



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2006 r.

Nr 82

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 1312 – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 21 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/51/2000 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Wałbrzyskiego 7501

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1313 – Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie prowadzenia handlu poza targowiskami i wyznaczonymi miejscami 7501
- 1314 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec 7502
- 1315 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 lutego 2006 roku w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec 7504
- 1316 – Rady Miasta Bolesławiec z dnia 1 lutego 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bolesławiec 7510
- 1317 – Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Boguszowa-Gorc jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 7518
- 1318 – Rady Miejskie Gminy Mirsk z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Mirsk w granicach administracyjnych 7521
- 1319 – Rady Miejskiej w Międzyzlesiu z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 7581
- 1320 – Rady Miejskiej w Górze z dnia 24 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXII/173/04 Rady Miejskiej w Górze z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Góra 7583
- 1321 – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie określenia stref cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami w Legnicy 7584
- 1322 – Rady Miasta Lubań z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/267/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań 7584
- 1323 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Strzelinie 7585
- 1324 – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kuropatniku 7585

- 1325** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 5 im Bołka I Świdnickiego w Strzelinie 7586
- 1326** – Rady Miejskiej Strzelina z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie 7586

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1327** – Rady Gminy Domaniów z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody w Gminie Domaniów 7587
- 1328** – Rady Gminy Domaniów z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów 7590
- 1329** – Rady Gminy Stoszowice z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2006 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także tryb i kryteria nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice 7594
- 1330** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 24 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XV/95/04 Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 7 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Kamieniec Ząbkowicki 7599
- 1331** – Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki na 2006 rok 7600
- 1332** – Rady Gminy Żórawina z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego: wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród 7606
- 1333** – Rady Gminy Długołęka z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/645/2005 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Długołęka 7613
- 1334** – Rady Gminy Długołęka z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom stażystom, zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długołęka 7614
- 1335** – Rady Gminy Długołęka z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Ośrodek Zdrowia w Brzeziej Łące 7614
- 1336** – Rady Gminy Długołęka z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Prusowice 7615
- 1337** – Rady Gminy Miękinia z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn 7618

1312

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/51/2000 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Wałbrzyskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), oraz art. 12, art. 13, art. 14, art. 15, art. 34, art. 37, art. 68, art. 70, art. 72, art. 73, art. 84 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIV/51/2000 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Wałbrzyskiego po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„Nieruchomości wchodzące w skład powiatowego zasobu nieruchomości mogą być przedmiotem zrzeczenia w trybie art. 179 Kodeksu cywilnego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW KUŹNIAR

1313

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie prowadzenia handlu poza targowiskami i wyznaczonymi miejscami

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA PN.II.0914/1/06 z dnia 30 marca 2006 r. o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Dopuszcza się prowadzenie działalności handlowej w zakresie handlu okrężnego (handel obwoźny i obnośny) poza targowiskami i miejscami, o których mowa w uchwale nr III/39/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie opłaty targowej (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 48, poz. 1121, z 2005 r. Nr 135, poz. 2751) w zakresie okolicznościowej i okresowej sprzedaży prowadzonej w następujących terminach i miejscach:

1) w dniach 26 października – 2 listopada oraz w Wielką Sobotę i w Wigilię Świąt Bożego Na-

rodzenia, w zakresie sprzedaży kwiatów i zniczy:

- a) ul. Brzozowa (łąka na działce nr 30, obr. 4, ark. Mapy 18),
- b) ul. Bobrzańska (pas zieleni na działce nr 3, obr. 5, ark. Mapy 17),
- c) ul. Łukasińskiego (pas zieleni przy parkingu na działce nr 3/52, obr. 2 ark. mapy 3),
- d) ul. Mieszka (parking przy targowisku),
- e) ul. Riedla (parking przy targowisku);

2) w dniach 20 grudnia – 24 grudnia w zakresie sprzedaży żywych ryb i choinek:

- a) Rynek,
- b) ul. Długa (obok apteki „Pod Bykami”),

- c) ul. Riedla (parking przy targowisku);
 - 3) w dniach 15.09 – 15.11 w zakresie sprzedaży ziemniaków i kapusty:
 - a) ul. Mieszka (parking przy targowisku),
 - b) ul. Riedla (parking przy targowisku);
 - 4) w dniach 1 stycznia – 31 grudnia w zakresie sprzedaży kwiatów: Rynek (istniejące stoiska usytuowane przed głównym wejściem do teatru).
2. Dopuszcza się możliwość prowadzenia działalności przed sklepem lub lokalem, tylko najemcom lub właścicielom lokali, w branży zgodnej z prowadzoną w sklepie lub lokalu, z wyjątkiem terenu przed Miejskim Domem Handlowym na Placu Grunwaldzkim.

§ 2

Osoby naruszające przepisy niniejszej uchwały podlegają karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXIII/194/91 Rady Miejskiej w Świdnicy, z dnia 8 listopada 1991 r. w sprawie zakazu prowadzenia działalności handlowej poza targowiskami.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MICHAŁ OSSOWSKI

1314

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne w zależności od potrzeb ucznia może być udzielone w jednej lub kilku niżej wymienionych formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach językowych, informatycznych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników od klasy II szkoły podstawowej, pomocy naukowych takich jak słowniki, encyklopedie; materiałów do wykonania pracy dyplomowej w szkole zawodowej, wyposażenia szkolnego, np. tornister, przybory szkolne, strój gimnastyczny, materiały dydaktyczne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym kosztów dojazdu do szkoły, pobytu w internacie, bursie lub na stancji,
- 4) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4

1. Ustalenie wysokości stypendium szkolnego następuje w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się na podstawie miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wysokość dochodu	Wysokość stypendium
1.	do 50,00 zł	140% podstawy stypendium
2.	od 50,01 zł do 100,00 zł	120% podstawy stypendium
3.	od 100,01 zł do 200,00 zł	100% podstawy stypendium
4.	od 200,01 zł do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	80% podstawy stypendium

3. Przez podstawę stypendium szkolnego, o której mowa w ust. 2, rozumie się kwotę określoną w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
4. W miarę posiadanych środków finansowych wysokość stypendium szkolnego ustalonego na podstawie ust. 2 może zostać zwiększona do 200% podstawy, o której mowa w ust. poprzedzającym.

§ 5

W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria do przyznania stypendium szkolnego jest większa niż wysokość środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie miasta, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium szkolnego mają uczniowie o najniższych dochodach na osobę w rodzinie oraz uczniowie, w rodzinach których występuje ponadto co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) bezrobocie,
- 2) wielodzietność,
- 3) obecność osób niepełnosprawnych,
- 4) ciężka lub długotrwała choroba,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania oraz
- 8) gdy rodzina jest niepełna.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6

1. W granicach ustalonych w § 4 kwot stypendium szkolne realizowane jest poprzez:
 - 1) dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt 1 – przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub zwrot w formie gotówkowej (refundację) poniesionych kosztów po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty (faktura, rachunek),

- 2) zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów zakupów rzeczowych, o których mowa w § 3 pkt 2 – po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu (faktura, rachunek),
 - 3) zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów, o których mowa w § 3 pkt 3 – po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu lub zapłaty (faktura, rachunek),
 - 4) wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 pkt 4, której szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w decyzji o przyznaniu stypendium.
2. Refundacji podlegają wydatki, o których mowa w ust. 1, poniesione w związku z rokiem szkolnym, za który przyznano stypendium szkolne.

§ 7

1. Przyznane stypendia szkolne realizowane będą w dwóch transzach w terminie do dnia:
 - 1) 30 grudnia za miesiące wrzesień, październik, listopad oraz grudzień,
 - 2) 30 czerwca za miesiące styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj oraz czerwiec.
2. Zwrot poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia będą dokonywane w formie czeku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Przyznanie zasiłku szkolnego nie jest uzależnione od wysokości dochodu na jednego członka rodziny.
2. Zasiłek szkolny realizowany jest poprzez:
 - 1) zwrot w formie gotówkowej (refundację) kosztów zakupów rzeczowych, poniesionych na cele edukacyjne – po przedłożeniu organowi przyznającemu zasiłek dowodu zakupu lub zapłaty (faktura, rachunek),
 - 2) wypłatę świadczenia pieniężnego, której szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w decyzji o przyznaniu zasiłku.
3. Zapisy § 6 ust. 2 oraz § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio do zasiłku szkolnego.

§ 9

Na zasiłki szkolne przeznaczają się nie więcej niż 5% środków planowanych na dany okres na sfinansowanie stypendiów szkolnych.

§ 10

Zasiłki przyznaje się do wyczerpania środków, o których mowa w § 9.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXXII/322/05 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie

regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Bolesławiec (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 102, poz. 2183).

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JAN JASIUKIEWICZ

1315

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.), art. 14 ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach i zespołach szkół prowadzonych przez Gminę Miejską Bolesławiec w roku 2006.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) **regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin określony w § 1 niniejszej uchwały.

§ 3

Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2006, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację zadań:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz właściwe ich wykorzystanie na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,

- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 5

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w szkole ustala się w wysokości od 3 do 5% rocznych wynagrodzeń zasadniczych zatrudnionych nauczycieli.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się, w oparciu o kryteria, o których mowa w § 4 regulaminu, w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące w ramach środków finansowych przyznanych szkole na dany rok kalendarzowy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje się dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 7

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się za czas nierealizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż dwa miesiące.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, dodatku motywacyjnego nie przyznaje się w okresie:
 - a) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż dwa miesiące.
4. W przypadku wystąpienia przyczyn, o którym mowa w ust. 2 i 3 regulaminu, dodatek motywacyjny wypłaca się do końca okresu, na jaki został ostatnio przyznany.

§ 8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przysądza się biorąc pod uwagę:
 - 1) warunki organizacyjne w szkole, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę i powierzchnię budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - e) powierzchnię boisk i terenu posesji;

- 2) zakres funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) wysokość środków finansowych na realizację zadań,
 - b) liczba zatrudnionych pracowników,
 - c) dodatkowa działalność prowadzona w jednostce,
 - d) objętość dokumentacji szkolnej określonej w obowiązujących przepisach;
- 3) wykonywania zadań z zakresu nauczania i wychowania, m.in.:
 - a) sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - b) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - c) organizowanie olimpiad, konkursów i zawodów.

§ 12

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie jednostki organizacyjnej, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	250 200	550 350
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej od 9 do 16 oddziałów – liczącej od 17 do 25 oddziałów – liczącej powyżej 25 oddziałów b) wicedyrektor szkoły	300 400 500 250	700 800 900 600

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje nauczycielowi, o którym mowa w ust. 2, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 13

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 50,- zł miesięcznie od stażysty;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w wysokości:
 - a) 65,- zł miesięcznie w przedszkolach, o ile liczba godzin pracy nauczyciela w grupie przekracza 1/2 czasu obowiązkowego wymiaru zajęć, który określono w projekcie organizacyjnym placówki,
 - b) 55,- zł miesięcznie w szkołach (za każde wychowawstwo),
 - c) 65,- zł miesięcznie w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej.

§ 14

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 oraz w § 13, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 12 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1–3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – **w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego**,
 - 3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – **w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego**,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt 1–4, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 i 4 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 16

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia:
 - **w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.**
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 17

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – **1%**
 - 2) przy drugim stopniu szkodliwości – **2%**
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – **3%**wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako warunki szkodliwe, jeżeli:

- 1) stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy,
- 2) praca jest wykonywana w tych warunkach, przez co najmniej 40 godzin w miesiącu.

3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w warunkach, o których mowa w ust. 2.

§ 18

1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

**VII. WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA
DODATKOWE**

§ 21

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych w tygodniu nauki, tj. w ciągu 5 dni zajęć szkolnych.

§ 22

1. Za analizę i ocenę pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 45,- zł miesięcznie w szkołach podstawowych – począwszy od czwartej klasy,
 - 2) 55,- zł miesięcznie w gimnazjach
2. Za sprawdzanie i ocenę pisemnych prac, z próbnego sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej i próbnego egzaminu w klasie I i III gimnazjum, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 1–5 godzin nadwymiarowych w zależności od liczby sprowadzonych i ocenianych prac.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, przysługuje nauczycielowi, o ile próbny sprawdzian/egzamin kończy się zestawieniem i analizą wyników oraz został opracowany program naprawy.
4. Wynagrodzenie za czynności określone w ust. 2 przysługuje za faktycznie zrealizowane i zakończono zadanie i wypłaca się z dołu.
5. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, określone w ust. 2, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

§ 23

Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o których mowa w § 22 ust. 1, przyznane nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze, nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin oraz nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, wypłaca się w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

§ 24

1. Nauczycielowi za działalność w ramach obowiązków społecznego inspektora pracy przysługuje dodatek do wynagrodzenia – **w wysokości 2%–5% uposażenia zasadniczego w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp.**
2. Środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, określone w ust. 1, zabezpiecza się w ramach odpisu na dodatek motywacyjny dla nauczycieli.

**VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU
NAGRÓD**

§ 25

Środki specjalnego funduszu nagród przeznaczone są na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 26

Nagrody, o których mowa w § 25, są przyznawane w październiku – w terminie nie później niż do dnia 14 października każdego roku – z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 27

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - 1) dyrektor – dla nauczycieli,
 - 2) Naczelnik Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec – dla dyrektora,
 - 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie opiniowany przez radę pedagogiczną i zakładową organizację związkową oraz podpisany przez dyrektora, a dla dyrektora – przez Naczelnika Wydziału Społecznego Urzędu Miasta Bolesławiec.
3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,

- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
4. Wnioski o nagrody rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta.

§ 28

Nagroda, o której mowa w § 25, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 29

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dokument określający jej wysokość oraz podstawę prawną. Odpis dokumentu zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 30

1. Nagroda, o której mowa w § 27, jest przyznawana niezależnie od innych nagród.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 80% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 160% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W DNI WOLNE I ŚWIĘTA

§ 31

1. Nauczycielom, którym dyrektor zlecił prowadzenie zajęć dydaktycznych lub opiekuńczo-wychowawczych w dniu wolnym od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie (po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym rodzaju prowadzonych zajęć i ilości godzin przeznaczonych na jego realizację) za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za pracę w dni wolne przysługuje nauczycielowi jeżeli:
 - zajęcia nie mogły być zorganizowane po lekcjach w dniu pracy szkoły,
 - zajęcia odbywają się w szkole lub poza szkołą,
 - zajęcia zostaną odpowiednio udokumentowane.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z dołu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 33

1. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także w innych okresach, za które, na podstawie odrębnych przepisów, nie przysługuje wynagrodzenie, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
2. Wysokość utraconego wynagrodzenia za cały okres nieusprawiedliwionej nieobecności oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 1.

§ 34

W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że przez wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 35

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 36

Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

§ 37

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 38

Traci moc uchwała nr XXX/296/05 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego ze skutkiem finansowym od dnia 1 stycznia 2006 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JAN JASIUKIEWICZ

1316

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bolesławcu, Rada Miasta Bolesławiec uchwala co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bolesławiec, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych miasta Bolesławiec.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,

2. **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć, w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
3. **odpadach wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach na odpady (np. meble, wózki dziecięce itp.),
4. **sprzęcie elektrycznym i elektronicznym** – należy przez to rozumieć, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495), urządzenia przeznaczone dla gospodarstw domowych, których prawidłowe działanie uzależnione

- jest od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych,
5. **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć, w rozumieniu ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów,
 6. **odpadach zbieranych selektywnie** – rozumie się przez to odpady zbierane w specjalnie oznaczonych pojemnikach lub workach, które mogą być ponownie wykorzystane, np. makulatura, opakowania szklane, opakowania z tworzyw sztucznych,
 7. **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 8. **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 9. **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć, w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 10. **chodniku** – należy przez to rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, z wyłączeniem chodnika na którym jest dopuszczony płatny postój lub płatne parkowanie pojazdów samochodowych,
 11. **przedsiębiorcy odbierającym odpady lub opróżniającym zbiorniki bezodpływowe** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie Prezydenta Miasta Bolesławiec na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 12. **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 13. **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości w granicach administracyjnych miasta Bolesławiec

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, usytuowanych w wyznaczonym na ten cel miejscu, zwanym dalej punktem gromadzenia odpadów oraz odpowiednie przygotowanie tego punktu we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) zapewnienia pracownikom przedsiębiorstwa odbierającego odpady dostęp do tych pojemników w sposób umożliwiający ich opróżnianie bez narażenia na szkodę ludzi lub wyrządzenia szkód w budynkach bądź pojazdach.
2. W przypadku, gdy niemożliwe jest wyznaczenie punktu gromadzenia odpadów na terenie własnej nieruchomości, ze względu na brak możliwości spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa budowlanego, właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia usytuowania pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z jej właścicielem, poprzez zawarcie stosownej umowy.
 3. W celu uregulowania obowiązków spoczywających na właścicielach nieruchomości w ramach utrzymywania czystości i porządku punktów gromadzenia odpadów i w ich rejonie, właściciele muszą utrzymywać i użytkować takie punkty według następujących zasad:
 - 1) punkty gromadzenia odpadów powinny być odrębne dla poszczególnych budynków zarządzanych przez różnych właścicieli lub w przypadku braku możliwości wprowadzenia takiego podziału, należy wyraźnie rozdzielić pojemniki lub części punktu w zależności od ich użytkowania,
 - 2) w przypadku niewydzielenia odrębnych punktów gromadzenia odpadów lub nierozdzielenia pojemników bądź części punktu, odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku tych urządzeń spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości, których mieszkańcy użytkują ten punkt.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie miasta Bolesławiec zobowiązani są do utrzymywania należytego stanu sanitarno-porządkowego na terenie nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do dbania o czystość i estetykę ścian budynków i ogrodzeń, w szczególności poprzez usuwanie z nich wszelkiego rodzaju plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków umieszczonych bez zgody właściciela nieruchomości.
3. Szczegółowe zasady gospodarowania odpadami innymi niż komunalne zawarte są w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 5

1. Właściciele nieruchomości wyposażonej w zbiorniki bezodpływowe przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych zobowiązani są przyłączyć nieruchomość do istniejącej sieci kanalizacyjnej, poza wyjątkami określonymi w ustawie.

2. Warunki techniczne wykonania i odbioru przyłącza wymagają uzgodnienia z eksploatatorem sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu, piasku, liści i innych zanieczyszczeń z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
 - 2) usunięcia trawy i chwastów z chodnika położonego bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
2. Obowiązek określony w ust. 1 należy realizować z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo dla osób poruszających się po chodniku, a w przypadku usuwania trawy i chwastów z częstotliwością zapobiegającą zarastaniu chodnika. Piasek pozostały po przeprowadzeniu akcji zimowej należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
3. Właściciele nieruchomości obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 w przypadku intensywnych opadów śniegu muszą wykonywać minimum raz dziennie w godz. 6–18.
4. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązków określonych w ust. 1 zobowiązani są stosować poniższe zasady:
 - 1) błoto, śnieg, lód i piasek należy gromadzić tak, aby nie powodować zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
 - 2) liście, trawę i chwasty należy gromadzić w sposób określony w § 19 niniejszego regulaminu,
 - 3) inne zanieczyszczenia np. drobne frakcje odpadów należy gromadzić w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych ustawionych na własnej nieruchomości.
5. Zabrania się uprzątnięcia zanieczyszczeń wymienionych w ust. 1 z chodników oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego na jezdnię.
6. Śnieg, lód, piasek, błoto uprzątnięte przez właścicieli nieruchomości z chodników oraz innych części nieruchomości służących do użytku publicznego bezpośrednio przyległych do granicy nieruchomości, będą wywożone w miarę potrzeb przez przedsiębiorcę działającego w zakresie oczyszczania miasta.
7. Drogi publiczne oczyszczane są przez zarządcę drogi według ustalonego harmonogramu lub w przypadku konieczności, także na podstawie wskazania przez jednostkę samorządu terytorialnego.
8. Zimowe utrzymanie jezdni dokonywane jest na podstawie odrębnych harmonogramów lub w przypadku konieczności, także na podstawie wskazania przez jednostkę samorządu terytorialnego.
9. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania sopli lodowych lub nawisów śniegu z dachów i gzymsów, które znajdują się nad terenami ogólnie dostępnymi i mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ludzi oraz ich mienia. Czynność tą należy wykonywać bezpośrednio po pojawieniu się sopli lodowych lub nawisów śniegu.

10. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego usunięcia opalu złożonego na terenie przeznaczonym do publicznego użytku. Miejsce jego tymczasowego złożenia należy równocześnie oczyścić.

§ 7

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na drobne odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu.

§ 8

Zarządy ogrodów działkowych zobowiązane są do:

- 1) wyposażenia ogrodów działkowych w odpowiednią ilość kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych z uwzględnieniem pojemników na odpady zbierane selektywnie,
- 2) zapewnienia systematycznego ich opróżniania,
- 3) selektywnego gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.

§ 9

Organizatorzy imprez mają obowiązek zapewnienia wystarczającej liczby koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz przenośnych szale-tów, a także niezwłocznego posprzątania terenu imprezy wraz z terenem przyległym, każdorazowo określany przez wydającego zezwolenia na organizację imprezy.

§ 10

1. Osoby prowadzące działalność handlową – sezonową są zobowiązane do zawarcia umowy z:
 - 1) zarządzającym terenem, na którym prowadzona będzie działalność lub
 - 2) przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne.
2. W umowie zawartej z zarządzającym terenem muszą być określone zasady prowadzenia działalności ze szczególnym uwzględnieniem terenu, który prowadzący działalność handlową będzie utrzymywać w czystości i porządku w trakcie i po zakończeniu tej działalności.
3. W przypadku braku określenia w umowie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zasad prowadzenia działalności, prowadzący działalność handlową – sezonową zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku na bieżąco na i przy zajmowanym terenie oraz uporządkowania tego terenu niezwłocznie po zakończeniu prowadzenia działalności.
4. W przypadku niedopilnowania przez zarządzającego terenem na którym prowadzona była działalność handlowa – sezonowa posprzątania tego terenu przez prowadzącego działalność, obowiązek uporządkowania tego terenu spoczywa na zarządzającym tym terenem na zasadach określonych w ust. 3.

§ 11

1. Osoby prowadzące działalność gastronomiczną lub handlową w branży spożywczej obowiązane są do ustawienia na zewnątrz lokalu lub obiektu, w którym prowadzona jest ta działalność wystarczającej

liczby koszy na drobne odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu oraz sprzątania najbliższego otoczenia lokalu ze śmieci związanych z prowadzoną działalnością, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2.

2. W przypadku posiadania przez osobę prowadzącą działalność, określoną w ust. 1 umowy na utrzymywanie czystości przy nieruchomości z właścicielem tej nieruchomości, obowiązek sprzątania chodnika przyległego do lokalu o którym mowa w ust. 1 spoczywa na osobie wykonującej prace porządkowe w imieniu właściciela tej nieruchomości.

§ 12

Zarządcy targowisk zobowiązani są do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym pojemników na odpady zbierane selektywnie,
- 2) zapewnienia odpowiedniej liczby sanitariatów,
- 3) zapewnienia czystości na terenie nieruchomości oraz terenie przyległym, określonym w umowie dzierżawy na cele prowadzenia targowiska niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu,
- 4) selektywnego gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.

§ 13

1. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia i na otwartej przestrzeni, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. Odpady ulegające biodegradacji, takie jak opadłe liście i gałęzie mogą być spalane na otwartej przestrzeni pod warunkiem nienaruszania odrębnych przepisów oraz w sposób nieuciążliwy dla innych osób.
3. Na terenach zieleni miejskiej, takich jak parki, zieleńce, skwery, tereny rekreacji oraz tereny zabaw dla dzieci zabrania się palenia ognisk poza miejscami wyznaczonymi do tego celu przez zarządcę terenu.

§ 14

1. Dozwolone jest sprzątanie i mycie pojazdów na terenach nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych pod warunkiem, że na tych nieruchomościach znajdują się utwardzone podwórka, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez osadnik i użyte do mycia środki są biodegradowalne. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
2. Mycie lub sprzątanie pojazdów w miejscach określonych w ust. 1 nie może być uciążliwe dla innych użytkowników tych terenów.
3. Mycie i sprzątanie pojazdów na terenach innych niż wymienione w ust. 1 jest zabronione.
4. Zabrania się prowadzenia takich napraw i remontów pojazdów na terenach określonych w ust. 1 i miejscach użyteczności publicznej, które mogą być w jakikolwiek sposób uciążliwe dla innych użytkowników tych terenów, bądź podczas których istnieje możliwość zanieczyszczenia środowiska

olejami, smarami, paliwami bądź innymi toksycznymi lub uciążliwymi dla ludzi substancjami.

R o z d z i a ł III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 15

1. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, które mogą stanowić wyposażenie punktu gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości:
 - 1) pojemniki szczelne, z zamykanymi otworami wysypowymi o pojemności od 80 l do 1100 l,
 - 2) kontenery szczelne z zamykanymi otworami wysypowymi o pojemności od 6 m³ do 36 m³,
 - 3) worki oznakowane logo przedsiębiorstwa odbierającego odpady dla osób posiadających umowę na odbiór odpadów komunalnych. Worki mogą być wykorzystywane sporadycznie i nie mogą zastąpić pojemników wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.
2. W pojemnikach o których mowa w ust. 1 zabrania się zbierania i przekazywania do wywozu łącznie z odpadami komunalnymi śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, baterii, akumulatorów, wyrobów zawierających azbest, gruzu budowlanego, przeterminowanych lekarstw, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, padłych zwierząt oraz odpadów z procesów technologicznych.
3. Ustala się konieczność posiadania przez właścicieli nieruchomości 1 pojemnika o pojemności minimalnej 110 l dla 4 osobowej rodziny.
4. Dopuszcza się stosowanie pojemników do gromadzenia drobnych odpadów ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego o minimalnej pojemności 30 l.
5. Zakazy określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio do pojemników na drobne odpady ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacji miejskiej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
6. Punkty gromadzenia odpadów należy przygotować zgodnie z przepisami § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).
7. Punkty gromadzenia odpadów i pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy utrzymywać w czystości i właściwym stanie sanitarnym poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję z częstotliwością zapobiegającą wystąpieniu fetoru oraz zamykanie pojemników i nieprzepełnianie ich ponad możliwość zamykania.
8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dbać o odpowiedni stan techniczny pojemników poprzez użytkowanie ich w sposób zgodny z przeznacze-

niem oraz niezwłoczne zgłaszanie przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne wszelkich wad lub uszkodzeń pojemników uniemożliwiających korzystanie z nich.

R o z d z i a ł I V

Częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 16

1. Właściciele nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi są zobowiązani do:
 - 1) zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości i umieszczania ich w pojemnikach na odpady określonych w § 15 ust. 1 niniejszego regulaminu,
 - 2) zawarcia umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, w której zostanie określona częstotliwość ich odbioru, minimum 1 raz w tygodniu i ilość odpadów komunalnych odbieranych z tej nieruchomości przy zastosowaniu norm gromadzenia odpadów określonych w § 25 niniejszego regulaminu,
 - 3) udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych przez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Bolesławiec lub funkcjonariusza Straży Miejskiej, umowy i dowodów płacenia za takie usługi.
2. Właściciele nieruchomości w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi są zobowiązani do:
 - 1) gromadzenia nieczystości w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach budowlanych, w przypadku braku podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacji,
 - 2) zawarcia umowy z przedsiębiorcą opróżniającym zbiorniki bezodpływowe i transportującym nieczystości ciekłe, w której zostanie określona m.in. ilość nieczystości ciekłych usuwanych z danej nieruchomości,
 - 3) zlecenia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi lub wód gruntowych,
 - 4) udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie na żądanie osoby upoważnionej przez Prezydenta Miasta Bolesławiec lub funkcjonariusza Straży Miejskiej, umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

§ 17

1. Odbiór odpadów z pojemników służących do ich gromadzenia musi odbywać się w sposób systematyczny, zapobiegający gniciu odpadów, przepełnia-

niu pojemników oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.

2. Pojemniki na drobne odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego należy opróżniać z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnianiu, lecz nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
3. Odpady zbierane selektywnie, takie jak opakowania ze szkła oraz tworzyw sztucznych i papier należy zbierać w pojemnikach ustawionych na terenie miasta. Opakowania szklane w pojemnikach koloru zielonego, opakowania z tworzyw sztucznych w pojemnikach koloru żółtego, papier w pojemnikach koloru niebieskiego.
4. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie powinien odbywać się według harmonogramu lub w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu.

§ 18

1. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub na terenie sąsiedniej nieruchomości po uzgodnieniu tego z właścicielem tej nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z tej nieruchomości oraz niezwłocznie zlecać ich usunięcie.
2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych powinien odbywać się według ustalonego harmonogramu nie rzadziej jednak niż 2 razy do roku.
3. Obowiązek ustalenia harmonogramu wywozu odpadów wielkogabarytowych spoczywa na przedsiębiorcy prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych poza ustalonym harmonogramem realizowany będzie na podstawie indywidualnego zgłoszenia jednostek zarządzających budynkami lub właścicieli nieruchomości i na ich koszt. Termin odbioru odpadów nie może być dłuższy niż 3 dni od daty zgłoszenia.

§ 19

1. Odpady ulegające biodegradacji (np. odpady kuchenne, ogrodowe) należy w miarę możliwości kompostować na terenie własnej nieruchomości, tak aby nie było to uciążliwe dla użytkowników sąsiednich nieruchomości lub gromadzić w odpowiednich pojemnikach przeznaczonych do tego celu.
2. Odpady ulegające biodegradacji powstające na terenie użyteczności publicznej w wyniku utrzymywania zieleni należy gromadzić selektywnie i przekazywać do kompostowania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub właściwemu podmiotowi zajmującemu się utrzymywaniem czystości na tych terenach.

§ 20

1. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych użytkownik jest obowiązany oddać zbierającemu tego rodzaju odpady z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przeznaczony dla gospodarstw domowych użytkownik mo-

że oddać nieodpłatnie sprzedawcy detalicznemu lub hurtowemu przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju i w ilości nie większej niż sprzedawany nowy sprzęt.

§ 21

1. Zużyte baterie należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych przez Gminę Miejską Bolesławiec lub inne podmioty.
2. Akumulatory należy dostarczać do sklepów zajmujących się sprzedażą akumulatorów przy planowanej wymianie akumulatora na nowy.

§ 22

Azbest (materiały konstrukcyjne i izolacyjne zawierające azbest) należy zlecać do usunięcia specjalistycznym przedsiębiorstwom zajmującym się gospodarowaniem tymi odpadami. Wykaz przedsiębiorców posiadających zezwolenie na gospodarowanie tego rodzaju odpadami niebezpiecznymi jest dostępny w Urzędzie Miasta Bolesławiec.

§ 23

1. Przeterminowane lekarstwa powinny być przekazywane do aptek przyjmujących tego rodzaju odpady.
2. Szczegółowe zasady postępowania z odpadami weterynaryjnymi regulują odrębne przepisy.

§ 24

1. Odpady budowlane (np. gruz, materiały konstrukcyjne) muszą być zbierane w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach o pojemności od 0,8 m³ do 36 m³ lub bezpośrednio na środkach transportu tych odpadów i niezwłocznie wywożone na składowisko odpadów.
2. Właściciele nieruchomości lub firmy przystępujące do budowy lub rozpoczynające remont nieruchomości muszą zlecić odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1, uprawnionemu przedsiębiorcy.

§ 25

1. Podstawą obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości są następujące normy gromadzenia odpadów w zależności od funkcji obiektów:
 - 1) budynki mieszkalne – 125 l/osobę/m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 1 raz w tygodniu,
 - 2) żłobki, przedszkola, szkoły – 13 l/osobę/m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 1 raz w tygodniu,
 - 3) lokale gastronomiczne – 48 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 1 raz w tygodniu,
 - 4) sklepy warzywnicze, spożywcze – 57 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 1 raz w tygodniu,
 - 5) sklepy agd – 33 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 2 razy w miesiącu,

- 6) sklepy z art. biurowymi, chemicznymi, drogerie i apteki – 20 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 2 razy w miesiącu,
 - 7) piekarnie, zakłady fryzjerskie, sklepy obuwnicze – 27 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 2 razy w miesiącu,
 - 8) sklepy monopolowe, mięsne – 15 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 2 razy w miesiącu,
 - 9) przychodnie lekarskie, zakłady rzemieślnicze i usługowe – 12 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 2 razy w miesiącu,
 - 10) szpitale, hotele, pensjonaty, internaty – 10 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 1 raz w tygodniu,
 - 11) ogródki działkowe – 20 l/każda działka, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 1 raz w miesiącu (w sezonie tj. od początku kwietnia do końca października), w okresie pozostałym przynajmniej 1 raz,
 - 12) biura, instytucje – 12 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 2 razy w miesiącu,
 - 13) inna działalność handlowa i usługowa – 12 l/m² pow./m-c, przyjmując minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych 2 razy w miesiącu.
2. Podstawę obliczania ilości odpadów komunalnych usuwanych z terenu danej nieruchomości stanowić może również rzeczywista ilość odpadów odbierana z tej nieruchomości.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Trzebieiniu

§ 26

1. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Trzebieiniu w ilości 7.362,5 Mg. Wyliczona ilość tych odpadów określona została w oparciu o proces technologiczny zawarty w „Instrukcji Eksploatacji Zakładu”, z której wynika, że z masy odpadów komunalnych średnio około 50% wagowo stanowią odpady ulegające biodegradacji. Wagową ilość odpadów komunalnych przyjętych na teren ZUOK w Trzebieiniu w 1995 r. w ilości 14.725 Mg, ustalono na podstawie dostępnej dokumentacji.
2. Ilość odpadów wymieniona w ust. 1 stanowić będzie bazę do osiągnięcia planowanego poziomu odzysku odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wywożonych przez przedsiębiorców na teren Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Trzebieiniu.

R o z d z i a ł VI

Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Miasta Bolesławiec

§ 27

1. W celu minimalizacji ilości wytwarzanych odpadów powinny być prowadzone działania organizacyjne, np.:
 - wprowadzenie selektywnej zbiórki papieru w biurach i szkołach,
 - recykling opakowań toneru z drukarek i kopiarek,
 - zbieranie selektywne odpadów na budowach.
2. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych, jest zobowiązany do zbierania wszystkich odpadów, systemem zgodnym z PGO dla Miasta Bolesławiec.

R o z d z i a ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniami lub uciąż- liwościami dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 28

Na terenach nieruchomości w mieście Bolesławiec dopuszcza się utrzymywanie zwierząt domowych pod następującymi warunkami:

- 1) zwierzęta domowe muszą być utrzymywane na terenie nieruchomości w sposób uniemożliwiający im opuszczenie tej nieruchomości,
- 2) zwierzęta domowe nie mogą być uciążliwe dla użytkowników sąsiednich nieruchomości,
- 3) odpady i nieczystości powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt domowych muszą być gromadzone i usuwane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- 4) w lokalach znajdujących się w budynkach wielorodzinnych utrzymywanie więcej niż dwóch psów lub dwóch kotów uzależnione jest od uzyskania zgody właściciela tej nieruchomości.

