



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 maja 2006 r.

Nr 88

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA ZARZĄDU:

- 1494 – Zarządu Powiatu Wołowskiego z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego na rok 2006 8147

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1495 – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski 8149
- 1496 – Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego 8150
- 1497 – Rady Powiatu w Lubinie z dnia 30 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego SP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie 8158

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1498 – Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Łużyckiej w zakresie jednostki bilansowej 2TDL1/2(Z1/2) 8159
- 1499 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Brzeg Dolny 8165
- 1500 – Rady Miasta Lubań z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/167/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu 8170
- 1501 – Rady Miasta Lubań z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/170/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu 8171
- 1502 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Strzelin i nadania jej statutu 8171
- 1503 – Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierutów 8173
- 1504 – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Oławy 8178
- 1505 – Rady Miejskiej w Niemczycy z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 8178

- 1506** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty dla najemców lokali mieszkalnych, płacących jednorazowo ustaloną cenę sprzedaży 8181
- 1507** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości 8181
- 1508** – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/299/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnica 8182
- 1509** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Wałbrzycha 8183
- 1510** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XLVIII/55/05 z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jaworzyna Śląska na rok 2006 8184
- 1511** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności 8184
- 1512** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na działalność opiekuńczo-wychowawczą oraz dydaktyczną przedszkoli niepublicznych 8185
- 1513** – Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/254/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia na terenie miasta Głogowa 8186

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1514** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dziadowa Kłoda 8187
- 1515** – Rady Gminy w Przewornie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody 8193
- 1516** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2006 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 8198
- 1517** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów 8202
- 1518** – Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały organu stanowiącego 8202
- 1519** – Rady Gminy Marciszów z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych 8203

1494

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU WOŁOWSKIEGO

z dnia 4 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu
Wołowskiego na rok 2006**

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Wołowskiego według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Przemienne dyżury w porze nocnej, święta i dni wolne od pracy pełnią apteki:
 - 1) na terenie Gminy Wołów
 - a) Apteka Wołowska
 - b) Apteka w Rynku
 - c) Apteka Pod Wrzosem
 - d) Apteka Rodzinna
 - e) Apteka w Wołowie
 - 2) na terenie Gminy Brzeg Dolny
 - a) Apteka Witaminka
 - b) Apteka Panaceum
 - c) Apteka Aralia
 - d) Apteka w Rynku

§ 3

O terminach planowanych zamknięć lub planowanego ograniczenia czasu pracy aptek, w szczególności w związku z urlopami personelu oraz w przypadku konieczności nieplanowanego zamknięcia lub ograniczenia czasu pracy, w szczególności w związku ze spisem kontrolnym towaru, włamaniem, pożarem, zalaniem, nagłą chorobą personelu lub podobnym zda-

rzeniem właściciel lub kierownik powiadamia o tym fakcie Starostę Powiatu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosć Wołowskiemu.

§ 5

Traci moc uchwała Zarządu Powiatu Wołowskiego nr 150/343/06 z dnia 17 stycznia 2006 r.

§ 6

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

JERZY WIĘCŁAWSKI

CZŁONKOWIE ZARZĄDU

EUGENIUSZ OCHOCKI
BRONISŁAWA JABŁOŃSKA
GRZEGORZ ŁYCZKO
BOŻENA GŁOWACKA

Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu
Wołowskiego z dnia 4 kwietnia 2006 r.
(poz. 1494)

Lp.	Nazwa Apteki i adres	Rozkład godzin pracy	Dyżur nocny *, w niedziele, święta, i inne dni wolne od pracy
1	W WOŁOWIE ul. Piłsudskiego 34, Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 -18.00 sobota: 9.00 -15.00	1 – 6 dnia miesiąca
2	W RYNKU ul.Radna1, Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 – 18.00 sobota: 8.30 – 15.00	7 - 12 dnia miesiąca
3	POD WRZOSEM ul.Poznańska 12/1, Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00 sobota: 8.30 -15.00	13 - 18 dnia miesiąca
4	WOŁOWSKA ul. Poznańska 22, Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00 sobota: 8.00-15.00	19 – 24 dnia miesiąca
5	RODZINNA ul.Piłsudskiego 1-3, Wołów	Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00 sobota: 8.00-15.00	25 - do końca miesiąca
6	CYSTERSKA ul.Willmanna 35, Lubiąż	Poniedziałek – piątek: 8.00 -12.00 i 14.00 -18.00 sobota: 10.00 - 13.00	-----
7	PANACEUM Al.Jerozolimskie 29, Brzeg Dolny	Poniedziałek -piątek: 8.00 -19.00 sobota: 8.00 -18.00 niedziela: 10.00 – 14.00	1 – 7 dnia miesiąca
8	ARALIA ul.Tęczowa 10, Brzeg Dolny	Poniedziałek -piątek: 9.00 -17.00 sobota: 10.00 -13.00	8 – 15 dnia miesiąca
9	W RYNKU Rynek 12/23, Brzeg Dolny	Poniedziałek-piątek: 8.00 -19.00 sobota: 9.00 -14.00	16 – 23 dnia miesiąca
10	WITAMINKA ul.Zwycięstwa 8 Brzeg Dolny	Poniedziałek -piątek: 8.00 -18.00 sobota: 9.00 -13.00	24 – do końca miesiąca
11	SŁONECZNA Kizelów 51	Poniedziałek, czwartek: 8.00 – 16.00 wtorek, środa i piątek: 8.00 – 14.00	-----
12	POD JESIONEM ul.Piłsudskiego 26, Wińsko	Poniedziałek – piątek: 8.00 -14.00 i 15.30 -17.30	-----

* rozpoczyna się wraz z zakończeniem pracy apteki w danym dniu roboczym a kończy z chwilą rozpoczęcia pracy apteki w kolejnym dniu roboczym

1495

UCHWAŁA POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 2 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

- Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela,
 - 2) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
 - 3) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, zespoły szkół, placówki oraz zespoły placówek będące jednostkami organizacyjnymi Powiatu Jeleniogórskiego.

§ 2

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz lub ich rodzin, obniża się o liczbę godzin zajęć stanowiących różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a liczbą godzin określoną w ust. 2.
2. Tygodniową liczbę godzin prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, ustala się według norm:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły lub zespołu szkół – do 4 oddziałów – 5–6 oddziałów – 7–9 oddziałów – 10–16 oddziałów – 17 i więcej oddziałów	12 9 7 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły lub zespołu szkół	7–12
3.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	6
4.	Dyrektor placówki socjalizacyjnej	6
5.	Dyrektor domu wczasów dziecięcych	6
6.	Wicedyrektor domu wczasów dziecięcych	10
7.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii	4
8.	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii	9
9.	Dyrektor zespołu szkolnych schronisk młodzieżowych	6
10.	Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki	10–15

§ 3

Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w § 2, przyznaje się nauczycielowi z dniem powierzenia stanowiska kierowniczego, z zastrzeżeniem § 7.

§ 4

1. Zarząd Powiatu może w uzasadnionych przypadkach zwolnić nauczyciela, któremu powierzono sta-

nowisko kierownicze, od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonego w § 2 ust. 2.

2. Zwolnienia z realizacji wymiaru godzin określonego w § 2 ust. 2 dokonuje się w uzasadnionych przypadkach powodujących wzrost zadań nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, w szczególności wynikających:

- a) z prac dodatkowo zleconych przez organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący szkołę,
- b) ze względu na szczególne warunki pracy nauczyciela w szkole.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na uzasadniony wniosek nauczyciela, na czas określony, z tym że wniosek nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 6,8 i 10, wymaga pozytywnej opinii dyrektora szkoły.

§ 5

Zwolnienie, o którym mowa w § 4, nie może spowodować zmniejszenia wynagrodzenia oraz ograniczenia innych uprawnień nauczyciela.

§ 6

Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole nie mogą mieć godzin ponadwymiarowych chyba, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach z godzin nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wynika potrzeba przydzielenia liczby godzin zajęć ponad normy, o których mowa w § 2 ust. 2, ze względu na liczbę godzin prowadzonego przedmiotu lub zajęć, określoną ramowym planem nauczania lub rodzajem prowadzonych zajęć.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/43/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 6).

§ 7

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 2 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze

w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska z tym, że obniżenie wymiaru godzin przysługuje im od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono stanowisko w zastępstwie.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/43/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 7).

§ 8

Traci moc uchwała nr XL/264/2002 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 8 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz przyznawania zwolnień od realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 70, poz. 1350).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 września 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

ZOFIA GRABIAS-BARANOWSKA

1496

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 8, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zmianami) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego.

§ 2

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - 5) dodatku za warunki pracy.
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
4. Warunki przyznawania i ustalania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1,
 - 2) Karcie Nauczyciela (KN) – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie właściwego ministra edukacji narodowej, o którym mowa w podstawie prawnej,
 - 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Powiat Lwówecki,
 - 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, opiekuńczo-wychowawczą albo zespół szkół lub placówek oświatowych oraz pozaszkolnej placówki oświatowej, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lwówecki,
 - 6) dyrektorze lub zastępcy dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 5,
 - 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 8) wynagrodzeniu bazowym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w podstawie prawnej.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Starosta Lwówecki.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, wdrażanie innowacyjnych metod w pracy pedagogicznej, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, szczególnie efektywną realizację zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz za efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - A. Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi.

B. Jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

C. Zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

D. Dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

- a) osiąganie przez szkołę dobrych i bardzo dobrych wyników pracy w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, prowadzonych różnorodnych form pracy wychowawczej i opiekuńczej, np. prowadzenie edukacji kulturalnej, ekologicznej, prozdrowotnej, sportowej oraz w zakresie przygotowania uczniów do grona laureatów i finalistów konkursów, imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych,
- b) efektywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi oraz współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/242/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2D lit. b we fragmencie: „i związkami zawodowymi”).

- c) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- d) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych na wzbogacenie placówki w nowoczesne środki dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie wnętrz,
- e) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, systematyczną poprawę stanu bazy ogólnej i dydaktycznej szkoły oraz warunków bhp,
- f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycie-

lami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,

- g) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,
- h) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,
- i) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników, jak i podwładnych.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli lub dyrektorów w zależności od osiągniętych wyników pracy ustala się w wysokości od 10% do 35% stawki wynagrodzenia bazowego.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres 6 miesięcy.
 2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
 3. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni przepracowanych.
 4. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/242/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia. Prawo do dodatku motywacyjnego wygasa w momencie przejścia nauczyciela na urlop. Późniejsze przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie 6 miesięcy od powrotu nauczyciela z urlopu.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 9

Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanego szkole planu wydatków budżetowych na wynagrodzenia, a dla dyrektora szkoły – Starosta Lwówecki.

R O Z D Z I A Ł I V
DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Za podstawę naliczania dodatku funkcyjnego przyjmuje się wynagrodzenie bazowe.

