



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 maja 2006 r.

Nr 93

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1598** – Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat polkowicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006 8901

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1599** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „ulicy Sikorskiego” w Świdnicy dla działki nr 1/4 i części dz. 1/14 AM 3, obręb 1, położonych przy ul. Sikorskiego 8905
- 1600** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy dla rejonu Kraszowic i ul. Śląskiej 8911
- 1601** – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ulg należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa 8921
- 1602** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/68/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Bielawa 8922
- 1603** – Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Miasta Bielawy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych 8923
- 1604** – Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Polanica Zdrój 8924
- 1605** – Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Złotoryja oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 8940
- 1606** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia, na rok 2006, regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski dodatków za wynagrodzenia . . . 8941
- 1607** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Gryfów Śląski w 2006 r. 8946

- 1608** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006 8947
- 1609** – Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie miasta i gminy Sobótka 8953
- 1610** – Rady Miejskiej Gminy Wałbrzych z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wałbrzych 8956
- 1611** – Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Zawidów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 8961
- 1612** – Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania 8963

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1613** – Rady Gminy Długołęka z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie gminy Długołęka 8972
- 1614** – Rady Gminy Gaworzyce z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego 8976
- 1615** – Rady Gminy Gaworzyce z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie obowiązywania regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Gaworzyce 8977
- 1616** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 8981
- 1617** – Rady Gminy Kostomłoty z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie „Przyjęcia regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych gminie Kostomłoty” 8986
- 1618** – Rady Gminy Czernica z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 8991
- 1619** – Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pielgrzymce do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczonym, zamieszkałym na terenie gminy Pielgrzymka 8997
- 1620** – Rady Gminy w Radwanicach z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom 8997

INNE AKTY PRAWNE:

OBWIESZCZENIE:

- 1621** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 maja 2006 r. w sprawie wyrejestrowania związku gmin Komunikacyjny Związek Komunalny z siedzibą w Świdnicy 8998

**UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
WE WROCŁAWIU:**

- 1622** – z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Legnickie Pole na 2006 rok oraz prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu 8998
- 1623** – z dnia 14 kwietnia 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu gminy Międzybórz 8999

1598**UCHWAŁA RADY POWIATU W POLKOWICACH**

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat polkowicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055), art. 30 ust. 6 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat polkowicki dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2006.

- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

R o z d z i a ł 1**Postanowienia wstępne****§ 2**

1. Niniejszy regulamin wynagrodzenia określa:
 - 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,

- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oraz ich zespoły, w których zatrudnieni są nauczyciele, prowadzone przez powiat polkowicki,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników na stanowiskach pedagogicznych, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, określonych w pkt 3),
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów jednostek organizacyjnych, określonych w pkt 3).

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określają Karta Nauczyciela i rozporządzenie.
2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) w stosunku do nauczyciela – dyrektor,
 - 2) w stosunku do dyrektora – starosta.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny po spełnieniu kryteriów regulaminowych.
2. Dodatek winien być zróżnicowany w zależności od stopnia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4.
3. Dodatek motywacyjny przyznany jest nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz jednocześnie wykazał się zaangażowaniem w realizację innych zajęć i czynności, w tym również związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 3, przyznaje nauczycielowi dodatek po spełnieniu przez niego co najmniej 5 z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfi-

kacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami działającymi na terenie powiatu,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 12) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 13) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 14) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 15) prowadzenie konsultacji i ocenianie prac dyplomowych, sprawdzanie zeszytów,
- 16) przejawianie aktywności w różnych sferach życia oświatowego, w tym aktywności w działalności w oświatowych związkach zawodowych. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/246/06 z dnia 30 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4 pkt 16) we fragmencie „w tym aktywności w działalności oświatowych związkach zawodowych”).

§ 7

1. Tworzy się fundusz dodatku motywacyjnego w wysokości do 3% elementów wynagrodzenia: stawki wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat.
2. Fundusz dodatku motywacyjnego może zostać zwiększony o dodatkowe środki pozyskane przez powiat od podmiotów zewnętrznych.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 3, dla dyrektora ustala Starosta, a w stosunku do nauczyciela – dyrektor.

3. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu przez niego co najmniej 3 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) na które orzeczono karę dyscyplinarną.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub dyrektora jest zależna również od posiadanego przez niego stopnia awansu zawodowego nauczyciela:
 - 1) nauczyciel stażysta – 20 zł – 400 zł,
 - 2) nauczyciel kontraktowy – 25 zł – 500 zł,
 - 3) nauczyciel mianowany – 30 zł – 700 zł,
 - 4) nauczyciel dyplomowany – 35 zł – 800 zł,
 - 5) dyrektor mianowany – 150 zł – 1100 zł,
 - 6) dyrektor dyplomowany – 200 zł – 1300 zł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/246/06 z dnia 30 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4 pkt 4).

§ 9

1. Prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło przyznanie tego dodatku.
2. Nauczycielowi po powrocie z urlopu dla poratowania zdrowia przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości przyznanej przed tym urlopem, z zastrzeżeniem jak w § 8 ust. 1.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 10

1. Dyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości od 250 do 1 000 zł,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 200 zł do 500 zł,
 - 3) kierownikowi szkolenia praktycznego – w wysokości od 150 zł do 350 zł.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora lub osoby zastępowanej przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po powierzeniu zastępstwa.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę różnych szkół w zespołach szkół, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę zatrudnionych pracowników, zmianowość oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Starosta,
 - 2) dla nauczycieli na stanowiskach kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor.

4. Zmiana wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora i innego nauczyciela, któremu powierzono obowiązki kierownicze, następuje ze względu na zmianę warunków, o których mowa w ust. 3:
 - 1) za dany miesiąc, jeżeli zmiana warunków o nastąpiła z pierwszym dniem tego miesiąca,
 - 2) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w trakcie którego nastąpiła zmiana warunków.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/246/06 z dnia 30 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2 zd. 2, ust. 4).

§ 11

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 80 zł,
- 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć – w wysokości do 200 zł – proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 40 zł za sprawowanie opieki nad jednym nauczycielem.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje z dniem powierzenia funkcji, za którą przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub inne stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Wykaz trudnych, uciążliwych i szkodliwych warunków pracy uprawniających do pobierania dodatku za pracę w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych określają przepisy rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 14

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Starosta.
2. Wysokość dodatku wylicza się za każdą godzinę faktycznie przepracowaną w tych warunkach oraz udokumentowaną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ustala się maksymalną wysokość dodatku:
 - 1) za trudne warunki pracy – 6%,
 - 2) za uciążliwe warunki pracy – 15%,
 - 3) przy zbiegu uprawnień do dwóch dodatków – 18%wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w ramach godziny doraźnego zastępstwa.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 dla nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, oblicza się osobno dla każdego ze stanowisk.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z po-

wodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczyciel ma ustalony czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/246/06 z dnia 30 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyłączeniem ust. 2
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu np. epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy szkolne,
 - 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - 4) udziałem nauczyciela w doskonaleniu zawodowym, uzgodnionym z dyrektorem szkoły, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/246/06 z dnia 30 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 17).

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18

1. Wysokość nagrody Starosty nie może przekroczyć 1 600 zł.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 1 200 zł.
3. Starosta i dyrektorzy corocznie ustalają odpowiednio wysokość swoich nagród oraz ich liczbę, z zastrzeżeniem, że wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Starosty.

§ 19

Warunki przyznawania nagród określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Polkowicach.

R o z d z i a ł 8

§ 21

Postanowienia końcowe

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Polkowicach.

§ 20

W celu zapewnienia średniego wynagrodzenia określonego w Karcie Nauczyciela nauczycielom stażystom może być podniesiona minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego stażysty, określona w rozporządzeniu, do 7%.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ROMAN KOWALSKI

1599

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „ulicy Sikorskiego” w Świdnicy dla działki nr 1/4 i części dz. 1/14 AM 3, obręb 1, położonych przy ul. Sikorskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXIV/266/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 września 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „ulicy Sikorskiego” w Świdnicy zatwierdzonego uchwałą nr XLI/495/02 Rady Miejskiej z dnia 25 czerwca 2002 r. dla działki nr 1/4 i części dz. 1/14 AM 3, obręb 1, położonych przy ul. Sikorskiego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnica uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXXI/339/05 w dniu 21 marca 2005 r. uchwała się, co następuje:

D z i a ł 1

Przedmiot i zakres ustaleń zmiany planu

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „ulicy Sikorskiego” w Świdnicy dla dz. nr 1/4 i części 1/14, AM3, obręb 1, położonych przy ul. Sikorskiego.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Załącznikiem do uchwały jest załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część planu.

§ 2

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami:
 - 1) granice obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
 - 4) nieprzekraczalna linia zabudowy.
2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu niewymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub stanowią propozycje zagospodarowania terenu.
3. Symbol literowy oznaczenia funkcji terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi określa przeznaczenie podstawowe.
4. Rodzaj przeznaczenia uzupełniającego oraz warunki jego dopuszczenia, określono w treści uchwały.

§ 4

Ilekroć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 3) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu;
- 4) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na terenach na których dopuszczają je przepisy szczegółowe niniejszej uchwały oraz w stopniu określonym przepisami;
- 5) **wskaźniku zabudowy** – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowanej budynkami stałymi do powierzchni odpowiadających im działek wyznaczonych w danym terenie;
- 6) **wskaźniku intensywności zabudowy działki** – rozumie się przez to wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej nadziemnych kondygnacji stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki;
- 7) **budynkach stałych** – rozumie się przez to obiekty kubaturowe trwale związane z gruntem;
- 8) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię określoną odległością od linii rozgraniczającej terenu, która nie może być przekroczona przy usytuowaniu bryły budynku;
- 9) **drobnej wytwórczości** – rozumie się przez to działalność produkcyjną prowadzoną przez mikroprzedsiębiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), której uciążliwość nie wykracza poza granice posesji, na której jest prowadzona;
- 10) **usługach** – należy przez to rozumieć funkcję terenów, obiektów lub ich części, z wyłączeniem stacji paliw, obejmujące:

- a) administrację, biura, kancelarie, obsługę działalności gospodarczej,
- b) usługi informatyczne i łączności,
- c) usługi badawczo-rozwojowe,
- d) usługi edukacyjne,
- e) usługi projektowe,
- f) handel,
- g) gastronomię,
- h) usługi ochrony zdrowia, z wyjątkiem usług, o których mowa w art. 113 ust. 2 pkt 1) Prawo ochrony środowiska,
- i) drobną wytwórczość,
- j) przydomowe zakłady mechaniki pojazdowej i zakłady blacharskie,
- k) usługi hotelarskie.

D z i a ł I I

Ustalenia dotyczące przeznaczenia i warunków zagospodarowania terenów

R o z d z i a ł 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 5

1. Obszar objęty planem dzieli się na tereny, wyznaczone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, dla których określa się następujące przeznaczenie i zasady zagospodarowania:
 - 1) teren oznaczony symbolem **1.MNp/Up** przeznaczony pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługi, z dopuszczeniem następującego przeznaczenia uzupełniającego, obejmującego:
 - a) obiekty budowlane i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) zieleń urządzoną,
 - c) ciągi pieszo-rowerowe,
 - d) parkingi,
 - e) obiekty sportu i rekreacji,
 - f) sieci infrastruktury technicznej.
 - 2) teren oznaczony symbolem **2.MNp/Up** przeznaczony pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługi, z dopuszczeniem następujących przeznaczenia uzupełniającego:
 - a) produkcja ogrodnicza,
 - b) obiekty gospodarcze i garażowe,
 - c) obiekty budowlane i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - d) zieleń urządzoną,
 - e) parkingi,
 - f) sieci infrastruktury technicznej.
 - 3) tereny oznaczone symbolem **1.ZP i 2.ZP** przeznaczony pod tereny zieleni urządzonej, dla których obowiązują ustalenia:
 - a) na terenach zieleni urządzonej, oznaczonych symbolem 1.ZP dopuszcza się następujące przeznaczenie uzupełniające:
 - urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - parkingi,
 - obiekty małej architektury,

- obiekty kubaturowe o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 35 m² przeznaczone pod handel i gastronomię,
 - ciągi pieszo-rowerowe,
- b) na terenach zieleni urządzonej, oznaczonych symbolem 2.ZP dopuszcza się następujące przeznaczenie uzupełniające:
- urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - obiekty małej architektury,
- c) przeznaczenie uzupełniające, wymienione w punkcie a) może zajmować łącznie nie więcej niż 25% wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów oznaczonych symbolem 1.ZP.
2. Funkcja mieszkaniowa dla terenu **1.MNp/Up** winna być zlokalizowana od strony ulicy Sikorskiego za zabudowaniami projektowanych usług, lub w jego części wschodniej, ze względu na zachowanie standardów akustycznych.

R o z d z i a ł 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

1. W zagospodarowaniu terenów ustala się następujące ogólne warunki i zasady kształtowania zabudowy:
- 1) przy budowie nowej zabudowy zachowana zostanie zasada nawiązania do cech architektury obiektów występujących zarówno na terenie jednostki, jak i w sąsiedztwie podejmowanej lokalizacji, w tym w szczególności do jej cech stylistycznych odnoszących się do skali zabudowy, kształtowania bryły budynku, formy i spadku dachu oraz detalu;
 - 2) budynki nowych zespołów budowlanych lub ich wyodrębniających się ciągów i układów winny charakteryzować się jednakowymi lub zbliżonymi do siebie parametrami kształtowania zabudowy, w zakresie układu kalenicy, formy dachu, pokrycia dachu, wysokości budynku, szerokości elewacji, formy ogrodzenia i kolorystyki budynku.
2. Dodatkowe i indywidualne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały wyrażone w rozwiązaniach planu poprzez określone w planie przeznaczenie terenów, sposoby i warunki zagospodarowania tych terenów, jak też w ustaleniach planu dotyczących zasad kształtowania zabudowy.
3. Na terenach oznaczonych symbolami 1.ZP i 2.ZP dopuszcza się roboty ziemne mające na celu niwelację istniejących skarp i uskoków ziemnych.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7

1. Na terenach wyznaczonych pod funkcje mieszkaniowe i usługowe należy zlokalizować powierzchnie zielone – biologicznie czynne, np. w formie trawników, skwerów, o minimalnej powierzchni ustalonej w § 10. 1 niniejszej uchwały.

2. W przypadku tworzenia nowych zespołów zieleni należy je kształtować z zachowaniem następujących warunków i form kompozycyjnych:
- 1) w obrębie linii rozgraniczających ulic publicznych kształtować, w zależności od parametrów drogi, jako:
 - a) szpalery drzew, kształtowane w sposób regularny, z jednakowymi odległościami między drzewami, dostosowanymi do gatunku i pokroju drzewa,
 - b) ciągi żywopłotów lub komponowane zgrupowania zieleni niskiej;
 - 2) na terenach zieleni urządzonej, oznaczonych symbolami 1.ZP, 2.ZP – w formie swobodnie komponowanych układów oraz układów regularnych (szpalerów) od strony ulic publicznych oraz publicznych ciągów pieszych i rowerowych;
 - 3) roślinność gatunkowo zróżnicować ze względu na wysokość, walory ozdobne oraz zmienne właściwości w różnych porach roku.
3. Na terenach oznaczonych symbolami 1.ZP i 2.ZP dopuszcza się likwidację istniejącego drzewostanu, celem wprowadzenia nowych nasadzeń.
4. Tereny skarp należy zagospodarować zielenią chroniącą je przed erozją.
5. Dla parkingów ustala się konieczność podczyszczania wód deszczowych.
6. Zanieczyszczenia, w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, spowodowane prowadzoną działalnością, nie mogą wykraczać poza granice działki budowlanej, na której zlokalizowany jest obiekt będący źródłem uciążliwości.
7. Standard akustyczny terenów przyjmuje się zgodnie z art. 113 Prawa Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z dnia 27 kwietnia 2001 r.).

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 8

Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku ujawnienia w toku prac budowlanych obiektów archeologicznych należy powiadomić właściwe służby konserwatorskie.

R o z d z i a ł 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 9

1. Obszary przestrzeni publicznej obejmują tereny zieleni urządzonej – 1.ZP;
2. Regulacji podlegają zasady zagospodarowania przestrzeni publicznej, w zakresie następujących elementów zagospodarowania przestrzennego:
 - 1) tablic informacyjnych i reklamowych oraz małej architektury;
 - 2) ogrodzeń;
 - 3) ukształtowania i zagospodarowania terenu.

3. Na obszarze, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się umieszczenie tablic informacyjnych i reklamowych oraz przestrzenno-architektonicznych elementów informacji, promocji i reklam.
4. Elementy przestrzenno-architektonicznych informacji, promocji i reklam mogą obejmować obiekty małej architektury, w tym kioski służące funkcji informacji, reklamy i handlu, altany, słupy i tablice ogłoszeniowe oraz reklamowe wielofunkcyjne obiekty przestrzenno-architektoniczne.
5. Dopuszcza się lokalizację reklam, informacji i obiektów małej architektury w miejscach, zapewniających spełnienie przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych.
6. Wzdłuż linii rozgraniczających dróg publicznych i placów publicznych dopuszcza się lokalizację ogrodzenia przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) odcinki wyodrębniających się ciągów ogrodzeń wzdłuż dróg winny się charakteryzować jednakołą wysokością lub wzajemnie dostosowanymi wysokościami ogrodzeń poszczególnych posesji oraz wspólnymi lub jednorodnymi cechami architektonicznego ukształtowania;
 - 2) poszczególne odcinki ogrodzenia winny zostać ukształtowane w formie ogrodzenia ażurowego;
 - 3) maksymalna wysokość ogrodzenia nie powinna przekraczać wysokości 2,1 m.

R o z d z i a ł 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1.MNp/Up ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) od linii rozgraniczających ulicy Sikorskiego (Z1/2 Nr 382) – 10 m – z zachowaniem linii zabudowy sąsiedniego budynku nr 48,
 - b) od linii rozgraniczających tereny oznaczonych symbolem 1.ZP – 10 m,
 - c) od pozostałych linii rozgraniczających teren – 4 m;
 - 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki budowlanej – 0,35;
 - 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,5;
 - 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej – 0,30;
 - 5) maksymalna wysokość budynku, do kalenicy dachu lub stropodachu – 8 m;
 - 6) obsługa komunikacyjna poprzez istniejący wjazd od drogi nr 382 (ul. Sikorskiego 48).
2. Dla terenu oznaczonego symbolem 2.MNp/Up ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) od linii rozgraniczających teren oznaczony symbolem 1.ZP i 2.ZP – 10 m,
 - b) od pozostałych linii rozgraniczających teren – wg rysunku planu, z dopuszczeniem zbliżenia do granicy dz. Nr 15 i 1/16,

- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki 1/ 17 – 0,20;
- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,20;
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej – 0,30;
- 5) maksymalna wysokość obiektów budowlanych – 8 m;
- 6) obsługa komunikacyjna poprzez istniejące wjazdy na posesje przyległe od ul. Podmiejskiej i ul. Sikorskiego.

R o z d z i a ł 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

§ 11

Na obszarze objętym planem nie występują zabytki nieruchome, zabytki ruchome, obiekty o wysokiej wartości kulturowej oraz dobra kultury współczesnej. Mogą występować zabytki archeologiczne, których ochrona ustalona jest przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

R o z d z i a ł 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1.MNp/Up, ustala się wydzielenie nowej działki w wyniku scalenia działki nr 1/4 i części dz. 1/20 AM3 obręb 1, wg ustalonych linii rozgraniczających terenu.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem 2.MNp/Up dopuszcza się wtórny podział geodezyjny, a działka nr 1/17 AM3 obręb 1 lub jej wydzielone części będą stanowiły powiększenie przyległych posesji.
3. Dla terenu oznaczonego symbolem 2.ZP dopuszcza się wtórny podział geodezyjny, a wydzielone działki mogą stanowić powiększenie przyległych posesji mieszkaniowych.
4. Pod zarządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.

R o z d z i a ł 9

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 13

Na obszarze objętym planem ustala się zakaz budowy masztów radiokomunikacyjnych.

R o z d z i a ł 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14

1. Na terenach zieleni urządzonej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1.ZP można wytyczyć ciągi

pieszo-rowerowe, o minimalnej szerokości 3 m, z możliwością obsługi gospodarczej terenów zielonych i projektowanych obiektów handlowych i gastronomicznych.

2. Minimalną liczbę miejsc postojowych dla samochodów osobowych na działkach budowlanych dla nowych budynków należy ustalać w oparciu o następujące wskaźniki:

1) dla zabudowy usługowej:

- a) biura, urzędy i obiekty handlowe: 1 m.p./50 m² p.u.,
- b) motele, hotele i inne turystyczne: 1 m.p./4 łóżka,
- c) restauracje, kawiarnie: 1 m.p./5 miejsc konsumpcyjnych,
- d) obiekty sportowo-rekreacyjne: 1 m.p./10 użytkowników,
- e) dla pozostałej zabudowy usługowej: 1 m.p./100 m² p.u.

