



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 kwietnia 2006 r.

Nr 80

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1275** – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 24 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych nauczycieli 7328
- 1276** – Rady Powiatu w Jaworze z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia na rok 2006 regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Jaworski 7330
- 1277** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień Starosty Wałbrzyskiego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych dla zawodników posiadających licencję zawodnika w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, warunków i trybu ich przyznawania 7333
- 1278** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień Starosty Wałbrzyskiego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, zasad i trybu ich przyznawania 7336

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1279** – Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/13/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie wprowadzenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych Miasta Wałbrzycha na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg 7339
- 1280** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 7339
- 1281** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 7346
- 1282** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 7353
- 1283** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nadania kategorii drogi gminnej 7360
- 1284** – Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Wrocławia 7362
- 1285** – Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie gminy Trzebnica 7373

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1286** – Rady Gminy Dziadowa Kłoda z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 7374
- 1287** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia 7379
- 1288** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Królikowice 7380
- 1289** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Biskupice Podgórne 7382
- 1290** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/372/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r. dotyczącej Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach 7384
- 1291** – Rady Gminy Kobierzyce z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr LI/572/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 października 2005 r. dotyczącej zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Kobierzyce . . 7384
- 1292** – Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 23 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 7385
- 1293** – Rady Gminy Paszowice z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 7387
- 1294** – Rady Gminy Paszowice z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do otrzymania pomocy w zakresie dożywiania 7387

OBWIESZCZENIE:

- 1295** – Przewodniczącego Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości 7388

1275

UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 24 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XL/214/2005 z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć dla niektórych nauczycieli, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Złotoryjski obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela uwzględniając:

- liczbę oddziałów,
 - liczbę wychowanków,
 - specyfikę zadań związanych ze stanowiskiem,
- do ilości godzin wskazanych w tabeli.

Lp.	Stanowiska kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor szkoły – zespół szkół, liczącego:	
	– od 9–15 oddziałów	5
	– 16 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły (zespołu):	
	– od 9–15 oddziałów	9
	– 16 i więcej oddziałów	7
2	Kierownik internatu szkolnego	15
	Kierownik warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół	4
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół	6
3	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	4
	Wicedyrektor SOSzW	6
	Kierownik Internatu SOSzW	10
4	Dyrektor Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego	5
5	Dyrektor Domu Dziecka	8

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

6. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pedagogów, psychologów i logopedy ustala się według następujących norm.

Lp.	Stanowisko – typ (rodzaj szkoły)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych
1.	pedagog szkolny	20
2.	psycholog	20
3.	logopeda	20

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

1276

UCHWAŁA RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia na rok 2006 regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego i szczegółowe warunki ich przyznawania oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Jaworski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku za wysługę lat,
 - 3) dodatku funkcyjnego,
 - 4) dodatku za warunki pracy.
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.
4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

§ 2

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole lub placówce bez względu na stopień awansu zawodowego, jest wyróżnianie się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiąganie wysokiej jakości świadczonej pracy oraz wykazywanie się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - b) stosowanie własnych programów autorskich,

- c) wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
 - d) stosowanie metod aktywizujących uczniów do podnoszenia osiąganych wyników,
 - e) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne,
 - f) branie czynnego udziału w spotkaniach metodycznych, współpraca z doradcą metodycznym oraz wykorzystywanie w codziennej pracy zdobytej wiedzy i umiejętności,
 - g) diagnozowanie i analizowanie efektów własnej pracy,
 - h) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - i) uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli (prowadzenie zajęć, szkoleń, lekcji otwartych, opracowywanie projektów dydaktycznych i inne),
 - j) był opiekunem stażu, który zakończył się pozytywną oceną dorobku zawodowego,
 - k) aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły, w tym zadań wychowawczych i profilaktyczno-opiekuńczych,
 - l) aktywny udział w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły,
 - m) udział w pracach komisji egzaminacyjnych egzaminu dojrzałości, egzaminu z przygotowania zawodowego, lub egzaminu z nauki zawodu.
 - n) posiadanie innych osiągnięć ważnych dla jakości pracy szkoły lub placówki,
 - o) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - p) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.
2. Wysokość środków dla szkoły (placówki) na dodatek motywacyjny ustala się dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli w wysokości 5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Nauczycielowi wysokość dodatku motywacyjnego (kwotowo) ustala dyrektor w wysokości do 15% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 4. Dyrektorowi wysokość dodatku motywacyjnego (kwotowo) ustala Starosta Jaworski w wysokości do 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.
 6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce dodatek przyznaje się po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - d) na który orzeczono karę dyscyplinarną.
 8. Wypłatę dodatku motywacyjnego zawiesza się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia.
 9. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/218/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 7 lit. d, ust. 8).

§ 3

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu w stanie nieczynnym.
3. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:
 - a) dyrektorowi – w wysokości od 30 do 100% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) wicedyrektorowi – w wysokości od 20 do 80% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) kierownikowi (jeśli takie stanowisko przewidziane jest w statucie szkoły, placówki) – w wysokości od 15 do 70% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) zastępcy kierownika – w wysokości od 10 do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:
 - a) prawidłowe stosowanie w praktyce przepisów prawa, w tym oświatowego,
 - b) samodzielność i trafność decyzji podejmowanych w zakresie kierowania i zarządzania,
 - c) warunki organizacyjne, w tym liczbę oddziałów i stanowisk kierowniczych w szkole, placówce,
 - d) złożoność pracy wynikającą z zarządzania zespołem.
4. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorom podejmuje Starosta Jaworski, a wicedyrektorom i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze dyrektor szkoły lub placówki.
5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania i zajęcia dyrektor szkoły – placówki przyznaje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy – w wysokości 60 zł,
 - b) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 zł,
 - c) funkcję doradcy metodycznego lub konsultanta – w wysokości od 100 do 350 zł.
6. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) zawieszenia w pełnieniu funkcji,od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy, w zależności od czasu pracy i stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć.
2. Wysokość środków na dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom z uwzględnieniem ust. 1, w następującej wysokości:
 - a) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu w terenie z zakresu produkcji roślin ozdobnych i maszynoznawstwa – 50 zł,
 - b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 50 zł,
 - c) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole specjalnej oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do zawodu – 125 zł,
 - d) za prowadzenie zajęć wychowawczych w domach dziecka:
 - w Domu Dziecka im. Henryka Jordana w Kaczorowie – 75 zł,
 - w Domu Małych Dzieci w Jaworze – 100 zł,

- e) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej – 60 zł.
- 3. Wysokość dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia nalicza się w wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.
- 4. Wysokość dodatku za warunki pracy (kwotowo) ustala:
 - a) dla dyrektorów – Starosta Jaworski,
 - b) dla pozostałych nauczycieli dyrektorzy szkół i placówek.
- 5. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych i w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

- 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
- 2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla poszczególnych rodzajów zajęć.
- 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się, lub kończą

w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub za dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednakże większa, niż przydzielona w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/218/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 4, ust. 5).

§ 7

Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego

- 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkole – placówce położonej na terenie wiejskim Powiatu Jaworskiego przysługuje dodatek mieszkaniowy.
- 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej – dwóch osobach w rodzinie – 5%,
 - b) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
 - c) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.
- 3. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się:
 - a) współmałżonków,
 - b) dzieci do ukończenia 18 roku życia, lub do ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) dzieci niepracujące będące studentami do czasu ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - d) rodziców nauczyciela, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
- 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
- 5. Nauczycielowi na jego wniosek dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Jaworski.
- 6. Dodatek mieszkaniowy jest wypłacany nauczycielowi z góry przez cały okres zatrudnienia, aż do wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 9

Projekt uchwały został uzgodniony ze związkami zawodowymi;

- 1. Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jaworze w dniu 31 stycznia 2006 r.

2. Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jaworze w dniu 31 stycznia 2006 r.
3. Zarządem Województwa Dolnośląskiego Forum Związków Zawodowych w dniu 14 grudnia 2005 r.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

MAREK ZIELIŃSKI

1277

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień Starosty Wałbrzyskiego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych dla zawodników posiadających licencję zawodnika w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, warunków i trybu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustanawia się doroczne nagrody i wyróżnienia Starosty Wałbrzyskiego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym dla zawodników posiadających licencję zawodnika.

R o z d z i a ł 2

Warunki i tryb przyznawania dorocznych nagród i wyróżnień

§ 2

Nagrody i wyróżnienia przyznawane są uchwałą Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 3

Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej do kwoty nieprzekraczającej 1000 złotych, zawodnikom, którzy zajęli miejsce od pierwszego do trzeciego w mistrzostwach kraju, mistrzostwach świata lub Europy, brali udział w igrzyskach olimpijskich, bezpośrednio poprzedzających rok przyznania nagrody.

§ 4

Wyróżnienia przyznawane są w formie statuetek i dyplomów zawodnikom, którzy zajęli miejsce od czwartego do dziesiątego w mistrzostwach kraju, mistrzostwach świata lub Europy, zostali objęci programem przygotowań do igrzysk olimpijskich, opracowanym przez właściwy polski związek sportowy.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikom, którzy zamieszkują na terenie powiatu wałbrzyskiego lub są członkami stowarzyszenia kultury fizycznej, klubu sportowego mającego swoją siedzibę na terenie powiatu wałbrzyskiego.

§ 6

W przypadku kilku wybitnych osiągnięć sportowych, uprawniony może otrzymać tylko jedną nagrodę lub wyróżnienie w danym roku kalendarzowym.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, o których mowa w § 3 i § 4, mogą składać działające na terenie powiatu wałbrzyskiego stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe, lub związki sportowe.
2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia winien zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata do nagrody pieniężnej lub wyróżnienia i jego adres zamieszkania,
 - 2) informacje dotyczące wnioskodawcy,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
3. Wnioski należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu.
4. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody lub wyróżnienia za 2005 r. upływa z dniem 15 maja 2006 r., a w latach następnych z dniem 31 stycznia każdego roku, którego wniosek dotyczy.
5. W razie stwierdzenia we wniosku braków formalnych, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usu-

nięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia do ich usunięcia.