§ 29

1. Zabrania się osobom utrzymującym zwierzęta domowe wypuszczania tych zwierząt bez dozoru poza mieszkanie w budynkach wielorodzinnych lub poza teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.
2. Psy poruszające się w miejscach użyteczności publicznej muszą być prowadzone na smyczy i w kagańcu.
3. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy pies jest w kagańcu, a osoba utrzymująca psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
4. Zabrania się pozostawiania zwierząt w miejscach publicznych bez nadzoru i odpowiednich zabezpieczeń (smycze, kagańce). Psy wolne od smyczy, bez kagańca lub nieoznakowane w sposób określony w § 30 ust. 1 oraz psy pozostawione bez nadzoru w miejscach publicznych traktowane będą jak bezdomne, chwymane i doprowadzane do schronisk dla bezdomnych zwierząt.

5. Zabrania się powierzania psa osobom, które nie są w stanie nad nim zapanować.
6. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.
7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają obowiązek uprzątnięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenach użyteczności publicznej lub pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku.
8. Zabrania się wprowadzania zwierząt na tereny wydzielone na place zabaw dla dzieci.
9. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do tego, by zwierzęta te nie zachowywały się w sposób uciążliwy dla innych osób.
10. Zakazuje się wprowadzania zwierząt do obiektów użytku publicznego i placówek handlowych, na teren cmentarzy oraz na teren obiektów sportowych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).
11. W zakresie sanitarno-epidemiologicznym do podstawowych obowiązków osób utrzymujących psy lub koty należy:
 - 1) poddawanie zwierząt okresowym szczepieniom ochronnym.
 - 2) zawiadamianie służb weterynaryjnych o podejrzeniu zachorowania zwierzęcia na chorobę zakaźną lub padnięcia zwierzęcia w związku z tą chorobą.
 - 3) odosobnienie zwierzęcia podejrzanego o chorobę zakaźną.
 - 4) poddanie obserwacji zwierzęcia, które skaleczyło człowieka.
 - 5) oczyszczenie i odkażenie pomieszczeń, w których znajdowało się chore lub podejrzanе o chorobę zakaźną zwierzę.

§ 30

1. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy wprowadza się obowiązek dokonania oznakowania psów w sposób trwały, umożliwiający ich identyfikację.
 - 1) przez trwałe oznakowanie rozumie się czynności wykonywane przez lekarza weterynarii, polegające na wszczepieniu psu pod skórę elektronicznego mikroprocesora będącego mikronośnikiem informacji numerycznej zawierającej kod cyfrowy,
 - 2) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku uiszczenia podatku od posiadania psa, koszty trwałego oznakowania psów ponosić będzie Gmina Miejska Bolesławiec.
2. Rejestr psów, których właściciele zamieszkują lub mają swoje siedziby w mieście Bolesławiec, prowadzi Straż Miejska w Bolesławcu.
3. Rejestr prowadzony jest w formie komputerowej stałej lokalnej bazy danych zawierającej następujące informacje:
 - 1) numer ewidencyjny psa,
 - 2) data rejestracji,
 - 3) opis psa (nazwa, rasa, płeć, wiek w dniu rejestracji, maść),
 - 4) numer identyfikacyjny,

- 5) nazwisko i imię lub nazwa oraz adres posiadacza psa,
 - 6) data i powód skreślenia z ewidencji,
 - 7) nazwisko i imię lub nazwa oraz adres nowego posiadacza psa,
 - 8) data uiszczenia podatku od posiadania psa.
4. Wniosek o dokonanie rejestracji należy złożyć w siedzibie Straży Miejskiej w Bolesławcu lub w lecnicy, w której wszczepiono psu elektroniczny mikroprocesor.
5. Dowodem ujęcia psa w rejestrze jest potwierdzenie dokonania rejestracji wydane przez Straż Miejską i wszczepiony elektroniczny mikroprocesor.
6. Zamieszkujący lub posiadający swoje siedziby na terenie miasta Bolesławiec właściciele psów zobowiązani są do:
- 1) rejestracji oraz trwałego oznakowania psa, określonego w ust.1 pkt 1, w terminie 30 dni od daty jego nabycia. W przypadku szczeniąt obowiązek trwałego oznakowania powstaje po ukończeniu przez nie dwunastego tygodnia życia,
 - 2) zgłaszania w siedzibie Straży Miejskiej w Bolesławcu wszelkich zmian w stanie posiadania (zmiana właściciela, zaginięcie, śmierć psa itp.) celem aktualizacji w bazie danych,
 - 3) opłacania podatku od posiadania psa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie uchwałą Rady Miasta Bolesławiec.

§ 31

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczeń.

R o z d z i a ł VIII

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 32

Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się utrzymywanie gołębi i zwierząt gospodarskich hodowanych wyłącznie na potrzeby własnego gospodarstwa domowego pod następującymi warunkami:

- 1) zwierzęta gospodarskie muszą być utrzymywane na terenie nieruchomości w sposób uniemożliwiający im opuszczenie tej nieruchomości,
- 2) utrzymywanie gołębi i zwierząt gospodarskich nie może być uciążliwe dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, nie może być źródłem nieprzyjemnych zapachów i hałasu oraz nie może powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, wód powierzchniowych i podziemnych,
- 3) odpady i nieczystości powstające w związku z utrzymywaniem gołębi i zwierząt gospodarskich muszą być gromadzone i usuwane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł IX

Zasady wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 33

1. Na właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej nakłada się obowiązek przeprowadzania okresowej deratyzacji w pomieszczeniach piwnicznych budynków oraz innych miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni.
2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzać w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku w okresie wiosennym i jesiennym.
3. Deratyzację powinna przeprowadzić specjalistyczna jednostka posiadająca odpowiednie środki do jej przeprowadzenia.
4. Obowiązkiem właściciela nieruchomości jest zapewnienie zbiórki padłych gryzoni wraz z resztkami truzn.

R o z d z i a ł X

Przepisy karne

§ 34

Niewykonywanie obowiązków określonych w regulaminie podlega karze grzywny, a postępowanie toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

Postanowienia końcowe

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 36

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr VII/83/03 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Bolesławiec.

§ 37

Uchwała podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec, ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 38

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

JAN JASIUKIEWICZ

1317

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ BOGUSZOWA-GORC

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Boguszowa-Gorc jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Miejska Boguszowa-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Boguszków-Gorce, zwany dalej regulaminem.

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

1. Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat.
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw.
3. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o :

1. nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Boguszków-Gorce,
2. szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone przez Gminę Boguszków-Gorce.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatki motywacyjne

§ 4

1. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny ustala:

- a) dla nauczycieli oraz wicedyrektora – dyrektor szkoły,
- b) dla dyrektora – organ prowadzący szkołę.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności: uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- d) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
- e) przynajmniej dobra ocena pracy,
- f) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, opiewanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

5. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz wicedyrektora szkoły jest:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu miejskim, wojewódzkim i krajowym,
- b) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy szkoły,
- c) efekty podejmowanej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji oraz innymi instytucjami, organizacjami i zakładami pracy na rzecz polepszania pracy szkoły,
- d) wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
- e) znajomość przepisów prawa oświatowego oraz stosowania ich w bieżącej działalności i kierowaniu szkołą,
- f) pozyskiwanie środków specjalnych i gospodarowanie nimi,
- g) współpraca z organami szkoły,
- h) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
- i) umiejętność rozwiązywania konfliktów oraz tworzenia korzystnej atmosfery pracy i nauki,
- j) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
- k) współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- l) czynności na rzecz pełnej realizacji zadań statutowych szkoły z uwzględnieniem specyfiki pracy szkoły,
- m) samokształcenie i doskonalenie zawodowe dyrektora,
- n) kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w kierunkach wynikających z potrzeb szkoły.

6. Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - a) dodatek motywacyjny przyznaje się z dniem 1 września, a w wyjątkowych przypadkach w ciągu roku szkolnego,
 - b) dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu PN.II.0914-22/2/06 z dnia 31 marca 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 4 pkt 6 ppkt a, b).
 - c) decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora podejmuje Burmistrz Miasta na wniosek Kierownika Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych,
 - d) decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły,
 - e) decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się dyrektorowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt,
 - f) decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, a kopię włącza do akt.

R O Z D Z I A Ł III

Dodatki funkcyjne

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięczne % wynagrodzenie zasadnicze dyrektora
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	20–30
2	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20–40
3	Dyrektor szkoły liczącej od 9–16 oddziałów	20–50
4	Dyrektor szkoły liczącej od 17–24 oddziałów	20–60

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi od 30%–60% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 4% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) wychowawstwa klasy i oddziału przedszkolnego w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego za:
 - planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - planową i systematyczną realizację programu wychowawczego placówki oświatowej,
 - współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie

klasy i szkoły, opiekę nad uczniami i wychowankami wymagającymi pomocy,

- c) dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje również nauczycielom przedszkola w wysokości 4% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- d) wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów, jak również osób wymienionych w pkt 4, ppkt a), b), c) przyznaje dyrektor szkoły.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu,

a w razie wcześniejszego odwołania z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
 9. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innym osobom wskazanym do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach i przedszkolach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.
 10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, to od tego dnia.
 11. Dodatek funkcyjny może być cofnięty lub zmieniona jego wysokość w przypadku zmiany warunków uzasadniających jego przyznanie, bez potrzeby wypowiedzenia warunków płacy.
 12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu PN.II.0914-22/2/06 z dnia 31 marca 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 5 pkt 6, 7, 8, 9, 10 i 12).

R O Z D Z I A Ł IV

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości:
 - a) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – do 5%,
 - b) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – do 15%,
 - c) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – do 15%,
 - d) wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
 2. Dodatki o których mowa w pkt 1 wypłaca się miesięcznie z góry, proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego wymiaru czasu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu PN.II.0914-22/2/06 z dnia 31 marca 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 6 pkt 2).

R O Z D Z I A Ł V

Dodatek za wysługę lat przysługuje

§ 7

Dodatek za wysługę lat przysługuje zgodnie z obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

R O Z D Z I A Ł VI

Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeśli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do naliczenia dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy, traktuje się jak godziny odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru, (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin

ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do WSA we Wrocławiu PN.II.0914-22/2/06 z dnia 31 marca 2006 r. o stwierdzenie nieważności § 8 pkt 3, 4, 5 i 6).

§ 9

Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R O Z D Z I A Ł VII

Nagrody

§ 10

1. Nagrody jubileuszowe przyznaje, zgodnie z art. 47 Karty Nauczyciela dla nauczycieli – dyrektor, dla dyrektora – Burmistrz Miasta.
2. Środki finansowe na nagrody jubileuszowe dla dyrektorów i nauczycieli ujmowane są w planach finansowych jednostek.
2. W budżecie szkół wydziela się środki poza środkami określonymi w pkt 1, na jednorazową nagrodę dla dyrektorów za realizację zadań finansowych, planowanie budżetowe oraz sporządzanie rocznej sprawozdawczości z wykonania budżetu jednostki, w wysokości do 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto liczonego z pominięciem godzin ponadwymiarowych.

§ 11

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb ich przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VIII

Postanowienia końcowe

§ 12

Traci moc uchwała nr XXVII/139/2005 Rady Miejskiej Boguszo-Gorc z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszo-Gorc.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JÓZEF B. WALISZEWSKI

1318

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta Mirsk w granicach administracyjnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.), oraz uchwały nr XX/162/04 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 czerwca 2004 r. uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Mirsk w granicach administracyjnych, zwany dalej „planem”, w granicach określonych na rysunkach planu: w skali 1:1000 oraz w skali 1:5000, stanowiących załączniki graficzne do uchwały.

2. Część tekstowa planu stanowi treść niniejszej uchwały.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1.1.
- 2) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1.2.
- 3) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1.3.
- 4) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1.4.

- 5) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1.5.
 - 6) Rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1.6.
 - 7) Rysunek planu w skali 1:5000, stanowiący załącznik graficzny nr 2.
 - 8) Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 3.
 - 9) Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 4.
4. Plan określa:
- 1) Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.
 - 2) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.
 - 3) Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.
 - 4) Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
 - 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.
 - 6) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.
 - 7) Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.
 - 8) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.
 - 9) Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy.
 - 10) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.
 - 11) Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
 - 12) Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
5. Plan nie określa ze względu na niewystępowanie w obszarze objętym ustaleniami planu: granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych.
4. „Funkcja uzupełniająca” – należy przez to rozumieć funkcję towarzyszącą funkcji podstawowej, która nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu.
 5. „Gabaryt obiektu” – należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych.
 6. „Linia rozgraniczająca” – należy przez to rozumieć obowiązującą linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący lub linię orientacyjną, której przebieg nie ma charakteru wiążącego.
 7. „Nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowanego obiektu.
 8. „Obowiązująca linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której należy lokalizować nowe obiekty.
 9. „Obiekt zabytkowy” – należy przez to rozumieć obiekt historyczny o wysokich walorach kulturowych wpisany do rejestru lub ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na mocy przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 10. „Strefa ochrony konserwatorskiej” – należy przez to rozumieć strefę historycznie kształtowanego zespołu zabudowy oraz krajobrazu kulturowego, objętą ochroną na mocy przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 11. „Przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć określoną dla danego terenu jego funkcję podstawową.
 12. „Teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej w planie funkcji podstawowej, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania.
 13. „Tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z funkcją terenu określoną zapisami planu.
 14. „Uciążliwość” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.
 15. „Udział powierzchni biologicznie czynnej” – należy przez to rozumieć wyrażony procentowo w proporcji do powierzchni terenu udział rodzimego gruntu pokrytego roślinnością oraz wody powierzchniowe, a także połowę sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki.
 16. „Wskaźniku zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów, liczony każdorazowo dla wydzielonej, nowo powstającej nieruchomości.
 17. „Wymagany układ kalenicy” – należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego.

§ 2

Ileokroć w planie używa się określeń takich jak:

1. „Dach symetryczny” – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia oraz symetrii układu połaci.
2. „Funkcja terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu.
3. „Funkcja podstawowa terenu” – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu.

18. „Zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą.

R o z d z i a ł 2

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3

1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:
 - 1) Tereny zabudowy mieszkaniowej i usługowej.
 - 2) Tereny użytkowane rolniczo i zabudowy techniczno-produkcyjnej.
 - 3) Tereny zieleni i wód.
 - 4) Tereny komunikacji.
 - 5) Tereny infrastruktury technicznej.
2. W obszarze objętym planem wydziela się tereny zabudowy mieszkaniowej oraz usługowej, o funkcjach oznaczonych następującymi symbolami:
 - 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej (MN1 – istniejące, MN2 – projektowane).
 - 2) M – tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej (jednorodzinnej i wielorodzinnej – istniejące).
 - 3) MU – tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej z usługami towarzyszącymi – istniejące.
 - 4) MW – tereny zabudowy wielorodzinnej (MW1 – istniejące, MW2 – projektowane).
 - 5) MS – tereny zabudowy mieszkaniowej socjalnej.
 - 6) U – tereny zabudowy usługowej (U1 – istniejące, U2 – projektowane).
 - 7) Uk – tereny zabudowy usługowej (usługi sakralne – istniejące).
 - 8) Ui – tereny zabudowy usługowej (targowisko – istniejące).
 - 9) Ut – tereny zabudowy usługowej (turystyki i rekreacji nad zbiornikiem wodnym – projektowane).
 - 10) UP – tereny usług publicznych.
 - 11) UPs – tereny usług publicznych – szalek miejski.
 - 12) US – tereny sportu i rekreacji (US1 – istniejące, US2 – projektowane).
3. W obszarze objętym planem wydziela się tereny użytkowane rolniczo oraz tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej, o funkcjach oznaczonych następującymi symbolami:
 - 1) R – tereny rolne.
 - 2) RM – tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych.
 - 3) P – tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów (P1 – istniejące, P2 – projektowane).
 - 4) Pp – tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej – projektowane.
4. W obszarze objętym planem wydziela się tereny zieleni i wód, o funkcjach oznaczonych następującymi symbolami:
 - 1) ZL – tereny lasów.
 - 2) ZP – tereny zieleni urządzonej – parkowej.
 - 3) ZC – tereny cmentarzy.
 - 4) ZD – tereny ogrodów działkowych.
 - 5) ZI – tereny zieleni izolacyjnej.
 - 6) WS – tereny wód śródlądowych.

5. W obszarze objętym planem wydziela się tereny komunikacji, o funkcjach oznaczonych następującymi symbolami:

- 1) Tereny dróg publicznych: KD-G – głównych, KD-Z – zbiorczych, KD-L – lokalnych, KD-D – dojazdowych, KDpj – pieszo-jezdnym, KDp – pieszych, KDx – gospodarczych.
- 2) Tereny obsługi komunikacji samochodowej: KS1 – stacje paliw, KS2 – parkingi i place, KS3 – garaże, KS4 – myjnia samochodowa.
- 3) KK – tereny kolei.

6. W obszarze objętym planem wydziela się tereny infrastruktury technicznej, o funkcjach oznaczonych następującymi symbolami: WZ – zaopatrzenie w wodę, NO – oczyszczanie i odprowadzanie ścieków, NU – wysypisko śmieci, EG – stacja redukcyjno-pomiarowa gazu, E – energetyka.
7. Określone w planie funkcje terenów wskazują podstawowy, ustalony w planie sposób ich użytkowania.
8. Plan dopuszcza wprowadzenie funkcji uzupełniających dla funkcji podstawowej, ustalonej dla danego terenu, bez zmiany charakteru zagospodarowania oraz warunków ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego.
9. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązkowe i orientacyjne.
10. Orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnych rodzajach przeznaczenia i różnych zasadach zagospodarowania, mogą być zmieniane w stosunku do linii oznaczonych na rysunku planu do 5 m.
11. W przypadku zmiany orientacyjnych linii rozgraniczających dróg należy odpowiednio zmienić położenie linii zabudowy, ustalonych wzdłuż tych dróg.

R o z d z i a ł 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zostały określone w rozdziale 14 – szczegółowe ustalenia planu.

R o z d z i a ł 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5

1. Prowadzona działalność usługowa i produkcyjna nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.
2. Ustala się zakaz lokalizacji obiektów powodujących przekroczenia dopuszczalnych, określonych w odpowiednich przepisach, stężeń substancji zanieczyszczających powietrze oraz dopuszczalnej emisji hałasu.
3. Ustala się zakaz budowy zakładów stwarzających zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi w obrębie zwartej zabudowy miasta.

4. W zakresie ochrony przed elektromagnetycznym promieniowaniem niejonizującym będą uwzględnione przepisy szczególne w sprawie szczególnych zasad ochrony przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska, dopuszczalnych poziomów promieniowania, jakie mogą wystąpić w środowisku oraz wymagań obowiązujących przy wykonywaniu pomiarów kontrolnych promieniowania.
 5. Warunki pracy stacji nadawczej należy tak ustalić, aby całkowicie wykluczyć możliwość występowania obszaru, w którym występują pola o ponadnormatywnych wartościach gęstości mocy w miejscach dostępnych dla ludzi.
 6. Ustala się ochronę wód powierzchniowych i podziemnych z zachowaniem wymogów wynikających z obowiązujących przepisów oraz przy zachowaniu nw. zasad:
 - 1) Dopuszcza się wykonywanie prac związanych z modernizacją, odbudową i utrzymaniem cieków wodnych.
 - 2) Wzdłuż cieków wodnych naturalnych pozostawić niezagospodarowany pas zieleni, spełniający funkcje stref buforowych.
 - 3) Wydzielić wolny pas terenu przy skarpach cieków podstawowych o szerokości min. 3,0 m, potrzebny do wykonywania czynności związanych z eksploatacją tych urządzeń.
 - 4) Zakaz grodzenia nieruchomości przyległych do urządzeń melioracyjnych, stanowiących powierzchniowe wody płynące, w odległości nie mniejszej niż 1,5 od linii brzegu oraz wykonywania innych czynności przy jednoczesnym respektowaniu przepisów szczególnych.
 - 5) Nakaz odbudowy przez właściciela gruntów urządzeń melioracji szczegółowych, w związku z zachowaniem systemów przeciwoerozyjnych.
 - 6) Sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w odległości min. 3,0 m od skarpy urządzeń podstawowych.
 7. W zakresie ochrony przeciwpowodziowej przyjmuje się następujące ustalenia:
 - 1) Zakłada się przeprowadzenie prac zabezpieczających przed zalaniem terenów narażonych na zalania powodziowe (tereny, które najbardziej ucierpiały podczas powodzi, głównie w 1997 r.), poprzez wprowadzenie rozwiązań hydrotechnicznych i ekologicznych.
 - 2) Po wprowadzeniu odpowiednich rozwiązań technicznych, zabezpieczających przed zalaniem zakłada się możliwość wprowadzenia nowej zabudowy na terenach budowlanych.
 - 3) Zakłada się budowę zbiornika przeciwpowodziowego „Mirsk” na Czarnym Potoku o głównej funkcji ochrony przed powodzią. Dodatkowo w czaszy zbiornika zakłada się akwen o stałym piętrze wykorzystywany do celów rekreacyjnych.
 8. Postuluje się objęcie ochroną w formie użytku ekologicznego obszaru stawów z cennymi gatunkami flory i fauny, w granicach określonych na załączniku graficznym nr 2. Ustala się na tym terenie dotychczasowy sposób użytkowania.
 9. Zakłada się zachowanie istniejących zadrzewień na terenach wskazanych dla różnych form użytkowania, o ile nie koliduje to z planowanym wprowadzeniem nowej zabudowy. Zaleca się wprowadzanie zadrzewień wzdłuż granic stref produkcyjnych, magazynowych w układzie umożliwiającym przewietrzanie oraz izolującym od obszarów sąsiadujących. W obszarach zieleni izolacyjnej dopuszcza się lokowanie innych funkcji pod warunkiem nieprzekroczenia 25% ich powierzchni ogólnej włącznie z dojazdami i parkingami. Należy wprowadzać zieleń średnio wysoką oraz wysoką o maksymalnej intensywności oraz doborze gatunkowym gwarantującym długotrwałe utrzymanie zieleni.
 10. Zakłada się porządkowanie gospodarki cieplnej w ramach prac modernizacyjnych poprzez preferencyjne wprowadzanie jako paliw gazu i oleju opałowego oraz innych paliw ekologicznych dla wyeliminowania niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza.
 11. Ustala się zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie.
- ## R o z d z i a ł 5
- ### Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej
- #### § 6
1. Wyznacza się strefę „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej dla obszaru starego miasta w granicach średniowiecznego miasta lokacyjnego, obejmującego obszar najstarszej zabudowy powstałej od czasów średniowiecza po XVIII wiek, podlegającej pełnej ochronie konserwatorskiej pod względem urbanistycznym, architektonicznym i funkcjonalnym. W obrębie strefy „A” ochrony konserwatorskiej ustala się następujące zasady ochrony środowiska kulturowego i kształtowania zabudowy:
 - 1) Należy zachować historyczny układ przestrzenny: rozplanowanie dróg, ulic, placów, linie zabudowy, kompozycje wewnątrz urbanistycznych i kompozycje zieleni oraz poszczególne elementy tego układu: zabudowę (z wyłączeniem obiektów kolidujących) i zieleń, nawierzchnie ulic, placów i chodników, ciek i zbiorniki wodne, instalacje wodne i inne historyczne obiekty techniczne.
 - 2) Należy konserwować zachowane elementy układu przestrzennego.
 - 3) Poszczególne obiekty o wartościach zabytkowych należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym. Obiekty zniszczone lub zaniebane należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu.
 - 4) Należy dążyć do odtworzenia zniszczonych elementów zespołu. W niektórych przypadkach zaleca się zaznaczenie śladów nieistniejących fragmentów historycznej kompozycji przestrzennej.
 - 5) Należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie

sytuacji, skali i bryły oraz nawiązać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej. Nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną.

- 6) Obiekty dysharmonizujące należy usunąć lub pozostawić do śmierci technicznej. Dopuszcza się przekształcenie ich, zgodnie z zaleceniami podanymi dla nowej zabudowy. Analogicznie należy postępować w stosunku do innych elementów zniekształcających założenie historyczne. Obiekty tymczasowe należy likwidować.
 - 7) Obowiązuje zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych (np. związanych z urządzeniami przekątnikowymi telekomunikacji), lokalizacji masztów, dużych urządzeń technicznych, kolidujących z krajobrazem kulturowym.
 - 8) Należy podtrzymać funkcje historyczne utrwalone oraz dostosować funkcje współczesne do wartości zabytkowych zespołu i jego poszczególnych obiektów, a funkcje uciążliwe i degradujące wyeliminować.
 - 9) W przypadku inwestycji nowych należy preferować te z nich, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalania istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu.
 - 10) Określa się wymóg nawiązania gabarytami nowej zabudowy i sposobów kształtowania bryły do miejscowej tradycji architektonicznej, a w szczególności technologii budowania, systemów budowania, stosowania gabarytów i proporcji stolarki okiennej i drzwiowej, stosowania materiałów naturalnych, tj. drewna, kamienia, tynków naturalnych i dachówki ceramicznej, dopuszcza się sztuczny łupek oraz inne pokrycia w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków.
 - 11) Zabrania się stosowania okładzin na elewacji z pcv, ocieplania z zewnątrz budynków konstrukcji drewnianej, szachulcowej, przysłupowej itp.
 - 12) Zabrania się prowadzenia przewodów wentylacyjno-spalinowych po elewacji budynku.
 - 13) Zaleca się przystosowanie nowych budynków do wysokości budynków sąsiadujących.
 - 14) Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci.
 - 15) Umieszczanie reklam lub innych tablic niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest bezwzględnie zabronione. Dopuszczalne jest umieszczanie tablic informacyjnych instytucji lub sztyldów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej nieagresywnej formie. W przypadkach spornych lub wątpliwych, lokalizację i projekty tych elementów należy uzgodnić ze Służbą Ochrony Zabytków.
2. Wyznacza się strefę „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych obejmującą tereny historycznej XIX i XX-wiecznej zabudowy, powstałej w cza-

sach ożywienia gospodarczego w XIX i XX wieku i wychodzącej poza obszar średniowiecznego miasta lokacyjnego, podlegającej rygorom w zakresie utrzymania historycznych układów drożnych, zasadniczych elementów rozplanowania, istniejącej substancji o wartościach kulturowych, tradycyjnych i naturalnych oraz wymogów dostosowania nowej zabudowy do skali i charakteru wartości zachowanych. W strefie „B” ustala się następujące zasady ochrony środowiska kulturowego i kształtowania zabudowy:

- 1) Zaleca się zachowanie zasadniczych elementów historycznego rozplanowania, w tym przede wszystkim układu dróg, podziału działek i sposobu zagospodarowania działek.
- 2) Zaleca się restaurację i modernizację techniczną obiektów o wartościach kulturowych z dostosowaniem współczesnej funkcji do wartości obiektów.
- 3) Obiekty dysharmonizujące należy usunąć lub pozostawić do śmierci technicznej. Dopuszcza się przekształcenie ich, zgodnie z zaleceniami podanymi dla nowej zabudowy. Analogicznie należy postępować w stosunku do innych elementów zniekształcających założenie historyczne. Obiekty tymczasowe należy likwidować.
- 4) Obowiązuje zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych (np. związanych z urządzeniami przekątnikowymi telekomunikacji), lokalizacji masztów, dużych urządzeń technicznych, kolidujących z krajobrazem kulturowym.
- 5) Zaleca się dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie skali, formy bryły i zastosowanych naturalnych materiałów, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej.
- 6) Określa się konieczność stosowania tradycyjnych technik i materiałów przy remontach obiektów zabytkowych, zachowania jednolitej bryły, formy i elewacji budynków.
- 7) Określa się wymóg nawiązania gabarytami nowej zabudowy i sposobów kształtowania bryły do miejscowej tradycji architektonicznej, a w szczególności technologii budowania, systemów budowania, stosowania gabarytów i proporcji stolarki okiennej i drzwiowej, stosowania materiałów naturalnych, tj. drewna, kamienia tynków naturalnych i dachówki ceramicznej, dopuszcza się sztuczny łupek oraz inne pokrycia w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków.
- 8) Zabrania się stosowania okładzin na elewacji z pcv, ocieplania z zewnątrz budynków konstrukcji drewnianej, szachulcowej, przysłupowej itp.
- 9) Zabrania się prowadzenia przewodów wentylacyjno-spalinowych po elewacji budynku.
- 10) Zaleca się przystosowanie nowych budynków do wysokości budynków sąsiadujących.
- 11) Zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci.

- 12) Obszary objęte strefą podlegają rygorom konserwatorskim w zakresie utrzymania zasadniczych elementów struktury przestrzennej, utrzymania zasadniczej substancji zabytkowej.
- 13) Nowa zabudowa wprowadzona w obszar strefy winna współgrać z zabudową historyczną, zwłaszcza w zakresie skali, gabarytów i linii zabudowy.
3. Na obszarach, objętych strefami ochrony konserwatorskiej, wszelkie działania inwestycyjne, o których mowa w przepisach szczególnych oraz wszelkie odstępstwa od ww. wytycznych należy uzgodnić z odpowiednimi służbami ochrony konserwatorskiej.
4. Wyznacza się strefę „E” stanowiącą granicę obszaru będącego zabezpieczeniem właściwej ekspozycji zespołu zabytkowego i podlegającą rygorom w zakresie sposobu zagospodarowania. W strefie „E” ustala się następujące zasady ochrony środowiska kulturowego i kształtowania zabudowy:
 - 1) Zakaz sytuowania bariery optycznej.
 - 2) Ogólne zalecenia dotyczące nowej zabudowy oraz zagospodarowania terenu: wysokość zabudowy do 2 kondygnacji i operowanie drobną formą architektoniczną, dachy strome, kryte ceramicznie lub innym materiałem ekologicznym.
 - 3) Zakaz umieszczania reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy w tym obszarze.
 - 4) W przypadkach proponowania rozwiązań niezgodnych z ustaleniami niniejszych wytycznych lub przez nie nieprzewidzianych niezbędne jest uzyskanie pozytywnej opinii właściwego oddziału Służby Ochrony Zabytków.
5. Wyznacza się strefę „OW” wyznaczającą obszary potencjalnej eksploracji archeologicznej. W strefie „OW” ustala się następujące zasady ochrony środowiska kulturowego i kształtowania zabudowy:
 - 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne (także zakładanie infrastruktury technicznej oraz inne wykopy ziemne) na tym obszarze winny być uzgodnione z Inspekcją Zabytków Archeologicznych właściwego oddziału Służby Ochrony Zabytków, a prace ziemne prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim. Ze względu na możliwość stwierdzenia w trakcie prac reliktywów archeologicznych inwestor winien liczyć się z koniecznością zmiany technologii prowadzenia robót.
 - 2) W przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych. Badania te wykonywane są na koszt inwestora. Wyniki tych badań decydować będą o możliwości kontynuowania prac budowlanych, konieczności zmiany technologii lub ewentualnie o ich zaniechaniu i zmianie przeznaczenia terenu.
 - 3) Bez uzgodnienia dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, niewnikających w głąb gruntu oraz prac rolniczych.
6. Wykaz zabytków architektury i budownictwa, ujętych w rejestrze zabytków, podlegających ochronie.

Lp.	Obiekt	Adres	Nr rejestru	Data wpisu
1.	cmentarz komunalny, ul. Mickiewicza		689/J	6.07.81
2.	ratusz		640	10.02.60
3.	kościół parafialny p.w. Zwiastowania NMP		200	31.05.50
4.	miasto		384	25.11.56
5.	kościół poewangelicki		674/J	8.05.81
6.	budynek mieszkalny	Betleja 2	1005/J	12.02.91
7.	budynek mieszkalny	Betleja 6	801/J	24.08.83
8.	budynek mieszkalny	pl. Wolności 10	1003/J	12.02.91
9.	budynek mieszkalny	pl. Wolności 12	1004/J	12.02.91
10.	budynek mieszkalny	pl. Wolności 22	1118/J	7.12.92
11.	budynek mieszkalny	pl. Wolności 30	1117/J	7.12.92
12.	dawny młyn gospodarczy	Zdrojowa	802/J	24.08.83

7. Wykaz obiektów ujętych w ewidencji zabytków
 - 1) Dworzec PKP, pl. Dworcowy – mur., kon. XIX w.
 - 2) Kaplica p.w. św. Barbary (cmentarna), ul. Mickiewicza – mur., pocz. XVIII w, XIX w.
 - 3) Brama na cmentarzu przykościelnym – mur., XIX w.
 - 4) Cmentarz parafialny, ul. Kościelna – XIX w.
 - 5) Kaplica grobowa Kittelmannów – mur., 1751.
 - 6) Dom mieszkalny, ul. Betleja 1 – mur., kon. XVIII w.
 - 7) Dom mieszkalny, ul. Betleja 4 – mur., kon. XVIII w, pocz. XX w.
 - 8) Dom mieszkalny, ul. Betleja 7 – mur., XVIII/XX w.
 - 9) Dom mieszkalny, ul. Betleja 8 – mur., kon. XVIII.
 - 10) Dom mieszkalny, ul. Betleja 10 – mur., kon. XVIII w. pocz. XX w.
 - 11) Dom mieszkalny, ul. Betleja 12 – mur., kon. XVIII w.
 - 12) Dom mieszkalny, ul. Betleja 13 – mur., kon. XX w.
 - 13) Dom mieszkalny, ul. Betleja 14 – mur., XVIII/XX w.
 - 14) Dom mieszkalny, ul. Betleja 15 – mur., 2 poł. XVIII w.

