



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 kwietnia 2006 r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

ZARZĄDZENIE:

- 1338** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia liczby radnych Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, radnych rad powiatów i rad gmin w województwie dolnośląskim 7623

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1339** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Ścinawa, na 2006 rok 7630
- 1340** – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2006 roku 7634
- 1341** – Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 29 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. 7639
- 1342** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic w Pietrzykowicach 7640
- 1343** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie opłat za ustawianie reklam i tablic informacyjnych oraz zasad ich umieszczania w roku 2006 7643
- 1344** – Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/70/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006 7644
- 1345** – Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Ścinawa dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych 7644

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 1346** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 7655
- 1347** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Świerzawa 7660
- 1348** – Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 29 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Prochowice 7665

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1349** – Rady Gminy w Kobierzycach z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 8 września 2005 r. nr XLIX/560/05 dotyczącej określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, a także zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy 7666
- 1350** – Rady Gminy Lubin z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Osiek, gmina Lubin 7667
- 1351** – Rady Gminy Oława z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie wsi Bystrzyca 7669
- 1352** – Rady Gminy Rudna z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie likwidacji drogi 7671

INNE AKTY PRAWNE:**OBWIESZCZENIE:**

- 1353** – Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXII/1816/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław 7671

INFORMACJA:

- 1354** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o wygaśnięciu koncesji udzielonych Gminie Lwówek Śląski prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lwówku Śląskim 7697

1338

ZARZĄDZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 7 kwietnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia liczby radnych Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
radnych rad powiatów i rad gmin w województwie dolnośląskim**

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 167, poz. 1760, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242) w związku z art. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1990 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1206) działając w porozumieniu z Komisarzami Wyborczymi dla województwa dolnośląskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się według ewidencji ludności na dzień 31 grudnia 2005 r., liczbę radnych wybieranych do Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz do poszczególnych rad powiatów i rad gmin województwa dolnośląskiego, którą określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, w każdej gminie najpóźniej na 4 miesiące przed upływem kadencji.

wz. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

ROMAN KULCZYCKI
WICEWOJEWODA

Załącznik do zarządzenia Woje-
wody Dolnośląskiego z dnia
7 kwietnia 2006 r. (poz. 1338)

Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego:	Liczba radnych
I. Sejmik Województwa Dolnośląskiego	- 36
II. Rady powiatów:	
1. bolesławieckiego	- 21
2. dzierzoniowskiego	- 23
3. głogowskiego	- 21
4. górowskiego	- 15
5. jaworskiego	- 17
6. jeleniogórskiego	- 19
7. kamiennogórskiego	- 17
8. kłodzkiego	- 29
9. legnickiego	- 17
10. lubańskiego	- 17
11. lubińskiego	- 23
12. lwóweckiego	- 17
13. milickiego	- 15
14. oleśnickiego	- 23
15. oławskiego	- 19
16. polkowickiego	- 19
17. strzelińskiego	- 17
18. średzkiego	- 17
19. świdnickiego	- 29
20. trzebnickiego	- 19
21. wałbrzyskiego	- 29
22. wołowskiego	- 17
23. wrocławskiego	- 21
24. ząbkowickiego	- 19
25. zgorzeleckiego	- 21
26. złotoryjskiego	- 17
III. Rady miast na prawach powiatu	
1. Jelenia Góra	- 23
2. Legnica	- 25
3. Wrocław	- 37

IV. Rady gmin:

1. Bardo	-15
2. Bielawa	-21
3. Bierutów	-15
4. Bogatynia	-21
5. Boguszów Gorce	-15
6. Bolesławiec	-15
7. Bolesławiec – Miasto	-21
8. Bolków	-15
9. Borów	-15
10. Brzeg Dolny	-15
11. Bystrzyca Kłodzka	-21
12. Chocianów	-15
13. Chojnów	-15
14. Chojnów – Miasto	-15
15. Ciepłowody	-15
16. Cieszków	-15
17. Czamy Bór	-15
18. Czernica	-15
19. Długoleka	-15
20. Dobromierz	-15
21. Dobroszyce	-15
22. Dominiów	-15
23. Duszniki Zdrój	-15
24. Dziadowa Kłoda	-15
25. Dzierżoniów	-15
26. Dzierżoniów – Miasto	-21
27. Gaworzycę	-15
28. Głogów	-15
29. Głogów - Miasto	-23
30. Głuszyca	-15
31. Góra Śląska	-21
32. Grębocice	-15
33. Gromadka	-15
34. Gryfów Śląski	-15

35. Janowice Wielkie	-15
36. Jawor	-21
37. Jaworzyna Śląska	-15
38. Jedlina Zdrój	-15
39. Jelcz - Laskowice	-21
40. Jemielno	-15
41. Jerzmanowa	-15
42. Jeżów Sudecki	-15
43. Jordanów Śląski	-15
44. Kamieniec Ząbkowicki	-15
45. Kamienna Góra	-15
46. Kamienna Góra - Miasto	-21
47. Karpacz	-15
48. Kąty Wrocławskie	-15
49. Kłodzko	-15
50. Kłodzko - Miasto	-21
51. Kobierzyce	-15
52. Kondratowice	-15
53. Kostomłoty	-15
54. Kotła	-15
55. Kowary	-15
56. Krośnice	-15
57. Krotoszyce	-15
58. Kudowa Zdrój	-15
59. Kunice	-15
60. Łądek Zdrój	-15
61. Legnickie Pole	-15
62. Leśna	-15
63. Lewin Kłodzki	-15
64. Lubań	-15
65. Lubań-Miasto	-21
66. Lubawka	-15
67. Lubin	-15
68. Lubin-Miasto	-23
69. Lubomierz	-15
70. Lwówek Śląski	-15

71. Łagiewniki	-15
72. Mালczyce	-15
73. Marcinowice	-15
74. Marciszów	-15
75. Męcinka	-15
76. Mieroszów	-15
77. Mietków	-15
78. Międzybórz	-15
79. Międzyzylesie	-15
80. Miękinia	-15
81. Milicz	-21
82. Miłkowice	-15
83. Mirsk	-15
84. Mściwojów	-15
85. Mysłakowice	-15
86. Niechlów	-15
87. Niemcza	-15
88. Nowa Ruda	-15
89. Nowa Ruda - Miasto	-21
90. Nowogrodzic	-15
91. Oborniki Śląskie	-15
92. Oleśnica	-15
93. Oleśnica - Miasto	-21
94. Olszyna	-15
95. Oława	-15
96. Oława-Miasto	-21
97. Osiecznica	-15
98. Paszowice	-15
99. Pęcław	-15
100. Piechowice	-15
101. Pielgrzymka	-15
102. Pieńsk	-15
103. Pieszyce	-15
104. Piława Górna	-15
105. Platerówka	-15
106. Podgórzyn	-15

107. Polanica Zdrój	-15
108. Polkowice	-21
109. Prochowice	-15
110. Prusice	-15
111. Przemków	-15
112. Przewomo	-15
113. Radków	-15
114. Radwanice	-15
115. Rudna	-15
116. Ruja	-15
117. Siekierczyn	-15
118. Sobótka	-15
119. Stara Kamienica	-15
120. Stare Bogaczowice	-15
121. Stoszowice	-15
122. Stronie Śląskie	-15
123. Strzegom	-21
124. Strzelin	-21
125. Sulików	-15
126. Syców	-15
127. Szczawno Zdrój	-15
128. Szczytna	-15
129. Szklarska Poręba	-15
130. Ścinawa	-15
131. Środa Śląska	-15
132. Świdnica	-15
133. Świdnica - Miasto	-23
134. Świebodzice	-21
135. Świeradów Zdrój	-15
136. Świerzawa	-15
137. Święta Katarzyna	-15
138. Trzebnica	-21
139. Twardogóra	-15
140. Udanin	-15
141. Walim	-15
142. Wałbrzych	-25
143. Warta Bolesławiecka	-15

144. Wądroże Wielkie	-15
145. Wąsosz	-15
146. Węgliniec	-15
147. Wiązów	-15
148. Wińsko	-15
149. WiszniaMała	-15
150. Wleń	-15
151. Wojcieszów	-15
152. Wołów	-21
153. Zagrodno	-15
154. Zawidów	-15
155. Zawonia	-15
156. Ząbkowice Śląskie	-21
157. Zgorzelec	-15
158. Zgorzelec - Miasto	-21
159. Ziębice	-15
160. Złotoryja	-15
161 Złotoryja – Miasto	-15
162. Złoty Stok	-15
163. Żarów	-15
164. Żmigród	-15
165. Żurawina	-15
166. Żukowice	-15

1339**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Ścinawa na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526 i Nr 179, poz. 1487) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Ścinawie uchwala Regulamin wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto i Gminę Ścinawa, na 2006 rok, zwany dalej „Regulaminem”:

R o z d z i a ł 1**Postanowienia ogólne****§ 1**

Regulamin określa wynagrodzenia nauczycieli obowiązujące w od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku, w zakresie:

1. Wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków:
 - 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy.
2. Szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
3. Wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i przedszkole, prowadzone przez Miasto i Gminę Ścinawa,
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola,
- 3) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa,
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
- 5) rozporządzeniu MENiS – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimal-

nych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

R o z d z i a ł 2**Dodatek za wysługę lat****§ 3**

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej;
 - 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie MENiS.

R o z d z i a ł 3**Dodatek motywacyjny****§ 4**

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego reguluje rozporządzenie MENiS.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego w zakresie:
- 1) osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - d) efektywne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 2) szczególnie efektywnym wypełnianiu zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem jest:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania jest:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - b) efektywne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego, jak również ucznia wymagającego dodatkowej pracy pedagogicznej;
 - 4) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela jest:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - d) poświęcanie uczniom dodatkowego czasu – inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zadań pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - e) pozyskiwanie sponsorów;
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - 5) realizowania w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej jest:
 - a) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - b) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
- 2a. Dla dyrektorów szkół ustala się dodatkowe kryteria dodatku motywacyjnego:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania przyznanymi szkołom środkami finansowymi,
 - 2) przestrzeganie zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w odniesieniu do środków publicznych związanych z funkcjonowaniem szkoły”.
3. W zależności od poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 4 ust. 2 i 2a, wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:
- 1) dla dyrektora szkoły od 8% do 35%,
 - 2) dla wicedyrektora od 8% do 25%,
 - 3) dla innych nauczycieli zajmujących stanowisko kierownicze od 5% do 20%,
 - 4) dla pozostałych nauczycieli od 3% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, dla pozostałych nauczycieli – dyrektor szkoły. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest na piśmie.
6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, w uzgodnieniu z dyrektorem, w której nauczyciel uzupełnia etat.
7. Dla nauczycieli rozpoczynających prace w szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających do dodatku funkcyjnego określa rozporządzenie MENiS.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi:
 - a) przedszkola od 3% do 20%,
 - b) szkoły podstawowej, gimnazjum:
 - do 7 oddziałów od 5% do 25%,
 - do 20 oddziałów od 10% do 35%,
 - pow. 20 oddziałów od 20% do 40%