6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie,
- 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
- 3) rezygnacji kandydata,
- 4) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

7. Złożone wnioski opiniuje Komisja Oświaty, Kultury i Promocji Powiatu.

8. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 8

Informacje o możliwości składania wniosków oraz o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach ogłoszone będą w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Starostwa Powiatowego.

§ 9

Wnioskodawcom, których wnioski nie zostały uwzględnione, nie przysługuje prawo odwołania.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia końcowe

§ 10

Środki finansowe na przyznane nagrody i wyróżnienia zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Powiatu Wałbrzyskiego na dany rok budżetowy dla działu 926 Kultura fizyczna i sport.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW KUŻNIAR

Załącznik do uchwały Rady Po-
wiatu Wałbrzyskiego z dnia
21 marca 2006 r. (poz. 1277)

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Data

W N I O S E K
o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Starosty Wałbrzyskiego
za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym
lub krajowym współzawodnictwie sportowym
dla zawodników posiadających licencje sportowe

1) Dane osobowe kandydata :

a) imię i nazwisko zawodnika posiadającego licencję zawodnika

.....

b) adres zamieszkania kandydata

.....

c) telefon kontaktowy

2. Wnioskodawca:

- nazwa stowarzyszenia, klubu, związku sportowego

.....

- adres

- telefon kontaktowy

4. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

Wałbrzych dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Starostwa Powiatowego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 833 z późniejszymi zmianami). Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawianie.

.....
miejscowość i data

.....
(podpis kandydata)

1278

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień Starosty Wałbrzyskiego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, zasad i trybu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustanawia się doroczne nagrody i wyróżnienia Starosty Wałbrzyskiego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym dla zawodników nieposiadających licencji zawodnika, trenerów i działaczy sportowych.

§ 2

Nagrody i wyróżnienia przyznaje się corocznie w następujących kategoriach:

- 1) Najlepszy Młody Sportowiec – junior,
- 2) Najlepszy Sportowiec – senior,
- 3) Najlepszy Sportowiec Niepełnosprawny,
- 4) Najlepszy trener, działacz sportowy.

R o z d z i a ł 2

Zasady i tryb przyznawania dorocznych nagród i wyróżnień

§ 3

Nagrody i wyróżnienia przyznawane są uchwałą Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 4

1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej:
 - 1) do kwoty nieprzekraczającej 1000 złotych, zawodnikom, którzy zajęli miejsce od pierwszego do trzeciego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w indywidualnych i zespołowych dyscyplinach sportowych,
 - 2) do kwoty nieprzekraczającej 1000 złotych trenerom, którzy przyczynili się do osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w pkt 1.
2. Wyróżnienia przyznawane są w formie statuetek i dyplomów:
 - 1) zawodnikom którzy zajęli miejsce od czwartego do dziesiątego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w indywidualnych i zespołowych dyscyplinach sportowych,
 - 2) trenerom i działaczom sportowym, którzy przyczynili się do osiągnięcia wyniku sportowego, o którym mowa w pkt 1.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane zawodnikom, którzy zamieszkują na terenie powiatu wałbrzyskiego lub są członkami stowarzyszenia kultury fizycznej, klubu sportowego mającego swoją siedzibę na terenie powiatu wałbrzyskiego.

§ 6

W przypadku kilku wybitnych osiągnięć sportowych, uprawniony może otrzymać tylko jedną nagrodę lub wyróżnienie w danym roku kalendarzowym.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, w kategoriach o których mowa w § 2, mogą składać działające na terenie powiatu wałbrzyskiego stowarzyszenia kultury fizycznej, kluby sportowe lub związki sportowe.
2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia winien zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata do nagrody pieniężnej lub wyróżnienia i jego adres zamieszkania,
 - 2) informacje dotyczące wnioskodawcy,
 - 3) uzasadnienie wniosku.
3. Wnioski należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu,
4. Termin składania wniosków o przyznanie nagrody lub wyróżnienia za 2005 r. upływa z dniem 15 maja 2006 r., a w latach następnych z dniem 31 stycznia każdego roku, którego wniosek dotyczy.
5. W razie stwierdzenia we wniosku braków formalnych, wnioskodawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty powiadomienia do ich usunięcia.
6. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
 - 3) rezygnacji kandydata,
 - 4) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.
7. Złożone wnioski opiniuje Komisja Oświaty, Kultury i Promocji Powiatu.
8. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

§ 8

Informacje o możliwości składania wniosków oraz o przyznanych nagrodach ogłoszone będą w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych Starostwa Powiatowego.

§ 9

Wnioskodawcom, których wnioski nie zostały uwzględnione, nie przysługuje prawo odwołania.

R o z d z i a ł 3

Ustalenia końcowe

§ 10

Środki finansowe na przyznane nagrody i wyróżnienia zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Powiatu Wałbrzyskiego na dany rok budżetowy dla Działu 926 Kultura Fizyczna i Sport.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12

Traci moc uchwała nr XXXIV/117/05 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród i wyróżnień Starosty Wałbrzyskiego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym, zasad i trybu ich przyznawania oraz ich wysokości.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW KUŹNIAR

Załącznik do uchwały Rady Po-
wiatu Wałbrzyskiego z dnia
21 marca 2006 r. (poz. 1278)

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Data

W N I O S E K

**o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Starosty Wałbrzyskiego za osiągnięcie
wysokich wyników sportowych w międzynarodowym lub krajowym
współzawodnictwie sportowym dla zawodników nieposiadających licencji
sportowej, trenerów i działaczy sportowych**

1. Dane osobowe kandydata

a) imię i nazwisko

.....

b) adres zamieszkania

.....

c) telefon kontaktowy

2. Kategoria nagrody/ wyróżnienie

.....

3. Wnioskodawca:

- nazwa stowarzyszenia kultur fizycznej, klubu, związku sportowego

.....

- adres

- nr wpisu do ewidencji organu rejestrowego lub KRS

- telefon kontaktowy

4. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Miejsce i Data
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Starostwa Powiatowego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 833 z późniejszymi zmianami). Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawianie.

.....
miejscowość i data
(podpis kandydata)

1279

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/13/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie wprowadzenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych Miasta Wałbrzycha na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-17/38/06 z dnia 3 kwietnia 2006 r. o stwierdzenie nieważności uchwały w całości).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 40 ust. 1 – ust. 6, ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/13/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie wprowadzenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych w granicach administracyjnych Miast Wałbrzycha na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 uchwały w tabeli dodaje się kolejny wiersz w brzmieniu:

Rodzaj elementu zajęcia pasa drogowego	Prowadzenie robót w pasie drogowym	
	bez naruszania nawierzchni	powodujące naruszenie nawierzchni
chodniki i jezdnie w związku z usuwaniem nagłych zagrożeń w okresie zimowym – usuwanie nawisów śnieżnych i sopli	0,10	–

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALICJA ROSIAK

1280

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec.

§ 2

Użyte w regulaminie określone oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R o z d z i a ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW ORAZ OBOWIĄZKI ODBIORCÓW WARUNKUJĄCE JEGO UTRZYMANIE

§ 3

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,

- 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta Zgorzelec o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz w miesiącu.
4. Odbiorcy, którym odcięto dostawę wody, zostaną poinformowani przez Przedsiębiorstwo o zastępczym punkcie poboru wody, którego lokalizacja uzależniona jest od miejsca zamieszkania Odbiorcy.

§ 4

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) wydzielenia i utrzymania w należytym stanie pomieszczenia na zainstalowanie wodomierza,
- 6) zabezpieczenia wodomierza głównego przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zaborem, działaniem powodującym jego nieprawidłowe wskazania,
- 7) zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz główny, przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 8) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 9) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 10) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

- 11) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 12) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 5

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń i powiadomienia o tym Przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R o z d z i a ł I I I

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

A. Postanowienia ogólne

§ 6

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług w przypadku, gdy przyłącza nie są w jego posiadaniu. Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa ograniczona jest do posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/39/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. na § 7 ust. 2).
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 11

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu, dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Po zawarciu umowy Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należność powstałą w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/39/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. na § 11 ust. 5 zdanie drugie).

§ 12

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdującymi się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych po spełnieniu wymogów określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozli-

czania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,

- 3) oświadczenie wnioskodawcy, iż różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody rozlicza zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy budynków wielolokalowych to termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do 30 dni.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie z tym, że Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę jedynie z przyczyn wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Odbiorcę.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 16

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa w przypadkach określonych w ust. 1 oraz w razie rozwiązania

lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 17

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług oraz dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.
2. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.

R o z d z i a ł IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 18

Rozliczenia z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 19

Długość okresu obliczeniowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, które zostały podane do publicznej wiadomości, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 21

1. Za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo na rzecz Odbiorcy wystawiana jest faktura.
2. W budynku wielolokalowym, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury dla tych Odbiorców, po uprzednim zawarciu stosownych umów. Niezależnie od tego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela na ilość wody wynikającą z różnicy wskazań wodomierza głównego oraz sumy wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub od końca okresu obliczeniowego w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni

od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/39/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. na § 21 ust. 4 zdanie drugie).

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 22

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednio ujawnienie niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia średniego zużycia zgodnie z ust.1 ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków na podstawie zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ilości średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/39/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. na § 22).

R o z d z i a ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 24

Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,

- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 25

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25, wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - 1) wskazać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 2 lata.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 26

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci, mogą dotyczyć nie tylko przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust.1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłat-

- nego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji, współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
 4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
 5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
 6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
 7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/39/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. na § 26).

§ 27

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest:
 - posiadanie zapewnienia dostawy wody i odbioru ścieków wydane przez Przedsiębiorstwo;
 - posiadanie technicznych warunków przyłączenia wydanych przez Przedsiębiorstwo;
 - pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem projektu technicznego i sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wykonuje Przedsiębiorstwo nieodpłatnie.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i / lub kanalizacyjnej”.