2. Wysokość poszczególnych dodatków funkcyjnych określa „Tabela dodatków funkcyjnych”:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w % od wynagrodzenia bazowego	
		od	do
1.	dyrektor szkoły, zespołu szkół:		
a.	liczącej do 15 oddziałów	50	70
b.	liczącej od 16 do 20 oddziałów	60	80
c.	liczącej powyżej 20 oddziałów	70	90
2.	dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	70	90
3.	kierownik internatu specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	20	35
4.	wychowawca klasy	3	4
5.	dyrektor pozaszkolnej placówki oświatowej	20	40
6.	kierownik internatu, zastępca kierownika internatu, warsztatów szkolnych, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika szkolenia praktycznego	10	30
7.	doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	9	20
8.	opiekun stażu	4	

§ 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych „Tabelą dodatków funkcyjnych”, ustala oraz przyznaje Starosta Lwówecki uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Lwóweckiego oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Dodatek funkcyjny dla zastępcy dyrektora, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz wykonujących zadania, za które przysługuje dodatek funkcyjny, przyznaje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy dyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 12

Dodatek funkcyjny przysługuje także osobom, którym powierzono pełnienie obowiązków kierowniczych w zastępstwie, jeżeli nieobecność w pracy osoby zastępowanej przekracza 3 miesiące.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/242/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodat-

ku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. W razie zaprzestania wykonywania zajęć wynikających z pełnienia funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.
3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
5. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
6. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.
7. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przy-

pisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

R O Z D Z I A Ł V

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:
 - 1) analizy i oceny pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego w wysokości 30 złotych miesięcznie,
 - 2) organizowania i przygotowania przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych w wysokości 20 złotych miesięcznie,
 - 3) kierowania i oceniania prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych w wysokości do 15 złotych za jedną pracę,
 - 4) sprawowania opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” w wysokości do 100 złotych tygodniowo.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych podzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin zajęć z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadkach, gdy nauczyciel zatrudniony jest na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którymi związane jest to wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązkowego wymiaru zajęć – wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2 bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

R O Z D Z I A Ł VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.
2. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy wynosi:
 - 1) 5% wynagrodzenia bazowego za prowadzenie zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji,

- 2) 5% wynagrodzenia bazowego za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych związanych z realizacją zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
- 3) 15% wynagrodzenia bazowego za prowadzenie:
 - a) nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach lub oddziałach specjalnych,
 - c) zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - d) zajęć dydaktycznych w szkołach przysposabiających do pracy,
 - e) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,
 - f) zajęć wychowawczych z wychowankami internatów w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.
3. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w § 9 rozporządzenia, wynosi 17% wynagrodzenia bazowego.

§ 16

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 17

Z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje jeden dodatek za warunki pracy, wyższy.

§ 18

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

R O Z D Z I A Ł VII

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługują za godziny faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela, np.:

płaca zasadnicza : (4,16x18) = stawka 1 godziny

płaca zasadnicza : (4,16x20) = stawka 1 godziny

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w związku z przyczynami, o których mowa w ust. 5, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Godzinami ponadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub przyczyn losowych, są w szczególności:

1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazd dzieci na wycieczki lub imprezy,

3) rekolekcje,

4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej, szkoleniach BHP,

5) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-1/242/O6 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 1, 3, 4, 5 i 6).

R O Z D Z I A Ł VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 20

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym, że:

1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,

2) 20% kwoty pozostawia do dyspozycji Starosty Lwóweckiego.

§ 21

1. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Naro-

dowej oraz w innym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego.

2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

§ 22

Wysokość nagród dla dyrektorów oraz nauczycieli ustala się do 150% wynagrodzenia bazowego.

§ 23

1. Zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły oraz Starosty Lwóweckiego:

1) nagroda może być przyznana dyrektorom szkół lub nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku,

2) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie stosownego wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały,

3) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną,

4) z wnioskami o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły mogą wystąpić:

a) Zarząd Powiatu Lwóweckiego,

b) Komisje Rady Powiatu Lwóweckiego,

c) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej,

5) z uzasadnioną inicjatywą o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły mogą występować:

a) radni Powiatu Lwóweckiego,

b) zakładowe organizacje związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.

2. Nagrody dyrektora szkoły oraz Starosty Lwóweckiego przyznawane są w szczególności za:

1) szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej, w tym przede wszystkim:

a) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym),

b) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

d) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,

e) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

f) dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

g) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,

h) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,

- i) organizowanie współpracy szkoły z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz inne organizacje i stowarzyszenia,
 - 2) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego, organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - 3) działania innowacyjne wyróżniające szkołę spośród innych.
3. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Lwóweckiego należy składać:
- 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 15 września każdego roku,
 - 2) z okazji zakończenia roku szkolnego do dnia 31 maja każdego roku.

ROZDZIAŁ IX

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 24

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 35 złotych dla 1 osoby,
 - 2) 40 złotych dla 2 osób,
 - 3) 45 złotych dla 3 osób,
 - 4) 50 złotych dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 25

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego w trakcie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,

- 5) urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 26

1. Dodatek przyznaje się w oparciu o oświadczenie nauczyciela o liczbie członków jego rodziny.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Lwówecki.

§ 27

Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek, o którym mowa w § 25, w granicach posiadanych własnych środków w budżecie powiatu.

§ 28

Dodatek nie jest składnikiem wynagrodzenia nauczyciela, a zatem skutki finansowe jego wypłacania nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
2. Jeśli średnie wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiągną w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zwiększenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów posiadających tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, podstawą do naliczenia dodatków do wynagrodzenia nauczycieli jest stawka określona w rozporządzeniu.

§ 30

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

PIOTR STYPUŁKOWSKI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Opinia upoważnionych organów:

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

1497

UCHWAŁA RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 30 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego SP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256, Nr 84, poz. 935, z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, 1383 i 1384, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081, Nr 223, poz. 2215, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, Nr 237, poz. 2703, z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1420, Nr 249, poz. 2104) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIII/288/2005 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego SP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Lubinie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 1 uchwały po wyrazach „majątek ruchomy” dodaje się wyrazy „stanowiący środek trwały”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSŁAW PAWLAK

1498

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Łużyckiej w zakresie jednostki bilansowej 2TDL1/2(Z1/2)

Na podstawie art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXVI/117/04 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Łużyckiej w zakresie jednostki bilansowej 2TDL1/2(Z1/2).
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu.
3. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1:1000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego planem miejscowym,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,

- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy,
- 5) istniejąca sieć wodociągowa,
- 6) istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej,
- 7) istniejąca sieć telekomunikacyjna.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są oznaczeniami informacyjnymi:
 - 1) włączenie komunikacyjne do dróg,
 - 2) istniejąca stacja transformatorowa poza granicami opracowania planu.

§ 3

- Illekoć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Łużyckiej w zakresie jednostki bilansowej 2TDL1/2(Z1/2);
 - 2) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia i zagospodarowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
 - 3) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni ogólnej rzutu przyziemia obiektów stałych do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów;
 - 4) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek sumy powierzchni całkowitej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych obiektów stałych do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów;

- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię określoną w ustaleniach planu odległością od linii rozgraniczającej ulicy, na której należy usytuować podstawową bryłę budynku;
- 6) wysokości budynku - należy przez to rozumieć parametr określony poprzez odległość liczoną od poziomu terenu przy wejściu głównym do kalenicy lub w przypadku dachów płaskich do górnej krawędzi ściany frontowej;
- 7) kanalizacji sanitarnej – należy przez to rozumieć kanalizację ścieków komunalnych lub bytowych.

§ 4

W treści uchwały określono:

1. ustalenia ogólne wspólne dla wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania obejmujące:
 - 1) w rozdziale 2 – Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
 - 2) w rozdziale 3 – Zasady ochrony środowiska i przyrody;
 - 3) w rozdziale 4 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego;
 - 4) w rozdziale 5 – Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
 - 5) w rozdziale 6 – Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
2. ustalenia dla wyznaczonych liniami rozgraniczającymi terenów o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania.

§ 5

1. Tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunkach planu linie rozgraniczające.
2. Wydzielone tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania opisane są symbolami literowymi i cyfrowymi.

R o z d z i a ł 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

1. W zagospodarowaniu terenów ustala się następujące ogólne warunki i zasady kształtowania układów zabudowy i ich rozplanowania:
 - 1) zachować zwartość i czytelność w formowaniu zespołów budowlanych, zarówno w krajobrazie jak i w rozplanowaniu – w planie sytuacyjnym,
 - 2) zapewnić integrację istniejącej i nowej zabudowy.
2. Dopuszcza się lokalizację zabudowy na granicy działki lub przy linii rozgraniczającej terenu przy zachowaniu wymogów przepisów odrębnych.

§ 7

Ustala się następujące ogólne zasady kształtowania dachów i ich geometrii:

- 1) dopuszcza się dachy płaskie,
- 2) przy dachach spadzistych obowiązują jednakowe spadki połączy dachu oraz symetryczny układ połączy dachu nad poszczególnymi częściami budynku.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony środowiska i przyrody.

§ 8

1. Ochronie podlegają wody podziemne poprzez ich zachowanie oraz wykorzystywanie w sposób niepowodujący ich degradacji, jak też na odnawianiu ich składników, zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Nowe zespoły zieleni należy kształtować z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) zieleni kształtować obrzeżnie, wzdłuż terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi lub wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z uwzględnieniem wglądów widokowych oraz warunków bezpieczeństwa dla dróg i sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) roślinność gatunkowo zróżnicować ze względu na wysokość, walory ozdobne oraz zmienne właściwości w różnych porach roku,
3. Ustala się minimalną odległość od fundamentów budynku:
 - 1) 3,0 m dla drzew,
 - 2) 1,0 m dla krzewów.
4. Ustala się minimalną odległość 20,0 m od torów kolejowych dla nasadzeń drzew.

§ 9

1. Dla obiektów komunikacji i parkingów ustala się wymóg podczyszczania wód deszczowych z substancji ropopochodnych i innych szkodliwych przed ich odprowadzeniem do odbiornika oraz zabezpieczenie środowiska gruntowo-wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.
2. Ustala się zagospodarowanie odpadów przemysłowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Ustala się ograniczenie ewentualnych uciążliwości wywołanych przez obiekty oraz urządzenia infrastruktury technicznej do granic działki obiektu będącego źródłem uciążliwości. Poziomy dopuszczalnych parametrów stanu środowiska w zakresie hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza i wody określają przepisy w zakresie ochrony środowiska.
2. W przypadku stwierdzenia występowania uciążliwego oddziaływania projektowanych obiektów oraz urządzeń infrastruktury technicznej na środowisko i braku możliwości ich wyeliminowania, mimo zastosowania rozwiązań technicznych i technologicznych, należy ustanowić obszar ograniczonego użytkowania – zgodnie i w trybie przepisów odrębnych.
3. Wyklucza się lokalizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko wymienionych w § 2 pkt1 rozporządzenia RM z dnia 9 listopada 2004 r.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 11

1. Obszar objęty planem znajduje się w strefie OW obserwacji archeologicznej dla miasta Chojnowa.

2. W strefie OW obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) na wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzyskać opinię właściwych służb konserwatorskich co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za zezwoleniem konserwatorskim,
- 2) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę należy uzyskać od właściwych służb konserwatorskich pozwolenie na prace archeologiczne w zakresie określonym w opinii wymienionej w pkt 1.
- 3) w przypadku wystąpienia zabytków lub obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych po uzyskaniu zezwolenia właściwych służb konserwatorskich.

R o z d z i a ł 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 12

Tereny otoczenia drogi publicznej do określonej w planie nieprzekraczalnej linii zabudowy stanowi otulinę przestrzeni publicznej.

§ 13

1. Na obszarze otuliny przestrzeni publicznej zakazuje się umieszczenie wolno stojących plansz reklamowych, informacyjnych i obiektów małej architektury z wyjątkiem wolno stojących plansz informacyjnych dotyczących przedmiotu działalności na danej działce.
2. Lokalizacja obiektów, o których mowa w ust. 1 na obszarze przestrzeni publicznej, wymaga każdorazowej zgody Burmistrza Miasta i uzgodnienia zarządcy dróg.

§ 14

Ogrodzenia lokalizowane wzdłuż linii rozgraniczających z drogą należy kształtować z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) odcinki wyodrębniających się ciągów winny posiadać jednakową wysokość oraz wspólne rozwiązanie materiałowe i formalne,
- 2) zakazuje się lokalizacji ogrodzeń pełnych.

