



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 maja 2006 r.

Nr 89

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1520 – Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonania zleconego zadania 8206

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1521 – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę nr 57/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Strzegom 8209
- 1522 – Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 8210
- 1523 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/271/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach dotyczącej uchwalenia na rok 2006 regulaminu przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice 8217
- 1524 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Dzierżoniowie 8217
- 1525 – Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary 8219
- 1526 – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie 8224
- 1527 – Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Syców 8225
- 1528 – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica 8226

UCHWAŁY RADY GMINY I MIASTA:

- 1529 – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie „Programu pomocowego dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy” 8230
- 1530 – Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom 8233

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1531 – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 17 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 8235

1532 – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 306/XL/2005 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 17 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	8241
1533 – Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Janowice Wielkie	8242
1534 – Rady Gminy Ciepłowody z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciepłowody	8248
1535 – Rady Gminy Lubin z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/489/2002 Rady Gminy Lubin z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Lubin	8261
1536 – Rady Gminy Mysłakowice z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie: zmiany uchwały nr 155/XVIII/2000 Rady Gminy z dnia 5 lutego 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconego zadania podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	8262
1537 – Rady Gminy Oleśnica z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury Oleśnica z siedzibą w Boguszytach	8262
1538 – Rady Gminy Oleśnica z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień z opłaty za ogłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zgłoszenie o dokonanie zmiany we wpisie	8264
1539 – Rady Gminy Oleśnica z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Spalice	8264

1520

UCHWAŁA RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 6 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb postępowania w sprawach o udzielenie dotacji, sposób rozliczenia, kontroli wykonywania określonego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku w zakresie zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 2

Ogólne kwoty przeznaczonych dotacji na finansowanie celów publicznych Powiatu Kłodzkiego realizowanych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów pu-

blicznych określone są na dany rok w uchwale budżetowej powiatu.

§ 3

1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające dla osiągnięcia zysku, ubiegające się o dotacje z budżetu powiatu składają pisemne wnioski do Zarządu Powiatu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania publicznego powinien zawierać:
 - 1) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
 - 2) precyzyjne określenie celu publicznego będącego przedmiotem dotacji, będącego podstawą do oceny, że zadanie nie mieści się w katalogu za-

dań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) wysokość oczekiwanego dofinansowania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 5) uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

3. Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania publicznego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Zarząd Powiatu przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego bierze pod uwagę:

1. znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych powiatu,
2. kwotę oczekiwaną dotacji,
3. możliwość rzetelnego wykonania zadania publicznego.

§ 5

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, która zawiera w szczególności:

1. oznaczenie stron,
2. szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
3. określenie wysokości dotacji, sposób i termin jej przekazania,
4. tryb kontroli wykonania zadania publicznego,
5. sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem lub zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 6

Dotacja może być przekazana w formie:

1. refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków,
2. zaliczek wypłaconych w formie transz,
3. zaliczki przekazanej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 7

1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Zarząd Powiatu lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do kontrolowania sposobu wykonania zadania, na które została przyznana dotacja.

3. Kontrola sposobu wykonania zadania publicznego może polegać w szczególności na:

- 1) żądaniu przekazania odpisów dokumentów związanych z wykonaniem zadania,
- 2) żądaniu okazania oryginałów dokumentów,
- 3) żądaniu udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
- 4) przeprowadzeniu wizytacji lub oględzin w miejscu wykonywania zadania publicznego.

§ 8

Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

1. przedłożenie sprawozdania opisowego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wynikającego z zawartej umowy,
2. przedłożenia rachunków, faktur i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych,
3. przedłożenie protokołów odbioru, jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.

§ 9

Dotacje przekazane i niewykorzystane w roku budżetowym lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek budżetu powiatu w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 10

Zarząd Powiatu w terminie do 20 marca po upływie roku budżetowego ogłasza na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zbiorczą informację o udzielonych w roku budżetowym dotacjach, kwotach wykorzystanych dotacji i kwotach dotacji, co do których powstał obowiązek zwrotu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

RENATA SURMA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego z dnia 6 kwietnia 2006 r. (poz. 1520)

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ OKREŚLONEGO ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji
 - Pełna nazwa
 - Forma prawna.....
 - Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
 - NIP.....REGON.....
 - Dokładny adres: miejscowość.....ul.....
 - Gmina.....powiat.....województwo.....
 - Tel.....fax.....e-mail.....
 - Nazwa banku i numer rachunku

2. Cel zadania będącego przedmiotem dotacji, będącego podstawą do oceny, że zadanie nie mieści się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. Wysokość oczekiwanego dofinansowania
 - Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
 Całkowity koszt (w zł) []
 W tym wnioskowana wielkość dotacji w (zł) []
 W tym wielkość środków własnych w (zł) []
 - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1	2	3	4	5

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

4. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego

5. Uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji

6. Oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

podpis

1521

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę nr 57/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 57/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Strzegom wprowadza się następujące zmiany:

1) Po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§ 11a.

1. Przy sprzedaży lub oddaniu w użytkowanie wieczyste nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, innych niż lokale mieszkalne lub użytkowe, do ceny sprzedaży doliczane mogą być koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży poniesione przez gminę. W szczególności mogą to być koszty poniesione na: opracowanie dokumentacji geodezyjnej (w tym okazywanie i stabilizacja granic, pomiary kontrolne powierzchni), operatów szacunkowych, publikacji ogłoszeń o przetargach, opracowań architektonicznych, projektów budowlanych.

2. Poniesione koszty są każdorazowo pobierane w przypadku sprzedaży lub oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu. Burmistrz może odstąpić od pobierania tych opłat w przypadku sprzedaży nieruchomości w drodze rokowań ceny sprzedaży.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Strzegomia wystawiając nieruchomość do sprzedaży na wniosek osoby zainteresowanej nabyciem nieruchomości, może żądać wniesienia zaliczki, przy czym jej wysokość nie może być mniejsza niż 500,0 zł. W przypadku nabycia nieruchomości przez wnioskodawcę zaliczka zostaje zaliczona na poczet ceny sprzedaży w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży. Zaliczka jest w całości zwracana wnioskodawcy w przypadku kiedy nabywcą nieruchomości zostaje osoba trzecia. W przypadku kiedy nabywcą nieruchomości nie jest wnioskodawca ust. 1 stosuje się odpowiednio.”.

2) W § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przeznacza się do sprzedaży w trybie bezprzetargowym:

1) lokale mieszkalne na rzecz dotychczasowych najemców, posiadających umowy najmu zawarte na czas nieoznaczony,

2) ułamkowe części budynków mieszkalnych obejmujących niewydzielone lokale mieszkalne, na które najemcy posiadają umowy najmu.”

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914/5/05 z dnia 10 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 pkt 2 we fragmencie: „2) ułamkowe części budynków mieszkalnych obejmujących niewydzielone lokale mieszkalne, na które najemcy posiadają umowy najmu”).

3) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Od ceny lokalu mieszkalnego oznaczonego jako przedmiot odrębnej własności, obejmującej lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz udział w nieruchomości wspólnej sprzedawanego jako odrębną nieruchomość, w trybie bezprzetargowym udziela się bonifikaty w wysokości 95%.

2. Sprzedaż lokalu następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą na własność udziału w nieruchomości wspólnej.

3. Przy sprzedaży lokalu wraz z oddaniem udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanym z odrębną własnością lokalu mieszkalnego, nabywcy przysługuje bonifikata od pierwszej opłaty rocznej w wysokości równej bonifikacie zastosowanej od ceny lokalu.

4. Bonifikaty o których mowa w ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio przy sprzedaży ułamkowej części budynków mieszkalnych obejmujących niewydzielone lokale mieszkalne oraz udział we współwłasności nieruchomości, na które najemcy posiadają umowy najmu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914/5/05 z dnia 10 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 pkt 3 we fragmencie: „4. Bonifikaty o których mowa w ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio przy sprzedaży ułamkowej części budynków mieszkalnych obejmujących niewydzielone lokale mieszkalne oraz udział we współwłasności nieruchomości, na które najemcy posiadają umowy najmu.”).

5. Pozostała po udzieleniu bonifikaty cena sprzedaży lokalu może być rozłożona na raty na okres do trzech lat. Wierzytelność gminy w stosunku do nabywcy tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu na nieruchomości. Pierwsza rata płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego

w wysokości nie mniejszej niż 25% ceny sprzedaży lokalu po uwzględnieniu udzielonej bonifiki. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski”.

4) W § 17 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Najemca ponosi koszty sporządzenia zleconej przez Gminę wyceny gruntu i lokalu. Koszty podziału geodezyjnego nieruchomości w celu wydzielenia gruntu niezbędnego do funkcjonowania budynku oraz koszt inwentaryzacji budynku pokrywa Gmina. Dopuszcza się możliwość, w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, zlecenia indywidualnie przez najemcę wyceny lokalu oraz gruntu uprawnionemu rzeczoznawcy majątkowemu. Koszty okazania granic działki związanej z prawem własności nabywanego lokalu ponosi kupujący”.

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Najemcy lokali użytkowych korzystają z prawa pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na nabycie lokalu za cenę ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomo-

ściami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmian.)”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3

Do spraw wszczętych, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się dotychczasowe zasady. Za sprawę wszczętą w przypadku nabycia lokalu uważa się złożenie wniosku przez najemcę.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

1522

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MILCZU

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z późn. zm.) uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Milicz.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki zakładu wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Milicz.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
 - b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- umowa o odprowadzanie ścieków,

- c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
- d) „Zakład” – należy przez to rozumieć podmiot będący usługodawcą – Zakład Usług Komunalnych w Miliczu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/247/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 ust. 2 lit. d).

§ 2

Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł I I**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków****§ 4**

1. Minimalną ilość dostarczanej wody określa umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Zakład technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 5

Zakład jest obowiązany do regularnego informowania burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż co trzy miesiące.

R o z d z i a ł I I I**Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług****§ 6**

1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, której nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Zakład może odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Zakład ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/247/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).

4. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
5. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Zakład może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Zakładu od Umowy.
6. Zakład może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Zakładu doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
7. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8

1. Odbiorca usług składa do Zakładu pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Zakład w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9

1. Zakład określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru – jedno- lub dwumiesięczne.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład wskazuje w fakturze.

§ 10

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz

nieutrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - d) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
 - e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Zakładem,
 - f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/247/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 lit. f).
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Zakładowi terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy 4 zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 12

Zakład ogłasza taryfę w lokalnej gazecie w terminie właściwym do jej ogłoszenia w zależności od trybu zatwierdzenia taryfy, określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 13

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa Umowa.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek o przyłączenie złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłącze-

nia”. Wniosek o przyłączenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/247/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1 we fragmencie „jest odpłatne”, ust. 2).
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy
5. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 15

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Zakład.
2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają co najmniej:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 17

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 16, a w przypadku

zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.

- Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 18

- Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
- Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
- Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 16; 17 i 20, określa Zakład.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/247/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 3 we fragmencie: „których wzory, uwzględniając postanowienia § 16; 17 i 20, określa Zakład”).

§ 19

- Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
- Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - datę odbioru,
 - przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - podpisy członków komisji.
- Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia piśmennego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20

- Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
- Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/247/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 we fragmencie: „zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu”).

- Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Zakładów opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 21

- W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
- W zakresie odbioru ścieków, w przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – granica nieruchomości gruntowej.
- Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
- W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/247/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 2, 3 i 4).

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 23

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem.

§ 24

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji warunkach korzystania.

§ 25

Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

R o z d z i a ł VIII**Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków****§ 26**

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Zakład może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/247/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 26 ust. 2 zdanie drugie).

§ 27

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakład o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 28

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 29

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł IX**Standardy obsługi Odbiorców usług.****Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków****§ 30**

Zakład winien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 31

Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 32

W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje opust lub odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 33

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Od-

biorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.
5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Zakładu,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

R o z d z i a ł X**Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe****§ 34**

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) powiatowa straż pożarna w Milczu,
- b) gminne ochotnicze straże pożarne

§ 35

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem.

§ 36

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 37

1. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele określone w ust. 1 dokonywane są za okresy kwartalne.

R o z d z i a ł X I

Przepisy końcowe

§ 38

Zakład zobowiązany jest do udostępnienia na wniosek Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 39

Wykonanie powierza się Burmistrzowi gminy Milicz.

§ 40

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVI/322/02 Rada Miejska w Miliczu z dnia 10 października 2002 r. w sprawie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Milicz.

§ 41

Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EDWARD RYBKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Miliczu z dnia 16 marca
2006 r. (poz. 1522)

WNIOSKODAWCA

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania - ulica i nr

.....
kod pocztowy - miejscowość

.....
PESEL i nr dow. osobistego

Zakład Usług
Komunalnych w Miliczu
ul. Osiedle 35 56-300
Milicz

WNIOSEK
o wydanie technicznych warunków przyłączenia

I. Proszę o wydanie warunków przyłączenia dla obiektu:

- 1. budynek mieszkalny
- 2. budynek gospodarczy
- 3. celów produkcji
- 4. inne

zlokalizowanego w:

.....
.....
adres budowy, (adres obiektu), nr ewidencyjny działki, obręb,

II. Warunki przyłączenia do sieci:*

- 1. wodociągowej
- 2. kanalizacji sanitarnej
- 3. kanalizacji deszczowej
- 4. kanalizacji ogólnospławnej

III. Załączniki:*

- aktualna mapa sytuacyjna, określająca usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub opis statusu prawnego wnioskodawcy w stosunku do nieruchomości:

- a) wypis z księgi wieczystej, aktu notarialnego: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze prawo do lokalu, lid;
- b) umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp. (dołączyć zgodę właściciela obiektu), lub
- c) inny dokument (podać jaki).....