§ 15

1. W zakresie modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej, ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez zbiorowy (komunalny) system zaopatrzenia w wodę;
- 2) odprowadzenie ścieków komunalnych poprzez zbiorowy system odprowadzenia i oczyszczania ścieków;
- 3) odprowadzenie wód opadowych do istniejących i projektowanych sieci kanalizacji deszczowej;
- 4) dostawę energii elektrycznej z sieci i urządzeń przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się przesyłem i dystrybucją energii zgodnie z ustawą Prawo Energetyczne;
- 5) dostawę gazu do celów gospodarczych i grzewczych z sieci i urządzeń przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się przesyłem i dystrybucją gazu, poprzez istniejącą i projektowaną sieć gazową;
- 6) ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne lub grupowe instalacje grzewcze;
- 7) obsługę telekomunikacyjną ze stacjonarnej i ruchomej sieci telekomunikacyjnych przedsiębiorstw telekomunikacyjnych;
- 8) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach przystosowanych do segregacji; a następnie unieszkodliwianie na terenie miejsko-gminnego składowiska odpadów.

2. Ustala się następujące zasady gospodarowania odpadami:

- 1) w miejscach magazynowania odpadów należy uwzględniać możliwość ich segregacji;
- 2) zakazuje się trwałego składowania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i przemysłowych, w tym odpadów niebezpiecznych;
- 3) zasady zagospodarowania odpadów, w tym wskazania dotyczące miejsc składowania i unieszkodliwiania odpadów, określają właściwe plany gospodarki odpadami, opracowane w oparciu o przepisy ustawy o odpadach.

R o z d z i a ł 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 16

Nie ustala się tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu.

D z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 17

Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 18

Traci ważność miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru „ulicy Sikorskiego” w Świdnicy, zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Świdnicy nr XLI/495/02 z dnia 25 czerwca 2002 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 175 z dnia 14.08.2002 r., poz. 2523, w granicach określonych niniejszą uchwałą.

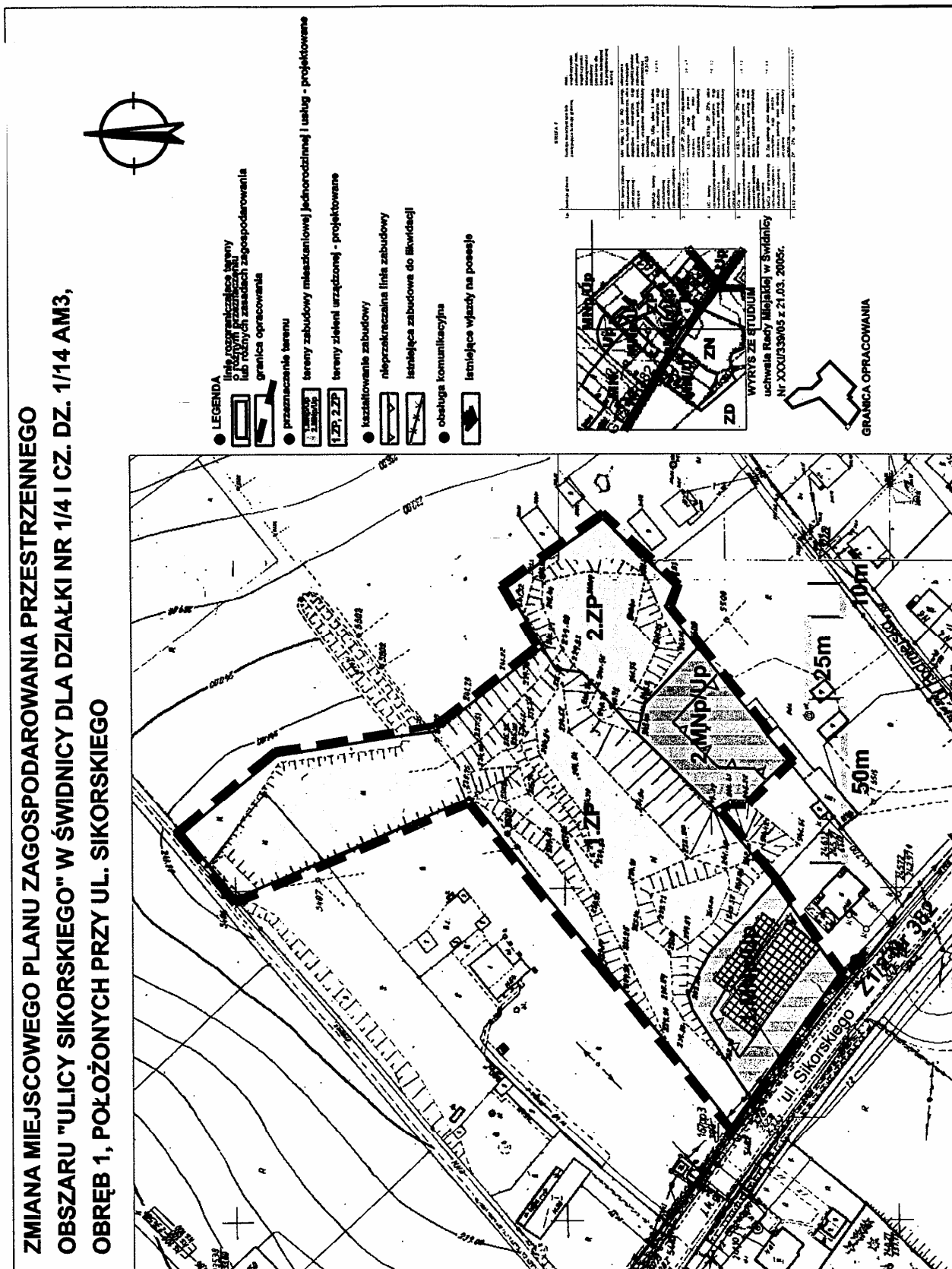
§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia
17 marca 2006 r. (poz. 1599)



1600

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy dla rejonu Kraszowic i ul. Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), oraz zgodnie z uchwałą nr XI/140/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy dla rejonu Kraszowic i ul. Śląskiej, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Świdnicy uchwalonego uchwałą nr XXXI/339/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 21 marca 2005 r. uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1**Ustalenia ogólne****§ 1**

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Kraszowic i ulicy Śląskiej w Świdnicy, uchwalonego uchwałą nr XXII/267/2000 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 17 listopada 2000 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 14 z dnia 28 lutego 2001 r., poz. 123, obejmuje obszar ograniczony ulicą Śląską, rzeką Bystrzycą i liniami kolejowymi, określony w uchwale nr XI/140/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 września 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy dla rejonu Kraszowic i ul. Śląskiej.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, przedstawiający granice obszaru objętego planem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. W planie ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;

7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożeń osuwania mas ziemnych;

- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
 - 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakaz zabudowy;
 - 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
 - 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
 - 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4, 7, 10 i 11, są określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały, ustalenia, o których mowa w pkt. 12 są określone w rozdziale 4, ustalenia, o których mowa w pozostałych pkt. są określone w rozdziale 3.

§ 4

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy;
 - 2) przepisy odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne;
 - 3) przeznaczenie podstawowe – część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu;

- 4) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe;
 - 5) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego zawierającego nie więcej niż 2 mieszkania lub jedno mieszkanie i jedno pomieszczenie usługowe lub budynku wielorodzinnego zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków;
 - 6) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem;
 - 7) usługi – działalność komercyjna lub publiczna z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, oświaty, zdrowia, kultury, rozrywki, administracji gospodarczej lub publicznej (w tym banki i instytucje finansowe), sportu i rekreacji oraz inna nieuciążliwa usługowa działalność gospodarcza.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 5

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania;
 - 3) obowiązujące linie zabudowy;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) oznaczenia przeznaczenia terenów;
 - 6) strefa „B” ochrony konserwatorskiej;
 - 7) obiekty o wartościach zabytkowych.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter informacyjny:
 - 1) granica strefy ochrony pośredniej wewnętrznej ujęcia wody;
 - 2) pomnik przyrody;
 - 3) terasa zalewowa rzeki Bystrzycy.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia dla całego obszaru w granicach planu

§ 6

W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) Ukształtowania lub rewaloryzacji wymagają:
 - a) ciągi zabudowy lokalizowanej wzdłuż ulic na terenach oznaczonych symbolem MN/RO,
 - b) stopień ekspozycji obiektów związanych z działalnością ogrodniczą z terenów publicznych,
 - c) kompozycja zieleni publicznej;
- 2) Ochrony wymagają formy budynków o wartościach zabytkowych, wskazanych w rysunku planu.

§ 7

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- 1) strefę „B” ochrony konserwatorskiej, w obrębie której należy:
 - a) dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, sytuacji, skali i bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej,
 - b) zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic, kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni,
 - c) obiekty o wartościach zabytkowych poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu,
 - d) usunąć elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych, dopuszcza się pozostawienie ich do śmierci technicznej,
 - e) w przypadku rozbudowy, przebudowy, remontów, zmiany funkcji obiektów o wartościach zabytkowych, wskazanych w rysunku planu oraz nowych inwestycji zwrócić się o uzgodnienie do właściwego Konserwatora Zabytków;
- 2) ochronę zewnętrznej formy budynków o wartościach zabytkowych, wskazanych w rysunku planu polegającą na zachowaniu podstawowych jej elementów, takich jak bryła budynku, forma dachu, rozmieszczenie otworów okiennych i drzwiowych, symetryczne podziały stolarki;
- 3) obowiązek powiadomienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zamiarze prowadzenia wszelkich prac ziemnych, a w przypadku wystąpienia zabytków archeologicznych przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 8

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów określa się granice strefy ochrony pośredniej – wewnętrznej ujęcia wody.

§ 9

W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) linie rozgraniczające ulic i dróg oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego-projektowane sieci, jak również istniejące, w miarę ich modernizacji, powinno się prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg i ulic;
- 2) dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami MN/RO,U, ZP, ZD;

- 3) ustala się zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej, dopuszcza się wykorzystanie wód podziemnych na cele gospodarcze związane z działalnością ogrodnictw lub utrzymaniem ogrodów przydomowych;
 - 4) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - a) na terenach ulic i ciągów pieszo-jezdnych wymóg odprowadzania ścieków do kanalizacji deszczowej,
 - b) na terenach zabudowanych preferuje się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci studni chłonnych, systemów rozsączających i zbiorników wodnych, przy zapewnieniu bezpieczeństwa ich użytkowania,
 - c) na terenach zabudowanych dopuszcza się odprowadzania wód opadowych do kanalizacji deszczowej;
 - 5) w zakresie unieszkodliwiania ścieków bytowych i komunalnych ustala się wymóg odprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej;
 - 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - a) dostawę energii z istniejącej sieci SN i NN,
 - b) zakaz budowy nowych napowietrznych linii energetycznych w granicach planu;
 - 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się dostawę gazu z sieci rozdzielczej, przyłączenie obiektów do sieci po spełnieniu warunków technicznych;
 - 8) w zakresie telekomunikacji ustala się zakaz lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej na całym obszarze objętym planem;
 - 9) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się wymóg dostawy energii cieplnej z kotłowni lokalnych, zasilanych energią elektryczną, gazem sieciowym, innym paliwem ekologicznym lub z miejskiej sieci ciepłowniczej;
 - 10) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów ustala się:
 - a) gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) zakaz gromadzenia odpadów na terenach publicznych komunikacji i zieleni parkowej.
- 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków, w tym związanych z produkcją ogrodnictw należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) wprowadza się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granic terenu z terenami ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDP-1, KDP-2, KDP-3,
 - b) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna działek zabudowy mieszkaniowej powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek, a w przypadku lokalizacji zabudowy związanej z produkcją ogrodnictw nie określa się udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) wysokość wznoszonych, rozbudowywanych lub przebudowywanych budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu oraz od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać odpowiednio wysokości wyższego z najbliższych położonych budynków w tym samym ciągu ulicy,
 - e) dachy budynków, o których mowa w lit. d, z wyjątkiem budynków o wartościach zabytkowych, wskazanych na rysunku planu oraz budynków, których rozbudowa lub przebudowa nie dotyczy poddaszy lub stropodachów, powinny mieć formę dwu- lub wielospadowych, o nachyleniu połaci 37–45°, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, czerwono-brązowym lub brązowym,
 - f) obiekty związane z produkcją ogrodnictw mogą być wyłącznie parterowe,
 - g) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych;
 - 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości przeznaczonych na lokalizację nowej zabudowy:
 - a) szerokości frontów działek nie mogą być mniejsze niż 20 m, z wyjątkiem działek nieposiadających bezpośredniego dostępu z drogi publicznej,
 - b) powierzchnia działek dla zabudowy wyłącznie mieszkaniowej nie może być mniejsza niż 500 m², a w przypadku lokalizacji usług lub zabudowy związanej z produkcją ogrodnictw nie może być mniejsza niż 1000 m²,
 - c) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogi;

§ 10

Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/RO-1 ustala się:
 - 1) podstawowe przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności oraz zabudowę związaną z produkcją ogrodnictw;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na usługi nieuciążliwe oraz obiekty gospodarcze, w tym garaże.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się w przypadku lokalizacji usług obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 12

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/RO-2 ustala się:
- 1) podstawowe przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności oraz zabudowę związaną z produkcją ogrodnictw;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na usługi nieuciążliwe oraz obiekty gospodarcze, w tym garaże.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków, w tym związanych z produkcją ogrodnictw należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) wprowadza się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granic terenów z terenami ulic i ciągów pieszo-jezdnymi oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD-1, KDP-1, KDP-2,
 - b) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna działek zabudowy mieszkaniowej powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek, a w przypadku lokalizacji zabudowy związanej z produkcją ogrodnictw nie określa się udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) wysokość wznoszonych, rozbudowywanych lub przebudowywanych budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu oraz od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać odpowiednio wysokości wyższego z najbliższej położonych budynków w tym samym ciągu ulicy,
 - e) dachy budynków, o których mowa w lit. d, z wyjątkiem budynków o wartościach zabytkowych, wskazanych na rysunku planu oraz budynków, których rozbudowa lub przebudowa nie dotyczy poddaszy lub stropodachów, powinny mieć formę dwu- lub wielospadowych, o nachyleniu połaci 37–45°, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, czerwono-brązowym lub brązowym,
 - f) obiekty związane z produkcją ogrodnictw mogą być wyłącznie parterowe,

- g) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych;

- 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości przeznaczonych na lokalizację nowej zabudowy:
- a) szerokości frontów działek nie mogą być mniejsze niż 20 m, z wyjątkiem działek nieposiadających bezpośredniego dostępu z drogi publicznej,
 - b) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 500 m²,
 - c) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogi;
- 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się w przypadku lokalizacji usług obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/RO-3 ustala się:
- 1) podstawowe przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności oraz zabudowę związaną z produkcją ogrodnictw;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na usługi nieuciążliwe oraz obiekty gospodarcze, w tym garaże.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków, w tym związanych z produkcją ogrodnictw należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) wprowadza się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granic terenu z terenem ulicy KDD-1, 10 m od granicy z terenem ulicy KDZ,
 - b) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna działek zabudowy mieszkaniowej powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek, a w przypadku lokalizacji zabudowy związanej z produkcją ogrodnictw nie określa się udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) wysokość wznoszonych, rozbudowywanych lub przebudowywanych budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu oraz od poziomu terenu do

najwyższego punktu dachu nie może przekraczać odpowiednio wysokości wyższego z najbliższych położonych budynków w tym samym ciągu ulicy,

- e) dachy budynków, o których mowa w lit. d, z wyjątkiem budynków, których rozbudowa lub przebudowa nie dotyczy poddaszy lub stropodachów powinny mieć formę dwu- lub wielospadowych, o nachyleniu połąci 37–45°, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, czerwono-brązowym lub brązowym,
 - f) obiekty związane z produkcją ogrodnictw mogą być wyłącznie parterowe,
 - g) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych;
- 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości przeznaczonych na lokalizację nowej zabudowy:
- a) szerokości frontów działek nie mogą być mniejsze niż 20 m,
 - b) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 500 m²,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi KDD-1 powinien wynosić 90°;
- 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się w przypadku lokalizacji usług obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 14

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/RO-4 ustala się:
- 1) podstawowe przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności oraz zabudowę związaną z produkcją ogrodnictw;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na usługi nieuciążliwe oraz obiekty gospodarcze, w tym garaże.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
- 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków, w tym związanych z produkcją ogrodnictw należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) wprowadza się nieprzekraczalnie linie zabudowy w odległości 6 m od granic terenu z terenami ulic i dróg pieszo-jezdnymi oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD-1, KDD-2, 10 m od granic terenu z terenami ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami

KDZ, KDL i KDD-2 na odcinku południowym i zgodnie z rysunkiem planu na odcinku poszerzenia ulicy oraz w odległości odpowiadającej odległości budynku przy ul. Śląskiej 49 od granicy terenu z terenem ZP-1,

- b) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
- c) powierzchnia biologicznie czynna działek zabudowy mieszkaniowej powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek, a w przypadku lokalizacji zabudowy związanej z produkcją ogrodnictw nie określa się udziału powierzchni biologicznie czynnej,
- d) wysokość wznoszonych, rozbudowywanych lub przebudowywanych budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu oraz od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać odpowiednio wysokości wyższego z najbliższych położonych budynków w tym samym ciągu ulicy,
- e) dachy budynków, o których mowa w lit. d, z wyjątkiem budynków o wartościach zabytkowych, wskazanych na rysunku planu oraz budynków, których rozbudowa lub przebudowa nie dotyczy poddaszy lub stropodachów, powinny mieć formę dwu- lub wielospadowych, o nachyleniu połąci 37–45°, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, czerwono-brązowym lub brązowym,
- f) obiekty związane z produkcją ogrodnictw mogą być wyłącznie parterowe,
- g) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych;

- 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości przeznaczonych na lokalizację nowej zabudowy:
- a) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 500 m²,
 - b) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogi;
- 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się w przypadku lokalizacji usług obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 15

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/RO-5 ustala się:
- 1) podstawowe przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności oraz zabudowę związaną z produkcją ogrodnictw;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na usługi nieuciążliwe oraz obiekty gospodarcze, w tym garaże.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków, w tym związanych z produkcją ogrodniczą należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) wprowadza się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od granic terenu z terenami ulicy i drogi pieszo-jezdnej oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD-1, KDP-2, 10 m od granicy terenu z ulicą KDL,
 - b) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna działek zabudowy mieszkaniowej powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek, a w przypadku lokalizacji zabudowy związanej z produkcją ogrodniczą nie określa się udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) wysokość wznoszonych, rozbudowywanych lub przebudowywanych budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu oraz od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać odpowiednio wysokości wyższego z najbliższych położonych budynków w tym samym ciągu ulicy,
 - e) dachy budynków, o których mowa w lit. d, z wyjątkiem budynków o wartościach zabytkowych, wskazanych na rysunku planu oraz budynków, których rozbudowa lub przebudowa nie dotyczy poddaszy lub stropodachów, powinny mieć formę dwu- lub wielospadowych, o nachyleniu połaci 37–45°, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, czerwono-brązowym lub brązowym,
 - f) obiekty związane z produkcją ogrodniczą mogą być wyłącznie parterowe,
 - g) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych;
 - 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości przeznaczonych na lokalizację nowej zabudowy:
 - a) szerokości frontów działek nie mogą być mniejsze niż 20 m,
 - b) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 500 m²,
 - c) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogi;
 - 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się w przypadku lokalizacji usług obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.
- § 16
1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/RO-6 ustala się:
 - 1) podstawowe przeznaczenie na zabudowę mieszkaniową niskiej intensywności oraz zabudowę związaną z produkcją ogrodniczą;
 - 2) dopuszczalne przeznaczenie na usługi nieuciążliwe oraz obiekty gospodarcze, w tym garaże.
 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków, w tym związanych z produkcją ogrodniczą należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) wprowadza się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości odpowiadającej odległości budynków przy ul. Przyjaźni 7 i 9 od granicy terenu z terenem ulicy KDL,
 - b) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na poszczególnych działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna działek zabudowy mieszkaniowej powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek, a w przypadku lokalizacji zabudowy związanej z produkcją ogrodniczą nie określa się udziału powierzchni biologicznie czynnej,
 - d) wysokość wznoszonych, rozbudowywanych lub przebudowywanych budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu oraz od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać odpowiednio wysokości wyższego z najbliższych położonych budynków w tym samym ciągu ulicy,
 - e) dachy budynków, o których mowa w lit. d, z wyjątkiem budynków, których rozbudowa lub przebudowa nie dotyczy poddaszy lub stropodachów, powinny mieć formę dwu- lub wielospadowych, o nachyleniu połaci 37–45°, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym, czerwono-brązowym lub brązowym,
 - f) obiekty związane z produkcją ogrodniczą mogą być wyłącznie parterowe,
 - g) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych;

- 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości przeznaczonych na lokalizację nowej zabudowy:
- a) szerokości frontów działek nie mogą być mniejsze niż 20 m, z wyjątkiem działek nieposiadających bezpośredniego dostępu z drogi publicznej,
 - b) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 500 m²,
 - c) nie określa się wymagań w zakresie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogi;
- 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się w przypadku lokalizacji usług obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 17

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U ustala się przeznaczenie na usługi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - 2) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) odległości zabudowy od granic terenu należy ustalać w oparciu o przepisy odrębne,
 - b) powierzchnia zabudowy budynków nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni terenu,
 - d) ustala się zakaz zmian zewnętrznej formy budynku poklasztornego, o wartościach zabytkowych,
 - e) w przypadku budowy nowych budynków lub przebudowy istniejących budynków zlokalizowanych w sąsiedztwie budynku poklasztornego, w zachodniej części terenu, wysokość wznoszonych budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 8 m oraz od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 14 m,
 - f) dachy budynków, o których mowa w lit. e, powinny mieć formę dwu- lub wielospadowych, o nachyleniu połaci 37–45° lub mansardowych, pokrycie dachówką w kolorze czerwonym;
- 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się zakaz podziału terenu;

- 4) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy:
- a) ustala się zakaz lokalizacji obiektów budowlanych w otoczeniu budynku poklasztornego w części północnej, wschodniej i południowej,
 - b) należy zapewnić miejsca parkingowe na terenie własnym zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług,
 - c) wyklucza się wjazd na teren z ulicy KDZ-1.

