



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 kwietnia 2006 r.

Nr 86

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1437** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 7918
- 1438** – Rady Miejskiej w Oławie z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/351/05 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława 7925
- 1439** – Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 13 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Międzybórz 7926
- 1440** – Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka szlaku kolejowego „Zebrzydowa – Węgliniec” 7930
- 1441** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Nowogrodziec 7935
- 1442** – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie zasad wydzierżawiania oraz zmiany czynszu za użytkowanie gruntów gminnych na cele warzywnicze .. 7942
- 1443** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 17 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica 7943
- 1444** – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Świdnica na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania 7944
- 1445** – Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 7945
- 1446** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie gminy i miasta Środa Śląska 7947
- 1447** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/75/03 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 30 kwietnia 2003 roku dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, określenie zasad usytuowania na terenie gminy Łądek Zdrój miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 7948

- 1448** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki szkolnej 7948
- 1449** – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/272/02 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 26 września 2002 roku w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 7949
- 1450** – Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku 7950
- 1451** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/440/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie podatku od nieruchomości 7950
- 1452** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Szklarska Poręba, zabudowanych na cele mieszkaniowe 7951
- 1453** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały nr LIX/209/05 z dnia 22 listopada 2005 roku w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 7952
- 1454** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 7952
- 1455** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchylenia uchwały nr LIX/210/05 z dnia 22 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia zasad wypłaty świadczeń z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń w części lub całości będących w zakresie zadań własnych gminy 7953
- 1456** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad wypłaty świadczeń z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń w części lub całości będących w zakresie zadań własnych gminy 7954
- 1457** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie uchylenia uchwał Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XXXI/223/2002 z dnia 24 stycznia 2002 roku w sprawie stawek czynszu za lokale użytkowe będące własnością gminy Gryfów Śląski oraz nr IX/34/03 z dnia 28 kwietnia 2003 roku i nr XIV/159/05 z dnia 18 marca 2005 roku wprowadzających zmiany do uchwały nr XXXI/223/2002 7954
- 1458** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/A/273/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród 7955
- 1459** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmian do uchwały nr XXX/A/197/04 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 grudnia 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Kamiennej Górze 7956
- 1460** – Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 3 kwietnia 2006 r. uchylająca uchwałę nr XXVIII/51/04 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 16 listopada 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek opłaty miejscowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 7957
- 1461** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Zgorzelec 7957
- 1462** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 7958

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1463** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 7958
- 1464** – Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 marca 2006 r. uchylająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 7965
- 1465** – Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Warta Bolesławiecka 7966
- 1466** – Rady Gminy Rudna z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach 7971

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 1467** – z dnia 7 kwietnia 2006 r. Starosty Powiatu Średzkiego w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu otrzymania dziecka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Środzie Śląskiej 7977

OBWIESZCZENIA:

- 1468** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Kłodzkiego oraz Rady Powiatu Wałbrzyskiego 7977
- 1469** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 13 kwietnia 2006 r. o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego 7978

DECYZJA:

- 1470** – z dnia 6 kwietnia 2006 r. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła Sydkraft Term Sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie 7978

INFORMACJA:

- 1471** – o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie cofnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła Polish Energy Partners S.A z siedzibą w Warszawie 7981

1437

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w następującym brzmieniu:

„REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Dzierżoniowa, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu kanalizacyjnego, o którym mowa w art. 2 pkt 5) ustawy,
- 5) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu wodociągowego, o którym mowa w art. 2 pkt 6) ustawy,
- 6) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) urządzenia kanalizacyjne – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 14) ustawy,
- 8) urządzenia wodociągowe – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 16) ustawy,
- 9) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 10) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 11) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

- 12) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobieranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 13) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Dzierżoniowa.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi: Miejschem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

- 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie:
 - a) umożliwiającym stały odczyt wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
 - b) zabezpieczającym wodomierz przed uszkodzeniami i skutkami niskich temperatur,
 - c) uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu wglądu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać praw własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

R O Z D Z I A Ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, a w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 7) określenia w umowach na odprowadzenie ścieków przemysłowych maksymalnego stężenia zanieczyszczeń oraz ich stan, a także wielkość opłat dodatkowych za przekroczenie warunków umownych,
 - 8) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez niego prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali, które znajdują się w budynku wielolokalowym, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie

z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,

- 2) jest możliwość odczytu wskazań wodomierzy w terminach uzgodnionych pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych,
 - 3) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych rozlicza, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę we wskazaniach pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych na podstawie umowy, określonej w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 7) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
 3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione przed podpisaniem umowy.
 5. Przedsiębiorstwo zawiera umowy, o których mowa w ust. 1 oraz umowę z zarządcą nieruchomości na

wodomierz główny, jeżeli właściwości wewnętrznej instalacji wodociągowej nie zmieniają parametrów jakościowych wody w stopniu dyskwalifikującym ją jako wodę pitną.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określone w § 18 ust. 1.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo, które wstrzymało dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia poza Odbiorcą także Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Burmistrza Dzierżoniowa, co najmniej na 20 dni

przed planowanym terminem wstrzymania dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 19

Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po usunięciu przez odbiorcę przyczyn odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w § 18 ust. 1.

§ 20

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

R O Z D Z I A Ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 21

Rozliczenia z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 22

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 23

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego Stroną umowy.

§ 24

1. Za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo na rzecz Odbiorcy wystawiana jest faktura.
2. W budynku wielolokalowym, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury dla tych Odbiorców, po uprzednim zawarciu stosowanych umów. Niezależnie od tego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela na ilość wody wynikającą z różnicy wskazań wodomierza głównego oraz sumy wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25

1. W przypadku zastrzeżeń Odbiorcy odnośnie prawidłowego działania wodomierza, na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma obowiązek przekazać wyspecjalizowanej jednostce urzędowe sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzi niesprawności wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Odbiorca.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, potwierdzi niesprawność wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu nadpłaty za okres wadliwego działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednie ujawnienie niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
5. W przypadku braku możliwości ustalenia średniego zużycia, zgodnie z ust. 4, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ilości średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 26

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobieranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 27

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) określenie ilości przewidywanego poboru wody,
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających).

§ 28

1. Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę zasadniczą lub sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w § 27, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) określać ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) inne uwagi.

§ 30

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci, mogą dotyczyć nie tylko przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości.

§ 32

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej

lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R O Z D Z I A Ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonywanego przyłącza

§ 34

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed przystąpieniem do robót uprawniony geodeta wytycza trasę przyłącza, a po wykonaniu, przed zasypaniem, wykonuje pomiar geodezyjny powykonawczy, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, w okresie nie dłuższym niż 14 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34 ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 36

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 37

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru,
 - 3) pomiar geodezyjny powykonawczy, o którym mowa § 34 ust. 5,
 - 4) inne warunki odbioru.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) adres nieruchomości, do którego wykonano przyłączenie,
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 4) wyniki prób i pomiarów,
 - 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 6) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

R O Z D Z I A Ł VIII

Standardy obsługi odbiorców

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, bez zbędnej zwłoki, do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresu dłuższego niż 30 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem tego terminu, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę Odbiorcy oraz adres,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę umowy.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się

o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 41

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) uaktualniony tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą.

R O Z D Z I A Ł IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

R O Z D Z I A Ł X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 46

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 47

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych okresach.

§ 48

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest do-

starczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 49

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę."

§ 2

Traci moc uchwała nr LXVI/485/2002 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

1438

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/351/05 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organizacyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala:

§ 1

Ust. 7 w § 5 uchwały nr XLVI/351/05 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminów przyznawania: dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych stanowisk i funkcji w jednostkach organiza-

cyjnych oświaty w Gminie Miejskiej Oława otrzymują brzmienie:

„7. W tygodniach, w których nauczyciel nie zrealizował wszystkich planowanych godzin nadwymiarowych, wynagrodzenie za przepracowane godziny nadwymiarowe oblicza się następująco: za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych w danym dniu tygodnia przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony

o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4 dla nauczyciela, któremu ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.”
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-17/235/06 z dnia 13 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 1 we fragmencie: „za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy”).

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KLAPKO

1439

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 13 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Międzybórz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Nr 236 z 2005 r., poz. 2008) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Międzybórz, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego;
- 2) rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz zasady ich rozmieszczania;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości;
- 4) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 5) wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 6) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekoć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć osoby bądź podmioty określone w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r.

- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady określone w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 3) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 4) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638 ze zm.);
- 5) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.);
- 6) składowisku odpadów stałych – należy przez to rozumieć składowisko odpadów komunalnych w Międzyborzu przy ul. Zielonka bądź inne składowiska uprawnione do ich przyjmowania;
- 7) stacji zlewnej – należy przez to rozumieć instalacje bądź urządzenia służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia, zlokalizowane na terenie oczyszczalni ścieków w Ligocie gm. Kobyla Góra i w Sycowie;

- 8) jednostce wywozowej – należy przez to rozumieć zakład budżetowy gminy – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzyborzu ul. Kolejowa 9, bądź innych przedsiębiorców, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

II. Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości oraz terenach użytku publicznego.

§ 3

1. Na właścicieli nieruchomości nakłada się następujące obowiązki :

- 1) zapewnić na terenie ich nieruchomości czystość i porządek oraz należyty stan sanitarno-higieniczny;
 - 2) wyposażyć nieruchomość w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
 - 3) utrzymywać w należytym stanie sanitarnym i porządkowym pojemniki służące do gromadzenia odpadów oraz pomieszczenia, w których znajdują się te pojemniki;
 - 4) selektywnie zbierać odpady komunalne oraz usuwać je z terenu nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale;
 - 5) usuwać i unieszkodliwiać odpady komunalne wyłącznie za pośrednictwem uprawnionych jednostek wywozowych, o których mowa w § 2 ust. 8 niniejszej uchwały, na podstawie umowy zawartej z jednostką wywozową, według harmonogramu określonego w umowie;
 - 6) zapewnić prawidłowe odprowadzanie nieczystości ciekłych powstających na terenie nieruchomości poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 7) usuwać nieczystości płynne zgromadzone w zbiornikach bezodpływowych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale;
 - 8) usuwać niezwłocznie po zakończeniu prac remontowych i modernizacyjnych lokali i budynków, materiał rozbiórkowy i resztki materiałów budowlanych;
 - 9) uprzątać błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości;
 - 10) przedstawić do wglądu burmistrzowi lub uprawnionemu przez niego pracownikowi aktualną umowę wraz dowodami wpłat za wywóz odpadów stałych i nieczystości płynnych oraz umożliwić wstęp na teren nieruchomości osobom przeprowadzającym z upoważnienia burmistrza kontrolę postanowień niniejszej uchwały.
2. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi właściciele bądź zarządcy nieruchomości ustalają wewnętrzne zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w oparciu o zapisy niniejszej uchwały oraz obowiązujących przepisów. Obowiązki wynikające z niniej-

szej uchwały obciążają zarządcę nieruchomości bądź poszczególnych właścicieli nieruchomości.

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
 - 2) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, a także urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej;
 - 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/233/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 2 i 3).
- 4) indywidualnego wywożenia stałych odpadów komunalnych i ich wysypywania w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 5) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

§ 5

1. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych winna być prowadzona przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w gospodarstwach domowych do worków foliowych dostarczonych przez jednostkę wywozową bądź kontenerów ustawionych w miejscach publicznych na terenie miasta i gminy Międzybórz.
2. Selektywnej zbiórce winny podlegać następujące grupy odpadów:
 - 1) plastik;
 - 2) szkło;
 - 3) papier.
3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zbierać i przekazywać do odzysku odpady opakowaniowe zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz.638 z późn. zm).
4. Odpady zebrane selektywnie winny być odbierane przez jednostkę wywozową według harmonogramu podanego do publicznej wiadomości.
5. Jednostka wywozowa jest zobowiązana przeznaczyć do odzysku i recyklingu odpady zebrane w sposób selektywny.

§ 6

1. Uprzątnięcie błota, śniegu i lodu z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz chodników położonych wzdłuż nieruchomości winno odbywać się bezpośrednio po wystąpieniu opadów, natomiast innych zanieczyszczeń w zależności od potrzeb.
2. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów oraz podjęcie działań usuwających lub ograniczających śliskość chodnika.