- 15) Dom mieszkalny, ul. Betleja 16 – mur., XVIII/XX w.
- 16) Dom mieszkalny, ul. Betleja 16a – mur., kon. XVIII/XX w.
- 17) Willa, ul. Betleja 17 – mur./szch., ok. 1990 r.
- 18) Dom mieszkalny, ul. Betleja 18 – mur., kon. XVIII/XX w.
- 19) Dom mieszkalny, ul. Betleja 20 – mur., XIX/XX w.
- 20) Willa, ul. Betleja 21 – mur./kam/szch., ok. 1990 r.
- 21) Dom mieszkalny, ul. Betleja 22 – mur., 2 poł. XVIII w.
- 22) Dom mieszkalny, ul. Betleja 24 – mur., kon. XIX w.
- 23) Willa, ul. Betleja 26 – mur., XVIII/XX w.
- 24) Willa, ul. Betleja 27 – mur., ok. 1900 r.
- 25) Willa, ul. Betleja 28 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 26) Budynek szkoły, ul. Betleja 32 – mur., ok. 1910 r.
- 27) Willa, ul. Betleja 34 – mur., ok. 1900 r.
- 28) Stróżówka, ul. Betleja 34 – mur., ok. 1900 r.
- 29) Willa, ul. Bohaterów z/n Nysy 1 (d. Zd. Graficzne) – mur. XIX/XX w.
- 30) Budynek poczty, ul. Bohaterów z/n Nysy 5 – mur./drew. kon. XIX w.
- 31) Willa, ul. Bohaterów z/n Nysy 8 – mur. XIX/XX w.
- 32) Dom mieszkalny, ul. Cicha 3 – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 33) Transformator, ul. Fabryczna – mur., p. XX w.
- 34) Dom mieszkalny, ul. Fabryczna 3 – mur. 2 poł. XIX w.
- 35) Dawny dwór, ul. Fabryczna 4 (w ruinie) – mur./kam. 1737 r., pocz. XIX w.
- 36) Dom gosp. przy d. dworze, ul. Fabryczna 17 (budynek nie istnieje) mur./kam./szach. XVIII/XIX w.
- 37) Dom mieszk.-gosp., ul. Fabryczna (w ruinie) – mur./szach. 3 ćw. XIX w.
- 38) Dom mieszk.-gosp., ul. Fabryczna 5 – mur./szach. 3 ćw. XIX w.
- 39) Dom mieszk.-gosp., ul. Fabryczna 6 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 40) Dom mieszk.-gosp., ul. Fabryczna 8 – mur. pocz. XX w.
- 41) Dom mieszkalny, ul. Fabryczna 13 – mur. I. 20. XX w.
- 42) Dom mieszk.-gosp., ul. Fabryczna 14 – mur./szach. poł. XIX w.
- 43) Dom mieszkalny, ul. Fabryczna 15 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 44) Willa, ul. Fabryczna 22 – mur. XIX/XX w.
- 45) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 1 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 46) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 3 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 47) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 5 – mur., pocz. XIX w.
- 48) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 7 – mur., kon. XVIII w.
- 49) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 8 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 50) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 9 – mur., kon. XVIII w.
- 51) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 11 – mur., kon. XVIII w.
- 52) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 11a – mur., pocz. XX w.
- 53) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 13 – mur., pocz. XX w.
- 54) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 15 – mur., kon. XVIII w, pocz. XX w.
- 55) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 16 – mur., 1 ćw. XX w.
- 56) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 17 – mur., kon. XVIII w.
- 57) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 19 – mur., kon. XVIII w.
- 58) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 21 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 59) Dom mieszkalny, ul. Głowackiego 23 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 60) Dom mieszk.-gosp., ul. Graniczna 5 (budynek opuszczony) – mur. XIX w.
- 61) Dom mieszk.-gosp., ul. Graniczna 8 – mur./szch, poł. XIX w.
- 62) Dom mieszk.-gosp., ul. Graniczna 14 – mur./szch, poł. XIX w.
- 63) Dom mieszk.-gosp., ul. Graniczna 15 – mur./szch, 1783 r.
- 64) Dom mieszk.-gosp., ul. Graniczna 16 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 65) Dom mieszkalny, ul. Kilińskiego 4 – mur. pocz. XX w.
- 66) Dom mieszkalny, ul. Kilińskiego 7 i 9 – mur. I. 20. XX w.
- 67) Dom mieszkalny, ul. Kilińskiego 8 (budynek nie istnieje, ob. nowy) mur. 4 ćw. XIX w.
- 68) Dom mieszkalny, ul. Kilińskiego 11 – mur. I. 20. XX w.
- 69) Dom mieszkalny, ul. Kilińskiego 15 – mur. I. 20. XX w.
- 70) Dom mieszkalny, ul. Kościelna 2 – mur., XVIII/XX w.
- 71) Dom mieszkalny, ul. Kościelna 3 (budynek nie istnieje) – mur., 1769 r.
- 72) Dom mieszkalny, ul. Kościelna 4 – mur., poł. XIX w.
- 73) Dom mieszkalny, ul. Kościelna 5 (budynek nie istnieje) – mur., XVIII/XX w.
- 74) Dom mieszkalny, ul. Kościelna 6 – mur., 1 ćw. XX w.
- 75) Dom mieszkalny, ul. Kościelna 7 (budynek nie istnieje) – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 76) Dom mieszkalny, ul. Kościelna 8 – mur., kon. XIX w.
- 77) Dom mieszkalny, ul. Kościelna 9 – mur., 1745 r., XX w.
- 78) Plebania, ul. Kościelna 12 – mur., pocz. XIX w.
- 79) Plebania, ul. Kościelna 14 – mur., 1772 r., pocz. XX w.
- 80) Dom mieszkalny, ul. Kościuszki 1 – mur., 1769 r.
- 81) Dom mieszkalny, ul. Kościuszki 4 – mur., kon. XIX w.
- 82) Dom mieszkalny, ul. Kościuszki 6 – mur., 4 ćw. XIX w.

- 83) Dom mieszkalny, ul. Kościuszki 8 – mur., 2 poł. XVIII w, pocz. XX w.
- 84) Dom mieszkalny, ul. Kościuszki 9 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 85) Dom mieszkalny, ul. Kościuszki 10 – mur., kon. XVIII w, pocz. XIX w.
- 86) Remiza, ul. Mickiewicza – mur., 1 ćw. XX w.
- 87) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 1 – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 88) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 2 – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 89) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 3 – mur., 1769 r.
- 90) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 4 – mur., XIX/XX w.
- 91) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 5 – mur., kon. XVIII w, pocz. XIX w.
- 92) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 6 – mur., kon. XIX w.
- 93) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 7 – mur., kon. XIX w.
- 94) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 8 – mur., XVIII/XIX w.
- 95) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 9 – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 96) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 10 – mur., pocz. XIX w.
- 97) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 11 – mur., poł. XIX w, pocz. XX w.
- 98) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 12 – mur., kon. XVIII w, pocz. XIX w.
- 99) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 13 – mur., kon. XVIII w, pocz. XIX w.
- 100) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 15 – mur., pocz. XIX w.
- 101) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 16 – mur., poł. XVIII w, przeb. 1902 r.
- 102) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 17 – mur., kon. XVIII w, pocz. XIX w.
- 103) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 18 – mur., 1843 r., pocz. XX w.
- 104) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 19 – mur., 2 poł. XVIII w, pocz. XX w.
- 105) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 20 – mur., XIX/XX w.
- 106) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 21 – mur., 2 poł. XVIII w, pocz. XIX w.
- 107) Dom mieszkalny, ul. Mickiewicza 22 – mur., XVIII/XIX w.
- 108) Dom mieszkalny, ul. Nadbrzeżna 3 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 109) Dom mieszkalny, ul. Nadbrzeżna 9 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 110) Dom mieszkalny, ul. Nadbrzeżna 10 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 111) Dom mieszkalny, ul. Nadbrzeżna 11 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 112) Dom mieszk.-gosp., ul. Nadbrzeżna 20 (budynek nie istnieje) – mur., XIX/XX w.
- 113) Dom mieszkalny, ul. Nadbrzeżna 22 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 114) Dom mieszkalny, ul. Nadbrzeżna 23 – mur., pocz. XX w.
- 115) Dom mieszk.-gosp., ul. Nadbrzeżna 24 – mur./szach. poł. XIX w.
- 116) Dom mieszkalny, ul. Ofiar Oświęcimskich 35/37 – mur./drewno, pocz. XX w.
- 117) Dom mieszkalny, ul. Ofiar Oświęcimskich 39/41 – mur./drewno, pocz. XX w.
- 118) Dom mieszkalny, ul. Ofiar Oświęcimskich 44 – mur., pocz. XX w.
- 119) Dom mieszkalny, ul. Ofiar Oświęcimskich 45 – mur., pocz. XX w.
- 120) Dom mieszkalny, ul. Ogrodowa 1 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 121) Dom mieszkalny, ul. Ogrodowa 11 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 122) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 1 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 123) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 2 – mur., pocz. XX w.
- 124) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 3 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 125) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 5 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 126) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 6 – mur., 2 poł. XVIII w, pocz. XX w.
- 127) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 7 – mur., poł. XIX w.
- 128) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 9 – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 129) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 10 – mur., 2 poł. XVIII w, pocz. XX w.
- 130) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 12 – mur., XIX/XX w.
- 131) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 14 – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 132) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 16 – mur., 2 poł. XVIII w, pocz. XX w.
- 133) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 17 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 134) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 21 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 135) Dom mieszkalny, ul. Podchorążych 23 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 136) Dom mieszkalny, ul. Prosta 2 – mur., XVIII/XIX w.
- 137) Dom mieszkalny, ul. Prosta 6 – mur., 1 poł. XIX w.
- 138) Dom mieszkalny, ul. Prosta 8 – mur., 2 poł. XVIII w, pocz. XX w.
- 139) Dom mieszkalny, ul. Prosta 10 – mur., 1810 r., pocz. XX w.
- 140) Dom mieszkalny, ul. Prosta 11 – mur., XIX/XX w.
- 141) Dom mieszkalny, ul. Prosta 12 – mur., XIX w.
- 142) Dom mieszkalny, ul. Prosta 13 – mur., XVIII/XIX w.
- 143) Dom mieszkalny, ul. Prosta 14 – mur., 1 ćw. XIX w.
- 144) Dom mieszkalny, ul. Prosta 15 (budynek nie istnieje) – mur., 1807 r.
- 145) Dom mieszkalny, ul. Prosta 16 – mur., XIX w.
- 146) Dom mieszkalny, ul. Prosta 18 – mur., poł. XIX w.
- 147) Dom mieszkalny, ul. Prosta 19 – mur., 1807 r. XIX/XX w.

- 148) Dom mieszkalny, ul. Prosta 20 – mur., 1 ćw. XIX w.
- 149) Dom mieszkalny, ul. Prosta 22 – mur., XVIII/XIX w.
- 150) Dom mieszkalny, ul. Prosta 24 – mur., XVIII/XIX w.
- 151) Dom mieszkalny, ul. Prosta 26 – mur., XVIII w, pocz. XIX w.
- 152) Dom mieszkalny, ul. Prosta 28 – mur., pocz. XIX w.
- 153) Dom mieszkalny, ul. Prosta 30 – mur., XIX/XX w.
- 154) Dom mieszkalny, ul. Prosta 32 – mur., XIX/XX w.
- 155) Dom mieszkalny, ul. Polna 28 – mur. XIX/XX w.
- 156) Dom mieszkalny, ul. Polna 29 – mur. pocz. XX w.
- 157) Dom mieszkalny, ul. Polna 32 – mur. XIX/XX w.
- 158) Dom mieszkalny, ul. Polna 33 – mur. pocz. XX w.
- 159) Dom mieszkalny, ul. Polna 34 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 160) Dom mieszkalny, ul. Polna 41 – mur. XIX/XX w.
- 161) Dom mieszkalny, ul. Polna 44 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 162) Dom mieszkalny, ul. Polna 47 – mur./drewn. XIX/XX w.
- 163) Dom mieszkalny, ul. Polna 58 – mur. kon. XIX w.
- 164) Dom mieszkalny, ul. Polna 59 – mur./szch. 1 poł. XIX w.
- 165) Dom mieszkalny, ul. Polna 60 – mur. poł. XIX w.
- 166) Dom mieszkalny, ul. Polna 61 – mur. ok. poł. XIX w.
- 167) Dom mieszkalny, ul. Przedmieście 1 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 168) Dom mieszkalny, ul. Przedmieście 10 – mur./drew. pocz. XX w.
- 169) Dom mieszkalny, ul. Przedmieście 12 – mur./drew. pocz. XX w.
- 170) Dom mieszkalny, ul. Przedmieście 16 – mur./drew. pocz. XX w.
- 171) Dom mieszkalny, ul. Przedmieście 20 – mur. pocz. XX w.
- 172) Dom mieszkalny, ul. Przedmieście 25 – mur. pocz. XX w.
- 173) Willa, ul. Sikorskiego 2 – mur., kon. XIX w.
- 174) Komisariat Policji, ul. Sikorskiego 5 – mur., kon. XIX w.
- 175) Willa, ul. Sikorskiego 6 – mur./drew., pocz. XX w.
- 176) Willa, ul. Sikorskiego 8 – mur., pocz. XX w.
- 177) Dom mieszkalny, ul. Sikorskiego 13 – mur., pocz. XX w.
- 178) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 1 – mur., poł. XIX w.
- 179) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 3 – mur., poł. XIX w.
- 180) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 7 – mur., 1768., pocz. XX w.
- 181) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 9 (budynek nie istnieje) – mur., XVIII/XIX w.
- 182) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 11 (budynek nie istnieje) – mur., poł. XIX w.
- 183) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 13 – mur., pocz. XIX w, XX w.
- 184) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 14 – mur., poł. XIX w.
- 185) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 24 – mur., pocz. XIX w.
- 186) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 25 – mur., XVIII/XIX w., pocz. XX w.
- 187) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 32 – mur., poł. XIX w.
- 188) Dom mieszkalny, ul. Słowackiego 34 – mur., 1824 r.
- 189) Budynek szkolny ul. Spacerowa 1 – mur. ok. 1900 r.
- 190) Dom mieszkalny, Pl. Targowy 1/2 – mur., pocz. XIX w.
- 191) Dom mieszkalny, Pl. Targowy 4 – mur., pocz. XIX w.
- 192) Dom mieszkalny, Pl. Targowy 5 – mur., pocz. XIX w.
- 193) Dom mieszkalny, Pl. Targowy 7 – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 194) Dom mieszkalny, Pl. Targowy 8 – mur., pocz. XIX w.
- 195) Dom mieszkalny, Pl. Targowy 11 – mur., XVIII/XIX w, XX w.
- 196) Dom mieszkalny, Pl. Targowy 12 – mur., 1769 r., pocz. XX w.
- 197) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 1 – mur., 3 ćw. XIX w.
- 198) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 2 – mur., kon. XVIII w.
- 199) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 8 – mur., kon. XVIII w.
- 200) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 9 – mur., XVIII/XIX w.
- 201) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 11 – mur., kon. XVIII w/XIX w..
- 202) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 13 – mur., kon. XVIII/XIX w.
- 203) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 14 – mur., kon. XVIII, pocz. XIX w.
- 204) Dom mieszkalny, Ośrodek Kultury, Pl. Wolności 15 – mur., 2 poł. XVIII w.
- 205) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 16 – mur., kon. XVIII.
- 206) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 17 – mur., kon. XVIII przeb. pocz. XIX w.
- 207) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 18 – mur., 1762 w.
- 208) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 19 – mur., 2 poł. XVIII w. 1897 r.
- 209) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 20 – mur., 2 poł. XVIII, pocz. XIX w.
- 210) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 21 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 211) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 24 – mur., kon. XVIII w.
- 212) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 31 – mur., 4 ćw. XIX w.

- 213) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 32 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 214) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 33 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 215) Dom mieszkalny, Pl. Wolności 34 – mur., XVIII/XIX w.
- 216) Budynek użytkowy, Pl. Wolności 40 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 217) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 3 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 218) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 8 – mur., 1 ćw. XX w.
- 219) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 9 – mur., XVIII/XIX w, pocz. XX w.
- 220) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 11 – mur., 1768 r., pocz. XX w.
- 221) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 13 – mur., 1769 r. pocz. XX w.
- 222) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 14 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 223) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 16 – mur., ok. 1910 r.
- 224) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 18 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 225) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 20 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 226) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 21 – mur., 1769 r. pocz. XIX w.
- 227) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 22 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 228) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 25 – mur., pocz. XX w.
- 229) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 27 – mur., 1769 r. pocz. XIX w.
- 230) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 28 – mur., pocz. XX w.
- 231) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 33 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 232) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 37 – mur., 1 ćw. XX w.
- 233) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 39 – mur., 4 ćw. XIX w.
- 234) Dom mieszkalny, ul. Wojska Polskiego 41 – mur., 1898 r.
- 235) Dom mieszkalny, dawna ul. Żymierskiego 63 (budynek nie istnieje) – mur./szach./kam., 1 poł. XIX w.
- 236) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 1/3 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 237) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 4 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 238) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 6 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 239) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 8 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 240) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 9 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 241) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 10 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 242) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 12 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 243) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 14 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 244) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 15 – mur. pocz. XX w.
- 245) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 16 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 246) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 17 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 247) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 18 – mur. 4 ćw. XIX w.
- 248) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 19 – mur. kon. XIX w.
- 249) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 20 – mur. pocz. XX w.
- 250) Willa, ul. Zdrojowa 21 – mur./szach., ok. 1900 r.
- 251) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 28 – mur. ok. 1900 r.
- 252) Willa, ul. Zdrojowa 30 – mur. ok. 1900 r.
- 253) Dom mieszkalny, ul. Zdrojowa 34 – mur. pocz. XX w.
- 254) Willa, ul. Zdrojowa 36 – mur. ok. 1915 r.
- 255) Budynek mieszkalny, ul. Zielona 4 – mur./kam. ok. 1910-15 r.
- 256) Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielona 12 – mur. ok. 1910 r.
8. Wykaz obiektów proponowanych do ujęcia do ewidencji zabytków: ul. Betleja 25, ul. Cicha 5, ul. Kilińskiego 13, ul. Mickiewicz 14, 13, ul. Podchorążych 8, 11, 13, 15, 25, ul. Prosta 5, 7, 9, ul. Słowackiego 12, 18, 20, 21, 23, 27, 29, 31, Pl. Wolności 37, 38, ul. Zdrojowa 26, 32.
9. Dla obiektów zabytkowych ujętych w rejestrze i ewidencji zabytków przyjmuje się następujące ustalenia:
- 1) Ustala się priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z działalności inwestycyjnej, gospodarczej i usługowej.
 - 2) Zachować bryłę, kształty i geometrię dachu oraz zastosować materiały historyczne pokrycia dachowego i elewacji.
 - 3) Utrzymać, a w przypadku zniszczenia odtworzyć historyczny detal architektoniczny; docelowo przywrócić historyczne oszalowanie obiektu zabytkowego.
 - 4) Zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynków.
 - 5) Utrzymać lub odtworzyć stolarkę okien i drzwi.
 - 6) Zabrać się stosowania okładzin na elewacji z pcv, ocieplania z zewnątrz budynków konstrukcji drewnianej, szachulcowej, przysłupowej itp.
 - 7) Stosować kolorystykę i materiały nawiązujące do tradycyjnych lokalnych rozwiązań.
 - 8) Elementy elewacyjne instalacji technicznych należy montować z uwzględnieniem wartości zabytkowych obiektów.
 - 9) Zabrania się prowadzenia przewodów wentylacyjno-spalinowych po elewacji budynku.
10. Wszelkie prace remontowe i modernizacyjne, zmiany funkcji i przeznaczenia w odniesieniu do dóbr kultury wpisanych do rejestru zabytków należy prowadzić po uprzednim uzyskaniu zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
11. Wszelkie prace remontowe i modernizacyjne, zmiany funkcji i przeznaczenia w odniesieniu do dóbr kultury ujętych w ewidencji zabytków (nie-

wpisanych do rejestru zabytków) należy prowadzić po uprzednim uzyskaniu opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

12. Dla dóbr kultury niewpisanych do rejestru zabytków dopuszcza się wymianę zabudowy w przypadku gdy jest to uzasadnione względami ekonomicznymi, po uzyskaniu akceptacji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
13. Decyzja o przeznaczeniu obiektów do rozbiórki (wydana na podstawie przepisów szczególnych), a znajdujących się w spisie konserwatorskim, ze względu na ich znaczące walory architektoniczne lub historyczne może zostać uzależniona od wcześniejszego wykonania kart ewidencyjnych zabytku architektury i budownictwa, zgodnie z instrukcją Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków w Warszawie, a egzemplarze kart należy przekazać do archiwum konserwatorskiego w Jeleniej Górze. Dokumentacja taka zawiera m.in. informacje o historii obiektu, ocenę wpływu wyburzenia na zachowanie układu urbanistycznego, ocenę wartości zabytkowej, inwentaryzację obiektu rysunkową i fotograficzną i stanowić będzie po likwidacji jedyną dokumentację o charakterze historyczno-konserwatorskim przeznaczoną do celów badawczych i archiwalnych. Podjęcie decyzji o wyburzeniu uzależnia się dodatkowo od pozytywnej opinii ekspertyzy budowlanej opracowanej przez rzeczoznawcę budowlanego.
14. W odniesieniu do stanowisk archeologicznych ujętych w ewidencji stanowisk – w trakcie prowadzenia prac ziemnych w inwestycjach budowlanych należy zapewnić w rejonach stanowisk nadzór archeologiczny. W razie konieczności należy również przeprowadzić archeologiczne badania ratownicze. Koszty tych prac archeologicznych i wykopaliskowych ponosi inwestor. Na tego typu prace należy uzyskać zezwolenie u Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
15. Wykaz oznaczonych na rysunku planu stanowisk archeologicznych oraz obiektów ujętych w ewidencji zabytków podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.

R o z d z i a ł 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych zostały określone w rozdziale 14 – szczegółowe ustalenia planu.

R o z d z i a ł 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 8

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy zostały określone w rozdziale 14 – szczegółowe ustalenia planu.

R o z d z i a ł 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 9

Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

R o z d z i a ł 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 10

1. Ustala się następujące parametry działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, w wyniku scalenia i podziału nieruchomości:
 - minimalna powierzchnia działki: 900.00 m²,
 - minimalna szerokość działki 20 m.
2. Ustala się następujące parametry działek przeznaczonych pod zabudowę usługową, w wyniku scalenia i podziału nieruchomości:
 - minimalna powierzchnia działki: 1200.00 m²,
 - minimalna szerokość działki 25 m.
3. Ustala się następujące parametry działek przeznaczonych pod zabudowę przemysłową, w wyniku scalenia i podziału nieruchomości:
 - minimalna powierzchnia działki: 2500.00 m²,
 - minimalna szerokość działki 40 m.

R o z d z i a ł 10

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 11

1. Przyjmuje się następujące ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej i usługowej:
 - 1) Zakaz prowadzenia w ramach usług towarzyszących handlu gazem płynnym dla potrzeb motoryzacji.
 - 2) Zakaz wznoszenia pełnych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych.
 - 3) Dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji.
2. W granicach opracowania ustala się zakaz lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 500 m od istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej.
3. Na terenach zieleni parkowej oznaczonych symbolem ZP ustala się zakaz zabudowy dla obiektów kubaturowych poza obiektami dla rekreacji i małej architektury.
4. Na terenach zieleni izolacyjnej oznaczonych symbolem ZI ustala się zakaz zabudowy dla obiektów kubaturowych.
5. Na terenach rolnych oznaczonych symbolem R ustala się całkowity zakaz zabudowy, w tym zabudowy zagrodowej.

R o z d z i a ł 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12

1. Podstawowy układ komunikacji drogowej tworzą:
 - 1) Tereny dróg publicznych:
 - a) droga główna KD-G – szerokość drogi nr 361 w liniach rozgraniczających wg obecnych granic działek.
 - b) drogi zbiorcze KD-Z, w liniach rozgraniczających o szerokości 20,0 m,
 - c) drogi lokalne KD-L, w liniach rozgraniczających o szerokości 12,0 m,
 - d) drogi dojazdowe KD-D, w liniach rozgraniczających o szerokości 10,0 m,
 - e) drogi pieszo – jezdne KDpj, w liniach rozgraniczających o szerokości 6,0 – 8,0 m,
 - f) drogi piesze KDp, w liniach rozgraniczających o szerokości 5,0 – 6,0 m,
 - g) drogi gospodarcze KDx.
 2. W obrębie linii rozgraniczających układu komunikacyjnego można lokalizować, dostosowane do klasy technicznej ulicy, następujące elementy:
 - 1) Pasy drogowe (jezdnie).
 - 2) Pasy drogowe dróg, obsługujących tereny przyległe.
 - 3) Ciągi piesze (chodniki).
 - 4) Ścieżki rowerowe (w zależności od potrzeb).
 - 5) Zieleń izolacyjna i ozdobna.
 - 6) Miejsca postojowe.
 - 7) Urządzenia obsługi komunikacji zbiorowej.
 - 8) Drogi serwisowe zapewniające obsługę terenów przyległych przez włączenie dróg gminnych i niezbędnych zjazdów na pola i do gospodarstw.
 - 9) Sieci uzbrojenia podziemnego.
 3. Położenie linii zabudowy (dotyczy nowych obiektów) w stosunku do zewnętrznej krawędzi jezdni powinna co najmniej wynosić:
 - 1) Droga główna KD-G: 20 m poza terenem zabudowy; 8 m na terenie zabudowanym (zaleca się przyjmowanie odległości większej niż 10 m).
 - 2) Droga zbiorcza KD-Z: 15 m.
 - 3) Droga lokalna KD-L: 8,0 m.
 - 4) Droga dojazdowa KD-D: 6,0 m.
 - 5) Odległość linii zabudowy od krawędzi jezdni powinna uwzględniać wrażliwość obiektów na szkodliwość ruchu samochodowego.
 4. Zakłada się modernizację drogi wojewódzkiej nr 361, tzn. podwyższenie jej parametrów technicznych (budowa chodników, ciągów pieszo-rowerowych, zatok autobusowych). W tym celu zakłada się możliwość pozyskania terenów leżących w bezpośrednim sąsiedztwie linii rozgraniczających, za zgodą ich właścicieli.
 5. Obsługa projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej, usługowej i przemysłowej w sąsiedztwie drogi głównej odbywać się będzie poprzez wykorzystanie ulic klas niższych. Wyklucza się nowe wjazdy, poza tymi które zostały wyznaczone na rysunku planu. Dla terenów, dla których nie ma możliwości włączenia się poprzez ulice

- klas niższych, dopuszcza się możliwość włączenia bezpośrednio z drogi głównej poprzez jeden nowy wjazd.
6. W obrębie linii rozgraniczających dróg zabrania się lokalizowania obiektów ograniczających bezpieczeństwo ruchu. Lokalizacja wszelkich obiektów budowlanych wymaga zgody zarządcy drogi.
 7. Lokalizacja sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg może nastąpić wyłącznie za zezwoleniem właściwego zarządcy drogi. Urządzenia liniowe wzdłuż pasów drogowych poza obszarem zabudowanym muszą być lokalizowane w odległości co najmniej 15 m od granicy tych pasów.
 8. W granicach linii rozgraniczających ulic mogą być lokalizowane urządzenia związane z obsługą komunikacji, jak zatoki, parkingi, a także kioski, elementy małej architektury i reklamy w trybie obowiązujących przepisów oraz utrzymana istniejąca zabudowa, o ile nie stwarza to zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu drogowego i za zgodą zarządcy.
 9. Ustala się konieczność zachowania normatywnych pól widoczności na skrzyżowaniach dróg (G, Z, L, D), a także wykluczenia budowy nowych wjazdów na posesje w obszarze oddziaływania skrzyżowań.
 10. Nowe i modernizowane elementy układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 11. W granicach działek budowlanych należy zabezpieczyć odpowiednio do potrzeb i przepisów szczególnych liczbę miejsc postojowych.
 12. Minimalną liczbę miejsc postojowych na działkach budowlanych należy ustalić w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) Na terenach zabudowy mieszkaniowej – 2 m.p./1 mieszkanie,
 - 2) Na terenach usług:
 - a) biblioteki, domy kultury – 1 m.p./20 użytkowników,
 - b) biura, urzędy – 1 m.p. / 50 m² p.u.,
 - c) obiekty sportowo-rekreacyjne – 1 m.p./10 użytkowników,
 - d) szkoły – 1 m.p./10 pracowników,
 - e) przychodnie zdrowia – 1 m.p./100 m² p.u.,
 - f) kościoły – 1 m.p./20 użytkowników,
 - g) obiekty handlowe – 1 m.p./50 m² p.u.,
 - h) bary, restauracje – 1 m.p./10 miejsc konsumpcyjnych,
 - i) obiekty rzemieślnicze – 1 m.p./20 użytkowników,
 - j) hotele – 1 m.p./5 łóżek.
 13. Dopuszcza się za zgodą zarządcy drogi, uwzględnienie w bilansie, przyulicznych miejsc postojowych.

§ 13

W zakresie obsługi komunikacji kolejowej przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) Ustala się modernizację istniejącej linii kolejowej Mirsk – Świeradów z możliwością udostępnienia dla celów kolejki szynowej.

- 2) Wzdłuż dawnych torów kolejowych Mirsk – Po-biedna, ustala się możliwość wyznaczenia ścieżki rowerowej.
- 3) W przypadku likwidacji linii kolejowej ustala się przeznaczenie działek będących w ewidencji PKP SA na cele produkcyjno-składowo-usługowe. Do-puszcza się również możliwość wyznaczenia ścieżki rowerowej.

§ 14

1. Zbrojenie nowych terenów budowlanych powinno być realizowane w powiązaniu z istniejącymi sys-temami uzbrojenia technicznego, z wyprzedze-niem realizacji obiektów kubaturowych.
2. Projektowane sieci mogą być prowadzone w ob-rębie linii rozgraniczających dróg zbiorczych i lo-kalnych, za zgodą zarządzającego. W uzasadnio-nych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń i sieci infrastruktury technicznej na terenach własnych inwestora jako inwestycje towarzyszące – przy zachowaniu podstawowej funkcji terenu.
4. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z wodociągami miejskimi, przy pomocy układu uzupełniają-cego wodociągów rozdzielczych.
5. Dla odprowadzania ścieków ustala się powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z oczyszczal-nią ścieków w Mirsku, przy pomocy uzupełniają-cych układów sieci kanalizacyjnych.
6. Dopuszcza się możliwość lokalizacji oczyszczalni ścieków indywidualnych lub grupowych.
7. Doraźnie, w okresie przejściowym, istnieje możli-wość wykorzystania istniejących, szczelnych zbiorników bezodpływowych i budowy nowych zbiorników z wywozem na pełnosprawną oczyszczalnię ścieków.
8. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopo-wych ustala się odprowadzanie grawitacyjne do sieci kanalizacji deszczowej. Doraźnie, w okresie przejściowym, istnieje możliwość wykorzystania istniejących rowów melioracyjnych, które powin-ny być w ramach rozbudowy i modernizacji stop-niowo uporządkowywane i odbudowane poprzez wykonanie odpowiedniego spadku rowu, pogłę-bienia istniejącego dna oraz ubezpieczenia rowu.
9. Dla zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się następu-jące ustalenia:
 - 1) Przez zapewnienie możliwości przyłączenia do zewnętrznych sieci uzbrojenia systemu scen-tralizowanych źródeł ciepła.
 - 2) Z indywidualnych źródeł ciepła ogrzewanie ga-zowe, na olej opałowy lub inne ogrzewanie ekologiczne z dopuszczeniem paliw węglowych i węglopochodnych.
10. Ustala się zaopatrzenie w gaz przewodowy w oparciu o gazociąg podwyższonego średniego ci-śnienia Dn 250 na następujących zasadach:
 - 1) Rozbudowa istniejącej stacji redukcyjno-pomiarowej I stopnia.
 - 2) Budowa rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia.
 - 3) Budowa lokalnych stacji redukcyjno-pomiaro-wych II stopnia dla dużych odbiorców komu-nalnych i przemysłowych.
11. W odniesieniu do gazociągu przesyłowego pod-wyższonego średniego ciśnienia DN 250 należy zachować wymagane przepisami odległości pro-jektowanych obiektów od istniejących sieci ga-zowych (wydzielona strefa ochronna 50,0 m – po 25 m od osi gazociągu). Dla terenu o symbolu KS1 – stacje paliw wprowadza się strefę ochron-ną 40 m, licząc od osi gazociągu do zbiorników i rurociągów technologicznych stacji.
12. Strefa ochronna sieci gazowej wysokiego ci-śnienia, której lokalizację pokazano na rysunku planu, stanowi obszar, w którym przedsiębior-stwo gazownicze jest uprawnione do zapobiega-nia działalności mogącej mieć negatywny wpływ na jej trwałość i prawidłową eksploatację.
13. Ustala się obowiązek uzgodnienia z właściwym operatorem sieci przesyłowej, lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej, przed wydaniem pozwo-lenia na budowę.
14. Dla ww. strefy ochronnej ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - 1) Zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy.
 - 2) Obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swo-bodnego przemieszczania się wzdłuż gazocią-gu.
 - 3) Dopuszcza się lokalizację sieci podziemnego uzbrojenia technicznego po uzgodnieniu i na warunkach określonych przez operatora gazo-ciągu.
 - 4) Zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie 4,0 m (po 2,0 m od osi gazociągu) – zagospo-darowanie terenu zielenią niską.
 - 5) Zakaz prowadzenia działalności mogącej zagro-zić trwałości gazociągu podczas eksploatacji.
15. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się rozbudowę i budowę nowych linii elektroenerge-tycznych kablowych, napowietrznych lub napo-wietrzno-kablowych, wysokiego, średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transfor-matorowych słupowych (wbudowanych lub wol-no stojących).
16. Zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektro-energetycznych, stacji transformatorowych lub z projektowanych sieci i stacji na warunkach okre-ślonych przez właściciela sieci.
17. Projektowane lub modernizowane sieci elektro-energetyczne prowadzić wzdłuż układów komuni-kacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Do-puszcza się odstępstwo od ww. zasady po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci.
18. Zezwala się na wydzielenie działek pod budowę nowych stacji transformatorowych na działkach inwestorów, po wykonaniu bilansu zaopatrzenia w energię elektryczną dla istniejących i projekto-wanych struktur osadniczych.
19. W odniesieniu do linii napowietrznej WN 110 kV należy zachować wymagane przepisami odległości projektowanych obiektów od istniejących linii

(wydzielony pas terenu ochronnego dla linii 110 kV wynosi po 14,5 m, od rzutu poziomego skrajnego przewodu czynnego linii).

20. W odniesieniu do linii elektroenergetycznych SN należy zachować bezpieczne, wymagane przepisami odległości. W przypadku niemożności zachowania dopuszczalnych odległości projektowanej zabudowy od istniejących obiektów elektroenergetycznych należy dokonać przebudowy tych sieci na koszt podmiotu wchodzącego w kolizję.
21. W przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami elektroenergetycznymi przebudowa ww. linii będzie możliwa po uzyskaniu od zarządcy warunków na przebudowę tych linii i zawarciu stosownej umowy o usunięcie kolizji.
22. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację uzupełniającego systemu kablowej i radiowej sieci telefonicznej powiązanej z systemami telekomunikacyjnymi funkcjonującymi w gminie. Przed przystąpieniem do robót ziemnych na trasie urządzeń telekomunikacyjnych lub na zbliżeniu do nich należy dokonać uzgodnień z właściwym zarządcą sieci.
23. Układ nowych oraz zakres rozbudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej należy ustalić w oparciu o programy i koncepcje rozbudowy poszczególnych rodzajów sieci lub w oparciu o rozwiązania zawarte w projektach budowlanych poszczególnych przedsięwzięć.
24. Odpady komunalne gromadzone w zamykanych kubłach, wywożonych na wysypisko w Mirsku, przez Przedsiębiorstwo posiadające koncesje na wywóz nieczystości z terenu miasta Mirsk.