§ 18

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZD ustala się przeznaczenie na ogrody działkowe z parkingami wewnętrznymi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy, z wyjątkiem niezwiązanych trwale z gruntem obiektów gospodarczych o powierzchni nieprzekraczającej 10 m².

§ 19

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-1 ustala się przeznaczenie na zieleń urządzoną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy.

§ 20

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-2 ustala się przeznaczenie na zieleń parkową urządzoną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się:
 - 1) zakaz zabudowy z wyjątkiem obiektów architektury parkowej;
 - 2) ochronę istniejącej zieleni wysokiej;
 - 3) nowe nasadzenia zieleni należy dostosować do historycznej kompozycji parku.

§ 21

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-3 ustala się przeznaczenie na zieleń niską i ogrody przydomowe.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy na całym terenie i zadrzewiania z wyjątkiem ciągu drzew wzdłuż ulicy KDL-1.

§ 22

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP-4 ustala się przeznaczenie na zieleń niską.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się:
 - 1) zakaz zabudowy kubaturowej i zadrzewiania;
 - 2) dopuszcza się wydzielenie dojazdów do działek położonych na terenie MN/RO-4 od ulicy KDD-1;
 - 3) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej.

§ 23

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDZ ustala się przeznaczenie na ulicę zbiorczą.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy obiektów małej architektury, reklam, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - b) dopuszczalne parametry reklam wolno stojących określi zarządca drogi;
- 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 30 m, lokalnie możliwe zawężenie uzasadnione warunkami terenowymi zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość jezdni co najmniej 7 m,
 - c) chodniki dwustronne (wyjątkowo uzasadnione warunkami lokalnymi jednostronne) oddzielone od jezdni pasem zieleni,
 - d) w liniach rozgraniczających ulicy zalecana jest budowa ścieżki rowerowej,
 - e) w liniach rozgraniczających ulicy należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

§ 24

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL ustala się przeznaczenie na ulicę lokalną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy obiektów małej architektury, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;
 - 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 15 m, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość jezdni co najmniej 6 m,
 - c) chodniki dwustronne,
 - d) w liniach rozgraniczających ulicy należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

§ 25

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-1 ustala się przeznaczenie na ulicę dojazdową.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;
 - 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających – w granicach władania, zgodnie z rysunkiem planu,
- b) szerokość jezdni co najmniej 5,5 m,
- c) w liniach rozgraniczających ulic należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

§ 26

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD-2 ustala się przeznaczenie na ulicę dojazdową.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy zatok postojowych, urządzeń technicznych oraz zieleni,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;
 - 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – w granicach władania, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) szerokość jezdni co najmniej 6,0 m,
 - c) w liniach rozgraniczających ulic należy w miarę możliwości prowadzić wszelkie sieci infrastruktury technicznej.

§ 27

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDP-1 ustala się przeznaczenie na ciąg pieszojezdny.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy urządzeń technicznych oraz zieleni pod warunkiem zapewnienia przejazdu o szerokości co najmniej 5,5 m,
 - b) ustala się zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;
 - 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – w granicach władania, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) w liniach rozgraniczających należy w miarę możliwości prowadzić sieci infrastruktury technicznej.

§ 28

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDP-2 ustala się przeznaczenie na ciąg pieszojezdny.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy urządzeń technicznych oraz zieleni pod warunkiem zapewnienia przejazdu o szerokości co najmniej 5,5 m,

b) ustala się zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;

2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) szerokość w liniach rozgraniczających – w granicach władania, zgodnie z rysunkiem planu,

b) w liniach rozgraniczających należy w miarę możliwości prowadzić sieci infrastruktury technicznej.

§ 29

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDP-3 ustala się przeznaczenie na ciąg pieszo-jezdny.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

1) W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) dopuszcza się lokalizowanie w liniach rozgraniczających ulicy urządzeń technicznych oraz zieleni pod warunkiem zapewnienia przejazdu o szerokości co najmniej 5,5 m,

b) ustala się zakaz lokalizacji reklam wolno stojących;

2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

a) szerokość w liniach rozgraniczających – w granicach władania, zgodnie z rysunkiem planu,

b) w liniach rozgraniczających należy w miarę możliwości prowadzić sieci infrastruktury technicznej.

§ 30

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDP-4 ustala się przeznaczenie na ciąg pieszo-jezdny.

R o z d z i a ł 4

Ustalenia końcowe

§ 31

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN/RO-1, MN/RO-2, MN/RO-3, MN/RO-4, MN/RO-5, MN/RO-6, U w wysokości 30%;

2) dla pozostałych terenów w wysokości 0%.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

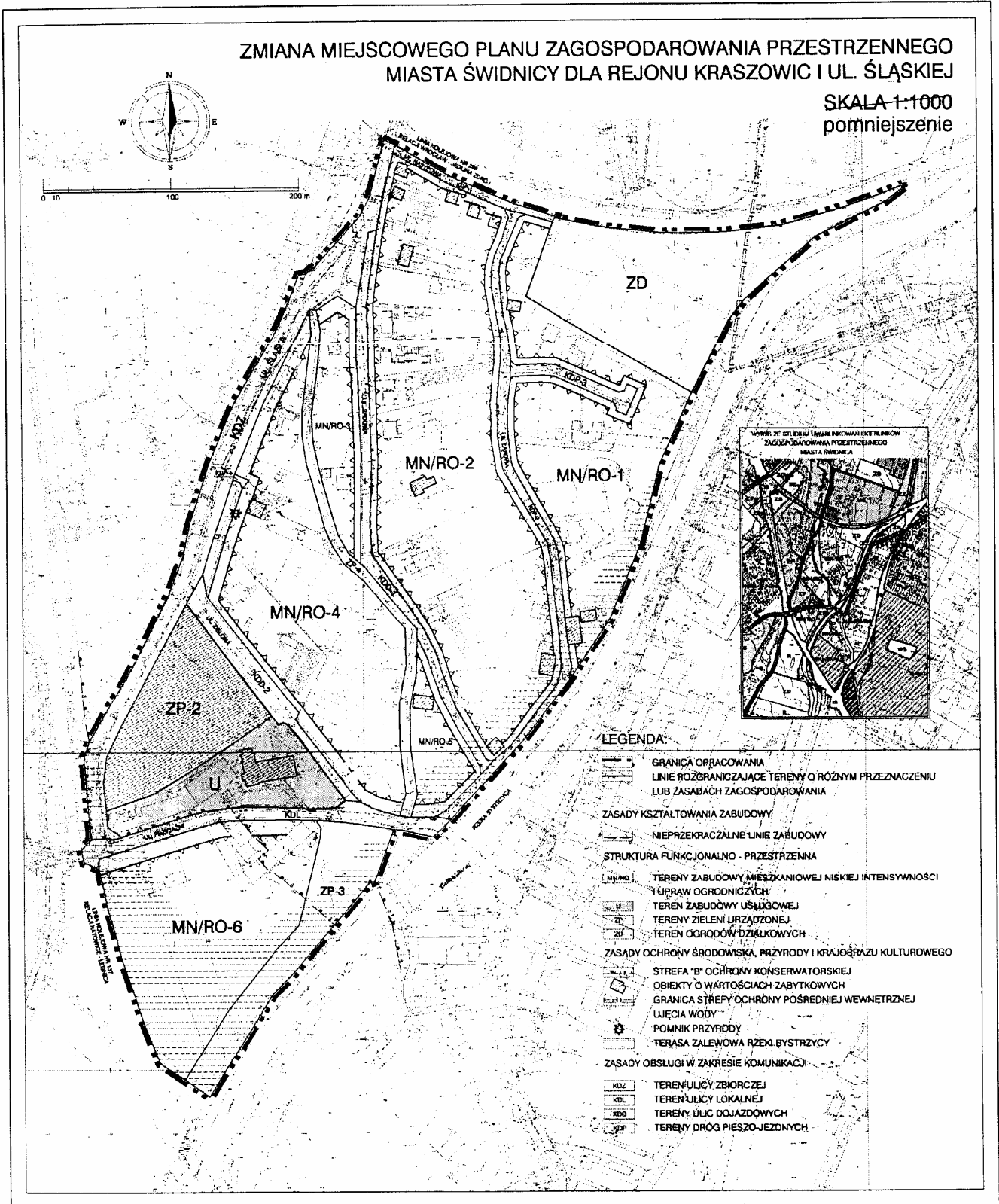
§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia
17 marca 2006 r. (poz. 1600)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Świdnicy z dnia
17 marca 2006 r. (poz. 1600)

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Nie uwzględnia się uwag wniesionych przez:

- 1) Mieszkańców ulic Śląskiej, Sadowej, Przyjaźni, Nasypowej, Gajowej pismem z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie dopuszczenia dowolności kolorów pokryć dachowych;
- 2) Elżbietę Gluza oraz Adama Koźbiała do protokołu w trakcie dyskusji publicznej w dniu 28 kwietnia 2004 r. w sprawie dopuszczenia dowolności kolorów pokryć dachowych.

1601

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania ulg należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odroczenia terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa przypadających gminie Wąsosz lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2

1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika lub jego egzystencji,
 - 2) ściągnięcie należności zagraża ważnemu interesowi publicznemu, gospodarczemu lub społecznemu,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne,
 - 4) kwota zaległości nie została zaspokojona w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym lub upadłościowym,
 - 5) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku i jednocześnie brak jest spadkobierców innych niż Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego.
2. Umorzenia dokonuje się z urzędu w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i 5.
3. Na wniosek dłużnika dokonuje się umorzenia w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, decyzję o umorzeniu należności pozostawia się w aktach sprawy.

5. Umorzenie należności w całości lub w części powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 3

Umarzania należności pieniężnych, obejmujących należność główną wraz z odsetkami, mogą dokonywać:

1. kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności przeterminowanej nie przekracza dwunastokrotności należności miesięcznej dłużnika,
2. w pozostałych przypadkach Burmistrz Wąsosza.

§ 4

Organy, o których mowa w § 3, na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gospodarczym czy społecznym może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć na raty,
- 2) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć na raty wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 5

Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnej następuje w drodze:

- 1) decyzji Burmistrza Wąsosza – w przypadku należności o charakterze administracyjno-prawnym,
- 2) umowy – w przypadku należności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 6

Organy wymienione w § 3 składają Radzie Miejskiej Wąsosza sprawozdania dotyczące zakresu udzielonych umorzeń oraz udzielonych ulg w zakresie rozkładania na raty lub odroczenia terminu płatności w terminie do dnia:

- 1) 31 sierpnia roku budżetowego – sprawozdanie za pierwsze półrocze według stanu na dzień 30 czerwca,
- 2) 20 marca roku następującego po roku budżetowym – sprawozdanie roczne.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXVII/162/01 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 15 lutego 2001 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy –

Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych z późniejszymi zmianami.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

1602**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 29 marca 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XI/68/03 Rady Miejskiej Bielawy
z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Bielawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XI/68/03 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Bielawa, po § 6 dodaje się § 6a o następującym brzmieniu:

- „1. Rada może osobie szczególnie zasłużonej dla Miasta, będącej mieszkańcom Bielawy, nadać Medal „Zasłużony dla Miasta Bielawa”.
2. Nadanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Bielawa” nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony Miasta.
3. Zasady nadawania Medalu „Zasłużony dla Miasta Bielawa” określa odrębna uchwała Rady”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

1603**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Miasta Bielawy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne**§ 1**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Bielawa oraz jednostki organizacyjne Gminy,
- 3) wierzytelność – rozumie się przez to wierzytelności Gminy Bielawy bądź jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

II. Zasady umarzania wierzytelności i udzielania ulg**Umarzanie wierzytelności****§ 2**

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłości dłużnika,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub nie pozostawił spadkobiercy,
 - 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika będącego osobą fizyczną lub egzystencji jego rodziny,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją wierzytelności byłyby równe albo wyższe od kwoty wierzytelności lub wierzytelność okazałaby się nieściągalna,
 - 5) umorzenie wierzytelności jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym,
 - 6) wierzytelność stanowiąca odsetki za nieterminowe uregulowanie należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polska za polecenie przesyłki listowej.
2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 i pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6 również z urzędu.

3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
4. Jeżeli umorzenie obejmuje część wierzytelności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części wierzytelności. W takim przypadku dłużnik powinien być pouczony, że niedotrzymanie zapłaty pozostałej części wierzytelności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.
5. Umorzenie wierzytelności określonej w ust. 1 pkt 3 może nastąpić, jeżeli w rodzinie dłużnika dochód na osobę nie przekracza kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami).

Ulg**§ 3**

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ właściwy do umarzania może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części wierzytelności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a także biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz własny uzasadniony interes Gminy Bielawa.
2. Od wierzytelności co do której zastosowano ulgę w zapłacie, nie nalicza się odsetek za opóźnienie w zapłacie za okres od dnia wpływu wniosku do jednostki, do dnia odroczonej zapłaty lub do dnia upływu terminu zapłaty ostatniej raty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w określonym terminie wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

III. Organy uprawnione do umarzania wierzytelności i udzielania ulg**§ 4**

1. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg uprawniony jest Burmistrz Miasta Bielawy.
2. Do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg uprawniony jest kierownik jednostki organizacyjnej,

jeżeli wartość wierzytelności nie przewyższa kwoty 5-krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 2, rozumie się wartość wierzytelności łącznie z odsetkami za zwłokę oraz innymi należnościami ubocznymi.

§ 5

Organ właściwy do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w spłacie jest również uprawniony do udzielania ulg i umarzania odsetek za zwłokę oraz innych należności ubocznych.

IV. Tryb umorzenia wierzytelności i udzielania ulg

§ 6

1. Umorzenie wierzytelności, o którym mowa w § 2, udzielenie ulg, o których mowa w § 3, oraz umorzenie, o których mowa w § 5, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji kierownika jednostki organizacyjnej lub zarządzenia Burmistrza,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela, bądź umowy stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Obowiązku zawierania umów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie stosuje się do umorzeń wierzytelności z urzędu.

§ 7

Projekty umów, zarządzeń i decyzji, o których mowa w § 6, wymagają opinii radcy prawnego.

§ 8

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291).

V. Postanowienia końcowe

§ 9

Zobowiązuje się Burmistrza do podania do publicznej wiadomości treści niniejszej uchwały poprzez wywieślenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW DRAGAN

1604

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLANICY ZDROJU

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Polanica Zdrój

Na podstawie art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Tymczasowy Statut Uzdrowiska Polanica Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica Zdrój.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXXV/259/2005 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 27 września 2005 roku w sprawie Statutu Uzdrowiska Polanica Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZBIGNIEW PUCHNIAK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 30 marca 2006 r. (poz. 1604)

TYMCZASOWY STATUT UZDROWISKA POLANICA-ZDRÓJ

§ 1

W celu ochrony warunków naturalnych niezbędnych do prowadzenia i rozwijania lecznictwa uzdrowiskowego oraz w celu kształtowania innych czynników środowiskowych dla Uzdrowiska Polanica Zdrój, ustala się obszar ochrony uzdrowiskowej, który w zależności od rodzaju czynności zastrzeżonych, obejmuje:

Na obszarze uzdrowiska wydziela się następujące strefy ochronne:

1. Strefa „A” o powierzchni 165 ha

1) tereny objęte ochroną:

- a) istniejące obiekty związane bezpośrednio z lecznictwem uzdrowiskowym zgrupowane wokół parku zdrojowego,
- b) tereny niezainwestowane proponowane jako rezerwy terenowe na rozwój infrastruktury uzdrowiskowej,
- c) park zdrojowy wraz z licznymi pomnikami przyrody,
- d) istniejące tereny zainwestowane stanowiące uzupełnienie funkcji uzdrowiskowej m.in.: szpital chirurgii plastycznej wraz z zapleczem zabiegowo-rehabilitacyjnym;
- e) pozostałe istniejące tereny zainwestowane;
- f) przyległe tereny leśne, otaczające uzdrowisko od południowego zachodu,

2) przebieg granicy obszaru „A”:

- a) Punkt wyjścia: skrzyżowanie ulicy Zdrojowej z ulicą Górską.
- b) Od punktu wyjścia granica biegnie wzdłuż ulicy Górskiej po jej północnej stronie w kierunku południowo-zachodnim. Dochodząc do punktu granicznego działek nr 140 (AM-4, obr. Stary Zdrój) i nr 72 (AM-3, obr. Stary Zdrój) granica skręca na północ biegnąc wzdłuż działki nr 72, a następnie skręca na zachód aż do styku z granicą działki nr 73 (AM-3, obr. Stary Zdrój). Dalej granica obszaru przebiega wzdłuż wschodniej, północnej a następnie wzdłuż zachodniej granicy działki nr 73. Dalej biegnie na południe przecinając ulicę Dębową, a następnie pokrywając się z granicami działek nr 77/2 i 77/1 dochodzi do ulicy Górskiej. Tutaj granica strefy skręca na zachód i biegnie wzdłuż ulicy Górskiej po jej północnej stronie. Dochodząc do ulicy Wiejskiej skręca na południe i biegnie wzdłuż ulicy Wiejskiej po granicy lasu. Na zakręcie ulicy Wiejskiej granica strefy skręca w kierunku południowo-zachodnim obejmując działki leśne oznaczone numerami 246/3 (AM-6, obr. Stary Zdrój), 58/245 (AM-4, obr. Piekielna Góra) oraz 57/246 (AM-4, obr. Piekielna Góra). Dalej granica obszaru skręca na południowo-wschód biegnąc granicą pomię-

dzy działkami nr 57/246 i 56/247 (AM-4, obr. Piekielna Góra), następnie po granicy rozdzielającej działki nr 61/253 (AM-4, obr. Piekielna Góra) i 57/246 oraz 59/251 (AM-4, obr. Piekielna Góra) i 60/252 (AM-4, obr. Piekielna Góra). W miejscu gdzie granice ww. działek rozdzielają się granica obszaru skręca na wschód a następnie na północ idąc po granicy działki leśnej 59/251. W odległości około 120m od punktu granicznego pomiędzy działkami nr 59/251 i 58/245 granica obszaru skręca na północny wschód do punktu stanowiącego załamanie granicy działki nr 397 (AM-10, obr. Stary Zdrój) a następnie wzdłuż ww. działki aż do ulicy Krynicznej. Potem granica obszaru „A” biegnie wzdłuż ulicy Krynicznej po jej północno-zachodniej aż do Sanatorium Korab. Następnie granica strefy przecina ulicę Kryniczną i biegnie wzdłuż granicy działki ww. sanatorium w kierunku południowo-wschodnim a następnie w kierunku północno-wschodnim. Następnie granica odbija w prawo a po około 30 m w lewo aż do ulicy Kamiennej, obejmując swoim zasięgiem działkę nr 368 (AM-10, obr. stary Zdrój). Po przecięciu ulicy Kamiennej granica skręca na południowy wschód i dochodzi do ciągu pieszego oznaczonego jako droga nr 348 (AM-10, obr. stary Zdrój) łączącego ulice Kamienną z ulicą Parkową. Po przecięciu ulicy Parkowej granica obszaru dochodzi do parku zdrojowego i jego skrajem – wzdłuż ulic Parkowej i Zdrojowej biegnie aż do skrzyżowania z ulicą Górską zamykając obszar „A” ochrony uzdrowiskowej.

2. Strefa „B” o powierzchni 716 ha (wraz ze strefą „A”)

1) tereny objęte ochroną:

- a) obszar „A” ochrony uzdrowiskowej,
- b) sąsiadujące z obszarem „A” tereny istniejącego zainwestowania obejmującego centrum miasta Polanica-Zdrój aż do torów kolejowych,
- c) przyległe tereny leśne otaczające uzdrowisko od zachodu i południowego zachodu.

2) przebieg granicy obszaru „B”:

- a) Punkt wyjścia: północno-zachodni narożnik obszaru – granica gminy.
- b) Granica obszaru biegnie w kierunku wschodnim wzdłuż ulicy Sikorskiego pokrywając się z granicą gminy. Na wschodnim krańcu kompleksu leśnego granica skręca i biegnie w linii prostej przez ponad 500 m w kierunku południowym aż do ulicy Stefana Okrzei. Następnie po północnej stronie ww. ulicy granica biegnie w kierunku południowo-wschodnim

przez ok. 270 m i skręca w kierunku południowym – aż do Lipnickiego Potoku. W miejscu styku z potokiem granica skręca na wschód i wzdłuż potoku biegnie do najbliższych zabudowań gdzie odbija lekko w prawo – w kierunku hotelu „SANA”. Obejmując hotel granica dochodzi powtórnie do ulicy Stefana Okrzei i wzdłuż tej ulicy biegnie do skrzyżowania z ulicą Zdrojową a następnie skręca na północny wschód dochodząc do Lipnickiego Potoku. W tym miejscu granica odbija na wschód i wzdłuż potoku biegnie do ulicy Słowackiego a następnie skręca na południe i biegnąc wzdłuż tej ulicy dochodzi do skrzyżowania z ulicą Polną. Po przekroczeniu ulicy Polnej granica odbija w kierunku rzeki Bystrzycy Dusznickiej i wzdłuż rzeki dociera do granicy gminy. Od tego miejsca granica obszaru „B” pokrywa się z granicą gminy i biegnie w kierunku południowym aż do torów kolejowych. W miejscu, gdzie granica gminy styka się z torami kolejowymi granica obszaru odbija na zachód i biegnie północną granicą terenów kolejowych przez całe miasto omijając po drodze jedynie tereny kamieniołomu. W miejscu, gdzie tory kolejowe stykają się z zachodnią granicą gminy granica obszaru, odbija na północ. Od tego momentu granica obszaru pokrywa się z granicą gminy i biegnie aż do ulicy Sikorskiego, gdzie dochodzimy do punktu wyjściowego zamykając w ten sposób obszar „B” ochrony uzdrowskiej.

