



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 kwietnia 2007 r.

Nr 100

### TREŚĆ:

Poz.:

### AKTY NORMATYWNE:

#### ZARZĄDZENIE:

- 1223 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 9 stycznia 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu we Wrocławiu . . . . . 7908

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1224 – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków . . . . . 7908
- 1225 – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węglińiec . . . . . 7915
- 1226 – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w 2007 r. . . . . 7919
- 1227 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych . . . . . 7924
- 1228 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia, na rok 2007, regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia . . . 7925
- 1229 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie określenia wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Gryfów Śląski w 2007 roku . . . . . 7929
- 1230 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Parkowej, Wojska Polskiego, T. Kościuszki i M. Curie-Skłodowskiej w Kamiennej Górze . . . . . 7930
- 1231 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Waryńskiego, Wojska Polskiego i Parkowej w Kamiennej Górze . . . . . 7937
- 1232 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: T. Kościuszki, Wojska Polskiego i Okrzei oraz rzek: Bóbr i Zadrna w Kamiennej Górze . . . . . 7943
- 1233 – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie osiedla Nowy Otok . . . . . 7952
- 1234 – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lubina . . . . . 7957
- 1235 – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie opłaty targowej . . . . . 7959
- 1236 – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie opłaty skarbowej . . . . . 7962

- 1237** – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów na rok 2007 oraz poboru podatku, wysokości kosztów inkasa i określenia inkasentów . . . . . 7962
- 1238** – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania . . . . . 7963
- 1239** – Rady Miejskiej w Wałbrzychu z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych . . . . . 7966
- 1240** – Rady Miejskiej Kudowy Zdroju z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr L/306/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze . . . . . 7967

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 1241** – Rady Gminy Gaworzycze z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/62/95 Rady Gminy Gaworzycze z dnia 30 października 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Gaworzycach . . . . . 7968
- 1242** – Rady Gminy Lubin z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej . . . . . 7968
- 1243** – Rady Gminy Mściwojów z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Mściwojów na lata 2007–2012 . . . . . 7969
- 1244** – Rady Gminy Jezów Sudecki z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/226/2006 z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli . . . . . 7975
- 1245** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Lewin Kłodzki . . . . . 7975
- 1246** – Rady Gminy Jemielno z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów lub akcji spółek handlowych przez Wójta Gminy Jemielno . . . . . 7981
- 1247** – Rady Gminy Lubin z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/20/2007 Rady Gminy Lubin z dnia 30 stycznia 2007 r. . . . . 7982

**INNE AKTY PRAWNE:**

**POROZUMIENIA:**

- 1248** – zawarte w dniu 26 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Walim w sprawie powierzenia Gminie Walim obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Walim . . . . . 7983
- 1249** – zawarte w dniu 27 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Lubań w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Lubań obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy miejskiej Lubań . . . . . 7985
- 1250** – zawarte w dniu 27 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubomierz w sprawie powierzenia Gminie Lubomierz obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Lubomierz . . . . . 7987
- 1251** – zawarte w dniu 28 lutego 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wiązów w sprawie powierzenia Gminie Wiązów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Wiązów . . . . . 7889
- 1252** – zawarte w dniu 5 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kostomłoty w sprawie powierzenia Gminie Kostomłoty obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Kostomłoty . . . . . 7991

- 1253** – zawarte w dniu 6 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Czernica w sprawie powierzenia Gminie Czernica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Czernica . . . . . 7993
- 1254** – zawarte w dniu 7 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Ząbkowice Śląskie w sprawie powierzenia Gminie Ząbkowice Śląskie obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Ząbkowice Śląskie . . . . . 7995
- 1255** – zawarte w dniu 8 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Podgórzyn w sprawie powierzenia Gminie Podgórzyn obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Podgórzyn . . . . . 7997
- 1256** – zawarte w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Bolków w sprawie powierzenia Gminie Bolków obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Bolków . . . . . 7999
- 1257** – zawarte w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jawor w sprawie powierzenia Gminie Jawor obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Jawor . . . . . 8001
- 1258** – zawarte w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lwówek Śląski w sprawie powierzenia Gminie Lwówek Śląski obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Lwówek Śląski . . . . . 8003
- 1259** – zawarte w dniu 12 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Oława w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Oława obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy miejskiej Oława . . . . . 8005
- 1260** – zawarte w dniu 15 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jelcz-Laskowice w sprawie powierzenia Gminie Jelcz-Laskowice obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Jelcz-Laskowice . . . . . 8007
- 1261** – zawarte w dniu 19 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Żarów w sprawie powierzenia Gminie Żarów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Żarów . . . . . 8009
- 1262** – zawarte w dniu 22 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Nowogrodziec w sprawie powierzenia Gminie Nowogrodziec obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Nowogrodziec . . . . . 8011
- 1263** – zawarte w dniu 22 marca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Chocianów w sprawie powierzenia Gminie Chocianów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie gminy Chocianów . . . . . 8013
- INFORMACJA:**
- 1264** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Fortum Wrocław S.A. z siedzibą we Wrocławiu . . . . . 8015
- 
-

**1223****ZARZĄDZENIE  
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 9 stycznia 2007 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Dolnośląskiemu  
Urzędowi Wojewódzkiemu we Wrocławiu**

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Statucie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 204 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 27 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu we Wrocławiu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 243, poz. 3626) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 29 dodaje się 13 w brzmieniu:  
„13) Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego.”,
- 2) w § 30:
  - a) w ust. 1 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:  
„12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego.”,
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Aparaty pomocnicze kierowników zespołowych służb inspekcji i straży ujęte w ust. 1 pkt 3, 5–8, 10, 12 posiadają delegatury.”,

- 3) po § 41 dodaje się § 41a w brzmieniu:

**„§ 41a**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego we Wrocławiu wykonuje w szczególności zadania w zakresie kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego oraz przestrzeganiem warunków w nich określonych.”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

*KRZYSZTOF GRZELCZYK*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

**1224****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE**

z dnia 27 lutego 2007 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli  
szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

Przyjmuje się regulamin określający warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom szkół i przedszkoli prowadzonym przez gminę Bolków, w następującym brzmieniu:

**R o z d z i a ł I****Postanowienia wstępne****§ 1**

Podstawa prawna:

1. Art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
3. Art. 4 ust 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

**§ 2**

Regulamin określa dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę:

1. wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
2. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
3. wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
4. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

**§ 3**

Ilekoć w dalszej części, bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
2. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Bolkowa,
3. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
4. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
5. szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bolków,
6. pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora szkoły, przedszkola,

7. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę,
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
9. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

**R o z d z i a ł II****Dodatek za wysługę lat****§ 4**

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym.
3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/202/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).
4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia,
5. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

**R o z d z i a ł III****Dodatek motywacyjny****§ 5**

1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi przyznaje Burmistrz.
2. Dodatek motywacyjny wicedyrektorowi przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor w ramach środków przyznanych szkole.

**§ 6**

Łączna kwota przeznaczona na wypłatę dodatków motywacyjnych w danej szkole, miesięcznie nie może być wyższa niż iloczyn pełnozatrudnionych nauczycieli w danej szkole i 2% średniego wynagrodzenia stażysty.

**§ 7**

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli miesięcznie nie może być niższa niż 20 zł i wyższa niż 120 zł.

## § 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela.

## § 9

1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od spełnienia następujących warunków:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
  - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
  - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
  - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
  - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
  - g) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Uzyskanie wysokiej jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
  - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
  - e) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
  - g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 9 ust. 1 jest spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
  - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
  - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
  - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
  - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
  - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
  - 7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
  - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
  - 9) pozostałe obowiązki:
    - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
    - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
    - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),
    - d) udział w konkursach i programach przyjętych przez organ prowadzący w formie uchwał Rady Miejskiej.

## R o z d z i a ł IV

## Dodatek funkcyjny

## § 10

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
  - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
  - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
    - a) opiekuna stażu,
    - b) doradcy metodycznego lub szkolnego doradcy zawodowego.

## § 11

1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

## § 12

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 i 2, powstaje od dnia powierzenia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, od dnia, w którym odwołanie nastąpiło.
3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca: od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/202/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 3).

## § 13

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Burmistrz.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze lub pełniącym określone funkcje w szkole ustala dyrektor szkoły.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia powierzenia obowiązków i wygasa po dniu zaprzestania pełnienia tych obowiązków.

## § 14

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli na każdy rok szkolny.

2. Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1.	Szkoły a) dyrektor szkoły, liczącej: - do 7 oddziałów - 8-15 oddziałów - 16 i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	od 400-800 od 500-900 od 600-1000 od 300-700
2.	Przedszkole a) dyrektor przedszkola	300-700
3.	Doradcy szkolni (metodyczni), szkolny doradca zawodowy	100-300
4.	Wychowawca klasy szkolnej	40
5.	Wychowawca grupy przedszkolnej	40
6.	Opiekun stażu (za każdego stażystę tj. nauczyciela stażystę, nauczyciela kontaktowego)	60-80

3. Zmiany tabeli dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów i nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji określonych w regulaminie muszą być każdorazowo uzgadniane ze związkami zawodowymi. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/202/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 3).

## § 15

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

## R o z d z i a ł V

## Dodatek za warunki pracy

## § 16

Za pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenia MENiS z przysługują dodatki w wysokości:

- 1) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tym uczniem godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjum przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną z tymi uczniami godzinę nauczania,

- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia grupowe i indywidualne, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami przysługuje miesięcznie dodatek w wysokości 3% pensji zasadniczej nauczyciela stażysty,
- 5) nauczycielom pracującym z dziećmi, na poziomie kształcenia zintegrowanego, których stan zdrowia, z powodów stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, przysługuje dodatek w wysokości 2% pensji zasadniczej nauczyciela stażysty.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/202/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 16 wyrazy „lub szkodliwych” oraz wyrazy „i 3”).

#### § 17

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/202/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 17).

#### § 18

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

#### § 19

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

#### § 20

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

### R o z d z i a ł VI

#### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

#### § 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Przy czym za godziny faktycznie zrealizowane uznaje się również takie godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować, ze względu na wykonywanie w tym czasie innych prac zleconych przez pracodawcę.
8. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny nadwymiarowe. Powyższą zasadę ilustruje przykład:
  - nauczyciel realizuje 15 godzin według pensum 18 godzinnego i 10 godzin według pensum 26 godzinnego



- $15/18 + 10/26 = 1,22$  etatu
  - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin =  $(15 + 10) / 1,22 = 20,49$  godzin (etat = 20 godzin).
9. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, wykraczające poza obowiązujące ich pensum, przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.
  10. W wypadku realizowania przez nauczyciela szkoły nauczania indywidualnego poza miejscem swojego zamieszkania, dyrektor szkoły pokrywa koszty jego dojazdu do miejsca zamieszkania ucznia.
  11. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe z tytułu sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. W przypadku wyjazdów dłuższych niż tydzień, za każdy dzień, wynagrodzenie dodatkowe należy naliczać proporcjonalnie z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/202/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 5, ust. 6, ust. 7 i ust. 11).

#### § 22

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/202/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 22).

#### § 23

Wynagrodzenie za prace w dniach wolnych od pracy reguluje § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

### R o z d z i a ł VII

#### Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

#### § 24

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż 1/2 tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
  - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6,7%
  - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 8,3%
  - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 10%
 (z zaokrągleniem do pełnego złotego) minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku budżetowym określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę).

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka; rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela; dzieci do 18 roku życia, a jeśli się uczą do ukończenia 25 roku życia oraz dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. 1) Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek wypłaca się z dołu w terminie wypłacania wynagrodzenia.

### R o z d z i a ł VIII

#### Nagrody i inne świadczenia

#### § 25

Nauczycielowi, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub nagroda Burmistrza.

#### § 26

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół prowadzonych przez Gminę Bolków, z czego do dyspozycji organu prowadzącego pozostaje 20% a 80% do dyspozycji dyrektora szkoły.
3. Nagrodę Burmistrza, dyrektora szkoły otrzymują nauczyciele za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, którzy w sposób szczególny spełniają co najmniej 50% poniższych kryteriów:
  - a) dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
  - b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki na sprawdzianach kompetencji),
  - c) podejmowanie działań na rzecz urzędzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
  - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
  - e) dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
  - f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod środków aktywizowania uczniów w procesie nauczania i wychowania,

- g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- i) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
- j) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- k) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- l) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z Ośrodkiem Doradztwa Metodycznego,
- ł) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły,
- m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

#### § 27

Nagrodę Burmistrza mogą otrzymać dyrektorzy szkół, uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
- c) diagnozowania pracy szkoły,
- d) dbałość o wysoki poziom pracy szkoły, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- e) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
- f) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- g) organizowania pomocy nauczycielom w zakresie warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- h) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
- i) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- j) dbałość o bazę szkoły – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- k) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.

#### § 28

1. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród dla nauczycieli szkół przysługuje dyrektorom, wicedyrektorom, radzie pedagogicznej.
2. Prawo zgłaszania kandydatów do nagród dla dyrektorów szkół przysługuje Burmistrzowi, radzie pedagogicznej.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają zaopiniowaniu przez związki zawodowe.

#### § 29

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Burmistrza należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora, w okresie ostatniego roku od otrzymania ostatniej nagrody.

2. Nauczyciele, dyrektorzy szkół typowani do nagrody Burmistrza powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku.

#### § 30

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są na Dzień Edukacji Narodowej lub z innej szczególnej okazji.
2. Wnioski składane są do organu prowadzącego do 10 września danego roku.
3. Wyłoniona lista kandydatów podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.
4. Wysokość nagrody Burmistrza jest ustalana przez Burmistrza.

#### § 31

Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Burmistrza, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

### R o z d z i a ł IX

#### Postanowienia końcowe

#### § 32

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wysługę lat.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/202/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 1 i ust. 2).

#### § 33

Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy podejmować takie działania, aby zbliżać się do ustawowego poziomu.

#### § 34

Zmian w Regulaminie dokonuje Rada Miejska w Bolkowie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

#### § 35

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

#### § 36

1. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.
2. W przypadku nieuchwalenia do dnia 31 grudnia danego roku regulaminu na kolejny rok kalendarzowy stosuje się przepisy przyjęte w art. 30 ust. 6b Karty Nauczyciela.

## § 37

Tracą moc: uchwała nr XLII/208/06 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bolków oraz uchwała nr XXIX/155/05 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

## § 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

## 1225

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 27 lutego 2007 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węglińiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu uchwała, co następuje:

## § 1

Uchwała się regulamin wynagradzania w 2007 roku nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Węglińiec o treści następującej:

**Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasto Węglińiec**

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela zwaną dalej „Karta Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest gmina i miasto Węglińiec;
  - 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1.
  - 3) rozporządzeniu – należy rozumieć aktualnie obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293).

2. Regulamin określa szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość:
  - 1) dodatku za wysługę lat;
  - 2) dodatku motywacyjnego;
  - 3) dodatku funkcyjnego;
  - 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
  - 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
  - 6) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

## R o z d z i a ł II

## Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/201/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale II Dodatek za wysługę lat – ust. 1).
2. Nauczycielowi pozostającemu w jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wynosi więcej niż jeden etat, dodatek za wysługę lat wypłacany jest tylko w jednej szkole, wskazanej przez nauczyciela.

## R o z d z i a ł III

**Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego**

1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela zatrudnionego w szkole i placówce oświatowej prowadzonej przez gminę i miasto Węgliniec należy brać pod uwagę:
  - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach, zawodach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 6) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - 7) inicjowanie i prowadzenie nieodpłatnych, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 8) skuteczne kierowanie rozwojem zarówno ucznia szczególnie uzdolnionego jak i ucznia o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
  - 9) adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 10) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
    - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
    - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków.
  - 11) posiadanie co najmniej dobrej oceny przy pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:
  - 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
  - 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
  - 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
  - 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
  - 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
  - 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
  - 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
  - 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi;
  - 9) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
  - 10) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
  - 11) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
  - 12) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
  - 13) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
  - 14) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
  - 15) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;
  - 16) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w prowadzonej lokalnej polityce oświatowej.
3. Dodatki motywacyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 50% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania wymienionych wyżej warunków, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki, natomiast w stosunku do dyrektora Burmistrz.
5. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.
6. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie.
7. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 7, są przypadki:
  - 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
  - 2) ukaranie karą porządkową przewidzianą art. 108 Kodeksu Pracy,
  - 3) ukaranie karą dyscyplinarną przewidzianą art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela,

- 4) ukaranie karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - 5) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
  - 6) nieuzasadnione uchylanie się i niewywiązywanie się z wykonania powierzonych zadań,
  - 7) zmiana okoliczności stanowiących podstawę przyznania dodatku motywacyjnego.
8. Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli (bez dodatków motywacyjnych dla dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych) ustala się w 2007 roku w wysokości 5% planowanych na 2007 rok wydatków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/201/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale III Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego – ust. 6 i ust. 7).

#### R o z d z i a ł IV

##### Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli nr 1 z zastrzeżeniem ustępu 4.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz w granicach stawek określonych tabelą ze szczególnym uwzględnieniem wielkości szkoły, jej struktury organizacyjnej, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków w jakich funkcjonuje.
3. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów, innych stanowisk, jak również osób wymienionych w ust. 4

- przysądza dyrektor szkoły, z tym że wysokość dodatku dla wicedyrektora nie może przekroczyć 80% odpowiedniego dodatku dla dyrektora, a dla innych stanowisk kierowniczych w szkole nie może przekroczyć 40% dodatku funkcyjnego dla dyrektora.
4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:
    - 1) wychowawstwo klasy – od 28 do 80 zł miesięcznie,
    - 2) opiekun stażu – od 25 do 50 zł miesięcznie,
    - 3) nauczyciel konsultant – od 50 do 100 zł miesięcznie,
    - 4) doradca metodyczny – 150–400 zł miesięcznie.
  5. Wysokość dodatku za wychowawstwo klasy powinna być uzależniona od liczebności klasy.
  6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4, ustala dyrektor uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji.
  7. Dodatki, o których mowa w ust. 4, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestania pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/201/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale IV Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego – ust. 7).
  8. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 21 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Burmistrz Gminy i Miasta.

TABELA nr 1

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od	Miesięcznie w zł do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	160	600
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	200	700
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	300	800
4.	Wicedyrektor	160	600
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	50	400
6.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	160	600

#### R o z d z i a ł V

##### Dodatki za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Nauczycielom i wychowawcom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego wyliczonej na podstawie § 1

- pkt 2 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę.
4. Nauczycielom, którzy prowadzą zajęcia w klasach, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według obowiązującego, odrębnego programu nauczania przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego, wyliczonej na podstawie § 1 pkt 2 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę.
  5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/201/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale V Dodatki za warunki pracy – ust. 1 wyrazy „lub szkodliwych”, ust. 1 wyrazy „i 3”, ust. 2 wyrazy „lub szkodliwych dla zdrowia”, ust. 5).

## R o z d z i a ł VI

### **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia dodatkowe**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadają

ce w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych,
  - b) udziałem uczniów w wycieczkach i w innych imprezach,
  - c) udziałem uczniów w rekolekcjach,
  - d) oddelegowaniem nauczyciela przez dyrektora do innych czynności, m.in.: kursy, konferencje, kursy szkoleniowe.
- traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania.
  6. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wykonywane w dniu wolnym od pracy nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe.
  7. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/201/07 z dnia 5 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 1 w rozdziale VI Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw oraz zajęcia dodatkowe – ust. 4, ust. 6 i ust. 7).

## R o z d z i a ł VII

### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

1. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciele otrzymują nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
2. Szczegółowy sposób tworzenia funduszu nagród, podziału środków na nagrody na nagrody organów prowadzących szkoły i dyrektorów oraz kryteria i tryb przyznawania nagród określa uchwała nr 185/XXVIII/04 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2004 w sprawie utworzenia specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

## R o z d z i a ł VIII

### **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę i miasto Węgliniec przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) dla 1 osoby – 3%,
  - 2) dla 2 osób – 5%,

- 3) dla 3 osób – 7%,
  - 4) dla 4 i więcej osób – 9%
- najniższego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
    - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
    - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
    - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
    - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
    - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
  3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
  4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
  5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
  6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
  7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
    - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
    - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
    - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
    - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
  8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
  9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.
  10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*BARBARA DROZD*

## 1226

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w 2007 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>), po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi Nauczycieli – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwała, co następuje:

## § 1

Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka w 2007 r.

**I. Postanowienia ogólne**

## § 2

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe zasady przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) wysokości stawek oraz szczegółowe zasady przyznawania:
  - a) dodatku funkcyjnego,
  - b) dodatku motywacyjnego,
  - c) dodatku za warunki pracy;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka.

## § 3

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka w 2007 r.;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 4) szkole – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół, prowadzone przez Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 5) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz gimnazjach prowadzonych przez Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 6) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka.

**II. Dodatek za wysługę lat**

## § 4

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje również:

- 1) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/217/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 i 3).

**III. Dodatek funkcyjny**

## § 5

Nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
  - 2) wychowawstwo klasy;
  - 3) sprawowanie funkcji:
    - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
    - b) opiekuna stażu,
- przysługuje dodatek funkcyjny.

## § 6

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły składa się z kwoty stałej w wysokości 300 PLN oraz kwoty zależnej od liczby oddziałów standaryzowanych, przy czym za oddział standaryzowany przyjmuje się oddział liczący:
  - 1) w gimnazjach oraz miejskich szkołach podstawowych – 24 uczniów;
  - 2) w szkołach podstawowych zlokalizowanych na terenach wiejskich – 18 uczniów;
  - 3) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych – 25 wychowanków.
2. Liczbę oddziałów standaryzowanych w szkole ustala się dzieląc ogólną liczbę uczniów i wychowanków wskazaną w sprawozdaniu S-02 i S-01 sporządzonym wg stanu na dzień 30 września 2006 r. dla GUS przez liczbę uczniów w oddziale standaryzowanym wskazaną w ust. 1 pkt 1–3.
3. Kwota zależna od liczby oddziałów standaryzowanych wynosi 60 PLN na jeden oddział standaryzowany.
4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora szkoły wynosi 50% kwoty dodatku funkcyjnego należnego dyrektorowi szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych lub powierzono te obowiązki w zastępstwie w wysokości określonej w ust. 1 i 4, z zastrzeżeniem ust. 6.



6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępstwa, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, wicedyrektorowi przysługuje 1 dodatek funkcyjny.

#### § 7

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości zależnej od liczby uczniów w oddziale, którego jest wychowawcą z zastosowaniem następujących norm:

Lp.	Liczba uczniów w oddziale	Wysokość dodatku funkcyjnego w PLN brutto
1.	do 18 uczniów	50
2.	od 19–25 uczniów	70
3.	powyżej 25 uczniów	95

#### § 8

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 60 PLN.

2. Nauczycielowi sprawującemu funkcję nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 70 PLN.

#### § 9

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 50 PLN – w przypadku sprawowania opieki nad nauczycielem stażystą;
- 2) 30 PLN – w przypadku sprawowania opieki nad nauczycielem kontraktowym.

