



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 19 stycznia 2006 r.

Nr 8

### TREŚĆ:

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

141	– Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie uznania obiektów przyrody ożywionej za pomniki przyrody na terenie miasta Lubina .....	564
142	– Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .....	579
143	– Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu sprzedaży domów mieszkalnych oraz lokali w domach wielomieszkańczych stanowiących własność Miasta i Gminy Międzybórz .....	585
144	– Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie .....	586
145	– Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany do uchwały nr XL/201/2005 Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na rok 2006 .....	586
146	– Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie opłaty administracyjnej oraz sposobu jej poboru .....	587
147	– Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę nr XXX/253/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie określenia stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości na 2006 rok ... ..	588
148	– Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej .....	589
149	– Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie „Świdnickiego Parku Przemysłowego” w gminie miasto Świdnica .....	589
150	– Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis .....	590

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

151	– Rady Gminy Głogów z dnia 20 grudnia 2005 r. sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .....	591
152	– Rady Gminy Głogów z dnia 20 grudnia 2005 r. sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na obszarze gminy Głogów .....	595
153	– Rady Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .....	596
154	– Rady Gminy Żórawina z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Bogunów, gmina Żórawina .....	602
155	– Rady Gminy Krotoszyce z dnia 28 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	604
156	– Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości .....	604
157	– Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji w sprawie podatku rolnego oraz deklaracji na podatek rolny .....	611

158	– Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji w sprawie podatku leśnego oraz deklaracji na podatek leśny .....	619
159	– Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek rolny .....	624
160	– Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek leśny .....	629
161	– Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/158/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych na rok 2006 .....	631

## 141

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 22 listopada 2005 r.

#### w sprawie uznania obiektów przyrody ożywionej za pomniki przyrody na terenie miasta Lubina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmieniony przez Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 44 ust. 1, ust. 2 i art. 45 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 zmieniony przez M. P. z 2004 r. Nr 44, poz. 779 oraz przez Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087) uchwala się, co następuje:

#### § 1

1. Dla zachowania szczególnych wartości przyrodniczych uznaje się za pomniki przyrody następujące obiekty przyrody ożywionej:

- 1) **Aleja kasztanowców zwyczajnych** złożona z 11 osobników o obwodach pni poszczególnych drzew mierzonych na wysokości 1,3 m odpowiednio: A-200 cm, B-250 cm, C-215 cm, D-195 cm, E-265 cm, F-175 cm, G-215 cm, H-205 cm, I-220 cm, J-195 cm, K-240 cm. Aleja kasztanowców usytuowana jest przy ul. Zamkowej na działce nr 109 w obrębie 5 (obiekt nr 1 na załączniku nr 1);
- 2) **Grupa żywotników zachodnich** złożona z 47 osobników o obwodach pni poszczególnych drzew mierzonych na wysokości 1,3 m odpowiednio: A-56 cm, B-40 cm, C-96 cm, D-72 cm, E-70 cm, F-108 cm, G-87 cm, H-83 cm, I-64 cm, J-75 cm, K-46 cm, L-76 cm, M-69 cm, N-80 cm, O-68 cm, P-73 cm, R-60 cm, S-64 cm, T-67 cm, U-50 cm, W-72 cm, X-62 cm, Y-70 cm, Z-80 cm, AA-50 cm, AB-50 cm, AC-55 cm, AD-86 cm, AE-102 cm, AF-46 cm, AG-68 cm, AH-50 cm, AI-63 cm, AJ-87 cm, AK-59 cm, AL-59 cm, AM-54 cm, AN-71 cm, AO-77 cm,

AP-62 cm, AR-63 cm, AS-52 cm, AT-72 cm, AW-57 cm, AY-74 cm, AX-90 cm, AZ-67 cm. Grupa żywotników usytuowana jest w Parku Osiedlowym przy ul. Parkowej na działce nr 430/2 w obrębie 3 (obiekt nr 1 na załączniku nr 2);

- 3) **Klon jawor** odmiana purpurowa o obwodzie pnia 221 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Kopernika, przy ul. M. Kopernika, na działce nr 92 w obrębie 5 (obiekt nr 1 na załączniku nr 3);
- 4) **Grab zwyczajny** o obwodzie pnia 250 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Kopernika, przy ul. M. Kopernika, na działce nr 92 w obrębie 5 (obiekt nr 2 załącznik nr 3);
- 5) **Grab zwyczajny** dwupniowy o obwodach pni 190 cm i 140 cm, mierzonych na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Kopernika, przy ul. M. Kopernika, na działce nr 92 w obrębie 5 (obiekt nr 3 na załączniku nr 3);
- 6) **Klon jawor** o obwodzie pnia 240 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Kopernika, przy ul. M. Kopernika, na działce nr 92 w obrębie 5 (obiekt nr 4 na załączniku nr 3);
- 7) **Jesion wyniosły** o obwodzie pnia 280 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku

- Kopernika, przy ul. M. Kopernika, na działce nr 92 w obrębie 5 (obiekt nr 5 na załączniku nr 3);
- 8) **Robinia akacjowa** o obwodzie pnia 290 cm mierzonym na wysokości 1,3m; rosnąca w Parku Leśnym, przy ul. Legnickiej, na działce nr 903 w obrębie 8 (obiekt nr 1 na załączniku nr 4);
  - 9) **Robinia akacjowa** o obwodzie pnia 290 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Leśnym, przy ul. Legnickiej, na działce nr 903 w obrębie 8 (obiekt nr 2 na załączniku nr 4);
  - 10) **Sosna zwyczajna** o obwodzie pnia 235 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Leśnym, przy ul. Legnickiej, na działce nr 700/20 w obrębie 8 (obiekt nr 3 na załączniku nr 4);
  - 11) **Dąb szypułkowy** o obwodzie pnia 305 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Leśnym, przy ul. Legnickiej, na działce nr 700/20 w obrębie 8 (obiekt nr 1 na załącznik nr 5);
  - 12) **Jesion wyniosły** o obwodzie pnia 315 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Piłsudskiego, przy ul. al. Niepodległości, na działce nr 37 w obrębie 5 (obiekt nr 1 na załączniku nr 6);
  - 13) **Klon jawor** o obwodzie pnia 320 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Piłsudskiego, przy ul. al. Niepodległości, na działce nr 37 w obrębie 5 (obiekt nr 2 na załączniku nr 6);
  - 14) **Buk zwyczajny** o obwodzie pnia 275 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 1 na załączniku nr 7);
  - 15) **Buk zwyczajny** o obwodzie pnia 200 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 2 na załączniku nr 7);
  - 16) **Robinia akacjowa** o obwodzie pnia 340 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 3 na załączniku nr 7);
  - 17) **Klon zwyczajny** o obwodzie pnia 275 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 4 na załączniku nr 7);
  - 18) **Grab zwyczajny** o obwodzie pnia 295 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 5 na załączniku nr 7);
  - 19) **Dąb szypułkowy** o obwodzie pnia 260 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 6 na załączniku nr 7);
  - 20) **Lipa szerokolistna** o obwodzie pnia 355 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 7 na załączniku nr 7);
  - 21) **Lipa szerokolistna** o obwodzie pnia 295 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 8 na załączniku nr 7);
  - 22) **Wierzba krucha** o obwodzie pnia 360 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 1 na załączniku nr 8);
  - 23) **Wierzba krucha** o obwodzie pnia 280 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 2 na załączniku nr 8);
  - 24) **Olsza czarna** o obwodzie pnia 500 cm mierzonym u podstawy pnia; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 3 na załączniku nr 8);
  - 25) **Wielopniowa olsza czarna** o obwodach poszczególnych pni od 110 cm do 140 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 4 na załączniku nr 8);
  - 26) **Olsza czarna** o obwodzie pnia 131 cm mierzonym na wysokości 1,3m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 5 na załączniku nr 8);
  - 27) **Lipa szerokolistna** o obwodzie pnia 300 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 1 na załączniku nr 9);
  - 28) **Topola czarna** o obwodzie pnia 290 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 2 na załączniku nr 9);
  - 29) **Platan klonolistny** o obwodzie pnia 490 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Wrocławskim, przy ul. I. Paderewskiego, na działce nr 189 w obrębie 6 (obiekt nr 1 na załączniku nr 10);
  - 30) **Lipa szerokolistna** o obwodzie pnia 295 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca na skwerze Jana Wyżykowskiego, przy ul. Mieszka I, na działce nr 39/9 w obrębie 5 (obiekt nr 1 na załączniku nr 11)
  - 31) **Sosna wejmutka** o obwodzie pnia 260 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Słowiańskim, przy ul. Słowiańskiej, na działce nr 2/8 w obrębie 6 (obiekt nr 1 na załączniku nr 12);
  - 32) **Platan klonolistny** o obwodzie pnia 410 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Słowiańskim, przy ul. Słowiańskiej, na działce nr 2/8 w obrębie 6 (obiekt nr 2 na załączniku nr 12);

- 33) **Lipa szerokolistna** o obwodzie pnia 310 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnąca w Parku Słowiańskim, przy ul. Słowiańskiej, na działce nr 2/8 w obrębie 6 (obiekt nr 3 na załącznik nr 12);
- 34) **Platan klonolistny** o obwodzie pnia 300 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Słowiańskim, przy ul. Słowiańskiej, na działce nr 2/8 w obrębie 6 (obiekt nr 4 na załączniku nr 12);
- 35) **Platan klonolistny** o obwodzie pnia 270 cm mierzonym na wysokości 1,3 m; rosnący w Parku Słowiańskim, przy ul. Słowiańskiej, na działce nr 2/8 w obrębie 6 (obiekt nr 5 na załączniku nr 12).
2. Szczegółową lokalizację drzew określają załączniki mapowe od nr 1 do nr 12.

