



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 maja 2006 r.

Nr 90

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ROZPORZĄDZENIE:

- 1540 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopi włókniстых oraz rejonizacji tych upraw w 2006 r. 8271

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1541 – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 8272

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1542 – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu projektowanej obwodnicy miasta Trzebnica łączącej drogę krajową nr 5 z drogą krajową nr 15 oraz terenów przyległych w rejonie wsi Nowego Dworu i wsi Księginice 8242
- 1543 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek, zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, obowiązujących w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Wrocław ... 8283
- 1544 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto 8287
- 1545 – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu podległych Gminie Wąsosz na rok 2006 – określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia, a także dodatku mieszkaniowego 8295
- 1546 – Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Wąsosz oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi 8301
- 1547 – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/153/2005 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych 8301
- 1548 – Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania i odprowadzania ścieków 8302

1549 – Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/138/2004 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 3 grudnia 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Centrum Pieszyc	8310
1550 – Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Jeleniej Górze	8310
1551 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny wyrobów medycznych oraz ich przeznaczenia i standardu	8315
1552 – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Trzebnica, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń: wysokości dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw	8316
1553 – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr II/15/99 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Ścinawce Średniej, ul. W. Sikorskiego 34	8319
1554 – Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej	8319
1555 – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie nowych inwestycji na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia	8320
1556 – Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu „Senior” oraz Ośrodka Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym – ośrodkach wsparcia prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin	8328

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY:

1557 – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku Miasta i Gminy Prochowice	8329
---	------

UCHWAŁY RAD GMIN:

1558 – Rady Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Maniów Wielki	8335
1559 – Rady Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Milin	8348
1560 – Rady Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Piława	8365
1561 – Rady Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ujów	8376
1562 – Rady Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wawrzeńczyce	8387
1563 – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia ilości punktów sprzedaży, sprzedaży i podawania napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)	8399
1564 – Rady Gminy Długołęka z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Długołęka na lata 2006–2010	8399
1565 – Rady Gminy Długołęka z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/407/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy	8402

1566 – Rady Gminy Miękinia z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	8404
1567 – Rady Gminy w Grębolicach z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębolicach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Grębocice	8407
1568 – Rady Gminy w Grębolicach z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębocice	8407
1569 – Rady Gminy w Grębolicach z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grębocice	8714
1570 – Rady Gminy Niechlów z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2006	8715
1571 – Rady Gminy Niechlów z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów	8421
1572 – Rady Gminy Żukowice z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowice	8421
1573 – Rady Gminy Rudna z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych	8727

1540

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej pod uprawy maku i konopii włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2006 r.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2006 r. pod uprawy konopii włóknistych ustala się na 180 ha.
2. Rejonizację upraw konopii włóknistych określa się z podziałem na poszczególne gminy w następujący sposób:
 - Ciepłowidy 35 ha,
 - Kondratowice 10 ha,
 - Strzelin 10 ha,
 - Ziębice 125 ha.

§ 2

W roku 2006 nie ustala się ogólnej powierzchni pod uprawy maku.

§ 3

Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

1541

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, ust. 6a i 6b, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) Rada Powiatu Jeleniogórskiego uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 2) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, kryteria i tryb przyznawania nagród oraz tryb zgłaszania kandydatów do tych nagród,
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.)
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 1a Karty Nauczyciela, dla której organem prowadzącym jest Powiat Jeleniogórski,
- 3) obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4 a i ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w pkt 2.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Starosta Jeleniogórski.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi (dyrektorowi szkoły) dodatku motywacyjnego jest właściwe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków oraz spełnienie odpowiednio co najmniej trzech z następujących kryteriów:
 - 1) uzyskiwania szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie korelacji treści programowych, innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wy-

- chowania we współpracy z nauczycielami metodykami,
- c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do realizowanych zadań,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu konkursów, olimpiad, imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się dodatkowo warunki organizacyjne szkoły.

§ 6

1. W szkole, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe, wyodrębnia się środki finansowe na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w wysokości nieprzekraczającej 4,3% łącznych wynagrodzeń zasadniczych kadry pedagogicznej.
2. Dodatek motywacyjny w ramach środków, o których mowa w ust. 1, nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły w ramach środków

przyszanych szkole na wynagrodzenia osobowe – Starosta Jeleniogórski

3. Dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy nie może przekroczyć 50% stawki średniego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony – 4 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczyciele rozpoczynający pracę w danej szkole lub nieobecni w pracy przez okres powyżej 4 miesięcy mogą otrzymać dodatek motywacyjny po upływie 4 miesięcy od dnia zatrudnienia lub ustania przyczyny nieobecności.
3. Jeżeli okres, za który nauczyciel nie otrzymuje dodatku motywacyjnego przypada w ciągu miesiąca, stosuje się odpowiednio § 11 ust. 6.

R O Z D Z I A Ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 8

Dodatki funkcyjne dla dyrektora szkoły przyznaje Starosta Jeleniogórski, a dla nauczycieli – dyrektor szkoły.

§ 9

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, uzależniona jest od wyników pracy szkoły, warunków środowiskowych i społecznych w jakich szkoła funkcjonuje, realizacji zadań określonych w planie budżetowym szkoły oraz złożoności zadań wynikających z warunków organizacyjnych szkoły m. in.:

- ilości oddziałów,
- liczby uczniów,
- ilości szkół w zespole,
- wielkości bazy (liczby obiektów),
- liczby zatrudnionych osób w szkole, w tym liczby pracowników administracyjnych i obsługi,
- liczby stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	2	3	4
1.	Szkoły wszystkich typów		
a.	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	400,-	1000,-
b.	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	500,-	1200,-
c.	dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	600,-	1500,-
2.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, domu wczasów dziecięcych, placówki opiekuńczo-wychowawczej, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii	350,-	1100,-

cd. tabeli			
1	2	3	4
3.	Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkolnych Schronisk Młodzieżowych	200,-	1000,-
4.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	250,-	700,-
5.	Wychowawca klasy	45,-	85,-
6.	Doradca metodyczny (lider wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli)	60,-	
7.	Opiekun stażu za każdą osobę odbywającą staż	45,-	

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora, a wysokość dodatku dla pozostałych stanowisk kierowniczych – 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 przyznaje się w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 11

1. W przypadku powierzenia stanowiska kierowniczego lub funkcji w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji w zastępstwie, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zatrudniany w szkole nauczyciel nabywa prawo do dodatku funkcyjnego z dniem zatrudnienia, na zasadach określonych w ust. 6.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach nieobecności dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel, któremu przyznano dodatek funkcyjny na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu.
5. Dodatki funkcyjne nie przysługują za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z dodatkiem, a jeżeli zaprzestanie realizowania tych zadań nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Jeżeli okres, za który nie przysługuje prawo do dodatku funkcyjnego przypada w ciągu miesiąca lub nauczyciel podejmuje zadania związane z dodatkiem w takim czasie, wynagrodzenie z tego tytułu wypłacane jest proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

R O Z D Z I A Ł V

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 12

1. Nauczycielom realizującym zajęcia w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych – 330,- zł,
 - 2) zajęcia dydaktyczne w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy – 330,- zł,
 - 3) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 330,- zł,
 - 4) zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 330,- zł,
 - 5) zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) – 460,- zł,
 - 6) zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 330,- zł,
 - 7) badania psychologiczne i pedagogiczne nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego – 110,- zł,
 - 8) zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych – 110,- zł.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek w wysokości 130 zł.

§ 13

1. Dodatki za warunki pracy przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatki są związane oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w części proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 14

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.
2. W razie zbiegu prawa do dodatku za pracę w porze nocnej oraz za warunki pracy, nauczyciel zachowuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu pracy w takich warunkach.

§ 15

Dodatki za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Starosta Jeleniogórski.

R O Z D Z I A Ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 16

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Rozliczanie wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw następuje w przyjętym w danej szkole okresie rozliczeniowym, zgodnie z art. 129 Kodeksu pracy.
4. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę ponadwymiarową w przypadku nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin gdy łączny wymiar czasu pracy określony w planie organizacyjnym obejmuje pracę w godzinach ponadwymiarowych, ustala się ze stanowiska, z którego realizowana jest większa część wymiaru czasu pracy.

R O Z D Z I A Ł VII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 17

1. W budżecie powiatu zabezpiecza się środki na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z przeznaczeniem:
 - 1) co najmniej 0,2% tego funduszu na wypłaty nagrody przyznanej przez Starostę Jeleniogórskiego,
 - 2) 0,8 % tego funduszu –na wypłaty nagród przyznawanych nauczycielom przez dyrektora szkoły.
2. Środki na nagrody określone w ust. 1 pkt 2 wyodrębnia się w planie wydatków budżetowych szkoły.

§ 18

1. Wysokość nagrody Starosty Jeleniogórskiego nie może być niższa niż 100% stawki kwoty bazowej określonej w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 30% i wyższa niż 80% kwoty bazowej, o której mowa w ust. 1.

§ 19

Wysokość i ilość nagród w ramach posiadanych środków ustala Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego w stosunku do nagród, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1 oraz dyrektor szkoły w przypadku nagród, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 17 przyznawane są w szczególności za:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - c) przygotowanie i wzorową organizację uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki; organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - d) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłową organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - e) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami, rozwijanie różnych form współdziałania ze szkołą,
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych,
 - d) aktywności przy rekrutacji uczniów i wychowanków,
 - e) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej.

§ 21

1. Wniosek o nagrodę specjalną Starosty Jeleniogórskiego dla nauczycieli mogą zgłaszać:
 - w stosunku do dyrektora,
 - a) dyrektor merytorycznego Wydziału Starostwa Powiatowego,
 - b) pracownicy nadzoru pedagogicznego,
 - w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły.
2. Z uzasadnioną inicjatywą o przyznanie nagrody Starosty Jeleniogórskiego mogą występować:
 - a) radni powiatu jeleniogórskiego,
 - b) organizacje związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Starosty stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wnioski o nagrodę Starosty Jeleniogórskiego składa się nie później niż do 10 września danego roku.

§ 22

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Starosty Jeleniogórskiego nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VIII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców, wypłaca się co miesiąc nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, uzależniony od stanu rodzinnego w wysokości:
 - 50,- zł – dla 1 osoby,
 - 65,- zł – dla 2 osób,
 - 82,- zł – dla 3 osób,
 - 99,- zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka.
3. Nauczycielowi i jego małżonkowi, zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu równocześnie w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 24

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 25

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli, o których mowa w § 23 ust. 3.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Starosta Jeleniogórski.
3. Dodatek przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
4. Nauczyciel otrzymujący dodatek zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organu przyznającego dodatek, o zmianie stanu osobowego rodziny. Nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie za okres nie dłuższy niż 1 miesiąc podlega zwrotowi.

R O Z D Z I A Ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego w szkole, ustala się w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 27

Dodatki specjalistyczne przysługują nauczycielom na zasadach i warunkach określonych w art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastoso-

sowanie mają przepisy Karty Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

§ 29

Wszelkie zmiany w treści regulaminu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.

§ 30

Traci moc uchwała nr XXVII/167/05 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 67, poz. 1418 i Nr 159, poz. 3034).

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW JAKIEL

Załącznik do uchwały Rady Powiatu
Jeleniogórskiego z dnia 31 marca
2006 r. (poz. 1541)

.....
(miejscowość i data)

WZÓR WNIOSKU
o przyznanie Nagrody Specjalnej Starosty Jeleniogórskiego

Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej w dniu *)
zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Specjalnej Starosty Jeleniogórskiego,

Pani /Panu/
(imię/imiona) (nazwisko)

Urodzonej /mu/
(data) (miejsce urodzenia)

.....
(wykształcenie) (stopień awansu zawodowego) (staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionej /mu/ w

.....
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

posiadającej /mu/ ocenę pracy

.....
(data i stopień)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, Kuratora, Inspektora, organu JST, Dyrektora – rok otrzymania)

- za następujące osiągnięcia:

.....
(w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, organizacyjnej, obok innych zasług w treści umieścić również wykaz wydanych przez kandydata publikacji, dokumentacji pomocy naukowych, programów nauczania i innych, w zakresie podnoszenia kwalifikacji).

Przy uzasadnieniu należy operować konkretami, podając daty (rok). Uzasadnienie winno obejmować okres pracy po otrzymaniu ostatniej nagrody.

.....
(organizacja związkowa)*

.....
(wnioskujący)

.....
(miejscowość i data)

* nie dotyczy wniosku o nagrodę dla dyrektora szkoły

1542

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu projektowanej obwodnicy miasta Trzebnicy łączącej drogę krajową nr 5 z drogą krajową nr 15 oraz terenów przyległych w rejonie wsi Nowego Dworu i wsi Księginice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz uchwałą Rady Miasta i Gminy Trzebnica nr XXII/216/2000 z dnia 30 listopada 2000 roku uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu obwodnicy miasta Trzebnicy łączącej drogę krajową nr 5 z drogą krajową nr 15 oraz terenów przyległych położonych w rejonie wsi Nowy Dwór i wsi Księginice, w granicach określonych w rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym integralną część planu i załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przedmiotem planu jest ustalenie:
 - 1) przeznaczenia terenu oraz linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
 - 3) terenów przeznaczonych do realizacji celów publicznych oraz linii rozgraniczających te tereny,
 - 4) lokalnych warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy i urządzania teren, w tym również linii zabudowy i gabarytów obiektów,
 - 5) szczególnych warunków zagospodarowania terenów, w tym zakazów zabudowy wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych,
 - 6) granic obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej.
2. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu, o którym mowa w § 1, stanowią jego obowiązujące ustalenia:
 - 1) ustalenia ogólne:
 - a) granica planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnych sposobach użytkowania,
 - c) orientacyjne linie podziału terenów,
 - d) symbol i numer kolejny funkcji terenu,
 - 2) ustalenia funkcjonalno-przestrzenne:
 - a) droga główna kategorii GP,
 - b) droga główna kategorii KG,

- c) droga zbiorcza kategorii KZ,
- d) tereny upraw polowych,
- e) zieleń izolacyjna / ochronna.

§ 3

1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:
 - 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem,
 - 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne,
 - 3) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - 4) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
 - 5) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonej funkcji dominującej, ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem użytkowania,
 - 6) uciążliwości – należy przez to rozumieć zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza zanieczyszczenia odpadami,
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł II

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 4

1. Linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania oznaczają ściśle określone, obowiązujące granice terenów,
2. Określone w planie funkcje terenów wskazują na podstawowy sposób użytkowania terenów, oznacza to dopuszczenie wprowadzania funkcji uzupełniających, niekolidujących z funkcją podstawową, niezmieniających generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturowego,

3. Podziały terenów, wskazane w rysunku planu przez orientacyjne linie podziału terenu nie są obowiązujące, dopuszcza się korekty ich przebiegu wynikające z warunków użytkowania i władania terenu.

§ 5

Wszelkie prace ziemne, prowadzone w obrębie obszaru objętego planem wymagają uprzedniego zgłoszenia i prowadzenia pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim właściwej służby ochrony zabytków. W przypadku wystąpienia obiektów archeologicznych, nieruchomości lub ruchomych ustala się wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań wykopaliskowych.

§ 6

Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

1. Linie rozgraniczające dróg i ulic oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego. Projektowane sieci, jak również istniejące, w miarę ich modernizacji, należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg i ulic.
2. Dopuszczalne są, w uzasadnionych przypadkach, odstępstwa od zasady, o której mowa w ust. 1, przy zachowaniu ustaleń zasad zabudowy i zagospodarowania terenów określonych w Rozdziale III.
3. Realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego.

§ 7

W zakresie odprowadzania wód deszczowych ustala się:

1. wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania,
2. budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z zapisem w § 6,
3. odprowadzenie wód deszczowych do istniejących cieków i rowów melioracyjnych, na warunkach określonych przez administratora rowu.

§ 8

W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

1. zasilanie terenów objętych planem z GPZ – Trzebnica,
2. wyprowadzenie linii kablowych średniego napięcia z GPZ, o którym mowa w pkt 1) i ich powiązanie z istniejącym układem elektroenergetycznym średniego napięcia w obrębie miasta Trzebnica,
3. budowę linii energetycznych kablowych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych wewnętrznych, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
4. dla terenu oznaczonego w planie symbolem KG 2 przebudowę linii napowietrznych wysokiego napięcia 110 kV i średniego napięcia 20 kV, kolidujących z planowaną realizacją drogi, na warunkach określonych przez właściciela sieci.

§ 9

W zakresie melioracji ustala się sposób usunięcia kolizji z urządzeniami melioracji podstawowych

i szczegółowych na warunkach określonych przez właściciela tych urządzeń.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów w obrębie linii rozgraniczających

§ 10

Ustala się tereny przeznaczone dla realizacji celów publicznych. Są nimi tereny:

1. zieleni izolacyjnej ograniczone w rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczone numerami i symbolami: ZI 1, ZI 2, ZI 3, ZI 4, ZI 5, ZI 6, ZI 7, ZI 8,
2. komunikacji oznaczone na rysunku planu numerami i symbolami: GP 1, GP 2, KG 1, KG 2, KZ 1, KZ 2, KP 1, KP 2.

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem GP 1 ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenu na drogę główną o ruchu przyspieszonym,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających 45,0 m,
 - 3) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających drogi w obszarze węzłów i skrzyżowań na etapie projektu technicznego dostosowując je do projektów technicznych.
2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem GP 2 ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenu na węzeł komunikacyjny łączący drogę GP 1 z drogą KG 1,
 - 2) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających terenu na etapie projektu technicznego dostosowując je do projektów technicznych,
 - 3) tymczasowe sposób użytkowania terenu – rola – do czasu realizacji węzła komunikacyjnego.
3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KG 1 ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenu na drogę główną,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających 40,0 m,
 - 3) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających drogi w obszarze węzłów i skrzyżowań dostosowując je do projektów technicznych,,
 - 4) dopuszcza się tymczasowe rozwiązanie połączenia drogi głównej KG 1 z drogą GP 1 na zasadzie skrzyżowania skanalizowanego,
 - 5) zaleca się rozwiązanie połączenia drogi KG 1 z drogą GP 1 przez organizację węzła komunikacyjnego typu „trąbka”.
4. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KG 2 ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenu na węzeł komunikacyjny typu rondo i drogę główną,
 - 2) promień wewnętrzny ronda minimum 18,0 m,
 - 3) szerokość drogi w liniach rozgraniczających 25,0 m,
 - 4) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających drogi w obszarze węzłów i skrzyżowań dostosowując je do projektów technicznych.
5. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KZ 1, KZ 2 ustala się:
 - 1) przeznaczenie terenu na drogę zbiorczą,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających 20,0 m,

- 3) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających drogi w obszarze węzłów i skrzyżowań dostosowując je do projektów technicznych,,
 - 4) połączenie KZ 1, KZ 2 z drogą KG 1 przez organizację skrzyżowania jednopoziomowego skanalizowanego.
6. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP 1, KP 2 ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu na ciąg pieszo-jezdny,
 - 2) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0 m,
 - 3) dopuszcza się korektę linii rozgraniczających drogi w obszarze węzłów i skrzyżowań dostosowując je do projektów technicznych,,
7. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem RP ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu na uprawy polowe,
 - 2) zakaz lokalizacji zabudowy, w tym również z zabudowy związanej z produkcją rolniczą,
 - 3) dopuszcza się lokalizację napowietrznych i podziemnych sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń.
8. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem Z I 1, Z I 3, Z I 4, Z I 5, Z I 6, ZI 7, ZI 8 ustala się:
- 1) przeznaczenie terenu na zieleń izolacyjną i ochronną,
 - 2) dopuszczalne ciekі wodne i urządzenia melioracji,
 - 3) wzdłuż terenów ZI 1 wskazany szpaler drzew.
 - 4) użytkowanie role części terenu ZI 1 przyległego do terenu GP 2 do czasu realizacji węzła komunikacyjnego na tym terenie.

9. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem Z I 2 ustala się:

- 1) przeznaczenie terenu na zieleń izolacyjną po likwidacji istniejącej drogi na tym terenie,
- 2) tymczasowe użytkowanie dotychczasowe – do czasu realizacji drogi KG 1.

R o z d z i a ł IV

Przepisy końcowe

§ 12

Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zmianami) dla terenu określonego w § 1 ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 3 tej ustawy, na 30%.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

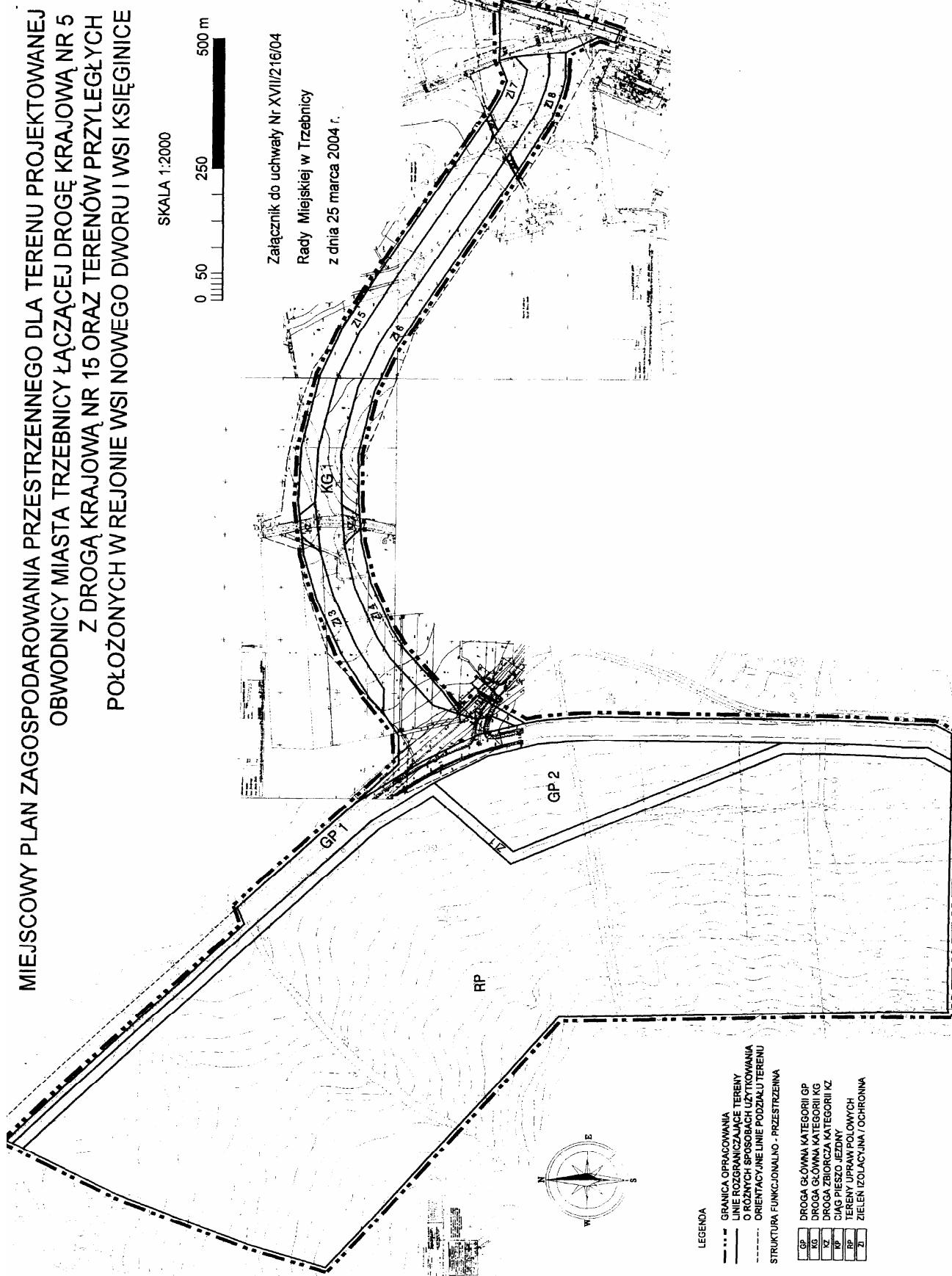
§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Trzebnicy z dnia 25 marca 2004 r.
(poz. 1542)



1543

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek, zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz zasad ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, obowiązujących w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Wrocław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 5 ust. 5, 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego:

- 1) nauczyciele, dla których ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, zgodnie z art. 42 ust. 5b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela, zobowiązani są do realizowania w innych okresach danego roku szkolnego odpowiednio większej liczby godzin tak, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu wymiarowi zajęć określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela. Roczna zrealizowana liczba godzin musi być równa iloczynowi liczby tygodni roku szkolnego oraz jego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin.

Niech:

G – obowiązujący nauczyciela obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin,

T – ustalona dla tego nauczyciela liczba tygodni pracy w roku szkolnym,

G × T – liczba godzin zajęć dydaktycznych, które nauczyciel jest zobowiązany zrealizować w ciągu roku szkolnego,

G_i – liczba godzin realizowana przez nauczyciela w okresie **T_i** tygodni.

T₁ – okres (liczba tygodni), w którym nauczyciel realizuje **G₁** godzin tygodniowo,

T₂ – okres (liczba tygodni), w którym nauczyciel realizuje **G₂** godzin tygodniowo,

T_{n-1} – okres (liczba tygodni), w którym nauczyciel realizuje **G_{n-1}** godzin tygodniowo,

T_n – okres (liczba tygodni), w którym nauczyciel realizuje **G_n** godzin tygodniowo, przy czym:

$$T = T_1 + T_2 + \dots + T_{n-1} + T_n$$

Jeżeli w okresie **T₁** tygodni ustalony dla tego nauczyciela plan zajęć obejmuje **G₁** godzin tygodniowo, to w tym okresie nauczyciel zrealizuje tylko **G₁ × T₁** godzin zajęć dydaktycznych.

Jeżeli w okresie **T₂** tygodni ustalony dla tego nauczyciela plan zajęć obejmuje **G₂** godzin tygodniowo, to w tym okresie nauczyciel zrealizuje **G₂ × T₂** godzin zajęć dydaktycznych.

Jeżeli w okresie **T_{n-1}** tygodni ustalony dla tego nauczyciela plan zajęć obejmuje **G_{n-1}** godzin tygodniowo, to w tym okresie nauczyciel zrealizuje **G_{n-1} × T_{n-1}** godzin zajęć dydaktycznych.

Pozostałe godziny winien zrealizować w pozostałych **T_n** tygodniach roku szkolnego.

Przyjmuje się, że w okresie **T_n** tygodni obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych tego nauczyciela (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku) wynosi:

$$G_n = [G \times T - (G_1 \times T_1 + G_2 \times T_2 + \dots + G_{n-1} \times T_{n-1})] : T_n$$

- 2) za podstawę rozliczenia należy przyjąć:

- a) 38 tygodni w roku szkolnym w placówkach, w których przewidziano ferie szkolne,

- b) 45 tygodni w roku szkolnym w placówkach, w których nie przewidziano ferii szkolnych,

- c) 36 tygodni w roku szkolnym w placówkach kształcących w formie zaocznej,

- d) ilość tygodni w roku szkolnym zgodną z programami nauczania dla zawodu, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego oraz w prawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

- i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, w klasach (seme-strach) programowo najwyższych w szkołach ponadgimnazjalnych i policealnych;
- 3) w przypadku nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zgodnie z zasadą określoną w pkt 1, przez godzinę ponadwymiarową, rozumie się każdą godzinę realizowaną przez nauczyciela powyżej G_n godzin tygodniowo realizowanych w okresie T_n tygodni oraz każdą godzinę powyżej G_1 godzin tygodniowo w okresie T_1 tygodni, powyżej G_2 godzin tygodniowo w okresie T_2 tygodni,, każdą godzinę realizowaną przez nauczyciela powyżej G_{n-1} godzin tygodniowo w okresie T_{n-1} tygodni;
- 4) dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego,

- w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia;
- 5) w przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym, że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 2

1. Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela:
- 1) przedszkola i zespoły żłobkowo – przedszkolne:**
a) dyrektor

Lp.	Ilość oddziałów	Zniżka godzin (w części etatu)
1.	1	10/25
2.	2	13/25
3.	3	15/25
4.	od 4 do 5	19/25
5.	od 6 do 8	20/25
6.	9 i więcej	21/25

- b) wicedyrektor – zniżka o 6/25 etatu mniejsza niż dla dyrektora;

2) szkoły podstawowe:

- a) dyrektor szkoły (zespołu)

Lp.	Ilość uczniów (razem z wychowankami przedszkola)	Zniżka godzin (w części etatu)
1.	do 156	9/18
2.	od 157 do 208	10/18
3.	od 209 do 416	13/18
4.	417 i więcej	15/18

- b) wicedyrektor – zniżka o 4/18 etatu mniejsza niż dla dyrektora,

- c) wicedyrektor ds. przedszkola w zespole szkolno – przedszkolnym – zniżka o 6/25 etatu mniejsza niż dla dyrektora,

- d) kierownik świetlicy – zniżka 8/26 etatu;

3) gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne:

- a) dyrektor szkoły (zespołu), centrum kształcenia ustawicznego

Lp.	Ilość oddziałów	Zniżka godzin (w części etatu)
1.	do 6	9/18
2.	od 7 do 8	10/18
3.	od 9 do 16	13/18
4.	17 i więcej	15/18

- b) wicedyrektor – zniżka mniejsza o 4/18 etatu niż dla dyrektora,

- c) kierownik wydziału dla dorosłych – zniżka mniejsza o 6/18 etatu niż dla dyrektora,

- d) kierownik warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) – zniżka 18/22 etatu,

- e) zastępca kierownika warsztatu szkolnego - zniżka 16/22 etatu,

- f) kierownik internatu

Lp.	Ilość wychowanków	Zniżka godzin (w części etatu)
1.	do 140	18/30
2.	od 141–200	20/30
3.	powyżej 200	22/30

g) zastępca kierownika internatu liczącego powyżej 200 wychowanków – zniżka 18/30 etatu;

4) centrum kształcenia praktycznego:

- a) dyrektor – zniżka 15/18 etatu,
- b) wicedyrektor – zniżka 11/18 etatu,
- c) kierownik – zniżka 9/18 etatu,
- d) kierownik warsztatu szkolnego – zniżka 18/22 etatu,
- e) zastępca kierownika warsztatu szkolnego – zniżka 16/22 etatu;

5) specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii:

- a) dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz młodzieżowego ośrodka wychowawczego – zniżka 14/18 etatu,

b) wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego oraz młodzieżowego ośrodka wychowawczego – zniżka 10/18 etatu,

c) kierownik internatu w specjalnym ośrodku do 70 wychowanków – zniżka 8/24 etatu,

d) kierownik internatu w specjalnym ośrodku powyżej 70 wychowanków – zniżka 10/24 etatu,

e) dyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii – zniżka 18/26 etatu,

f) wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii – zniżka 12/26 etatu;

6) szkoły specjalne:

- a) dyrektor szkoły (zespołu)

Lp.	Ilość oddziałów (razem z oddziałami przedszkolnymi)	Zniżka godzin (w części etatu)
1.	do 6	9/18
2.	od 7 do 8	10/18
3.	od 9 do 16	13/18
4.	17 i więcej	15/18

b) wicedyrektor – zniżka o 4/18 etatu mniejsza niż dla dyrektora;

7) poradnie psychologiczno-pedagogiczne:

- a) dyrektor – zniżka 10/20 etatu,
- b) wicedyrektor – zniżka 6/20 etatu;

8) młodzieżowe domy kultury, międzyszkolny ośrodek sportowy:

- a) dyrektor – zniżka 12/18 etatu,
- b) wicedyrektor – zniżka 6/18 etatu.

2. W uzasadnionych przypadkach Prezydent Wrocławia może zmienić ustaloną w ust. 1 zniżkę godzin lub zwolnić nauczyciela od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin.

§ 3

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3

Karty Nauczyciela, nauczycieli szkół zaocznych, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym:

1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych, ustala się zgodnie z tabelą:

Lp.	Stanowisko (typ – rodzaj szkoły, placówki)	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1	2	3
1.	Pedagodzy, psycholodzy, a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne w przedszkolach, szkołach i placówkach (rewalidacyjne, usprawniające, terapeutyczne, muzykoterapeutyczne, plastykoterapeutyczne, socjoterapeutyczne itp.)	24
2.	Nauczyciele przedszkoli, szkół i placówek realizujący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim	24
3.	Pedagodzy specjaliści w oddziałach integracyjnych	24
4.	Logopedzi	20
5.	Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną w oddziałach przedszkolnych i szkołach wszystkich typów	22

		cd. tabeli
6.	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących co najmniej 13 dzieci sześciolletnich oraz dzieci innych grup wiekowych	22
7.	Nauczyciele prowadzący zajęcia w systemie pracowniano-laboratoryjnym i modułowym	18
8.	Doradcy zawodowi	30
9.	Nauczyciele – konsultanci zatrudnieni w placówce doskonalenia nauczycieli	30
10.	Nauczyciele – doradcy metodyczni zatrudnieni w ramach umowy o pracę w placówce doskonalenia nauczycieli	30

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-15/40/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 pkt 1 tabela lp. 1 w zakresie: „a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne w przedszkolach, szkołach i placówkach (rewalidacyjne, usprawniające, terapeutyczne, muzykoterapeutyczne, plastykoterapeutyczne, socjoterapeutyczne itp.), § 3 pkt 1 tabela lp. 2).

- 2) roczny obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół zaocznych ustala się na poziomie $36 \times G$, gdzie G – oznacza obowiązujący nauczyciela obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin;
- 3) do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w zaocznej formie kształcenia zalicza się:
 - a) godziny konsultacji, lekcji, ćwiczeń i zajęć praktycznych,
 - b) godziny poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, egzaminów z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dojrzałości i maturalnego) licząc poprawianie 3 prac na godzinę zajęć,
 - c) godziny nadzorowania egzaminów pisemnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, egzaminów z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dojrzałości i maturalnego),
 - d) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, egzaminów z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dojrzałości i maturalnego) licząc 3 słuchaczy na godzinę zajęć;
- 4) do celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę zajęć lekcyjnych, ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych 55 minut, przez godzinę pozostałych zajęć 60 minut;
- 5) każdą godzinę zajęć wymienionych w pkt 3) lit. a)–d), realizowaną w niedziele i święta liczy się za 2 godziny;
- 6) rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze, w okresie semestru nauczyciel obowiązany jest zrealizować połowę rocznego wymiaru godzin zajęć, za podstawę rozliczenia przyjmuje się odbyte godziny zajęć, według zapisów w dzienniku lekcyjnym, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy i godziny niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy;
- 7) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym

wymiarze godzin, w tym zatrudnionych w oddziałach przedszkolnych, ustala się jako 18 godzin przeliczeniowych.

Liczbę godzin przeliczeniowych nauczyciela, który realizuje g_1 godzin wg pensum G_1 , g_2 godzin wg pensum G_2 , ... , g_n godzin wg pensum G_n ustala się według następującego wzoru (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku):

$$18 \times (g_1 / G_1 + g_2 / G_2 + \dots + g_n / G_n)$$

Liczbę godzin ponadwymiarowych takiego nauczyciela ustala się odejmując 18 od liczby jego godzin przeliczeniowych;

- 8) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedszkoli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się jako 22 godziny przeliczeniowe. Liczbę godzin przeliczeniowych nauczyciela, który realizuje g_1 godzin wg pensum G_1 , g_2 godzin wg pensum G_2 , ... , g_n godzin wg pensum G_n ustala się według następującego wzoru (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku):

$$22 \times (g_1 / G_1 + g_2 / G_2 + \dots + g_n / G_n)$$

Liczbę godzin ponadwymiarowych takiego nauczyciela ustala się odejmując 22 od liczby jego godzin przeliczeniowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

§ 6

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVII/1674/02 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiar zniżek oraz tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których nie ustalono obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych (ze zmianą z dnia 5 grudnia 2003 r. wprowadzoną uchwałą nr XVI/475/03).

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

1544

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 12 pkt 1, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 30 ust. 6 w związku z art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy wstępne

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.);
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);
- 4) **placówce oświatowej** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta wymienione w art. 2 pkt 1, 3–7 i 9 ustawy;
- 5) **placówce opiekuńczo-wychowawczej** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Miasta wymienione w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 331);
- 6) **dyrektora lub wicedyrektora** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, placówki, o której mowa w pkt 4 i 5;

- 7) **stawce bazowej** – należy przez to rozumieć najniższą minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- 8) **tabeli** – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 9) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Wrocławia.

R o z d z i a ł 2

Dodatki funkcyjne

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli, niezależnie od stopnia awansu zawodowego.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje organ prowadzący biorąc pod uwagę strukturę organizacyjną szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, a w tym:
 - 1) liczbę: typów szkół, oddziałów, uczniów i grup wychowawczych;
 - 2) liczbę obiektów lub gabinetów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
 - 3) zadaniowość.
3. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela, któremu powierzono inne niż w ust. 2 funkcje kierownicze, przyznaje dyrektor szkoły, placówki oświatowej i placówki opiekuńczo-wychowawczej uwzględniając zakres i złożoność powierzonych zadań.
4. W przypadku nieobecności dyrektora nauczycielowi tej szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej zastępującemu nieobecnego dyrektora, organ prowadzący może przyznać dodatek funkcyjny w wysokości co najmniej 50% dodatku funkcyjnego dyrektora danej szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 4

Dodatek dla nauczycieli: doradców metodycznych i konsultantów przyznaje organ prowadzący.

§ 5

Nauczycielom, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy w jednostkach organizacyjnych Miasta wymienionym w art. 2 pkt 2–3b, 5 i 7 ustawy, dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor tych placówek.

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono funkcję opiekuna stażu dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej w wysokości określonej w tabeli.
2. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela starającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego.

§ 7

1. Dodatki funkcyjne nie przysługują:
 - 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, za które przysługuje ten dodatek na okres dłuższy niż 30 dni, a jeżeli nastąpiło to pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/237/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2).

R o z d z i a ł 3

Dodatki motywacyjne

§ 8

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej przyznaje organ prowadzący na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej nalicza się kwotowo na dany rok budżetowy w wysokości określonej w tabeli.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej przysługuje za:
 - 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej (np. udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach, festiwalach);
 - 2) opracowane oraz wdrażane innowacje lub eksperymenty pedagogiczne;
 - 3) prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
 - 4) efektywne zarządzanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie i gospodarowanie środkami pozabudżetowymi oraz prawidłowe opracowanie i realizację planu finansowego;

- 5) dbałość o wizerunek szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, reprezentowanie jej na zewnątrz, skuteczne rozwiązywanie problemów placówki;
 - 6) rozwijanie zainteresowań i organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży (m.in. zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte placówki, itp.);
 - 7) partnerską współpracę ze społecznymi organami szkoły lub placówki i środowiskiem lokalnym w rozwiązywaniu ich problemów ;
 - 8) dbałość o stan techniczny obiektu i jego wyposażenie w ramach powierzonych środków;
 - 9) inne zadania zlecane przez organ prowadzący oraz inne czynności wynikające z zadań i statutu szkoły.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej nie przysługuje w przypadku:
 - 1) negatywnej oceny nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, zewnętrznych organów nadzoru i instytucji kontrolujących;
 - 2) wszczęcia postępowania wyjaśniającego przez rzecznika dyscyplinarnego.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy nalicza się kwotowo w wysokości określonej w tabeli.
 6. Szkoła, placówka oświatowa lub placówka opiekuńczo-wychowawcza otrzymuje środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w kwocie stanowiącej iloczyn kwoty 100,00 PLN i liczby etatów pedagogicznych bez godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem placówek z oddziałami integracyjnymi, które otrzymują środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości będącej iloczynem kwoty 170,00 PLN i liczby etatów pedagogicznych bez godzin ponadwymiarowych. Ponadto placówki prowadzące program promocji zdrowia otrzymują środki w wysokości 100 PLN na dodatki i liczby koordynatorów ds. promocji zdrowia.
 7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje za:
 - 1) wyróżniającą pracę;
 - 2) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze uczniów (np. udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach, festiwalach);
 - 3) opracowane oraz wdrażane innowacje lub eksperymenty pedagogiczne;
 - 4) rozwijanie zainteresowań i organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży (m.in. zajęcia pozalekcyjne itp.);
 - 5) indywidualizację procesu nauczania z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych;
 - 6) szczególny nakład pracy:
 - a) udział w komisjach maturalnych,
 - b) ocenę prac dyplomowych w szkołach zawodowych,
 - c) udział w komisjach z przygotowania zawodowego i nauki zawodu;

- 7) inne zadania zlecane przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły, placówki oświatowej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz inne czynności wynikające z zadań szkoły.
8. Organ prowadzący może zwiększyć kwotę środków przeznaczoną na dodatki motywacyjne ponad kwotę wyliczoną na zasadach określonych w ust. 6 w przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebą realizacji przez szkoły, placówki oświatowe lub placówki opiekuńczo-wychowawczej dodatkowych zadań.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
10. Dodatki motywacyjne wypłaca się miesięcznie z góry.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/237/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 4, 6, 8 i 10).