- 2) wicedyrektorowi szkoły podstawowej, gimnazjum:
 - do 20 oddziałów od 5% do 15%,
 - pow. 20 oddziałów od 10% do 25%otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) inne stanowiska kierownicze
 - do 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora i inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając liczbę oddziałów szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę zatrudnionych pracowników, wyniki pracy szkoły oraz warunki środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
 4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, oprócz warunków określonych w ust. 3 bierze się także pod uwagę:
 - 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
 - 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - 3) jakość sprawowania nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 4) prawidłowość realizacji budżetu szkoły,
 - 5) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły,
 - 6) współpracę z radą pedagogiczną, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
 - 7) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
 - 8) współpracę ze związkami zawodowymi działającymi w szkole,
 - 9) współpracę z organem prowadzącym szkołę.
 5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 6. Uregulowania ust. 5 mają również zastosowanie do nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
 7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa dyrektora szkoły przez tego wicedyrektora – z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy dyrektora.
 9. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie poniższych funkcji przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego – 4%,
 - 2) opiekunowi stażu – 1,5%,
 - 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta – od 1,5 do 10% najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w tabeli, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS.
 10. Wysokość dodatku dla nauczycieli, o których mowa w ust. 9, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz. Przepisy ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio.
 11. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdy oddział, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 12. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż.
 13. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 9.
- ## R o z d z i a ł 5
- ### Dodatek za warunki pracy
- #### § 6
1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS.
 2. Prawo do dodatku za warunki pracy posiadają nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w warunkach, o których mowa w ust. 1, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć, dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej.
 4. Wysokość dodatku wynosi:
 - 1) za pracę w trudnych warunkach – do 20%,
 - 2) za pracę w warunkach uciążliwych – do 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia – do 5% najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w tabeli, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS
 5. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.
 6. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje niezależnie od dodatku za pracę w trudnych warunkach lub warunkach uciążliwych.
 7. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

R o z d z i a ł 6

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe
i doraźnych zastępstw**

§ 7

1. Definicję godziny nadwymiarowej i doraźnego zastępstwa określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa pracy nauczyciela oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych, czy też doraźnych zastępstw.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 2–3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
6. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mroźów,
 - 2) udziałem dzieci w imprezie szkolnej lub wycieczce, o ile nauczyciel nie ma możliwości realizacji innych zajęć dydaktycznych,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej oraz w innych obowiązkowych formach kształcenia
 - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie – w pierwszym dniu choroby,
 - 5) rekolekcjami,
 - 6) dniem wolnym od zajęć lekcyjnych, tj. dniem rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dniem Edukacji Narodowejtraktuje się jako faktycznie zrealizowane.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia

liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/229/06 z dnia 7 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6 i ust. 7).

R o z d z i a ł 7

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, wynosi:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w tabeli, stanowiącej załącznik do rozporządzenia MENiS.
3. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, rodziców oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dodatek mieszkaniowy na dzieci przysługuje do ukończenia przez nie:
 - 1) 18 roku życia lub
 - 2) nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia albo
 - 3) 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Dodatek dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – burmistrz.
7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

R o z d z i a ł 8

Postanowienia końcowe

§ 9

Przyznawanie nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze reguluje uchwała nr XXXIII/ /211/2004 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 26 listopada 2004r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 2, poz. 78).

§ 10

Zmiana regulaminu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Ścinawie.

§ 11

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby, zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub burmistrza, nienależnie pobrany przez nauczyciela dodatek podlega zwrotowi.
10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

1340

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2006 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹ w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112)² oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w uchwala się, co następuje:

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2006 roku”.

Wstęp

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych tj.: Publicznym Gimnazjum w Chocianowie, Szkole Podstawowej w Chocianowie, Szkole Podstawowej w Trzebnicach, Szkole Podstawowej w Parchowie, Szkole Podstawowej w Szklarach Dolnych oraz Przedszkolu Miejskim w Chocianowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chocianów, następujących dodatków:

- 1) za wysługę lat,
 - 2) motywacyjnego,
 - 3) funkcyjnego,
 - 4) za warunki pracy,
 - 5) mieszkaniowego,
 - 6) innych składników wynagrodzenia, oraz
- 1) zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
 - 2) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1

Dodatek za wysługę lat

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), a w szczególności:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2

Dodatek motywacyjny

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, między innymi:

- a) uzyskiwanie przez uczniów lub wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów i wychowanków, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów i wychowanków potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, między innymi:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, związanych z pracą;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, między innymi:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 2, ustala dyrektor.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Burmistrz Miasta i Gminy, a w stosunku do wicedyrektorów dyrektor, ujmując go w angażu.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 5% i wyższy niż 35% jego wynagrodzenia zasadniczego.
 6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy.
 7. Dodatek motywacyjny nie jest składnikiem wynagrodzenia zasadniczego.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.
Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia zadań i związanych z nim obowiązków.

§ 3

Dodatek funkcyjny

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:
 - 1) dyrektorowi:
 - a) przedszkola – do 35%
 - b) szkoły:
 - do 12 oddziałów – do 40%
 - od 13 do 24 oddziałów – do 50%
 - od 25 oddziałów do 60%
 - 2) wicedyrektorowi:
 - a) szkoły:
 - do 12 oddziałów – do 20%
 - od 13 do 24 oddziałów – do 25%
 - od 25 oddziałów – do 30%
 - 3) inne stanowiska kierownicze – do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy;
 - 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – dyrektor szkoły.
3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) oddział przedszkolny – w wysokości:
 - do 10 dzieci w oddziale – 35,00 zł brutto,
 - od 11 do 25 dzieci w oddziale – 90,00 zł brutto,
 - powyżej 25 dzieci w oddziale – 105,00 zł brutto,
 - 2) wychowawstwo klasy – w wysokości:
 - do 10 uczniów w oddziale – 35,00 zł brutto,
 - od 11 do 25 uczniów w oddziale – 90,00 zł brutto,
 - powyżej 25 uczniów w oddziale – 105,00 zł brutto,
 - 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 60,00 zł brutto.

5. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 3.
7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.
8. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.
9. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę i oddział niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 4

Dodatek za warunki pracy

Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje proporcjonalnie do zatrudnienia.
3. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku określają przepisy § 8 i § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.
4. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
5. Nauczycielom przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w tym m.in.: prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości – 5% wynagrodzenia zasadniczego, a za warunki uciążliwe 8% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 5

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach podstawowych w : Parchowie, Trzebnicach i Szklarach Dolnych przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
7. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.
8. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły/przedszkola, a dyrektorowi Burmistrz Miasta i Gminy.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 6

Inne składniki wynagrodzenia

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego poczynawszy od 4 klasy szkoły podstawowej – w wysokości 3% średniego wyna-

godzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponadobowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
4. Wynagrodzenie wypłaca się zarówno nauczycielom języka polskiego, jak i nauczycielom języków ojczystych w szkołach z niepolskim językiem nauczania.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się miesięcznie z góry.
Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

§ 7

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 35 Karty Nauczyciela

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1 w.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpo-

wiedni wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje zgodnie z Kodeksem Pracy oraz w przypadku urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42. ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się na zasadach określonych w ust. 3.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/230/06 z dnia 7 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 6 i ust. 8).

§ 8

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Nauczycielom przysługują nagrody zgodnie z postanowieniami art. 47 ust. 1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

1. W budżecie Gminy tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac:
 - 1) fundusz nagród w wysokości 85% przekazywany jest bezpośrednio do budżetu szkoły/przedszkola z przeznaczeniem na nagrody dyrektora;
 - 2) fundusz nagród w wysokości 15% przeznaczają się przeznaczają się na nagrody Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia funduszu nagród z przeznaczeniem na nagrody, o których mowa w ust. 1.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są nauczycielowi w szczególności za:
 - 1) wzorowe wykonywanie swoich obowiązków dotyczących porządku i dyscypliny pracy, a w tym:
 - wzorowe wypełnianie obowiązków wynikających z Regulaminu Rady Pedagogicznej i Regulaminu Pracy (np. punktualność, rzetelność w wypełnianiu dyżurów, dokumentacji

szkolnej, dbałość o własne stanowisko pracy itp.);

- przestrzeganie zasad etyki zawodowej i kultury współżycia społecznego;
 - dbanie o dobre imię szkoły;
- 2) szczególne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze oraz działania na rzecz poprawy jakości pracy szkoły, a w szczególności:
 - a) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - zdyscyplinowania uczniów;
 - wprowadzeniu urozmaiconych i nowatorskich form pracy z uczniami;
 - organizowaniu prac społecznie użytecznych na rzecz szkoły oraz środowiska;
 - przygotowaniu i nadzorowaniu organizowanych przez uczniów imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, uroczystości szkolnych, regionalnych;
 - uzyskiwaniu przez uczniów wyróżnień i nagród za działalność prowadzoną z inspiracji nauczyciela;
 - kształtowaniu właściwych postaw ucznia;
 - b) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - stwierdzeniu, przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu;
 - zakwalifikowaniu uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponadszkolnego;
 - udokumentowaniu postępów w pracy z uczniami, którzy mają trudności w nauce;
 - wdrażaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły.
 - c) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
 - zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
 - prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, chuligaństwa;
 - organizowaniu współpracy szkoły z placówkami kulturalnymi, naukowymi, z zakładami pracy.
 - d) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, poprzez:
 - doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - uzupełnianiu wykształcenia (studia podyplomowe, kursy, warsztaty);
 - skuteczne kierowanie zespołem samokształceniowym;
 - udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.
 - e) w zakresie wzbogacania bazy szkoły:
 - tworzenie pomocy dydaktycznych;
 - pozyskiwanie sponsorów;
 - efektywne tworzenie i wdrażanie projektów w celu pozyskania środków z zewnątrz;
 - współpraca z rodzicami w zakresie poprawy estetyki i funkcjonowania szkoły;

- dodatkowe prace wykonywane na rzecz szkoły.
4. Nagrody, o których mowa w ust. 1, 2, 3, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić przyznanie nagrody nauczycielowi w innym czasie.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 9

Dodatki wymienione w regulaminie wypłacane są w granicach limitu na wynagrodzenia osobowe nauczycieli określonego przez organ stanowiący w budżecie gminy na 2006 rok.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXIX/216/2005 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia: „Regulaminu określającego wysokość oraz

szczegółowe warunki i zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego i innych składników wynagrodzenia, zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród w 2005 roku”.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI

¹ z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457

² z 2003 r. Dz. U. Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Dz. U. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Dz. U. Nr 179, poz. 1845, Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487

1341

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 29 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVII/103/03 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 24 września 2003 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze § 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Uchwała reguluje sposób podziału środków na nagrody burmistrza, nagrody dyrektorów szkół i przedszkoli oraz tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Jawor, funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli wyodrębnia się 40% środków na nagrody burmistrza, a 60% środków, proporcjonalnie do liczby

zatrudnionych nauczycieli, przekazuje się do dyspozycji dyrektorów szkół i przedszkoli”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF SASIELA

1342

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Pietrzykowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

§ 1

1. Nadaje się nazwy nowo powstałym ulicom w Pietrzykowicach:
 - ul. Leśna w granicach działki nr 45,
 - ul. Grabowa w granicach działki nr 43/1,
 - ul. Platanowa w granicach działki nr 47/52, 47/9, 47/18, 47/28, 47/37, 47/46,
 - ul. Radosna w granicach działki nr 206,
 - ul. Stawowa w granicach działki nr 202,
 - ul. Nowa w granicach działki nr 134/13, 134/15,
 - ul. Przemysłowa w granicach działki nr 125/5.
2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3