## § 2

Nadzór nad ustanowionymi pomnikami przyrody sprawuje Prezydent Lubina.

## § 3

W odniesieniu do ustanowionych pomników przyrody zakazuje się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu w obrębie rzutu korony drzewa;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby w obrębie rzutu korony drzewa;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybacczej;
- 5) umieszczania tablic reklamowych.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Lubina.

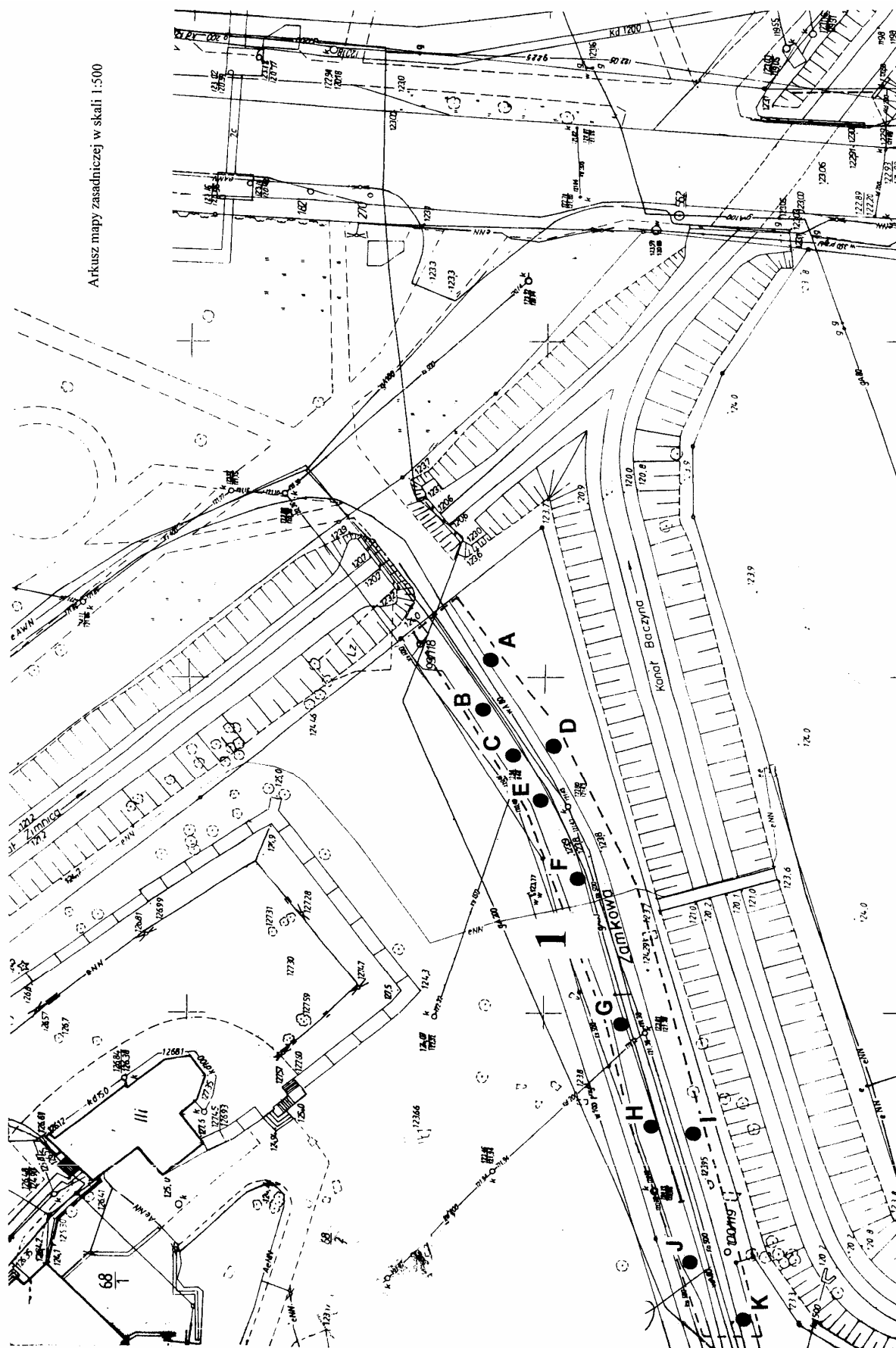
## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

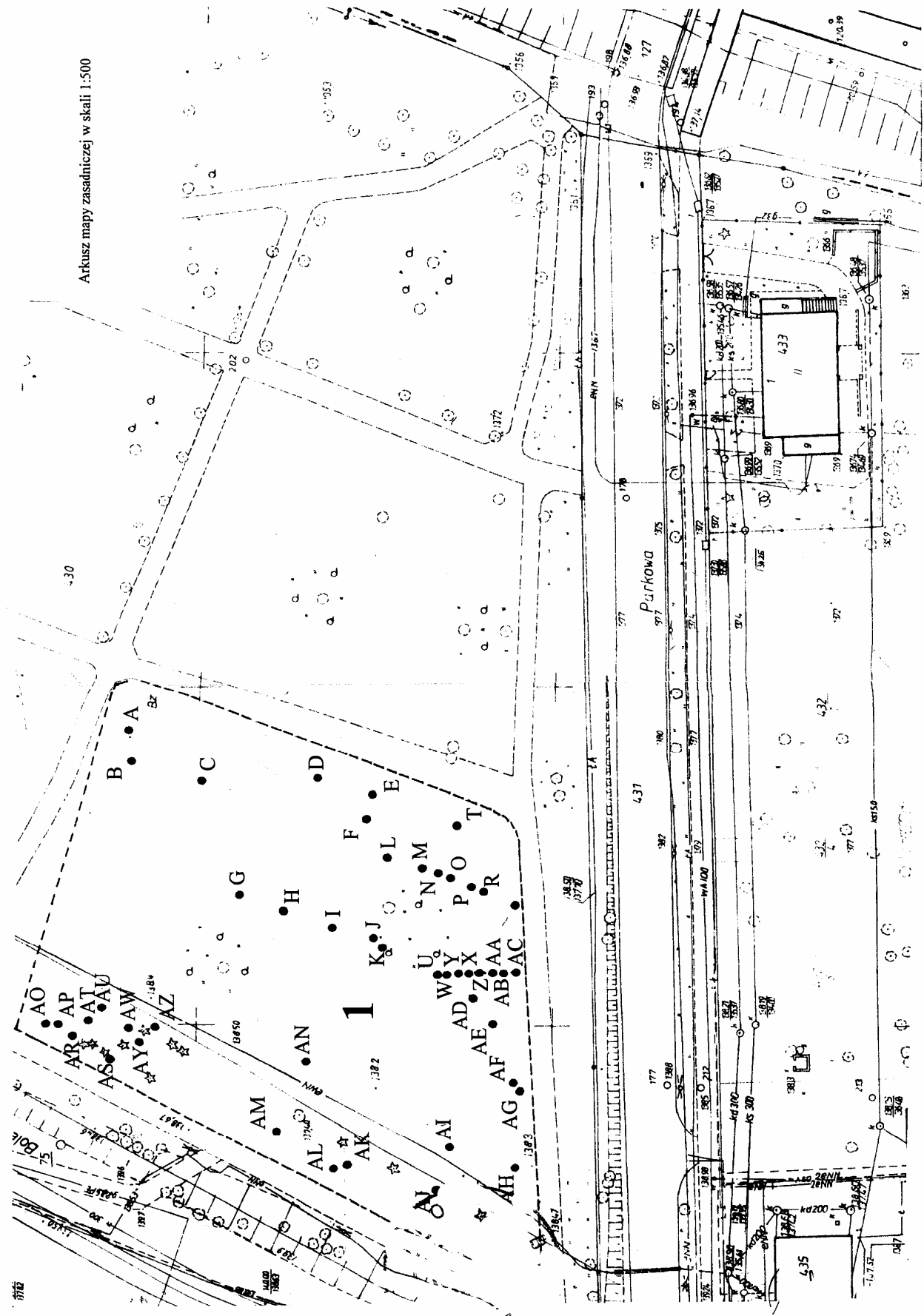
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*PAWEŁ NIEWODNICZAŃSKI*