R o z d z i a ł 4

Dodatki za wysługę lat

§ 9

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany nauczycielom na warunkach i w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.
Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/237/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2).

R o z d z i a ł 5

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry.
Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/237/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3).
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przy realizacji zadań określonych w § 8 rozporządzenia, przysługuje w wysokości od 50% do 60% stawki bazowej z wyjątkiem:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym, dla nauczycieli wymienionych w § 8 pkt 11 rozporządzenia, ustala się stawkę dodatku w wysokości 35% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną;
 - 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury”, o których mowa w § 8 pkt 12 rozporządzenia, ustala się stawkę dodatku w wysokości 70% stawki godzinowej za każdą godzinę efektywnie przepracowaną;

- 3) za prowadzenie zajęć o których mowa w § 8 pkt 19 rozporządzenia, nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych, ustala się stawkę dodatku w wysokości od 20% do 30% stawki bazowej;
- 4) za prowadzenie zajęć wychowawczych w placówkach, o których mowa w § 8 pkt 15, 16 i 17 rozporządzenia, nauczycielom i wychowawcom ustala się stawkę dodatku w wysokości od 20% do 120% stawki bazowej;
- 5) za prowadzenie nauczania indywidualnego programem szkoły specjalnej nauczycielom i wychowawcom ustala się stawkę dodatku w wysokości od 40% do 60% stawki bazowej.
5. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych ustala się w wysokości od 6% do 20% stawki bazowej.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wysokość wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe określa rozporządzenie.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień za który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w tygodniowym podziale godzin zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji pracy nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć np.; z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy należy traktować jako faktycznie odbyte.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-15/237/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 3, 4 i 5).

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych

§ 12

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w rocznym planie finansowym, z tego:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta, z tego:
 - a) co najwyżej 40% dla kadry kierowniczej,
 - b) co najmniej 60% dla nauczycieli.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w szkole lub placówce oświatowej co najmniej jednego roku.

§ 13

1. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie uczniów i wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym;
 - 2) pracę z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych;
 - 3) wdrażanie innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych;
 - 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 5) aktywny udział w akcjach promujących szkołę lub placówkę oświatową;
 - 6) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji mające wpływ na podnoszenie jakości pracy szkoły lub placówki oświatowej;
 - 7) inne ważne dla szkoły lub placówki oświatowej działania i osiągnięcia.
2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Prezydenta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 14

1. Nagrody Prezydenta przyznawane są za znaczące osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto, w szczególności:
 - 1) dla nauczycieli za:
 - a) znaczące osiągnięcia w dydaktyce i wychowaniu,
 - b) prowadzenie nauczania z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych,
 - c) opracowanie i realizację własnych programów nauczania i wychowania, w tym wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) stosowanie aktywnych i aktywizujących metod nauczania oraz nowych systemów oceniania,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych oraz przedsięwzięć i uroczystości szkolnych,
 - f) osiąganie efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w szkole lub placówce oświatowej, w tym za opiekę nad samorządem uczniowskim i współpracę ze środowiskiem lokalnym,
 - g) postawę i działanie kształtujące etos pracy nauczyciela;

- 2) dla dyrektorów – spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto za:
 - a) osiąganie znaczących wyników przez szkołę lub placówkę oświatową w dydaktyce i wychowaniu oraz zarządzaniu,
 - b) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania, wprowadzanie nowatorskich zmian organizacyjnych służących społeczności szkoły placówki oświatowej,
 - c) wzbogacanie bazy techno-dydaktycznej szkoły lub placówki oświatowej w oparciu o racjonalne gospodarowanie własnymi środkami i zewnętrznymi, w tym z funduszy unijnych,
 - d) wieloaspektową współpracę ze środowiskiem lokalnymi, organem prowadzącym, partnerami społecznymi oraz organizacjami pozarządowymi,
 - e) przestrzeganie prawa pracy, prawa oświatowego oraz realizację uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta Wrocławia.
2. Kandydata do nagrody zgłasza:
 - 1) w przypadku nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły lub placówki po uzyskaniu opinii organów szkoły wskazanych w art. 39 ust. 3 pkt 3 ustawy o systemie oświaty,
 - b) Prezydent po zaopiniowaniu kandydatury przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową do której nauczyciel należy,
 - 2) w przypadku dyrektora:
 - a) Prezydent po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową funkcjonującą na terenie szkoły lub placówki oświatowej,
 - b) rada szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową funkcjonującą na terenie szkoły lub placówki oświatowej.
3. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego Wrocławia ds. edukacji w terminie do 30 czerwca każdego roku. W przypadku niewykorzystania środków finansowych przeznaczonych na nagrody Prezydenta ustala się dodatkowy termin składania wniosków na dzień do 20 listopada każdego roku.
4. Wysokość nagrody Prezydenta dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto określa Prezydent.
5. Wzór wniosku o nagrodę Prezydenta stanowi załącznik nr 2.

R o z d z i a ł 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

§ 15

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje się w rocznym planie finansowym, z tego:
 - 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
3. Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w placówce opiekuńczo-wychowawczej co najmniej jednego roku.
4. Wysokość nagrody Prezydenta dla nauczycieli i dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych określa Prezydent.

§ 16

1. Nagrody dyrektora przyznawane są nauczycielom za wybitne osiągnięcia opiekuńcze i wychowawcze, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, olimpiadach, współzawodnictwie sportowym;
 - 2) pracę z dzieckiem o specyficznych potrzebach edukacyjno-wychowawczych;
 - 3) wdrażanie innowacji lub eksperymentów pedagogicznych oraz programów własnych;
 - 4) różnorodność pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - 5) wprowadzenie nowych ofert edukacyjnych;
 - 6) aktywny udział w akcjach promujących placówkę opiekuńczo-wychowawczą;
 - 7) rozwój zawodowy nauczyciela i podnoszenie kwalifikacji;
 - 8) inne ważne dla placówki osiągnięcia;
 - 9) za przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia;
 - 10) osiąganie wymiernych efektów w uspołecznianiu i demokratyzacji życia w placówce opiekuńczo-wychowawczej, w tym opieka nad samorządem wychowanków.
2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz Dnia Pracownika Socjalnego. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Prezydenta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 17

Nagroda Prezydenta może być przyznana za wybitne, zauważalne osiągnięcia opiekuńczo-wychowawcze, a w szczególności:

- 1) w przypadku nauczycieli za:
 - a) opracowanie i realizację programów własnych, innowacji lub eksperymentów edukacyjnych,
 - b) pełne przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia,
 - c) osiąganie widocznych, pożądaných efektów w uspołecznieniu i demokratyzacji życia uczniów w placówce,
 - d) prezentowanie w codziennej działalności postaw i działań prowadzących do uzyskania wysokiego autorytetu wśród wychowanków i współpracowników;
- 2) w przypadku dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej za spełnianie warunków określonych w pkt 1, a ponadto:
 - a) osiąganie bardzo dobrych wyników w zarządzaniu z uwzględnieniem realizacji uchwał Rady Miejskiej Wrocławia oraz wytycznych i poleceń jednostki organizacyjnej ds. Pomocy Społecznej we Wrocławiu,

- b) utrzymywanie obowiązujących standardów wychowania i opieki,
- c) prowadzenie swojej placówki na poziomie zauważalnie wyróżniającym ją wśród innych tego typu,
- d) stosowanie partnerskiego stylu zarządzania i wprowadzanie nowatorskich zmian organizacyjnych, służących społeczności placówki, troskę i skuteczność w działaniach, prowadzących do wzbogacenia bazy materialnej placówki.

§ 18

1. Kandydata do nagrody Prezydenta zgłasza:
 - 1) w przypadku nauczyciela – dyrektor jednostki organizacyjnej Miasta ds. pomocy społecznej we Wrocławiu po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową, do której nauczyciel należy;
 - 2) w przypadku dyrektora – dyrektor jednostki organizacyjnej ds. pomocy społecznej we Wrocławiu po zaopiniowaniu przez zakładową organizację związkową funkcjonującą na terenie placówki opiekuńczo-wychowawczej.
2. Wniosek o przyznanie nagrody składa się w jednostce organizacyjnej Miasta ds. pomocy społecznej we Wrocławiu.
3. Termin składania wniosków upływa:
 - 1) 30 czerwca każdego roku – na nagrody wręczone z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 2) 30 października każdego roku – na nagrody wręczone z okazji Dnia Pracownika Socjalnego.
4. Uroczyste wręczenie nagród odbywa się z okazji Dnia Edukacji Narodowej i Dnia Pracownika Socjalnego.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 19

1. Środki na realizację zapisów niniejszego regulaminu określa Prezydent.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 21

Traci moc uchwała nr XXXIV/2316/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 10 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Miasto.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 16 marca
2006 r. (poz. 1544)

Tabela dodatków liczonych od stawki bazowej dla nauczycieli na każdym stopniu awansu zawodowego

Lp.	Nazwa dodatku	Miesięcznie	
		Od (%)	Do (%)
1.	Funkcyjny dla dyrektora szkoły	50%	250%
2.	Funkcyjny dla wicedyrektora szkoły	30%	120%
3.	Funkcyjny dla nauczyciela, któremu powierzono inne funkcje kierownicze	20%	85%
4.	Funkcyjny dla wychowawcy klasy	10% od I 2006 do VIII.2006 85,00 PLN od IX.2006 100 PLN	
5.	Funkcyjny dla opiekuna stażu (za jednego stażystę)	6,5% * - w zaokrągleniu do pełnego złotego	
6.	Funkcyjny dla doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta	50%	70%
7.	Motywacyjny dla dyrektorów	do 100%	
8.	Motywacyjny dla nauczycieli	do 50%	

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 16 marca
2006 r. (poz. 1544)

Wniosek o nagrodę Prezydenta.

Nazwisko:	
Imię:	
Szkoła/placówka:	
Zajmowane stanowisko:	
Wykształcenie (kierunek):	
Stopień awansu zawodowego:	
Staż pracy pedagogicznej:	
Ocena pracy, rok otrzymania*:	
Dotychczas otrzymane nagrody:	- - - - -
Opinia rady pedagogicznej dotycząca przyznania nagrody:	-pozytywna/ negatywna** -opinii udzielono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu
Opinia organizacji związkowej: a) w przypadku nagrody dla dyrektora – opinia organizacji funkcjonujących na terenie szkoły lub placówki oświatowej, b) w przypadku nagrody dla nauczyciela – opinia organizacji do której należy	nazwa organizacji pozytywna/ negatywna** nazwa organizacji pozytywna/ negatywna**

Uzasadnienie wniosku:

(max jedna strona)

Podpis dyrektora szkoły lub placówki
występującego z wnioskiem

* zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

* * * *niepotrzebne skreślić*

1545

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu podległych Gminie Wąsosz na rok 2006 – określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia, a także dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

Postanowienia wstępne

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest gmina Wąsosz,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli lub wychowawców zatrudnionych w szkole/placówce, o której mowa w pkt 1,
- 4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U Nr 118, poz. 1112 z późn.zm.),
- 6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22, poz. 181 z 2005 r. ze zm.).

§ 2

Na podstawie art. 30 ust. 10 Karty Nauczyciela podwyższa się minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego:

1. nauczyciela stażysty o 10 % tej stawki.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości do 3 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest spełnienie przesłanek z § 6 rozporządzenia, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczy-

ciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów,
 - 5) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 6) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 8) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 - 9) kultywowania tradycji regionalnych,
 - 10) opieka i prowadzenie dziecięcych i młodzieżowych zespołów oraz Klubów.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 4. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) który otrzymał karę przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

§ 4

Dodatek funkcyjny

przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora Szkoły, Przedszkola, Wicedyrektora,

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
Dyrektor • szkoły podstawowej • szkoły podstawowej ze stołówką szkolną • gimnazjum	• 450,00 zł • 600,00 zł • 600,00 zł
Wicedyrektor szkoły	• 350,00 zł
Dyrektor przedszkola	• 450,00 zł

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji w następującej wysokości:

- 1) opiekuna stażu – 15 zł,
- 2) wychowawcy klasy – 30 zł.
2. Dodatek funkcyjny nauczycielom przyznaje dyrektor, a dyrektorowi przyznaje Burmistrz.
3. Dodatki, o których mowa w ust 1, przysługują za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Dodatek za warunki pracy: trudne i uciążliwe, przysługuje nauczycielom, którzy wykonują pracę w warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 8% stawki godzinowej wynikającej ze stawki osobistego zaszerzowania – za każdą godzinę nauczania.
3. W przypadku nieobecności ucznia przy nauczaniu indywidualnym a gotowości nauczyciela do przepracowania ww. zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości 60% stawki godzinowej, o której mowa w ust 2, jednak nie dłużej niż 5 dni.
4. Dodatki nie przysługują w okresach nieobecności nauczyciela w pracy.
5. Dodatek za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz.

§ 6

Wynagrodzenia za nadgodziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przydzielonych zgodnie z art.35 ust. 1–2a

Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego wynagrodzenia tego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust 1 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 i 6.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/256/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4, 5 i 6).

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu or-

ganizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

8. Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe stosuje się odpowiednio do godzin doraźnych zastępstw.

§ 7

Nagrody

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi: 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
2. Z budżetu Gminy przyznawane są „Nagrody Burmistrza Wąsosza”, a z budżetu szkół „Nagrody Dyrektora Szkoły”.
3. Dyrektorzy szkół wydzielają w budżecie szkoły fundusz nagród Dyrektora Szkoły w wysokości 0,8% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.
4. Burmistrz Wąsosza przygotowując budżet, ustala fundusz nagród Burmistrza w wysokości 0,2% planowanych łącznie we wszystkich szkołach rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli. Tak ustalona kwota nagród oraz pochodne od niej pozostają w rezerwie budżetu Gminy. Przyznanie nagrody powoduje zwiększanie planu wydatków szkoły zatrudniającej nagrodzonego. Wyплаты nagrody dokonuje szkoła.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
6. Wysokość nagród Dyrektora, o których mowa w ust. 2, ustala Dyrektor szkoły.
7. Wysokość nagród Burmistrza, o których mowa w ust. 2 ustala Burmistrz.
8. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznawana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z wymienionych kryteriów, nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z wymienionych kryteriów:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich, ogólnopolskich,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,
9. Nagroda Burmistrza może być przyznana dyrektorom szkół, którzy uzyskali znaczące efekty pracy w zakresie:
 - osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - prawidłowego gospodarowania środkami finansowymi,
 - dbałości o infrastrukturę szkolną,
 - inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - prawidłowej organizacji letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w placówce,
 - organizowanie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - współpracy ze środowiskiem, rodzicami.
10. Nagrody Dyrektora mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, natomiast nagrody Burmistrza Wąsosza mogą być przyznawane nauczycielom nie pełniącym funkcji Dyrektora po przepracowaniu w szkole, przedszkolu co najmniej 2 lat.
11. „Nagroda Burmistrza Wąsosza” przyznawana jest dla dyrektorów szkół oraz dla szczególnie wyróżniających się nauczycieli na wniosek:

- 1) Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu,
 - 2) Dyrektora Szkoły dla nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) Burmistrza Wąsosza z uwzględnieniem kryteriów w pkt 9.
- Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Wąsosza.
12. „Nagroda Dyrektora Szkoły” przyznawana jest dla nauczycieli zatrudnionych w szkole na wniosek:
- 1) Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora z uwzględnieniem kryteriów w ust. 8
 - 2) Rady Szkoły,
 - 3) Rady Rodziców,
 - 4) Rady Pedagogicznej,
 - 5) Zarządu Międzyzakładowej Organizacji Związkowej.
- Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Dyrektor Szkoły.
13. „Nagroda Dyrektora Szkoły” nie może być wyższa od „Nagrody Burmistrza Wąsosza”.
14. Wnioski o nagrody, o których mowa ust. 2, należy składać w terminie do 30 września każdego roku.
15. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 11 i ust. 12 określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez Gminę Wąsosz, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 25 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 33 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 41 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 49 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektor szkoły i przedszkola otrzymujący dodatek – burmistrza.

W przypadku niepowiadomienia dyrektora lub burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 9

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 10

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola a dyrektorowi – burmistrz.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w niniejszym regulaminie naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wąsosza z dnia 24 marca
2006 r. (poz. 1545)

WNIOSEK

o przyznanie nagrody

Burmistrza Wąsosza / Dyrektora Szkoły*

Pani /Panu

.....
(imię i nazwisko)

- wykształcenie
- stopień awansu zawodowego
- specjalność
- staż pracy pedagogicznej
- miejsce zatrudnienia
- okres pracy w placówce
- stanowisko
- główny przedmiot nauczania
- ocena pracy
- dotychczas przyznane nagrody
- inne

UZASADNIENIE WNIOSKU:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the paper.

.....

(wnioskodawca)

Decyzja Burmistrza / Dyrektora

Przyznaję / nie przyznaję nagrodę*

Wysokość przyznanej nagrody zł.

.....

(Podpis Burmistrza/ Dyrektora)

1546

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Miasta i Gminy Wąsosz oraz rozstrzygania o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002) po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i zasięgnięciu opinii uprawnionego przedstawiciela Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce, Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1

Zwierzęta pozostawione bez nadzoru w miejscach publicznych, traktowane będą jako bezdomne, wychwytywane i dostarczone do schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 2

Wyłapywanie zwierząt przeprowadzi uprawniony do tego podmiot zgodnie z zawartą umową.

§ 3

Termin wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz granice terenu, na którym będą one wyłapywane każdorazowo, będzie podany do publicznej wiadomości z 21-dniowym wyprzedzeniem poprzez rozplakatowanie. Informacja taka zostanie przekazana w formie pisemnej Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względu na agresywność zwierząt stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane doraźnie na zlecenie Burmistrza Wąsosza bez podania informacji do publicznej wiadomości.

§ 5

W razie zaistnienia podejrzenia zwierzęcia o chorobę zakaźną bezzwłocznie o tym fakcie zostanie powiadomiony Lekarz Weterynarii.

§ 6

Właściciel odłowionego zwierzęcia, które zostało wychwycone w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt, ponosi koszty schwytania, pobytu w schronisku oraz opieki weterynaryjnej.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

1547

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/153/2005 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 18 lutego 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszycach uchwala:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XXIV/153/2005 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 18 lutego 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w kategorii budynków wyłączonych ze sprzedaży, przeznaczonych do zmiany sposobu użytkowania wykreśla się pozycję:
 1. Kamionki nr 63
- 2) dodaje się kategorię budynków wyłączonych ze sprzedaży, ze względu na ważne cele społeczne i wpisuje do tej kategorii:
 1. Lokale będące własnością Gminy Pieszyce, znajdujące się w budynku nr 52 w Bratoszowie.

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała nr XXIV/153/2005 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 18 lutego 2005 r.

w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

1548

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w następującym Brzmieniu:

„REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Pieszyc, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,

- 4) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu kanalizacyjnego, o którym mowa w art. 2 pkt 5) ustawy,
- 5) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu wodociągowego, o którym mowa w art. 2 pkt 6) ustawy,
- 6) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) urządzenia kanalizacyjne – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 14) ustawy,
- 8) urządzenia wodociągowe – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 16) ustawy,
- 9) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 10) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 11) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 12) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobieranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 13) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Pieszyc.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi: miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym
 - 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmieniania bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie:
 - a) umożliwiającym stały odczyt wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
 - b) zabezpieczającym wodomierz przed uszkodzeniami i skutkami niskich temperatur,
 - c) uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu wglądu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

R O Z D Z I A Ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy,

przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, a w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 7) określenia w umowach na odprowadzenie ścieków przemysłowych maksymalnego stężenia zanieczyszczeń oraz ich stan, a także wielkość opłat dodatkowych za przekroczenie warunków umownych,
 - 8) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/260/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która

ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez niego prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/260/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 6 zdanie drugie).

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali, które znajdują się w budynku wielolokalowym, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - 2) jest możliwość odczytu wskazań wodomierzy w terminach uzgodnionych pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych,
 - 3) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych rozlicza, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę we wskazaniach pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych na podstawie umowy, określonej w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych

przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

- 6) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 7) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielo lokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione przed podpisaniem umowy.
5. Przedsiębiorstwo zawiera umowy, o których mowa w ust. 1 oraz umowę z zarządcą nieruchomości na wodomierz główny, jeżeli właściwości wewnętrznej instalacji wodociągowej nie zmieniają parametrów jakościowych wody w stopniu dyskwalifikującym ją jako wodę pitną.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określone w § 18 ust. 1.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo, które wstrzymało dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia poza Odbiorcą także Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Burmistrza Pieszyc co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem wstrzymania dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 19

Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po usunięciu przez odbiorcę przyczyn odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w § 18 ust. 1.

§ 20

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

R O Z D Z I A Ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 21

Rozliczenia z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 22

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 23

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wy ciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego Stroną umowy.

§ 24

1. Za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo na rzecz Odbiorcy wy stawiana jest faktura.
2. W budynku wielolokalowym, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury dla tych Odbiorców, po uprzednim zawarciu stosowanych umów. Niezależnie od tego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela na ilość wody wynikającą z różnicy wskazań wodomierza głównego oraz sumy wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/260/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 3 zdanie drugie).

4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25

1. W przypadku zastrzeżeń Odbiorcy odnośnie prawidłowego działania wodomierza, na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma obowiązek przekazać wyspecjalizowanej jednostce urzędowe sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzi niesprawności wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Odbiorca.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 potwierdzi niesprawność wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu nadpłaty za okres wadliwego działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na pod-

stawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednio ujawnienie niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

5. W przypadku braku możliwości ustalenia średniego zużycia, zgodnie z ust. 4 ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ilości średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/260/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 4 i 5).

§ 26

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobieranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł V

Warunki przyłączania do sieci

§ 27

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę)wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) określenie ilości przewidywanego poboru wody,
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

§ 28

1. Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę zasadniczą lub sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w § 27, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27, wydaje osobie ubiegającej się o podłącze-

- nie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) określać ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
1. parametry techniczne przyłącza,
 2. inne uwagi.

§ 30

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci, mogą dotyczyć nie tylko przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,

- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/260/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
 2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/260/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 31 ust. 2).

§ 32

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R O Z D Z I A Ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonywanego przyłącza

§ 34

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
 2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/260/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 2).
3. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
 4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
 5. Przed przystąpieniem do robót, uprawniony geodeta, wytycza trasę przyłącza, a po wykonaniu przed zasypaniem, wykonuje pomiar geodezyjny powykonawczy, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, w okresie nie dłuższym niż 14 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 36

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 37

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru,
 - 3) pomiar geodezyjny powykonawczy, o którym mowa § 34 ust. 5,
 - 4) inne warunki odbioru,.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) adres nieruchomości, do którego wykonano przyłączenie,
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

- 4) wyniki prób i pomiarów,
- 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 6) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

R O Z D Z I A Ł VIII

Standardy obsługi odbiorców

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, bez zbędnej zwłoki, do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresu dłuższego niż 30 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem tego terminu, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę Odbiorcy oraz adres,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę umowy.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 41

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) uaktualniony tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

R O Z D Z I A Ł IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

R O Z D Z I A Ł X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 46

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 47

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych okresach.

§ 48

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 49

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.”

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieszczy.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

1549

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ PIESZYC

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXII/138/2004 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 3 grudnia 2004 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Centrum Pieszyc

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszcach uchwala, co następuje:

§ 1

W związku z koniecznością sprostowania pomyłek w uchwale nr XXII/138/ 2004 Rady Miejskiej Pieszyc z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Centrum Pieszyc (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 roku Nr 15, poz. 374) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasowy tytuł § 38 o treści:
„MS3 – Teren mieszkalnictwa średniointensywnego z usługami centrotwórczymi”.
zastępuje się tytułem w brzmieniu:
„MS2, MS3 – Teren mieszkalnictwa średniointensywnego z usługami centrotwórczymi”.
- 2) dotychczasowy tytuł § 45 o treści:

„UZ – teren zieleni sporto-rekreacyjnej – usług centrotwórczych towarzyszących zieleni”.

zastępuje się tytułem w brzmieniu:

„US – teren zieleni sporto-rekreacyjnej – usług centrotwórczych towarzyszących zieleni”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ URBAN

1550

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), a także art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) nadaje się regulamin organizacyjny Straży Miejskiej w Jeleniej Górze

Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Jeleniej Górze

R o z d z i a ł I

Przepisy wstępne

§ 1

Straż Miejska w Jeleniej Górze zwana dalej Strażą jest jednostką organizacyjną miasta utworzoną na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr 1/91 z dnia 22 stycznia 1991 r. i działającą w oparciu o ustawę o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z 1997 r. z późn. zm.).

§ 2

Terenem działania Straży jest obszar administracyjny miasta Jeleniej Góry.

§ 3

Regulamin określa strukturę organizacyjną Straży i obowiązuje wszystkich jej pracowników.

§ 4

Przed rozpoczęciem pracy w Straży każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 5

Straż używa pieczętki o treści zawierającej nazwę i adres Straży.

R o z d z i a ł II

Organizacja Straży Miejskiej

§ 6

1. Jednostką organizacyjną Straży jest Komenda Straży Miejskiej.
2. W Komendzie Straży mogą być tworzone oddziały /wydziały i referaty/.
3. Liczbę /właściwość terytorialną i merytoryczną oddziałów/ wydziałów i referatów ustala Komendant Straży Miejskiej w porozumieniu z Prezydentem Miasta Jeleniej Góry.

§ 7

Komendą Straży kieruje Komendant, który jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, reprezentuje jednostkę na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za kierowanie.

§ 8

Komendant Straży jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

§ 9

1. Komendant Straży działa na podstawie ustaw i przepisów prawa miejscowego oraz udzielonych pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, decyzji i poleceń.

§ 10

1. Szczegółowy zakres zadań na poszczególnych stanowiskach występujących w Straży określa Komendant Straży.
2. Szczegółowy wykaz stanowisk i zakresy obowiązków w zakresie obsługi administracyjno-finansowej jednostki określa Komendant Straży w porozumieniu z Prezydentem Miasta Jeleniej Góry w oparciu o odrębnie funkcjonujące przepisy prawa.

§ 11

1. W Straży występują następujące stanowiska:
 - 1) Komendant Straży,
 - 2) Zastępca Komendanta Straży,
 - 3) Naczelnik oddziału (wydziału),
 - 4) Zastępca Naczelnika oddziału (wydziału),
 - 5) Kierownik referatu,
 - 6) Starszy inspektor,
 - 7) Inspektor,
 - 8) Młodszy inspektor,
 - 9) Starszy strażnik,
 - 10) Strażnik,
 - 11) Młodszy strażnik,
 - 12) Aplikant.
2. W sekcji obsługi administracyjno-finansowej w jednostce występują stanowiska tworzone wg odrębnych przepisów.

§ 12

1. Strukturę organizacyjną i funkcjonalną Straży przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Tabelę kompetencyjno-zadaniową pionu funkcyjnego Straży oraz wykaz stanowisk organizacyjnych przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13

Rachunkowość prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153, poz. 1752 z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

§ 14

Do głównych zadań Straży należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takimi zdarzeniami przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń imprez publicznych,
- 7) doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, zakładu opieki zdrowotnej albo innej placówki utworzonej bądź wskazanej przez jednostkę samorządu terytorialnego lub miejsca zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgrozzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożenia, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

R o z d z i a ł I I I

Przepisy końcowe

§ 15

1. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr 168/XIII/99 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 28 września 1999 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Jeleniej Górze.

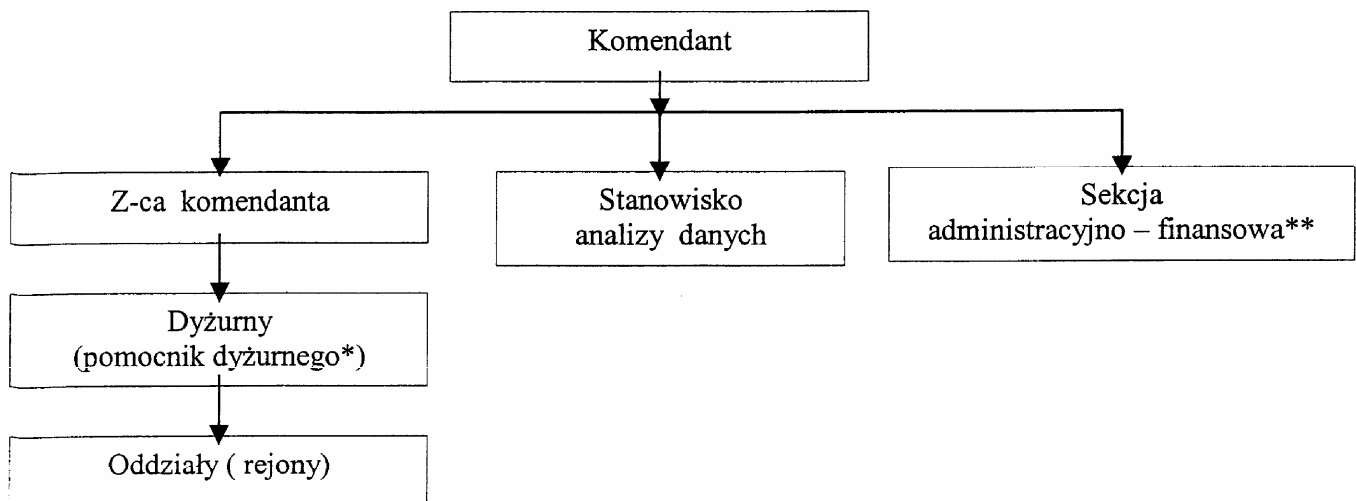
2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ GROCHALA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Jeleniej Górze z dnia
28 marca 2006 r. (poz. 1550)

Struktura organizacyjna Straży



* - wg potrzeb

** - wg odrębnych przepisów

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Jeleniej Górze z dnia
28 marca 2006 r. (poz. 1550)

Tabela kompetencyjno – zadaniowa

<u>ROLE ORGANIZACYJNE</u> W - wykonanie D - decydowanie O - opiniowanie N - nadzór Io - otrzymywanie informacji Ip - przekazywanie informacji	Sta no wis ka org ani zac yjn e	Komen dant					
			Zastęp ca kome danta	Dyżur ny	Kiero wnik oddział u		
						Dow ódca patro lu	Funk cjona riusz dysp ozyjn y
Funkcje:							
1. FUNKCJE ORGANIZACYJNE							
1.1. PLANOWANIE PRACY	D	D	D	O	O	Ip	Ip
1.2. ORGANIZOWANIE PRACY	D	O (D)*	N (D)**	W	W	W	W
1.3. KOORDYNOWANIE PRACY	N	N	D	D	W	W	W
1.4. ORGANIZOWANIE ODPRAW	N	W *	W	W	Ip	Ip	Ip
1.5. OPRACOWYWANIE STRATEGII	D	D	Ip	Ip	Ip	Ip	Ip
1.6. REPREZENTOWANIE SM	W	W	W***	Ip+Io	Ip	Ip	Ip
2. FUNKCJE NADZORU							
2.1. KONTROLA PRACY	N	N+Ip	N+Ip	W+Ip+N	W+Ip	Ip	
2.2. KOREKTA DZIAŁAŃ	D	O+D	W+D	W+D	W+D	W+D	
2.3. ROZPATRYWANIE SKARG	D+W	O+D+W	W	W	W	W	
2.4. SPORZĄDZANIE RAPORTÓW	N	N	W+N	Ip+N+W	Ip+N	Ip	
2.5. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ	N+Io	N+IO	Io	W+Io+W	W+Io	Ip	
2.6. REALIZACJA ZGŁOSZEŃ	N+D	N+D	D	D+N	W	W	

* w sytuacji, gdy nieobecny jest Komendant

** podczas nieobecności zarówno Komendanta jak i jego zastępcy

*** kiedy posiada pełnomocnictwo

Wykaz stanowisk organizacyjnych (funkcyjnych) z zadaniami dla :

I. Komendanta,

1. Do jego zadań i obowiązków należy:
 - a) organizowanie pracy Straży,
 - b) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
 - c) załatwianie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Straży i podległych mu pracowników,
 - d) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pionem funkcyjnym i administracyjnym Straży,
 - e) organizowanie dziennych odpraw z zastępcą i dowódcami poszczególnych zmian,
 - f) organizowanie tygodniowych odpraw z pracownikami pionu funkcyjnego Straży,
 - g) wykonywanie pozostałych zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych i innych aktów prawnych.

II. Zastępca komendanta (jest bezpośrednim podwładnym komendanta Straży),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:
 - a) wykonywanie poleceń komendanta Straży,
 - b) wykonywanie wszystkich pozostałych zadań należących do komendanta podczas jego nieobecności,
 - c) w czasie nieobecności komendanta wykonywanie poleceń komendanta dotyczących koordynacji działań pionu funkcyjnego Straży.

III. Stanowiska analizy danych (jest bezpośrednim podwładnym komendanta Straży),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:
 - a) wykonywanie poleceń komendanta Straży oraz jego zastępcy,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości z pracy Straży, wprowadzenie danych do komputera.

IV. Dyżurnego (jest bezpośrednim podwładnym zastępcy komendanta Straży),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:
 - a) wykonywanie poleceń komendanta i jego zastępcy,
 - b) koordynacja działań zmiany w trakcie wykonywania pracy patrolowej,
 - c) organizowanie dziennych odpraw zmiany,
 - d) wydawanie poleceń podległym pracownikom,
 - e) przyjmowanie interwencji i zgłoszeń oraz ich realizacja,
 - f) odbieranie dziennych raportów z pracy zmiany i przekazywanie go do stanowiska analitycznego,
 - g) wyznaczanie dowódców patroli.

V. Kierownika oddziału (jest bezpośrednim podwładnym dyżurnego zmiany),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:
 - a) wykonywanie poleceń komendanta, jego zastępcy i dowódcy zmiany,
 - b) przekazywanie poleceń przełożonego przez dostępne środki łączności do realizacji poszczególnym patrolom,
 - c) wydawanie poleceń funkcjonariuszowi dyspozycjnemu i sprawowanie nadzoru nad prawidłowością ich wykonywania,
 - d) prowadzenie notesu służbowego.

VI. Dowódcy patrolu (w czasie służby jest bezpośrednim podwładnym dyżurnego),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:
 - a) wykonywanie poleceń przełożonych,
 - b) realizacja zadań wynikających z ustawy i innych aktów prawnych określających zasady pracy i podejmowania interwencji,
 - c) sporządzanie raportów z pracy patrolu i przekazywanie go dowódcy zmiany,
 - d) wydawanie poleceń funkcjonariuszowi dyspozycjnemu i sprawowanie nadzoru nad prawidłowością ich wykonywania,
 - e) prowadzenie notesu służbowego.

VII. Funkcjonariusza dyspozycyjnego (jest bezpośrednim podwładnym dowódcy patrolu),

1. Do jego zadań i obowiązków należy:
 - a) wykonywanie poleceń przełożonych,
 - b) prowadzenie notesu służbowego.

1551

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 28 marca 2006 r.

**w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny wyrobów
medycznych oraz ich przeznaczenia i standardu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady zakupu lub przyjęcia darowizny wyrobów medycznych oraz ich przeznaczenia i standardu przez Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie dla którego Gmina Strzelin jest organem założycielskim, zwany dalej Zakładem.

§ 2

1. Zakup lub przyjęcie darowizny wyrobów medycznych może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.
2. Przedmiotem zakupu lub darowizny mogą być jedynie wyroby medyczne spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o wyrobach medycznych i innych ustawach.

§ 3

1. Zakup lub przyjęcie darowizny wyrobu medycznego o wartości jednostkowej równej lub przekraczającej wartość początkową środka trwałego od której podatnicy mogą nie dokonywać odpisów amortyzacyjnych zgodnie z art. 16 D ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych z późniejszymi zmianami może być dokonane wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin udzielaną na wniosek kierownika zakładu.
2. W przypadku, gdy zakup lub przyjęcie darowizny ma na celu odtworzenie lub wymianę zużytego lub zepsutego wyrobu medycznego zgoda Burmistrza, o której mowa w ust. 1 wymagana jest, gdy wartość jednostkowa wyrobu medycznego przekracza wartość początkową środka trwałego od której podatnicy mogą nie dokonywać odpisów amortyzacyjnych zgodnie z art. 16 D ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych z późniejszymi zmianami.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zawierać:
 - 1) nazwę wyrobu medycznego.
 - 2) koszt zakupu lub wartość darowizny.
 - 3) uzasadnienie celowości zakupu.
 - 4) przewidywane wydatki eksploatacyjne.
 - 5) kwalifikacje osób obsługujących.
 - 6) planowane miejsce użytkowania.
 - 7) opinię rady społecznej zakładu.

§ 4

1. Wyroby medyczne będące przedmiotem zakupu lub darowizny winny być przeznaczone do udzielania

świadczeń zdrowotnych lub innych usług przewidzianych w statucie zakładu.

2. Zakup lub przyjęcie darowizny wyrobów medycznych winno mieć na celu wymianę zużytego wyrobu medycznego, poprawę jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakład oraz rozszerzenie ich zakresu.

§ 5

1. Wyroby medyczne będące przedmiotem zakupu winny być możliwie najnowszej generacji i spełniać warunki pozwalające na stosowanie technologii medycznych według aktualnych osiągnięć wiedzy.
2. Wyroby medyczne, o których mowa w ust. 1, winny w szczególności posiadać:
 - 1) dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
 - 2) instrukcję obsługi w języku polskim.
 - 3) określenie warunków zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

§ 6

Wyroby medyczne nabywane w drodze darowizny winny być sprawne oraz posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej wystawione przez uprawniony podmiot. Przyjęcie darowizny może nastąpić jedynie na podstawie umowy zawartej pomiędzy kierownikiem zakładu, a darczyńcą.

§ 7

Traci moc uchwała nr XLVII/430/06 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie określenia zasad zakupu aparatury i sprzętu medycznego przez Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Strzelinie dla którego Gmina Strzelin jest organem założycielskim.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JERZY PUT

1552

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Trzebnica, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzeń: wysokości dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy oraz szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust 6 pkt 1–3 i art. 6a oraz art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dni wolne od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.

§ 2

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go placówce oświatowej z uwzględnieniem awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne

- działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
 - b) realizowanie treści dydaktycznych nowatorskimi metodami,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.

3. W przypadku ustalania i przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:

- 1) osiągnięcia organizacyjne m. in.
 - a) rozwój organizacyjny szkoły,
 - b) racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
 - c) kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - d) kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - e) zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - f) właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - g) podejmowanie działań motywacyjnych nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- 2) osiągnięcia dydaktyczne szkoły m. in.
 - a) osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach, zawodach i turniejach sportowych,
 - b) praca z uczniem zdolnym i słabym,
- 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze m. in.
 - a) inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
 - b) działalność pozalekcyjna szkoły,
 - c) praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - d) pedagogizacja rodziców,
 - e) poszerzenie ofert szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji i innych rozwiązań metodycznych,
- 4) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o środki finansowe zatwierdzone w planie,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
5. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Ustala się wysokość środków budżetowych na dodatki motywacyjne na poziomie 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem mgr z przygotowaniem pedagogicznym w przeliczeniu na etat kalkulacyjny. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 40% wynagrodzenia zasadniczego.
7. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora placówki na piśmie, a dyrektor szkoły przez Burmistrza Gminy.

§ 3

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora placówki oświatowej przyznaje Burmistrz Gminy, a dla pozostałych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz funkcje wychowawców, doradców metodycznych,

nauczycieli konsultantów i opiekunów stażu – dyrektor placówki.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się pkt 6 uchwały.
3. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. W przedszkolu, świetlicy przysługuje jeden dodatek niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 30 dni. Nie dotyczy to sytuacji zastępowania dyrektora szkoły przez wicedyrektora oraz sytuacji odwrotnej.
5. Dodatku funkcyjnego nie przyznaje się w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków.
6. Ustala się wysokość dodatków:
 - a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów 350–450 PLN,
dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów 450–550 PLN,
dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów 550–750 PLN,
 - b) wicedyrektor 300–400 PLN,
 - c) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów 300–400 PLN,
dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów 300–450 PLN,
wicedyrektor przedszkola 200–300 PLN,
 - e) wychowawca klasy 35–50 PLN,
 - f) opiekun stażu 20–30 PLN,
 - g) wychowawca przedszkola 35–45 PLN,
 - h) doradca metodyczny 200–250 PLN.