R o z d z i a ł 12

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 15

1. Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.
2. Ustala się zagospodarowania terenu, przewidzianego pod zespoły mieszkalno-usługowe w dwóch etapach, zgodnie z oznaczeniem kolejności etapów na rysunku planu.
3. Dla zbiornika przeciwpowodziowego „Mirsk” ustala się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania terenu do czasu opracowania programu i koncepcji budowy zbiornika, ustalającej właściwy jego zasięg.

R o z d z i a ł 13

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

§ 16

Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami).

Rozdział 14
Szczegółowe ustalenia planu

§ 17.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	MN1, U1 Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN1 – istniejące) tereny zabudowy usługowej (U1 – istniejące) Funkcje dopuszczalne: zabudowa usługowa na max 30% powierzchni terenu dla MN1, zabudowa mieszkaniowa na max 30% powierzchni terenu dla U1, rekreacja, zieleń urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Przebudowa i remonty budynków (modernizacja). 2. Budowa budynków uzupełniających układ zabudowy. 3. Zmiana sposobu zagospodarowania terenu związana z ustaloną funkcją terenu. 4. Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Wewnątrz zespołu budowlanego w sposób swobodny w nawiązaniu do rozplanowania zespołu budowlanego.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 40% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. a - obszar w rejestrze zabytków, strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej. b – obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy lub zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,35. 3. Maksymalna wysokość kalenicy – 10 m. 4. Maksymalna wysokość okapu – 5,5 m. 5. Dla budynków mieszkalnych o powierzchni zabudowy powyżej 150.00 m ² i długości elewacji frontowej powyżej 12.00m, zaleca się rozczłonkowanie bryły budynku. 6. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. 7. Ustala się zakaz stosowania dachów kopertowych. 8. Ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych (z zaleceniem do 30% powierzchni użytkowej). 9. Możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w budowanych do tego celu i przystosowanych (z zaleceniem dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70.00 m ²).
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 18.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	M, MU M – tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej (jednorodzinnej i wielorodzinnej – istniejące) MU – tereny zabudowy mieszkaniowej mieszanej z usługami towarzyszącymi - istniejące Funkcje dopuszczalne: zabudowa usługowa na max 30% powierzchni terenu, istniejąca zabudowa wielorodzinna i usługowa, rekreacja, zieleń urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Przebudowa i remonty budynków (modernizacja). 2. Budowa budynków uzupełniających układ zabudowy. 3. Zmiana sposobu zagospodarowania terenu związana z ustaloną funkcją terenu.

	4. Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Wewnątrz zespołu budowlanego w sposób swobodny w nawiązaniu do rozplanowania zespołu budowlanego.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 40% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. a - obszar w rejestrze zabytków, strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej. b - obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy lub zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,35. 3. Maksymalna wysokość kalenicy – 13 m. 4. Maksymalna wysokość okapu – 10 m. 5. Dla budynków mieszkalnych o powierzchni zabudowy powyżej 150.00 m ² i długości elewacji frontowej powyżej 12.00m, zaleca się rozczłonkowanie bryły budynku. 6. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45 ^o . 7. Ustala się zakaz stosowania dachów kopertowych. 8. Ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych (z zaleceniem do 30% powierzchni użytkowej). 9. Możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w budowanych do tego celu i przystosowanych (z zaleceniem dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70.00 m ²).
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 19.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	MN2 Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – projektowane Funkcje dopuszczalne: zabudowa usługowa na max 30% powierzchni terenu, rekreacja, zieleni urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej
Zasady ochrony i kształtowania układu przestrzennego	1. Zabudowa wolnostojąca (ew. bliźniacza). 2. W przypadku realizacji zespołów zabudowy większych od 3 obiektów lub ich ciągów będą one realizowane wg zbliżonych rozwiązań architektonicznych, z jednakowo ustalonym układem kalenic dla danego zespołu zabudowy lub jej ciągu. 3. Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych, przy uwzględnieniu ustalonej linii zabudowy.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 50% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. a - obszar w rejestrze zabytków, strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej. b - obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy lub zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,30. 3. Minimalne parametry działek: - powierzchnia działki – 900 m ² , (dopuszcza się działki o powierzchni mniejszej niż 900 m ² w zabudowie plombowej lub jako uzupełnienie istniejącego ciągu zabudowy),

	- szerokość działki – 20 m. 4. Maksymalna wysokość kalenicy – 9 m. 5. Maksymalna wysokość okapu – 5 m. 6. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. 7. Ustala się zakaz stosowania dachów kopertowych. 8. Ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych (z zaleceniem do 30% powierzchni użytkowej). 9. Możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w budowanych do tego celu i przystosowanych (z zaleceniem dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70.00 m²).
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 20.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	RM Tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych Funkcje dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa na max 30% powierzchni terenu, obiekty produkcyjne i obsługi komunikacji na max 30% powierzchni terenu i nie powodujące konfliktu sąsiedztwa, rekreacja, zieleni urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Przebudowa i remonty budynków (modernizacja). 2. Budowa budynków uzupełniających układ zabudowy. 3. Zmiana sposobu zagospodarowania terenu związana z ustaloną funkcją terenu. 4. Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych; wewnątrz zespołu budowlanego w sposób swobodny w nawiązaniu do rozplanowania zespołu budowlanego.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami § 5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 40% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy lub zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,45. 3. Maksymalna wysokość kalenicy – 10 m. 4. Maksymalna wysokość okapu – 5,5 m. 5. Dla zabudowy inwentarskiej i produkcyjnej rolnej, maksymalna wysokość kalenicy – 12 m i okapu – 7 m. 6. Dla budynków mieszkalnych o powierzchni zabudowy powyżej 150.00 m² i długości elewacji frontowej powyżej 12.00m, zaleca się rozczłonkowanie bryły budynku. 7. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. 8. Ustala się zakaz stosowania dachów kopertowych. 9. Ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych (z zaleceniem do 30% powierzchni użytkowej). 10. Możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w budowanych do tego celu i przystosowanych (z zaleceniem dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70.00 m²).
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 21.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	MW Tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej (MW1 – istniejące, MW2 – projektowane) Funkcje dopuszczalne: usługi wbudowane nie przekraczające 20% p.u. mieszkaniowej lub dobudowane na max 20% powierzchni terenu, rekreacja, zieleni urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Przebudowa i remonty budynków (modernizacja). 2. Przebudowa parterów z możliwością poszerzenia rzutu budynku o 3 m, poza dotychczasowy obrys. 3. Przebudowa i rozbudowa stref wejściowych. 4. Przekształcenia elewacji i dachów z podniesieniem standardów architektonicznych.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 30% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. b – obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy lub zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40. 3. Maksymalna wysokość kalenicy dla MW1– istniejąca, nieprzekraczalna. 4. Maksymalna wysokość kalenicy dla MW2 – 12 m. 5. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. 6. Ustala się zakaz stosowania dachów kopertowych. 7. Ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych (z zaleceniem do 30% powierzchni użytkowej). 8. Możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w budowanych do tego celu i przystosowanych (z zaleceniem dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70.00 m ²).
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 22.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	MS Tereny zabudowy mieszkaniowej socjalnej - projektowane Funkcje dopuszczalne: zabudowa usługowa na max 30% powierzchni terenu, rekreacja, zieleni urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zabudowa wolnostojąca, bliźniacza lub szeregowa. 2. W przypadku realizacji zespołów zabudowy większych od 3

	objektów lub ich ciągów będą one realizowane wg zbliżonych rozwiązań architektonicznych, z jednakowo ustalonym układem kalenic dla danego zespołu zabudowy lub jej ciągu. 3. Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych, przy uwzględnianiu ustalonej linii zabudowy.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 50% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40. 3. Nie ustala się minimalnych parametrów dla powierzchni działki. 4. Minimalna szerokość działki – 20 m. 5. Maksymalna wysokość kalenicy – 9 m. 6. Maksymalna wysokość okapu – 5 m. 7. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. 8. Ograniczenie dopuszczalnej powierzchni wydzielonych w budynkach mieszkalnych lokali usługowych (z zaleceniem do 30% powierzchni użytkowej). 9. Możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w budowanych do tego celu i przystosowanych (z zaleceniem dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70.00 m²).
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania urzędowania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 23.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	UP Tereny usług publicznych 1. Funkcja podstawowa: administracja publiczna, oświata, działalność społeczno – kulturalna, ochrona zdrowia, opieka społeczna. 2. Funkcje dopuszczalne: sport i rekreacja, zieleń urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Przebudowa i remonty budynków (modernizacja). 2. Budowa budynków uzupełniających układ zabudowy. 3. Zmiana sposobu zagospodarowania terenu związana z ustaloną funkcją terenu. 4. Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Wewnątrz zespołu budowlanego w sposób swobodny w nawiązaniu do rozplanowania zespołu budowlanego.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 40% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. a - obszar w rejestrze zabytków, strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej. b – obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	1. Dopuszcza się przebudowę nawierzchni placów przed obiektami publicznymi i otaczającymi ich ciągami pieszymi zgodnie z historycznymi rozwiązaniami. 2. Dopuszcza się wprowadzenie specjalnych rozwiązań, służących oświetleniu obiektów. 3. Zakaz umieszczania reklam na elewacjach.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy lub zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,35. 3. Maksymalna wysokość kalenicy dla obiektów istniejących – istniejąca, nieprzekraczalna.

	4. Maksymalna wysokość kalenicy dla budynków uzupełniających układ zabudowy – 15 m. 5. Nie ustala się minimalnych parametrów dla powierzchni działek. 6. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. W przypadku obiektów sportowych dopuszcza się dachy mansardowe.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpiecz. powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 24.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	UPs Tereny usług publicznych – szalek miejski Funkcje dopuszczalne: zieleni urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5 Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 20% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. a - obszar w rejestrze zabytków, strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Dopuszcza się przebudowę nawierzchni placów przed obiektami publicznymi i otaczającymi ich ciągami pieszymi zgodnie z historycznymi rozwiązaniami,
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy lub zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,80. 3. Maksymalna wysokość obiektu – 1 kondygnacja. 4. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpiecz. powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 25.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	U2 Tereny zabudowy usługowej – projektowane

	1. Funkcja podstawowa: administracja i obsługa działalności gospodarczej (biura, banki, pośrednictwo finansowe i prawne, wynajem nieruchomości), handel detaliczny i drobny hurt, organizacje polityczne i społeczne, rzemiosło i drobna wytwórczość, hotelarstwo, gastronomia i turystyka, kultura i rozrywka, edukacja i oświata, ochrona zdrowia, działalność kościoła. 2. Funkcje dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna na max 30% powierzchni terenu, obiekty produkcyjne i usługi komunikacji na max 30% powierzchni terenu i nie powodujące konfliktu sąsiedztwa, sport i rekreacja, zieleń urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zabudowa wolnostojąca (ew. bliźniacza). 2. W przypadku realizacji zespołów zabudowy większych od 3 obiektów lub ich ciągów będą one realizowane wg zbliżonych rozwiązań architektonicznych, z jednakowo ustalonym układem kalenic dla danego zespołu zabudowy lub jej ciągu. 3. Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych, przy uwzględnianiu ustalonej linii zabudowy.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 40% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. a - obszar w rejestrze zabytków, strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej. b - obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – w nawiązaniu do istniejącej zabudowy lub zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,30. 3. Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m. 4. Maksymalna wysokość okapu – 7 m. 5. Minimalne parametry działek: - powierzchnia działki – 1200 m². - szerokość działki – 25 m. 6. Dla budynków usługowych o powierzchni zabudowy powyżej 150.00 m² i długości elewacji frontowej powyżej 12.00m, zaleca się rozczłonkowanie bryły budynku. 7. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. 8. Ustala się zakaz stosowania dachów kopertowych. 9. Możliwość prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej w budowanych do tego celu i przystosowanych (z zaleceniem dopuszczalnej powierzchni zabudowy do 70.00 m²).
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 26.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	Uk Tereny zabudowy usługowej (usługi sakralne – istniejące) Funkcje dopuszczalne: zieleń urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego na zasadach ustalonych dla ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 60% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. a - obszar w rejestrze zabytków, strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	b – obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych 1. Dopuszcza się przebudowę nawierzchni placów przed obiektami sakralnymi i otaczającymi ich ciągami pieszymi zgodnie z historycznymi rozwiązaniami. 2. Dopuszcza się wprowadzenie specjalnych rozwiązań, służących oświetleniu obiektów. 3. Zakaz umieszczania reklam na elewacjach.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,35. 2. Dla budynków kościoła i historycznych należy zachować bryłę, kształt i geometrię dachu oraz zastosować materiały historyczne pokrycia dachowego i elewacji. 3. Dla budynków pozostałych nakaz stosowania dachów stromych w formie dwuspadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 35 do 45°.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 27.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	Ui Tereny zabudowy usługowej (targowisko – istniejące) Funkcje dopuszczalne: obsługa komunikacji, obiekty usługowo - handlowe na max 30% powierzchni terenu i nie powodujące konfliktu sąsiedztwa, zieleń urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej, urządzenia sanitarne dla obsługi funkcji podstawowej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Dla obiektów usługowo - handlowych - zabudowa wolnostojąca lub szeregowa. 2. Kształtowanie układu zabudowy w sposób swobodny w nawiązaniu do rozplanowania zespołu budowlanego.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 30% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. b – obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,70. 3. Maksymalna wysokość kalenicy dla obiektów handlowo – usługowych - 6,00 m. 4. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 28.	
Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	U1 Tereny turystyki i rekreacji nad zbiornikiem wodnym 1. Funkcja podstawowa: hotelarstwo, gastronomia i turystyka, sport i rekreacja, kultura i rozrywka, kempingi i pola namiotowe. 2. Funkcje dopuszczalne: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna na max 30% powierzchni terenu, obsługa komunikacji na max 30% powierzchni terenu i nie powodująca konfliktu sąsiedztwa, zieleni urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zabudowa wolnostojąca (ew. bliźniaczej). 2. W przypadku realizacji zespołów zabudowy większych od 3 obiektów lub ich ciągów będą one realizowane wg zbliżonych rozwiązań architektonicznych, z jednakowo ustalonym układem kalenic dla danego zespołu zabudowy lub jej ciągu. 1) Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych, przy uwzględnieniu ustalonej linii zabudowy.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 40% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Linia zabudowy – zgodnie z § 12 pkt. 3. 2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,30. 3. Maksymalna wysokość kalenicy – 9 m dla zabudowy usługowej i 6 m dla zabudowy campingowej. 4. Maksymalna wysokość okapu – 5 m dla zabudowy usługowej i 4 m dla zabudowy campingowej. 5. Minimalne parametry działek dla zabudowy usługowej: - powierzchnia działki – 1000 m². - szerokość działki – 25 m. 6. Minimalne parametry działek dla zabudowy kempingowej: - powierzchnia działki – 500 m². - szerokość działki – 18 m. 7. Dla budynków usługowych o powierzchni zabudowy powyżej 150.00 m² i długości elewacji frontowej powyżej 12.00m, zaleca się rozczłonkowanie bryły budynku. 8. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. 9. Ustala się zakaz stosowania dachów kopertowych.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 29.	
Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	US Tereny sportu i rekreacji (US1 – istniejące, US2 – projektowane) 1. Funkcja podstawowa: boiska sportowe, korty tenisowe, baseny kąpielowe. 2. Funkcje dopuszczalne: usługi towarzyszące podstawowej funkcji terenu, z wykluczeniem działalności uciążliwych, zieleni urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Przebudowa i remonty budynków (modernizacja). 2. Budowa budynków uzupełniających układ zabudowy. 3. Zmiana sposobu zagospodarowania terenu związana z ustaloną funkcją terenu. 4. Kształtowanie układu zabudowy wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Wewnątrz zespołu budowlanego w sposób swobodny w nawiązaniu do rozplanowania zespołu budowlanego.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu	Zgodnie z ustaleniami §5.

kulturowego	Minimalny udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 60% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. b – obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	1. Wykonanie nawierzchni chodników i placów z trwałych materiałów o ujednoliconej formie i kolorystyce. 2. Nakaz zastosowania ujednoliconego systemu informacji naściennych, umieszczonych najwyżej na wysokości stropu i kondygnacji nadziemnej. 3. Umieszczanie reklam na elewacjach powinno odbywać się wg ustalonego porządku kompozycyjnego: wzdłuż jednolitej linii poziomej lub pionowej oraz o zbliżonych rozmiarach. 4. Nakaz stosowania ujednoliconego układu oświetlenia i jednego typu latarni.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Maksymalna wysokość kalenicy dla obiektów handlowo – usługowych - 6.00 m. 2. Maksymalna wysokość kalenicy dla obiektów sportowych - 10.00 m. 3. Dachy strome o symetrycznym układzie połaci dachowych, w przypadku obiektów sportowych dopuszcza się dachy mansardowe.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami § 11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 30.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	P Tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów istniejące (P1 – istniejące, P2 – projektowane) Pp – tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej. 1. Funkcja podstawowa: produkcja i rzemiosło uciążliwe, bazy, zaplecza techniczne budownictwa, gospodarki komunalnej, rolnictwa i transportu, pośrednictwo i sprzedaż hurtowa i detaliczna, hurtownie, składy i magazyny, stacje paliw, salony samochodowe. 2. Dla terenu Pp dodatkowo: parkingi, w tym dla samochodów ciężarowych typu TIR oraz stacje bazowej telefonii komórkowej, w odległości 500 m od zabudowy mieszkaniowej. 3. Funkcje dopuszczalne: zabudowa usługowa jako funkcja wymienna pod warunkiem nie kolidowania z funkcją dominującą, zieleń urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej. 4. Dla terenu P1 i P2 dodatkowo: zabudowa mieszkaniowa (dla właściciela terenu). 5. Dopuszcza się lokalizację inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska wyłącznie na terenach oznaczonych symbolem Pp.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zagospodarowanie terenu poprzez wydzielenie: placów, parkingów, placów manewrowych, dojazdów i dojazdów oraz zieleni. 2. Zapewnienie przebiegu ciągów pieszych, ogólnodostępnych oraz wewnętrznych dojazdów, związanych z obsługą zabudowy. 3. Materiałowe różnicowanie rodzaju nawierzchni, np.: żwirowe dojeżdża, kostkowe parkingi, asfaltowe dojazdy. 4. Jednorodnie kształtowanie poszczególnych obiektów pod względem architektonicznym, poprzez zastosowanie m. in. trwałych materiałów budowlanych (dla elewacji zastosować materiały tradycyjne takie jak: tynk, cegła klinkierowa, drewno). 5. Zastosowanie jednorodnej formy i pokrycia dachu, np. dachówką ceramiczną. 6. Wprowadzenie zieleni wysokiej na obrzeżach terenu.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5. Minimalny udziału powierzchni biologicznie czynnej terenów do 40% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. b – obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz	1. Linia zabudowy – zgodnie z § 12 pkt. 3.

zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	2. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40. 3. Minimalne parametry działek: - powierzchnia działki – 2500 m². - szerokość działki – 40 m. 4. Maksymalna wysokość kalenicy – 12 m. 5. Dachy strome, symetryczne w formie dwuspadowej i wielospadowej o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°. 6. Dla obiektów wielkogabarytowych możliwość zastosowania dachów mansardowych lub dachów płaskich.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpiecz. powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Zgodnie z ustaleniami § 10.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Dla terenu Pp - zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz towarzyszących jej obiektów gospodarczych.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 31.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	KS - tereny obsługi komunikacji samochodowej (KS1 – stacje paliw, KS4 – myjnia samochodowa) Funkcje dopuszczalne: zaplecze handlowe i gastronomiczne, parkingi i place, zieleni urządzone, obiekty i sieci infrastruktury technicznej Dla terenu KS4 dopuszcza się możliwość zmiany funkcji na usługi nieuciążliwe.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zabudowa wolnostojąca. 2. Jednorodnie kształtowanie poszczególnych obiektów pod względem architektonicznym, poprzez zastosowanie m. in. trwałych materiałów budowlanych. 3. Zastosowanie jednorodnej formy i pokrycia dachu.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Teren parkingów i placów utwardzić i uszczelnić w celu ochrony przed zanieczyszczeniem wód wglębnych. 2. Podziemne zbiorniki stacji paliw wyposażyć w system sygnalizacji awarii. 3. Wody opadowe i roztopowe z utwardzonych placów i parkingów w pierwszej kolejności oczyścić w separatorach dla paliw i olejów. 4. Dystrybucja paliw na stacji oraz załadunek i rozładunek zbiorników winien być całkowicie hermetyczny. Zastosować zabezpieczenia przeciwogniowe i przeciwwybuchowe. 5. Obieg wody w myjni samochodowej rozwiązać jako zamknięty. 6. Wprowadzić zieleni izolacyjną (dekoracyjną), skomponowaną z detalem architektonicznym.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,40. 2. Dla obiektów handlowo – gastronomicznych dachy strome, symetryczne w formie o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpiecz. powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 32.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	KS - tereny obsługi komunikacji samochodowej (KS2 – parkingi i place) Funkcje dopuszczalne: zieleni urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zagospodarowanie terenu poprzez wydzielenie: placów, parkingów, dojazdów i dojazdów oraz zieleni. 2. Materiałowe zróżnicowanie rodzaju nawierzchni, np.: żwirowe dojeżdża, kostkowe parkingi, asfaltowe dojeżdża. 3. Maksymalne nasycenie terenu zielenią wysoką i niską.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Teren parkingów i placów utwardzić i uszczelnić w celu ochrony przed zanieczyszczeniem wód wód gruntowych. 2. Wody opadowe i roztopowe z utwardzonych placów i parkingów w pierwszej kolejności oczyścić w separatorach dla paliw i olejów.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Maksymalny wskaźnik powierzchni parkingów i placów – 0,70.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 33.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	KS - tereny obsługi komunikacji samochodowej (KS3 – garaże) Funkcje dopuszczalne: parkingi i place, zieleni urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zabudowa wolnostojąca lub szeregowa. 2. Jednorodnie kształtowanie poszczególnych obiektów pod względem architektonicznym, poprzez zastosowanie m. in. trwałych materiałów budowlanych. 3. Zastosowanie jednolitej formy i pokrycia dachu.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami § 5. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej terenów do 30% powierzchni działki.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. b – obszar w strefie „B” ochrony podstawowych wartości kulturowych.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	1. Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,60. 2. Dachy strome, symetryczne w formie o nachyleniu połaci w zakresie od 30 do 45°.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.

Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 34.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	NU Wysypisko śmieci Funkcje dopuszczalne: obiekty i urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania składowiska odpadów komunalnych oraz zakładu utylizacji odpadów, zieleni urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej, stacje bazowej telefonii komórkowej, w odległości 500 m od zabudowy mieszkaniowej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zagospodarowanie terenu poprzez wydzielenie: placów manewrowych, dojazdów i dojazdów oraz zieleni. 2. Drogi wewnętrzne, place manewrowe i miejsca postojowe powinny być utwardzone o parametrach technicznych, dostosowanych do obsługi transportu ciężkiego i powinny spełniać wymogi w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami szczególnymi. 3. Wprowadzenie zieleni izolacyjnej na obrzeżach zakładu.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Należy stosować skuteczne uszczelnianie dna wysypiska, skarp i rowów opaskowych oraz prawidłowo ujmować wody odciekowe i opadowe zgodnie z przepisami szczególnymi. 2. Należy prowadzić stały monitoring urządzeń eksploatacyjnych oraz stanu czystości wód, gleb i powietrza atmosferycznego.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,70.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 35.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	NO Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków Funkcje dopuszczalne: obiekty i urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni ścieków, zieleni urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zagospodarowanie terenu poprzez wydzielenie: placów manewrowych, dojazdów i dojazdów oraz zieleni. 2. Drogi wewnętrzne, place manewrowe i miejsca postojowe powinny być utwardzone o parametrach technicznych, dostosowanych do obsługi transportu ciężkiego i powinny spełniać wymogi w zakresie ochrony przeciwpożarowej zgodnie z przepisami szczególnymi. 3. Wprowadzenie zieleni izolacyjnej na obrzeżach zakładu.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Eksploatacja obiektów odprowadzania i oczyszczania ścieków zgodnie z przepisami szczególnymi. 2. Należy prowadzić stały monitoring urządzeń eksploatacyjnych oraz stanu czystości wód, gleb i powietrza atmosferycznego.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy,	Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,70.

gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Zgodnie z ustaleniami § 15.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 36.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	WZ Zaopatrzenie w wodę Funkcje dopuszczalne: obiekty i urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektów zaopatrzenia w wodę, zieleni urządzonej, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zagospodarowanie terenu poprzez wydzielenie: placów manewrowych, dojazdów i dojazdów oraz zieleni.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Eksplotacja obiektów i urządzeń zaopatrzenia w wodę na podstawie przepisów szczególnych.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,90.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 37.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	E – energetyka EG – stacja redukcyjno – pomiarowa gazu Funkcje dopuszczalne: obiekty i urządzenia niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektów elektroenergetycznych i zaopatrzenia w gaz, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zagospodarowanie terenu poprzez wydzielenie: placów manewrowych, dojazdów i dojazdów.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Eksplotacja obiektów elektroenergetycznych i zaopatrzenia w gaz na podstawie przepisów szczególnych.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych i zaopatrzenia w gaz nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu

podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 38.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	ZL Tereny lasów Funkcje dopuszczalne: parkingi, urządzenia turystyczne. Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Nakaz prowadzenia gospodarki leśnej zgodnej z ustaleniami planów urządzania lasu. 2. Nakaz ochrony zadrzewień przydrożnych dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Obsługa komunikacyjna za pośrednictwem sieci dróg gospodarczych i dojazdowych.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 39.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	ZP, ZI ZP – tereny zieleni urządzonej - parkowej ZI – tereny zieleni izolacyjnej Funkcje dopuszczalne: rekreacja, obiekty małej architektury (m.in. ławki i pergole), obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Nasadzenia planowane zielenią zróżnicowaną pod względem wysokości, pokroju i pór kwitnienia. 2. Urządzenie pieszych alei i ciągów spacerowych. 3. Zakaz wprowadzania wiat i zadaszeń. 4. Dla terenów ZI dopuszcza się utrzymanie trwałych użytków zielonych.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	1. Wykonanie nawierzchni chodników i placów z trwałych materiałów o ujednoliconej formie i kolorystyce. 2. Nakaz zastosowania ujednoliconego zestawu latarni i innych urządzeń takich jak ławki, kosze na śmieci, itp.

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Występowanie zieleni na min. 70% powierzchni terenu.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zgodnie z ustaleniami §11.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 40.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	ZC Tereny cmentarzy Funkcje dopuszczalne: obiekty sakralne, parkingi i place, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	1. Zagospodarowanie terenu, w tym rozplanowanie kwater zgodnie z przepisami szczególnymi. 2. Dla nowoprojektowanego cmentarza należy wykonać badania geologiczne – inżynierskie oraz hydrogeologiczne wraz z określeniem warunków geotechnicznych dla posadowienia obiektów budowlanych oraz potrzeb pochówku.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zgodnie z ustaleniami §5.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5. a - obszar w rejestrze zabytków, strefa „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	1. Wykonanie nawierzchni chodników i placów z trwałych materiałów o ujednoliconej formie i kolorystyce. 2. Nakaz zastosowania ujednoliconego zestawu latarni i innych urządzeń związanych z obsługą funkcji sakralnej.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Występowanie powierzchni biologicznie czynnej na min. 70% powierzchni terenu
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Wyznacza się strefę ochrony sanitarnej w odległości 50 m od granic cmentarza, w obrębie której obowiązuje zakaz zabudowy mieszkaniowej.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12, § 13 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 41.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	ZD Tereny ogrodów działkowych Funkcje dopuszczalne: rekreacja, obiekty małej architektury, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Podziały i scalenia działek pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych oraz przepisów niniejszej uchwały.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	Zakaz wprowadzania obiektów budowlanych, poza obiektami małej architektury.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Zgodnie z ustaleniami § 12 i § 14.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 42.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	R Tereny rolnicze Funkcje dopuszczalne: 1. Stawy. 2. Zadrzewienia rybno – rekreacyjne i zbiorniki małej retencji. 3. Zadrzewienia i zakrzewienia wzdłuż dróg, rowów melioracyjnych i cieków wodnych gruntów w formie remizów śródpolnych. 4. Zalesienia gruntów klasy VI i V, położonych na stokach o średnim nachyleniu powyżej 15% oraz okresowo zalewanych. 5. Obiekty i sieci infrastruktury technicznej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	1. Nakaz zachowania istniejących elementów zieleni wysokiej. 2. Nakaz ochrony zadrzewień przydrożnych i śródpolnych dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych. 3. Nakaz ochrony historycznie ukształtowanych miedz.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	1. Ustala się zakaz zabudowy, w tym zabudowy zagrodowej. 2. Lokalizacja urządzeń infrastruktury pod warunkiem spełnienia wymagań ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Obsługa komunikacyjna za pośrednictwem sieci dróg gospodarczych i dojazdowych
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

§ 43.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	WS Tereny wód śródlądowych Funkcje dopuszczalne: dopuszcza się urządzenia wodne zgodnie z przepisami szczególnymi: ujęcia wody, elektrownie wodne, urządzenia hydrotechniczne.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Nakaz zachowania istniejących elementów zieleni dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Zgodnie z ustaleniami rozdziału 5.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	1. Zakaz wszelkich zmian użytkowania terenów, składowania materiałów i wykonywania innych robót z wyjątkiem związanych z regulacją i utrzymywaniem wód i budowli ochronnych. 2. Zakaz uszkadzania zadarnień lub innych umocnień. 3. Zakaz zabudowy.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Obsługa komunikacyjna za pośrednictwem sieci dróg gospodarczych i dojazdowych.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 44.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	Suchy zbiornik przeciwpowodziowy
	Funkcje dopuszczalne: urządzenia hydrotechniczne, zagospodarowanie rolnicze w formie użytków zielonych.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielanie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	1. Zakaz wszelkich zmian użytkowania terenów, składowania materiałów i wykonywania innych robót z wyjątkiem związanych z regulacją i utrzymywaniem wód i budowli ochronnych. 2. Zakaz uszkadzania zadarnień lub innych umocnień. 3. Lokalizacja urządzeń infrastruktury pod warunkiem spełnienia wymagań ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Obsługa komunikacyjna za pośrednictwem sieci dróg gospodarczych i dojazdowych.
Sposób i termin tymczasowego zagospodar. urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

§ 45.

Przedmiot ustaleń planu	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu – symbol terenu	Zbiornik przeciwpowodziowy „Mirsk”
	Funkcje dopuszczalne: rekreacja, urządzenia hydrotechniczne.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy	Zasady zagospodarowania określają przepisy odrębne.
Granice i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych	Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem	Nie określa się terenów wskazanych do objęcia procedurą scalania i podziału nieruchomości.
Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy	1. Zakaz wszelkich zmian użytkowania terenów, składowania materiałów i wykonywania innych robót z wyjątkiem związanych z regulacją i utrzymywaniem wód i budowli ochronnych. 2. Ustala się zakaz zmiany sposobu użytkowania terenu.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Obsługa komunikacyjna za pośrednictwem sieci dróg gospodarczych i dojazdowych.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów	Ustala się utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu.
Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o p. i z. p. z dnia 27 marca 2003 r.	Zgodnie z ustaleniami § 16.