R o z d z i a ł 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 15

1. Układ komunikacji drogowej tworzą ulice wewnętrzne.
2. Wydzielenie dróg wewnętrznych dla obsługi terenu 1P winno uwzględniać warunki wynikające z obowiązujących przepisów odrębnych oraz parametry określone w niniejszej uchwale.
3. Minimalna szerokość jezdni winna wynosić 5,0 m.

§ 16

Drogi wewnętrzne, place składowe oraz parkingi winny być utwardzone.

§ 17

1. Plan przewiduje włączenie terenu 1P do drogi za pośrednictwem maksymalnie 2 wjazdów.

2. Lokalizację wjazdów należy uzgodnić z zarządcą drogi.

§ 18

1. W granicach działek budowlanych, należy zapewnić odpowiednią do potrzeb i przepisów odrębnych liczbę miejsc postojowych.

2. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) na terenach przemysłowych – 1m.p./10 pracowników,
- 2) na terenach usług:
 - kluby, biblioteki, domy kultury – 1m.p./10 miejsc,
 - biura, urzędy – 1m.p./50 m² p.u.,
 - obiekty sportowo-rekreacyjne, sale widowiskowe – 1m.p./10 użytkowników,
 - przychodnie zdrowia – 1m.p./100 m² p.u.,
 - restauracje, kawiarnie – 1m.p./5 miejsc konsumpcyjnych,
 - obiekty handlowe – 1m.p./50 m² p.u.

§ 19

1. Na terenie **1P** wyklucza się działalność związaną z produkcją i obrotem substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi i pyłącymi stanowiącymi potencjalne zagrożenie dla ruchu kolejowego.

2. Place składowe, dojazdy manewrowe oraz parkingi bezpośrednio przyległe do od obszaru kolejowego winny być utwardzone, ze spadkiem w kierunku przeciwnym od terenu kolei.

§ 20

1. Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) dostawa energii elektrycznej z sieci i urządzeń przedsiębiorstw energetycznych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 2) budowa nowych stacji transformatorowych 20/0,4kV,
- 3) budowa nowych linii niskiego napięcia dla odbiorców.

2. Dopuszcza się dostawę energii elektrycznej z indywidualnych i niekonwencjonalnych źródeł.

§ 21

1. Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) dostawę wody poprzez istniejący zbiorowy system zaopatrzenia w wodę,
- 2) dostawę wody na warunkach określonych przez zarządców sieci.

2. Zakłada się modernizację istniejących urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz przebudowę i rozbudowę sieci zapewniających obsługę istniejącej i projektowanej zabudowy.

§ 22

Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych poprzez zbiorowy system odprowadzenia ścieków funkcjonujący w oparciu o następujące urządzenia kanalizacyjne:

- a) sieci kanalizacyjne,
 - b) przepompownie ścieków,
 - c) urządzenia do podczyszczania ścieków,
- 2) odbiór ścieków sanitarnych na warunkach określonych przez zarządców sieci,
 - 3) zakaz stosowania indywidualnych rozwiązań odprowadzenia ścieków.

§ 23

Ustala się następujące zasady w zakresie odprowadzenia wód deszczowych:

- 1) dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych z dachów budynków bezpośrednio do gruntu,
- 2) odprowadzanie wód deszczowych z ciągów komunikacyjnych, placów i parkingów po uprzednim oczyszczeniu ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie usuwania i utylizacji odpadów:

- 1) zakaz trwałego magazynowania i utylizacji odpadów komunalnych i przemysłowych, w tym odpadów niebezpiecznych,
- 2) dopuszczenie magazynowania oraz odzysku odpadów, stosownie do przepisów ustawy o odpadach,
- 3) określanie lokalizacji miejsc magazynowania oraz odzysku odpadów (komunalnych i przemysłowych) w oparciu o przepisy odrębne,
- 4) w miejscach magazynowania odpadków uwzględnianie możliwości ich segregacji,
- 5) wywóz odpadów komunalnych z miejsc czasowego składowania do zakładu utylizacji odpadów komunalnych.

§ 25

Ustala się ogrzewanie obiektów w oparciu o indywidualne, grupowe lub z dala czynne instalacje grzewcze przy spełnieniu wymogów sanitarnych, ochrony środowiska oraz ochrony interesu osób trzecich.

§ 26

1. Ustala się obsługę telefoniczną ze stacjonarnej i ruchomej sieci telekomunikacyjnej przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.
2. Urządzenia radiokomunikacyjne, wymagające masztów, możliwe do realizacji wyłącznie przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) maksymalna wysokość masztu – 30,0m,
 - 2) forma architektoniczna masztu – słupowa, z wyodrębnioną architektonicznie częścią z nadajnikami,
 - 3) lokalizowane urządzenia nie będą zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko – wymienionych w § 2 rozporządzenia RM z dnia 9 listopada 2004 r.

§ 27

Ustala się następujące zasady w zakresie zaopatrzenia w gaz:

1. dostawa gazu do celów gospodarczych i grzewczych w oparciu o obowiązujące przepisy,
2. budowa sieci gazowej i przyłączenie do niej obiektów z uwzględnieniem przedsięwzięć obejmujących:
 - 1) sieć dystrybucyjną średniego ciśnienia,

- 2) stację redukcyjno-pomiarową.

R o z d z i a ł 7

Ustalenia dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 28

1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1P ustala się użytkowanie podstawowe – tereny obiektów produkcyjnych, baz, składów i magazynów.
2. Dopuszczalne przeznaczenie terenu:
 - 1) tereny zabudowy usługowej,
 - 2) tereny zieleni urządzonej,
 - 3) drogi wewnętrzne,
 - 4) tereny urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy od drogi – 6,0 m,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy od granicy obszaru kolejowego 10,0 m, od skrajnych torów – 20,0 m,
 - 3) maksymalny wskaźnik zabudowy działki – 0,40,
 - 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki – 0,80,
 - 5) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki – 0,25,
 - 6) maksymalna wysokość budynku – 15,0 m,
 - 7) dopuszcza się przewyższenia do 25,0 m wynikające z technologii produkcji,
 - 8) szerokość elewacji frontowej w linii zabudowy (minimalna / maksymalna) – 9,0 m/42,0 m.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) teren nie stanowi obszaru scalania i podziału nieruchomości, o którym mowa w przepisach odrębnych,
 - 2) pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów wynikające z:
 - 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego określono w rozdziale 2,
 - 2) zasad ochrony środowiska i przyrody określono w rozdziale 3,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego określono w rozdziale 4,
 - 4) potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej określono w rozdziale 5,
 - 5) zasad obsługi terenów i kształtowania komunikacji określono w rozdziale 6,
 - 6) zasad obsługi terenów w oparciu o zbiorcze systemy sieci infrastruktury technicznej określono w rozdziale 6.

R o z d z i a ł 8

Przepisy końcowe

§ 29

1. Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%, dla właścicieli innych niż Gmina Miejska Chojnow.

2. Dla nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Chojnów powyższą stawkę procentową ustala się w wysokości 0%.

§ 30

Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą, a dotyczące ładu przestrzennego należy rozstrzygać zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zachowania walorów przyrodniczych i urbanistycznych, ochrony krajobrazu oraz kształtowania ładu przestrzennego na obszarze objętym planem.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

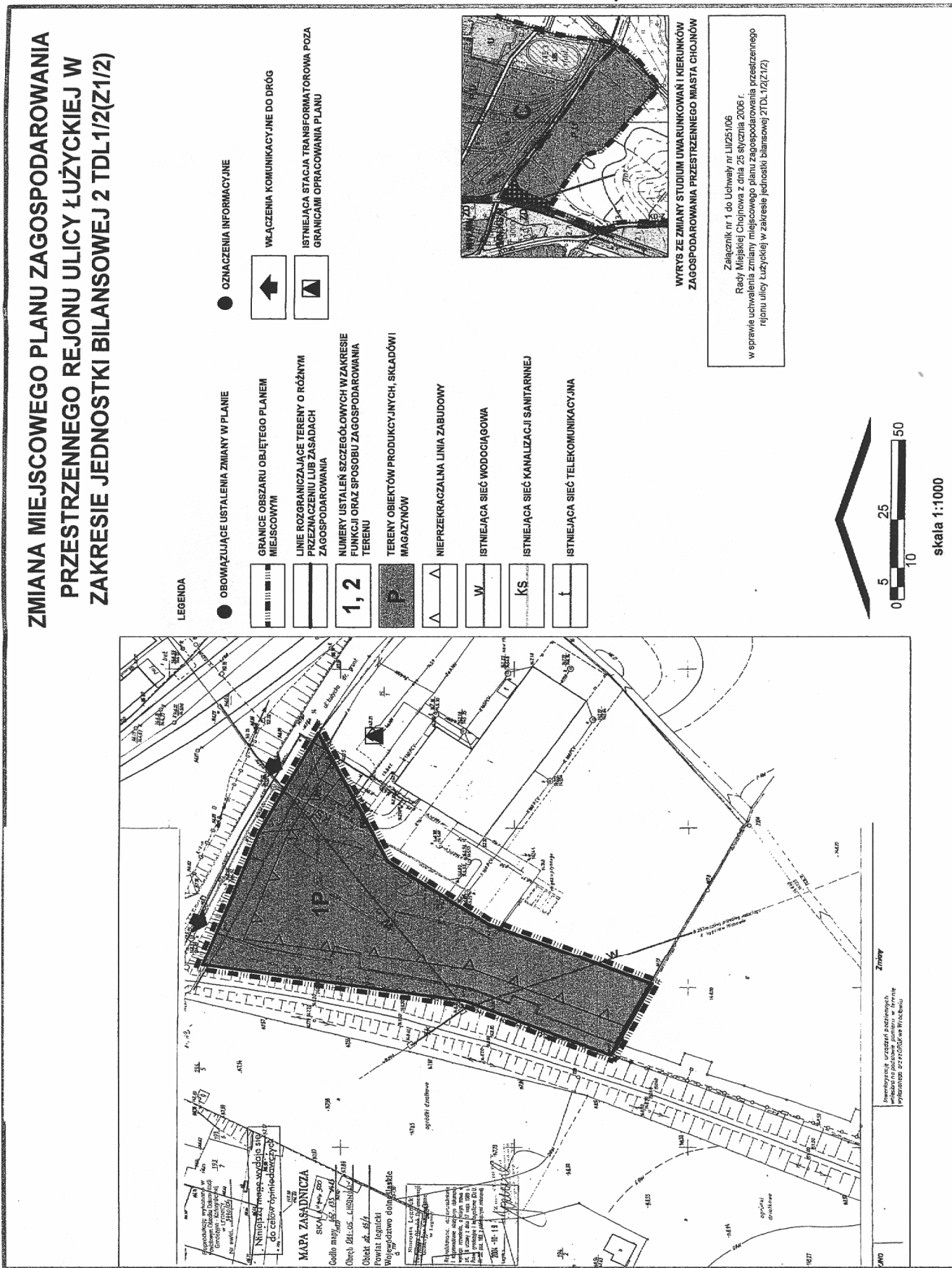
§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ BOBYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Chojnowa z dnia 25 stycznia 2006 r.
(poz. 1498)



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Chojnowa z dnia 25 stycznia 2006 r.
(poz. 1498)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa rozstrzyga, co następuje:

§ 1

W związku z brakiem uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognoza skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Chojnowa z dnia 25 stycznia 2006 r.
(poz. 1498)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy
oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa rozstrzyga, co następuje:

§ 1

Z uwagi na brak, w projekcie zmiany planu, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, nie rozstrzyga się o sposobie ich realizacji oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