§ 7

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się jedynie na terenach posiadają-

cych nawierzchnię utwardzoną, z których powstające ścieki są odprowadzane do kanalizacji lub innych urządzeń służących do gromadzenia nieczystości płynnych. W szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do wód powierzchniowych i do ziemi.

2. Naprawy pojazdów samochodowych winny odbywać się w miejscach do tego celu przeznaczonych. Odpady powstające w wyniku napraw i przeglądów samochodów należy zbierać w oddzielnych pojemnikach przystosowanych do gromadzenia tego typu odpadów.

III. Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciełych na terenie nieruchomości oraz zasady ich rozmieszczania

§ 8

1. Każda nieruchomość zabudowana budynkami mieszkalnymi, budynkami zamieszkania zbiorowego lub obiektami użyteczności publicznej i obsługi ludności powinna być wyposażona w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych, w ilości i pojemności dostosowanej do ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości opróżniania pojemników.
2. Minimalna ilość i wielkość pojemników przeznaczonych do gromadzenia stałych odpadów komunalnych winna uwzględniać następujące normy :
 - 1) dla budynków mieszkalnych – 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość;
 - 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika;
 - 3) dla przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
 - 4) dla lokali handlowych – 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;
 - 5) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdy punkt;
 - 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
 - 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik 110 l;
 - 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik 110 l na każdych 10 pracowników;
 - 9) dla ogrodów działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 litrów poza tym okresem.
3. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych winny być dostosowane do mechanicznego ich opróżniania przez jednostkę wywozową.
4. Doboru rodzaju pojemników, o których mowa w ust. 1, dokonuje właściciel nieruchomości w uzgodnieniu z jednostką wywozową, albo powierza tej jednostce wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki.
5. Placówki handlowe, gastronomiczne i inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą mają

obowiązek zapewnić dodatkowe pojemniki i kosze na odpady w liczbie zapewniającej utrzymanie czystości w obrębie ich działania.

6. Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla jednostki wywozowej, jak również mieszkańców nieruchomości, a także nie mogą być przyczyną uciążliwości dla sąsiadów, osób trzecich oraz użytkowników dróg.
7. Utrzymanie czystości pojemników oraz miejsc w których są one ustawione należy do obowiązków właścicieli nieruchomości.
8. Zabronione jest umieszczanie w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego żużla i popiołu, odpadów medycznych, substancji toksycznych, żrących, zużytych olejów, resztek farb i lakierów oraz innych odpadów niebezpiecznych.
9. Odpady powstające w wyniku prac budowlanych, rozbiórkowych lub remontowych mogą być czasowo gromadzone wyłącznie w miejscach do tego celu przystosowanych. Sposób postępowania z ww. odpadami oraz ich wywóz należy uzgodnić z jednostką wywozową.
10. Właściciele nieruchomości mogą kompostować odpady ulegające biodegradacji na terenie posiadanej nieruchomości. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla innych osób ani powodować zanieczyszczenia sąsiednich działek.
11. Na gminnym składowisku odpadów komunalnych w Międzyborzu dopuszcza się składowanie odpadów ulegających biodegradacji o udziale do 10% w stosunku do pozostałych odpadów komunalnych.
12. Organizatorzy imprez masowych są obowiązani do utrzymania czystości i porządku w miejscach ich organizowania poprzez :
 - 1) wyposażenie miejsc organizacji imprez w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów;
 - 2) uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy;
 - 3) zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) uzyskanie opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Oleśnicy w sytuacjach gdy jest to wymagane.

§ 9

1. Zbiorniki bezodpływowe służące do gromadzenia nieczystości płynnych winny spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U Nr 75, poz. 690).
2. Zbiorniki bezodpływowe nieczystości płynnych oraz osadniki przydomowych oczyszczalni ścieków winny być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej.

IV. Częstotliwość, zasady i sposób usuwania odpadów komunalnych, nieczystości płynnych z terenu nieruchomości

§ 10

1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z jednostką wywozową określoną w § 2 ust. 8.
2. Właściciele nieruchomości na terenie których nieczystości płynne są gromadzone w zbiornikach bezodpływowych mają obowiązek zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników i wywóz nieczystości płynnych przez jednostki wywozowe określone w § 2 ust. 8.

§ 11

1. Wywóz stałych odpadów komunalnych winien odbywać się z częstotliwością określoną w umowie między właścicielem nieruchomości a jednostką wywozową.
2. Usuwanie nieczystości płynnych z nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe winno odbywać się z częstotliwością dostosowaną do pojemności zbiornika, aby nie dopuścić do jego przepełnienia i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu lub do gruntu.
3. Usuwanie z nieruchomości wielkogabarytowych odpadów komunalnych winno odbywać się okresowo, zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez jednostkę wywozową lub na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości.
4. Wywóz odpadów gromadzonych w koszach ulicznych winien odbywać się w miarę ich zapelnienia.
5. Odpady powstałe w związku ze zgromadzeniami należy usuwać niezwłocznie po ich zakończeniu.
6. W okresie jesiennym podczas intensywnego opadania liści usuwa się je z częstotliwością niedopuszczającą do ich zalegania.
7. Usuwanie pryzm śniegu i lodu uprzątniętego z chodników i przystanków komunikacyjnych winno odbywać się w miarę potrzeb.
8. Usuwanie odpadów remontowych winno odbywać się niezwłocznie po zakończeniu prowadzonych robót budowlanych.

§ 12

1. Odbieranie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości winno odbywać się bezpośrednio do zamkniętego nadwozia pojazdu specjalistycznego (śmieciarki) lub innym transportem w sposób zapobiegający rozpraszaniu tych odpadów w trakcie odbioru i transportu.
2. Jednostka wywozowa ma prawo odmowy odbioru z nieruchomości stałych odpadów komunalnych zmieszanych z odpadami niebezpiecznymi lub niedozwolonymi do składowania na składowisku odpadów.
3. W przypadku niemożności terminowego wykonania usługi z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne okoliczności, jednostka wywozowa jest zobowiązana do wywiezienia odpadów natychmiast po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi.
4. O okolicznościach, o których mowa w ust. 3, oraz dokładnym terminie wykonania usługi jednostka

wywozowa winna powiadomić właścicieli nieruchomości, dla których świadczy przedmiotowe usługi.

§ 13

1. Właściciele nieruchomości gromadzący nieczystości płynne w zbiornikach bezodpływowych są zobowiązani opróżniać te zbiorniki z częstotliwością wynikającą z pojemności zbiornika i ilości zużywanego wody.
2. Nieczystości ciekłe winny być usuwane przez jednostki wywozowe określone w § 2 ust. 8, na zlecenie właściciela nieruchomości, udzielone z wyprzedzeniem wykluczającym przepełnienie zbiornika bezodpływowego i wylewanie się nieczystości na powierzchnię terenu lub do gruntu.
3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych winno odbywać się pojazdem asenizacyjnym spełniającym wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).

V. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 14

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do:
 - 1) sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania ich bez nadzoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym, bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydoścanie się z niego;
 - 2) poddawanie psa jeden raz w roku szczepieniu ochronnemu przeciw wściekliznie.
2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 15

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscu mało uczęszczanym i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, bez zgody właściciela obiektu.

§ 16

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania psów do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci.

VI. Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się prowadzenie chowu drobiu i zwierząt gospodarskich, pod warunkiem że:

- 1) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i gruntowych;
- 2) hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich uciążliwości zapachowych i hałasu;
- 3) przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

VII. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 18

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia, w miarę potrzeb, deratyzacji na terenie ich nieruchomości.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenia sanitarne, Burmistrz Miasta i Gminy Międzybórz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Oleśnicy, określi w drodze zarządzenia obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji ponoszą właściciele nieruchomości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/233/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 3).

VIII. Postanowienia końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 20

Z dniem wejścia w życie uchwały tracą moc: uchwała nr XVII/128/04 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Międzybórz oraz uchwała nr XXI/157/04 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 28 września 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/128/04 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Międzybórz.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

1440

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU

z dnia 15 marca 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka szlaku kolejowego „Zebrzydowa – Węgliniec”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Gminy i Miasta Węgliniec nr 47/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Węgliniec, po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Węgliniec” przyjętym przez Radę Gminy i Miasta Węgliniec uchwałą nr 46/VIII/03 z dnia 8 maja 2003 r., Rada Miejska w Węglińcu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego odcinka szlaku kolejowego „Zebrzydowa – Węgliniec”, zwany dalej planem.
2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 2.
 - 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - załącznik nr 3.

R o z d z i a ł I

§ 2

1. Plan obejmuje 2 obszary położone w granicach obrębów geodezyjnych Stary Węgliniec i Węgliniec.
2. Granice obszarów objętych planem określono na rysunku planu w skali 1:2 000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Z ustaleń planu wyłącza się teren kolejowy uznany za teren zamknięty Decyzją nr 42 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28 grudnia 2000 r., którego granice oznaczono na rysunku planu.

§ 3

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:
 - 1) Granice obszaru objętego planem.
 - 2) Granice terenu zamkniętego wyłączonego z ustaleń planu.
 - 3) Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcjach) lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi podstawowe przeznaczenie terenów.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.
3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 4

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **Terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe.
2. **Przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
3. **Przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej** – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi.
4. **Liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania.
5. **Infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń li-

niowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło oraz łączności i telekomunikacji.

6. **Zagospodarowaniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenu do czasu realizacji przeznaczenia lub funkcji podstawowej lub dopuszczalnej, określonej w planie.
7. **Urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty i sieci technicznego wyposażenia, systemy odwadniające, dojazdy i dojścia, parkingi, ogrodzenia, budynki, wiaty i zadaszenia oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

R o z d z i a ł II

Ustalenia ogólne

§ 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

Dla zamierzeń inwestycyjnych zlokalizowanych w granicach obszaru objętego planem ustala się następujące wymogi konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:

- 1) Inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 2) W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za zezwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 6

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie

Główne Zbiorniki Wód Podziemnych – GZWP nr 315 „Chocianów-Gozdnica” i nr 317 „Niecka zewnętrzno-sudecka Bolestawiec”.

Ze względu na położenie terenu objętego planem w obszarach Głównych Zbiorników Wód Podziemnych nr 315 i 317 ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód podziemnych, gruntów oraz wód otwartych (rowów).

§ 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja:

- 1) Dopuszcza się przebudowę lub likwidację istniejących przejazdów drogowych po uzgodnieniu z zarządcami dróg prowadzących do tych przejazdów, służbami ochrony przeciwpożarowej oraz z Nadleśnictwem Węgliniec
- 2) Zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg i linii kolejowej, a w szczególności ogrodzenia i nasadzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

2. **Infrastruktura techniczna – zasady ogólne:**
Dopuszcza się prowadzenie kolejowej infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających terenu kolejowego KK na warunkach określonych w przepisach odrębnych.
3. **Zaopatrzenie w wodę:**
Nie ustala się.
4. **Kanalizacja sanitarna:**
Nie ustala się.
5. **Kanalizacja deszczowa:**
Odprowadzenie wód opadowych – systemem odwadniających rowów kolejowych.
6. **Elektroenergetyka:**
Zasilanie z elektroenergetycznej sieci kolejowej.
7. **Zaopatrzenie w gaz:**
Nie ustala się.
8. **Zaopatrzenie w ciepło:**
Nie ustala się.
9. **Telekomunikacja:**
Nie ustala się.
10. **Usuwanie odpadów:**
Nie ustala się.
11. **Melioracje:**
 - 1) Dopuszcza się przebudowę, budowę nowych lub likwidację istniejących przepustów po uzgodnieniu z Dolnośląskim Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych, Oddział w Lwówku Śląskim (zarządcą rowów melioracyjnych prowadzących do tych przepustów), służbami ochrony przeciwpożarowej oraz z Nadleśnictwem Węgliniec.
 - 2) W przypadku naruszenia i uszkodzenia sieci drenarskiej lub melioracyjnej należy natychmiast powiadomić Dolnośląski Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych, Oddział w Lwówku Śląskim oraz dokonać naprawy układu drenażowego pod nadzorem specjalisty ds. melioracji.