R o z d z i a ł 15

Przepisy końcowe

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

MAŁGORZATA KRASICKA

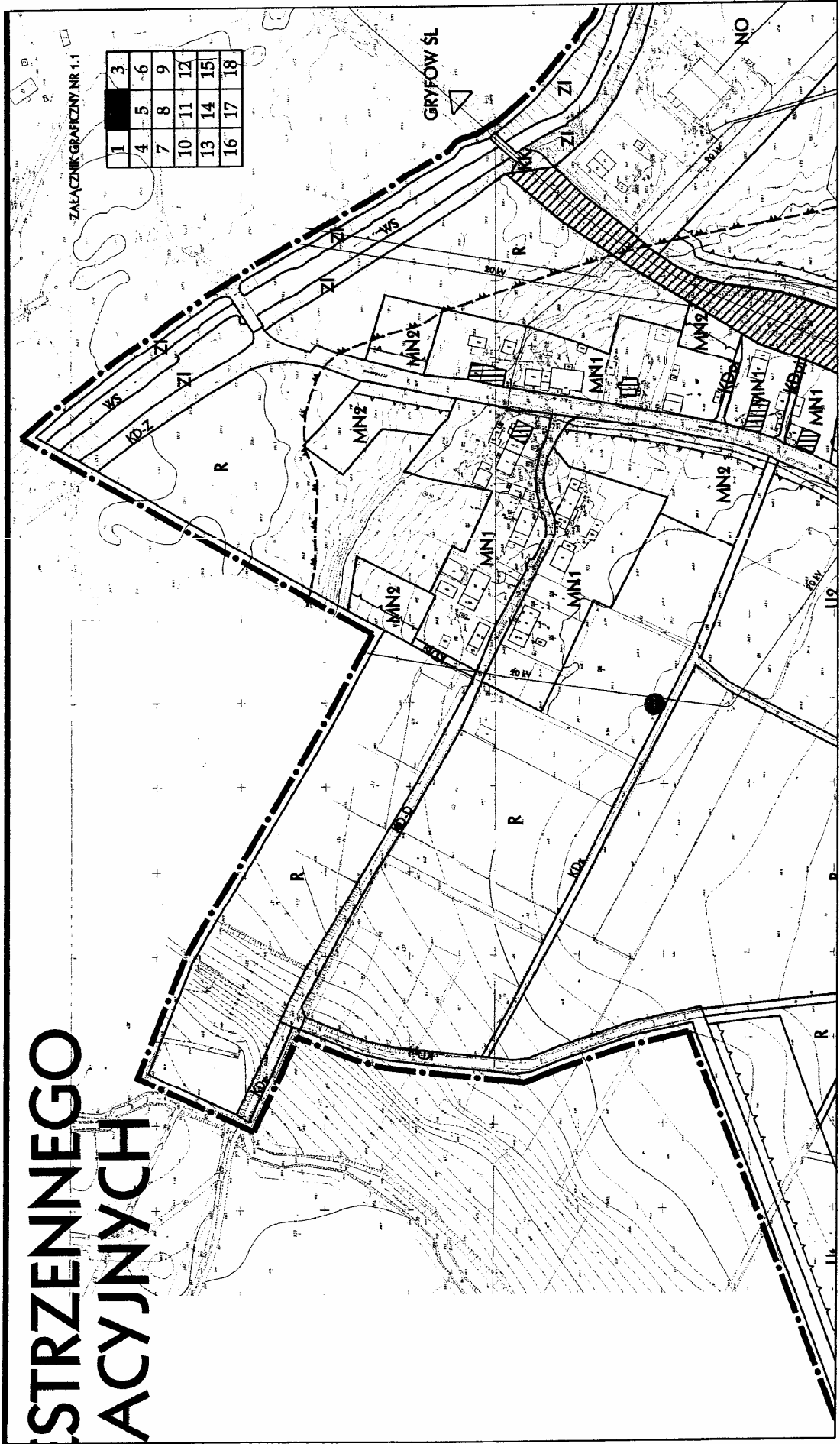
Załącznik nr 1.1 do uchwały Rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 24 lutego
2006 r. (poz. 1318)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA RZE DLA MIASTA MIRSK W GRANICACH ADMINIST

SKALA 1:1000

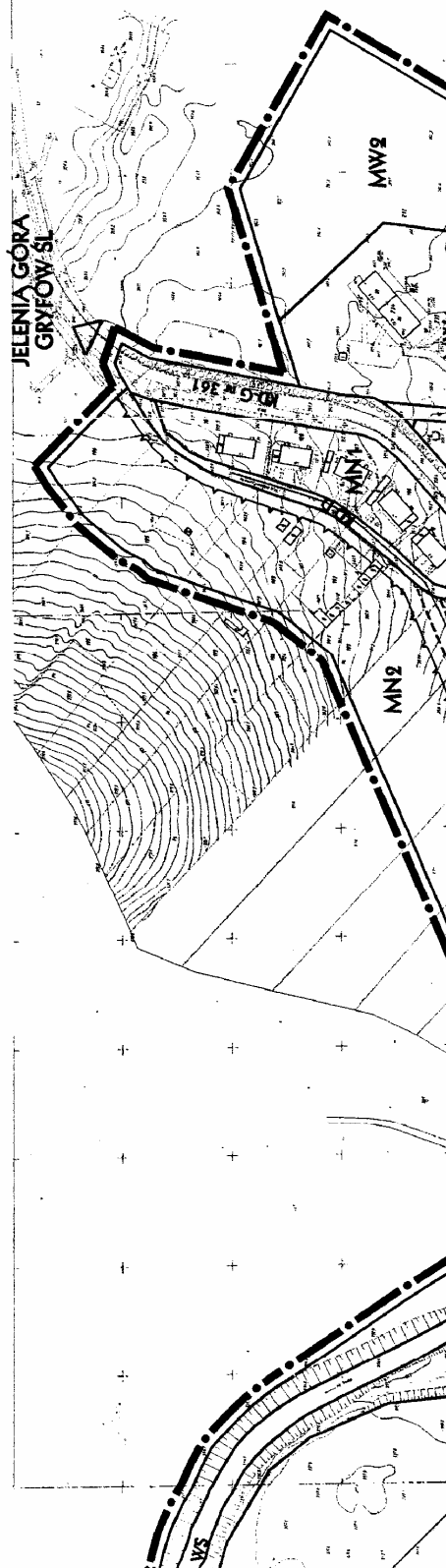
ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1.1

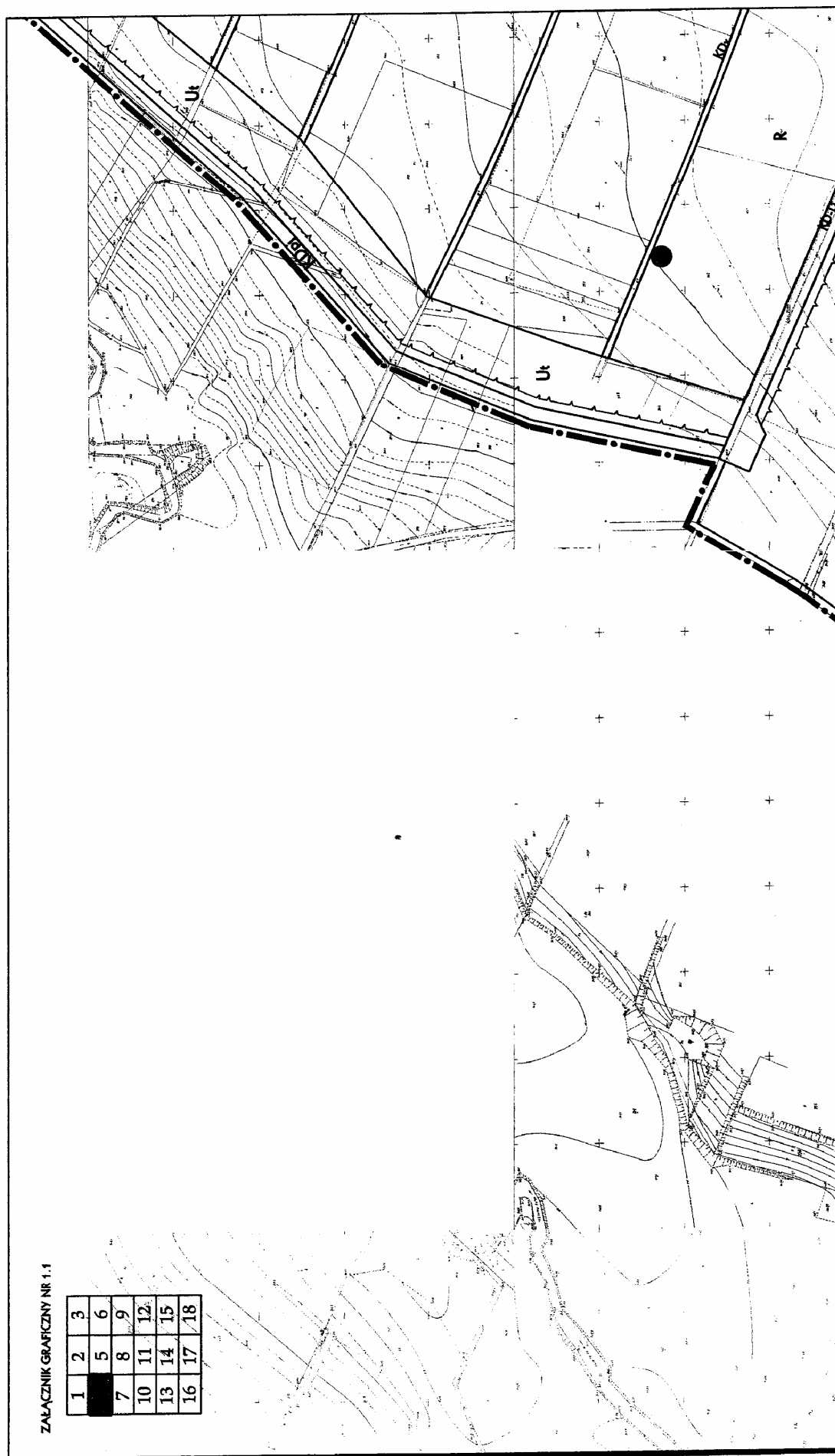
2	3
4	5
7	8
10	11
13	14
16	17
6	9
12	15
18	

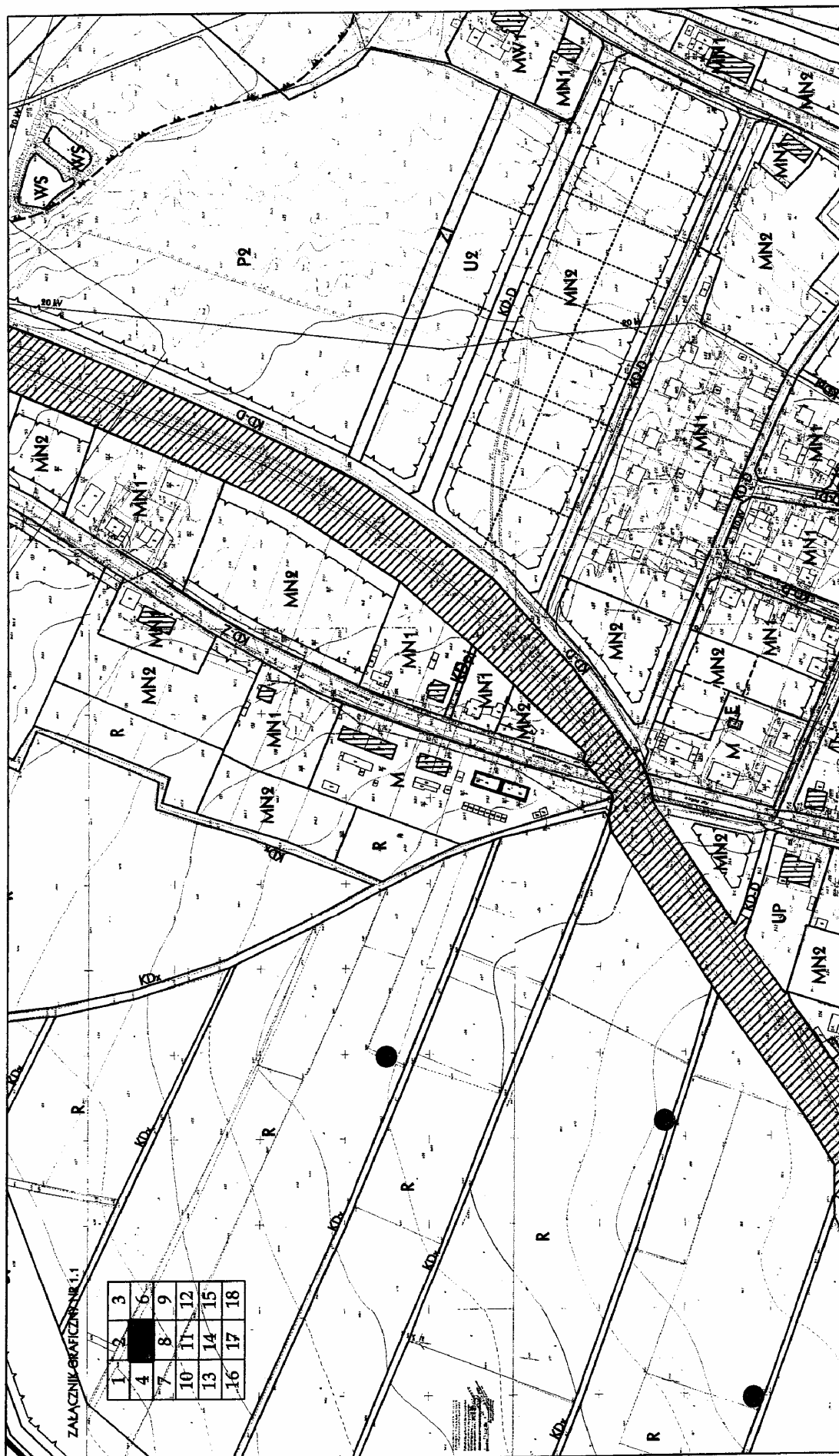


ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1.1

1	2		
4	5	6	
7	8	9	
10	11	12	
13	14	15	
16	17	18	





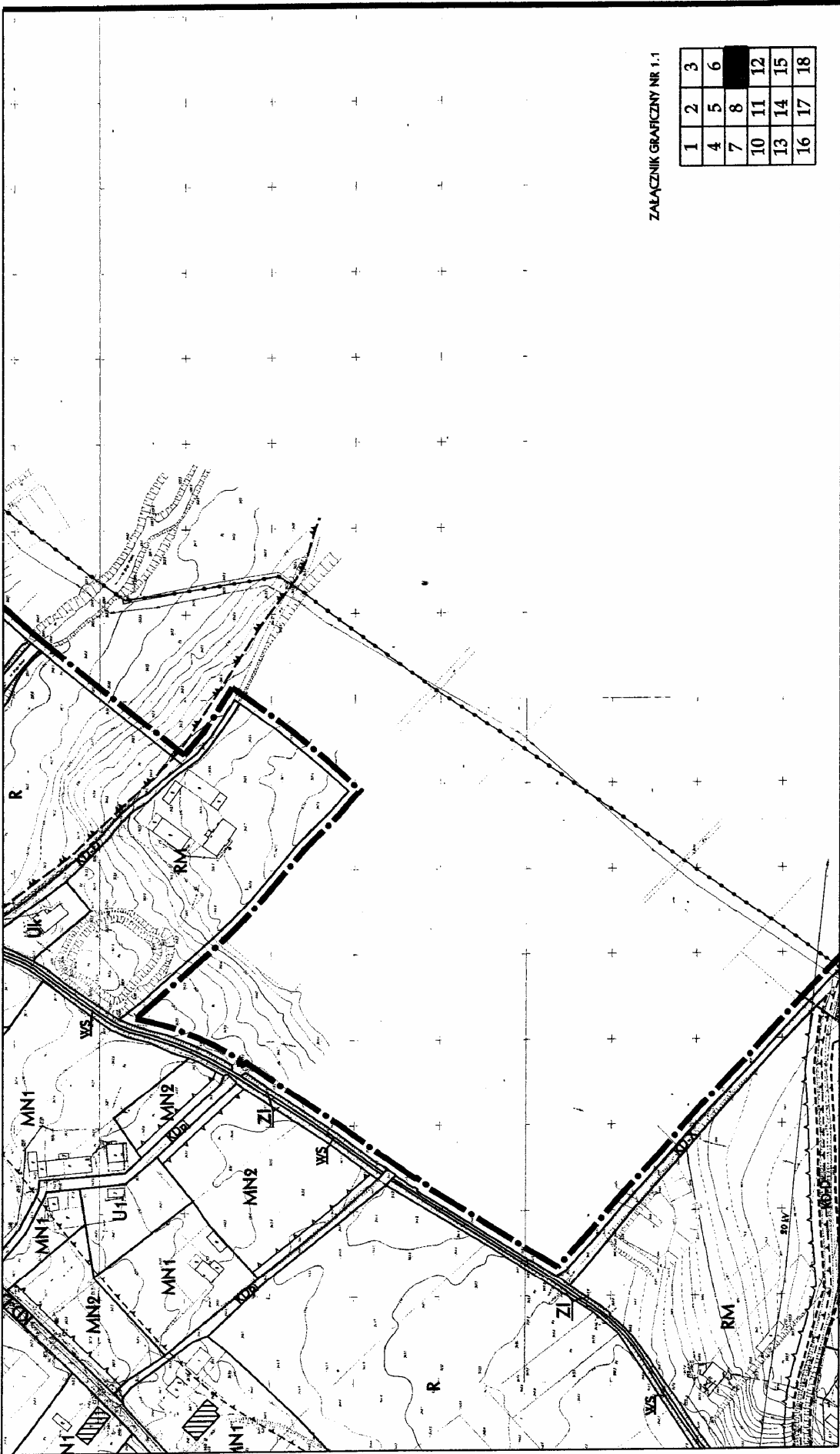


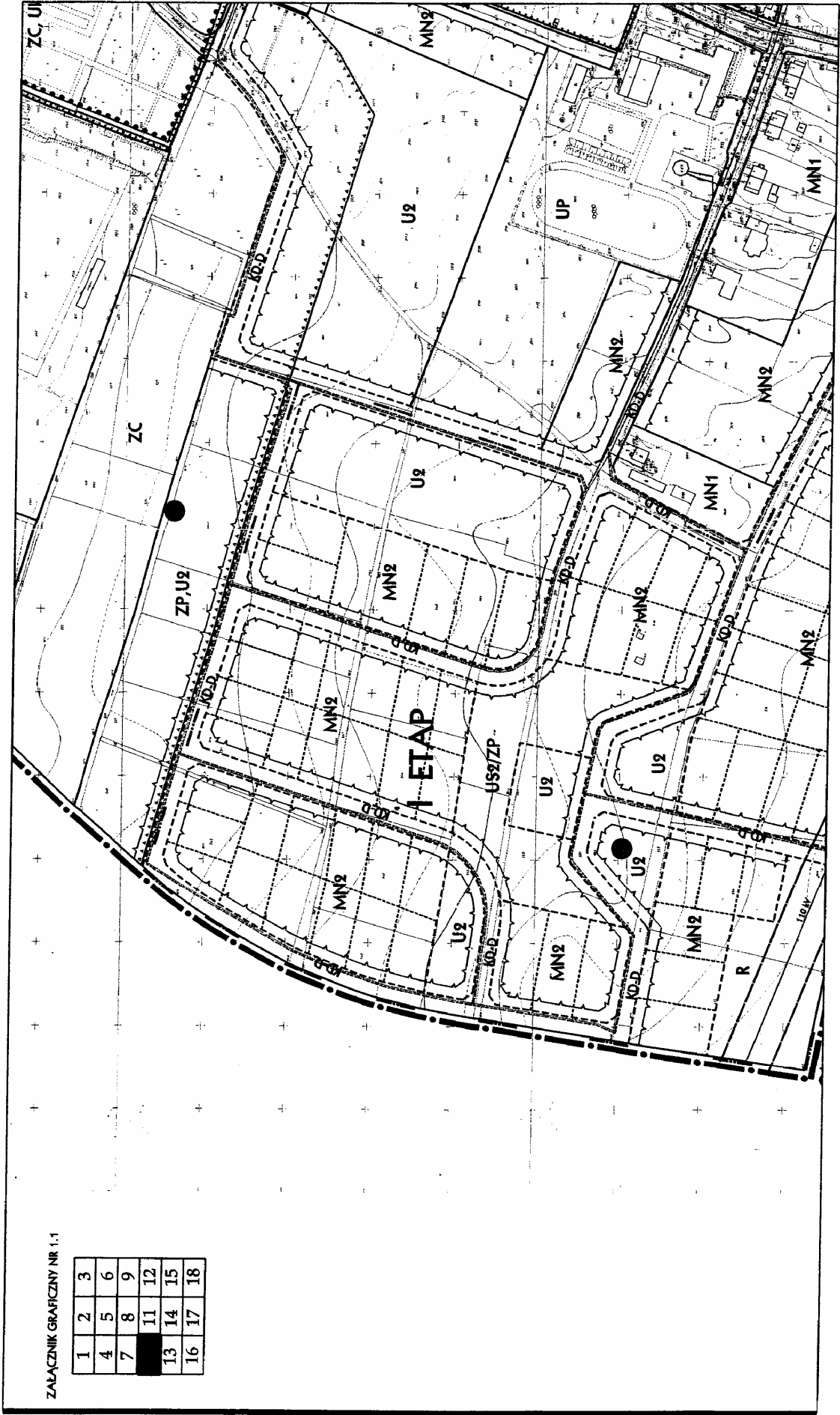


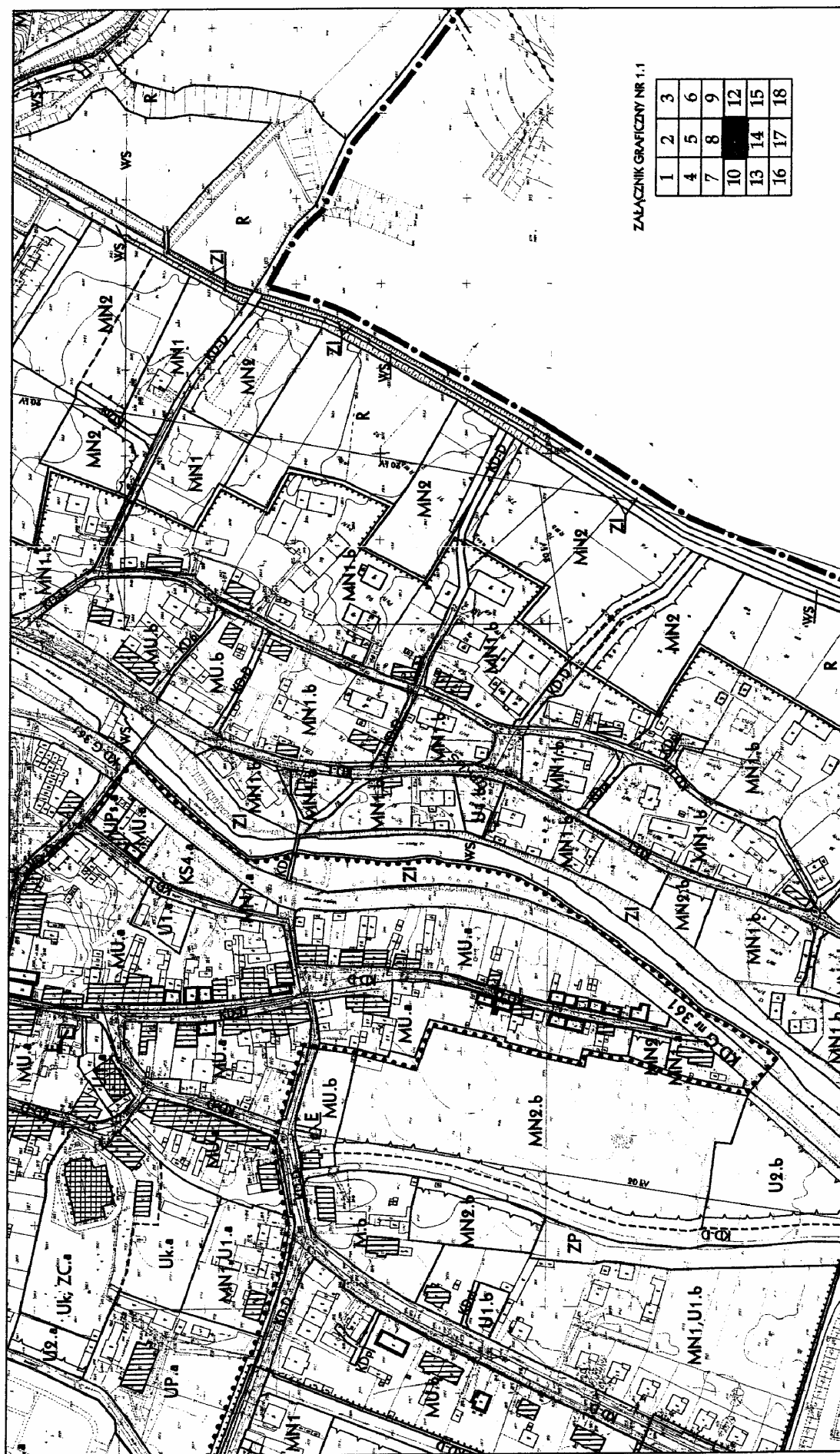
1	2	3
4	5	
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18

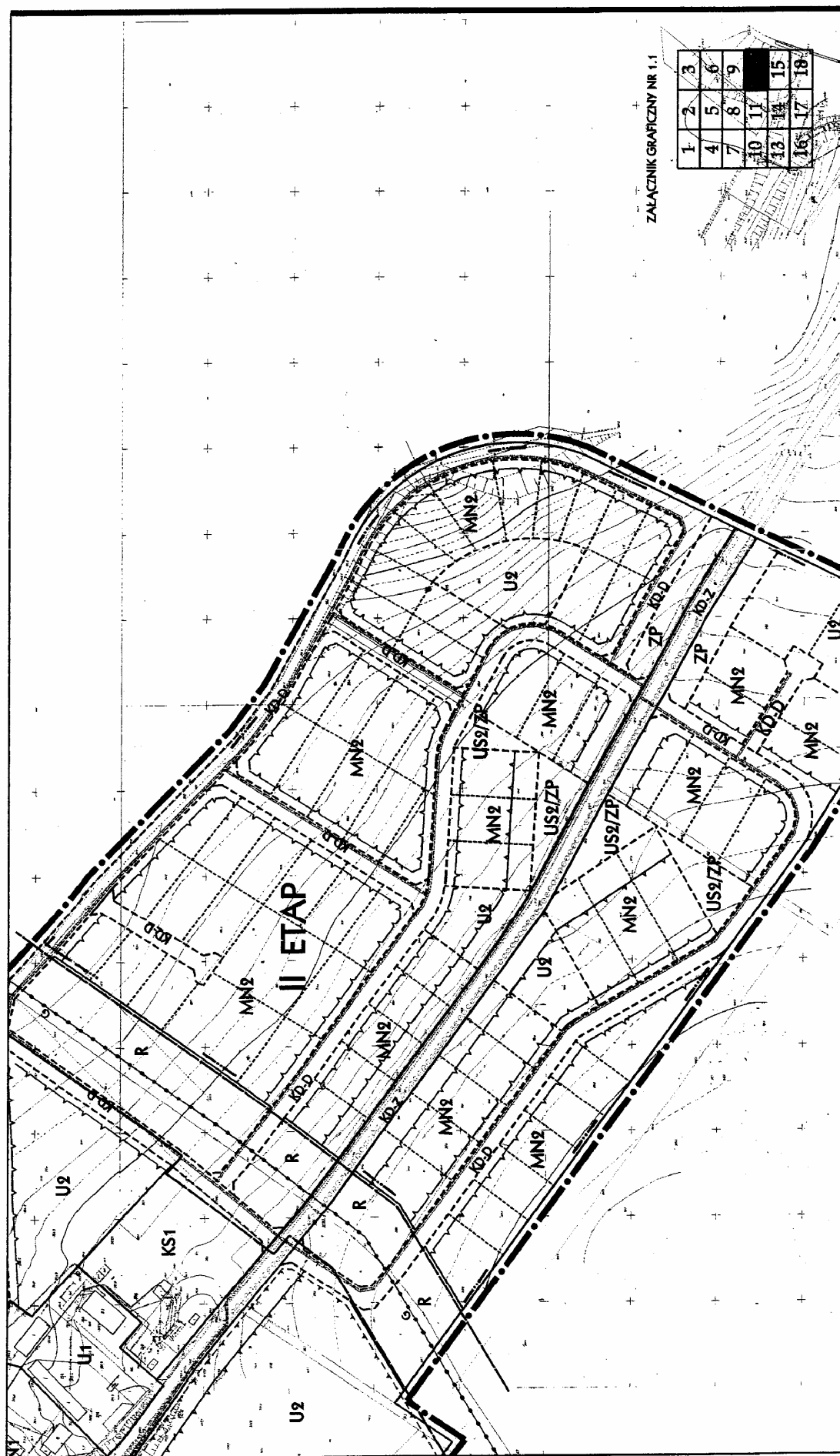


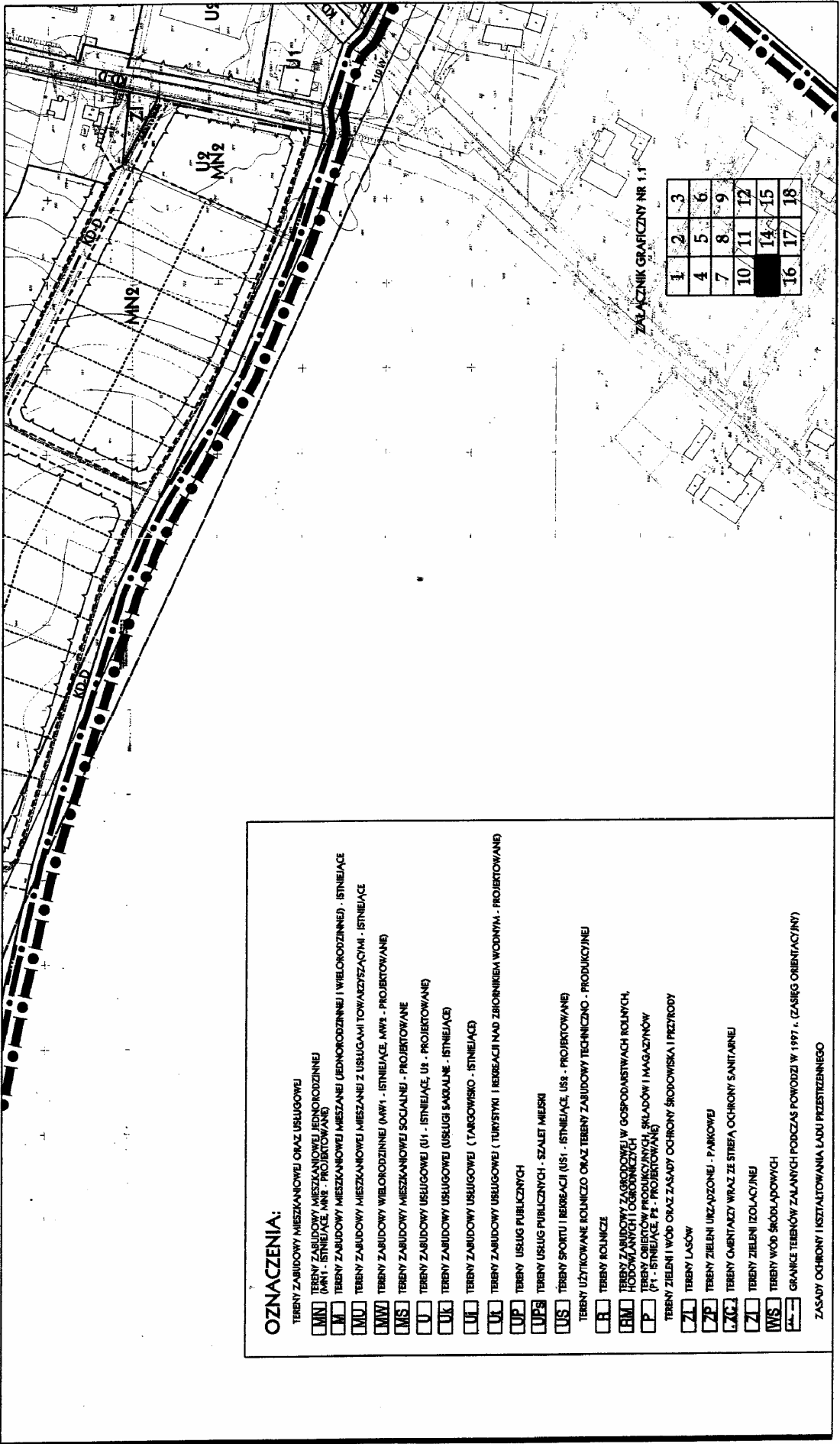


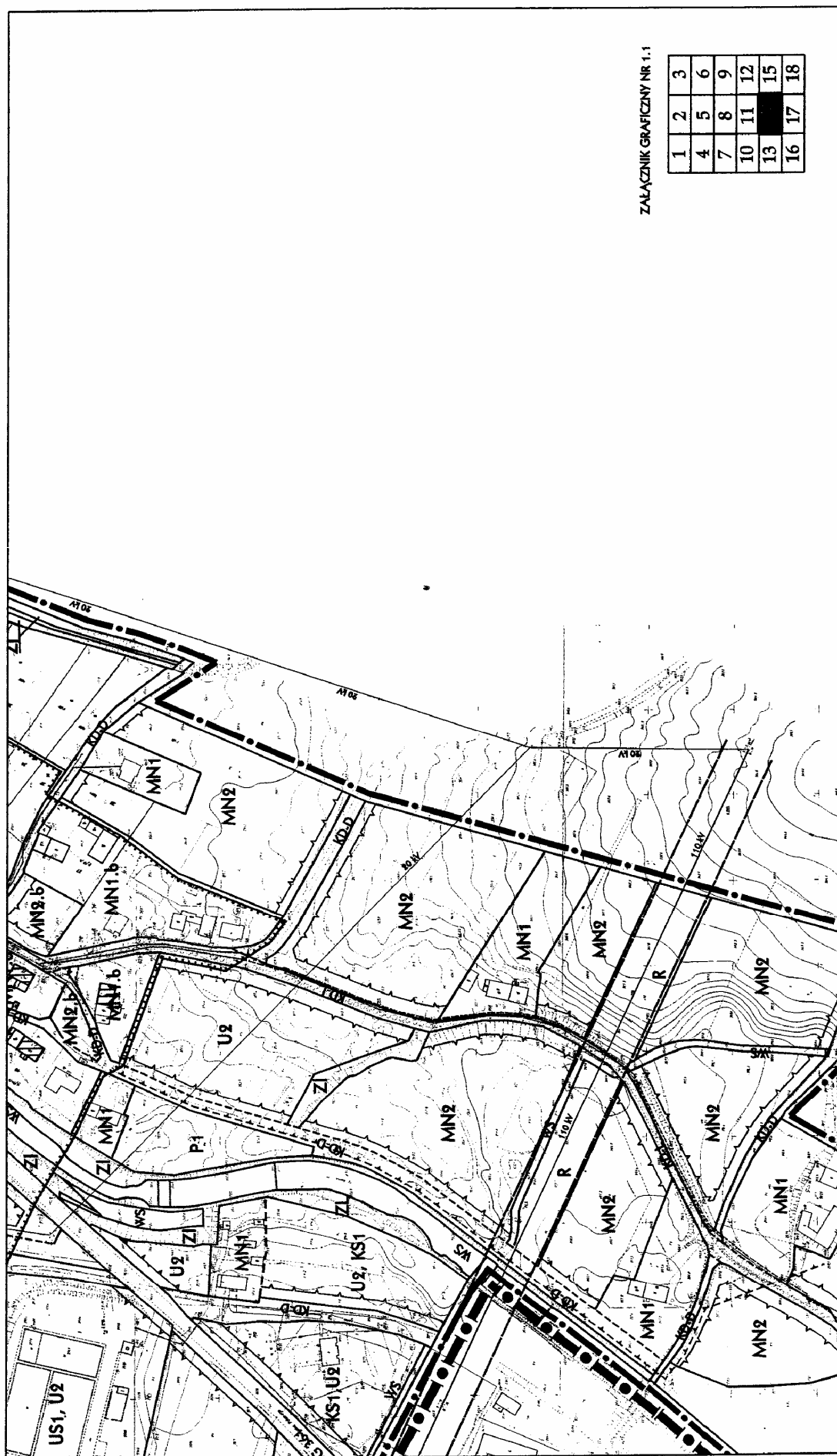






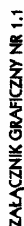


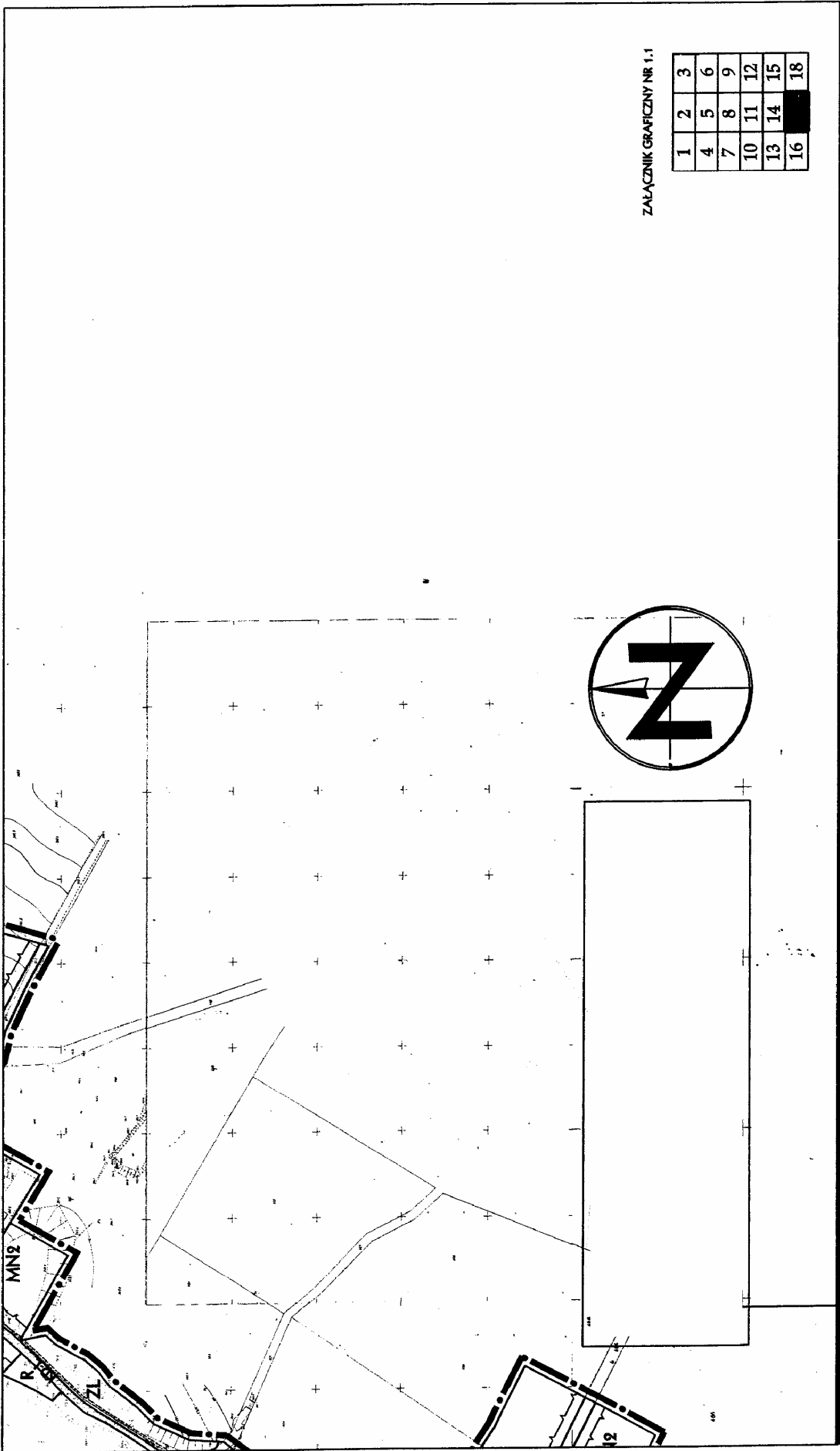




ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1.1

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18





MIASTO MIRSK

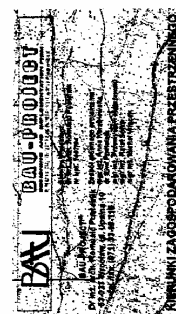
WYRYS ZE STUDIUM
UWARUNKOWAN I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA I GMINY MIRSŃ