§ 4

1. Prawo do dodatków za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w takich warunkach, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek przysługuje w takiej części w jakiej godziny pracy w trudnych i uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
4. Ustala się wysokość dodatków za trudne warunki pracy:
 - a) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dla nauczycieli i wychowawców prowadzących nauczanie indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego.
 - b) 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli przedszkola specjalnego oraz prowadzących

zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą.

5. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy podwyższa się o 5% w stosunku do stawek określonych w pkt 4.

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca ponadwymiarowa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć i nie zachował prawa do wynagrodzenia na podstawie odrębnych przepisów, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień w którym nauczyciel nie realizował zajęć. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
4. Godziny ponadwymiarowe rozlicza się tygodniowo. Wykazuje się tylko godziny zrealizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w:
Szkole Podstawowej w Boleścinie,
Szkole Podstawowej w Kuźniczysku
Szkole Podstawowej w Masłowie
Zespole Szkół w Ujeźdźcu Wielkim
i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a. przy jednej osobie w rodzinie – 45 zł,
 - b. przy dwóch osobach w rodzinie – 65 zł,
 - c. przy trzech osobach w rodzinie – 75 zł,

d. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 85 zł.

3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i rodziców oraz dzieci do 18 roku życia, lub do 25 lat w przypadku kontynuowania nauki po przedstawieniu zaświadczenia ze szkoły lub uczelni typu dziennego, będących na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z min zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a. niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
 - c. korzysta z urlopu wychowawczego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

1553

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 31 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr II/15/99 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Ścinawce Średniej, ul. W. Sikorskiego 34

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr II/15/99 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 26 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu publicznego Gimnazjum w Ścinawce Średniej, ul. W. Sikorskiego 34

§ 1 otrzymuje nowe brzmienie o treści:

„Obwód Publicznego Gimnazjum w Ścinawce Średniej przy ul. Sikorskiego 34 wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Ścinawce Średniej obejmuje następujące miejscowości: Ścinawka Górna, Ścinawka Średnia, Tłumaczów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

1554

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W RADKOWIE

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 10% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po jej wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Radków.

§ 3

Traci moc uchwała nr I/2/98 Rady Miejskiej w Radkowie z dnia 22 stycznia 1998 roku w sprawie wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZYGMUNT SZKRETKA

1555

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 6 kwietnia 2006 r.

w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie nowych inwestycji na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się program pomocy publicznej dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie nowych inwestycji na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia.

§ 2

Podstawę prawną udzielania pomocy publicznej przewidzianej niniejszą uchwałą stanowi ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

§ 3

Program pomocy publicznej dla małych i średnich przedsiębiorstw jest zgodny ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 ust. 3 Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską oraz z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001) zmienionym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28 lutego 2004).

§ 4

Definicje:

- 1) pomoc – oznacza wszelkie środki spełniające wszystkie kryteria przedstawione w art. 87 ust. 1 Traktatu WE;
- 2) małe i średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) Nr 70 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju;
- 3) nowa inwestycja – inwestycja, o której mowa w art. 2 lit. c) i lit. d) rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw;
- 4) park przemysłowy – zespół wyodrębnionych nieruchomości, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 14

ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji;

- 5) park technologiczny – zespół wyodrębnionych nieruchomości, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji;
- 6) specjalna strefa ekonomiczna – obszar, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych;
- 7) intensywność pomocy – intensywność, o której mowa w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 8) dzień udzielenia pomocy – dzień, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 9) beneficjent pomocy – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

Pomoc publiczna udzielana jest w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 6

1. Program nie przewiduje udzielania pomocy:
 - 1) w rybołówstwie oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzeniem do obrotu produktów, o których mowa w Załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - 2) w sektorach: górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego;
 - 3) dla działalności eksportowej;
 - 4) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów importowanych.
2. Pomoc w ramach programu będzie udzielana pod warunkiem, że wartość pomocy brutto nie przekroczy 15 mln EURO lub łączna kwota kosztów kwalifikowanych całego projektu inwestycyjnego, o których mowa w § 8 uchwały nie przekroczy 25 mln EURO.

§ 7

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie programu:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem realizacji inwestycji;
- 2) poniesienie nakładów na nową inwestycję;
- 3) utrzymanie inwestycji na terenie Wrocławia przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji;
- 4) udział własny przedsiębiorcy związany z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%.

§ 8

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nową inwestycję zalicza się poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy wydatki na:
 - 1) nabycie gruntów;
 - 2) nabycie albo wytworzenie środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - d) infrastruktura techniczna;
 - 3) nabycie wartości niematerialnych i prawnych, polegających na uzyskaniu patentów, nabyciu licencji oraz nieopatentowanego know-how, przy czym wartości niematerialne i prawne powinny spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) być wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorstwo otrzymujące pomoc,
 - b) być nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
 - c) być ujęte w aktywach przedsiębiorstwa oraz własnością przedsiębiorstwa przez okres co najmniej 5 lat,
 - d) podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. W sektorze transportu do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na nową inwestycję nie zalicza się wydatków na środki transportu i urządzenia transportowe, z wyjątkiem wydatków na tabor kolejowy.

§ 9

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na okres 12 miesięcy, do 50 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest poniesienie nakładów inwestycyjnych w wysokości co najmniej 10 000 zł w istniejących budynkach lub budowlach na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia.
2. Za każde kolejne zainwestowane 10 000 zł zwalnia się dodatkowo do 50 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Wrocławia po-

twierdzi spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

§ 10

1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości nowo wybudowane budynki lub budowle zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia, na okres 3 lat.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku.

§ 11

1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości nowo zakupione budynki lub ich części, a także nowo zakupione budowle, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia, na okres 3 lat.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Wrocławia potwierdzi spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

§ 12

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu:
 - 1) informacje o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960);
 - 2) pozwolenie na użytkowanie budynku, tytuł prawny do nieruchomości;
 - 3) oświadczenie o poniesionych przez przedsiębiorcę kosztach inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - 4) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji na terenie parku przemysłowego lub specjalnej strefy ekonomicznej usytuowanej w obrębie Wrocławia przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
 - 5) oświadczenie o wartości nowej inwestycji wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.
2. Po otrzymaniu od Prezydenta Wrocławia potwierdzenia o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy beneficjent składa korektę deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 13

1. Maksymalna intensywność pomocy netto nie może przekroczyć 55% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
2. Maksymalna intensywność pomocy netto dla przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu nie może przekroczyć 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 14

Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały nie podlegają:

- 1) budynki lub ich części związane z działalnością handlową;
- 2) budynki i budowle zajęte na stacje paliw.

§ 15

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą publiczną, niezależnie od jej formy i źródła, w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z daną inwestycją oraz pomocą publiczną na tworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa w § 13.

§ 16

Beneficjenci korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie mogą jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, w odniesieniu do samych kosztów, na podstawie innych programów pomocowych obowiązujących na terenie Wrocławia.

§ 17

1. Beneficjenci pomocy w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszego programu są zobowiązani do 15 stycznia każdego roku przedstawiać informację o innej pomocy publicznej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.
2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja

podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w programie, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 18

1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:
 - 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu przed upływem 5 lat od dnia zakończenia inwestycji;
 - 2) gdy nowa inwestycja nie zostanie utrzymana przez okres 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Wrocławia o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§ 19

Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu nie może przekroczyć kwoty 5 000 000 zł.

§ 20

Uchwała obowiązuje na terenie Wrocławia.

§ 21

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 22

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JACEK OSSOWSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 6 kwietnia
2006 r. (poz. 1555)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław**

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §10 ust. 1 pkt 3 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie nowych inwestycji na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia

- **oświadczam, że wielkość kosztów inwestycyjnych kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną wynosi..... zł.**

Kwota wydatków wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 6 kwietnia
2006 r. (poz. 1555)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław**

D e k l a r a c j a

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §10 ust. 1 pkt 4 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie nowych inwestycji na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 6 kwietnia
2006 r. (poz. 1555)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław**

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §10 ust. 1 pkt 5 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie nowych inwestycji na terenie parków przemysłowych, parków technologicznych oraz specjalnych stref ekonomicznych usytuowanych w obrębie Wrocławia

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w §9 lub § 10 lub § 11 uchwały wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 6 kwietnia
2006 r. (poz. 1555)

Informacja o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy
związanych z nową inwestycją

INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat
	gmina	mięscowość
	ulica	nr domu
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
4. Klasa PKD wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.10.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/ - Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm.)		5. Forma prawna przedsiębiorcy należy podać kod zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku, w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych – Dz. U. Nr 196, poz. 2014)
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. Art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807)		
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurenci: krajowi i zagraniczni),		

UWAGA: Zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291),

do czasu złożenia wymaganych informacji pomoc nie może być beneficjentowi udzielona

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ

W OKRESIE OD DNIA DO DNIA

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

1556

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu Dziennego Pobytu „Senior” oraz Ośrodka Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym – ośrodkach wsparcia prowadzonych przez Gminę Miejską Lubin

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703; Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565; Nr 94, poz. 788; Nr 164, poz. 1366; Nr 175, poz. 1462; Nr 179, poz. 1487; Nr 180, poz. 1493) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się organizację i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt i usługi świadczone w ośrodkach wsparcia działających na terenie Miasta Lubina:

- 1) w Domu Dziennego Pobytu „Senior”,
- 2) w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym.

R o z d z i a ł 1

Organizacja i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt i usługi świadczone w Domu Dziennego Pobytu „Senior”

§ 2

1. Odpłatność ustalana jest indywidualnie dla każdej osoby kierowanej z uwzględnieniem przyznanego zakresu usług.
2. Pobyt w Domu Dziennego Pobytu „Senior”, jest nieodpłatny.
3. Zasady odpłatności za żywienie określają odrębne uchwały Rady Miejskiej w Lubinie lub programy rządowe w zakresie dożywiania.

§ 3

1. Opłaty za żywienie wnoszone są miesięcznie z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty mogą być wnoszone w Domu Dziennego Pobytu „Senior”, w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

R o z d z i a ł 2

Organizacja i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt i usługi świadczone w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym

§ 4

1. Pobyt w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym jest odpłatny.
2. Osoby, których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, nie ponoszą odpłatności za pobyt w Ośrodku.

3. Podstawą ustalenia indywidualnej odpłatności za pobyt w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym jest cena 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych i dzienna stawka żywieniowa.
4. Wysokość stawek, o których mowa w ust. 3, ustala Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Odpłatność za dzieci z innych gmin wnosi ośrodek, który wydał decyzję kierującą w wysokości pełnych kosztów pobytu.

§ 5

1. Zasady odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze określa poniższa tabela.

Dochód przypadający na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie	Wskaźnik odpłatności w % ustalony od stawki godzinowej
do 461 = 100 %	bezpłatnie
od 101% do 135%	2
od 136% do 165%	3
od 166% do 200%	4
od 201% do 250%	5
od 251% do 300%	10
od 301% do 350%	25
od 351% do 400%	50
pow. 400%	100

2. Opłata za specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi iloczyn stawki godzinowej, o której mowa w § 4 ust. 4, wskaźnika odpłatności ustalonego w procentach, o którym mowa w ust. 1 oraz liczby godzin usług świadczonych w ciągu miesiąca.
3. Zasady odpłatności za żywienie określają odrębne uchwały Rady Miejskiej w Lubinie lub programy rządowe w zakresie dożywiania.

§ 6

1. Opłaty za żywienie wnoszone są miesięcznie z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu w którym wykonano usługi.
3. Opłaty mogą być wnoszone w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym, w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie lub na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

1. Osoby zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci w Ośrodku Opiekuńczo-Rehabilitacyjnym mogą być częściowo lub całkowicie zwolnione z odpłatności w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza jeżeli:
 - 1) ponoszą znaczne wydatki związane z kosztami leków i leczenia,
 - 2) ponieśli straty w wyniku zdarzenia losowego.
2. Okres i zakres zwolnienia jest ustalany indywidualnie na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego.

R o z d z i a ł 3

Przepisy końcowe

§ 8

Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 grudnia 2005 r. nr LXXIII/328/05 w sprawie orga-

nizacji Ośrodka Opiekuńczo-Rehabilitacyjnego w Lubinie i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym Ośrodku oraz uchwałę Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 13 grudnia 2005 r. nr LXXIII/327/05 w sprawie organizacji Domu Dziennego Pobytu „Senior” w Lubinie i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI

1557

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku Miasta i Gminy Prochowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. N z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Miasta i Gminy Prochowice

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne oraz zakres obowiązywania regulaminu

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Prochowice.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1)) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami),

- 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zmianami),
- 3) ustawie prawo wodne – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229 z późn. zmianami),
- 4) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,

- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
 - 6) odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady:
 - a) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach;
 - b) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy o odpadach i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy o odpadach oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy o odpadach;
 - 7) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk i cmentarzy;
 - 8) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
 - 9) zwierzętach gospodarskich – rozumie się zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).
- 10) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości i ustawy o odpadach do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych.
- 2) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowanie tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty;
 - 3) utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należyтым stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym;
 - 4) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości;
 - 5) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości, w tym odnawiania elewacji budynków oraz istniejących ogrodzeń od strony ulicy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 4 i 5).

§ 3

Zabrania się:

- 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości;
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady do koszy ulicznych;
- 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów;
- 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, pisa-ku itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi;
- 5) wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi;
- 6) gromadzenia luzem odpadów powstających w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w regulaminie;
- 7) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska;
- 8) odprowadzania wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej.

§ 4

W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, a w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób, aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 5

Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio na wysypisko:

- 1) przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości;
- 2) przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości;

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w miejsca i urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców oraz odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej;

- 3) przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych.

§ 6

1. Wywóz określony w § 5 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie się gruzu budowlanego.
2. Dokonujący wywozu określonego w § 5 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty za składowanie odpadów wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów.

§ 7

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 8

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy. Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych oraz nieczystości ciekłych pochodzących z tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza zobowiązani są do udzielania Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice i uprawnionym przez niego osobom informacji dotyczących ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz sposobu ich unieszkodliwiania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8).

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 9

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamykanie, zbieranie, zmywanie itp. z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić możliwie, jak najszybciej po ich zaśniężeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 3).

§ 10

Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy, powinno nastąpić możliwie jak najszybciej po ich uprzątnięciu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

Zobowiązuje się właściciele nieruchomości do:

- 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika lub ciągu pieszego wzdłuż nieruchomości;
- 2) zgrabiania liści z chodników przylegających lub ciągu pieszego wzdłuż nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 pkt 2).

§ 12

Zabrania się zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnie.

§ 13

Zobowiązuje się właściciele zastrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, ulic) do ich utrzymywania w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 13).

§ 14

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 15

1. Wykonywanie czynności, o których mowa w § 2, § 3, § 11, § 14, w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych.
2. Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany ponadto do zorganizowania placu budowy tak, aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia jezdni, dróg dojazdowych oraz natychmiastowego usuwania z nich naniesionego błota lub innych zanieczyszczeń.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 16

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska, a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Poza myjnią samochodową lub warsztatem samochodowym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej.

§ 17

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych;
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 18

1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu, jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 19

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

R o z d z i a ł III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 20

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości;
 - 2) oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników

lub kontenerów, mogą być używane worki z tworzywa sztucznego udostępnione odpłatnie przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.

3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 21

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 22

Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r Nr 75, poz. 60 z późn. zmianami).

§ 23

Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 24

1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej nawierzchni, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w odległościach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 60 z późn. zmianami).

§ 25

Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 26

Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych powyżej 0.1 m³ należy gromadzić w specjalnie

do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

§ 27

Za utrzymania czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest władający nieruchomością, a zapewnienie czystości po dokonanych opróżnieniu pojemników, odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 28

Organizator imprezy o charakterze publicznym, zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienie odpowiedniej liczby toalet, jeżeli impreza trwa dłużej niż 6 godzin.

§ 29

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady. Dezynfekcje należy przeprowadzać w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 30

1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych samochodów asenizacyjnych.
2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1 winny być utrzymywane w należytej czystości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 1 i 2).

3. Zanieczyszczenia powstające przy opróżnianiu pojemników oraz podczas wywozu usuwa odbierający odpady.

§ 31

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnicie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników.

§ 32

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:

- 1) odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu;

- 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane przez właścicieli nieruchomości po uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym.

2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzących działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

3. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełnienia w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 33

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

2. Wykonywanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

3. Ilość wywożonych nieczystości ciekłych powinna odpowiadać przybliżonej ilości pobieranej wody.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 33 ust. 3).

§ 34

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia.

2. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych ponoszą właściciele nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 2).

R o z d z i a ł V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 35

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 36

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy

- osób, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 3) sprzątania i usuwania odchodów pozostawionych przez te zwierzęta na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - 4) wyposażenia psów w obrozę z oznaczeniem umożliwiającym identyfikację właściciela;
 - 5) wyprowadzania psów wyłącznie na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w wypadku, gdy posiadacz psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem, a pies ma założony kaganiec;
 - 6) poddania psa w wieku ponad dwa miesiące przymusowemu szczepieniu ochronnemu przeciw wściekliznie raz w ciągu roku kalendarzowego;
 - 7) opłacania podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miasta i Gminy;
 - 8) nieuwiazane psy w obrębie nieruchomości i w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej nie mogą mieć możliwości wydostania się poza teren posesji, na tereny ogólnie dostępne.
2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod produkcji rolnej.
3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 36 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz ust. 3).

§ 37

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Miasta i Gminy Prochowice reguluje uchwała Nr XIV/57/99 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 czerwca 1999 r.

R o z d z i a ł VI

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 38

Przez tereny wyłączone z produkcji rolniczej należy rozumieć tereny wykorzystywane na działalność inną niż rolniczą.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 38).

§ 39

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej:

- 1) wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach :
 - a) budownictwa wielorodzinnego,
 - b) usług ogólnie miejskich i ponadpodstawowych,
 - c) administrowanych przez UMiG Prochowice,
 - d) na obszarze strefy A ochrony konserwatorskiej określonej w planie zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Prochowice;

- 2) zabrania się urządzania gołębników na strychach i dachach domów mieszkalnych, wielolokalowych, stanowiących własność Gminy;
- 3) na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane w sposób niepowodujący uciążliwości i zagrożenia dla ludzi i środowiska.
- 4) właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątania odchodów tych zwierząt pozostałych podczas ich przepędzania przez ulice i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku.
- 5) wprowadza się bezwzględny zakaz wypasania zwierząt na terenach rekreacyjnych, parkach, terenach zieleni miejskiej.
- 6) zwłoki padłych zwierząt gospodarskich należy wywieźć pojazdem przystosowanym do tego celu do zakładu utylizacji.

R o z d z i a ł VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 40

Właściciele nieruchomości zobowiązani są na bieżąco do przeprowadzania deratyzacji wszystkich obiektów, a w szczególności takich, jak : korytarze i pomieszczenia piwniczne, zabudowania gospodarcze, pomieszczenia produkcyjne, magazyny, miejsca gromadzenia odpadów stałych i inne zagrożone bytowaniem gryzoni.

§ 41

Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) skoncentrowanego budownictwa mieszkaniowego jedno- i wielorodzinnego,
- 2) tereny przemysłowe zakładów pracy przetwórstwa rolno-spożywczego,
- 3) obiekty oczyszczalni ścieków,
- 4) piwnice budynków mieszkalnych wielorodzinnych.

§ 42

Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają w terminach:

- 1) w kwietniu lub w maju – termin wiosenny;
- 2) we wrześniu lub w październiku – termin jesienny.

§ 43

Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 44

Kontrolę prawidłowości stosowania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy oraz zasad określonych w niniejszej uchwale powierza się osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/263/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 44).

§ 45

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Prochowice Nr XXVIII/174/97 z dnia 26 czerwca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Prochowice.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

1558

UCHWAŁA RADY GMINY W MIETKOWIE

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Maniów Wielki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałami Rady Gminy Mietków nr III/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 roku oraz nr IV/25/2003 z dnia 27 lutego 2003 r., po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków, Rada Gminy w Mietkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Maniów Wielki w granicach jej obrębu geodezyjnego.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Maniów Wielki są:
 - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
 - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierająca rysunek planu w skali 1:2000 stanowiąca załącznik nr 1 oraz kopii map katastralnych w skali 1:5 000 stanowiąca załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 3,
- 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 4.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa § 1 uchwały,

- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 oraz 1:5000 stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, jak sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, do oczyszczania lub gromadzenia ścieków, śmietniki, place postojowe, prakingowe ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych,
- 5) froncie działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 6) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o nachyleniu połaci dachowych do 150,
- 7) linii zabudowy obowiązującej – należy przez to rozumieć linie posadowienia najdalej wysuniętej ściany elewacji frontowej budynku mieszkalnego, usługowego lub linii styczną do najdalej wysuniętej krawędzi ściany elewacji frontowej budynku mieszkalnego, którą elementy zabudowy nie mogą

- przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m, balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 2,5 m. Linia ta jest również linią nieprzekraczalną zabudowy dla innych obiektów budowlanych. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 8) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linie, którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m, balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 2,5 m. Linia ta jest również linią nieprzekraczalną zabudowy dla innych obiektów budowlanych. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 9) elewacji frontowej budynku – należy przez to rozumieć elewacje budynku zlokalizowaną w części działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 10) usługach, zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć usługi publiczne i komercyjne zgodnie z niżej określoną terminologią,
- 11) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów komercyjnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej poniżej 600 m²,
- 12) usługach publicznych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów publicznych w rozumieniu przepisów szczególnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi,
- 13) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnie zabudowy, w tym utwardzone nawierzchnie w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu,
- 14) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej,
- 15) standardach jakości środowiska – należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony środowiska w tych ochronie powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych,
- 16) wysokość zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych.
- jące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
- c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolniczej, sadowniczej, ogrodniczej,
- d) dopuszcza się adaptacje istniejących budynków na usługi oraz realizacje nowych budynków usługowych,
- e) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
- b) dopuszcza się lokalizacje budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianną zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- c) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,
- d) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
- e) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- f) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
2. RM1 – teren zabudowy zagrodowej
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno sto-

§ 3

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu**1. RM – teren zabudowy zagrodowej****1) Przeznaczenie terenu:**

- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno sto-

2. RM1 – teren zabudowy zagrodowej**1) Przeznaczenie terenu:**

- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolniczej, sadowniczej, ogrodniczej,
 - d) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych,
 - e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolniczej, sadowniczej, ogrodniczej,
 - f) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - c) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - d) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
 - e) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - f) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
 - g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
 - h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
- 3. U1 – teren zabudowy usługowej**
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) zabudowa usługowa, w tym usługi turystyki (hotele, motele, pensjonaty), usługi sportu i rekreacji,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, budynków gospodarczych i garażowych, obiektów małej architektury dla potrzeb istniejącej i projektowanej zabudowy,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) obowiązuje zachowanie strefy ochrony sanitarnej od cmentarza zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - b) wysokość zabudowy – maks. 12,5 m,
 - c) geometria dachu – obowiązują dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - d) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni działki, należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy, w tym utwardzone nawierzchnie w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% powierzchni działki,
 - f) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
- 4. U2 – teren zabudowy usługowej**
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) obiekty sakralne – kościół parafialny Niepokalanego Poczęcia NMP wraz z cmentarzem przykościelnym oraz plebanią,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej ściśle związanych z funkcją terenu,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) obowiązuje zakaz realizacji nowej zabudowy z dopuszczeniem prowadzenia działań modernizacyjnych, konserwatorskich istniejącej zabudowy,
 - b) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad

ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

5. U3 – teren zabudowy usługowej

1) Przeznaczenie:

- a) zabudowa usługowa zespół pałacowy w skład którego wchodzi: budynek pałacu, budynki mieszkalne, budynki gospodarcze i inwentarskie, park pałacowy,
- b) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń związanych z działalnością rolniczą, hodowlaną, w tym budynki gospodarcze dla hodowli zwierząt oraz przetwórstwa rolno-spożywczego, składy, magazyny,
- c) dopuszcza się adaptacje obiektów oraz realizację nowych budynków z przeznaczeniem na usługi oraz lokale mieszkalne,
- d) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,

2) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:

- a) należy zachować historyczny układ zabudowań folwarcznych. Nowa zabudowa dopuszczalna wyłącznie jako odtworzenie nieistniejącej historycznej zabudowy, z powtórzeniem bryły, kubatury, użytych historycznych materiałów, rozwiązań elewacji – jako logiczna kontynuacja zabudowy folwarcznej. Wyklucza się wolno stojące urządzenia techniczne: np. silosy, suszarnie itp.; możliwe jako wbudowane. Zakaz zabudowy majdanu folwarcznego. Niedopuszczalne jest lokalizowanie na mim nowej zabudowy, wydzielanie działek ogrodzeniami, sytuowanie zieleni wysokiej lub innych obiektów optycznie niszczących przestrzeń majdanu.

3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) wysokość zabudowy – z wykluczeniem pałacu maksymalnie 12,5 m,
- b) geometria dachu – z wykluczeniem pałacu obowiązują dachy dwuspadowe kryte dachówką w kolorze ceglastym, o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym
- c) powierzchnia zabudowy – maks. 40%,
- d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%,
- e) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

6. US – tereny sportu i rekreacji

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa usługowa związana ze sportem i rekreacją wraz z zapleczem administracyjno-socjalnym,

b) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, socjalnych dla potrzeb prowadzonej działalności usługowej,

c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) linia zabudowy – obiekty budowlane powinny być usytuowane od drogi publicznej zgodnie z przepisami szczególnymi,
- b) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- c) geometria dachu – dopuszcza się dachy płaskie lub spadziste. W przypadku dachów spadzistych obowiązują dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych maks. 50°,
- d) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- f) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

7. R – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych z zakazem zabudowy wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu, budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych,
- b) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,
- c) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

8. R1 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów szczególnych,
- b) dopuszcza się lokalizacje budynków inwentarskich dla chowu lub hodowli zwierząt, w liczbie nie większej niż 50 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń przekaznikowych telekomunikacji umieszczonych na konstrukcji wieżowej poza strefami ochrony konserwatorskiej,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku

realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- b) szerokość elewacji frontowej – budynku mieszkalnego maksymalnie 18,0 m,
- c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglonym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- d) powierzchnia zabudowy – maks. 40%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%,
- f) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

9. R2 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych przeznaczone do zalesienia,
- b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,

2) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:

- a) obowiązuje zakaz zabudowy terenów rolniczych z dopuszczeniem lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej służących prawidłowemu gospodarowaniu terenami leśnymi,
- b) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

10. ZP – teren zieleni urządzonej

Przeznaczenie terenu – park wiejski wraz z obiektami i urządzeniami infrastruktury technicznej i małej architektury.

11. ZP1 – teren zieleni urządzonej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) park wiejski,
- b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury wyłącznie związanych z funkcją terenu,

2) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:

- a) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

12. ZL – tereny lasów

Przeznaczenie terenu – roślinność leśna (uprawy leśne) – drzewa i krzewy oraz runo leśne – działalności związane z gospodarką leśną, wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, drogi leśne, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

13. E – energetyka

Przeznaczenie terenu – obiekty i urządzenia elektroenergetyczne w tym projektowane i istniejące stacje transformatorowe. Dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

14. KD1 G1/2 – tereny dróg publicznych

1) Przeznaczenie terenu – droga krajowa klasy „G1/2” – główna.

2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:

- a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 25 m,
- b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

15. KD2 Z1/2 – tereny dróg publicznych

1) Przeznaczenie terenu – droga powiatowa klasy „Z1/2” – zbiorcza.

2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:

- a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających w terenie zabudowanym min. 12 m, poza terenem zabudowanym 20 m,
- b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

16. KD2 L1/2 – tereny dróg publicznych

1) Przeznaczenie terenu – droga powiatowa klasy „L1/2” – lokalna.

2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:

- a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających w terenie zabudowanym min. 12 m, poza terenem zabudowanym 15 m,
- b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

17. KD3 D1/2 – tereny dróg publicznych

1) Przeznaczenie terenu – droga gminna klasy „D1/2” dojazdowa.

2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
- b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie

mniejszych szerokości drogi w liniach rozgraniczających, lecz nie mniej niż 5,0 m.

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Obiekty należy projektować w sposób zharmonizowany z krajobrazem kulturowym okolicy oraz nawiązujący charakterem i rozwiązaniami do wartościowej, historycznej zabudowy wsi. Zabudowa nowa czy też współczesne zagospodarowanie (w tym nasadzenia drzew) nie może dominować nad historycznymi.
2. Jeżeli nie określono linii zabudowy, wówczas obiekty budowlane przy drogach powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi. Wykonanie przebudowy, rozbudowy lub kapitalnego remontu obiektów i urządzeń przekraczających dopuszczalne odległości wymaga zgody zarządcy drogi.
3. Dojścia i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów,
4. Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,60 m z wykluczeniem ogrodzeń betonowych prefabrykowanych. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego, tłuczonego szkła oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione. Bramy i furtki w ogrodzeniu nie mogą otwierać się na zewnątrz działki i mieć progów utrudniających wjazd osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

§ 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Park Krajobrazowy Doliny Bystrzycy – na terenach znajdujących się w granicach parku obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia oraz ograniczenia wynikające z rozporządzenia Wojewody Wrocławskiego z dnia 27 października 1998 roku w sprawie utworzenia Parku Krajobrazowego Dolina Bystrzycy oraz przepisów szczególnych. Na terenie Parku Krajobrazowego Doliny Bystrzycy ustala się:
 - a) zakaz lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych. Zakaz nie dotyczy realizacji, modernizacji i remontów inwestycji celu publicznego, w tym sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji (sieci elektroenergetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych) oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko nie jest obowiązkowe i przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę parku krajobrazowego,
 - b) zakaz lokalizowania inwestycji związanych z wykorzystaniem lub unieszkodliwianiem odpadów tj. składowisk, wylewisk, zakładów utyliza-

cji i przeróbki odpadów przemysłowych i komunalnych z wyjątkiem składowisk odpadów komunalnych na potrzeby lokalne,

- c) zakaz lokalizowania ośrodków hodowlanych na skalę przemysłową posługujących się metoda bezściółkową,
 - d) zakaz likwidowania oczek wodnych, starorzeczy oraz przekształcania terenów podmokłych,
 - e) obowiązuje prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z ogólnymi zasadami zagospodarowania lasów wchodzących w skład parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu,
 - f) obowiązuje prowadzenie gospodarki rolnej niepowodującej degradacji gleb i innych elementów środowiska, w tym zakaz stosowania pestycydów, I i II grupy, z wyjątkiem sadów,
2. Eksploatacja obiektów nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren działki do której inwestor lub prowadzący instalację ma tytuł prawny.
 3. Ochrona przed hałasem – obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych dla terenów oznaczonych symbolem:
 - 1) RM – jak dla terenów zabudowy zagrodowej,
 - 2) U – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi oraz terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem,
 4. Odpady i ścieki należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi w ramach zwykłego albo szczególnego korzystania z wód powinny być oczyszczone w stopniu wymaganym przepisami. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
 5. Ochrona powierzchni ziemi – przed wykonaniem wykopów obowiązuje zdjęcie warstwy próchniczej ziemi i odpowiednie jej wykorzystanie. Obowiązuje zakaz zanieczyszczenia gleby lub ziemi albo niekorzystnego przekształcenia naturalnego ukształtowania terenu. Władający powierzchnią ziemi na której występuje zanieczyszczenie albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu jest obowiązany do przeprowadzenia jej kompensacji przyrodniczej.
 6. Dla rzeki Bystrzycy i jej dopływów ustala się zakaz zrębni zupełnych istniejących lasów w ekosystemach rzecznych, nadrzecznych oraz wokół zbiornika „Mietków”.

§ 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Rejestr zabytków – obiekty, zespoły i założenia wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami ochrony konserwatorskiej wynikającymi z przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 1568, poz. 162). Obowiązuje bezwzględny priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z działalności inwestycyjnej. Należy dążyć

- do pełnej rewaloryzacji zabytków. Wszelkie działania podejmowane przy zabytkach wymagają pisemnego pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
2. Wojewódzka i gminna ewidencja zabytków – ochroną konserwatorską objęte zostają zespoły i obiekty o istotnych lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych, ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków. Zasób wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlega sukcesywnemu rozpoznaniu i może być aktualizowany. Zmiany te nie powodują zmian ustaleń planu. Dla prac remontowych, modernizacyjnych, związanych z rozbudową i przebudową obiektów i prac rozbiórkowych prowadzonych przy zabytkach uwzględnionych w ewidencji – należy uzyskać uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Wymogi ochrony obiektów ujętych w ewidencji zabytków:
- 1) zachować lub odtworzyć historyczną bryłę, kształt i geometrię dachu oraz zastosowane tradycyjne materiały budowlane, w tym rodzaj, typ i kolor pokrycia dachowego oraz kolorystykę elewacji, a także historyczne ogrodzenia,
 - 2) utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
 - 3) zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku; ewentualne zmiany w tym zakresie dostosować do charakteru budynku,
 - 4) utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi,
 - 5) elementy napowierzchniowe instalacji technicznych projektować i montować z zachowaniem wartości zabytkowych obiektów.
 - 6) dla urządzeń technicznych trwale związanych z miejscem posadowienia (mosty, przepusty, stopnie wodne itp.) a także zabytków ruchomych – elementów małej architektury, figurujących w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podstawowymi wymogami konserwatorskimi są: zachowanie ich formy i utrzymanie w należytych stanie technicznym. Należy zachować historyczne nawierzchnie (kamienne, brukowane) dróg i ulic wiejskich, placów, majdanów folwarcznych. Obowiązuje ochrona zespołów zieleni, alei, szpalerów i nasadzeń przydrożnych.
3. Spis zabytków architektury i budownictwa:
- 1) kościół par. Niepokalanego Poczęcia NMP, ul. Okulicka 3, poł. XIV w., XV w., 1678 r., 1861 r., rejestr zabytków nr 1795 z dnia 20 sierpnia 66,
 - 2) cmentarz kat. ul. Okulicka 3, XV w.,
 - 3) zespół pałacowy, ul. Sobócka,
 - 4) pałac (ruina), ul. Sobócka, XVII w., XIX w.,
 - 5) oficyna dworska, ul. Sobócka 6, XVIII w., XIX\XX w.,
 - 6) dom mieszkalny I, ul. Sobócka 6, k. XIX w., XX w.,
 - 7) dom mieszkalny II, ul. Sobócka 6, XIX\XX w.,
 - 8) obora dworska, ul. Sobócka 6, P. XIX w., p. XX w., rejestr zabytków nr 1797 z dnia 22 sierpnia 66,
 - 9) obora II, ul. Sobócka 6, k. XIX w.,
 - 10) stajnia dworska, ul. Sobócka 6, p. XIX, p. XX w. rejestr zabytków nr 1797 z dnia 22 sierpnia 66,
 - 11) spichlerz (spalony), ul. Sobócka 6, p. XIX, p. XX w. rejestr zabytków nr 1797 z dnia 22 sierpnia 66,
 - 12) ujęcie wody, ul. Sobócka, k. XIX w.,
 - 13) stodoła I, po drugiej str. ul. Sobóckiej, k. XIX w.
 - 14) stodoła II, po drugiej str. ul. Sobóckiej, k. XIX w.
 - 15) park pałacowy, 2 poł. XVIII w.,
 - 16) dawny pałac – portal , rzeźba św. Jana Nepomucena w parku,
 - 17) figura św. Jana Nepomucena przy budynku nr 13, rej. Zabytków nr 465/533 z dnia 29 sierpnia 1985 r.,
 - 18) zespół mieszk.-gospod., ul. Krótka 4, XIX\XX w.
 - 19) budynek mieszk.-gospod., ul. Krótka 4, XIX\XX w.
 - 20) budynek gospodarczy I, ul. Krótka 4, XIX\XX w.
 - 21) budynek gospodarczy II, ul. Krótka 4, XIX\XX w.
 - 22) willa, ul. Leśna 3, XIX\XX w.
 - 23) dom mieszkalny ze sklepem, ul. Leśna 8, p.XX w.
 - 24) budynek mieszkalno – gospod., ul. Leśna 20, XIX\XX,
 - 25) dom mieszkalny, ul. Sobócka 8, 2 poł. XIX w.
 - 26) obora, ul. Sobócka 8, 2 poł. XIX w.,
 - 27) dom mieszkalny, ul. Sobócka 13, ok. 1910 r.,
 - 28) budynek gospodarczy, ul. Sobócka 13, ok. 1910 r.
4. Stanowiska archeologiczne- w obrębie chronionych stanowisk archeologicznych oraz w bezpośrednim sąsiedztwie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dała robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych. Należy wyłączyć spod ewentualnego zalesienia obszary stanowisk archeologicznych. Wykaz oznaczonych na planie stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji:
- 1) stan nr 1/21/ 83-25 AZP – wieś , pierwsza wzmianka w 1193 roku,
 - 2) stan nr 2/22/ 83-25 AZP – rzeźba Minich; średniowiecze,
 - 3) stan nr 3/23/ 83-25 AZP – cmentarzysko; kultura łużycka, III okres epoki brązu, ślad osadnictwa; późne średniowiecze, XIV-XV wiek, stanowisko położone poza obrębem wsi Maniów Wielki pomimo wpisania do karty AZP Maniów Wielki,
 - 4) stan nr 4/24/ 83-25 AZP – funkcja i chronologia stanowiska nieznane,

- 5) stan nr 5/25/ 83-25 AZP – osad a kultura łużycka, ślad osadnictwa; późne średniowiecze, XIV-XV wiek,
 - 6) stan nr 6/26/ 83-25 AZP – ślad osadnictwa; późne średniowiecze, XIV-XV wiek,
 - 7) stan nr 7/27/ 83-25 AZP – ślad osadnictwa; neolit, osada; kultura łużycka, osada kultura przeworska, okres wpływów rzymskich, ślad osadnictwa, późne średniowiecze, XIV-XV w,
 - 8) stan nr 8/28/ 83-25 AZP – ślad osadnictwa, pradzieje, ślad osadnictwa, wczesne średniowiecze, X-XIII w, ślad osadnictwa; późne średniowiecze, XIV-XV wiek, stanowisko położone w obrębie wsi Proszkowice pomimo wpisania do karty AZP Maniów Wielki,
 - 9) stan nr 9/29/ 83-25 AZP – ślad osadnictwa, epoka kamienia.
5. Strefa A ścisłej ochrony konserwatorskiej – obowiązuje bezwzględny priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z działalności inwestycyjnej, gospodarczej i usługowej. Ustala się następujące wymogi:
- 1) zachowanie, uczynienie historycznego układu przestrzennego i konserwacja jego głównych elementów zabudowy, rozplanowania i przebiegu dróg, placów i ulic, kompozycji wewnątrz urbanistycznych, historycznych linii zabudowy i kompozycji zieleni;
 - 2) utrzymanie historycznych podziałów parcel i sposobu użytkowania gruntów;
 - 3) usunięcia elementów dysharmonizujących;
 - 4) dążenie do rekonstrukcji elementów zniszczonych (architektury, układu urbanistycznego) lub zaznaczenie ich śladów;
 - 5) dostosowania nowej zabudowy (istniejącej oraz projektowanej) do zabudowy historycznej oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali, bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych oraz w nawiązaniu formami współczesnymi i użytymi materiałami do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej; wysokość zabudowy ustalić w zależności od sąsiedniej zabudowy, nowa zabudowa nie może dominować nad zabudowa historyczną;
 - 6) należy stosować materiały występujące w lokalnym budownictwie historycznym, pokrycia dachów z dachówki ceramicznej;
 - 7) umieszczanie reklam lub innych tablic niezwiązanych z danym obiektem chronionym, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione; tablice informacyjne na budynkach powinny być umieszczone na osi kompozycyjnej i posiadać ten sam charakter i wymiar;
 - 8) wszelka działalność inwestycyjna, budowlana oraz przebudowy, remonty, adaptacje, dostosowywanie do współczesnych funkcji, dokonywanie podziałów nieruchomości – wymagają uzyskania wytycznych konserwatorskich i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - 9) ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Za-
- bytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
6. Strefa B ochrony konserwatorskiej – w strefie B działalność konserwatorska zmierza do zachowania i wyeksponowania zasadniczych elementów historycznego układu przestrzennego (tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wewnątrz urbanistycznych, kompozycje zieleni) oraz dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali, bryły oraz zastosowanych historycznych materiałów. Należy uzyskać uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie budowy obiektów kubaturowych oraz przebudowy, rozbudowy i rozbiórki istniejących budynków. Umieszczenie reklam lub innych tablic, niezwiązanych z danym obiektem, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione. Należy usunąć elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych.
7. Strefa „OW” obserwacji archeologicznej, obejmuje obszar wsi z zachowanymi relikami historycznego osadnictwa. Przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac ziemnych na tym obszarze należy uzyskać wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tym stanowisku, w uzasadnionych przypadkach należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone przez uprawnionego archeologa odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonanych robót budowlanych.
8. Na terenach poza strefą OW i stanowiskami archeologicznymi o robotach ziemnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych należy pisemnie powiadomić Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót ziemnych.