§ 8

Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Dopuszcza się jako zagospodarowanie tymczasowe dotychczasowy sposób zagospodarowania terenów, bez możliwości wprowadzania trwałych obiektów budowlanych uniemożliwiających docelową realizację ustaleń planu.

R o z d z i a ł III

Ustalenia szczegółowe

§ 9

01–09 KK – przeznaczenie podstawowe – tereny kolejowe, z urządzeniami towarzyszącymi

Linia kolejowa E30/C-E30 o znaczeniu międzynarodowym, o docelowych parametrach pozwalających na osiągnięcie podwyższonych prędkości, zgodnie z Umową europejską o głównych międzynarodowych liniach kolejowych (AGC) i Umową europejską o ważnych międzynarodowych liniach transportu kombinowanego i obiektach towarzyszących (AGTC).

§ 10

ZL – przeznaczenie podstawowe – lasy.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz realizację urządzeń melioracyjnych na warunkach uzgodnionych z właściwymi służbami kolejowymi.

2. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

- 1) W odległości do 20 m od granicy terenu kolejowego, ustala się:
 - a) Obowiązek uzgadniania z właściwymi służbami kolejowymi wszelkich inwestycji wymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia oraz wszelkich robót ziemnych
 - b) Zakaz prowadzenia wzdłuż linii kolejowej magistralnych przewodów wodociągowych o średnicy większej niż 1620 mm.
 - c) Zakaz lokalizacji masztów (konstrukcji wieżowych) w odległości mniejszej niż wynosi ich planowana wysokość.
 - d) Zakaz wprowadzania nasadzeń zieleni wysokiej i krzewów w odległości mniejszej niż 15 m od osi skrajnego toru.
- 2) Wzdłuż granicy z terenem kolejowym, licząc od zewnętrznej granicy rowu odwadniającego teren kolejowy, podtorza lub podstawy nasypu kolejowego, należy zachować pas terenu o szerokości min. 3,0 m służący jako awaryjna droga technologiczna dla potrzeb służb kolejowych, straży pożarnej lub służb ratunkowych.

§ 11

KDD 1/2 – przeznaczenie podstawowe – droga/ulica dojazdowa, gminna, z urządzeniami towarzyszącymi.**1. Przeznaczenie dopuszczalne:**

Podziemne sieci infrastruktury technicznej realizowane za zgodą zarządcy drogi i zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych, zieleni urządzona.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) Ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych kubaturowych obiektów budowlanych.
- 2) Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

Wody opadowe odprowadzane z nawierzchni utwardzonych dróg przed odprowadzeniem do odbiornika wód należy oczyścić z zanieczyszczeń ropopochodnych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

Szerokość w liniach rozgraniczających 10–12 m.

§ 12

W granicach obszaru objętego planem nie występują: obszary rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszary wymagające przekształceń lub rekultywacji, tereny przeznaczone pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tereny służące organizacji imprez masowych oraz granice pomników zagłady wraz ze strefami ochronnymi, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r.

o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł I V

Ustalenia końcowe

§ 13

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 15%.

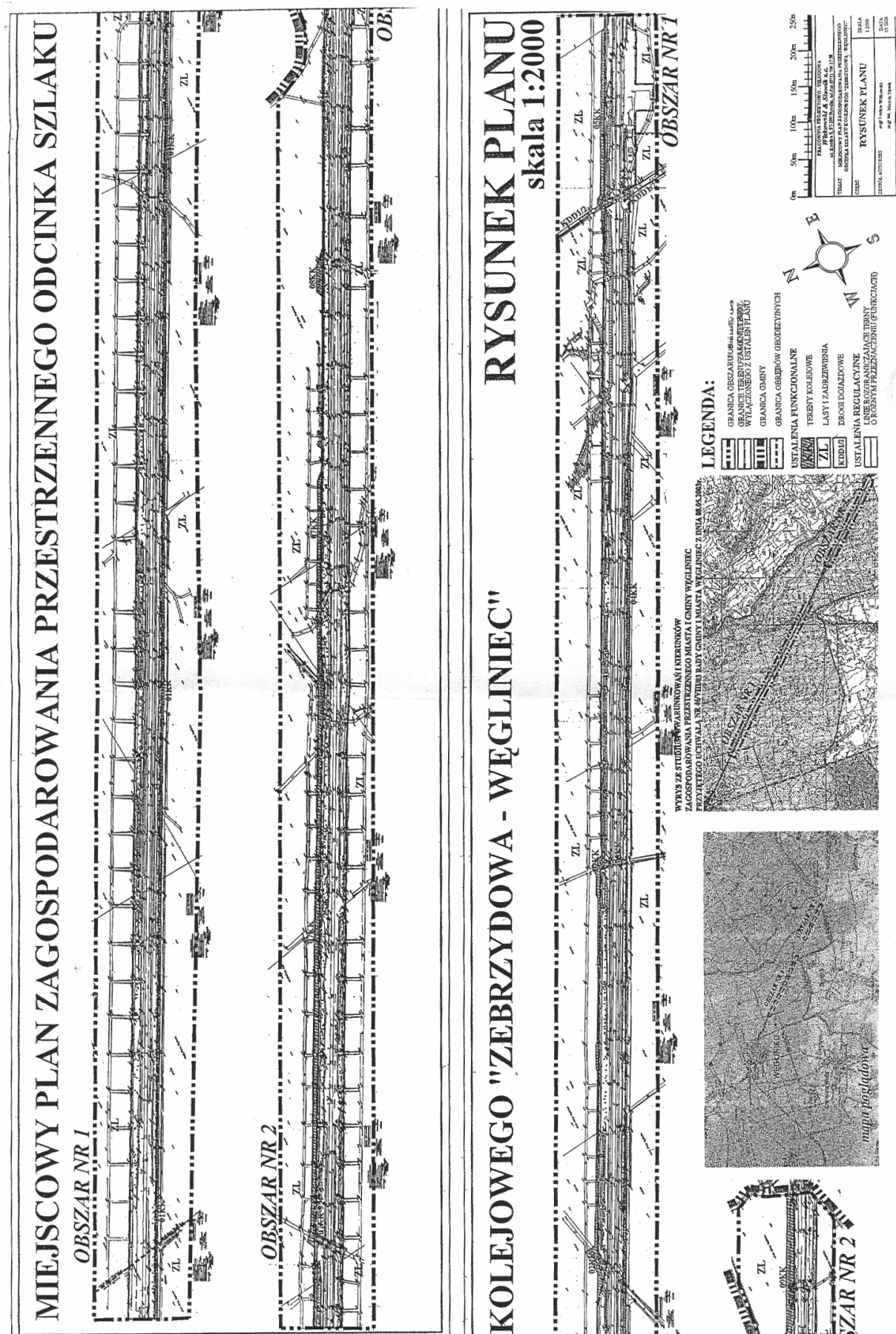
§ 14

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MIROSLAW SOCHOŃ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglińcu z dnia
15 marca 2006 r. (poz. 1440)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglińcu z dnia
15 marca 2006 r. (poz. 1440)**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka szlaku kolejowego „Zebrzydowa – Węglińiec” podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska w Węglińcu nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej w Węglińcu z dnia
15 marca 2006 r. (poz. 1440)**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odcinka szlaku kolejowego „Zebrzydowa – Węglińiec” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego należących do zadań własnych gminy.

1441

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 17 marca 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
i Miasta Nowogrodzic**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 15 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic, w następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic zwane dalej Regulaminem są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
2. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 2) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/234/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2).
- 3) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **KPGO**) należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim 28 lutego 2003 r. (MP Nr 11, poz. 159);
- 4) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001. o odpadach;
- 5) **odpadach komunalnych drobnych** – rozumie się odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemniki stanowiące wyposażenie nieruchomości;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO;
- 7) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 8) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;

- 10) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach;
- 11) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 12) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 13) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zdefiniowane w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 14) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 15) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy zgodne z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości rozumianych w pojęciu § 2 pkt 2 regulaminu.
- 16) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Nowogrodzic.

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają na swoim terenie utrzymanie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia odpadów;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących odpadów komunalnych;
 - a) odpady ulegające biodegradacji:
 - na obszarach wiejskich i w miastach w zabudowie jednorodzinnej mogą być, po zgłoszeniu tego faktu odbiorcy lub zarządzającemu, kompostowane w przydomowych kompostownikach, a w pozostałych przypadkach odbierane od mieszkańców przez podmiot uprawniony w cyklu dwutygodniowym;
 - w zabudowie wielorodzinnej odbierane na bieżąco;
 - b) odpady wysegregowane, opakowaniowe i inne odbierane będą z pojemników przeznaczonych na określoną frakcję, rozstawionych w po-

- szczególnych miejscowościach. Odbiór segregowanych odpadów u źródła (w gospodarstwie domowym) możliwy będzie po stworzeniu takich warunków przez uprawniony podmiot. Właściciele nieruchomości mają obowiązek, przed umieszczeniem opakowań w pojemniku lub worku, umyć je tak by nie pozostały na nich resztki zawartości;
- c) odpady niebezpieczne odbierane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez podmiot uprawniony;
- d) odpady wielkogabarytowe odbierane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym z uprawnionym podmiotem lub na indywidualne zgłoszenie;
- e) odpady budowlane i remontowe odbierane będą na indywidualne zgłoszenie;
- f) odpady niesegregowane odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
- na obszarach wiejskich i w mieście w zabudowie jednorodzinnej co najmniej jeden raz w miesiącu;
 - w miastach w zabudowie wielorodzinnej w cyklu tygodniowym;
- 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 7) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 8) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów;
- 9) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 10) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości położonych wzdłuż ulicy – błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości;
- 11) usuwanie śniegu, nawisów (sopli) z okapów, rynien, dachów i innych części nieruchomości;
- 12) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 13) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 14) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 15) utrzymywanie w czystości i porządku nieruchomości niezabudowanych, w razie konieczności odchwaszczania i koszenia trawy;
- 16) niezanieczyszczania wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 17) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego; i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 18) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
- a) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 19) u mieszczą plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 20) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 21) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się

- 1) spalania na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych, odpadów które powodują wprowadzenie do atmosfery szkodliwych substancji, w szczególności: odzieży, opon, opakowań z tworzyw sztucznych, w tym butelki „pet”, itp.;
- 2) wypalania łąk, pastwisk, nieużytków, rowów, pasów przydrożnych i kolejowych oraz ściernisk i słomy;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska do usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury: urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej itp.;
- 5) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone do uprawiania sportu i zabaw dzieci;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;

- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywanie nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych;
- 12) zanieczyszczania dróg publicznych przez ciągniki i maszyny rolnicze.

R O Z D Z I A Ł I I I

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie nieruchomości przez zakup, wydzierżawienie lub w inny sposób ustalony z podmiotem uprawnionym w odpowiednie urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych powstających na tej nieruchomości oraz utrzymywania tych urządzeń we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym umożliwiającym korzystanie z nich bez przeszkód i powstawania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości;
2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie ładu, czystości i porządku na terenie nieruchomości, a w szczególności nie dopuści do gromadzenia odpadów poza urządzeniami do tego przeznaczonymi.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku przez takie używanie zbiornika bezodpływowego, aby nie dopuścić do jego przepełnienia, natomiast przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców, aby zapewnić właściwe oczyszczenie ścieków;
4. urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności: 80 do 1100 l;
 - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych; o pojemności 1100 l, 1500 l oraz 120 l. lub worki w przypadku selekcji odpadów u źródła;
 - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - e) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego, odpowiadającego potrzebom, pojemnika na odpady;
 - f) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki i inne pojemniki udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
5. Odpady komunalne, zbierane w sposób segregowany, należy gromadzić następująco:
 - a) odpady ulegające biodegradacji – w kompostownikach lub przekazywać uprawnionemu podmiotowi w sposób z nim uzgodniony;

- b) odpady opakowaniowe wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne – w wyodrębnionych pojemnikach, których rodzaj i wielkość będą uzgodnione z podmiotem uprawnionym do ich odbioru.
 - c) odpady wielkogabarytowe – należy gromadzić na nieruchomości w miejscach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym w terminach z nim indywidualnie ustalonych lub według obowiązującego harmonogramu.
 - d) odpady budowlane i remontowe – należy gromadzić w sposób uzgodniony z ich odbiorcą-podmiotem uprawnionym.
6. Nieruchomość powinna być wyposażona w taką ilość pojemników, które zapewniają gromadzenie wszystkich odpadów komunalnych:
 - a) nie mniej jednak niż jeden pojemnik 110 l na gospodarstwo domowe;
 - b) w domach wielorodzinnych pojemnik stanowi wielokrotność pojemników 110l;
 - c) dla obiektów handlowo-usługowych pojemnik stanowi wielokrotność pojemników w przeliczeniu: jeden pojemnik 110 l na każde 50 m² zajmowanej powierzchni.
 7. Ustala się minimalną ilość gromadzenia odpadów komunalnych drobnych;
 - a) dla lokali użytkowych; biura, gabinety itp. – 0,01 m³/m²p.u./m-c;
 - b) dla lokali użytkowych prowadzących działalność prod.-handlową i gastronomię – 0,02 m³/m²p.u./m-c;
 - c) dla mieszkańca w zabudowie jednorodzinnej – 0,055 m³/osobę/m-c;
 - d) dla mieszkańca w zabudowie wielorodzinnej – 0,09 m³/osobę/m-c;
 8. Współczynniki w § 5 pkt 6 i 7 określono uwzględniając selektywną zbiórkę odpadów.