1499

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
miasta i gminy Brzeg Dolny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz.622 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE MIASTA I GMINY BRZEG DOLNY****R o z d z i a ł I****Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin określa szczegółowe wymagania w zakresie:

1. Utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach miasta i gminy Brzeg Dolny.
2. Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, wymagania dotyczące ich rozmieszczania i utrzymania.
3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego.
4. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe.
5. Utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
6. Wyznaczenia obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

R o z d z i a ł II**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenach nieruchomości****§ 2**

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. Utrzymania w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i estetycznym terenu całej nieruchomości, a w szczególności przez:
 - 1) utrzymanie w należyтым stanie technicznymi estetyczno-porządkowym elewacji budynków i elementów infrastruktury zlokalizowanej na terenie nieruchomości, w szczególności poprzez usuwanie nielegalnych umieszczonych ogłoszeń, napisów, plakatów oraz graffiti,
 - 2) pielęgnację i utrzymanie estetycznego wyglądu terenów zieleni, ogrodów, kwietników, klombów.
2. W zakresie stałych odpadów komunalnych:
 - 1) wyznaczenie na terenach do których posiadają tytuł prawny:
 - 2) miejsc do ustawienia pojemników przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych miejsc w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 4) zawarcie pisemnej umowy na odbieranie odpadów komunalnych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takim zakresie,

- 5) przechowywanie dowodów płacenia za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. W zakresie nieczystości ciekłych:
 - 1) odprowadzenie nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej, a w przypadku braku sieci kanalizacji sanitarnej, do szczelnego zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, spełniających wymogi określone w przepisach odrębnych,
 - 2) zawarcie pisemnej umowy na odbiór ścieków lub umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego nieczystości ciekłych oraz osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków, z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w takim zakresie,
 - 3) w przypadku wybudowania sieci kanalizacji sanitarnej, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zlikwidowania zbiornika bezodpływowego i wykonania przyłącza, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty oddania jej do eksploatacji,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/241/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1, ust. 3 pkt 3).
 - 4) przechowywanie umów i dowodów płacenia za usługi w zakresie opróżniania zbiorników nieczystości ciekłych oraz dostawy wody pitnej i okazywanie wymienionych dokumentów organom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do kontroli.
 4. W zakresie selektywnej zbiórki odpadów:
 - 1) wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania (makulatura, odpady plastikowe, szkło) należy umieszczać odrębnie w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach do segregacyjnej zbiórki odpadów komunalnych, rozmieszczonych na terenie miasta i gmin Brzeg Dolny,
 - 2) zabrania się umieszczania wymieszanych odpadów komunalnych w pojemnikach do selektywnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku,
 - 3) odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości w wyniku pielęgnacji zieleni (uschnięte chwasty, wygrabione liście, skoszona trawa, wycięte gałęzie drzew, przycięte krzewy), w przypadku braku możliwości ich kompostowania na miejscu przez właściciela nieruchomości, podlegają obowiązkowo wywozowi tych odpadów do miejsca ich kompostowania,
 - 4) odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (baterie i akumulatory, świetlówki) należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych. Odpady te należy zwracać do punktu ich zbiórki,

- 5) odpady wielkogabarytowe (takie jak meble, wymienione drzwi itp.) należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym,
 - 6) odpady z remontów prowadzonych na terenie nieruchomości należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, wyłącznie w kontenerach przeznaczonych do składowania gruzu.
5. W zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości służących do użytku publicznego:
- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu, opadłych liści i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości (z jezdni, ścieżek rowerowych, chodników itp.),
 - 2) usunięcie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku, niezwłocznie po ich pojawieniu się, a w szczególności w miejscach nad wejściami i wyjściami do nieruchomości, bramami, w sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych, tj. chodników, dróg publicznych,
 - 3) utrzymanie w należyłym stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach dla dzieci,
 - 4) wyposażenie miejsc publicznych takich jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, parki w uzależnionej od natężenia ruchu, odpowiednią liczbą zamocowanych na stałe koszy ulicznych o pojemności od 10 l do 60 l.

§ 3

Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości płynnych do punktu zlewni mogą wykonywać wyłącznie podmioty posiadające ważne zezwolenie Burmistrza Brzegu Dolnego.

§ 4

1. Mycie pojazdów mechanicznych poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez właściciela, pod warunkiem że:
 - 1) teren do tego przeznaczony posiada nawierzchnię utwardzoną,
 - 2) powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej.
 2. Zakazuje się napraw pojazdów mechanicznych, z wyjątkiem doraźnego usuwania usterek, poza warsztatami naprawczymi, jeżeli naprawy te mogą powodować uciążliwości dla otoczenia lub zagrożenie dla środowiska.
 3. Zakazuje się parkowania pojazdów poza terenami do tego przeznaczonych, a w szczególności na terenach zieleni.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/241/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).

§ 5

1. Zabrania się spalania odpadów na terenie nieruchomości oraz w instalacjach grzewczych budynków.

2. Dopuszcza się spalanie suchych pozostałości roślinnych poza instalacjami i urządzeniami, jeżeli spalanie nie narusza odrębnych przepisów oraz nie zakłóca korzystania z nieruchomości sąsiednich i nie powoduje uciążliwości dla osób trzecich.

§ 6

Zabrania się:

1. Magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami, kontenerami i pojemnikami do tego wyznaczonymi.
2. Umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów medycznych i odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach.
3. Wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek.
4. Zakopywania odpadów z wyjątkiem odpadów bioorganicznych.
5. Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych.
6. Wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.
7. Indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.
8. Odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu.
9. Spławiania do wód powierzchniowych śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych miasta, dróg parkingów, terenów przemysłowych, baz transportowych itp. Dopuszcza się składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych.
10. Niszczenia elewacji budynków, budowli, ogrodzeń i innych obiektów infrastruktury, tj. kosze i ławki, oznakowania uliczne, oświetlenie uliczne i parkowe, place zabaw itp.
11. Umieszczania na obiektach wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a plakatów, reklam, ogłoszeń oraz malowania haseł i rysunków, bez uzyskania zgody właściciela obiektu oraz właściwych organów administracji budowlanej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/241/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 10 i 11).

R o z d z i a ł III

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7

Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą pojemniki, worki, kosze na śmieci.

§ 8

1. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości służą znormalizowane zamykane

- i szczelne pojemniki o pojemności od 110 litrów do 16 000 litrów.
2. Do gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach publicznych (np. chodniki, tereny zieleni, przystanki autobusowe itp.) służą kosze uliczne pojemności od 5 do 30 litrów, wykonane z materiałów niepalnych.

§ 9

Ustala się pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w obszarach zabudowy mieszkaniowej:

1. Pojemnik 110 – 120 l.
2. Pojemnik 240 l.
3. Pojemnik 1100 l.

§ 10

O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z jednostką wywozową.

§ 11

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady komunalne we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników jednostki wywozowej w sposób niepowodujący uciążliwości osób trzecich.
3. Pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być ustawione w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscu specjalnie do tego wydzielonym, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody opadowej i błota.

§ 12

Wszystkie pojemniki na odpady powinny posiadać logo przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów oraz jego firmę (nazwę) numer kontaktowy, a pojemniki do selektywnej zbiórki dodatkowo powinny posiadać oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości:

1. Z pojemników segregacji zbiórki surowców wtórnych, z koszy w miejscach publicznych oraz zbiorników bezodpływowych, w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających rozkład nagromadzonych odpadów i ich przepełnienie.
2. Z pojemników na odpady komunalne:

- 1) dla budynków jednorodzinnych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - 2) dla budynków użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych wielorodzinnych, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - 3) dla obiektów gastronomii, nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - 4) dla targowisk, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.
3. Z pojemników na odpady wielkogabarytowe, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie.
 4. Z worków na śmieci, w sposób uniemożliwiający ich przepełnienie.

§ 14

Liczba pojemników na odpady i ich pojemność oraz pojemność zbiornik bezodpływowego na nieczystości stałe muszą być dostosowane przez właściciela nieruchomości, a ich eksploatacja i opróżnianie musi być prowadzone w sposób gwarantujący, że nie nastąpi rozkład biologiczny zgromadzonych odpadów komunalnych, przepełnienie pojemników lub wypływ nieczystości ciekłych z zbiornika bezodpływowego.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegający biodegradacji dopuszczonych do składowania w kontenerach i na składowiskach odpadów

§ 15

Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania w kontenerach i na składowiskach odpadów:

1. W latach 2006–2010 r. – nie więcej niż 75% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
2. W latach 2011–2013 r. – nie więcej niż 50% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.
3. W latach 2014–2020r. – nie więcej niż 35% całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w 1995 r.

R o z d z i a ł VI

Przepisy wykonawcze w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Brzeg Dolny oraz inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do okazania na wezwanie osoby uprawnionej umowy oraz dowodów opłacenia usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych.
2. W stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów na wywóz odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, Burmistrz:
 - 1) organizuje zastępczy odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnienie zbiorników bezodpływowych, a kosztami obciąża właścicieli nieruchomości,

- 2) nakłada w drodze decyzji na właściciela nieruchomości obowiązek uiszczenia opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych, określając wysokość opłaty określonej w ust.3, termin wnoszenia opłat, sposób i terminy udostępnienia urządzeń lub zbiornika w celu ich opróżnienia,
3. Ustala się stawkę opłat za wywóz nieczystości stałych i płynnych z posesji, których obowiązek wywozu organizuje gmina jako dwukrotną wartość obowiązującej stawki opłaty.
4. Opłaty o których mowa w ust. 2 pkt 2 są przychodami gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

R o z d z i a ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

1. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności do:
 - 1) utrzymywania tych zwierząt w sposób humanitarny i we właściwych warunkach sanitarno-higienicznych,
 - 2) zapewnienia pełnego nadzoru nad zachowaniem zwierzęcia,
 - 3) dokonania szczepień przeciwko wściekliźnie: obowiązek zaszczepienia dotyczy psów powyżej trzeciego miesiąca życia,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/241/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 1 pkt 1 i pkt 3).
 - 4) utrzymywanie zwierząt nie może stwarzać uciążliwości (hałas, odór zanieczyszczenia itp.) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.
2. Właściciel psa jest zobowiązany do:
 - 1) trwałego umocowania do obroży psa znaczka identyfikacyjnego, uzyskanego w momencie rejestracji psa,
 - 2) niezwłocznego udokumentowania, na żądanie organu kontrolującego, faktu rejestracji psa, wnoszenia opłat od jego posiadania oraz zaszczepienia psa przeciwko wściekliźnie,
 - 3) zgłaszania wszelkich zmian o stanie posiadania psa (zmiana właściciela, zaginięcie, zgon psa i inne).

§ 18

Właściciel nieruchomości, na której utrzymywane są psy, ma obowiązek:

1. Oznakowania tabliczką ostrzegawczą bramy lub furtki wejściowej na teren ogrodzonej posesji na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego.
2. Wyposażenie wejścia do nieruchomości w urządzenie do skutecznego przywołania właściciela nieruchomości.

3. Zabezpieczenie pomieszczenia lub terenu ogrodzonego w sposób uniemożliwiający zwierzęciu samodzielne wydostanie się z niego.

§ 19

W miejscach publicznych właściciel lub opiekun zwierzęcia jest zobowiązany do:

1. Wyprowadzania psa tylko na smyczy, natomiast psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.
2. Usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe.

Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko na terenie mało uczęszczanym przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel lub opiekun psa ma pełną kontrolę nad jego zachowaniem.

§ 20

Zabrania się:

1. Wyprowadzania psów i innych zwierząt na place zabaw dla dzieci z szczególnym uwzględnieniem piaskownic.
2. Wprowadzenia psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych.
3. Kąpieli psów i innych zwierząt w oznakowanych kąpieliskach.