— GRANICE OPRACOWANIA

Załącznik Graficzny Nr 1.1

1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	

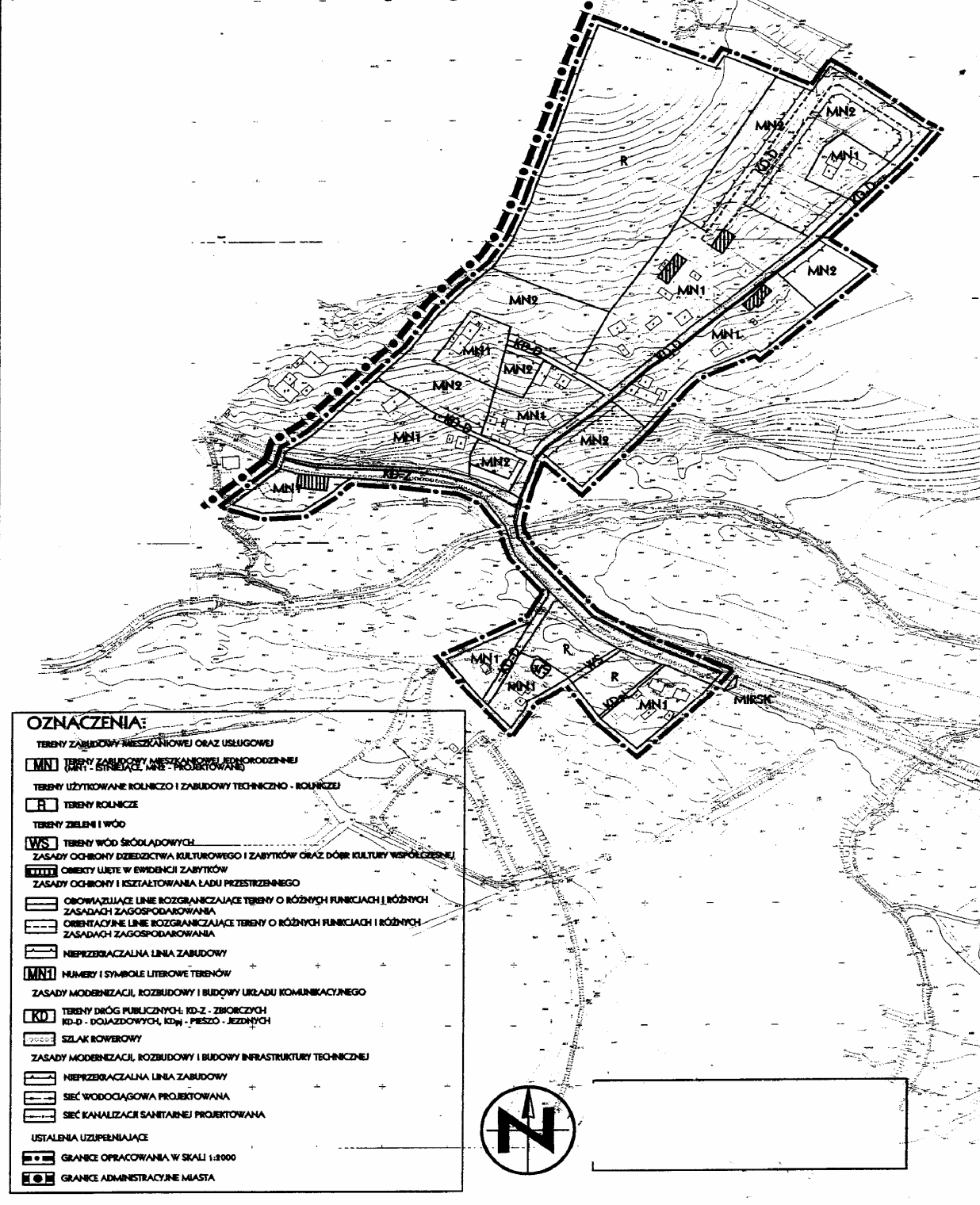


Załącznik nr 1.2 do uchwały Rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 24 lutego
2006 r. (poz. 1318)

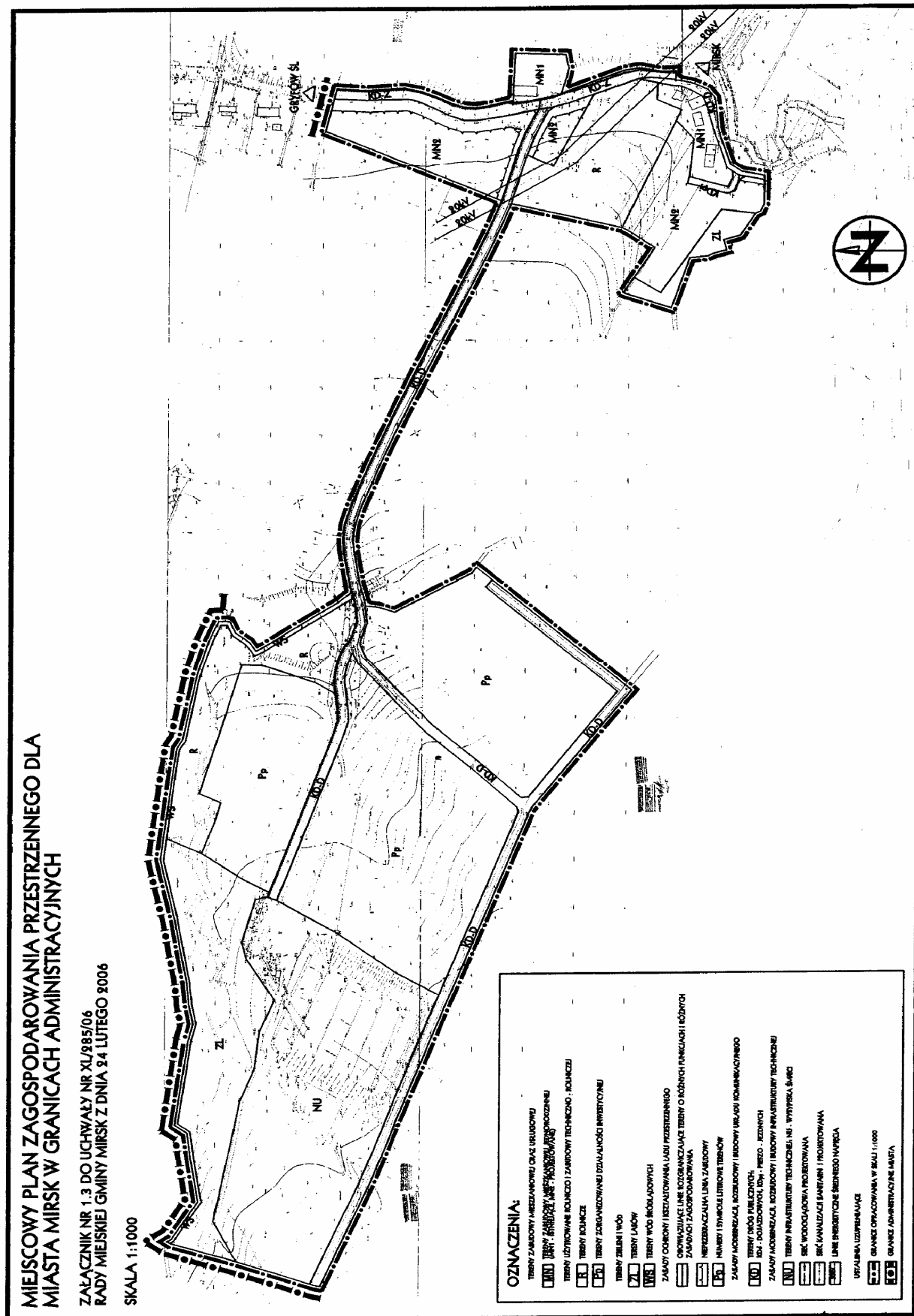
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA MIASTA MIRSK W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH

ZAŁĄCZNIK NR 1.2 DO UCHWAŁY NR XL/985/06
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK Z DNIA 24 LUTEGO 2006

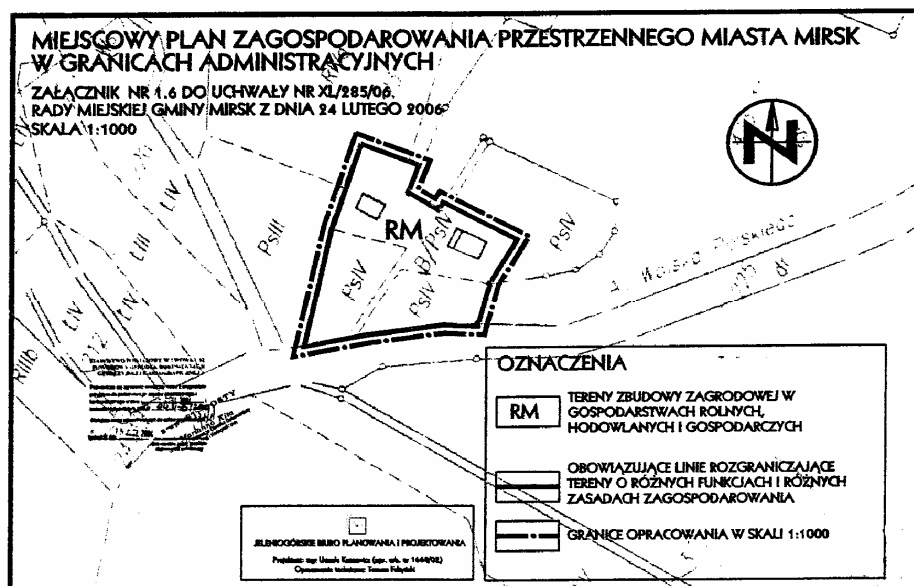
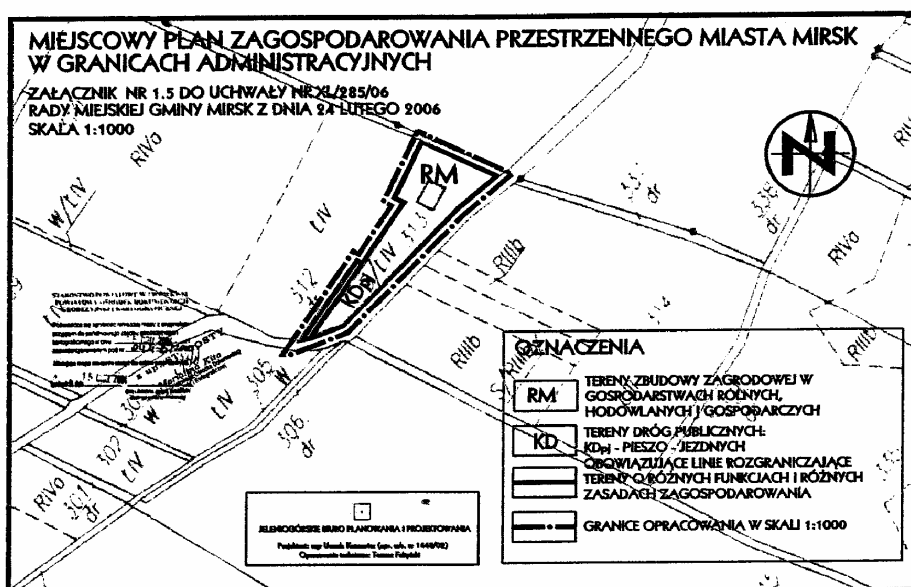
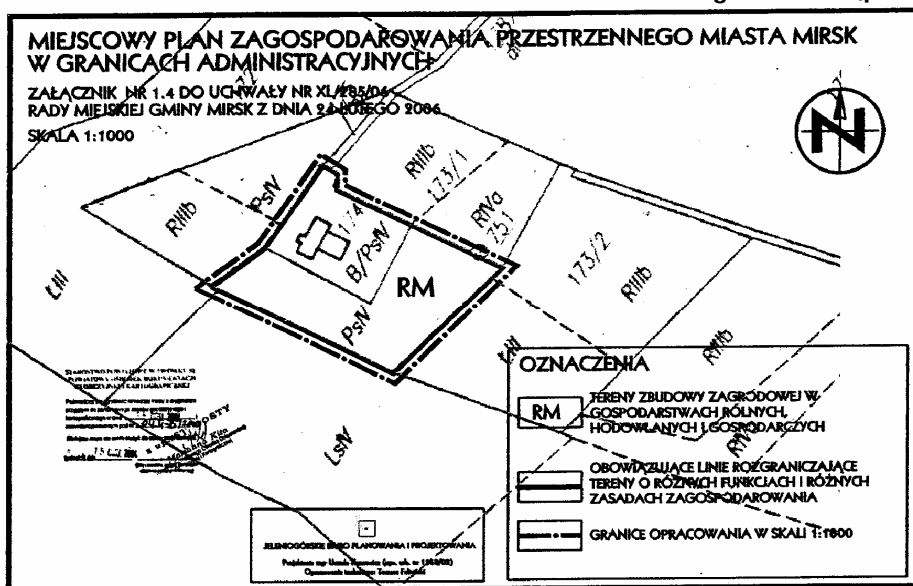
SKALA 1:1000



**Załącznik nr 1.3 do uchwały Rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 24 lutego
2006 r. (poz. 1318)**



**Załącznik nr 1.4, 1.5, 1.6 do uchwały
Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 24
lutego 2006 r. (poz. 1318)**



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk z dnia 24 lutego 2006 r.
(poz. 1318)**

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:5000

ZAŁĄCZNIK NR 1.3

ZAŁĄCZNIK NR 1.5

ZAŁĄCZNIK NR 1.2

ZAŁĄCZNIK NR 1.4

ZAŁĄCZNIK

Załącznik Graficzny Nr 2

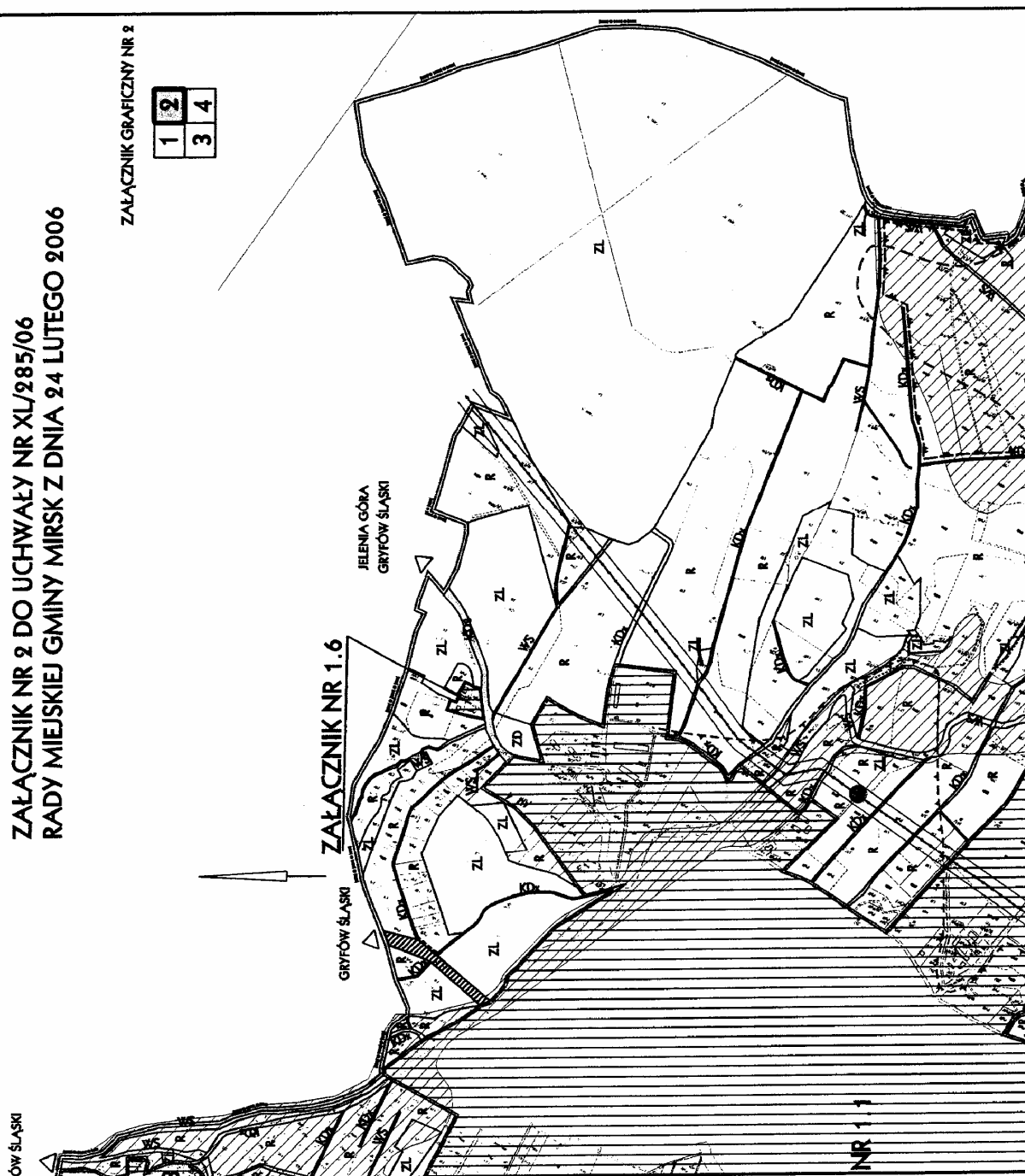
2	4
1	3

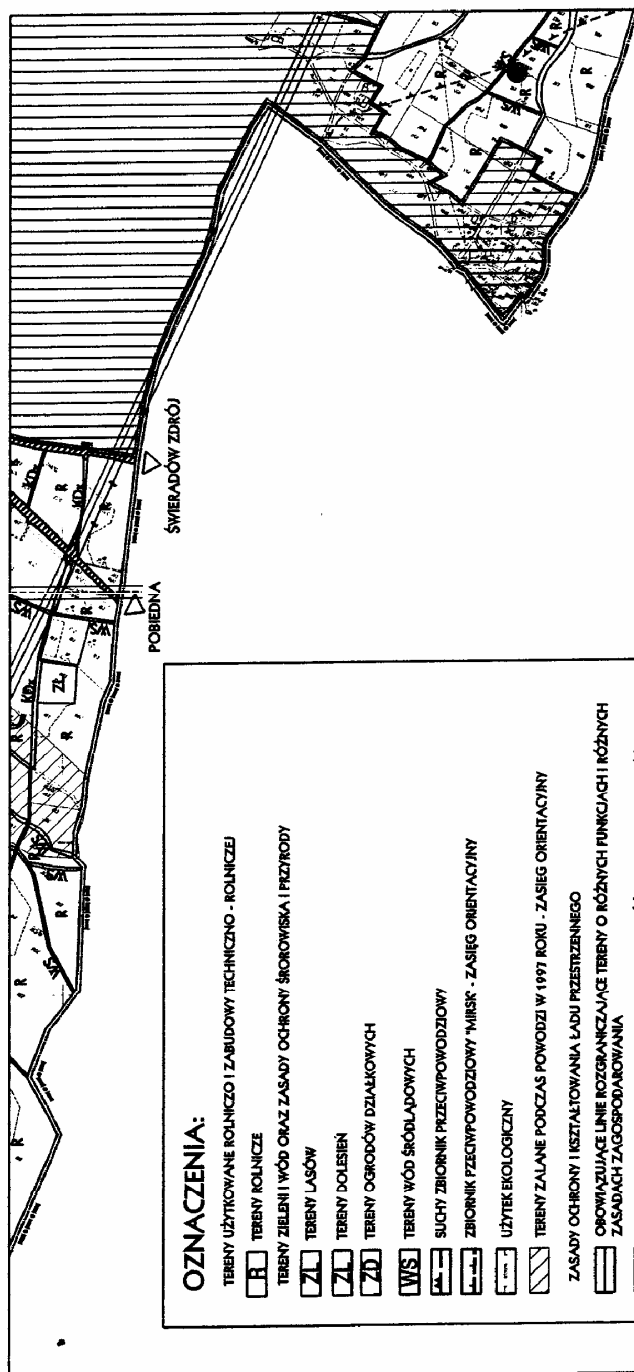
DLA MIASTA MIRSK W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UCHWAŁY NR XL/985/06
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK Z DNIA 24 LUTEGO 2006**

Załącznik Graficzny Nr 2

2	4
1	3





OZNACZENIA:

TERENY UŻYTKOWANE ROLNICZO I ZABUDOWY TECHNICZNO - ROLNICZEJ

 R

TERENY ROLNICZE

TERENY ZIELENI I WÓD ORAZ ZASADY OCHRONY ŚROWISK I PRZYRODY

 ZL

TERENY LASÓW

 ZL

TERENY DOLESIEŃ

 ZL

TERENY OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

 WS

TERENY WÓD ŚRODLADOWYCH

 WS

SUCHY ZBIORNIK PRZECIWPÓWODZOWY

 WS

ZBIORNIK PRZECIWPÓWODZOWY "MIRSK" - ZASIEG ORIENTACYJNY

 WS

UŻYTEK EKOLOGICZNY

 WS

TERENY ZALANE PODCZAS POWODZI W 1997 ROKU - ZASIEG ORIENTACYJNY

 WS

ZASADY OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŁADU PRZESTRZENNEGO

 WS

OBOWIAZUJĄCE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

 WS

ORIENTACYJNE LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

 WS

ZASADY MODERNIZACJI, ROZBUDOWY I BUDOWY URZĄDU KOMUNIKACYJNEGO

 WS

TERENY DROG PUBLICZNYCH: KD₁ - GŁÓWNYCH, KD₂ - ZBIORCZYCH, KD₃ - GOSPODARCZYCH

 WS

ŚCIEŻKI SZLAKI ROWEROWE

 WS

TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ: WZ - ZAOPATRZENIA W WODĘ, EG - STACJA REDUKCYJNO-POMIAROWA GAZU I STOPNIA

 WS

LINIA ENERGETYCZNA 110 kV WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ - ISTNIEJĄCE

 WS

LINIA ENERGETYCZNA 110 kV WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ - PROJEKTOWANE

 WS

GAZOCIĄG PODWYŻSZONEGO ŚREDNIEGO CIŚNIENIA WRAZ ZE STREFĄ OCHRONNĄ

 WS

ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

 WS

STREFA "E" OCHRONY BISKUPCZY ZESPÓŁU ZABYTKOWEGO

 WS

STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE

 WS

USTALENIA UZUPLENIAJĄCE

 WS

TERENY ZAMKNIE

 WS

GRANICE OPRACOWANIA W SKALI 1:5000

 WS

GRANICE ADMINISTRACYJNE MIASTA

 WS

GRANICE ADMINISTRACYJNE MIASTA

 WS

GRANICE ADMINISTRACYJNE MIASTA

 WS

GRANICE ADMINISTRACYJNE MIASTA

 WS

GRANICE ADMINISTRACYJNE MIASTA

 WS

GRANICE ADMINISTRACYJNE MIASTA



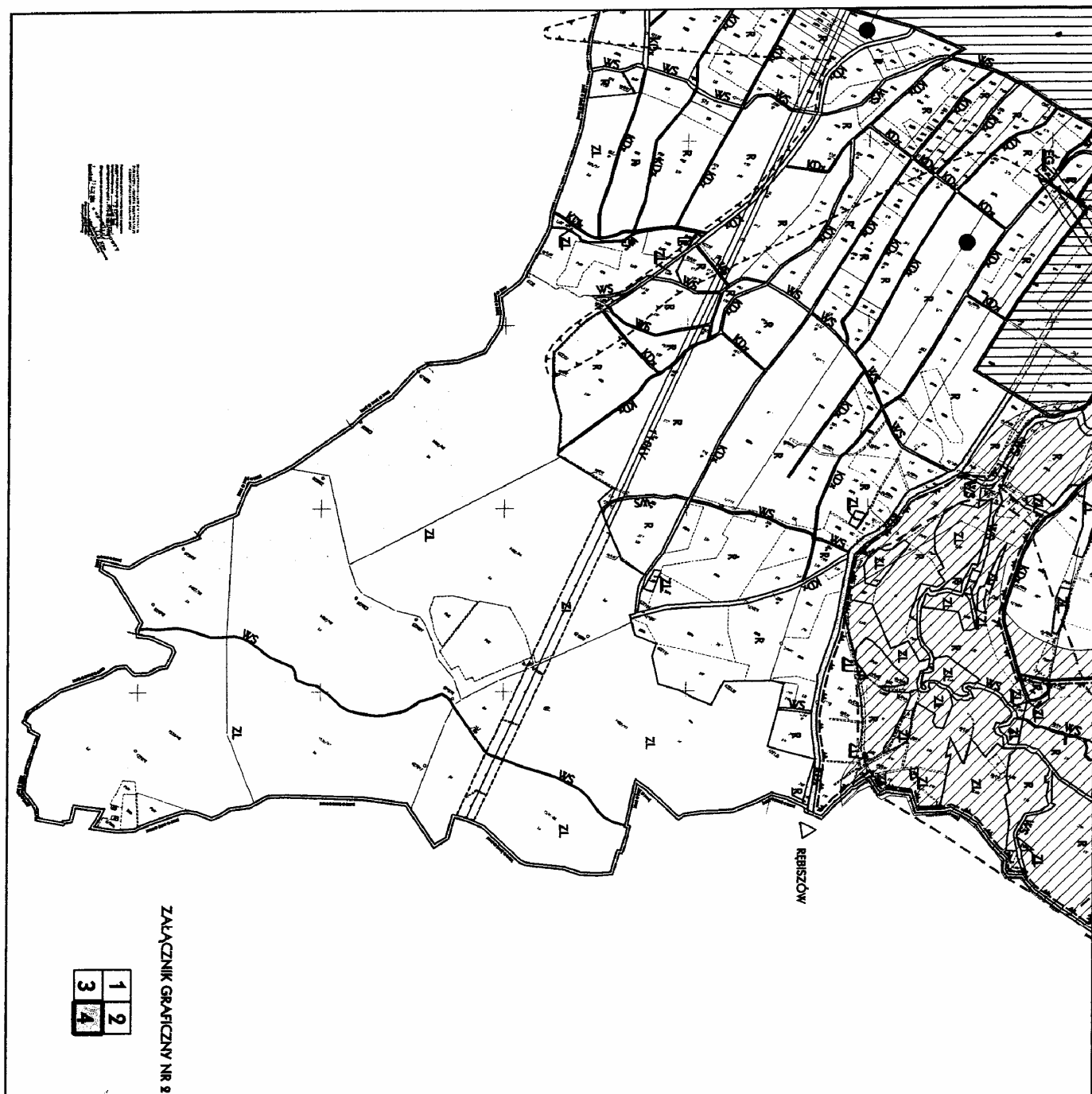
JELEŃGÓRSKIE BIURO PLANOWANIA I PROJEKTOWANIA

Projektant: mgr Urszula Kuczyńska (Członek ZOIR nr Z-962),

Opracowanie techniczne: Janna Lichold

ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 2

1	2
3	4



**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk z dnia 24 lutego 2006 r.
(poz. 1318)**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag
do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami), Rada Miejska Gminy Mirsk rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wniesionych przez:

1. Wnoszący uwagę (data wpływu): Zbigniew Łobacz, ul. Spacerowa 3, Mirsk. (14.12.2005.)
 - 1) Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga: tereny miasta Mirsk.
 - 2) Oznaczenie terenu w projekcie planu: W granicach opracowania ustala się zakaz lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 500 m od istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej.
 - 3) Treść uwagi: wprowadzić zapis dotyczący zakazu lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 2000 m od najbliższej zabudowy mieszkaniowej.
 - 4) Treść rozstrzygnięcia: uwagi nie uwzględniono.
 - 5) Uzasadnienie: wprowadzenie zapisu dotyczącego zakazu lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 2000 m od najbliższej zabudowy mieszkaniowej uniemożliwiłoby lokalizację stacji bazowych na terenie całego miasta w granicach administracyjnych. Ustalenia planu dopuszczają lokalizację powyższych stacji na terenach wysypiska śmieci oraz wyznaczonej w sąsiedztwie zorganizowanej działalności inwestycyjnej, przy zachowaniu odległości 500 m od zabudowy mieszkaniowej. Określenie odległości 500 m jest w tym przypadku zasadne.
2. Wnoszący uwagę (data wpływu): Henryk Kułaga, Al. Wojska Polskiego 28/4, Mirsk. (24.01.2006.)
 - 1) Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga: dz. nr 467, obręb II.
 - 2) Oznaczenie terenu w projekcie planu: MN2 – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – projektowane.
 - 3) Treść uwagi: umożliwienie prowadzenia działalności gospodarczej (budowa małego obiektu handlowego).
 - 4) Treść rozstrzygnięcia: uwagi nie uwzględniono.
 - 5) Uzasadnienie: działka nr 467 nie spełnia parametrów dla samodzielnie wydzielonych działek. W ustaleniach planu przyjęto minimalną szerokość działki – 20 m (przedmiotowa działka posiada szerokość 12 m). Ponadto działka położona jest poza nieprzekraczalną linią zabudowy, wyznaczoną na podstawie lokalizacji istniejących obiektów w sąsiedztwie. Działka powyższa, jako samodzielnie wydzielona nie kwalifikuje się do zabudowy, może być jedynie przeznaczona na poszerzenie przyległych nieruchomości, bez prawa zabudowy.
3. Wnoszący uwagę (data wpływu): POLKOMTEL S.A., ul. Postępu 3, 02001 Warszawa. (01.02.2006.)
 - 1) Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga: tereny mpzp miasta Mirsk, dz. nr 356/4.
 - 2) Oznaczenie terenu w projekcie planu: W granicach opracowania ustala się zakaz lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 500 m od istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Ustalenia dla działki nr 356/4: U1 – tereny zabudowy usługowej, istniejące.
 - 3) Treść uwagi: wnosi uwagę dotyczącą zakazu lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 500 m od najbliższej zabudowy mieszkaniowej, jako niezgodnego z konstytucją i przepisami o monopolu usług telekomunikacyjnych. Wnosi ponadto o uwzględnienie lokalizacji stacji bazowej sieci Plus GSM na działce 356/4 w Mirsku, zgodnie ze złożonym wnioskiem w sprawie wydania decyzji o ustalenie lokalizacji celu publicznego.
 - 4) Treść rozstrzygnięcia: uwagi nie uwzględniono.
 - 5) Uzasadnienie: miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest przepisem gminnym i stanowi prawo miejscowe. Stosownie do art. 15 ust. 2, pkt. 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w planie miejscowym określa się obowiązkowo szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy. Zażalenie dotyczące niemożliwości lokalizacji stacji

bazowych w dowolnym miejscu stoi więc w sprzeczności z narzuconym przez ustawodawcę obowiązkiem określenia ograniczeń w użytkowaniu, w tym ograniczeń dotyczących zakazu zabudowy. Zapisy dotyczące ograniczeń w mpzp nie są zapisami dyskryminującymi tylko jeden z podmiotów – operatorów telefonii komórkowej. Przywołać tu należy zapisy dotyczące ograniczeń dla terenów rolnych oznaczonych symbolem R, dla których ustala się całkowity zakaz zabudowy, w tym zabudowy zagrodowej. Inne ograniczenia dotyczą również terenów zabudowy mieszkaniowej, usługowej, zieleni parkowej i izolacyjnej, zawarte w § 11 projektu uchwały.