§ 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach i terenach publicznych:

- 1) prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani według potrzeb, ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami, lokalami gastronomicznymi itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają system segregacji odpadów;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - kosze przy drogach i w miejscach publicznych oraz w parkach należy ustawić w odległościach zapewniających utrzymanie czystości;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować; pod wiatą, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
 - na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;

- wielkość koszy ulicznych została określona w § 5 pkt 3. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w pojemniki na odpady oraz w szalety przenośne. Są też zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 7

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
2. na terenie nieruchomości pojemniki na odpady lub worki należy ustawiać w miejscu dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego lub należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
3. szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
4. właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarno-technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
5. odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne oraz budowlane i zielone należy gromadzić w sposób i miejscu uzgodnionym z podmiotem uprawnionym, który te odpady odbiera;
6. zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

1. zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
2. zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
3. zabrania się wrzucania odpadów segregowanych inaczej niż oznaczenie pojemników przeznaczonych do tego celu;
4. zabrania się odprowadzania gnojowicy do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1. właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
2. właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
3. właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucje zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, przygotowanie treści umowy;
4. właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

§ 10

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

1. wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków burmistrz, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968);
2. burmistrz dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
3. w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, burmistrz wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące

- przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.);
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/234/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 pkt 3).
4. dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 11

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, zgodnie z § 3 pkt 5 niniejszego Regulaminu;
2. ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w mieście w sezonie letnim – dwa razy w tygodniu;
 - b) w mieście poza sezonem – raz w tygodniu;
 - c) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
 - d) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - e) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 12

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości zgodnie z umową z podmiotem uprawnionym;
2. pozostałe odpady odbierane będą na indywidualne zgłoszenie podmiotowi uprawnionemu lub zgodnie z harmonogramem przez niego ogłoszonym;
3. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
4. częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
5. do odbierania wszelkich odpadów należy używać samochodów specjalistycznych, w tym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych;

6. zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
7. podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;
8. podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.
9. usuwania odpadów niebezpiecznych, zawierających azbest należy dokonywać wyłącznie za pośrednictwem wyspecjalizowanych podmiotów posiadających stosowne zezwolenie.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 13

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie mas odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995,
4. Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 14

- 1) odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane podmiotom od odzysku lub recyklingu;
- 2) gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 3) Burmistrz, w decyzji zezwalającej przedsiębiorcy na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, określa szczegółowe zasady odbioru i postępowania z nimi, a także zobowiązuje go do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów

- budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych;
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/234/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 pkt 3).
- 4) wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi;
 - 5) masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości, jest rejestrowana na ich indywidualnych kontach przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy;
 - 6) górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który zobowiązany jest selekcjonować odpady zmieszane;
 - 7) stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat; ustalone w uchwale Rady Miejskiej Nowogrodziec.
 - 8) stawki opłat zawarte w umowach ulegają obniżce, której wysokość jest uzależniona od uzyskanych przez właściciela nieruchomości w roku poprzednim wyników w zakresie zbiórki selektywnej u źródła; zniżka ta jest uwzględniona w rachunkach wystawionych właścicielowi nieruchomości w roku następnym.

R O Z D Z I A Ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 16

Do podstawowych obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. w przypadku posiadania psa:
 - na terenach użytku publicznego psy mogą przebywać wyłącznie na smyczy, a psy ras uznawanych za agresywne oraz inne psy mogące stanowić zagrożenie dla ludzi, obowiązkowo na smyczy i w kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada miejska,
 - systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powy-

- żej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
 - uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - stały i skuteczny dozór,
 - zakaz wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
 - zakaz wprowadzania zwierząt domowych na tereny: placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz inne tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych przepisów;
 - zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
 - właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w sposób uniemożliwiający opuszczenie jej przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich oraz oznakować nieruchomość tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
 3. postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

R O Z D Z I A Ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wy-

mogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,
- 3) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
5. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeb.
2. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, swoim zarządzeniem określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia, co poda do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie.

§ 19

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 20

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu sprawuje Burmistrz Nowogrodźca poprzez Straż Miejską oraz inne osoby przez niego upoważnione.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U 32, poz.632 z późn. zmianami) oraz inne obowiązujące z tego zakresu.

§ 22

1. Naruszenie przepisów regulaminu podlega karze przewidzianej w ustawie z 20 maja 1971 r. Kodeksu wykroczeń (Dz. U. nr 12, poz. 114 ze zm.) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawach wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń (Dz. U. Nr 208, poz. 2023).
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów ustawy z 24 sierpnia 2001 r. Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/234/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

§ 23

Traci moc uchwała nr IX/87/03 Rady Gminy i Miasta w Nowogrodźcu z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec i uchwała nr XXV/300/97 Rady Gminy i Miasta Nowogrodziec z dnia 22 kwietnia 1997 w sprawie obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej oraz wyznaczenia obszarów podlegających deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

1442

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODźCU

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie zasad wydzierżawiania oraz zmiany czynszu za użytkowanie gruntów gminnych na cele warzywnicze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

§ 1

Oddanie w dzierżawę gruntów komunalnych użytkowanych na cele warzywnicze o powierzchni nieprzekraczającej 0,03 ha następuje w trybie bezprzetargowym na okres do 5 lat.

§ 2

Umowy dzierżawy nieruchomości określonych w § 1 niniejszej uchwały zawiera się w przypadku wolnych działek:

1. Z wnioskodawcą, jeżeli wniosek o dzierżawę złożyła tylko jedna osoba.
2. Jeżeli wpłynie więcej niż jeden wniosek, umowę zawiera się z osobą, wyłonioną w negocjacjach z Burmistrzem Nowogrodźca

§ 3

W przypadku możliwości przedłużenia umowy dotychczasowemu dzierżawcy przysługuje prawo pierwszeństwa na kolejne 5 lat.

§ 4

Czynsz dzierżawny za grunty określone § 1 ustala się w wysokości 0,05 zł/1 m² w stosunku rocznym – na rok 2006.

§ 5

W czasie trwania umowy, a także ponownego zawarcia umowy, czynsz będzie wzrastał corocznie o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku poprzednim” ogłoszony corocznie przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

§ 6

Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta Nowogrodziec nr XIV/131/95 z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie zmiany czynszu za użytkowanie działek ogrodowych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

1443

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 17 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) w związku z § 2 pkt 1 Porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego z dnia 22 listopada 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 7, poz. 207) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVI/373/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie taryfy opłat za usługi przewozowe transportu zbiorowego świadczone przez Gminę Miasto Świdnica w § 3 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) osoby, które ukończyły 70 rok życia – na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

1444

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 17 marca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Świdnica na dofinansowanie zadań podejmowanych przez wspólnoty mieszkaniowe, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wspólnoty mieszkaniowe, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać dotację na realizację następujących zadań publicznych:
 - 1) remont lub ocieplenie elewacji;
 - 2) remont dachu;
 - 3) wykonanie lub remont chodnika i oświetlenia na nieruchomości wspólnoty;
 - 4) wykonanie ogrodzenia nieruchomości wspólnoty od strony ulicy;
 - 5) wykonanie przyłącza uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynku do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej.
2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji poszczególnych zadań.
3. Dotacja może być przyznana nie częściej niż raz na dwa lata budżetowe.

§ 2

1. Przyznanie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - 3) zasadach przyznawania dotacji;
 - 4) terminie i warunkach realizacji zadania;
 - 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert przeprowadza się z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym, a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Świdnicy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 3

Oferta o przyznanie dotacji powinna zawierać:

- 1) nazwę i adres wspólnoty,
- 2) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wspólnoty w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych i podpisania

umowy o wykonanie zadania – potwierdzone uchwałą wspólnoty;

- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji – potwierdzony przez zarząd wspólnoty;
- 4) kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) informację o wcześniejszej działalności wspólnoty mieszkaniowej w zakresie dotyczącym zadania;
- 6) informację o wysokości posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – potwierdzoną wyciągiem bankowym lub kopią zapłaconych faktur;
- 7) termin realizacji zadania;
- 8) pozwolenie na budowę lub dowód przyjęcia zgłoszenia wydane przez Starostwo Powiatowe dla zadań objętych tym obowiązkiem, w przypadku robót budowlanych przy zabytkach i obiektach objętych ochroną konserwatorską lub w otoczeniu zabytku również pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 9) informację o otrzymanych dotacjach w ostatnich dwóch latach poprzedzających rok, w którym składana jest oferta.

§ 4

1. Rozpatrzenia złożonych ofert dokonuje Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Świdnicy.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia merytoryczną wartość oferty z uwzględnieniem: korzyści jakie odniesie jak największa ilość mieszkańców, stopnia uporządkowania lokalnych przestrzeni publicznych oraz udziału środków własnych wspólnoty;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) ocenia wiarygodność finansową wspólnoty mieszkaniowej;
 - 5) ocenia prawidłowość i terminowość rozliczenia udzielonej wcześniej dotacji.
3. Komisja konkursowa ustala szczegółowe zasady przyznawania dotacji.
4. Komisja konkursowa obowiązana jest w uzasadnieniu wyboru oferty ustosunkować się do spełniania

przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz przedstawienia propozycji rozstrzygnięcia konkursu Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.

5. Przepis ust.1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 5

1. Wspólnoty mieszkaniowe, podejmując realizację zadania zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania, a Gmina Miasto Świdnica zobowiązana jest do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być zawarta na czas realizacji zadania, nieprzekraczający danego roku budżetowego.
3. Przeznaczenie dotacji na inny cel niż określony w umowie wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata i podlega zwrotowi (wraz z odsetkami).

§ 6

Gmina Miasto Świdnica dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 7

Wspólnoty mieszkaniowe otrzymujące dotację zobowiązane są udostępnić, na każde żądanie Gminy Miasto Świdnica, dokumentację finansową i merytoryczną, niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

§ 8

Wspólnoty mieszkaniowe zobowiązane są przedłożyć sprawozdanie finansowe i merytoryczne z wykonania zadania określonego w umowie, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 5.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXIII/350/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy miasto Świdnica dla wspólnot mieszkaniowych, określania sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadania.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ OSSOWSKI

1445

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BÓLKOWIE

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bolków, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami) przysługujących tym jed-

nostkom od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) rozstrzygnięciu – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organi-

zacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie

- 2) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych

§ 3

1. Należności jednostek organizacyjnych gminy mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:
- 1) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, a spadek po nim został przez spadkobierców odrzucony,
 - 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
 - 3) ich nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokajanie kosztów postępowania upadłościowego, lub
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona pod literą „a”, lub
 - c) ukończeniu postępowania upadłościowego,
 - 4) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
 - 5) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
 - 6) w protokole sporządzonym przez jednostkę organizacyjną gminy stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
 - 7) nie można ustalić osoby dłużnika,
 - 8) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt 1–7, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika.
2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.
3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o którym mowa w ust. 1, zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli rozstrzygnięcie o umorzeniu dotyczy części należności, należy w nim określić termin zapłaty pozostałej części należności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty rozstrzygnięcie o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

§ 4

Należność główna z tytułu odszkodowania za zagarnięcie mienia gminy nie może być umorzona przed upływem 10 lat od daty popełnienia tego czynu.