R o z d z i a ł VIII

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 21

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej na cele inne niż mieszkaniowe może być prowadzony chów drobiu i królików przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) odległości granicy wybiegów lub ustawionych klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m,
 - 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo-wychowawczych, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, od terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m,
 - 3) odległości od indywidualnych ujęć wodnych nie może być mniejsza niż 15 m,
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów weterynaryjnych,
 - 5) chów nie będzie powodował na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak odór lub hałas.
2. Zakazuje się chowu zwierząt gospodarskich (koni, bydła, świń, owiec, kóz, drobiu i ptactwa oraz zwierząt futerkowych, pszczoł itp.) na terenach:
 - 1) zabudowanych, dla których plan zagospodarowania przestrzennego określił funkcje mieszkaniową,
 - 2) w strefach bezpośredniej ochrony sanitarnej ujęć wody wykorzystywanej do celów komunalnych.

3. Dopuszcza się chów zwierząt na terenie ogrodów działkowych w zakresie określonym w regulaminie Rodziny Ogrodów Działkowych.
4. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do sprzątnięcia odchodów tych zwierząt, pozostałych podczas ich przepędzania przez ulice i inne tereny przeznaczone do wspólnego użytku.
5. Zakazuje się wypasania zwierząt gospodarskich na terenach zieleni miejskiej.

R o z d z i a ł IX

Obszary obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 22

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji przynajmniej dwa razy w roku.
2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:
 - 1) w terminie wiosennym od 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
 - 2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.
3. Do przeprowadzania deratyzacji winny być używane preparaty dopuszczone do stosowania przez właściwy organ o relatywnie niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska.

§ 23

Właściciele nieruchomości objętych deratyzacją zobowiązani są przy jej przeprowadzeniu do:

1. Powiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty osób korzystających z nieruchomości o prowadzeniu deratyzacji oraz czasie jej trwania.
2. Wyłożeniu preparatów gryzoniobójczych, w miejscach wykluczających łatwy dostęp dzieci.
3. Oznaczenia miejsc wyłożenia preparatów widocznym napisem ostrzegawczym „Uwaga trucizna”.
4. Niezwłocznego usunięcia po upływie okresu deratyzacji resztek preparatów gryzoniobójczych oraz napisów ostrzegawczych.
5. Niezwłocznego usunięcia po upływie okresu deratyzacji resztek preparatów gryzoniobójczych oraz napisów ostrzegawczych.
6. Przestrzegania zasad bezpiecznego postępowania z resztkami preparatów, opakowaniami po preparatach i padłymi gryzoniami.

7. Udokumentowania przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji poprzez okazania dowodu zlecenia usługi stosownej firmie lub dowodu zakupu odpowiednich preparatów.

R o z d z i a ł X

Kary

§ 24

Kto nie przestrzega zasad niniejszego regulaminu, podlega karze grzywny zgodnie z Kodeksem postępowania w sprawach o wykroczenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/241/06 z dnia 19 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 24).

R o z d z i a ł XI

Postanowienia końcowe

§ 25

Traci moc uchwała:

1. Nr L/612/98 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Brzeg Dolny.
2. Nr IX/89/2003 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 11 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr L/612/98 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Brzeg Dolny.

§ 26

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 27

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ANDRZEJ POŁOZOWSKI

1500

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/167/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie zmiany obwodu Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaniu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się obwód Szkoły Podstawowej nr 4 przy ul. Kopernika 15 poprzez dodanie do niego ulicy **Papieża Jana Pawła II**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

1501**UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/170/2004 Rady Miasta Lubań z dnia 24 lutego 2004 roku w sprawie zmiany obwodu Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa w Lubaniu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Lubań uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się obwód Gimnazjum nr 3 im. Euroregionu Nysa przy ul. Rybackiej 16 poprzez dodanie do niego ulicy **Papieża Jana Pawła II**.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

1502**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Strzelin i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Strzelin, która działa w oparciu o nadany statut.

§ 2

Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Strzelin statut o treści:

„Statut Młodzieżowej Rady Gminy Strzelin”**I**

1. Młodzieżowa Rada Gminy zwana dalej Radą działa na obszarze Gminy Strzelin na podstawie nadanego Statutu.
2. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Strzelinie.

II

Rada w szczególności:

1. opiniuje gminne projekty aktów prawnych dotyczących dzieci i młodzieży;
2. wyraża poglądy i opinie w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży;
3. pośredniczy między uczniami szkół istniejącymi na terenie Gminy Strzelin a Gminą Strzelin w sferze kultury, kultury fizycznej, oświaty, ekologii i wolontariatu;
4. współpracuje z Radą Miejską Strzelina, Burmistrzem, pracownikami Urzędu Gminy, instytucjami samorządowymi, instytucjami kultury na terenie Gminy Strzelin działającymi na rzecz młodzieży, a także organami działającymi w tym zakresie na terenie innych gmin;
5. współpracuje z organizacjami młodzieżowymi na terenie powiatu, regionu, kraju – samorządy uczniowskie szkół, młodzieżowe rady miejskie, parlamenty dzieci i młodzieży.

III

1. Rada składa się z 32 członków wybranych spośród uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych istniejących na terenie miasta i gminy Strzelin.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich placówek oświatowych, wybrani w wyborach bezpośrednich zwani dalej radnymi w następujący sposób: z każdej placówki po 2 mandaty, w placówkach powyżej 500 uczniów dodatkowo 1 mandat.
3. Pierwsze wybory do Rady przeprowadza przedstawiciel gminy wyznaczony przez Burmistrza w terminie 60 dni od utworzenia Rady.
4. Prawo wyboru członków mają wszyscy uczniowie szkoły, z tym że każdy z nich ma jeden głos.
5. Wybrany może być uczeń, którego zachowanie jest minimum bardzo dobre.
6. Wyboru członków dokonuje się w II etapach: I etap: uczniowie każdej klasy dokonują wyboru jednego kandydata na listę wyborczą zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym bez względu na liczbę uczniów biorących udział w głosowaniu. II etap: wyboru członków dokonują uczniowie spośród

kandydatów na liście wyborczej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym bez względu na liczbę uczniów biorących udział w głosowaniu.

7. Wybory przeprowadzane są w poszczególnych szkołach.
8. Nad prawidłowym przebiegiem wyborów czuwa powołany przez dyrektora nauczyciel.
9. Mandat członka Młodzieżowej Rady Gminy wygasa w przypadku rezygnacji. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada Gminy. Na miejsce członka, którego mandat wygasł, wchodzi następną osobą z listy danej szkoły.

IV

Rada wybiera ze swego grona Lidera, który reprezentuje ją na zewnątrz i prowadzi obrady Rady oraz dwóch zastępców Lidera.

V

Członkowie Rady mogą być objęci systemem szkoleń unijnych w szczególności w zakresie sporządzania wniosków i projektów unijnych.

VI

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Lidera w miarę potrzeby. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Strzelin lub osoba przez niego upoważniona.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

VII

Rada opracowuje program działań i czuwa nad jego realizacją.

VIII

Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia wyborów.

IX

Działalność Rady jest jawna.

X

Zmiany do Statutu może wprowadzić Rada Miejska Strzelina.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PUT

1503

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierutów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; zmiana Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) Rada Miejska w Bierutowie uchwała:

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bierutów

R O Z D Z I A Ł I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin.
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181; zmiana: Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) zwane dalej rozporządzeniem.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy ze względu na uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego lub zmianę kwalifikacji nauczyciela następuje zgodnie z postanowieniami ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, świetlice szkolną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Bierutów,

- 2) **dyrektorze, wicedyrektorze lub kierowniku** – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora kierownika jednostki, o której mowa w punkcie 1),
- 3) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w punkcie 1),
- 4) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

§ 3

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego,
- 8) dodatku wiejskiego.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/245/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 3).

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) co najmniej dobre osiągnięcia w procesie dydaktycznym potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) podejmowanie działań w celu wzbogacenia i usprawnienia procesu dydaktyczno-wychowawczego poprzez wprowadzanie programów autorskich, innowacji i innych rozwiązań metodycznych,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły, w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 6) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków poprzez podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, wzbogacanie własnego warsztatu pracy oraz dbałość o estetykę pomieszczeń, sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decyduje przede wszystkim realizacja zadań wynikających z przyjętej przez organ prowadzący polityki oświatowej, a w szczególności:
- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły w oparciu o zatwierdzone plany finansowe,
 - 2) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkoły oraz zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej odpowiadającej potrzebom szkoły i realizowanym przez nią zadaniom.

§ 6

Fundusz na dodatki motywacyjne tworzy się w wysokości 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na każdy nauczycielski etat zatwierdzony w projekcie organizacyjnym szkoły,

w tym:

- 1) 80% środków funduszu motywacyjnego pozostaje w dyspozycji dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu motywacyjnego pozostaje w dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół.

Środki na dodatki motywacyjne ujmuje się w rocznym planie finansowym szkoły.

§ 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny w ramach funduszu zatwierdzonego w planie finansowym szkoły.

§ 8

Na podstawie ustalonych kryteriów, dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Bierutów.

§ 9

Cofnięcie prawa do dodatku motywacyjnego może nastąpić poprzez wypowiedzenie w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.

§ 10

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za którą nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/245/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2).

R O Z D Z I A Ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielom przysługują dodatki funkcyjne zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych określa się jak poniżej:

Rodzaj pełnionej funkcji	Stawka dodatku
- Dyrektorzy szkół	od 20% do 100%
- Wicedyrektorzy i kierownicy	od 10% do 40%
- Wychowawstwo klas szkolnych	2%
- Wychowawstwo w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych przy szkołach	2,60%
- Funkcja opiekuna stażu	3%

3. Stawkę dodatku ustala się w wysokości wskaźnika procentowego w stosunku do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. Kwotę dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty dodatków poniżej 50 groszy pomija się, a kwoty 50 groszy i więcej zaokrągla się w górę.
 4. Dodatki funkcyjne nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje dyrektor szkoły, w granicach stawek procentowych określonych w zestawieniu i środków finansowych zatwierdzonych w rocznym planie finansowym szkoły.
 5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły ustala burmistrz z uwzględnieniem:
 - 1) warunków organizacyjnych, m.in.
 - a) wielkości szkoły,
 - b) liczby pracowników, uczniów i oddziałów,
 - 2) efektywności funkcjonowania szkoły m.in.
 - a) racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną polityką kadrową,
 - c) prowadzeniem dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) przestrzeganiem przepisów BHP na terenie szkoły,
 - 3) wyników w nauczaniu i wychowaniu m.in.
 - a) wyników klasyfikacji rocznej,
 - b) wyników egzaminów,
 - c) osiągnięć w olimpiadach, konkursach, zawodach.
 5. Nauczycielom szkół podstawowych, gimnazjum i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, którym powierzono funkcję wychowawcy klasy, dodatek określony w zestawieniu przysługuje za każdy oddział niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 6. Dodatek dla opiekuna stażu przysługuje w stawce określonej w zestawieniu za opiekę nad każdym nauczycielem stażystą.
 7. Dodatek za wychowawstwo i dodatek dla opiekuna stażu wypłaca się za okresy wykonywania powierzonych funkcji. Dodatki te nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach usprawiedliwionej nieobecności w pracy, za którą nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w pracy, za którą nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 8. Dodatek za wychowawstwo i dodatek dla opiekuna stażu w przypadku objęcia lub zaprzestania wykonywania funkcji w czasie miesiąca przysługuje w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięczną przez 30 dni i mnoży przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
 9. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/245/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1, 2, 8 i 9).