§ 7

Kształtowanie przestrzeni publicznej

Na terenach użyteczności publicznej dopuszcza się lokalizacje zgodnie z przepisami szczególnymi:

- 1) obiektów małej architektury,
- 2) obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) nośników reklamowych,
- 4) urządzeń technicznych.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

1. Tereny górnicze – nie występują
2. Tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – nie występują .
3. Tereny zagrożenia powodziowego – na terenach zagrożonych zalaniem wodami powodziowymi należy dążyć do ograniczenia lokalizacji zabudowy. Zabrania się lokalizowania obiektów i urządzeń niezabezpieczonych przed możliwością skażenia środowiska w przypadku zalania wodami powodziowymi. Fundamenty nowo realizowanych obiektów powinny być odpowiednio skonstruowane i głęboko posadowione na warstwach gruntów, które nie ulegną rozmyciu. Elementy obiektów powinny uwzględniać zalanie oraz siłę naporu wody.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
2. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu nie mają dostępu do drogi publicznej. Za dostęp do drogi publicznej uważa się również wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m. Dopuszcza się stosowanie ciągu pieszo-jezdnego – szerokość w liniach rozgraniczających min. 5m, szerokość jezdni min. 3,0m w przypadku dojazdu do maksymalnie trzech działek budowlanych. Na drogach zamkniętych dojazdowych do więcej niż trzech działek budowlanych należy stosować place manewrowe o wymiarach min. 20,0 x 20,0 m. W przypadku scalania i podziału nieruchomości przeznaczonych w planie na cele budowlane, obowiązują następujące zasady podziału:
 - 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych na cele mieszkaniowe nie może być mniejsza niż:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 800 m²,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej w zabudowie bliźniaczej – 350 m².

§ 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

1. Ochrona linii energetycznej – wzdłuż linii elektroenergetycznych należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości:
 - 1) 5,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 15 kV
 - 2) 10,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 20 kV,
 - 3) 15,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 110 kV,Dla terenu znajdującego się w obszarze objętym ograniczeniami obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą sieci oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów, których wysokość może spowodować uszkodzenie linii,
- 3) dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną , w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin , przy spełnieniu wymagań Polskiej Normy PN-E-05100-1 z marca 1998 r „Elektroenergetyczne linie napowietrzne. Projektowanie i budowa”. W tych przypadkach obowiązuje uzgodnienia warunków lokalizacji inwestycji z właścicielem przedmiotowej linii.
- 4) wzdłuż istniejącej jednotorowej linii elektroenergetycznej o napięciu 220 kV relacji Klecina – Świebodzice – należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szer. 70 (po 35 m od osi linii w obu kierunkach). Dopuszcza się przebudowę istniejącej linii elektroenergetycznej o napięciu 220 kV relacji Klecina – Świebodzice” na linię o napięciu 400 kV, lub na linię wielotorową, wielonapięciową dla której obowiązują ograniczenia w użytkowaniu terenu do 90 m (po 45 m od osi linii w obu kierunkach) zgodnie z przepisami szczególnymi. Dla terenu znajdującego się w granicach podanych wielkości obowiązują następujące ustalenia:
 - zabrania się lokalizować budynki mieszkalne i inne (zwłaszcza szpitale, internaty, żłobki, przedszkola itp.), przeznaczone na pobyt ludzi przez czas dłuższy niż 8 godzin na dobę.
 - dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin, przy spełnieniu wszystkich wymagań Polskiej Normy, w tych przypadkach konieczne jest uzgodnienie warunków lokalizacji projektowanych obiektów z właścicielem przedmiotowej linii.
2. Melioracje podstawowe i szczegółowe – w przypadku kolizji z urządzeniami melioracji podstawowych i szczegółowych planowane zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić w zakresie kolizji z zarządcą cieku. Wzdłuż górnych krawędzi cieków melioracji podstawowych oraz rowów melioracyjnych należy pozostawić wolny od wszelkiej zabudowy pas terenu o szerokości min. 4,0 m dla potrzeb konserwacyjnych. W przypadku odprowadzania wód deszczowych do cieków lub rowów melioracyjnych, dokumentację techniczną doprowadzenia wód należy uzgodnić z zarządcą cieku.

§ 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej uwidocznionej na mapie zasadniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. W przypadku istotnego wzrostu zapotrzebowania dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń sieci wodociągowej stosownie do zapotrzebowania,

- 2) w przypadku rozbudowy gminnej sieci wodociągowej projekt rozbudowy sieci wodociągowej winien być uzgodniony z właścicielami gruntów, przez które przebiega trasa projektowanej inwestycji – inwestor winien uzyskać zgodę na wejście na grunt, przed rozpoczęciem robót,
 - 3) właścicielowi gruntu przysługuje prawo do zwykłego korzystania z wód stanowiących jego własność oraz z wody podziemnej znajdującej się w jego gruncie; nie stanowi to prawa do wykonywania urządzeń wodnych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego,
2. Kanalizacja sanitarna – odprowadzanie ścieków sanitarnych do szczelnych, bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe lub do indywidualnych oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej ustala się obowiązek likwidacji bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe i przyłączenie odbiorców do systemu kanalizacji sanitarnej. Przewiduje rozbudowę istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w oparciu o oczyszczalnie ścieków Mietkowie.
 3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód opadowych nastąpi do istniejących i projektowanych rowów odwadniających. Dokumentację techniczną odprowadzenia wód deszczowych do cieków i rowów melioracyjnych należy uzgodnić z właściwym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych. Jakość ścieków powinna odpowiadać warunkom określonym w przepisach szczególnych. Każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem.
 4. Zaopatrzenie w gaz – do czasu realizacji sieci gazowej zaopatrzenie w gaz nastąpi poprzez dystrybucję butli gazowych i lokalizację zbiorników gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku budowy sieci podłączenie nastąpi na warunkach określonych przez administratora sieci.
 5. Elektroenergetyka – modernizacja i rozwój sieci elektroenergetycznej nastąpi w oparciu o rozbudowę i budowę linii elektroenergetycznych napowietrznych, napowietrzno-kablowych, kablowych niskiego i średniego napięcia w oparciu o istniejącą sieć oraz budowę stacji transformatorowych słupowych lub kontenerowych w misjach wyznaczonych na rysunku planu. Dopuszcza się inne lokalizacje stacji transformatorów na terenach objętych planem po uzgodnieniu z właścicielem terenu. Linie elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych. Dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy sieci i właścicieli działek, przez które linie będą prowadzone. Dla zasilania działek budowlanych objętych planem przewiduje się budowę przyłączy napowietrznych lub kablowych niskiego napięcia. W przypadku występowania kolizji terenów objętych planem zagospodarowania z istniejącymi sieciami elektroenergetycznymi, koszty związane z usunięciem kolizji ponosi Gmina lub przyszły inwestorzy terenów, które kolidują z istniejącą siecią. Usunięcie kolizji będzie możliwe na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci oraz poprzez zawarcie stosownej umowy.
 6. Telekomunikacja – podłączenie do sieci kablowej lub napowietrznej nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Od istniejącej sieci telekomunikacyjnej zewidencjonowanej na mapach zasadniczych należy zachować odległości zabudowy wynikające z przepisów szczególnych. Ewentualna zmiana przebiegu sieci nastąpi za zgodą i na warunkach zarządcy sieci. Koszty przebudowy ponosi wnioskujący o zmianę. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.
 7. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników-kontenerów zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych. Gospodarkę odpadami, w tym odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych, należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
 8. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła.
 9. Komunikacja:
 - 1) na umieszczenia urządzeń lub prowadzenia prac w obrębie pasa drogowego wymaga spełnienia warunków określonych w przepisach szczególnych, w tym art. 42 ustawy o drogach publicznych,
 - 2) na skrzyżowaniu dróg powinny być stosowane narożne ścięcia linii rozgraniczających zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
 - 4) lokalizacje zjazdów z dróg publicznych należy uzgodnić z zarządcą drogi.
 - 5) miejsca postojowe i parkingowe – obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych w granicy działki inwestora według wskaźnika 1 miejsce postojowe lub parkingowe na 1 lokal mieszkalny oraz 50 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego.

§ 12

Sposób tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Tereny dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 13

Przepisy końcowe

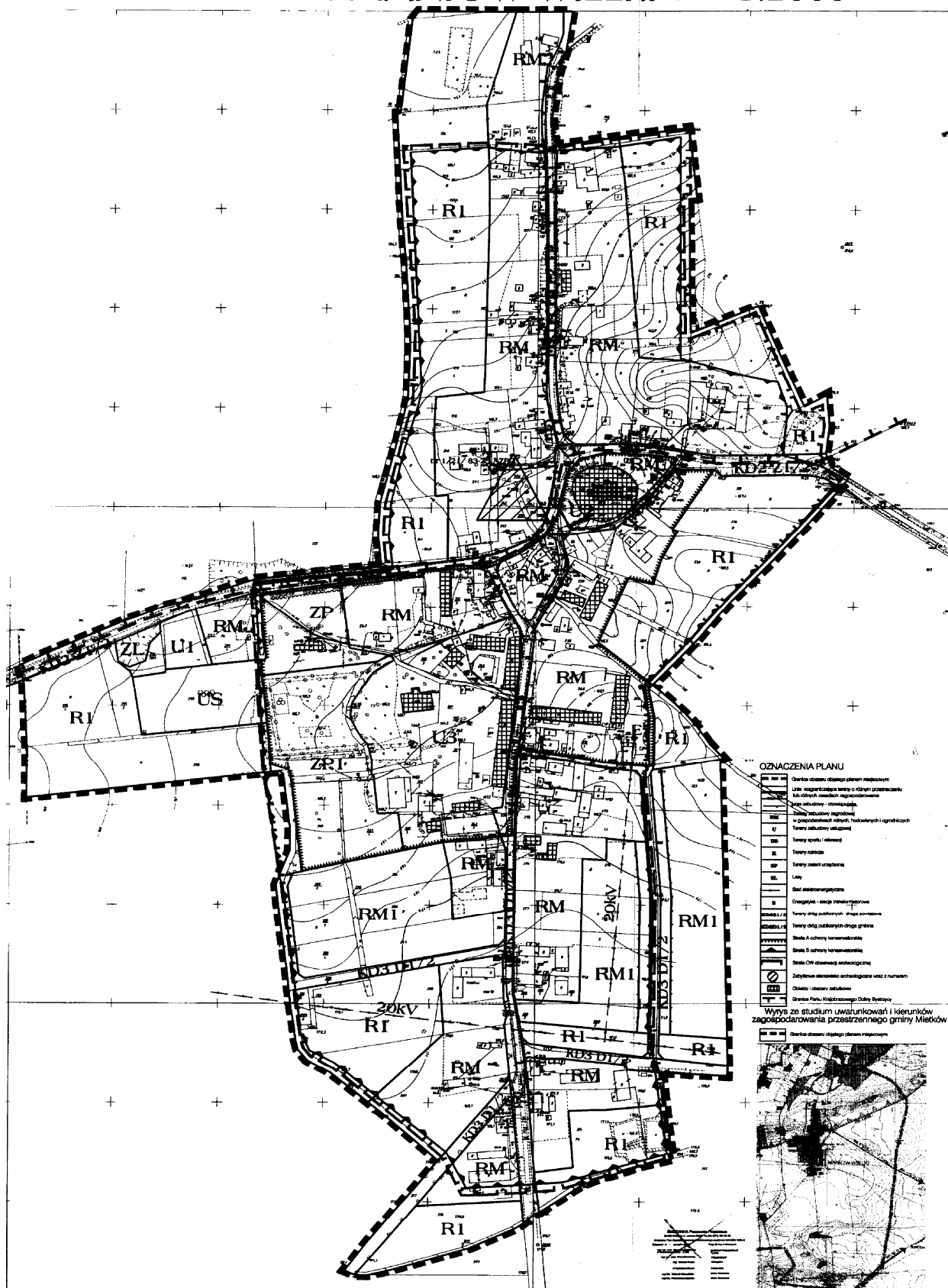
1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości – 20%.
2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.
3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ZYGADŁO

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1558)**

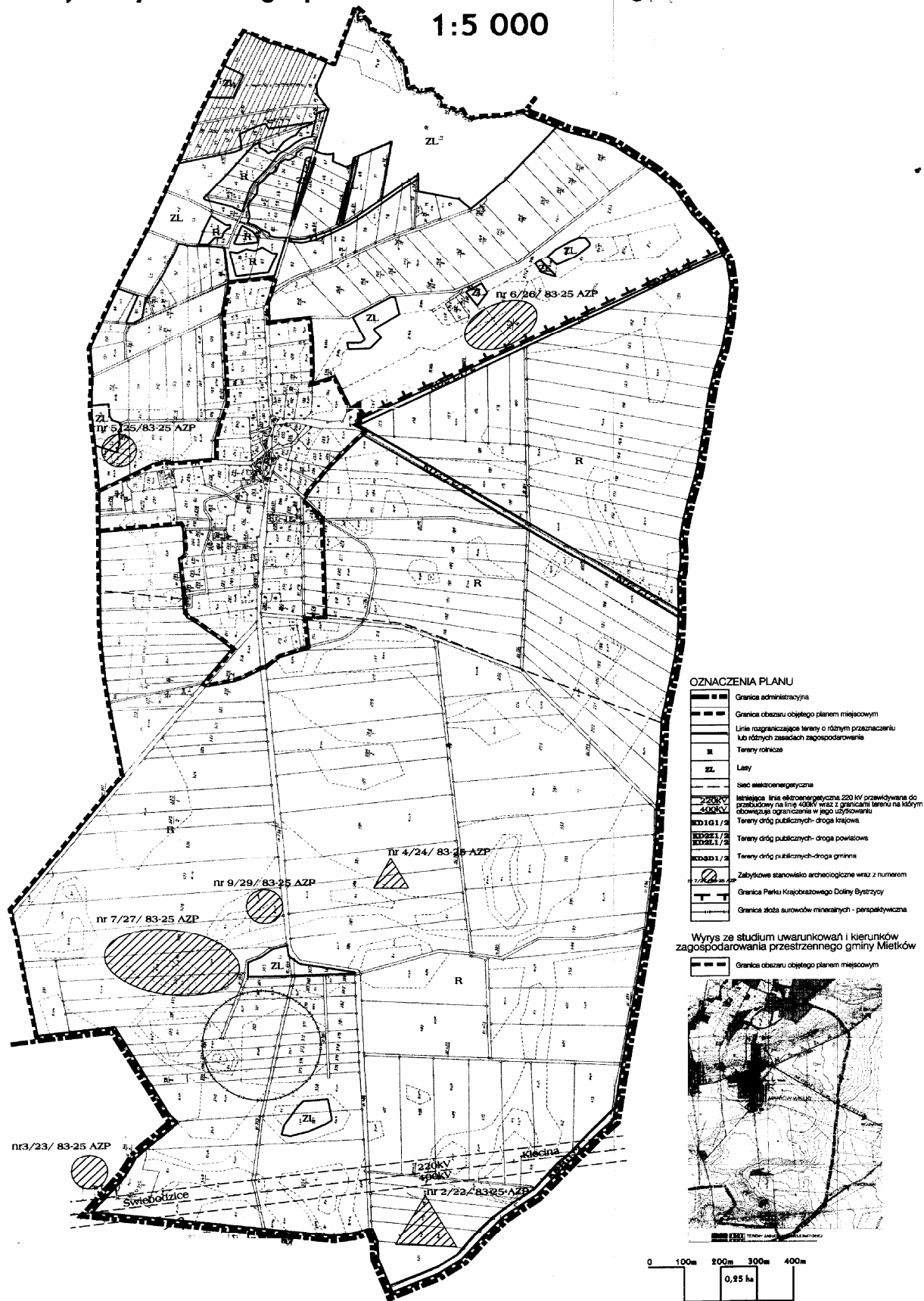
Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
wsi MANIÓW WIELKI 1:2000



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1558)

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego wsi Maniów Wielki

1:5 000



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1558)**

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do
wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego wsi Maniów Wielki**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga:

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Maniów Wielki zgodnie ze stanowiskiem Wójta Gminy Mietków w sprawie rozpatrzenia przedmiotowych uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1558)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Maniów Wielki inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga co następuje:

1. Lista zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy obejmuje realizację:
 - 1) dróg publicznych – o parametrach określonych w planie i symbolu na rysunku:
 - a) KD3 D1/2 – o przewidywanej długości 540,0 mb,
 - 2) infrastruktury technicznej:
 - a) sieć wodociągowa – o przewidywanej długości około 480,0 mb,
 - b) sieć kanalizacji sanitarnej – o przewidywanej długości około 468,0 mb,
 - c) sieć kanalizacji deszczowej (odwodnienie ulic) – o przewidywanej długości około 284,0 mb.
2. Wyszczególnienie prognozowanych wydatków na poszczególne zadania:
 - 1) koszt wykupu gruntu – 28 000,0 zł,
 - 2) drogi publiczne wraz z oświetleniem – koszt 378 000,0 zł,
 - 3) sieć wodociągowa – koszt 196 800,0 zł,
 - 4) sieć kanalizacji sanitarnej – koszt 122 616,0 zł,
 - 5) sieć kanalizacji deszczowej – koszt 138 596,0 zł.
3. Sposób realizacji:
 - 1) droga publiczna – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 2) sieć wodociągowa – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 3) sieć kanalizacji sanitarnej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 4) sieć kanalizacji deszczowej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025.Realizacja sieci uzbrojenia następować będzie równocześnie z wykonaniem dróg.
4. Zasady finansowania:

Źródłami finansowania zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji będą: środki własne, fundusze strukturalne, dotacje, kredyty, środki pomocowe.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń zawartych w niniejszym załączniku, jeżeli względy formalne i interes Gminy będą wymagały ich zmiany.

1559

UCHWAŁA RADY GMINY W MIETKOWIE

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Milin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałami Rady Gminy Mietków nr III/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 roku oraz nr IV/25/2003 z dnia 27 lutego 2003 r., po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Milin w granicach obrębu geodezyjnego.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Milin są:
 - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
 - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierająca rysunek planu w skali 1:2000 stanowiąca załącznik nr 1 oraz kopii map katastralnych w skali 1:5 000 stanowiąca załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 3,
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 4.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa § 1 uchwały,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 oraz 1:5000 stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, jak sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, do oczyszczania lub gromadzenia ścieków, śmietniki, place postojowe, parkingowe, ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych,
- 5) froncie działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 6) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o nachyleniu połaci dachowych do 15°,
- 7) linii zabudowy obowiązującej – należy przez to rozumieć linie posadowienia najdalej wysuniętej ściany elewacji frontowej budynku mieszkalnego, usługowego lub linii styczną do najdalej wysuniętej krawędzi ściany elewacji frontowej budynku mieszkalnego, którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m, balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 2,5 m. Linia ta jest również linią nieprzekraczalną zabudowy dla innych obiektów budowlanych. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 8) elewacji frontowej budynku – należy przez to rozumieć elewacje budynku zlokalizowaną w części działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 9) usługach, zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć usługi publiczne i komercyjne zgodnie z niżej określoną terminologią,
- 10) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów komercyjnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej poniżej 600 m²,
- 11) usługach publicznych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów publicznych w rozumieniu przepisów szczególnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi,
- 12) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnie zabudowy, w tym utwardzone nawierzchnie w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu,
- 13) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej,

- 14) standardach jakości środowiska – należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony środowiska, w tych ochrony powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych,
- 15) wysokość zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych.

§ 3

Przeznaczenie terenów, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

1. RM – teren zabudowy zagrodowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolniczej, sadowniczej, ogrodniczej,
- d) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) linia zabudowy – obowiązująca zgodnie z rysunkiem planu, jeżeli nie określono wówczas obiekty budowlane przy drogach publicznych powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi,
- b) dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych, gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- c) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- d) szerokość elewacji frontowej maksymalnie 18,0 m,
- e) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy

realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka, łuppek w kolorze ceglстым, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- f) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
- g) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40%,
- h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

2. RM1 – teren zabudowy zagrodowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolniczej, sadowniczej, ogrodniczej,
- d) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) linia zabudowy – obowiązująca zgodnie z rysunkiem planu, jeżeli nie określono wówczas obiekty budowlane przy drogach publicznych powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi,
- b) dopuszcza się lokalizację budynku mieszkalnych, gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- c) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,
- d) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku

rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- e) szerokość elewacji frontowej maksymalnie 18,0 m,
- f) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

3. RM2 – teren zabudowy zagrodowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące lub w zabudowie bliźniaczej wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolniczej, sadowniczej, ogrodniczej,
- d) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) linia zabudowy – obowiązująca zgodnie z rysunkiem planu, jeżeli nie określono wówczas obiekty budowlane przy drogach publicznych powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi,
- b) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- c) geometria dachu – obowiązują dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 35° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia od-

powiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- d) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
- e) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- g) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

4. MW – teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące oraz w zabudowie bliźniaczej wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
- c) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej o charakterze usługi i obsługi, drobnej wytwórczości i rzemiosła,
- d) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolniczej, ogrodniczej,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) dopuszcza się lokalizację budynku mieszkalnych, gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- b) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,
- c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy

realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- d) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- f) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

5. U 1 – teren zabudowy usługowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa usługowa sakralna – kościół fil. św. Michała Archaniola wraz z nieczynnym cmentarzem,
- b) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury ściśle związanych z użytkowaniem obiektów
- c) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

6. U 2 – teren zabudowy usługowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa usługowa,
- b) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy, nadbudowy budynków istniejących lub realizacji nowej zabudowy:

- a) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- b) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tra-

dycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- f) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

7. U3 – teren zabudowy usługowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa usługowa – zespół pałacowo-parkowy wpisany do rejestru zabytków,
- b) dopuszcza się adaptację istniejącego obiektu na lokale mieszkalne,
- c) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury ściśle związanych z zagospodarowaniem terenu i obiektów,
- d) ustala się zakaz realizacji nowej zabudowy usługowej i mieszkalnej,
- e) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

8. U4 – teren zabudowy usługowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa usługowa,
- b) dopuszcza się adaptację istniejącego budynku na lokale mieszkalne oraz realizację nowej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy, budynku istniejącego lub realizacji nowej zabudowy:

- a) dopuszcza się lokalizację zabudowy ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- b) wysokość zabudowy – maksymalnie 13,5 m,
- c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy

płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – minimalnie 40%,
- f) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

9. U 5- teren zabudowy usługowej

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa usługowa,
 - b) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy, nadbudowy budynków istniejących lub realizacji nowej zabudowy:
 - a) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - c) geometria dachu – obowiązują dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 35° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
 - f) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

10. US – tereny sportu i rekreacji

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) obiekty i urządzenia dla sportu i rekreacji wraz z związanym ich funkcjonowaniem zapleczem administracyjno-socjalnym,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - b) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – minimalnie 40%,
 - d) geometria dachu – dopuszcza się dachy płaskie lub spadziste. W przypadku realizacji dachów spadzistych obowiązują dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowej min. 35° maks. 50°.

11. RU – teren obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych z dopuszczeniem zabudowy usługowej

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) obiekty i urządzenia służące produkcji rolnej, w tym budynki gospodarcze dla chowu lub hodowli zwierząt oraz przetwórstwa rolno-spożywczego, składy, magazyny,
 - b) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - c) dopuszcza się adaptacje istniejących budynków na lokale mieszkalne, administracyjne i socjalne,
 - d) dopuszcza się adaptacje istniejącej zabudowy na usługi oraz realizację nowych obiektów usługowych dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej o charakterze usługi i obsługi, drobnej wytwórczości i rzemiosła,
 - e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy, nadbudowy budynków istniejących lub realizacji nowej zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy – nie więcej niż 12,5 m,
 - b) powierzchnia zabudowy – maks. 80%,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – min. 20%,
 - d) dopuszcza się lokalizację zabudowy ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - e) obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do

budynku rozbudowywanego. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- f) należy zachować historyczny układ zabudowań folwarcznych. Nowa zabudowa dopuszczalna wyłącznie jako odtworzenie nieistniejącej historycznej zabudowy, z powtórzeniem bryły, kubatury, użytych historycznych materiałów, rozwiązań elewacji – jako logiczna kontynuacja zabudowy folwarcznej. Wyklucza się wolno stojące urządzenia techniczne: np. silosy, suszarnie itp.; możliwe jako wbudowane. Zakaz zabudowy majdanu folwarcznego. Niedopuszczalne jest lokalizowanie na mim nowej zabudowy, wydzielanie działek ogrodzeniami, sytuowanie zieleni wysokiej lub innych obiektów optycznie niszczących przestrzeń majdanu,
- g) dla obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

12. RU1 – teren obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych z dopuszczeniem zabudowy usługowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) obiekty i urządzenia służące produkcji rolniczej, w tym budynki gospodarcze dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 50 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP) oraz przetwórstwa rolno-spożywczego, składy, magazyny,
- b) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
- c) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na lokale mieszkalne, administracyjne i socjalne,
- d) dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy na usługi oraz realizację nowych obiektów usługowych dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej o charakterze usługi i obsługi, drobnej wytwórczości i rzemiosła,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy, nadbudowy budynków istniejących lub realizacji nowej zabudowy:

- a) dopuszcza się lokalizację zabudowy ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyty ludzi,

b) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,

c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,

e) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40%,

f) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

13. ZP – tereny zieleni urządzonej

Przeznaczenie terenu – zieleń urządzona, obiekty małej architektury, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej. Dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

14. ZC – cmentarz

1) Przeznaczenie terenu – cmentarz wraz obiektami i urządzeniami związanymi z pochówkiem zmarłych,

2) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:

- a) w przypadku cmentarzy użytkowanych, należy zachować ich dotychczasową funkcję,
- b) cmentarze nieużytkowane: należy zachować je jako tereny zielone, należy zaplanować w terenie obszar cmentarza poprzez ogrodzenie go w sposób trwały funkcję ogrodzenia pełnić może zarówno twór sztuczny (mur, estetyczne ogrodzenie metalowe), jak i naturalny (np. żywopłot),
- c) należy zachować i konserwować zachowane elementy historycznych układów przestrzennych cmentarzy oraz poszczególne elementy tych układów, tj. historyczne ogrodzenia, bramy, obiekty sztuki sepulkralnej, zieleń
- d) poszczególne obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać konserwacji, zachowane nagrobki zabezpieczyć przed dewastacją i pozostawić na miejscu, ewentualnie tworzyć dla nich lapidaria lub zachować je w inny uzgodniony z właściwym wo-

- jewódzkim konserwatorem zabytków sposób,
- e) w przypadku cmentarzy użytkowanych nowe inwestycje dopuszczalne wyłącznie jako uzupełnienie już istniejącej formy zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia historycznych relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem założenia,
 - f) na terenie historycznych cmentarzy i miejsc pocmentarnych obowiązuje zakaz prowadzenia działalności inwestycyjnej bez uzgodnienia z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków – wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne należy poprzedzić uzyskaniem wytycznych konserwatorskich i uzgodnić z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków

2. R – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych z zakazem zabudowy wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu, budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych,
- b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,
- c) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

15. R1 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych przeznaczone do zalesienia,
- b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,

2) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:

- a) obowiązuje zakaz zabudowy terenów rolniczych z dopuszczeniem lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej służących prawidłowemu gospodarowaniu terenami leśnymi,
- b) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

16. R2 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych stanowiące rezerwę terenu pod realizację drogi publicznej z zakazem zabudowy,

- b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi w sposób niekolidujący z możliwością realizacji drogi publicznej,
- c) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

17. R3 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych przeznaczone do zalesienia, urządzenia parku wiejskiego,
- b) dopuszcza się realizację budynków inwentarskich dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- d) szerokość elewacji frontowej maksymalnie 18,0 m,
- b) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka, łupek w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- c) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
- d) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40%,
- e) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

18. R4 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- b) dopuszcza się realizację budynków inwentarskich dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,

- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
 - geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka, łupek w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
 - powierzchnia biologicznie czynna – minimum 40%,
 - dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
- 19. ZL – tereny lasów**
- Przeznaczenie terenu – roślinność leśna (uprawy leśne) – drzewa i krzewy oraz runo leśne – działalności związane z gospodarką leśną, wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, drogi leśne, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
- 20. WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych**
- Przeznaczenie terenu – cieki i zbiorniki wodne wraz z urządzeniami towarzyszącymi służącymi prawidłowemu gospodarowaniu wodami
- 21. E – energetyka**
- Przeznaczenie terenu – projektowane i istniejące stacje transformatorowe. Dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
- 22. KD2 Z1/2 – tereny dróg publicznych**
- Przeznaczenie terenu – droga powiatowa klasy „Z1/2” – zbiorcza.
 - Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:
 - szerokość drogi w liniach rozgraniczających w terenie zabudowanym min. 12 m, poza terenem zabudowanym 20 m,
 - w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym za-

gospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

23. KD2 L1/2 – tereny dróg publicznych

- Przeznaczenie terenu – droga powiatowa klasy „L1/2” – lokalna.
- Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:
 - szerokość drogi w liniach rozgraniczających w terenie zabudowanym min. 12 m, poza terenem zabudowanym 15 m,
 - w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

24. KD 3 D1/2 – tereny dróg publicznych

- Przeznaczenie terenu – droga gminna klasy „D1/2” dojazdowa.
- Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:
 - szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- Dojścia i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów,
- Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,60 m. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego, tłuczonego szkła oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione. Bramy i furtki w ogrodzeniu nie mogą otwierać się na zewnątrz działki i mieć progów utrudniających wjazd osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

§ 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- Park Krajobrazowy Doliny Bystrzycy – na terenach znajdujących się w granicach parku obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia oraz ograniczenia wynikające z rozporządzenia Wojewody Wrocławskiego z dnia 27 października 1998 roku w sprawie utworzenia Parku Krajobrazowego Dolina Bystrzycy oraz przepisów szczególnych. Na terenie Parku Krajobrazowego Doliny Bystrzycy ustala się:
 - zakaz lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych. Zakaz nie dotyczy realizacji, modernizacji i remontów inwestycji celu publicznego, w tym sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji (sieci elektroenergetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych) oraz

przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko nie jest obowiązkiem i przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę parku krajobrazowego,

- b) zakaz lokalizowania inwestycji związanych z wykorzystaniem lub unieszkodliwianiem odpadów, tj. składowisk, wylewisk, zakładów utylizacji i przeróbki odpadów przemysłowych i komunalnych z wyjątkiem składowisk odpadów komunalnych na potrzeby lokalne,
 - c) zakaz lokalizowania ośrodków hodowlanych na skale przemysłową posługujących się metodą bezściółkową,
 - d) zakaz likwidowania oczek wodnych, starorzeczy oraz przekształcania terenów podmokłych,
 - e) obowiązuje prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z ogólnymi zasadami zagospodarowania lasów wchodzących w skład parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu
 - f) obowiązuje prowadzenie gospodarki rolnej niepowodującej degradacji gleb i innych elementów środowiska, w tym zakaz stosowania pestycydów I i II grupy, z wyjątkiem sadów.
2. Eksploatacja obiektów nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren działki do której inwestor lub prowadzący instalację ma tytuł prawny.
3. Ochrona przed hałasem – obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych dla terenów oznaczonych symbolem:
- 1) RM – jak dla terenów zabudowy zagrodowej,
 - 2) MN – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi,
 - 3) U – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi.
4. Odpady i ścieki należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi w ramach zwykłego albo szczególnego korzystania z wód powinny być oczyszczone w stopniu wymaganym przepisami. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
5. Ochrona powierzchni ziemi – przed wykonaniem wykopów obowiązuje zdjęcie warstwy próchnicznej ziemi i odpowiednie jej wykorzystanie. Obowiązuje zakaz zanieczyszczenia gleby lub ziemi albo niekorzystnego przekształcenia naturalnego ukształtowania terenu. Władający powierzchnią ziemi na której występuje zanieczyszczenie albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu jest obowiązany do przeprowadzenia jej kompensacji przyrodniczej.
6. Dla rzeki Bystrzycy i jej dopływów ustala się zakaz zrębni zupełnych istniejących lasów w ekosyste-

mach rzecznych, nadrzecznych oraz wokół zbiornika „Mietków”.

§ 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Rejestr zabytków – obiekty, zespoły i założenia wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami ochrony konserwatorskiej wynikającymi z przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., nr 1568, poz. 162). Obowiązuje bezwzględny priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z działalności inwestycyjnej. Należy dążyć do pełnej rewaloryzacji zabytków. Wszelkie działania podejmowane przy zabytkach wymagają pisemnego pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,
2. Wojewódzka i gminna ewidencja zabytków – ochroną konserwatorską objęte zostają zespoły i obiekty o istotnych lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych, ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków. Zasób wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlega sukcesywnemu rozpoznaniu i może być aktualizowany. Zmiany te nie powodują zmian ustaleń planu. Dla prac remontowych, modernizacyjnych, związanych z rozbudową i przebudową obiektów i prac rozbiórkowych prowadzonych przy zabytkach uwzględnionych w ewidencji – należy uzyskać uzgodnienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Wymogi ochrony obiektów ujętych w ewidencji zabytków:
 - 1) zachować lub odtworzyć historyczną bryłę, kształt i geometrię dachu oraz zastosowane tradycyjne materiały budowlane, w tym rodzaj, typ i kolor pokrycia dachowego oraz kolorystykę elewacji, a także historyczne ogrodzenia,
 - 2) utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
 - 3) zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku; ewentualne zmiany w tym zakresie dostosować do charakteru budynku,
 - 4) utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi,
 - 5) elementy napowierzchniowe instalacji technicznych projektować i montować z zachowaniem wartości zabytkowych obiektów.
 - 6) dla urządzeń technicznych trwale związanych z miejscem posadowienia (mosty, przepusty, stopnie wodne itp.) a także zabytków ruchomych – elementów małej architektury, figurujących w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podstawowymi wymogami konserwatorskimi są: zachowanie ich formy i utrzymanie w należytych stanie technicznym. Należy zachować historyczne nawierzchnie (kamienne, brukowane) dróg i ulic wiejskich, placów, majdanów folwarcznych. Obowiązuje ochrona zespołów zieleni, alei, szpalerów i nasadzeń przydrożnych.
3. Spis zabytków architektury i budownictwa:

L.p	Obiekt	Adres	Wiek	Rejestr Zabytków	Karta Ewidencyjna
1.	Zespół kościelny: Kościół fil. św. Michała Archanioła	ul. Chłopska	p. XIV, XV	1799 z dnia 22 sierpnia 1966	Biła Zielona
2.	Cmentarz katolicki	ul. Chłopska	XIV-XV, XVIII		Karta
3.	Mur cmentarza z bramą	ul. Chłopska			
4.	Zespół pałacowy:				
5.	Pałac	ul. Chłopska2	XVI, 2 poł. XVII, 1778, XIX	1800 z dnia 22 sierpnia 1966	Biła Zielona
6.	Obora	ul. Chłopska10	p. XX		
7.	Park pałacowy		XVIII\XIX	370\W z dnia 24 lipca 76	
8.	Dom mieszkalny	ul. Bystrzycka 2	XIX/XX		
9.	Dom mieszkalny	ul. Bystrzycka 7	około 1870		
10.	Obora	ul. Bystrzycka 7	około 1870		
11.	Dom mieszkalny	ul. Bystrzycka 9	koniec XIX		
12.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 10	około 1910		
13.	Dom	ul. Chłopska 11			
14.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 18	około 1910		
15.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 21	około 1860		
16.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 22	początek XX		
17.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 23	początek XX		
18.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 25	XIX/XX		
19.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 29	połowa XIX		
20.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 33	XIX/XX ok. 1910		
21.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 35	1857, koniec XIX		
22.	Zespół młyna: Młyn Wodny	ul. Chłopska 36	początek XX		
23.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 36	początek XX		
24.	Dom mieszkalny	ul. Chłopska 38	połowaXIX począ- tek XX		
25.	Dom mieszkalno-gospodarczy	ul. Kątecka 1	początek XX		
26.	Dom mieszkalny	ul. Kątecka 4	koniec XIX		
27.	Dom mieszkalny	ul. Kątecka 6	koniec XIX		
28.	Dom mieszkalny	ul. Kątecka 11	koniec XIX		
29.	Dom mieszkalny	ul. Leśna 4	koniec XIX		
30.	Rzeźba św. Jana Nepomucena	przed Kościołem			
31.	Budynki folwarczne				
32.	Budynek gospodarczy	przy Kościele			

4. Stanowiska archeologiczne – w obrębie chronionych stanowisk archeologicznych oraz w bezpośrednim sąsiedztwie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dała robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych. Należy wyłączyć spod ewentualnego zalesienia obszary stanowisk archeologicznych. Wykaz oznaczonych

na planie stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji:

- stan. nr 1/3/ 82-25 AZP – grodzisko: wczesne średniowiecze, VIII-XI wiek – grodzisko wpisane do rejestru zabytków nr 118/100/Arch/1965 objęte strefą W ochrony reliktów archeologicznych,
- stan. nr 2/15/ 82-25 AZP – osada późne średniowiecze, XIV–XV wiek,
- stan. nr 3/16/ 82-25 AZP – ślad osadnictwa kultura łużycka: V okres epoki brązu – okres halsztacki, osada: wczesne średniowiecze, X–XII ślad osadnictwa, późne średniowiecze XIV–XV w.,
- stan. nr 4/19/ 82-25 AZP – ślad osadnictwa wczesne średniowiecze X-XI wiek, osada późne średniowiecze XIV–XV wiek,
- stan. nr 9/19/ 82-25 AZP – ślad osadnictwa, pradzieje, osada, późne średniowiecze XIV–XV wiek, stanowisko położone w obrębie wsi Milin, wpisanie do karty AZP Proszkowice.

5. Strefa A ścisłej ochrony konserwatorskiej wyznaczona dla zespołu pałacowo-parkowego z folwarkiem oraz zespołu kościelnego. Obowiązuje bezwzględny priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z działalności inwestycyjnej, gospodarczej i usługowej. Ustala się następujące wymogi:
- a) zachowanie, uczynienie historycznego układu przestrzennego i konserwacja jego głównych elementów zabudowy, rozplanowania i przebiegu dróg, placów i ulic, kompozycji wnętrz urbanistycznych, historycznych linii zabudowy i kompozycji zieleni;
 - b) utrzymanie historycznych podziałów parcel i sposobu użytkowania gruntów;
 - c) usunięcia elementów dysharmonizujących;
 - d) dążenie do rekonstrukcji elementów zniszczonych (architektury, układu urbanistycznego) lub zaznaczenie ich śladów;
 - e) dostosowania nowej zabudowy (istniejącej oraz projektowanej) do zabudowy historycznej oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali, bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych oraz w nawiązaniu formami współczesnymi i użytymi materiałami do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej; wysokość zabudowy ustalić w zależności od sąsiedniej zabudowy, nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną;
 - f) należy stosować materiały występujące w lokalnym budownictwie historycznym, pokrycia dachów z dachówki ceramicznej;
 - g) umieszczanie reklam lub innych tablic niezwiązanych z danym obiektem chronionym, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione; tablice informacyjne na budynkach powinny być umieszczone na osi kompozycyjnej i posiadać ten sam charakter i wymiar;
 - h) wszelka działalność inwestycyjna, budowlana oraz przebudowy, remonty, adaptacje, dostosowywanie do współczesnych funkcji, dokonywanie podziałów nieruchomości – wymagają uzyskania wytycznych konserwatorskich i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - i) ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dala robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych,
 - j) należy uzyskać uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi wszelkich zamierzeń inwestycyjnych, w tym w zakresie budowy obiektów kubaturowych oraz przebudowy, rozbudowy, nadbudowy istniejących budynków,
6. Strefa B ochrony konserwatorskiej – w strefie B działalność konserwatorska zmierza do zachowania i wyeksponowania zasadniczych elementów historycznego układu przestrzennego (tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wnętrz urbanistycznych, kompozycje zieleni) oraz dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali, bryły oraz zastosowanych historycznych materiałów. Należy uzyskać uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie budowy obiektów kubaturowych oraz przebudowy, rozbudowy i rozbioru istniejących budynków. Umieszczenie reklam lub innych tablic, niezwiązanych z danym obiektem, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione. Należy usunąć elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych.
7. Strefa K ochrony krajobrazu kulturowego Działania konserwatorskie w strefie obejmują:
- a) restaurację zabytkowych elementów krajobrazu urządanego,
 - b) ochronę krajobrazu naturalnego przestrzennie związanego z historycznym założeniem,
 - c) ochronę form i sposobu użytkowania terenów takich jak: lasy, rozłogi pól, układ dróg, miedze, zadrzewień śródpolnych, alej, szpalerów, grobli, stawów, przebiegu cieków wodnych, z zaleceniem utrzymania wykształconego sposobu parcelacji gruntów i formy użytkowania,
 - d) nowa zabudowa (istniejąca i projektowana) ma być dostosowana gabarytami, sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej;
 - e) należy zlikwidować elementy dysharmonizujące,
 - f) wyklucza się lokalizację reklam wielkogabarytowych oraz:
 - g) wymagane jest uzgadnianie inwestycji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - h) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz, z tego powodu należy wyłączyć z możliwości realizacji inwestycji wielkoobszarowych, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu.
8. Strefa W ochrony reliktywów archeologicznych wyznaczona dla stanowiska archeologicznego wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 118/100/Arch/1965 z dnia 22 stycznia 1965 r. Ustala się zakaz prowadzenia wszelkiej działalności inwestycyjnej (w tym użytkowania rolniczego) w obrębie wyżej wymienionego stanowiska archeologicznego.
9. Strefa „OW” obserwacji archeologicznej- obejmuje obszar wsi z zachowanymi reliktywami historycznego osadnictwa. Przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac ziemnych na tym obszarze należy uzyskać wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym

w tym stanowisku, w uzasadnionych przypadkach należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone przez uprawnionego archeologa odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonanych robót budowlanych.