§ 5

Należność jednostek organizacyjnych gminy może być umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

§ 6

1. Należności przysługujące gminnym jednostkom budżetowym umarzają:
- a) kierownicy tych jednostek, jeżeli umarzana należność nie przekracza kwoty stanowiącej 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, obwieszczonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszone za ostatni kwartał roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - b) Burmistrz Bolkowa, jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w punkcie a), lecz nie przekracza kwoty stanowiącej dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. a),
 - c) Burmistrz Bolkowa za zgodą Radv Miejskiej w Bolkowie, jeżeli umarzana należność przekracza kwotę określoną w punkcie b),
2. Należności przysługujące zakładom budżetowym gminy umarza:
- a) kierownik Gminno-Miejskiego Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Bolkowie, jeżeli umarzana należność nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 pkt a),
 - b) kierownik Przedszkola Samorządowego w Bolkowie, jeżeli umarzana należność nie przekracza kwoty 20 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. a),
 - c) Burmistrz Bolkowa, jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej odpowiednio w punktach a) i b), lecz nie przekracza kwoty stanowiącej dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a),
 - d) Burmistrz Bolkowa, za zgodą Rady Miejskiej, jeżeli umarzana należność przekracza kwotę określoną w punkcie c).

§ 7

1. Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Bolków może na wniosek dłużnika odroczyć termin zapłaty należności lub(i) rozłożyć wierzytelność na raty, przy czym liczba rat nie może być większa niż 12, a okres odroczenia i regulacji rat nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę, za okres od dnia wydania roz-

strzygnięcia do dnia, który w rozstrzygnięciu określony został jako termin płatności.

3. W przypadku braku regulacji należności określonych w rozstrzygnięciach jak w ust. 1, nie mają zastosowania postanowienia ust. 2, a terminem płatności raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK BACZMAŃSKI

1446

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, zamieszkałym na terenie gminy i miasta Środa Śląska

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Śląskiej do załatwienia indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, łącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, związanych z potwierdzaniem prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami), zamieszkałym na terenie gminy i miasta Środa Śląska.

§ 2

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 uchwały, udziela się na czas nieokreślony.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

1447

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/75/03 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 30 kwietnia 2003 r. dotyczącej ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, określenie zasad usytuowania na terenie gminy Łądek Zdrój miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2, pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 2, w związku z art. 14 ust. 2a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W § 4 uchwały nr VIII/75/03 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 30 kwietnia 2003 r. wprowadza się następujące zmiany: w ust. 1 dodaje się pkt c w brzmieniu jak niżej:
c) plac w Łądku Zdroju przy ul. Klonowej, nr działki 222, obręb Nowy Zdrój.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1448

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki szkolnej

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 4, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Dzieciom do lat 7, uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osobom dorosłym samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym, spełniającym kryterium dochodowe określone w programie „Pomoc państwa w zakresie dożywiania w latach 2006–2009”, przysługuje świadczenie w formie jednego gorącego posiłku dziennie.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane w dni nauki szkolnej w szkolnych sto-

łówkach bądź w innych odpowiednich placówkach zbiorowego żywienia.

3. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowane bezpłatnie, za częściową bądź całkowitą odpłatnością w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

§ 2

Wysokość odpłatności ponoszonej za przyznany gorący posiłek dzieciom do lat 7, uczniom do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, osobom dorosłym samot-

nym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie, zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej (w %)	Wysokość odpłatności (w %)
do 150	bezpłatnie
od 151 do 200	10% kosztu posiłku
od 201 do 250	20% kosztu posiłku
od 251 do 300	50% kosztu posiłku

§ 3

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, pomimo przekroczenia dochodu na osobę w rodzinie, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju może częściowo lub całkowicie odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych w związku z przyznaniem świadczenia w formie jednego gorącego posiłku dziennie.
2. Odstąpienia od żądania zwrotu wydatków, o którym mowa w ust. 1, następuje na wniosek osoby zainteresowanej lub wniosek pracownika socjalnego.

§ 4

Tracą moc: uchwała Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXVI/306/04 z dnia 28 października 2004 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki szkolnej oraz uchwała nr XXXVI/358/05 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XXVI/306/04 w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki szkolnej.

§ 5

Wykonanie uchwały zaleca się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

1449

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/272/02 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 26 września 2002 r. w sprawie uchwalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 Nr 31, poz. 266 tekst jednolity) Rada Miejska Mieroszowa uchwala, co następuje:

§ 1

1. W treści uchwały w miejsce słów: „Zarząd Miejski” oraz „uchwała Zarządu Miejskiego” wpisuje się odpowiednio: „Burmistrz Mieroszowa” oraz „zarządzenie Burmistrza Mieroszowa”.
2. W § 9 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie: „Ewidencję, tj. imiona i nazwiska wnioskodawców oraz daty złożenia wniosków (w tym również wniosków, które nie zostały zrealizowane w okresach poprzednich Burmistrz Miasta Mieroszowa podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego cztery razy do roku:
1) do 31 stycznia według stanu na 31 grudnia poprzedniego roku,

- 2) do 30 kwietnia według stanu na 31 marca,
- 3) do 31 lipca według stanu na 30 czerwca,
- 4) do 31 października według stanu na 30 września.
3. W § 9 dodaje się ust. 17 o treści: „1. Wnioskodawca ujęty na liście oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy, po dokonaniu trzeciej odmowy przyjęcia proponowanego lokalu zostaje skreślony z listy oczekujących.
4. Ponowne ujęcie na liście oczekujących może nastąpić po upływie sześciu miesięcy od dnia skreślenia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mieroszów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW MAKA

1450

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku stanowiącym załącznik do uchwały nr XV/VI/365/02 z dnia 24 września 2002 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieńsku w § 3 ust. 3 dodaje się punkt 11 o treści: „prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych na podstawie ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz o zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Pieńsku.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MAREK MARENDZIAK

1451

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/440/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 23 listopada 2005r. w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 późn. zmianami) w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. a oraz ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVIII/440/05 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Za proekologiczne źródła ciepła, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, uważa się urządzenia wykorzystujące: paliwo gazowe, olej opałowy, energię elektryczną, wiatrową, słoneczną, a także nagrzewnice powietrza opalane drewnem lub energią słoneczną, ekologiczne kotły opalane drewnem oraz kotły retorowe na węgiel kamienny sortymentu groszek energetyczny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

1452

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Szklarska Poręba, zabudowanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 80% od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe stanowiących własność gminy Szklarska Poręba.

§ 2

Wyraża się zgodę na odstąpienie od żądania zwrotu bonifikaty udzielonej od opłaty z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego na własność w sytuacjach uzasadnionych trudną sytuacją życiową zbywcy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ KUSZTAŁ

1453

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 31 marca 2006 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr LIX/209/05 z dnia 22 listopada 2005 r.
w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania
i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 2 oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się w całości uchwałę Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr LIX/209/05 z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

1454

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 31 marca 2006 r.

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania
i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 2 pkt 2 oraz art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

W celu ekonomicznego usamodzielnienia, osobom lub rodzinom może być przyznany jednorazowy zasiłek celowy na podjęcie działalności gospodarczej, zwany dalej zasiłkiem.

§ 2

1. Pomoc w formie zasiłku może być przyznana zwłaszcza osobie niepełnosprawnej w stopniu umiarkowanym i znacznym w celu zorganizowania własnego warsztatu pracy.
2. Pomoc w formie zasiłku nie może być przyznana, jeżeli ocena przedsięwzięcia i możliwości spłaty zasiłku wypadła negatywnie.

§ 3

1. Wysokość zasiłku może być ustalona do kwoty 12-krotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z 2002 r.).
2. Wysokość zasiłku uzależniona jest od możliwości finansowych MGOPS Gryfów Śląski oraz potrzeb określonych w złożonym wniosku.

§ 4

Decyzję o przyznaniu pomocy społecznej w formie zasiłku przyznaje Kierownik MGOPS w Gryfowie Śląskim.

§ 5

1. Zasiłek podlega zwrotowi w całości.
2. Zwrot zasiłku następuje w 24-miesięcznych, nieoprocentowanych ratach po upływie 6 miesięcy od otrzymania zasiłku lub wypłaty ostatniej transzy.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu zasiłku, może ulec zmianie: liczba, terminy oraz sposób wnoszenia rat spłaty zasiłku.
4. Zasiłek może być umorzony do 50% wysokości, jeżeli przyczyni się do szybszego osiągnięcia celów pomocy społecznej.
5. Wszelkie zmiany warunków zwrotu zasiłku wymagają zmiany decyzji, o której mowa w § 4.

§ 6

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim posiada prawo kontrolowania sposobu wykorzystania zasiłku.
2. W przypadku stwierdzenia, że zasiłek lub jego część nie został przeznaczony na cel określony w

decyzji, o której mowa w § 4, zasiłek podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wypłaty świadczenia.

3. Postanowienie ust. 2 stosuje się także w przypadku przerwania lub rezygnacji z zadeklarowanej działalności gospodarczej w ciągu roku od daty przyznania zasiłku.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

1455

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 31 marca 2006 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr LIX/210/05 z dnia 22 listopada 2005 r.
w sprawie ustalenia zasad wypłaty świadczeń z pomocy społecznej przy-
znanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń w części lub całości
będących w zakresie zadań własnych gminy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się w całości uchwałę Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr LIX/210/05 z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia zasad świadczeń z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń w części lub w całości będących w zakresie zadań własnych gminy.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

1456

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad wypłaty świadczeń z pomocy społecznej przyznanych pod warunkiem zwrotu tych świadczeń w części lub całości będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

W celu zaspokojenia pilnej potrzeby osobom lub rodzinom niespełniającym kryteriów ustalonych zgodnie z art. 7 oraz art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej mogą być przyznane:

- a) zasiłek celowy,
 - b) zasiłek okresowy
 - c) pomoc rzeczowa
- pod warunkiem zwrotu świadczenia w części lub całości, zwane dalej zasiłkiem.

§ 2

Ustala się następujące zasady zwrotu zasiłków:

1. w wysokości **100%** kwoty przyznanego zasiłku, jeżeli dochód przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej;
2. w wysokości **od 50% do 100%** kwoty przyznanego zasiłku, jeżeli dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej;
3. w wysokości **od 25% do 50%** kwoty przyznanego zasiłku, jeżeli dochód przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej;
4. w wysokości **do 25%** kwoty przyznanego zasiłku, dla osób samotnie gospodarujących całkowicie nie-

zdolnych do pracy ze względu na inwalidztwo lub wiek, jeżeli dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 3

1. Zwrot przyznanego zasiłku może być rozłożony na maksymalnie 12 nieoprocentowanych rat miesięcznych po upływie 3 miesięcy od otrzymania zasiłku.
2. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu zasiłku, może ulec zmianie: liczba, terminy oraz sposób wnoszenia rat spłaty zasiłku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

1457

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie uchylenia uchwał Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XXXI/223/2002 z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie stawek czynszu za lokale użytkowe będące własnością gminy Gryfów Śląski oraz nr IX/34/03 z dnia 28 kwietnia 2003 r. i nr XIV/159/05 z dnia 18 marca 2005 r. wprowadzających zmiany do uchwały nr XXXI/223/2002

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

kale użytkowe będące własnością Gminy Gryfów Śląski.