4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienia, o których mowa w punkcie 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

§ 28

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R o z d z i a ł VI

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 29

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/39/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. na § 30 ust. 2).
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej. Koszty operatu geodezyjnego ponosi Odbiorca.

§ 31

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wynik prób i odbiorów, o których mowa w § 32, są potwierdzone przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 32

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksplotowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R o z d z i a ł VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI LUB ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 33

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed terminem wskazanym w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 34

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 35

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca, co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 36

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołą-

czenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadkach budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub przedmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego PN.II.0914-4/39/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. na § 38 ust. 2).

R o z d z i a ł IX

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 39

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 40

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i Jednostką Straży Pożarnej.

§ 41

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę Straży Pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 42

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

R o z d z i a ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Zgorzelcu nr 440/02 z dnia 11 września 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”.

§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dni ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

1281

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków za pomocą urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych realizowanego na obszarze gminy Żmigród.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).
- 2) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.

§ 3

Przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne świadczy usługi w zakresie dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków.

§ 4

Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, w tym:

1. Poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.
3. Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.
4. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.
5. Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
6. Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanych przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych.
7. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz odbieranych ścieków.
8. Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwienia reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odbiorze ścieków.
9. Warunki dostarczenia wody na cele przeciwpożarowe

R o z d z i a ł II

Dostarczanie wody

§ 5

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Dostarczać z sieci wodociągowej wodę odbiorcy na podstawie zawartej pisemnej z nim umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulami-

- nem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy; jakość dostarczanej wody przez Przedsiębiorstwo stwierdza się u wylotu na zaworze głównym z wodomierzem;
2. Zapewnić prawidłową eksploatację i sprawność techniczną sieci i urządzeń technicznych wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
3. Dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:
 - a) z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
 - b) na żądanie odbiorcy usług, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora – na koszt odbiorcy usług;
4. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji oraz uzgodnić przedłożoną przez odbiorcę usług dokumentację techniczną;
5. Poność koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego;
6. Instalacji na własny koszt wodomierza głównego po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy z odbiorcą usług;
7. Budowy urządzeń wodociągowych w zakresie wynikających z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
8. Informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie lokalnego ogłoszenia prasowego;
9. Zapewnienie spełnienia warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczenia wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu.

§ 6

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nie warunkami technicznymi;
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez odbiorcę usług dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innych obowiązujących przepisów w tym zakresie;
3. Za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji, w tym prawo wstępu do pomieszczeń w celu:
 - a) zainstalowania i demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzania przeglądów i napraw urządzeń wodociągowych,
 - d) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - e) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, jeżeli zawarta umowa tak stanowi.

4. Wejścia na teren posesji (w pasie na przebiegu sieci wodociągowej) w celu usunięcia awarii urządzenia wodociągowego, poprawy jakości świadczenia usług i funkcjonowania urządzeń wodociągowych i kontroli postanowień niniejszego regulaminu.

R o z d z i a ł III

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 7

Odbiorca usług ma prawo:

1. Do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
2. Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę;
3. Żądać w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza;
4. Uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody trwających dłużej niż 12 godzin;
5. Być informowanym o planowanych wyłączeniach wody z trydniowym wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8

Odbiorca usług zobowiązany jest do:

1. Umożliwienia dostępu upoważnionym pracownikom Przedsiębiorstwa do wodomierza w celu dokonania odczytów, kontroli jego funkcjonowania, wykonania jego naprawy, konserwacji lub wymiany;
2. Prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz;
3. Wykonania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym;
4. Użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, a w szczególności:
 - a) uniknięcia uderzeń hydraulicznych,
 - b) wyeliminowania możliwości wystąpienia skażeń bakteriologicznych lub chemicznych wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji – wodociągowej.
5. Zawiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
6. Informowaniu przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
7. Powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
8. Nieodpłatne udostępnianie Przedsiębiorstwu miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy usług celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej;
9. Usuwać wszelkie awarie na przyłączy będącym jego własnością.

§ 9

Odbiorcy usług zabrania się:

1. Używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem;
2. Poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza;

3. Przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
4. Wykorzystania sieci wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych;
5. Lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m; (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 pkt 5);
6. Odsprzedaży wody innym podmiotom, jeśli umowa z przedsiębiorstwem nie stanowi inaczej.

§ 10

Naruszenie postanowień paragrafu 8 i 9 pociąga za sobą możliwość wypowiedzenia umowy o dostarczenie wody przez Przedsiębiorstwo. Wypowiedzenie winno być poprzedzone pouczeniem odbiorcy usług o nieprawidłowości jego postępowania i wynikających z tego konsekwencjach z określeniem terminu zaprzestania nieprawidłowego postępowania.

§ 11

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej w terminie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku wraz z załącznikami.

§ 12

1. Dostarczenie wody dla odbiorcy usług, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.
2. Po zgłoszeniu przez odbiorcę usług gotowości odbioru wody, następuje uruchomienie przyłącza poprzez otwarcie zasuwy przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczenie wody uzależnione jest od terminu zakończenia budowy przyłącza przez odbiorcę usług oraz dokonania jego odbioru przez Przedsiębiorstwo, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
2. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy usług w oparciu o wydane warunki techniczne.
3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem. Uzgodnienie dokumentacji następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia.
4. Realizacja przyłącza w pasie drogowym wymaga zgody zarządcy drogi.
5. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo 3 dni przed ich rozpoczęciem.
6. Po zakończeniu realizacji przyłącza i dokonaniu jego odbioru następuje podpisanie umowy i dostarczenie wody.
7. Przyłącze wodociągowe jest własnością odbiorcy usług.

§ 14

O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej,

wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:

1. Ze środków budżetu gminy lub funduszy celowych zgodnie z wieloletnim planem modernizacji i rozwoju;
2. Ze środków Przedsiębiorstwa, zgodnie z wieloletnim planem modernizacji i rozwoju;
3. Ze wspólnych środków wymienionych w pkt 1 i 2;
4. W części ze środków gminy, w części ze środków Przedsiębiorstwa i w części ze środków odbiorcy usług, w ramach zawartej umowy na realizację zadania; po realizacji zadania nowa sieć jest własnością gminy.

§ 15

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - 1) Przyłącze wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
 - 2) Odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po otrzymaniu upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty;
 - 3) Został stwierdzony nielegalny pobór. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1);
2. W przypadku odcięcia dostaw wody, Przedsiębiorstwo jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Przedsiębiorstwo zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, oraz odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Ponowna dostawa wody, jeśli nie została rozwiązana umowa, nastąpi po usunięciu przyczyn odcięcia wody oraz pokryciu przez odbiorcę usług kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo, związanych z odcięciem i ponowną dostawą wody.

R o z d z i a ł I V

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług wodociągowych

§ 16

Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 17

Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 16, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

§ 18

Miejscem dostarczania wody dla odbiorcy usług przez Przedsiębiorstwo jest zawór główny z wodomierzem.

§ 19

Umowy zawierane są na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia jej przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 we fragmencie „z możliwością wypowiedzenia jej przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia”).

§ 20

Po upływie terminu wypowiedzenia Przedsiębiorstwo zaniecha dostawy wody i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 21

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą usług.

R o z d z i a ł V

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę

§ 22

Rozliczenie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego.

§ 23

W przypadku korzystania z połączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączy, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie ze wskazaniami wodomierza tymczasowego, który montowany jest na koszt odbiorcy usług.

§ 24

W przypadku stwierdzonej niesprawności wodomierza, ilość pobranej wody za okres rozliczeniowy ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 24).

§ 25

Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości dostarczonej wody i Uchwały Rady Miejskiej o zatwierdzeniu taryf i stawek opłat.

§ 26

Okresy obrotowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 27

Otrzymana fakturę VAT lub rachunek uproszczony za wodę odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 28

Zgłoszenie reklamacji do otrzymanej faktury lub rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentual-

na nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 28 zdanie drugie).

§ 29

Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, przedsiębiorstwo po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożącym mu konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa okresy obrotowe.

§ 30

Wznowienie dostarczenia wody przez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę usług uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza oraz zawarciu nowej umowy. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 30 we fragmencie „wraz z odsetkami ustawowymi”).

R o z d z i a ł VI

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody – przypadki szczególne

§ 31

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 32

Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją Burmistrza Gminy wydaną na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadkach przewidzianych tymi przepisami.

§ 33

1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
 - a) braku wody w ujęciu,
 - b) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostaw wody,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych;
2. W czasie trwania klęski, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia konsumpcji wody, w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

§ 34

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania odbiorców usług, (co 6 miesięcy) o jakości wody przeznaczonej do spożycia.

R o z d z i a ł VII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 35

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

1. Jednostki Powiatowej Straży Pożarnej,
2. Miejska Zawodowa Straż Pożarna oraz podległe jej Ochotnicze Straże Pożarne na wsi.

§ 37

Uprawnieni z § 36 zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia celem zapewnienia zwiększenia ciśnienia w sieci.

§ 38

Przedsiębiorstwo obciąża Urząd Miejski za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe stosując ustalone ceny w taryfie, może też zawrzeć umowę z Urzędem Miejskim, w której zostaną ustalone zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

§ 39

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 39).

§ 40

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 41

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

R o z d z i a ł VIII

Odbiór ścieków

§ 42

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Przyjąć do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa ścieki bytowe, komunalne oraz wody opadowe i roztopowe o dopuszczalnym składzie określonym w umowie z odbiorcą usług, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków naruszania zasad określonych w niniejszym regulaminie; w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości;
2. Zapewnić prawidłową eksploatację i sprawność techniczną urządzeń kanalizacyjnych oraz dokonywać niezbędnych napraw, usuwać zatory i uszkodzenia posiadanych urządzeń kanalizacyjnych i posiadanych przyłączy na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;
3. Wykonywać niezbędne naprawy, usuwać zatory i uszkodzenia tak, aby przerwy w odbiorze ścieków nie były dłuższe niż 12 godzin;
4. Wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgodnić przedłożoną przez odbiorcę usług dokumentację techniczną;
5. Kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz powiadomić właściwe organy o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez odbiorcę usług;
6. Określić jakość ścieków przyjmowanych do sieci kanalizacyjnej;
7. Budowy urządzeń kanalizacyjnych, kanalizacyjnych zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nie warunkami;
2. Wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez odbiorcę usług dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
3. Obciążać odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploatowanie przyłącza, instalacji kanalizacyjnej i przekroczone zostaną normy dopuszczalnych zanieczyszczeń w ściekach.