#### § 10

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektora i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze lub sprawujących funkcje, o których mowa w § 5 pkt 3 – dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

2. Nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych w zastępstwie dodatek funkcyjny przyznaje organ, który powierzył pełnienie tych obowiązków.

#### § 12

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, obowiązków kierowniczych, wychowawstwa lub funkcji, o której mowa w § 5 pkt 3 z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/217/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 12).

#### § 11

W razie zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 1 lub § 6 ust. 4 i 5 i prawa do

dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 pkt 2 i 3, nauczycielowi przysługują dodatki z każdego tytułu.

#### § 12

Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielowi w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru zatrudnienia.

### IV. Dodatek motywacyjny

#### § 13

1. Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 4% od planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, zgodnie z planowaną strukturą zatrudnienia w roku 2007 w danej szkole, z tym że do dyspozycji Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej pozostaje 4% od planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zajmujących stanowisko dyrektora, z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikiem klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

b) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących, szczególnie opieki;

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

## § 14

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłużej jednak niż na czas obowiązywania niniejszego regulaminu.

## § 15

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

## § 16

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
- a) urlopie zdrowotnym,
- b) zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż 33 dni.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie przebywania na:
- a) urlopie zdrowotnym,
- b) zwolnieniu lekarskim trwającym dłużej niż 33 dni.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/217/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 16).

**V. Dodatek za warunki pracy**

## § 17

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/217/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 17 wyrazy „lub szkodliwych dla zdrowia”).

## § 18

Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjnych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 10% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę;
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 5% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę;
- 3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę.

## § 19

Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy równa jest odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy, określonego w § 18 powiększonej o 10% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przeprowadzoną w tych warunkach godzinę.

## § 20

W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 18 i § 19, nauczycielowi przysługuje jeden wyższy dodatek.

## § 21

Wysokość dodatku za warunki szkodliwe dla zdrowia wynosi:

- 1) od 10 zł do 35 zł miesięcznie przy I stopniu szkodliwości;
- 2) od 17 zł do 49 zł miesięcznie przy II stopniu szkodliwości;
- 3) od 22 zł do 67 zł miesięcznie przy III stopniu szkodliwości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/217/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 21).

## § 22

Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/217/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 22).

## § 23

Dodatek za warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, natomiast dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.

#### **VI. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw**

## § 24

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy

obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez wskaźnik 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 liczy się za pełną godzinę.

4. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej, podjętą na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela.

#### **VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

## § 25

1. W budżecie Gminy wyodrębnia się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody Burmistrza i dyrektorów szkół, z czego:
  - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół;
  - 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza.
2. Kryteria oraz tryb przyznawania nagród z funduszu, o którym mowa w ust. 1, reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej.

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

## § 26

1. Do obliczenia średnich wynagrodzeń nauczycieli z uwzględnieniem przewidywanej struktury zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

## § 27

W 2007 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

## § 28

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

## § 29

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

- a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawka za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
  3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/217/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 29).

## § 30

Traci moc uchwała nr LII/355/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w 2006 r.

## § 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BRONISŁAW PATYNKO*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337.

**1227****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwała, co następuje:

## § 1

Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ GMINY

*ROBERT SKRZYPEK*

## 1228

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie ustalenia, na rok 2007, regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1, i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

## § 1

Ileć w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum.

## § 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

## § 3

Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. dodatków za warunki pracy,
6. dodatku mieszkaniowego.

## § 4

**Dodatek za wysługę lat**

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie oraz za dni niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/218/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2, ust. 3 i ust. 4).

## § 5

**Dodatek motywacyjny dla nauczycieli**

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dotyczy nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym na terenie Gminy Gryfów Śląski. Ma zastosowanie proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkole 6 miesięcy.
2. Wartość dodatku motywacyjnego w szkole, powinna stanowić co najmniej iloczyn liczby etatów kalkulacyjnych i kwoty 30 złotych dodatku motywacyjnego na 1 etat kalkulacyjny.
3. Minimalna wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 20 złotych.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 5.1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 5.2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
  - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 5.3. Posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
- 5.4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
  - opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - dotatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6.1. i 6.2, ustala dyrektor, na podstawie:
- hospitacji zajęć,
  - lustracji,
  - dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,
  - innych spostrzeżeń.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
- w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
  - nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/218/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 7, ust. 8 i ust. 9).

## § 6

**Dodatek motywacyjny dla dyrektorów gminnych jednostek oświatowych w Gminie Gryfów Śląski**

- Dyrektorom gminnych szkół może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 550 zł w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz poziomu zarządzania podległą placówką.
- Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Gminy na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
- Dodatek motywacyjny dla dyrektorów jednostek oświatowych przysługuje za:
  - Sprawne, zgodne ze statutem kierowanie placówką.
  - Dbłość o poziom wyposażenia i urządzenia obiektu oświatowego.
  - Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, aktywność zawodową nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, udział w pracach na rzecz środowiska).
  - Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi: planowanie i realizowanie budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.
  - Organizowanie imprez przynoszących szkole popularność w środowisku i ewentualne korzyści materialne.
  - Przestrzeganie dyscypliny pracy.
  - Współpracę z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym.
  - Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
  - Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne, itp.

## § 7

**Dodatek funkcyjny dla nauczycieli**

- Dodatek funkcyjny, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie gminy Gryfów Śląski, w wysokości określonej w tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w granicach stawek określonych w tabeli.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne kierownicze stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
  - a) wielkość placówki: liczbę uczniów (zmianowość), oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
  - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
  - c) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
  - d) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych, wykonywanych przez szkołę,
  - e) prawidłową organizację pracy,
  - f) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
  - g) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
  - h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
  - i) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
8. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt. 1, 4, 6, 7 i 8 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w pkt. 1, 4, 6, 7 i 8 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/218/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 9 i ust. 10).

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od – do
<b>1</b>	<b>Przedszkole</b>	
A	dyrektor	230 – 400
B	z-ca dyrektora	120 – 300
C	Wychowawca oddziału	27 – 35
<b>2</b>	<b>Szkoły podstawowe i gimnazjum</b>	
A	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200 – 450
B	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	220 – 500
C	dyrektor szkoły liczącej 17 do 20 oddziałów więcej oddziałów	280 – 700
E	z-ca dyrektora	160 – 450
F	opiekun stażu	15 – 20
G	wychowawca klasy do 20 uczniów wychowawca klasy powyżej 20 uczniów wychowawca klasy ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi	25 35 35
H	metodyk	250 – 300

## § 8

## Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

1. Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uprawnionego nauczyciela uzależniona jest od liczby członków rodziny. Wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
  - a) 20 zł dla 1 osoby,
  - b) 25 zł dla 2 osób,
  - c) 30 zł dla 3 osób,
  - d) 35 zł dla 4 i więcej osób.
3. Do osób, o których mowa w pkt 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, pozostających na wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa

na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

- d) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami z uwzględnieniem pkt. 2.
  9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.
  10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje dodatek.

#### § 9

##### **Dodatek za warunki pracy**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) oraz w warunkach szkodliwych gdy:
  - a) prowadzą nauczania indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości minimum 5% wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, od dnia w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
5. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/218/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4 i ust. 5).

#### § 10

##### **Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została

zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (podwyższone pensum) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust.) ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/218/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 5).

#### § 11

##### **Dodatek za zajęcia dodatkowe**

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 25 złotych.
2. Wynagrodzenie przewidywane w pkt. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wieżdzającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 złotych.



5. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wypłaca się miesięcznie z góry.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego NK.II.0911-14/218/07 z dnia 6 kwietnia 2007 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 4 i ust. 5).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śl.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ GMINY

*ROBERT SKRZYPEK*

**1229**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie określenia wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Gryfów Śląski w 2007 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Nr 97, poz. 674) Miejska Gmina Gryfów Śląski uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych:

Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego
		<b>Nauczyciel stażysta</b>
1.	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	<b>1240</b>
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	<b>1078</b>
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	<b>1000</b>
4.	Pozostałe kwalifikacje	<b>800</b>
		<b>Nauczyciel mianowany</b>
5.	Pozostałe kwalifikacje	<b>1290</b>

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfów Śląski.

§ 4

Uchwała została uzgodniona z ze strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r. na okres jednego roku, tj. do dnia 31 grudnia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ GMINY

*ROBERT SKRZYPEK*

## 1230

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Parkowej, Wojska Polskiego, T. Kościuszki i M. Curie-Skłodowskiej w Kamiennej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku uchwałą nr XXXVII/A/263/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Parkowej, Wojska Polskiego, T. Kościuszki i M. Curie-Skłodowskiej w Kamiennej Górze, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamiennej Góry, Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Parkowej, Wojska Polskiego, T. Kościuszki i M. Curie-Skłodowskiej w Kamiennej Górze.
2. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar położony pomiędzy ul.: Parkową, Wojska Polskiego, T. Kościuszki i M. Curie-Skłodowskiej w Kamiennej Górze, którego granice określono na rysunku planu w skali 1:1000.
3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest rysunek planu, będący integralną częścią uchwały, stanowiący załącznik nr 1.

## § 2

Ilekoć w niniejszej uchwale powołane są artykuły bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
  - 1) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem literowym lub literowym wraz z numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 4) obowiązujące linie zabudowy,
  - 5) strefa ochrony konserwatorskiej dla zespołów budowlanych miasta,
  - 6) obiekty o walorach historycznych wpisane do spisu konserwatorskiego,
  - 7) obiekty przeznaczone do likwidacji,
  - 8) przejazdy do obowiązkowego zachowania,

- 9) przejścia do obowiązkowego zachowania,
  - 10) obszary przestrzeni publicznych.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne i sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

## § 4

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z ostatecznych decyzji administracyjnych,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć funkcję wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, itp.), drogi wewnętrzne, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) dla funkcji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,

- 8) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym,
  - 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji,
  - 10) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której wymaga się usytuowania ścian zewnętrznych budynków oraz budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji,
  - 11) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi związane z działalnością dochodową finansowane z środków niepublicznych,
  - 12) uciążliwości – należy przez to rozumieć zjawiska lub stany utrudniające życie mieszkańców albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza i zanieczyszczenie odpadami oraz emisja nieprzyjemnego zapachu.
- 4) UH – teren usług handlu, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług handlu detalicznego,
  - 5) U.1, U.2 i U.3 – tereny usług, dla których ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury oraz dodatkowo dla terenów oznaczonych symbolem U.1 i U.2 funkcji mieszkaniowej w ilości nie więcej niż 150 m<sup>2</sup> dla terenu U.2 i 500 m<sup>2</sup> dla terenu U.1,
  - 6) US – teren zabudowy usług sportu, dla którego ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: usługi sportu i rekreacji,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: obiektów małej architektury,
  - 7) ZP.1 i ZP.2 – tereny zieleni parkowej, dla którego ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: tereny zielni urządzonej, w tym tereny zielone dla przedszkola (ZP.1),
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja ciągów pieszych i pieszo-rowerowych, obiektów małej architektury oraz urządzeń rekreacyjno-sportowych,
  - 8) KSp – teren obsługi komunikacji samochodowej, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe: lokalizacja parkingów i/lub garaży,
  - 9) E – teren urządzeń elektroenergetyki, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe – teren urządzeń elektroenergetyki,
  - 10) KDL.1, KDL.2 i KDL.3 – tereny dróg, dla których ustala się przeznaczenie podstawowe – drogi publiczne.
  - 11) KDw.1, KDw.2, KDw.3 i KDw.4 – tereny dróg wewnętrznych, dla których ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: drogi wewnętrzne,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja miejsc postojowych na terenach oznaczonych symbolem KDw.1 i KDw.3.
  - 12) KDp.1, KDp.2 i KDp.3 – tereny ciągów pieszych i/lub pieszo-rowerowych, dla których ustala się przeznaczenie podstawowe: ciągi piesze i/lub pieszo-rowerowe.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia szczegółowe

#### § 5

Określa się, ograniczone liniami rozgraniczającymi, tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolem:

- 1) MW/U.1 – MW/U.7 – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej, dla których ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i/lub lokalizacja usług,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury,
  - 2) UP – teren usług publicznych, dla którego ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług publicznych – niekomercyjnych,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury oraz usług komercyjnych przy czym ich powierzchnia nie może być większa niż 15% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych w granicach terenu oraz lokalizacja funkcji mieszkaniowych przy czym ich powierzchnia nie może być większa niż 50% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych w granicach terenu,
  - 3) UZ – teren usług zdrowia, dla którego ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług związanych z opieką zdrowotną,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury oraz usług komercyjnych przy czym ich powierzchnia nie może być większa niż 15% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych w granicach terenu oraz lokalizacja funkcji mieszkaniowych,
- 1) ustala się zakaz lokalizacji:
    - a) budynków gospodarczych oraz garaży z zastrzeżeniem § 5 pkt. 8 i § 6 pkt. 1 lit. b),
    - b) dopuszcza się lokalizacje garaży jedno i wielostanowiskowych:
      - wbudowanych w budynek mieszkalny lub usługowy,
      - podziemnych lub częściowo zagłębionych z dachem wystającym nie więcej niż 90 cm nad powierzchnie terenu,
      - dla garaży podziemnych lub częściowo zagłębionych w gruncie ustala się obowiązek zagospodarowania dachów zielenią urządzoną lub przeznaczenia ich na tarasy,

#### § 6

Określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- c) otwartych placów składowych – wszystkie powierzchnie magazynowe muszą znajdować się w obiektach kubaturowych,
  - d) wolno stojących: masztów i wysokościowych obiektów technologicznych, takich jak kominy i silosy,
  - e) urządzeń reklamowych o wymiarach większych niż 1,5 m x 3 m.
- 2) ustala się zasady kształtowania linii zabudowy: części budynku takie jak balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy nie mogą pomniejszać odległości liczonej od linii rozgraniczającej do linii zabudowy o więcej niż 1 m, przy czym dla pochylni dla ruchu osób niepełnosprawnych dopuszcza się przekroczenie o nie więcej niż 1,3 m.
- 3) dla zabudowy plombowej ustala się wymóg nawiązania wysokością do zabudowy sąsiadującej na zasadach:
- a) budynek plombowy może być wyższy maksymalnie o 1 m od wyższego budynku sąsiedniego (bezpośrednio przylegającego w ciągu linii zabudowy),
  - b) budynek plombowy nie może być niższy niż od niższego budynku sąsiedniego (bezpośrednio przylegającego w ciągu linii zabudowy),
- 4) ustala się obowiązek docelowej likwidacji budynków oznaczonych na rysunku planu.

## § 7

1. Określa się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane przed ich odprowadzeniem do kanalizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 2) w granicach terenu objętego planem ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska wymagane jest bądź może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - 3) dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć polegających na budowie: dróg, sieci infrastruktury technicznej,
  - 4) działalność usługowa realizująca ustalenia niniejszego planu nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich oraz ponadnormatywnego obciążenia środowiska poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
  - 5) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
  - 6) przy realizacji inwestycji na terenie UZ należy uwzględnić ochronę istniejących drzew,
  - 7) w granicach terenu objętego planem znajduje się, oznaczony na rysunku planu, pomnik przyrody (dąb szypułkowy) wpisany do rejestru pod numerem 575 rozporządzeniem Wojewody Jeleniogórskiego Nr 20/94 z 13 maja 1994 (Dziennik Urzędowy Województwa Jeleniogórskiego Nr 21, poz. 116 z 15 maja 1994 r.).

- 8) w odniesieniu do pomnika przyrody określonego w pkt. 7 obowiązują ustalenia ww. rozporządzenia Wojewody Jeleniogórskiego,
  - 9) w przypadku lokalizacji funkcji związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenach oznaczonych symbolem UP – jak dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci lub młodzieży, zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Teren objęty planem położony jest w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 343 „Dolina rzeki Bóbr”, dla którego brak jest decyzji administracyjnych ustanawiających nakazy, zakazy, oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów położonych w jego zasięgu.

## § 8

1. Określa się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) W granicach terenu objętego planem znajdują się obiekty o walorach historycznych wpisane do spisu konserwatorskiego położone przy:
    - a) ul. Wojska Polskiego 18,
    - b) ul. Wojska Polskiego 20,
    - c) ul. Wojska Polskiego 22,
    - d) ul. Wojska Polskiego 24,
    - e) ul. Wojska Polskiego 26,
    - f) ul. Wojska Polskiego 34,
    - g) ul. Słoneczna 1,
    - h) ul. Słoneczna 4,
    - i) ul. Słoneczna 6,
    - j) ul. Słoneczna 8,
    - k) ul. M. Curie-Skłodowskiej 3 i 5,
    - l) ul. M. Curie-Skłodowskiej 7,
    - m) ul. M. Curie-Skłodowskiej 11,
    - n) ul. E. J. Rossenbergów 2,
    - o) ul. E. J. Rossenbergów 4,
    - p) ul. T. Kościuszki 2,
    - q) ul. T. Kościuszki 8,
    - r) ul. T. Kościuszki 10,
    - s) ul. T. Kościuszki 12,
    - t) ul. T. Kościuszki 16.
  - 2) Dla obiektów, o których mowa w pkt. 1, ustala się ochronę w zakresie:
    - a) zachowania:
      - formy i bryły budynków,
      - układu elewacji (układ okien, podziały poziome i pionowe),
      - zdobień rzeźbiarskich i architektonicznych,
      - typu stolarki okiennej i drzwiowej (podziały i kształty)
    - b) zakazu prowadzenia przewodów wentylacyjnych i dymowych po elewacji budynku,
    - c) zalecenia stosowania kolorystyki elewacji dostosowanej do zabudowy sąsiedniej,
    - d) w przypadku podjęcia decyzji o likwidacji (rozbiórki) obiektu, należy wyprzedzająco:
      - wykonać inwentaryzację architektoniczną,
      - opracować dokumentację fotograficzną, obejmującą elewacje oraz wnętrza obiektów

tu, z uwzględnieniem detalu architektonicznego i rzeźbiarskiego,

- założyć kartę ewidencyjną obiektu zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Określa się strefę ochrony konserwatorskiej, dla zespołów budowlanych miasta, w granicach, której obowiązują następujące ustalenia:

- 1) nowo lokalizowana zabudowa oraz elementy małej architektury powinny harmonizować z otoczeniem, nawiązując formami architektonicznymi i kompozycyjnymi do lokalnego stylu budownictwa,
- 2) istniejące elementy historycznego układu przestrzennego, takie jak ogrodzenia, bramy, elementy murów podlegają zachowaniu,
- 3) na elewacjach obiektów oraz ogrodzeniach dopuszcza się umieszczanie elementów urządzeń infrastruktury technicznej, jedynie pod warunkiem nadania cech indywidualnych oprawie urządzenia i dostosowania jej wyglądu do charakterystycznych cech elewacji lub ogrodzenia pod względem materiału i kolorystyki,
- 4) roboty budowlane należy prowadzić z uwzględnieniem ustaleń szczegółowych uchwały, w szczególności dotyczących zasad:
  - a) kształtowania linii zabudowy, gabarytów, geometrii dachów,
  - b) ochrony ekspozycji zabytków nieruchomości, w szczególności z terenów publicznych, takich jak ulice, place i skwery,
  - c) lokalizacji obiektów i urządzeń technicznych, nośników reklamowych i informacyjnych oraz zieleni wysokiej.

#### § 9

1. Tereny określone w § 5 pkt. 2, 3, 6, 7, 10 i 12 oraz obszary oznaczone na rysunku planu jako obszary przestrzeni publicznej stanowią obszary przestrzeni publicznych.

2. Określa się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) dopuszcza się umieszczanie urządzeń technicznych i zieleni oraz prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w formie niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym i zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) dopuszcza się umieszczanie obiektów małej architektury i nośników reklamowych na warunkach określonych w przepisach niniejszej uchwały,
- 3) ustala się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów.

#### § 10

1. Określa się następujące linie zabudowy, dla zabudowy lokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem:

- 1) MW/U.1: od strony ul. Słonecznej, ul. Parkowej, ul. Wojska Polskiego i ul. T. Kościuszki na linii rozgraniczającej – jako obowiązująca linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) MW/U.2 i MW/U.3: od strony ul. Parkowej na linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

3) MW/U.4: od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.1 na linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

4) MW/U.5:

- a) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.1 na linii rozgraniczającej jako obowiązująca linia zabudowy,
- b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.2 w odległości 4 m jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- c) od strony terenu oznaczonego symbolem US w odległości 7 m jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

5) MW/U.6:

- a) od strony ul. Kościuszki i ulicy oznaczonej symbolem KDL.3 na linii rozgraniczającej jako obowiązująca linia zabudowy,
- b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.2 na linii rozgraniczającej jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

6) MW/U.7:

- a) od strony ul. Kościuszki i ulicy oznaczonej symbolem KDL.3 na linii rozgraniczającej jako obowiązująca linia zabudowy,
- b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.2 na linii rozgraniczającej jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- c) od pozostałych terenów zgodnie z rysunkiem planu,

7) UP od strony ul. Kościuszki na linii rozgraniczającej jako obowiązująca linia zabudowy,

8) UZ od strony ul. Kościuszki i ulicy oznaczonej symbolem KDL.1 w odległości 6 m jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

9) UH od strony ul. Kościuszki na linii rozgraniczającej jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

10) U.1:

- a) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.1 w odległości 6 m jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDw.1 w odległości 4 jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

11) U.2 zgodnie z rysunkiem planu,

12) U.3 od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.2 na linii rozgraniczającej jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

13) US:

- a) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.1 i KDL.2 na linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDL.2 na linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

14) KSp zgodnie z przepisami odrębnymi, przy czym dopuszcza się lokalizowanie zabudowy na granicy działek budowlanych.

15) Obowiązujące linie zabudowy określone w planie należy stosować także przy lokalizacji ogrodzeń.

2. Ustalenia dotyczące wysokości zabudowy:

- 2) wysokość zabudowy należy nawiązać do zabudowy sąsiedniej położonej w granicach danego terenu przy czym:

- a) nie może ona przekraczać wysokość najwyższego budynku,
  - b) w przypadku lokalizacji zabudowy na terenie, na którym w momencie składania wniosku o pozwolenie na budowę nie występuje zabudowa to wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć wysokości zabudowy niskiej w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki,
  - c) dla terenu oznaczonego symbolem KSp wysokość zabudowy nie może przekraczać 4 m,
  - d) dla zabudowy plombowej należy uwzględnić ustalenia § 6 pkt. 3 uchwały.
3. Określa się maksymalną powierzchnię zabudowy dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem:
- 1) MW/U.1, MW/U.3, MW/U.4, MW/U.5, MW/U.7, U.1 – 50% powierzchni terenu,
  - 2) MW/U.2, MW/U.6 i U.3 – 65% powierzchni terenu,
  - 3) US, U.2 – 80% powierzchni terenu,
  - 4) KSp – 100% powierzchni terenu,
  - 5) UZ – 35%,
  - 6) UP – 70%,
  - 7) UH – 25%.
4. Określa się następującą zasadę kształtowania dachów: dopuszcza się stosowanie dowolnych form dachów z wyłączeniem dachów o mijających się kalenicach i niesymetrycznych połaciach dachu.
5. Dla terenu oznaczonego symbolem MW/U.1, MW/U.2, MW/U.3, MW/U.4, MW/U.5, MW/U.6 i MW/U.7 minimum 15% powierzchni działki należy zagospodarować jako powierzchnie biologicznie czynne.
6. Dla budynków istniejących w momencie wejścia w życie niniejszej uchwały, a niespełniających parametrów i wskaźników określonych w niniejszej uchwale dopuszcza się ich remont oraz rozbiórkę i ewentualną przebudowę lub odbudowę.