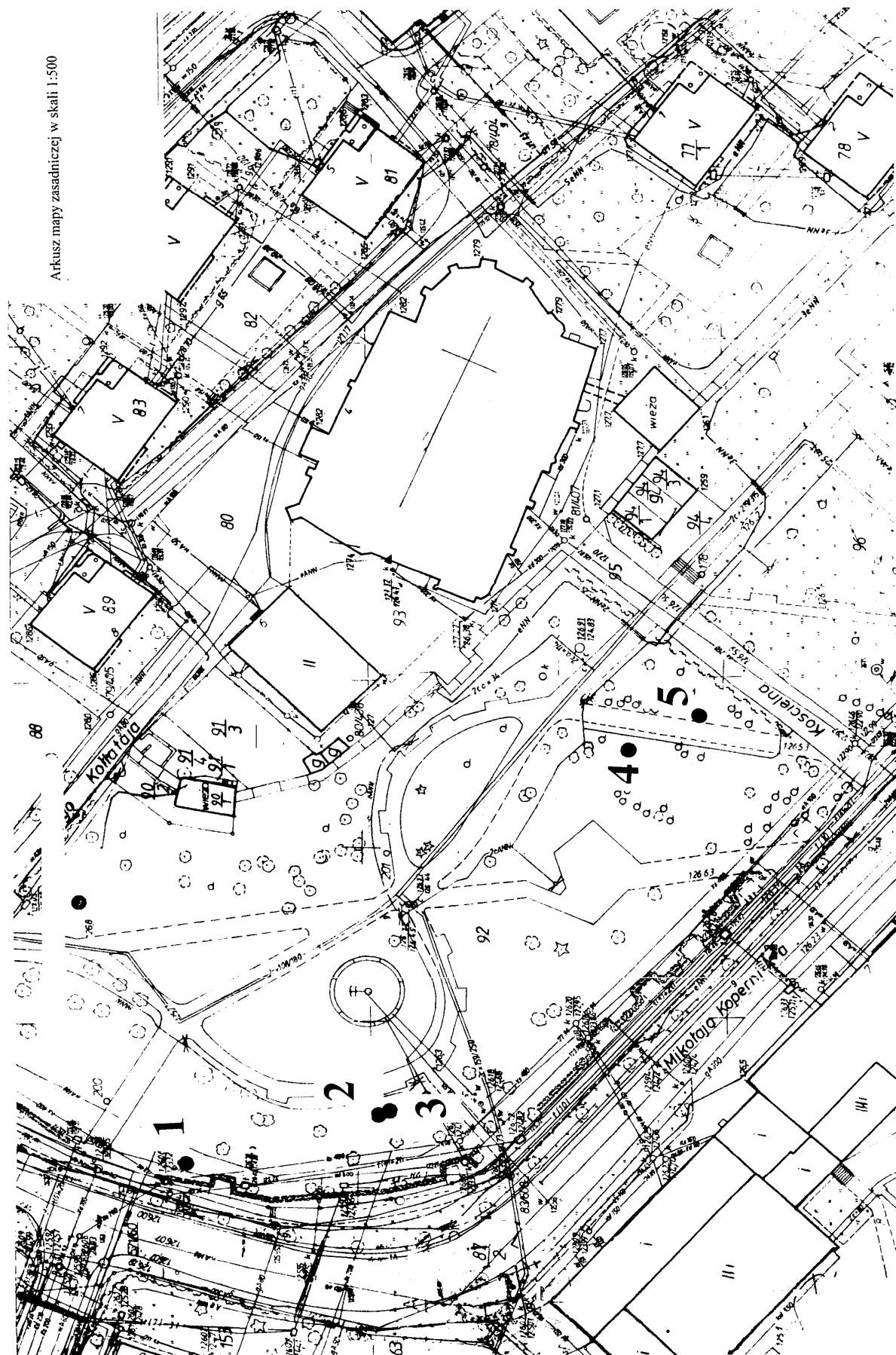
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r. (poz. 141)



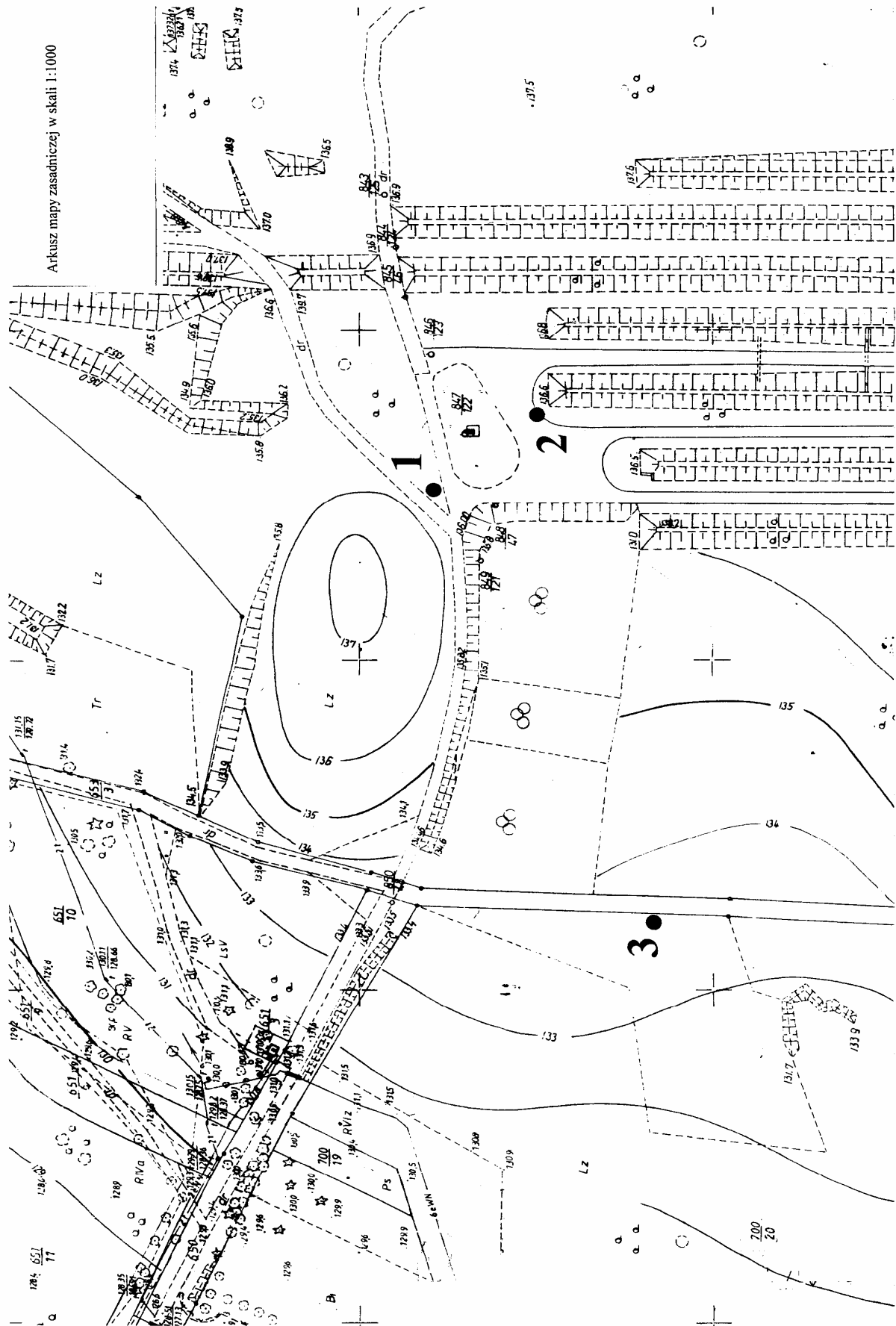
Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)



Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)