3. Strefa „C” o powierzchni 1722 ha (wraz ze strefami „A” i „B”)

- 1) tereny objęte ochroną
 - a) obszar „A” i „B” ochrony uzdrowskiej,
 - b) zewnętrzny kołnierz dla obszarów „A” oraz „B” w promieniu zapewniającym uzdrowski nienaruszalność klimatu i naturalnego krajobrazu.
- 2) przebieg granicy obszaru „C” – granica administracyjna Gminy Polanica Zdrój.

§ 2

1. Granice obszarów „A”, „B” i „C” ochrony uzdrowskiej oraz granice obszaru górniczego dla złoża wód leczniczych zostały określone na mapach stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.
2. Granice obszaru „A” oznaczone są tablicami informacyjnymi przy wszystkich publicznych drogach wjazdowych na teren tego obszaru.
3. Granice obszarów „A”, „B” i „C” ochrony uzdrowskiej oraz obszar górniczy dla złoża wód leczniczych zostaną oznaczone na planszy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Polanica Zdrój oraz uwzględnione w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

W strefach ochronnych „A”, „B”, „C” zabrania się czynności określonych w art. 38 ustawy o lecznictwie uzdrowskim, uzdrowskich i obszarach ochrony

uzdrowskiej oraz o gminach uzdrowskich z dnia 28 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399).

§ 4

- 1) Do zadań ministra właściwego do spraw zdrowia należą w szczególności sprawy określone w art. 19 ustawy o lecznictwie uzdrowskim, uzdrowskich i obszarach ochrony uzdrowskiej oraz o gminach uzdrowskich z dnia 28 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 167, poz. 1399).
- 2) W ramach nadzoru nad lecznictwem uzdrowskim minister właściwy do spraw zdrowia jest uprawniony w szczególności do podejmowanie czynności określonych w art. 20 ww. ustawy.
- 3) Ponadto na podstawie przepisów odrębnych minister właściwy do spraw zdrowia:
 - a) opiniuje studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy obejmujących obszary objęte strefami ochronnymi uzdrowska.
 - b) uzgadnia decyzje o warunkach zabudowy w odniesieniu do inwestycji lokalizowanych w miejscowościach uzdrowskich.

§ 5

Rada Miejska w Polanicy Zdroju, działając w granicach upoważnień ustawowych, uchwala w trybie przewidzianym do uchwalania aktów prawa miejscowego przez organy gminy, nakazy i zakazy służące właściwemu kształtowaniu warunków środowiskowych, a w szczególności dotyczące:

- 1) walki z hałasem, ze szczególnym uwzględnieniem terenów położonych w granicach strefy „A”,
- 2) ładu przestrzennego oraz kształtowania przestrzeni urbanistycznej,
- 3) zakazu handlu obwoźnego i obnośnego w strefie „A”,
- 4) specjalnych wymagań sanitarnych.

§ 6

1. Załącznikami tekstowymi do statutu są:
 - 1) wykaz zakładów lecznictwa uzdrowskiego z określeniem funkcjonowania w nich zakładów przyrodoleczniczych i urządzeń lecznictwa uzdrowskiego;
 - 2) wykaz pomników przyrody na obszarze uzdrowska.
2. Załącznikami graficznymi do statutu są:
 - 1) mapa strefy „A” z naniesieniem istniejących i projektowanych zakładów lecznictwa uzdrowskiego i urządzeń lecznictwa uzdrowskiego i oznaczonymi ulicami w skali nie mniejszej niż 1:10000;
 - 2) mapa strefy „B” w skali 1:25000;
 - 3) mapa strefy „C” wraz z granicami obszaru „A” i „B” w skali 1:25000;
 - 4) mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1:25000.

§ 7

1. W poszczególnych strefach ochrony uzdrowskiej przyjmuje się następujące wskaźniki terenów zielono-

nych oraz powierzchnię nowo wydzielanych działek:

- 1) w strefie „A”, gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowskie, wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 75% powierzchni strefy, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek powinna wynosić 0,25 ha,
- 2) w strefie „B” stanowiącej otulinę strefy „A” wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 55% powierzchni obszaru, a minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych powinna wynosić 0,15 ha,
- 3) w strefie „C” wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić od 45% dla wszystkich rodzajów zabudowy przy wielkościach minimalnych działek:
 - a) 0,15 ha dla działek siedliskowych,
 - b) 0,10 ha dla działek rekreacyjnych,
 - c) 0,4 ha dla zabudowy pensjonatowej,
 - d) 0,15 ha dla działek mieszkaniowych.

§ 8

Gwarantuje się działalność inwestycji i zakładów w obszarach A, B i C ochrony uzdrowskiej w zakresie działalności istniejącej przed uchwaleniem statutu, o ile jest zgodna z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i nie zakłóca lub utrudnia przebywania w tym obszarze kuracjuszy.

§ 9

Określa się dla uzdrowska Polanica-Zdrój następujące profile lecznicze:

- 1) choroby reumatyczne,
- 2) choroby kardiologiczne i nadciśnienie (w tym wczesna rehabilitacja kardiologiczna),
- 3) choroby trawienia,
- 4) choroby dziecięce – choroby układu krążenia.

§ 10

1. Zmiana Statutu Uzdrowska następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w rejestrze zakładów leczenia uzdrowskiego oraz w wykazie pomników przyrody nie wymagają zmiany niniejszego Statutu.

Załącznik tekstowy Nr 1 do Uchwały Nr XLII/288/2006
 Rady Miejskiej w Polanicy – Zdroju z dnia 30 marca 2006 r.
 w sprawie uchwalenia Tymczasowego Statutu Uzdrawiska Polanica - Zdr

REJESTR

ZAKŁADÓW I URZĄDZEŃ LECZNICTWA UZDRAWISKOWEGO
 FUNKCJONUJĄCYCH NA TERENIE UZDRAWISKA POLANICA ZDRÓJ

Nr porz. w rejestrze	Data wpisu do zaktualizowanego rejestru	Nazwa i adres zakładu lub urządzenia	Typ zakładu lub urządzenia	Instytucja prowadząca
1.	24.03.2006	Szpital Uzdrawiskowy „Wielka Pieniawa” Polanica Zdrój, ul. Parkowa 4 łóżka szpitalne 150 łóżka sanatoryjne 137 <u>liczba łóżek łącznie 287</u>	Szpital Uzdrawiskowy Sanatorium Uzdrawiskowe <u>Profil:</u> gastrologia, kardiologia, narząd ruchu, pulmonologia, reumatologia, angiologia, laryngologia.	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39 57-320 Polanica - Zdrój
2.	24.03.2006	Szpital Uzdrawiskowy „Zdrowie” Polanica Zdrój, ul. M.Konopnickiej 2 liczba łóżek 72	Kardiologiczny Szpital Uzdrawiskowy <u>Profil: Kardiologia</u>	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39 57-320 Polanica - Zdrój
3.	24.03.2006	Sanatorium Uzdrawiskowe „Szarotka” Polanica Zdrój, ul. Kryniczna 1 Liczba łóżek 52	Sanatorium Uzdrawiskowe <u>Profil:</u> gastrologia, kardiologia, narząd ruchu, pulmonologia, reumatologia, angiologia, laryngologia, choroby nerek.	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39 57-320 Polanica - Zdrój

Nr porz. w rejestrze	Data wpisu do zaktualizowanego rejestru	Nazwa i adres zakładu lub urzędnienia	Typ zakładu lub urzędnienia	Instytucja prowadząca
4.	24.03.2006	Sanatorium „Korab” Polanica Zdrój , ul. Kryniczna 5 Liczba łózek 78	Sanatorium Uzdrowiskowe <u>Profile:</u> gastrologia, kardiologia, narząd ruchu, reumatologia, angiologia, laryngologia.	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39 57-320 Polanica - Zdrój
5.	24.03.2006	Sanatorium Uzdrawiskowe „Carmen” Polanica Zdrój, ul. Ogrodowa 5 Liczba łózek 50	Sanatorium Uzdrowiskowe <u>Profile:</u> kardiologia,gastrologia, narząd ruchu, reumatologia, angiologia, choroby nerek.	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39 57-320 Polanica - Zdrój
6.	24.03.2006	Zakład Przyrodoleczniczy, Polanica Zdrój. ul Parkowa 4	Zakład Przyrodoleczniczy <u>Profile:</u> kardiologia,gastrologia, narząd ruchu, angiologia,pulmonologia, laryngologia, choroby nerek, choroby wewnętrzne.	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39 57-320 Polanica - Zdrój
7.	24.03.2006	Pijalnia Wód Mineralnych Polanica Zdrój, ul. Zdrojowa 39	Pijalnia Wód Mineralnych	Zespół Uzdrawisk Kłodzkich S.A. z.s. w Polanicy - Zdroju ul. Zdrojowa 39 57-320 Polanica - Zdrój

Nr porz. w rejestrze	Data wpisu do zaktualizowanego rejestru	Nazwa i adres zakładu lub urzędnia	Typ zakładu lub urzędnia	Instytucja prowadząca
8.	24.03.2006	Sanatorium Uzdrawiskowe „Malwa” ul. Wojska Polskiego 64 57-320 Polanica Zdrój Liczba łózek 50	Sanatorium Uzdrawiskowe <u>Profile:</u> kardiologia, gastrologia, rehabilitacja, narząd ruchu.	Sanatorium Uzdrawiskowe „Malwa” Zbigniew Chwalik, Ignacy Einhorn s.c. Polanica - Zdrój ul. Wojska Polskiego 64
9.	24.03.2006	Zespół Sanatoriów Dziecięcych „Leśny Ludek” ul. Dębowa 14 57-320 Polanica Zdrój Liczba łózek ogółem 90	Szpital uzdrawiskowy dla dzieci Sanatorium dla dzieci Sanatorium dla dzieci pod nadzorem opiekuna <u>Profile:</u> schorzenia kardiologiczne, pulmonologiczne, otyłość, schorzenia gastroenterologiczne, wady postawy.	Zespół Sanatoriów Dziecięcych „Leśny Ludek” sp. z o.o. Niepubliczny Zakład Opieki w Polanicy - Zdroju ul. Dębowa 14

Stan na dzień 24.03.2006 r.

ZAŁĄCZNIK TEKSTOWY NR 2
DO TYMCZASOWEGO STATUTU
UZDROWISKA POLANICA-ZDRÓJ

Wykaz pomników przyrody

gmina: Polanica Zdrój

miejsowość

Polanica Zdrój

Nr obiektu	Opis obiektu (gatunek, forma)	Stan prawny (nr decyzji)	Uwagi dotyczące zachowania lub zniesienia ochrony
1	Lipa drobnolistna	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/122/82, Poz. w rej. 102	
2	Buk pospolity	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/123/82, Poz. w rej. 103	
3	Cyprysik Lawsona	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/129/82, Poz. w rej. 104	
4	Różanecznik	Zarz. Nr 10/88 Wojew. Wałbrz. z dnia 12.03.1988 r. Nr dec. 7140/124/82, Poz. w rej. 105	
5	Topola czarna	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. Poz, nr 1.	
6	Topola czarna	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. Poz nr 2.	

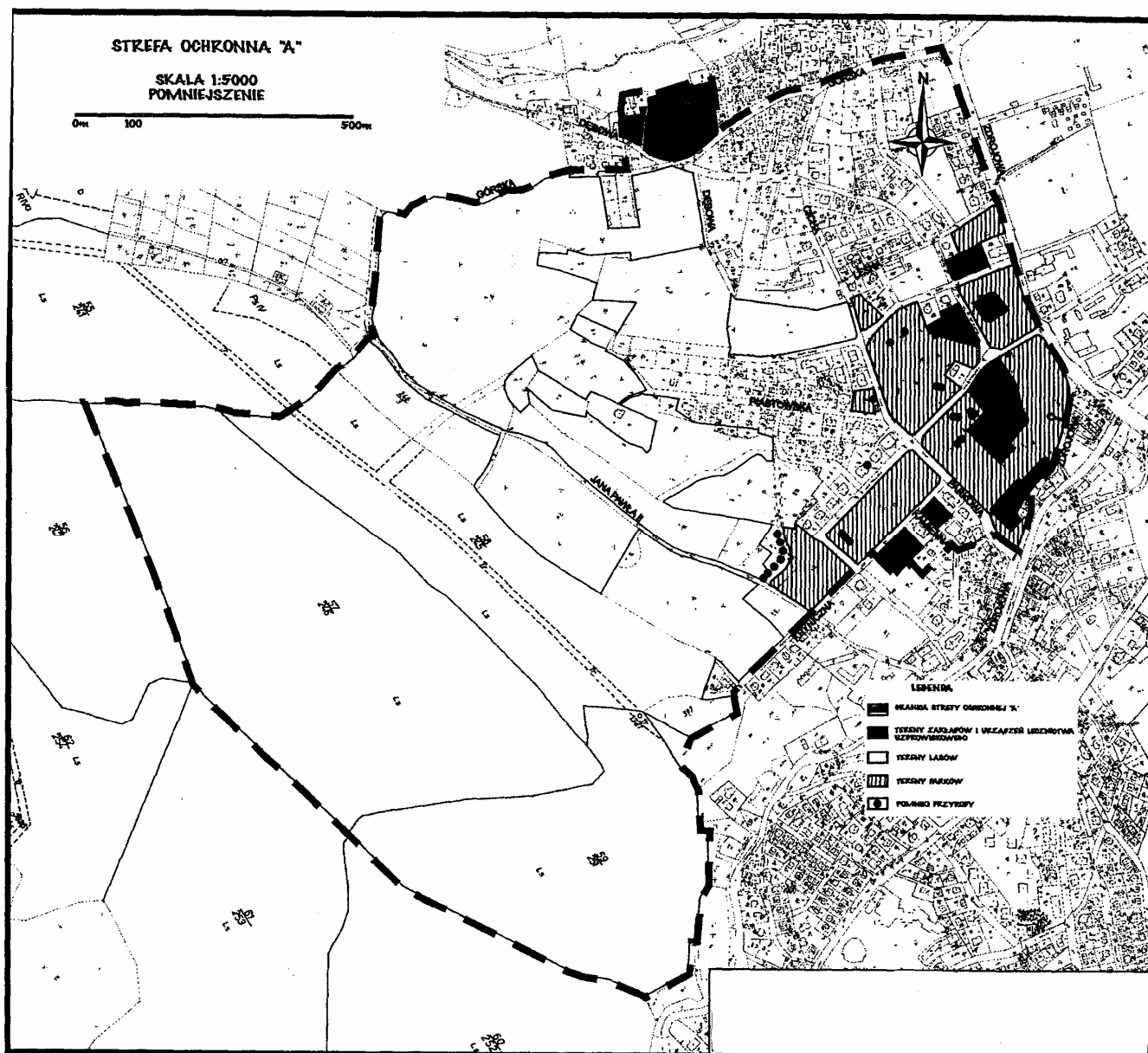
7	Topola czarna	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. z dnia 24.06.1997r. Poz. nr 3.
8	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. z dnia 24.06.1997r. Poz. nr 4.
9	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. z dnia 24.06.1997r. Poz. nr 5.
10	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. Z dnia 24.06.1997r. Poz. nr 6.
11	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. Z dnia 24.06.1997r. Poz. nr 7.
12	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. Z dnia 24.06.1997r. poz. 8.
13	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. Z dnia 24.06.1997r.
14	Żywotnik olbrzymi	Uchwałą nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. z dnia 24.06.1997r. poz. 10.

15	Jesion wyniosły	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. z dnia 24.06.1997r poz. nr 12.
16	Świerk pospolity	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. z dnia 24.06.1997r. poz. nr 13.
17	Modrzew europejski	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. z dnia 24.06.1997r. poz. nr 14.
18	Choina kanadyjska	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 15.
19	Buk pospolity	Uchwała nr 264/XLII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 16.
20	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 17.
21	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 18.
22	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 19.

23	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 20.
24	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 21.
25	Klon jawor	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. Z dnia 24.06.1997
26	Klon jawor	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 23.
27	Jałowiec pospolity	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 24
28	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 25.
29	Topola biała	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 26.
30	Brzoza brodawkowata	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 27.

31	Dąb szypułkowy	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 28.
32	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdroju z dnia 24.06.1997r. poz. nr 29.
33	Żywotnik olbrzymi	Uchwała nr 264/XLIII/97 Rady Miejskiej w Polanicy Zdr. Z dnia 24.06.1997r. poz. nr 11.

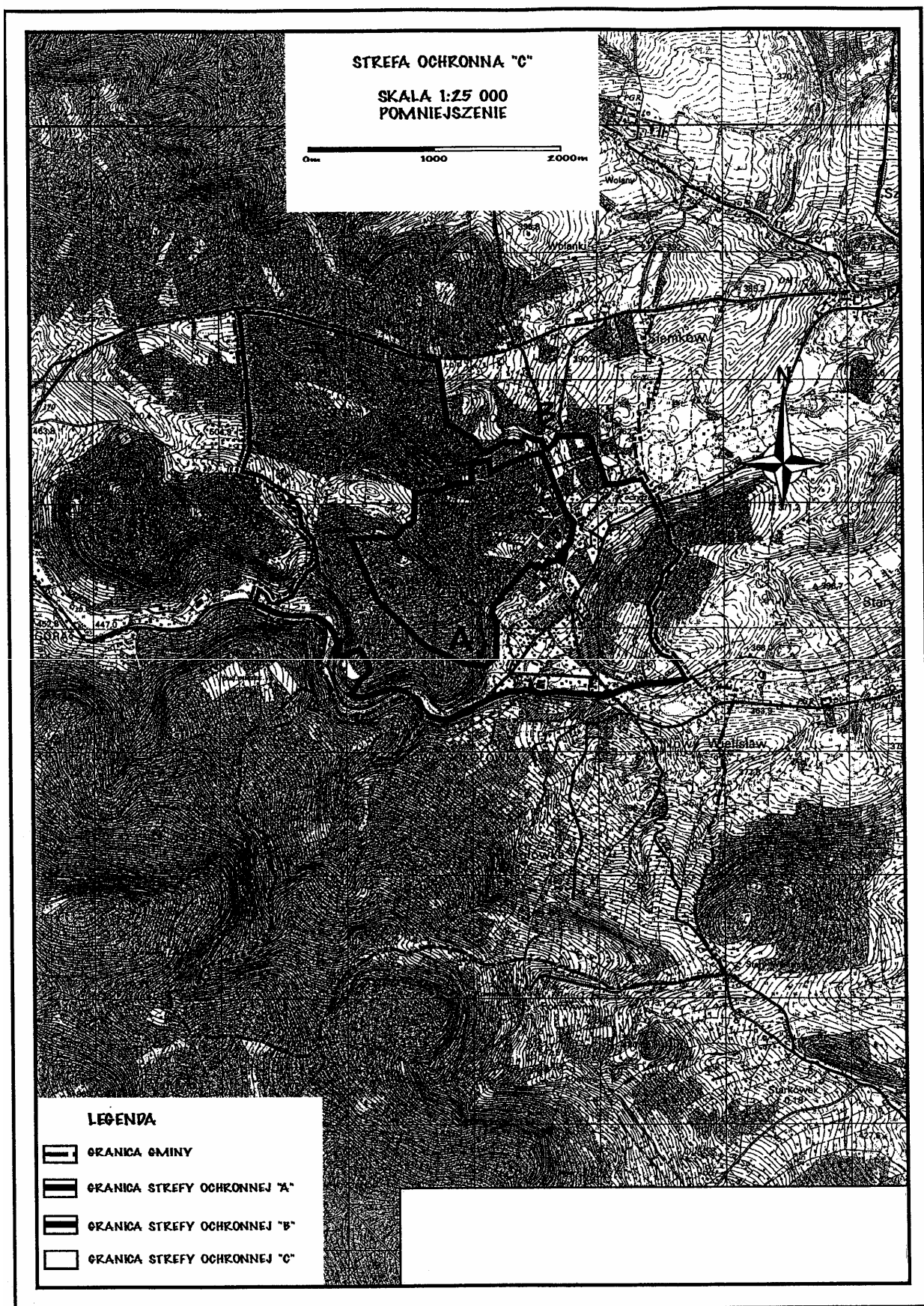
Załącznik graficzny nr 1 do Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Polanica Zdrój (poz. 1604)