R o z d z i a ł IX

Prawa i obowiązki odbiorcy usług kanalizacyjnych

§ 44

Odbiorca usług ma prawo:

1. Do nieprzerwanego odbioru ścieków,
2. Zgłaszać reklamacje dotyczące wysokości opłat za ścieki.

§ 45

Odbiorca usług jest zobowiązany do:

1. Wykonywania na swój koszt wszelkich napraw przyłącza i instalacji kanalizacyjnej,

2. Zapewnienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,
3. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez pracowników Przedsiębiorstwa przyłącza i instalacji kanalizacyjnej oraz urządzeń podczyszczających,
4. Powiadomienia Przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności za odbiór ścieków,
5. Wykonania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków bytowych, komunalnych do budynku oraz wód opadowych lub roztopowych na teren nieruchomości, jeżeli wynikać to będzie z warunków technicznych przyłączenia,
6. Wykorzystania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do odbioru ścieków, dla których zostało ono wykonane, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej,
7. Likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej,
8. Stosowania takich rozwiązań technicznych, które umożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną.

§ 46

Odbiorcy usług zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na sieciach kanalizacyjnych będących na majątku Przedsiębiorstwa w pasie o szerokości 5 m. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 46).

§ 47

Każde naruszenie przepisów zawartych w § 45 i § 46 pociąga za sobą możliwość dochodzenia przez Przedsiębiorstwo odszkodowania na drodze sądowej oraz możliwość wypowiedzenia umowy, co powinno być poprzedzone stosownym upomnieniem.

§ 48

Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania urządzeń kanalizacyjnych na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, Przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza.

R o z d z i a ł X

Warunki techniczne odprowadzania ścieków

§ 49

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki techniczne przyłączenia do sieci kanalizacyjnej w terminie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku wraz z załącznikami.

§ 50

W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne warunki, Przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez odbiorcę usług.

§ 51

Przedsiębiorstwo zapewnia odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy z dniem podpisania umowy.

§ 52

1. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac,
2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt odbiorcy usług w oparciu o wydane warunki techniczne,
3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem,
4. Po zakończeniu prac i dokonaniu odbioru, następuje podpisanie umowy na odbiór ścieków,
5. Przyłączy kanalizacyjne jest własnością odbiorcy usług.

§ 53

O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej, wówczas finansowanie tych prac odbywa się zgodnie z podanymi niżej dyspozycjami:

1. Ze środków gminy lub funduszy celowych, jeżeli zadanie znajduje się w planie inwestycji gminnych; po wykonaniu te urządzenia kanalizacyjne stanowią własność gminy,
2. Ze środków Przedsiębiorstwa, jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji własnych Przedsiębiorstwa,
3. Ze wspólnych środków określonych w punktach 1 i 2,
4. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji wynika planowana budowa urządzeń kanalizacyjnych, kanalizacyjnych osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina przy udziale Przedsiębiorstwa może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłącza.

R o z d z i a ł X I

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług kanalizacyjnych

§ 54

Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 55

Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 54, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.

§ 56

Miejscem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo jest włączenie przyłącza do sieci kanalizacyjnej.

§ 57

Umowy zawierane są na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia jej przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 57 we fragmencie „z możliwością wypowiedzenia jej przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia”).

§ 58

Po upływie terminu wypowiedzenia Przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 59

Umowa wygasa w przypadku:

1. Śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
2. Utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
3. Zmiany właściciela nieruchomości;
4. Zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

§ 60

1. Integralną częścią umowy z odbiorcą usług, wprowadzającym ścieki komunalne do urządzeń kanalizacyjnych są załączniki określające dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych,
2. Przedsiębiorstwo ma prawo pobierać wynagrodzenie dodatkowe za przekroczenie dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych na warunkach określonych w umowie z odbiorcą usług. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 60 ust. 2).

R o z d z i a ł X I I

Zasady rozliczenia należności za odbiór ścieków

§ 61

Ilość ścieków:

1. Bytowych, komunalnych wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej przez odbiorcę usług ustalana jest:
 - a) na poziomie ilości zużytej wody,
 - b) na poziomie określonym w punkcie a), powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć,
 - c) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez odbiorcę usług na przyłączy kanalizacyjnym,
 - d) na podstawie odczytów z dodatkowego wodomierza zamontowanego przez odbiorcę usług do celów podlewania ogrodów przydomowych,

2. Wód opadowych lub roztopowych wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej przez odbiorcę usług ustalana jest na podstawie wielkości powierzchni utwardzonych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 61).

§ 62

1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne,
2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno-ściekowy zakładu,
3. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego odbiorcę usług. Wielkość pomniejszenia określają strony w umowie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 62).

§ 63

Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 64

Fakturę VAT lub rachunek uproszczony za ścieki odbiorca usług zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

R o z d z i a ł XIII

Postanowienia końcowe

§ 65

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała nr 25/II/2002 z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostawy wody i odprowadzania ścieków przez jednostkę prowadzącą działalność wodociągowo-kanalizacyjną na obszarze Gminy Żmigród.

§ 66

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/222/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 66).

§ 67

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 68

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RYSZARD WOJTKOWIAK

1282

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 1 marca 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Miejska uchwala:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy i Miasta Środa Śląska, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców usług.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 2) **przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 3) **umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 4) **odbiorca** – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 5) **ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 6) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) **wodomierz na ujęciu własnym** – przyrząd służący do pomiaru ilości wody pobranej z własnych ujęć, zainstalowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym Polskimi Normami, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy usług,
- 8) **dodatkowy wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) **inwestor** – osobę fizyczną lub jednostkę gospodarczą dokonującą inwestycji,
- 10) **odbiór techniczny** – czynność, której celem jest stwierdzenie, czy urządzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, lub przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne zostały wykonane zgodnie z wydanymi przez Dostawcę warunkami technicznymi oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami i przepisami technicznymi,
- 11) **okres obrachunkowy** – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków.

R o z d z i a ł II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTAR- CZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW

§ 3

Ilość dostarczanej wody, cel jej poboru oraz ilość odprowadzonych ścieków, minimalne ciśnienie wody utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodo-

ciągowej określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą. Umowa może zawierać również dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych do kanalizacji.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:
 - 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
 - 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z umów lub, warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, w ilości, stanie i składzie określonym w umowie, oraz obowiązujących przepisach,
 - 4) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
 - 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu lub eksploatacji, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
 - 7) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
 - 8) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

1. Odbiorca jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystywania pobieranej wody oraz wprowadzania ścieków wyłącznie w celu i na warunkach określonym w umowie,
 - 2) utrzymania wewnętrznej instalacji wodociągowej, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

- 3) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - 4) utrzymywania pomieszczeń (studni wodomierzowych), w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie w uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające ich prawidłowe działanie oraz zabezpieczenia pomieszczenia (studni wodomierzowej), przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - 5) użytkowania wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 6) natychmiastowego informowania przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości ścieków,
 - 7) utrzymywania przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu (eksploatacji) przedsiębiorstwa,
 - 8) umożliwienia osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
 - 9) zawiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
 - 10) informowania przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
 - 11) powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - 12) udostępniania nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo po uprzednim wezwaniu może usunąć awarię we własnym zakresie na koszt Odbiorcy lub podjąć działania eliminujące negatywny wpływ na poziom świadczonych usług.

R o z d z i a ł III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA ORAZ ROZWIĄZYWANIA UMÓW Z ODBIORCAMI

§ 6

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7

1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za za-

pewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, dysponującej nieruchomością został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby zawierającej umowę.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 10

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
4. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu otrzymania informacji przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 11

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem

głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ustawy lub instalacja wewnętrzna odbiorcy jest wykonana niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy sporządza projekt umowy.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/223/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1).
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku i osobom korzystającym z lokali w budynku wielolokalowym, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usługi w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 15

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) upadłości strony,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/223/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 1 pkt 1, 3 i 4).

§ 16

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł IV

SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 17

1. Rozliczenia za usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, na podstawie określonych w ogłoszonych taryfach, cen i stawek opłat.

§ 18

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest on nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 19

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do publicznej wiadomości taryfy nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 20

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez Przedsiębiorstwo w terminie określonym na fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia. Opóźnienie w zapłacie uprawnia Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, z którymi zawarta jest umowa.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 21

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie sześciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza głównego.
3. W przypadku zawarcia umów z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego oraz z osobami korzystającymi z lokali w tych budynkach, ilość dostarczonej wody do poszczególnych lokali ustala się na podstawie dostępnych – odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych dla danego lokalu, natomiast zarządca lub właściciel obciążany jest różnicą pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą dostępnych – odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych lokali, z którymi zawarta jest umowa.

R o z d z i a ł V

WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA

§ 22

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres do korespondencji),
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda i/lub odprowadzane ścieki, a w szczególności:
 - a) powierzchnia użytkowa i rodzaj lokalu/i (mieszkalny, użytkowy),
 - b) wyposażenie w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody i/lub odprowadzania ścieków.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - 3) w przypadku osoby prawnej odpis z właściwego rejestru wskazujący sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) dowód wniesienia opłaty za wydanie „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
3. Przedsiębiorstwo może przygotować odpowiedni wzór wniosku.

§ 23

1. Przedsiębiorstwo określa „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 22 wraz z kompletem załączników.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,

- 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) wymagania dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego, a w przypadku deklarowania zamiaru korzystania z ujęcia własnego wymagania dotyczące instalacji wodomierza na ujęciu własnym,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 1 rok i dłuższy niż 3 lata,
- 6) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza.

§ 24

Wydanie „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” jest odpłatne.