#### § 11

W niniejszym planie nie występują obszary wymagające określenia granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

#### § 12

1. W granicach terenu objętego planem nie występują obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
2. Dopuszcza się wydzielenie niezbędnych działek dla realizacji układów komunikacyjnych oraz urządzeń infrastruktury technicznej z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

#### § 13

Określa się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy: w granicach obszaru objętego pla-

nem ustala się zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej i innych urządzeń nadawczo-odbiorczych wymagających budowy konstrukcji wieżowych.

#### § 14

W granicach obszaru objętego planem dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów na zasadach:

- 1) dla terenów niezabudowanych przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe dopuszcza się ich tymczasowe zagospodarowanie poprzez lokalizację zieleni oraz obiektów małej architektury,
- 2) tymczasowe zagospodarowanie może być wykonywane do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym.

### R o z d z i a ł 3

#### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

#### § 15

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się, co następuje:

- 1) dopuszcza się, w uzgodnieniu z zarządcą sieci, przebudowę sieci infrastruktury technicznej kolidującej z zagospodarowaniem realizującym ustalenia planu,
- 2) sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w pierwszej kolejności w liniach rozgraniczających dróg,
- 3) zaopatrzenie w wodę: z lokalnej sieci wodociągowej,
- 4) ścieki:
  - a) odprowadzenie ścieków bytowych, komunalnych lub przemysłowych, do lokalnej sieci kanalizacyjnej,
  - b) ścieki opadowe – odprowadzenie ścieków opadowych do lokalnej kanalizacji deszczowej lub innych odbiorników wód opadowych, na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki wodnej,
- 5) zaopatrzenie w gaz z lokalnej sieci gazowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z lokalnej sieci energetycznej,
- 7) zaopatrzenie w ciepło – należy stosować paliwa oraz urządzenia wytwarzające ciepło wykorzystujące ekologiczne paliwa oraz technologie spalania o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery w tym z dala czynne,
- 8) gospodarka odpadami:
  - a) zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) w projekcie zagospodarowania działki należy przewidzieć miejsce na lokalizację pojemników do zbierania i segregacji odpadów.

#### § 16

W zakresie komunikacji ustala się co następuje:

- 1) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających dla ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem:
  - a) KDL.1 – ulica klasy „L” lokalna w ciągu ulicy Słonecznej – zgodnie z rysunkiem planu,

- b) KDL.2 – ulica klasy „L” lokalna w ciągu ulicy M. Curie-Skłodowskiej – zgodnie z rysunkiem planu,
  - c) KDL.3 – ulica klasy „L” lokalna w ciągu ulicy E. J. Rossenbergów – zgodnie z rysunkiem planu,
  - d) KDw.1, KDw.2, KDw.3 i KDw.4 – drogi dojazdowe – zgodnie z rysunkiem planu,
  - e) KDp.1, KDp.2 i KDp.3 – ciągi piesze – zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) dla nowo realizowanej zabudowy ustala się obowiązek zapewnienia, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, przy czym:
- a) dla zabudowy mieszkaniowej zaleca się zapewnić minimum 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
  - b) dla terenu oznaczonego symbolem UZ należy zapewnić minimum 30 miejsc postojowych.
- 3) w linach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizowanie zieleni, sieci uzbrojenia technicznego oraz ścieżek rowerowych.

**R o z d z i a ł 4****Ustalenia końcowe****§ 17**

Ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 w wysokości 30%.

**R o z d z i a ł 5****Przepisy końcowe****§ 18**

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

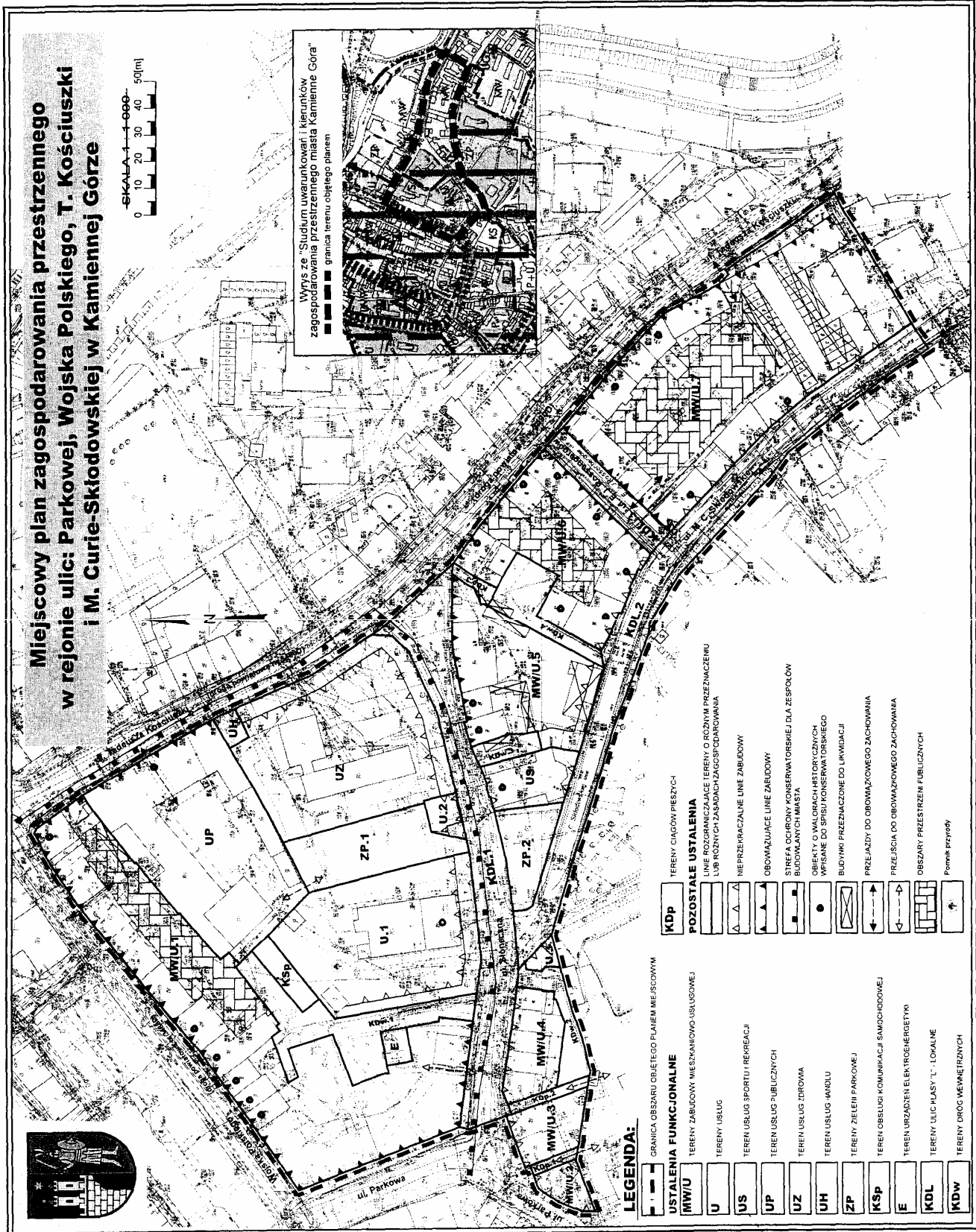
**§ 19**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*MA ŁGORZATA KRZYSZKOWSKA*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia  
28 lutego 2007 r. (poz. 1230)





## 1231

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Waryńskiego, Wojska Polskiego i Parkowej w Kamiennej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku uchwałą nr XXXVII/A/262/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Waryńskiego, Wojska Polskiego i Parkowej w Kamiennej Górze, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamiennej Góry, Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

**Przepisy ogólne**

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Waryńskiego, Wojska Polskiego i Parkowej w Kamiennej Górze.
2. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar położony pomiędzy ul.: Waryńskiego, Wojska Polskiego i Parkowej w Kamiennej Górze, którego granice określono na rysunku planu w skali 1:1000.
3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest rysunek planu, będący integralną częścią uchwały, stanowiący załącznik nr 1.

## § 2

Ilekroć w niniejszej uchwale powołane są artykuły bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
  - 1) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem literowym lub literowym wraz z numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 4) obowiązujące linie zabudowy,
  - 5) strefa ochrony konserwatorskiej dla zespołów budowlanych miasta,
  - 6) obiekty o walorach historycznych wpisane do spisu konserwatorskiego,
  - 7) obiekty przeznaczone do likwidacji,
  - 8) przejście (przejazd) bramowy do obowiązkowego zachowania,
  - 9) przejazd bramowy do obowiązkowego zachowania,

- 10) obszary przestrzeni publicznych,
- 11) strefa lokalizacji parkingu.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne i sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

## § 4

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z ostatecznych decyzji administracyjnych,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć funkcję wraz z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi,
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, itp.), drogi wewnętrzne, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) dla funkcji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,

- 8) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym,
  - 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji,
  - 10) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której wymaga się usytuowania ścian zewnętrznych budynków oraz budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji,
  - 11) uciążliwości – należy przez to rozumieć zjawiska lub stany utrudniające życie mieszkańców albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza i zanieczyszczenie odpadami oraz emisja nieprzyjemnego zapachu.
- b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury,
  - 5) E – teren urządzeń elektroenergetyki, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe – tereny urządzeń elektroenergetyki,
  - 6) KDL i KDD – tereny dróg, dla których ustala się przeznaczenie podstawowe - drogi publiczne,
  - 7) KDw.1 i KDw.2 – tereny dróg wewnętrznych, dla których ustala się przeznaczenie podstawowe: drogi wewnętrzne.

#### § 6

Określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji:
  - a) budynków gospodarczych oraz garaży z zastrzeżeniem lit. b) i c),
  - b) zakaz, o którym mowa w lit. a) nie dotyczy terenu oznaczonego symbolem P/U,
  - c) dopuszcza się lokalizacje garaży jedno i wielostanowiskowych:
    - wbudowanych w budynek mieszkalny lub usługowy,
    - podziemnych lub częściowo zagłębionych z dachem wystającym nie więcej niż 90 cm nad powierzchnie terenu,
    - dla garaży podziemnych lub częściowo zagłębionych w gruncie ustala się obowiązek zagospodarowania dachów zielenią urządzoną lub przeznaczenia ich na tarasy,
  - d) otwartych placów składowych – wszystkie powierzchnie magazynowe muszą znajdować się w obiektach kubaturowych,
  - e) wolno stojących: masztów i wysokościowych obiektów technologicznych, takich jak kominy i silosy z zastrzeżeniem pkt. 1 lit. f),
  - f) dopuszcza się modernizację, remonty i bieżące utrzymanie istniejącego wolno stojącego komina oznaczonego na rysunku planu,
  - g) urządzeń reklamowych o wymiarach większych niż 1,5 m x 3 m.
- 2) ustala się zasady kształtowania linii zabudowy: części budynku takie jak balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy nie mogą pomniejszać odległości liczonej od linii rozgraniczającej do linii zabudowy o więcej niż 1m, przy czym dla pochylni dla ruchu osób niepełnosprawnych dopuszcza się przekroczenie o nie więcej niż 1,3 m.
- 3) dla zabudowy plombowej ustala się wymóg nawiązania wysokością do zabudowy sąsiadującej na zasadach:
  - a) budynek plombowy może być wyższy maksymalnie o 1 m od wyższego budynku sąsiedniego (bezpośrednio przylegającego w ciągu linii zabudowy),
  - b) budynek plombowy nie może mieć mniej kondygnacji od niższego budynku sąsiedniego (bezpośrednio przylegającego w ciągu linii zabudowy),
- 4) ustala się obowiązek docelowej likwidacji budynków oznaczonych na rysunku planu.

#### § 7

1. Określa się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia szczegółowe

#### § 5

Określa się, ograniczone liniami rozgraniczającymi, tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolem:

- 1) MW.1, MW.2 i MW.3 – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, dla których ustala się:
  - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
  - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury oraz usług przy czym powierzchnia użytkowa funkcji usługowej nie może być większa niż 20% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na działce budowlanej,
  - c) dopuszcza się przeprowadzenie publicznej drogi klasy „D” przez fragment terenu oznaczonego symbolem MW.1 położonego pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą od strony drogi KDD,
- 2) U/MW – teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej, dla którego ustala się:
  - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług i/lub zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
  - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury, ciągów pieszych i pieszo-rowerowych,
- 3) U.1 i U.2 – tereny usług, dla których ustala się:
  - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług oraz dla terenu U.1 wydzielonego parkingu w strefie lokalizacji parkingu,
  - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury,
- 4) P/U – teren zabudowy produkcyjno-usługowej, dla którego ustala się:
  - a) przeznaczenie podstawowe, lokalizacja funkcji:
    - produkcyjnej i magazynowej w istniejących obiektach,
    - usługowej i mieszkalnej,

- 1) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane przed ich odprowadzeniem do kanalizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 2) w granicach terenu objętego planem ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska wymagane jest bądź może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - 3) dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć polegających na budowie: dróg, sieci infrastruktury technicznej oraz dla terenu oznaczonego symbolem P/U przedsięwzięć związanych z instalacjami do czyszczenia, odtłuszczenia lub farbowania włókien lub materiałów włókienniczych,
  - 4) działalność usługowa realizująca ustalenia niniejszego planu nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich oraz ponadnormatywnego obciążenia środowiska poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
  - 5) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
  - 6) wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenach oznaczonych symbolem MW – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
2. Teren objęty planem położony jest w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP nr 343 „Dolina rzeki Bóbr”, dla którego brak jest decyzji administracyjnych ustanawiających nakazy, zakazy, oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów położonych w jego zasięgu.

## § 8

1. Określa się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
    - 1) w granicach terenu objętego planem znajduje się oznaczony na rysunku planu obiekt przy ul. Waryńskiego 13 wpisany do rejestru zabytków,
    - 2) wszelkie prace konserwatorskie, restauratorskie a także zmiany przeznaczenia lub roboty budowlane przy zabytku określonym w pkt. 1 należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
  2. W granicach terenu objętego planem znajdują się obiekty o walorach historycznych wpisane do spisu konserwatorskiego położone przy:
    - 1) ul. Wojska Polskiego 2,
    - 2) ul. Wojska Polskiego 4,
    - 3) ul. Wojska Polskiego 6,
    - 4) ul. Wojska Polskiego 8,
    - 5) ul. Wojska Polskiego 12, 12 oficyna i 12 oficyna B,
    - 6) ul. Wojska Polskiego 14,
    - 7) ul. Ludwika Waryńskiego 1,
    - 8) ul. Ludwika Waryńskiego 7.
3. Dla obiektów, o których mowa w ust. 2, ustala się ochronę w zakresie:
    - 1) zachowania:
      - a) formy i bryły budynków,
      - b) układu elewacji (układ okien, podziały poziome i pionowe),
      - c) zdobień rzeźbiarskich i architektonicznych,
      - d) typu stolarki okiennej i drzwiowej (podziały i kształty),
    - 2) zakazu prowadzenia przewodów wentylacyjnych i dymowych po elewacji budynku,
    - 3) zalecenia stosowania kolorystyki elewacji dostosowanej do zabudowy sąsiedniej,
    - 4) w przypadku podjęcia decyzji o likwidacji (rozbiorce) obiektu, należy wyprzedzająco:
      - a) wykonać inwentaryzację architektoniczną,
      - b) opracować dokumentację fotograficzną, obejmującą elewacje oraz wnętrza obiektu, z uwzględnieniem detalu architektonicznego i rzeźbiarskiego,
      - c) założyć kartę ewidencyjną obiektu zgodnie z przepisami odrębnymi,
      - d) ustalenia pkt. 4 należy stosować także w odniesieniu do obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.
  4. Określa się strefę ochrony konserwatorskiej dla zespołów budowlanych miasta, w granicach, której obowiązują następujące ustalenia:
    - 1) nowo lokalizowana zabudowa oraz elementy małej architektury powinny harmonizować z otoczeniem, nawiązując formami architektonicznymi i kompozycyjnymi do lokalnego stylu budownictwa,
    - 2) istniejące elementy historycznego układu przestrzennego, takie jak ogrodzenia, bramy, elementy murów podlegają zachowaniu,
    - 3) na elewacjach obiektów oraz ogrodzeniach dopuszcza się umieszczanie elementów urządzeń infrastruktury technicznej, jedynie pod warunkiem nadania cech indywidualnych oprawie urządzenia i dostosowania jej wyglądu do charakterystycznych cech elewacji lub ogrodzenia pod względem materiału i kolorystyki,
    - 4) roboty budowlane należy prowadzić z uwzględnieniem ustaleń szczegółowych uchwały, w szczególności dotyczących zasad:
      - a) kształtowania linii zabudowy, gabarytów, geometrii dachów,
      - b) ochrony ekspozycji zabytków nieruchomych, w szczególności z terenów publicznych, takich jak ulice, place i skwery,
      - c) lokalizacji obiektów i urządzeń technicznych, nośników reklamowych i informacyjnych oraz zieleni wysokiej.

## § 9

1. Tereny określone w § 5 pkt. 6 i 7 oraz obszary oznaczone na rysunku planu jako obszary przestrzeni publicznej, stanowią obszary przestrzeni publicznych.
2. Określa się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
  - 1) dopuszcza się umieszczanie urządzeń technicznych i zieleni oraz prowadzenie sieci infrastruktury

tury technicznej w formie niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym i zgodnie z przepisami odrębnymi,

- 2) dopuszcza się umieszczanie obiektów małej architektury i nośników reklamowych na warunkach określonych w przepisach niniejszej uchwały,
- 3) ustala się zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych.

#### § 10

1. Określa się następujące linie zabudowy, dla zabudowy lokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem:

- 1) MW.1 od strony ulicy oznaczonej symbolem KDD zgodnie z rysunkiem planu jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 2) MW.2 od strony ulicy oznaczonej symbolem KDD w odległości 4 m licząc od linii rozgraniczającej jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 3) MW.3 od strony ulicy oznaczonej symbolem KDD oraz ul. Ludwika Waryńskiego na linii rozgraniczającej oraz w odległości 10 m licząc od linii rozgraniczającej, w miejscu zgodnie z rysunkiem planu jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 4) U/MW:
  - a) od strony ul. Ludwika Waryńskiego i ul. Wojska Polskiego na linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy oraz jako obowiązująca linia zabudowy na odcinkach zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) od strony dróg wewnętrznych oznaczonych symbolem KDw.1 i KDw.2 na linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 5) U.1:
  - a) od strony ulic oznaczonych symbolem KDD, KDL oraz ul. Wojska Polskiego na linii rozgraniczającej jako obowiązująca linia zabudowy,
  - b) od strony ulicy KDD w odległości 4 m licząc od linii rozgraniczającej jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
  - c) od strony drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDw.2 w odległości 4 – jako nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zgodnie z rysunkiem planu jako obowiązująca linia zabudowy,
- 6) U.2: zgodnie z rysunkiem planu,
- 7) P/U:
  - a) od strony ul. Ludwika Waryńskiego na linii rozgraniczającej oraz zgodnie z rysunkiem planu jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
  - b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDD na linii rozgraniczającej oraz w odległości 4 m od linii rozgraniczającej zgodnie z rysunkiem planu jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 8) Obowiązujące linie zabudowy określone w planie należy stosować także przy lokalizacji ogrodzeń.

2. Ustalenia dotyczące wysokości zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy należy nawiązać do zabudowy sąsiedniej położonej w granicach danego terenu przy czym:
  - a) nie może ona przekraczać wysokość najwyższego budynku,

b) w przypadku lokalizacji zabudowy na terenie, na którym w momencie składania wniosku o pozwolenie na budowę nie występuje zabudowa to wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć wysokości zabudowy niskiej w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki,

c) dla zabudowy plombowej należy uwzględnić ustalenia § 6 pkt. 3 uchwały.

3. Określa się maksymalną powierzchnię zabudowy dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem:

- 1) MW.1, MW.2, MW.3 – 60% powierzchni terenu,
- 2) U.1 i U.2 – 45% powierzchni terenu,
- 3) U/MW i P/U – 70% powierzchni terenu.

4. Określa się następującą zasadę kształtowania dachów: dopuszcza się stosowanie dowolnych form dachu z wyłączeniem dachów o mijających się kalenicach i niesymetrycznych połaciach dachu.

5. Dla terenu oznaczonego symbolem MW.1, MW.2 i MW.3 minimum 10% powierzchni działki należy zagospodarować jako powierzchnie biologicznie czynną.

6. Dla budynków istniejących w momencie wejścia w życie niniejszej uchwały, a niespełniających parametrów i wskaźników określonych w niniejszej uchwale dopuszcza się ich remont oraz rozbiórkę i ewentualną przebudowę lub odbudowę.

#### § 11

W niniejszym planie nie występują obszary wymagające określenia granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narazonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

#### § 12

1. W granicach terenu objętego planem nie występują obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
2. Dopuszcza się wydzielenie niezbędnych działek dla realizacji układów komunikacyjnych oraz urządzeń infrastruktury technicznej z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

#### § 13

Określa się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy: w granicach obszaru objętego planem ustala się zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej i innych urządzeń nadawczo-odbiorczych wymagających budowy konstrukcji wieżowych.

#### § 14

W granicach obszaru objętego planem dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów na zasadach:

- 1) dla terenów niezabudowanych przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe dopuszcza się ich tymczasowe zagospodarowanie poprzez lokalizację zieleni oraz obiektów małej architektury,
- 2) tymczasowe zagospodarowania może być wykonywanie do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym.

### R o z d z i a ł 3

#### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

##### § 15

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się co następuje:

- 1) dopuszcza się, w uzgodnieniu z zarządcą sieci, przebudowę sieci infrastruktury technicznej kolidującej z zagospodarowaniem realizującym ustalenia planu,
- 2) sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w pierwszej kolejności w liniach rozgraniczających dróg,
- 3) zaopatrzenie w wodę: z lokalnej sieci wodociągowej,
- 4) ścieki:
  - a) odprowadzenie ścieków bytowych, komunalnych lub przemysłowych, do lokalnej sieci kanalizacyjnej,
  - b) ścieki opadowe – odprowadzenie ścieków opadowych do lokalnej kanalizacji deszczowej lub innych odbiorników wód opadowych, na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki wodnej,
- 5) zaopatrzenie w gaz z lokalnej sieci gazowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z lokalnej sieci energetycznej,
- 7) zaopatrzenie w ciepło – należy stosować paliwa oraz urządzenia wytwarzające ciepło wykorzystujące ekologiczne paliwa oraz technologie spalania o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery w tym z dala czynne,
- 8) gospodarka odpadami:
  - a) zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) w projekcie zagospodarowania działki należy przewidzieć miejsce na lokalizację pojemników do zbierania i segregacji odpadów.