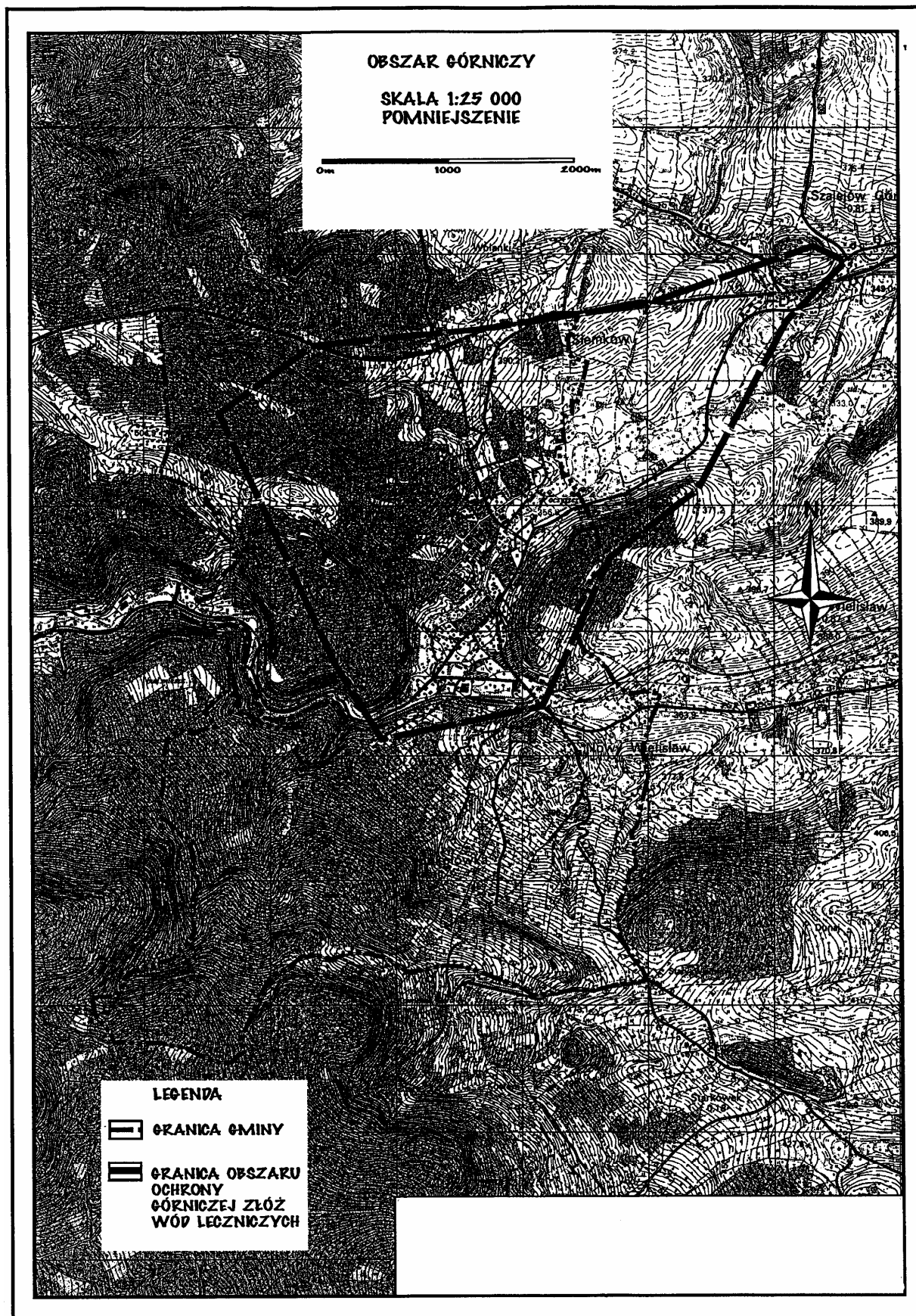
Załącznik graficzny nr 2 do Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Polanica Zdrój (poz. 1604)



Załącznik graficzny nr 3 do Tymczasowego Statutu Uzdrawiska Polanica Zdrój (poz. 1604)



Załącznik graficzny nr 4 do Tymczasowego Statutu Uzdrowiska Polanica Zdrój (poz. 1604)



1605

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Złotoryja oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania i terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Miejskiej Złotoryja i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywy wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/281/06 z dnia 30 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3 i 4).

§ 3

1. Uprawnionymi do umarzania należności są:
 - 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, jeżeli kwota należności nie przekroczy 4.000 zł,
 - 2) Burmistrz Miasta, jeżeli kwota należności głównej przekroczy kwotę 30.000 zł po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrz Miasta jeżeli kwota należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w pkt 1.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odroczyć termin zapłaty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% zastrzeżonych w umowie odsetek umownych, a w przypadku ich niezastrzeżenia 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości od dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełni wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 5

Umorzenie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/281/06 z dnia 30 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 1);
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia;
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umorzenia lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Uchyła się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:
– uchwałę nr XII/101/99 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 29 września 1999 r. w sprawie szczegóło-

wych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 9

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Złotoryja do informowania Rady Miejskiej w Złotoryi o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Burmistrza Miasta do dnia 10 lutego każdego roku budżetowego za rok poprzedni.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW WOŹNIAK

1606

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia, na rok 2006, regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski dodatków do wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 33 ust. 1 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum.

§ 2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3

Regulamin określa sposób ustalania wysokości i zasad przyznawania:

1. dodatku za wysługę lat,
2. dodatku motywacyjnego,
3. dodatku funkcyjnego,
4. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
5. dodatków za warunki pracy,
6. dodatku mieszkaniowego.

§ 4

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku, o którym mowa w § 2 niniejszej Uchwały.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje on wynagrodzenie oraz za dni niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dotyczy nauczycieli stażystów, kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych, zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu publicznym na terenie Gminy Gryfów Śląski. Ma

zastosowanie proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Nauczyciel stażysta może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkole 6 miesięcy.

2. Wartość dodatku motywacyjnego w szkole powinna stanowić co najmniej iloczyn liczby etatów kalkulacyjnych i kwoty 30 złotych dodatku motywacyjnego na 1 etat kalkulacyjny.
3. Minimalna wysokość przyznanego dodatku nie może być niższa niż 10 złotych.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres roku szkolnego, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela i jakości pracy szkoły. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 5.1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 5.2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 5.3. Posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.
 - 5.4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2, ustala dyrektor, na podstawie:
 - a) hospitacji zajęć,
 - b) lustracji,
 - c) dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela,
 - d) innych spostrzeżeń.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla dyrektorów gminnych jednostek oświatowych w Gminie Gryfów Śląski

1. Dyrektorom gminnych szkół może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 550 zł w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz poziomu zarządzania podległą placówką.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz Gminy na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów jednostek oświatowych przysługuje za:
 - 3.1. Sprawne, zgodne ze statutem kierowanie placówką.
 - 3.2. Dbłość o poziom wyposażenia i urządzenia obiektu oświatowego.
 - 3.3. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, aktywność zawodową nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, udział w pracach na rzecz środowiska).
 - 3.4. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3.5. Właściwe gospodarowanie środkami finansowymi: planowanie i realizowanie budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.
 - 3.6. Organizowanie imprez przynoszących szkole popularność w środowisku i ewentualne korzyści materialne.
 - 3.7. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3.8. Współpracę z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym.
 - 3.9. Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
 - 3.10. Organizację czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne itp.).

§ 7

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

1. Dodatek funkcyjny, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia

31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie gminy Gryfów Śląski, w wysokości określonej w tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Gminy i Miasta Gryfów Śląski, w granicach stawek określonych w tabeli.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne kierownicze stanowiska w szkole ustala dyrektor szkoły.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość placówki: liczbę uczniów (zmianowość), oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - d) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych, wykonywanych przez szkołę,
 - e) prawidłową organizację pracy,
 - f) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - g) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - i) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
8. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości ustalonej w załączonej tabeli.
9. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1, 4, 6, 7 i 8, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatki funkcyjne, o których mowa w pkt 1, 4, 6, 7 i 8, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od – do
1	Przedszkole	
A	dyrektor	230 – 325
B	z-ca dyrektora	120 – 210
C	Wychowawca oddziału	27 – 35
2	Szkoły podstawowe i gimnazjum	
A	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200 – 380
B	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	220 – 450
C	dyrektor szkoły liczącej 17 do 20 oddziałów więcej oddziałów	280 – 650
E	z-ca dyrektora	160 – 380
F	opiekun stażu	15 – 20
G	wychowawca klasy do 20 uczniów	25
	wychowawca klasy powyżej 20 uczniów	35
	wychowawca klasy ze specyficznymi trudnościami edukacyjnymi	35
H	metodyk	250 – 300

§ 8

Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

- Regulamin dotyczy nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenach wiejskich.
- Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uprawnionego nauczyciela uzależniona jest od liczby członków rodziny. Wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 20 zł dla 1 osoby,
 - 25 zł dla 2 osób,
 - 30 zł dla 3 osób,
 - 35 zł dla 4 i więcej osób.
- Do osób, o których mowa w pkt 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, pozostających na wyłącznym utrzymaniu.
- Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
- Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
- Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wnioski o jego przyznanie.
- Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

- Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami z uwzględnieniem pkt 2.

- Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.
- Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje dodatek.

§ 9

Dodatek za warunki pracy

- Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) oraz w warunkach szkodliwych gdy:
 - prowadzą nauczania indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – w wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – wysokości minimum 10% wynagrodzenia zasadniczego,
 - prowadzą zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości minimum 5% wynagrodzenia zasadniczego,
 - wykonywają pracę przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych powyżej 36 godzin miesięcznie, w wysokości od 1 złotego za każdą dodatkową godzinę ponad minimalną liczbę godzin, warunkującą nabycie prawa do dodatku.
- Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.
- W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
- Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w okresie urlo-

pu dla poratowania zdrowia, od dnia w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.

5. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w pkt 1.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (podwyższone pensum) wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust.) ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w regulaminie, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela związane z realizacją innych zadań szkolnych, traktowane są jako godziny faktycznie zrealizowane.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 KN pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela) ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

8. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
- c) udziału uczniów w rekolekcjach,
- d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie w pierwszym dniu choroby – traktowane są jako godziny zrealizowane.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/283/06 z dnia 5 maja 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 pkt 5, pkt 6, pkt 7, pkt 8).

§ 11

Dodatek za zajęcia dodatkowe

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego, począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości 25 złotych.
2. Wynagrodzenie przewidywane w pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 złotych.
5. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śl.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

1607

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych na terenie gminy Gryfów Śląski w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych:

Lp.	Poziom wykształcenia	Stopnie awansu zawodowego
		Nauczyciel stażysta
1.	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1309
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1158
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1000
4.	Pozostałe kwalifikacje	863

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfów Śląski.

§ 4

Uchwała została uzgodniona ze strukturami związków zawodowych działającymi w oświacie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r. na okres jednego roku, tj. do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

1608

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 30 ust. 6 i 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, Dz. U. z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487, Nr 181, poz. 1526) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Sobótce uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania i wypłacania w 2006 r. niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych działających w zakresie oświaty w Gminie Sobótka.

§ 2

llekroć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) szkole – należy przez to rozumieć publiczne szkoły, przedszkole, gimnazjum działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2574 z późn. zm.) będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Sobótka,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 3.
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Sobótka,

- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42a, 42b, 42c ustawy Karta Nauczyciela,
- 7) burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu na urlopie macierzyńskim oraz korzystającemu z urlopu wychowawczego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/271/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 5).
6. Dodatek za wysługę lat dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy, natomiast nauczycielowi – dyrektor szkoły.

§ 4

1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określone są w rocznych planach finansowych szkół na rok 2006 w wysokości 2% środków wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli, przyznawaną w zależności od osiągniętych wyników pracy z uwzględnieniem:
 - 1) szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów – z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela – osiągnięć potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych innych urządzeń szkolnych,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - g) aktywne uczestnictwo w działaniach pozalekcyjnych szkół,
 - 3) co najmniej dobrej oceny,
 - 4) zaangażowania w przestrzeganie i realizację zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karty Nauczyciela a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu imprez i szkolnych uroczystości,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowaniem się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wicedyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo 2 razy do roku na okres: styczeń – czerwiec oraz lipiec – grudzień.
7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) przebywania w stanie nieczynnym,
 - 3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
8. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w miesiącu, w którym stwierdzono nieusprawiedliwioną nieobecność w pracy lub orzeczono karę dyscyplinarną.
9. Dodatek motywacyjny nauczycielom szkoły przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 2.
10. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz na podstawie kryteriów określonych w ust. 2.
11. Nauczycielom rozpoczynającym pracę w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zatrudnienia.
12. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem.
13. Wypłata dodatku motywacyjnego w okresach ustalonych w ust. 6 następuje z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/271/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 8, ust. 13).

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze a także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 13.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od wielkości szkoły, liczby uczniów, oddziałów, liczby stanowisk kierowniczych w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowości, stanu technicznego budynku, liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła, warunków środowiskowych, złożoności zadań wynikających z funkcji kierowniczej, wyników pracy szkoły.
3. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 20,- zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
4. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
5. Nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego przysługuje dodatek funkcyjny z ty-

- tułu powierzenia mu wychowawstwa klasy, w wysokości 1,50 zł miesięcznie za jednego ucznia wg miesięcznego stanu ilości uczniów.
6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 7. Dodatki, o których mowa w ust. 1, 3 i 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 3 i 5.
 9. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 10. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
 11. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Burmistrz.
 12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorcym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/271/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 12).
 13. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły: do 7 oddziałów włącznie od 8 do 20 oddziałów włącznie powyżej 20 oddziałów	od 200 do 350 zł od 250 do 520 zł od 350 do 550 zł
wicedyrektor szkoły: powyżej 8 oddziałów	od 150 do 350 zł
dyrektor przedszkola: do 7 oddziałów włącznie powyżej 7 oddziałów	od 100 do 300 zł od 150 do 350 zł

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, tj.:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania za każdą zrealizowaną w tych klasach godzinę nauczania,
 - 2) prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasach, w których przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przez nauczycieli szkół niebędących specjalistami, przysługuje dodatek w wysokości

15% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania za każdą zrealizowaną godzinę,

- 3) za prowadzenie nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania za każdą zrealizowaną godzinę nauczania.
2. Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia – od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.
5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorcym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/271/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).

§ 7

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych, obliczanych w następujący sposób:
 - 1) Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub zastępstwa doraźnego nauczyciela wypłaca się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli takie występują, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych.
 - 2) Miesięczną liczbę godzin ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela wynikający z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) dni usprawiedliwionej nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy przysługuje w następujących przypadkach:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
- 2) urlopu okolicznościowego określonego przepisami prawa,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
4. Jako godziny faktycznie odbyte traktuje się godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, tj.:
- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub inne imprezy,
- 3) rekolekcji,
- 4) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował godzin z przyczyn wymienionych w ust. 2 za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (w przypadku 5-dniowego tygodnia pracy) lub 1/4 (jeżeli nauczyciel ma ustalony 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielowi, któremu przydzielono godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych realizowane wg innego tygodniowego wymiaru godzin niż jego obowiązkowy wymiar, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela i z etatu faktycznie wykonywanej pracy w godzinach ponadwymiarowych.
7. Nauczycielom, którzy wykonują w dniu wolnym od pracy planowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze albo odpowiednio zorganizowane i udokumentowane wycieczki dydaktyczno-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień żadnego innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane w tym dniu godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.
10. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych płatne jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/271/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 7, ust. 8, ust. 10).
- § 8
1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim oraz w miejscowościach do 5.000 mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny i który wypłacany jest, co miesiąc w wysokości:
- 1) 4% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego odrębnymi przepisami – dla 1 osoby,
- 2) 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla 2 osób,
- 3) 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla 3 osób,
- 4) 7% minimalnego wynagrodzenia za pracę – dla 4 i więcej osób.
- Kwotę przypadającego dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły burmistrza. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenia,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
11. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi burmistrz.
12. Wypłacenie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
13. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- § 9
- Traci moc uchwała nr XXVII/288/05 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- § 10
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.
- § 11
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Sobótce z dnia
31 marca 2006 r. (poz. 1608)

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
miejsowość i data

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

W.....

Wniosek o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust 3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 8 uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Sobótce z dnia r. wnoszę o przyznanie od dnia..... dodatku mieszkaniowego, w wysokości ustalonej dla.....osób.

Jednocześnie informuję, że do członków zamieszkujących wspólnie ze mną należą:

1. współmałżonek/-onka.....
2. córka/syn.....
3. rodzice:

.....

.....

Oświadczam, że osoby w/w pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu.

.....
(podpis nauczyciela)

1609

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie Miasta i Gminy Sobótka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 r. z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu gminy Sobótka mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Sobótka, jeżeli:
 - 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
 - 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla gminy Sobótka.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonym na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
 - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - 10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych

odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 12) modernizację i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 40% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Sobótka i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
 - 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
 - 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
 - 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
 - 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka do końca września każdego roku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Sobótce na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy.
2. W uchwale Rady Miejskiej określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
- 4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- 5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawiciela Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

2. W celu rozliczenia dotacji, podmiot który otrzymał dotację składa Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka, sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót nie później jednak niż 15 grudnia roku, w którym przekazana została dotacja.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Sobótka przez kolejnych pięć lat.

§ 9

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Miasta i Gminy Sobótka prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Sobótce.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ANNA KWAŚNIEWSKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Sobótce z dnia
31 marca 2006 r. (poz. 1609)

WNIOSEK

W SPRAWIE PRZYZNANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach

1.
(NAZWA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ)

2.
(NAZWA REALIZOWANEGO ZADANIA I JEGO ZAKRES)

3.
(KOSZT REALIZOWANEGO ZADANIA)

4.
(TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI)

Załączniki:

- 3) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 4) dokument potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 7) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 8) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 9) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Sobótka, dnia

.....
/ pieczęć i podpisy osób upoważnionych/

1610

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY WAŁBRZYCH

z dnia 31 marca 2006 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Wałbrzych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Wałbrzycha uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wałbrzych zwany w dalszej części „Regulaminem”.

Regulamin określa szczegółowe wymagania w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach Gminy Wałbrzych,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania,
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczania obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć mowa w Regulaminie o:

- 1) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Ministrów nr 219 z dnia 29 października 2002 r., podjętą zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 ze zm.) i ogłoszoną w Monitorze Polskim w dniu 28 lutego 2003 r. Nr 11, poz. 159,
- 2) **odpadach komunalnych lub odpadach bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,

- 3) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 4) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy o odpadach,
- 5) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych, a także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
- 6) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 7) **odpadach niebezpiecznych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach,
- 8) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć nieczystości ciekłe w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
- 9) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 10) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 11) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
- 12) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu przepisów o ochronie zwierząt,
- 13) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

R o z d z i a ł I I

**O B O W I A Ż K I I W Y M A G A N I A W Z A K R E S I E
U T R Z Y M A N I A C Z Y S T O Ś C I I P O R Z A D K U N A T E R E N I E
N I E R U C H O M O Ś C I**

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. W zakresie selektywnej zbiórki odpadów:
 - 1) Stworzenie mieszkańcom oraz przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych warunków prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w sposób określony w § 6 oraz w § 8 ust. 3,
 - 2) Wprowadzenie obowiązku selektywnej zbiórki odpadów w terminie nie dłuższym niż 36 miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały. Dopuszcza się – jako formę selektywnej zbiórki – zbiórkę odpadów z podziałem na odpady ulegające biodegradacji, niesegregowane odpady komunalne niezawierające odpadów ulegających biodegradacji i odpadów niebezpiecznych oraz odpady niebezpieczne, o ile właściciel nieruchomości wykaże się umową na odbiór tak gromadzonych odpadów komunalnych, zawartą z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odbiór odpadów.
2. W zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego:
 - 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, w szczególności: z jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, przystanków autobusowych, parkingów, pętli autobusowych, podwórz, przejść, bram, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 2) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nieutrudniający ruchu z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji, w sposób niezagrażający istniejącej zieleni,
 - 3) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni poza terenem przystanku komunikacyjnego w sposób nieutrudniający zatrzymywania się pojazdów, wysiadania i wsiadania pasażerów,
 - 4) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się, w szczególności w miejscach nad wejściami i wyjściami z nieruchomości, bramami, przejściami, w sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych, tj. chodników i dróg publicznych,
 - 5) utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci w terminach wynikających z obowiązujących przepisów sanitarnych,

- 6) wyposażenie miejsc publicznych takich jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, parki, w zależności od natężenia ruchu, w odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne o pojemności od 10 l do 60 l; odległość między koszami nie może być większa niż 150 m,
- 7) w przypadku lokali gastronomicznych, w których prowadzona jest działalność typu mała gastronomia oraz stałych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, w tym artykułów owocowo-warzywnych, ustawienie przed lokalem lub punktem sprzedaży co najmniej jednego kosza ulicznego na drobne odpady komunalne o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
- 8) ustawienie pojemników i innych urządzeń do zbierania odpadów w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.

§ 4

1. Na terenie Gminy Wałbrzych, w miejscach służących do użytku publicznego, zakazuje się:
 - 1) mycia pojazdów samochodowych,
 - 2) dokonywania napraw pojazdów samochodowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku awarii pojazdu samochodowego, dozwolone jest dokonywanie drobnych napraw technicznych, np. wymiana kół, wymiana świece zapłonowych, itp. mających na celu jego uruchomienie.
3. Zabrania się magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
4. Zabrania się umieszczania odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów niebezpiecznych, a także zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – które to należy usuwać zgodnie z odrębnymi przepisami – w pojemnikach na odpady komunalne.
5. Zabrania się umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów medycznych oraz odpadów niebezpiecznych.
6. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.
7. Zabrania się zakopywania odpadów.
8. Zabrania się samodzielnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, chyba że właścicielem jest przedsiębiorstwo, które posiada zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.
9. Zabrania się samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, chyba że właścicielem jest przedsiębiorstwo, które posiada zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych wydane przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

10. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
 11. Zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu.
 12. Zabrania się umieszczania na elewacji budynków, budowli i ogrodzeniach, a także na obiektach infrastruktury komunalnej plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków, bez uzyskania zgody właściciela obiektu.
 13. Na obszarze Gminy Wałbrzych zabrania się splawiania do wód powierzchniowych śniegu i błota pośniegowego.
- 13) dla obiektów użyteczności publicznej niewymienionych wcześniej, takich jak muzea, biblioteki itp. 1 l na każde 10 osób korzystających z obiektu i 3 l na każdego pracownika.
 2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, określonych w ust. 1, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
 3. Kosze uliczne ustawione w miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) powinny być wykonane z materiałów trudnopalnych.