4. Wnoszący uwagę (data wpływu): Krystyna Popielarz, Józef Popielarz., ul. Fabryczna 1, Mirsk. (01.02.2006.)
 - 1) Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga: tereny mpzp miasta Mirsk, dz. nr 356/4.
 - 2) Oznaczenie terenu w projekcie planu: W granicach opracowania ustala się zakaz lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 500 m od istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Ustalenia dla działki nr 356/4: U1 – tereny zabudowy usługowej, istniejące.
 - 3) Treść uwagi: wnosi uwagę dotyczącą zakazu lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 500 m od najbliższej zabudowy mieszkaniowej, jako niezgodnego z konstytucją i przepisami o monopolu usług telekomunikacyjnych. Wnosi ponadto o uwzględnienie lokalizacji stacji bazowej sieci Plus GSM na działce 356/4 w Mirsku, pozostającą we władaniu składających uwagi.
 - 4) Treść rozstrzygnięcia: uwagi nie uwzględniono.
 - 5) Uzasadnienie: Stosownie do art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk podał do publicznej wiadomości o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mirsk w granicach administracyjnych wraz z określeniem terminu składania wniosków do planu. W wyznaczonym terminie oraz w okresie późniejszym nie został złożony żaden wniosek przez składających uwagę w sprawie sposobu zagospodarowania działki nr 356/4. Uzasadnienie do uwagi dotyczącej zakazu lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 500 m od najbliższej zabudowy mieszkaniowej, jak w pkt 3 niniejszego rozstrzygnięcia.
5. Wnoszący uwagę (data wpływu): KONSTEL Sp. z o.o., ul. Kamienna 145, 50545 Wrocław. (03.02.2006.)
 - 1) Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga: tereny mpzp miasta Mirsk.
 - 2) Oznaczenie terenu w projekcie planu: W granicach opracowania ustala się zakaz lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej w odległości 500 m od istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej.
 - 3) Treść uwagi: wnosi o zmianę zapisów zawartych w mpzp miasta Mirsk, którym zarzuca:
 - Niezgodność z prawem, przede wszystkim z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, której naczelną zasadą o równości traktowania podmiotów naruszono.
 - Uniemożliwienie w praktyce operatorom telefonii komórkowej, którzy są operatorami publicznymi, świadczenia usług na terenie miasta Mirsk.
 - Ograniczenie świadczenia usług w aktualnym stanie pokrycia sygnałem tylko do usług starego systemu GSM, przy jednoczesnym uniemożliwieniu wprowadzenia w praktyce usług telefonii nowej generacji – UMTS.
 - Naruszenie możliwości realizacji przez PTC obowiązków wynikających z prawa, nakazującego Polskiej Telefonii Cyfrowej sp. z o.o. pokrycie, zgodnie z załączonym do koncesji harmonogramem, powierzchni kraju sygnałem o odpowiedniej jakości.
 - 4) Treść rozstrzygnięcia: uwagi nie uwzględniono.
 - 5) Uzasadnienie: w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zostały wyznaczone obszary dla lokalizacji ww. przedsięwzięć na terenach oznaczonych symbolem Pp – tereny zorganizowanej działalności inwestycyjnej oraz NU – tereny wysypiska śmieci. Są to tereny położone poza ustaloną w planie odległością 500 m, w granicach której ustala się zakaz lokalizacji bazowych stacji telefonii komórkowej od istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej. Dalsze uzasadnienie do ww. uwag, jak w pkt 3 niniejszego rozstrzygnięcia.

**Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk z dnia 24 lutego 2006 r.
(poz. 1318)**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska Gminy Mirsk rozstrzyga, co następuje:

§ 1

1. Ustala się finansowanie zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, a także finansowanie wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego i związanych z ustaleniami planu w kwocie około 2,1 mln zł.
2. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w ust. 1, będą:
 - 1) Środki własne gminy.
 - 2) Program Unii Europejskiej ISPA.
 - 3) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
 - 4) Kredyt bankowy.
 - 5) Emisja obligacji komunalnych.

§ 2

Ustala się wykorzystanie innych źródeł środków finansowych niewymienionych w § 1 ust. 2, w tym również finansowanie inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3

Wykorzystanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

1319

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIII/227/2005 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 20 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnych, motywacyjnego oraz dodatków za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 5 i ust. 7 oznacza się odpowiednio jako ustępy 3 i 4
2. w § 6
 - 1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i nie może być wyższy niż 20% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela”;
 - 2) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego uwzględnia się:
 - 1) posiadaną aktualną ocenę pracy,
 - 2) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, tj.:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 4) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 5) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu,
 - b) kształtowanie polityki kadrowej,
 - c) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej,
 - d) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - e) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - f) przestrzeganie przepisów prawnych,
- 6) podejmowanie działań innowacyjnych”;

- 3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania ustala, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Międzylesie w granicach przyznanych środków finansowych.”

3. § 11 otrzymuje brzmienie:

„Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.”

4. w § 14 ust. 5 oznacza się jako ust. 4

5. w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dodatkowy wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi poza zajęciami dydaktycznymi ustala się w wysokości 50% godziny przeliczeniowej.”

§ 2

Uchwałę powierza się do wykonania Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY MARCINEK

1320

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 24 marca 2006 r.

**w sprawie zmieniająca uchwałę nr XXII/173/04 Rady Miejskiej w Górze
z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie określania zasad gospodarowania
nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 133, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, Dz. U. z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXII/173/04 Rady Miejskiej w Górze z dnia 5 listopada 2004 r. w sprawie określania zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Góra opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Woj. Dolnośląskiego Nr 240 z dnia 7 grudnia 2004 r., poz. 3772 wprowadza się następujące zmiany: 1. § 10 otrzymuje brzmienie :

1. „ Nieruchomości „wolne” mogą być oddawane w najem lub dzierżawę osobom fizycznym i prawnym w drodze przetargu.
2. W trybie bezprzetargowym oddawane mogą być nieruchomości w najem lub dzierżawę:
 - 1) które nie zostały wynajęte lub wydierżawione w wyniku niedojścia do skutku drugiego przetargu, w okresie nie dłuższym niż 1 rok licząc od dnia pierwszego przetargu,
 - 2) na których są usytuowane tymczasowe obiekty handlowo-usługowe wzniesione przez dotychczasowych dzierżawców,
 - 3) nieruchomości niezbędne dla poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej oraz jako ogrody przydomowe,
 - 4) przeznaczone na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, osobom fizycznym i prawnym, które prowadzą działalność charytatywną naukową badawczą organizacjom, stowarzyszeniom oraz partiom politycznym,

5) użytkowane przez dzierżawców lub najemców nieruchomości, jeżeli złożą wniosek zamierzając dalszej kontynuacji dzierżawy lub najmu.

3. Grunty rolne mogą być oddane w najem lub dzierżawę osobom fizycznym i prawnym w drodze przetargu na okres do lat sześciu
4. Nieruchomości, o których mowa w ust. 3 mogą być oddawane w najem lub dzierżawę w trybie bezprzetargowym, jeżeli dotychczasowy dzierżawcałoży wniosek o zamiarze dalszej kontynuacji."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW CIEBIEŃ

1321

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 27 marca 2006 r.

w sprawie określenia stref cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami w Legnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się jedną strefę cen w w granicach administracyjnych miasta Legnicy, obowiązującą przy przewozach osób i ładunków taksówkami.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

1322

UCHWAŁA RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/267/2005 Rady Miasta Lubań z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1

W § 5 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Lubań dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:
ust. 5 „Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 ust. 2 realizowane jest w formie bonów towarowych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MARIAN KWOLIK

1323

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Strzelinie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/35/99 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Strzelinie (z póź. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Obwód szkoły obejmuje w mieście Strzelin ulice: Wrocławska, Gen. Wł. Sikorskiego, Grahama Bella, Dzierżonowska, Wojska Polskiego (do Placu Pokoju), Ząbkowica, Bolka I Świdnickiego, B. Chrobrego, St. Dubois, Królowej Jadwigi, E. Kwiatkowskiego, B. Krzywoustego, J. Matejki, Wł. Łokietka, Ogrodowa, Piastowska, Marszałka J. Piłsudskiego, J. Poniatowskiego, Gen. Grota-Roweckiego, H. Sienkiewicza, J. Słowackiego, Wiśniowa, Wolności, Żwirki i Wigury, Borowska, Górnicza, Kamienna, J. Kilińskiego, T. Kościuszki, A. Mickiewicza, Powstańców Śląskich, Pl. 1 Maja, St. Szybalskiego, Ks. Wł. Michałkiewicza, Skawińska, Ks. J. Popiełuszki, Energetyków, Grun-

waldzka, Gen. Maczka, Gen. Okulickiego, Westerplatte, Kolejowa, Zaulek, Kazimierza Wielkiego oraz miejscowości: Bierzyn, Dobrogoszcz, Górzec, Karszów, Ludów Polski, Mikoszków, Pęcz, Piotrowice, Szczawin, Warkocz, Strzegów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PUT

1324

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kuropatniku

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/37/99 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kuropatniku (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Biedzychów, Głęboka Śląska, Gościęcice (od nr 38), Karszówek, Muchowiec, Żeleźnik, Kuropatnik, Gęsiniec ul. Gajowa od numeru 1 do 10 i numery parzyste do numeru 50.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PUT

1325

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bolka I Świdnickiego w Strzelinie

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr V/38/99 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 11 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 5 im. Bolka I Świdnickiego w Strzelinie (z póź. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Obwód szkoły obejmuje w mieście Strzelin ulice: św. Jana, St. Staszica, Jana Pawła II, Poczтовая, Wita Stwosza, św. Michała Archanioła, Oławska, Krzepicka, Staromiejska, Górzysta, Brzegowa, M. Konopnickiej, Kościelna, Młynarska, Parkowa, M. Dąbrowskiej, Łąkowa, Słoneczna, E. Orzeszkowej, Leśna, Wodna, M. Reja, A. Rapackiego, St. Okrzei, Polna, A. Zawadzkiego, Zielna, Rycerska, Różana, Wł. Reymonta, O. Langego, F. Chopina, M. Kopernika, K. I. Gałczyńskiego, G. Zapolskiej, Krótka, Wł. Broniewskiego, W. Witosa, Weteranów, K. Pułaskiego, Z. Nałkowskiej, St. Żeromskiego, B. Prusa, St. Moniuszki, J. Kochanowskiego, Wojska Polskiego (od Placu Pokoju), I. Krasieńskiego, Krucza, Św. Floriana, Rynek, Rybna, Podwale, Zamkowa, Książąt Brzeskich, Z. Berlinga,

Gliniana, Łozińskiego, Bałuckiego, Lubowskiego, Kraszewskiego, A. Asnyka, Norwida, Kadłubka, Gała Anonima, Źródłana, J. Długosza, Plac Pokoju, Sosnowa oraz miejscowości: Gościęcice (do nr 37), Chociwel, Częszyce, Krzepice, Pławna, Trzeźnia, Ulica, Brożec, Gęsiniec (bez ulicy Gajowej od numeru 1 do 10 i numerów parzystych do numeru 50)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PUT

1326

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z § 3 pkt 2 uchwały nr V/25/90 Rady Miejskiej w Strzelinie w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie – Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr XVIII/228/00 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 23.08.2000 roku (ze zmianami) w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Strzelinie wprowadza się następującą zmianę:

– w § 6 pkt 8 dodaje się literę „j” o treści „Świetlica środowiskowa”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PUT

1327

UCHWAŁA RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody w Gminie Domaniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Regulamin dostarczania wody w Gminie Domaniów”

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin niniejszy dostarczania wody, zwany dalej Regulaminem opracowany został zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu oraz prawa i obowiązki odbiorców usług.
3. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

Poziom usług świadczonych przez Zakład

§ 3

Zakład ma obowiązek zapewnić:

1. prawidłowe działanie i pracę posiadanych urządzeń wodociągowych w celu realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod prawidłowym ciśnieniem,
2. ciśnienie wody mierzone na zaworze za wodomierzem głównym w zakresie: minimalnym 0,15 MPa, maksymalne 0,5 Mpa,
3. jakość dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi powinna spełniać parametry określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.

§ 4

1. Zakład zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej oraz utrzymania jej w stanie sprawności technicznej.
2. Zakład jest zobowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy Domaniów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3. Zakład jest zobowiązany do informowania odbiorców wody o jej jakości raz w kwartale w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom informacji dotyczących zakłóceń w dostawach wody a także awarii urządzeń wodociągowych.

§ 5

1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego, z wyjątkiem wodomierzy do okresowego wykorzystania i wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpożarowych.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału przyłącza wodociągowego a instalacji wewnętrznej.

R o z d z i a ł III

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 6

1. Dostarczanie wody realizowane jest na podstawie pisemnej umowy zawartej między Zakładem a Odbiorcą usług.
2. Zakład zobowiązany jest do zawarcia umowy na dostawę wody z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z wnioskiem na piśmie o zawarcie umowy, po podpisaniu przez strony protokołu z przeprowadzonych prób i odbiorów, lub po wygaśnięciu albo rozwiązaniu umowy z poprzednim Odbiorcą, jak również po ustaniu przyczyn odcięcia wody i naprawieniu szkody.

§ 7

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa zawarta z Odbiorcą należącym do grupy odbiorców domowych może być rozwiązana przez Zakład wyłącznie z przyczyn stanowiących podstawę do odcięcia dostawy wody w przypadkach uregulowanych ustawą.
3. Umowa powinna dopuszczać możliwość jej rozwiązania przez Odbiorcę za wypowiedzeniem nie dłuższym niż jeden miesiąc przez Odbiorców indywidualnych i trzy miesiące przez Odbiorców pozostałych.
4. W przypadku zmiany Odbiorcy, potwierdzonej zawarciem nowej umowy, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.
5. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 8

Umowa powinna zawierać postanowienia zobowiązujące Odbiorców do korzystania z zaopatrzenia w wodę zgodnie z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład i nieutrudniający działalności Zakładu, a szczególnie do:

- a. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b. użytkowania przyłączy instalacji wodociągowej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci wodociągowej,
- c. zapewnienia szczelności przyłącza stanowiącego własność Odbiorcy i jego wewnętrznej instalacji wodociągowej w zakresie zgodnym z postanowieniami umowy,
- d. wykorzystania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- e. zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienek czy też pomieszczenia w którym są zamontowane oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych,
- f. zabezpieczenie pomieszczenia na lokalizację wodomierza lub studzienki wodomierza przed napływem wody gruntowej i powierzchniowej, zapewnić bezpieczne dokonywanie odczytu wskazań wodomierza i jego wymianę oraz zapewnić temperaturę dodatnią w pomieszczeniu,
- g. za osobę upoważnioną uważa się lokatora użytkującego pomieszczenie, w którym zlokalizowany jest wodomierz a zgoda na zagospodarowanie pomieszczenia zastała wydana przez właściciela obiektu.

§ 9

Przy zawieraniu umowy Zakład obowiązany jest doręczyć Odbiorcy, na jego żądanie odpis niniejszego regulaminu oraz ustawy.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń i opłat w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfie

§ 10

Ceny za zużytą wodę jak również opłaty abonamentowe płatne są przez Odbiorców należących do grupy gospodarstw domowych z dołu w okresach rozliczeniowych nie krótszych jak dwa miesiące a dla Odbiorców pozostałych z dołu raz w miesiącu.

§ 11

1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. Odczyty wodomierzy prowadzą pracownicy Zakładu. W przypadku niemożności dokonania odczytu z powodu nieobecności Odbiorcy pracownik Zakładu umieszcza w widocznym miejscu na drzwiach lub skrzynce na listy wezwanie do dokonania od-

czytu wodomierza i przekazanie wyniku pod wskazany numer telefonu lub adres w terminie do siedmiu dni. Po upływie tego terminu Zakład jest uprawniony do wystawienia faktury za ilość wody wynikającej ze średniego zużycia.

3. W przypadku awarii wodomierza w okresie między odczytami zużycie wody będzie ustalone na podstawie średniej z trzech okresów obliczeniowych.
4. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów wodomierzy w lokalach.

§ 12

W przypadku braku wodomierza ilość pobranej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 13

1. Strony określają w umowie okres obliczeniowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wnieście przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 14

1. Przy rozliczeniach z Odbiorcami Zakład jest zobowiązany stosować taryfę wprowadzoną w drodze zatwierdzenia uchwałą przez Radę Gminy art. 24 ust. 1 i ust. 8 ustawy.
2. W terminie 7 dni od podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie zatwierdzenia taryfy ogłasza się poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Domaniowie.
3. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
4. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzeniu w wodę.

§ 15

W przypadku zmiany wysokości cen i opłat wynikających z wprowadzenia nowej taryfy Zakład ustala zużycie wody przed i po wprowadzeniu taryfy proporcjonalnie do ilości dni pomiędzy ostatnim odczytem przed zmianą taryfy a zmianą taryfy i ilość dni od zmiany taryfy do dnia odczytu.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonywania odbioru wybudowanego przyłącza oraz sieci wodociągowej

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej, odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - a. mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,

- b. sprecyzowanie potrzeb w zakresie celu na jaki będzie używana woda,
- c. dokument stwierdzający tytuł prawny do korzystania z obiektu, który ma być przyłączony.
3. W terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Zakład wydaje warunki techniczne przyłączenia nieruchomości.
4. W uzasadnionym przypadku Zakład może wydać zgodę o przyłączenie do sieci osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
5. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - a. miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej,
 - b. wymagania w zakresie stosowanych materiałów i urządzeń,
 - c. ciśnienie dyspozycyjne wody w sieci wodociągowej,
 - d. termin ważności warunków przyłączenia.
6. Warunkiem przystąpienia do wykonywania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienia z Zakładem dokumentacji technicznej i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
7. Zakład uzgadnia dokumentację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
8. Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem prawidłowego wykonania w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
9. Zakład obowiązany jest zawrzeć umowę na dostawę wody w terminie 7 dni od odbioru.
10. Zakład rozpoczyna dostawę wody nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 17

1. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.
2. W przypadku, gdy plan inwestycyjny właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedza plan inwestycyjny Zakładu mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z Zakładem i Gminą, urządzenia wodociągowe umożliwiające im korzystanie z sieci.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach i mogą być przekazane gminie lub Zakładowi na warunkach określonych w oddzielnej umowie, przewidującej zwrot kosztów budowy sieci.
4. Należność za wybudowaną i przekazaną gminie lub Zakładowi sieć wodociągowa może być rozłożona na raty lub w kompensacie za usługi świadczone przez zakład (w zakresie zaopatrzenia w wodę).

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 18

1. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowych mogą uzyskać dostęp do tych usług na warunkach określonych w:

- a. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Domaniów,
 - b. miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Domaniów.
 - c. wieloletnich planach rozwoju i modernizacji sieci,
 - d. planach inwestycyjnych Zakładu.
2. Dokumenty określone w ust. 1 pkt a i b udostępnione są w Urzędzie Gminy Domaniów, natomiast dokumenty określone w ust. 1 pkt. c i d udostępnione są w Zakładzie.

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania, ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczania wody

§ 19

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę Zakład winien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (wywieszenie ogłoszeń).

§ 20

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody, dostosowany do napełniania naczyń używanych w gospodarstwach domowych, w odległości nie większej niż 300 metrów od najdalszego Odbiorcy i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 21

1. O planowanych przerwach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na pięć dni przed planowanym terminem.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach awarii oraz gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska.

§ 22

Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

R o z d z i a ł VIII

Standardy obsługi Odbiorców, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących załóg w dostawie wody

§ 23

1. Standard obsługi Odbiorcy:
 - a. Zakład zapewnia ciągłość usług i stałą obsługę Odbiorcy w sposób określony niniejszym regulaminem,
 - b. w przypadku wystąpienia awarii na sieci wodociągowej Zakład niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia, podejmuje czynności dla zabezpieczenia oraz usunięcia awarii,
 - c. zgłoszenie uszkodzenia wodomierza zobowiązuje Zakład do podjęcia czynności zmierzających do jego wymiany nie później niż w ciągu 3 dni.

§ 24

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości rachunków za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez Odbiorcę w siedzibie Zakładu, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia Odbiorcy o sposobie załatwienia reklamacji w terminie do 30 dni od daty jej wpływu.

§ 25

Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkowania lokalu.

§ 26

Odbiorca usług powinien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

R o z d z i a ł IX

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 27

Woda na cele przeciwpożarowe dostarczana jest poprzez hydranty wbudowane na sieci wodociągowej.

§ 28

Prawo poboru wody z hydrantu mają Jednostki Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej biorące udział w akcji gaszenia pożaru oraz dla celów szkoleniowych strażaków.

§ 29

Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe określi Komendant Gminny Ochotniczej Straży Pożarnej na podstawie odnotowanych zdarzeń i wyjazdów do akcji gaśniczej (15 dni po zakończeniu każdego kwartału).

§ 30

Zakład za użytą wodę na cele przeciwpożarowe obciąża Gminę Domaniów według stawek określonych w taryfie dla odbiorców sfery budżetowej.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 31

Traci moc uchwała nr IX/70/04 Rady Gminy Domaniów z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Domaniów.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Domaniowie.

§ 33

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

1328

UCHWAŁA RADY GMINY DODMANIÓW

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. Nr 175, poz. 1458) Rada Gminy uchwala, co następuje :

Dla zapewnienia skutecznej ochrony środowiska przed odpadami i ściekami komunalnymi wprowadza się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 1

I. Postanowienia ogólne :

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy a dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
2. rodzaju minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości a także ich umieszczenia i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym,
3. sposobu postępowania z odpadami urządzeń elektrycznych i elektronicznych oraz elementów i konstrukcji budowlanych zawierających azbest a także opakowania po substancjach szkodliwych i środkach ochrony roślin,
4. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych stałych i ciekłych z terenu nieruchomości,
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
6. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenie wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub na poszczególnych nieruchomościach,
7. wyznaczenie terenów podległych obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Regulamin obowiązuje:

1. właścicieli, użytkowników i zarządców nieruchomości,
2. najemców lokali użytkowych (handlowych, usługowych, gastronomicznych, magazynowych, innych gospodarczych),
3. kierowników budów (na terenie budowy),
4. wykonujących remonty,
5. podmiotów prowadzących działalność z zakresu transportu, usuwania wykorzystywania i unieszkodliwiania stałych i płynnych odpadów.

§ 2

1. Ponieważ Gmina Domaniów nie posiada składowiska odpadów nieczystości stałe będą wywożone do Zakładu Gospodarowania odpadami komunalnymi Sp. z o.o. Gać nr 90, 55-200 Oława,
2. Jednostkami, które zajmują się wywozem nieczystości stałych oraz ścieków bytowo-gospodarczych są jednostki posiadające zezwolenie Wójta Gminy do świadczenia tych usług.

§ 3

II. Obowiązki użytkowników nieruchomości w zakresie warunków sanitarno-porządkowych w Gminie.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku wokół swoich zabudowań mieszkalnych i gospodarczych, a także do wykaszania traw i chwastów wokół swojej posesji, prowadzenie selektywnej zbior-

ki odpadów w gospodarstwach domowych i umieszczenia ich w wyznaczonym przez Gminę miejscach na terenie całej gminy pojemników na plastiki, szkło, papier.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do utrzymania porządku i czystości na terenie przebywania zwierząt. Ponadto właściciele psów zobowiązani są:

- a) poddać psy raz w roku przymusowemu szczepieniu przeciwko wściekliźnie,
- b) zawiadomić natychmiast lecznicę dla zwierząt o pojawieniu się u psa objawów chorobowych,
- c) odoosobnić psa podejrzanego o chorobę,
- d) poddać psa obserwacji,
- e) w przypadku potwierdzenia choroby zakaźnej udostępnić pomieszczenie do dezynfekcji,
- f) psy winny być wyprowadzane na smyczy a psy zachowujące się agresywnie w kagańcu pod nadzorem osób dorosłych,
- g) zakaz wyprowadzania psów na place zabaw dla dzieci (piaskownice, zielenice)
- h) w budynkach wielolokalowych właściciele psów winni usuwać zanieczyszczenia spowodowane przez psy i koty na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach budynku i posesji. Ustala się, że w budynkach wielorodzinnych liczba posiadanych psów i kotów nie może przekroczyć 2 sztuk,
- i) opłacać podatek od posiadanych psów zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie,
- j) właściciele psów zobowiązani są do utrzymania ich na terenie swoich posesji, aby nie stanowiły zagrożenia i uciążliwości dla ludzi, a także by nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do wspólnego użytku. Sprawowanie stałego i skutecznego nadzoru nad posiadаныmi zwierzętami, między innymi przez wykonanie szczelnych ogrodzeń zabezpieczających wydostanie się ich na zewnątrz.

3. Zabrania się prowadzenia hodowli i rozmnażania psów ras uznanych za agresywne. Właściciele psów uznanych za agresywne winni zarejestrować w Gminie fakt posiadania psa oraz umieścić na ogrodzeniu ostrzeżenie – tablicę „Uwaga pies agresywny”.

4. Dopuszcza się prowadzenie hodowli psów na nieruchomości wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem spełnienia poniższych wymogów:

- a) Na nieruchomości dozwolone jest utrzymanie maksymalnie 4 dorosłych psów,
- b) Jeśli hodowla prowadzona jest poza budynkiem, psy należy przetrzymywać w specjalnie do tego celu wybudowanych boksach o szczelnym podłożu, aby nie dopuścić do zanieczyszczenia ziemi i wód gruntowych,
- c) Boksy muszą być oddalone od granicy sąsiednich nieruchomości minimum 5 m.
- d) Hodowla musi być prowadzona w sposób niestwarzający uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości. Właściciel odpo-

- wiada za należyte warunki sanitarno-higieniczne i nie dopuszczanie do zakłócenia spokoju przez psy oraz zapobiegania uciążliwościom zapachowym.
5. Utrzymywanie pni pszczelich jest możliwe pod warunkiem, że ich właściciel zachowa 30-metrową odległość od najbliższego budynku mieszkalnego lub drogi oraz zapewni ogrodzenie pasieki (żywoplot) do wysokości 3 m. Utrzymywanie pasiek nie może być uciążliwe dla sąsiadów.
 6. Na terenie wyłączonych z produkcji rolnej i posesji budynków wielolokalowych zabrania się hodowli zwierząt gospodarskich. Za obiekt wielolokalowy uważa się budynek posiadający co najmniej dwa mieszkania lub odrębne dwa numery. Umożliwia się chów drobiu i zwierząt futerkowych o łącznej ilości nie większej niż 50 sztuk i nie więcej niż 2 szt. trzody chlewnej w odpowiednio wydzielonym pomieszczeniu i urządzonym wybiegu. Wybiegi należy ogrodzić. Zabrania się wypuszczania drobiu na tereny przeznaczone do wspólnego użytku tj. skwery, place zabaw dla dzieci zlokalizowane przy zabudowaniach. Ustala się minimalną odległość pomieszczeń i wybiegów dla zwierząt od otworów okiennych – 10 m.
 7. Zobowiązuje się wszystkich właścicieli nieruchomości zabudowanych do dokonywania deratyzacji na obszarze i w terminach określonych uchwałą Rady Gminy, podjętą w zależności od nasilenia wystąpienia gryzoni. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji wraz z pokryciem kosztów ciąży na właścicielach i użytkownikach nieruchomości. W przypadku niewykonania zabiegu w określonym terminie, jednostka wyznaczona przez Wójta Gminy dokona zabiegu na koszt właściciela nieruchomości przy naliczeniu 30% kosztów manipulacyjnych do rachunku wystawionego przez wykonawcę.
 8. Użytkownik nieruchomości zobowiązany jest zawrzeć umowę pisemną z jednostką posiadającą zezwolenie na świadczenie usług na terenie gminy Domaniów w zakresie wywozu nieczystości stałych i płynnych. W przypadku gdy użytkownik nieruchomości nie udokumentuje korzystanie z usług za okres 3 miesięcy obowiązek usuwania odpadów przejmie Urząd Gminy naliczając właścicielowi nieruchomości opłatę wyższą o 30% od aktualnie obowiązującej na podobną nieruchomość wg kalkulacji komunalnej jednostki wywozowej oraz obowiązujących norm w zasobach komunalnych.
 9. Zabrania się użytkownikom posesji wylewania nieczystości płynnych bezpośrednio na grunt do rowów melioracyjnych i przydrożnych oraz pól i lasów a także podłączeń do sieci kanalizacji deszczowej. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywać się będzie na podstawie zamówień właściciela nieruchomości złożonego do uprawnionego podmiotu z którym podpisał umowę, zamówienie winno być zrealizowane w okresie 36 godz. od złożenia zamówienia. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych, zbiorników, oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji.
 10. Właściciel, użytkownik nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości oraz likwidacji śliskości na tym chodniku poprzez posypywanie piaskiem. Piasek użyty do tego celu należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Śnieg i lód należy przyznawać poprzez odgarnięcie go w sposób i miejscu niepowodującym zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.
 11. Użytkownicy i właściciele nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są zapewnić bezpieczne dojście do swojej nieruchomości poprzez odśnieżanie i likwidacji oblodzenia.
- § 4
- III. Obowiązki użytkownika nieruchomości w zakresie gromadzenia i wywozu odpadów stałych i płynnych (ścieków bytowo-gospodarczych)
1. Na każdego użytkownika nieruchomości nakłada się obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych drobnych w pojemnikach, w związku z czym istnieje obowiązek wyposażenia własnej lub zarządzanej nieruchomości w pojemnikach o objętości co najmniej 110 l.
 2. W miejscowościach nieposiadających sieci kanalizacji sanitarnej posesje powinny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków bytowo-gospodarczych zgodnie z wymogami § 34 i 35 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 46) lub przydomowe oczyszczalnie ścieków. Gospodarstwa hodowlane winny być wyposażone w szczelne zbiorniki na gnojówkę lub gnojownicę i sprawne technicznie płyty do gromadzenia obornika, kompostownię dla których wymogi zostały określone również w powyższym Rozporządzeniu Ministra Gosp. Przestrzennej i Budownictwa (Dz. U. Nr 10, poz. 46).
 3. W razie braku kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej dopuszcza się odprowadzenie czystych wód opadowych do dołów chłonnych na teren własnej nieruchomości z zachowaniem zasady nie pogarszania stosunków wodnych na sąsiedniej posesji. Dokonywanie zmiany naturalnego spływu wód opadowych w celu kierowania go na teren sąsiedniej nieruchomości bez zgody jej właściciela jest zabronione.
 4. Użytkownicy nieruchomości zobowiązani są do udzielania informacji związanych z wytwarzaniem i wywozem odpadów komunalnych oraz ścieków jak również udostępnienia (do wglądu) aktualnej umowy na wywóz tychże odpadów komunalnych i ścieków bytowo-gospodarczych. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się muszą upoważnieniem wydanym przez Wójta Gminy.
 5. Za utrzymanie pojemników oraz miejsc ich ustawienia, a także za dezynfekcję pojemników odpowiada użytkownik nieruchomości.
 6. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: szlamów oraz substancji tok-

sycznych żących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

W przypadku wystąpienia odpadów niedozwolonych producent tych odpadów ma obowiązek unieszkodliwić je w sposób zabezpieczający środowisko w uzgodnieniu z organami administracji państwowej. Odpady niebezpieczne: zużyte akumulatory należy przekazywać do jednostek w których zostały nabyte, względnie do innych podmiotów posiadających zezwolenia na ich zbieranie.

Zużyte baterie oraz opakowania po preparatach trujących należy gromadzić oddzielnie i przekazywać na składowisko odpadów niebezpiecznych.

Zużyte opony przekazywać jednostce prowadzącej odbiór.

Opakowania po środkach ochrony roślin przekazywać do jednostek, w których zostały nabyte, natomiast opakowania po innych preparatach trujących i szkodliwych przekazywać na składowisko odpadów niebezpiecznych.

Odpady-elementy i konstrukcje budowlane zawierające azbest mogą być demontowane przez jednostki posiadające zezwolenia na odbiór odpadów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie.

Wykazem jednostek dysponuje Urząd Gminy.

Odpady wielkogabarytowe i odpady z remontów i ich przypuszczalną ilość oraz termin odbioru należy uzgodnić z jednostkami odbierającymi odpady stałe.

7. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się wg częstotliwości ustalonej w umowie z jednostką wywozową w zależności od ilości gromadzonych śmieci.

Odpady plastików, szklane, papier należy gromadzić oddzielnie i umieszczać w zlokalizowanych przez Gminę kontenerach i pojemników w wiejskich punktach selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W celu zmniejszenia ilości odpadów przekazywanych na składowisko i zmniejszenia ponoszonych kosztów za składowanie dążyć do maksymalnego wykorzystania odpadów biodegradowych w gospodarstwie między innymi przez kompostowanie. Ustala się minimalną odległość przydomowych kompostowników od otworów okiennych – 10 m.

8. Zabrania się mycia samochodów i sprzętu rolniczego w pobliżu otwartych zbiorników wodnych i wód płynących.
9. Zabrania się bezpośredniego poboru aparaturą ochrony roślin wody ze stałych, otwartych zbiorników wodnych i wód płynących do chemicznych zabiegów ochrony roślin.

§ 5

IV. Lokalizacja i wymagane objętości pojemników:

- a) Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych. Nie powinny stanowić utrudnień dla jednostek przewozowych, sąsiadów, użytkowników dróg.
- b) Na każdej posesji zamieszkałej lub, na której prowadzona jest działalność gospodarcza powinien być ustawiony, co najmniej jeden pojemnik o objętości 110 l. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wspólne korzystanie przez sąsiadów z jednego pojemnika (samotni właściciele posesji). Dla domów wielomieszkaniowych, szkół, przedszkoli, obiektów gastronomicznych jednostek zatrudniających ponad 10 osób, ilość i rodzaj pojemników (1100 l lub 10 m³ pojem.) oraz częstotliwość wywozu winny być ustalone w porozumieniu z jednostką wywozową po przeanalizowaniu ilości i rodzaju powstających odpadów.
- c) Właściciele prywatnych posesji mieszkalnych zakupują pojemniki typu SM 110 l na własny koszt lub mogą je dzierżawić od jednostki wywozowej ponosząc koszt dzierżawy (typ pojemnika należy uzgodnić z jednostką wywozową).

§ 6

V. Postanowienia końcowe

1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.
2. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze określonej w art. 10 ustawy.

§ 7

Właściciele nieruchomości niespełniający postanowień niniejszego Regulaminu w dniu jego wejścia w życie zobowiązani są do dostosowania się do niego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

§ 8

Traci moc uchwała nr XVIII/87/2000 r. Rady Gminy Domaniów z dnia 27 kwietnia w 2000 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Domaniów.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

FRYDERYK BOCHENKIEWICZ

1329

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 20 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na rok 2006 wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, a także tryb i kryteria nagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art. 91d pkt 1 w związku z art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
2. Regulamin niniejszy określa także:
 - a) wysokość dodatku mieszkaniowego i wiejskiego oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania,
 - b) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Stoszowice.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181);

- 4) **organie prowadzącym szkołę** – rozumie się przez to Gminę Stoszowice;
- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stoszowice,
- 6) **nauczycielach bez bliższego określenia** – należy przez to rozumieć nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/50/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Stoszowice.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu gminnym i pozagminnym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobyłą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) realizował projekty dydaktyczno-wychowawcze,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
 - 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne, inne),
 - 11) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły – w szczególności – organizował zajęcia pozaszkolne dla uczniów,
 - 12) uczestniczył w pracach dotyczących opracowania dokumentacji dotyczącej pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
 - 13) realizował zadania i podejmował inicjatywy istotnie zwiększające udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji

i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,

- c) dbanie o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - e) konstruktywną współpracę z radą szkoły, samorządem uczniowskim i rodzicami,
- 2) sprawność organizacyjną w realizacji zadań szkoły:
 - a) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) organizacja imprez wpływających na życie szkoły,
 - c) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, placówki:
 - a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły.