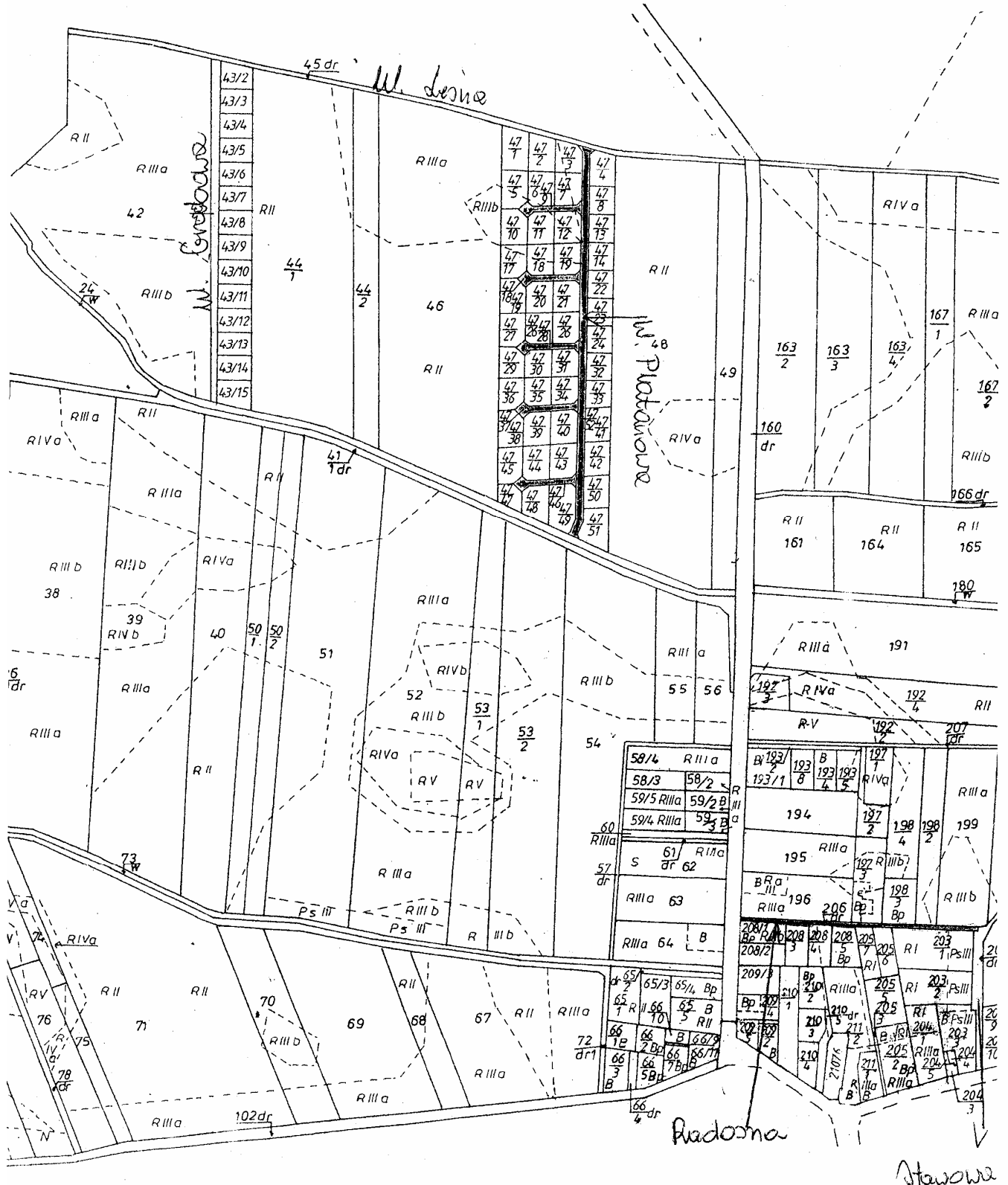
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

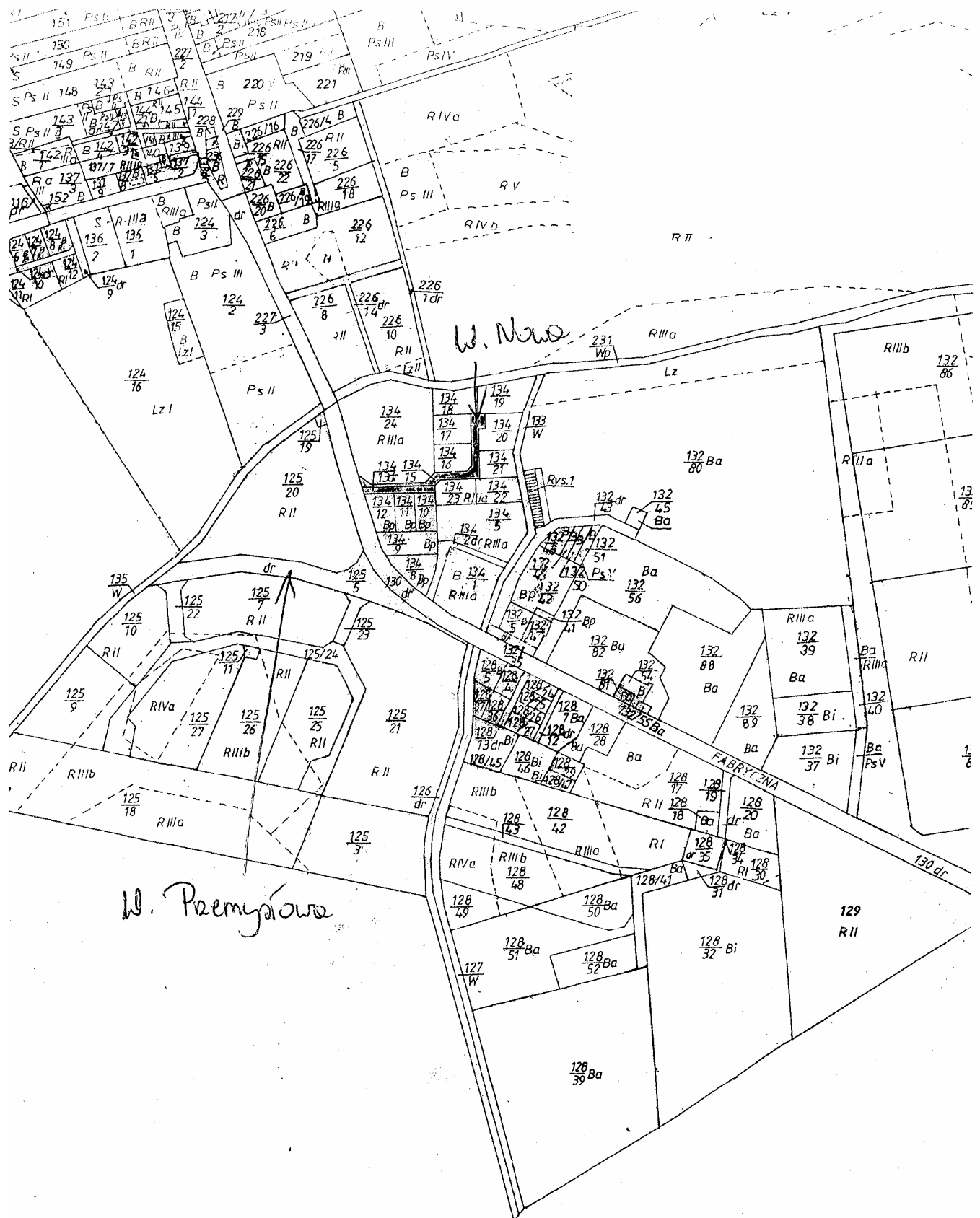
ADAM KLIMCZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 marca 2006 r. (poz. 1342)

PIETRZYKOWICE



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 marca 2006 r. (poz. 1342)



1343**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE**

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie opłat za ustawianie reklam i tablic informacyjnych oraz zasad ich umieszczania w roku 2006

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące minimalne stawki opłat rocznych za umieszczanie reklam i tablic informacyjnych na obiektach i urządzeniach stanowiących własność Gminy Olszyna:

- a) Za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni do 1 m² – 120,00 zł.
- b) Za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni do 5 m² – 120,00 zł, za pierwszy m² plus 50 zł za każdy kolejny m².
- c) Za reklamę lub tablicę informacyjną o powierzchni powyżej 5 m² – 320,00 zł za 5 m² plus 25 zł za każdy kolejny m².

§ 2

W przypadku zawarcia umowy na okres krótszy niż 1 rok opłatę za umieszczanie reklam i tablic informacyjnych nalicza się proporcjonalnie za pełne miesiące danego roku, a rozpoczęty miesiąc uważa się za pełny.

§ 3

Za reklamy i tablice informacyjne przenośne (stojaki), stawka dzienna za 1 m² powierzchni wynosi 1,50 zł.

§ 4

Obniża się o 50% stawki opłat wynikających z § 1, w przypadku instalacji reklam lub tablic informacyjnych świetlnych lub podświetlanych.

§ 5

Stawki opłat stosuje się proporcjonalnie do powierzchni reklamy.

§ 6

Do ww. stawek opłat doliczany jest podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wydania zezwolenia.

§ 7

Opłaty za umieszczanie reklam i tablic informacyjnych pobiera się z góry za cały okres zezwolenia.

§ 8

Zwalnia się z opłat wynikających z § 1 i § 3 reklamy i tablice informacyjne promujące Gminę Olszyna oraz reklamujące imprezy organizowane lub współorganizowane przez samorządowe jednostki organizacyjne.

§ 9

Zabrania się ustawiania lub umieszczania reklam na terenach związanych z zielenią miejską, rekreacyjną i cmentarną.

§ 10

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 11

Traci moc uchwała nr XV/79/92 Rady Gminy w Olszynie z dnia 28 stycznia 1992 r. w sprawie ustalenia opłat za założenie i korzystanie z reklam i szyldów oraz uchwała nr I/4/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie opłat za ustawianie reklam i tablic informacyjnych oraz zasad ich umieszczania w roku 2006.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN WRÓBLEWSKI

1344**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE**

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/70/2005 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1

W regulaminie wynagradzania nauczycieli skreśla się § 13 ust. 1, § 14, § 16, § 17, § 18 ust. 4.

§ 2

Treść niniejszej zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Olszyna oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok budżetowy 2006, została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w placówkach oświatowych Gminy Olszyna.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*JAN WRÓBLEWSKI***1345****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE**

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Miasta i Gminy Ścinawa dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128); oraz art. 176 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Określa się zasady przyznawania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ścinawa dla podmiotów określonych w art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, jeżeli nie dotyczą one zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
2. Warunkiem udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1, jest wykazanie udziału własnego przez podmiot ubiegający się o dotację.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieście i gminie – rozumie się przez to Miasto i Gminę Ścinawa,
- 2) komórkach merytorycznych – rozumie się przez to właściwie merytorycznie stanowiska pracy Urzędu Miasta i Gminy w Ścinawie.

§ 3

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta i gminy na kolejny rok budżetowy w terminie do 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek składa się Skarbnikowi Miasta i Gminy, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie komórkom merytorycznym zgodnie z podziałem kompetencji.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.
Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
4. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji rady miejskiej, uwzględniając w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez miasto i gminę celów,
 - 2) łączną wysokość środków budżetu miasta i gminy przeznaczonych na dotację dla podmiotów, o których mowa w § 1,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

1. Zlecenie zdania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy miastem i gminą a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 3.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 5) określenie wysokości dotacji którą miasto i gmina prześle podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 6) ustalenie zasad i terminów rozliczeń dotacji,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto i gminę w zakresie sposobu realizacji zadania i wykorzystania dotacji,
 - 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 12) termin zwrotu dotacji w przypadku niewykorzystania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
 4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
 5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
 6. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 5

1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na wykonanie umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.
2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 28 grudnia roku budżetowego, na rachunek bieżący urzędu miasta i gminy.