§ 6

R o z d z i a ł I I I

RODZAJE URZĄDZEŃ DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, NA DRÓGACH PUBLICZNYCH ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE ICH ROZMIESZCZANIA I UTRZYMYWANIA

§ 5

1. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamykanych i szczelnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, pojemnikach lub kontenerach, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, o łącznej minimalnej pojemności wynikającej z następujących tygodniowych norm wytwarzania odpadów:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 40 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 l na każdą nieruchomość;
 - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia (studenta) i pracownika;
 - 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych – 5 l na każdy 1 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
 - 5) dla stacjonarnych punktów handlowych zlokalizowanych poza budynkami, typu kiosk – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 l na każdy punkt;
 - 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 120 l;
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l;
 - 9) dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - 10) dla ogródków działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku;
 - 11) dla targowisk, hal targowych, giełd – 150 l na każdy punkt handlowy i dodatkowo pojemnik 120 l przy każdym wejściu na ww. tereny;
 - 12) dla obiektów sportowych 1 l na każdą osobę korzystającą z obiektu i 3 l na każdego pracownika;

1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki oznaczone następującymi kolorami, o pojemnościach:
 1. żółtym, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³,
 2. zielonym, z przeznaczeniem na szkło kolorowe o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³,
 3. białym, z przeznaczeniem na szkło białe o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³,
 4. niebieskim, z przeznaczeniem na papier i makulaturę o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³,
 5. brązowym, z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji o pojemności nie mniejszej niż 0,1 m³,
 6. czarnym, z przeznaczeniem na niesegregowane odpady komunalne niezawierające odpadów niebezpiecznych oraz odpadów ulegających biodegradacji, przeznaczonych do odzysku w drodze sortowania,
 7. czerwonym, z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne o pojemności nie mniejszej niż 0,06 m³.
2. Na terenie budynków mieszkalnych jednorodzinnych dopuszcza się stosowanie worków, do selektywnej zbiórki odpadów, w kolorach odpowiadających pojemnikom, o których mowa w ust. 1.
3. Wszystkie pojemniki na odpady muszą posiadać logo przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów oraz jego firmę (nazwę), numer kontaktowy, a pojemniki do selektywnej zbiórki dodatkowo oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika.

§ 7

Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w ilościach:

- 1) do 31-12-2010 r. – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.,
- 2) do 31-12-2013 r. – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.,
- 3) do 31-12-2020 r. – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

R o z d z i a ł I V**CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ
ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI
CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ
Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU
PUBLICZNEGO****§ 8**

1. Niesegregowane odpady komunalne oraz niesegregowane odpady komunalne niezawierające odpadów ulegających biodegradacji i odpadów niebezpiecznych należy usuwać z terenu nieruchomości nie rzadziej niż jeden raz na tydzień, niedopuszczając jednak do ich przepełnienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych powinno odbywać się na bieżąco lub w zależności od potrzeb.
3. Pojemniki zawierające odpady ulegające biodegradacji należy opróżniać nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie. Pozostałe pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.
4. Nieczystości ciekłe z terenów nieruchomości należy opróżnić z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiorników bezodpływowych.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do okazywania organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych

R o z d z i a ł V**O B O W I A Z K I I W Y M A G A N I A C I A Ź Ą C E N A O S O B A C H
U T R Z Y M U JĄ C Y C H Z W I E R ZĘ T A D O M O W E****§ 9**

1. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stanowiło ono uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest zapewnić pełny nadzór nad zachowaniem zwierzęcia.
3. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować dla innych osób zamieszkujących na terenie tej samej nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, odór, zanieczyszczenia itp.
4. Ocena oraz likwidacja uciążliwości, o których mowa w ust. 3, prowadzona będzie przez właściwe jednostki organizacyjne Gminy.
5. Właściciel psa zamieszkujący na terenie Gminy jest zobowiązany do dokonania jego rejestracji we właściwej jednostce organizacyjnej Gminy w terminie do 30 dni od chwili jego nabycia. Właściciel psa obowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian o stanie posiadania psa (zmiana właściciela, zgon psa i inne).
6. Właściciel psa zobowiązany jest do udokumentowania, na żądanie organu kontrolującego, faktu re-

jestracji psa oraz zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie. W przypadku braku możliwości przedstawienia stosownych dokumentów w trakcie kontroli, właściciel psa jest zobowiązany do przedstawienia ich w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego.

7. Utrzymywanie ptaków lotnych, w tym w szczególności gołębi, nie może powodować uciążliwości dla otoczenia i powinno być zgodne z wymaganiami sanitarnymi, a w szczególności nie prowadzić do:
 - 1) zanieczyszczenia terenu nieruchomości, na której zlokalizowana jest hodowla,
 - 2) emisji nieprzyjemnych zapachów do otoczenia.
8. Ocena oraz likwidacja uciążliwości, o których mowa w ust. 7, prowadzona będzie przez właściwe jednostki organizacyjne Gminy.

§ 10

1. Osoba, z którą przebywa zwierzę w miejscu publicznym, zobowiązana jest do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzę.
2. W miejscach publicznych mogą przebywać zwierzęta domowe (zwłaszcza psy) wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do kontroli zachowania się zwierzęcia, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) psa należy prowadzić na smyczy i w kagańcu oraz zaopatrzyć w identyfikator pozwalający na ustalenie nazwiska i adresu właściciela.

§ 11

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:

- 1) zorganizowania zbierania i usuwania zwłok padłych zwierząt – w przypadku nieustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia – poprzez zlecenie ich usunięcia firmie wywozowej,
- 2) zapewnienia właścicielom lub opiekunom zwierząt możliwości technicznych pozbywania się zebranych zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe,
- 3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe – w przypadku niewyegzekwowania tego obowiązku od właściciela lub opiekuna zwierzęcia,
- 4) zgłaszania Schronisku dla Zwierząt w Wałbrzychu faktu pojawienia się na terenie nieruchomości psów bezdomnych w celu ich wyłapania,
- 5) zabezpieczenia placów zabaw dla dzieci przed dostępem psów.

§ 12

Nieruchomości, na których trzymane są psy, muszą być:

- 1) zabezpieczone w taki sposób, aby zwierzę nie mogło się z nich wydostać,
- 2) wyposażone przy każdym wejściu na teren nieruchomości w:
 - dzwonek służący do wezwania właściciela nieruchomości,
 - tabliczki ostrzegawcze z czytelnym napisem informującym o trzymaniu na nieruchomości psa.

§ 13

1. Zwierzęta przebywające w miejscu publicznym bez opieki będą przewożone do Schroniska dla Zwierząt w Wałbrzychu.
2. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna wyłapanego zwierzęcia, jest on zobowiązany do poniesienia kosztów schwywania zwierzęcia, jego doprowadzenia do schroniska, oraz kosztów pobytu zwierzęcia w schronisku i opieki weterynaryjnej – w wysokości wynikającej z cennika usług obowiązującego w Schronisku dla Zwierząt.

§ 14

1. Przy przewozie i przenoszeniu zwierząt domowych utrzymujący je zobowiązani są stosować środki ochrony niezbędne dla bezpieczeństwa innych osób i zwierząt oraz dla utrzymania czystości w miejscach przeznaczonych do wspólnego lub publicznego użytku.
2. Dopuszcza się wprowadzanie psów na tereny parków lub tereny zieleni urządzonej na zasadach określonych w regulaminie tych obiektów.

§ 15

Zabrania się:

- 1) wyprowadzania zwierząt domowych na tereny:
 - a) placów zabaw dla dzieci,
 - b) szkół oraz ośrodków szkolno-wychowawczych,
 - c) obiektów użyteczności publicznej,
- 2) kąpielii psów i innych zwierząt domowych w zbiornikach wodnych, oznaczonych kąpieliskach i fontannach gminnych.

§ 16

Przepisy § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 3, a także § 15 pkt 1 lit. b) i c), nie dotyczą psów przewodników osób niepełnosprawnych.

R o z d z i a ł VI

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 17

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej położonych na obszarze Gminy Wałbrzych zabrania się chowu zwierząt gospodarskich z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkaniowe dopuszcza się prowadzenie chowu zwierząt futerkowych, drobiu i kóz przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) odległość granicy wybiegu lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 100 m,
 - 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo-wychowawczych (szkoły, przedszkola, domy dziecka, internaty, domy akademickie), wytwórni lub przetwórni artykułów spożywczych, zakładów zbiorowego żywienia, obiektów

o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, od terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 200 m,

- 3) odległość od indywidualnych ujęć wodnych nie może być mniejsza niż 50 m,
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów weterynaryjnych,
 - 5) chów nie będzie powodował na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak odór lub hałas.
3. Ocena i likwidacja uciążliwości, o których mowa w ust. 1 pkt 5), będzie prowadzona przez właściwe jednostki organizacyjne Gminy.
 4. Obowiązki w zakresie kontroli przestrzegania warunków chowu zwierząt gospodarskich, o którym mowa w ust. 2, wykonywane będą przez właściwe jednostki organizacyjne Gminy.

R o z d z i a ł VII

WYZNACZANIE OBSZARÓW OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 18

1. Ustala się, że teren Gminy jest obszarem obowiązkowej deratyzacji.
2. Deratyzację powinno się przeprowadzać co najmniej raz w ciągu roku w okresie kwietnia i maja lub częściej, w zależności od występujących potrzeb.
3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych, Prezydent Miasta Wałbrzych może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w innym terminie niż określony w ust. 2.
4. Do przeprowadzania deratyzacji winny być używane, w ilościach i w sposób zgodny z instrukcją stosowania, ogólnodostępne preparaty gryzoniobójcze, dopuszczone do stosowania przez właściwy organ oraz o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 19

Właściciel psa zamieszkujący na terenie Gminy posiadający psa, który nie został zarejestrowany przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, jest zobowiązany do dokonania jego rejestracji we właściwej jednostce organizacyjnej Gminy w terminie do 90 dni od dnia jej wejścia w życie.

§ 20

Postanowienia zawarte w § 17 wchodzi w życie po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzych.

§ 22

Traci moc uchwała nr LI/84/2002 Rady Miejskiej w Wałbrzychu z dnia 27 maja 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wałbrzych.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

1611

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miejskiej Zawidów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Miejskiej Zawidów i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższe od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.
2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4 również z inicjatywą wierzyciela.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/272/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3 i ust. 4).

§ 3

1. Do umarzania należności uprawnieni są:
 - 1) kierownicy jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do kwoty 500 zł,
 - 2) Burmistrz Miasta Zawidowa, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 500 zł i nie przekracza jednorazowo 5.000 zł,
 - 3) Burmistrz Miasta Zawidowa, po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej, jeżeli kwota należności wynosi powyżej 5.000 zł.
2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi – ustalane na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta Zawidowa działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.
2. Od należności głównej o charakterze administracyjnym, której termin zapłaty odroczone lub które rozłożono na raty, pobiera się 50% należnych odsetek ustawowych za zwłokę, liczonych za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
3. Od wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się za zwłokę 50% odsetek ustawowych liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 4, następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych w drodze porozumienia,
- 3) w sytuacjach przewidzianych w § 2 ust. 1 pkt 2 w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6

Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 7

Traci moc uchwała nr XI/59/99 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie ustalania zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Zawidów z tytułu należności pieniężnych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Zawidowa do informowania Rady Miejskiej o podjętych decyzjach umorzenia należności w sprawozdaniach z działalności Burmistrza do dnia 30 kwietnia każdego roku budżetowego.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

DOMINIK TRACZ

1612

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za: wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania” w brzmieniu:

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Żarów,
 - 2) nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczyciela, o którym mowa w ust. 1,
 - 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora placówki, o której mowa w ust. 1,
 - 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
 - 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
 - 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku „Karta Nauczyciela” (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
 - 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r. „w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy” (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
 - 10) „Regulaminie...” – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarów.
 2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
 3. Regulamin określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

R o z d z i a ł II

Dodatek za wysługę lat

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w ust. 2–5 rozdziału II,
2. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej jego stawki, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 3) Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 - 4) Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w rozdziale IX ust. 1 określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Burmistrz Miasta Żarów.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/49/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność w § 1 w rozdziale II ust. 2 pkt 1, pkt 2 i pkt 4).

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości, na warunkach i zasadach określonych w ust. 2–16 rozdziału III.
2. Nauczycielowi, w zależności od osiąganych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Żarów jednego całego roku, poprzedzającego przyznanie dodatku.
3. Prawo do dodatku przysługuje również nauczycielowi stażyście.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie bardzo dobrych wyników w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji założonego programu nauczania (potwierdzonego pomiarem zewnętrznym i wewnętrznym), a także uzyskiwaniem przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć, potwierdzonych ich wynikami bądź sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych,

- b) stosowanie różnorodnych metod i form nauczania oraz wyciąganie wniosków korzystnych dla efektywnej pracy,
 - c) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu własnego warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) prezentowanie swego dorobku zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków: prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej i pedagogicznej oraz poleceń służbowych,
 - 3) aktywny udział we współtworzeniu szkoły otwartej na potrzeby uczniów i środowiska społecznego,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział i przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych, olimpiad, zawodów sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły lub poza nią (ZHP, MRM itp.),
 - d) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w ust. 4 rozdziału III jest spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem warunków bhp i ppoż.,
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
 - 4) prowadzenie spraw kadrowych pracowników w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń społecznych, dyscyplina pracy,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego z zachowaniem obowiązujących procedur,
 - 6) ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów pedagogicznych, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - 7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 8) kształtowanie właściwej atmosfery pracy, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi, działającymi w placówce,
 - 10) pozostałe obowiązki:
 - a) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - B) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne inicjatywy pedagogiczne itp.
 6. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 3,5% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
 7. Środki, o których mowa w ust. 6, zostają zwiększone o co najmniej 10% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora (i wicedyrektorów) szkoły.
 8. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie środków.
 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres wrzesień – luty lub dwukrotność tego okresu.
 10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik jego wynagrodzenia zasadniczego i jego wartość zamyka się kwotą od 0% do 20% podstawy naliczeń.
 11. Dodatek motywacyjny dla dyrektora (wicedyrektora) szkoły stanowi wskaźnik % jego wynagrodzenia zasadniczego i jego wartość zamyka się kwotą od 0% do 30% podstawy naliczeń.
 12. Dodatek motywacyjny, w formie o której mowa w rozdziale IX ust. 1, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Burmistrz Miasta Żarów.
 13. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 14. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się z uzasadnieniem w formie pisemnej.
 15. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 16. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – przez okres do 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 17. Dyrektorzy przygotowują szczegółowe kryteria dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkoły, które opiniują: rada pedagogiczna i organizacje związkowe na terenie placówki, z tym że kryteria wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Regulaminu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/49/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność w § 1 w rozdziale III ust. 2 pkt 15 i ust. 17).

R o z d z i a ł IV

Dodatek funkcyjny

1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy, oddziału przedszkolnego,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - 4) funkcję opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub funkcji, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 rozdziału IV, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego lub wygaśnięcie okresu powierzenia stanowiska (pełnienie funkcji).
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz za okres nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4 rozdziału IV, dodatki funkcyjne przysługują według wykazu i stawek określonych w załączniku nr 1 do uchwały.
6. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
7. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, nauczycielowi przysługuje dodatek z każdego tytułu.

8. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
9. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
10. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, zgodnie z ust. 5 przysługują również nauczycielom (wicedyrektorom), którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.
11. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor stanowiska kierownicze w stawkach określonych w ust. 5 przyznają dyrektorzy szkół na okres jednego roku szkolnego, o ile nie uległy zmianie zadania uprawniające do tego dodatku.
12. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów, w stawkach określonych w pkt 5 przyznaje na okres jednego roku szkolnego Burmistrz Miasta Żarów.
13. Dodatek funkcyjny wypłacany jest łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/49/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność w § 1 w rozdziale IV ust. 2, ust. 3 i ust. 13).

R o z d z i a ł V

Dodatki za warunki pracy

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
3. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.
4. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:
 - 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego – za pracę w klasach łączonych szkoły podstawowej,
 - 2) 10% wynagrodzenia zasadniczego – za pracę z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
5. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.
6. Dodatek za warunki pracy, w formach, o jakich mowa w rozdziale IX ust. 1, przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Burmistrz Miasta Żarów.
7. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/49/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność w § 1 w rozdziale V ust. 7).

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 7 pkt 3 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych z wyjątkiem zastępstw doraźnych.
3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającą z osobistego zaseregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca ta została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (zgodnie z art. 42 ust. 3 lub 42 ust. 7 pkt 3 KN) dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu doskonalenia zawodowego i kształcenia.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczkę lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż trzy dni, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz

- w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
9. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1, 4, 5.
 10. Dyrektor realizuje godziny zastępstw doraźnych w ramach czasu pracy z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. Odrębne wynagrodzenie za godz. zastępstw doraźnych, realizowanych przez dyrektora szkoły, przysługuje w przypadku braku możliwości przydzielenia ich innemu nauczycielowi. Ust. 3, 4, 5 stosuje się odpowiednio.
 12. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach, o których mowa w ust. 1 rozdziału IX określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Burmistrz Miasta Żarów.
 13. Dyrektor szkoły ustala liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin zastępstw doraźnych oraz zatwierdza ich zrealizowanie w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli.
 14. Wynagrodzenie za godz. zastępstw doraźnych i za godz. ponadwymiarowe wypłaca się miesięcznie z dołu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/49/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność w § 1 w rozdziale VI ust. 6, ust. 7, ust. 8 i ust. 14).

R o z d z i a ł VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Gminy Żarów tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości co najmniej 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów, z czego:
 - 1) 80% – środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 20% – środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Żarów.
3. Wysokość nagrody Burmistrza Miasta Żarów stanowi co najmniej 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, z uwzględnieniem ust. 2 pkt 2.
4. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 25% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem ust. 2 pkt 1.
5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze oraz opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
6. Nagroda Burmistrza Miasta Żarów może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej połowę z kryteriów, o których mowa w ust. 8.
7. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 25% kryteriów, o których mowa w ust. 8.
8. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:
 - 1) **w zakresie pracy dydaktycznej:**
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów lub ich grupę I–III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
 - i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 2) **w zakresie pracy opiekuńczej:**
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, rodzicami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.
- 3) **w zakresie innej działalności statutowej szkoły:**
- a) w sposób widoczny troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
- e) dobrze współpracuje z Burmistrzem Miasta Żarów i Radą Miejską w Żarowie, radą pedagogiczną oraz radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- h) współpracuje z kuratorskim nadzorem pedagogicznym,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- 4) **w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:**
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych, stowarzyszeniach i instytucjach.
9. Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody:
- 1) z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Żarów może wystąpić:
- a) dla nauczyciela:
- dyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców,
 - związki zawodowe działające w szkole,
- b) dla dyrektora:
- wizytator Kuratorium Oświaty we Wrocławiu (Delegatura Wałbrzych),
 - Kierownik Referatu ds. Oświaty, Sportu i Promocji Urzędu Miejskiego w Żarowie,
 - rada pedagogiczna,
 - rada rodziców,
 - związki zawodowe działające w szkole,
- 2) z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
- a) wicedyrektor, bezpośrednio sprawujący nadzór pedagogiczny,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) związki zawodowe działające w szkole,
- 3) w uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody co najmniej z ostatniego roku,
- 4) wzór wniosku, o którym mowa w punkcie 1 i 2, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) wnioski, o których mowa w punkcie 1 i 2, należy składać odpowiednio:
- a) o nagrodę Burmistrza Miasta Żarów do Urzędu Miejskiego w Żarowie do 20 września 2006 r.,
- b) o nagrodę dyrektora szkoły do 30 września do sekretariatu szkoły.
10. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ustępie 1 pkt 1, dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Burmistrz Miasta Żarów.
11. Przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Żarów może mieć miejsce z własnej inicjatywy burmistrza.
12. Przyznanie nagrody dyrektora może mieć miejsce z własnej inicjatywy dyrektora szkoły.
13. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
14. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, wręcza się dyplom z uzasadnieniem, którego kopię umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

R o z d z i a ł VIII

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, a posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa etatu w szkołach prowadzonych przez Gminę Żarów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi:
- | | |
|-------------------------------|----------|
| 1) dla jednej osoby | - 49 zł, |
| 2) dla dwóch osób | - 63 zł, |
| 3) dla trzech osób | - 80 zł, |
| 4) dla czterech i więcej osób | - 98 zł. |
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia nauki szkolnej - nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 26 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek określony w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Miasta Żarów.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego mieszkania.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,

- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 6) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w rozdziale IX ust. 1, określa:
- 1) dla nauczyciela dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora Burmistrz Miasta Żarów.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

R o z d z i a ł IX

Przepisy końcowe

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w rozdziale I ust. 2 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo zmianie ulega jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego zmianie ulega również wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w rozdziale I ust. 2, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

4. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w rozdziale I ust. 2 pkt 1 i 2, stanowiących składniki wynagrodzenia oraz środki na nagrody oraz wypłatę dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w rozdziale I ust. 3, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
5. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w rozdziale I ust. 2 i 3, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych szkół, o których mowa w rozdziale I, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę – Gmina Żarów może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.
6. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy prawa.
8. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Związku Nauczycielstwa Polskiego – Oddział w Żarowie i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Świdnickiej w Świdnicy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-23/49/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność w § 1 w rozdziale IX ust. 8).