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 13

1. Zmiana wysokości dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji dyrektora szkoły z uwagi na zmianę warunków mających wpływ na ustalenie jego wysokości następuje z dniem rozpoczęcia nowego roku szkolnego, w innym terminie zmiany można dokonać za wypowiedzeniem zamieniającym w trybie art. 42 Kodeksu Pracy.
 2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 3. Dodatek za pełnienie funkcji kierowniczych nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji kierowniczej z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 4. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za wychowawstwo określony w zestawieniu tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje ten dodatek w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
 5. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy zgodnie z postanowieniami art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela oraz § 8 i 9 rozporządzenia.
 2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu za każdą efektywnie przepracowaną w tych warunkach godzinę zajęć (łącznie z pracą w godzinach ponadwymiarowych i w godzinach zastępstw doraźnych) w wysokości – 20% stawki godzinowej – za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/245/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 2 we fragmencie: „z dołu”).

R O Z D Z I A Ł VI

WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 14

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 2 i art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstw doraźnych ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnie-

niem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin zastępstw doraźnych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pracy nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,50 godziny pomija się, a co najmniej 0,50 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia wcześniejszego zakończenia zajęć szkolnych dla uczniów klas programowo najwyższych, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w tym za dni nieobecności z powodu choroby nauczyciela, odosobnienia w związku z chorobą zakaźną, chorobą członka rodziny nauczyciela.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) skierowania na kursy, szkolenia, konferencje metodyczne,
 - c) wyjazdu dzieci na wycieczki i imprezy,
 - d) wykonywania innych prac zleconych przez pracodawcę lub organ prowadzący szkołę,
 - e) oraz w dniach, w których nauczyciel korzysta ze zwolnienia z pracy, za czas którego – na podstawie odrębnych przepisów – przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/245/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4, 5 i 6).

R O Z D Z I A Ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, w tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Zasady, kryteria i sposoby przyznawania nagród określają regulaminy:
 - a) przyznawania nagród dyrektora szkoły,
 - b) przyznawania nagród Burmistrza Miasta i Gminy Bierutów opracowane w porozumieniu ze związkami zawodowymi.
3. Nauczyciel szkoły niezależnie od przyznanej mu nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub święta szkoły.

R O Z D Z I A Ł VIII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny nauczyciela wypłacany jest miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia w wysokości:
 - a) dla 1 osoby 3,40% – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - b) dla 2 osób 4,60% – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - c) dla 3 osób 5,70% – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - d) dla 4 i więcej osób 6,85% – średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) współmałżonka,
 - b) oraz rodziców i dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
7. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę poniżej 50 groszy pomija się, a kwoty 50 groszy i więcej zaokrągla się do pełnego złotego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wnioski o jego przyznanie, do ostatniego dnia miesiąca, w którym ustało prawo do wypłacania dodatku.
9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - c) pobierania wynagrodzenia na podstawie art. 92 § 1 Kodeksu Pracy lub zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
 - d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej – w przypadkach zawarcia umowy na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta, niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - e) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
10. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły burmistrz.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IX

DODATEK WIEJSKI

§ 17

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego – zwany dalej „dodatkiem wiejskim”.
2. Nauczycielowi dodatek wiejski przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły burmistrz.
3. Dodatek wiejski wypłacany jest z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.
2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie od-

- rębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze lub inne składniki wynagrodzeń.
3. Stawkę poszczególnych składników wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy ustala się dzieląc stawkę miesięczną przez 30.
4. Wysokość składników wynagrodzenia za okresy niewykonywania pracy ustala się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.
5. W miesiącach, w których nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za część miesiąca, wysokość składników wynagrodzenia ustala się jako różnicę pomiędzy stawką miesięczną i wysokością wynagrodzenia określonego według zasad określonych w ust. 4.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/245/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski jako dodatki socjalne nie stanowią składników wynagrodzenia nauczyciela w rozumieniu ustawy – Karta Nauczyciela. Skutki finansowe związane z ich wypłatą nie wchodzi w skład średniego wynagrodzenia nauczyciela, a tym samym ich wypłacanie nie ma bezpośredniego związku z obligatoryjnym poziomem wynagrodzeń nauczycielskich, które zgodnie z art. 30 ust. 6 pkt 3 – ustawy Karta Nauczyciela muszą być zrealizowane na obszarze działania gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/245/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

§ 20

Regulamin niniejszy został uzgodniony ze związkami zawodowymi:

- 1) Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Bierutowie.
- 2) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” Region Dolny Śląsk.
- 3) Forum Związków Zawodowych Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bierutów.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli wypłacanych od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF SKRABURSKI

1504**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Oławy

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawą lub innych istotnych dla miasta sprawach.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów miasta.

§ 2

Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 3

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby posiadające czynne prawo wyborcze, stale zamieszkałe na terenie Oławy.

§ 4

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić :
 - 1) Burmistrz Miasta,
 - 2) klub radnych,
 - 3) komisja Rady Miejskiej,
 - 4) co najmniej trzech radnych.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać jej przedmiot.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, kieruje się do Rady Miejskiej.

§ 5

1. Konsultacje zarządza Rada Miejska.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności :

- 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas trwania konsultacji,
 - 3) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji,
 - 4) wzór ankiety.
3. Uchwałę ogłasza się w środkach masowego przekazu oraz rozplakatowuje się w mieście.
 4. Czas trwania konsultacji wynosi co najmniej 7 dni, a jego bieg rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia uchwały o konsultacjach.

§ 6

1. Uzyskane uwagi i opinie podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji przekazuje Radzie Miejskiej w terminie do 14 dni licząc od ostatniego dnia wyznaczonego do zgłaszania przez mieszkańców opinii i uwag.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej na sesji Rady informuje radnych o wynikach konsultacji.
3. Wyniki konsultacji są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego i lokalnych mediach.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

KRZYSZTOF KŁAPKO

1505**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY**

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 t.j. z 2001 r.) Rada Miejska w Niemczy uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę „**Spacerowa**” ulicy położonej w miejscowości Przerzeczyn Zdrój biegnącej na odcinku od skrzyżowania z ul. Zdrojową w kierunku wsi Podleśie, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 210 obręb Przerzeczyn Zdrój.

§ 2

Położenie drogi, o której mowa w § 1, określa mapka sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

1506**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty dla najemców lokali mieszkalnych, płacących jednorazowo ustaloną cenę sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyrazić zgodę, aby w stosunku do najemców lokali mieszkalnych, którzy złożą wniosek o ich wykup w okresie od dnia 1 maja 2006r. do dnia 31 sierpnia 2006 r. i zobowiążą się dokonać jednorazowej zapłaty ustalonej ceny sprzedaży, udzielona została bonifikata w wysokości 95%.
2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1, zwiększa się o 1 punkt procentowy w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego najemcy, z którym stosunek najmu nawiązany został w okresie od 1945 r. do dnia 11 listopada 1994 r. i który złożył pisemne zobowiązanie, że uzyskanie wyższej bonifikaty zaspokoi jego roszczenia co do zwrotu kaucji mieszkaniowej w zwaloryzowanej wysokości.

§ 2

W stosunku do najemców lokali mieszkalnych, którzy złożyli wnioski o wykup lokalu mieszkalnego przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i do tego dnia nie nabyli prawa własności tych lokali, stosowane

będą bonifikaty określone w § 1, w przypadku złożenia przez nich w terminie od dnia 1 maja 2006 r. do dnia 31 sierpnia 2006 r., na piśmie oświadczenia o rezygnacji z zakupu lokalu z zastosowaniem bonifikat obowiązujących w dniu złożenia wniosku o wykup lokalu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

RYSZARD ZELINKA

1507**UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY**

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w granicach miasta Oleśnicy w wysokości – 50 zł netto za 1 m³,
 - 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z nieruchomości w granicach miasta Oleśnicy w wysokości – 20 zł netto za 1 m³.

§ 2

1. Ustala się górną stawkę opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, w wysokości 40 zł netto za 1 m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.
2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:
 - 1) odpadów papierowych i kartonowych,
 - 2) odpadów z tworzyw sztucznych,

- 3) odpadów metalowych,
- 4) odpadów szkła białego i kolorowego,
- 5) pozostałych odpadów.

§ 3

Oplaty za usługi, o których mowa w § 1 i 2, ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady komunalne i nieczystości ciekłe.

§ 4

Do opłat za usługi, o których mowa w § 1 i 2, zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Oleśnicy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1508

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/299/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz w art. 7 i art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/299/2001 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy dokonuje się następującej zmiany:

– po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:

- „§ 13a. 1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta Oleśnicy wydziela się z zasobu mieszkaniowego lokale socjalne oraz dokonuje przekwalifikowania lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie na lokale socjalne.
2. Wydzielenia z mieszkaniowego zasobu Miasta Oleśnicy lokali socjalnych dokonuje Burmistrz Miasta Oleśnicy.
 3. Przekwalifikowania lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie na lokale socjalne dokonuje Burmistrz Miasta Oleśnicy.

4. Zasady wynajmowania lokali socjalnych powstałych z przekwalifikowania lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie zostaną określone w odrębnej uchwale”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1509**UCHWAŁA RADY MIASTA WAŁBRZYCHA**

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miasta Wałbrzycha w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

§ 2

1. Konsultacje z mieszkańcami miasta przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w innych sprawach należących do kompetencji gminy uznanych za istotne dla miasta, jeżeli Rada Miejska tak postanowi.
2. Konsultacje mogą polegać na:
 - 1) wyrażeniu opinii i uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
 - 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
 - 3) dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.
3. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą obejmować obszar całego miasta lub mieć charakter lokalny, dotyczący mieszkańców określonej części miasta.

§ 3

Konsultacje, na zasadach określonych niniejszą uchwałą przeprowadza się z inicjatywy Rady Miejskiej lub na wniosek Prezydenta Miasta.

§ 4

Uchwała Rady Miejskiej w sprawie przeprowadzenia konsultacji powinna zawierać w szczególności określenie:

- 1) przedmiotu konsultacji,
- 2) terenu objętego konsultacjami,
- 3) terminu przeprowadzenia konsultacji,
- 4) wzoru karty konsultacyjnej.

§ 5

Przeprowadzenie konsultacji zarządza Prezydent Miasta.

§ 6

Konsultacje, o których mowa w § 2, poprzedza kampania informacyjna przeprowadzona m.in. w formie organizowanych z mieszkańcami spotkań dot. przedmiotu konsultacji.

§ 7

Zebranie wyników konsultacji następuje poprzez przeprowadzenie głosowania w oparciu o karty konsultacyjne w terminie i miejscu wyznaczonym przez Prezydenta Miasta.

§ 8

Nie później niż na 14 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji Prezydent Miasta:

- 1) przygotowuje kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- 2) sporządza spis osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) określa wzór protokołu zawierającego zbiorcze wyniki konsultacji.

§ 9

W konsultacjach społecznych mają prawo brać udział pełnoletni mieszkańcy Wałbrzycha posiadający prawo wyborcze.

§ 10

Protokół z przeprowadzonych konsultacji Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej sesji i ogłasza go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

§ 11

Wydatki związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

ALICJA ROSIAK

1510**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XLVIII/55/05 z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jaworzyna Śląska na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) Rada Miejska w Jaworzynie Śl. uchwała:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej nr XLVIII/55/05 z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jaworzyna Śl. na rok 2006 dodaje się § 1a o następującym brzmieniu:

- zwalnia się nieruchomości lub ich części zajęte na cele ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- zwalnia się niezajęte przez stowarzyszenia do prowadzenia statutowej działalności, nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej

i sportu z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jaworzyna Śl.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KAZIMIERZ CHĘCIK

1511**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 95% od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Głogów:
 - 1) zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi,
 - 2) zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi.
2. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, nie dotyczą budynków mieszkalnych jednorodzinnych wykorzystywanych na cele inne niż mieszkaniowe, udziałów w nieruchomościach gruntowych przyna-

leżnych do lokali użytkowych oraz udziałów w nieruchomościach wykorzystywanych na cele inne niż mieszkaniowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

1512

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na działalność opiekuńczo-wychowawczą oraz dydaktyczną przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Podstawą przyznania dotacji jest wniosek osoby fizycznej i prawnej prowadzącej przedszkole niepubliczne zawierający:

- 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 3) zobowiązanie do informowania gminy o zmianach zachodzących w liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 4) numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja.