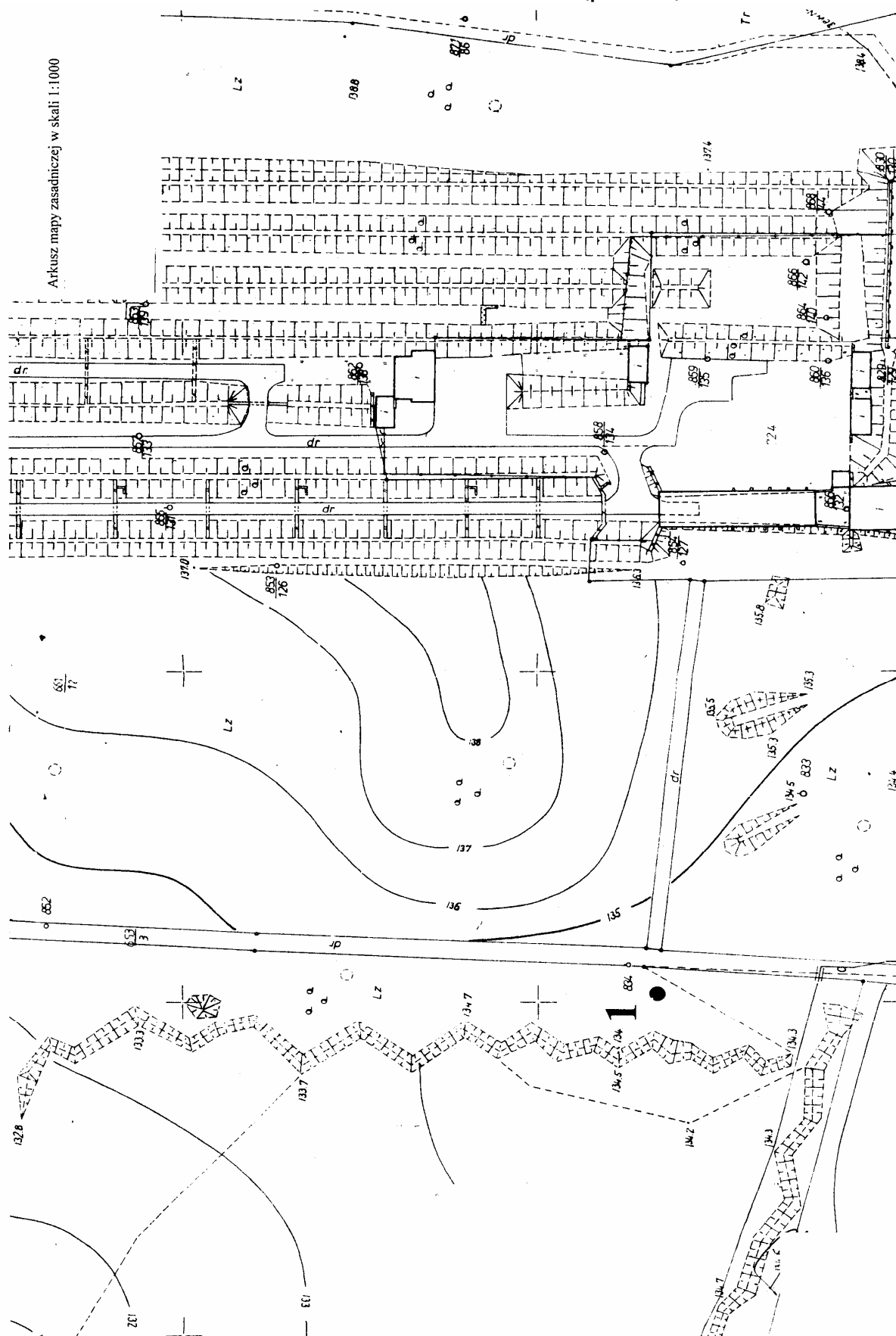


Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)

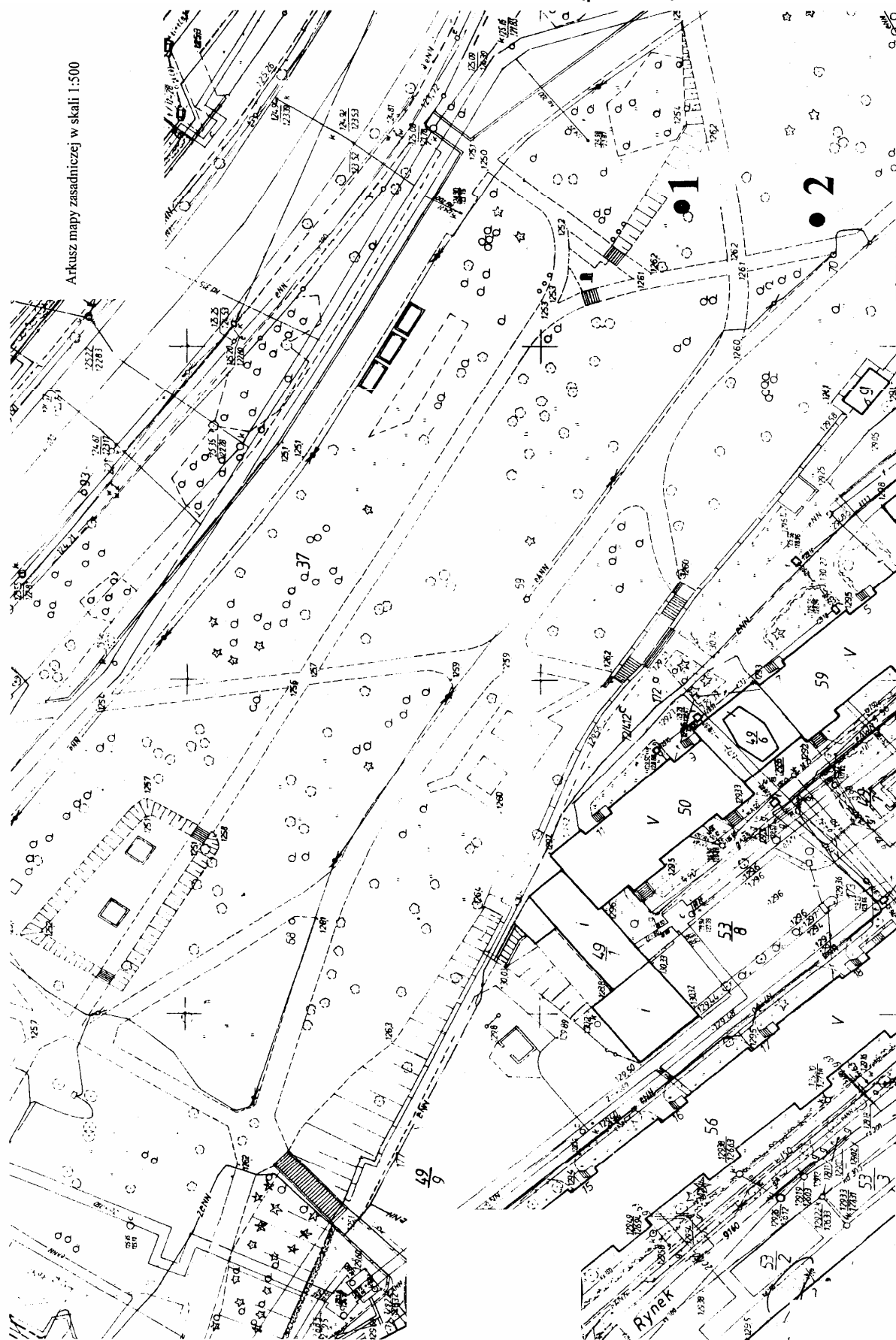




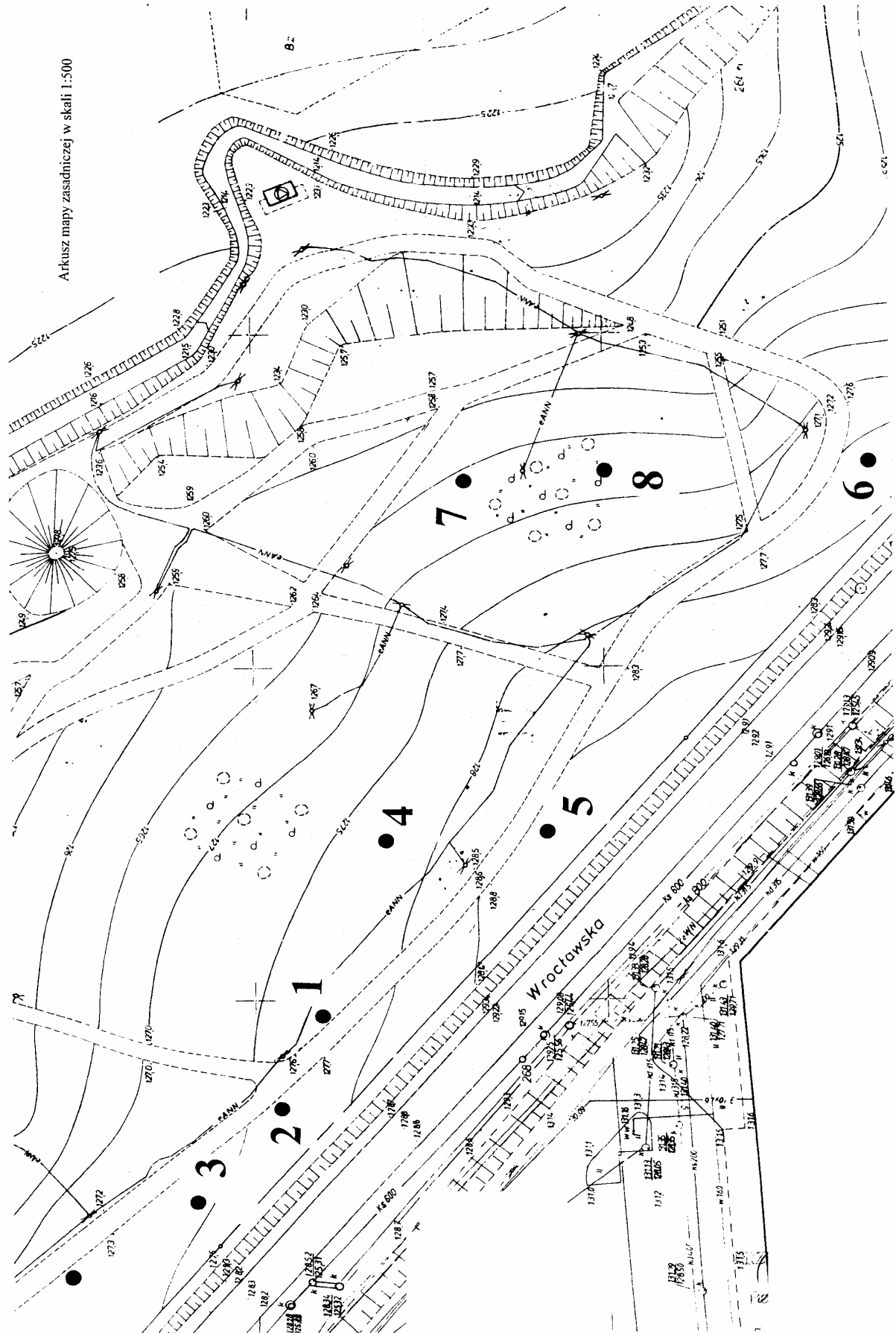
**Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)**



Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)

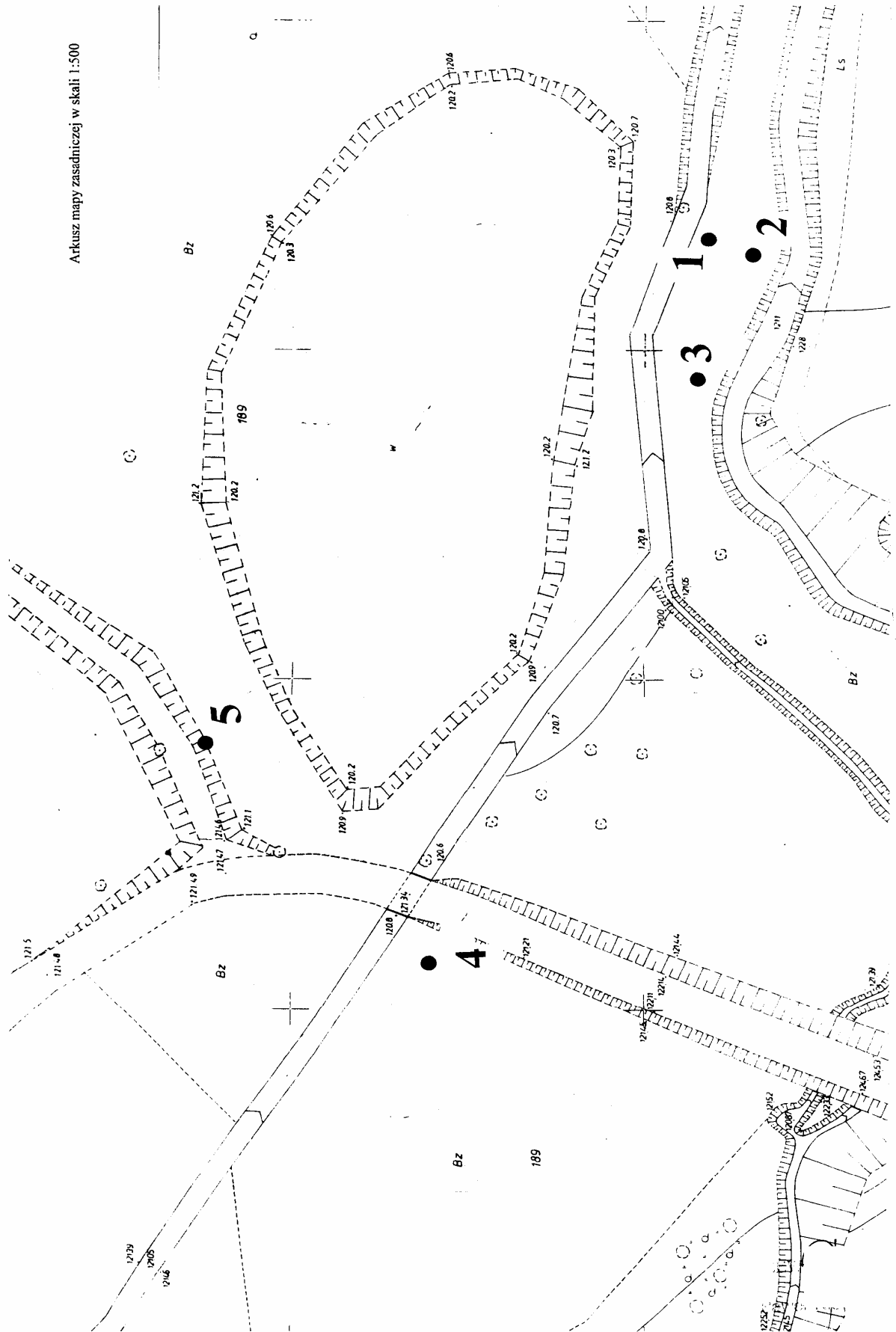


Załącznik nr 7 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)



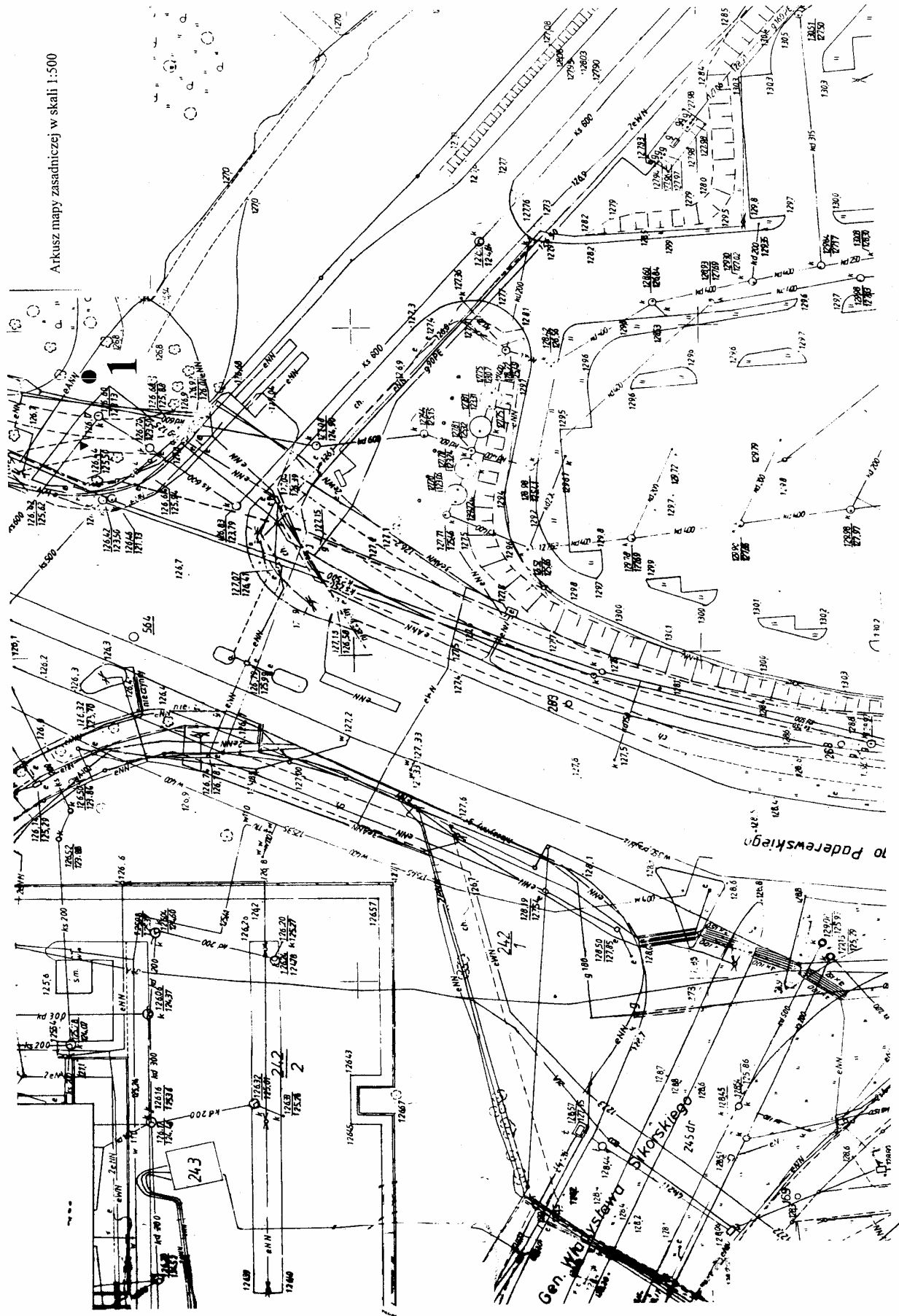
Załącznik nr 8 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)