- dane wykonawcy

- dokument rejestracyjny firmy (jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca):

- a) wypis z rejestru KRS; lub
- b) zaświadczenia REGON i NIP; lub
- c) wypis z rejestru stowarzyszeń; lub
- d) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; lub
- e) inny (podać jaki).....

.....
data i podpis Wnioskodawcy

)* właściciel zakreślić Zakład informuje, że podane dane osobowe będą przetwarzane tylko w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z wydaniem warunków przyłączenia obiektu do sieci. Jednocześnie informujemy o przysługującym prawie wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Powyższe działanie wynika z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r Nr 101, późn. zm.).

1523**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH**

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/271/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach dotyczącej uchwalenia na rok 2006 regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W § 8 uchwały nr XLIV/271/2005 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach dotyczącej uchwalenia na rok 2006 regulaminu przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jelcz-Laskowice, skreśla się dotychczasową treść pkt 7 i zastępuje nową w brzmieniu:

„W tygodniach, których nauczyciel nie zrealizował wszystkich planowanych godzin ponadwymiarowych, wynagrodzenie za przepracowane godziny ponadwymiarowe oblicza się następująco:

za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub odpowiednio o 1/4 gdy dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być

jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym”.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/248/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność uchwały we fragmencie: „za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym”).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

MARIAN ORZECHOWSKI

1524**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Dzierżonowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin cmentarza komunalnego w Dzierżoniowie w następującym brzmieniu:

„Regulamin cmentarza komunalnego w Dzierżoniowie

§ 1

1. Cmentarz komunalny w Dzierżoniowie stanowi mienie gminne.
2. Cmentarzem zarządza administrator wybrany przez Gminę, którego biuro znajduje się na terenie cmentarza.
3. Biuro administratora cmentarza czynne jest w dni robocze w godzinach od 8 do 16. Po godzinach pracy biura pełniony jest całodobowy dyżur telefoniczny.
4. Cmentarz jest otwarty w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7 do 21, a w okresie od 1 października do 31 marca godzinach od 7 do 19 (nie dotyczy 1 i 2 listopada). Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.
5. Rozpoczęcie ceremonii pogrzebowej odbywa się w dni powszednie:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰, a w soboty od godziny 10⁰⁰ do 14⁰⁰,
 - 2) w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰, a w soboty od godziny 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych administrator cmentarza może umożliwić przeprowadzenie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 2

1. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, osoba upoważniona lub uprawniona instytucja, w biurze administratora cmentarza, na podstawie przedłożonej karty zgonu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszające pogrzeb, ustalają z administratorem cmentarza termin pogrzebu, miejsce pochówku oraz sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.
3. Dom pogrzebowy czynny jest całą dobę do przyjmowania zwłok, po uprzednim zawiadomieniu administratora, co najmniej jedną godzinę przed dostarczeniem zwłok.

§ 3

1. Przygotowanie zwłok do pochówku może wykonać rodzina zmarłego lub upoważnione przez nią osoby.
2. Przyjmowanie, wydawanie i przygotowywanie zwłok do pochówku nie może odbywać się w trakcie ceremonii pogrzebowych i nie może zakłócać ich przebiegu.
3. Osoby związane z czynnościami, o których mowa w ust. 2, są obowiązane podporządkować się zaleceniom administratora.

§ 4

1. Na terenie cmentarza zakazuje się:
 - 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - 2) wprowadzania zwierząt,
 - 3) spożywania alkoholu,

- 4) niszczenia urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
 - 5) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
 - 6) prowadzenia działalności handlowej,
 - 7) jazdy na rowerach.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się, bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody administratora:
 - 1) wykonywania prac budowlanych, rozbiórkowych i kamieniarskich oraz robót ziemnych,
 - 2) ustawiania ławek, ogrodzeń itp. poza wytyczonymi kwaterami lub utrudniających komunikację i ruch pieszcy,
 - 3) wjazdu wszelkich pojazdów samochodowych, z wyjątkiem pojazdów dowożących zwłoki i pojazdów przewożących osoby niepełnosprawne,
 - 4) umieszczania reklam,
 - 5) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów.

§ 5

1. Utrzymanie grobów należy do rodzin zmarłych lub osób im bliskich.
2. Gmina Miejska Dzierżoniów ani administrator cmentarza nie odpowiadają za szkody powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 6

1. Miejsca pochówków wyznaczone są zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza, według ustalonej listy kolejności pochówków, w czynnych kwaterach grzebalnych: dla grobów zwykłych (ziemnych), dla grobów murowanych i w Kwaterze Zasłużonych.
2. Dokonanie pochówku w Kwaterze Zasłużonych wymaga zgody Burmistrza Dzierżoniowa i konsultacji z Przewodniczącym Rady Miejskiej Dzierżoniowa.
3. Otwarcie kolejnej kwatery grzebalnej może nastąpić dopiero po całkowitym wyczerpaniu miejsc grzebalnych w poprzedniej kwaterze.
4. W razie ekshumacji zwłok lub szczątków ludzkich przed terminem wygaśnięcia ważności grobu, dysponent tego grobu traci prawo do zwalnianego miejsca grzebalnego, bez wypłaty odszkodowania.

§ 7

1. Opłaty za usługi cmentarza pobiera administrator cmentarza.
2. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa Burmistrz Dzierżoniowa.
3. Opłaty pobierane są za:
 - 1) korzystanie z miejsca pochówku, to jest prawo do grobu na okres 20 lat,
 - 2) ponowienie prawa do grobu na dalsze 20 lat lub na dłuższy okres,
 - 3) rezerwacja miejsca pochówku,
 - 4) korzystanie z Domu Pogrzebowego i chłodni,
 - 5) pozwolenia na budowę grobowców i nagrobków,
 - 6) wjazd na cmentarz pojazdów samochodowych.
4. Cennik usług cmentarnych znajduje się w biurze administratora cmentarza oraz na tablicy ogłoszeń przed wejściem na cmentarz.

§ 8

1. Przed upływem terminu, na jaki został opłacony grób ziemny, grób murowany oraz miejsce zarezerwowane, administrator cmentarza, w miarę możliwości, powiadamia pisemnie rodzinę zmarłego lub osobę zainteresowaną utrzymaniem grobu o konieczności przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca i dokonania stosownej opłaty.
2. W przypadku nieuiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do grobu lub miejsca, grób kwalifikuje się do likwidacji, a rezerwacja miejsca grzebalnego wygasa.
3. Likwidacja grobu powinna być poprzedzona informacją na grobie i na tablicy informacyjnej w biurze administratora cmentarza, na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.
4. Elementy grobu murowanego lub nagrobka pozostałe po likwidacji grobu przechodzą na własność Gminy bez odszkodowania.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 9

1. Nadzór nad funkcjonowaniem cmentarza komunalnego sprawuje Burmistrz Dzierżoniowa.
2. Skargi na administratora cmentarza należy kierować do Burmistrza Dzierżoniowa."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BOLESŁAW WILKOS

1525**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7 i 7a, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i ust. 4, art. 43 ust. 6, art. 67 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1, 7, 8 i 9, art. 70 ust. 2 i 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 84 ust. 3 pkt 2, art. 209a oraz art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zmianami) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości przez Gminę Kowary oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, a także zasady korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Miasta Kowary.

§ 2

1. Jeżeli co innego nie wynika z niniejszej uchwały lub przepisów szczególnych, Burmistrz Miasta Kowary nabywa nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, a także zbywa lub obciąża nieruchomości należące do tego zasobu, dokonując wyboru formy prawnej oraz ustalając treść umowy lub decyzji w tym zakresie.
2. Burmistrz Miasta Kowary kieruje się w tym względzie zasadami określonymi w przepisach o gospodarce nieruchomościami i w niniejszej uchwale,

oraz przeznaczeniem nieruchomości określonym we właściwym planie zagospodarowania przestrzennego, a gdy planu nie sporządzono lub przestał obowiązywać z uwzględnieniem :

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary
- Strategii Rozwoju Miasta Kowary,
- Planu Rozwoju Lokalnego,
- innych przyjętych przez Miasto Kowary strategii lub planów, o ile dotyczą one przeznaczenia nieruchomości, o których mowa w § 1,
- analizy materiałów analityczno-studialnych w zakresie gospodarki przestrzennej.
- opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Zasady nabywania nieruchomości gruntowych

§ 3

1. Burmistrz Miasta Kowary może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości prawa własności lub użytkownika wieczystego nieruchomości w zwią-

ku z koniecznością realizacji zadań własnych Miasta lub obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych.

2. Burmistrz Miasta Kowary może nabywać nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego i Skarbu Państwa lub przysługujące tym jednostkom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych w drodze umów kupna-sprzedaży, zamiany, darowizny, zrzeczenia, nieodpłatnego przejęcia lub innych formach przewidzianych prawem.
3. Nabycie nieruchomości winno następować w drodze bezprzetargowej, za cenę nie wyższą niż wartość nieruchomości określona przez rzeczoznawcę majątkowego.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Miasta Kowary nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu.

§ 4

Nabycie nieruchomości może nastąpić w przypadku, gdy na ten cel zabezpieczone są środki finansowe w budżecie Miasta.

Zasady zbywania nieruchomości

§ 5

1. Nieruchomości zbywa się poprzez sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste w trybie przetargowym.
2. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach, gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.
4. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli zbycie następuje na rzecz osoby, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - jeżeli dzierżawi nieruchomość na podstawie pisemnej umowy przez okres co najmniej 10 lat.
 - za zgodą właściciela i na własny koszt dokonała zabudowy tej nieruchomości budynkiem trwale z gruntem związanym i niemającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu prawa budowlanego a zabudowa ta nastąpiła zgodnie z prawem budowlanym,
 - dokonana zabudowa stoi w zgodzie z przeznaczeniem nieruchomości określonym w planach i strategiach, o których mowa w § 2 ust. 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/251/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

§ 6

1. Nie podlegają sprzedaży lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.
2. W budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego, lub w których przewidywana jest zmiana funkcji, sprzedaż lokali może nastąpić w przypadku równoczesnego wykupu wszystkich lokali.
3. Burmistrz Miasta Kowary może wyłączyć ze sprzedaży lokale w następujących przypadkach:
 - 1) w budynkach wybudowanych lub zmodernizowanych po 1996r.,
 - 2) gdy najemca lokalu mieszkalnego posiada przydział lub umowę najmu na czas określony, o ile jest to uzasadnione względami prowadzonej polityki mieszkaniowej.

§ 7

1. Burmistrz Miasta Kowary może oddać nieruchomość gruntową w użytkowanie wieczyste:
 - osobom fizycznym i osobom prawnym, jeżeli grunty przeznaczone są na cele publiczne, na cele mieszkaniowe, mieszkaniowo-usługowe lub zabudowane domami mieszkalnymi,
 - osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową,
 - organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe,
 - kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej,
 - wspólnotom mieszkaniowym, w wyniku uwzględnienia roszczenia, o zawarcie umowy oddania w użytkowanie wieczyste wspólnocie mieszkaniowej przyległej części gruntu, która wraz z dotychczasową częścią będzie spełniać wymogi działki budowlanej.
2. Kierując się względami określonymi w § 2 Burmistrz Miasta Kowary może przeznaczyć do oddania w użytkowanie wieczyste również:
 - 1) nieruchomości niezabudowane,
 - 2) nieruchomości zabudowane obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub rozbiórki,
 - 3) nieruchomości zabudowane obiektami zabytkowymi wymagającymi remontu.

§ 8

1. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Kowary bonifikaty w wysokości:
 - 1) 99% ceny w razie sprzedaży w drodze bezprzetargowej lokalu mieszkalnego najemcy tego lokalu, któremu przysługuje najem na czas nieoznaczony, lub sprzedaży nieruchomości zabudowanej domem mieszkalnym jednorodzinny najemcy tej nieruchomości, któremu przysługuje najem na czas nieoznaczony, a w przypadku gdy nabywca zobowiązuje się zapłacić cenę na raty bonifikata ta wynosi 89%.