§ 6

1. Udzielenie dotacji przez Burmistrza Miasta i Gminy odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonanego zadania i postanowień umowy.
Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7

1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia komórkom merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż w terminie do 10 grudnia roku budżetowego.
Rozliczenie dotacji podlega zatwierdzeniu przez Skarbnika Miasta i Gminy.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez komórkę merytoryczną powinno nastąpić w terminie do 10 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.
W przypadku niezatwierdzenia rozliczenia zadania, zwrotowi na rachunek bieżący Urzędu Miasta i Gminy podlega kwota przekazanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków na rzecz podmiotu.

§ 8

1. Komórka merytoryczna obowiązana jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru komórka merytoryczna dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXXIII/202/2004 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy i Miasta Ścinawa dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ścinawa.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ANDRZEJ SITARSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej w Ścinawie z dnia
30 marca 2006 r. (poz. 1345)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA I GMINY ŚCINAWA
PODMIOTOM NIE ZALICZONYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIE
DZIAŁAJĄCYCH W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU

1. Wnioskodawca

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) data wpisu lub rejestru.....
- f) osoby upoważnione do reprezentacji i ich funkcje.....
- g) dokładny adres.....
- h) nazwa banku i numer rachunku.....
- i) cele i zadania statutowe.....
- j) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym
-
-
-

2. Opis zadania przyjmowanego do realizacji:

- a) nazwa zadania.....
- b) miejsce wykonania zadania.....
- c) szczegółowy zakres rzeczowy.....
- d) cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.....
- e) termin realizacji zadania.....
- f) zakładane rezultaty realizacji zadania.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

- całkowity koszt (w zł).....
- w tym:
- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł).....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym:	
			Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty-z jakiego tytułu ?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

4. Inne informacje dotyczące zadania

- a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....

b) dotyczące doświadczenia w realizacji zadań o podobnego rodzaju.....
.....
.....
.....

c) informacje na temat dotychczas udzielonych z budżetu miasta i gminy dotacji:
- cel.....
- wysokość.....
- terminowość rozliczeń.....

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy.....
.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/ pieczęć podmiotu/

.....
/podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu podmiotu/

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej w Ścinawie z dnia
30 marca 2006 r. (poz. 1345)

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE/* KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY ŚCINAWA
W KWOCIE.....**

.....
/nazwa zadania/

określonego w umowie.....
zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania

--

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

--

II. Sprawozdanie w wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....
 W tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....
 W tym: środki własne (w zł).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
	Łącznie						

2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne wpłaty z jakiego tytułu						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł).....
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł).....
Dotychczasowe poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł).....

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

.....
/pieczęć podmiotu/

.....
/podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu podmiotu/

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

1. Stanowisko komórek merytorycznych wraz z uzasadnieniem

2. Stanowisko Skarbnika

* Niepotrzebne skreślić

** Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury-rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części pokryta ona została z dotacji oraz rodzaju towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur-rachunków opłacanych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

1346

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwalić „Regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie gminy Wiązów w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 3

Traci moc uchwała nr IX/107/2003 z dnia 15 września 2003 r. Rady Miasta i Gminy Wiązów w sprawie

uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze gminy Wiązów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

BOLESŁAW CYGANKIEWICZ

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miasta i Gminy Wiązów z dnia
28 lutego 2006 r. (poz. 1346)**

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Wiązów.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,

- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- umowa o odprowadzanie ścieków,

- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) „Zakład” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2

1. Zakład świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł I I

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

1. Minimalną (i maksymalną)* ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Zakład technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.
2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 5

Zakład jest obowiązany do regularnego informowania burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia nie rzadziej niż raz na 3 m-ce.

R o z d z i a ł I I I

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 6

1. Zakład zobowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
2. Zakład ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
3. Zakład ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.

4. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
5. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę jak i z usług odprowadzania ścieków, Zakład może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Zakładu od Umowy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/228/06 z dnia 7 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 we fragmencie „z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie”).
4. Zakład może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Zakładu doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8

1. Odbiorca usług składa do Zakładu pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
2. Zakład w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
3. Postanowienie ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę* budynku wielolokalowego – wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 9

1. Zakład określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład wskazuje w fakturze, dowodzie wpłaty.

§ 10

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nieutrudniający działalności Zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Zakładem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Zakładowi terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.

R o z d z i a ł I V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 11

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Zakład na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 12

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 13

Zakład ogłasza taryfę w prasie regionalnej oraz w formie ogłoszeń w miejscach ogólnie dostępnych w terminie 7 dni przed dniem wejścia w życie.

§ 14

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie złożony do ZGK Wiązów złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/228/06 z dnia 7 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1 we fragmencie „złożony do ZGK Wiązów”).
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
 - e) dane wykonawcy,
 - f) datę i podpis wnioskodawcy.
4. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17

1. Zakład określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Zakład.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacji Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie.
Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 19

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24, określa Zakład.

§ 20

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzone prawidłowości wykonania podłączenia i jego odpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produk-

cyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącznie zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Zakładu opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 22

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rze- czy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącznie stanowiące własność Zakładu i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/228/06 z dnia 7 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 2 i ust. 3).

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarcza- nej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 23

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Zakład winien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 25

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 26

Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 27

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Zakład może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 28

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 29

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 30

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi Odbiorców usług**Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 31

Zakład powinien zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług.

§ 32

Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 33

W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust / odszkodowanie* na zasadach określonych w Umowie.

§ 34

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub formę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Zakładu.
5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Zakład udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Zakładu,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Zakład, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Zakład powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu są:

- a) gminna ochotnicza straż pożarna,
- b) powiatowa straż pożarna.

§ 36

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Zakładem a przede wszystkim z hydrantów poź.

§ 37

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia nie później jednak niż 24 godziny.

§ 38

1. Zakład obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za każde pobranie z sieci.

R o z d z i a ł X I

Przepisy końcowe

§ 39

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/228/06 z dnia 7 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 39).

§ 40

Zakład wodociągowo-kanalizacyjny zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

1347**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA**

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Świerzawa

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świerzawa, zwany dalej „Regulaminem”, w następującej treści:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Świerzawa.

§ 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli, zarządców oraz inne osoby posiadające tytuł prawny do nieruchomości zwanych dalej „właścicielami”,
- 2) wykonawców robót budowlanych,
- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością gminy,
- 5) mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Świerzawa.

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) utrzymywania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego,
 - 2) zawarcia umowy na odbiór odpadów i nieczystości ciekłych z firmą upoważnioną do świadczenia usług na terenie miasta i gminy Świerzawa. Niedopuszczalne jest indywidualne wywożenie odpadów przez właścicieli nieruchomości poza nieruchomość lub ich porzucanie na tzw. dzikich wysypiskach,
 - 3) udzielenia wybranej do świadczenia usługi firmie informacji niezbędnych do ustalenia treści umowy w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.
3. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca imprezy w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, a także uporządkowania bezpośrednio po zakończeniu miejsca imprezy a w miarę potrzeby również terenu przyległego.

§ 4

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest realizować obowiązek oczyszczania ze śniegu, lodu i błota przyległego do nieruchomości chodnika poprzez odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym lub pojazdów i podejmowanie działań ograniczających śliskość chodnika. Piasek i inne środki użyte do tego celu należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny zastosowania.
2. Zakazuje się przerzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i odwrotnie. Dopuszcza się możliwość odgarniania śniegu na pas chodnika graniczący z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie spowodował zawężenia chodnika do szerokości mniejszej niż 1 metr.
3. Właściciele obiektów zobowiązani są do usuwania sopli lodu i nawisów śniegu z dachu, rynien i gzymsów tych obiektów nad chodnikami z ruchem publicznym.

§ 5

1. Zabrania się mycia i napraw pojazdów samochodowych w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: na chodnikach, ulicach, zieleńcach, terenach leśnych, w pobliżu zbiorników i ujęć wodnych, rzek i strumieni.
2. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać na terenach prywatnych pod warunkiem, że ścieki zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi odprowadzane są do zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstojnik.
3. Naprawa pojazdów związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) szkło kolorowe, a w szczególności odpady opakowaniowe,
 - 2) szkło bezbarwne, a w szczególności odpady opakowaniowe,
 - 3) tworzywa sztuczne, a w szczególności odpady opakowaniowe,
 - 4) złom i opakowania metalowe,
 - 5) papier i tekturę,
 - 6) odpady wielkogabarytowe,

- 7) odpady budowlane,
 - 8) odpady organiczne,
 - 9) odpady niebezpieczne (z grupy odpadów komunalnych).
2. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w sposób opisany w dalszej części regulaminu w § 17 ust. 4, po zabezpieczeniu usługi odbioru tak gromadzonych odpadów do dalszego przerobu i odzysku.

R o z d z i a ł 3

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, ich rozmieszczenie i utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7

1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie lub inny sposób korzystania ustalony z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy świadczącej usługę odbioru odpadów dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów, w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników lub zebranie worków bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów.
3. Obowiązki określone w ust. 2 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

§ 8

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie.
2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 65 l;
 - 2) pojemniki na odpady o pojemnościach od 60 l do 1100 l;
 - 3) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o pojemnościach od 0,8 m³ do 1,5 m³;
 - 4) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - 5) worki z tworzyw sztucznych.
3. Dopuszcza się stosowanie dotychczasowych pojemników, o ile zapewniają one możliwość gromadzenia ustalonej niniejszym regulaminem ilości odpadów przy założonej częstotliwości odbioru odpadów.
4. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 9

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym regulaminie lub worki z tworzywa przeznaczone wyłącznie do tego celu.

2. Pojemniki i worki swoją kolorystyką powinny odpowiadać następującemu przeznaczeniu:
 - 1) biały – z przeznaczeniem na szkło bezbarwne,
 - 2) zielony – z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
 - 3) niebieski – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - 4) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe z metali,
 - 5) brązowy – z przeznaczeniem na odpady organiczne,
 - 6) czerwony – z przeznaczeniem na odpady niebezpieczne.

§ 10

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne zaleca się w miarę możliwości kompostować we własnym zakresie i na potrzeby własne właściciela nieruchomości. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zgłosić fakt kompostowania odpadów organicznych we własnym zakresie firmie świadczącej usługę, co powinno zostać odnotowane w umowie.
2. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, które nie są wykorzystywane poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie i w miarę możliwości odbierane i dostarczane na kompostownię przez firmę świadczącą usługę.
3. Niezagospodarowana poprzez kompostowanie pozostałość odpadów organicznych może być gromadzona i usuwana razem z pozostałymi odpadami komunalnymi.

§ 11

1. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu wykorzystywanych.
2. W sytuacjach wyjątkowego, krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych dozwolone jest dodatkowe ich gromadzenie w workach z tworzywa koloru czarnego.

§ 12

Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych i innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

1. Powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez użytkowników ww. terenów,
2. Powinny być ustawione w miejscach umożliwiających ich opróżnianie przez firmę wywozową bez powodowania zagrożeń dla ruchu pojazdów i pieszych,
3. Powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
4. Powinny być estetyczne i zabezpieczone przez wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów, a miejsce ustawienia koszy winno być utrzymywane w czystości.

§ 13

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki i worki na odpady w stanie sanitarnym i technicznym umożliwiającym korzystanie

z nich bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla środowiska i zdrowia użytkowników.

2. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych.
3. Zabrania się spalania w pojemnikach nagromadzonych odpadów.