10. Na terenach poza strefą OW i stanowiskami archeologicznymi o robotach ziemnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych należy pisemnie powiadomić Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót ziemnych.

§ 7

Kształtowanie przestrzeni publicznej

Na terenach użyteczności publicznej terenach dróg publicznych, zieleni urządzonej dopuszcza się lokalizacje zgodnie z przepisami szczególnymi:

- a) obiektów małej architektury,
- b) obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- c) nośników reklamowych,
- d) obiektów usługowo-handlowych o powierzchni zabudowy do 35 m²,
- e) urządzeń technicznych i zieleni.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

1. Tereny górnicze – nie występują
2. Dla terenów zagrożenia powodziowego ustala się zakaz zmiany ukształtowania terenu, realizacji zabudowy, składowania materiałów, wykonywania robót które mogą utrudnić ochronę przed powodzią. Dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń związanych z ochroną przeciwpowodziową.
3. Tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – nie występują.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
2. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu nie mają dostępu do drogi publicznej. Za dostęp do drogi publicznej uważa się również wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m. Dopuszcza się stosowanie ciągu pieszo jezdni – szerokość w liniach rozgraniczających min. 5 m, szerokość jezdni min. 3,0 m w przypadku dojazdu do maksymalnie trzech działek budowlanych. Na drogach zamkniętych dojazdowych do więcej niż 3 działek budowlanych należy stosować place manewrowe o wymiarach min. 20,0 x 20,0 m. W przypadku scalenia i podziału nieruchomości przeznaczonych w planie na cele

budowlane, obowiązują następujące zasady podziału:

- 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych na cele mieszkaniowe nie może być mniejsza niż:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 800 m²,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej w zabudowie bliźniaczej – 350 m².

§ 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

1. Ochrona linii energetycznej – wzdłuż linii elektroenergetycznych należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości:

- 1) 5,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 15 kV,
- 2) 10,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 20 kV,
- 3) 15,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 110 kV.

Dla terenu znajdującego się w obszarze objętym ograniczeniami obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą sieci oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów, których wysokość może spowodować uszkodzenie linii,
- 3) dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin, przy spełnieniu wymagań Polskiej Normy PN-E-05100-1 z marca 1998 r. „Elektroenergetyczne linie napowietrzne. Projektowanie i budowa”. W tych przypadkach obowiązuje uzgodnienie warunków lokalizacji inwestycji z właścicielem przedmiotowej linii.
2. Ochrona wałów przeciwpowodziowych. Dla zapewnienia szczelności i stabilności wałów przeciwpowodziowych rzeki Bystrzycy zabrania się:
 - 1) przejeżdżania przez wały oraz wzdłuż korony wałów pojazdami, konno lub przepędzania zwierząt, z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - 2) uprawy gruntu, sadzenia drzew lub krzewów na wałach oraz w odległości mniejszej niż 3 m od stopy wału,
 - 3) rozkopywania wałów, wbijania słupów, ustawiania znaków przez nieupoważnione osoby,
 - 4) wykonywania obiektów budowlanych, kopania studni, sadzawek, dołów oraz rowów w odległości mniejszej niż 50 m od stopy wału,
 - 5) uszkadzania darniny lub innych umocnień,
 - 6) zakazów, nie stosuje się do robót związanych z utrzymywaniem wałów przeciwpowodziowych. Marszałek Województwa może, w drodze decyzji, zwolnić od niektórych zakazów.
3. Melioracje – dla zapewnienia dostępu do cieków w celach eksploatacyjnych i konserwacyjnych należy pozostawić wzdłuż rowów melioracyjnych pas wolny od wszelkiej zabudowy oraz nasadzeń o szerokości min. 3 m od górnych krawędzi cieków.

§ 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej gminy Mietków uwidocznionej na mapie zasadniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. W przypadku istotnego wzrostu zapotrzebowania dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń sieci wodociągowej stosownie do zapotrzebowania,
 - 2) w przypadku rozbudowy gminnej sieci wodociągowej projekt rozbudowy sieci wodociągowej winien być uzgodniony z właścicielami gruntów, przez które przebiega trasa projektowanej inwestycji – inwestor winien uzyskać zgodę na wejście na grunt, przed rozpoczęciem robót,
 - 3) właścicielowi gruntu przysługuje prawo do zwykłego korzystania z wód stanowiących jego własność oraz z wody podziemnej znajdującej się w jego gruncie; nie stanowi to prawa do wykonywania urządzeń wodnych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego.
2. Kanalizacja sanitarna – odprowadzanie ścieków sanitarnych do szczelnych, bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe lub do indywidualnych oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Przewiduje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w oparciu o oczyszczalnie ścieków w Mietkowie. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej ustala się obowiązek likwidacji bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe i przyłączenie odbiorców do systemu kanalizacji sanitarnej.
3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód opadowych nastąpi do istniejących i projektowanych rowów odwadniających. Dokumentację techniczną odprowadzenia wód deszczowych do cieków i rowów melioracyjnych należy uzgodnić z właściwym Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych. Jakość ścieków powinna odpowiadać warunkom określonym w przepisach szczególnych. Każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem.
4. Zaopatrzenie w gaz . do czasu realizacji sieci gazowej zaopatrzenie w gaz nastąpi poprzez dystrybucję butli gazowych i lokalizację zbiorników gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku budowy sieci podłączenie nastąpi na warunkach określonych przez administratora sieci.
5. Elektroenergetyka – modernizacja i rozwój sieci elektroenergetycznej nastąpi w oparciu o rozbudowę i budowę linii elektroenergetycznych napowietrznych, napowietrzno-kablowych, kablowych niskiego i średniego napięcia w oparciu o istniejącą sieć oraz budowę stacji transformatorowych słupowych lub kontenerowych w misjach wyznaczonych na rysunku planu. Dopuszcza się inne lokalizacje stacji transformatorów na terenach objętych planem po uzgodnieniu z właścicielem terenu. Linie

- elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych. Dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy sieci i właścicieli działek, przez które linie będą prowadzone. Dla zasilania działek budowlanych objętych planem przewiduje się budowę przyłączy napowietrznych lub kablowych niskiego napięcia. W przypadku występowania kolizji terenów objętych planem zagospodarowania z istniejącymi sieciami elektroenergetycznymi, koszty związane z usunięciem kolizji ponosi Gmina lub przyszły inwestorzy terenów, które kolidują z istniejącą siecią. Usunięcie kolizji będzie możliwe na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci oraz poprzez zawarcie stosownej umowy.
6. Telekomunikacja – podłączenie do sieci kablowej lub napowietrznej nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Od istniejącej sieci telekomunikacyjnej zewidencjonowanej na mapach zasadniczych należy zachować odległości zabudowy wynikające z przepisów szczególnych. Ewentualna zmiana przebiegu sieci nastąpi za zgodą i na warunkach zarządcy sieci. Koszty przebudowy ponosi wnioskujący o zmianę. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.
 7. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników-kontenerów zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych. Gospodarkę odpadami, w tym odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych, należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
 8. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła.
 9. Komunikacja:
 - 1) na umieszczenia urządzeń lub prowadzenia prac w obrębie pasa drogowego wymaga spełnienia warunków określonych w przepisach szczególnych, w tym art. 42 ustawy o drogach publicznych,
 - 2) na skrzyżowaniu dróg powinny być stosowane narożne ściegi zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
 - 4) lokalizacje zjazdów z dróg publicznych należy uzgodnić z zarządcą drogi.
 - 5) miejsca postojowe i parkingowe – obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych w granicy działki inwestora według wskaźnika 1 miejsce postojowe lub parkingowe na 1 lokal mieszkalny oraz 50 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego

§ 12

Sposób tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Tereny dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 13

Przepisy końcowe

1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości – 20%.
2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

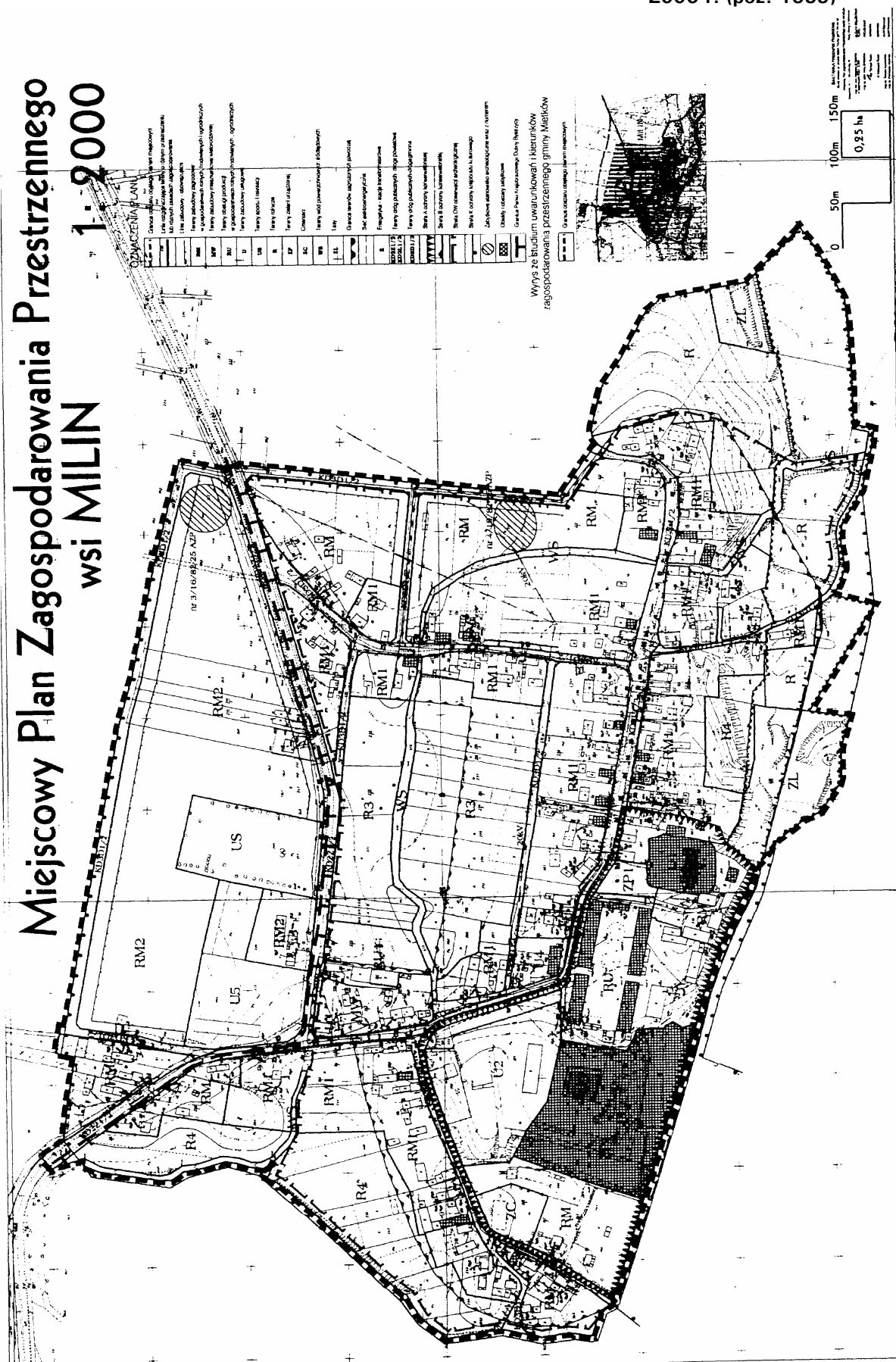
3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

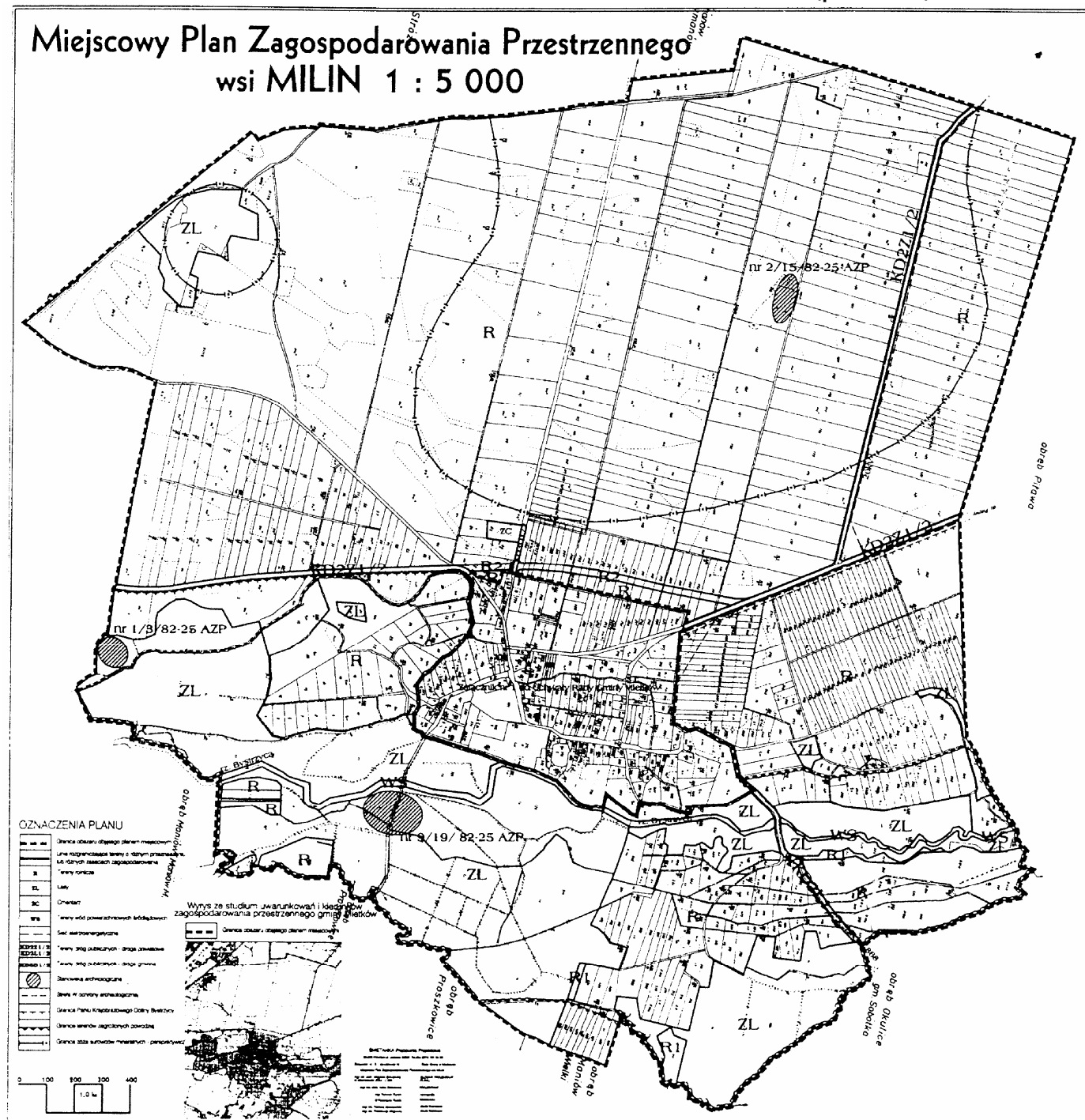
**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1559)**

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1559)**

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
wsi MILIN 1 : 5 000



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1559)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Milin

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga:

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Milin zgodnie ze stanowiskiem Wójta Gminy Mietków w sprawie rozpatrzenia przedmiotowych uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1559)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Milin inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Lista zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy obejmuje realizację:
 - 1) dróg publicznych – o parametrach określonych w planie i symbolu na rysunku:
 - a) KD3 D1/2 – o przewidywanej długości 1208,0 mb,
 - 2) infrastruktury technicznej:
 - a) sieć wodociągowa – o przewidywanej długości około 1188,0 mb,
 - b) sieć kanalizacji sanitarnej – przewiduje się wykonanie kanalizacji sanitarnej wsi Milin zgodnie z koncepcją skanalizowania całej gminy Mietków,
 - c) sieć kanalizacji deszczowej (odwodnienie ulic) – o przewidywanej długości około 640,0 mb.
2. Wyszczególnienie prognozowanych wydatków na poszczególne zadania:
 - 1) koszt wykupu gruntu – 32 000,0 zł,
 - 2) drogi publiczne wraz z oświetleniem – koszt 845 600,0 zł,
 - 3) sieć wodociągowa – koszt 487 080,0 zł,
 - 4) sieć kanalizacji sanitarnej – koszt 3 489 500,0 zł,
 - 5) sieć kanalizacji deszczowej – koszt 312 320,0 zł.
3. Sposób realizacji:
 - 1) droga publiczna – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 2) sieć wodociągowa – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 3) sieć kanalizacji sanitarnej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 4) sieć kanalizacji deszczowej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025.Realizacja sieci uzbrojenia następować będzie równocześnie z wykonaniem dróg.
4. Zasady finansowania:

Źródłami finansowania zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji będą: środki własne, fundusze strukturalne, dotacje, kredyty, środki pomocowe.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń zawartych w niniejszym załączniku, jeżeli względy formalne i interes Gminy będą wymagały ich zmiany.

1560

UCHWAŁA RADY GMINY W MIETKOWIE

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Piława

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałami Rady Gminy Mietków nr III/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 roku oraz nr IV/25/2003 z dnia 27 lutego 2003 r., po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków Rada Gminy w Mietkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Piława w granicach jej obrębu geodezyjnego.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Piława są:
 - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
 - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierająca rysunek planu w skali 1:2000 stanowiąca załącznik nr 1 oraz kopii map katastralnych w skali 1:5000 stanowiąca załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 3,
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 4.

§ 2

Określenie terminologii

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa § 1 uchwały,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 oraz 1:5000 stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, jak sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, do oczyszczania lub gromadzenia ścieków, śmietniki, place postojowe, parkingowe ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych,

- 5) froncie działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 6) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o nachyleniu połaci dachowych do 15°,
- 7) elewacji frontowej budynku – należy przez to rozumieć elewacje budynku zlokalizowaną w części działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 8) usługach, zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć usługi publiczne i komercyjne zgodnie z niżej określoną terminologią,
- 9) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów komercyjnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej poniżej 600 m²,
- 10) usługach publicznych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów publicznych w rozumieniu przepisów szczególnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi,
- 11) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnie zabudowy w tym utwardzone nawierzchnie w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu,
- 12) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimą pokrytą roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej,
- 13) standardach jakości środowiska – należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony środowiska w tym ochrony powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych,
- 14) wysokość zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych.

§ 3

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

1. **RM – teren zabudowy zagrodowej.**
 - 1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodnich – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
 - c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodnich,
 - d) dopuszcza się adaptacje istniejących budynków na usługi oraz realizacje nowych budynków usługowych,
 - e) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - b) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
 - c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglonym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - d) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
 - e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
 - f) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
2. **RM1 – teren zabudowy zagrodowej**
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodnich – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
 - c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodnich,
 - d) dopuszcza się adaptacje istniejących budynków na usługi oraz realizacje nowych budynków usługowych,
 - e) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) dopuszcza się lokalizacje budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,
 - c) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
 - d) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglonym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - e) powierzchnia zabudowy – maks. 40%,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%,
 - g) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
3. **U – teren zabudowy usługowej**
- 1) Przeznaczenie terenu:
- a) zabudowa usługowa w tym budynki użyteczności publicznej oraz usług handlu i gastronomii,
 - b) dopuszcza się realizacje zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
 - c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- b) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- c) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- e) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

4. RU – teren obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa produkcyjna dla potrzeb produkcji rolniczej, przetwórstwa rolno-spożywczego, składy, magazyny związane z działalnością rolniczą,
 - b) dopuszcza się lokalizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy w przypadku rozbudowy, przebudowy, nadbudowy budynków istniejących lub realizacji nowej zabudowy:
 - a) dopuszcza się lokalizację zabudowy ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,
 - c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje za-

kaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- d) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- f) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

5. R – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych z zakazem zabudowy wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu, budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych,
- b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,
- c) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

1. R1 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- b) dopuszcza się lokalizację budynków inwentarskich dla chowu lub hodowli zwierząt, w liczbie nie większej niż 50 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury.

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- b) szerokość elewacji frontowej – dla budynku mieszkalnego maksymalnie 18,0 m,
- c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° max 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

- d) powierzchnia zabudowy – maks. 40%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%.

2. R2 – tereny rolnicze

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych przeznaczone do zalesienia,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,
- 2) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:
 - a) obowiązuje zakaz zabudowy terenów rolniczych z dopuszczeniem lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej służących prawidłowemu gospodarowaniu terenami leśnymi,
 - b) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

3. R3 – tereny rolnicze

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych stanowiące rezerwę terenu pod realizację drogi publicznej z zakazem zabudowy,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi w sposób niekolidujący z możliwością realizacji drogi publicznej,
 - c) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

6. ZL – tereny lasów

Przeznaczenie terenu – roślinność leśna (uprawy leśne) – drzewa i krzewy oraz runo leśne – działalności związane z gospodarką leśną, wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, drogi leśne, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

7. WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych

Przeznaczenie terenu – ciek i zbiorniki wodne wraz z urządzeniami towarzyszącymi służącymi prawidłowemu gospodarowaniu wodami.

8. E – energetyka

- 1) Przeznaczenie terenu – obiekty i urządzenia służące do przetwarzania, przesyłania, magazynowania, dystrybucji energii. Dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6).

9. KD2 Z1/2 – tereny dróg publicznych

- 1) Przeznaczenie terenu – droga powiatowa klasy „Z1/2” – zbiorcza.
- 2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:

- a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających w terenie zabudowanym min. 12 m, poza terenem zabudowanym 20 m,
- b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

10. KD 3 D1/2 – tereny dróg publicznych.

- 1) Przeznaczenie terenu – droga gminna klasy „D1/2” dojazdowa.
- 2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi w liniach rozgraniczających, lecz nie mniej niż 5,0 m.

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Obiekty należy projektować w sposób zharmonizowany z krajobrazem kulturowym okolicy oraz nawiązujący charakterem i rozwiązaniami do wartościowej, historycznej zabudowy wsi. Zabudowa nowa czy też współczesne zagospodarowanie (w tym nasadzenia drzew) nie może dominować nad historycznymi.
2. Jeżeli nie określono linii zabudowy, wówczas obiekty budowlane przy drogach powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi. Wykonanie przebudowy, rozbudowy lub kapitalnego remontu obiektów i urządzeń przekraczających dopuszczalne odległości wymaga zgody zarządcy drogi.
3. Dojścia i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów.
4. Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,60 m z wykluczeniem ogrodzeń betonowych prefabrykowanych. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego, tłuczonego szkła oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione. Bramy i furtki w ogrodzeniu nie mogą otwierać się na zewnątrz działki i mieć progów utrudniających wjazd osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

§ 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Park Krajobrazowy Doliny Bystrzycy – na terenach znajdujących się w granicach parku obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia oraz ograniczenia wynikające z Rozporządzenia Wojewody Wrocławskiego z dnia 27 października 1998 roku w sprawie utworzenia Parku Krajobrazowego Dolina Bystrzycy oraz przepisów szczególnych. Na terenie Parku Krajobrazowego Doliny Bystrzycy ustala się:

- 1) zakaz lokalizowania inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów szczególnych. Zakaz nie dotyczy realizacji, modernizacji i remontów inwestycji celu publicznego, w tym sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji (sieci elektroenergetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych) oraz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko nie jest obowiązkowe i przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę parku krajobrazowego,
- 2) zakaz lokalizowania inwestycji związanych z wykorzystaniem lub unieszkodliwianiem odpadów tj. składowisk, wylewisk, zakładów utylizacji i przeróbki odpadów przemysłowych i komunalnych z wyjątkiem składowisk odpadów komunalnych na potrzeby lokalne,
- 3) zakaz lokalizowania ośrodków hodowlanych na skalę przemysłową posługujących się metodą bezściółkową,
- 4) zakaz likwidowania oczek wodnych, starorzeczy oraz przekształcania terenów podmokłych,
- 5) obowiązuje prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z ogólnymi zasadami zagospodarowania lasów wchodzących w skład parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu,
- 6) obowiązuje prowadzenie gospodarki rolnej niepowodującej degradacji gleb i innych elementów środowiska, w tym zakaz stosowania pestycydów I i II grupy, z wyjątkiem sadów,
2. Eksploatacja obiektów nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren działki, do której inwestor lub prowadzący instalację ma tytuł prawny.
3. Ochrona przed hałasem – obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych dla terenów oznaczonych symbolem:
 - 1) RM – jak dla terenów zabudowy zagrodowej,
 - 2) MN – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi,
 - 3) RU – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi
 - 4) U – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi,
4. Odpady i ścieki należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi w ramach zwykłego albo szczególnego korzystania z wód powinny być oczyszczone w stopniu wymaganym przepisami. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
5. Ochrona powierzchni ziemi – przed wykonaniem wykopów obowiązuje zdjęcie warstwy próchnicznej ziemi i odpowiednie jej wykorzystanie. Obowiązuje zakaz zanieczyszczenia gleby lub ziemi, albo niekorzystnego przekształcenia naturalnego ukształtowania terenu. Władający powierzchnią ziemi na której

występuje zanieczyszczenie albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest obowiązany do przeprowadzenia jej kompensacji przyrodniczej.

6. Dla rzeki Bystrzycy i jej dopływów ustala się zakaz zrębni zupełnych istniejących lasów w ekosystemach rzecznych, nadrzecznych oraz wokół zbiornika „Mietków”.

§ 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Wojewódzka i gminna ewidencja zabytków – ochroną konserwatorską objęte zostają zespoły i obiekty o istotnych lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych, ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków. Zespół wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlega sukcesywnemu rozpoznaniu i może być aktualizowany. Zmiany te nie powodują zmian ustaleń planu. Dla prac remontowych, modernizacyjnych, związanych z rozbudową i przebudową obiektów i prac rozbiórkowych prowadzonych przy zabytkach uwzględnionych w ewidencji – należy uzyskać uzgodnienie wojewódzkiego konserwatora zabytków. Wymogi ochrony obiektów ujętych w ewidencji zabytków:
 - 1) zachować lub odtworzyć historyczną bryłę, kształt i geometrię dachu oraz zastosowane tradycyjne materiały budowlane, w tym rodzaj, typ i kolor pokrycia dachowego oraz kolorystykę elewacji, a także historyczne ogrodzenia,
 - 2) utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
 - 3) zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku; ewentualne zmiany w tym zakresie dostosować do charakteru budynku,
 - 4) utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi,
 - 5) elementy napowierzchniowe instalacji technicznych projektować i montować z zachowaniem wartości zabytkowych obiektów,
 - 6) dla urządzeń technicznych trwale związanych z miejscem posadowienia (mosty, przepusty, stopnie wodne itp.) a także zabytków ruchomych – elementów małej architektury, figurujących w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podstawowymi wymogami konserwatorskimi są: zachowanie ich formy i utrzymanie w należytym stanie technicznym. Należy zachować historyczne nawierzchnie (kamienne, brukowane) dróg i ulic wiejskich, placów, majdanów folwarcznych. Obowiązuje ochrona zespołów zieleni, alei, szpalerów i nasadzeń przydrożnych.
2. Spis zabytków architektury i budownictwa:
 - 1) dom mieszkalny, Nr 19/21, ok. 1870 r.,
 - 2) zespół mieszkalno-gospod., Nr 33:
 - 3) budynek mieszkalno-gospod., Nr 33, 1871 r., ok. 1910 r.
 - 4) obora, Nr 33, ok. 1871 r.
 - 5) stajnia, ob. garaż, Nr 33, ok. 1871 r.
3. Stanowiska archeologiczne – w obrębie chronionych stanowisk archeologicznych oraz w bezpo-

średnim sąsiedztwie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych. Należy wyłączyć spod ewentualnego zalesienia obszary stanowisk archeologicznych. Wykaz oznaczonych na planie stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji:

- 1) stan nr 1/6/82-26 AZP – znalezisko luźne, epoka kamienna – I okres epoki brązu, znalezisko luźne, epoka kamienna,
 - 2) stan nr 2/7/82-26 AZP – grób ciałopalny, II okres epoki brązu – wczesny okres halszacki,
 - 3) stan nr 3/35/82-26 AZP – osada, kultura łużycka, ślad osadnictwa, pradzieje,
 - 4) stan nr 4/23/82-26 AZP – osada, kultura przeworska, faza C2-D, osada, wczesne średniowiecze, XI–XIII wiek, ślad osadnictwa, późne średniowiecze, XIV–XV wiek, ślad osadnictwa,
 - 5) stan nr 4/4/82-25 AZP – osada, kultura przeworska, faza D, osada, późne średniowiecze, XIV–XV wiek, ślad osadnictwa, pradzieje,
 - 6) stan nr 5/5/82-25 AZP – osada, wczesne średniowiecze,
 - 7) stan nr 6/20/82-25 AZP – osada, późne średniowiecze XIV–XV wiek, ślad osadnictwa, pradzieje.
4. Strefa B ochrony konserwatorskiej – w strefie B działalność konserwatorska zmierza do zachowania i wyeksponowania zasadniczych elementów historycznego układu przestrzennego (tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wnętrz urbanistycznych, kompozycje zieleni) oraz dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali, bryły oraz zastosowania historycznych materiałów. Należy uzyskać uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie budowy obiektów kubaturowych oraz przebudowy, rozbudowy i rozbiórki istniejących budynków. Umieszczenie reklam lub innych tablic, niezwiązanych z danym obiektem, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione. Należy usunąć elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych.
5. Strefa K ochrony krajobrazu kulturowego Działania konserwatorskie w strefie obejmują:
- 1) restaurację zabytkowych elementów krajobrazu urządzonego,
 - 2) ochronę krajobrazu naturalnego przestrzennie związanego z historycznym założeniem,

- 3) ochronę form i sposobu użytkowania terenów takich jak: lasy, rozłogi pól, układ dróg, miedz, zadrzewień śródpolnych, alej, szpalerów, grobli, stawów, przebiegu cieków wodnych, z zaleceniem utrzymania wykształconego sposobu parcelacji gruntów i formy użytkowania,
 - 4) nowa zabudowa (istniejąca i projektowana) ma być dostosowana gabarytami, sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej,
 - 5) należy zlikwidować elementy dysharmonizujące,
 - 6) wyklucza się lokalizację reklam wielkogabarytowych oraz:
 - 7) wymagane jest uzgadnianie inwestycji z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
 - 8) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz, z tego powodu należy wyłączyć z możliwości realizacji inwestycji wielkoobszarowych, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu. Na terenach objętych strefą należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym. Formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz, z tego powodu należy wyłączyć z możliwości realizacji inwestycje wielkoobszarowe, jak również te które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu.
6. Strefa „OW” obserwacji archeologicznej – obejmuje obszar wsi z zachowanymi relikтами historycznego osadnictwa. Przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac ziemnych na tym obszarze należy uzyskać wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tym stanowisku, w uzasadnionych przypadkach należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone przez uprawnionego archeologa odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonanych robót budowlanych.
7. Na terenach poza strefą OW i stanowiskami archeologicznymi o robotach ziemnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych należy pisemnie powiadomić Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót ziemnych.

§ 7

Kształtowanie przestrzeni publicznej

Na terenach użyteczności publicznej terenach dróg publicznych, zieleni urządzonej dopuszcza się lokalizację zgodnie z przepisami szczególnymi:

- a) obiektów małej architektury,

- b) obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- c) nośników reklamowych,
- d) obiektów usługowo-handlowych o powierzchni zabudowy do 35 m²,
- e) urządzeń technicznych i zieleni.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

1. Tereny górnicze – nie występują.
2. Tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – nie występują.
3. Tereny narażonych na niebezpieczeństwo powodzi – na terenach zagrożonych zalaniem wodami powodziowymi należy dążyć do ograniczenia lokalizacji zabudowy. Zabrania się lokalizowania obiektów i urządzeń niezabezpieczonych przed możliwością skażenia środowiska w przypadku zalania wodami powodziowymi. Fundamenty nowo realizowanych obiektów powinny być odpowiednio skonstruowane i głęboko posadowione na warstwach gruntów, które nie ulegną rozmyciu. Elementy obiektów powinny uwzględniać zalanie oraz siłę naporu wody.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
2. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu nie mają dostępu do drogi publicznej, nie dotyczy gruntów przeznaczonych na cele rolnicze i leśne. Za dostęp do drogi publicznej uważa się również wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m. Dopuszcza się stosowanie ciągu pieszo-jezdnego – szerokość w liniach rozgraniczających min. 5 m, szerokość jezdni min. 3,0 m w przypadku dojazdu do maksymalnie trzech działek budowlanych. Na drogach zamkniętych dojazdowych do minimum trzech działek budowlanych należy stosować place manewrowe o wymiarach min. 20,0 x 20,0 m. W przypadku scalenia i podziału nieruchomości przeznaczonych w planie na cele budowlane, obowiązują następujące zasady podziału:
 - 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych na cele mieszkaniowe nie może być mniejsza niż:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 800 m²,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej w zabudowie bliźniaczej – 350 m².

§ 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

1. Ochrona linii energetycznej – wzdłuż linii elektroenergetycznych należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości:
 - 1) 5,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 15 kV,

- 2) 10,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 20 kV,

Dla terenu znajdującego się w obszarze objętym ograniczeniami obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą sieci oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 2) obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów, których wysokość może spowodować uszkodzenie linii,
 - 3) dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin, przy spełnieniu wymagań Polskiej Normy PN-E-05100-1 z marca 1998 r. „Elektroenergetyczne linie napowietrzne Projektowanie i budowa”. W tych przypadkach obowiązuje uzgodnienia warunków lokalizacji inwestycji z właścicielem przedmiotowej linii.
2. Melioracje podstawowe i szczegółowe – w przypadku kolizji z urządzeniami melioracji podstawowych i szczegółowych planowane zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić w zakresie kolizji z zarządcą cieku. Dla zapewnienia dostępu do cieków w celach eksploatacyjnych i konserwacyjnych należy pozostawić wzdłuż rowów melioracyjnych pas wolny od wszelkiej zabudowy oraz nasadzeń o szerokości min. 3 m od górnych krawędzi cieków.

§ 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę – właścicielowi gruntu przysługuje prawo do zwykłego korzystania z wód stanowiących jego własność oraz z wody podziemnej znajdującej się w jego gruncie zgodnie z przepisami szczególnymi; nie stanowi to prawa do wykonywania urządzeń wodnych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej gminy Mietków uwidocznionej na mapie zasadniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. W przypadku istotnego wzrostu zapotrzebowania dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń sieci wodociągowej stosownie do zapotrzebowania.
2. Kanalizacja sanitarna – odprowadzanie ścieków sanitarnych do szczelnych, bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe lub do indywidualnych oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej w oparciu o podłączenie do sieci kanalizacyjnej gminy Kąty Wrocławskie ustala się obowiązek likwidacji bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe i przyłączenie odbiorców do systemu kanalizacji sanitarnej.
3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód opadowych nastąpi do istniejących i projektowanych rowów odwadniających. Dokumentację techniczną odprowadzenia wód deszczowych do cieków i rowów melioracyjnych należy uzgodnić z właściwym Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych. Jakość ścieków powinna odpowiadać warunkom określonym

- nym w przepisach szczególnych. Każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem.
4. Zaopatrzenie w gaz – do czasu realizacji sieci gazowej zaopatrzenie w gaz nastąpi poprzez dystrybucję butli gazowych i lokalizację zbiorników gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku budowy sieci podłączenie nastąpi na warunkach określonych przez administratora sieci.
 5. Elektroenergetyka – modernizacja i rozwój sieci elektroenergetycznej nastąpi w oparciu o rozbudowę i budowę linii elektroenergetycznych napowietrznych, napowietrzno-kablowych, kablowych niskiego i średniego napięcia w oparciu o istniejącą sieć oraz budowę stacji transformatorowych słupowych lub kontenerowych w misjach wyznaczonych na rysunku planu. Dopuszcza się inne lokalizacje stacji transformatorów na terenach objętych planem po uzgodnieniu z właścicielem terenu. Linie elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych. Dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy sieci i właścicieli działek, przez które linie będą prowadzone. Dla zasilania działek budowlanych objętych planem przewiduje się budowę przyłączy napowietrznych lub kablowych niskiego napięcia. W przypadku występowania kolizji terenów objętych planem zagospodarowania z istniejącymi sieciami elektroenergetycznymi, koszty związane z usunięciem kolizji ponosi Gmina lub przyszły inwestorzy terenów, które kolidują z istniejącą siecią. Usunięcie kolizji będzie możliwe na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci oraz poprzez zawarcie stosownej umowy.
 6. Telekomunikacja – podłączenie do sieci kablowej lub napowietrznej nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Od istniejącej sieci telekomunikacyjnej zewidencjonowanej na mapach zasadniczych należy zachować odległości zabudowy wynikające z przepisów szczególnych. Ewentualna zmiana przebiegu sieci nastąpi za zgodą i na warunkach zarządcy sieci. Koszty przebudowy ponosi wnioskujący o zmianę. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.
 7. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników-kontenerów zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych. Gospodarkę odpadami, w tym odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych, należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
 8. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła. Zaleca się stosowanie niskoemisyjnych indywidualnych źródeł ciepła opalanych gazem, olejem opałowym lub zasilanych energią elektryczną. Dopuszcza się stosowanie wysokosprawnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym zapewniających nie przekraczanie dopuszczalnych zanieczyszczeniem powietrza określonych w przepisach szczególnych.
 9. Komunikacja:
 - 1) na umieszczenia urządzeń lub prowadzenia prac w obrębie pasa drogowego wymaga spełnienia warunków określonych w przepisach szczególnych, w tym art. 42 ustawy o drogach publicznych,
 - 2) na skrzyżowaniu dróg powinny być stosowane narożne ściegia linii rozgraniczających zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
 - 4) lokalizacje zjazdów z dróg publicznych należy uzgodnić z zarządcą drogi,
 - 5) miejsca postojowe i parkingowe – obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych w granicy działki inwestora według wskaźnika 1 miejsce postojowe lub parkingowe na 1 lokal mieszkalny oraz 50 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego.