- 2) 99% ceny nieruchomości gruntowej przeznaczonej na cele mieszkaniowe o powierzchni spełniającej wymogi działki budowlanej zgodnie z przepisami prawa budowlanego, którego sprzedaż następuje na rzecz najemców lokali mieszkalnych wyszczególnionych w pkt 1 ppkt 1) § 8,
 - 3) 95% ceny nieruchomości gruntowej w razie sprzedaży gruntu na cele mieszkaniowe jego użytkownikowi wieczystemu,
 - 4) 95% ceny w razie sprzedaży na rzecz spółdzielni mieszkaniowej nieruchomości gruntowej zabudowanej na cele mieszkaniowe stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego przysługującego tej spółdzielni.
2. Wyraża się również zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Kowary bonifikaty w wysokości 95% ceny sprzedaży przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części właścicielom lokali mieszkalnych w stosunku, do których na podstawie przepisów o gospodarce nieruchomościami, przysługuje Miastu Kowary roszczenie o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste tej nieruchomości lub jej części; bonifikaty tej nie udziela się, o ile Miasto Kowary wystąpi z takim roszczeniem na drogę sądową zanim właściciele lokali złożą wniosek o sprzedaż.
 3. W pozostałych przypadkach bonifikaty udziela Burmistrz Miasta Kowary wyłącznie za uprzednią zgodą Rady Miejskiej w Kowarach wyrażoną w odrębnej uchwale.
 4. Bonifikaty określone w pkt 1 nie dotyczą kosztów i opłat, o których mowa § 13 ust. 1 i 2.
 5. Bonifikatę określoną w § 8 pkt 1 ppkt 1) zmniejsza się o kwotę zwaloryzowanej kaucji mieszkaniowej przysługującej nabywcy do zwrotu od Miasta Kowary.

§ 9

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, nieruchomości zabudowanej domem mieszkalnym jednorodzinny faktownie wykorzystywanym przez najemcę na potrzeby mieszkaniowe, przeznaczonych do sprzedaży z zastrzeżeniem § 6, przysługuje tym najemcom, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu w drodze bezprzetargowej lokali użytkowych, garaży ich najemcom lub dzierżawcom, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów najmu lub dzierżawy korzystają z nich nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie, a przez cały ten okres prawidłowo wywiązywali się z obowiązków związanych z najmem lub dzierżawą, w szczególności terminowo uiszczali czynsz, jak również uiszczali należności publicznoprawne związane z posiadaniem lub tytułem prawnym do przedmiotu sprzedaży
3. Garażem w rozumieniu uchwały jest każdy trwale związany z gruntem i niemający charakter tymczasowego obiektu budowlanego budynek przeznaczony do przechowywania pojazdu, którego posiadanie związane jest z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych a w szczególności budynek wolno stojący z wydzieloną działką, jak i boks garażowy w

zabudowie szeregowej wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej lub wydzieloną geodezyjnie działką.

4. Burmistrz Miasta Kowary określa w drodze zarządzenia tryb, w jakim nabywca powinien udokumentować spełnienie wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/251/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 2 w zakresie słowa „garaży” oraz ust. 3 i ust. 4).

§ 10

1. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w trybie bezprzetargowym następuje na wniosek zainteresowanego; wniosek powinien obejmować zgodę na cenę ustaloną zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami oraz niniejszą uchwałą.
2. Najemca lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może złożyć wniosek o nabycie tego lokalu w terminie 30 dni od powiadomienia go o przeznaczeniu tego lokalu do zbycia oraz o przysługującym mu pierwszeństwie do nabycia tego lokalu.

§ 11

1. W razie sprzedaży nieruchomości, z wyłączeniem nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, na wniosek nabywcy cena może być rozłożona na równe roczne raty z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) oprocentowanie wynosi 3% w stosunku rocznym od niespłaconej kwoty, gdy chodzi o lokale mieszkalne, natomiast równe jest wysokości odsetek ustawowych, gdy chodzi o inne nieruchomości,
 - b) w przypadku sprzedaży innych lokali niż mieszkalne rozłożeniu na raty podlega nie więcej niż 50 % ceny,
 - c) kolejne raty podlegają zapłacie do dnia 31 marca każdego roku z góry za dany rok,
 - d) raty mogą być rozłożone na okres do 10 lat, gdy chodzi o lokale mieszkalne, a do 5 lat, gdy chodzi o inne nieruchomości.
2. Rozłożenie na raty nie dotyczy kosztów i opłat, które ponosi nabywca stosownie do § 13 ust. 1 i 2.
3. Roszczenie o zapłatę całości ceny wraz z odsetkami Burmistrz Miasta Kowary zabezpieczy hipotecznie.

§ 12

1. Pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste na cele mieszkaniowe wynosi 15% ceny nieruchomości, a w pozostałych przypadkach 25% ceny.
2. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Kowary bonifikaty w wysokości 95% od pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego, w przypadku oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym na cele mieszkaniowe.
3. Wyraża się również zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od pierwszej opłaty za użytko-

wanie wieczyste, gdy ustanowienie użytkowania wieczystego następuje w warunkach określonych w § 8 pkt 2 i przepis ten stosuje się wówczas odpowiednio.

§ 13

1. Koszty i opłaty związane z przygotowaniem do sprzedaży lub do oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste, w szczególności koszty wyceny nieruchomości czy przygotowania dokumentacji geodezyjnej ponosi nabywca; wysokość tych kosztów i opłat ustala się w wysokości 1,5% wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Pozostałe koszty i opłaty związane ze sprzedażą lub oddaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste ponosi nabywca niezależnie od powyższego ryczału.
3. Wysokość wadium na poczet kosztów określonych w pkt 1 ustala się w kwocie 1000,- zł (słownie: jeden tysiąc złotych). Wadium przepada, jeżeli nabywca, mimo złożenia wniosku o którym mowa w § 10 pkt 1, bezpodstawnie uchyla się od zawarcia umowy.
4. Przed podjęciem czynności określonych w ust. 1 Burmistrz Miasta Kowary wzywa nabywcę na piśmie do wpłacenia wadium, niewpłacenie wadium w terminie 14 dni od doręczenia wezwania uważa się za odstąpienie od zamiaru zawarcia umowy.

§ 14

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 8 pkt 1, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, które zostały dokonane za zgodą wynajmującego (lub właściciela), zgodnie z przepisami prawa budowlanego, na przebudowę nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.
2. Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców lub dzierżawców wymienionych w § 9 pkt 2, którzy za zgodą wynajmującego (wydzierżawiającego) dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.
3. Nabywcom nieruchomości zabudowanych garażem, którzy wzniesli ten garaż ze środków własnych i zgodnie z prawem budowlanym, zalicza się w poczet ceny nakłady poniesione na budowę tego garażu, o ile na dzień zbycia przysługiwał im tytuł prawny do tej nieruchomości.
4. Przepisu pkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy umowa najmu lub dzierżawy stanowi inaczej.

5. Burmistrz Miasta Kowary w drodze zarządzenia określa zasady i tryb dokumentowania nakładów, o których mowa w pkt 1 i 2.

Zasady obciążania nieruchomości gruntowych

§ 15

1. Burmistrz Kowary może na nieruchomościach ustanawiać ograniczone prawa rzeczowe:
 - 1) użytkowanie – na czas określony nie dłuższy niż 10 lat,
 - 2) służebność – gdy jest to niezbędne celem zapewnienia dostępu do nieruchomości,
 - 3) hipoteki.
2. Do ustalenia opłaty z tytułu użytkowania stosuje się zasady obowiązujące przy ustalaniu czynszu najmu określone odrębną uchwałą Rady.
3. Służebność, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ustanawia się nieodpłatnie na wniosek dzierżawcy, właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, dla której służebność ma być ustanowiona.
4. Burmistrz Miasta Kowary może obciążyć nieruchomość hipoteką wyłącznie do wysokości do jakiej samodzielnie może zaciągać zobowiązania.
5. Obciążenie nieruchomości hipoteką może nastąpić wyłącznie dla zabezpieczenia kredytu zaciągniętego w celu realizacji gminnych zadań inwestycyjnych.
6. Nie obciąża się hipoteką nieruchomości znajdujących się we władaniu gminnych jednostek organizacyjnych Miasta Kowary i służących celom użyteczności publicznej.

Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata

§ 16

1. Burmistrz Miasta Kowary może wydzierżawiać i wynajmować nieruchomości lub ich części na czas nieokreślony, lub na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wydzierżawienie i wynajmowanie nieruchomości lub ich części na czas określony powyżej 10 lat wymaga zgody Rady Miejskiej w Kowarach.
3. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych regulują odrębne przepisy.

§ 17

Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Burmistrza Miasta Kowary od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w dzierżawę następuje:

- na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy nieprzerwanie przez okres co najmniej 2 lat, lub w celu uregulowania stanu prawnego władania ogródkami przydomowymi, lub gdy w okresie wywieszania wykazu gruntów przeznaczonych do wydzierżawienia lub gdy bezpośrednio po tym okresie zostanie złożony tylko jeden wniosek o dzierżawę, lub w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność wnioskodawcy albo oddanej mu w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę, lub na rzecz organizacji pożytku publicznego lub innym osobom prawnym prowadzącym działalność

pożytku publicznego, na cele statutowej działalności pożytku publicznego.

§ 18

Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Burmistrza Miasta Kowary od trybu przetargowego przy najmie lokali użytkowych na czas dłuższy niż 3 lata w przypadku:

1. zgonu najemcy lub przejścia najemcy na emeryturę lub rentę, jeśli lokal użytkowy oddawany jest w najem osobie bliskiej w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami, a osoba zainteresowana w terminie 1 miesiąca od daty zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności powiadomi pisemnie Burmistrza Miasta Kowary o swojej woli wynajęcia lokalu na dotychczasowych warunkach,
2. oddawania lokalu w najem organizacjom pożytku publicznego lub innym osobom prawnym prowadzącym działalność pożytku publicznego, na cele statutowej działalności pożytku publicznego,
3. wynajmowania lokalu dotychczasowemu najemcy na kolejny okres zamknięty do 5 lat,
4. gdy lokal nie został oddany w najem po przeprowadzeniu dwóch kolejnych przetargów – przez okres trzech miesięcy od daty drugiego przetargu,
5. gdy lokal lub budynek, w którym lokal się znajduje wymaga kapitalnego remontu,
6. gdy lokal położony jest w budynku przeznaczonym docelowo do rozbiórki, a umowa najmu zawierana jest na czas określony,
7. gdy następuje połączenie dwóch lokali stanowiących jedną konstrukcyjną całość,
8. oddawania lokalu w najem jednostce organizacyjnej Miasta Kowary.

§ 19

Zmiana umowy dzierżawy lub umowy najmu po stronie podmiotowej dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy podczas trwania stosunku dzierżawy lub stosunku najmu dotychczasowy dzierżawca nieruchomości gruntowej lub najemca lokalu zawrze umowę spółki cywilnej ze współmałżonkiem lub pełnoletnim dzieckiem, lub rodzicem albo powinowatym pierwszego stopnia w celu prowadzenia dalszej działalności gospodarczej na tym gruncie lub w tym lokalu.

§ 20

W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę, że podnajem, poddzierżawa lub zmiana przeznaczenia nieruchomości wymaga zgody wynajmującego.

§ 21

1. W umowie najmu lub dzierżawy nieruchomości zawiera się klauzulę corocznej waloryzacji czynszu o określony wskaźnik jednakże nie wyższy od wskaźnika wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni, podany przez GUS.
2. Burmistrz Miasta Kowary na dany rok określa powyższy wskaźnik dla umów w tym roku zawieranych.

§ 22

Zawieszenie działalności nie uprawnia najemcy i dzierżawcy do obniżenia wysokości czynszu najmu lub dzierżawy z tego tytułu.

Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne Miasta Kowary

§ 23

1. Gminnym jednostkom organizacyjnym Miasta Kowary nieposiadającym osobowości prawnej lokale użytkowe i nieruchomości gruntowe mogą być oddawane w użyczenie na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata, albo na czas nieokreślony.
2. Wyraża się zgodę na udzielenie przez Burmistrza Miasta Kowary bonifikaty w wysokości 99% od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu za nieruchomości oddane gminnym jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, które prowadzą działalność oświatową, kulturalną, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.

§ 24

1. Nieruchomości lub ich części oddane w najem lub dzierżawę mogą być podnajmowane lub poddzierżawiane wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Kowary.
2. Nieruchomości lub ich części pozostające w trwałym zarządzie mogą być oddawane w najem, dzierżawę lub użyczane w drodze bezprzetargowej; nie dotyczy to przypadku gdy o najem lub dzierżawę ubiega się więcej niż jeden podmiot.
3. Burmistrz Miasta Kowary może określić obowiązujące kierowników jednostek organizacyjnych zasady postępowania przy zawieraniu umów najmu i dzierżawy nieruchomości.

Postanowienia końcowe

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 26

1. Tracą moc:
 - uchwała Rady Miejskiej w Kowarach nr 225/98 z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kowary wraz z załącznikami i późniejszymi zmianami,
 - uchwała Rady Miejskiej w Kowarach nr 17/85/04 z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie zasad zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości, dla których przestały obowiązywać miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, lub dla których nie sporządzono planu zagospodarowania przestrzennego,
 - uchwała Rady Miejskiej w Kowarach nr XXXI/161/05 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad sprzedaży gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe, stanowiących przedmiot użytkowania wieczystego bądź współużytkowania wieczystego osób fizycznych oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży,
 - uchwała Rady Miejskiej w Kowarach nr XXI/119/04 z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży spółdzielniom mieszkaniowym gruntów będących w ich użytkowaniu wieczystym i zabudowanych na cele mieszkaniowe.