§ 2

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SZCZĘSNY

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia
31 marca 2006 r. (poz. 1612)

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Dodatek w zł
1.	Przedszkole: 1. Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	360
2.	Szkoła Podstawowa 1. Dyrektor Szkoły Podstawowej * liczącej do 7 oddziałów: a) do 100 uczniów i dzieci	310
	2. Dyrektor Szkoły Podstawowej* liczącej do 10 oddziałów a) powyżej 100 uczniów i dzieci a mniej niż 140 b) powyżej 140 uczniów i dzieci a mniej niż 200	360 412
3.	3. Dyrektor Szkoły Podstawowej* liczącej a) powyżej 25 oddziałów	650
	Gimnazjum 1. Dyrektor gimnazjum liczącego a) od 15 do 17 oddziałów b) 18 i więcej oddziałów c) powyżej 22 oddziałów	566 620 650
4.	Wicedyrektor szkoły podstawowej	310
	Wicedyrektor gimnazjum	310
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	208
6.	Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach 2) w szkołach podstawowych i gimnazjum a) do 15 uczniów b) od 15 do 25 uczniów c) powyżej 25 uczniów 3) w klasach końcowych: a) do 15 uczniów b) od 15 do 25 uczniów c) powyżej 25 uczniów	40 32 45 50 45 55 60
7.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	150
8.	Opiekun stażu	85** 60***

*łącznie z oddziałami przedszkolnymi

** od 1 stycznia 2006 r. do czasu zakończenia stażu przez nauczyciela odbywającego staż

*** od 1 września 2006r. do 31 grudnia 2006r. dla opiekuna nauczyciela rozpoczynającego staż

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia
31 marca 2006 r. (poz. 1612)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Żarów, Dyrektora Szkoły Podstawowej w, Gimnazjum w Żarowie, Przedszkola Miejskiego w Żarowie* za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody

Pani/ Panu
imię i nazwisko

zatrudnionej/ mu w
nazwa placówki, stanowisko

ostatnia ocena.....
data i stopień

Uzasadnienie:

krótkie i konkretne

.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej:

.....
.....

Opinia związków zawodowych:

.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć

.....
podpis

**niepotrzebne skreślić*

1613

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4, art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Długołęka, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 6) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) **właścicielach nieruchomości i lokali** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,
- 3) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Długołęka,
- 4) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

- 5) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 6) **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Długołęka,
- 7) **harmonogramem odbioru odpadów** – należy przez to rozumieć szczegółowy terminarz odbioru odpadów dostarczony przez podmiot uprawniony,
- 8) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania, tzw. szamba,
- 9) **składowisku** – należy przez to rozumieć gminne składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zlokalizowane w miejscowości Bielawa, gmina Długołęka,
- 10) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące podmiotami posiadającymi wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/273/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2, 4, 5, 8).

R o z d z i a ł II

Obowiązki spoczywające na mieszkańcach w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie

§ 3

Właściciele nieruchomości i lokali oraz osoby je zamieszkujące zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale IV urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest

technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,

- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. Z obowiązku tego są zwolnieni posiadacze przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki,
- 5) gromadzenie odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 6) usuwanie z terenu nieruchomości pojazdów mechanicznych wycofanych z eksploatacji,
- 7) niezwłoczne usuwanie błota, śniegu, lodu z powierzchni chodnika wzdłuż nieruchomości,
- 8) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy,
- 9) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagane przepisami okres.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/273/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 2, 3, 8, 9).

§ 4

Sposób i częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych.

1. Właściciel nieruchomości przy opróżnianiu zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych zobowiązany jest do korzystania z podmiotu uprawnionego.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do opróżniania zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych z częstotliwością uniemożliwiającą jego przepełnienie, lecz nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Częstotliwość opróżniania powinna być adekwatna do zużycia wody, mierzonego na podstawie wskazań wodomierza lub w przypadku jego braku, przeciętnych norm zużycia wody określonych ustawowo.
4. Właściciel nieruchomości w zakresie opróżniania zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania wykonywania tego obowiązku poprzez okazanie, na wezwanie Wójta umowy z podmiotem uprawnionym wraz z dowodami płatności za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.
5. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych na teren nieruchomości (użyźnianie ogrodów przydomowych, trawników itp.), do rowów odwadniających, zbiorników wodnych, na ulice itp.
6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania dowodów płatności za opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości

ciekłych z terenu nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich wystawienia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/273/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 4 i 6).

§ 5

Sposób i częstotliwość pozbywania się odpadów.

1. Właściciel nieruchomości przy wywozie odpadów komunalnych zobowiązany jest do korzystania z usług podmiotu uprawnionego.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z częstotliwością uniemożliwiającą przepełnienie pojemnika na odpady, ale nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
3. Pojemność pojemnika na odpady powinna być adekwatna do ilości wytwarzanych odpadów w oparciu o ustawowo określone normy.
4. Właściciel nieruchomości w zakresie usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania wykonywania tego obowiązku poprzez okazanie, na wezwanie Wójta umowy z podmiotem uprawnionym wraz z dowodami płatności za obiór odpadów z terenu nieruchomości.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania dowodów płatności za wywóz odpadów z terenu nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich wystawienia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/273/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4 i 5).

§ 6

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania i zakopywania jakichkolwiek odpadów,
- 2) zakopywania padłych zwierząt,
- 3) samodzielnego pozbywania się odpadów z pominięciem podmiotu uprawnionego,
- 4) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych z pominięciem podmiotu uprawnionego,
- 5) wykorzystywania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

R o z d z i a ł III

Wymagania w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 7

1. Właściciel nieruchomości może dokonywać mycia należących do niego pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie wtedy, gdy powstające w wyniku mycia ścieki gromadzone są w zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiający ich usunięcie lub po uzyskaniu stosowanych zezwoleń są odprowadzane do kanalizacji sanitarnej.
2. Mycie pojazdów samochodowych na nieruchomościach oraz poza nimi nie może powodować odprowadzania ścieków do zbiorników wodnych, cieków, kanalizacji deszczowej lub do ziemi.

§ 8

1. Właściciel nieruchomości może dokonywać napraw i regulacji należących do niego pojazdów samochodowych, w garażu lub w miejscu zabezpieczonym przed ewentualnym przenikaniem do gruntu nieczystości, powstających w wyniku tych prac.
2. Odpady powstające w wyniku napraw i regulacji pojazdów samochodowych winny być czasowo gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych i przekazywane podmiotowi uprawnionemu.

R o z d z i a ł I V

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości, drogach publicznych oraz zasady ich rozmieszczania

§ 9

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy przez podmioty uprawnione to:
 - a) kosze uliczne o pojemności min. 20 l,
 - b) pojemniki kontenery na odpady o pojemności min. 110 l,
 - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki.
- 2) zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe powinien mieć pojemność umożliwiającą jego opróżnianie nie częściej niż raz w tygodniu.

§ 10

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający ich penetrację przez zwierzęta,
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym,
- 4) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne należy wystawiać w terminie przewidzianym harmonogramem odbioru odpadów,
- 5) pojemniki na odpady oraz zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny być usytuowane zgodnie z wymogami prawa budowlanego.

§ 11

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne innych odpadów,

- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów,
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową należy wrzucać tylko te odpady,
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać ceramikę, lustra, szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości, szkło budowlane, szyby samochodowe,
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, opakowania po środkach chwastobójczych.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 12

Sposób gospodarowania odpadami komunalnymi ma zapewnić ograniczenie w kolejnych latach masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania.

Mianowicie:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% masy odpadów ulegających biodegradacji
- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50% masy odpadów ulegających biodegradacji
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% masy odpadów ulegających biodegradacji

W nawiązaniu do powyższych wytycznych każdemu mieszkańcowi wolno wrzucić do pojemnika na odpady komunalne następujące ilości odpadów ulegających biodegradacji,:

- do roku 2010 – max. 38 kg,
- do roku 2013 – max. 25 kg,
- do roku 2020 – max. 18 kg.

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13

1. Osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest do sprawowania opieki nad zwierzętami domowymi przebywającymi na terenie jej nieruchomości.
2. Przez sprawowanie opieki nad zwierzętami domowymi rozumie się w szczególności:
 - 1) zostawianie zwierząt domowych w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydoświadczenie się z niego,
 - 2) niezostawianie zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest uwiązane lub nie są spełnione warunki, o których mowa w pkt 1.

§ 14

Osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest do utrzymywania przebywających na terenie jej nieruchomości zwierząt domowych w taki sposób, by zwierzęta:

- 1) nie zagrażały zdrowiu i życiu ludzi,
- 2) nie zakłócały spokoju,
- 3) nie wyrządzały szkód.

§ 15

Osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest do usuwania zanieczyszczeń powstałych w wyniku bytowania, na terenie jej nieruchomości oraz poza nią, zwierząt domowych.

§ 16

Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych na place zabaw dla dzieci oraz do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt jak schroniska i lecznice weterynaryjne.

§ 17

1. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do wyprowadzania ich na smyczy.
2. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wówczas, gdy:
 - 1) pies jest w kagańcu,
 - 2) osoba utrzymująca psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

R o z d z i a ł VII

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18

Właściciel nieruchomości położonej na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązany jest do utrzymania zwierząt gospodarskich w sposób niepowodujący:

- 1) uciążliwości dla innych osób zamieszkujących nieruchomość lub nieruchomości sąsiednie,
- 2) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi i zwierząt.

§ 19

Zabrania się wypasu zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 20

1. Właściciel nieruchomości położonej na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązany jest do sprawowania opieki nad zwierzętami gospodarskimi przebywającymi na terenie jego nieruchomości.
2. Przez sprawowanie opieki nad zwierzętami gospodarskimi rozumie się w szczególności zostawianie zwierząt gospodarskich w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

§ 21

1. Właściciel nieruchomości na terenie, której przebywają zwierzęta gospodarskie zobowiązany jest do składowania i magazynowania, powstających w związku z utrzymaniem tych zwierząt, odpadów i nieczystości ciekłych w taki sposób, by nie stanowiły uciążliwości dla otoczenia oraz nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód podziemnych i powierzchniowych.
2. Właściciel nieruchomości na terenie, której przebywają zwierzęta gospodarskie, które zanieczyściły chodnik, ulicę lub inny teren poza nieruchomością właściciela zwierzęcia, zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczenia.
3. Właściciel nieruchomości na terenie, której przebywają zwierzęta gospodarskie zobowiązany jest przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których trzymane są zwierzęta dwa razy do roku w okresach: 1–30 kwietnia oraz 1–30 października. Deratyzacja dotyczy terenu gminy Długołęka i winna być wykonana przez podmiot uprawniony.

R o z d z i a ł VIII

Konsekwencje nierealizowania obowiązków zapisanych w Regulaminie

§ 22

1. Kto nieprzetrzeża postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny, a postępowanie toczy się według przepisów Kodeksu postępowania sprawach o wykroczenia.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w rozdziale II w § 4 i 5, Wójt wydaje z urzędu decyzję, na mocy której przejmuje od właściciela nieruchomości obowiązki pozbywania się odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności i obowiązuje ona przez rok. Jeżeli właściciel nieruchomości, na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania, nie przedstawi stosownej umowy z podmiotem uprawnionym, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji, decyzja zostaje przedłużona na rok następny.
3. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia jej w terminie czterech tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym Gminy. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w określonym terminie, Gmina zleci wykonanie uszczelnienia i obciąży go kosztami.
4. Osobą uprawnioną do kontroli w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu jest wyznaczony przez Wójta pracownik Gminy.
(Rozstrzygnięciem nadzorcym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/273/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

R o z d z i a ł IX

§ 25

Postanowienia końcowe

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

Traci moc uchwała nr XXIV/452/2004 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Długołęka

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

1614

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2886 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzycy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące stawki opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg gminnych:

1. Za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym ustala się stawkę opłaty:
 - a) dla dróg utwardzonych:
 - za zajęcie pobocza **0,50 zł** za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego,
 - za zajęcie chodnika **0,60 zł** za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego,
 - za zajęcie jezdni **0,80 zł** za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego,
 - b) dla dróg nieutwardzonych **0,45 zł** za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego.
2. Za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się stawkę opłaty rocznej:
 - a) w pasie drogowym poza terenem zabudowanym **10,00 zł za 1 m²** powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia;
 - b) w pasie drogowym w terenie zabudowanym **15,00 zł za 1 m²** powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia.
3. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, ustala się stawkę opłaty:
 - a) za ogólnodostępne obiekty użyteczności publicznej **1,00 zł** za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego;

- b) za obiekty prywatne **1,50 zł** za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego;
- c) za 1 m² powierzchni reklamy **1,00 zł** za każdy dzień zajęcia pasa.

4. Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w ust. 1–3 pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1, pomniejszone o **50%**.

§ 2

1. Stawki opłat, o których mowa w § 1 ust. 1, podwyższa się o **50%**, w przypadku zajęcia powyżej **20%** szerokości jezdni.
2. Dla urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczanych bez naruszenia nawierzchni pasa drogowego stosuje się stawkę opłat w wysokości **70%** stawki podstawowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaworzycy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ CIENIUCH

1615

UCHWAŁA RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie obowiązywania regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Gaworzycy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy Gaworzycy uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Gaworzycy.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

- Regulamin niniejszy określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Gaworzycy.
- Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - „**Ustawa**”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).
 - „**Umowa**” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - Odbiorcą** usług w znaczeniu niniejszego Regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/275/06 stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 pkt 3).
 - Dostawcą** – w znaczeniu niniejszego regulaminu jest Zakład Usług Komunalnych w Gaworzycach.

R o z d z i a ł II

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług na terenie Gminy Gaworzycy

§ 3

- Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest legalnie i prawidłowo technicznie przyłączona do sieci i znajdująca się w administrowaniu Zakładu Usług Komunalnych w Gaworzycach.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/275/06 stwierdzono nieważność § 3 pkt 1).

- Do wniosku osoba, która ubiega się o podpisanie umowy powinna dostarczyć dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego.
- W ciągu 21 dnia od dnia złożenia wniosku dostawca przedkłada zainteresowanemu projekt umowy.
- Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
- Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz art. 8 ustawy.
- Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron. Okres wypowiedzenia nie może być dłuższy niż 30 dni.
- Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Dostawcę usług środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
- Odbiorca zobowiązany jest powiadomić dostawcę o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy.
- Do czasu zmiany umowy Odbiorca zobowiązany jest regulować należności na dotychczasowych zasadach.
- Zmiana Odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej. Obowiązek zawarcia umowy ciąży na nowym odbiorcy.
- Zmiana osoby Odbiorcy Usług, prawa własności nieruchomości lub tytułu prawnego do korzystania z obiektu, winny zostać niezwłocznie zgłoszone do Zakładu przez dotychczasowego Odbiorcę Usług.
- Dotychczasowy Odbiorca Usług, a w razie jego śmierci – jego spadkobiercy lub inne osoby zobowiązani są uregulować wszelkie kwoty należne wynikające z zawartej umowy.

§ 4

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków nastąpi po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonywanych w związku z przyłączeniem do sieci.

R o z d z i a ł III**Sposób rozliczeń****§ 5**

Taryfowe ceny i stawki opłat, określone zgodnie z przepisami ustawy przez Zakład Usług Komunalnych i zatwierdzone uchwałą Rady Gminy Gaworzycy, nie podlegają zmianie w oparciu o umowę o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzenie ścieków.

§ 6

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Dostawcę usług, tj. Zakład Usług Komunalnych w Gaworzycach z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków, przy czym ilości dostarczanej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku – w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone w obowiązujących przepisach.

§ 7

Okresy wystawiania faktur mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub półroczne w zależności od typu odbiorcy Usług.

§ 8

Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.

§ 9

W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zakład ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 10

W razie niesprawności wodomierza głównego, lokalowego lub urządzenia pomiarowego nieprzekraczającej 6 m-cy, ilości pobranej wody ustala się na podstawie zużycia wody równego średniemu zużyciu w ostatnim okresie, a w przypadkach, gdy pobór jest nieregularny – w okresie analogicznym lat ubiegłych. W razie niesprawności wodomierza trwającej ponad 6 miesięcy ilość pobranej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 11

Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęcia własnego i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

§ 12

W przypadku poboru wody jednocześnie: z ujęcia własnego oraz urządzeń Zakładu i wprowadzania ścieków do urządzeń Zakładu, ilość pobranej wody dla potrzeb ustalenia ilości odprowadzanych ścieków jest sumą wskazań zainstalowanych urządzeń pomiarowych.

§ 13

Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz iloczyn metrów sześciennych wody i odprowadzanych metrów sześciennych ścieków.

§ 14

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczona wodę i odprowadzane ścieki w terminie określonym na fakturze, który może być krótszy niż 14 dni od daty jej otrzymania.
2. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemny wniosek Odbiorcy Usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

R o z d z i a ł IV**Warunki przyłączenia do sieci****§ 15**

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, posiadającej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Dostawca usług po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy,
 - b) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane ścieki,
 - c) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego, miejsc zainstalowania pomiarowego przepływu ścieków i jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) terminu ważności warunków przyłączenia.
4. Odbiorca, ubiegający się o przyłączenie do sieci, załącza do wniosku:
 - a) imię i nazwisko (lub nazwę wnioskodawcy), adres do korespondencji w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
 - b) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenie oraz charakterystyka zużycia wody;
 - c) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
 - d) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia;
 - e) wskazanie planowego rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Dostawcą Usług – w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

§ 16

1. Jeżeli umowa o dostarczanie lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

R o z d z i a ł V

Techniczne warunki określające możliwości korzystania z usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 17

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane, oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 18

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy usług o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 19

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Dostawcy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§ 20

Odbiorca winien powiadomić Dostawcę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 21

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Dostawcy usług o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 22

Jeżeli użytkownik uniemożliwia przez okres 6 miesięcy dokonanie odczytu wodomierza ma prawo zastosować opłatę równą dwukrotnemu zużyciu wody i odprowadzenia ścieków wynikającej z użycia z ostatnich trzech okresów rozliczeniowych.

§ 23

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

§ 24

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Dostawcę

usług oraz nieutrudniających działalności Dostawcy, a w szczególności do:

1. Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody i sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. Użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
3. Informowania Dostawcy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków.

Wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

R o z d z i a ł VI

Odbiór przez przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 25

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia, uzgodnioną dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.
2. Odbiory częściowe, próby techniczne i odbiór końcowy przeprowadzane są przy udziale stron lub ich upoważnionych przedstawicieli.
3. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w co najmniej dwóch egzemplarzach: dla Zakładu i dla urzędu właściwego dla spraw związanych z aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 26

Termin odbioru końcowego osoba ubiegająca się o przyłączenie uzgadnia z przedsiębiorstwem zgłaszając gotowość do odbioru, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 27

Z odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego.

§ 28

Dostawca usług ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 29

Dostawca usług ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Dostawcy usług, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 30

Dostawca usług może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 31

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usług.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku braku ciągłości usług wodno-kanalizacyjnych

§ 32

1. Dostawca usług obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Dostawca usług obowiązany jest do regularnego informowania Wójta Gminy Gaworzycy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 33

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
2. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia lub inny uprawniony organ.

§ 34

W razie przerwy w dostawie wody, przekraczającej 24 godziny Dostawca usług powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 35

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody (ponad 8 godzin), przewidywanym obniżeniu jej jakości, Dostawca usług powinien poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 36

1. Obowiązek Dostawcy w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych obejmuje:
 - a) urządzenia wodociągowe do zaworu głównego za wodomierzem lub miejscem przeznaczonym na jego umieszczenie,
 - b) ilość pobranej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego przed zaworem głównym, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci instalacji wewnętrznej.

R o z d z i a ł VIII

Standardy obsługi odbiorców usług wodno-kanalizacyjnych

§ 37

Wójt jest zobowiązany do informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 38

Dostawca usług winien zapewnić odbiorcom należyty poziom obsługi, a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 39

Dostawca usług zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 40

Na zgłoszone reklamacje Dostawca usług winien reagować możliwie niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 30 dni.

§ 41

W przypadku stwierdzenia, przez Dostawcę usług lub organ Inspekcji Sanitarnej, obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 42

O przewidzianych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Dostawca usług winien uprzedzać odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

R o z d z i a ł IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 43

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zakładem Usług Komunalnych i jednostkami straży pożarnej.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem Usług Komunalnych przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych są jednostki straży pożarnej będące stroną umowy, o której mowa w ust. 1.

§ 44

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu Usług Komunalnych zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Zakładu Usług Komunalnych o miejscu, czasie poboru oraz ilości pobranej wody niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej lub ćwiczeń, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od jej zakończenia;
- b) naprawienia uszkodzonych urządzeń i zabezpieczeń.

§ 45

Zakład Usług Komunalnych za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę na zasadach określonych w umowie.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 46

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 47

Niniejszy regulamin jest wywieszony na tablicy ogłoszeń Zakładu Usług Komunalnych Gaworzycach.