§ 12

Sposób tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 13

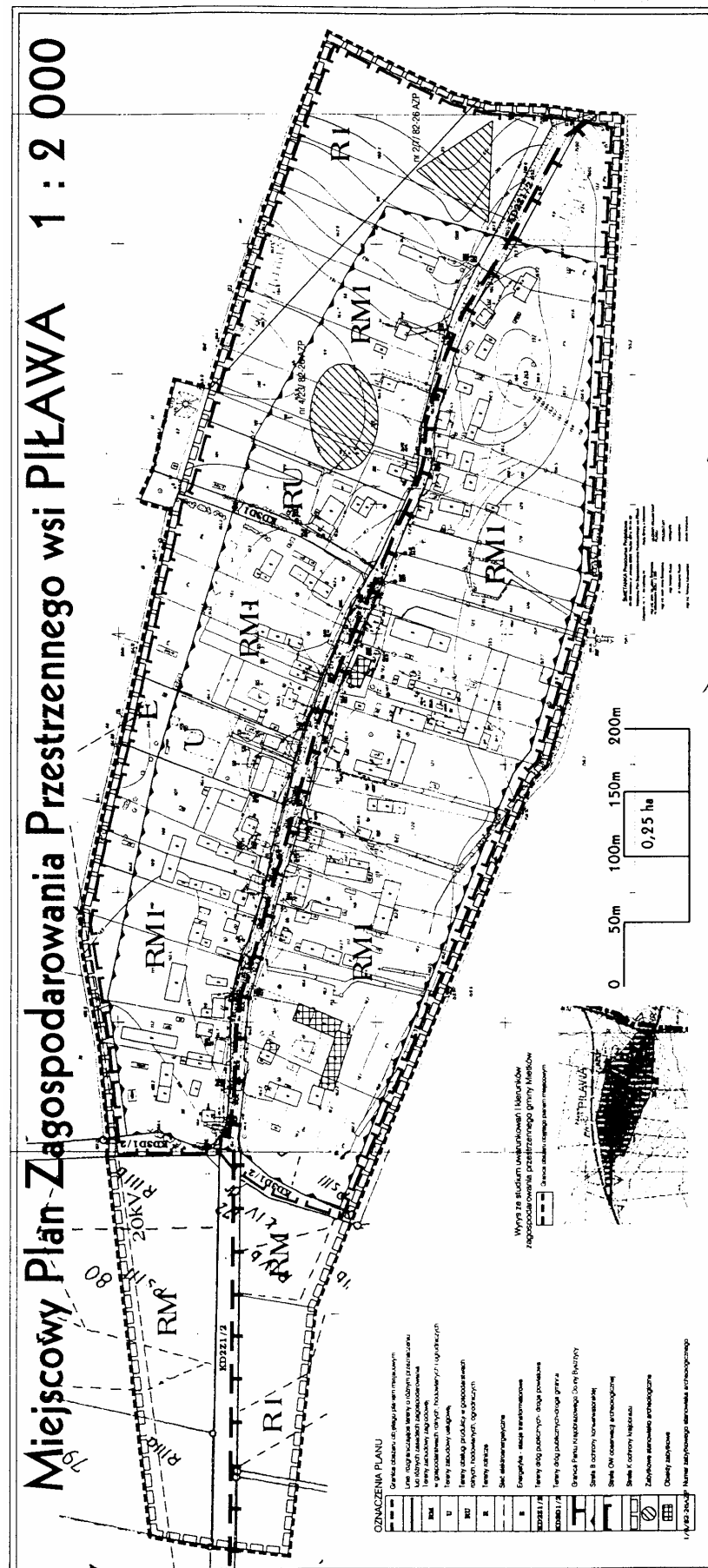
Przepisy końcowe

1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości – 20%.
2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.
3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

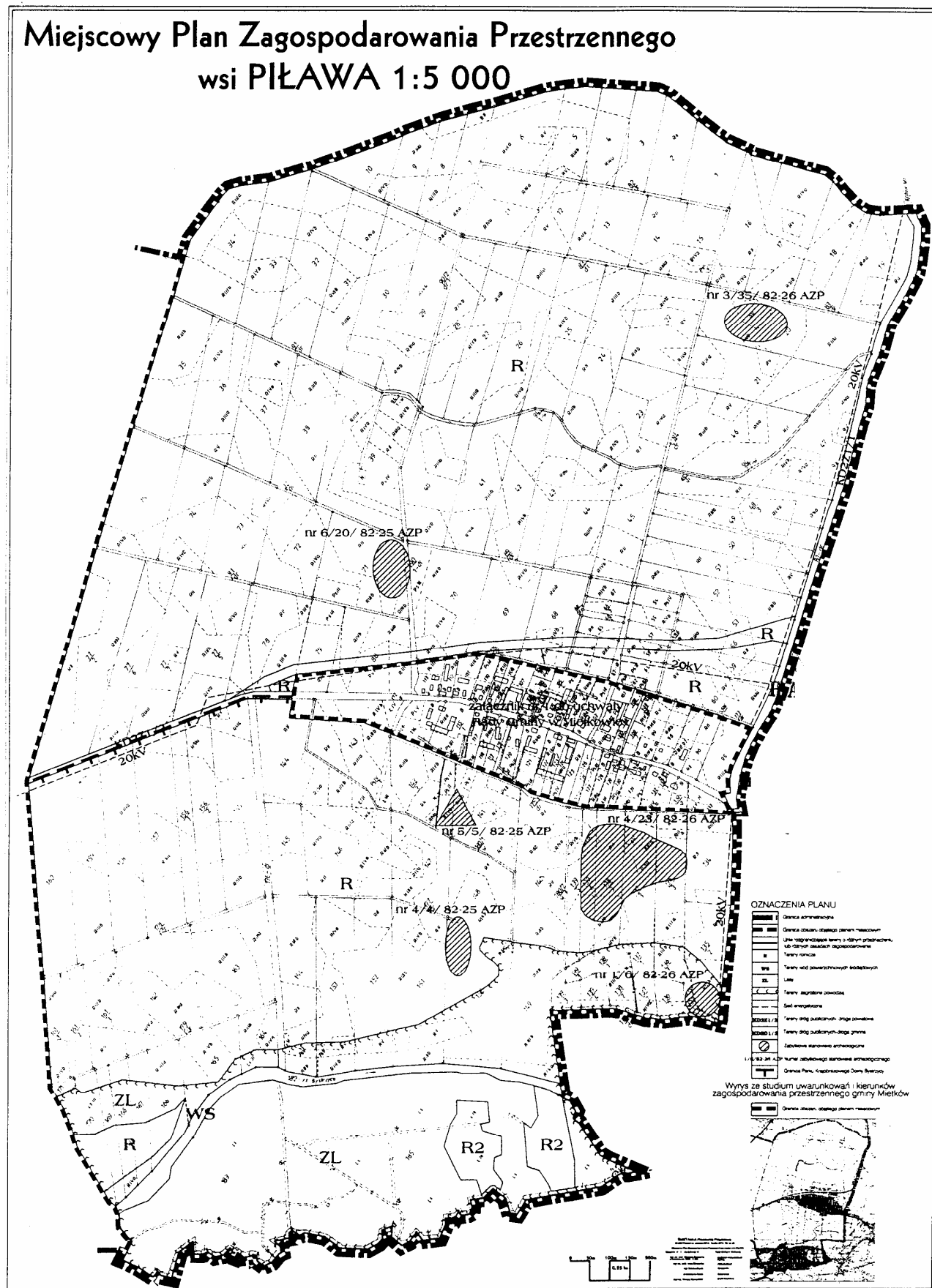
JÓZEF ŻYGADŁO

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1560)**



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1560)

Miejsowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego wsi PIŁAWA 1:5 000



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1560)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Piława

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga:

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Piława zgodnie ze stanowiskiem Wójta Gminy Mietków w sprawie rozpatrzenia przedmiotowych uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1560)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Piława inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Lista zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy obejmuje realizację:
 - 1) dróg publicznych – o parametrach określonych w planie i symbolu na rysunku:
 - a) KD3 D1/2 – o przewidywanej długości 180,0 mb,
 - 2) infrastruktury technicznej:
 - a) sieć wodociągowa – o przewidywanej długości około 84,0 mb,
 - b) sieć kanalizacji sanitarnej – przewiduje się wykonanie kanalizacji sanitarnej wsi Piława zgodnie z koncepcją skanalizowania całej gminy Mietków,
 - c) sieć kanalizacji deszczowej (odwodnienie ulic) – o przewidywanej długości około 20,0 mb.
2. Wyszczególnienie prognozowanych wydatków na poszczególne zadania:
 - 1) koszt wykupu gruntu – 32 000,0 zł,
 - 2) drogi publiczne wraz z oświetleniem – koszt 126 000,0 zł,
 - 3) sieć wodociągowa – koszt 34 440,0 zł,
 - 4) sieć kanalizacji sanitarnej – koszt 1 586 150,0 zł,
 - 5) sieć kanalizacji deszczowej – koszt 9 760,0 zł.
3. Sposób realizacji:
 - 1) droga publiczna – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 2) sieć wodociągowa – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 3) sieć kanalizacji sanitarnej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2018,
 - 4) sieć kanalizacji deszczowej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025.Realizacja sieci uzbrojenia następować będzie równocześnie z wykonaniem dróg.
4. Zasady finansowania:

Źródłami finansowania zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji będą: środki własne, fundusze strukturalne, dotacje, kredyty, środki pomocowe.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń zawartych w niniejszym załączniku, jeżeli względy formalne i interes Gminy będą wymagały ich zmiany.

1561

UCHWAŁA RADY GMINY W MIETKOWIE

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ujów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałami Rady Gminy Mietków nr III/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 roku oraz nr IV/25/2003 z dnia 27 lutego 2003 r., po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków Rada Gminy w Mietkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Ujów w granicach jej obrębu geodezyjnego.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Ujów są:
 - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
 - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierająca rysunek planu w skali 1:2000 stanowiąca załącznik nr 1 oraz kopii map katastralnych w skali 1:5 000 stanowiąca załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 3,
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 4.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o którym mowa § 1 uchwały,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 oraz 1:5000 stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, jak sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, do oczyszczania lub gromadzenia ścieków, śmietniki, place postojowe, parkingowe

ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych,

- 5) froncie działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 6) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o nachyleniu połaci dachowych do 15°,
- 7) linii zabudowy obowiązującej – należy przez to rozumieć linie posadowienia najdalej wysuniętej ściany elewacji frontowej budynku mieszkalnego, usługowego lub linie styczną do najdalej wysuniętej krawędzi ściany elewacji frontowej budynku mieszkalnego, którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m, balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 2,5 m. Linia ta jest również linią nieprzekraczalną zabudowy dla innych obiektów budowlanych. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 8) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linie, którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m, balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 2,5 m. Linia ta jest również linią nieprzekraczalną zabudowy dla innych obiektów budowlanych. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 9) elewacji frontowej budynku – należy przez to rozumieć elewacje budynku zlokalizowaną w części działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 10) usługach, zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć usługi publiczne i komercyjne zgodnie z niżej określoną terminologią,
- 11) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów komercyjnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedażowej poniżej 600 m²,

- 12) usługach publicznych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów publicznych w rozumieniu przepisów szczególnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi,
- 13) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy w tym utwardzone nawierzchnie w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu,
- 14) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej,
- 15) standardach jakości środowiska – należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony środowiska w tym ochrony powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych,
- 16) wysokość zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych.

§ 3

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

1. RM – teren zabudowy zagrodowej

- 1) Przeznaczenie terenu:
- 2) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
 - c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodniczej,
 - d) dopuszcza się adaptacje istniejących budynków na usługi oraz realizacje nowych budynków usługowych,
 - e) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się lokalizacje budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - c) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,
 - d) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,

- e) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- f) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

2. RM1 – teren zabudowy zagrodowej

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
 - b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
 - c) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodniczej,
 - d) dopuszcza się adaptacje istniejących budynków na usługi oraz realizacje nowych budynków usługowych,
 - e) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodniczej,
 - f) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszcza się lokalizacje budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - c) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,

- d) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
- e) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- f) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

3. U – teren zabudowy usługowej

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa usługowa,
 - b) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) dopuszcza się lokalizacje budynków usługowych ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - c) geometria dachu – dopuszcza się dachy płaskie lub spadziste. Dla dachów spadzistych obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się

- połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 40%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 60%,

4. U1 – teren zabudowy usługowej

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabytkowy budynek kościoła z cmentarzem przykościelnym wraz z obiektami towarzyszącymi,
 - b) ustala się zakaz zabudowy terenu,
 - c) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

5. US – tereny sportu i rekreacji

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa usługowa związana ze sportem i rekreacją wraz z zapleczem administracyjno-socjalnym,
 - b) dopuszcza się lokalizacje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy:
 - a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - b) geometria dachu – obowiązują dachy płaskie lub spadziste. W przypadku dachów spadzistych obowiązują dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych maks. 50°.
 - c) powierzchnia zabudowy – maks. 40%,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%.

6. RU – teren obsługi produkcji w gospodarstwie rolnym, hodowlanym

- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) obiekty i urządzenia dla potrzeb produkcji rolnej, hodowlanej, przetwórstwa rolno-spożywczego, składy, magazyny związane z działalnością rolniczą,
 - b) dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej towarzyszącej funkcji rolnej i hodowlanej,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) dopuszcza się lokalizacje budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
 - b) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,0 m,
 - c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 35° maks. 50°, dla zabudowy mieszkaniowej min. 40°. W przypadku rozbudowy

dowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,

d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 40%,

e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%,

3) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:

a) należy zachować historyczny układ zabudowań folwarcznych. Nowa zabudowa dopuszczalna wyłącznie jako odtworzenie nieistniejącej historycznej zabudowy, z powtórzeniem bryły, kubatury, użytych historycznych materiałów, rozwiązań elewacji – jako logiczna kontynuacja zabudowy folwarcznej. Wyklucza się wolno stojące urządzenia techniczne: np. silosy, suszarnie itp.; możliwe jako wbudowane. Zakaz zabudowy majdanu folwarcznego. Niedopuszczalne jest lokalizowanie na nim nowej zabudowy, wydzielenie działek ogrodzeniami, sytuowanie zieleni wysokiej lub innych obiektów optycznie niszczących przestrzeń majdanu,

b) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

7. ZP – tereny zieleni urządzonej

1) Przeznaczenie terenu:

a) zieleni urządzona, skwer,
b) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury oraz obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

8. R – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z zakazem zabudowy wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu, budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych,
b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,
c) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad

ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

9. R 1 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,

b) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,

c) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,

d) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,

e) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
f) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

10. R2 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych przeznaczone do zalesienia,

b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej w tym urządzeń przekaźnikowych telekomunikacji umieszczonych na konstrukcji wieżowej wyłącznie poza strefami ochrony konserwatorskiej,

2) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:

- a) obowiązuje zakaz zabudowy terenów rolniczych z dopuszczeniem lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

11. ZL – tereny lasów

Przeznaczenie terenu – roślinność leśna (uprawy leśne) – drzewa i krzewy oraz runo leśne – działalności związane z gospodarką leśną, wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, drogi leśne, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

12. WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych

Przeznaczenie terenu – cieki i zbiorniki wodne wraz z urządzeniami towarzyszącymi służącymi prawidłowemu gospodarowaniu wodami.

13. E – energetyka

Przeznaczenie terenu – obiekty i urządzenia elektroenergetyczne w tym projektowane i istniejące stacje transformatorowe.

14. N – kanalizacja

Przeznaczenie terenu – obiekty i urządzenia do oczyszczania oraz odprowadzania ścieków.

15. KD2 L1/2 – tereny dróg publicznych

1) Przeznaczenie terenu – droga powiatowa klasy „L1/2” – lokalna.

2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:

- a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających w terenie zabudowanym min. 12 m, poza terenem zabudowanym 15 m,
b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

16. KD 3 D1/2 – tereny dróg publicznych

1) Przeznaczenie terenu – droga gminna klasy „D1/2” dojazdowa.

2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi w liniach rozgraniczających, lecz nie mniej niż 5,0 m.

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Obiekty należy projektować w sposób zharmonizowany z krajobrazem kulturowym okolicy oraz nawiązujący charakterem i rozwiązaniami do wartościowej, historycznej zabudowy wsi. Zabudowa nowa czy też współczesne zagospodarowanie (w tym nasadzenia drzew) nie może dominować nad historycznymi.
2. Jeżeli nie określono linii zabudowy, wówczas obiekty budowlane przy drogach powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi. Wykonanie przebudowy, rozbudowy lub kapitalnego remontu obiektów i urządzeń przekraczających dopuszczalne odległości wymaga zgody zarządcy drogi.

3. Dojścia i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów.

4. Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,60 m z wykluczeniem ogrodzeń betonowych prefabrykowanych. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego, tłuczonego szkła oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione. Bramy i furtki w ogrodzeniu nie mogą otwierać się na zewnątrz działki i mieć progów utrudniających wjazd osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

§ 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Eksploatacja obiektów nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren działki, do której inwestor lub prowadzący instalację ma tytuł prawny.
2. Ochrona przed hałasem – obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych dla terenów oznaczonych symbolem:
1) RM – jak dla terenów zabudowy zagrodowej,
2) RU, U – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi,
3. Odpady i ścieki należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi w ramach zwykłego albo szczególnego korzystania z wód powinny być oczyszczone w stopniu wymaganym przepisami. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
4. Ochrona powierzchni ziemi – przed wykonaniem wykopów obowiązuje zdjęcie warstwy próchnicznej ziemi i odpowiednie jej wykorzystanie. Obowiązuje zakaz zanieczyszczenia gleby lub ziemi albo niekorzystnego przekształcenia naturalnego ukształtowania terenu. Władający powierzchnią ziemi, na której występuje zanieczyszczenie albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu, jest obowiązany do przeprowadzenia jej kompensacji przyrodniczej.
5. Dla rzeki Bystrzycy i jej dopływów ustala się zakaz zrębni zupełnych istniejących lasów w ekosystemach rzecznych, nadrzecznych oraz wokół zbiornika „Mietków”.

§ 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Obiekty zabytkowe – ustala się ochronę obiektów wpisanych do rejestru zabytków, dla których ustala się wymóg uzyskać pozwolenia konserwatorskiego zgodnie z przepisami szczególnymi na wszelkie pra-

ce budowlane przy obiekcie zabytkowym zgodnie z przepisami szczególnymi. Ustala się ochronę obiektów figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków gminy Mietków zgodnie z przepisami szczególnymi, dla których ustala się wymóg konsultowania i uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu wszelkich działań w zakresie przebudowy, rozbudowy, nadbudowy oraz remontów i zmiany funkcji tych obiektów. Rozbiórki obiektów zabytkowych możliwe są jedynie w przypadku stwierdzenia ich złego stanu technicznego i wykonania odpowiedniej dokumentacji historyczno-architektonicznej; całość należy przedstawić i uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu. Spis zabytków architektury i budownictwa podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji:

- 1) kościół fil. św. Jakuba Apostoła, k. XIII w., XV/XVI w., 1882 r., rejestr zabytków nr 1239 z dn. 21 grudnia 1964,
 - 2) cmentarz kat., XIV w.
 - 3) dom mieszkalny, Nr 18, k. XIX w.
 - 4) dom mieszkalny, Nr 20, 1869 r.
 - 5) dom mieszkalny, Nr 22, k. XIX w.
2. Strefa A ścisłej ochrony konserwatorskiej wyznaczona dla zespołu kościelnego. Na terenach objętych strefą obowiązują następujące zakazy i nakazy:
- 1) zachowanie, uczynienie historycznego układu przestrzennego i konserwacja jego głównych elementów zabudowy, historycznych linii zabudowy i kompozycji zieleni;
 - 2) utrzymanie historycznych podziałów parcel i sposobu użytkowania gruntów;
 - 3) usunięcia elementów dysharmonizujących;
 - 4) dążenie do rekonstrukcji elementów zniszczonych (architektury, układu urbanistycznego) lub zaznaczenie ich śladów;
 - 5) dostosowania nowej zabudowy (istniejącej oraz projektowanej) do zabudowy historycznej oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali, bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych oraz w nawiązaniu formami współczesnymi i użytymi materiałami do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej; wysokość zabudowy ustalić w zależności od sąsiedniej zabudowy, nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną;
 - 6) należy stosować materiały występujące w lokalnym budownictwie historycznym, pokrycia dachów z dachówki ceramicznej;
 - 7) umieszczanie reklam lub innych tablic niezwiązanych z danym obiektem chronionym, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione; tablice informacyjne na budynkach powinny być umieszczone na osi kompozycyjnej i posiadać ten sam charakter i wymiar;
 - 8) wszelka działalność inwestycyjna, budowlana oraz przebudowy, remonty, adaptacje, dostosowywanie do współczesnych funkcji, dokonywanie podziałów nieruchomości – wymagają uzyskania wytycznych konserwatorskich i uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków,

- 9) ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
3. Strefa B ochrony konserwatorskiej – w strefie B działalność konserwatorska zmierza do zachowania i wyeksponowania zasadniczych elementów historycznego układu przestrzennego (tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wnętrz urbanistycznych, kompozycje zieleni) oraz dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali, bryły oraz zastosowanych historycznych materiałów. Należy uzyskać uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie budowy obiektów kubaturowych oraz przebudowy, rozbudowy i rozbiórki istniejących budynków. Umieszczenie reklam lub innych tablic, niezwiązanych z danym obiektem, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione. Należy usunąć elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych.
4. Strefa „OW” obserwacji archeologicznej – obejmuje obszar wsi z zachowanymi relikami historycznego osadnictwa. Przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac ziemnych na tym obszarze należy uzyskać wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tym stanowisku, w uzasadnionych przypadkach należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone przez uprawnionego archeologa odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonanych robót budowlanych.
5. Na terenach poza strefą OW i stanowiskami archeologicznymi o robotach ziemnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych należy pisemnie powiadomić Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót ziemnych.

§ 7

Kształtowanie przestrzeni publicznej

Na terenach użyteczności publicznej dopuszcza się lokalizację zgodnie z przepisami szczególnymi:

- 1) obiektów małej architektury,
- 2) obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,

- 3) nośników reklamowych,
- 4) urządzeń technicznych.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

1. Tereny górnicze – nie występują
2. Tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – nie występują
3. Tereny zagrożenia powodziowego – na terenach zagrożonych zalaniem wodami powodziowymi należy dążyć do ograniczenia lokalizacji zabudowy. Zabrania się lokalizowania obiektów i urządzeń niezabezpieczonych przed możliwością skażenia środowiska w przypadku zalania wodami powodziowymi. Fundamenty nowo realizowanych obiektów powinny być odpowiednio skonstruowane i głęboko posadowione na warstwach gruntów, które nie ulegną rozmyciu. Elementy obiektów powinny uwzględniać zalanie oraz siłę naporu wody.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości
2. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu nie mają dostępu do drogi publicznej. Za dostęp do drogi publicznej uważa się również wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m. Dopuszcza się stosowanie ciągu pieszo jezdni – szerokość w liniach rozgraniczających min. 5 m, szerokość jezdni min. 3,0 m w przypadku dojazdu do maksymalnie trzech działek budowlanych. Na drogach zamkniętych dojazdowych do minimum trzech działek budowlanych należy stosować place manewrowe o wymiarach min. 20,0 x 20,0 m. W przypadku scalenia i podziału nieruchomości przeznaczonych w planie na cele budowlane, obowiązują następujące zasady podziału:
 - 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych na cele mieszkaniowe nie może być mniejsza niż:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 600 m²,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej w zabudowie bliźniaczej – 350 m²,
 - c) minimalna i maksymalna szerokość frontów działek dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – min. 10 m, maks. 35 m.

§ 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

1. Ochrona linii energetycznej – wzdłuż linii elektroenergetycznych należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości:
 - 1) 5,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 15 kV,

- 2) 10,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 20 kV.

Dla terenu znajdującego się w obszarze objętym ograniczeniami obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą sieci oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów, których wysokość może spowodować uszkodzenie linii,
- 3) dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin, przy spełnieniu wymagań Polskiej Normy PN-E-05100-1 z marca 1998 r. „Elektroenergetyczne linie napowietrzne Projektowanie i budowa”. W tych przypadkach obowiązuje uzgodnienia warunków lokalizacji inwestycji z właścicielem przedmiotowej linii.
2. Melioracje podstawowe i szczegółowe – w przypadku kolizji z urządzeniami melioracji podstawowych i szczegółowych planowane zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić w zakresie kolizji z zarządcą cieku. Wzdłuż górnych krawędzi cieków melioracji podstawowych oraz rowów melioracyjnych należy pozostawić wolny od wszelkiej zabudowy pas terenu o szerokości min. 4,0 m dla potrzeb konserwacyjnych. W przypadku odprowadzania wód deszczowych do cieków lub rowów melioracyjnych, dokumentację techniczną doprowadzenia wód należy uzgodnić z zarządcą cieku.

§ 11

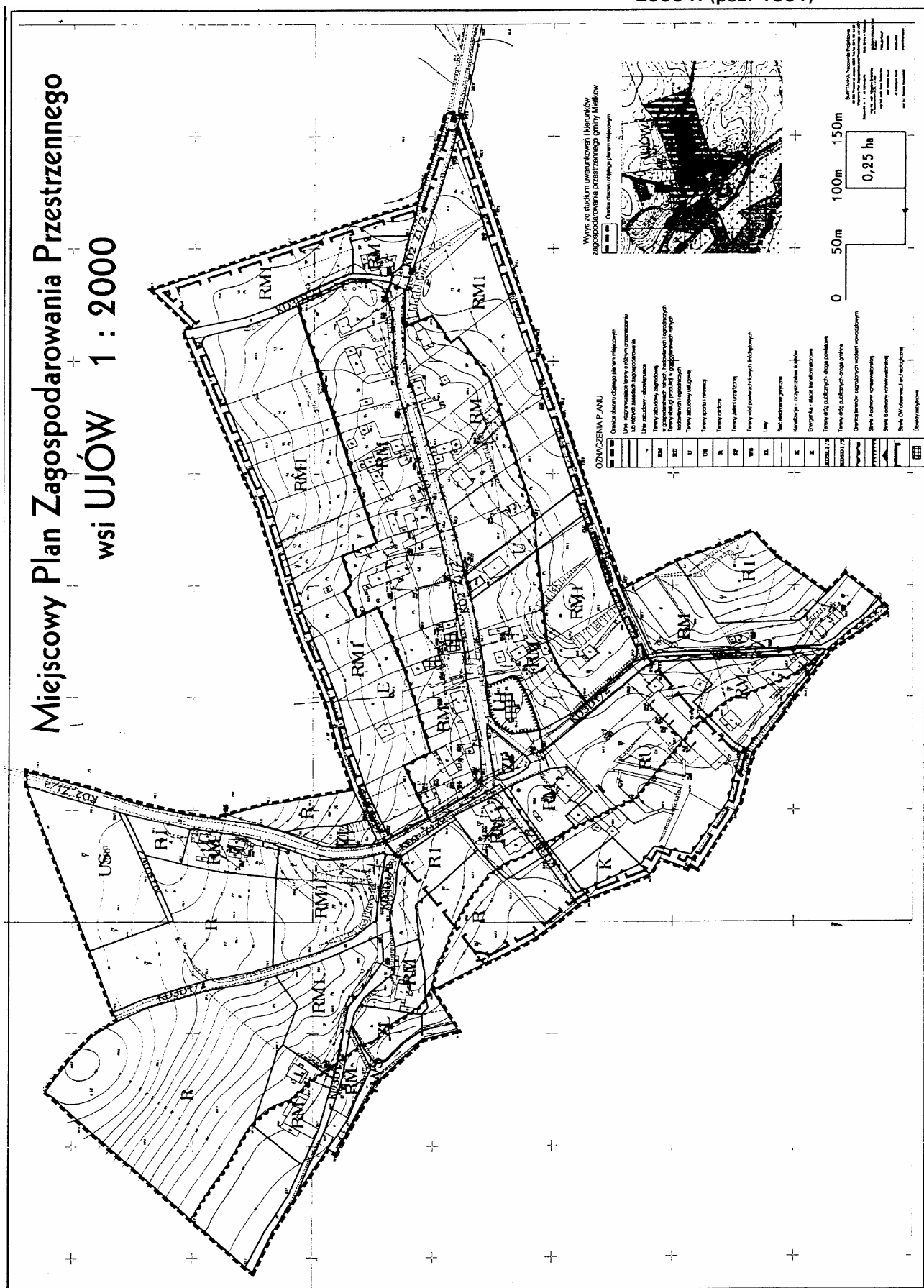
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej gminy Mietków uwidocznionej na mapie zasadniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. W przypadku istotnego wzrostu zapotrzebowania dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń sieci wodociągowej stosownie do zapotrzebowania,
 - 2) w przypadku rozbudowy gminnej sieci wodociągowej projekt rozbudowy sieci wodociągowej winien być uzgodniony z właścicielami gruntów, przez które przebiega trasa projektowanej inwestycji – inwestor winien uzyskać zgodę na wejście na grunt, przed rozpoczęciem robót,
 - 3) właścicielowi gruntu przysługuje prawo do zwykłego korzystania z wód stanowiących jego własność oraz z wody podziemnej znajdującej się w jego gruncie; nie stanowi to prawa do wykonywania urządzeń wodnych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego. Zwykłe korzystanie z wód służy zaspokojeniu potrzeb własnego gospodarstwa domowego. Nie stanowi zwykłego korzystania z wód korzystanie z wody podziemnej, jeżeli urządzenia do poboru wody umożliwiają pobór w ilości większej niż 5 m³ na dobę lub korzystanie z wód na potrzeby działalności gospodarczej.
2. Kanalizacja sanitarna – odprowadzanie ścieków sanitarnych do szczelnych, bezodpływowych zbior-

- ników przeznaczonych na nieczystości ciekłe lub do indywidualnych oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej ustala się obowiązki likwidacji bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe i przyłączenie odbiorców do systemu kanalizacji sanitarnej. Przewiduje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w oparciu o lokalną oczyszczalnię ścieków.
3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód opadowych nastąpi do istniejących i projektowanych rowów odwadniających. Dokumentację techniczną odprowadzenia wód deszczowych do cieków i rowów melioracyjnych należy uzgodnić z właściwym Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych. Jakość ścieków powinna odpowiadać warunkom określonym w przepisach szczególnych. Każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem.
4. Zaopatrzenie w gaz . do czasu realizacji sieci gazowej zaopatrzenie w gaz nastąpi poprzez dystrybucję butli gazowych i lokalizację zbiorników gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku budowy sieci podłączenie nastąpi na warunkach określonych przez administratora sieci.
5. Elektroenergetyka – modernizacja i rozwój sieci elektroenergetycznej nastąpi w oparciu o rozbudowę i budowę linii elektroenergetycznych napowietrznych, napowietrzno-kablowych, kablowych niskiego i średniego napięcia w oparciu o istniejącą sieć oraz budowę stacji transformatorowych słupowych lub kontenerowych w misjach wyznaczonych na rysunku planu. Dopuszcza się inne lokalizacje stacji transformatorów na terenach objętych planem po uzgodnieniu z właścicielem terenu. Linie elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych. Dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy sieci i właścicieli działek, przez które linie będą prowadzone. Dla zasilania działek budowlanych objętych planem przewiduje się budowę przyłączy napowietrznych lub kablowych niskiego napięcia. W przypadku występowania kolizji terenów objętych planem zagospodarowania z istniejącymi sieciami elektroenergetycznymi, koszty związane z usunięciem kolizji ponosi Gmina lub przyszły inwestorzy terenów, które kolidują z istniejącą siecią. Usunięcie kolizji będzie możliwe na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci oraz poprzez zawarcie stosownej umowy.
6. Telekomunikacja – podłączenie do sieci kablowej lub napowietrznej nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Od istniejącej sieci telekomunikacyjnej zewidencjonowanej na mapach zasadniczych należy zachować odległości zabudowy wynikające z przepisów szczególnych. Ewentualna zmiana przebiegu sieci nastąpi za zgodą i na warunkach zarządcy sieci. Koszty przebudowy ponosi wnioskujący o zmianę. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.
7. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników-kontenerów zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych. Gospodarkę odpadami, w tym odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych, należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
8. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła. Zaleca się stosowanie niskoemisyjnych indywidualnych źródeł ciepła opalanych gazem, olejem opałowym lub zasilanych energią elektryczną. Dopuszcza się stosowanie wysokosprawnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym zapewniających nieprzekraczanie dopuszczalnych zanieczyszczeniem powietrza określonych w przepisach szczególnych.
9. Komunikacja:
- 1) na umieszczenia urządzeń lub prowadzenia prac w obrębie pasa drogowego wymaga spełnienia warunków określonych w przepisach szczególnych, w tym art. 42 ustawy o drogach publicznych,
 - 2) na skrzyżowaniu dróg powinny być stosowane narożne ściegi linii rozgraniczających zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
 - 4) lokalizacje zjazdów z dróg publicznych należy uzgodnić z zarządcą drogi,
 - 5) miejsca postojowe i parkingowe – obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych w granicy działki inwestora według wskaźnika 1 miejsce postojowe lub parkingowe na 1 lokal mieszkalny oraz 50 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego
- § 12
- Sposób tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**
- Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.
- § 13
- Przepisy końcowe**
1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości – 20%.
 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.
 3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

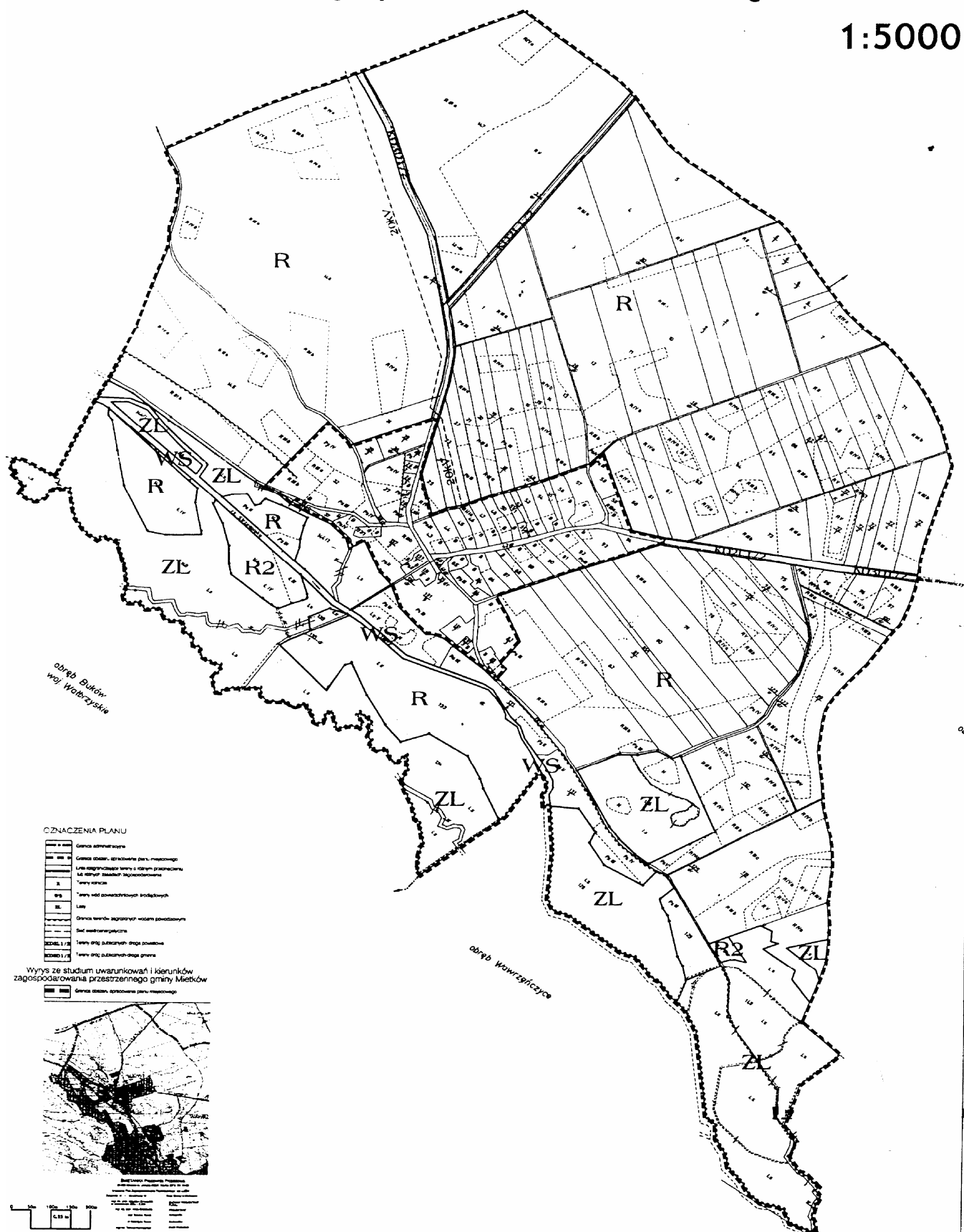
**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1561)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1561)**

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego wsi UJÓW

1:5000



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1561)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ujów

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga:

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Ujów zgodnie ze stanowiskiem Wójta Gminy Mietków w sprawie rozpatrzenia przedmiotowych uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1561)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Ujów inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Lista zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, obejmuje realizację:
 - 1) dróg publicznych – o parametrach określonych w planie i symbolu na rysunku:
 - a) KD3 D1/2 – o przewidywanej długości 1110,0 mb,
 - 2) infrastruktury technicznej:
 - a) sieć wodociągowa – o przewidywanej długości około 620,0 mb,
 - b) sieć kanalizacji sanitarnej – przewiduje się wykonanie kanalizacji sanitarnej wsi Ujów zgodnie z koncepcją skanalizowania całej gminy Mietków,
 - c) sieć kanalizacji deszczowej (odwodnienie ulic) – o przewidywanej długości około 240,0 mb.
2. Wyszczególnienie prognozowanych wydatków na poszczególne zadania:
 - 1) koszt wykupu gruntu – 26 680,0 zł,
 - 2) drogi publiczne wraz z oświetleniem – koszt 777 000,0 zł,
 - 3) sieć wodociągowa – koszt 254 200,0 zł,
 - 4) sieć kanalizacji sanitarnej – koszt 1 366 800,0 zł,
 - 5) sieć kanalizacji deszczowej – koszt 117 120,0 zł.
3. Sposób realizacji:
 - 1) droga publiczna – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010-2025
 - 2) sieć wodociągowa – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010-2025
 - 3) sieć kanalizacji sanitarnej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010-2018
 - 4) sieć kanalizacji deszczowej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010-2025Realizacja sieci uzbrojenia następować będzie równocześnie z wykonaniem dróg.
4. Zasady finansowania:

Źródłami finansowania zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji będą: środki własne, fundusze strukturalne, dotacje, kredyty, środki pomocowe.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń zawartych w niniejszym załączniku, jeżeli względy formalne i interes Gminy będą wymagały ich zmiany.

1562

UCHWAŁA RADY GMINY W MIETKOWIE

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wawrzeńczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałami Rady Gminy Mietków nr III/20/2002 z dnia 30 grudnia 2002 roku oraz nr IV/25/2003 z dnia 27 lutego 2003 r., po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków Rada Gminy w Mietkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Przedmiot uchwały

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Wawrzeńczyce w granicach jej obrębu geodezyjnego.
2. Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Wawrzeńczyce są:
 - 1) część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały,
 - 2) część graficzna sporządzona z wykorzystaniem urzędowych kopii map zasadniczych zawierająca rysunek planu w skali 1:2000 stanowiąca załącznik nr 1 oraz kopii map katastralnych w skali 1:5000 stanowiąca załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 3,
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 4.

§ 2

Określenie terminologii

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa § 1 uchwały,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:2000 oraz 1:5000 stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) obiektach i urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem, jak sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, energetyczne, telekomunikacyjne, do oczyszczania lub gromadzenia

ścieków, śmietniki, place postojowe, parkingowe ogrodzenia oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych,

- 5) froncie działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 6) dachu płaskim – należy przez to rozumieć dach o nachyleniu połaci dachowych do 15°,
- 7) linii zabudowy obowiązującej – należy przez to rozumieć linie posadowienia najdalej wysuniętej ściany elewacji frontowej budynku mieszkalnego, usługowego lub linie styczną do najdalej wysuniętej krawędzi ściany elewacji frontowej budynku mieszkalnego, którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m, balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 2,5 m. Linia ta jest również linią nieprzekraczalną zabudowy dla innych obiektów budowlanych. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 8) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linie, którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,5 m, balkonów, galerii, werand, tarasów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 2,5 m. Linia ta jest również linią nieprzekraczalną zabudowy dla innych obiektów budowlanych. Nie dotyczy obiektów i urządzeń zlokalizowanych w całości w gruncie,
- 9) elewacji frontowej budynku – należy przez to rozumieć elewacje budynku zlokalizowaną w części działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę,
- 10) usługach, zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć usługi publiczne i komercyjne zgodnie z niżej określoną terminologią,
- 11) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów komercyjnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi, w tym obiekty

- handlowe o powierzchni sprzedażowej poniżej 600 m²,
- 12) usługach publicznych – należy przez to rozumieć obiekty usługowe realizowane dla celów publicznych w rozumieniu przepisów szczególnych wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi,
 - 13) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnie zabudowy w tym utwardzone nawierzchnie w stosunku do powierzchni działki budowlanej albo terenu,
 - 14) powierzchni biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej,
 - 15) standardach jakości środowiska – należy przez to rozumieć zakres wymagań dotyczących ochrony środowiska w tym ochrony powietrza, wody, gleby lub ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami lub polami elektromagnetycznymi określonych w przepisach szczególnych,
 - 16) wysokość zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość mierzoną od poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy) lub punktu zbiegu połaci dachowych.