Uchyla się:

- uchwałę nr XXXI/223/2002 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 24 stycznia 2004 r. w sprawie stawek czynszu za lokale użytkowe będące własnością gminy Gryfów Śląski w całości,
- uchwałę nr IX/34/03 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany do uchwały XXXI/223/2002 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 24 stycznia 2002 r. w sprawie stawek czynszu za lokale użytkowe będące własnością Gminy Gryfów Śląski w całości,
- uchwałę nr XIV/159/05 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek czynszu za lo-

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

1458

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/A/273/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia nauczycieli za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nauczycielom nagród za specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, ust. 6a i art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz § 5 pkt 1 i 2 lit. a i c, § 6 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6, § 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3, § 8 pkt 6, 7 i 8 i § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Kamiennej Górze, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 uchwały nr XXXVIII/A/273/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 listopada 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się pkt 5, 19 i 31.
2. Skreśla się pkt 32 w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:
„32. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, za które nauczyciel zgodnie z odrębnymi przepisami nie otrzymuje wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w pkt 1 g regulaminu, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, za

który nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.”

3. Skreśla się pkt 35d w dotychczasowym brzmieniu i nadaje się mu nowe brzmienie o następującej treści:
„d) przepracowania w szkole co najmniej roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienna Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

1459

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zmian do uchwały nr XXX/A/197/04 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.); art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 3, art. 71 ust. 3, art. 72 ust. 1 i 2, art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603) Rada Miejska Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1

Skreśla się § 2 pkt „f” uchwały w dotychczasowym brzmieniu i nadaje mu się nowe brzmienie o następującej treści:

„Garażu – rozumie się przez to samodzielny obiekt budowlany lub część innego obiektu z zewnętrzną obudową, wykorzystywany do przechowywania i bieżącej niezawodowej obsługi samochodu osobowego o lokalizacji zgodnej z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego spełniającym warunki techniczne w zakresie jego usytuowania.”

§ 2

Skreśla się § 15 uchwały w całości w dotychczasowym brzmieniu i nadaje mu się nowe brzmienie o następującej treści:

„Sprzedaż lokalu użytkowego wraz z gruntem następuje w formie jednorazowej zapłaty przed podpisaniem umowy notarialnej.”

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAROSŁAW DYCZKOWSKI

1460

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE ZDROJU

z dnia 3 kwietnia 2006 r.

uchylająca uchwałę nr XXVIII/51/04 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty miejscowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami) Rada Miejska w Szczawnie Zdroju:

§ 1

Uchyla uchwałę nr XXVIII/51/04 Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty miejscowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Szczawna Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie Zdroju.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW BORKUSZ

1461

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 4 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały dot. określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Zgorzelec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 37 ust. 3 i 4, art. 68 ust. 1 pkt 1,2 i 8, art. 70 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 323/05 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Zgorzelec, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego dnia 7 lutego 2006 r. Nr 27, poz. 383, dodaje się § 12a następującej treści:
„Bonifikata może być udzielona do wysokości 99% ceny nieruchomości oraz opłat za użytkowanie wieczyste w poniższych przypadkach:

- 1) przy realizacji określonych w art. 209a ustawy roszczeń o zawarcie umowy przeniesienia własności lub oddania w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej lub jej części na cele mieszkaniowe, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej,
- 2) zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe, niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, zabudowanej bu-

dynkiem wielolokalowym, na rzecz właścicieli lokali w tym budynku, jeżeli nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość,

- 3) zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe, niezbędnej do poprawienia warunków zagospodarowania co najmniej dwóch nieruchomości przyległych, na rzecz właścicieli tych nieruchomości, jeżeli nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość i nie może stanowić dopełnienia tylko do jednej z nieruchomości przyległych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do wszczętych postępowań i wniosków złożonych po jej wejściu w życie

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

1462

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 4 kwietnia 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę HENRYKA WIENIAWSKIEGO ulicy, położonej w Zgorzelcu, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki Nr 69, 70/13 i 70/15 (Obr. V , AM – 2) stanowiące drogę.

§ 2

Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

1463

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala:

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, gimnazjum,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda,
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty Nauczyciela,
- 7) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112, zm. Dz. U. Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, i Nr 213, poz. 2081, z 2004 roku Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845),
- 8) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 2

1. W 2006 roku przyjmuje się stawki wynagrodzenia zasadniczego w wysokości określonej w załączniku do rozporządzenia.
2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, za wysługę lat, funkcyjnego, dodatku za warunki pracy,

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 2) wspomaganie innych nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) polityka kadrowa,

- c) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły lub Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, na okres nie krótszy niż 3 miesiące, w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt, na okres nie krótszy niż 3 miesiące w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie-realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielowi proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu do innej szkoły na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł III

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za usługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie.
2. Dodatek za usługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego
4. Dodatek za usługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia i nie łączy z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego

R o z d z i a ł IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustalone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny określony w następującej wysokości:

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	a) Przedszkola: dyrektor	300	800
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 6 oddziałów, – liczącej od 7 do 14 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), Kierownik świetlicy	500 500 200 75	800 1000 500 200
4.	Nauczyciel wychowawca:	50	
5.	Nauczyciel opiekun stażu	50	

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przysługuje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przysługuje dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły a w szczególności:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - d) prowadzenie stołówki szkolnej.
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły.

§ 13

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

R o z d z i a ł V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

Dodatek za trudne warunki pracy nauczyciel otrzymuje za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
 - w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć,
- 3) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

§ 15

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie: zajęć wymienionych w § 14, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328), – w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 16

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w § 14 i 15, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych

warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i za uciążliwe warunki pracy, przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.
3. Dodatki, o których mowa w ust. 1, wypłacane są z dołu w terminach wypłat wynagrodzenia.

R o z d z i a ł VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 17

1. Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
5. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerzowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu w dniu wypłaty.

R o z d z i a ł VII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 20

Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniowskich przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 21

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 22

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) kierownik Referatu Oświaty – dla dyrektora szkoły,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,

- 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
3. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela sporządzony przez dyrektora podlega zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i organizację związkową.
 4. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły sporządzony przez kierownika Referatu Oświaty podlega zaopiniowaniu przez organizację związkową.
 5. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się do wójta w terminie do 30 września 2006 roku.
 6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są przez wójta.
 7. O wysokości nagrody organu prowadzącego decyduje wójt.

§ 23

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.
2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 24

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w teczkę akt osobowych.

R o z d z i a ł VIII

INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 25

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za analizę i ocenę prac z języka polskiego.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 2,70% stawki godzinowej przewidzianej dla określenia wysokości godzin ponadwymiarowych.
3. Dodatkowe wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć.
4. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie dodatkowych czynności, a jeżeli powierzenie czynności nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Prawo do dodatkowego wynagrodzenia wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie wykonywania dodatkowych czynności.

6. Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się z dołu w terminach wypłat wynagrodzenia.

§ 26

1. Nauczycielowi informatyki za pracę wykonywaną przy użyciu elektronicznych monitorów ekranowych przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości od 20 zł do 40 zł miesięcznie proporcjonalnie do przepracowanych godzin.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu w terminach wypłat wynagrodzenia.

R o z d z i a ł IX

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 27

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6 %,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8 %,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10 %,
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 12 %,
 - 5) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie – 14 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 5, nie został złożony pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują z zastrzeżeniem § 27, w wysokości propor-

cjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 29

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 30

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 31

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Nowej Rudzie,
- 2) NSZZ „Solidarność” Komisją Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania w Nowej Rudzie.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 33

Tracą moc:

- 1) uchwała nr 132/XXIV/05 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) uchwała nr 156/XXVII/05 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 kwietnia 2005 roku zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu określającego wysokość

oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

1464

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 27 marca 2006 r.

uchylająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Rada Gminy Nowa Ruda uchwała, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr 189/XXXIII/06 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych składników wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

1465

UCHWAŁA RADY GMINY W WARCIE BOLESŁAWIECKIEJ

z dnia 14 kwietnia 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Warta Bolesławiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bolesławcu Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) gminie – należy przez to rozumieć gminę Warta Bolesławiecka,
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Warta Bolesławiecka,
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania porządku i czystości w Gminie Warta Bolesławiecka,
- 5) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w pojemnikach, stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 6) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć odpady ulegające biodegradacji powstające z pielęgnacji i upraw ogrodów oraz terenów zielonych,
- 7) odpadach budowlanych – rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów budynków i ich budowy,
- 8) sprzęcie elektrycznym i elektronicznym – należy przez to rozumieć zużyty sprzęt w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495),
- 9) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć działającą instalację służącą prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty dobrowolnego gromadzenia odpadów, stacje zlewne,
- 10) przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich prze-

pisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi na podstawie art. 7 ustawy,

- 11) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
- 12) zbieraniu odpadów – należy przez to rozumieć każde działanie w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości oraz podmioty działające na terenie gminy jak również osoby przebywające czasowo na terenie gminy.

§ 3

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną w rozumieniu przepisów ustawy o własności lokali lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

R o z d z i a ł II

Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego a w szczególności do:
 - 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery, worki),
 - 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ciągu 12 miesięcy od zakończenia budowy tej sieci lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie

- lub ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 3) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowanie tych czynności fakturami, rachunkami lub innymi dowodami zapłaty,
 - 4) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych regulaminem,
 - 5) utrzymywania urządzeń i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
 - 6) dbania o właściwy stan sanitarny i estetyczny nieruchomości oraz obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości,
 - 7) usuwania sopli lodowych i nawisów śnieżnych z okapów, rynien i innych części nieruchomości, stanowiących zagrożenie dla ludzi,
 - 8) kompostowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji,
 - 9) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, piasku, liści i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy.
2. Wykonywanie obowiązków o których mowa w ust. 1 na terenie budowy należy do wykonawcy robót.
 3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z miejsc służących komunikacji publicznej w tym z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.
 4. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, do obowiązków zarządcy drogi należy także:
 - 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.
 5. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach stanowiących własność gminy należy do gminy.
 6. Zabrania się:
 - 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości, z zastrzeżeniem § 9 regulaminu,
 - 2) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, punktów handlowych, gastronomicznych i usługowych i innych obiektów, w których powstają odpady do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli,
 - 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, na warunkach określonych w § 7 regulaminu,
 - 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego bez uzgodnienia z zarządcą drogi,

- 5) wspólnego gromadzenia odpadów komunalnych z innymi odpadami,
- 6) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska naturalnego,
- 7) odprowadzania w szczególności: gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek, wód opadowych, wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej, a także innych substancji, które obejmuje zakaz wprowadzania do kanalizacji sanitarnej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w odpowiednio przystosowanych myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogów ochrony środowiska, a powstające odpady winne być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych i utylizowane w sposób określony w odrębnych przepisach.
2. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych oraz napraw pojazdów związanych z ich bieżącą eksploatacją na terenie własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska, w tym w szczególności bez odprowadzania ścieków bezpośrednio do wód lub ziemi.
3. Zabrania się prowadzenia prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 6

Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz pozbywania się tych odpadów, oraz gromadzenia nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorstwa przez okazanie umowy i dowodów uiszczenia należności za takie usługi, na żądanie funkcjonariusza policji lub osoby legitymującej się upoważnieniem Wójta.

§ 7

1. Dopuszcza się spalania na powierzchni ziemi resztek pochodzących z pielęgnacji ogrodów (krzewy, gałęzie z drzew itp.) pod warunkiem, że nie jest ono uciążliwe dla sąsiedniej nieruchomości oraz przy zachowaniu obowiązujących zasad i norm w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.
2. Spalanie resztek o których mowa w ust. 1 może być prowadzone w okresie wczesnej wiosny i jesienią każdego roku.