2. Jednakże do spraw związanych ze zbywaniem lub obciążaniem nieruchomości Miasta Kowary stosuje się przepisy powyższych uchwał, o ile nie stoją w sprzeczności z aktualnie obowiązującym prawem, a wniosek w sprawie został złożony do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

1526

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunal-

nych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia w wysokości:
a) Wywóz odpadów komunalnych stałych gromadzonych w pojemnikach:

		Stawka opłaty zł/m ³
1.	SM 110 I – własność zleceniodawcy	36,30
2.	SM 110 I – własność zleceniobiorcy	50,6
3.	PA 1100 I – własność zleceniodawcy	30,8
4.	PA 1100 I – własność zleceniobiorcy	38,50
5.	Kontener własność zleceniodawcy	26,50
6.	Kontener własność zleceniobiorcy	32

b) Dodatkowe usługi komunalne:

		Stawka opłaty zł/m ³
1.	Załadunek ręczny	82,50
2.	Przyjęcie odpadów na wysypisko	16,50

c) Wywóz odpadów komunalnych płynnych:

		Stawka opłaty zł/m ³
1.	w ilości powyżej 4 m ³	18
2.	w ilości powyżej 3 m ³ do 4 m ³	21
3.	w ilości powyżej 2 m ³ do 3 m ³	24
4.	w ilości powyżej 1 m ³ do 2 m ³	28
5.	w ilości do 1 m ³	36
6.	przyjęcie odpadów na oczyszczalnię	5,50

2. Przy wywozie nieczystości w niedzielę, święta i w innych dniach wolnych od pracy oraz w sytuacjach awaryjnych ceny ustalone w tabeli poz. 1-5 wzrosną o 20%.
3. Do stawek ustalonych powyżej doliczany będzie podatek od towarów i usług w wysokości 7%.

§ 2

Jednostka świadcząca usługi wywozu może stosować do rozliczeń stawki niższe od ustalonych w § 1 w zależności od kosztów wywozu oraz zawartej umowy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXIII/197/05 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 11 kwiecień 2005 r. w sprawie

ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przez gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenia.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

1527**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Syców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Sycowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od ustalonej opłaty za przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do gminnych nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, pod warunkiem jednorazowej zapłaty.

§ 2

Wyraża się zgodę na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym bonifikaty w wysokości 90% od ustalonej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do gminnych nieruchomości, na których są one właścicielami budynków mieszkalnych w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali, pod warunkiem jednorazowej zapłaty.

§ 3

Koszty związane z przygotowaniem dokumentacji do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz wpisu do księgi wieczystej w całości ponosi wnioskodawca.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CICHON

1528

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Trzebnicy uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica, zwany dalej regulaminem następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica, które dotyczą:

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. Rodzajów i minimalnych pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. Maksymalnych poziomów odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5. Innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
6. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7. Wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
8. Wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (dalej GPGO)** – należy przez to rozumieć Gminny Plan Gospodarki Odpadami wprowadzony uchwałą Rady Gminy z dnia 28 kwietnia 2005 r. nr XXXVIII/295/05;
- 2) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej KPGO)** – należy przez to rozumieć dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14. ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003;

- 3) **budynku mieszkalnym jednorodzinny** – należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 4) **budynku mieszkalnym wielorodzinnym** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 5) **budynkach użyteczności publicznej** – należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do wykonywania funkcji administracji państwowej i samorządowej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie drogowym, poczty i telekomunikacji oraz inne ogólnodostępne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji;
- 6) **lokalnych punktach odbioru selektywnego** należy przez to rozumieć punkty, w których, w określonych dniach i godzinach będą przyjmowane przez podmioty uprawnione wyselekcjonowane odpady w tym szczególnie klasyfikowane jako niebezpieczne;
- 7) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa posiadające wydane przez Burmistrza Gminy Trzebnica ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

- d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) w zakresie stałych odpadów komunalnych:

- a) wyznaczenie na terenach
- miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- c) przechowywanie umów i dowodów opłat za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z ostatnich dwóch lat i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli,

2) w zakresie nieczystości ciekłych:

- a) odprowadzanie nieczystości ciekłych do kanalizacji, szczelnego zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych,
- b) przechowywanie umów i dowodów płacenia za usługi z ostatnich dwóch lat w zakresie opróżniania zbiorników nieczystości ciekłych oraz dostawy wody pitnej i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli,

3) w zakresie selektywnej zbiórki odpadów:

- a) selektywne zbieranie następujących strumieni odpadów:
- szkła opakowaniowego,
 - makulatury,
 - plastiku,
 - złomu metali,
 - odpadów niebezpiecznych,
 - odpadów biodegradowalnych,
 - odpadów wielkogabarytowych,
 - odpadów budowlanych,
- b) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie podmiotowi uprawnionemu do odbioru na warunkach zawartych w umowach z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 5,

- 4) w zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego:

- a) uprzątnięcie, błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, w szczególności:
- z jezdni, przystanków autobusowych,
 - chodników, podwórz, przejść, bram, z zastrzeżeniem lit. b),
- b) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów oraz nieutrudniający ruchu z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji,
- c) utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci w terminach wynikających z obowiązujących przepisów sanitarnych,
- d) wyposażenie miejsc publicznych takich jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, parki, w uzależnioną od natężenia ruchu, odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne,
- e) w przypadku lokali gastronomicznych, w których prowadzona jest działalność typu „mała gastronomia” oraz stałych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, w tym artykułów owocowo-warzywnych, ustawienie przed lokalem lub punktem sprzedaży co najmniej jednego kosza ulicznego na drobne odpady komunalne,
- f) ustawienie pojemników i innych urządzeń do zbierania odpadów w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników odbiorcy odpadów, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich,

5) w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych:

- a) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na utwardzonym terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej, przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego po spełnieniu wymagań określonych w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019) oraz ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych, do ziemi oraz do kanalizacji deszczowej.
- b) zakazuje się napraw pojazdów silnikowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować zagrożenie dla środowiska, w szczególności wszystkich napraw związanych

z wymianą oleju silnikowego, oleju skrzyni biegów, płynów chłodnicowych i hamulcowych.

§ 4

1. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
 - 1) magazynowania na terenie nieruchomości odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 2) umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne odpadów zebranych selektywnie wymienionych w § 3 pkt 3 lit. a,
 - 3) wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.
 - 4) samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
 - 5) odprowadzania odchodów zwierzęcych oraz odcieków z obornika do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, przeznaczonych do gromadzenia ścieków komunalnych.
 - 6) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych.

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na drogach publicznych oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania

§ 5

1. Urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l ustawiane na chodnikach, ulicach w parkach itp.
 - 2) pojemniki na odpady typu SM –110, PA – 1100, KP-7 lub inne znormalizowane, przystosowane do obsługi przez transport specjalistyczny ustawiane na nieruchomościach zabudowanych,
 - 3) worki foliowe stosowane do gromadzenia odpadów na imprezach plenerowych oraz sporadycznie do gromadzenia zwiększonej ich ilości na nieruchomościach.
2. Urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych to:
 - 1) pojemniki o poj. od 1, 0 do 2, 5 m³
 - 2) worki foliowe
3. Urządzenia do gromadzenia pozostałych odpadów zbieranych selektywnie to:
 - 1) szczelne pojemniki o pojemności od 20 do 110l na zbieranie bioodpadów
 - 2) szczelne pojemniki na zbieranie baterii
 - 3) kontenery typowe KP-7 i inne przystosowane do obsługi przez transport specjalistyczny dostarczane na zamówienie przez podmiot uprawniony do zbierania odpadów budowlanych.

§ 6

1. Urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów wymienione w rozdziale III § 5 ust. 2 i 3 winny być w kolorze:
 - 1) niebieskim dla makulatury,
 - 2) żółtym dla plastiku i drobnych opakowań metalowych,

- 3) zielonym dla szkła opakowaniowego,
- 4) brązowym dla bioodpadów,
- 5) czerwonym dla odpadów niebezpiecznych.

§ 7

1. Ustala się następujące normatywy ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe:
 - 1) dla mieszkańców miasta Trzebnica – 1,14 m³/rok,
 - 2) dla mieszkańców wsi gminy Trzebnica – 0,82 m³/rok.
2. Podstawę ustalenia ilości odpadów produkowanych na terenie nieruchomości stanowi ilość osób faktycznie zamieszkałych w gospodarstwie domowym lub gospodarstwach domowych w zabudowie wielorodzinnej.
3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż stawki określone odrębną uchwałą.
4. Odpady komunalne należy gromadzić jedynie w zamykanych i szczelnych, wyłącznie do tego celu przeznaczonych, pojemnikach lub kontenerach, z zastrzeżeniem ust. 6, o łącznej minimalnej pojemności:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 40 l na mieszkańca,
 - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika;
 - 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych – 5 l na każdy 1 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na lokal;
 - 5) dla stacjonarnych punktów handlowych zlokalizowanych poza budynkami, typu kiosk – 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik na każdy punkt;
 - 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l, lub worek foliowy na stelażu;
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
 - 9) dla szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - 10) dla ogródków działkowych – 40 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 10 litrów poza tym okresem.
5. Kosze uliczne ustawione w miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) powinny być wykonane z materiałów niepalnych.
6. Organizatorzy imprez masowych są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady lub worki foliowe na stelażach oraz w szalety.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8

1. Odpady komunalne z terenu nieruchomości należy usuwać w mieście nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a na wioskach nie rzadziej niż raz na miesiąc, nie dopuszczając jednak do przepelnienia pojemników z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909), wszelkie imprezy, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy, a także odpadów z nieruchomości przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba.
3. Bioodpady gromadzone w pojemnikach i workach na terenie miasta należy usuwać nie rzadziej niż raz w tygodniu, tak aby nie dopuścić do ich zagniwania.
4. Odpady budowlane gromadzone w podstawionych przez uprawnioną firmę kontenerach należy usuwać niezwłocznie po ich napelnieniu lub zakończeniu prac budowlanych.
5. Odpady wielkogabarytowe wystawione w pobliżu pojemników na odpady komunalne usuwane będą zgodnie z harmonogramem firmy uprawnionej. Koszt odbioru odpadów wielkogabarytowych w ramach harmonogramu ponosi podmiot uprawniony. W innych terminach odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się na zgłoszenie i koszt strony zainteresowanej.
6. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia.
7. Zbiorniki bezodpływowe należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia.
8. Pojemniki i szaloty ustawione do obsługi imprez masowych winny być usunięte najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu imprezy.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowiskach odpadów

§ 9

1. Ustala się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów w ilościach:
 - 1) w latach 2006–2010 r. – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.;
 - 2) w latach 2011–2013 r. – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.;
 - 3) w latach 2014–2020 r. – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegra-

dacji wytworzonych w 1995 r. która w roku 1995 wynosiła:

w mieście	152 kg
na wsi	50 kg

R O Z D Z I A Ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 10

1. Gmina poprzez podmioty uprawnione zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów zebranych selektywnie.
2. Warunki odbioru zapisane winny być w umowach zawieranych pomiędzy właścicielami nieruchomości a podmiotem uprawnionym.
3. Zapisy zawartych umów muszą być zgodne z niniejszym regulaminem oraz rozporządzeniem Burmistrza Gminy Trzebnica w zakresie wymagań, jakie winien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych.
4. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować do stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Trzebnicy przy ul. Milickiej 47 lub innej działającej legalnie.
5. Dopuszcza się kompostowanie odpadów biodegradowalnych na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 11

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do:
 - 1) utrzymywania zwierząt na terenie nieruchomości w warunkach gwarantujących zachowanie ładu, porządku i bezpieczeństwa oraz przestrzegania norm współżycia sąsiedzkiego,
 - 2) trzymania psów na uwięzi lub w kojcach, a jeżeli biegają luzem, ogrodzenie winno uniemożliwiać wydostanie się ich na zewnątrz. W widocznym miejscu powinna być umieszczona tabliczka ostrzegawcza,
 - 3) zarejestrowania psa w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy w terminie 14 dni od dnia wejścia w jego posiadanie oraz oznakowanie go w sposób umożliwiający identyfikację.
2. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy a psy agresywne także w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest wyłącznie w miejscach odosobnionych, sporadycznie uczęszczanych przez ludzi, i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, a także na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

4. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 12

1. Wprowadza się całkowity zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich (bydła, koni, trzody chlewnej, drobiu, zwierząt futerkowych) na terenach wyłączonych z produkcji rolnej w mieście Trzebnica.
2. Hodowlę i utrzymywanie gołębi na terenach zabudowy wielorodzinnej dopuszcza się jedynie za zgodą właściciela nieruchomości i wszystkich jej lokatorów.
3. Utrzymywanie gołębi na pozostałych terenach powinno odbywać się przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, a przede wszystkim bez powodowania uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
4. Utrzymywanie pszczół na terenie nieruchomości może mieć miejsce tylko za zgodą właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 13

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości na obszarze całej gminy Trzebnica. Za prawidłowe, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności przeprowadzenie deratyzacji odpowiada właściciel nieruchomości.
2. Ustala się, że obowiązkowa deratyzacja przeprowadzana będzie w miesiącu kwietniu i listopadzie każdego roku.