§ 2

1. Ustala się dotację przypadającą na jedno dziecko w przedszkolu niepublicznym w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolach publicznych tego samego typu, prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Głogów z pominięciem Przedszkola Publicznego nr 20 z Oddziałem Żłobkowym, oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 13 oraz przedszkoli będących w fazie likwidacji.
2. Do wyliczenia zaliczki dotacji przyjmuje się ilość dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych tego samego typu pomijając przedszkola wymienione w ust. 1, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. W okresie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącu lipcu i sierpniu, dla ustalenia wysokości kosztów utrzymania jednego dziecka, potrzebnych do wyliczenia wysokości dotacji, przyjmuje się takie same zasady określone w ust. 2.
4. Zaliczkę dotacji ustala się w oparciu o wydatki bieżące, pomniejszone o wpływy wnoszone przez rodziców z tytułu tzw. opłaty stałej, ponoszone w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania dotacji.
5. Za wydatki bieżące, określone w ust. 1, należy rozumieć wydatki bieżące ponoszone przez przedszkola publiczne Gminy Miejskiej Głogów bez nakładów na remonty przedszkoli publicznych.
6. Za podstawę kalkulacyjną do obliczeń wysokości dotacji określonej w ust. 1 brana jest kwota przeznaczona z budżetu miasta na finansowanie przedszkoli publicznych po pomniejszeniu pełnej kwoty

wydatków bieżących ponoszonych z budżetu o wpływy wnoszone przez rodziców z tytułu tzw. opłaty stałej.

7. Kwota dotacji określona w ust. 1 nie obejmuje kosztów remontów kapitalnych dzierżawionych nieruchomości, przeznaczonych na działalność statutową. Zasady finansowania remontów kapitalnych regulowane są odrębnymi umowami.

§ 3

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest zobowiązana złożyć pisemną informację do dnia 15 każdego miesiąca o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Dotacji udziela się miesięcznie w formie zaliczki przekazywanej z góry nie później niż do dwudziestego dnia każdego miesiąca zgodnie z informacją zawartą w ust. 1.
3. Zaliczkę dotacji w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącach lipcu i sierpniu, ustala się w oparciu o średnią liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w miesiącach od stycznia do czerwca danego roku.

§ 4

1. Osoba, o której mowa w § 3, sporządza i przekazuje gminie, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego.
2. Gmina w ramach prowadzenia bieżącego nadzoru ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji wychowanków prowadzonej przez przedszkola niepubliczne otrzymujące dotację z budżetu Gminy Miejskiej Głogów.
3. Ostatecznego rozliczenia udzielanej dotacji za okres roczny przedszkole niepubliczne dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego.
4. Całkowite rozliczenie dotacji udzielonej za okres roczny przedszkolom niepublicznym nastąpi po ustaleniu faktycznie poniesionych wydatków finansowych w roku udzielenia dotacji przez Gminę Miejską Głogów (dotacja pomniejszona o opłatę wnoszoną przez rodziców) w oparciu o faktyczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkoli publicznych w roku udzielenia dotacji.

§ 5

1. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności przez przedszkole,
- 2) niezłożenia rozliczenia rocznego dotacji przez przedszkole niepubliczne dotyczącego ilości dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 3) niezłożenia informacji o planowanej liczbie dzieci organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6

Traci moc uchwała nr XXV/459/2001 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji na działalność opiekuńczo-wychowawczą oraz dydaktyczną przedszkoli niepublicznych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

1513**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/254/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia na terenie miasta Głogowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/254/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia na terenie miasta Głogowa, zmienionej uchwałą nr XXXIII/292/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 3 listopada 2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się z ponoszenia kosztów wyżywienia w Domu Dziennego Pobytu i Rehabilitacji dla Dzieci Specjalnej Troski osoby, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Osoby, których dochód przekracza kwotę, o której mowa w zdaniu pierwszym, ponoszą koszty wyżywienia na zasadach określonych w ust. 4.”

W § 4 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Osoby określone w ust. 2, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie ponoszą odpłatność na zasadach określonych w tabeli nr 1”.

W § 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„W latach 2006 do 2009 ustala się warunki odpłatności za pomoc przyznawaną w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – osobom, których dochód na osobę w rodzinie lub osoby samotnie gospodarującej przekracza 150% kryterium dochodowego z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

EUGENIUSZ PATYK

1514

UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziadowa Kłoda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy w Dziadowej Kłodzie uchwała Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziadowa Kłoda, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziadowa Kłoda, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 3

Ilekcroc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 2) **Planie Gospodarki Odpadami (dalej: PGO)** – należy przez to rozumieć Program Ochrony Środowiska dla Gminy Dziadowa Kłoda wraz z Planem Gospodarki Odpadami prowadzonej uchwałą nr VII/99/04 Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Dziadowa Kłoda wraz z Planem Gospodarki Odpadami,
- 3) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy przez to rozumieć przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U nr 62, poz. 628, ze zm.) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159);
- 4) **lokalach/mobilnych punktach odbioru selektywnego (dalej: LOPS)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady kuchenne i zielone, oraz osobno, opakowania z papieru tektury, opa-

kowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, a także odpady niebezpieczne i w ustalonych harmonogramach terminach, wielkogabarytowe, w których pracownik podmiotu uprawnionego rejestruje na indywidualnych kontaktach mieszkańców ilość odebranych, wyselekcjonowanych odpadów;

- 5) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 7) **odpadach komunalnych** – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 8) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U Nr 62, poz. 628, ze zm.);
- 9) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO spośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 10) **odpadach ulegających biodegradacji** – rozumie się przez to odpady ulegających biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U z Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 11) **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
- 12) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posia-

dającymi wydane przez wójta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 14) **stacjach zlewnych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.);
- 15) **zbiornikach bezodpływowych** – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 16) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
- 17) **zwierzętach bezdomnych** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.);
- 18) **zwierzętach domowych** – rozumie się przez to zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.);
- 19) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1762 ze zm.).

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w art. 5 ust 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (Dz. U Nr 132, poz. 622 ze zm.) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych;

- 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - 5) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części z nieruchomości;
 - 6) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/42/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 4 pkt 6).
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków.

§ 5

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
 - 2) niszczenia lub uszkodzenia obiektów malej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczenia reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
 - 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych;
 - 4) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/42/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 pkt 2, 3 i 4).
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 8) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
 - 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
 - 10) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

R O Z D Z I A Ł III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6

Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości niesłużących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju

i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 7

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R O Z D Z I A Ł I V

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 8

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności 10 l do 50 l,
 - 2) pojemniki na odpady o pojemności 120 l i 1100 l,
 - 3) kontenery przeznaczone na odpady budowlane i wielkogabarytowe,
 - 4) worki,
 - 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury o pojemności od 800 l do 1500 l.
2. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w PGO.
3. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - 1) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:
 - w gospodarstwach indywidualnych (domach jednorodzinnych) można składać je w przydomowych kompostownikach,
 - w zabudowie wielorodzinnej najemca składa je w odrębny przeznaczony do tego celu kubeł koloru brązowego,
 - 2) odpady opakowaniowe łącznie z papierem, tekturą i metalami składowane są do worków koloru czarnego,
 - 3) odpady wielkogabarytowe należy wystawić na chodnik przed wejściem do nieruchomości,
 - 4) odpady budowlane są składowane do kontenera.
4. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości szczelnego zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający utrzymanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych. Określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć wskaźniki wytwarzania ścieków określone w PGO.

§ 9

1. Gmina lub prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach

publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 m³ do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony – przeznaczony na opakowania szklane, kolorowe,
 - biały – przeznaczony na opakowania szklane, bezbarwne,
 - niebieski – przeznaczone na papier i tekturę nieopakowaniową,
 - żółty – przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
 - czarny – przeznaczony na opakowania wielomateriałowe,
3. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekraczać 200 metrów
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
 - wielkość koszy ulicznych została określona w § 9 ust. 1 pkt 1.
4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalęty przenośne w liczbie jeden szalęty na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50 proc. w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalętów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 10

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych, zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia ministra infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690).
2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren

- nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.
3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.
 4. Pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota.
 5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania. Usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.
- Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/42/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 10 ust. 5 zdanie drugie).
6. Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę nieruchomości do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.
 7. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.
 8. Zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 10 ust. 3 niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej.
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.
3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.
4. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe.

5. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszkach i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.
6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 12

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, lub gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na pojemniki.
4. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z podmiotem uprawnionym umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.
5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 3 lat.

Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/42/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 12 ust. 5 zdanie drugie).

§ 13

1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się: - co 2 tygodnie.
2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się: - co 2 tygodnie.
3. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżnić je z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną, a w przypadku wcześniejszego zapełnienia zbiorni-

ka, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu.

4. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym gminy.
5. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.
6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 14

1. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapłacić urządzeniu do zbierania odpadów w sposób określony w § 11.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia.
3. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
4. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.
5. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras w terminach wyznaczonych harmonogramem.

R O Z D Z I A Ł VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 15

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75 proc. wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50 proc.,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35 proc., w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 2000 r. wynoszących 250 Mg,

§ 16

Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolej-

nych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji.

R O Z D Z I A Ł VII

Inne wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

§ 17

1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu w następujących instalacjach lub są przekazywane następującym podmiotom do odzysku lub recyklingu:
 - 1) odpady nieselekcjonowane: gminne wysypisko śmieci,
 - 2) odpady kuchenne: gminne wysypisko śmieci,
 - 3) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami: podmiot posiadający uprawnienia do odbioru,
 - 4) odpady niebezpieczne: podmioty posiadające zezwolenie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
2. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy odtransportować specjalistycznym sprzętem za pośrednictwem zakładu posiadającego zezwolenie Wójta Gminy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do stacji zlewnej w Dziadowej Kłodzie – Oczyszczalnia Ścieków.

§ 18

Na terenie gminy dopuszcza się :

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby, lub
- 2) spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości poza urządzeniami i instalacjami do tego przewidzianymi, o ile nie narusza to odrębnych przepisów.

R O Z D Z I A Ł VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 20

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - 1) w odniesieniu do psów:
 - zarejestrowanie w Urzędzie Gminy w referacie finansowym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje

następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, imię psa,

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrożającego otoczeniu
- w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,

Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/42/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 20 ust. 1 pkt 1 tiret piąty).

- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne;
 - zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.;

nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,

- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy.
 3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.
 4. Zwierzęta bezdomne na terenie Gminy będą wyłapywane po uprzednim zgłoszeniu i przekazywane do schroniska zwierząt Fundacji „Mali Bracia św. Franciszka” w Opolu.

Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/42/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 20 ust. 4).

R O Z D Z I A Ł IX

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 21

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich takich jak:

- 1) koniowate
- 2) bydło
- 3) jeleniowate
- 4) drób
- 5) świnie
- 6) owce
- 7) kozy
- 8) pszczoły
- 9) zwierzęta futerkowe (lis, norka, jenot, szynszyla itp.)