§ 25

Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia lub wystarczających mocy produkcyjnych umożliwiających realizację usługi, zastrzeżeniem § 27.

§ 26

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Dokumentacja powinna być wykonana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane oraz winna być uzgodniona w zakresie kolizji z innymi sieciami i urządzeniami.
3. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów wymienionych w informacji dołączonej do „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
5. Włączenia do czynnej sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej dokonuje odpłatnie Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. Wysokość opłaty wynika z taryfy.

§ 27

1. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne w tym „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
2. Przyłącza są eksploatowane przez odbiorcę chyba, że umowa stanowi inaczej.

R o z d z i a ł VI

MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 28

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) niniejszy regulamin,
- 3) poprzez odpłatne wydanie przez Przedsiębiorstwo „Informacji technicznej”.

§ 29

1. Wydanie „Informacji technicznej” odbywa się na wniosek o wydanie informacji technicznej, który w szczególności powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) zakresu informacji technicznej,
 - b) charakterystyki, ilości, przeznaczenia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o wydanie informacji technicznej, powinna załączyć:
 - 1) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - 2) dowód wniesienia opłaty za wydanie informacji technicznej.

R o z d z i a ł VII

SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
5. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, określa Przedsiębiorstwo.

§ 31

Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R o z d z i a ł VIII

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG, ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 32

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie lub ograniczenie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem telefonicznie lub poprzez wywieszenie ogłoszeń w częściach miasta, w których ma nastąpić przerwa w dostawie wody.
4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.
5. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) braku wody na ujęciach,
- 3) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy,
- 4) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/223/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 32 ust. 5).

R o z d z i a ł IX

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 33

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączania się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została złożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w ciągu 14 dni.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga uprzednich ustaleń wymagających dłuższych okresów niż terminy wskazane w ust. 2 i 3 przed upływem wymienionych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej termin udzielenia odpowiedzi.

§ 34

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

R o z d z i a ł X

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 35

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Środa Śląska, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 37

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 38

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina.

R o z d z i a ł XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 39

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/223/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. stwierdzono nieważność § 39).

§ 40

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVII/468/02 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu zasad korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy i Miasta Środa Śląska.

§ 41

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej

§ 42

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WALDEMAR WAWRZYŃSKI

1283

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie nadania kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz. U. 02.23.220, Dz. U. 02.62.558, Dz. U. 02.113.984, Dz. U. 02.214.1806, Dz. U. 03.80.717, Dz. U. 03.162.1568, Dz. U. 02.153.1271, Dz. U. 04.116.1203, Dz. U. 02.214.1806, Dz. U. 05.172.1441) oraz na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.: Dz. U. 04.273.2703, Dz. U. 05.163.1362, Dz. U. 05.172.1440, Dz. U. 05.163.1364, Dz. U. 05.179.1486, Dz. U. 05.169.1420, Dz. U. 05.172.1441) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się ulice Słowackiego w Obornikach Śląskich położoną na działkach geodezyjnych nr: 10 AM-14, 39 AM-15, 69 AM-15, 5 AM-18
do kategorii drogi gminnej o numerze 102539D
pokazanej na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 3

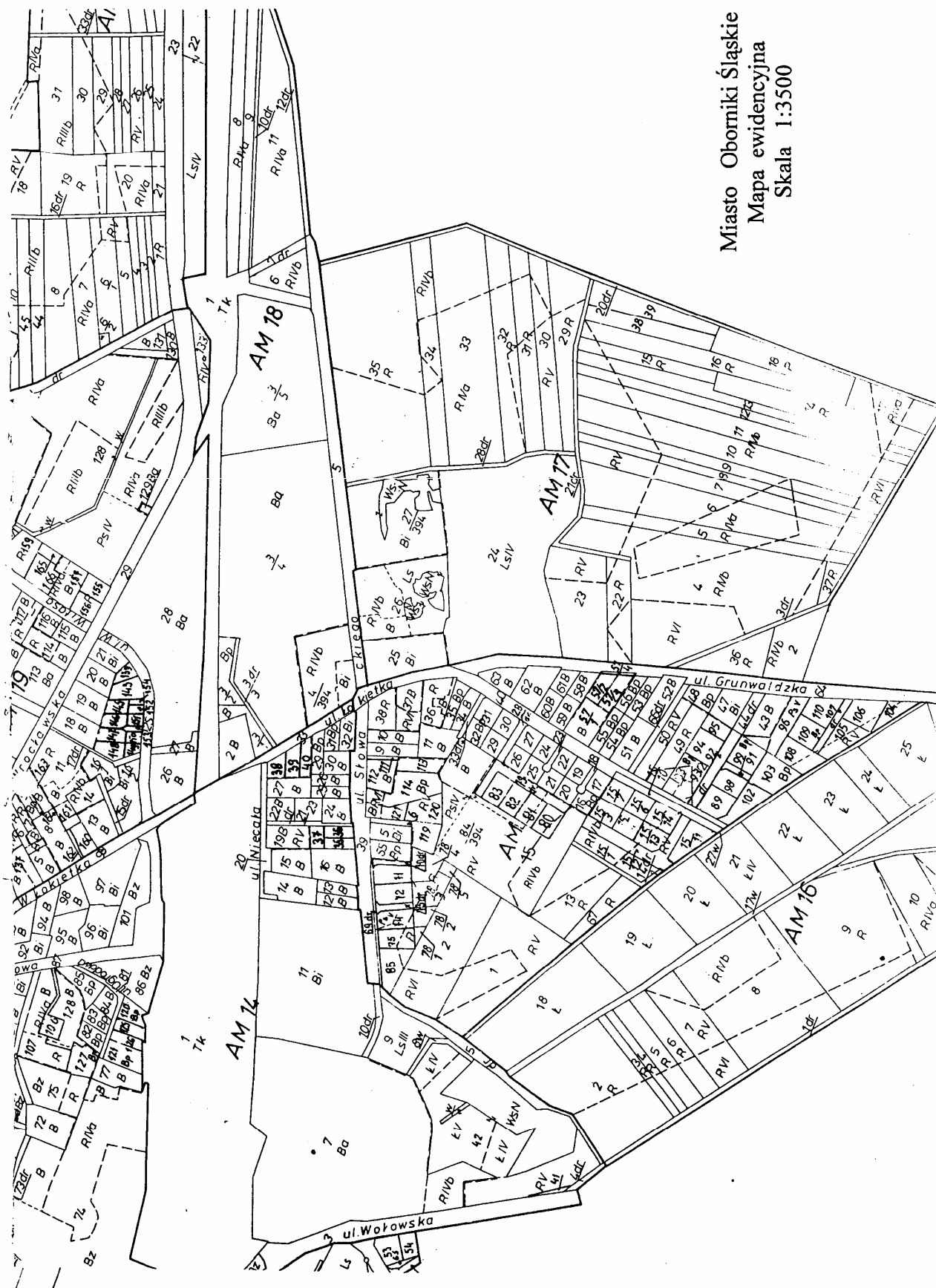
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

**Załącznik graficzny do uchwały Rady
Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 2 marca 2006 r. (poz. 1283)**

Miasto Oborniki Śląskie
Mapa ewidencyjna
Skala 1:3500



1284

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się program pomocy publicznej dla małych i średnich przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Wrocławia.

§ 2

Podstawę prawną udzielania pomocy publicznej przewidzianej niniejszą uchwałą stanowi ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

§ 3

Program pomocy publicznej dla małych i średnich przedsiębiorstw jest zgodny ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 87 ust. 3 Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską oraz z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004).

§ 4

Definicje:

- 1) pomoc – oznacza wszelkie środki spełniające wszystkie kryteria przedstawione w art. 87 ust. 1 Traktatu WE;
- 2) małe i średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju;
- 3) nowa inwestycja – inwestycja, o której mowa w art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw;
- 4) utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – zatrudnienie nowych pracowników na podstawie umowy o pracę w związku z nową inwestycją po wejściu w życie uchwały; warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa

się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia netto (w przeliczeniu na pełne etaty) w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie poprzednich 12 miesięcy;

- 5) intensywność pomocy – intensywność, o której mowa w art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) koszty pracy – wynagrodzenie brutto, tzn. przed opodatkowaniem wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenie społeczne;
- 7) dzień udzielenia pomocy – dzień, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 8) beneficjent pomocy – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

Pomoc publiczna udzielana jest w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości.

§ 6

1. Program nie przewiduje udzielania pomocy:
 - 1) w rybołówstwie oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzeniem do obrotu produktów, o których mowa w Załączniku 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
 - 2) w sektorach: górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, włókien syntetycznych, motoryzacyjnym, budownictwa okrętowego;
 - 3) dla działalności eksportowej;
 - 4) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej względem towarów importowanych.
2. Pomoc w ramach programu będzie udzielana pod warunkiem, że wartość pomocy brutto nie przekroczy 15 mln euro lub łączna kwota kosztów kwalifikowanych całego projektu inwestycyjnego, o których mowa w § 8 uchwały, nie przekroczy 25 mln euro.

§ 7

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy na podstawie programu:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie pomocy przed rozpoczęciem realizacji inwestycji;
- 2) poniesienie nakładów na nową inwestycję i utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 3) utrzymanie inwestycji na terenie Wrocławia przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji;
- 4) nowa inwestycja spowoduje wzrost liczby zatrudnionych w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią za poprzednie 12 miesięcy oraz zwiększenie zatrudnienia będzie utrzymane przez okres co najmniej 5 lat od dnia utworzenia miejsc pracy;
- 5) udział własny przedsiębiorcy związany z nową inwestycją wynosi co najmniej 25%.

§ 8

Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją stanowią ponoszone przez przedsiębiorcę, w okresie trwania zwolnienia od podatku od nieruchomości, koszty pracy związane z liczbą nowo utworzonych miejsc pracy – nie większe niż dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników.