R o z d z i a ł III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w miejscach publicznych oraz zasady ich rozmieszczania

§ 8

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość

- pojemników zapewniającą gromadzenie odpadów komunalnych przez okres pomiędzy kolejnymi wywozami tych odpadów.
2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - 1) dla budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdą nieruchomość,
 - 2) dla budynków w zabudowie wielorodzinnej, co najmniej jeden pojemnik o pojemności od 240 l do 1100 l,
 - 3) dla szkół wszelkiego typu, żłobków lub przedszkoli – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,
 - 4) dla lokali handlowych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - 5) dla lokali gastronomicznych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal,
 - 6) dla zakładów usługowych, rzemieślniczych i produkcyjnych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na zakład.
 3. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane odpłatnie przez uprawnione przedsiębiorstwo.
 4. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się obiekty użyteczności publicznej i obsługi ludności, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub przy obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania.
 5. W zakresie gromadzenia nieczystości ciekłych na nieruchomości, która nie jest przyłączona do sieci kanalizacyjnej, właściciel jest zobowiązany do wyposażeń nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone przepisami prawa.
 6. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym do tego celu miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i usuwania ich w możliwie najkrótszym czasie, w terminach uzgodnionych z uprawnionym przedsiębiorcą.
 7. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) odpady komunalne należy gromadzić w koszach ulicznych.
 8. Obowiązek instalowania koszy w miejscach określonych w pkt 4 i 7 oraz obowiązek usuwania zgromadzonych w nich odpadków spoczywa na zarządcy drogi, a z innych miejsc na właścicielu nieruchomości.
 9. Właściciele nieruchomości, na których terenie organizowane są plenerowe imprezy o charakterze masowym, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.
 10. Pojemniki do zbierania odpadów powinny byćC ustawione w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich, a sposób ich rozmieszczenia nie może naruszać odrębnych przepisów.
 11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów określonych w pkt 12.
 12. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki o ujednoliconych kolorach i pojemnościach;
 - 1) żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowaniowe o pojemności 240 ÷ 1100 l,
 - 2) zielony z przeznaczeniem na szkło o pojemności 240 ÷ 1100 l,
 - 3) niebieski z przeznaczeniem na papier i odpady opakowaniowe o pojemności 240 ÷ 1100 l,
 - 4) pojemnik kartonowy lub z tworzywa sztucznego z przeznaczeniem na baterie o pojemności 5 ÷ 10 l – punkty gromadzenia odpadów: sklepy, szkoły itp.
 - 5) pojemnik metalowy z przeznaczeniem na przepracowane oleje o pojemności 10 ÷ 200 l – odbiór przez przedsiębiorstwa z wyznaczonego punktu na terenie gminy lub na zgłoszenie.
 13. Pojemniki, o których mowa w ust. 12 pkt 1–3, winny posiadać logo gminy oraz przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie zbierania odpadów oraz oznaczenie rodzaju gromadzonych odpadów.
 14. Stosowane pojemniki do gromadzenia odpadów muszą być szczelne, z zamykanymi otworami wyspowymi odpowiadające Polskim Normom.
 15. Azbest należy zlecać do utylizacji specjalistycznym przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na gospodarowanie tymi odpadami. Wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na gospodarowanie tego rodzaju odpadami udostępniony jest w urzędzie gminy.
- ## R o z d z i a ł IV
- ### **Częstotliwość, zasady i sposoby usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**
- #### § 9
- Odpady usuwane są w następujących terminach:
- 1) odpady z terenu nieruchomości nie rzadziej jak raz na tydzień z pojemnika o pojemności 110 l, a z pojemnika o pojemności 240 ÷ 1100 l raz na dwa tygodnie,
 - 2) odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 8 ust. 12 pkt 1 ÷ 3, po napełnieniu pojemnika, lecz nie rzadziej jak raz na dwa miesiące,
 - 3) baterie – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - 4) odpady wielkogabarytowe – dwa razy do roku (w miesiącach kwiecień i październik),
 - 5) gruz budowlany – na zgłoszenie,
 - 6) przepracowane oleje – na zgłoszenie.
- #### § 10
- Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnie terenu.

§ 11

1. Wyznacza się składowiska odpadów komunalnych w Tomaszowie Bolesławieckim i Raciborowicach Dolnych do składowania i utylizacji odpadów komunalnych oraz do prowadzenia segregacji i odzysku odpadów o których mowa w § 8 ust. 12 regulaminu z terenu gminy.
2. Wyznacza się stacje zlewne na terenie oczyszczalni ścieków w Raciborowicach Dolnych i Tomaszowie Bolesławieckim do przyjmowania nieczystości cieplnych z terenu gminy.

§ 12

Zakazuje się stosowania na powierzchni ziemi w celu nawożenia, osadów pochodzących z oczyszczania ścieków, chyba że osad zostanie przetworzony w postać granulowaną i będzie odpowiadał obowiązującym normom.

§ 13

Właściciele nieruchomości wykonują obowiązki wymienione w § 9 i 10, za pośrednictwem przedsiębiorstwa posiadającego zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 14

Odpady budowlane gromadzone w pojemnikach metalowych (kontenerach), lub na kołowych środkach transportu, usuwane są na koszt właściciela nieruchomości objętej robotami.

R o z d z i a ł V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 16

Utrzymujący zwierzęta zobowiązani są do sprawowania nad nimi opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 17

1. Do obowiązków osób utrzymujących psy należy:
 - 1) zarejestrowanie psa, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687) w ewidencji psów w Urzędzie Gminy w terminie 60 dni od wejścia w jego posiadanie,
 - 2) systematyczne szczepienie przeciw wściekliznie i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policji stosownego zaświadczenia potwierdzającego tę czynność,
 - 3) zabezpieczenie przed wydostaniem się psa z terenu nieruchomości.
2. Zabrania się:
 - 1) wolnego puszczania psa poza teren ogrodzony,

- 2) doprowadzania psa do stanu agresywności przez:
 - a) szczucie,
 - b) drażnienie lub płoszenie.

§ 18

Właściciel psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie z założonym kagańcem i tylko w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i gdy właściciel lub opiekun psa ma możliwość sprawowania skutecznej kontroli nad jego zachowaniem.

§ 19

Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do natychmiastowego usuwania pozostawionych przez nie nieczystości. Obowiązek ten dotyczy wszystkich miejsc przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 20

1. Zakazuje się wprowadzania psów oraz innych zwierząt domowych do obiektów przeznaczonych do użytku publicznego z wyjątkiem obiektów przeznaczonych dla zwierząt (jak schroniska, lecznice, wystawy itp.). Dotyczy to również terenów placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci oraz cmentarzy.
2. Zakaz o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy psów przewodników osób ociemniałych.

§ 21

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 22

Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienie wyłapanym zwierzętom opieki i schronienia w miejscu do tego przeznaczonym.

R o z d z i a ł VI

Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23

1. Utrzymanie zwierząt gospodarskich powinno być prowadzone w warunkach zapewniających przestrzeganie obowiązujących zasad zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych, oraz nie powodować negatywnego oddziaływania ich na środowisko.
2. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, i ich bezpośrednie otoczenie winny być ogrodzone w sposób uniemożliwiający przedostanie się zwierząt poza ich obręb.
3. Obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, winny być składowane w wydzielonych miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu nie mogą być źródłem nieprzyjemnych zapachów oraz powodować zanieczyszczenia nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych.
4. Odpady i nieczystości powstałe w związku z hodowlą powinny być usuwane w sposób zgodny

z obowiązującymi przepisami, nie powodując zanieczyszczeń dróg, ulic i innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

R o z d z i a ł VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 24

Obowiązek przeprowadzania deratyzacji spoczywa na właścicielach, administratorach, zarządcach i najemcach budynków mieszkalnych, użytkowych, produkcyjnych, handlowych, usługowych, składowisk odpadów, gospodarstw rolnych oraz innych nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 25

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przeprowadzania deratyzacji w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.
2. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane napisem: „UWAGA TRUCIZNA!”.
3. Stosowanie środków trujących przeciwko gryzonom powinno być zgodne z instrukcją znajdującą się na opakowaniu. Po zakończeniu akcji należy bezwzględnie usunąć resztki wyłożonej trutki oraz padłe gryzonie.

§ 26

1. Przeprowadzenie deratyzacji na terenie Gminy Warta Bolesławiecka odbywa się w okresie wiosennym i jesiennym każdego roku, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy wydanego w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Bolesławcu.
2. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

Zasady wykorzystywania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych regulują odrębne przepisy.

§ 28

Gmina zawrze umowę z uprawnionym przedsiębiorcą określając zasady zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części.

§ 29

W przypadku ogłoszenia w przepisany trybie, zagrożenia chorobą zakaźną zwierząt, gmina znakuje obszary dotknięte lub zagrożone chorobą przez ustawienie tablic o określonej treści.

§ 30

Dostosowanie umów na wywóz odpadów komunalnych do zasad wynikających z regulaminu przez właścicieli a przedsiębiorstwem nastąpi w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 31

Podmiot świadczący usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych jest zobowiązany do udzielania Wójtowi i osobom przez niego upoważnionym informacji, o których mowa w art. 9a ustawy.

§ 32

W przypadku niewykonania przez właściciela nieruchomości obowiązku zawarcia umów na odbiór odpadów komunalnych lub na odbiór nieczystości płynnych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych, gmina przejmie obowiązek odbioru tych odpadów na koszt właściciela po uprzednim wezwaniu do zawarcia umowy z uprawnionym przedsiębiorcą w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc od dnia doręczenia wezwania.

§ 33

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 34

Traci moc uchwała nr XXXIX/200/97 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 11 czerwca 1997 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 35

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń urzędu gminy i na stronie internetowej BIP gminy Warta Bolesławiecka.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM MAKSYM CZYK

1466

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568):

§ 1

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposób jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach:

I. Zasady ogólne

1. Dotacje z budżetu Gminy Rudna mogą być udzielane osobom posiadającym tytuł prawny do zabytku.
 2. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków usytuowanych na terenie Gminy Rudna.
 3. Dotacje mogą być udzielane tylko wnioskodawcom, którzy wykażą się poniesieniem wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem.
 4. Łączna kwota dotacji udzielonych jednemu podmiotowi z budżetu Gminy Rudna oraz innych źródeł sektora finansów publicznych, powiększona o wkład własny wnioskodawcy nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac objętych wnioskiem o przyznanie dotacji.
 5. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:
 - 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
 - 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
 6. Dotacje nie mogą być przeznaczone na wykonanie dokumentacji technicznej i uzyskanie innych dokumentów potrzebnych do przeprowadzenia prac.
 7. Dotacje będą udzielane na roboty według kolejności:
 - 1) w pierwszej – na prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych, w tym:
 - a) remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych,
 - b) wymiana pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
 - c) naprawa pokryć dachowych,
 - d) konstrukcje zabezpieczające obiekt budowlany,
 - 2) w drugiej – na remonty elewacji, drzwi zew. i okien, w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - b) odnowienie lub całkowite odtworzenie drzwi zew. i okien, w tym ościeżnic, okiennic,
 - c) remonty i naprawy instalacji wewnętrznej.
 - 3) w trzeciej – na remonty i naprawy pomieszczeń wew., w tym:
 - a) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych,
 - b) odnowienie, uzupełnienie lub wymiana posadzek, schodów,
 - c) malowanie pomieszczeń,
 - 4) w czwartej – na prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych,
 - a) obiekty stanowiące wystrój wnętrza.
8. Wielkość maksymalna dotacji na poszczególne prace jaka może być przyznana w roku budżetowym:
 - 1) prace zabezpieczające konstrukcje obiektów budowlanych: wielkość dotacji równa się wielkość środków własnych zabezpieczonych do wydatkowania na realizację robót przy zabytku pomnożona przez mnożnik 10 – nie więcej jak 30% ogólnych środków zabezpieczonych w budżecie Gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym
 - 2) remonty elewacji, drzwi zew. i okien: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 5 – nie więcej jak 20% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
 - 3) remonty i naprawy pomieszczeń wew.: kwota dotacji równa się środki własne pomnożone przez mnożnik 4 – nie więcej jak 10% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,
 - 4) prace konserwatorskie i restauratorskie zabytków ruchomych: kwota dotacji równa się

środki własne pomnożone przez mnożnik 3 – nie więcej jak 5% ogólnych środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy na ochronę zabytków w roku budżetowym,

II. Tryb postępowania z wnioskiem

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do sekretariatu Urzędu Gminy Rudna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy dołączyć, najpóźniej do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja, następujące dokumenty (lub uwierzytelnione kopie dokumentów):
 - 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
 - 5) kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
 - 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
6. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku uwierzytelnioną kopię protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopii umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
7. Wójt Gminy rozpatruje wnioski w terminie do 30 lipca roku, w którym ma być udzielona dotacja.
8. Wójt może powołać komisję do weryfikacji wniosków.
9. Komisja pracuje na podstawie ustalonego przez Wójta regulaminu pracy komisji.
10. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.
11. Kwoty dotacji, określenie zadań oraz wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji Wójt Gminy ustali w zarządzeniu opublikowanym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rudna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków.
12. Wójt w terminie, o którym mowa w ust. 7, powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpoznaniu jego wniosku o udzielenie dotacji.