3. W razie konieczności wynikających z przyczyn sanitarno-epidemiologicznych, zdrowotnych lub innych Burmistrz Gminy Trzebnica w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym może zarządzić przeprowadzenie deratyzacji w innych terminach niż określone w ust. 2
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł X

Postanowienia końcowe

§ 14

W celu podniesienia ogólnej estetyki gminy, Burmistrz organizować będzie konkursy oraz okresowe kontrole inspirujące podnoszenie stanu czystości i porządku, ład i wyglądu estetycznego nieruchomości.

§ 15

Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XX/235/04 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Trzebnica.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

1529

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie „Programu pomocowego dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

I**Postanowienia ogólne****§ 1**

W celu stworzenia warunków sprzyjających powstaniu nowych miejsc pracy oraz przyspieszeniu rozwoju gospodarczego Miasta i Gminy Bogatynia, dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje i tworzących nowe miejsca pracy na obszarze Miasta i Gminy Bogatynia, wprowadza się zwolnienia z podatku od nieruchomości, zwanym dalej podatkiem.

§ 2

1. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) przedsiębiorca – osoba fizyczną, osoba prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,
- 2) obiekt budowlany – budynek lub budowlę w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,
- 3) rozpoczęcie działalności gospodarczej – zarejestrowanie przedsiębiorcy mającego siedzibę na obszarze Miasta i Gminy Bogatynia w ewidencji działalności gospodarczej lub właściwym rejestrze,
- 4) utworzenie nowych miejsc pracy – wzrost netto liczby pracowników w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 5) nowa inwestycja – nową inwestycję w rozumieniu przepisów § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dla małych i średnich przedsiębiorców w zakresie niektórych ulg podatkowych (Dz. U. Nr 95, poz. 954),
- 6) koszty kwalifikowane – koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, w rozumieniu § 4 ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dla małych i średnich przedsiębiorców w zakresie niektórych ulg podatkowych (Dz. U. Nr 95, poz. 954).

§ 3

1. Przepisów uchwały nie stosuje się do przedsiębiorców, o których mowa w art.1 rozporządzenia Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dziennik Urzędowy Wspólnot Europejskich L 10 z 13 stycznia 2001).
2. Przepisów uchwały nie stosuje się również do przedsiębiorców, którzy:
 - 1) w ciągu 3 ostatnich lat uzyskali pomoc de minimis, która łącznie z planowaną pomocą przekracza równowartość 100 tysięcy EURO brutto.
 - 2) posiadają zaległości wobec budżetu Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 4

1. Zwolnienia od podatku od nieruchomości, o których mowa w niniejszej uchwale, stanowi pomoc de mi-

nimis, której udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dziennik Urzędowy Wspólnot Europejskich L 10 z 13 stycznia 2001).

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, podlega sumowaniu z inną pomocą de minimis otrzymaną w różnej formie i z różnych źródeł udzieloną w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem nabycia prawa do określonych w uchwale zwolnień w podatku od nieruchomości.

II**Zasady i warunki przyznawania zwolnienia****§ 5**

1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, obiekty budowlane lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, który:
 - 1) zrealizował na obszarze Miasta i Gminy Bogatynia nową inwestycję, jeżeli w jej wyniku powstały nowe miejsca pracy,
 - 2) prowadząc działalność gospodarczą na terenie Miasta i Gminy Bogatynia zrealizował inwestycję związaną z prowadzoną działalnością i utworzył nowe miejsca pracy.
2. Przez nową inwestycję rozumie się również rozpoczęcie działalności gospodarczej na obszarze Miasta i Gminy Bogatynia.
3. Działalności gospodarczą uważa się za rozpoczętą jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - podmiot gospodarczy został wpisany do ewidencji prowadzonej przez gminę lub we właściwym rejestrze prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów,
 - w ramach działalności dokonano pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu.

§ 6

1. Zwolnienia z podatku przysługują pod warunkiem, że wysokość faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 6, związanych z nową inwestycją wyniosła co najmniej:
 - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorców równowartość 3.5 tys. EURO,
 - 2) w przypadku małych przedsiębiorców równowartość 40 tys. EURO,
 - 3) w przypadku średnich przedsiębiorców równowartość 300 tys. EURO,
 - 4) w przypadku pozostałych przedsiębiorców równowartość 1 mln. EURO.
2. Zaliczenie przedsiębiorcy do jednej z kategorii przedsiębiorców wymienionych w ust.1 następuje na podstawie przepisów odrębnych.
3. Warunkiem udzielenia pomocy jest wykazanie przez przedsiębiorcę faktu pokrycia co najmniej 25% kosztów inwestycji ze środków własnych przedsiębiorcy.
4. Wysokość wydatków inwestycyjnych ustala się według średniego kursu EURO, ogłoszonego przez

Prezesa NBP, obowiązującego w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dzień złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o zwolnienie z podatku.

§ 7

Przy ustalaniu poziomu i wzrostu zatrudnienia oraz ilości utworzonych miejsc uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych na pełnym etacie w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, przy czym ilość osób zatrudniona w niepełnym wymiarze i praca sezonowa stanowią części ułamkowe podlegające sumowaniu do pełnych etatów.

§ 8

1. Wysokość zwolnienia od podatku z tytułu, o którym mowa w § 5 ustala się według następującego wzoru: $P \cdot S \cdot X = \text{wysokość zwolnienia w podatku gdzie:}$
 - P** oznacza powierzchnię budynków lub ich części, gruntów lub wartość budowli, stanowiącą podstawę opodatkowania podatkiem od nieruchomości,
 - S** oznacza stawkę podatku od nieruchomości od powierzchni budynków lub ich części, gruntów lub wartości budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w danym roku podatkowym.
 - X** stosunek przyrostu netto miejsc pracy w stosunku do ilości zatrudnionych w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających fakt nabycia uprawnień do zwolnienia, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy na zasadach określonych w § 7 i pomnożony przez 100% – zwany dalej współczynnikiem zatrudnienia.
2. W przypadku nowej inwestycji związanej z rozpoczęciem działalności gospodarczej nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności zwalnia się w całości.
3. Zwolnienie z podatku następuje pod warunkiem utrzymania, przez okres zwolnienia z podatku, zatrudnienia na poziomie będącym podstawą przyznania zwolnienia w przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 8 ust.1 lub na poziomie istniejącym w momencie przyznania zwolnienia, o którym mowa w § 8 ust. 2.
4. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osobę fizyczną (samozatrudnienie) zwolnienie następuje pod warunkiem utrzymania działalności przez okres zwolnienia z podatku.
5. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest wykazanie przez przedsiębiorcę, że w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przedsiębiorca nie zmniejszył zatrudnienia.
6. Zwolnienie następuje na okres 3 lat kalendarzowych.

§ 9

1. Maksymalna łączna wysokość udzielonego przedsiębiorcy zwolnienia od podatku nie może przekroczyć wysokości podatku należnego za nieruchomość lub jej część, związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej za dany rok podatkowy.
2. Suma udzielonych przedsiębiorcom zwolnień w podatku od nieruchomości nie może przekroczyć

wysokości 3% zaplanowanych wpływów do budżetu Gminy z tytułu podatku od nieruchomości.

3. Maksymalna intensywność pomocy liczona jako stosunek wysokości udzielonej pomocy do wysokości kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 6 nie może przekroczyć 50%.
4. Maksymalną intensywność pomocy udzielanej mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy podwyższa się o 15 punktów procentowych.

III

Procedura przyznawania i nadzoru nad udzieloną pomocą

§ 10

1. Zwolnienia od podatku stosuje na pisemny wniosek podatnika.
2. Do wniosku o zwolnienie z podatku należy dołączyć:
 - deklarację podatkową dotyczącą nieruchomości objętych zwolnieniem,
 - dokument rejestrowy, REGON oraz NIP,
 - dokumenty i dowody płatności potwierdzające wysokość poniesionych wydatków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 oraz § 6 ust. 1,
 - dokumentację dotyczącą zatrudnienia niezbędną do ustalenia współczynnika zatrudnienia, o którym mowa w § 8,,
 - deklarację o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy lub rozpoczętej działalności gospodarczej przez okres objęty zwolnieniem od podatku,
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o braku zaległości,
 - informację o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis,
 - informację o strukturze finansowania inwestycji z uwzględnieniem wymogu określonego w § 6 ust. 3.

§ 11

1. Prawo do zwolnienia z podatku powstaje z chwilą wydania decyzji przez organ podatkowy po spełnieniu przez podatnika warunków zwolnienia, określonych w niniejszej uchwale.
2. Zwolnienie od podatku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca nabył prawo do zwolnienia z podatku, a ustaje z upływem okresu zwolnienia lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym przedsiębiorca nie spełnił warunków zwolnienia od podatku.
3. Pomoc przysługuje w terminie określonym w decyzji organu podatkowego – na okres określony w § 8 ust. 5.
4. Pomoc, o której mowa w ust. 2, nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa w § 9 ust. 3.
5. Szczegółowe warunki realizacji otrzymanej pomocy określa umowa zawarta z przedsiębiorcą.

§ 12

1. Każdą zmianę stanu zatrudnienia powodującą utratę prawa do zwolnienia lub jego części, przedsiębiorca

zobowiązany jest zgłosić w terminie 14 dni od jej zaistnienia organowi podatkowemu, który wydał decyzję.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego w czasie korzystania ze zwolnienia, do składania organowi podatkowemu pisemnej informacji o stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzonego w szczególności uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w poprzednim roku podatkowym.

§ 13

1. Prawo do zwolnienia, za cały okres jego przysługiwania, traci przedsiębiorca, który:
 - 1) przedstawił organowi podatkowemu nieprawdziwe dane, o których mowa w § 10 ust. 2,
 - 2) nie przekazał organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2,
2. W przypadku zmniejszenia zatrudnienia lub niespełnienia innych warunków przyznania pomocy w okresie zwolnienia wysokość zwolnienia ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do pozostałego okresu zwolnienia.
3. Utrata prawa do zwolnienia lub zmniejszenie wysokości kwoty zwolnienia następuje od pierwszego

dnia miesiąca, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące utratę prawa do zwolnienia.

§ 14

1. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku, organ podatkowy wyda stosowną decyzję.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, ustalonymi w wysokości odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia

§ 16

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

1530

UCHWAŁA RADY GMINY I MIASTA W BOGATYNI

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy i Miasta w Bogatyni uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy ulicom na nowo powstałym osiedlu mieszkaniowym w Bogatyni:
ulica I – **Kazimierza Wielkiego** – dz. o nr 15/7 AM 13 obr. II,
ulica II – **Jana III Sobieskiego** – dz. o nr 24/5, 27/9 AM 14 obr. II,
ulica III – **Stefana Batorego** – dz. o nr 25/6, 25/22, 27/12 AM 14 obr. II,
ulica IV – **Władysława Jagiełły** – dz. o nr 26/6, 26/29, 27/13, 26/18 AM 14 obr. II,
ulica V – **Anny Jagielonki** – dz. o nr 117, 27/25 AM 14 obr. II.

§ 2

Położenie ulicy przedstawia załącznik mapowy będący integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY I MIASTA

HENRYK BORUTA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
i Miasta w Bogatyni z dnia 11 kwietnia
2006 r. (poz. 1530)**



1531

UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 17 grudnia 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1088) Rada Gminy Myślakowice uchwala:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę za pomocą urządzeń wodociągowych i zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Myślakowice, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa i odbiorców.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- c) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- d) „Umowa” – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- e) „Wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- f) „Wodomierz” – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- g) „Wodomierz dodatkowy” – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- h) „Wodomierz własny” – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- i) „Okres obrachunkowy” – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie,
- j) „Urządzenie pomiarowe” – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy,

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom świadczonych usług przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określają warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - ciśnienie wody określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2003 r., Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156),
 - dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi Dz. U. Nr 203, poz. 1718),
 - dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108),

- Zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) Utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) Zabezpieczenia instalacji wodociągowej przed cofnięciem się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) Natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) Utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 5) Utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 6) Użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 7) Udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 8) Udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 9) Umożliwienia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 10) Zawiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 11) Informowania Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości,

- 12) Powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 13) Udostępnienia nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów

A. Postanowienia ogólne

§ 6

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-8/45/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 7 ust. 2).

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na czas określony:
 - Gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - Na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej,
2. Nie wymaga formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 11

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-8/45/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 11 ust. 4).

5. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 12

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem
 - oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 16

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust.1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł I V**Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 19

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 21

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 22

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 23

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego oraz jego utrzymania i legalizacji.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 24

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.
4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez przedsiębiorstwo.

§ 25

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 26

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać:
 - miejsca i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” jest odpłatne. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-8/45/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 27 ust. 4).

§ 28

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest wcześniej-

sze pisemne uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem(w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Faktura wystawiona przez Przedsiębiorstwo nie może być wyższa o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 30.