§ 22

Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 3) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) przetrzymywanie zwierząt i prowadzenie hodowli nie będzie powodowało uciążliwości, w szczególności zapachowych, hałasu dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł X

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 23

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, w miarę potrzeby deratyzacji na terenie nieruchomości.

§ 24

Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia umieszczone na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach.

§ 25

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 26

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-2/42/06 z dnia 21 kwietnia 2006 r. do WSA we Wrocławiu na § 26).

R O Z D Z I A Ł X I

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze grzywny przewidzianej w ustawie z 20 maja

1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 ze zm).

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia. (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.)

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 29

Traci moc uchwała nr XX/121/97 Rady Gminy w Dziadowej Kłodzie z dnia 17 kwietnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ WIECZOREK

1515**UCHWAŁA RADY GMINY W PRZEWORNIE**

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Gminy w Przewornie uchwala:

Regulamin dostarczania wody

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub zaopatrzenia w wodę, o którym mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy,

- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Przewornie, jako jednostkę organizacyjną Gminy Przeworno, która nie posiada osobowości prawnej, i która prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł II**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostawy wody****§ 4**

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz o odpowiednim ciśnieniu w sieci w sposób ciągły i niezawodny,
2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Przedsiębiorstwo może wprowadzić czasowe ograniczenia w dostawie wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru powstałego nie z winy Przedsiębiorstwa.

§ 5

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z wody w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczeń, w których zamontowany jest wodomierz,
- c) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- d) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

R o z d z i a ł III**Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług****§ 6**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę z właścicielem lub

zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy oraz wskazywać miejsce, w którym Odbiorca może zapoznać się z Regulaminem dostarczania wody.

§ 7

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - a) za porozumieniem stron,
 - b) z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie,
 - c) na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od umowy, jeżeli Odbiorca nie wykonuje obowiązków określonych umową a wynikających z art. 8 ust. 1 Ustawy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody, następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo określa okresy rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne okresy rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług.
3. Termin i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 10

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- d) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- e) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych i przyłączy
- f) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 11

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 12

W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 13

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości ilości zużytej wody oraz kwoty należnej z tego tytułu Przedsiębiorstwu, wynikającej z faktu-

ry, nie wstrzymuje jej zapłaty w terminie wskazanym w fakturze.

3. W przypadku zaistniałej nadpłaty na koncie Odbiorcy, zalicza się ją na poczet przyszłych należności Przedsiębiorstwa, lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją Odbiorcy w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Odbiorcę pisemnego wniosku w tej sprawie, określającego sposób dokonania zwrotu.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej

§ 14

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe),
 - d) dane wykonawcy,
 - e) datę złożenia wniosku i podpis wnioskodawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 15

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 16

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) rodzaj materiałów z których ma być wykonane przyłącze,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - d) określenie sposobu technicznego odbioru robót,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 17

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 18, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 18

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§ 19

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem średnicy, materiałów i długości,
 - c) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - d) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - e) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 20

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 21

W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 22

1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające bezpośrednie zagrożenia dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności, gdy:
 - a) z powodu awarii sieci lub urządzeń nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci lub urządzeń stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 23

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 24

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 25

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę

§ 26

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 27

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,

- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 28

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody, w terminie wynikającym z faktury.

§ 29

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

R o z d z i a ł I X

Standard obsługi Odbiorców usług oraz sposób załatwiania reklamacji

§ 30

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem.

§ 31

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia,
 - e) datę zawarcia umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
5. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź powinna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
6. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 32

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej są:

- a) jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej funkcjonujące na terenie Gminy Przeworno,
- b) Państwowa Straż Pożarna w Strzelinie,
- c) inne jednostki straży pożarnej uczestniczące w akcji.

§ 33

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, z hydrantów.

§ 34

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub w dniu następnym od daty zdarzenia,
- b) podania Przedsiębiorstwu przybliżonej ilości wody zużytej na cele akcji przeciwpożarowej.

§ 35

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe, jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy półroczne.

R o z d z i a ł X I

Przepisy końcowe

§ 36

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 37

Traci moc uchwała Rady Gminy w Przewornie nr XXXIII/225/05 z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu zaopatrzenia w wodę obowiązującego na terenie Gminy Przeworno.

§ 38

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK CZERWIŃSKI

1516

UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego na 2006 rok w części należącej do kompetencji Gminy Lewin Kłodzki jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7, w nawiązaniu do art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 późn. 181) Rada Gminy Lewin Kłodzki, uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin wynagrodzenia nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lewin Kłodzki, zwany dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

1. Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i wysługę lat, mieszkaniowego, wiejskiego, specjalnego dla nauczyciela „deficytowego”.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to 1 ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
2. **Rozporządzeniu** – Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, późn. 181),
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Lewin Kłodzki.
4. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Lewin Kłodzki.
5. **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lewin Kłodzki.
6. **Szkole** – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę.

7. **Nauczycielu** – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę.
8. **Dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora przedszkola, szkoły, gimnazjum.
9. **Wicedyrektorze** – rozumie się przez to wicedyrektora przedszkola, szkoły, gimnazjum.
10. **Roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
11. **Klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.
12. **Uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka.
13. **Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w § 1 ust. 1.
14. **Związkach zawodowych** – rozumie się przez to związek zawodowy, którego członkiem jest nauczyciel, a jeżeli nauczyciel nie jest członkiem żadnego związku, to związek zawodowy zrzeszający nauczycieli wskazany przez nauczyciela.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 2) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/239/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).
5. Rada zagwarantuje corocznie w budżecie Gminy, środki nie niższe niż 5% płacy zasadniczej nauczycieli.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi – w wysokości co najmniej 20%;
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości co najmniej 10%;

- 3) i następne (inne stanowiska określone w Statucie Szkoły) w wysokości co najmniej 5%.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w następstwie.
3. Dodatki, o których mowa ust. 1 i 2, liczone są od płacy zasadniczej nauczyciela.
4. Wielkość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala:
 - 1) dla dyrektora Wójt,
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2–3, dyrektor.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 3% do 8%;
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 3%;
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 3%;
 - 4) funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela kontraktowego – w wysokości 5%;
 - 5) funkcję opiekuna stażu dla nauczyciela mianowanego – w wysokości 3%;– średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor, dla dyrektora Wójt.

§ 8

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz w § 7 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/239/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 i 4).

R o z d z i a ł 4**Dodatek za warunki pracy****§ 9**

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć, za:
 - a) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo do 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) za prowadzenie zajęć z klasą, w której znajduje się dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności (w zakresie ADHA, ADD, niepełnosprawne ruchowo, autystyczne, realizujące program szkoły specjalnej) – do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1 lub 2.

§ 10

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Wójt.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za faktycznie przepracowane godziny.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/239/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 2).

R o z d z i a ł 5**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw****§ 11**

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę do-

rażnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 4, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/239/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 12).

§ 13

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/239/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 13).

R o z d z i a ł 6**Nagrody za specjalnego funduszu nagród****§ 14**

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza na nagrody dyrektor;
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza na nagrody Wójt.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są zgodnie z Kartą Nauczyciela i kryteriami określonymi w § 15 Regulaminu.
3. Nagrody przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor nauczycielom, po zaciągnięciu opinii Związków Zawodowych,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/239/06 z dnia 20 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 3 pkt 1 we fragmencie: „po zaciągnięciu opinii Związków Zawodowych”),
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Wójt dyrektorowi.

§ 15

1. Nagroda, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt może być przyznana nauczycielowi, który posiada, co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia, co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach,

- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach,
 - 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych,
 - 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawcze turystyczne,
 - 8) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród uczniów, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 9) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 10) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrz szkolnym systemie doskonalenia,
 - 11) dba o pozytywny wizerunek szkoły i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.
2. Nagroda, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 2, może być przyznana dyrektorowi, który spełnia, co najmniej 3 kryteria w zakresie organizacji szkoły, do których zalicza się w szczególności:
- 1) prawidłowo organizuje prace szkoły tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
 - 2) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy,
 - 3) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi,
 - 4) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
 - 5) dba o pozytywny wizerunek szkoły i promuje ją na zewnątrz.
- kacje wymagane od zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie	40,00 zł
2) przy dwóch osobach w rodzinie	50,00 zł
3) przy trzech osobach w rodzinie	60,00 zł
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie	70,00 zł
 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł 8

Dodatek wiejski – socjalny

§ 18

1. Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
 2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku szkolnego.
1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek wiejski, zgodnie z art. 54 ust. 5 – Karty Nauczyciela.
 2. Dyrektor za zgodą Wójta może podwyższyć dodatek, o którym mowa w ust. 1, nauczycielowi, gdy występuje deficyt kadr.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 16

1. Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku szkolnego.

R o z d z i a ł 7

Dodatek mieszkaniowy- socjalny

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin w szkole i posiadającemu kwalifi-

§ 20

Z dniem obowiązywania niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXIII/174/00 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 23 listopada 2000 roku, w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia miesiąca przypadającego bezpośrednio po 14 dniu licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY SYPEK

1517**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu oddania nieruchomości gruntowej stanowiącej własność gminy Lewin Kłodzki w użytkowanie wieczyste w wysokości 25 % ceny nieruchomości określonej zgodnie z art. 67 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY SYPEK

1518**UCHWAŁA RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały organu stanowiącego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 261, poz. 2598 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/213/05 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 13 kwietnia 2005 roku w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Lewin Kłodzki, Dz. Urzędowy Woj. Dolnośląskiego z 2006 roku Nr 101, poz. 2166, wprowadza się zmiany:

1. W § 14 ust. 1 nadaje się nowe brzmienie pkt 2 o treści: „przy sprzedaży pojedynczego lokalu mieszkalnego, można udzielić bonifikaty do 97% ceny lokalu mieszkalnego ustalonej zgodnie z ustawą”.
2. W § 14 dodaje się ust. 4 o treści: „w przypadku, gdy na sprzedawanym lokalu mieszkalnym pozostaje niewykorzystany fundusz remontowy (w wysokości udziału gminy), podlega on wykupieniu przez najemcę lokalu, który nabywa prawo własności lo-

kalu. Wykupienie funduszu remontowego następuje równocześnie z nabyciem prawa własności lokalu”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY SYPEK

1519

UCHWAŁA RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub w części jeżeli:

- a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
- c) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją wierzytelności byłyby równe albo wyższe od kwoty wierzytelności lub wierzytelność okazałaby się nieściągalna,

e) wierzytelność uległa przedawnieniu.

2. Umorzenie może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika. Dopuszcza się umorzenie z Urzędu, jeżeli podstawy umarzania, o których mowa w ust. 1 potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w posiadaniu jednostek organizacyjnych gminy.
3. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 3

1. Na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części wierzytelności, jeżeli przemawiają za tym udokumentowane trudności płatnicze dłużnika, a interes jednostki organizacyjnej nie stoi temu na przeszkodzie.
2. Od wierzytelności, do której zastosowano ulgę nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci wierzytelności w określonym terminie, wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności.

§ 4

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności uprawnieni są:
 - 1) w zakresie wierzytelności Urzędu Gminy – Wójt Gminy,
 - 2) w zakresie wierzytelności przysługujących jednostkom organizacyjnym gminy:
 - a) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy może odraczać lub rozkładać na raty, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 2.000 zł,
 - b) Wójt – na wniosek kierownika jednostki w pozostałych przypadkach.
2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 pkt 2a, rozumie się należność główną.

§ 5

Organ uprawniony do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6

Organy wymienione w § 4 przedstawiają Radzie Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg wg stany na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, które dołącza się do sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

HENRYK MAZUR

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

- 1) w punktach sprzedaży:
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
 - Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,
- 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1