§ 14

1. Pojemniki lub worki powinny być umieszczone w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej i zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota oraz w sposób umożliwiający swobodny dostęp dla użytkowników oraz pracowników firmy świadczącej usługę odbioru odpadów.
2. W wyjątkowych sytuacjach np. użytkownik w podeszłym wieku, niepełnosprawny, zabudowa zlokalizowana w dużej odległości od granicy nieruchomości, możliwy jest inny sposób umieszczenia pojemników lub worków uzgodniony z firmą wywozową.
3. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca umieszczenia pojemników lub worków ponosi właściciel nieruchomości. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/231/06 z dnia 7 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 3).

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość, minimalna pojemność pojemników lub worków oraz sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15

1. Odpady komunalne gromadzone w pojemnikach lub workach powinny być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych i zapisanych w umowie zawartej przez właściciela nieruchomości z firmą świadczącą usługę odbioru odpadów, jednak z częstotliwością co najmniej:
 - 1) odpady nieselekcjonowane:
 - a) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie
 - b) na obszarze miasta – raz na tydzień
 - 2) odpady zbierane selektywnie obejmujące w szczególności wszystkie rodzaje odpadów opakowaniowych wraz z papierem, tekturą i metalami:
 - a) na obszarach wiejskich – raz na dwa miesiące
 - b) na obszarze miasta – raz na miesiąc
 - 3) odpady niebezpieczne (z grupy odpadów komunalnych):
 - a) na obszarach wiejskich – raz na rok
 - b) na obszarze miasta – w cyklu półrocznym
 - 4) odpady wielkogabarytowe:
 - a) na obszarach wiejskich – w cyklu półrocznym
 - b) na obszarze miasta – raz na kwartał

- 5) selektywnie zebrane odpady organiczne, w przypadku braku deklaracji właściciela nieruchomości dotyczącej kompostowania odpadów:
 - a) na obszarach wiejskich – raz na dwa tygodnie
 - b) na obszarze miasta – raz na tydzień
- 6) odpady budowlane – w terminie uzgodnionym z odbiorcą odpadów.
2. W przypadku nieruchomości na terenach wiejskich zamieszkałych stale przez jedną osobę dopuszcza się ustalenie częstotliwość odbioru odpadów nieselekcjonowanych – raz na miesiąc.
3. Poza przypadkiem wskazanym w ust. 2, również w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach wyjątkowo niskiego wskaźnika wytwarzania odpadów wynikającego z określonej sytuacji właściciela nieruchomości, dopuszcza się ustalenie innej niż w ust. 1 częstotliwości odbioru odpadów, na pisemny wniosek właściciela nieruchomości zaopiniowany przez Burmistrza Miasta i Gminy.
4. Nieczystości ciekłe gromadzone w zbiornikach bezodpływowych powinny być usuwane z nieruchomości z częstotliwością uzgodnioną z firmą uprawnioną do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz gwarantującą nieprzepelnienie zbiornika i zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód.
5. Usuwanie odpadów z terenów użyteczności publicznej winno następować z częstotliwością określoną harmonogramem ustalonym pomiędzy zarządcą tych terenów a firmą wywozową.
6. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- 2) dla lokali handlowych – w zależności od branży 30–50 l na każde 10 m², jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- 3) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 4) dla hoteli i pensjonatów oraz gospodarstw agroturystycznych – 10 l na jedno łóżko;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników.
4. W przypadku, gdy nieruchomość jest zamieszkiwana przez osoby fizyczne i dodatkowo prowadzona jest na niej działalność gospodarcza lub usługowa, ustalone powyżej wskaźniki pojemności pojemników sumują się.
5. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub workach, posiadanych przez właściciela nieruchomości lub dostarczonych przez firmę świadczącą usługę odbioru odpadów, uwzględniających wymagania określone w § 9 niniejszego Regulaminu i pojemności zabezpieczającej potrzeby właściciela nieruchomości w zakresie gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów.
6. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do ich zbieranie i należy je gromadzić w miejscach uzgodnionych z firmą odbierającą odpady a w przypadku nieruchomości zarządzanych w miejscach wyznaczonych przez zarządcę nieruchomości.
7. Odpady budowlane winny być składowane na wydzielonym miejscu nieruchomości lub bezpośrednio do kontenera dostarczonego przez podmiot realizujący usługę odbioru odpadów.
8. Ilość nieczystości płynnych gromadzonych i usuwanych ze zbiorników bezodpływowych ustala się według zasad określonych w Ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

§ 16

1. Właściciele i zarządcy nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników lub worków służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów mając na względzie faktyczną ilość wytwarzanych odpadów na terenie nieruchomości.
2. Ustala się, że odpady komunalne w gospodarstwach domowych, które nie są zbierane selektywnie, należy gromadzić w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności, uwzględniającej wskaźniki określone w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami oraz wymaganą zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 1) niniejszego Regulaminu częstotliwość odbioru odpadów, nie mniej jednak niż:
 - 1) na obszarze wiejskim – 30 litrów na każdą z osób zamieszkującej na nieruchomości,
 - 2) na obszarze miasta – 25 litrów na każdą z osób zamieszkującej na nieruchomości.
3. Prowadzący działalność gospodarczą i kierujący zakładami i instytucjami, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenach wsi i tygodniowego cyklu odbioru na obszarze miasta:
 - 1) dla szkół – 3 litry na każdego ucznia i pracownika;

R o z d z i a ł 5

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 17

1. Odpady komunalne, z wyłączeniem odpadów zebranych selektywnie, odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Świerzawa przez podmioty uprawnione, zgodnie z porozumieniem komunalnym zawartym przez Gminę Świerzawa powinny być dostarczane na składowisko komunalne w gminie Pielgrzymka. W uzasadnionych przypadkach gwarantujących obniżenie kosztów usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, dopuszcza się dostarczanie odpadów na inne składowiska. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/231/06 z dnia 7 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 1).
2. Odpady zebrane selektywnie winny być dostarczane przez firmę świadczącą usługę odbioru odpadów na własne, lub obce (w oparciu o umowy korzystania

- nia) instalacje do odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów, spełniające wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii.
3. Nieczystości ciekłe winny być dostarczane przez firmę uprawnioną do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, do punktu zlewnego oczyszczalni ścieków w Świerzawie.
 4. Dopuszcza się zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami w miarę możliwości technicznych i technologicznych firmy świadczącej usługę odbioru odpadów, ich gromadzenie w systemie dwuworkowym z podziałem na odpady „mokre” zbierane do worka koloru czarnego i odpady „suche” zbierane do worka białego oraz ich przewożenie na dostępne instalacje sortownicze.

§ 18

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Świerzawa winien zapewnić ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania zgodnie z założeniami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami: do roku 2007 – o 113 ton, do roku 2009 – o 141 ton, do roku 2011 – o 171 ton.
2. System gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Świerzawa winien zapewnić w kolejnych latach wyselekcjonowanie z odpadów komunalnych odbieranych od mieszkańców i poddanie odzyskowi i recyklingowi ilości odpadów opakowaniowych i użytkowych w poziomach selekcji umożliwiających uzyskanie do roku 2011 założonego w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami limitu zbiórki: 51% – opakowań z papieru i tektury, 46% – opakowań ze szkła, 31% – opakowań z tworzyw sztucznych, 46% – opakowań metalowych, 31% – opakowań wielomateriałowych, 51% – odpadów wielkogabarytowych, 41% – odpadów budowlanych, 51% – odpadów niebezpiecznych (z grupy odpadów komunalnych).
3. Gmina, realizując obowiązek utrzymywania czystości na terenach komunalnych, zobowiązana jest ustawić w miejscach publicznych pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, papieru, tektury i metali, które niezależnie od indywidualnego systemu zbiórki, uzupełnią gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

R o z d z i a ł 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 19

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) sprawowanie nad nimi należytej opieki,
 - 2) wyprowadzanie psów na uwięzi, a psów rasy uznawanej za agresywne lub mogących stwarzać zagrożenie dla ludzi i zwierząt, w nałożonym kagańcu. Dopuszcza się prowadzenie psa bez smyczy, w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
 - 3) uzyskiwanie zezwolenia burmistrza miasta i gminy na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną na podstawie przepisów odrębnych,
 - 4) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w pomieszczeniach budynków wspólnie użytkowanych oraz w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp. Z braku odrębnego systemu zbiórki tych odpadów, nieczystości te winny być zbierane do szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi toreb i umieszczane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów.
3. Zakazuje się wprowadzania zwierząt na tereny piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci, a także kąpielisk i cmentarzy oraz innych terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady miasta i gminy.
 4. Zakazuje się wprowadzanie zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych i gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z oznakowania tych obiektów i placówek. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników.
 5. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt domowych w budynkach wielolokalowych po zapewnieniu odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, o ile nie powoduje to nadmiernej uciążliwości dla współlokatorów i jest zgodne z regulaminem blokowym.

R o z d z i a ł 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20

1. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach gminy wyłączonych z produkcji rolnej:
 - 1) w mieście – na terenach zwartej zabudowy oraz w obrębie osiedli i zabudowy wielolokalowej,
 - 2) we wsiach – na terenach w bezpośrednim obrębie zabudowy osiedlowej i wielolokalowej.
2. Na terenach ogródków działkowych dozwolone jest utrzymywanie drobnego inwentarza, o ile możliwość taką dopuszcza Zarząd Ogródków.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów weterynaryjnych,
 - 2) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli utrzymywanych zwierząt spełniających wymagania przepisów odrębnych,

- 3) gromadzenie i usuwanie powstających podczas prowadzenia hodowli odpadów i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi oraz w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 4) niepowodowania dla współużytkowników nieruchomości oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich, nadmiernych uciążliwości takich jak zapach i hałas.
- 5) zabezpieczenia miejsca chowu przed możliwością wydobycia się zwierząt na zewnątrz.

R o z d z i a ł 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie posiadanych nieruchomości.
2. Przeprowadzanie deratyzacji winno obejmować w szczególności:
 - 1) obszary zwartej zabudowy oraz budynki wielokalowe w mieście i sołectwach,
 - 2) tereny placówek oświatowych i służby zdrowia,
 - 3) tereny zakładów produkcyjnych branży spożywczej,
 - 4) tereny lokali handlowych i gastronomicznych,
 - 5) obiekty zlewni i oczyszczalni ścieków.
3. O zamierzonej deratyzacji należy powiadomić Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Złotorzy.

4. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzających zagrożenie sanitarne, zostaną określone i podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i termin jej przeprowadzania.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 24

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXVIII/181/2005 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymywania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Świerzawa.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KRYSTYNA TATUŚ

1348

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 29 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Prochowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2772, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVII/135/2005 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Prochowice zmienioną uchwałą nr XXVIII/144/2005 Rady Miasta i Gminy w Procho-

wicach z dnia 15 kwietnia 2005 r. w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pomoc materialna, o której mowa w § 3 ust. 1–4, jest realizowana przez zwrot zaakceptowanych wydatków – na podstawie przedłożonych oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków

wraz z dowodem zapłaty. Wypłata dokonywana jest:

- dla uczniów SP w Prochowicach, filii SP w Kawicach i SP w Dąbiu w kasie Szkoły Podstawowej w Prochowicach,
 - dla uczniów Gimnazjum w Prochowicach w kasie Gimnazjum w Prochowicach,
 - dla pozostałych uczniów w kasie Urzędu Miasta i Gminy Prochowice,
- lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia”.

W § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasach wymienionych w ust. 2 lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia”.

W § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie świadczenia pieniężnego w kasach wymienionych w ust. 2 lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodziców”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

ALICJA SIELICKA

1349

UCHWAŁA RADY GMINY W KOBIERZYCACH

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały z dnia 8 września 2005 r. nr XLIX/560/05 dotyczącej określania wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, a także zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) ze zmianami) w związku z art. 43 ust. 19, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) Rada Gminy w Kobierzycach uchwała, co następuje:

§ 1

W Rozdziale III. Zasady zwrotu wydatków na pomoc w postaci posiłków w § 7.2. lit. a) zmienia się:

Odpłatność za posiłek przyznany:

- a) osobie dorosłej niebędącej uczniem szkoły, ustala się w zależności od występującego dochodu tej osoby lub dochodu na osobę w rodzinie, wg zasad określonych w tabeli nr 2.

Tab. 2. Zasady odpłatności za posiłek dla osób dorosłych

Dochód na osobę wg kryterium z art. 8 ustawy o pomocy społecznej w %	Wysokość zwrotu w % ustalona od wysokości kosztu posiłku	
	Osoba samotnie gospodarująca	Osoba w gospodarstwie wieloosobowym – rodzinie
Do 150	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 150 – 180	10	15
Powyżej 180 – 200	20	40
Powyżej 200 – 250	60	80
Powyżej 250 – 300	80	90
Powyżej 300	100	100

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

1350

UCHWAŁA RADY GMINY LUBIN

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Osiek gm. Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2005 r. Nr 17, poz. 128) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy ulicom w miejscowości Osiek gm. Lubin

1. Św. Katarzyny,
2. Miedziana,
3. Śląska,
4. Polna,
5. Krótka,
6. Czereśniowa,
7. Górnicza,
8. Szkolna,
9. Pieszkowska,
10. Parkowa,
11. Cicha,
12. Stroma,
13. Ogrodowa,
14. Kwiatowa,
15. Łąkowa,
16. Słoneczna,
17. Zagajnikowa,
18. Tulipanowa.

§ 2

Szczegółowy przebieg ulic, o których mowa w § 1, określa szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

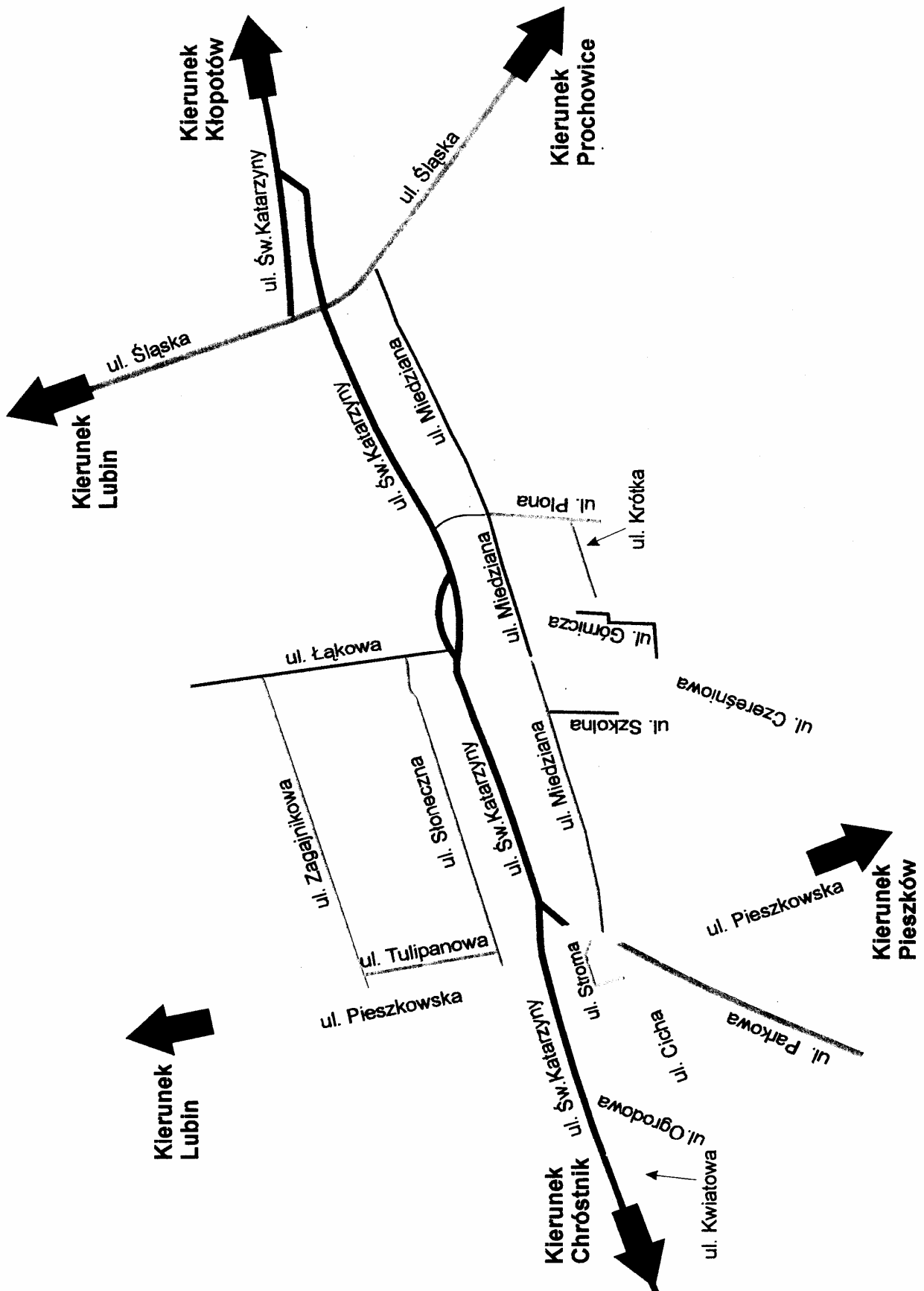
§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie ośmiu miesięcy od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ROMAN KOMARNICKI

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Lubin z dnia 30 marca
2006 r. (poz. 1350)



1351

UCHWAŁA RADY GMINY OŁAWA

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie wsi Bystrzyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1

Nowo projektowanej ulicy w obrębie wsi **Bystrzyca** nadaje się nazwę:
ul. Słoneczna – stanowiącą drogę oznaczoną geodezyjnie **nr dz. 669**.

§ 2

Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny – plan sytuacyjny obrębu wsi **Bystrzyca** stanowiący integralną część uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

RYSZARD WOJCIECHOWSKI

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Oława z dnia 31 marca
2006 r. (poz. 1351)

**PLAN SYTUACYJNY DROGI NR: 669
OBRĘB BYSTRZYCA**



1352**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA**

z dnia 31 marca 2006 r.

w sprawie likwidacji drogi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Likwiduje się drogę stanowiącą własność gminy, oznaczoną w katastrze nieruchomości jako działka nr 185/13 o pow. 238 m², położoną w obrębie geodezyjnym Mleczno.

§ 2

Uchyła się uchwałę nr XXXIX/276/06 Rady Gminy Rudna z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie likwidacji drogi.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY STANKIEWICZ

1353**OBWIESZCZENIE****PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 8 marca 2006 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXII/1816/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253), § 38 ust. 3 Statutu Wrocławia, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 213, poz. 3338) oraz § 3 uchwały nr XLIII/2942/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1816/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 260, poz. 4553) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXII/1816/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 109, poz. 1930), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych

uchwałą nr XLIII/2942/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1816/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 260, poz. 4553)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 2 stycznia 2006 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje

§ 2 i § 4 uchwały nr XLIII/2942/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1816/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 260, poz. 4553), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

GRZEGORZ STOPIŃSKI

Załącznik do obwieszczenia Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 marca 2006 roku (poz. 1353)

**UCHWAŁA NR XXII/1816/04
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia 22 kwietnia 2004 r.**

w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹⁾) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:³⁾

§ 1

Wprowadza się program pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy oraz na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczony dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Wrocław.

§ 2

Podstawa prawna

Podstawę prawną udzielania pomocy publicznej przewidzianej w uchwale stanowi ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami²⁾).

§ 3

Definicje

Definicje pojęć zawartych w uchwale:

- 1) udział własny – środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- 2)⁵⁾ utworzenie nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją – zatrudnienie nowych pracowników na podstawie umowy o pracę w związku

z nową inwestycją po wejściu w życie uchwały. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia netto (w przeliczeniu na pełne etaty) w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed datą zakończenia nowej inwestycji. Przy ustalaniu ilości nowo utworzonych miejsc pracy nie uwzględnia się pracowników poprzednio zatrudnionych przez przedsiębiorców powiązanych kapitałowo z przedsiębiorcą ubiegającym się o pomoc publiczną na podstawie § 10 lub § 11 ust. 1 pkt 2 uchwały. Nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją powinny zostać utworzone w ciągu 3 lat od daty zakończenia nowej inwestycji;

- 3) nowa inwestycja – inwestycja związana z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług;
- 4) powierzchnia użytkowa budynku – powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe;
- 5) wybudowanie budynku (budowli) – poniesienie nakładów na wybudowanie nowego budynku (budowli) albo nakładów na zakup budynku (budowli), znajdującego się w stanie budowy wraz z nakładami na dokończenie budowy i wykończenie budynku (budowli);
- 6)⁵⁾ mały przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu art. 105 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.⁶⁾);
- 7)⁷⁾ średni przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu art. 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.⁶⁾);
- 8) beneficjent pomocy – przedsiębiorca, który otrzymał pomoc publiczną na podstawie uchwały;
- 9) intensywność pomocy – stosunek wartości pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 4

Forma pomocy

Pomoc publiczna udzielana jest w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 5

Warunki dopuszczalności pomocy operacyjnej, eksportowej lub w sektorach uznanych za wrażliwe

- 1.⁸⁾ Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy operacyjnej, eksportowej ani pomocy w następujących sektorach uznanych za wrażliwe: górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, budownictwa okrętowego, żeglugi morskiej, włókien syntetycznych, rybołówstwa oraz produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi wymienionymi w załączniku nr 1 do

Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. U. WE z 24.12.2002 r. Nr L325).

- 2.⁹⁾ W przypadku pomocy udzielanej w sektorze transportu i motoryzacyjnym będą miały zastosowanie szczegółowe zasady udzielania pomocy publicznej, w tym określone w Wielosektorowych zasadach ramowych w sprawie udzielania pomocy regionalnej dla dużych projektów inwestycyjnych (Dz. Urz. WE C 70 z 19.03.2002 – zmienionych Komunikatem Komisji w sprawie modyfikacji wielosektorowych zasad ramowych dotyczących pomocy regionalnej na rzecz dużych projektów inwestycyjnych (Dz. Urz. WE C 263 z 01.11.2003)).

§ 6

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy publicznej na podstawie uchwały

- 1.¹⁰⁾ Wniosek o przyznanie pomocy należy złożyć przed rozpoczęciem prac nad danym projektem. Dokumenty i informacje wymienione w § 12 niniejszej uchwały należy dołączyć po zakończeniu nowej inwestycji lub utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
- 2.¹¹⁾ Przyznanie pomocy publicznej na podstawie uchwały uzależnione jest od spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) wybudowania budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 7 uchwały;
 - 2) zakupu budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 8 uchwały;
 - 3) poniesienia nakładów inwestycyjnych na zasadach określonych w § 9 uchwały;
 - 4) utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na zasadach określonych w § 10 uchwały;
 - 5) poniesienia nakładów inwestycyjnych lub utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na zasadach określonych w § 11 uchwały.