§ 30

Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

R o z d z i a ł VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

R o z d z i a ł VII

Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z uzgodnionym projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż siedem dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokoły odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - Dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - Termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - Inne warunki odbioru, (np. zamknięcie sieci wodociągowej),
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - Dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - Skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - Uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,

R o z d z i a ł VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom wszelkich informacji dotyczących:
 - Prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - Występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - Występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

- Planowanych przerw w świadczeniu usług,
- 2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub ogłoszeń, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
- 3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
- 4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- Aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- Tekst „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- Tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy,

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo

przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust.2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług.
3. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - Działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - Działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym Odbiorcy,
 - Potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-8/45/06 z dnia 24 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 41 ust. 2 i 3).

R o z d z i a ł IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 46

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr 418/LII/2002 z dnia 10 października 2002 r.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

1532**UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 306/XL/2005 Rady Gminy Myślakowice z dnia 17 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173 poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1088) Rada Gminy Myślakowice uchwała, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków” przyjętym uchwałą nr 306/XL/2005 Rady Gminy Myślakowice z dnia 17 grudnia 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w § 5 skreśla się pkt 13,
- § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 1. Umowę zawiera się z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego,
- § 14 ust 1 otrzymuje brzmienie:
 1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron tylko w przypadku zaistnienia istotnych przyczyn uzasadniających jej rozwiązanie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach publicznych oraz poprzez lokalny środek masowego przekazu.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

JOLANTA PECIAK

1533

UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Janowice Wielkie

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) uchwała się:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW OBOWIĄZUJĄCY NA TERENIE GMINY JANOWICE WIELKIE

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków na terenie gminy Janowice Wielkie, realizowanego przez Urząd Gminy Janowice Wielkie.

§ 2

I. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami)
2. Umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
3. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Urzędu Gminy polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczeniu wody.
4. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Urzędu Gminy polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków
5. Odbiorcą usług o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwanym dalej Odbiorcą.
6. Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy
7. Wodomierz dodatkowy (podwodomierz) – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący do ustalenia wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany na koszt odbiorcy
8. Wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
9. Okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

II. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Urzędu oraz Odbiorców wynikające z ustawy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym:

1. Minimalny poziom usług świadczonych przez Urząd w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług.
3. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny ustalone w taryfie.
4. Warunki przyłączenia do sieci.
5. Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych.
6. Sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza.
7. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.
8. Standardy obsługi Odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody o odprowadzaniu ścieków.
9. Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Urząd Gminy oraz prawa i obowiązki Urzędu Gminy i Odbiorcy warunkujące jego utrzymanie

§ 3

- I. Urząd zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek:
 1. Zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości określonej w umowie i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyte odprowadzanie ścieków.
 2. Dostarczyć wodę o jakości spełniającej wymagania stawiane wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określone w obowiązujących przepisach.
 3. Zapewnić prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

4. Wydać warunki techniczne podłączenia instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej, do sieci administrowanej przez Urząd oraz uzgodnić dokumentację techniczną na podstawie tych warunków.
5. Zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i złożeniu wniosku o zawarcie umowy.

§ 4

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości świadczonych usług przez Urząd oraz nieutrudniającego działalność Urzędu, a w szczególności do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- 2) utrzymanie instalacji wodociągowych w stanie uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 3) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej,
- 4) niezmiennia bez uzgodnień z urzędem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymania pomieszczeń lub studni wodomierzowej, w której zainstalowany jest wodomierz w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych. Odbiorca nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowanie, „zrywać” umieszczone na nim plomby i osłony oraz wykorzystywać instalację wodociągową do uzimienia urządzeń elektrycznych,
- 6) poinformowania urzędu o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Urząd,
- 7) wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,
- 8) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Urzędu, po okazaniu stosownych dokumentów wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe zasady, warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z Odbiorcami usług

§ 5

Dostarczenie wody odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków zawartej pomiędzy Gminą, a Odbiorcą usług.

§ 6

1. Urząd jest zobowiązany do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie umowy.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym umowę zawiera się z jej właścicielem/ami/ lub zarządcą/ami/ działającym w imieniu właściciela/i/.
3. Po spełnieniu warunków w art. 6 ust. 6 pkt 1–7 ustawy, właściciel/e/ lub zarządca nieruchomości działający w imieniu właściciela/i/ budynku wielolokalowego może złożyć do Gminy pisemny wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą/ami/ korzystającymi z lokalu/i/.
4. Wniosek, o którym mowa w ust 2 zawiera w szczególności:
 1. oświadczenie o spełnieniu warunków podanych w art. 6 ust. 6 pkt 1–7 ustawy,
 2. określenie ilości osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 3. Wyposażenie lokali w punkty czerpalne (łazienka, wodociąg bez ubicacji itp.)
 4. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu (potwierdzone pisemnie) osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą wskazań podwodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Gminy dodatkowych opłat wynikających z taryf.
 5. Schemat szczegółowy wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
 6. Gmina w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, zobowiązuje się wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, warunkujące zawarcie ww. umowy.

§ 7

1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - A) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia.
 - B) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń
 - C) praw i obowiązków stron umowy
 - D) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
 - E) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18
 - F) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. Dokument, którym mowa w art. 7 ustawy to upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości, w szczególności obejmuje:
 - dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach wykonanie prac konserwacyjno-remontowych,
 - kontrola korzystania z usług zgodnie z warunkami regulaminu.

§ 8

Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda, a w uzasadnionych przypadkach osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10

Podpisanie umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków w związku z przyłączeniem do sieci następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów wykonanych w ramach realizacji prac budowlano -montażowych

§ 11

1. Taryfowe ceny i stawki opłat określone zgodnie z przepisami ustawy przez Urząd i zatwierdzone uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzone w trybie art. 24 ust 8 ustawy nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
2. Taryfa wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie (na tablicach ogłoszeń).
3. Taryfa obowiązuje przez rok.
4. Zmiany taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez strony umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Gminy lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana w każdej chwili, w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu okresu na jaki została zawarta.
3. Gmina może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy, poprzez pisemne oświadczenie dostarczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody.
4. Na pisemny wniosek Odbiorcy umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zmiany Odbiorcy usług, z datą wpływu wniosku do Gminy.

§ 14

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci odbiorcy usług, będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego podmiotu, będącego stroną umowy.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa, poza przyczy-

nami wskazanymi w ust 1 również w czasie wygaśnięcia umowy zawartej przez Gminę z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Gmina zaprzestaje świadczenia usług dostawy wody i (lub) odbioru ścieków oraz dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, a także może dokonać demontażu wodomierza głównego.

§ 16

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Gminę jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi/om/ takiego budynku w oparciu o różnicę pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego, a sumą podwodomierzy zamontowanych przy wszystkich punktach czerpalnych oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Gminę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, z określeniem formy zwrotu.

§ 17

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń przedsiębiorstwa bez urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Gminy i wprowadza ścieki do urządzeń Gminy bez urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie

§ 18

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Zgodnie z ustawą:

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone

- przez Urząd z Odbiorcami usług na podstawie ustalonej ceny 1 m³ wody oraz ilości dostarczonej wody oraz ceny 1 m³ odprowadzonych ścieków.
2. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.
 3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość wody pobranej ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
 4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy.

§ 19

Gmina ponosi koszty poboru wody z publicznych studni i źródeł ulicznych zużytą na cele przeciwpożarowe.

§ 20

1. Ustala się dwumiesięczny okres obrachunkowy
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21

1. Na wniosek Odbiorcy Urząd wydaje warunki techniczne przyłącza do zbiorczej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
2. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie realizacji przyłącza, plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, Odbiorca może wybudować na własny koszt, po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Urzędem, warunków technicznych oraz warunków ich odpłatnego przekazania Gminie.

§ 22

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Wzór wniosku ustala Urząd Gminy
2. Wniosek ten powinien w szczególności zawierać:
 - datę złożenia wniosku
 - oznaczenie Wnioskodawcy (nazwisko, imię, adres i podpis),
 - określenie rodzaju parametrów instalacji odbiorczych, charakterystyki zużycia wody, przeznaczenie wody,
 - informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda i odprowadzane ścieki: powierzchnię użytkową i rodzaj lokali oraz wyposażenie w urządzenia zużywające wodę,

- proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i odprowadzania ścieków.

Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,
 - mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - informację o własnych ujęciach wody i urządzeniach kanalizacyjnych.
3. Gmina jest zobowiązana przygotować i bezpłatnie udostępnić wzór wniosku.
 4. Urząd po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne przyłącza na przyłączenie nieruchomości, które są ważne dwa lata od ich określenia.

§ 23

1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej.
2. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków Urząd dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
3. Realizację budowy przyłącza zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 24

1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli:
 - 1) w wyniku tego przyłączenia warunki techniczne pogorszą się na tyle, że nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczonych usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących systemów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
 - 2) przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług świadczonych dotychczasowym odbiorcom w takim stopniu, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
 - 3) Gmina nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, z uwagi na brak w danym obszarze odpowiednich urządzeń wodociągowych i /lub/ kanalizacyjnych.

§ 25

1. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzezy, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W zakresie odbioru ścieków miejscem świadczenia usługi jest połączenie pierwszej studzienki licząc od strony budynku z siecią kanalizacyjną, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości gruntowej.

§ 26

Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Urzędu, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 27

Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać informacje dostępności tych usług:

- 1) W Urzędzie Gminy Janowice Wielkie, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:
 - A) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - B) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
2. W Urzędzie Gminy Janowice Wielkie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w regulamin świadczenia usług.

R o z d z i a ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza

§ 28

1. W ramach odbioru przyłącza Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z:
 - 1) Wydanymi przez Gminę "Warunkami technicznymi przyłącza do sieci wodociągowej i /lub/ kanalizacyjnej",
 - 2) Projektem przyłącza.
2. Jeżeli warunki techniczne przyłącza obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i (lub) kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach technicznych przyłącza próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, tj. Gminy i przyszłego Odbiorcy (lub inwestora).
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszystkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu /tzw. Prace zanikowe/ należy bezwzględnie zgłaszać do odbioru przed dokonaniem zasypiania.
5. Przed zasypaniem należy wykonać w 2 egzemplarzach inwentaryzację geodezyjną, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, z których jeden Odbiorca dostarcza do Gminy, a drugi do ośrodka dokumentacji geodezyjnej.

§ 29

1. Po zgłoszeniu przez przedstawiciela Odbiorcy gotowości odbioru przyłącza, Gmina uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.
2. Wzór protokołu odbioru określa Gmina.

§ 30

- I. Protokół końcowego odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:
 - a) Dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) Skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru
 - c) Inne uwagi dotyczące odbioru.

- II. Protokół końcowego odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłączenia, a jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy na świadczenie usług dostawy wody i (lub) odprowadzenia ścieków.

R o z d z i a ł VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzania ścieków

§ 31

1. Gmina może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków w razie:
 - a) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
 - b) braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - c) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
 - d) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - e) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,
 - f) uszkodzeniu instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem,
 - g) klęsk żywiołowych,
 - h) wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 Ustawy.
2. Gmina odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli przerwy te lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

§ 32

W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Gmina ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Gminy z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 33

Odbiorca usług ma prawo do należytego poziomu Obsługi. W tym celu Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy przekazuje wszelkie informacje dotyczące spraw w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, a w szczególności:

1. udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących zakłóceń zaopatrzenia w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

2. powiadomienia Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych przerwach w dostawie wody oraz o przewidywanym obniżeniu jej jakości w przypadku:
 - braku wody na ujęciu lub jej zanieczyszczeniu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń,
 - potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
 - przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń,
 - uszkodzeniu instalacji odbiorczej, grożącego niebezpieczeństwem.
3. Urząd zwolniony jest z tego obowiązku w przypadku przerw wywołanych awarią lub innym nagłym, nienadającym się przewidzieć zdarzeniem.
4. Za skutki obniżenia poziomu jakości wymienione w ust 1-3, Urząd nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny Urząd powinien zorganizować dostawę wody środkami obwoźnymi lub wskazać zastępcze punkty poboru wody.
6. Urząd Gminy Janowice Wielkie może odciąć dostawę wody i zaprzestać odprowadzanie ścieków jeżeli:
 - A) przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - B) Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległości,
 - C) został stwierdzony nielegalny pobór wody i odprowadzanie ścieków, tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych urządzeniach pomiarowych.
2. Urząd jest zobowiązany do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez odbiorców, którym odcięto dostawę wody oraz poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Urząd o zamiarze odcięcia wody oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, oraz Odbiorcę usług co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

§ 34

Jeżeli w wyniku nieprawidłowości eksploatacji przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego będącego własnością odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Urząd, Odbiorca zostanie wezwany do natychmiastowego usunięcia przyczyn zagrożeń.

§ 35

Urząd obowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 36

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz o wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Urzędu Gminy lub listem poleconym i rozpatrywane przez Wójta Gminy
3. Urząd Gminy zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 30 dni od daty wpływu.