§ 9

1. Za każde nowo utworzone miejsce pracy związane z nową inwestycją na terenie Wrocławia zwalnia się od podatku od nieruchomości do 25 m² powierzchni budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:
 - 1) na okres 12 miesięcy – w przypadku utworzenia do 5 miejsc pracy;
 - 2) w przypadku utworzenia kolejnych 3 miejsc pracy – okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o 6 miesięcy, z zastrzeżeniem że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.
2. Miejsca pracy, o których mowa w ust. 1, muszą zostać utworzone w okresie 3 lat od daty zakończenia inwestycji.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Wrocławia potwierdzi spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

§ 10

1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o przystąpienie do programu:
 - 1) informacje o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960);
 - 2) pozwolenie na użytkowanie budynku oraz budowli, tytuł prawny do nieruchomości;
 - 3) deklarację o utrzymaniu nowej inwestycji oraz utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia na terenie Wrocławia przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji (utworzenia nowych miejsc pracy), na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;

- 4) oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
 - 5) oświadczenie o wysokości przewidywanych dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
 - 6) oświadczenie o stanie zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Wrocławia na dzień złożenia wniosku o przystąpienie do programu pomocowego, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;
 - 7) oświadczenie o wartości nowej inwestycji wynikające z kosztorysu powykonawczego oraz o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją wynoszącym co najmniej 25% wartości inwestycji, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.
2. Po otrzymaniu od Prezydenta Wrocławia potwierdzenia o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy beneficjent składa korektę deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 11

1. Maksymalna intensywność pomocy netto nie może przekroczyć 55% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
2. Maksymalna intensywność pomocy netto dla przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze transportu nie może przekroczyć 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

§ 12

Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały nie podlegają:

- 1) budynki lub ich części związane z działalnością handlową o powierzchni powyżej 150 m²;
- 2) budynki i budowle zajęte na stacje paliw.

§ 13

Pomoc udzielana na podstawie programu podlega sumowaniu z inną pomocą publiczną, niezależnie od jej formy i źródła, w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z daną inwestycją oraz pomocą publiczną na tworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy, o której mowa w § 11.

§ 14

1. Beneficjenci korzystający ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu mogą jednocześnie korzystać z pomocy Powiatowego Urzędu Pracy w ramach instrumentów rynku pracy.
2. Beneficjenci korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie mogą jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, w odniesieniu do tych samych kosztów, na podstawie innych programów pomocowych uchwalonych przez Radę Miejską Wrocławia.

§ 15

1. Beneficjenci pomocy w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszego programu są zobowiązani do 15 stycznia każdego roku przedstawiać:
 - 1) informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały;
 - 2) oświadczenie o średnich miesięcznych kosztach pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją za okres poprzedniego roku kalendarzowego, na druku stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały;
 - 3) oświadczenie o stanie zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Wrocławia, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały, wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęło 5 lat od dnia otrzymania pomocy.
2. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zm.).
3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w programie, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 16

1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku:
 - 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu przed upływem 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji;
 - 2) gdy nowa inwestycja lub zwiększone zatrudnienie nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji lub utworzenia nowych miejsc pracy.

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Prezydenta Wrocławia o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie programu – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.).
4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) – pod warunkiem, że beneficjent:
 - 1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi Prezydenta Wrocławia o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;
 - 2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu będącego podstawą do ustalenia wielkości zwolnienia.

§ 17

Wielkość środków przewidzianych na udzielenie pomocy w ramach programu nie może przekroczyć kwoty 5000000 zł.

§ 18

Uchwała obowiązuje na terenie Wrocławia.

§ 19

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 20

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

GRZEGORZ STOPIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
16 marca 2006 r. (poz. 1284)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław*

D e k l a r a c j a

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §10 ust. 1 pkt 3 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Wrocławia

- zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej realizacji oraz do utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez okres co najmniej 5 lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
16 marca 2006 r. (poz. 1284)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław**

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §10 ust. 1 pkt 4 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Wrocławia

**- oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości, położonej we Wrocławiu przy ul.
utworzyłem nowych miejsc pracy.**

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
16 marca 2006 r. (poz. 1284)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław*

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §10 ust. 1 pkt 5 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami Wrocławia

- oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy nowo zatrudnionych pracowników w liczbie, w związku z nową inwestycją będą wynosiły łącznie zł.

Niniejsze oświadczenie składam świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zm.).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 4 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
16 marca 2006 r. (poz. 1284)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław*

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 6 i §15 ust. 1 pkt. 3 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami Wrocławia

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że na dzieństan zatrudnienia pracowników w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działających na terenie Wrocławia w przeliczeniu na pełne etaty wynosił etatów.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 5 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
16 marca 2006 r. (poz. 1284)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław*

O ś w i a d c z e n i e

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §10 ust.1 pkt 7 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw inwestujących lub tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Wrocławia.

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w §9 uchwały wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o pomoc publiczną.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 6 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
16 marca 2006 r. (poz. 1284)

**Informacja o innej pomocy publicznej otrzymanej na daną inwestycję lub utworzenie tych samych miejsc pracy
związanych z nową inwestycją**

INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy			
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat	
	gmina	miejscowość	
	ulica	nr domu	
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)			
4. Klasa PKD wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.10.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności /PKD/ - Dz.U. Nr 128, poz. 829 ze zm.)		5. Forma prawna przedsiębiorcy należy podać kod zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku, w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych – Dz. U. Nr 196, poz. 2014)	
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.07.2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807)			
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej: (główni konkurenci: krajowi i zagraniczni),			

UWAGA: Zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291), do czasu złożenia wymaganych informacji pomoc nie może być beneficjentowi udzielona

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ
W OKRESIE OD DNIA DO DNIA

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Dane osoby upoważnionej do udzielenia informacji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 7 do uchwały Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia
16 marca 2006 r. (poz. 1284)

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

*Prezydent Wrocławia
Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Podatków i Opłat
Sukiennice 10
50-951 Wrocław*

Informacja o stanie zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z §15 ust. 1 pkt 2 uchwały w sprawie programu pomocy w ramach wyłączeń grupowych dla małych i średnich przedsiębiorstw tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Wrocławia

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 533 ze zm.)

- oświadczam, że w roku średnie miesięczne koszty nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją wyniosły

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

1285

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 30 marca 2006 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie gminy Trzebnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie gminy Trzebnica.

§ 2

Uprawnionymi do otrzymania dotacji są osoby i podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku, położonego w granicach administracyjnych gminy Trzebnica i wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3

1. Dotacje mogą być udzielane na prace rozpoczęte w roku, w którym dotacja zostanie udzielona oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.
2. Dotacje nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wykonania dokumentacji technicznej i uzyskania innych dokumentów w koniecznych do rozpoczęcia i przeprowadzenia prac.

§ 4

1. Podstawą do udzielania dotacji z budżetu gminy jest wniosek podmiotu ubiegającego się.
2. Wniosek o dofinansowanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
 - 2) określenie rodzaju zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków,
 - 3) kosztorys inwestorski,
 - 4) nazwę realizowanego zadania i jego zakres przedmiotowy,
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 7) numer rachunku i nazwę banku, w którym jest prowadzony.
3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez Burmistrza Gminy Trzebnica pod względem:
 - 1) możliwości finansowych gminy,
 - 2) zasadności wykonania wnioskowanych prac lub robót.

§ 5

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Trzebnicy na wniosek Burmistrza Gminy Trzebnica.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza z wnioskodawcą, określającej w szczególności:

- 1) nazwę i opis prac lub robót oraz termin realizacji,
- 2) wysokość dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

§ 7

1. Burmistrz ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.
2. Kontrola, o której mowa w pkt 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy Trzebnica i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola merytoryczna),
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i umową (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

CZESŁAW CZTERNASTEK

1286

UCHWAŁA RADY GMINY DZIADOWA KŁODA

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258 i Dz. U. z 2004 r. Nr 179 poz. 1845) oraz § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje:

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM DODATKÓW MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO I ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA, A TAKŻE WYSOKOŚCI, SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA DODATKU MIESZKANIOWEGO

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w dalszej części regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dziadowa Kłoda,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub placówki od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela,
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),

- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

R o z d z i a ł II

Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze nauczycieli

§ 2

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 5) nagród:
 - a) ze specjalnego funduszu nagród (nagroda Wójta Gminy, nagroda dyrektora),
 - b) jubileuszowych,
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

§ 3

Tabele zaszerzgowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 4

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednio przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 5

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 6

Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatków funkcyjnych,
 - 4) dodatków za warunki pracy,
 - 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 6) nagród,
 - 7) dodatku mieszkaniowego,
- określa niniejszy regulamin.

R o z d z i a ł III

Dodatek za wysługę lat

§ 7

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), a w szczególności:

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub cho-

rym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 1, ust. 4).

R o z d z i a ł IV

Dodatek motywacyjny

§ 8

1. Nauczycielowi, dyrektorowi szkoły w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny po uzyskaniu opinii organizacji związkowej. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 we fragmencie „po uzyskaniu opinii organizacji związkowej”).
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy, a nauczycielowi Dyrektor Szkoły.

§ 9

1. Przyznając dodatek motywacyjny Wójt Gminy, Dyrektor kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) wdrażanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich, nowatorskich rozwiązań,
 - i) osiąganie sukcesów naukowych, sportowych i artystycznych przez ucznia,

- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 10

1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 4% do 10% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela, dyrektora szkoły, któremu przyznano dodatek.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w pełnych złotych na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania kryteriów, o których mowa w § 9, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy po uzyskaniu opinii organizacji związkowej.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3 we fragmencie „po uzyskaniu opinii organizacji związkowej”, ust. 4).

§ 11

Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 3) poczynawszy od miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło wymierzenie kary dyscyplinarnej lub zawieszenia w pełnieniu obowiązków nauczyciela, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 pkt 3 we fragmencie „w którym nastąpiło wymierzenie kary dyscyplinarnej”),
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 12

Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

R o z d z i a ł V

Dodatek funkcyjny

§ 13

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi,
- 2) wicedyrektorowi,
- 3) kierownikowi świetlicy.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa tabela uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole po uzyskaniu opinii organizacji związkowej:

- 1) dla dyrektora Wójt Gminy,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dyrektor szkoły.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3 we fragmencie „po uzyskaniu opinii organizacji związkowej”).