III. Umowa o udzielenie dotacji

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.
2. Umowa o udzieleniu dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku zawierać powinna:
 - 1) szczegółowy zakres prac,
 - 2) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
 - 3) termin realizacji prac wraz z harmonogramem realizacji i finansowania,
 - 4) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
 - 5) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
 - 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 7) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.
3. Niepodpisanie umowy przez wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez Wójta traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wypłata kwoty dotacji nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę poniesionego wkładu własnego. W przypadku gdy wnioskodawca nie poniósł wkładu własnego w deklarowanej we wniosku wysokości, wypłata dotacji nastąpi w kwocie proporcjonalnej do wysokości poniesionego wkładu własnego.

IV. Rozliczenie dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie, nie później niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie poniesionych wydatków w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do zestawienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione kopie:
 - 1) umów z wykonawcą robót, a w przypadku udzielenia dotacji na realizowanie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności.
 - 3) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac, sfinansowanych w roku budżetowym ze środków własnych i z dotacji,
 - 4) protokołu odbioru przeprowadzonych prac.
3. Dotacja wykorzystana na inne cele, niż określone w umowie, niewykorzystana w danym roku budżetowym lub nierozliczona w terminie, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

V. Kontrola realizacji zadania

1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego dotacją zadania.

2. Prawo kontroli obejmuje:
 - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących działalności wnioskodawcy, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Wójta Gminy Rudna,
 - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy,
 - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi, dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.
3. W roku budżetowym 2006 podmioty występujące o dotacje składają wnioski w terminie do 30 czerwca 2006 r.

§ 2

1. Traci moc uchwała nr XXVII(184)04 Rady Gminy Rudna z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconego zadania oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach oraz uchwała nr XXXIV(228)2005 Rady Gminy Rudna z dnia 22 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII(184)04 Rady Gminy Rudna z dnia 17 grudnia 2004 r.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację o wielkości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt Gminy przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy, w terminie do 20 marca następnego roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Rudna z dnia 31 marca 2006 r.
(poz. 1466)

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków¹**

1. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko / nazwa
- 2) adres / siedziba wnioskodawcy
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
- a)
- b)
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
..... w Banku

2. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku
- 2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem
- 3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania
- 4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w
.....

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji

.....

.....

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem, słownie:
w tym:

- a) wkład własny wnioskodawcy:, słownie:
- b) wysokość dotacji z budżetu Gminy Rudna, o którą ubiega się wnioskodawca:
....., słownie:
- c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:
....., słownie:

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....

.....

.....

.....

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek

7. Terminy realizacji prac

- 1) planowany termin rozpoczęcia prac
2) planowany termin zakończenia prac

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

<i>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Wysokość wnioskowanej dotacji</i>	<i>Zakres prac</i>
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Rada gminy			
Inny podmiot			

9. Załączniki:

<i>lp.</i>	<i>Rodzaj dokumentu</i>	<i>2</i>
1	decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków,	
2	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku ()	
3	pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,	
4	pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskanie takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),	
5	kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,	
6	deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym	
7	informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
	W przypadku, gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku :	
8	protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
9	umowy z wykonawcą robót	
10	protokoły odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

WYPEŁNIA URZĄD

1) Wpływ wniosku w terminie

po terminie

2) Kompletność wniosku: kompletny

niekompletny

3) Braki we wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Wyliczenie maksymalne według zasad:

.....

.....

.....

5) Proponowana kwota dotacji:

.....

6) Decyzja Wójta w sprawie wysokości przyznanej dotacji:

.....

.....

.....

1467

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU ŚREDZKIEGO

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Środzie Śląskiej**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.)

§ 1

Miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2006 w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Środzie Śląskiej wynosi:

- 1) w placówce socjalizacyjnej 1989,85 zł
- 2) w placówce interwencyjnej 2050,17 zł

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

STAROSTA
POWIATU ŚREDZKIEGO

STANISŁAW WICHA

1468

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 10 kwietnia 2006 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Powiatu Kłodzkiego oraz Rady Powiatu Wałbrzyskiego**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowoje-wódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114) Komisarz Wyborczy w Wał-brzychu podaje do publicznej wiadomości, że:

1. **Rada Powiatu Kłodzkiego** uchwałą nr L/587/2006 z dnia 22 lutego 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 5 mandatu radnego **Stefana Kazimierza KLIMASZKO** z listy nr 3 – Koalicyjny Komitet Wyborczy SLD-UP.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr LI/588/2006 z dnia 29 marca 2006 r., wstąpił **Wiesław Jan LEWICKI** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

2. **Rada Powiatu Wałbrzyskiego** uchwałą nr XXXV/18/06 z dnia 27 lutego 2006 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Dariusza Zbigniewa STACHURSKIEGO** z listy nr 4 – Komitet Wyborczy Wyborców Nasz Wałbrzych 2002.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XXXVI/19/06 z dnia 21 marca 2006 r., wstąpił **Ślawomir Jerzy GROMNIAK** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

KOMISARZ WYBORCZY
W WAŁBRZYCHU

JAN LINOWSKI

1469

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 13 kwietnia 2006 r.

o sprostowaniu błędu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) należy sprostować błąd:

1. w uchwale Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach Niwnice i Radłówka dla terenu związanego z eksploatacją złóż gipsu, anhydrytu i kruszywa naturalnego opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 2 z dnia 9 stycznia 2006 r. pod poz. 39:
 - 1) w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a zamiast liczby 18 powinna być liczba 28.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

KRZYSZTOF GRZELCZYK

1470



PREZES

Wrocław, dnia 6 kwietnia 2004 r.

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OPO-4210-10-(4)/2006/3706/III/AgS

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 24 marca 2006 r. uzupełnionego pismem z 3 kwietnia 2006 r.

Sydkraft Term Sp. z o.o.

z siedzibą w Złotowie

posiadającego statystyczny numer identyfikacji podatkowej (NIP):
779-18-91-848

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 20 lipca 2005 r. nr OPO-4210-38(7)/2005/3706/III/JP Prezes URE zatwierdził, na okres do 31 sierpnia 2007 r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 123 z 16 sierpnia 2005 r., w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 77 z 12 sierpnia 2005 r., w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 43 z 27 lipca 2005 r. oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 139 z 1 sierpnia 2005 r.

Pismem, które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki 24 marca 2006 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę, polegającą na zatwierdzeniu wyższych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa gazowego stosowanego w eksploatowanych źródłach ciepła, w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat w obecnie obowiązującej taryfie. Przyczyną wzrostu cen paliwa gazowego jest wejście w życie od 1 kwietnia 2006 r. zmiany taryfy Wielkopolskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-7(5)/2006/2822/II/RT z 17 marca 2006 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe nr 11/2006 z 17 marca 2006 r.) oraz zmiany taryfy dla Dolnośląskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE nr DTA-4212-12(5)/2006/4246/II/PB z 17 marca 2006 r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE – Paliwa gazowe nr 12/2006 z 17 marca 2006 r.), co stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-561 Poznań, ul. Wierzbicice 1.**
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, Lubuskiego, Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, Lubuskiego, Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

ZACHODNIEGO ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Poznaniu

Henryk Kanoniczak

**Załącznik do decyzji Prezesa Urzędu
Regulacji Energetyki z dnia 6 kwietnia
2006 r. (poz. 1470)**

**Zmiana taryfy dla ciepła
Sydkraft Term sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie**

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez Sydkraft Term Sp. z o.o. z siedzibą w Złotowie stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z 20 lipca 2005 r. nr OPO-4210-38(7)/2005/3706/III/JP wprowadza się następujące zmiany:

1. W części IV pkt 1 „Stawki opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: P/CC, W/BC, W/BW3, W/BW1, W/BW2, W/AW1, W/CC, W/CW, W/BW4, L/BW1, W/AW2, D/BC, L/BW2, L/DW, L/BW3” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
		zł/MW/m-c		zł/GJ	
		netto	brutto	netto	brutto
1.	P/CC	6679,99	8149,59	20,35	24,83
2.	W/BC	6217,38	7585,20	40,09	48,91
3.	W/BW3	6862,68	8372,47	37,51	45,76
4.	W/BW1	8515,22	10388,57	37,91	46,25
5.	W/BW2	8435,80	10291,68	42,52	51,87
6.	W/AW1	5640,58	6881,51	32,10	39,16
7.	W/CC	5595,63	6826,67	41,28	50,36
8.	W/CW	7964,68	9716,91	32,72	39,92
9.	W/BW4	12996,73	15856,01	40,20	49,04
10.	L/BW1	8660,82	10566,20	34,23	41,76
11.	W/AW2	7 827,47	9 549,51	37,71	46,01
12.	D/BC	7798,86	9514,61	43,61	53,20
13.	L/BW2	9535,17	11632,91	42,59	51,96
14.	L/DW	8101,27	9883,55	36,62	44,68
15.	L/BW3	5790,56	7064,48	44,65	54,47

2. W części IV pkt 2 „Ceny i stawki opłat dla grupy odbiorców D/DW” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	cena za zamówioną moc cieplną	roczna zł/MW/rok	66867,63	81578,51
		rata miesięczna zł/MW/m-c	5572,30	6798,21
2.	cena ciepła	zł/GJ	38,40	46,85
3.	cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,52	16,49
4.	stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	roczna zł/MW/rok	13273,63	16193,83
		rata miesięczna zł/MW/m-c	1106,14	1349,49
5.	stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	7,59	9,26

W przedstawionych w części IV pkt 1–2 cenach i stawkach opłat brutto uwzględniono podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 22%.

1471

**INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
WCC/830D/782/W/OWA/2006/ES**

z dnia 30 marca 2006 r.

Na wniosek Polish Energy Partners S.A. z siedzibą w Warszawie
(ul. Wiertnicza 169, 02-952 Warszawa), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki
cofnął koncesję na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 19 stycznia 2000 r. nr WCC/830/782/W/3/2000/AD, zmienioną w dniu 2 stycznia 2001 r. decyzją nr WCC/830A/782/W/3/2001/RW, w dniu 25 września 2003 r. decyzją nr WCC/830B/782/W/OWA/2003/RK oraz w dniu 16 lutego 2005 r. decyzją nr WCC/830C/782/W/OWA/2005/EL, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej: „Prezesem URE”) udzielił przedsiębiorcy: Polish Energy Partners S.A. z siedzibą w Warszawie (zwanemu dalej: „Przedsiębiorcą”) koncesji na wytwarzanie ciepła na okres od 20 stycznia 2000 r. do 20 stycznia 2020 r. Działalność Przedsiębiorcy polegała na wytwarzaniu ciepła w Elektrociepłowni „Wizów”, zlokalizowanej w miejscowości Łąka w gminie Bolesławiec oraz w Elektrociepłowni „Zakrzów”, zlokalizowanej we Wrocławiu.

Pismem z dnia 3 lutego 2006 r. Przedsiębiorca wystąpił z wnioskiem o cofnięcie ww. koncesji w związku z zaprzestaniem z dniem 1 listopada 2005 r. wytwarzania ciepła w tych obiektach. Przedsiębiorca poinformował, że od dnia 1 listopada 2005 r. działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła w tych źródłach prowadzą powołane przez Przedsiębiorcę spółki: INTERPEP Sp. z o.o. „EC „ZAKRZÓW” Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie.

Ze znanych Prezesowi URE z urzędu dokumentów wynika, że spółki: INTERPEP Sp. z o.o. EC „ZAKRZÓW” Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie oraz INTERPEP Sp. z o.o. EC „WIZÓW” Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie posiadają stosowne koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła w ww. źródłach i taryfy dla ciepła zatwierdzone przez Prezesa URE.

W związku z tym należało uznać, że Przedsiębiorca trwale zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie określonym w ww. koncesji polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, Prezes URE cofa koncesję w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej objętej koncesją.

W toku postępowania ustalono, że powyższe pismo Strony stanowi uzasadniony wniosek o cofnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

ODDZIAŁU CENTRALNEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w Warszawie

Marek Woszczyk

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1