§ 37

Na pisemne żądanie Odbiorcy Urząd obowiązany jest dokonać kontroli funkcjonowania wodomierza. Jednakże w przypadku stwierdzenia jego prawidłowego działania, kosztami czynności kontrolnych zostanie obciążony odbiorca usług.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych Gminy i dostarczana jest poprzez hydranty przeciwpożarowe zainstalowane na sieci wodociągowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe, z sieci będącej własnością Gminy, są jednostki straży pożarnej prowadzące akcję gaśniczą lub ratunkową.

§ 39

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy pomiędzy Gminą, a jednostką straży pożarnej.

§ 40

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnej informacji składanych do Gminy przez jednostkę straży pożarnej, w umownie ustalonych okresach.

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 41

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie umowy.

§ 42

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr V/20/2003 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 3 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

§ 43

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZYMON MŁODZIŃSKI

1534

UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciepłowody

Na podstawie art. 4 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciepłowody.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ciepłowody, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 3

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby

posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

na terenach wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;

- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) **indywidualnych kontaktach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości lub najemcami/właścicielami lokali, w którym na bieżąco odnotowywana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych podmiotowi uprawnionemu przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali, odpadów; indywidualne konta nie są prowadzone dla właścicieli nieruchomości prowadzących na nich działalność gospodarczą; jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady komunalne;
- 7) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 8) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 9) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca, których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form nieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozorowania oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; podmiot uprawniony zobowiązany jest do pomniejszenia stawek opłat o wpływy uzyskiwane z opłat produktowych z wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wpływy uzyskane na mocy umów podpisanych z organizacjami odzysku, wpływy uzyskane ze sprzedaży niektórych surowców wtórnych oraz wpływy uzyskane od samorządu z tytułu dopłat do selektywnej zbiórki i odbioru; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest w oparciu o dane zawarte w KPGO;
stawka opłaty jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
w stawce opłaty w kalkulowane są koszty odbioru i kompostowania odpadów zielonych pochodzących z nieruchomości posiadających ogrody; w stawce opłaty w kalkulowane są również koszty odbioru odpadów budowlanych z remontów, na które nie jest wymagane pozwolenie na budowę; odbiór odpadów budowlanych z pozostałych remontów podlega odrębnej opłacie;
- 10) **stawkach opłat za m³** – należy przez to rozumieć stawki opłat odniesione do jednostki objętości odpadów; w oparciu o nie oraz o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń, a więc pojemników i kubłów na odpady, naliczane będą opłaty za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niebędących mieszkalnymi, których właścicielami są podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nie prowadzące działalności gospodarczej, instytucje, niebędące mieszkańcami;
- 11) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodne z treścią art. 6 ust. 4 ustawy, zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane w roku następnym, właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontaktach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny w roku poprzednim;
wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego, w sposób indywidualny, poziomu selekcji;
maksymalna wysokość zniżek udzielana jest właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali, w zamian za uzyskanie maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru;
zniżki w opłatach są udzielane za uzyskanie następujących średnich poziomów selekcji:
od 50% do 75% maksymalnego, przewidzianego w danym okresie w gminnym planie gospodarki odpadami, poziomu selektywnej zbiórki i odbioru – zniżka w wysokości 20% od pełnej opłaty za odbiór odpadów nieselekcionowanych,
od 76% do 99% poziomu jw. – zniżka w wysokości 30%,
od 100% poziomu jw. – zniżka w wysokości 40%;
zniżki nie przysługują podmiotom gospodarczym przekazującym podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpady komunalne;
- 12) **poziomach selekcji** – należy przez to rozumieć, zgodnie z docelowymi zapisami KPGO, że w kolejnych latach gminy powinny od jednej osoby odbierać selektywnie następujące ilości odpadów:
a) kuchennych ulegających biodegradacji:
• na wsi w roku 2006 – 2 kg, w 2007 – 4 kg, w 2008 – 7kg, w 2009 – 10 kg, w 2010 – 13 kg;

- b) opakowań z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami:
- na wsi w roku 2006 – 23 kg, w roku 2007 – 36 kg;
- c) odpadów wielkogabarytowych:
- na wsi w roku 2006 – 4 kg, w roku 2007 – 5 kg, w roku 2008 – 6 kg, w roku 2009 – 8 kg, w roku 2010 – 10 kg, w roku 2011 – 11 kg, w roku 2012 – 12 kg, w roku 2013 – 13 kg, w roku 2014 – 14 kg;
- d) odpadów budowlanych:
- na wsi w roku 2006 – 9 kg, w roku 2007 – 14 kg, w roku 2008 – 20 kg, w roku 2009 – 26 kg, w roku 2010 – 32 kg, w roku 2011 – 39 kg, w roku 2012 – 46 kg, w roku 2013 – 54 kg, w roku 2014 – 62 kg;
- e) odpadów niebezpiecznych:
- na wsi w roku 2006 – 0,3 kg, w roku 2007 – 0,8 kg, w roku 2008 – 1,3 kg, w roku 2009 – 1,8 kg, w roku 2010 – 2,4 kg;
- 13) **średnim poziomie selekcji** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną uzyskanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu poziomów selekcji dla, wymienionych w ust. 12 poszczególnych strumieni odpadów podlegających selekcji; obliczana jest ona jako suma procentowych wartości uzyskanych w poszczególnych strumieniach wyników selekcji zaplanowanych na dany rok, podzielona przez ilość strumieni czyli pięć i podzielona przez ilość zamieszkałych na terenie nieruchomości osób, a więc:
- $$\frac{(A + B + C + D + E) * 100}{5 * F}$$
- A – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów kuchennych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- B – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów opakowaniowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- C – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów wielkogabarytowych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- D – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów budowlanych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- E – ilość kg wyselekcjonowanych odpadów niebezpiecznych dzielona przez zaplanowany do osiągnięcia w danym roku poziom odbioru selektywnego,
- F – ilość osób zamieszkałych na terenie nieruchomości;
- 14) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 15) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujących się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 16) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 17) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 18) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 19) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 20) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolu, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 21) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 22) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 23) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 24) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Ciepłowody ustalony z podmiotem uprawnionym i podany do publicznej wiadomości.
- 25) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 26) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolno stojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 27) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 28) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 29) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 30) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona,

- a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 9 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
 - 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
 - 6) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarze gminy mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu systemem, kompostowane w przydomowych kompostownikach, w pozostałych przypadkach są odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu tygodniowym;
 - b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są:
 - na obszarze gminy, w cyklu dwumiesięcznym, właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w worku, pojemniku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
 - c) odpady niebezpieczne odbierane są:
 - na obszarze gminy w cyklu półrocznym,
 - d) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców gminy w cyklu półrocznym,
 - e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;
 - f) odpady nieselekcjonowane odbierane są:
 - na obszarze gminy w cyklu miesięcznym,
 - 7) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;
 - 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest

- obowiązany i przekazywanie ich podmiotowi uprawnionemu;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
 - 11) usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 12) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
 - 13) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;
 - 14) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
 - 15) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy niezwłocznie po opadach błota, śniegu, lodu z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
 - 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
 - 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
 - 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
 - 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
 - 21) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży gminnej, pogotowia wodociągowo – kanalizacyjnego, pogotowia gazowego;
 - 22) utrzymywanie nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 23) utrzymywanie odlogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
 - 24) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urzędzania;
 - 25) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;
 - 26) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym;
 - 27) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
 - 28) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;
 - 29) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
 - 30) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 31) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
 - 32) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 33) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
 - 34) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 33;
 - 35) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;

- 36) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 37) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 38) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 39) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego Regulaminu;
- 40) zgłaszanie do urzędu gminy (referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa) faktu zauważenia bezdomnego lub podejrzanego o wścikliznę zwierzęcia;
- 41) spalanie, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie art. 8 ust. 1 pkt b, ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin (Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 94).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/53/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 2, 3, 13, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 33, 34, 35, 36 i 41).

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) wypalania traw i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, w rowach i pasach przydrożnych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 6) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 8) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 9) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 10) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 11) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

- 12) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
- 13) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60);
- 14) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/53/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 4, 5, 6 i 14).

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz na odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony. Worki na odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, odpady niebezpieczne oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji są właścicielom nieruchomości oraz najemcom/właścicielom lokali dostarczane przez podmiot uprawniony, nieodpłatnie.
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:
 - a) mieszkańcy – 3,0 m³/osobę/miesiąc,
 - b) palnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
 - c) bary, restauracje, jadalnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,
 - d) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,
 - e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,
g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,
h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,
j) pozostałe zakłady usługowe – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
k) zakłady produkcyjne:
– bez natrysków – 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,
– z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;
l) przedszkola – 1,0 m³/dziecko,
m) szkoły
– bez stołówki – 0,45 m³/ucznia,
– ze stołówką – 0,80 m³/ucznia;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
- a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 200 l, 240 l, 360 l, 1100 l;
c) worki;
d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l;
e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
- a) mieszkaniec Gminy Ciepłowody rocznie zbiera do kubła odpady o masie około 170 kg i objętości około 0,65 m³, przy miesięcznym cyklu wywozu, potrzebuje on 54 l pojemności kubła na odpady;
b) jedno- i dwuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 110 l;
c) trzy- i czterosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 110 l każdy lub jeden o pojemności 240 l;
d) pięcio- i sześćosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 110 l każdy;
e) siedmio- i ośmioosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 110 l każdy; lub dwa o pojemności 240 l;
f) rodzina, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w pięć kubłów o pojemności 110 l każdy;
g) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w kubły o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punkcie a);
h) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie a);
i) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do miesięcznego cyklu odbioru na terenach wsi: dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia, studenta i pracownika,
– dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
– dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal ,
– dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,
– dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
– dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
– dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
– dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
– dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem;
– w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 110 l na odpady;
- j) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
– po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu, **kubeł koloru brązowego** i tam składać;
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
– składane są do **worków**, odrębnych na opakowania (**koloru czarnego**) i odrębnych na odpady niebezpieczne (**koloru czerwonego**),

dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;

odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

- mieszkańcy posiadający przeterminowane leki, mogą także zwrócić je bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami;

c) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy wystawić je na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości, z którego odbierane są przez podmiot uprawniony;

d) odpady budowlane i zielone są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 7

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) gmina i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;

pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
- biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
- żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;

2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 pkt 3;

3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa,

w jeden pojemnik o pojemności 110 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 8

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);

2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości;

dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;

4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;

5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;

6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę obiektu;

7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę obiektu;

8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 9

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 6) zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
- 2) właściciele/najemcy lokali mogą, w celu uzyskania indywidualnej niżki w opłatach, podpisać umowę z podmiotem uprawnionym; w razie podpisania takiej umowy nie mogą być oni uwzględniani w umowach podpisanych z tym samym podmiotem uprawnionym przez reprezentującego właściciela, zarządcę nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi pod-

miotu uprawnionego zgodnie ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;

- 4) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodnie z zasadami podanymi w § 6 ust 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 6) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 7) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane w § 5 pkt 2 normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 8) rolnicy, używający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 9) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowo wybudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.);
- 10) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 106, poz. 680 z późn. zm.).

§ 11

Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową

- oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
 - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
 - 4) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
 - 5) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie dwu tygodni od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
 - 6) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie dwu tygodni, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.

§ 12

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 4 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) na obszarze gminy – raz na miesiąc;
 - b) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - c) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się zgodnie z zapotrzebowaniem jednak nie rzadziej niż raz na półrocze;

- d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
- e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
- f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 13

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcyjonowane i nieselekcyjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w Gminie Ciepłowodny.
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę obiektu;
- 4) odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nieutrudniającym korzystania z nieruchomości, lub w miejscu wyznaczonym do tego celu przez zarządcę obiektu;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
- 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) do odbierania odpadów komunalnych nieselegrowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów i beczek asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny

- one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
- 9) do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 - 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 14

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
na wsi:
 - 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 15

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i podać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w § 3 ust. 12.

ROZDZIAŁ VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16

1. Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub na-

jemców/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.

2. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaźników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 3 pkt 9 i 10, albo na podstawie wyników przetargów.
3. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
4. Stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej określonej przez średni poziom selekcji, który obliczany jest w oparciu o średnią arytmetyczną uzyskanych w skali roku wskaźników poziomów selekcji poszczególnych strumieni odpadów. Właściciel nieruchomości lub najemca/właściciel lokalu uzyskują zniżkę w wysokości opłat w zamian za uzyskanie części lub całości przewidzianego na dany rok średniego poziomu selekcji. Zniżka ta jest uwzględniana w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości lub najemcy/właścicielowi lokalu w roku następnym.
5. Gmina zapewni objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - kuchennych ulegających biodegradacji,
 - zielonych, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej,
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
 - wielkogabarytowych, np. mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach.
6. Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewni

- warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
8. Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.
9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
imię i nazwisko właściciela,
adres właściciela,
numer identyfikacyjny nadany psu,
imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym, który wykonany jest z metalu o kształcie koła i zawiera wizerunek głowy psa, napis Gmina Ciepłowody, numer z rejestru psów. Znacznik wydawany jest odpłatnie w referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy.
- wyposażenie psa w obroź, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,

- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/53/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 pkt 1 tiret piąty, tiret szósty i tiret siódmy).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

- 4) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 i 2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz wójt.
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 4 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
 - 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
 - 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
 - 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości

mości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 20

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 21

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 22

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 23

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł X

Postanowienia końcowe

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 26

Traci moc uchwała nr 155/XXXVII/97 Rady Gminy w Ciepłowodach z dnia 30 października 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ciepłowody oraz zasad udzielania zezwoleń na świadczenie usług (z późniejszymi zmianami).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MARIAN KOZYRA

1535

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 7 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/489/2002 Rady Gminy Lubin z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492 oraz z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, Dz. U. Nr 41, poz. 412, Dz. U. Nr 111, poz. 1279; Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157, Nr 120, poz. 1268; Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112) uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała nr XLVI/489/2002 Rady Gminy Lubin z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lubin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 250, poz. 3505 z dnia 10 grudnia 2002 r.) otrzymuje następujące brzmienie:

1) w części stanowiącej § 30 pkt 1 w zakresie ustaleń szczegółowych dotyczących terenu O2 Mw, MN we wsi Obora:

O2 Mw, MN Tereny istniejącego zainwestowania wiejskiego położone w północno-wschodniej części wsi.