§ 3

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

1. RM – teren zabudowy zagrodowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodniczej,
- d) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodniczej,
- f) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
- b) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu świa-

ła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,

- c) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
- d) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
- e) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglonym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- f) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

2. RM1 – teren zabudowy zagrodowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt w liczbie nie większej niż 30 dużych jednostek przeliczeniowych inwentarza (DJP),
- b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące wraz z budynkami gospodarczymi i garażowymi towarzyszącymi zabudowie,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodniczej,
- d) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,

2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
- b) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu świa-

tła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,

- c) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,
- d) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,
- e) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglonym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- f) powierzchnia zabudowy – maks. 60%,
- g) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- h) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

3. RM2 – teren zabudowy zagrodowej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zespół pałacowy parkowy z zabudowaniami folwarcznymi,
- b) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych – budynki mieszkalne jednorodzinne wolno stojące, budynki gospodarcze i inwentarskie dla chowu lub hodowli zwierząt,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących bezpośrednio do produkcji rolnej, sadowniczej, ogrodniczej,
- d) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej o charakterze usługi i obsługi, drobnej wytwórczości i rzemiosła,
- e) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury,

2) Ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego:

- a) należy zachować historyczny układ zabudowań folwarcznych. Nowa zabudowa dopuszczalna wyłącznie jako odtworzenie nieistniejącej historycznej zabudowy, z powtórzeniem bryły, kubatury, użytych historycznych materiałów, rozwiązań elewacji – jako logiczna kontynuacja zabudowy folwarcznej. Wyklucza się wolno stojące urządzenia techniczne: np. silosy, suszarnie itp.; możliwe jako wbudowane. Zakaz zabudowy majdanu folwarcznego. Niedopuszczalne jest lokalizowanie na nim nowej zabudowy, wydzielenie działek

ogrodzeniami, sytuowanie zieleni wysokiej lub innych obiektów optycznie niszczących przestrzeń majdanu.

3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:

- a) dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, garażowych, inwentarskich ścianą zewnętrzną bez otworów na granicy działki sąsiedniej, jeżeli planowana inwestycja nie narusza przepisów szczególnych oraz interesów osób trzecich w zakresie dopływu światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- b) wysokość zabudowy – maksymalnie 12,5 m,
- c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia, układ połaci dachowych oraz rodzaj pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglonym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 60%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40%,
- f) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.

4. MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

1) Przeznaczenie terenu:

- a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – rozumiana jako budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich rodzin budynkami garażowymi i gospodarczymi,
- b) dopuszcza się adaptację istniejących budynków na usługi oraz realizację nowych budynków usługowych dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej o charakterze usługi i obsługi, drobnej wytwórczości i rzemiosła,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,

- 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
- a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - c) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m
 - d) geometria dachu – obowiązują dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 35° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
 - e) powierzchnia zabudowy – maks. 60% powierzchni działki,
 - f) powierzchnia biologicznie czynna – min. 40% powierzchni działki,
 - g) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
5. **U – teren zabudowy usługowej**
- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabytkowy budynek kościoła z cmentarzem przykościelnym oraz plebanią,
 - b) dopuszcza się realizację obiektów towarzyszących związanych kultem religijnym,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,
 - d) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
6. **US – tereny sportu i rekreacji**
- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) zabudowa usługowa związana ze sportem i rekreacją wraz z zapleczem administracyjno-socjalnym,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów małej architektury,
 - 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - b) geometria dachu – dopuszcza się dachy płaskie lub spadziste. W przypadku dachów spadzistych obowiązują dachy dwu- lub wielospadowe kryte dachówką lub materiałami o fakturze podobnej w kolorze ceglastym, czerwonym lub brązowym o kącie nachylenia połaci dachowych maks. 50°.
 - c) powierzchnia zabudowy – maks. 30%,
 - d) powierzchnia biologicznie czynna – min. 70%,
 - e) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
7. **ZC – cmentarz**
- 1) Przeznaczenie terenu – cmentarz,
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury oraz obiektów i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - 3) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
8. **ZP – tereny zieleni urządzonej**
1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) zieleni urządzonej, park wiejski,
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury oraz obiektów i urządzenia infrastruktury technicznej wyłącznie jako związanych ściśle z funkcją tego terenu,
 - 3) dla obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
9. **R – tereny rolnicze**
- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych z zakazem zabudowy wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolnospożywczemu, budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,
 - c) dla obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską należy przestrzegać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej określonych w § 6.
10. **R1 – tereny rolnicze**
- 1) Przeznaczenie terenu:
 - a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi,
 - 2) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w przypadku realizacji nowej zabudowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy budynków istniejących:
 - a) wysokość zabudowy – maksymalnie 9,5 m,
 - b) szerokość elewacji frontowej – maksymalnie 18,0 m,

- c) geometria dachu – obowiązują dachy dwuspadowe o kącie nachylenia połaci dachowych min. 40° maks. 50°. Przy realizacji ganków, zadaszeń, garaży, obiektów małej architektury dopuszcza się dachy płaskie. Dla dachów spadzistych należy stosować pokrycie dachowe z materiałów tradycyjnych, naturalnych np.: dachówka w kolorze ceglastym, szarym lub brązowym. Obowiązuje zakaz realizacji budynków wykonanych z płyt warstwowych oraz wykonywania elewacji z sidingu. Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci,
- d) powierzchnia zabudowy – maks. 40%,
- e) powierzchnia biologicznie czynna – min. 60%.

11. R2 – tereny rolnicze

1) Przeznaczenie terenu:

- a) grunty rolne w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych stanowiące rezerwę terenową pod realizację dróg publicznych z zakazem zabudowy,
- b) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi w sposób nie kolidujący z możliwością realizacji dróg.

12. ZL – tereny lasów

Przeznaczenie terenu – roślinność leśna (uprawy leśne) – drzewa i krzewy oraz runo leśne – działalności związane z gospodarką leśną, wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, drogi leśne, szkółki leśne, miejsca składowania drewna, parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

13. WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych

Przeznaczenie terenu – cieki i zbiorniki wodne wraz z urządzeniami towarzyszącymi służącymi prawidłowemu gospodarowaniu wodami.

14. E- energetyka

Przeznaczenie terenu – obiekty i urządzenia elektroenergetyczne w tym projektowane i istniejące stacje transformatorowe.

15. KD2 Z1/2 – tereny dróg publicznych

- 1) Przeznaczenie terenu – droga powiatowa klasy „Z1/2” – zbiorcza.
- 2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających w terenie zabudowanym min. 12 m, poza terenem zabudowanym 20 m,
 - b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

16. KD2 L1/2 – tereny dróg publicznych

- 1) Przeznaczenie terenu – droga powiatowa klasy „L1/2” – lokalna.
- 2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:

- a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających w terenie zabudowanym min. 12 m, poza terenem zabudowanym 15 m,
- b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi.

17. KD 3 D1/2 – tereny dróg publicznych

- 1) Przeznaczenie terenu – droga gminna klasy „D1/2” – dojazdowa.
- 2) Zakłada się modernizację drogi do uzyskania parametrów wynikających z przepisów szczególnych:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - b) w przypadkach uzasadnionych trudnymi warunkami terenowymi lub istniejącym zagospodarowaniem, dopuszcza się przyjęcie mniejszych szerokości drogi w liniach rozgraniczających, lecz nie mniej niż 5,0 m.

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1. Obiekty należy projektować w sposób zharmonizowany z krajobrazem kulturowym okolicy oraz nawiązujący charakterem i rozwiązaniami do wartościowej, historycznej zabudowy wsi. Zabudowa nowa czy też współczesne zagospodarowanie (w tym nasadzenia drzew) nie może dominować nad historycznymi.
- 2. Jeżeli nie określono linii zabudowy, wówczas obiekty budowlane przy drogach powinny być usytuowane zgodnie z przepisami szczególnymi. Wykonanie przebudowy, rozbudowy lub kapitalnego remontu obiektów i urządzeń przekraczających dopuszczalne odległości wymaga zgody zarządcy drogi.
- 3. Dojścia i dojazdy należy zrealizować przed oddaniem budynków do użytkowania oraz zapewnić ich utrzymanie we właściwym stanie techniczno-użytkowym przez okres istnienia obiektów.
- 4. Ogrodzenie terenu nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt. Obowiązują ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,60 m z zakazem stosowania ogrodzeń betonowych prefabrykowanych. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego, tłuczonego szkła oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione. Bramy i furtki w ogrodzeniu nie mogą otwierać się na zewnątrz działki i mieć progów utrudniających wjazd osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich.

§ 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1. Eksploatacja obiektów nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza teren działki, do której inwestor lub prowadzący instalację ma tytuł prawny.
- 2. Ochrona przed hałasem – obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych dla terenów oznaczonych symbolem:
 - 1) RM – jak dla terenów zabudowy zagrodowej,

- 2) MN – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi,
- 3) RU, U – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami rzemieślniczymi,
3. Odpady i ścieki należy zagospodarowywać na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi w ramach zwykłego albo szczególnego korzystania z wód powinny być oczyszczone w stopniu wymaganym przepisami. Wytwórca odpadów jest obowiązany do stosowania takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, które zapobiegają powstawaniu odpadów lub pozwalają utrzymać na możliwie najniższym poziomie ich ilość, a także ograniczają negatywne oddziaływanie na środowisko lub zagrożenie życia lub zdrowia ludzi.
4. Ochrona powierzchni ziemi – przed wykonaniem wykopów obowiązuje zdjęcie warstwy próchnicznej ziemi i odpowiednie jej wykorzystanie. Obowiązuje zakaz zanieczyszczenia gleby lub ziemi albo niekorzystnego przekształcenia naturalnego ukształtowania terenu. Władający powierzchnią ziemi na której występuje zanieczyszczenie albo niekorzystne przekształcenie naturalnego ukształtowania terenu jest obowiązany do przeprowadzenia jej kompensacji przyrodniczej.
5. Dla rzeki Bystrzycy i jej dopływów ustala się zakaz zrębni zupełnych istniejących lasów w ekosystemach rzecznych, nadrzecznych oraz wokół zbiornika „Mietków”.

§ 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Wojewódzka i gminna ewidencja zabytków – ochroną konserwatorską objęte zostają zespoły i obiekty o istotnych lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych, ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków. Zasób wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlega sukcesywnemu rozpoznaniu i może być aktualizowany. Zmiany te nie powodują zmian ustaleń planu. Dla prac remontowych, modernizacyjnych, związanych z rozbudową i przebudową obiektów i prac rozbiórkowych prowadzonych przy zabytkach uwzględnionych w ewidencji – należy uzyskać uzgodnienie wojewódzkiego konserwatora zabytków. Wymogi ochrony obiektów ujętych w ewidencji zabytków:
 - 1) zachować lub odtworzyć historyczną bryłę, kształt i geometrię dachu oraz zastosowane tradycyjne materiały budowlane, w tym rodzaj, typ i kolor pokrycia dachowego oraz kolorystykę elewacji, a także historyczne ogrodzenia,
 - 2) utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
 - 3) zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku; ewentualne zmiany w tym zakresie dostosować do charakteru budynku,
 - 4) utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi,
 - 5) elementy napowierzchniowe instalacji technicznych projektować i montować z zachowaniem wartości zabytkowych obiektów.

- 6) dla urządzeń technicznych trwale związanych z miejscem posadowienia (mosty, przepusty, stopnie wodne itp.) a także zabytków ruchomych – elementów małej architektury, figurujących w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podstawowymi wymogami konserwatorskimi są: zachowanie ich formy i utrzymanie w należytych stanie technicznym. Należy zachować historyczne nawierzchnie (kamienne, brukowane) dróg i ulic wiejskich, placów, majdanów folwarcznych. Obowiązuje ochrona zespołów zieleni, alei, szpalerów i nasadzeń przydrożnych.
2. Spis zabytków architektury i budownictwa:
 - 1) kościół par. św. Wawrzyńca, 1815–16,
 - 2) plebania, Nr 45, p. XX,
 - 3) cmentarz kat., XV w.,
 - 4) zespół pałacowo parkowy:
 - 5) brama wjazdowa, ok. 1820 r.,
 - 6) park pałacowy, poł. XIX w.,
 - 7) fontanna ogrodowa,
 - 8) mur przy założeniu folwarcznym,
 - 9) mur przy założeniu kościelnym,
 - 10) dom mieszkalny, Nr 14, 1888 r.,
 - 11) dom mieszkalny, Nr 23b, ok. 1910 r.,
 - 12) dom mieszkalny, Nr 24, ok. 1920 r.,
 - 13) dom mieszkalny, Nr 27, k. XIX w.,
 - 14) dom mieszkalny, Nr 29, k. XIX w.,
 - 15) dom mieszkalny, Nr 31, ok. 1920 r.,
 - 16) dom mieszkalny ze sklepem, Nr 32, k. XIX w.,
 - 17) dom mieszkalny nr 19,
 - 18) dom mieszkalny, budynek gospodarczy nr 20, 21a.
3. Stanowiska archeologiczne – w obrębie chronionych stanowisk archeologicznych oraz w bezpośrednim sąsiedztwie przed uzyskaniem pozwolenia na budowę wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych. Należy wyłączyć spod ewentualnego zalesienia obszary stanowisk archeologicznych. Wykaz oznaczonych na planie stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji:
 - 1) Stan – nr 1/7/82-25 AZP – osada; kultura łużycka, V okres epoki brązu – okres halsztacki, ślad osadnictwa; późne średniowiecze, XIV-XV wiek, ślad osadnictwa; pradzieje,
 - 2) stan nr 2/8/ 82-25 AZP – osada; kultura łużycka, ślad osadnictwa; pradzieje,
 - 3) stan nr 3/13/ 82-25 AZP – osada; późne średniowiecze, XIV–XV wiek.
4. Strefa A ścisłej ochrony konserwatorskiej wyznaczona dla zespołu kościelnego. Obowiązuje bez-

względny priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z działalności i inwestycyjnej, gospodarczej i usługowej. Ustala się następujące wymogi:

- 1) zachowanie, uczynienie historycznego układu przestrzennego i konserwacja jego głównych elementów zabudowy, rozplanowania i przebiegu dróg, placów i ulic, kompozycji wewnątrz urbanistycznych, historycznych linii zabudowy i kompozycji zieleni;
 - 2) utrzymanie historycznych podziałów parcel i sposobu użytkowania gruntów;
 - 3) usunięcia elementów dysharmonizujących;
 - 4) dążenie do rekonstrukcji elementów zniszczonych (architektury, układu urbanistycznego) lub zaznaczenie ich śladów;
 - 5) dostosowania nowej zabudowy (istniejącej oraz projektowanej) do zabudowy historycznej oraz historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali, bryły, zastosowanych materiałów, podziałów architektonicznych oraz w nawiązaniu formami współczesnymi i użytymi materiałami do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej; wysokość zabudowy ustalić w zależności od sąsiedniej zabudowy, nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną;
 - 6) należy stosować materiały występujące w lokalnym budownictwie historycznym, pokrycia dachów z dachówki ceramicznej;
 - 7) umieszczanie reklam lub innych tablic niezwiązanych z danym obiektem chronionym, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione; tablice informacyjne na budynkach powinny być umieszczone na osi kompozycyjnej i posiadać ten sam charakter i wymiar;
 - 8) wszelka działalność inwestycyjna, budowlana oraz przebudowy, remonty, adaptacje, dostosowywanie do współczesnych funkcji, dokonywanie podziałów nieruchomości – wymagają uzyskania wytycznych konserwatorskich i uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków;
 - 9) ewentualne prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Ratownicze badania archeologiczne finansuje inwestor. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.
5. Strefa B ochrony konserwatorskiej – w strefie B działalność konserwatorska zmierza do zachowania i wyeksponowania zasadniczych elementów historycznego układu przestrzennego (tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wewnątrz urbanistycznych, kompozycje zieleni) oraz dostosowania nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowa-
- nia, skali, bryły oraz zastosowanych historycznych materiałów. Należy uzyskać uzgodnienia ze służbami konserwatorskimi wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie budowy obiektów kubaturowych oraz przebudowy, rozbudowy i rozbiórki istniejących budynków. Umieszczenie reklam lub innych tablic, niezwiązanych z danym obiektem, stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione. Należy usunąć elementy dysharmonizujące, zwłaszcza uniemożliwiające ekspozycję wartościowych obiektów zabytkowych.
6. Strefa K ochrony krajobrazu kulturowego. Działania konserwatorskie w strefie obejmują:
- 1) restaurację zabytkowych elementów krajobrazu urządzonego,
 - 2) ochronę krajobrazu naturalnego przestrzennie związanego z historycznym założeniem,
 - 3) ochronę form i sposobu użytkowania terenów takich jak: lasy, rozłogi pól, układ dróg, miedz, zadrzewień śródpolnych, alej, szpalerów, grobli, stawów, przebiegu cieków wodnych, z zaleceniem utrzymania wykształconego sposobu parcelacji gruntów i formy użytkowania,
 - 4) nowa zabudowa (istniejąca i projektowana) ma być dostosowana gabarytami, sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej;
 - 5) należy zlikwidować elementy dysharmonizujące,
 - 6) wyklucza się lokalizację reklam wielkogabarytowych oraz;
 - 7) wymagane jest uzgadnianie inwestycji z wojewódzkim konserwatorem zabytków,
 - 8) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz, z tego powodu należy wyłączyć z możliwości realizacji inwestycji wielkoobszarowych, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu.
7. Strefa „OW” obserwacji archeologicznej – obejmuje obszar wsi z zachowanymi relikami historycznego osadnictwa. Przed uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac ziemnych na tym obszarze należy uzyskać wytyczne Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim. W zakresie określonym w tym stanowisku, w uzasadnionych przypadkach należy uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac archeologicznych. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone przez uprawnionego archeologa odbywają się na koszt inwestora. Powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonanych robót budowlanych.
8. Na terenach poza strefą OW i stanowiskami archeologicznymi o robotach ziemnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych należy pisemnie powiadomić Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót ziemnych.

§ 7

Kształtowanie przestrzeni publicznej

1. Na terenach użyteczności publicznej dopuszcza się lokalizacje zgodnie z przepisami szczególnymi:
 - 1) obiektów małej architektury,
 - 2) obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 3) nośników reklamowych,
 - 4) urządzeń technicznych.

§ 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

1. Tereny górnicze – nie występują.
2. Tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – nie występują.
3. Tereny zagrożenia powodziowego – na terenach zagrożonych zalaniem wodami powodziowymi należy dążyć do ograniczenia lokalizacji zabudowy. Zabrania się lokalizowania obiektów i urządzeń niezabezpieczonych przed możliwością skażenia środowiska w przypadku zalania wodami powodziowymi. Fundamenty nowo realizowanych obiektów powinny być odpowiednio skonstruowane i głęboko posadowione na warstwach gruntów, które nie ulegną rozmyciu. Elementy obiektów powinny uwzględniać zalanie oraz siłę naporu wody.

§ 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Nie określa się terenów do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
2. Podział nieruchomości nie jest dopuszczalny, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu nie mają dostępu do drogi publicznej, nie dotyczy gruntów przeznaczonych na cele rolnicze i leśne. Za dostęp do drogi publicznej uważa się również wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości szerokość w liniach rozgraniczających min. 10 m. Dopuszcza się stosowanie ciągu pieszo-jezdnego – szerokość w liniach rozgraniczających min. 5 m, szerokość jezdni min. 3,0 m w przypadku dojazdu do maksymalnie trzech działek budowlanych. Na drogach zamkniętych dojazdowych do więcej niż 3 działek budowlanych należy stosować place manewrowe o wymiarach min. 20,0 x 20,0 m. W przypadku scalenia i podziału nieruchomości przeznaczonych w planie na cele budowlane, obowiązują następujące zasady podziału:
 - 1) powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych na cele mieszkaniowe nie może być mniejsza niż:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 800 m²,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej w zabudowie bliźniaczej – 350 m².

§ 10

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

1. Ochrona linii energetycznej – wzdłuż linii elektroenergetycznych należy przestrzegać ograniczeń w użytkowaniu terenu o szerokości:

- 1) 5,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 15 kV,
- 2) 10,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii 20 kV.

Dla terenu znajdującego się w obszarze objętym ograniczeniami obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wszelkie działania należy prowadzić w uzgodnieniu z zarządcą sieci oraz zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 2) obowiązuje zakaz sadzenia drzew i krzewów, których wysokość może spowodować uszkodzenie linii,
 - 3) dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin, przy spełnieniu wymagań Polskiej Normy PN-E-05100-1 z marca 1998 r. „Elektroenergetyczne linie napowietrzne Projektowanie i budowa”. W tych przypadkach obowiązuje uzgodnienia warunków lokalizacji inwestycji z właścicielem przedmiotowej linii.
2. Melioracje podstawowe i szczegółowe – w przypadku kolizji z urządzeniami melioracji podstawowych i szczegółowych planowane zamierzenia inwestycyjne należy uzgodnić w zakresie kolizji z zarządcą cieku. Wzdłuż górnych krawędzi cieków melioracji podstawowych oraz rowów melioracyjnych należy pozostawić wolny od wszelkiej zabudowy pas terenu o szerokości min. 4,0 m dla potrzeb konserwacyjnych. W przypadku odprowadzania wód deszczowych do cieków lub rowów melioracyjnych, dokumentację techniczną doprowadzenia wód należy uzgodnić z zarządcą cieku.

§ 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej gminy Mietków uwidocznionej na mapie zasadniczej na warunkach określonych przez zarządcę sieci. W przypadku istotnego wzrostu zapotrzebowania dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń sieci wodociągowej stosownie do zapotrzebowania,
 - 2) w przypadku rozbudowy gminnej sieci wodociągowej projekt rozbudowy sieci wodociągowej winien być uzgodniony z właścicielami gruntów, przez które przebiega trasa projektowanej inwestycji – inwestor winien uzyskać zgodę na wejście na grunt, przed rozpoczęciem robót,
 - 3) właścicielowi gruntu przysługuje prawo do zwykłego korzystania z wód stanowiących jego własność oraz z wody podziemnej znajdującej się w jego gruncie; nie stanowi to prawa do wykonywania urządzeń wodnych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego.
2. Kanalizacja sanitarna – odprowadzanie ścieków sanitarnych do szczelnych, bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe lub do indywidualnych oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w przepisach szczególnych. Przewiduje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w oparciu o oczyszczalnie ścieków w Mietkowie.

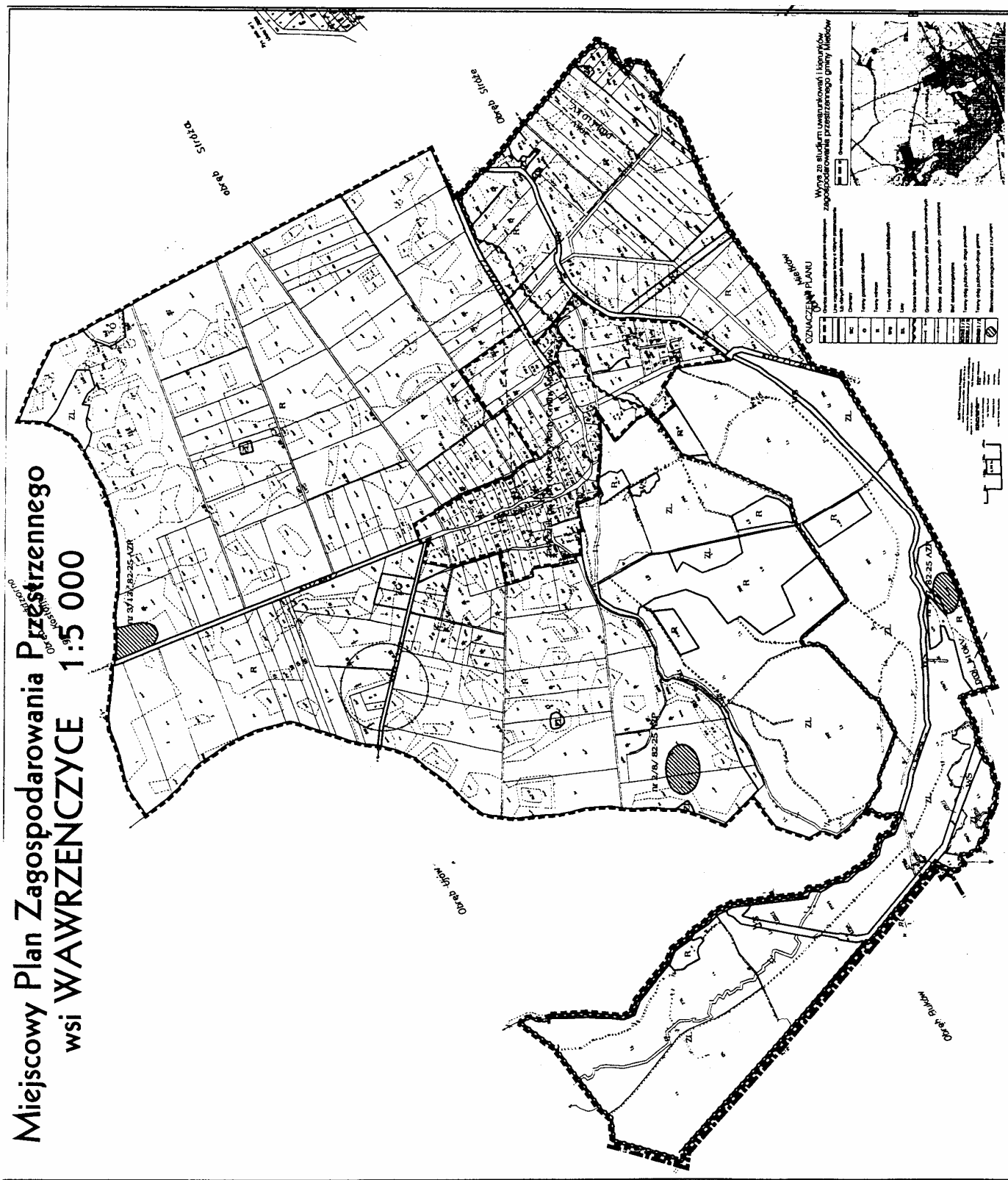
- Po wybudowaniu kanalizacji sanitarnej ustala się obowiązek likwidacji bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe i przyłączenie odbiorców do systemu kanalizacji sanitarnej.
3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód opadowych nastąpi do istniejących i projektowanych rowów odwadniających. Dokumentację techniczną odprowadzenia wód deszczowych do cieków i rowów melioracyjnych należy uzgodnić z właściwym Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych. Jakość ścieków powinna odpowiadać warunkom określonym w przepisach szczególnych. Każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub innymi substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem.
 4. Zaopatrzenie w gaz do czasu realizacji sieci gazowej zaopatrzenie w gaz nastąpi poprzez dystrybucję butli gazowych i lokalizację zbiorników gazowych zgodnie z przepisami szczególnymi. W przypadku budowy sieci podłączenie nastąpi na warunkach określonych przez administratora sieci.
 5. Elektroenergetyka – modernizacja i rozwój sieci elektroenergetycznej nastąpi w oparciu o rozbudowę i budowę linii elektroenergetycznych napowietrznych, napowietrzno-kablowych, kablowych niskiego i średniego napięcia w oparciu o istniejącą sieć oraz budowę stacji transformatorowych słupowych lub kontenerowych w miejscach wyznaczonych na rysunku planu. Dopuszcza się inne lokalizacje stacji transformatorów na terenach objętych planem po uzgodnieniu z właścicielem terenu. Linie elektroenergetyczne należy prowadzić wzdłuż układów komunikacyjnych. Dopuszcza się inny sposób prowadzenia tych linii po uzyskaniu zgody zarządcy sieci i właścicieli działek, przez które linie będą prowadzone. Dla zasilania działek budowlanych objętych planem przewiduje się budowę przyłączy napowietrznych lub kablowych niskiego napięcia. W przypadku występowania kolizji terenów objętych planem zagospodarowania z istniejącymi sieciami elektroenergetycznymi, koszty związane z usunięciem kolizji ponosi Gmina lub przyszły inwestorzy terenów, które kolidują z istniejącą siecią. Usunięcie kolizji będzie możliwe na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci oraz poprzez zawarcie stosownej umowy.
 6. Telekomunikacja – podłączenie do sieci kablowej lub napowietrznej nastąpi na warunkach określonych przez zarządcę sieci. Od istniejącej sieci telekomunikacyjnej zewidencjonowanej na mapach zasadniczych należy zachować odległości zabudowy wynikające z przepisów szczególnych. Ewentualna zmiana przebiegu sieci nastąpi za zgodą i na warunkach zarządcy sieci. Koszty przebudowy ponosi wnioskujący o zmianę. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny być każdorazowo uzgadniane z zarządcą sieci.
 7. Gospodarka odpadami – stałe odpady bytowo-gospodarcze należy gromadzić do szczelnych pojemników-kontenerów zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych. Gospodarkę odpadami, w tym odpadami zaliczanymi do niebezpiecznych, należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.
 8. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła. Zaleca się stosowanie niskoemisyjnych indywidualnych źródeł ciepła opalanych gazem, olejem opałowym lub zasilanych energią elektryczną. Dopuszcza się stosowanie wysokosprawnych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym zapewniających nieprzekraczanie dopuszczalnych zanieczyszczeniem powietrza określonych w przepisach szczególnych.
 9. Komunikacja:
 - 1) na umieszczenia urządzeń lub prowadzenia prac w obrębie pasa drogowego wymaga spełnienia warunków określonych w przepisach szczególnych, w tym art. 42 ustawy o drogach publicznych,
 - 2) na skrzyżowaniu dróg powinny być stosowane narożne ściegia linii rozgraniczających zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 3) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
 - 4) lokalizacje zjazdów z dróg publicznych należy uzgodnić z zarządcą drogi,
 - 5) miejsca postojowe i parkingowe – obowiązuje wyznaczenie miejsc parkingowych i postojowych w granicy działki inwestora według wskaźnika 1 miejsce postojowe lub parkingowe na 1 lokal mieszkalny oraz 50 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego.
- § 12
- Sposób tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów**
- Tereny, dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.
- § 13
- Przepisy końcowe**
1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości – 20%.
 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.
 3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF ŻYGADŁO

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1562)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1562)



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1562)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wawrzeńczyce

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga:

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wawrzeńczyce zgodnie ze stanowiskiem Wójta Gminy Mietków w sprawie rozpatrzenia przedmiotowych uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Gminy w Mietkowie z dnia 22 lutego
2006 r. (poz. 1562)**

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Mietkowie o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Wawrzeńczyce inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15 z 2003 r., poz. 148) Rada Gminy w Mietkowie rozstrzyga, co następuje:

1. Lista zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, obejmuje realizację:
 - 1) dróg publicznych – o parametrach określonych w planie i symbolu na rysunku:
 - a) KD3 D1/2 – o przewidywanej długości 928,0 mb,
 - 2) infrastruktury technicznej:
 - a) sieć wodociągowa – o przewidywanej długości około 716,0 mb,
 - b) sieć kanalizacji sanitarnej – przewiduje się wykonanie kanalizacji sanitarnej wsi Wawrzeńczyce zgodnie z koncepcją skanalizowania całej gminy Mietków,
 - c) sieć kanalizacji deszczowej (odwodnienie ulic) – o przewidywanej długości około 420,0 mb.
2. Wyszczególnienie prognozowanych wydatków na poszczególne zadania:
 - 1) koszt wykupu gruntu – 22 240,0 zł,
 - 2) drogi publiczne wraz z oświetleniem – koszt 649 600,0 zł,
 - 3) sieć wodociągowa – koszt 293 560,0 zł,
 - 4) sieć kanalizacji sanitarnej – koszt 2 789 750,0 zł,
 - 5) sieć kanalizacji deszczowej – koszt 204 960,0 zł.
3. Sposób realizacji:
 - 1) droga publiczna – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 2) sieć wodociągowa – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025,
 - 3) sieć kanalizacji sanitarnej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2018,
 - 4) sieć kanalizacji deszczowej – przewidywany termin realizacji: etapami lata 2010–2025.Realizacja sieci uzbrojenia następować będzie równocześnie z wykonaniem dróg.
4. Zasady finansowania:

Źródłami finansowania zadań zapisanych w planie z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji będą: środki własne, fundusze strukturalne, dotacje, kredyty, środki pomocowe.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń zawartych w niniejszym załączniku, jeżeli względy formalne i interes Gminy będą wymagały ich zmiany.

1563

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży, sprzedaży i podawania napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 50.

§ 2

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości. 25.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 4

Traci moc uchwała nr LIX/487 z dnia 25 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży

napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) oraz uchwała nr XII/128/03 z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/145/96 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie ilości oraz zasad ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa).

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JANUSZ GARGAŁA

1564

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Długołęka na lata 2006–2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Długołęka postanawia, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Długołęka na lata 2006–2010.
2. Celem programu jest określenie podstawowych kierunków działania Gminy w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

R o z d z i a ł II

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 2

1. Aktualna wielkość zasobu mieszkaniowego.

Lp.	Nazwa lokalu, adres	Ilość mieszkań powierzchnia	Stan techniczny	Niezbędne remonty	Planowa na sprzedaż
1.	Bielawa 33	1 mieszkanie 45,30 m ²	zły	bez remontu	2007–2010
2.	Januszkowice 23	3 mieszkania 82,10 m ²	zły	bez remontu	2007–2010
3.	Kątna 36	2 mieszkania 59,60 m ²	średni	naprawa konstrukcji i pokrycia dachu, instalacji odgromowej	2007–2009
4.	Kielczów, ul. Rzeźna 55	1 mieszkanie 16,00 m ²	średni	naprawa podłogi	2009
5.	Łozina ul. Milicka 16	1 mieszkanie 53,60 m ²	zadawalający	bez remontu	2006
6.	Mirko w ul. Kielczowska [^] 31/4	1 mieszkanie 30,50 m ²	średni	wymiana części okien i naprawa elewacji	2006
7.	Mirków ul. Wrocławska 36	6 mieszkań 196,24 m ²	zły	naprawa konstrukcji i pokrycia dachu oraz elementów odwodnienia, ścian konstrukcyjnych elewacji schodów	2006
8.	Stępin 13	2 mieszkania 137,40 m ²	zły	naprawa pokrycia dachu i schodów wewnętrznych	2007
9.	Stępin 26	3 mieszkania 162,62 m ²	średni	naprawa konstrukcji i pokrycia dachu, instalacji odgromowej i kanalizacyjnej oraz tynków zewnętrznych i częściowa wymiana okien	2007
10.	Stępin 75	6 mieszkań 221,80 m ²	nieodpowiedni	naprawa konstrukcji i pokrycia dachu oraz elementów odwodnienia, schodów wew. i instalacji we w.	2006–2008
11.	Pasikurówice, ul. Wrocławska 37	1 mieszkanie 25,00 m ²	zadawalający	bez remontu	2006–2008
12.	Szczodre, ul. Trzebnicka 39/9	1 mieszkanie 31,00 m ²	zadawalający	bez remontu	2006–2008

2. Prognozowana wielkość zasobu. W 2006 r. planowane jest zwiększenie gminnego zasobu mieszkaniowego poprzez adaptację pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Kielczowie. W wyniku przeprowadzonych prac remontowych zasób gminny powiększy się o siedem dodatkowych lokali komunalnych.

R o z d z i a ł III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 3

1. Analiza potrzeb mieszkaniowych.

- 1.1 Wielkość potrzeb mieszkaniowych wyznaczają ustawowe obowiązki Gminy oraz liczba złożonych wniosków dotyczących przydziału mieszkań.
- 1.2 Konieczność tworzenia i powiększania zasobu lokali socjalnych jest m.in. następstwem regulacji ustawowej zobowiązującej do zapewnienia lokalu socjalnego osobie wobec której sąd orzekł o uprawnieniu otrzymania lokalu socjalnego.

§ 4

1. Plan remontów i modernizacji.

- 1) Stan techniczny zasobu, w tym jego wiek oraz stopień zużycia, wyznacza potrzeby remontów bieżących i kapitalnych oraz modernizacji.
- 2) Zdecydowana większość budynków wymaga modernizacji, ze względu na ich wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.
- 3) Priorytetowym celem remontów i modernizacji jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom. W związku z powyższym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków, modernizacji i wymiany instalacji technicznej, wymiany okien i elewacji. Rokrocznie na cele remontów i modernizacji zostanie przeznaczonych 10.000 zł z budżetu gminy.

R o z d z i a ł IV

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 5

1. Sprzedaż mieszkań komunalnych pozostaje głównym celem Gminy w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych następować będzie sukcesywnie wg zasad określonych w ustawie

21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz zgodnie z przyjętymi uchwałami Rady Gminy Długołęka.

3. Sprzedaż lokali następować będzie na pisemne wnioski najemców.

R o z d z i a ł V

Zasady polityki czynszowej

§ 6

Ustala się następujące rodzaje czynszów:

1. za lokale komunalne,
2. za lokale socjalne.

§ 7

1. Czynsz obejmuje następujące wydatki ponoszone przez wynajmującego: podatek od nieruchomości, koszty administracji, koszty konserwacji, koszty utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym koszt energii elektrycznej zużywanej na tej części.
2. Najemca prócz czynszu jest zobowiązany do płacenia opłat za świadczenia związane z eksploatacją mieszkania, opłat niezależnych od wynajmującego, tj. opłat za dostawę wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu, odbiór ścieków i śmieci, koszty eksploatacji anteny zbiorczej TV, w przypadku gdy nie ma on zawartej umowy odrębnej z dostawcami mediów i usług.

§ 8

1. Ustala się następujące czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:
 - 1) w lokalach posiadających centralne ogrzewanie – o 10%,
 - 2) w lokalach posiadających łazienkę – o 10%,
 - 3) w lokalach posiadających w.c. – o 5%,
 - 4) w lokalach posiadających gaz przewodowy – o 10%.
2. Przez dobry stan techniczny budynku rozumie się zużycie eksploatacyjne elementów budynku w stopniu nieprzekraczającym 30%.

§ 9

Stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy Długołęka.

§ 10

1. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnych zasobie mieszkaniowym.
2. Czynniki powodujące podwyższenie stawki bazowej czynszu, określone w § 8, nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

§ 11

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.

§ 12

Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/266/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 12).

R o z d z i a ł VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

1. Zarządzanie zasobem mieszkaniowym Gminy Długołęka należy do zadań Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. z siedzibą w Kiełczowie przy ul. Wilczyckiej 14.
2. Zarządzanie nieruchomościami powierzonymi Zakładowi Usług Komunalnych Sp. z o.o. na podstawie umowy polega na podejmowaniu wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości i ich części w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem, a w szczególności na zarządzaniu, administrowaniu, eksploatacji budynków i lokali mieszkalnych oraz konserwację i usuwanie awarii.
3. Do szczegółowych zadań Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. należy:
 - 1) prowadzenie spraw remontowych w zakresie zasobu mieszkaniowego, a także nadzór nad ich realizacją i eksploatacją zasobu,
 - 2) prowadzenie obsługi technicznej, eksploatacyjnej i finansowej zasobu mieszkaniowego,
 - 3) wykonywanie czynności wynajmującego takich jak zawieranie, zmiany i rozwiązywanie umów najmu lokali mieszkalnych z najemcami wskazanymi przez Gminę, lokali użytkowych,
 - 4) kontrolowanie terminowości wpłat, naliczanie odsetek za zwłokę,
 - 5) zawieranie, zmiany i rozwiązywanie umów o świadczenie usług komunalnych w zakresie dostarczania energii elektrycznej do części wspólnych budynków,
 - 6) zawieranie umów o ubezpieczenie budynków, po uprzednim uzgodnieniu z Gminą oferenta,
 - 7) reprezentowanie Gminy jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych.
4. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. wykonuje swoje zadania w oparciu o umowę spółki i pełnomocnictwa udzielone Prezesowi ZUK Sp. z o.o. przez Wójta Gminy Długołęka.

R o z d z i a ł VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 13

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są przychody z tytułu czynszu za najem lokali mieszkalnych i użytkowych i środków z budżetu gminy.
2. Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. jako samodzielny podmiot gospodarczy pokrywa swoje wydatki z wynagrodzenia płaconego przez Urząd Gminy za realizację umowy o zarząd nieruchomością. Pobrane od najemców dochody odprowadza na rachunek Gminy. Podstawę gospodarki finansowej ZUK Sp. z o.o. stanowi plan finansowy.