Arkusze mapy zasadniczej w skali 1:500

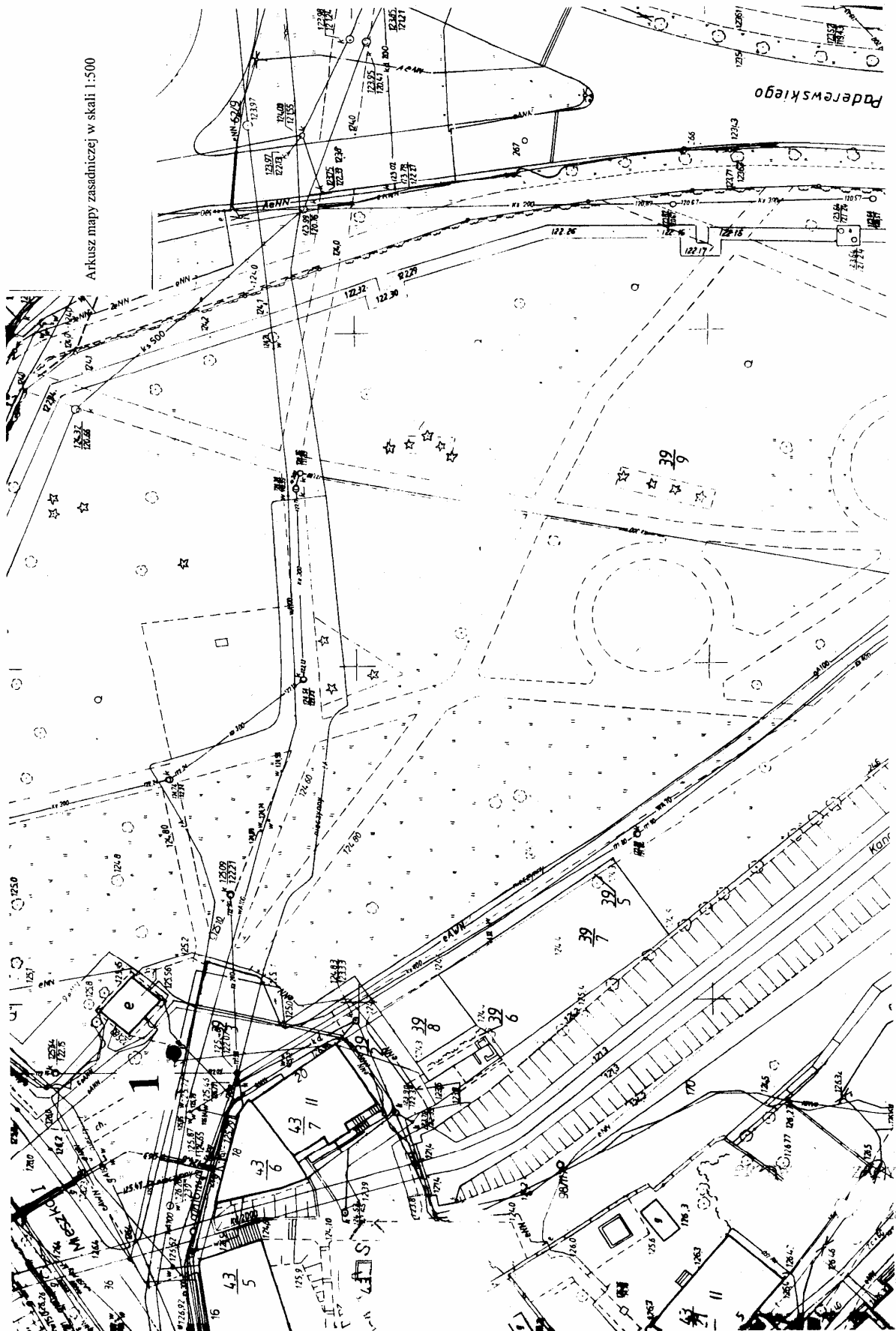




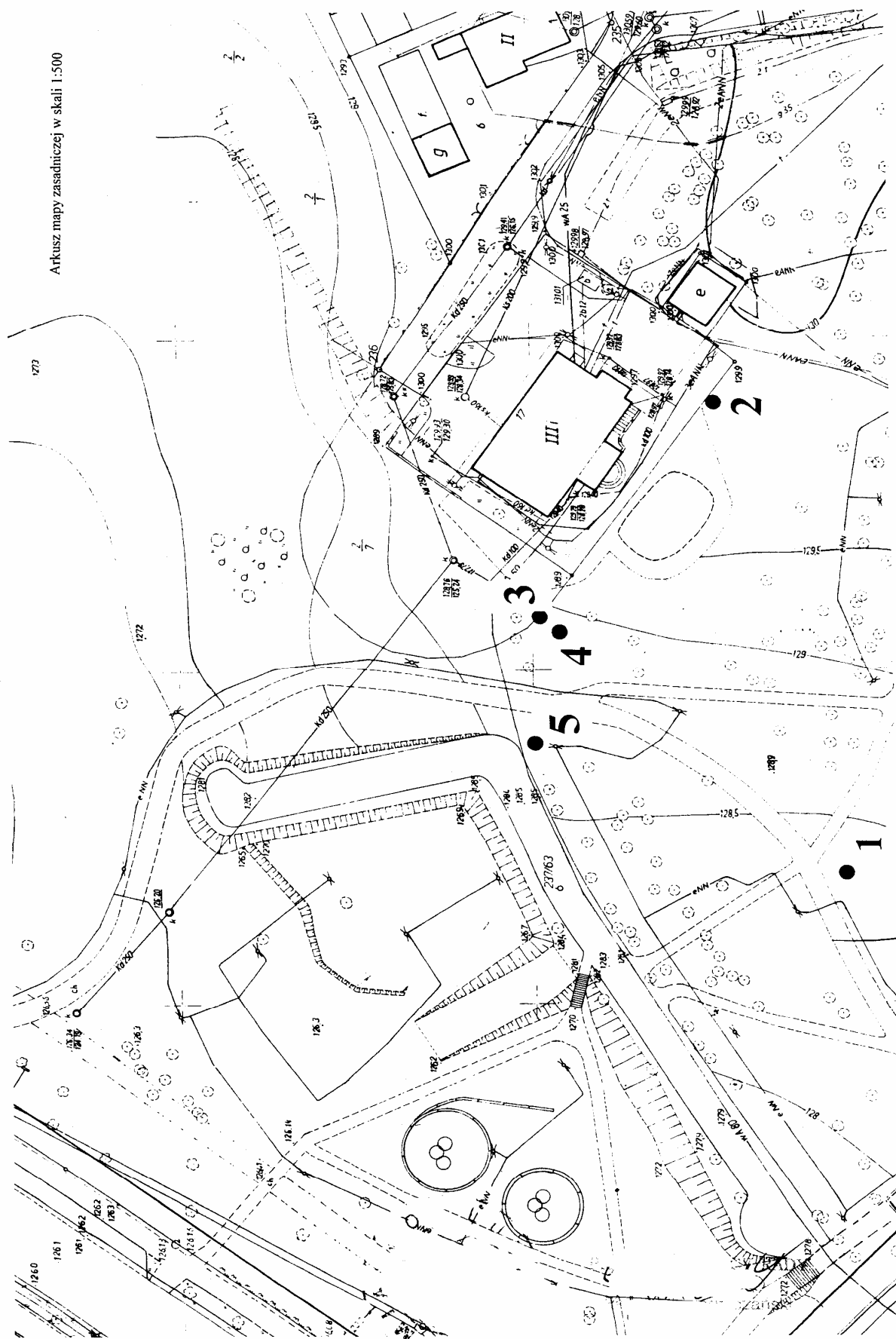
Załącznik nr 10 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)



Załącznik nr 11 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)



Załącznik nr 12 do uchwały Rady Miejskiej  
w Lubinie z dnia 22 listopada 2005 r.  
(poz. 141)





## 142

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 15 grudnia 2005 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zmianami) Rada Miejska w Świebodzicach uchwała, co następuje:

#### § 1

Uchwała się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w następującym brzmieniu:

#### „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

#### R o z d z i a ł I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Świebodzice.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
  - 1) „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
  - 2) „umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
    - a) umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
    - b) umowa o zaopatrzenie w wodę,
    - c) umowa o odprowadzanie ścieków.

#### § 2

1. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy, zwany dalej „Usługobiorcą”.
2. „Usługodawcą” w znaczeniu niniejszego regulaminu jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Świebodzicach.

#### § 3

1. Usługodawca wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Miejskiego w Świebodzicach z dnia 29 lipca 2002 r. znak 29/02.

2. Usługodawca świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Usługobiorcą.

#### § 4

Usługobiorca powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

#### R o z d z i a ł II

#### Minimalny poziom świadczenia usług

#### § 5

Usługodawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości, jakości i pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,2 MPa oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

#### § 6

1. Usługodawca zapewnia prawidłową eksploatację posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Usługodawca informuje Burmistrza Miasta Świebodzice o jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

#### § 7

1. Usługodawca instaluje i utrzymuje u Usługobiorcy wodomierz główny z wyjątkiem wodomierzy sprzężonych wykorzystywanych do celów przeciwpożarowych.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wykonania usługi w zakresie dostawy wody.
3. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z przykanalikiem, tj. pierwsza studzienka licząc od strony budynku lub pierwsza studzienka za urządzeniem podczyszczającym będącym własnością Usługobiorcy. W przypadku braku studzienki miejscem odbioru ścieków jest granica nieruchomości.

#### R o z d z i a ł III

#### Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

#### § 8

1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, która wystą-

piła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy (wzór wniosku określa Usługodawca).

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której dostarczana jest woda lub z której odprowadzane są ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej działającym w imieniu właścicieli.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3. Usługodawca zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, z zachowaniem warunków wynikających z ustawy.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, należy załączyć schemat instalacji wewnętrznej wodociągowej lub kanalizacyjnej, ze wskazaniem miejsc montażu wodomierzy.

#### § 9

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa określa możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych art.8 ustawy.
3. Umowa dopuszcza jej rozwiązanie przez Usługobiorcę za pisemnym wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Usługodawcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

#### § 10

Umowa, o której mowa w § 8 ust. 1, zawiera postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
- 7) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Usługobiorcy.