§ 14

1. Dodatek funkcyjny przysługuje ponadto nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy:
 - a) klasa lub grupa licząca do 10 uczniów w wysokości 32 zł,
 - b) klasa licząca od 11 do 15 uczniów w wysokości 37 zł,
 - c) klasa licząca od 16 do 20 uczniów w wysokości 52 zł,
 - d) klasa licząca od 21 do 25 uczniów w wysokości 62 zł,
 - e) klasa licząca od 26 do 30 uczniów w wysokości 67 zł,
 - f) klasa licząca powyżej 30 uczniów w wysokości 72 zł,
 - g) nauczyciel przedszkola otrzymuje dodatek za wychowawstwo w grupie przedszkolnej w wysokości proporcjonalnej do przepracowanych godzin,

- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 15%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 10%,
- 4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 2,5%, wynagrodzenia osobistego nauczyciela, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor.

§ 15

Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia, w którym powierzono funkcję kierowniczą, jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,
- 2) od pierwszego dnia następnego miesiąca, jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15).

§ 16

- Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 14 ust. 1.
- W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków z tytułu pełnienia funkcji kierowniczych przysługuje jeden wyższy dodatek funkcyjny.
- Dodatek funkcyjny nie przysługuje:
 - w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - w czasie urlopu bezpłatnego,
 - w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej urlopem macierzyńskim,
 - w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 17

Dyrektor szkoły, osoby pełniące funkcje kierownicze szkoły tracą prawo do dodatku funkcyjnego:

- wraz z upływem kadencji,
- w razie wcześniejszego odwołania,
- z upływem okresu powierzenia funkcji na czas określony.

§ 18

Wicedyrektorowi, który pełni funkcje kierownicze za nieobecnego dyrektora, przysługuje dodatek funkcyjny w stawce dyrektora po upływie 3 miesięcy sprawowania tej funkcji i od pierwszego dnia kalendarzowego następującego po tym okresie.

§ 19

Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry w terminie wypłaty wynagrodzeń.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł od – do
1.	Szkoły	
	– dyrektor – szkoła do 6 oddziałów	300 – 500
	– dyrektor – szkoła 7–12 oddziałów	400 – 700
	– dyrektor – szkoła 13–18 oddziałów	500 – 900
	– dyrektor – szkoła 19 i więcej oddziałów	600 – 1000
	– wicedyrektor	300 – 500
	– kierownik świetlicy	150 – 300

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

R o z d z i a ł VI

Dodatek za warunki pracy

§ 20

- Za pracę w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczy-

cieli zajęć wymienionych w § 8 pkt 10 rozporządzenia.

- Regulamin obejmuje przypadki pracy w trudnych warunkach oraz warunkach uciążliwych, które występują w szkołach w Gminie Dziadowa Kłoda.

§ 21

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 22

Dodatek dla nauczyciela za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje w wysokości 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 23

W razie zbiegu tytułów do dodatku za uciążliwe warunki pracy i dodatku za szkodliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

§ 24

Dodatki za warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.

§ 25

Dodatki za warunki pracy nie przysługują:

- w czasie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w czasie urlopu dla poratowania zdrowia,
- w czasie urlopu bezpłatnego,
- w czasie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą i urlopem macierzyńskim.

§ 26

Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26).

R o z d z i a ł VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 27

Przez godziny nadwymiarowe rozumie się przydzielone nauczycielowi godziny zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych w rozumieniu art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 28

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 29

- Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z

dotatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w art. 35 ust. 2a i 3 Karty Nauczyciela.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 30

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnego zastępstwa przysługuje w przypadku faktycznego ich przepracowania. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniu, w którym zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawą ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 31).

§ 32

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/217/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 32).

R o z d z i a ł VIII

Nagrody

§ 33

1. Tworzy się 1% specjalny fundusz nagród od planowanych wynagrodzeń nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Dziadowa Kłoda.
2. Środki w wysokości 30% utworzonego funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy przyzna-

wane dyrektorom szkół i nauczycielom, a 70% środków tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół przyznawane nauczycielom.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała.

R o z d z i a ł IX

Dodatek mieszkaniowy

§ 34

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc z dołu.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 1. dla rodziny 1-osobowej – 47 zł,
 2. dla rodziny 2-osobowej – 65 zł,
 3. dla rodziny 3-osobowej – 83 zł.
 4. dla rodziny 4-osobowej i większej 95 zł.
3. Do osób, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci własne i przysposobione pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat oraz inne osoby nieosiągające własnych dochodów i pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:
 1. niezależnie od tytułu prawnego od zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 2. od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 1. nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 3. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 4. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 35

Traci moc uchwała nr XXII/139/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 36

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

EUGENIUSZ WIECZOREK

1287

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 28 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy nr IV/XL/239/05 z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 wykreśla się pkt 2,
- 2) w § 15 wykreśla się pkt 1,
- 3) w § 17 wykreśla się pkt 9 i 10,
- 4) § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

1288

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Królikowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Królikowice, w skład której wchodzi działka nr 100/14 oraz część działki nr 261 i 100/9 obręb Królikowice, nadaje się nazwę – **ul. Orzechowa**.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

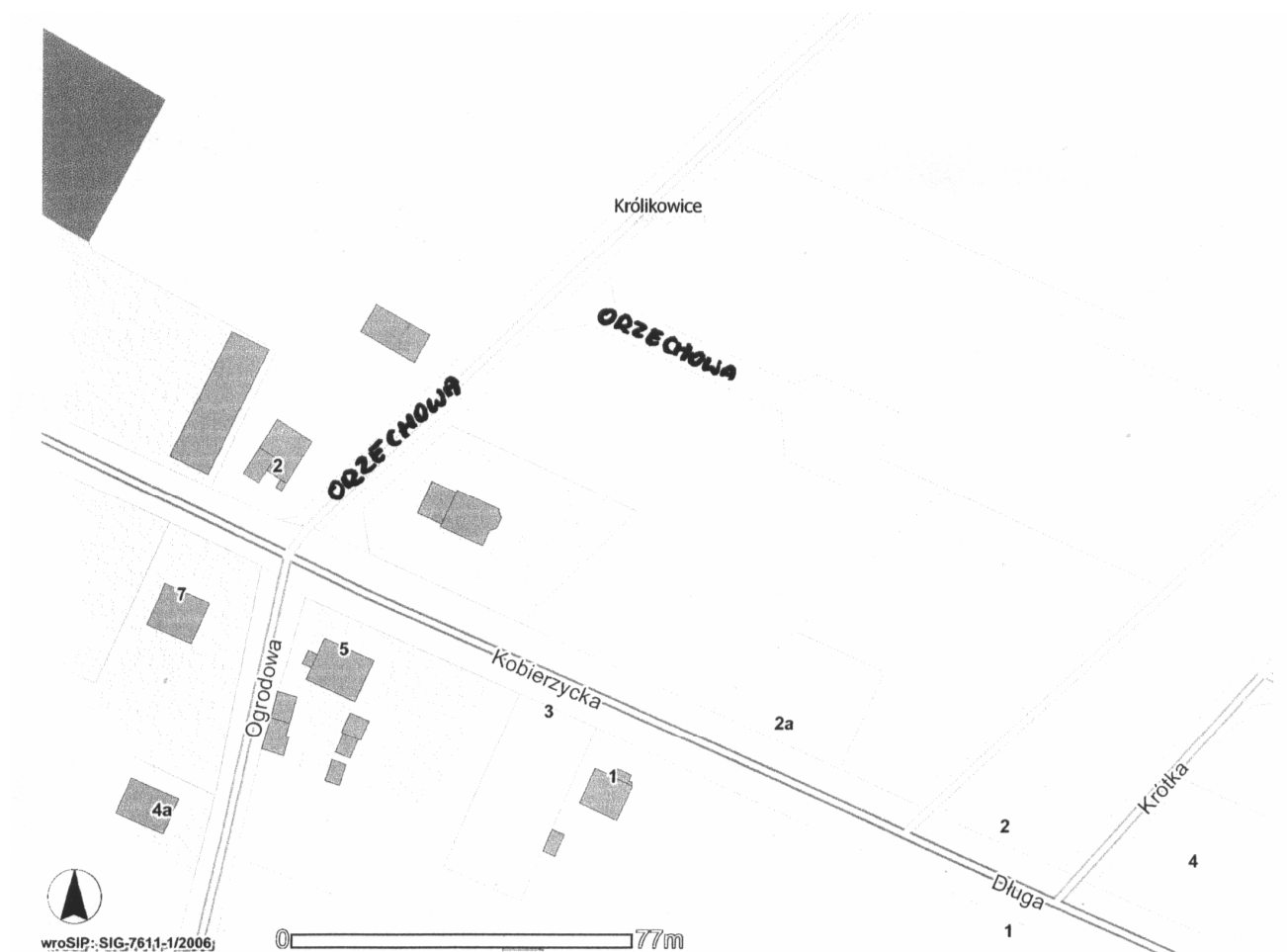
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
23 marca 2006 r. (poz. 1288)



1289

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Biskupice Podgórne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Biskupice Podgórne, w skład której wchodzi działki nr 9 i 2/34 obręb Biskupice Podgórne, nadaje się nazwę – **ul. LG**.
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

