonano**, ponieważ:
 - w wyborach, **w głosowaniu ponownym**, wymaganą liczbę głosów uzyskał **CHMIELEWSKI Marek Jan** zgłoszony przez KWW MARKA CHMIELEWSKIEGO

KOMISARZ WYBORCZY

JAN LINOWSKI

- ¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- ² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2005 r. Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

1305

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1008 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach przeprowadzonych w dniu 15 kwietnia 2007 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 6 kandydatów zgłoszonych na 6 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 1970 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 278 wyborców, to jest **14,11%** uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 278.
- G. Głosów ważnych oddano 271, to jest **97,48%** ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 7, to jest **2,52%** ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory się odbyły.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 278.
- D. Głosów ważnych oddano 271.
- E. **Radnym został wybrany:**
 - z listy nr 1 KWW SYLWESTRA OPLUSTILA
 - 1) OPLUSTIL Sylwester
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY

JAN LINOWSKI

- ¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.

1306

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 16 kwietnia 2007 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Powiatu Wałbrzyskiego oraz Rady Miejskiej w Kłodzku**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, poz. 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 i Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M. P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu

podaje do publicznej wiadomości, że

1. **Rada Powiatu Wałbrzyskiego** uchwałą nr IV/25/07 z dnia 22 lutego 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnej **Doroty Małgorzaty BEKIER** z listy nr 6 – KKW SLD + SDPL + PD + UP LEWICA I DEMOKRACI

Na jej miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr V/27/07 z dnia 28 marca 2007 r. wstąpił **Krzysztof PACIEPNIK** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

2. **Rada Miejska w Kłodzku** uchwałą nr VI/43/2007 z dnia 22 lutego 2007 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu **radnego Witolda KRZELOWSKIEGO** z listy nr 5 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr VII/56/2007 z dnia 29 marca 2007 r., wstąpił **Grzegorz WNUK** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

KOMISARZ WYBORCZY

JAN LINOWSKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1