##### § 16

W zakresie komunikacji ustala się co następuje:

- 1) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających dla ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem:

- a) KDL – ulica klasy „L” lokalna w ciągu ulicy Parkowej – zgodnie z rysunkiem planu,
  - b) KDD – ulica klasy „D” dojazdowa w ciągu ul. Parkowej – zgodnie z rysunkiem planu,
  - c) KDw.1 i KDw.2 drogi wewnętrzne – zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) dla nowo realizowanej zabudowy (w tym przy zmianie sposobu użytkowania) ustala się obowiązek zapewnienia, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, przy czym:
    - a) dla zabudowy mieszkaniowej należy zapewnić minimum 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
    - b) ustala się ilość miejsc postojowych dla terenu oznaczonego symbolem:
      - U.1 nie mniej niż 50, lokalizowanych w pierwszej kolejności w strefie lokalizacji parkingu,
      - U.2 nie mniej niż 20,
      - U/P w odniesieniu do funkcji usługowych – w ilości nie mniejszej niż wyrażona wskaźnikiem 1 mp/60 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług. Ilość miejsc postojowych dla funkcji mieszkalnych i usługowych – należy sumować.

### R o z d z i a ł 4

#### Ustalenia końcowe

##### § 17

Ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 w wysokości 30%.

### R o z d z i a ł 5

#### Przepisy końcowe

##### § 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

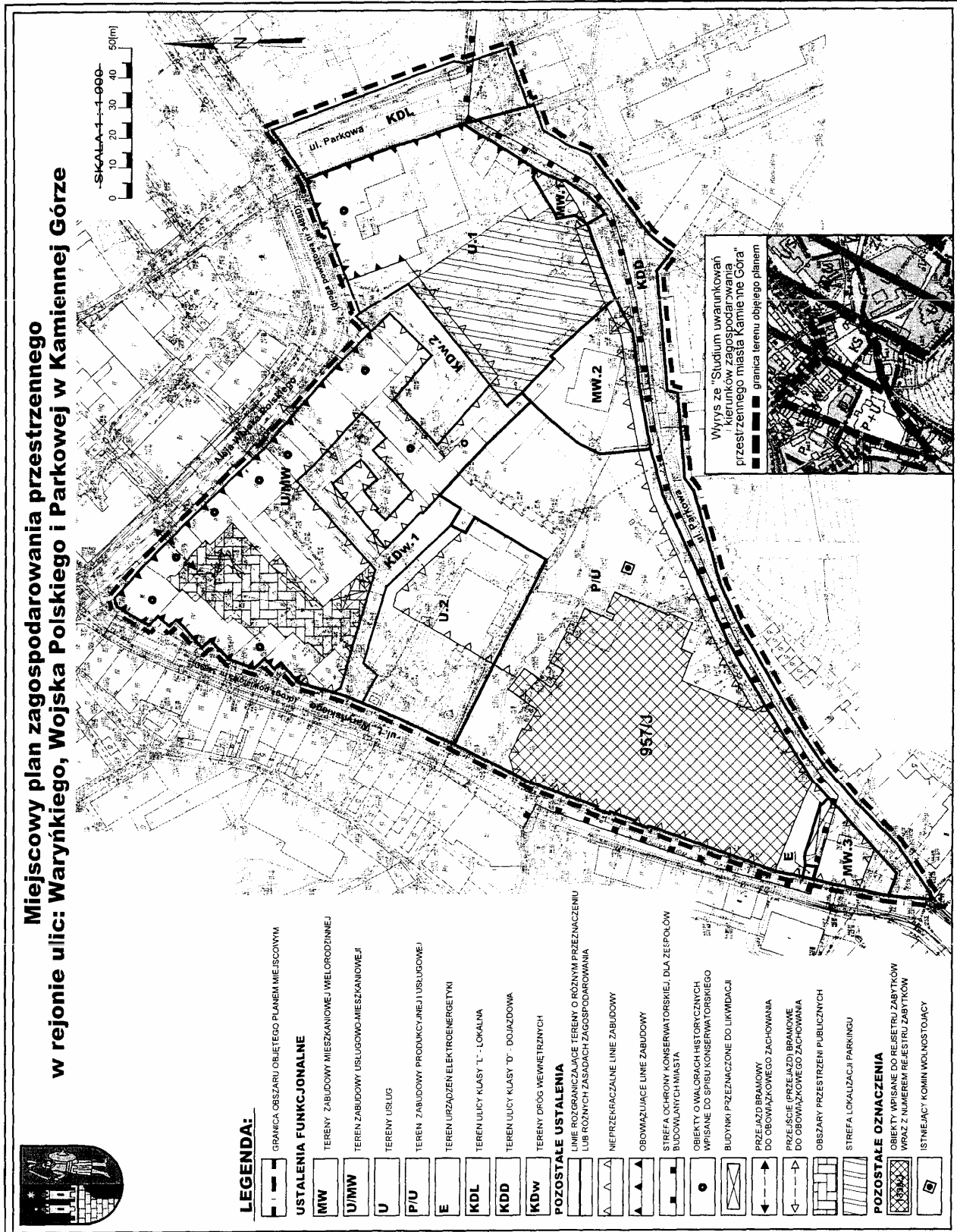
##### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia  
28 lutego 2007 r. (poz. 1231)



## 1232

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: T. Kościuszki, Wojska Polskiego i Okrzei oraz rzek: Bóbr i Zadrna w Kamiennej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), oraz w związku uchwałą nr XXXVII/A/264/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 3 listopada 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: T. Kościuszki, Wojska Polskiego i Okrzei oraz rzek: Bóbr i Zadrna w Kamiennej Górze, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kamiennej Góry, Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

## R o z d z i a ł 1

## Przepisy ogólne

## § 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: T. Kościuszki, Wojska Polskiego i Okrzei oraz rzek: Bóbr i Zadrna w Kamiennej Górze.
2. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar położony pomiędzy ulicami: T. Kościuszki, Wojska Polskiego, rzekami Bóbr i Zadrną w Kamiennej Górze, którego granice określono na rysunku planu w skali 1:1000.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
  - 1) rysunek planu, będący integralną częścią uchwały, stanowiący załącznik nr 1,
  - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu planu stanowiące załącznik nr 2.

## § 2

Ilekroć w niniejszej uchwale powołane są artykuły bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## § 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
  - 1) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem literowym lub literowym wraz z numerem wyróżniającym go spośród innych terenów,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 4) obowiązujące linie zabudowy,
  - 5) obiekty o walorach historycznych wpisane do spisu konserwatorskiego,
  - 6) ciąg pieszy w granicach innych funkcji,
  - 7) obiekty przeznaczone do likwidacji,
  - 8) przejazdy do obowiązkowego zachowania,
  - 9) przejścia do obowiązkowego zachowania.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne i sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

## § 4

- Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
  - 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1 000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z ostatecznych decyzji administracyjnych,
  - 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
  - 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć funkcję z urządzeniami towarzyszącymi, której ustalenia obowiązują w ramach danego terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi,
  - 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
  - 7) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, itp.), drogi wewnętrzne, zaplecze parkingowe i garażowe (trwale związane z gruntem) dla funkcji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
  - 8) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek w stanie wykończonym,

- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji,
  - 10) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której wymaga się usytuowania ścian zewnętrznych budynków oraz budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu lub terenowymi urządzeniami komunikacji,
  - 11) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi związane z działalnością dochodową finansowane z środków niepublicznych,
  - 12) uciążliwości – należy przez to rozumieć zjawiska lub stany utrudniające życie mieszkańców albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenie powietrza i zanieczyszczenie odpadami oraz emisja nieprzyjemnego zapachu.
- 6) P – teren zabudowy produkcyjnej, dla którego ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja obiektów produkcji, magazynów i usług,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury,
  - 7) KS.1, KS.2 i KS.3 – teren obsługi komunikacji samochodowej, dla którego ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja parkingów i garaży,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne dla terenu KS.1: lokalizacja obiektów małej architektury, ciągów pieszych i/lub pieszo-rowerowych oraz przystanku komunikacji autobusowej,
  - 8) ZP.1-ZP.4 – teren zieleni parkowej, dla którego ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: tereny zielni urządzonej,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne:
      - lokalizacja ciągów pieszych i pieszo-rowerowych, obiektów małej architektury oraz urządzeń rekreacyjno-sportowych,
      - dodatkowo dla terenu oznaczonego symbolem ZP.4 lokalizacja obsługi komunikacyjnej dla terenów MW/U.5 i MW.9,
  - 9) E.1 i E.2 – tereny urządzeń elektroenergetyki, dla których ustala się przeznaczenie podstawowe – tereny urządzeń elektroenergetyki,
  - 10) KDZ.1, KDZ.2, KDD.1 i KDD.2 – tereny dróg, dla których ustala się przeznaczenie podstawowe - drogi publiczne,
  - 11) KDw.1, KDw.2, KDw.3 i KDw.4 – tereny dróg wewnętrznych, dla których ustala się:
    - a) przeznaczenie podstawowe: drogi wewnętrzne,
    - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja miejsc postojowych na terenach oznaczonych symbolem KDw.3 i KDw.4.
  - 12) KDx – teren ciągu pieszo-jezdnego, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe – ciąg pieszo-jezdny.

## R o z d z i a ł 2

### Ustalenia szczegółowe

#### § 5

Określa się, ograniczone liniami rozgraniczającymi, tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolem:

- 1) MW.1 - MW.9 – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, dla których ustala się:
  - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
  - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury oraz usług przy czym powierzchnia użytkowa funkcji usługowej nie może być większa niż 20% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na działce budowlanej,
- 2) MW/U.1 – MW/U.5 – teren zabudowy mieszkaniowo-usługowej, dla którego ustala się:
  - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i/lub lokalizacja usług,
  - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury,
- 3) UP – teren usług publicznych, dla którego ustala się:
  - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług publicznych – niekomercyjnych,
  - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury oraz usług komercyjnych przy czym ich powierzchnia nie może być większa niż 15% powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych w granicach terenu,
- 4) UH – teren usług handlu, dla którego ustala się przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usług handlu detalicznego,
- 5) US – teren zabudowy usług sportu, dla którego ustala się:
  - a) przeznaczenie podstawowe: lokalizacja usługi sportu i rekreacji,
  - b) przeznaczenie dopuszczalne: lokalizacja obiektów małej architektury,

#### § 6

Określa się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji:
  - a) budynków gospodarczych oraz garaży z zastrzeżeniem § 5 pkt. 7 i § 6 pkt. 1 lit. b) i c),
  - b) zakaz, o którym mowa w lit. a) nie dotyczy terenu oznaczonego symbolem P,
  - c) dopuszcza się lokalizację garaży jedno i wielostanowiskowych:
    - wbudowanych w budynek mieszkalny lub usługowy,
    - podziemnych lub częściowo zagłębionych z dachem wystającym nie więcej niż 90 cm nad powierzchnie terenu,
    - dla garaży podziemnych lub częściowo zagłębionych w gruncie ustala się obowiązek zagospodarowania dachów zielenią urządzoną lub przeznaczenia ich na tarasy,
  - d) otwartych placów składowych – wszystkie powierzchnie magazynowe muszą znajdować się w obiektach kubaturowych,



- e) wolno tojących: masztów i wysokościowych obiektów technologicznych, takich jak kominy i silosy,
  - f) urządzeń reklamowych o wymiarach większych niż 1,5 m x 3 m.
- 2) ustala się zasady kształtowania linii zabudowy: części budynku takie jak balkony, galerie, tarasy, schody zewnętrzne, pochylnie i rampy nie mogą pomniejszać odległości liczonej od linii rozgraniczającej do linii zabudowy o więcej niż 1 m, przy czym dla pochylni dla ruchu osób niepełnosprawnych dopuszcza się przekroczenie o nie więcej niż 1,3 m.
- 3) dla zabudowy plombowej ustala się wymóg nawiązania wysokością do zabudowy sąsiadującej na zasadach:
- a) budynek plombowy może być wyższy maksymalnie o 1 m od wyższego budynku sąsiedniego (bezpośrednio przylegającego w ciągu linii zabudowy),
  - b) budynek plombowy nie może mieć mniej kondygnacji od niższego budynku sąsiedniego (bezpośrednio przylegającego w ciągu linii zabudowy),
- 4) ustala się obowiązek docelowej likwidacji budynków oznaczonych na rysunku planu.

## § 7

1. Określa się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane przed ich odprowadzeniem do kanalizacji, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 2) w granicach terenu objętego planem ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć, dla których zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska wymagane jest bądź może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - 3) dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć polegających na budowie: dróg publicznych, sieci infrastruktury technicznej,
  - 4) działalność usługowa realizująca ustalenia niniejszego planu nie może powodować uciążliwości na terenach sąsiednich oraz ponadnormatywne obciążenia środowiska poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
  - 5) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
  - 6) wyznacza się wymóg zachowania poziomów hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, na terenach oznaczonych symbolem MW – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 7) dla terenu oznaczonego symbolem KDw.3 ustala się, przy jego zagospodarowaniu, obowiązek zachowania istniejących drzew.
2. W granicach obszaru objętego planem występują:
- 1) Główny Zbiornik Wód Podziemnych GZWP nr 343 „Dolina rzeki Bóbr”,

- 2) oznaczone na rysunku planu tereny zagrożone powodzią (zalane w czasie powodzi 1997r.),
- 3) dla obszarów określonych w pkt. 1 i 2 brak jest decyzji administracyjnych ustanawiających nakazy, zakazy, oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów położonych w ich zasięgu.

## § 8

1. Określa się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:
- 1) w granicach terenu objętego planem znajdują się oznaczone na rysunku planu obiekty przy ul. Wojska Polskiego 36 i ul. Stefana Okrzei 14 wpisane do rejestru zabytków,
  - 2) wszelkie prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku określonym w pkt.1 należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.
2. W granicach terenu objętego planem znajdują się obiekty o walorach historycznych wpisane do spisu konserwatorskiego położone przy:
- 1) ul. T. Kościuszki 1,
  - 2) ul. T. Kościuszki 5,
  - 3) ul. T. Kościuszki 7,
  - 4) ul. T. Kościuszki 9,
  - 5) ul. T. Kościuszki 11,
  - 6) ul. T. Kościuszki 13,
  - 7) ul. T. Kościuszki 15,
  - 8) ul. T. Kościuszki 17,
  - 9) ul. T. Kościuszki 19,
  - 10) ul. T. Kościuszki 21,
  - 11) ul. T. Kościuszki 23,
  - 12) ul. T. Kościuszki 25,
  - 13) ul. T. Kościuszki 27,
  - 14) ul. T. Kościuszki 29,
  - 15) ul. T. Kościuszki 31,
  - 16) ul. T. Kościuszki 35,
  - 17) ul. Wojska Polskiego 42,
  - 18) ul. Wojska Polskiego 44,
  - 19) ul. Wojska Polskiego 46,
  - 20) ul. Wojska Polskiego 50.
3. Dla obiektów, o których mowa w ust. 2, ustala się ochronę w zakresie:
- 1) zachowania:
    - a) formy i bryły budynków,
    - b) układu elewacji (układ okien, podziały poziome i pionowe),
    - c) zdobień rzeźbiarskich i architektonicznych,
    - d) typu stolarki okiennej i drzwiowej (podziały i kształty)
  - 2) zakazu prowadzenia przewodów wentylacyjnych i dymowych po elewacji budynku,
  - 3) zalecenia stosowania kolorystyki elewacji dostosowanej do zabudowy sąsiedniej,
  - 4) w przypadku podjęcia decyzji o likwidacji (rozbiórki) obiektu, należy wyprzedzająco:
    - a) wykonać inwentaryzację architektoniczną,
    - b) opracować dokumentację fotograficzną, obejmującą elewacje oraz wnętrza obiektu, z uwzględnieniem detalu architektonicznego i rzeźbiarskiego,
    - c) założyć kartę ewidencyjną obiektu zgodnie z przepisami odrębnymi,

d) ustalenia pkt. 4 należy stosować także w odniesieniu do obiektu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.

#### § 9

1. Tereny określone w § 5 pkt. 3, 5, 8, 10, 11 i 12 stanowią obszary przestrzeni publicznych.
2. Określa się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
  - 1) dopuszcza się umieszczanie urządzeń technicznych i zieleni oraz prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w formie niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym i zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 2) dopuszcza się umieszczanie obiektów małej architektury i nośników reklamowych na warunkach określonych w przepisach niniejszej uchwały,
  - 3) ustala się zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów.

#### § 10

1. Określa się następujące linie zabudowy, dla zabudowy lokalizowanej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem:
  - 1) MW.1 i MW.2:
    - a) od strony ul. Okrzei na linii rozgraniczającej – jako obowiązująca linia zabudowy,
    - b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDZ.1 w odległości 3 m licząc od linii rozgraniczającej oraz na linii rozgraniczającej zgodnie z rysunkiem planu – jako obowiązująca linia zabudowy,
    - c) dla terenu MW.2 od strony terenu oznaczonego symbolem KS w odległości zgodnie z rysunkiem planu – jako obowiązująca linia zabudowy,
    - d) dla terenu MW.1 od strony rzeki Zadrny w odległości 4 m licząc od linii rozgraniczającej,
    - e) dla terenu MW.2 od strony rzeki Zadrny w odległości 1,5 m licząc od linii rozgraniczającej
  - 2) MW.3 od strony ulicy oznaczonej symbolem KDZ.2 w odległości 5 m licząc od linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
  - 3) MW.4:
    - a) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDZ.2 na linii rozgraniczającej – jako obowiązująca linia zabudowy,
    - b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDD.1 w odległości zgodnie z rysunkiem planu – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
  - 4) MW.5, MW.6 i MW.7: zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 5) MW.8 i MW.9: od strony rzeki Zadrny w odległości 15 m licząc od linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
  - 6) MW/U.1: w obrysie istniejącego budynku,
  - 7) MW/U.2:
    - a) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDZ.2 w odległości 5 m licząc od linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

b) od strony drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDw.1 w odległości 7 i 3 m licząc od linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalne linie zabudowy,

8) MW/U.3, MW/U.4 i MW/U.5:

- a) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDZ.2 na linii rozgraniczającej – jako obowiązująca linia zabudowy,
- b) od strony ulic oznaczonych symbolem KDD.1, KDD.2 oraz drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem KDw.4 w odległości zgodnie z rysunkiem planu – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

9) UP:

- a) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDZ.2 oraz terenu KS w odległości 5 m licząc od linii rozgraniczającej – jako nieprzekraczalne linie zabudowy,
- b) od strony ul. Wojska Polskiego zgodnie z rysunkiem planu – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

10) US:

- a) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDZ.2 na linii rozgraniczającej – jako obowiązująca linia zabudowy,
- b) od strony ulicy oznaczonej symbolem KDD.1, zgodnie z rysunkiem planu, jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- c) pozostałe zgodnie z przepisami odrębnymi,

11) P:

- a) od strony ul. Okrzei w odległości 10 m licząc od linii rozgraniczającej oraz zgodnie z rysunkiem planu – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,
- b) od strony rzeki Bóbr i Zadrna w odległości zgodnie z rysunkiem planu – jako nieprzekraczalna linia zabudowy,

12) KS.1 – zgodnie z rysunkiem planu, przy czym dopuszcza się lokalizację wiaty przystankowej komunikacji publicznej między linią rozgraniczającą drogi powiatowej a linią zabudowy.

13) KS.2 i KS.3 zgodnie z przepisami odrębnymi, przy czym dopuszcza się lokalizowanie zabudowy na granicy działek budowlanych.

14) UH od strony ulicy oznaczonej symbolem KDZ.2 na linii rozgraniczającej – jako obowiązująca linia zabudowy,

15) obowiązujące linie zabudowy określone w planie należy stosować także przy lokalizacji ogrodzeń.

2. Ustalenia dotyczące wysokości zabudowy

1) wysokość zabudowy należy nawiązać do zabudowy sąsiedniej położonej w granicach danego terenu przy czym:

- a) nie może ona przekraczać wysokości najwyższego budynku,
- b) w przypadku lokalizacji zabudowy na terenie, na którym w momencie składania wniosku o pozwolenie na budowę nie występuje zabudowa oraz dla zabudowy lokalizowanej na terenie oznaczonym symbolem P wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć wysokości zabudowy niskiej w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki,
- c) dla zabudowy plombowej należy uwzględnić ustalenia § 6 pkt. 3 uchwały,

- 2) dla terenu oznaczonego symbolem UH wysokość zabudowy nie może przekroczyć 6 m,
  - 3) dla terenu oznaczonego symbolem KS.1 wysokość zabudowy nie może przekroczyć 8 m,
  - 4) dla terenu oznaczonego symbolem KS.2 i KS.3 wysokość zabudowy nie może przekraczać 4 m.
3. Określa się maksymalną powierzchnię zabudowy dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem:
- 1) MW.7, MW/U.2 i UH – 35% powierzchni terenu,
  - 2) MW.3, MW.5, MW.6 i P – 60% powierzchni terenu,
  - 3) US – 70% powierzchni terenu,
  - 4) MW.2, MW.4 – 75% powierzchni terenu,
  - 5) MW/U.1, MW/U.4 - 60% powierzchni terenu,
  - 6) MW.8, MW.9, MW/U.2, MW/U.5 i UP – 45% powierzchni terenu,
  - 7) MW.1, MW/U.3 i KS.1 – 50% powierzchni terenu,
  - 8) KS.2 i KS.3 – 100% powierzchni terenu.
4. Określa się następującą zasadę kształtowania dachów: dopuszcza się stosowanie dowolnych form dachów z wyłączeniem dachów o mijających się kalenicach i niesymetrycznych połaciach dachu.
5. Dla terenu oznaczonego symbolem:
- 1) MW.1, MW.4 i MW.7 minimum 15% powierzchni działki należy zagospodarować jako powierzchnie biologicznie czynną,
  - 2) MW.8 minimum 30% powierzchni działki należy zagospodarować jako powierzchnie biologicznie czynną.
6. Dla budynków istniejących w momencie wejścia w życie niniejszej uchwały, a niespełniających parametrów i wskaźników określonych w niniejszej uchwale dopuszcza się ich remont oraz rozbiórkę i ewentualną przebudowę lub odbudowę.

#### § 11

W niniejszym planie nie występują obszary wymagające określenia granic terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

#### § 12

1. W granicach terenu objętego planem nie występują obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
2. Dopuszcza się wydzielenie niezbędnych działek dla realizacji układów komunikacyjnych oraz urządzeń infrastruktury technicznej z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych.
3. W pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki nieruchomościami.

#### § 13

Określa się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy:

- 1) w granicach obszaru objętego planem ustala się zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komór-

kowej i innych urządzeń nadawczo-odbiorczych wymagających budowy konstrukcji wieżowych,

- 2) dla terenu oznaczonego symbolem ZP.1 ustala się zakaz lokalizacji zabudowy.

#### § 14

W granicach obszaru objętego planem dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów na zasadach:

- 1) dla terenów niezabudowanych przeznaczonych pod zainwestowanie kubaturowe dopuszcza się ich tymczasowe zagospodarowanie poprzez lokalizację zieleni oraz obiektów małej architektury,
- 2) tymczasowe zagospodarowania może być wykonywane do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub dopuszczalnym.