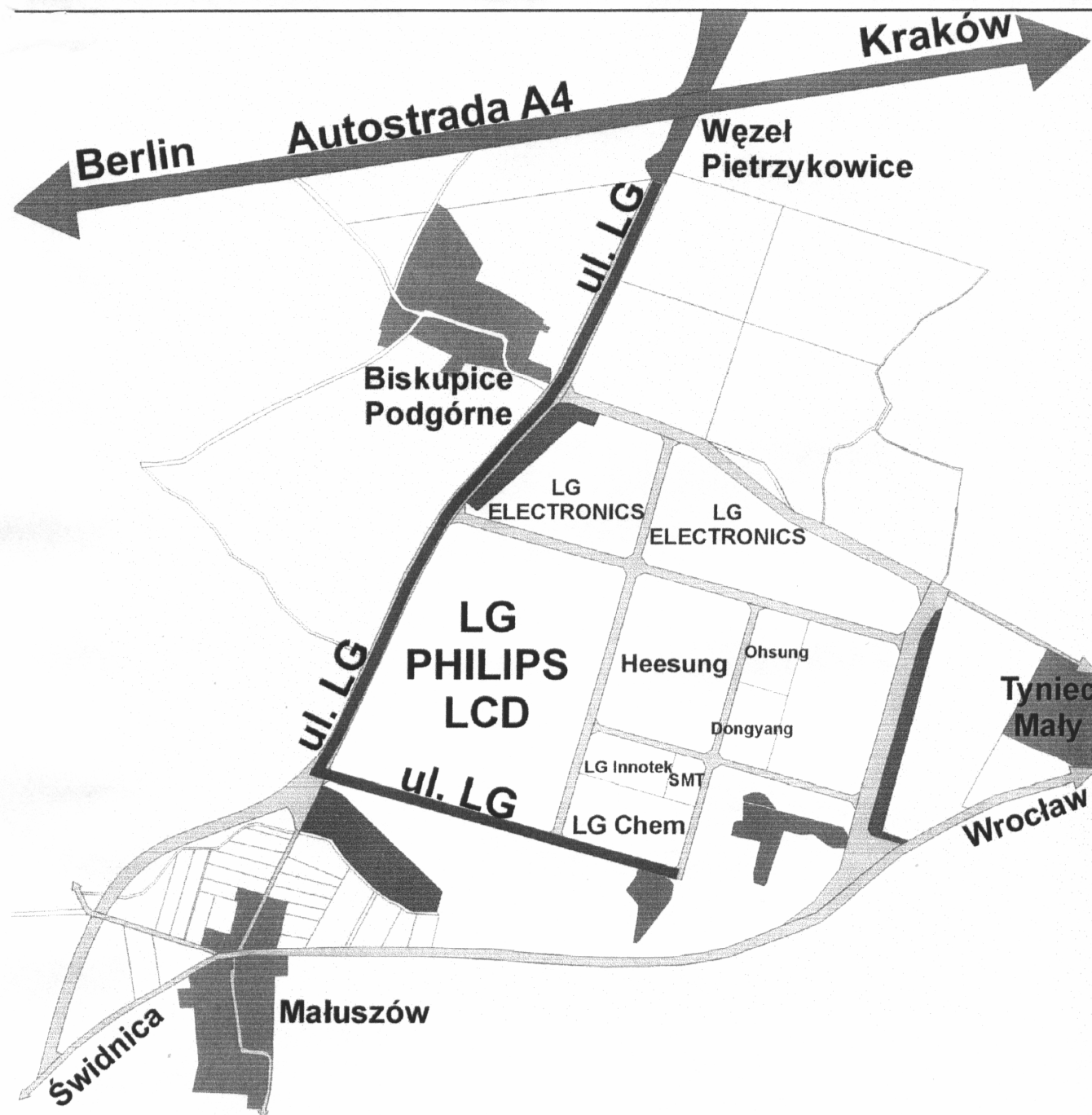
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANUSZ GARGAŁA

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Kobierzyce z dnia
23 marca 2006 r. (poz. 1289)



1290

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/372/04 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 sierpnia 2004 r. dotyczącej Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr XXX/372/04 Rady Gminy Kobierzyce w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 26 sierpnia 2004 r. w ten sposób, że:

- 1) w § 4 ust. 1 dodaje się lit. i) o brzmieniu „stanowisko ds. dłużników alimentacyjnych”,
- 2) w § 6 dodaje się pkt 16) o brzmieniu „ustawy o dłużnikach alimentacyjnych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

1291

UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LI/572/05 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 października 2005 r. dotyczącej zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie gminy Kobierzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84) ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść ostatniego zdania ust. 3 § 8 uchwały nr LI/572/05 z dnia 27 października 2005 r., które otrzymuje brzmienie:
„Całkowity budżet programu wyniesie do 50 mln PLN”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZASTĘPCA PRZEWODNICZĄCEGO
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

1292

UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA

z dnia 23 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr IX/76/03 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 127, poz. 2268 ze zmianami) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCA RADY

BARBARA KOSTERSKA

Załącznik do uchwały Rady
Gminy Święta Katarzyna z dnia
23 marca 2006 r. (poz. 1292)

Lista sołtysów Gminy Święta Katarzyna

Lp.	Sołectwo	Imię	Nazwisko	Ulica	Miejscowość i kod pocztowy
1	Biestrzyków- Radomierzyce	Jadwiga	Rembowska- Zajac	Lipowa 42	55-010 Święta Katarzyna
2	Bogusławice	Józef	Witka	1 Maja 5/1	55-010 Święta Katarzyna
3	Groblice-Durok	Tadeusz	Proburzański	Opolska 31	55-010 Święta Katarzyna
4	Grodziszów	Henryk	Semenowicz	Grodziszów nr 1	55-010 Święta Katarzyna
5	Iwiny	Maria	Sulikowska	Kościuszki 4	52-151 Wrocław
6	Kotowice	Małgorzata	Mokrowska	Ogródowa 8	55-010 Święta Katarzyna
7	Łukaszowice	Jan	Witka	Okrzei 21	55-010 Święta Katarzyna
8	Mokry Dwór	Marek	Rorat	Batorego 8	50-458 Wrocław
9	Ozorzyce	Anna	Pajda	Kraśńskiego 5a	55-010 Święta Katarzyna
10	Smardzów	Edward	Skiba	Kwiatowa 2	55-010 Święta Katarzyna
11	Sulimów	Jan	Mroczkowski	Kochanowskiego 25	55-010 Święta Katarzyna
12	Sulęcín- Szostakowice	Władysław	Garbacz	Sulęcín 22	55-010 Święta Katarzyna
13	Trestno - Blizanowice	Tadeusz	Szymański	Nadodrzańska 2/1	50-458 Wrocław
14	Zacharzyce	Ireneusz	Wasylik	Kościuszki 7	55-010 Święta Katarzyna
15	Zębice	Kazimierz	Gałuszka	Prusa 5	52-163 Wrocław

1293

UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) i art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 179, poz. 1487) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasadę proporcjonalności przy przeliczaniu na części etatów tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK

1294

UCHWAŁA RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 29 marca 2006 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do otrzymania pomocy w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1

Podwyższa się kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania pomocy w zakresie dożywiania o 50% ponad wysokość określoną w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259).

§ 2

Traci moc uchwała nr XVII/110/2000 Rady Gminy Paszowice z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie udzielenia uczniom pomocy w formie dożywiania.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

SZCZEPAN EUGENIUSZ ROJAK

1295

**OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 8 marca 2006 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XXXI/2267/04 Rady
Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień
od podatku od nieruchomości**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253), § 38 ust. 3 Statutu Wrocławia, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 213, poz. 3338) oraz § 3 uchwały nr XLIV/2962/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 259, poz. 4521) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 259, poz. 4559), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr XLIV/2962/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 259, poz. 4521)

oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 2 stycznia 2006 r.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 i § 4 uchwały nr XLIV/2962/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 259, poz. 4521), które stanowią:

„§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

GRZEGORZ STOPIŃSKI

**Załącznik do obwieszczenia
Przewodniczącego Rady Miejskiej
Wrocławia z dnia 8 marca
2006 r. (poz. 1295)**

**UCHWAŁA NR XXXI/2267/04
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 9 grudnia 2004 r.

w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.¹⁾), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości, poza nieruchomościami wymienionymi w art. 7 ust. 1 i ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych:

- 1) nieruchomości lub ich części oraz obiekty budowlane lub ich części zajęte na potrzeby jednostek organizacyjnych Wrocławia nieposiadających osobowości prawnej oraz jednostek pomocniczych Wrocławia, z wyjątkiem nieruchomości lub ich części oraz obiektów budowlanych lub ich części oddanych w posiadanie zależne;
- 2) nieruchomości gminne lub ich części oraz gminne obiekty budowlane lub ich części pozostające we władaniu Gminy Wrocław, z wyjątkiem oddanych w posiadanie zależne osobom fizycznym, innym osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym, w tym spółkom nieposiadającym osobowości prawnej;
- 3) budynki mieszkalne stanowiące własność Gminy Wrocław lub Skarbu Państwa wraz z gruntem pod tymi budynkami, nieoddane w użyczenie, użytkowanie lub trwały zarząd, z wyjątkiem części budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 4) grunty stanowiące tereny zielone, ogródki przydomowe, place zabaw, wnętrza międzyblokowe, podwórka, chodniki i drogi wewnętrzne będące własnością Gminy Wrocław lub Skarbu Państwa, nieoddane w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, użyczenie, najem lub dzierżawę;
- 5) budynki gospodarcze, niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące własność by-

łych rolników (emerytów, rencistów) w wieku powyżej 70 lat, prowadzących samodzielnie gospodarstwo domowe;

- 6) części budynków ogólnodostępnych basenów krytych stanowiące pływalnię oraz części budynków służące wyłącznie funkcjonowaniu tej pływalni;
- 7)³⁾ grunty stanowiące wnętrza międzyblokowe, podwórka, chodniki i drogi wewnętrzne, place zabaw, ogródki przydomowe i tereny zielone, będące własnością Gminy Wrocław lub Skarbu Państwa, nieobciążone prawem użytkowania wieczystego, a będące przedmiotem dzierżawy, z przeznaczeniem na zapewnienie prawidłowego i racjonalnego korzystania z budynków i urządzeń pozostających w zarządzie właściwych wspólnot mieszkaniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVI/468/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 239, poz. 3956).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.⁴⁾

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484.

³⁾ Dodany przez § 1 uchwały nr XLIV/2962/05 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 8 grudnia 2005 r. o zmianie uchwały nr XXXI/2267/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie innych zwolnień od podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 259, poz. 4521), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2006 r.

⁴⁾ Uchwała została ogłoszona w dniu 17 grudnia 2004 r.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a-24, tel. 0-74/849-40-70.

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02,

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1