#### § 11

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Usługodawca uwzględni postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska, wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

#### § 12

Integralną część umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków stanowi wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 1 regulaminu, składany przez Usługobiorcę i aktualizowany każdorazowo po zmianie warunków korzystania z usług.

### R o z d z i a ł IV

#### Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki ustalone w taryfach

#### § 13

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

#### § 14

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy indywidualnych.
3. Koszt montażu i utrzymania wodomierzy indywidualnych ponosi właściciel lub administrator budynku.

#### § 15

W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

#### § 16

W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie :

- 1) średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza lub
- 2) średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub
- 3) iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza lub
- 4) zużycia wody w pierwszym okresie odczytowym po wymianie wodomierza.

#### § 17

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. Koszt montażu i utrzymania urządzenia pomiarowego ponosi Usługobiorca.
3. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Usługodawcę oraz pobranej z innych źródeł.

#### § 18

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez Usługodawcę i na koszt Usługobiorcy.

## § 19

1. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób jej uiszczania.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania naliczonej należności.

## § 20

Przy rozliczeniach z Usługobiorcami, Usługodawca obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy.

## § 21

Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

## § 22

1. Za wodę:
  - 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
  - 2) użytą do zasilania publicznych fontann,
  - 3) użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych. Usługodawca obciąża Gminę Świebodzice na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.
2. W przypadku nieopomiarowanego poboru wody na powyższe cele z sieci Usługodawcy obciążenie następuje za ilość uzgodnioną pomiędzy Gminą Świebodzice a Usługodawcą, w rozliczeniu rocznym, z uwzględnieniem przeciętnych norm zużycia wody zgodnie z art. 27 ust. 3. ustawy.

## R o z d z i a ł V

**Warunki przyłączenia do sieci**

## § 23

Usługodawca wydaje „Techniczne warunki przyłączenia do sieci” na poziomie posiadanych możliwości technicznych świadczenia usług pod względem ciśnienia wody, przepustowości sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej, dostępności do tych sieci, zdolności produkcyjnych stacji uzdatniania wody i przepompowni oraz posiadanych pozwoleń wodno-prawnych.

## § 24

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
3. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
  - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
  - 2) adres podłączanej nieruchomości,
  - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 4) datę i podpis wnioskodawcy.

5. Do wniosku Usługobiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 25

1. Usługodawca określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączeniowe są ważne przez okres dwóch lat od daty ich wydania.
3. Warunki przyłączenia w szczególności określają:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Usługobiorcy,
  - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego wskazującego ilość odprowadzanych ścieków,
  - 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.

## § 26

Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Usługodawca.

## § 27

1. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
  - 1) strony zawierające umowę i ich obowiązki,
  - 2) zasady realizacji przyłączy,
  - 3) terminy zakończenia budowy przyłączy i odbiorów końcowych przyłączy,
  - 4) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków,
  - 5) własność wykonanych przyłączy,
  - 6) sposób finansowania i rozliczenia kosztów inwestycji,
  - 7) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.
2. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac budowlano-montażowych.

## § 28

Usługodawca ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

**R o z d z i a ł VI****Sposób dokonywania odbiorów wykonanych przyłączy****§ 29**

1. Usługodawca dokonuje odbiorów technicznych zrealizowanych przyłączy pod względem:
  - 1) zgodności z technicznymi warunkami przyłączeniowymi,
  - 2) jakości zastosowanych materiałów,
  - 3) sposobu ułożenia przewodów,
  - 4) montażu uzbrojenia, urządzeń i armatury,
  - 5) szczelności i drożności przewodów.
2. Odbiory dokonywane są przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 1, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Usługodawca.

**R o z d z i a ł VII****Sposób postępowania w przypadkach niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług****§ 30**

1. Usługodawca ma obowiązek poinformowania Usługobiorców o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odbiorze ścieków w sposób zwyczajowo przyjęty:
  - 1) w przypadkach planowanych – z wyprzedzeniem co najmniej 72-godzinnym,
  - 2) w przypadkach nieplanowanych – jeśli czas ich trwania może przekraczać 12 godzin.
2. W przypadku budynków wielolokalowych Usługodawca może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 pkt. b poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.
3. W razie zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Usługodawca ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Usługobiorców w sposób zwyczajowo przyjęty o jego lokalizacji.
4. Usługodawca zawiadamia Usługobiorców o planowanych zmianach technicznych zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków z co najmniej 12-miesięcznym wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków.

**§ 31**

1. Usługodawca ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług. Usługodawca wolny jest od odpowiedzialności za skutki ograniczenia świadczonych usług, jeżeli wynikiły one z:
  - 1) działania siły wyższej,
  - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Usługobiorcy,

3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Usługobiorcy przysługuje prawo do upustu na zasadach określonych w umowie.

**R o z d z i a ł VIII****Standardy obsługi odbiorców usług****§ 32**

1. Usługodawca jest zobowiązany do udzielania informacji dotyczących:
  - 1) realizacji zobowiązań wynikających z umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
  - 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowych i sieci kanalizacyjnych będących w posiadaniu Usługodawcy,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
  - 4) planowanych przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków,
  - 5) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Usługodawca udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu w terminie 3 dni lub pisemnie w terminie 14 dni.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń przekraczających terminy podane w ust. 2, Usługodawca informuje o tym Usługobiorcę i wskazuje mu ostateczny termin udzielenia informacji.

**§ 33**

1. Usługobiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących wykonywania przez Usługodawcę postanowień umownych w szczególności dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz rozliczeń za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Usługodawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia, w tym m.in. sporządzić korektę błędnie wystawionych faktur.
4. Reklamacje dotyczące wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych są rozpatrywane na podstawie ekspertyzy wykonanej przez uprawnione podmioty. Koszt ekspertyzy pokrywa odpowiednio strona, której roszczenie było niezasadne.

**§ 34**

1. Usługodawca deklaruje całodobową gotowość do podejmowania działań technicznych w celu usuwania awarii na posiadanych przyłączych oraz urządzeniach wodociągowych i kanalizacyjnych.
  - 1) Czas od zgłoszenia awarii do rozpoczęcia naprawy wynosić będzie:
    - a) dla przyłączy i rurociągów o średnicach < 500 mm – 4 godz.
    - b) dla rurociągów o średnicach > 500 mm – 6 godz.

- 2) Czas niezbędny do wykonania naprawy wynosić będzie:
  - a) dla przyłączy i rurociągów < 100 mm – 8 godz.
  - b) dla rurociągów 100–300 mm – 10 godz.
  - c) dla rurociągów 300–500 mm – 24 godz.
  - d) dla rurociągów > 500 mm – 4 dni.
- 3) W szczególnych przypadkach czas naprawy może ulec zmianie.
2. Usługodawca deklaruje całodobową gotowość odpłatnego podejmowania działań technicznych w celu usuwania awarii na przyłączach wodociągowych i kanalizacyjnych pozostających we władaniu Usługobiorców. Czas niezbędny do rozpoczęcia naprawy oraz wykonania naprawy wynosić będzie odpowiednio jak w ust. 1. Może on zostać wydłużony o czas niezbędny do uzyskania stosownych zleceń lub dostępu do terenu.

#### § 35

1. Usługodawca jest zobowiązany do utworzenia działu obsługi klientów oraz wyznaczenia osób odpowiedzialnych za kontakty z Usługobiorcami oraz z osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci.
2. Stosowna informacja zawierająca:
  - 1) imienne wskazanie pracowników odpowiedzialnych za kontakty z Usługobiorcami,
  - 2) godziny ich pracy,
  - 3) numery kontaktowe,winna być umieszczona w siedzibie Usługodawcy.
3. W siedzibie Usługodawcy winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
  - 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy cen i stawek opłat,
  - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
  - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody.

#### R o z d z i a ł IX

##### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### § 36

1. Woda dostarczana do celów przeciwpożarowych dostępna jest Jednostkom Straży Pożarnej z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą, Zakładem Wodociągów, a Jednostką Straży Pożarnej.
3. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktu poboru wody będzie ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez Jednostkę Straży Pożarnej w umowie określonych okresach.
4. Koszt wody pobranej do celów przeciwpożarowych ponosi Gmina.

#### § 37

1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z instalacji wodociągowej Usługobiorcy odbywa się na koszt Usługobiorcy.
2. Koszt montażu i utrzymania wodomierza do celów przeciwpożarowych obciąża Usługobiorcę.

#### R o z d z i a ł X

##### **Postanowienia końcowe**

#### § 38

Do zmiany Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia”.

#### § 2

Traci moc uchwała nr IV/29/02 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Świebodzicach”.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

WŁADYSŁAW GÓRA

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej  
w Świebodzicach z dnia 15 grudnia  
2005 r. (poz. 142)

Świebodzice, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....

.....  
/adres wnioskodawcy/

.....  
/NIP/

Zakład Wodociągów  
i Kanalizacji Spółka z o. o.  
ul. Kasztanowa 1  
58-160 Świebodzice

**WNIOSEK  
O WYDANIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH DOSTAWY WODY  
I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW Z BUDYNKU/OBIEKTU**

Adres budynku/ obiektu .....