### R o z d z i a ł 3

#### Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

#### § 15

W zakresie infrastruktury technicznej ustala się co następuje:

- 1) dopuszcza się, w uzgodnieniu z zarządcą sieci, przebudowę sieci infrastruktury technicznej kolidującej z zagospodarowaniem realizującym ustalenia planu,
- 2) sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w pierwszej kolejności w liniach rozgraniczających dróg,
- 3) zaopatrzenie w wodę: z lokalnej sieci wodociągowej,
- 4) ścieki:
  - a) odprowadzenie ścieków bytowych, komunalnych lub przemysłowych, do lokalnej sieci kanalizacyjnej,
  - b) ścieki opadowe – odprowadzenie ścieków opadowych do lokalnej kanalizacji deszczowej lub innych odbiorników wód opadowych, na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi gospodarki wodnej,
- 5) zaopatrzenie w gaz z lokalnej sieci gazowej,
- 6) zaopatrzenie w energię elektryczną z lokalnej sieci energetycznej,
- 7) zaopatrzenie w ciepło – należy stosować paliwa oraz urządzenia wytwarzające ciepło wykorzystujące ekologiczne paliwa oraz technologie spalania o niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery w tym z dala czynne,
- 8) gospodarka odpadami:
  - a) zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - b) w projekcie zagospodarowania działki należy przewidzieć miejsce na lokalizację pojemników do zbierania i segregacji odpadów.

#### § 16

W zakresie komunikacji ustala się co następuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających dla ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem:
  - a) KDZ.1 – ulica klasy „Z” zbiorcza w ciągu ulicy Katowickiej (droga powiatowa nr 3487D) – 15 m,

- b) KDZ.2 – ulica klasy „Z” zbiorcza w ciągu ulicy T. Kościuszki (droga powiatowa nr 3490D) – zgodnie z rysunkiem planu,
  - c) KDD.1 – ulica klasy „D” dojazdowa – zgodnie z rysunkiem planu zakończona placem manewrowym,
  - d) KDD.2 – ulica klasy „D” dojazdowa – zgodnie z rysunkiem planu,
  - e) KDw.1, KDw.2, KDw.3 i KDw.4 drogi wewnętrzne – zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) dla nowo realizowanej zabudowy ustala się obowiązek zapewnienia, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, przy czym dla zabudowy mieszkaniowej należy zapewnić minimum 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie.
- 3) w linach rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizowanie zieleni, sieci uzbrojenia technicznego oraz ścieżek rowerowych.
- 4) wyznacza się przebieg, oznaczonego na rysunku planu ciągu pieszego w ramach innych funkcji,
- 5) dla terenu oznaczonego symbolem E.1 należy zapewnić dostęp komunikacyjny poprzez teren KS.1.

## R o z d z i a ł 4

### Ustalenia końcowe

#### § 17

Ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 w wysokości 30%.

## R o z d z i a ł 5

### Przepisy końcowe

#### § 18

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

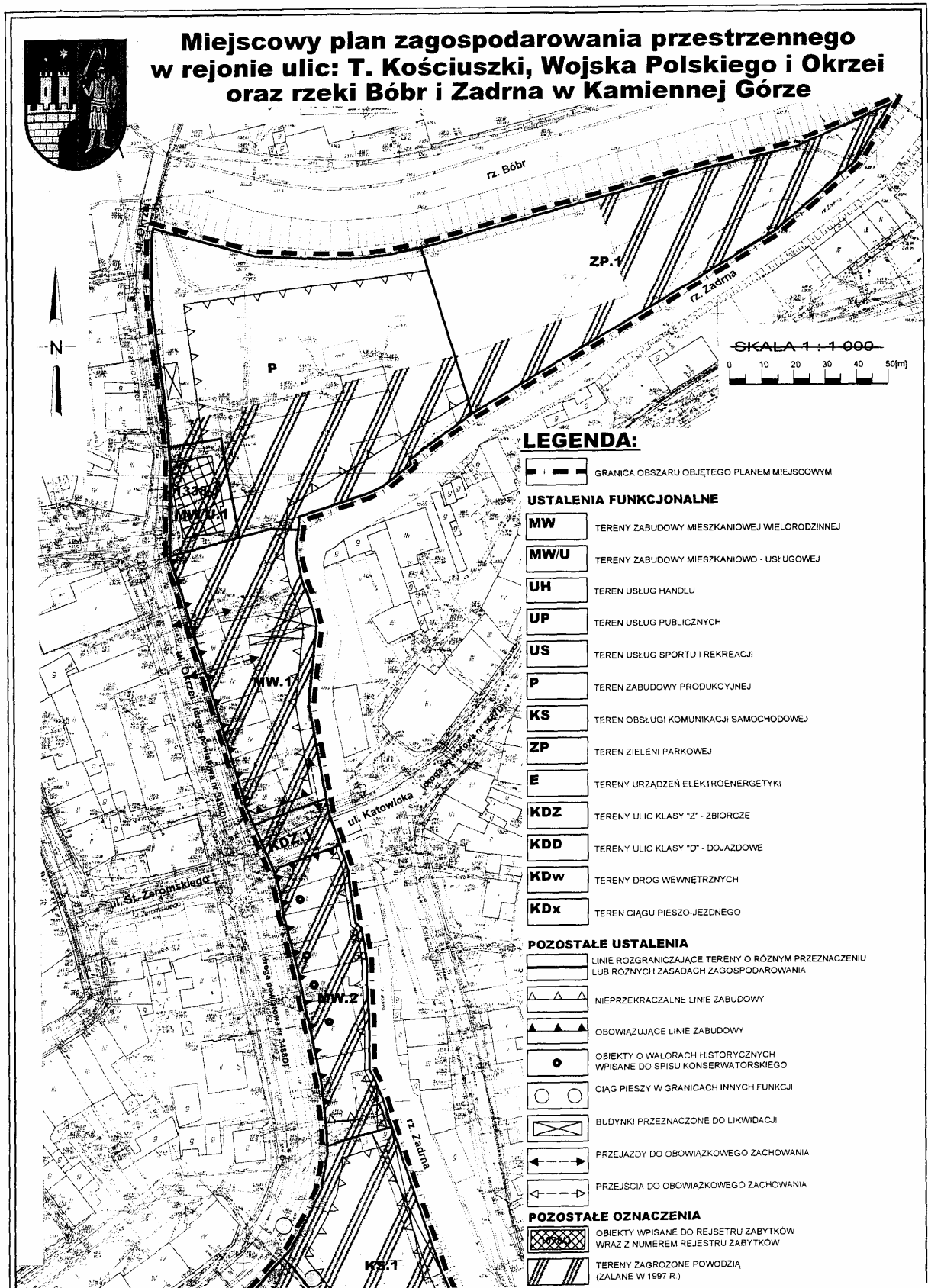
#### § 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA





Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia  
28 lutego 2007 r. (poz. 1232)

### ROZSTRZYGNIECIE o sposobie rozpatrzenia uwagi do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kamiennej Górze rozstrzyga, co następuje:

#### § 1

1. W wyniku wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: T. Kościuszki, Wojska Polskiego i Okrzei oraz rzek: Bóbr i Zadrna w Kamiennej Górze do publicznego wglądu, wpłynęła 1 uwaga.
2. Złożona uwaga stanowiła wniosek złożony na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu o umożliwienie realizacji przybudowanego, do budynku głównego, garażu na zapleczu nieruchomości przy ul. T. Kościuszki 21 w Kamiennej Górze.
3. Burmistrz miasta Kamienna Góra działając zgodnie z art. 17 pkt. 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym rozpatrzył uwagę rozstrzygając o jej nieuwzględnieniu.

#### § 2

1. Wnioskowana lokalizacja garażu ze względów komunikacyjnych jest niewskazana z uwagi na:
  - 1) położenie bezpośrednio przy istniejącym publicznym ciągu pieszo-jezdnym o szerokości w liniach rozgraniczających ok. 5 m,
  - 2) niewielkiej ilości wolnego terenu na samej działce pomiędzy istniejącym budynkiem oraz granicą działki powodującą że wjazd i wyjazd z garażu odbywałby się bezpośrednio z istniejącego ciągu-pieszego.
2. Budynek położony przy ul. T. Kościuszki 21, przy którym miałby być budowany garaż, jest obiektem o walorach historycznych wpisany do spisu konserwatorskiego:
  - 1) w wyniku złożonych wniosków (art. 17 pkt. 2) oraz uzgodnień projektu planu (art. 17 pkt. 7 lit. b) z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wprowadzona została zgodnie z art. 7 pkt. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) ochrona przedmiotowego budynku,
  - 2) wprowadzona ochrona polega między innymi na ochronie zewnętrznego wyglądu budynku poprzez:
    - a) wymóg zachowania formy i bryły budynku, układu elewacji (układ okien, podziały poziome i pionowe),
    - b) zakazu prowadzenia przewodów wentylacyjnych i dymowych po elewacji budynku.
  - 3) realizacja garażu stanowiłaby niewątpliwie naruszenie wprowadzonej formy ochrony zabytków.
3. Rada Miejska w Kamiennej Górze zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy rozstrzyga ostatecznie o nieuwzględnieniu złożonej uwagi.

#### § 3

W związku z nieuwzględnieniem uwagi, Rada Miejska w Kamiennej Górze nie stwierdza konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu, w związku z czym nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 19 ust. 1, co do konieczności powtórzenia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## 1233

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 28 lutego 2007 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie osiedla Nowy Otok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Oławie nr XLVI/353/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie osiedla Nowy Otok, obejmujący obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) granica opracowania,
  - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
  - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
  - 4) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem,
  - 5) strefa ochrony zabytków archeologicznych.
2. Oznaczenia graficzne przedstawiające na rysunku planu zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatyczny lub informacyjny.

## § 4

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
  - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
  - 2) zabudowa przemysłowa – zabudowa służąca prowadzeniu działalności gospodarczej z zakresu:
    - a) produkcji, przetwórstwa lub montażu,
    - b) magazynowania i składowania, w tym bazy, place składowe, hurtownie,
    - c) produkcji rolnej i obsługa rolnictwa,
    - d) logistyki,
    - e) rzemiosła produkcyjnego i usługowego,
    - f) handlu hurtowego lub detalicznego w tym sprzedaży paliw wraz z towarzyszącymi obiektami usługowymi,

- 3) przepisy odrębne – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych, a także akty prawne prawa miejscowego,
  - 4) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu; w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączone przeznaczenie terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu,
  - 5) przeznaczenie uzupełniające – dopuszczalny rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe,
  - 6) teren – obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami odrębnymi.

## § 5

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami P/U 1 i P/U 2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa przemysłowa lub usługi,
- 2) uzupełniające:
  - a) parking, drogi wewnętrzne,
  - b) zieleń,
  - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

## § 6

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP 1 i ZP 2 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe – niska zieleń urządzona,
- 2) uzupełniające – urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, parkingi, drogi wewnętrzne.

## § 7

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL ustala się przeznaczenie na drogę lokalną o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m.



## § 8

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD 1 i KDD 2 ustala się przeznaczenie na drogi dojazdowe o szerokości w liniach rozgraniczających 12 m.

## § 9

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami WW 1 i WW 2 ustala się przeznaczenie na urządzenia zaopatrzenia w wodę lub inne sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

## § 10

W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) działalność zakładów produkcyjnych i usługowych na terenach objętych planem, nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny,
- 2) ustala się obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
- 3) place manewrowe, stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym spływ wody i odprowadzenie jej w sposób kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu,
- 4) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,
- 5) w zasięgu oddziaływania linii napowietrznych wysokiego napięcia 110 kV wprowadza się zakaz lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi.

## § 11

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej na całym obszarze ustala się:

- 1) strefę ochrony zabytków archeologicznych określona na rysunku planu,
- 2) w obrębie strefy, o której mowa w pkt. 1, obowiązuje wymóg uzgadniania z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków; nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa,
- 3) pozwolenie konserwatorskie, o którym mowa w pkt. 2, należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę lub dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych,
- 4) istnienie możliwości odkrycia nowych stanowisk archeologicznych, ich wykaz podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.

## § 12

W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla terenów zabudowy przemysłowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami P/U 1, P/U 2 ustala się:

- 1) wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 20 m, z wyjątkiem wertykalnych budowli technologicznych lub dominant, takich jak maszty, kominy, budowle wieżowe itp.,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających dróg KDL, KDD 1 i KDD 2 w odległości 8 m,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy od linii rozgraniczających z terenami ZP 1, ZP 2 oraz od północno – wschodniej granicy terenu zgodnie z rysunkiem planu, w odległości 20 m,
- 4) w przypadku wydzielenia dróg wewnętrznych ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 4 m od granic nieruchomości z tymi drogami,
- 5) odległości zabudowy od granic nieruchomości ustala się zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 6) nie określa się wymagań w zakresie formy i pokrycia dachów,
- 7) nie określa się wskaźnika udziału powierzchni biologicznie czynnej,
- 8) powierzchnie zabudowy budynków na poszczególnych działkach nie powinny przekraczać 80% powierzchni działek.

## § 13

Teren objęty niniejszym planem miejscowym nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów w tym w zakresie terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

## § 14

W zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się; dla terenów zabudowy przemysłowej oznaczonych na rysunku planu symbolami P/U 1, P/U 2 ustala się:

- 1) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 1000 m<sup>2</sup>,
- 2) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego ustala się na 60–90°,
- 3) dopuszcza się scalanie gruntów,
- 4) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych.

## § 15

Ustala się następujące zasady w zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) frontowe ogrodzenia winny być ażurowe, o wysokości nie wyższej niż 1,7 m, zakazuje się stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,
- 2) zabrania się umieszczania od strony terenów publicznych na elewacjach budynków tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem obiektu lub jego części,
- 3) tablice reklamowe i informacyjne winny być umieszczane w rejonie wejścia do budynku lub na teren nieruchomości.

## § 16

W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy ustala się:

- 1) zakaz zabudowy pod istniejącymi liniami energetycznymi 110 kV, w granicach terenów oznaczonych na rysunku plany symbolami ZP 1, ZP 2 oraz w odległości 30 m od skrajnej linii, zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) należy zapewnić miejsca parkingowe dla pojazdów związanych z prowadzoną działalnością w granicach własnych nieruchomości w ilości co najmniej 1 stanowisko na 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- 3) place manewrowe, stanowiska postojowe dla pojazdów i dojazdy winny mieć powierzchnię utwardzoną ze spadkiem umożliwiającym spływ wody i odprowadzenie jej w sposób kontrolowany, zapobiegający przedostawaniu się substancji ropopochodnych do gruntu,
- 4) parkingi powinny się lokalizować w rejonie głównych wjazdów na tereny oraz poszczególne nieruchomości,
- 5) wzdłuż północno-wschodniej granicy terenu P/U 2 należy wprowadzić pas zieleni izolacyjnej o co najmniej dwóch rzędach drzew.

## § 17

1. Ustala się następujące zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia, w tym ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń na wszystkich terenach, o ile przepisy szczególne nie będą tego wykluczać,
  - 2) dla realizacji urządzeń, o których mowa w pkt. 1 i które służą więcej niż jednemu odbiorcy, dopuszcza się wydzielenia niezbędnych działek, w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu,
  - 3) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
- 1) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej na warunkach określonych przez użytkownika sieci,
  - 2) rozbudowę sieci wodociągowej na teren objęty planem, poprzez realizację sieci rozdzielczej przez administratora sieci zgodnie z warunkami technicznymi.
3. W zakresie unieszkodliwiania ścieków sanitarnych ustala się:
- 1) wymóg odprowadzania ścieków bytowych i komunalnych do kanalizacji sanitarnej lub lokalnych oczyszczalni ścieków, przejściowo dopuszcza się

istnienie zbiorników bezodpływowych, ale z chwilą wybudowania kolektora należy wykonać przyłącze kanalizacyjne,

- 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania, budowę kanalizacji sanitarnej realizowanej przez administratora sieci zgodnie z warunkami technicznymi,
  - 3) budowę pompowni kanałowych ścieków sanitarnych, stosownie do potrzeb,
  - 4) w przypadku odprowadzenia ścieków przemysłowych przekraczających dopuszczalne zawartości zanieczyszczeń w ściekach, do sieci kanalizacji miejskiej należy je podczyścić we własnej oczyszczalni w stopniu zgodnym z obowiązującymi normami.
4. W zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
- 1) wymóg odprowadzania wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
  - 2) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania.
5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- 1) zakaz budowy nowych elektroenergetycznych linii napowietrznych,
  - 2) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenie własnym Inwestora w ilości i w rejonach lokalizacji określonych przez zarządzającego siecią stosownie do zapotrzebowania mocy.
6. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:
- 1) dopuszcza się realizację sieci gazowych przesyłowych lub rozdzielczych na warunkach określonych w przepisach odrębnych oraz lokalizację stacji redukcyjno-pomiarowych, na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U,
  - 2) wykorzystanie gazu do celów grzewczych.
7. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się ogrzewanie z miejskiej sieci ciepłowniczej lub lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej lub niekonwencjonalnych źródeł ciepła do celów grzewczych.
8. W zakresie telekomunikacji ustala się lokalizowanie sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.
9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.
10. W zakresie urządzeń melioracyjnych ustala się:
- 1) obowiązek uzgodnienia z administratorem sieci urządzeń melioracyjnych prac związanych z tymi urządzeniami,
  - 2) przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci drenarskiej należy sporządzić dokumentację techniczną zawierającą projekt przebudowy ww. sieci na terenie objętym przyszłą inwestycją.

§ 18

Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów; do czasu zagospodarowania terenu na przeznaczenie ustalone w planie, obowiązuje przeznaczenie dotychczasowe.

§ 19

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla wszystkich terenów w wysokości 15%.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

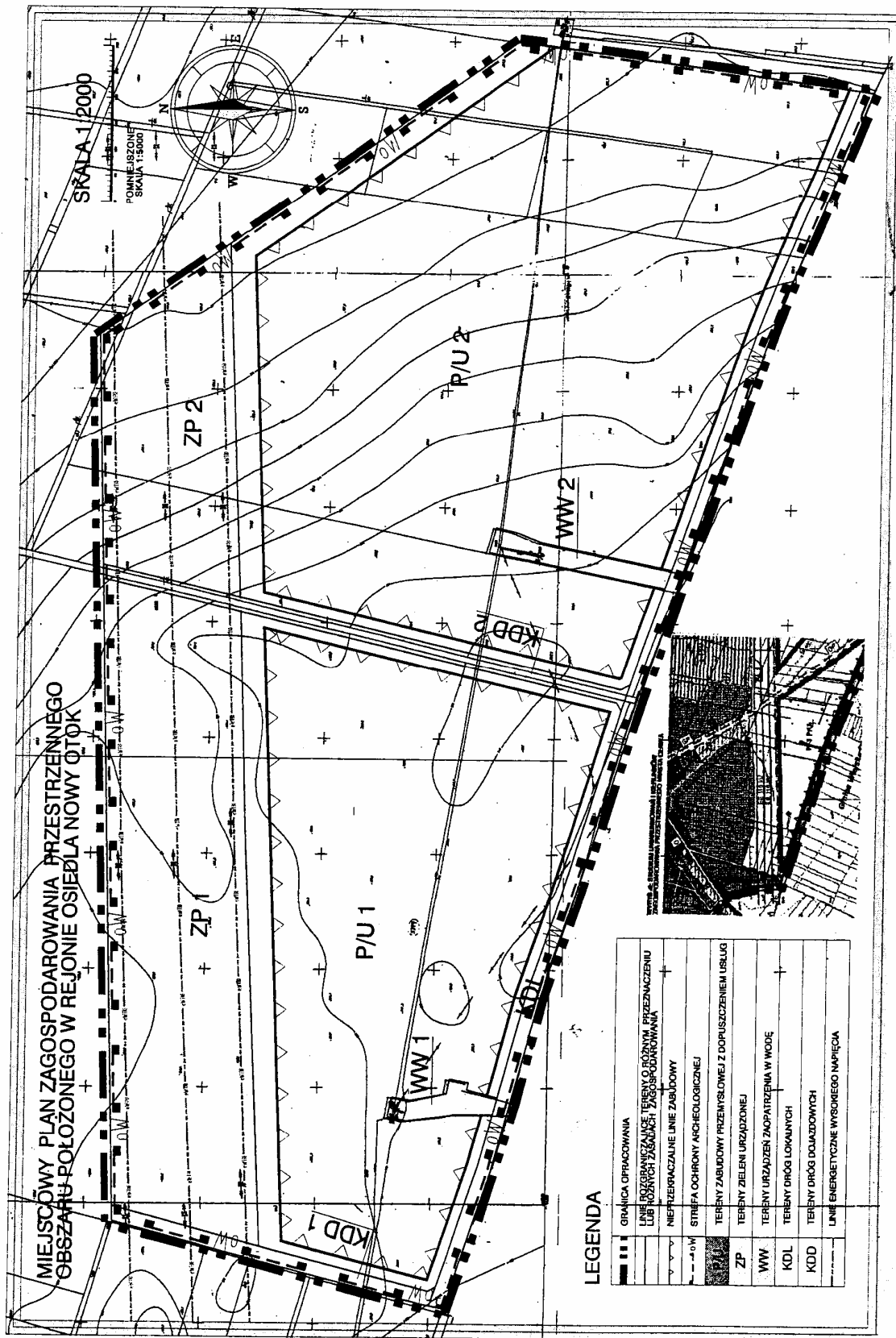
§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*KRZYSZTOF KŁAPKO*

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Oławie z dnia 28 lu-  
tego 2007 r. (poz. 1233)



LEGENDA

—	GRANICA OPRACOWANIA
—	LINIA OGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
—	LINIA OGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
—	NIETEKRAKAZALNE LINIE ZABUDOWY
—	STREFA OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ
—	TERENY ZABUDOWY PRZEMYSŁOWEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG
ZP	TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
WW	TERENY URZĄDZEŃ ZAPOTRZEBIENIA W WODĘ
KDI	TERENY DRÓG LOKALNYCH
KDD	TERENY DRÓG DOJAZDOWYCH
—	LINIE ENERGETYCZNE WYSOKIEGO NAPIĘCIA

**1234**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 13 marca 2007 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie miasta Lubina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) uchwala się, co następuje:

§ 1

Drodze wewnętrznej położonej w obrębie 3 miasta Lubina, oznaczonej numerem geodezyjnym 752/3, nadaje się nazwę ulicy **Stanisława Moniuszki**.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny określający przebieg ulicy opisanej w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*SEBASTIAN CHOJECKI*

Załącznik graficzny do uchwały  
Rady Miejskiej w Lubinie z dnia  
13 marca 2007 r. (poz. 1234)



## 1235

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 13 marca 2007 r.