§ 7

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegająca na wybudowaniu nowego budynku lub budowli

1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości budynku i budowle, będące własnością przedsiębiorców, wybudowane ze środków przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe miejsce pracy:
 - 1) na okres 12 miesięcy – w przypadku utworzenia 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 50 nowych miejsc pracy przez średniego przedsiębiorcę lub przez przedsiębiorcę niebędącego małym ani średnim przedsiębiorcą;
 - 2) w przypadku utworzenia przez małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy – okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża

- się o jeden miesiąc za każde 3 kolejne nowo utworzone miejsca pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesięcy;
- 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 50 nowych miejsc pracy – okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 5 kolejnych nowo utworzonych miejsc pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesięcy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli.
 - 3.¹²⁾ Pomoc jest dopuszczalna jeżeli:
 - 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%;
 - 2) nowa inwestycja będzie utrzymana na terenie Gminy Wrocław przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy;
 - 3) nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Wrocław, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy – na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego;
 - 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami lub przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie transportu – 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 20 i § 21,
 - b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie transportu – maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 20 i § 21.
 4. (uchylony).¹³⁾

§ 8

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zakupie budynków i budowli

1. Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości budynki i budowle zakupione przez przedsiębiorców po wejściu w życie uchwały od podmiotów wobec których prowadzone jest postępowanie upadłościowe/naprawcze lub od podmiotów posiadających zaległości podatkowe z tytułu podatku od nieruchomości za okres przynajmniej 3 lat w wysokości przekraczającej 300 tysięcy złotych – stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe miejsca pracy:
 - 1) na okres 12 miesięcy – w przypadku utworzenia 10 nowych miejsc pracy przez małego przedsiębiorcę, albo w przypadku utworzenia 50 nowych

- 2) w przypadku utworzenia przez małego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy – okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 3 kolejne nowo utworzone miejsca pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy;
 - 3) w przypadku utworzenia przez średniego przedsiębiorcę lub przedsiębiorcę niebędącego małym ani średnim przedsiębiorcą powyżej 50 nowych miejsc pracy – okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 5 kolejnych nowo utworzonych miejsc pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Wrocławia wydał pismo potwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.
 - 3.¹⁴⁾ Pomoc jest dopuszczalna jeżeli:
 - 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi, co najmniej 25%;
 - 2) nowa inwestycja będzie utrzymana na terenie Gminy Wrocław przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy;
 - 3) nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Wrocław, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy – na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy na podstawie uchwały;
 - 4) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami lub przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie transportu – 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 20 i § 21,
 - b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie transportu – maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 20 i § 21.
 4. (uchylony).¹⁵⁾

§ 9

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji

- 1.¹⁶⁾ Zwalnia się w całości od podatku od nieruchomości stanowiące własność przedsiębiorców budynki i budowle, wybudowane po wejściu w życie uchwały ze środków przedsiębiorców, których udział własny wynosi co najmniej 25% wartości inwestycji:

- 1) na okres 1 roku – jeżeli wartość inwestycji wyniosła od 10 mln złotych do 12 mln złotych łącznie;
 - 2) w sytuacji gdy wartość inwestycji przekracza 12 mln złotych za każdy kolejny zainwestowany 1 mln złotych powyżej kwoty 12 mln złotych przysługiwać będzie dodatkowe zwolnienie od podatku od nieruchomości przez okres 1 miesiąca, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 72 miesięcy.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli.
- 3.¹⁷⁾ Pomoc jest dopuszczalna jeżeli:
- 1) nowa inwestycja będzie utrzymana na terenie Gminy Wrocław przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy;
 - 2) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami lub przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie transportu – 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 20 i § 21,
 - b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie transportu – maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższoną o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 20 i § 21.
 - 3) udział własny beneficjenta pomocy w nakładach związanych z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%.
4. (uchylony).¹⁸⁾

§ 10

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją

1. Na okres jednego roku zwalnia się od podatku od nieruchomości do 5000 m² powierzchni użytkowej budynków stanowiących własność przedsiębiorcy przynajmniej przez okres jednego roku przed dniem złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego i zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem utworzenia co najmniej 200 nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją po wejściu w życie uchwały.
2. Za każde 100 kolejnych nowych miejsc pracy powyżej 200 przysługuje dodatkowo jeden rok zwolnienia od podatku od nieruchomości przy jednoczesnym wzroście powierzchni użytkowej podlegającej zwolnieniu o 2500 m², z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 5 lat.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Wrocławia wydał pismo potwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

- 4.¹⁹⁾ Pomoc jest dopuszczalna jeżeli:
 - 1) nowa inwestycja oraz nowo utworzone miejsca pracy i stan zatrudnienia będą utrzymane na terenie Gminy Wrocław przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy;
 - 2) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami lub przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie transportu – 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 20 i § 21,
 - b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie transportu – maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższoną o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 20 i § 21.
5. (uchylony).²⁰⁾

§ 11

Szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

1. Zwalnia się na okres 12 miesięcy od podatku od nieruchomości budynku i budowle z nimi związane stanowiące obiekty poprzemysłowe o łącznej powierzchni użytkowej przekraczającej 8 tys. m² oraz obiekty po byłych zajezdniach tramwajowych lub autobusowych o łącznej powierzchni użytkowej przekraczającej 8 tys. m² – zakupione przez przedsiębiorców od Gminy Wrocław po wejściu w życie uchwały, albo znajdujące się w posiadaniu przedsiębiorców na podstawie umowy zawartej z właścicielem – Gminą Wrocław po wejściu w życie uchwały po spełnieniu jednego z poniższych warunków:
 - 1) poniesieniu przez przedsiębiorców nakładów na nowe inwestycje związane z tymi obiektami w wysokości przekraczającej 500 tys. zł;
 - 2) utworzenia przez przedsiębiorców w związku z nową inwestycją co najmniej 20 nowych miejsc pracy w tych obiektach.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, przedłuża się o jeden miesiąc odpowiednio za każde kolejne zainwestowane 50 tys. zł lub za każde 3 kolejne nowo utworzone miejsca pracy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Wrocławia wydał pismo potwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.
- 4.²¹⁾ Pomoc jest dopuszczalna jeżeli:
 - 1) udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją lub z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi co najmniej 25%;
 - 2) maksymalna intensywność pomocy nie przekracza:
 - a) w przypadku przedsiębiorców niebędących małymi ani średnimi przedsiębiorcami lub

- przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie transportu – 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, z zastrzeżeniem § 20 i § 21,
- b) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie transportu – maksymalną intensywność pomocy określoną w pkt 4 lit. a podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto, z zastrzeżeniem § 20 i § 21;
- 3) w przypadku korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie § 11 ust. 1 pkt 1 uchwały – nowa inwestycja będzie utrzymana na terenie Gminy Wrocław przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy;
- 4) w przypadku korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie § 11 ust. 1 pkt 2 uchwały – nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Wrocław, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy – na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy na podstawie uchwały.
5. (uchylony).²²⁾

§ 12

Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 7 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:
- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 14 do programu;
 - 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
 - 3) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z zakończeniem budowy budynku lub budowli, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - 4)²³⁾ oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą na podstawie uchwały, wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
 - 5)²⁴⁾ deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji oraz nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
 - 6)²⁵⁾ oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
- 7)²⁶⁾ deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Wrocław, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy – na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
- 8)²⁷⁾ oświadczenie o wielkości powierzchni zajętej na działalność handlową w budynku podlegającym zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały.
2. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 8 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:
- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały;
 - 2) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z zakupem budynku lub budowli, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - 3)²⁸⁾ oświadczenie o wartości nowej inwestycji, wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, kwalifikującym się do objęcia pomocą na podstawie uchwały, wynoszącym co najmniej 25 % wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
 - 4)²⁹⁾ deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji oraz utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
 - 5)³⁰⁾ oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
 - 6)³¹⁾ deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Wrocław, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy – na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
 - 7)³²⁾ oświadczenie o wielkości powierzchni zajętej na działalność handlową w budynku podlegającym zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały.
3. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 9 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:
- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu

- pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały;
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
 - 3) oświadczenie o poniesionych przez przedsiębiorcę kosztach inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na podstawie uchwały, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały;
 - 4)³³⁾ deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji na terenie gminy Wrocław przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 8 do uchwały.
- 5) (uchylony);³⁴⁾
- 6)³⁵⁾ oświadczenie o wielkości powierzchni zajętej na działalność handlową w budynku lub budowli podlegającej zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały.
4. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 10 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:
- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 14 do programu;
 - 2) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - 3)³⁶⁾ oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszącym co najmniej 25% oraz deklarację o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały;
 - 4)³⁷⁾ oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
 - 5)³⁸⁾ deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Wrocław, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy – na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
 - 6)³⁹⁾ oświadczenie o wielkości powierzchni zajętej na działalność handlową w budynku podlegającym zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały.
5. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 11 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu pomocowego:
- 1) oświadczenie o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień
- złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 14 do uchwały;
 - 2)⁴⁰⁾ oświadczenie o wysokości poniesionych nakładów na nowe inwestycje związane z obiektami, o których mowa w § 11 ust. 1 uchwały, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały, albo oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
 - 3)⁴¹⁾ deklarację, o utrzymaniu nowej inwestycji, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, na terenie Gminy Wrocław przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 12 do uchwały;
 - 4)⁴²⁾ oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynoszącym co najmniej 25% oraz deklarację o utrzymaniu nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy, na druku stanowiącym załącznik nr 13 do uchwały;
 - 5)⁴³⁾ oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
 - 6)⁴⁴⁾ deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Gminy Wrocław, będą zachowane przez co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy – na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały;
 - 7)⁴⁵⁾ oświadczenie o wielkości powierzchni zajętej na działalność handlową w budynku podlegającym zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 15 do uchwały.
6. Udzielenie pomocy publicznej na podstawie uchwały następuje po wydaniu przez Prezydenta Wrocławia pisma potwierdzającego spełnienie przez przedsiębiorcę warunków przewidzianych w uchwale.

§ 13

Ograniczenia przedmiotowe zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie § 7, § 8, § 9, § 10 i § 11 uchwały nie podlegają:

- 1)⁴⁶⁾ budynki lub ich części związane z działalnością handlową oraz budowle związane z tymi budynkami;
- 2) budynki i budowle zajęte na prowadzenie stacji paliw.

§ 14

Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach uchwały

Zastosowanie przedmiotowych zwolnień od podatku od nieruchomości spowoduje zmniejszenie wpływów do budżetu gminy, w zależności od liczby przedsię-

biorców, którzy zrealizują nowe inwestycje lub stworzą nowe miejsca pracy. Będzie to część przyszłych dochodów budżetu gminy z tytułu podatku od nieruchomości. Łączna wielkość środków przeznaczonych na udzielenie pomocy publicznej na podstawie uchwały szacuje się na 20 milionów złotych.

§ 15

Okres obowiązywania uchwały

1. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku, przy czym przedsiębiorcy mogą składać wnioski do 31 grudnia 2006 roku.
2. (uchylony).⁴⁷⁾

§ 16

Zakres terytorialny obowiązywania uchwały

Uchwała obowiązuje na terenie Gminy Wrocław.