§ 7

1. Organ prowadzący szkoły zabezpiecza środki w budżecie na fundusz motywacyjny w kwocie 33 000 zł rocznie i do tej wysokości wypłacane są dodatki motywacyjne dla nauczycieli.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 6 ust. 1 dla nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora ustala dyrektor szkoły. Dyrektor występuje do organizacji związkowych działających na terenie szkoły o wydanie opinii w przedmiocie przyznania dodatku motywacyjnego.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/50/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2 we fragmencie: „Dyrektor występuje do organizacji związkowych działających na terenie szkoły o wydanie opinii w przedmiocie przyznania dodatku motywacyjnego”).
3. Wysokość dodatku motywacyjnego z uwzględnieniem poziomu spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2 dla dyrektorów szkół ustala Wójt Gminy Stoszowice.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi do 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a dla nauczycieli zajmujących stanowisko dyrektora i wicedyrektora do 60% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

1. Nauczycielowi zatrudnionemu po raz pierwszy w szkole dodatek motywacyjny przyznaje się po roku pracy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/50/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 i ust. 2).
3. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i art. 19 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł IV
DODATEK FUNKCYJNY

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi do 100% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie w wysokości, o której mowa w ust. 1. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/50/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 3 we fragmencie: „W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków”).
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie, za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej w wysokości 25 zł miesięcznie, za każdą klasę lub grupę przedszkolną, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
 - 3) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta w wysokości od 25 zł do 100 zł miesięcznie. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej wysokości w przypadku, gdy funkcja pełniona jest w niepełnym wymiarze zajęć.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor

szkoły, uwzględniając przede wszystkim wielkość zagwarantowanych w uchwale budżetowej środków finansowych oraz wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, liczbę uczniów i oddziałów, warunki pracy szkoły, warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 10

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatku funkcyjnego nie wypłaca się w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/50/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 we fragmencie: „oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”).
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/50/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 4).
5. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
6. Dodatek funkcyjny wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł V
DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 11

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 3 pkt 3 przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek liczony od otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego w wysokości do 5%.

§ 12

1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za okres faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, niezależnie od obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela.

§ 13

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 14

Wysokość dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, w granicach stawek określonych w § 13 ust. 2 ustala dla dyrektorów Wójt Gminy Stoszowice, a dla nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły.

R O Z D Z I A Ł VI

SPOSÓB OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 15

1. Przez godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się godziny o których mowa kolejno w art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela.
2. Do celów obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe ustala się:
 - a) bazowy wymiar godzin, za który przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć w rozumieniu art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, według którego nauczyciel realizuje najwięcej zajęć w odniesieniu do ich obowiązkowego wymiaru,
 - b) dzienną normę godzin nauczyciela, dzieląc jego bazowy wymiar godzin przez liczbę dni w tygodniu, w których ustalono dla niego zajęcia w rozkładzie zajęć placówki,
 - c) normatywną liczbę godzin nauczyciela w okresie rozliczeniowym, mnożąc dzienną normę godzin nauczyciela przez liczbę dni tego okresu, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć placówki, pomniejszoną o dni usprawiedliwionej nieobecności oraz dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od nauki w szkole.
3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać na godziny bazowego wymiaru godzin za pomocą przelicznika wyznaczonego przez podzielenie jego bazowego wymiaru godzin przez odpowiedni obowiązkowy wymiar godzin realizowanych zajęć.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się tak, jak w wypadku stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy

obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela.

5. Liczbę godzin ponadwymiarowych w okresie rozliczeniowym oblicza się od liczby faktycznie przepracowanych w tym okresie godzin normatywną liczbę godzin za ten okres, przy czym przyjmuje się, że liczba godzin ponadwymiarowych jest równa 0, jeśli tak obliczona wartość jest ujemna.
6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które należy się wynagrodzenie nie może być większa niż różnica pomiędzy sumą godzin nauczyciela w jego rozkładzie zajęć a jego iloczynem dziennej normy godzin nauczyciela i liczby dni, w których nauczycielowi ustalono zajęcia w rozkładzie zajęć.
7. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonanie innych prac zleconych mu przez pracodawcę.
8. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia (wycieczki), a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

R O Z D Z I A Ł VII

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 2%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 3%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6%miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę, ustalonego przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2005r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006r. (Dz. U. Nr 177, poz. 1469).
Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjal-

nej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Stoszowice. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Stoszowice o zmianie liczby członków rodziny, nie należne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy Stoszowice.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

d. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach

7. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

R O Z D Z I A Ł VIII

DODATEK WIEJSKI

§ 17

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć – na terenie wiejskim, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

R O Z D Z I A Ł XI

NAGRODY

§ 18

1. Środki na nagrody w ramach funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli planuje dyrektor szkoły, z tym że:

- 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 20% kwoty pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Stoszowice.

2. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje i wypłaca dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej szkoły i organizacji związkowych działających w szkole.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/50/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 2 we fragmencie: „po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej szkoły i organizacji związkowych działających w szkole”).

3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Wójta Gminy Stoszowice przyznaje i wypłaca Wójt Gminy Stoszowice.

4. Fakt przyznania nagrody nauczycielowi lub dyrektorowi potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych nagrodzonego.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

6. Nagrodę przyznaje się za szczególne i wyróżniające się osiągnięcia nauczyciela w zakresie pracy:

- opiekuńczo-wychowawczej,
- dydaktyczno-wychowawczej,
- realizacji zdań statutowych szkoły.

Do kryteriów przyznawania nagród nauczycielom i dyrektorom mają zastosowanie odpowiednie kryteria przyznania dodatku motywacyjnego z rozdziału III niniejszego regulaminu.

R O Z D Z I A Ł X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół i placówek.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 22

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi w dniu 6 lutego 2006r.

§ 23

Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/50/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 we fragmencie: „z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.”).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

1330

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM

z dnia 24 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę nr XV/95/04 Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim
z dnia 7 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Kamieniec Ząbkowicki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/95/04 Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 7 lipca 2004 r. w sprawie Statutu Gminy Kamieniec Ząbkowicki wprowadza się następujące zmiany:

1) § 51 otrzymuje brzmienie:

- „1. Protokół z Sesji Rady wykładany jest do publicznego wglądu po upływie 14 dni roboczych od zakończenia Sesji w Biurze Rady Gminy.
2. Protokół z poprzedniej Sesji Rady jest przyjmowany na następnej Sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone przez radnych nie później niż na 1 dzień roboczy przed Sesją, na której następuje przyjęcie protokołu.

3. Na wniosek radnego można udostępnić kserokopię protokołu.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW GEMBARA

1331

UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22m poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatków socjalnych.

§ 2

Ileć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami).
3. Organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową – rozumie się przez to Gminę Kamieniec Ząbkowicki,
4. Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kamieniec Ząbkowicki,
5. Dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w pkt 4,
6. Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

7. Klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
8. Uczniu – rozumie się przez to wychowanka,
9. Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia MEN,
10. PODN – Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Ząbkowicach Śląskich.
11. organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP, Zespół Powiatu Ząbkowickiego NSZZ „Solidarność”, Forum Związków Zawodowych.

R o z d z i a ł II

Wynagradzanie nauczycieli

§ 3

1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw,
 - 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych i ustalana w wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

R o z d z i a ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
 - 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Przy ustaleniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy określone w art. 33 Karty Nauczyciela.
3. Dodatki za wysługę lat dla nauczycieli przyznaje dyrektor (placówki), a dla dyrektorów organ prowadzący szkołę.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 oraz ust. 4).

R o z d z i a ł IV

Dodatek motywacyjny

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
 - 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze,
 - 3) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej
 - 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela,
 - 6) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
2. Ustala się kryteria przyznawania przez wójta dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły.
 - 1) Za tworzenie warunków działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
 - a) bardzo dobre osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych,
 - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
 - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - f) motywowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,
 - h) stwarzanie warunków do uczestnictwa w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - i) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.
- 2) Za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
 - a) twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców gminy,
 - c) poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - d) podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - e) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - f) współpracę z innymi szkołami.
- 3) Za realizację zadań w zakresie organizacji i zarządzania szkołą:
 - a) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
 - b) efektywne podejmowanie działań menadżerskich oraz celowość i gospodarność w dysponowaniu posiadanymi i pozyskiwanymi środkami finansowymi,
 - c) zapewnienie pełnej obsady kadry pedagogicznej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - d) terminowość i rzeczowość w załatwianiu spraw wynikających z obowiązków służbowych, w tym sporządzonych sprawozdań, informacji i opracowań,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkoły,
 - f) dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrza i obejść.
4. Tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli szkół w wysokości 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze w danym roku budżetowym.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów ustala Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki. Wysokość dodatku motywacyjnego dla wicedyrektorów, nauczycieli i nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze ustala dyrektor, po uzyskaniu opinii organizacji związkowych działającej w szkole.
7. Dodatek motywacyjny nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającego z jego osobistego zaszczerowania.

8. Dodatek motywacyjny nauczycielowi zatrudnionemu można przyznać po roku pracy.
9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
10. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole ustala dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
11. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest przez dyrektora szkoły na piśmie, a dyrektor przez Wójta Gminy.
12. Dodatek motywacyjny nie przysługuje dyrektorowi, wicedyrektorowi nauczycielowi:
 - 1) który przebywał na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 33 dni czyli przez okres pobierania zasiłku chorobowego,
 - 2) który przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia,

- 3) który przebywa na urlopie wychowawczym,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym zaprzestał pełnienia funkcji dyrektora, wicedyrektora, zaprzestał pełnienia kierowniczego stanowiska,
 - 5) zatrudnionemu w wymiarze poniżej 1/2 etatu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 8, 9, 12 pkt 5).

R o z d z i a ł V

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	20	50
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	30	60
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów	40	70
4.	Dyrektor szkoły liczący 19 i więcej oddziałów	50	80
5.	Dyrektorowi przedszkola do 8 godzin	20	35
6.	Dyrektorowi przedszkola do 5 godzin	15	25

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów wynosi od 30% do 70% dodatku przyznanego dyrektorowi, a dla pozostałych stanowisk kierowniczych, tj. kierownika świetlicy, hali od 20% do 40% dodatku przyznanego dyrektorowi.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 4% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, sprawującego funkcję opiekuna.
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej, w wysokości 2% miesięcznie, wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych dyrektor szkoły, uwzględniając

między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podwyższyć stawkę dodatku funkcyjnego z tabeli do 50% w miarę posiadanych środków w budżecie.

§ 7

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych określonych w § 6 ust. 1, 2 i 3 przysługuje dodatek wyższy.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępstwa.
 6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2, 3 i 6).

R o z d z i a ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się nauczycielowi za prowadzenie:
 - 1) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin,
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przyznaje się nauczycielowi za prowadzenie:
 - 1) zajęć w klasach lub grupach przedszkolnych integracyjnych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim lub umiarkowanym pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej,
 - 2) zajęcia z dziećmi i młodzieżą, której rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162),
 - 3) w oddziałach integracyjnych liczących 20 uczestników w których jest od 3 do 6 uczniów wymienionych w pkt 1 i 2.
3. Stawka dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego w takiej części, w jakiej godziny pracy w uciążliwych warunkach pozostają do obowiązkowego wymiaru godzin.
4. Zajęcia w klasie lub grupie przedszkolnej w której jest od 1 do 2 uczniów wymienionych w pkt 1 i 2 przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego za każde dziecko w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 9

1. Dodatek o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresach nieobecności w pracy z wyjątkiem okresów:
 - urlopu macierzyńskiego
 - urlopu wypoczynkowego
 - choroby trwającej do 33 dni w roku
 - nieobecności w pracy, za czas której przysługuje wynagrodzenie jak za urlop wypoczynkowy.

2. Nauczycielce w ciąży, która na podstawie orzeczenia lekarskiego zakładu społecznej służby zdrowia, że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, zostanie przesunięta do pracy nieuciążliwej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przesunięciem.

§ 10

1. Nauczycielowi, skierowanemu na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, do pracy w innej szkole w innej miejscowości przysługuje dodatek za uciążliwość pracy.
2. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1 powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
3. Prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem czasu na jaki nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za uciążliwość pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy. W okresie niewykonywania pracy z powodu choroby dodatek przysługuje za okres nieprzekraczający 33 dni w roku.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, większego dodatku.
6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy i za uciążliwość pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu,
7. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1, 2, 3, 4 i 7).

R o z d z i a ł VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień,traktuje się jak godziny odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizowali planowane zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę zajęć, obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 6, 7 i 9).

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się tak, jak za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela pełniącego zastępstwo.
2. Wynagrodzenie za zastępstwa wypłaca się z dołu w dniu wypłaty.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 2).

R o z d z i a ł VIII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13

1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Fundusz nagród w wysokości przekazywany jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek, w wysokości proporcjonalnie do ich udziału w funduszu płać na wynagrodzenie osobowe, z przeznaczeniem na nagrody dyrektora.
3. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy i podlegają zaopiniowaniu przez organizacje związkowe działające w szkole. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) stopnia realizacji innych zadań statutowych szkoły określonych w art. 42, ust. 2 pkt 2 ustawy Karty Nauczyciela.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) podejmuje działania innowacyjne w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przedszkolu,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne,
 - g) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - b) organizuje współpracę szkoły z Policją, placówkami służby zdrowia, stowarzyszeniami,

- rodzicami w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii, niedostosowania społecznego dzieci,
- c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi szkoły, który:
- 1) realizuje wytyczne lokalnej polityki oświatowej,
 - 2) prawidłowo realizuje plan finansowy szkoły,
 - 3) zapewnia prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 4) współpracuje z lokalną wspólnotą samorządową a w szczególności z rodzicami dzieci uczących się w szkole,
 - 5) kieruje szkołą w sposób wpływający na uzyskanie dobrych wyników w nauce, podwyższanie jakości pracy szkoły,
 - 6) inspirowanie, wspomaganie nauczycieli udział w doskonaleniu zawodowym.
6. Wysokość nagrody dla dyrektorów ustala Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli dyrektor szkoły.
7. O przyznanie nagrody dyrektora może wnioskować:
- 1) rada pedagogiczna
 - 2) rada rodziców
 - 3) rada szkoły
 - 4) organizacja związkowa
8. Dyrektor może przyznać również nagrodę z własnej inicjatywy.

R o z d z i a ł IX

Dodatki socjalne

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%
 - 4) czterech i więcej osobach w rodzinie – 7%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującym: współmałżonka, rodziców i teściów pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, dzieci własne i przysposobione w wieku do 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki do czasu jej zakończenia, nie dłużej niż do 25 roku życia,
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli,

- o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi
- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku chorobowego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Dodatek wiejski

§ 15

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi, przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim, na którym występuje deficyt kadr.
3. Dyrektorom dodatek przyznaje Wójt Gminy, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli dyrektor szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15).

Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli

§ 16

1. Organ prowadzący wyodrębnia środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Środki o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na:
 - a) finansowanie usług doskonalenia zawodowego nauczycieli, szkoleń, kursów kwalifikacyjnych, grantów kuratorskich i marszałkowskich, konsultacji indywidualnych i zbiorowych innych świadczeń, świadczonych przed Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Ząbkowicach Śląskich, w wysokości określonej przez PODN.
 - b) pozostałe środki przekazywane są bezpośrednio do szkół i przedszkoli z przeznaczeniem na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

Fundusz zdrowotny

§ 17

1. W budżecie szkoły wydziela się fundusz zdrowotny w wysokości 0,3% planowanego rocznego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.
 2. Tryb i zasady podziału funduszu zdrowotnego określają komisje zdrowotne powołane w szkole przez dyrektora.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 17).

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 18

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/54/06 z dnia 29 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

Traci moc uchwała nr XXI/125/05 Rady Gminy z dnia 30 marca 2005 r w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół i przedszkoli na 2005 rok, dla których organem prowadzącym jest Samorząd Gminny Kamieniec Ząbkowicki.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW GEMBARA

1332

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy w Żórawinie uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający:

- wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom tych dodatków,
- szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006,

- kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród na rok 2006.

§ 2

Ileokroć w dalszych zapisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy prze to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu

z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

- 3) szkole – należy przez to rozumieć publiczne szkoły, przedszkole, gimnazjum działające na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2574 z późn. zm.) będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Żórawina,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w § 2 pkt 3,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i przedszkolach będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Żórawina,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42a, 42b, 42c ustawy Karta Nauczyciela,
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żórawina,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 ustawy oraz § 7 rozporządzenia, a w szczególności:

1. dodatek przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/225/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okresy urlopu dla poratowania zdrowia, również za dni nieobecności w pracy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek za wysługę lat dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, natomiast nauczycielowi – dyrektor szkoły.

§ 4

Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli określone są w rocznych planach finansowych placówek oświatowych w wysokości od 3% do 25% środków w 2006 roku przyznawanych placówkom oświatowym na wynagrodzenia zasadnicze.

Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia, a w szczególności:

1. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości 3% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego, ustalony odpowiednio przez dyrektora lub Wójta Gminy.
 2. Pracownik może otrzymać pierwszy dodatek motywacyjny po okresie półrocznego świadczenia pracy.
 3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest w każdej z placówek dwa razy na okres 6 miesięcy.
 4. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor.
 5. Dyrektorowi placówki oświatowej dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy posługując się poniżej wymienionymi kryteriami.
 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/225/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 6).
7. Kryteria przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:
 - 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania a w szczególności:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacyjnych programów własnych,
 - b) realizowanie treści dydaktycznych niekonwencjonalnymi metodami,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.

8. W przypadku przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły dodatkowo uwzględnia się:

- a) osiągnięcia organizacyjne m.in.:
 - rozwój organizacyjny szkoły,
 - racjonalna gospodarka środkami finansowymi,
 - kształtowanie właściwego obrazu szkoły w gminie,
 - kreowanie właściwej atmosfery pracy,
 - zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - właściwe prowadzenie spraw kadrowych i dokumentacji placówki,
 - podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- b) osiągnięcia dydaktyczne szkoły między innymi:
 - osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, przeglądach zawodowych i turniejach sportowych,
 - praca z uczniem zdolnym i słabym,
- c) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze między innymi:
 - inicjatywa na rzecz środowiska lokalnego,
 - działalność pozalekcyjna szkoły,
 - praca z uczniem z przejawami niedostosowania społecznego i z rodzin patologicznych,
 - pedagogizacja rodziców,
 - poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów własnych, innowacji i innych rozwiązań metodycznych,
- d) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o środki finansowe zatwierdzone w planie,
 - podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 5

Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia, a w szczególności:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
dyrektor szkoły lub zespołu szkolno-przedszkolnego: do 6 oddziałów włącznie od 7 do 20 oddziałów włącznie powyżej 20 oddziałów	od 200 do 400 zł od 300 do 600 zł od 450 do 1.000 zł
wicedyrektor szkoły lub zespołu szkolno-przedszkolnego	od 300 do 600 zł
kierownik przedszkola: do 2 oddziałów od 3 do 4 oddziałów od 5 oddziałów	od 100 do 150 zł od 151 do 300 zł od 251 do 350 zł

§ 6

Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

1. Nauczycielom, którym powierzono w przedszkolach, szkołach i placówkach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniżej zamieszczonej tabeli oraz w § 5 pkt 4 niniejszego regulaminu.
 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając między innymi wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 5 pkt 4 ustala dyrektor placówki.
 4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażu powierzonego opiece,
 - b) wychowawstwa klasy (grupy w przedszkolu) w wysokości 1,50 zł od ucznia (wychowanka) miesięcznie,
 5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi za okres nieobejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nim obowiązków.
 6. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby i jest płatne z dołu.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/225/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 6 we fragmencie: „i jest płatne z dołu”).
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
 8. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych. Za zajęcia te przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszeregowania za każdą zrealizowaną w tych klasach godzinę nauczania,

- 2) prowadzenie nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej wynikającej z osobistego zaszerogowania za każdą zrealizowaną godzinę nauczania.
2. Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia – od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
4. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.
5. Dodatek przysługuje za godziny efektywnie przepracowane z uwzględnieniem zapisu § 7 pkt 6.
6. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/225/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5 we fragmencie: „z uwzględnieniem zapisu § 7 pkt 6” i ust. 6).

§ 7

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy, a w szczególności:

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny przydzielone nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym szkoły, wynikające z podziału czynności dla nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane powyżej godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej ustalonego w stałym tygodniowym przydziale czynności wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowaną w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę zastępstwa doraźnego nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w punkcie 4,

uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane w razie:
 - zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - choroby dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - rekolekcji,
 - udziału nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - w pierwszym i ostatnim dniu roku szkolnego,
 - w dniach egzaminu gimnazjalnego oraz sprawdzianu szóstoklasisty,
 - służbowego delegowania nauczyciela przez dyrektora szkoły.
 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalania godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
 8. Nauczycielom, którzy wykonują w dniu wolnym od pracy planowane zajęcia dydaktyczno-wychowawcze albo odpowiednio zorganizowane i udokumentowane wycieczki dydaktyczno-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień żadnego innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane w tym dniu godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
 9. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/225/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 2, 3, 6, 7, 8 i 9).
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu

organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 8

Dodatek mieszkaniowy jest przyznawany nauczycielom zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy a w szczególności:

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w placówkach oświatowych na terenie Gminy Żórawina i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 3%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 4%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 5%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 6%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art.30 ust.3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w § 8 pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 8 pkt 4 na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor placówki oświatowej a dyrektorowi Wójt Gminy.
7. Dodatek mieszkaniowy jest dodatkiem socjalnym – nie jest składnikiem wynagrodzenia.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie – wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 8 ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
10. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej: w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
11. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż jeden miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.

§ 9

Nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żórawina, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, przyznawane są nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół ze specjalnego funduszu nagród.

1. Specjalny fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z tym, że:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły;
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta Gminy Żórawina.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nagrody mogą otrzymywać nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej rok.
4. Nagrody ze Specjalnego Funduszu Nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom, którzy spełniają kryteria, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 4.
5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - a) stwierdzone sprawdzianami przynajmniej dobre wyniki nauczania danego przedmiotu,
 - b) uzyskania przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach itp.,
 - c) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzanych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
 - d) wprowadzanie innowacyjnych metod nauczania oraz nowoczesnych form i środków dydaktycznych,
 - e) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) prowadzenie działalności wychowawczej, kulturalnej i rekreacyjnej w klasie, szkole lub placówce,

- g) cykliczne organizowanie imprez ogólnokształcących o znaczących walorach poznawczych i wychowawczych;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej;
 - a) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej pomocy i opieki,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - d) współpraca z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie oraz udział w różnych formach doskonalenia,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
- 4) w zakresie kierowania placówką;
 - a) tworzenie właściwej atmosfery pracy w szkole, placówce,
 - b) wysoki poziom organizacyjny placówki, wszechstronnie uwzględniający wymagania procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - c) racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami budżetowymi oraz przestrzeganie ustawy o finansach publicznych,
 - d) pozyskiwanie znaczących środków pozabudżetowych,
 - e) angażowanie się w rozbudowę i modernizację placówki,
 - f) dbałość o porządek i estetykę obiektów oraz ich otoczenia,
 - g) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i zakładami pracy mogącymi wspomagać szkołę,
 - h) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i wychowawców.

5. Nagrody nauczycielom przyznają po zasięgnięciu opinii związków zawodowych:

- ze środków, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt a – Wójt Gminy,
- ze środków, o których mowa w § 9 ust.1 pkt b – dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/225/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 5).

6. Odpis pisma o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych nauczyciela.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-8/225/06 z dnia 6 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 10).

§ 11

Regulamin został uzgodniony z właściwymi organizacjami związkowymi.

§ 12

Traci moc uchwała nr XI/72/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczególnych warunków obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych Gminy Żórawina.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK STANISŁAW OSIŃSKI

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Żórawina z dnia 28 lutego 2006 r.
(poz. 1332)

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
miejscowość i data

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Dyrektor

.....
(nazwa szkoły)

w.....

Wniosek o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust 3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U. z 2003 r. Dz. U. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz § 8 uchwały Rady Gminy Żórawina nr XXI/140/2006 z dnia 28 lutego 2006 roku, wnoszę o przyznanie od dnia..... dodatku mieszkaniowego w wysokości ustalonej dla.....osób.

Jednocześnie informuję, że do członków zamieszkujących wspólnie ze mną należą:

1. współmałżonek.....
2. dzieci.....
3. rodzice:

.....

.....

Oświadczam, że osoby w/w pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu.

.....
(podpis nauczyciela)

1333

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/645/2005 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVII/645/2005 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Długołęka wprowadza się następujące zmiany:

§ 23 otrzymuje brzmienie:

1. Podstawą dostarczania wody i odprowadzania ścieków jest umowa zawarta między przedsiębiorstwem wodno-kanalizacyjnym a odbiorcą.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zawarcia umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków z osobą korzystającą z lokalu jeżeli wniosek o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków został złożony przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych i zostały spełnione warunki o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 1–7 ustawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne.

§ 25 otrzymuje brzmienie:

1. Umowa może być rozwiązana przez stroną umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie. Rozwiązanie przez odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
2. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę wyłącznie w sytuacji gdy odbiorca:
 - 1) pomimo doręczenia pisemnego upomnienia, nie uiścił należności za co najmniej dwa pełne okresy obrotowe,
 - 2) wprowadza ścieki niespełniające wymogów określonych w przepisach prawa lub celowo uszkadza albo omija urządzenia pomiarowe,
 - 3) uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 6 niniejszego regulaminu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JAN FEDYK

1334

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie podwyższenia minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom stażystom, zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Długoleka

Na podstawie art. 30 ust. 6, 10, 10a, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, ze zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) zwanym dalej „Rozporządzeniem”, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Podwyższa się o 90 zł minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów, odpowiednio dla wszystkich poziomów posiadanych kwalifikacji w stosunku do stawek określonych Rozporządzeniem.
2. Podwyższenie stawek wynagrodzenia zasadniczego obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

1335

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Ośrodek Zdrowia w Brzeziej Łące

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

Przekształca się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Brzeziej Łące w ten sposób, że:

- 1) tworzy się poradnię stomatologiczną;
- 2) rozszerza się obszar działania na miejscowości:
 - a) Bielawa;
 - b) Borowa;
 - c) Byków;
 - d) Raków;
 - e) Stępiń.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

1336

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOLEKA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Prusowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

1. We wsi Prusowice oznaczonej geodezyjnie: województwo dolnośląskie, powiat wrocławski, jednostka ewidencyjna: Długoleka, obręb: Prusowice, nadaje się następujące nazwy ulic:

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki
1.	Dębowa	93/104
2.	Oleśnicka	93/126

2. Przebieg i granice ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone są na mapie, stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

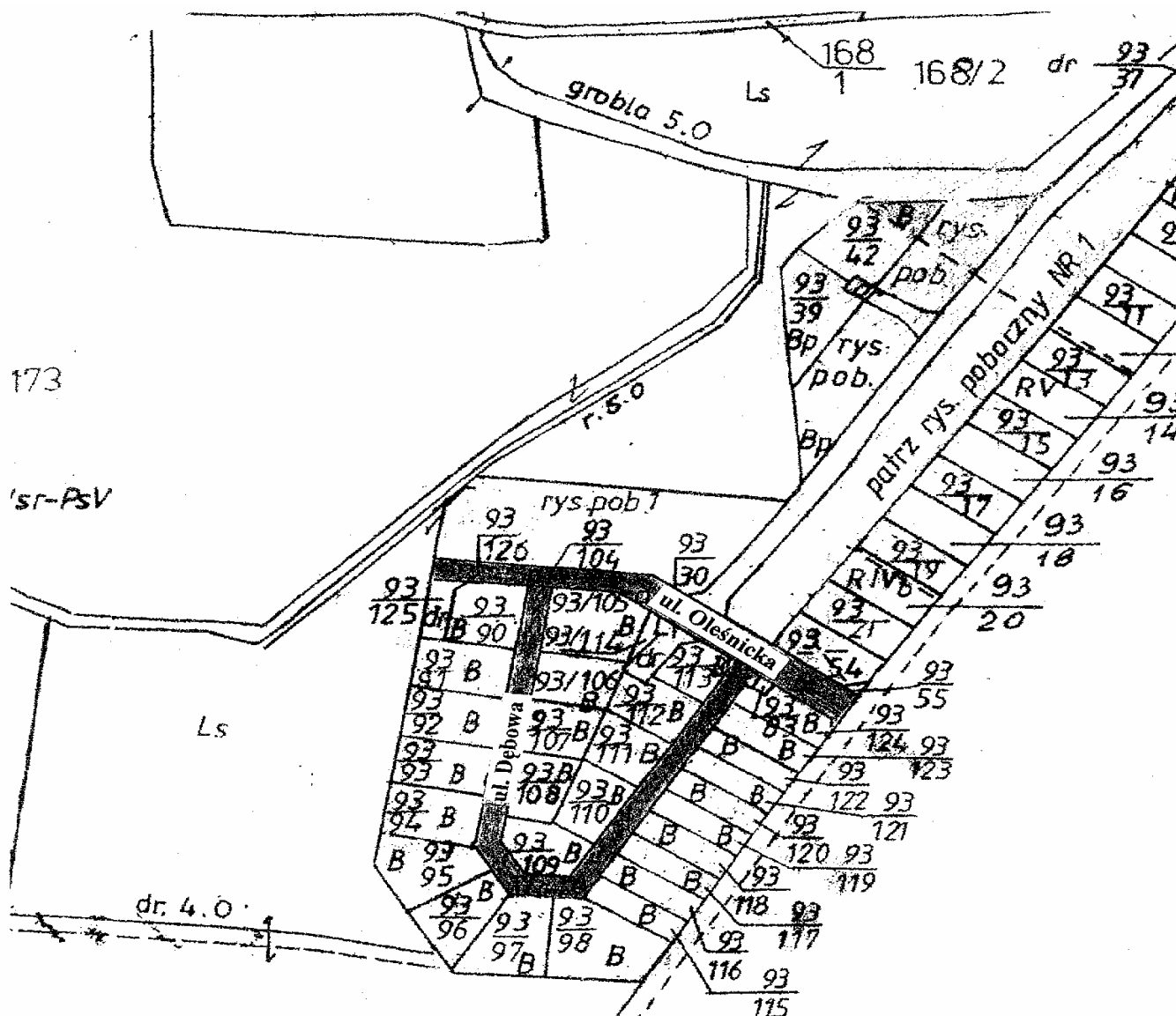
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN FEDYK

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Długoleka z dnia
28 marca 2006 r. (poz. 1336)



OBRĘB PRUSZOWICE GM. DŁUGOLEKA

1337

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 28 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się następującą nazwę ulicy w miejscowości **Wilkszyn**:
– „**Trzech Króli**” – która obejmuje działkę nr 669/21 dr, AM-1, obręb Wilkszyn.
Zgodnie ze szkicem sytuacyjnym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

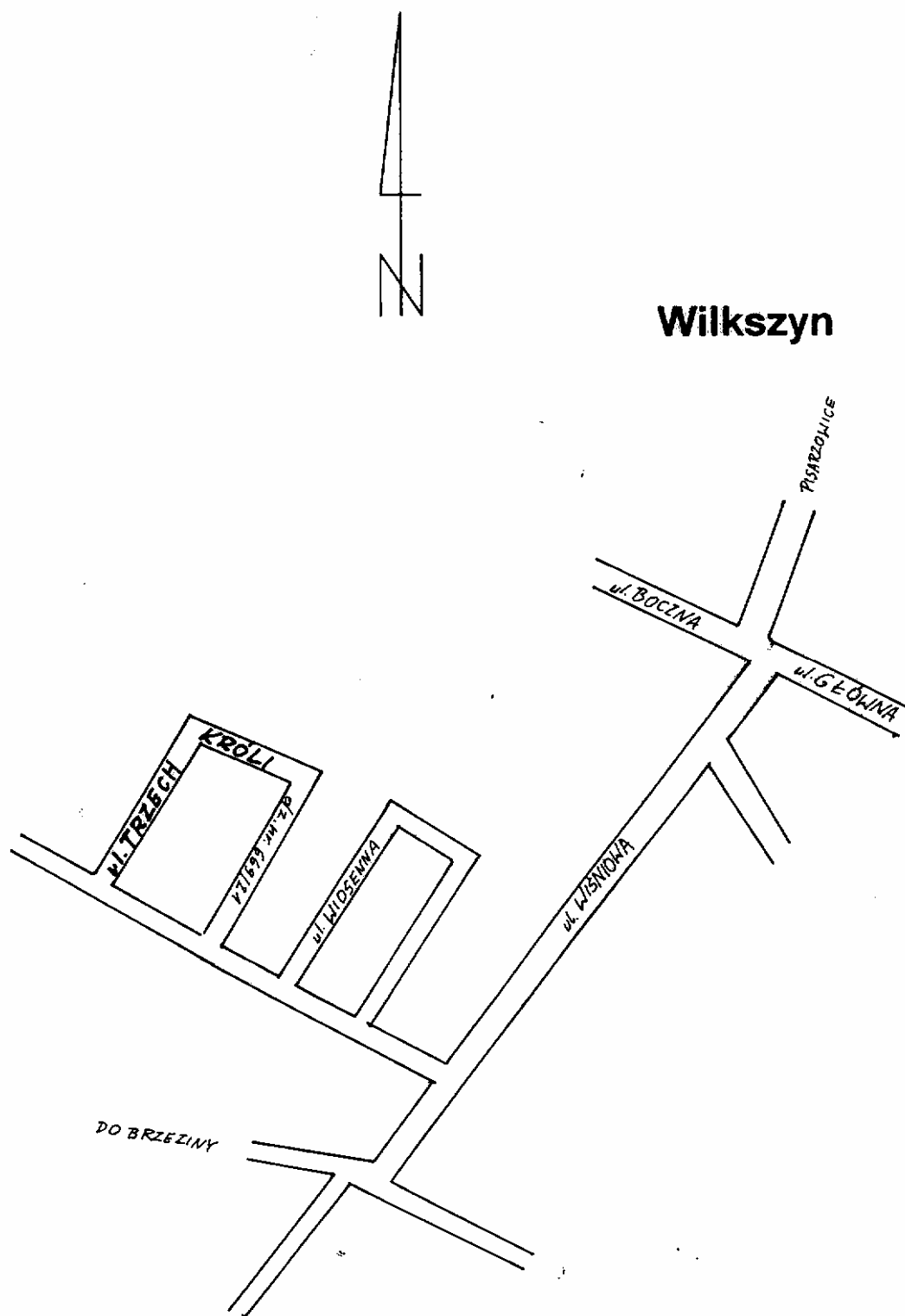
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

EUGENIUSZ MAKSYLEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia z dnia 28 marca
2006 r. (poz. 1337)



Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1