§ 48

Dostawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 49

Traci moc uchwała nr XIII/48/03 Rady Gminy Gaworzycy z dnia 28 października 2003 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków.

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaworzycy.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

DARIUSZ CIENIUCH

1616

UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych prac stanowiących przyznania nauczycielowi dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) Rada Gminy w Przewornie uchwala:

REGULAMIN

Określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przeworno w roku 2006:

Szkoła Podstawowa w Jegłowej,
Szkoła Podstawowa w Przewornie,
Szkoła Podstawowa w Sarbach,
Gimnazjum Publiczne w Przewornie.

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 9) dodatki specjalistyczne.

I. DODATEK MOTYWACYJNY**§ 1**

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) posiadanie pozytywnej oceny pracy,

- 13) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie zadań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 3) wysokie efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i ekspertów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach

- organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 2

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 0,8% rocznego funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 3

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości od 3% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt gminy na okres nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 4

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

§ 5

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 6

Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi dwa razy do roku:

- 1) do 31 sierpnia na okres od 1 września do 28 lutego,
- 2) do 28 lutego na okres od 1 marca do 31 sierpnia.

II. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat przepisy art. 33 ust. Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla podratowania zdrowia.

III. DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m. in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła:
 - 2) Efektywność funkcjonowania szkoły m. in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętność pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów BHP na terenie szkoły:
 - 3) Wyniki w nauczaniu i wychowaniu m. in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły:	
do 8 oddziałów (uczniów)	od 200 do 450
od 9 do 16 oddziałów (uczniów)	od 250 do 550
od 17 do 22 oddziałów (uczniów)	od 300 do 650
od 23 oddziałów i więcej (uczniów)	od 400 do 750
Wicedyrektor szkoły:	od 200 do 400
Dyrektor przedszkola:	od 200 do 400

§ 9

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece.
- b) Wychowawstwa klasy w wysokości min. 25 zł miesięcznie w klasach do 20 uczniów i w wysokości do 35 zł w klasach powyżej 20 uczniów.
- c) Doradcy metodycznego w wysokości od 15–30% miesięcznie wynagrodzenia zasadniczego stażysty.

§ 10

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub w okresie wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

§ 11

Dodatki funkcyjne o których mowa nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 12

Nauczycielom przysługuje dodatek za każdą godzinę przeprowadzoną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:

1. Za prowadzenie zajęć z udziałem dzieci zakwalifikowanych do nauczania specjalnego do wysokości 20% za przepracowaną godzinę wg stawki zaszerogowania osobistego nauczyciela.
2. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości do 20% za przepracowaną godzinę wg stawki zaszerogowania osobistego nauczyciela.
3. Dodatek wypłaca dyrektor szkoły.

V. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 13

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust 6 pkt 2 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 1977 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zmianami).

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego do rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za 1 godz. doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2, 3 używa się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.

VI. WYNAGRODZENIA ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

1. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na wycieczki, obozy itp. przysługuje wynagrodzenie jakie otrzymałby pracując w szkole macierzystej – łącznie z wynagrodzeniem za przydzielone w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny godziny ponadwymiarowe.
2. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie dodatkowe – jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie organu prowadzącego gminy Przeworno tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:
 - 1) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 2) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 16

Ze środków, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, nagrody przyznaje dyrektor szkoły lub placówki.

§ 17

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 18

1. Dyrektor szkoły dla każdego nagradzanego nauczyciela sporządza dokumentację, w której motywuje przyznanie nagrody. Dokument ten jest dołączany do teczek akt osobowych nauczyciela.
2. Dokumentacja, o której mowa powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 19

Ze środków, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 2, nagrody dla dyrektorów placówek oświatowych dla których Gmina Przeworno jest organem prowadzącym, przyznaje Wójt Gminy Przeworno.

§ 20

Nagroda, o której mowa w § 17, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. W okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczną działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i sportkach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży, i osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
2. W zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizują współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
3. W zakresie działalności poza szkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 21

Wysokość nagrody dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków, a dla dyrektorów Wójt Gminy Przeworno.

VIII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 22

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Przeworno przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12%najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez Ministra Płacy Pracy i Polityki Socjalnej.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące osoby wymienione w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Przeworno.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku społecznego, odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony,
- 3) dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) wysokość dodatku wiejskiego wynosi 10% wypłaconego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) kwoty dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,50 zł pomija się, a po wyżej 0,50 zł zaokrągla się w górę.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatków funkcyjnego i za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 24

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Strzelinie, Zarządem Oddziału, Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ Solidarność pracowników oświaty i wychowania powiatu strzebińskiego, Forum Związków Zawodowych Zarządem Wojewódzkim Województwa Dolnośląskiego.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 27

Traci moc uchwała Rady Gminy nr XXV/176/05 z dnia 28 lutego 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

1617

UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych gminie Kostomłoty”

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Związków Zawodowych, Rada Gminy Kostomłoty uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin dodatków do wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych podległych gminie Kostomłoty” w treści określonej poniżej.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa Minister właściwy do spraw oświaty.

DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę zgodnie z art. 33 KN.

2. Dodatek przysługuje także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 1 do Regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli.
2. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych, wyniki pracy szkoły.
4. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta lub opiekuna stażu, wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych tabelą w załączniku nr 1 do Regulaminu dodatków do wynagrodzenia nauczycieli.
5. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły.
6. Dodatek za sprawowanie doradcy metodycznego przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę nauczycieli objętych wsparciem metodycznym,
 - 2) teren działania.
7. Dodatek za sprawowanie opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły.
8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska uprawniającego do dodatku funkcyjnego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/274/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 8).
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Dodatek funkcyjny w stawce określonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.
11. Nauczycielowi pełniącemu funkcję kierowniczą przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy w wysokości 12% nie mniej niż 1% a dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest kwotowo na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok.
5. Dodatek motywacyjny jest dodatkiem uznaniowym przyznawanym przez dyrektora na podstawie regulaminu zaopiniowanego na Radzie Pedagogicznej i z ZNP.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/274/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5).
6. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Wójt Gminy uwzględniając przede wszystkim:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) współpracę z organem prowadzącym i nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny budżetowej,
 - 5) zaangażowanie w realizację zadań szkoły,
 - 6) współpracę z organami szkoły,
 - 7) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników,
 - 8) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 9) dbanie o mienie i majątek szkoły,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad prawidłową pracą nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 11) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanych przez Radę Gminy środków.
8. Organ prowadzący określa kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego w podległych placówkach uwzględniając:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela,
 - 2) zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły i społeczności lokalnej,
 - 3) przestrzeganie statutu szkoły i prawa wewnątrzszkolnego,
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych w miarę możliwości,
 - 5) współpracę z organami szkoły,
 - 6) współpracę z rodzicami ucznia.
9. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną o przyznaniu dodatków motywacyjnych.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

DODATEK ZA TRUDNE I UCIAŹLIWE WARUNKI PRACY

§ 6

Nauczycielom i wychowawcom przysługują dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy:

1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych pod warunkiem realizacji zajęć wg oddzielnych programów nauczania przysługuje dodatek

w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.
3. Dodatki, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłacany jest miesięcznie z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/274/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).

GODZINY PONADWYMIAROWE

§ 7

1. Godziny ponadwymiarowe przydziela dyrektor szkoły zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień

ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/274/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4 i 5).

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy należy regulować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Tygodniowa liczba godzin, ponadwymiarowych, które realizuje nauczyciel, wynika z arkusza organizacyjnego.
8. Godziny, na których realizowane są zajęcia dodatkowe przyznane przez Wójta Gminy są płatne za faktycznie przepracowane, a wynagrodzenie oblicza się z zachowaniem zasad jak przy godzinach ponadwymiarowych.

FUNDUSZ NAGRÓD

§ 8

1. Zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% rocznego osobowego fundusz wynagrodzeń nauczycieli.
2. Specjalny fundusz dzieli się następująco:
 - 1) 20% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy,
 - 2) 80% funduszu nagród przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody jest uzależnione od osiągnięć w zakresie pracy:
 - 1) dydaktycznej,
 - a) stwierdzenie dobrych wyników sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych,
 - b) stwierdzenie dobrych wyników w nauce danego przedmiotu,
 - c) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursu przedmiotowych zawodów sportowych,
 - d) przygotowanie uczniów do udziału w festiwalach, wystawach, przeglądach itp.,
 - e) prowadzeniu własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f) wdrożeniu własnych programów autorskich,
 - g) stosowaniu własnego toku lub programu nauczania dla uczniów,
 - h) praca z uczniem słabym,
 - 2) wychowawczej,
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) aktywności społecznej uczniów w samorządzie uczniowskim,
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej,
 - d) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) zorganizowaniu imprez ogólnoszkolnych o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych,
 - 3) opiekuńczej,
 - a) pomoc i opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

- b) przygotowanie i przeprowadzenie zimowego lub letniego wycieczki dla dzieci,
a w stosunku do dyrektora i wicedyrektora również od:
- działań służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - działań stwarzających warunki do ich skutecznej realizacji.
4. Wójt Gminy przyznaje nagrody dla kadry kierowniczej szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli.
5. Dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom i wychowawcom za ich osiągnięcia. Nauczycielowi, który przepracował w szkole 1 rok za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizowanie zadań statutowych dyrektor szkoły może przyznać nagrodę dyrektora.
6. Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy występują:
- dla dyrektorów szkół:
 - osoby sprawujące nadzór pedagogiczny,
 - dyrektor Gminnego Ośrodka Obsługi Szkół w Kostomłotach,
 - Przewodniczący Rady Gminy,
 - Komisja Oświaty przy Radzie Gminy Kostomłoty,
 - Członkowie związku zawodowego działającego w danej placówce,
 - dla wicedyrektorów, kadry kierowniczej i nauczycieli:
 - osoby jak w pkt 1,
 - dyrektor szkoły,
 - Rada Rodziców,
 - Rada Pedagogiczna.
- wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielom, którzy są zatrudnieni, na co najmniej 0,5 obowiązującego wymiaru godzin.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego na uczące się dzieci do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach dziecka za rok poprzedni.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej była zawarta umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca roku, okresu, na który była zawarta ta umowa,
 - korzystania z urlopu wypoczynkowego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek dla nauczyciela lub współmałżonków na ich wniosek przyznaje dyrektor szkoły dla dyrektora szkoły na jego wniosek przyznaje Wójt Gminy.
10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 9

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny nauczyciela, wypłacany, co miesiąc w wysokości:
- 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem” dla 1 osoby,
 - 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób,
 - 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób,
 - 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 i więcej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
- współmałżonka oraz dzieci, z tym że na dzieci uczące się dodatek przysługuje do lat 24,
 - rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie

DODATEK WIEJSKI

§ 10

Nauczycielowi posiadającym kwalifikacje przysługuje dodatek wiejski zgodnie z art. 54 ust. 5 KN.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

Załącznik nr 1 do „Regulaminu dodatków do wynagradzania nauczycieli” (poz. 1617)

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW
I WICEDYREKTORÓW ORAZ NAUCZYCIELI, KTÓRYM POWIERZONO
STANOWISKA KIEROWNICZE**

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł.	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddz.	350	650
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddz.	450	800
3.	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddz. i więcej	550	900
4.	Wicedyrektor	300	600
5.	Kierownik świetlicy szkolnej	200	350

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA WYCHOWAWSTWO KLASY

Lp.	Liczba uczniów w klasie	Miesięcznie w złotych
1.	Od 3 do 8	20
2.	Od 9 do 15	25
3.	Od 16 do 21	30
4.	Od 22 do 25	35
5.	26 i więcej	40

Uwaga: Dla wychowawców przedszkoli i klas „0” odpowiednio o 30 % więcej.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH ZA SPRAWOWANIE FUNKCJI

**DORADCY METODYCZNEGO LUB NAUCZYCIELA KONSULTANTA ORAZ
OPIEKUNA STAŻU**

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w zł.
1.	Doradca metodyczny	150-350
2.	Konsultant	100-300
3.	Opiekun stażu nauczyciela stażysty	50
4.	Opiekun stażu nauczyciela kontraktowego	40

1618

UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA

z dnia 21 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) zakład – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 6) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 7) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 2

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia lub obniżania ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodno-prawnym.

3. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze przyłącza wodociągowego, o ile znajduje się ono w posiadaniu Przedsiębiorstwa, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 3

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym zabezpieczającym przed wtórnym zanieczyszczeniem wody, w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego, w szczególności poprzez zainstalowanie zaworu antyskażeniowego lub zaworu zwrotnego,
- 2) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 3) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, sposobu eksploatacji przyłącza, określonego w uzyskanych warunkach technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 4) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe,

- w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania,
- 5) zabezpieczenie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe przed dostępem osób nieuprawnionych, i zapewnienie swobodnego dostępu do tych pomieszczeń i urządzeń przedstawicielom Przedsiębiorstwa,
 - 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 4

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R o z d z i a ł III

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 5

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa do Przedsiębiorstwa wnioski o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący w szczególności sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,

- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 6

Do wniosku, o którym mowa w § 5, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,
- 2) mapę zasadniczą, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 7

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 5, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 6, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok,
 - 6) parametry techniczne przyłącza.

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadze-

nia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 9

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R o z d z i a ł I V

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘP DO USŁUG WODOCIĄGOWO–KANALIZACYJNYCH

§ 10

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
2. Poziom dostęp do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł V

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 11

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały możliwość wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach tech-

nicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do właściwego organu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 12

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 11, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 13

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał,
 - 2) długość, elementy uzbrojenia),
 - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R o z d z i a ł V I

SZCZEGÓLWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

Postanowienia ogólne

§ 14

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłącza oraz warunki usuwania ich awarii.
2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 16

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 17

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 18

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

Zasady zawierania umów

§ 19

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości.

§ 20

1. Umowa jest zawierana z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 21

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Zasady rozwiązywania umów

§ 22

Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 23

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 24

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 25

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

R o z d z i a ł VII

**SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI
OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 26

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 27

Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 28

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 29

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy

- ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
- Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.
 - Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
 - W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 30

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

§ 31

- Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, a w przypadku jego braku lub niesprawności na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

R o z d z i a ł VIII

STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 32

- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - planowanych przerw w świadczeniu usług.
- Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

- Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
- Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 33

- Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
- Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 34

- Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
- Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 35

- W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
- Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia

do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 36

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72-godzinny.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 37

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

R o z d z i a ł IX

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 38

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 39

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą a Przedsiębiorstwem.

§ 40

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 41

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 42

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

R o z d z i a ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Rady Gminy Czernica nr XXXIII/321/2002 z dnia 30 września 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Czernica.

§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

ZENON WARDEGA

1619

UCHWAŁA RADY GMINY PIELGRZYMKA

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pielgrzymce do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Pielgrzymka

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) i przy uwzględnieniu Rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Dolnośląskiego Nr PN.II.0911-19/198/06 z dnia 30 marca 2006 r. Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Panią Teresę Zarzycką – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pielgrzymce do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni zamieszkałym na terenie Gminy Pielgrzymka.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN PALUCH

1620

UCHWAŁA RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulicom w Radwanicach.
1. działki nr 405/7 i 405/15 – Radwanice ulica Goździkowa,
2. działka 373/21 – Radwanice ulica Wrzosowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN KOBZDA

1621

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 5 maja 2006 r.

**w sprawie wyrejestrowania związku gmin Komunikacyjny Związek Komunalny
z siedzibą w Świdnicy**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307) ogłaszam, że z datą 25 kwietnia 2006 r. z rejestru związków międzygminnych wykreślony został Komunikacyjny Związek Komunalny, zarejestrowany pod numerem 137 z datą 26 maja 1995 r.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ROMAN KULCZYCKI
WICEWOJEWODA

1622

**UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 29 marca 2006 r.

**w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego
w budżecie Gminy Legnickie Pole na 2006 rok oraz prawidłowości
załączonej do budżetu prognozy kwoty długu**

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz Zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie powołania przewodniczącego i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Gminy Legnickie Pole na 2006 rok oraz prawidłowości załączonej do budżetu prognozy kwoty długu

Uzasadnienie

- I. Uchwała nr XXVII/139/2006 Rady Gminy w Legnickim Polu z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie budżetu Gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 9 marca 2006 r.

Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

1. w budżecie Gminy Legnickie Pole na 2006 rok zaplanowano:
- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| – dochody w wysokości | 10.269.465 zł |
| – wydatki w wysokości | 11.638.249 zł |
| – deficyt budżetu gminy w wysokości | 1.368.784 zł |
| – przychody budżetu w wysokości | 1.907.484 zł |
| z tego: | |
| – pożyczka w wysokości | 1.810.000 zł |
| – nadwyżka z lat ubiegłych | 97.484 zł |
| – rozchody budżetu w wysokości | 538.700 zł |
2. Prognoza kwoty długu gminy obejmuje lata 2006–2017.

- II. Skład Orzekający stwierdza, że:

1. Wielkość deficytu zaplanowana na 2006 rok stanowi 13,33% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego pokrycia są zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych,
 2. Dług Gminy Legnickie Pole z tytułu zaciągniętych w poprzednich latach kredytów i pożyczek na koniec 2005 roku wynosił 3.469.000 zł, co stanowiło 35,89% dochodów wykonanych w roku 2005.
Zaplanowana na 2006 rok spłata zadłużenia w kwocie 538.700 zł oraz zaciągnięcie nowej pożyczki w wysokości 1.810.000 zł spowoduje, że na koniec 2006 roku dług gminy wzrośnie do kwoty 4.740.309 zł i stanowić będzie 46,16% planowanych na 2006 rok dochodów. W kolejnych dwóch latach dług gminy w stosunku do prognozowanych dochodów obniży się do 36,78% w 2007 roku i 31,60% w 2008 roku. W kolejnych latach dług gminy będzie ulegał dalszemu zmniejszaniu od 26,64% prognozowanych dochodów w roku 2009 do 1,49% w roku 2016. Rozłożona na 12 lat spłata tych zobowiązań nie spowoduje przekroczenia progów, o którym mowa w art. 169 ust. 1 oraz 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
- III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy w Legnickim Polu przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

1623

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 14 kwietnia 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu oraz o prawidłowości załączonej do uchwały budżetowej na rok 2006 prognozy kwoty długu Gminy Międzybórz

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2005 r. w sprawie powołania przewodniczących i członków Składów Orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetu zaplanowanego na 2006 rok,
- 2) prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego załączonej do uchwały nr XXXIX/250/2006 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 5 kwietnia 2006 r. zmieniającej uchwałę w sprawie budżetu gminy Międzybórz na rok 2006 (tj. uchwałę nr XXXVIII/245/2006 z dnia 18 marca 2006 r.).

Uzasadnienie

Uchwała nr XXXVIII/245/2006 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 13 marca 2006 r. w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 15 marca 2006 r. Natomiast uchwała nr XXXIX/250/2006 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 5 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie budżetu gminy Międzybórz na rok 2006 wpłynęła 13 kwietnia 2006 r.

Na podstawie przedłożonych uchwał Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

1. W uchwale budżetowej (po zmianach) zaplanowano:

Dochody budżetowe	9.058.965 zł
Wydatki budżetowe	10.209.591 zł
w tym: obsługa długu	29.000 zł
Deficyt budżetu (poz. 1 – poz. 2)	1.150.626 zł
Przychody z tytułu kredytów i pożyczek	1.277.000 zł
Rozchody z tytułu spłaty kredytów i pożyczek	126.374 zł

Zgodnie z postanowieniami ust. 1 § 4 uchwały budżetowej (po zmianach) źródłem finansowania wydatków inwestycyjnych w związku z planowanymi spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 126.374 zł z dochodów budżetowych będą przychody w kwocie 1.277.000 zł pochodzące z zaciągniętych kredytów. Wymienione źródło pokrycia planowanego deficytu (kwota 1.150.626 zł) oraz spłat długu (kwota 126.374 zł) jest zgodne z art. 168 ust. 2 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

2. Do uchwały budżetowej załączono prognozę kwoty długu Gminy Międzybórz 2006 roku i lata następne (załącznik nr 4 do uchwały budżetowej), która została zmieniona uchwałą nr XXXIX/250/2006 (załącznik nr 3 do tej uchwały). W zmienionej prognozie kwoty wykazano w 2006 roku prognozowane dochody budżetowe w kwocie 8.970.510 zł (kolumna 4), tj. w wysokości planowanej w budżecie przed zmianą. Dochody po zmianie wynoszą 9.058.965 zł. Odsetki od kredytów i pożyczek w kwocie 29.000 zł oraz rozchody z tytułu spłat w kwocie 126.374 zł dotyczące 2006 roku są zgodne z kwotami zaplanowanymi w budżecie.

3. Z przedstawionej prognozy wynika, że łączna kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 1.518.064 zł, co stanowi 16,8% zaplanowanych w tym roku dochodów budżetowych. Spłata zadłużenia przewidywana jest w latach 2007–2016 i w każdym roku udział kwoty długu do planowanych dochodów nie przekroczy granicy ustalonej w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, tj. 60%.

Łączna kwota spłat kredytów i pożyczek oraz odsetek obciążających w 2006 roku budżet wynosi 155.374 zł, co stanowi 1,7% planowanych dochodów. Wskaźnik ten, zarówno w 2006 roku jak i w latach następnych, nie przekracza dopuszczalnej 15% granicy określonej w art. 169 ust. 1 ustawy o finansach.

Niniejsza uchwała podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PREWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

HENRYK KAMIENIECKI

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1