## w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 19, w związku z art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635; M. P. z 2006 r. Nr 72, poz. 721 i Nr 75, poz. 758) uchwała się, co następuje:

## § 1

Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej na terenie miasta Lubina w następujących wysokościach:

1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> przy sprzedaży za stanowisk stałych, ław, stołów, itp.
  - a) artykułów rolno-spożywczych – 2,50 zł
  - b) artykułów przemysłowych – 3,00 zł
2. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> placu targowego, w tym przy sprzedaży z wózka ręcznego, skrzynek, własnego stołu itp.
  - a) artykułów rolno-spożywczych – 2,00 zł
  - b) artykułów przemysłowych – 2,50 zł
3. Przy sprzedaży dań gastronomicznych:
  - a) z samochodu, przyczepy – 9,00 zł
  - b) z innych urządzeń za zajęcie 1 m<sup>2</sup> – 2,00 zł
  - c) z tymczasowego pawilonu kiosku – 10,00 zł
4. Przy sprzedaży artykułów rolno-spożywczych, przemysłowych:
  - a) z samochodu ciężarowego – 12,00 zł
  - b) z samochodu dostawczego – 8,00 zł
  - c) z samochodu osobowego, przyczepy – 6,00 zł
  - d) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni do 5 m<sup>2</sup> – 6,00 zł
  - e) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni od 5,01 m<sup>2</sup> do 10,99 m<sup>2</sup> – 10,00 zł
  - f) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni od 11 m<sup>2</sup> do 20 m<sup>2</sup> – 12,00 zł
  - g) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni od 21 m<sup>2</sup> do 30 m<sup>2</sup> – 16,00 zł
  - h) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni od 31 m<sup>2</sup> do 40 m<sup>2</sup> – 18,00 zł
  - i) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni od 41 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup> – 20,00 zł

- j) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni od 51 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup> – 22,00 zł
  - k) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni od 61 m<sup>2</sup> do 70 m<sup>2</sup> – 24,00 zł
  - l) z tymczasowego pawilonu, kiosku oraz pawilonu przenośnego typu „walizka” o powierzchni powyżej 70 m<sup>2</sup> – 30,00 zł
5. Przy sprzedaży samochodów na placu giełdy samochodowej od:
    - a) samochodów osobowych – 13,00 zł
    - b) samochodów dostawczych do 1000 kg, ciągników – 16,00 zł
    - c) przyczep ciężarowych – 9,00 zł
    - d) samochodów ciężarowych i specjalistycznych – 19,00 zł
    - e) przyczep towarowo-osobowych do 450 kg – 6,00 zł
    - f) przyczep campingowych – 11,00 zł
    - g) motocykli – 5,00 zł
  6. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> placu targowego na giełdzie samochodowej, w tym przy sprzedaży z wózka ręcznego, skrzynek, własnego stołu itp.:
    - a) artykułów rolno-spożywczych – 2,50 zł
    - b) artykułów przemysłowych – 3,00 zł

## § 2

Przy pobieraniu opłaty targowej wymienionej w § 1 ust. 1, ust. 2, ust. 3 pkt. b, ust. 6, zajmowaną powierzchnię placu targowego zaokrągla się do pełnych m<sup>2</sup>.

## § 3

1. Opłata targowa pobierana jest bezpośrednio na targowisku.
2. Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez jednostki prowadzące targowisko.

3. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest pokwitowanie, które stanowi opieczętowany pieczęcią urzędową bilet opłaty targowej lub wydruk z kasy fiskalnej – wydane przez Inkasenta.

## § 4

1. Zarządza się pobór opłaty targowej na targowiskach w drodze inkasa.
2. Na innych terenach (poza targowiskiem) wyznaczonych na handel uliczny, obwoźny i odręczny, w przypadkach braku inkasenta, każdy handlujący obowiązany jest uiścić dzienną opłatę targową na rachunek Gminy Miejskiej Lubin lub w kasie Urzędu, najpóźniej w dniu handlu (sprzedaży) przed podjęciem sprzedaży.
3. Jeżeli dzień handlu przypada na dzień wolny od pracy, opłatę należy uiścić najpóźniej w przeddzień przystąpienia do handlu.
4. Inkasentów opłaty targowej określa załącznik nr 1 do uchwały.

## § 5

1. Za pobór opłaty targowej przysługuje inkasentowi wynagrodzenie.
2. Wysokość kosztów inkasa określona została w załączniku nr 2 do uchwały.

## § 6

Szczegółowe zasady rozliczania biletów opłaty targowej, pobranej opłaty targowej i wypłaty wynagrodzenia za inkaso określa załącznik nr 3 do uchwały.

## § 7

Zwalnia się od opłaty targowej działalność handlową prowadzoną na festynach i innych imprezach organizowanych przez Gminę Miejską Lubin i jednostki organizacyjne gminy, jak również organizacje społeczne i charytatywne.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

## § 9

Traci moc uchwała nr XIV/76/95 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 4 kwietnia 1995 r. w sprawie opłaty targowej, zmieniona uchwałami nr XXV/106/95 z dnia 14 listopada 1995 r.; nr XXXII/150/96 z dnia 14 maja 1996 r.; nr XLII/193/97 z 4 marca 1997 r.; nr XXXVII/199/2000 z 28 czerwca 2000 r.; nr XLII/245/2000 z dnia 10 października 2000 r.; nr LXI/393/2001 z dnia 27 września 2001 r.; nr LXXI/465/2002 z dnia 19 marca 2002 r..

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

SEBASTIAN CHOJECKI

- <sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:
- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
  - 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).
- Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Miejskiej w Lubinie z dnia  
13 marca 2007 r. (poz. 1235)

### Wykaz inkasentów opłaty targowej

#### I. Inkasentami opłaty targowej na terenie miasta Lubina ustala się:

1. Międzyzakładowy Klub Sportowy „Zagłębie Lubin” w Lubinie,
2. Lubińska Spółka Inwestycyjna w Lubinie,
3. Legnickie Przedsiębiorstwo Prefabrykacji Spółka z o.o. Zakład Pracy Chronionej w Legnicy,
4. Funkcjonariusze Straży Miejskiej.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady  
Miejskiej w Lubinie z dnia  
13 marca 2007 r. (poz. 1235)**

### **Wysokość kosztów inkasa**

#### **I. Wysokość kosztów inkasa dla poszczególnych inkasentów wynosi:**

1. Dla Międzyzakładowego Klubu Sportowego „Zagłębie Lubin” w Lubinie  
– 99% pobranych opłat targowych,
2. Dla Lubińskiej Spółki Inwestycyjnej z siedzibą w Lubinie  
– 50% pobranych opłat targowych,
3. Dla Legnickiego Przedsiębiorstwa Prefabrykacji w Legnicy  
– 80% pobranych opłat targowych,
4. Dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej  
– w ramach wynagrodzenia ze stosunku pracy.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady  
Miejskiej w Lubinie z dnia  
13 marca 2007 r. (poz. 1235)**

### **Szczegółowe zasady rozliczania biletów opłaty targowej, pobranej opłaty targowej i wypłaty wynagrodzenia za inkaso**

1. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest:
  - ostemplowany pieczęcią urzędową bilet opłaty targowej,
  - paragon z kasy fiskalnej.
2. Ustanowieni niniejszą uchwałą Inkasenci składają zapotrzebowanie na bilety opłaty targowej (z wyodrębnieniem poszczególnych nominalów) z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Inkasenci zaopatrują się w ostemplowane pieczęcią urzędową przez urząd boczki biletów opłaty targowej w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubinie.
4. Do odbioru bloczków biletów opłaty targowej i rozliczania opłaty targowej Inkasenci winni piśmiennie wskazać i upoważnić swojego pracownika .
5. Inkasenci zobowiązani są do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych bloczków opłaty targowej, zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zarachowania.
6. Grzbiety wykorzystanych bloczków biletów opłaty targowej Inkasenci zobowiązani są zwracać do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lubinie, z tym że ostateczny termin ich rozliczenia wskazuje się na dzień 30 grudnia roku, w którym zostały bilety opłaty targowej pobrane.
7. Punkty 2, 3, 4, 5 i 6 niniejszego załącznika nie dotyczą Inkasentów prowadzących pobór opłaty targowej przy użyciu kas fiskalnych.
8. Inkasenci zobowiązani są do przekazywania na rzecz Gminy Miejskiej Lubin 100% wpływów z opłaty targowej do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczyły wpływy.
9. W razie niewpłacenia pobranej opłaty targowej w ustalonym w pkt. 8 terminie pobierane będą odsetki za zwłokę w wysokości jak od należności podatkowych.
10. Inkasenci ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty ostemplowanych biletów, a w przypadku sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych wydrukowanych a niesprzedanych biletów do wysokości ich wartości nominalnej.
11. W terminie określonym w pkt. 8 Inkasenci, zarówno prowadzący sprzedaż biletów opłaty targowej, jak i drukujący paragony wpłaty opłaty targowej z kasy fiskalnej, winni przedkładać w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Lubinie miesięczne rozliczenie ww. opłaty.
12. Przy sprzedaży opłaty przy wykorzystaniu kas fiskalnych do rozliczenia opłaty targowej winny być dołączone potwierdzone za zgodność kserokopie dziennych i miesięcznego wydruku z kas.
13. Naliczenie i wypłata wynagrodzenia za pobór opłaty targowej w wysokości określonej w załączniku Nr 2 niniejszej uchwały, następuje w terminie do 10 dnia od dnia przekazania Gminie wpływów o których mowa w pkt 8.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w poborze opłaty targowej kontroli, w zakresie prawidłowości poboru opłaty targowej mogą dokonywać pracownicy Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lubinie.

**1236****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 13 marca 2007 r.

**w sprawie opłaty skarbowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Zarządza się na terenie miasta Lubina pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.
2. Inkasentami opłaty skarbowej na terenie miasta Lubina ustala się:
  - a) Bank Zachodni WBK S.A. Oddział w Lubinie,
  - b) Bank Spółdzielczy w Lubinie,
  - c) Starostwo Powiatowe w Lubinie.
3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso dla inkasentów wymienionych w ust.2 wynosi 5% pobranych opłat skarbowych.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

SEBASTIAN CHOJECKI

**1237****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 13 marca 2007 r.

**w sprawie wysokości stawek podatku od posiadania psów na rok 2007 oraz poboru podatku, wysokości kosztów inkasa i określenia inkasentów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847 oraz M. P. Nr 72, poz. 721 i Nr 75, poz. 758) uchwała się, co następuje:

## § 1

Podatek od posiadania psów na obszarze miasta Lubina wynosi 50 zł rocznie od jednego psa.

## § 2

Podatku od posiadania psów nie pobiera się z tytułu posiadania szczeniąt do 8 tygodnia.

## § 3

Podatek od posiadania psów płatny jest z góry bez wezwania w terminie do 31 marca roku podatkowego lub w terminie 2 tygodni od wejścia w posiadanie psa.

## § 4

Podatek od posiadania psów pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1 w przypadku wejścia w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

## § 5

1. Wpłaty podatku można dokonywać bezpośrednio na konto dochodów Gminy Miejskiej Lubin lub bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego w Lubinie.
2. Pobór podatku od posiadania psów może odbywać się również w drodze inkasa.

3. Inkasentami do poboru podatku od posiadania psów są:
- a) Spółdzielnia Mieszkaniowa „STASZICA”, z terenu objętego swoim działaniem;
- b) Spółdzielnia Mieszkaniowa „USTRONIE IV”, z terenu objętego swoim działaniem;
- c) Spółdzielnia Mieszkaniowa „USTRONIE II” – SM. im. J. Wyżykowskiego, z terenu objętego swoim działaniem;
- d) Spółdzielnia Mieszkaniowa „MAŁOMICE I”, z terenu objętego swoim działaniem.
4. Ustala się wynagrodzenie za pobór podatku od posiadania psów w wysokości 10% pobranego podatku.
5. Zasady rozliczania pobranego podatku od posiadania psów określają umowy zawarte pomiędzy Prezydentem Miasta a ustalonymi inkasentami.
- § 6  
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
- § 7  
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.
- PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ
- SEBASTIAN CHOJECKI

## 1238

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 26 marca 2007 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz 2007 r. Nr 17, poz. 95) uchwała się, co następuje:

#### § 1

Uchwała określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez miasto Legnicę:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla niektórych nauczycieli.

#### Dodatek motywacyjny

#### § 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a zwłaszcza:
  - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
  - 2) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,

- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz mającego problemy w nauce,
  - 4) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych poprzez kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych, we współpracy z rodzicami,
  - 5) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
  - 6) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc,
  - 7) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
    - a) twórczy udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, środowiskowych,
    - b) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
  - 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - 9) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
    - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w oparciu o posiadane środki finansowe,
    - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
    - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
    - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
  - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
    - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
    - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
    - c) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
    - d) organizowanie konferencji szkoleniowych, samokształceniowych,
    - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
  - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
    - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali miasta, regionu, województwa, kraju,
    - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
    - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
    - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
    - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
    - f) konstruktywna współpraca z radą rodziców lub szkoły i samorządem uczniowskim.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
4. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne stanowią iloczyn liczby nauczycieli (w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości 4% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, zwanego dalej „średnim wynagrodzeniem nauczyciela stażysty”.
5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły kwotowo - w wysokości do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół ustala Prezydent Miasta kwotowo - w wysokości do 50% otrzymywanego przez dyrektora wynagrodzenia zasadniczego.
7. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, a nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z dniem powierzenia tego stanowiska.
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony - po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel był poprzednio zatrudniony.

**Dodatek funkcyjny****§ 3**

1. Ustala się miesięczne stawki dodatków funkcyjnych:
  - 1) dyrektorom szkół w wysokości od 40% do 90%,
  - 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły i uwzględnionym w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym szkoły od 10% do 45%,
  - 3) nauczycielom-wychowawcom klas lub oddziałów i grup przedszkolnych w wysokości 4%, za wyjątkiem nauczycieli – wychowawców w gimnazjach, którym ustala się 5%,
  - 4) nauczycielom-opiekunom stażu w wysokości 4%,
  - 5) nauczycielom-doradcom metodycznym w wysokości od 10% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 ustala kwotowo – dla dyrektorów Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji.
3. Dodatek dla nauczyciela opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a dla wychowawcy za każdą klasę lub oddział. W przedszkolu przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.

**§ 4**

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

**Dodatki za warunki pracy****§ 5**

1. Wysokość dodatków za warunki pracy uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.
2. Dodatki za trudne warunki pracy liczone są od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wynoszą:
  - 1) 5% dla nauczycieli:
    - a) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,
    - b) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych – zajęć w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) przeznaczonych dla: noworodków, dzieci do lat trzech, dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzo-

- nych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach,
  - c) praktycznej nauki zawodu – zajęć w szkołach specjalnych,
  - d) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy,
  - e) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych,
  - 2) 7% dla wychowawców świetlic profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych,
  - 3) 15% dla nauczycieli szkół i przedszkoli specjalnych, w tym również organizowanych w zakładach opieki zdrowotnej oraz wychowawców świetlic w szkołach specjalnych, nauczycieli prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
  - 4) 20% dla wychowawców specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych, zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego, nauczycieli szkół specjalnych w pogotowiach opiekuńczych,
  - 5) 30% dla wychowawców pogotowia opiekuńczego.
3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje odpowiednio dodatek w wysokości ustalonej w ust. 2 zwiększony o 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
  4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
  5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.
  6. Nauczycielce w ciąży przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki pracy

- przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego, w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
7. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.
  8. Wysokości dodatków za warunki pracy ustala kwotowo - dla dyrektora Prezydent Miasta, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.

#### **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

##### **§ 6**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

#### **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

##### **§ 7**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
  - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Kryteria i tryb ich przyznawania określa się w odrębnej uchwale.

#### **Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla niektórych nauczycieli**

##### **§ 8**

Nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego, studium nauczania początkowego oraz nauczycielom, którzy do dnia 17 maja 2000 r. otrzymali zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie wyższych studiów magisterskich lub - po dniu 1 stycznia 1990 r. - wyższego seminarium duchownego, podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego do stawek przewidzianych dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych.

##### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

##### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*ROBERT KROPIWNICKI*

## **1239**

### **UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WAŁBRZYCHU**

z dnia 29 marca 2007 r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Wałbrzychu uchwala, co następuje:

## § 1

1. Ustala się z zastrzeżeniem ust. 2 górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą za usługi odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych w następującej wysokości:
- za jednorazowy odbiór 1 m<sup>3</sup> odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 – **81 zł netto + należny podatek VAT.**
2. Za jednorazowy odbiór 1 m<sup>3</sup> segregowanych odpadów komunalnych o kodach 20 01 02, 20 01 39, 20 01 01, 20 01 08 ustala się górną stawkę opłaty w wysokości 75% stawki opłaty określonej w § 1 ust. 1.

## § 2

Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą za jednorazowy odbiór i transport 1 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych w wysokości: **60 zł netto + podatek VAT.**

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

## § 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ

*AGNIESZKA KOŁACZ-LESZCZYŃSKA*

## 1240

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ KUDOWY ZDROJU

z dnia 30 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr L/306/06 Rady Miejskiej w Kudowie Zdroju z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

§ 3 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie „Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości określonej przez Radę Miejską w odrębnej uchwale planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że 70% tych środków przeznacza się na narody dyrektora szkoły, natomiast 30% tych środków przeznacza się na nagrody Burmistrza”.

## § 2

§ 6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie „Wysokość nagrody określa odrębna uchwała”.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kudowy Zdroju.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BOGUSŁAW BURGER*

**1241****UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE**

z dnia 23 lutego 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XIII/62/95 Rady Gminy Gaworzycy z dnia 30 października 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Gaworzycach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Gaworzycy uchwała, co następuje:

## § 1

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały nr XIII/62/95 Rady Gminy Gaworzycy z dnia 30 października 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Gaworzycach w następujący sposób: w § 5 dodaje się pkt. 11 o następującym brzmieniu: „...11) wykonywanie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych znajdujących się na terenie Gminy Gaworzycy i transportu nieczystości ciekłych do oczyszczalni ścieków Koźlicach.”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*RADOSŁAW HAJDUK*

**1242****UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN**

z dnia 2 marca 2007 r.

**w sprawie zwolnienia z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 559, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z 2000 r. Nr 86, poz. 958, Nr 114, poz. 1193, z 2001 r. Nr 67, poz. 679, Nr 49, poz. 509, Nr 102, poz. 1115, Nr 147, poz. 1643, z 2002 r. Nr 1, poz. 2, Nr 115, poz. 995, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 86, poz. 789, Nr 128, poz. 1176, Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 54, poz. 535, Nr 91, poz. 870, Nr 173, poz. 1808, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043) uchwała się, co następuje:

## § 1

1. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej złożone przez osoby fizyczne.
2. Zwalnia się od opłaty zgłoszenie o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej złożone przez osoby fizyczne.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*ROMAN KOMARNICKI*



## 1243

## UCHWAŁA RADY GMINY MŚCIWOJÓW

z dnia 2 marca 2007 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mściwojów na lata 2007–2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1–3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

## § 1

Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mściwojów na lata 2007–2012.

## § 2

„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mściwojów na lata 2007–2012” określa podstawowe zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mściwojów oraz ustala strategię działania w zakresie polityki mieszkaniowej, która winna tworzyć warunki do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

## § 3

**Definicje**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **programie** – należy przez to rozumieć wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Mściwojów na lata 2007–2012,
- 2) **wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mściwojów,
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Mściwojów,
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 5) **wc** – należy przez to rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli klozetowej i spłuczki,
- 6) **łaziencie** – należy przez to rozumieć wydzielone w lokalu pomieszczenie w stałą instalację wodociągowo-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie wanny lub kabiny prysznicowej,
- 7) **centralnym ogrzewaniu** – należy przez to rozumieć instalację służącą do ogrzania energią ciepłą dostarczoną z kotłowni lokalnej, osiedlowej lub domowej,
- 8) **urządzeniu wodociągowym** – należy przez to rozumieć zewnętrzną zbiorową sieć wodociągową oraz lokalne urządzenia (hydrofor),
- 9) **Komisja mieszkaniowa** – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową,
- 10) **ZGK Mściwojów** – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Mściwojowie.

## § 4

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

1. W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi budynki, w których wyodrębniono własność lokali, jak i budynki, w których nie wyodrębniono własności lokali stanowiących w całości własność gminy. Na dzień 01.01.2007 r. w skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 78 lokale mieszkalne w 23 budynkach. Gmina nie posiada lokali socjalnych.
2. Zasoby mieszkaniowe administrowane przez ZGK Mściwojów w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy przedstawia tabela nr 1

**Tabela nr 1**

Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych	Powierzchnia mieszkalna w m <sup>2</sup>
Barycz	2	2	103,95
Godziszowa	2	6	333,17
Luboradz	1	1	49,50
Mściwojów	1	4	157,84
Niedaszów	1	1	58,77
Snowidza	3	8	396,13
Targoszyn	2	4	153,53
Zimnik	11	52	2.383,20
<b>Razem:</b>	<b>23</b>	<b>78</b>	<b>3.636,09</b>

3. Zasoby mieszkaniowe wg formy własności przedstawia tabela nr 2:

**Tabela nr 2**

Forma własności	Miejscowość	Liczba budynków	Liczba lokali mieszkalnych	Powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>
Budynki mieszkalne stanowiące w całości własność gminy	Barycz	1	1	67,65
	Godziszowa	1	3	179,59
	Luboradz	1	1	49,50
	Mściwojów	1	4	157,84
	Snowidza	2	6	304,20
	Zimnik	11	52	2.383,20
<b>Razem:</b>	xxxx	17	67	3.141,98
Budynki mieszkalne w części stanowiące własność gminy	Barycz	1	1	36,30
	Godziszowa	1	3	153,58
	Niedaszów	1	1	58,77
	Snowidza	1	2	91,93
	Targoszyn	2	4	153,53
<b>Razem:</b>	xxxx	6	11	494,11
<b>Razem wszystkie</b>	xxxx	23	78	3.636,09

4. Wydziela się z zasobu mieszkaniowego lokale mieszkalne przeznaczone do wynajęcia na czas trwania stosunku pracy:

- a) Mściwojów  
- budynek Nr 5 (Gminny Ośrodek Zdrowia) 2 lokale.

5. Stan wyposażenia technicznego lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przedstawia tabela nr 3.

**Tabela nr 3**

Lp.	Wyposażenie techniczne lokali	Liczba mieszkań	%
1	Instalacja wodociągowa	78	100,00
2	Instalacja kanalizacyjna	8	10,25
3	Instalacja kanalizacyjna - szamba	52	66,65
4	Instalacja CO etażowa	78	100,00
5	Instalacja gazowa	0	0

**Stan dobry** – budynki wymagające jedynie bieżącej konserwacji.

**Stan średni** – budynki w których wymagane są remonty dachu, elewacji, wymiany stolarki okiennej, drzwi.

**Stan zły** – budynki w których wymagane są remonty elementów konstrukcyjnych (remont kapitalne).

6. Stan techniczny zasobów mieszkaniowych gminy administrowanych przez ZGK Mściwojów przedstawia tabela nr 4:

**Tabela nr 4**

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny budynków wg przedstawionego kryterium					
	Dobry	%	Średni	%	Zły	%
23	6	26,1	11	47,8	6	26,1
Miejscowości	Targoszyn – 2 Barycz – 1 Snowidza – 2 Niedaszów – 1		Barycz – 1 Godziszowa – 1 Luboradz – 1 Snowidza – 1 Zimnik – 7		Zimnik – 4 Godziszowa – 1 Mściwojów – 1	

7. Prognozę dotyczącą wielkości i stanu technicznego zasobów mieszkaniowych w latach 2007–2012 przedstawia tabela nr 5.

Główne przesłanki, które legły u podstaw prognozy wynikają z:

- braku lokali socjalnych w gminie,
- niezadowolającego stanu technicznego zasobu mieszkaniowego,
- niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych,
- tempa odzysku lokali mieszkalnych z tzw. ruchu ludności (ok. 1 rocznie),
- tempa prywatyzacji zasobu mieszkaniowego.