Ustala się:

- trwałą adaptację istniejącej zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej w granicach obszaru jak na rysunku planu;
- lokalizację projektowanej zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług w granicach obszaru jak na rysunku planu; maksymalna wysokość projektowanej zabudowy: parter + poddasze użytkowe; nieprzekraczalna linia zabudowy od ulic dojazdowych – 6,0 m; minimalna odległość projektowanej zabudowy od granic istniejącej fermy lisów na działkach nr 13/3 i 13/4 – 50,0 m, wymagane nasadzenia zieleni izolacyjnej wzdłuż północno-zachodniej granicy działek nr 12/5, 12/7 12/8, 15/1 i 15/2;
- obsługa komunikacyjna obszaru za pośrednictwem dróg K01, K02 i K03 oraz układu osiedlowych ulic dojazdowych D12/10/8,0 – jak na rysunku planu;
- nieprzekraczalną linię zabudowy od ulic dojazdowych – 6,0 m; minimalna odległość zabudowy od granicy lasu – 12,0 m.

2) w części stanowiącej § 30 pkt 1 w zakresie ustaleń szczegółowych dotyczących terenu 13 RL, RP we wsi Obora:

11 RL, PE Tereny użytków leśnych i rolnych oraz powierzchniowej eksploatacji piasków

12 RL, RP, RPZ podsadzkowych położone w północnej i północno-zachodniej części wsi.

13 RL, RP

Ustala się:

- trwałą adaptację obiektów i urządzeń związanych z powierzchniową eksploatacją złoża piasków podsadzkowych „Obora” na części działki nr 396/11 (obwód Szklary Górne); po zakończeniu eksploatacji wyznacza się rekultywację w kierunku wodno-leśnym;
- trwałą adaptację fermy lisów na działkach nr 13/3 i 13/4; we wschodniej części działki nr 13/3 wymagane nasadzenie zieleni izolacyjnej lub sadu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

1536**UCHWAŁA RADY GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 155/XVIII/2000 Rady Gminy z dnia 5 lutego 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonania zleconego zadania podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Myślakowicach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 155/XVIII/2000 Rady Gminy z dnia 5 lutego 2000 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, sposobu rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonania zleconego zadania podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych uchyla się dotychczasowa treść § 1, który otrzymuje nowe brzmienie:

Gmina Myślakowice może zlecić podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej podmiotami, realizację innych zadań publicznych gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr. 96, poz. 873).

§ 2

Uchyla się w § 2 pkt 7, który otrzymuje brzmienie:
Wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zleconego zadania dokonuje Wójt z uwzględnieniem przepisów – Prawo zamówień publicznych.

§ 3

Do dotychczasowej treści § 2 dodaje się pkt 8 o treści „dotacje udzielone z budżetu podmiotom na realizację zadań publicznych nie mogą być udzielone na:

- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zleconego zadania,
- c) działalność polityczną i religijną.

§ 4

Uchyla się w § 5 pkt 2, który otrzymuje brzmienie:
Wójt Gminy w terminie 21 dni od uchwalenia przez Radę Gminy uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wielkości.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

JOLANTA PECIAK

1537**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury Oleśnica z siedzibą w Boguszycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury Oleśnica z siedzibą w Boguszytach w następującym brzmieniu:

**Statut
Gminnego Ośrodka Kultury Oleśnica**

R o z d z i a ł I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

§ 1

Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica z siedzibą w Boguszytach zwany dalej „GOK” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 3) uchwały nr 143/XXII Rady Gminy Oleśnica z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica z siedzibą w Boguszytach;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

1. GOK jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury Gminy Oleśnica pod numerem 1.

§ 3

Siedziba GOK mieści się w Boguszytach Nr 118 A, a obszarem działania jest Gmina Oleśnica.

§ 4

Organizatorem GOK jest Gmina Oleśnica.

R o z d z i a ł II

Z a k r e s d z i a ł a n o ś c i

§ 5

GOK realizuje zadania w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji, czytelnictwa, edukacji i wychowania.

§ 6

Do podstawowych zadań GOK należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 3) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, klubów, sekcji i zespołów;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, tradycji ludowych, rękodzieła ludowego i twórczości artystycznej;
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych, okazjonalnych i masowych;
- 6) organizowanie koncertów, spektakli, festiwali, przeglądów, konkursów, wystaw, spotkań, zabaw, dyskotek;

- 7) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 8) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
- 9) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turystycznych oraz innych form aktywnego wypoczynku;
- 10) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży;
- 11) prowadzenie działalności oświatowej, szkoleń, kursów, warsztatów;
- 12) wspieranie inicjatyw lokalnych w zakresie działań kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 13) współdziałanie z innymi instytucjami oraz organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 14) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą ;
- 15) prowadzenie nadzoru i opieka nad działalnością świetlic wiejskich;
- 16) wynajmowanie pomieszczeń;
- 17) sprzedaż usług turystycznych, transportowych, artystycznych, internetowych, reklamowych;
- 18) sprzedaż wyrobów;
- 19) organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów.

R o z d z i a ł III

Z a r z ą d z a n i e i o r g a n i z a c j a

§ 7

1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje – zatrudnia i odwołuje Wójt Gminy.
3. Pracowników GOK zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 8

Dyrektor GOK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 9

Organizację wewnętrzną GOK określa Regulamin Organizacyjny.

R o z d z i a ł IV

M i e n i e i g o s p o d a r k a f i n a n s o w a

§ 10

GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 11

Działalność GOK finansowana jest: z dotacji przekazanej przez Gminę Oleśnica, z dochodów własnych, z otrzymanych środków od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 12

Majątek GOK stanowi mienie przekazane przez gminę oraz majątek nabyty.

R o z d z i a ł V

P r z e p i s y k o ń c o w e

§ 13

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc postanowienia § 3–6 oraz załącznika do uchwały nr 143/XXXII/00 Rady Gminy Oleśnica z dnia 8 grudnia 2000 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury o nazwie Gminny Ośrodek Kultury Oleśnica z siedzibą w Boguszycach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

1538**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień z opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i zgłoszenie o dokonanie zmiany we wpisie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej składane przez osoby posiadające status bezrobotnego lub absolwenta w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 ze zm).

§ 2

Zwalnia się od opłaty zgłoszenia o dokonanie zmian we wpisie w ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli wnioski o zmianę wynika ze zmian wprowadzonych z urzędu, a w szczególności:

- 1) nadania nazw ulic i placów lub zmian ich nazw,
- 2) zmiany numeracji nieruchomości.

§ 3

Traci moc uchwała nr XII/93/04 Rady Gminy Oleśnica z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie zwolnienia od

opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

1539**UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA**

z dnia 12 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Spalice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się następujące nazwy ulic w miejscowości Spalice – drogom oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działki:

- 1) Ulica Olchowa – działka nr 361/3; 361/4;
- 2) Ulica Kasztanowa – działka nr 390;
- 3) Ulica Boguszycka – działka nr 356/2;
- 4) Ulica Jaworowa – działki nr 323/2; 323/3;
- 5) Ulica Jesionowa – działki nr 320/1; 9/10; 320/6; 320/7; 320/8;
- 6) Ulica Orzechowa – działki nr 357; 358/2;
- 7) Ulica Wrzosowa – działka nr 386;
- 8) Ulica Wierzbowa – działki nr 121/2; 123/1; 359; 346; 349;
- 9) Ulica Cisowa – działki nr 392; 199/21; 346;
- 10) Ulica Dębowa – działki nr 137/4; 353; 207/1; 137/5;
- 11) Ulica Jodłowa – działki nr 372; 374/1; 374/2;
- 12) Ulica Świerkowa – działki nr 256/1; 354; 251/1; 397;
- 13) Ulica Sosnowa – działka nr 256/7; 255/1; 399;

- 14) Ulica Bukowa – działka nr 371;
- 15) Ulica Topolowa – działki nr 368; 197/3; 189/6; 195/2; 193/6; 193/4;
- 16) Ulica Oliwkowa – działki nr 366; 184/18, 184/32; 184/35; 184/25;
- 17) Ulica Warszawska – część działki nr 369

2. Położenia ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencji gruntów i budynków, stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

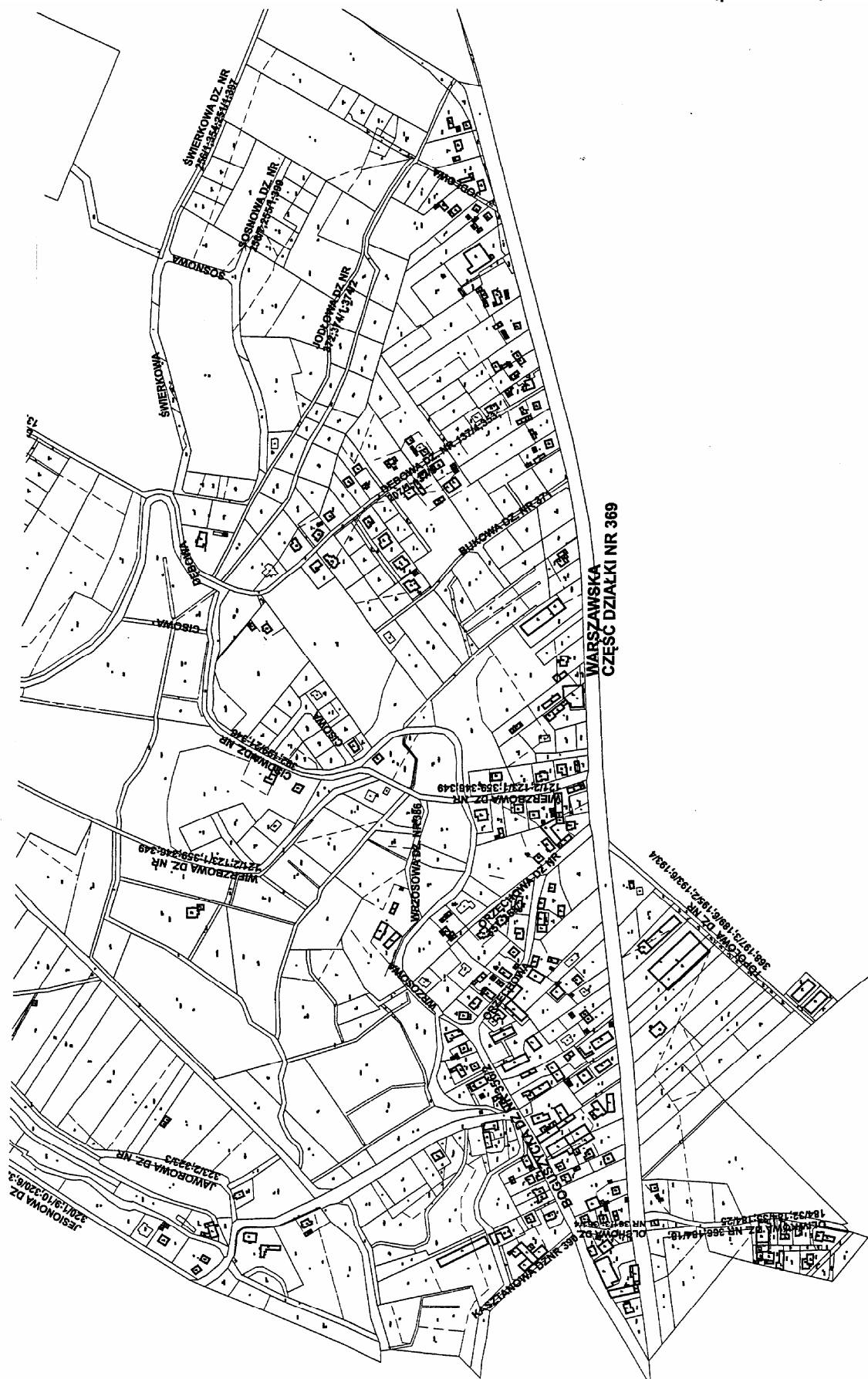
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Oleśnica z dnia 12 kwietnia
2006 r. (poz. 1539)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Oleśnica z dnia 12 kwietnia
2006 r. (poz. 1539)



Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