R o z d z i a ł VIII

Kierunki mające na celu zwiększenie zasobu mieszkaniowego

§ 14

W celu zwiększenia zasobu mieszkaniowego gminy zostaną podjęte działania zmierzające do wykorzystywania istniejących obiektów będących własnością Gminy poprzez ich remont i adaptację w wyniku, której zostaną wygospodarowane dodatkowe lokale komunalne.

R o z d z i a ł IX

Przepisy końcowe

§ 15

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVI/237/2001 Rady Gminy Długołęka

z dnia 27 lutego 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

1565

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLV/407/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLV/407/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 15 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 6 maja 2002 r. Nr 69, poz. 1336) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wójta Gminy – należy rozumieć Wójta Gminy Długołęka”.
- 2) § 1 ust. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3. Zakładzie Usług Komunalnych – należy rozumieć Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. z/s w Kiełczowie przy ul. Wilczyckiej 14”.
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy”.

§ 2

W załączniku do uchwały nr XLV/407/2002 Rady Gminy Długołęka z dnia 15 marca 2002r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne wyłącznie swoim mieszkańcom, za których, w rozumieniu niniejszej uchwały, uważa się osoby, które posiadają stałe lub czasowe zameldowanie na terenie Gminy”.

- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/265/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 1).

- 2) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W wyjątkowych wypadkach Rada Gminy może podjąć uchwałę o wynajęciu lokalu mieszkalnego osobom niespełniającym warunku, o którym mowa w ust. 1, jeśli jest to uzasadnione:

- 1) obowiązkami nałożonymi na Gminę odrębnymi przepisami prawa,
- 2) charakterem pracy wykonywanej na terenie Gminy, na czas trwania stosunku pracy,
- 3) interesem Gminy”.

- 3) skreśla się § 6 ust. 1 pkt 3.

- 4) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Podmiotem właściwym do zawierania umów najmu lokali mieszkalnych jest Zakład Usług Komunalnych”.

- 5) § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Komisja powoływana jest przez Radę Gminy spośród Radnych Gminy”.
- 6) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zawarcie umowy najmu poprzedza złożenie, w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego sporządzenie list, wniosku o najem lokalu, w którym wnioskodawca wskazuje rodzaj lokalu, o najem którego występuje oraz składa oświadczenia o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, póź. 883 ze zm.)”.
- 7) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wójt Gminy ocenia złożone wnioski według kryteriów i punktacji określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały”.
- 8) § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Wójt Gminy sporządza na dany rok kalendarzowy:
1) projekt listy osób, z którymi może być zawarta umowa o najem lokalu na czas nieoznaczony,
2) projekt listy osób, z którymi może być zawarta umowa o najem lokalu socjalnego”.
- 9) § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10 ust. 1. O przeznaczeniu powierzchni wspólnych pod adaptację decyduje Wójt Gminy i w terminie 14 dni podaje informacje do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy, na okres co najmniej 30 dni, listy zawierającej adresy, metraż oraz szacunkowy koszt adaptacji”. „§ 10 ust. 2. Projekty list osób ubiegających się o adaptację sporządza Wójt Gminy w trybie określonym w § 9 ust. 1 i 3 uchwały”.
- 10) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Projekty list o których mowa w § 9 i 10 uchwały sporządzane są przez Wójta Gminy Długołęka sukcesywnie, odpowiednio do terminów zwiększenia o dodatkowe lokale mieszkaniowego zasobu gminy, jednak nie rzadziej niż raz w roku na który zostały sporządzone i podane do publicznej wiadomości, poprzez ich wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy”.
- 11) § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Przed sporządzeniem projektów list, o których mowa w § 9 i 10 uchwały oraz ich podaniem do publicznej wiadomości Wójt Gminy zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji”.
- 12) § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
A. W projektach list, o których mowa w § 9 i 10 uchwały, Wójt Gminy zamieszcza informacje o terminie i miejscu składania odwołań, z zastrzeżeniem, że odwołania dotyczyć mogą jedynie nieprawidłowości w punktacji”.
- 13) § 11 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W okresie 14 dni od daty wywieszenia projektów list wnioskodawcy służą odwołanie, które jest rozpatrywane przez Wójta Gminy Długołęka przy udziale Komisji”.
- 14) § 11 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest uprawniona do sprawdzenia prawidłowości sporządzonych list”.
- 15) skreśla się § 11 ust. 7.
- 16) § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Po rozpatrzeniu odwołań Wójt Gminy Długołęka ustala ostateczne listy osób oczekujących na lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń”.
- 17) § 11 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Zakład Usług Komunalnych zawiera w pierwszej kolejności umowy najmu z osobami wskazanymi przez Wójta Gminy, które otrzymały największą ilość punktów, uwzględniając jednocześnie strukturę lokalu odpowiadającą strukturze rodziny wnioskodawcy oraz możliwości finansowe wnioskodawcy do ponoszenia opłat związanych z najmem”.
- 18) § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Osobę, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia propozycji zasiedlenia wskazanego lokalu mieszkalnego, Wójt może skreślić z listy osób oczekujących na lokale z mieszkaniowego zasobu gminy”.
- 19) § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Z pominięciem kryteriów trybu określonego w § 9–10 uchwały, Zakład Usług Komunalnych na wniosek Wójta Gminy zawiera umowę najmu z osobami które:
1. utraciły lokal mieszkalny w następstwie katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innej sytuacji o wyjątkowym charakterze,
2. uzyskały pozwolenie, wymagane odpowiednimi przepisami prawa na adaptację, rozbudowę, przebudowę i nadbudowę oraz odbudowę zniszczonego lokalu,
3. posiadają mieszkania przekazane Gminie przez zakłady pracy na podstawie odrębnych przepisów,
4. osiedliły się na terenie gminy w wyniku repatriacji”.
- 20) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku gdy o zwolnioną część lokalu ubiega się kilku najemców Wójt Gminy rozpatruje złożone przez nich wnioski zgodnie z § 9 ust. 3 uchwały”.
- 21) § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Umowa najmu określona w ust. 1 zostanie zawarta, zgodnie z § 8 ust. 1 uchwały”.
- 22) § 16 otrzymuje brzmienie:
„§ 16. W uzasadnionych przypadkach Zakład Usług Komunalnych w oparciu o opinię Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek Wójta Gminy może zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego z osobą zamieszkującą w lokalu bez tytułu prawnego, jeżeli w wyniku postępowania opartego na kryteriach o których mowa § 9 ust. 3 uchwały, z osobą taką zawarto by umowę”.
- 23) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Po ustaniu najmu lokalu socjalnego^ powodu upływu czasu na jaki umowa była zawarta, na wniosek Wójta Gminy, Zakład Usług Komunalnych zawiera z osobą, która nadal spełnia przesłanki określone w § 6 ust. 1 uchwały, umowę najmu lokalu socjalnego”.
- 24) § 18 otrzymuje brzmienie:
„§ 18. Zakład Usług Komunalnych na wniosek Wójta Gminy może zmienić dotychczasową umo-

wę najmu lokalu zawartą na czas nieoznaczony na umowę najmu lokalu socjalnego, jeżeli:

- 1) podczas trwania najmu standard lokalu obniży się do standardu lokalu socjalnego, a najemca spełniać będzie kryteria określone w § 6 ust. 1 uchwały,
 - 2) istnieje konieczność wykonania wobec najemcy sądowego wyroku nakazującego opróżnienie lokalu z zastrzeżeniem uprawnienia do lokalu socjalnego, a standard dotychczas wynajmowanego lokalu odpowiada standardowi lokalu socjalnego”.
- 25) § 22 otrzymuje brzmienie:
„§ 22 ust. 1. Warunkiem dokonania zamiany jest pisemna oferta najemcy, skierowana do Wójta Gminy, zamieszczona w rejestrze zamiany.
§ 22 ust. 2. Wójt rozpatruje oferty zamiany biorąc pod uwagę liczbę punktów uzyskaną przez najemcę, w oparciu o kwalifikację i kryteria określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
§ 22 ust. 3. Wójt Gminy może zaproponować zamianę lokalu mieszkalnego najemcy zalegającemu z opłatami mieszkaniowymi, przed wszczęciem postępowania sądowego o nakazanie opróżnienia lokalu, wskazując oferenta ujętego w rejestrze, o którym mowa w pkt 1, pod warunkiem uprzedniego zawarcia przez niego porozumienia o przejęciu długu, określającego sposób spłaty zadłużenia.
§ 22 ust. 4. Zamiana lokali nie może dotyczyć lokali wolnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
§ 22 ust. 5. Oferty zamiany lokali najemców, którzy mają do nich utrudniony dostęp, wynikający z warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednimi orzeczeniami lekarskimi, będą rozpa-

trywane przez Wójta Gminy w pierwszej kolejności”.

- 26) § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Warunkiem dokonania zamiany są pisemne wnioski zainteresowanych, skierowane do Wójta Gminy”.
- 27) § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zainteresowani zamianą lokali mogą zawierać pomiędzy sobą umowy regulujące zasady ich wzajemnych rozliczeń finansowych dopiero po uzyskaniu zgody Wójta Gminy”.
- 28) § 24 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Zasady i regulamin przeprowadzania przetargu, o którym mowa w ust. 1, określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia”.
- 29) § 25 otrzymuje brzmienie:
„§ 25. Wójt Gminy dla zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych mieszkańców może prowadzić różne formy zbiorowego zakwaterowania wobec osób bezdomnych oraz potrzebujących szczególnej ochrony i pomocy”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

1566

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miękinia, zwany później regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Miękinia.

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego.

3. Utrzymanie czystości i porządku na chodniku położonym bezpośrednio przy granicy nieruchomości regulują przepisy art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów.
6. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych, niewymienionych w pkt 2 i 3 regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
7. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik. Zabrania się odprowadzanie ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
8. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

R o z d z i a ł 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkła białego i kolorowego, opakowań z tworzyw sztucznych, złomu, odpadów niebezpiecznych.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
3. Do selektywnego gromadzenia odpadów na terenie gminy Miękinia stosuje się pojemniki ogólnie dostępne.
4. Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu, i odpadów wielkogabarytowych w pojemnikach/workach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 1.
5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.
6. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
7. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.
8. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 5

Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadze-

nia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy.

§ 6

Odpady niebezpieczne mogą być odbierane wyłącznie przez podmioty uprawnione do wykonywania tego rodzaju usług.

§ 7

Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 8

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 9

W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 10

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) jeden raz w miesiącu dla budynków wielorodzinnych;
- 2) jeden raz w miesiącu dla budynków jednorodzinnych;
- 3) jeden raz w miesiącu dla placówek handlowych poza budynkami;
- 4) jeden raz w miesiącu dla przedsiębiorców.

§ 11

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiornika.

§ 12

Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 10 i 11, właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów płacenia za ich wykonanie przez okres dwóch lat.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/267/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 zdanie drugie).

§ 13

Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca odbiera po zgłoszeniu.

§ 14

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż jeden raz w miesiącu.

R o z d z i a ł 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne zebrane na terenie gminy Miękinia, które nie mogą być poddane odzyskowi należy przekazywać podmiotom posiadającym zezwolenia do świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Miękinia.

§ 16

Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej w Miękinie lub do stacji zlewnych zlokalizowanymi poza granicami gminy Miękinia, po uzyskaniu zezwolenia na rzut nieczystości ciekłych wydanego przez organ zarządzający stacją zlewną.

§ 17

Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub
- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości, jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych.

R o z d z i a ł 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 19

Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do założenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) niewprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,

- 5) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 20

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 21

Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

R o z d z i a ł 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 22

Utrzymując zwierzęta gospodarskie na terenie nieruchomości należy przestrzegać następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R o z d z i a ł 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 23

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy Miękinia w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenia na tablicy ogłoszeń w miejscowości objętej obowiązkową deratyzacją.

R o z d z i a ł 9

Przepisy końcowe

§ 24

Traci moc uchwała Rady Gminy Miękinia nr XLI/360/98 z dnia 7 kwietnia 1998 roku, określającej szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku w gminie Miękinia.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

1567

UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębolicach do wydawania decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Grębocice

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 7 ust. 2, 3, 4 w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Rada Gminy w Grębolicach udziela pełnomocnictwa Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębolicach do wydawania decyzji, w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie Gminy Grębocice.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

1568

UCHWAŁA RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębocice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Grębolicach uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębocice, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienie ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębocice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grębocice.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Grębocice.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 2) **Planie Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Zagłębia Miedziowego (dalej: PGO)** – należy przez to rozumieć PGO wprowadzony uchwałą nr XL/215/2005 Rady Gminy Grębocice z dnia 27 października 2005 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Zagłębia Miedziowego”;

- 3) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy przez to rozumieć plan przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003r. (MP Nr 11, poz. 159);
- 4) **nieczystości ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 6) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 7) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 8) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegających biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 10) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów wymienionych w KPGO;
- 11) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 12) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 13) **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008);
- 14) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to urządzenia i instalacje przeznaczone do groma-

dzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;

- 15) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości, także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.
- 16) **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 17) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 18) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/257/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17 i 18).

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;
- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie;
- 5) utrzymywanie terenu zabudowy mieszkaniowej (zagrodowej) w stanie wolnym od zachwaszczenia,
- 6) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów bu-

dowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;

- 9) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych, gnojówki i gnojowicy;
- 10) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy(drogi) miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/257/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 3, 4, 5, 7 i 10).

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 2) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
- 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. oraz w innych miejscach do tego niewyznaczonych;
- 4) malowanie np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych;
- 11) zanieczyszczania dróg publicznych (błotem z pól, obornikiem) przez wykonujących prace polowe – powstałe w trakcie tych prac zanieczyszczenia należy usuwać niezwłocznie;
- 12) postoju pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest w miejscach do tego wyznaczonych (np. na parkingu);
- 13) zajmowania pasa drogowego(chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem, składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/257/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 2, 3, 4, 11, 12 i 13).

R O Z D Z I A Ł III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 7

Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te będą wykonywane w miejscach do tego wyznaczonych. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 8

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te będą wykonywane w miejscach do tego przeznaczonych i że nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

R O Z D Z I A Ł IV

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 9

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności: 110 l; 120 l; 240 l; 1100 l;
 - 3) worki;
 - 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metalu, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 2500 l;
 - 5) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w PGO dla ZGZM;
 - 1) mieszkaniec wsi rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 200 kg i objętości 0,98 m³, przy dwutygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 40 l pojemności pojemnika na odpady;
 - 2) Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub innych źródłach, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu jednak minimalna pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 110 l;
 - 3) dopuszcza się korzystanie z jednego pojemnika przez kilku właścicieli, z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie

- za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami, spoczywa na jednym wybranym właścicielu;
- 4) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punkcie 1;
 - 5) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie 1;
 - 6) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ust. awienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;
 - 7) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych.
3. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w sposób obowiązujący (zorganizowany) na terenie gminy i do pojemników wskazanych przez gminę lub podmiot zajmujący się ich odbiorem.
 - 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - właściciele nieruchomości położonych na terenach budownictwa jednorodzinnego (zagrodowego) mogą kompostować organiczną część odpadów komunalnych. Kompostowanie nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości. Kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m.
 - dopuszcza się kompostowanie pozostałości organicznych na innych terenach pod warunkiem, że nie narusza to odrębnych przepisów, do czasu wprowadzenia systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.
 - 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - na wsi zgodnie z systemem wprowadzonym przez gminę lub do odrębnych pojemników dostarczonym przez uprawniony podmiot i przekazywanie mu zgodnie z ustalonym przez niego harmonogramem
 - przeterminowane leki należy przekazywać wyłącznie specjalistycznym firmom, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,
 - zużyte baterie mogą być oddane w miejscach publicznych w specjalnie do tego udostępnionych i przystosowanych pojemnikach;
 - 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić przed wejściem do nieruchomości lub na wyznaczone do tego celu miejsce, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;
 - 4) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.
 4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.
- § 10
1. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1,5 m³ do 2,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych (PET).
 2. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ust. awionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów

- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - wielkość koszy ulicznych określono w § 9 ust. 2 pkt 1.
3. Organizatorzy imprez, spotkań masowych są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie one się odbywają poprzez:
- wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów.

§ 11

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690 ze zmianami).
2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania miejsca ustawienia pojemników w stanie czystości.
6. Pojemniki na odpady powinny być utrzymywane przez właściciela nieruchomości w dobrym stanie technicznym.
7. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe mogą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej – w sposób niekolidujący z ruchem drogowym i pieszym.
8. Odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych powstające w gospodarstwie domowym należy przekazywać specjalistycznym firmom posiadającym stosowne zezwolenie.
9. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieru-

chomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

§ 12

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i pojemników do segregacji

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, gruzu, gorącego popiołu, żużli, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady jakichkolwiek odpadów.
3. Do pojemników przeznaczonych wyłącznie na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne, z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe.
4. Do pojemników przeznaczonych wyłącznie na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.
5. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbывania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicie-

lowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.

4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest zobowiązany przechowywać przez okres 1 roku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/257/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 5 zdanie drugie).

§ 14

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) odpady komunalne (niesegregowane) powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym ale z częstotliwością co najmniej raz na 2 tygodnie
 - 2) odpady segregowane w miarę potrzeb, na bieżąco – nie rzadziej niż w cyklu dwumiesięcznym. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przed umieszczeniem odpadu (opakowania) w pojemniku zadbać o to aby nie pozostały w nim resztki zawartości
 - 3) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo nie częściej niż w cyklu półrocznym w terminach ogłoszonych przez wójta gminy lub na zgłoszenie firmie wywozowej.
 - 4) odpady budowlane i zielone będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.
2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się:
 - 1) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie
 - 2) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - 3) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie, a w okresach świątecznych w miarę potrzeb.
3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest

zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.

5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 15

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić zaopiekowane urządzenia do zbierania odpadów w sposób określony w § 11.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.
3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.
5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.
6. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady. Dezynfekcje należy przeprowadzić w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 16

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2007 roku nie więcej niż 83% (wagowo) całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2011 roku nie więcej niż 58% (wagowo) całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

§ 17

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w Planie Gospodarki Odpadami dla Związku Gmin Zagłębia Miedziowego.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 19

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie u sołtysa (właściwego dla miejsca zamieszkania) w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, na którym znajduje się głowa psa duża litera alfabetu przyporządkowana do nazwy miejscowości, napis Gmina Grębocice oraz nr rejestracyjny psa. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie u sołtysa przy rejestracji psa.
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/257/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 1 pkt 1 tiret piąte, szóste i siódme).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt,

takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,

- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów uznanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.
2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
 3. Postanowienia ust.. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 20

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna Uchwała Rady Gminy.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 21

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi z ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zmianami.);
 - 3) wytwarzane podczas prowadzenie hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
 - 4) przetrzymywanie i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 22

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji:
 - a) jeden raz w roku
 - b) w zabudowie jednorodzinnej (zagrodowej) w miarę potrzeb.
2. Obowiązkowi odszczurzenia podlegają wszystkie obiekty niezależnie od ich rodzaju, przeznaczenia i sposobu użytkowania oraz bez względu na stopień zaszczurzenia.

§ 23

Deratyzacji winny wykonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł X

Postanowienia końcowe

§ 25

Naruszenia przepisów regulaminu podlega karze grzywny zgodnie z rozdziałem 5 – Przepisy karne –

ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) – art. 10 ust. 2a.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27

Traci moc uchwała nr XXXI/177/97 Rady Gminy w Grębowicach z dnia 26 czerwca 1996 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grębowice.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

1569

UCHWAŁA RADY GMINY W GRĘBOCICACH

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Grębowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Grębowicach uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Grębowice stanowiącym załącznik do uchwały nr XIX/99/96 Rady Gminy Grębowice z dnia 16 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Grębowice opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 1996 r. Nr 27, poz. 267 wprowadza się następujące zmiany:

- w wykazie Gminnych jednostek organizacyjnych stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu Gminy Grębowice po dotychczasowej treści dodaje się pkt 9 i pkt 10 w brzmieniu:
 - „9) Zakład Gospodarki Komunalnej w Grębowicach”.
 - „10) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola w Grębowicach”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN LASZCZOWSKI

1570

UCHWAŁA RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin dotyczący wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli. Treść regulaminu zawiera § 2.

§ 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006 przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia.
3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabele zaszerzegowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 191 ze zm.).
4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
 - 8) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osią-

gnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w punkcie 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi,
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
4. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela w wysokości 2,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela i dla dyrektorów szkół 3% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
7. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.
10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.
11. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art.18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art.33 ust.1 Karty Nauczyciela (Dz. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, między innymi:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę budynków, w którym funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły:	
	– liczącej do 6 oddziałów	450 zł
	– liczącej od 7 do 10 oddziałów	590 zł
	– liczącej od 11 do 16 oddziałów	740 zł
	– powyżej 16 oddziałów	800 zł
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	390 zł

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.
6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zająć przysługujące dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 42,00 zł, za każdego nauczyciela powierzzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 42,00 zł,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości 50,00 zł.
7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w punkcie 6 oraz punkcie 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w punktach 3 do 5, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w punkcie 6.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

1. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie :
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego**.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole wymiaru godzin zajęć.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z za-

- strzeżeniem w punkcie 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbą godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/252/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 część VI ust. 4 i 5).
6. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się na analogicznych zasadach jak wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
- VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE**
1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.
2. Nauczycielowi, za działalność w ramach obowiązków wynikających z funkcjonowania służb BHP w szkole i szkoleń w zakresie BHP przysługuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 2–4% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem BHP.
3. Dodatek, o którym mowa w ust.1, przysługuje również nauczycielowi wykonującemu obowiązki społecznego inspektora pracy.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie gminy Niechlów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół z czego:
- 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
 - 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w punkcie 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
- Wysokość Nagrody Wójta ustala corocznie Wójt Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora – dyrektorzy poszczególnych szkół, z tym że wysokość Nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż Nagroda Wójta.
5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:
- dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Niechlów,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Wójt Gminy z własnej inicjatywy – dla dyrektora szkoły.
6. Wniosek o Nagrodę Wójta powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły.
7. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
- imię i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - staż pracy pedagogicznej,
 - nazwę szkoły,
 - zajmowane stanowisko,
 - otrzymane dotychczas nagrody,
 - ocenę pracy pedagogicznej,
 - uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

8. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta składane są nie później niż do 15 września każdego roku.
 9. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt Gminy, kierując się kryteriami przyznawania nagród.
 10. Kryteria przyznawania nagród Wójta Gminy Niechlów:
Nagroda Wójta Gminy może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4, a Nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
 - 4) w zakresie zarządzania szkołą, a w szczególności (dot. dyrektora szkoły):
 - a) tworzy warunki do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) dba o wysoki poziom pracy placówki poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
 - e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
 - f) dba o infrastrukturę szkoły,
 - g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.
 11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.
- ### IX. DODATEK MIESZKANIOWY
1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie gminy Niechlów, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 58,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 73,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 86,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 115,00 zł.
 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka,
 - b) rodziców pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostających na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w punkcie 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – wójt gminy.
 7. Zasady oraz tryb przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego mają zastosowanie do nauczycieli emerytów, którzy nabyli uprawnienia do jego pobierania na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów z tym, że wysokość dodatku wynosi 50% stawki określonej w punkcie 2.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).
3. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w punkcie 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
5. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w punkcie 1, oblicza się mnożąc

- liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w punkcie 2.
6. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 7. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:
 - 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego-Zarząd Niechłów.
 - 2) NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Górze.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIV/86/05 z dnia 24 lutego 2005 r. Rady Gminy Niechlów w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez Gminę Niechlów w roku 2005.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

KAZIMIERA ROGALSKA

1571

UCHWAŁA RADY GMINY NIECHŁÓW

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli
zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Niechlów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli i ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1

Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela określa poniższa tabela:

Lp.	Posiadane kwalifikacje	Nauczyciel stażysta
1.	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1.220
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata z przygotowaniem pedagogicznym	1.058
3.	Tytuł zawodowy licencjata bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych	918
4.	Pozostałe kwalifikacje	772

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

KAZIMIERA ROGALSKA

1572

UCHWAŁA RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 30 marca 2006 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Żukowice**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Głogowie, Rada Gminy Żukowice uchwala:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowice

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowice określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy obowiązujące właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Żukowice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/262/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność wstępu do uchwały we fragmencie: „obowiązujące właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Żukowice”.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne charakteryzujące się tym, że ich składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/262/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 pkt 1 i 2).
- 3) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** – należy przez to rozumieć gminny plan gospodarowania odpadami wprowadzony uchwałą nr XX/139/2005 Rady Gminy Żukowice z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska dla Gminy Żukowice na lata 2005–2012 i Planu Gospodarki Odpadami dla gminy Żukowice na lata 2005–2012

§ 2

1. Określa się szczegółowo zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żukowice, a w szczególności:
 - 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, warunkiem rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
 - 5) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
 - 6) wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - 7) wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku obowiązujące właściciela nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:
 - 1) wyposażenia każdej nieruchomości zabudowanej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki na śmieci), odpowiedniej wielkości do ilości wytwarzanych odpadów, ustawienia ich na terenie utwardzonym oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości,
 - 3) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku jej braku wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
 - 4) oddzielnego gromadzenia ścieków bytowych, gnojownicy i gnojówki,
 - 5) oznaczenia nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem nieruchomości,
 - 6) dbałości o właściwy stan techniczny i estetyczny nieruchomości oraz ogrodzeń,
 - 7) formowania i utrzymania na terenie nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych drzew i krzewów w taki sposób, by nie utrudniały bezpiecznego korzystania z chodnika i drogi,
 - 8) systematycznego sprzątania nieruchomości, usuwanie suchych traw i chwastów z nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych.
 2. Wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na terenie budowy należy do wykonawcy robót.
 3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi – właściciele nieruchomości – spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i inni ustalają wewnętrzne zasady porządku zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu.
 4. Utrzymanie czystości i porządku na drogach należy do zarządcy drogi.
 5. Przedsiębiorcy prowadzący publiczny transport osobowy na terenie gminy obowiązani są utrzymywać czystość i porządek na przystankach, z których korzystają osoby przewożone tym transportem.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/262/06 z dnia 27 kwietnia

2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, ust. 3 i ust. 5).

6. W przypadku prowadzenia na nieruchomości działalności gospodarczej i powstania odpadów innych niż komunalne należy stosować przepisy ustawy o odpadach.
7. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.

§ 4

1. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, **zabrania się:**

- 1) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam, nekrologów, ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej,
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych,
- 4) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/262/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 2, 3, 4).

- 5) wprowadzania psów na tereny przeznaczone do zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 6) zakopywanie odpadów oraz padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych poza przypadkami określonymi w § 7,
- 8) wylewania ścieków bytowych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych ze ścieków bytowych przez właścicieli nieruchomości,
- 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wódm odpadów,
- 11) mycia pojazdów na ulicach, chodnikach, w lasach, parkach i w pobliżu zbiorników wodnych,
- 12) zgarniania śniegu, lodu i błota z chodnika na jezdnię,
- 13) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużli, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych po-

przez zapewnienie rozstawienia pojemników segregacyjnych na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.

2. Pojemniki mogą stanowić własność: gminy, uprawnionych przedsiębiorców lub właścicieli nieruchomości.
3. Właściciele nieruchomości powinni prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości.
4. Selektywna zbiórka powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na: szkło białe i kolorowe, odpady z tworzywa sztucznego.

§ 6

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być kompostowane we własnym zakresie w celu ich późniejszego wykorzystania na własne potrzeby. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.
2. Odpady niebezpieczne usuwane będą poprzez:
 - 1) akcje zbiórki baterii prowadzonej przez szkoły, przyjmowania przeterminowanych lekarstw w aptekach, przyjmowania olejów przepracowanych w warsztatach samochodowych i na stacjach paliw oraz inne akcje,
3. Odpady wielkogabarytowe i odpady budowlane należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości do czasu odbioru przez uprawnionego przedsiębiorcę.
4. Surowce wtórne, wysegregowane z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu prowadzonych przez różne podmioty gospodarcze.

§ 7

1. Na terenie gminy **dopuszcza się:**
 - 1) spalanie pozostałości roślinnych i drobnych gałęzi na terenie nieruchomości, poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi (piecami) w taki sposób, aby nie powodowało to zagrożenia pożarowego i uciążliwości dla osób trzecich,
 - 2) wykorzystanie żużla paleniskowego i drobnego gruzu do utwardzania dróg o nawierzchni gruntowej, w uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.
 - 3) wywóz z nieruchomości gruzu, ziemi i odpadów wielkogabarytowych na składowiska odpadów w miejscowości Nielubia i Żukowice w celu ich dopełnienia, co jest zgodne z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami, w sposób wcześniej uzgodniony z Wójtem Gminy i miejsce wskazane przez Wójta Gminy.

§ 8

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, powinno nastąpić niezwłocznie, po ich zaśniężeniu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu. Do usuwania gołoledzi i oblodzenia z tych terenów należy używać piasku.

2. Przy drogach publicznych śnieg i lód uprzątnięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani na bieżąco usuwać nawiasy śniegu z dachów oraz sople lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości.

§ 9

1. Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i osadnik błota.
2. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i drogach publicznych oraz zasady ich rozmieszczania

§ 10

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej ilość wytwarzanych odpadów, częstotliwość i sposób pozbywania się ich oraz segregację z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość,
 - 2) dla szkół i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - 3) dla lokali handlowych – 20 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
 - 4) dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
 - 5) dla zakładów przemysłowych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3 i 4, jeżeli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić kosze na odpady.
4. Zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność kontenerów uwzględniając 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza tym okresem.
5. Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz na odpady.

6. Organizator wszelkiego rodzaju imprez plenerowych zobowiązany jest najpóźniej dzień wcześniej wyposażyć teren w niezbędną ilość urządzeń do składowania odpadów oraz usunąć odpady najpóźniej w następnym dniu po zakończeniu imprezy. Powinien zapewnić dostęp do szaleatów i ich utrzymanie w należytym porządku, a po zakończonej imprezie niezwłocznie uprzątnąć.
7. Organizator imprezy masowej, nie później niż 14 dni przed wystąpieniem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, zwraca się o wydanie opinii do powiatowego inspektora sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106, poz. 680 z późniejszymi zmianami).
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/262/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 7).
8. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o następujących ujednoliconych kolorach:
 - 1) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
 - 2) biały z przeznaczeniem na szkło białe,
 - 3) zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe.
9. Odpady wyselekcjonowane z odpadów komunalnych należy gromadzić w osobnych workach, na terenie nieruchomości i pozbywać się w punktach selektywnej zbiórki odpadów.

§ 11

1. Wielkość zbiornika bezodpływowego winna być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób by opróżnienie zbiornika nie było konieczne częściej niż raz w tygodniu.
2. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców tak, aby zapewnić skuteczne oczyszczanie wytwarzanych ścieków.

§ 12

1. Zasady rozmieszczania i lokalizacja urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości lekkich:
 - 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić stosowne przepisy z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),
 - 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników uprawnionego przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy tej możliwości nie ma należy wystawić je na chodnik lub ulicę w dniu ich odbioru, zgodnie z harmonogramem,
 - 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego uprawnionego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia,

- 4) pojemniki na odpady powinny być postawione na terenie nieruchomości w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota,
- 5) ilość punktów koniecznych do selektywnej zbiórki oszacowanych w GPGO na podstawie ilości osób zamieszkających w poszczególnych miejscowościach (jeden punkt będzie obsługiwał nie więcej niż 300 mieszkańców i nie mniej niż 30 mieszkańców) przy czym jeden punkt składał będzie się z trzech pojemników, tj. na szkło białe, kolorowe i tworzywa sztuczne:
 - a) Brzeg Głogowski – 2
 - b) Bukwica – 1
 - c) Czerna – 1
 - d) Dankowice – 1
 - e) Dobrzejowice – 2
 - f) Glinica – 1
 - g) Mierzów – 1
 - h) Kamiona – 1
 - i) Kłoda – 1
 - j) Kromolin – 1
 - k) Nielubia – 2
 - l) Słocwina – 1
 - m) Słone – 1
 - n) Szczepów – 1
 - o) Zabłocie – 1
 - p) Zameczno – 1

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z uprawnionym przedsiębiorcą na odbiór odpadów komunalnych.
 2. Właściciele nieruchomości, którzy nie są podłączeni do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z uprawnionym przedsiębiorcą, umowy na opróżnienie zbiornika bezodpływowego lub opróżnienie osadnika oczyszczalni przydomowej.
 3. Gmina wydając zezwolenie dla przedsiębiorców na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zobowiązuje ich do odbierania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów budowlanych.
 4. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat, ustalone uchwałą Rady Gminy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/262/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3 i 4).

§ 14

1. Odbiór odpadów komunalnych, odbywa się według częstotliwości ustalonej z uprawnionym przedsię-

biorcą, dostosowanej do ilości powstających w danej nieruchomości odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie,
 - 2) pozostałych – po wysegregowaniu odpadów wtórnych, z nieruchomości gdzie prowadzone jest kompostowanie odpadów organicznych, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Zbiorniki nieczystości ciekłych należy opróżniać z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do ich przepełnienia.

§ 15

1. Sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:
 - 1) odpady komunalne segregowane i niesegregowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym z uprawnionym przedsiębiorcą uwzględniając ustalenia niniejszego regulaminu,
 - 2) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady budowlane (remontowe) odbierane są po zgłoszeniu uprawnionemu przedsiębiorcy. Można je wystawić na teren przyległy do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem usunięcia. Koszt usunięcia tych odpadów ponoszą właściciele nieruchomości,
 - 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zlecenia właściciela nieruchomości, złożonego do uprawnionego przedsiębiorcy. Zamówienie winno być zrealizowane w okresie do 36 godzin od zgłoszenia,
 - 4) częstotliwość opróżnienia osadników ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 16

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%, do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35% w stosunku masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

R O Z D Z I A Ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe, a w szczególności psy należy:
 - 1) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub inne agresywne – w nałożonym kagańcu,
 - 2) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późniejszymi zmianami), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczeń o przeprowadzonym szczepieniu,
 - 3) uzyskanie zezwolenia Wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
 - 4) skuteczny dozór nad zwierzętami,
 - 5) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placów zabaw, piaskownic dla dzieci i kąpielisk,
 - 6) usuwanie przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.
 2. Pies może przebywać na terenie nieruchomości bez uwięzi pod warunkiem, że nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie i wykluczający niekontrolowany wstęp osób trzecich. Nieruchomość należy oznakować tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.
 3. W przypadku zwierząt przebywających w miejscach publicznych na terenie gminy bez opiekunów, gmina zorganizuje przymusowe wyłapanie i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/262/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 1 pkt 2 i 3, ust. 3).

R O Z D Z I A Ł VII

Wymagania odnośnie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18

1. Zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej można utrzymywać pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

R O Z D Z I A Ł VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 19

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, w miarę potrzeb, deratyzacji na terenie nieruchomości.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne Wójt Gminy w uzgodnieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym ustala przeprowadzenie obowiązkowej deratyzacji, jej termin oraz obszar.
3. Termin i obszar obowiązkowej deratyzacji podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości poprzez plakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w sołectwach.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 21

Traci moc uchwała nr XXVIII/174/98 Rady Gminy Żukowice z dnia 27 lutego 1998 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Żukowice.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

GRZEGORZ ARYŻ

1573

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych zwanych dalej „wierzytelnościami” przypadających Gminie Rudna lub jej jednostkom organizacyjnym do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce organizacyjnej gminy – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Rudna,
- 2) wierzytelności – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne wynikające z czynności prawnej bądź orzeczenia sądu lub organu,
- 3) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o której mowa w pkt 5, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 4) osobie bliskiej dłużnika – należy przez to rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, osoby przysposabiające i przysposobione, małżonka który nie pozostaje we wspólności ustawowej z dłużnikiem oraz osobę która pozostaje z dłużnikiem faktycznie we wspólnym pożyciu,
- 5) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika gminnej jednostki organizacyjnej lub innego organu uprawnionego do umorzenia wierzytelności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie w przedmiocie przyznania bądź odmowy umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty wierzytelności.

§ 3

1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie wyegzekwowano w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) egzekucja wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesowi publicznemu,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne.
2. Za okoliczności stanowiące podstawę umorzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uznaje się także wydanie przez Sąd postanowienia o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania.
 3. Umorzenie wierzytelności z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 3 może nastąpić tylko wówczas gdy zastosowanie ulg, o których mowa w § 8, okazało się nieskuteczne.

§ 4

1. Umorzenie, w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 – również z urzędu.
2. Ciężar dowodu, że istnieją przesłanki umorzenia, spoczywa na wnioskodawcy, a w przypadku wszczęcia postępowania w sprawie umorzenia wierzytelności z urzędu – na uprawnionym organie.
3. Jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami, dłużnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązanie, umorzenie wierzytelności może nastąpić w sytuacji, gdy przesłanki umorzenia odnoszą się do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy – jeżeli wartość wierzytelności podlegającej umorzeniu nie przekracza 80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) wójt gminy – jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 80% kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.
2. Wójt gminy orzeka o umorzeniu wierzytelności na wniosek dłużnika lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

§ 6

1. Umorzeniu w trybie określonym w § 3–4 nie podlegają:
 - 1) wierzytelności z tytułu odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie,
 - 2) wierzytelności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej orzeczonej w postępowaniu sądowym, przed upływem pięciu lat od daty nadania klauzuli wykonalności bądź ustalone w wyniku zawartej ugody,
 - 3) wierzytelności z tytułu nabycia mienia gminy,
2. Umorzenie wierzytelności dłużnika z określonego tytułu (określonej czynności prawnej) może nastąpić tylko jeden raz, a w przypadkach wierzytelności powstałych w wyniku świadczeń okresowych – nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 7

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym właściwy organ, na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty.
2. Do stosowania ulg, o których mowa w ust. 1, uprawnieni są:
 - 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w przypadku wierzytelności ujętych w ewidencji księgowej jednostki,
 - 2) wójt gminy – w przypadku wierzytelności podlegających ewidencji w Urzędzie Gminy.
3. Zastosowanie ulg wymienionych w ust. 1 stanowi podstawę zwolnienia dłużnika z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ustalonego jako termin płatności wierzytelności.
4. Postanowienia ust. 3 nie mają zastosowania, gdy dłużnik w ustalonym terminie nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona wierzytelność.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o odroczenie terminu zapłaty wierzytelności albo o rozłożenie płatności wierzytelności na raty, właściwy organ bierze pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz ważny interes dłużnika lub interes publiczny. Na okoliczność potwierdzającą udzielenie ulgi sporządza się protokół potwierdzający sytuację finansową wnioskodawcy.

§ 8

1. Postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia płatności wierzytelności na raty wszczyna się na pisemny wniosek uprawnionego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.
2. Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, a w przypadku konieczności zebrania dowodów, wyjaśnień lub informacji, nie później niż w terminie 30 dni.
3. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 7, następuje:
 - 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym – w drodze decyzji,

2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.

4. Umorzenie wierzytelności, z przyczyn określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu, wyrażonego na piśmie.
5. Zobowiązanie dłużnika, będące przedmiotem postępowania o umorzenie wygasa z dniem doręczenia decyzji o umorzeniu, z dniem podpisania umowy albo z dniem złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej lub inny uprawniony organ wznowi postępowanie w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulgi w jej spłacie okazały się fałszywe albo decyzja została wydana w wyniku przestępstwa bądź uprawniony organ został przez dłużnika wprowadzony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 9

1. Organy wymienione w § 5 i § 7 ust. 2 przedkładają Radzie Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzeń wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w § 7.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresów sprawozdawczych.
3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.
4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXV/194/2000 Rady Gminy Rudna z dnia 27 listopada 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała nr XIII/66/03 Rady Gminy Rudna z dnia 22 sierpnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/194/2000 Rady Gminy Rudna w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY STANKIEWICZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Rudna z dnia 31 marca 2006 r.
(poz. 1573)

SPRAWOZDANIE
z dokonanych umorzeń wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności

półroczne - roczne*

..... (nazwa wierzyciela)		 (nazwa umarzającego)					
Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj dłużnika **	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (liczba rat)	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie						
2	Odroczenie						
	bez rozłożenia na raty						
	z rozłożeniem na raty						
3	Rozłożenie na raty ***						

* - niepotrzebne skreślić

** - wstawić odpowiednio: A – osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna Gminy Rudna

*** - wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod l.p. 2

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1