§ 17

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną

1. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją stanowią ponoszone przez przedsiębiorcę w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników, w związku z nową inwestycją obejmujące koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – nie większe niż dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników.
2. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą publiczną na wspieranie nowych inwestycji stanowią:
 - 1) cena nabycia gruntów bezpośrednio i funkcjonalnie związanych z budynkami i budowlami będącymi przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, pomniejszona o naliczony podatek VAT;
 - 2)⁴⁸⁾ jednorazowe nakłady na budynki i budowle związane z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa oraz utworzeniem nowych miejsc pracy;
 - 3)⁴⁹⁾ jednorazowe nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparaturę,
 - c) wyposażenie techniczne do prac biurowych,
 - d) infrastrukturę techniczną.
- 3.⁵⁰⁾ Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie wlicza się wydatków na zakup urządzeń transportowych w sektorze transportu.

§ 18

Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnych intensywności pomocy oraz monitorowanie pomocy

1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do:

- 1) złożenia oświadczenia o pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 ostatnich lat, na druku stanowiącym załącznik nr 14 do programu;
 - 2) przedłożenia informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8, § 10 i § 11 ust. 1 pkt 2 uchwały – w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, jednak nie dłuższym niż 2 lata.
2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego.
 - 3.⁵¹⁾ Beneficjenci pomocy są zobowiązani do 15 stycznia i 15 lipca danego roku przedstawiać Prezydentowi Wrocławia informacje o wysokości zatrudnienia w prowadzonych przez siebie jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Wrocław (na druku stanowiącym załącznik nr 10 do uchwały) wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca roku bieżącego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy.
 4. (uchylony).⁵²⁾
 5. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 19

Utrata prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

- 1.⁵³⁾ Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:
 - 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały przed upływem 5 lat od dnia udzielenia pomocy;
 - 2) gdy nowa inwestycja lub nowo utworzone miejsca pracy nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy.
2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Wrocławia o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.⁵⁴⁾).

4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami⁵⁵⁾) – pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta Wrocławia o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu złożonym na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwał.

5.⁵⁶⁾ Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8, § 10 i § 11 ust. 1 pkt 2 uchwały, nastąpiło po upływie okresu korzystania ze zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały – z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.

Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje pod warunkiem, że przedsiębiorca:

- 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta Wrocławia o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
- 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym załącznik nr 1 i nr 5 do uchwały.

§ 20

Warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej na wspieranie dużych projektów inwestycyjnych

1. W sytuacji gdy pomoc publiczna ma być przeznaczona na wspieranie dużego projektu inwestycyjnego, tj. nowej inwestycji, w której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają równowartość 50 mln EURO, przy czym koszty nowej inwestycji są wydatkami na środki trwałe, dokonanymi w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców realizujących tę inwestycję, a środki trwałe są powiązane ze sobą fizycznie lub funkcjonalnie i służą do realizacji ściśle określonego celu, w szczególności produkcji konkretnego produktu lub różnych produktów, jeżeli są one wytwarzane przy wykorzystaniu takich samych surowców

maksymalną intensywność pomocy publicznej na wspieranie dużego projektu inwestycyjnego ustala się według wzoru

$$I = 0,4 \times (50 \text{ mln EURO} + 0,5 \times B + 0,34 \times C)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

I – maksymalną wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,

B – wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą powyżej 50 mln EURO – nieprzekraczającą równowartości 100 mln EURO,

C – wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczającą równowartość 100 mln EURO.

2. Duży projekt inwestycyjny, w odniesieniu do którego wysokość projektowanej pomocy przewyższa maksymalne dopuszczalne wsparcie, jakie inwestycja o wartości 100 mln euro mogłaby otrzymać z uwzględnieniem zasad stosowanych przy obliczaniu wsparcia dla dużych projektów inwestycyjnych, podlega notyfikacji w trybie indywidualnego postępowania notyfikacyjnego, o którym mowa w przepisach odrębnych.

§ 21

Warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej na nowe inwestycje w sektorze motoryzacyjnym

1. Pomoc publiczna na nowe inwestycje jest dopuszczalna pod warunkiem jej przeznaczenia na zakup środków trwałych niezbędnych do:

- 1) utworzenia nowego przedsiębiorstwa lub
- 2) rozbudowy istniejącego przedsiębiorstwa.

2. W przypadku kiedy łączna wartość pomocy wspierającej tę inwestycję przekracza równowartość 5 mln EURO dopuszczalna intensywność pomocy wynosi 30% maksymalnej intensywności pomocy przewidzianej dla obszaru Gminy Wrocław (40%).

§ 22

Kumulacja pomocy

1. Pomoc udzielana na podstawie uchwały podlega sumowaniu z inną pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy lub na wspieranie nowych inwestycji bez względu na jej formę i źródło pochodzenia oraz nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy.

2. Jeśli przedsiębiorca korzysta jednocześnie z pomocy na nowe inwestycje oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, dopuszczalną wielkość pomocy oblicza się jako iloczyn maksymalnej dopuszczalnej intensywności i wyższej kwoty kosztów nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników.

§ 23

Przepisy końcowe

1.⁵⁷⁾ Tracą moc:

- 1) uchwała nr LI/1786/02 z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2002 r. Nr 245, poz. 3395);
- 2) uchwała nr XVI/474/03 z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia programu pomocy na utrzymanie poziomu zatrudnienia, przeznaczonego dla małych i średnich przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2003 r. Nr 13, poz. 246).

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
- 3.⁵⁸⁾ Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 oraz 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291, i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484.
- ³⁾ Podstawa prawna w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XLIII/2942/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXII/1816/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 260, poz. 4553), która weszła w życie z dniem 31 grudnia 2005 r.
- ⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁶⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2777 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 289, Nr 94, poz. 788, Nr 143, poz. 1199, Nr 175, poz. 1460, Nr 177, poz. 1468, Nr 178, poz. 1480, Nr 179, poz. 1485, Nr 180, poz. 1494 i Nr 183, poz. 1538.
- ⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁸⁾ Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹¹⁾ Oznaczenie ust. 2 nadane przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹³⁾ Przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹⁵⁾ Przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹⁸⁾ Przez § 1 pkt 7 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²⁰⁾ Przez § 1 pkt 8 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²²⁾ Przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ²⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. h uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. i uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³²⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. j uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. k uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³⁴⁾ Przez § 1 pkt 10 lit. l uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. m uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. n uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. o uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. p uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ³⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. r uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. s uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. t uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. u uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. v uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. w uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. x uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴⁷⁾ Przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁴⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

- ⁴⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁵⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 13 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁵¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁵²⁾ Przez § 1 pkt 14 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁵³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁵⁴⁾ Obecnie: tekst jednolity z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199.
- ⁵⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398.
- ⁵⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁵⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
- ⁵⁸⁾ Oznaczenie ust. 3 nadane przez § 1 pkt 16 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.
Uchwała została ogłoszona w dniu 9 czerwca 2004 r.

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Oświadczenie

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości, położonej we Wrocławiu przy ul. utworzyłem nowych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Oświadczenie ⁵⁹⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 4 lub § 12 ust. 2 pkt 3 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 7 lub § 8 uchwały wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wskazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną. Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁵⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Deklaracja ⁶⁰⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 5 lub § 12 ust. 2 pkt 4 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji oraz nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Oświadczenie ⁶¹⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 6 lub § 12 ust. 2 pkt 5 lub § 12 ust. 4 pkt 4 lub § 12 ust. 5 pkt 5 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie, w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8, § 10, § 11, ust. 1 pkt 2 uchwały, będą wynosiły łącznie zł.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 5
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Deklaracja ⁶²⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 1 pkt 7 lub § 12 ust. 2 pkt 6 lub § 12 ust. 4 pkt 5 lub § 12 ust. 5 pkt 6 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.)

- oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, tj. na dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Wrocław, pod nazwą wynosił łącznie etatów, w tym miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w związku z nową inwestycją.

Zobowiązuję się do utrzymania poziomu zatrudnienia w tych jednostkach na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego przez okres 5 lat od dnia udzielenia pomocy na podstawie ww. uchwały.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 6
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Oświadczenie ⁶³⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 5 pkt 2 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław oświadczam, że

- nakłady poniesione na nową inwestycję związaną z obiektami przemysłowymi, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 wynoszą łącznie zł z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji oraz

- wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 17 ust. 2 uchwały wynosi łącznie z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wydatków wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 7
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 3 pkt 3 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa § 9 ww. uchwały, wynosi łącznie zł. Udział własny w tej inwestycji wynosi zł i stanowi % wartości inwestycji.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 8
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Deklaracja ⁶⁴⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 3 pkt 4 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

- zobowiązuję się do, utrzymania nowej inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 9 (uchylony).⁶⁵⁾

Załącznik nr 10
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Informacja o wysokości zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 18 ust. 3 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław,

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Wrocław, pod nazwą w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie etatów (w tym pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶⁵⁾ Przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 11
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Informacja o stanie zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 18 ust. 4 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław,

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia pracowników w jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Wrocław, pod nazwą, w związku z nową inwestycją, o której mowa w § 7, § 8, §10 lub § 11 ust. 1 pkt 2 ww. uchwały, w przeliczeniu na pełne etaty wynosił etatów.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 12
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Deklaracja ⁶⁶⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 5 pkt 3 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 ww. uchwały, przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 13
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Oświadczenie ⁶⁷⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 4 pkt 3 lub § 12 ust. 5 pkt 4 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

- oświadczam, że udział własny w nakładach związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy wynosi co najmniej 25 %,

- zobowiązuję się, że przez okres co najmniej 5 lat od dnia udzielenia pomocy utrzymam nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 14
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

Informacje dotyczące przedsiębiorcy i pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy na podstawie uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat
	gmina	miejsowość
	ulica	nr domu
3. Numer identyfikacji REGON		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07. 10.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/ - Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm).		6. Forma prawna przedsiębiorcy
7.⁶⁸⁾ Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.).		

⁶⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 15
do uchwały nr XXII/1816/04
Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 22 kwietnia 2004 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław

Oświadczenie ⁶⁹⁾

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 uchwały w sprawie programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wrocław oświadczam, że wielkość powierzchni związanej z działalnością handlową w budynku podlegającym zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie programu pomocowego wynosi m².

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

⁶⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ
W OKRESIE OD DNIA DO DNIA**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

1354

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 4 kwietnia 2006 r. nr WCC/806D/797/W/OWR/2006/MK oraz nr PCC/849B/797/W/OWR/2006/MK stwierdzających wygaśnięcie koncesji udzielonych Gminie Lwówek Śląski prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lwówku Śląskim

Na wniosek Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 28 lutego 2006 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie koncesji udzielonych na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 28 lutego 2006 r. L.dz. ZEC/520/02/2006 skorygowanym pismem z dnia 7 marca 2006 r. L.dz. ZEC/573/03/2006, Pełnomocnicy Gminy i Miasta Lwówek Śląski wystąpili z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła w związku z ograniczeniem prowadzenia działalności w tym zakresie.

W uzasadnieniu wniosku Pełnomocnicy poinformowali, że na dzień 31 grudnia 2005 r. moc zamówiona przez odbiorców wynosiła 3,247 MW, a łączna moc zainstalowana 4,203 MW.

Zgodnie art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) uzyskania koncesji nie wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła w źródłach o łącznej mocy nieprzekraczającej 5 MW.

Zgodnie art. 32 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne uzyskania koncesji nie wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania lub dystrybucji ciepła, jeżeli łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW.

Na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) oraz w związku z art. 30 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie koncesji z dnia 20 sierpnia 1999 r. na wytwarzanie ciepła nr WCC/806/797/W/3/99/AD ze zmianami oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/849/797/W/3/99/AD ze zmianami, z uwagi na zakres obecnie prowadzonej działalności ciepłowniczej niewymagający posiadania koncesji.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

PÓŁDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Jadwiga Gogolewska

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl//dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