Tabela nr 5

Wyszczególnienie	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe	Socjalne	Pozostałe
Liczba lokali gminnych	0	78	1	73	2	64	3	57	3	52	3	47
	78		74		66		60		55		50	
Lokale gminne do remontu gruntownego	-		1		1		2		1		1	
Drobne remonty w lokalach	6		7		8		8		6		5	
Przekwalifikowanie lokalu mieszkalnego na socjalny lub adaptacja lokali z funkcją niemieszkalną na mieszkalną (lokale socjalne)	-		1		1		1		-		-	

Prognoza zakłada „pozyskanie” do zasobu mieszkaniowego gminy począwszy od 2008 r. po 1 lokalu socjalnym przez 3 lata, poprzez przekwalifikowanie funkcji lokalu ze względu na wartość użytkową bądź adaptację pomieszczeń z inną funkcją niż mieszkaniowa na mieszkalne (socjalne).

## § 5

**Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata**

- Potrzeby mieszkaniowe mieszkańców gminy do roku 2012 można oszacować na podstawie ilości wniosków od osób ubiegających się o przydział lokali na przestrzeni ostatnich lat. Dotychczas średnio w roku rejestrowano 3 wnioski o przydział mieszkania.
- Inwentaryzacja stanu technicznego (tabela nr 4) zasobu mieszkaniowego wskazuje na konieczność podjęcia działań remontowych w około 26% zasobu, w szczególności w zakresie elementów konstrukcyjnych a także:
  - naprawy pokryć dachowych, wymiany rur spustowych, naprawy kominów,
  - malowanie klatek schodowych,
  - odnowienie i naprawę elewacji budynków,
  - remontów instalacji wewnętrznych (wod-kan, elektrycznej),
  - naprawę lub częściową wymianę stolarki okiennej i drzwiowej.
- Plan remontów wraz z pozyskiwaniem do zasobu mieszkaniowego lokali socjalnych zawiera tabela nr 5.

## § 6

**Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach**

- Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może nastąpić na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu.
- Sprzedaż wolnych lokali niewchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy odbywać się będzie w drodze przetargu.
- Sprzedaż odbywać się będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 206 z późn. zm).
- Ze sprzedaży wyłącza się lokale mieszkalne położone w budynku użyteczności publicznej – w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Mściwojowie.
- Prognoza sprzedaży lokali:
  - 2007 rok            - 0
  - 2008 rok            - 4
  - 2009 rok            - 6
  - 2010 rok            - 6
  - 2011 rok            - 5
  - 2012 rok            - 5

## § 7

**Zasady polityki czynszowej**

- Polityka czynszowa powinna zmierzać do takiego ukształtowania stawek czynszu w latach 2007–2012, aby wpływy z czynszów pokrywały nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewniły również pozyskanie środków na remonty.
- Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, z uwzględnieniem czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu.
- Ustala się podstawową stawkę czynszu za lokal mieszkalny w wysokości 0,80 zł za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie.

4. Za powierzchnię pomieszczeń przynależnych do lokalu mieszkalnego położonych poza nim, wykorzystywanych do celów gospodarstwa domowego, przechowywania opału i ziemiopłodów w piwnicach, komórkach lub pomieszczeń strychowych przeznaczonych do wyłącznego użytku najemcy, pokoi letnich, suterren, zabudowanych wnek na korytarzach, najemcy opłacają czynsz w wysokości 50% obowiązującej stawki podstawowej.
5. Czynsz wolny nowo pozyskanych lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup> – ustala się drogą przetargu w zależności od wartości użytkowej lokalu lub drogą negocjacji.
6. Ustala się następujące czynniki obniżające i podwyższające stawkę podstawową:
  - 1) Czynniki obniżające:
    - a) lokal położony w suterenie – 20%,
    - b) lokal położony w budynku o złym stanie technicznym – 10%,
    - c) lokal bez urządzeń kanalizacyjnych – 20%,
    - d) lokal z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego – 10%,
    - e) lokal wspólny (wspólna kuchnia, łazienka) – 10%.
  - 2) Czynniki podwyższające:
    - a) lokal wyposażony w łazienkę + 10%
    - b) lokal wyposażony w wc + 10%
    - c) lokal wyposażony w centralne ogrzewanie + 10%
    - d) lokal położony w budynku wyremontowanym przez gminę (ZGK Mściwojów) np.: po wymianie stolarki okiennej, ocieplenia, itp. + 10%
7. Obniżenie czynszu może nastąpić tylko z tytułu trzech czynników.
8. Stawka czynszu za lokal socjalny stanowi 50% stawki podstawowej za najem lokalu mieszkalnego,

#### § 8

#### Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

1. Przydzielanie mieszkań pozostających w zasobach gminy mieszkańcom ubiegającym się o ich przydział – dokonuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji mieszkaniowej.
2. W gminie tworzy się listę osób oczekujących na przydział mieszkań w kolejności składania wniosków. Lista oczekujących jest jawna i dostępna dla osób zainteresowanych.
3. Przydział lokalu mieszkalnego z zasobu mieszkaniowego gminy przysługuje osobom zamieszkałym na terenie gminy przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty złożenia wniosku, które spełniają następujące kryteria:
  - 1) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku,
  - 2) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną osobę przypada mniej niż 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej.
4. Mieszkania nowo pozyskane lub zwalniane – przydzielane są wnioskodawcom znajdującym się na liście, w kolejności zgodnej z ich miejscem na liście.
5. Przydział lokalu mieszkalnego bez konieczności zachowania kolejności może nastąpić w przypadku gdy wnioskodawca:
  - 1) uprawnił jest do lokalu zamiennego na podstawie innych przepisów lub orzeczenia sądowego,
  - 2) opuścił dom dziecka lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletniości,
  - 3) pozbawiony został mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
  - 4) zamieszkuje w lokalu w którym występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi bądź mienia – stwierdzony protokołem sporządzonym przez właściwy organ,
  - 5) występuje o zmianę dotychczas zajmowanego lokalu na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej.
6. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy z innymi osobami, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej, np. z osobami niezbędnymi dla gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje.
7. W razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują:  
małżonek niebędący współ najemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka,  
inne osoby – wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą do chwili jego śmierci. Ww. osoby wstępują w stosunek najmu lokalu, jeżeli stale zamieszkiwały z najemcą do chwili jego śmierci i nie posiadają tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.

#### § 9

#### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

1. Załatwianie spraw najmu lokalu mieszkalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku o najem lokalu mieszkalnego wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 833 z późn. zm.).
2. Rozpatrywaniem wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zajmuje się Komisja Mieszkaniowa, która przedstawia swoją opinię Wójtowi Gminy Mściwojów.

3. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków jest jawny. Jawny jest też sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu lokalu mieszkalnego są zawierane.
4. Wyboru osób, z którymi zawarta zostanie umowa najmu dokonuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.
5. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:
  - 1) uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych dotychczas przez osoby ubiegające się o przydział lokalu,
  - 2) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków osób wyżej wymienionych,
  - 3) sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do przydzielenia lokalu.
6. Wykaz osób spełniających kryteria sporządzony przez Komisję Mieszkaniową zatwierdza Wójt Gminy.
7. Wykaz sporządza się według kolejności złożenia wniosku.
8. Wykaz osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

## § 10

**Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

1. Gminnym zasobem mieszkaniowym zarządza z upoważnienia Wójta Gminy Mściwojów Zakład Gospodarki Komunalnej w Mściwojowie.
2. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym polega w szczególności na realizacji następujących działań:
  - 1) zawieranie umów na najem lokalu,
  - 2) naliczanie czynszu,
  - 3) prowadzenie windykacji należności z tytułu czynszu,
  - 4) wyrażanie zgody na wykonanie w lokalu ulepszeń przez lokatorów oraz określenie sposobu rozliczeń z tego tytułu,
  - 5) sprawowanie funkcji kontrolnych w zakresie utrzymania czystości i porządku w obrębie budynku komunalnego.

## § 11

**Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

1. W latach obowiązywania programu, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:
  - 1) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne,
  - 2) wpływów z czynszów za lokale użytkowe,
  - 3) innych środków budżetowych, w tym z prywatyzacji zasobu mieszkaniowego.
2. W budynkach wielolokalowych, w których sprywatyzowano część lokali, finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie ze środków pochodzących od właścicieli lokali, proporcjonalnie do posiadanych udziałów w częściach wspólnych budynku.
3. Prognozowane wpływy z czynszów przedstawia tabela nr 6.

**Tabela nr 6**

Rok	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Ilość lokali w zasobie gminy 3636,09 m <sup>2</sup> na dzień 01.01.2007	78	72	66	60	55	50
Stawki podstawowe czynszu 0,50 zł/1 m <sup>2</sup> na dzień 01.01.2007	0,80	1,00	1,20	1,30	1,40	1,50
<b>Wpływy z lokali mieszkalnych miesięcznie</b>	*1818 2900	3356	3692	3636	3590	3496
<b>Wpływy z lokali socjalnych miesięcznie</b>	0,00	20	48	90	98	105
planowana ilość lokali	0	1	2	3	3	3
Wpływy z pomieszczeń przynależ- nych (komórek itp.) miesięcznie 1.727,57 m <sup>2</sup> na dzień 01.01.2007	691,00 93 szt.	780,00 85 szt.	870,00 78 szt.	840,00 70 szt.	800,00 62 szt.	750,00 54 szt.
<b>Wpływy z garaży miesięcznie</b> 9 garaży na dzień 01.01.07	100,00 9 szt.	125,00 9 szt.	90,00 6 szt.	70,00 4 szt.	40,00 2 szt.	0,00 0 szt.
<b>Razem prognozowane wpływy mie- sięcznie</b>	<b>3330,00</b>	<b>4280,00</b>	<b>4700,00</b>	<b>4635,00</b>	<b>4530,00</b>	<b>4350,00</b>
<b>Prognozowane wpływy w ciągu roku</b>	<b>39.960,00</b>	<b>51.360,00</b>	<b>56.400,00</b>	<b>55.620,00</b>	<b>54.360,00</b>	<b>52.200,00</b>

§ 12

**Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty administrowania i zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne**

1. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia tabela nr 7:

**Tabela nr 7**

	Wielkość kosztów w kolejnych latach w złotych					
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Liczba lokali w zasobie gminy	78	72	66	60	55	50
Koszty bieżącej eksploatacji	8.000	7.000	6.000	5.000	4.000	3.000
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania	34.000	35.000	34.000	29.000	27.000	26.000
Koszty administracji i zarządu nieruchomościami wspólnymi	33.000	33.000	31.000	28.000	27.000	27.000
Wydatki inwestycyjne w celu pozyskania lokali socjalnych	0	3.000	3000	3.000	0	0
<b>Suma</b>	<b>75.000</b>	<b>78.000</b>	<b>74.000</b>	<b>65.000</b>	<b>58.000</b>	<b>56.000</b>

2. Na koszty bieżącej eksploatacji składają się m. in.:

- 1) koszty utrzymania w należyłym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
- 2) koszty utrzymania energii z klatek schodowych, piwnic i korytarzy,
- 3) koszty utrzymania posesji w zakresie ubezpieczenia,
- 4) koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków,
- 5) koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji.

§ 13

**Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem należy dążyć do:

- 1) racjonalnego gospodarowania środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 2) poprawy warunków i standardu lokali mieszkalnych,
- 3) wprowadzeniu dużych bonifikat dla najemców przy sprzedaży lokali,
- 4) prywatyzacji lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- 5) kształtowania odpowiedniej polityki przestrzennej w zakresie wyznaczania terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
- 6) popieranie wszelkich form budownictwa mieszkaniowego: indywidualnego, spółdzielczego i społecznego realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 15

Tracą moc uchwały:

1. Nr VIII/36/95 Rady Gminy Mściwojów z dnia 22 lutego 1995 r. w sprawie ustalenia czynszu za najem lokali mieszkalnych i innych opłat zwianych z najmem lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy Mściwojów.
2. Nr VIII/35/95 Rady Gminy Mściwojów z dnia 22 lutego 1995 r. w sprawie zasad i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej gminy Mściwojów.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

JERZY DELANOWSKI

**1244****UCHWAŁA RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI**

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/226/2006 z 31 maja 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

## § 1

Zmienia się treść § 2 pkt 1 uchwały nr XXXIX/226/2006 z dnia 31 maja 2006 r. w ten sposób, że nadaje mu się brzmienie:

- „1. Dotacje z budżetu Gminy Jeżów Sudecki mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku:
- usytuowanego na terenie gminy Jeżów Sudecki,
  - wpisanego do rejestru zabytków,
  - posiadającego istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy Jeżów Sudecki,
  - ogólnodostępnego dla mieszkańców i turystów”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**ARTUR SMOLAREK**

**1245****UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 28 marca 2007 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Lewin Kłodzki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku uchwala:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY LEWIN KŁODZKI****R o z d z i a ł 1****Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lewin Kłodzki, zwany dalej **Regulaminem**, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lewin Kłodzki.

**§ 2**

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Lewin Kłodzki.

**§ 3**

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lewin Kłodzki, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

**§ 4**

Ilekrót w uchwale jest mowa o:

1. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Lewin Kłodzki.
2. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lewin Kłodzki.
3. **Wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lewin Kłodzki.
4. **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej GPGO)** – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Międzygminnego Związku Celowego Powołanego dla Stworzenia Wspólnego Systemu Gospodarki Odpadami w Powiecie Kłodzkim wprowadzony uchwałą nr XLIII/252/05 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 10 listopada 2005 roku.
5. **Nieruchomości** – definicję określa, art. 46 § 1 kodeksu cywilnego.
6. **Odpady kuchenne** – należy przez to rozumieć odpady biodegradowalne powstające w gospodarstwie domowym.
7. **Odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów biodegradowalnych, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych.

8. **Podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

9. **Podmiot gospodarki odpadami** – podmiot świadczący usługi w gospodarce odpadami, tj. punkt skupu surowców wtórnych, podmiot prowadzący zbiórkę ubrań, podmiot świadczący usługi utrzymania zieleni miejskiej lub inny podmiot prowadzący działalność w gospodarce odpadami posiadający zezwolenie na prowadzenie tej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. **Pojazd porzucony** – pojazd, którego właściciela nie można ustalić.

11. **Chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania.

**R o z d z i a ł 2****Wymagania w zakresie utrzymania czystości  
i porządku na terenie nieruchomości****§ 5**

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia, opisane w § 9 ust. 1 Regulaminu, służące do zbierania odpadów komunalnych, o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
2. Selektywne zbieranie, wytwarzanych na terenie nieruchomości, odpadów w urządzeniach opisanych w § 9 ust. 2 Regulaminu.
3. Opróżnianie urządzeń zgodnie z częstotliwością określoną w § 12 niniejszego regulaminu.
4. Utrzymywanie miejsc lokalizacji urządzeń oraz urządzeń opisanych w § 9 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
5. Prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów oraz przekazywanie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi lub umieszczanie ich w pojemnikach w punktach selektywnej zbiórki odpadów.
6. Zbieranie odpadów wielkogabarytowych na terenie nieruchomości, w sposób niepogarszający jej estetyki.
7. Wystawianie w dniu odbioru odpadów wielkogabarytowych na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej na chodnik przed posesją, w miejsce niezakłócające komunikacji publicznej.



8. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do zbierania jak zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków lub odprowadzenia do kanalizacji sanitarnej nieczystości ciekłych powstających na terenie nieruchomości w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska i zgodny z odrębnymi przepisami.
9. Uprzątnięcie, w miarę możliwości, niezwłocznie po ustaniu opadów, śniegu i lodu w miejsce nieutrudniające ruchu pieszych i pojazdów, błota i innych zanieczyszczeń z terenów komunikacji publicznej znajdujących się na terenie nieruchomości.
10. Usuwanie nawisów lodu (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości.
11. Stałe utrzymanie w czystości terenów komunikacji publicznej na terenie nieruchomości.
12. Utrzymanie w stałej czystości oraz należytym stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń użyteczności publicznej na terenie nieruchomości.
13. Zabezpieczenie przed nielegalnym składowaniem odpadów w przypadku posiadania na terenie nieruchomości wyrobiska poeksploatacyjnego lub innego zagłębienia w terenie.
14. Mycie samochodów osobowych pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są poprzez urządzenia oczyszczające ścieki do poziomu określonego w przepisach dotyczących warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w przepisach dotyczących substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego.
15. Zbieranie powstających odpadów przy powstających przy doraźnych naprawach i regulacjach samochodów, które mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego w celu wyznaczonych w pojemnikach do tego przeznaczonych.
16. Przekazywanie odpadów niebezpiecznych w sposób określony w Rozdziale 4 Regulaminu.
17. Stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do zapisów Rozdziału 5 Regulaminu.
18. Stosowanie się w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji do zapisów Rozdziału 6 Regulaminu.

#### § 6

Właściciel nieruchomości prowadzący działalność, w wyniku, której powstają odpady inne niż komunalne zobowiązany jest także do uzgodnienia tej działalności zgodnie z procedurą opisaną w wyżej powołanej ustawie o odpadach.

#### § 7

Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, właścicielom nieruchomości zabrania się:

1. Zbierania odpadów (z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych) poza urządzeniami wymienionymi w Rozdziale 3.
2. Zbierania odpadów niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Transportu odpadów i nieczystości ciekłych bez zezwolenia wymaganego odrębnymi przepisami.

4. Użytkowania urządzeń do zbierania odpadów i nieczystości płynnych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, a w szczególności ich niszczenia.
5. Zakopywania odpadów.
6. Spalania odpadów (z wyjątkiem drewna nieimpregnowanego, niemalowanego i nielakierowanego oraz liści, papieru) na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów.
7. Samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych.
8. Wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych.
9. Łącznego zbierania nieczystości ciekłych i nawozów naturalnych.
10. Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza obiektami to tego celu przeznaczonymi.
11. Wyprowadzania psów w miejscach na tereny sportowe i place zabaw dla dzieci.
12. Mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, odpadów łącznie z odpadami komunalnymi.
13. Mieszania wytwarzanych, w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, ścieków łącznie z nieczystościami ciekłymi.

#### § 8

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie wywozu powstających na terenie nieruchomości odpadów i nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### R o z d z i a ł 3

#### Gospodarka ściekowa i gospodarka odpadami na terenie nieruchomości

#### § 9

1. Urządzeniami przewidzianymi do zbierania odpadów na terenie gminy mogą być:
  - 1) worki,
  - 2) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
  - 3) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 3600 l,
  - 4) kontenery o pojemności od 5 do 34 m<sup>3</sup>,
  - 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowe lub odpadów biodegradowalnych o pojemności od 60 l do 3600 l,
  - 6) kompostowniki – przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych.
2. Odpady należy gromadzić w urządzeniach:
  - 1) opakowania z papieru i tektury – w urządzeniach koloru niebieskiego, opisanych napisem „papier”,
  - 2) opakowania ze szkła bezbarwnego – w urządzeniach koloru białego, opisanych napisem „szkło bezbarwne”,
  - 3) opakowania ze szkła kolorowego – w urządzeniach koloru zielonego, opisanych napisem „szkło kolorowe”,

- 4) opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowe lub z metali – w urządzeniach koloru żółtego, opisanych napisem „metale, tworzywa sztuczne”,
  - 5) odpady biodegradowalne – w urządzeniach koloru brązowego, opisanych napisem „odpady biodegradowalne”,
  - 6) odpady niesegregowane – w urządzeniach z logo odbiorcy,
  - 7) odpady budowlane – w kontenerach stalowych z logo odbiorcy.
3. Ustęp 1 nie dotyczy właścicieli nieruchomości już posiadających i eksploatujących własne urządzenia do zbierania odpadów, pod warunkiem, że urządzenia te są w czytelny sposób opisane i znany jest ich sposób użytkowania.
  4. Przy wyposażaniu nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów należy kierować się zasadami wymienionymi w ust. 1.
  5. Odpady mogą być zbierane w specjalnych uzasadnionych okolicznościach w innych pojemnikach lub kontenerach posiadających opis zgodny z ust. 2.
  6. Każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów powinien być wyposażony w trwałą informację o przeznaczeniu tego pojemnika oraz o rodzaju odpadów, które wolno w nim zbierać.
  7. Urządzenia wymienione w ust. 1 muszą odpowiadać obowiązującym normom.
  8. Nieczystości ciekłe należy zbierać w zbiornikach bezodpływowych, spełniających następujące warunki:
    - 1) zbiorniki powinny mieć objętość dostosowaną, do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, w taki sposób by opróżnianie ich następowało nie rzadziej niż 1 raz w ciągu 3 miesięcy bez dopuszczenia do przepelnienia,
    - 2) budowa i lokalizacja zbiornika bezodpływowego powinna spełniać odpowiednie przepisy prawa budowlanego.
  9. Odpady biodegradowalne mogą być zbierane w kompostownikach spełniających następujące warunki:
    - 1) posiadających system przewietrzania warstw materiału kompostowanego,
    - 2) posiadających system regulacji wilgotności materiału kompostowanego,
    - 3) dostępności do materiału kompostowanego w celu mieszania go.

## § 10

1. Zasady lokalizacji miejsc na urządzenia do zbierania odpadów na terenie nieruchomości określają przepisy prawa budowlanego. Ponadto:
  - 1) urządzenia do zbierania odpadów należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów,
  - 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenia do zbierania odpadów, urządzenia należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z uprawnionym podmiotem.
2. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

## § 11

1. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych od mieszkańców to:
  - 1) 1 raz w ciągu 1 miesiąca – tereny wiejskie,
  - 2) 1 raz w ciągu 2 tygodni – tereny o charakterze zabudowy miejskiej.
2. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów segregowanych to:
  - 1) 1 raz w ciągu 3 miesięcy – odpady wielkogabarytowe (tereny wiejskie)
  - 2) 1 raz w ciągu 3 miesięcy – odpady wielkogabarytowe (tereny o charakterze zabudowy miejskiej),
  - 3) 1 raz w ciągu 2 miesięcy – odpady opakowaniowe z pojemników do selektywnej zbiórki (tereny wiejskie),
  - 4) 2 razy w miesiącu – odpady opakowaniowe z pojemników do selektywnej zbiórki (tereny o charakterze zabudowy miejskiej),
  - 5) 1 raz w tygodniu – odpady biodegradowalne z pojemników do selektywnej zbiórki.
3. Wywóz odpadów komunalnych wykonywany będzie specjalistycznym sprzętem uprawnionego podmiotu w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Za odpady nagromadzone poza urządzeniami przeznaczonymi do zbierania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości będą pobierane dodatkowe opłaty.
5. Zasady pozbywania się odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
  - 1) na terenach (m. in. drogi, place, chodniki w ramach letniego i zimowego utrzymania w czystości, tereny zieleni miejskiej, cmentarze, składowisko odpadów), na których Gmina posiada podpisane odrębne umowy na utrzymanie czystości i porządku, zasady określone są w tych umowach,
  - 2) właściciele nieruchomości związanych z obsługą ruchu turystycznego zobowiązani są do stałego utrzymania w czystości nieruchomości,
  - 3) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżnić przenośne toalety oraz usunąć je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
6. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## § 12

1. Minimalna pojemność urządzeń (za wyjątkiem worków) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości musi zabezpieczać zgromadzenie wymienionej poniżej objętości odpadów komunalnych w ciągu 1 miesiąca:
  - 1) wieś – 0,1 m<sup>3</sup>/mieszkańca,
  - 2) tereny o charakterze zabudowy miejskiej – 0,125 m<sup>3</sup>/mieszkańca.

- Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości podano w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, które mają zastosowanie w przypadku nieudokumentowania stosowną umową wywozu nieczystości.

#### § 13

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- Właściciele nieruchomości prowadzący działalność handlową zobowiązani są ustawić, przed wejściem, w miejscach publicznych kosze uliczne lub pojemniki do gromadzenia odpadów do użytku własnych klientów, o pojemności zapewniającej zgromadzenie wytworzonych odpadów.
- Właściciele miejsc użyteczności publicznej zobowiązani są wyposażyć te miejsca w stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
  - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m,
  - ilość koszy powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów na terenie tego miejsca.
- Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do wyposażenia miejsca, na którym się ono odbywa, w wystarczającą ilość urządzeń do gromadzenia odpadów oraz przenośne kabiny ustępowe w ilości nie mniejszej niż:
  - 1 pojemnik 120 L na każde 50 osób uczestniczących w imprezie,
  - 1 przenośna kabina ustępowa na każde 50 osób uczestniczących w imprezie.
- Na odbiór odpadów i nieczystości ciekłych organizatorzy zobowiązani są zawrzeć umowę z uprawnionym podmiotem.

### R o z d z i a ł 4

#### Szczegółowe zasady gospodarowania niektórymi rodzajami odpadów

#### § 14

Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi:

- Zapisy tego paragrafu dotyczą odpadów niebezpiecznych, dla których nie określono zasad postępowania odrębnymi przepisami prawnymi.
- Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
  - selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
  - pozbywania się odpadów niebezpiecznych zgodnie z informacją zamieszczaną na stronie internetowej Gminy lub też przekazaną w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.
- Zabrania się mieszania lub umieszczania odpadów niebezpiecznych łącznie z innymi odpadami.

### R o z d z i a ł 5

#### Zasady postępowania ze zwierzętami

#### § 15

Zasady postępowania ze zwierzętami domowymi:

- Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania

właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

- W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tablicę informacyjną.
- Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń, obiektu budowlanego lub terenu do użytku plicznego, spowodowanych przez te zwierzęta.
- Właściciel psa zobowiązany jest do:
  - zarejestrowania go w Urzędzie Gminy w Lewinie Kłodzkim w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
  - oznakowanie psa znakiem identyfikacyjnym,
  - dopilnowania aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kaganiec; zwolnienie psa, rasy nieuznanej za agresywną, z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych, o ile nie ma takiego zakazu,
  - w przypadku pozostawiania psa bez chwilowej opieki oraz w środkach komunikacji zbiorowej, pies powinien posiadać kaganiec,
  - zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.
- Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
- Zakazuje się:
  - pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie, ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
  - wprowadzanie zwierząt na place zabaw dla dzieci, tereny sportowe, place targowe,
  - wprowadzanie zwierząt do sklepów, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek i innych obiektów użyteczności publicznej (nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z opieki psa),

#### § 16

Zasady postępowania ze zwierzętami gospodarskimi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej:

- Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:
  - przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, jeden raz w roku jesienią,
  - odchody zwierząt usuwać na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - miejsce zbierania odchodów zwierzęcych uzgodnić z współlokatorami budynku, w którym zamieszkuje prowadzący chów zwierząt oraz z lokatorami budynków sąsiednich.

2. Posiadacz zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji leczenia zwierząt oraz przetrzymywania jej przez okres 3 lat.
3. Posiadacz pszczół zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
4. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.
5. Zakazuje się:
  - 1) dokonywania uboju zwierząt na terenach nieprzeznaczonych do tego celu zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) utrzymania zwierząt gospodarskich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
  - 3) wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli,
  - 4) utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
6. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
  - 2) teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną,
  - 3) w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt,
  - 4) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym i miejscem użyteczności publicznej a:
    - a) obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
    - b) ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.
7. Dopuszcza się zmniejszenie odległości, o których mowa w ust. 6 pkt 4, w przypadku uzyskania przez właściciela hodowli zgody wszystkich współlokatorów budynku, w którym zamieszkuje oraz zgody wszystkich lokatorów budynków sąsiednich, jeżeli hodowla narusza normy odległości.

## R o z d z i a ł 6

### Obowiązki dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji

#### § 17

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
2. Termin oraz warunki przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, podaje do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Wójt, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

## R o z d z i a ł 7

### Postanowienia końcowe

#### § 18

Regulamin nie może naruszać przepisów odrębnych, w szczególności ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska i rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

#### § 19

1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt.
2. Realizacja postanowień niniejszego Regulaminu podlega kontroli osób upoważnionych przez Wójta.

#### § 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

#### § 21

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązującą uchwała nr L/286/06 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 10 maja 2006 r., w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Lewin Kłodzki.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

EWA KUBIŃSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady  
Gminy Lewin Kłodzki z dnia  
28 marca 2007 r. (poz. 1245)

**Sposób wyliczenia opłat ponoszonych  
przez właścicieli nieruchomości  
za wywóz odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych  
na terenie Gminy Lewin Kłodzki**

**A. Odpady komunalne:**

Dla właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują stosowną umową wywozu nieczystości, określa się następujące średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez nich w ciągu 1 miesiąca (Wo):

1. Mieszkańcy wsi – 20 kg/mieszkańca.
2. Szkoły, przedszkola – 0,45 kg/ucznia.
3. Lokale handlowe – 7,5 kg/10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej.
4. Lokale gastronomiczne – 3 kg/miejsce konsumpcyjne.
5. Zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne – 1,8 kg/pracownika.
6. Internaty, hotele, pensjonaty – 3 kg/1 łóżko.
7. Ogródki działkowe – 3 kg/działkę (w sezonie letnim, tj. od 1 marca do 31 października) i 0,75 kg/działkę poza sezonem letnim.
8. Dla pozostałych przeliczeń gęstość odpadów w pojemnikach należy przyjąć 150 kg/m<sup>3</sup>.
9. Wyliczenie opłaty za wywóz odpadów komunalnych w ciągu 1 miesiąca:
10. Opłata = łączna objętość odpadów [m<sup>3</sup>/m-c] x górna stawka opłaty za wywóz odpadów komunalnych [zł/m<sup>3</sup>]
11. **Górne stawki opłaty za wywóz odpadów komunalnych** nieczystości określone są w drodze odrębnych przepisów prawa miejscowego gminy Lewin Kłodzki.

**B. Nieczystości ciekłe:**

1. Średnią ilość wytwarzanych nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości (Ws) określa się na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 14.01.2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
2. Górne stawki opłaty za wywóz nieczystości określone są w drodze odrębnych przepisów prawa miejscowego gminy Lewin Kłodzki.

## 1246

### UCHWAŁA RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 30 marca 2007 r.

**w sprawie określenia zasad wnoszenia i zbywania udziałów lub akcji  
spółek handlowych przez Wójta Gminy Jemielno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „g” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jemielno uchwała, co następuje.

#### § 1

Określa się zasady wnoszenia przez Wójta wkładów pieniężnych i niepieniężnych Gminy do spółek kapitałowych z udziałem Gminy, jak następuje:

- 1) Wójt wnosi do spółek kapitałowych w zamian za obejmowane udziały lub akcje wkłady pieniężne do wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
- 2) Wójt wnosi do spółek kapitałowych w zamian za obejmowane udziały lub akcje wkłady niepieniężne

w postaci gruntów, budynków, budowli, środków trwałych oraz wyposażenia, oszacowanych według wartości rynkowej.

#### § 2

Określa się zasady zbycia przez Wójta udziałów lub akcji, będących własnością Gminy Jemielno w spółkach handlowych, jak następuje:

- 1) Udziały lub akcje należące do gminy zbywane są w trybie:

- a) Oferty ogłoszonej publicznie,
  - b) Przetargu publicznego
  - c) Rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia.
- 2) Udziały lub akcje zbywane w trybie określonym w pkt. 1 winny posiadać cenę rynkową.
- 3) Przepisów pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stosuje się, jeżeli umowa lub statut spółki z udziałem gminy przewiduje inny tryb zbywania udziałów lub akcji. W takim przypadku zbycie udziałów lub akcji odbywa się na zasadach określonych w umowie lub statucie spółki oraz w Kodeksie spółek handlowych.

## § 3

O dokonywanych czynnościach określonych w § 1 i 2 uchwały Wójt informuje Radę Gminy.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jemielno.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ANDRZEJ MATUSZÓW

**1247****UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN**

z dnia 30 marca 2007 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IV/20/2007 Rady Gminy Lubin  
z dnia 30 stycznia 2007 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr IV/20/2007 Rady Gminy Lubin z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz nagród z funduszu specjalnego i dodatku mieszkaniowego nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Gminy Lubin na 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 uchyla się rozdział 2,
- 2) w § 1 w rozdziale 3 skreśla się pkt 13,
- 3) w § 1 w rozdziale 3 pkt 11 otrzymuje brzmienie:  
„11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres co najmniej 4 miesięcy”,
- 4) w § 1 w rozdziale 4 skreśla się pkt 17 i 22,
- 5) w § 1 w rozdziale 4 w pkt 23 skreśla się wyrazy „od pierwszego dnia miesiąca następującego po

miesiącu, w którym powierzono to stanowisko”, a przecinek po wyrazie „dyrektora” zastępuje się kropką.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

## 1248

## POROZUMIENIE

## pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Walim

zawarte w dniu 26 lutego 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Walim obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Walim**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/33/2007 Rady Gminy w Walimiu z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Walim,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Walim, reprezentowaną przez Pana Adama Hausmana – Wójta Gminy Walim, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

## § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

## § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

## § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

ADAM HAUSMAN



## 1249

### POROZUMIENIE

#### pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Lubań

zawarte w dniu 27 lutego 2007 r.

#### w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Lubań obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubań

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/35/2007 Rady Miasta Lubań z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Lubań,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Miejską Lubań, reprezentowaną przez Pana Konrada Rowińskiego – Burmistrza Miasta Lubań, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwadrantach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

KONRAD ROWIŃSKI

## 1250

## POROZUMIENIE

## pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubomierz

zawarte w dniu 27 lutego 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Lubomierz obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Lubomierz**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr IV/14/07 Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lubomierz,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Lubomierz, reprezentowaną przez Pana Wiesława Bobrowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

## § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

## § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

## § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

## 1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

## 2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

WIESŁAW BOBROWSKI

## 1251

## POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wiązów

zawarte w dniu 28 lutego 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Wiązów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Wiązów**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr IV/32/2007 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Wiązów,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Wiązów, reprezentowaną przez Pana Henryka Ożarowskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

## § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

## § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

## § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

## 1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

## 2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

HENRYK OŻAROWSKI

## 1252

### POROZUMIENIE

#### pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kostomłoty

zawarte w dniu 5 marca 2007 r.

#### w sprawie powierzenia Gminie Kostomłoty obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/28/2007 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Kostomłoty,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Kostomłoty, reprezentowaną przez Pana Wacława Jaskulę – Wójta Gminy Kostomłoty, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwadratach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

## 1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

## 2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT

WACŁAW JASKUŁA



## 1253

### POROZUMIENIE

#### pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Czernica

zawarte w dniu 6 marca 2007 r.

#### w sprawie powierzenia Gminie Czernica obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Czernica

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr IV/18/2007 Rady Gminy Czernica z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Czernica,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Czernica, reprezentowaną przez Pana Stefana Dębskiego – Wójta Gminy Czernica, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT

STEFAN DĘBSKI

## 1254

## POROZUMIENIE

## pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Ząbkowice Śląskie

zawarte w dniu 7 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Ząbkowice Śląskie obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr III/26/2007 Rady Miejskiej Ząbkowice Śląskie z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Ząbkowice Śląskie,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Ząbkowice Śląskie, reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Kotowicza – Burmistrza Ząbkowic Śląskich, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

## § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

## § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

## § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

KRZYSZTOF KOTOWICZ

## 1255

## POROZUMIENIE

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Podgórzyn

zawarte w dniu 8 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Podgórzyn obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Podgórzyn**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr V/31/07 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 21 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Podgórzyn,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Podgórzyn, reprezentowaną przez Panią Annę Latto – Wójta Gminy Podgórzyn, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

## § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

## § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

## § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

## 1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

## 2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WÓJT GMINY

ANNA LATTO

## 1256

### POROZUMIENIE

#### pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Bolków

zawarte w dniu 12 marca 2007 r.

#### w sprawie powierzenia Gminie Bolków obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Bolków

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/32/2007 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Bolków,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Bolków, reprezentowaną przez Pana Jarosława Wrońskiego – Burmistrza Bolkowa, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

JAROSŁAW WROŃSKI



## 1257

### POROZUMIENIE

między Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jawor

zawarte w dniu 12 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie awor obowiązku utrzymania grobów  
i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Jawor**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/33/2007 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jawor,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Jawor, reprezentowaną przez Pana Artura Urbańskiego – Burmistrza Miasta Jawor, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

ARTUR URBAŃSKI

## 1258

## POROZUMIENIE

## pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lwówek Śląski

zawarte w dniu 12 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Lwówek Śląski obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Lwówek Śląski**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr V/24/2007 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Lwówek Śląski,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Lwówek Śląski, reprezentowaną przez Pana Ludwika Kaziów – Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek Śląski, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwadrantach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

## § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

## § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

## § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

LUDWIK KAZIÓW

## 1259

### POROZUMIENIE

#### pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Oława

zawarte w dniu 12 marca 2007 r.

#### w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Oława obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Miejskiej Oława

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/49/2007 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Miejską Oława,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Miejską Oława, reprezentowaną przez Pana Franciszka Października – Burmistrza Miasta Oława, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

## 1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

## 2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

FRANCISZEK PAŹDZIERNIK

## 1260

## POROZUMIENIE

## pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Jelcz-Laskowice

zawarte w dniu 15 marca 2007 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Jelcz-Laskowice obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Jelcz-Laskowice**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VI/37/2007 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie przejęcia przez Gminę Jelcz-Laskowice wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych położonych na terenie Gminy Jelcz-Laskowice,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Jelcz-Laskowice, reprezentowaną przez Pana Kazimierz Putyrę – Burmistrza Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

## § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

## § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

## § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

## § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

KAZIMIERZ PUTYRA



## 1261

### POROZUMIENIE

#### pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Żarów

zawarte w dniu 19 marca 2007 r.

#### w sprawie powierzenia Gminie Żarów obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Żarów

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr VII/30/2007 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Żarów,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Żarów, reprezentowaną przez Pana Marka Zywra – Burmistrza Miasta Żarów, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

MAREK ZYWER

## 1262

### POROZUMIENIE

#### pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Nowogrodzic

zawarte w dniu 22 marca 2007 r.

#### w sprawie powierzenia Gminie Nowogrodzic obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Nowogrodzic

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr IX/52/2007 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Nowogrodzic,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Nowogrodzic, reprezentowaną przez Pana Roberta Marka Relicha – Burmistrza Nowogrodzka, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

#### § 1

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

#### § 2

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

#### § 3

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

#### § 4

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

## 1. Wojewoda:

- a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.

## 2. Gmina:

- a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
- b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
- c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
- d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

ROBERT MAREK RELICH

**1263****POROZUMIENIE** **pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Chocianów**

zawarte w dniu 22 marca 2007 r.

 **w sprawie powierzenia Gminie Chocianów obowiązku utrzymania grobów  
 i cmentarzy wojennych, położonych na terenie Gminy Chocianów**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) oraz uchwałą nr V/41/2007 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Gminą Chocianów,

zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim, Panem Krzysztofem Grzelczykiem, zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Gminą Chocianów, reprezentowaną przez Pana Franciszka Skibickiego – Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów, zwaną dalej „Gminą”,

następującej treści:

**§ 1**

1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje obowiązek wynikający z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 ze zm.) polegający na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.
2. Do zakresu zadań, o których mowa w § 1 ust 1, należy w szczególności:
  - 1) dbanie o estetyczny wygląd obiektów i ich otoczenia w ciągu całego roku, w tym: utrzymanie ich w czystości i porządku, konserwacja elementów małej architektury oraz dbałość o czytelność napisów,
  - 2) zapewnienie estetycznego wyglądu zespołu roślinności znajdującej się na cmentarzach, kwadrach i mogiłach wojennych, poprzez:
    - a) nasadzenia roślinności dostosowanej do otoczenia,
    - b) wykonywanie bieżących zabiegów pielęgnacyjnych zieleni, w tym: usuwanie drzew i krzewów obumarłych oraz zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub mogących spowodować uszkodzenie grobów lub innych urządzeń cmentarnych,
  - 3) przygotowanie uroczystego wyglądu obiektów w rocznicę obchodów świąt państwowych:

8–9 maja	– Dzień Zwycięstwa,
15 sierpnia	– Święto Wojska Polskiego,
1 września	– rocznica wybuchu II Wojny Światowej,
1 listopada	– Wszystkich Świętych,
11 listopada	– Święto Niepodległości,
  - 4) planowanie i wykonywanie remontów pomników, nagrobków i elementów małej architektury

obiektów, wg odrębnie zaopiniowanego zakresu prac remontowych przez Wojewodę,

- 5) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji, przy współpracy z Wojewodą,
- 6) wykonywanie innych zadań z zakresu wynikającego z bieżących potrzeb.

**§ 2**

1. W celu realizacji obowiązków wynikających z § 1 Wojewoda będzie przekazywał Gminie, w dwóch równych transzach, środki finansowe w formie dotacji celowej. Pierwsza transza przekazana zostanie do dnia 31.03, druga do dnia 31.07, danego roku budżetowego.
2. Wysokość przekazanej Gminie dotacji uzależniona będzie od wysokości środków finansowych, otrzymywanych corocznie z budżetu państwa.
3. Dotacja stanowi podstawę do zwiększenia budżetu Gminy po stronie dochodów.

**§ 3**

Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą być również realizowane przez Gminę ze środków własnych oraz innych źródeł.

**§ 4**

1. O możliwości niewykorzystania w całości lub w części środków określonych w dotacji, Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wojewodę, najpóźniej do dnia 31 października danego roku budżetowego i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.
4. Dotacje udzielone z budżetu Wojewody wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

## § 5

1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przyjętymi środkami oraz przeznaczenia ich na cele określone w § 1 niniejszego porozumienia zgodnie z przepisami prawa.
2. Zobowiązania zaciągnięte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub w wysokości wyższej niż określone w porozumieniu nie podlegają finansowaniu w ramach dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1.

## § 6

1. Końcowe rozliczenie roczne, pod względem rzeczowym i finansowym z wykonanych zadań w danym roku budżetowym, Gmina zobowiązuje się przedłożyć do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
  - a) tabelaryczne zestawienie faktur, zatwierdzone przez Skarbnika Gminy, ze wskazaniem obiektu i określeniem zakresu wykonanych prac;
  - b) informację o źródłach finansowania (budżet Wojewody, budżet Gminy, inne źródła) z podziałem na każdy obiekt i określeniem zakresu wykonanych prac.
3. Prace realizowane systemem gospodarczym muszą posiadać rozliczenia z zakupionych i wbudowanych materiałów.

## § 7

W terminie do końca czerwca każdego roku Gmina przedstawi Wojewodzie zakres rzeczowy niezbędnych prac oraz potrzeby finansowe na ten cel, na rok następny.

## § 8

Na prace remontowe obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- a) ustalonego zakresu prac z określeniem obiektu, którego prace dotyczą,
- b) kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu,
- c) zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

## § 9

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Wojewoda:
  - a) sprawuje nadzór i kontrolę nad sposobem wykorzystania dotacji, stosując kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
  - b) ma prawo wglądu w dokumentację związaną z wykorzystaniem dotacji.
2. Gmina:
  - a) przedstawi na żądanie Wojewody dokumenty dotyczące sposobu wykorzystania dotacji oraz rozliczenia finansowe,
  - b) skonsultuje z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektowane prace, które dotyczą obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej, a w granicach określonych przepisami prawa wystąpi z wnioskiem o wydanie stosownych pozwoleń,
  - c) bezpośrednio czuwa nad stanem grobów i cmentarzy wojennych,
  - d) w razie uszkodzenia grobu lub jakichkolwiek urządzeń na cmentarzu wojennym obowiązana jest o tym zawiadomić Wojewodę.

## § 10

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Każda ze stron może je rozwiązać za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wojewoda może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażących uchybień w realizacji powierzonych zadań, gdy wezwanie Gminy do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku, przy czym rozliczenie, o którym mowa w § 6, obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 30 dni od tegoż dnia.

## § 11

Do spraw nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz inne przepisy dotyczące spraw objętych porozumieniem.

## § 12

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

FRANCISZEK SKIBICKI

**1264**

**INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URE**

**z dnia 12 kwietnia 2007 r. nr OWR-4210-11/2007/252/VII-C/JJ**

**w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Fortum Wrocław S.A.  
z siedzibą we Wrocławiu**

Decyzją Prezesa URE z dnia 12 kwietnia 2007 r. nr OWR-4210-11/2007/252/VII-C/JJ, wydaną na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), odmówiono zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez Fortum Wrocław SA. z siedzibą we Wrocławiu, zwanego dalej Przedsiębiorstwem.

**Uzasadnienie**

Pismem z dnia 16 marca 2007 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Wniosek o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwo uzasadniło nowym brzmieniem § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej rozporządzeniem taryfowym.

Na podstawie analizy i oceny skutków ekonomicznych proponowanej przez Przedsiębiorstwo zmiany taryfy uznano, że wprowadzenie w § 17 obowiązującego rozporządzenia taryfowego dodatkowej możliwości rozliczania opłat za udostępnianie pomieszczeń wg zasad ustalonych w taryfie nie stanowi uzasadnienia dla tezy, że jest to nieprzewidziana, istotna zmiana warunków prowadzenia działalności koncesjonowanej przez Przedsiębiorstwo, o której mowa w § 27 ust. 1 rozporządzenia taryfowego, ponadto stwierdzono, że wnioskowanej zmianie taryfy sprzeciwia się § 46 cytowanego rozporządzenia, w tej sytuacji postanowiono odmówić zmiany taryfy dla ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO  
ODDZIAŁU TERENOWEGO  
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI  
z siedzibą we Wrocławiu

*Jadwiga Gogolewska*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

---

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

---