Charakter budynku/ obiektu .....  
/mieszkalny, usługowy, handlowy, inny – podać jaki/

**I. Zapotrzebowanie wody**

- |                                      |       |                   |
|--------------------------------------|-------|-------------------|
| 1. Na cele budowy                    | ..... | m <sup>3</sup> /d |
| 2. Na cele socjalno-bytowe           | ..... | m <sup>3</sup> /d |
| 3. Na cele działalności gospodarczej | ..... | m <sup>3</sup> /d |
| 4. Na inne cele                      | ..... | m <sup>3</sup> /d |

**II. Ścieki**

- |                       |       |                   |
|-----------------------|-------|-------------------|
| 1. Ścieki bytowe      | ..... | m <sup>3</sup> /d |
| 2. Ścieki komunalne   | ..... | m <sup>3</sup> /d |
| 3. Ścieki przemysłowe | ..... | m <sup>3</sup> /d |
| 4. Wody opadowe       | ..... | m <sup>3</sup> /d |

**W załączeniu:**

- 2 egzemplarze **aktualnego** planu sytuacyjno-wysokościowego w skali 1:500
- dokument potwierdzający prawo dysponowania terenem/ obiektem
- pełnomocnictwo\*)
- dane dotyczące ścieków\*) załączyć dane o rodzaju ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Należność za wydanie technicznych warunków przyłączeniowych zostanie uregulowana po ich otrzymaniu:

1. gotówką w kasie zakładu \*).
2. przelewem bankowym na konto zakładu\*).

Upoważniam do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu .

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\*) niepotrzebne skreślić

## 143

### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu sprzedaży domów mieszkalnych oraz lokali w domach wielomieszkaniowych stanowiących własność Miasta i Gminy Międzybórz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr V/35/03 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie zasad i trybu sprzedaży domów mieszkalnych oraz lokali w domach wielomieszkaniowych stanowiących własność Miasta i Gminy Międzybórz – załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie:

#### „WYKAZ

budynków, w których nie będą sprzedawane lokale:

1. Międzybórz ul. Rynek 17.
2. Międzybórz ul. Kolejowa 13a.
3. Międzybórz ul. Kolejowa 13b.
4. Międzybórz ul. Rynek 11a.
5. Międzybórz ul. Wrocławska 30,32,34.
6. Międzybórz ul. Wrocławska 9.
7. Międzybórz ul. Sycowska 34b.”

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZACY  
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK ZAWADZKI

**144****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

## § 1

W uchwale nr XXXVI/177/05 Rady Miejskiej Chojnowa z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie po punkcie 4 dodaje się punkt 4a w brzmieniu:  
„4a. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm)”.

2. § 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*TADEUSZ BOBYK*

**145****UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH ZDROJU**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany do uchwały nr XL/201/2005 Rady Miejskiej w Dusznikach Zdroju z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 12 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwala:

## § 1

W § 2 pkt 1 ppkt a otrzymuje brzmienie:

„od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 656 zł
- powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.093 zł
- powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.312 zł”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*BOGDAN BERCYŃSKI*



**146**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie opłaty administracyjnej oraz sposobu jej poboru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, w związku z art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 18, 19 pkt 1 lit e, pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.), oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 68, poz. 956 z dnia 14 listopada 2005 r.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną za czynności urzędowe w następującej wysokości:

Lp.		stawki
1.	Za wydanie warunków technicznych podłączenia obiektów do infrastruktury technicznej będącej własnością gminy: – dla dróg gminnych i dróg gminnych wewnętrznych – dla oświetlenia – dla kanalizacji deszczowej	40 zł 40 zł 40 zł
2	Za uzgodnienia i zezwolenia na przejścia obiektami budowlanymi, liniowymi, ponadlokalnymi, przez nieruchomości stanowiące własność gminy: – do 10 przejść poprzecznych przez drogi gminne i gminne wewnętrzne – do 10 przejść poprzecznych przez nieruchomości gruntowe – do 10 przejść przez ciekі wodne	45 zł 30 zł 20 zł
3	Za uzgodnienia projektów technicznych przyłączy: – dla dróg gminnych i dróg gminnych wewnętrznych – dla oświetlenia – dla kanalizacji deszczowej	40 zł 40 zł 40 zł
4	Za czynności odbiorowe objęte zakresem uzgodnień z wyłączeniem osób fizycznych	50 zł
5	Za wydanie pisemnej opinii urbanistycznej z planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy: – do 5 działek – o każdej następnej działce	20 zł 5 zł
6	Za wydanie pisemnej opinii urbanistycznej z planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy wraz z kserokopią tekstu i rysunku wycinka planu: – do 5 działek – o każdej następnej działce	40 zł 10 zł
7	Za wydanie opinii o wstępnych podziałach i scalaniu nieruchomości, gruntów niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego	40 zł
8	Za wydanie opinii o podziale nieruchomości przeznaczonych w planach miejscowych na cele rolne i leśne	20 zł
9	Za wykonanie kopii dokumentu wydanego przez administrację organu jednostki samorządu terytorialnego od każdej strony	4 zł

§ 2

Opłata administracyjna jest płatna gotówką w kasie Urzędu z chwilą zgłoszenia czynności urzędowej, od której pobierana jest opłata.

§ 3

Zwalnia się z obowiązku wniesienia opłaty administracyjnej czynności urzędowe wymienione w § 1 pkt 1–9, wykonywane przez Gminę i jej jednostki organizacyjne lub na ich zlecenie

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łądek Zdrój.

## § 5

Traci moc dotychczas obowiązująca uchwała nr III/23/02 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie opłaty administracyjnej oraz sposobu jej poboru.

## § 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

## 147

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXX/253/05 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie określenia stawek oraz zwolnień w podatku od nieruchomości na 2006 r.**

Na podstawie art. 40 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (Monitor Polski z 2005 r. Nr 68, poz. 956) Rada Miejska w Szczytnej uchwala:

## § 1

W paragrafie 2 uchwały w ust. 1 po lit. h dodaje się litery i, j, k, l, ł – o brzmieniu:

- „i) nieruchomości, budynki i lokale zajęte na potrzeby związane z działalnością kulturalną,
- j) nieruchomości, budynki i lokale zajęte na potrzeby związane z pomocą społeczną,
- k) nieruchomości, budynki i lokale zajmowane na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,
- l) budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków oraz rurociągów wodnych,
- ł) grunty zajęte na zieleńce publiczne”.

## § 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

## § 3

Uchwała podlega rozplakatowaniu na terenie miasta i gminy Szczytna.

## § 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczytna.

## § 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

WOJCIECH SZLOSBERGER

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polskę członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**148**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 lit. a), pkt 2 i 3 w związku z art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

W uchwale nr III/39/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 7 lutego 2003 r. w sprawie opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze in-kasa od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach w rozumieniu ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłatę targową pobiera się niezależnie od opłaty za zajęcie pasa drogowego.
3. Opłacie targowej nie podlega działalność handlowa prowadzona przez przedsiębiorców przed sklepami lub lokalami, w których jest prowadzona działalność przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) działalność handlowa prowadzona jest na terenie przyległym do lokalu użytkowego;
  - 2) sprzedaż zgodna jest z asortymentem oferowanym w lokalu użytkowym;
  - 3) przedsiębiorca posiada zezwolenie właściciela lub zarządcy terenu.
4. Opłatę targową dotyczącą sprzedaży w wyznaczonych miejscach poza targowiskami można uiścić bezpośrednio w Urzędzie Miejskim.”;

2) w § 3:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przy sprzedaży z ręki, koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, pojazdów samochodowych itp., poza przypadkami określonymi w ust. 1 i 2 ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości – 50 zł”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przy sprzedaży kwiatów z istniejących stoisk usytuowanych w Rynku przed głównym wejściem do teatru ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w wysokości: – 1 zł”.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*MICHAŁ OSSOWSKI*

**149**

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów niezwiązanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie „Świdnickiego Parku Przemysłowego” w Gminie Miasto Świdnica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

## § 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej wchodzące w skład „Świdnickiego Parku Przemysłowego” w Gminie Miasto Świdnica.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

MICHAŁ OSSOWSKI

## 150

## UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. Wspólnoty Europejskiej L 10 z 13 stycznia 2001 r. str. 30) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

## § 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości powierzchnie budynków dodatkowo przystosowane lub nowo wybudowane służące do prowadzenia działalności gospodarczej pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności.
2. Za dodatkowo przystosowane budynki lub nowo wybudowane budynki, o których mowa w ust. 1 uważa się budynki przystosowane lub wzniesione przez przedsiębiorcę na podstawie zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, wydanego przez właściwy organ, których przystosowanie lub budowa została ukończona i oddana do użytkowania nie wcześniej niż w roku 2005.
3. Zwolnienie następuje na wniosek podatnika od pierwszego dnia miesiąca od daty złożenia wniosku i obowiązuje przez okres 4 lat.
4. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie objętym zwolnieniem, ulga przestaje obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano prowadzenia działalności.
5. Ze zwolnienia wynikającego z niniejszej uchwały, podatnik prowadzący działalność gospodarczą może skorzystać tylko jeden raz, w stosunku do tej samej powierzchni.

## § 2

1. Udzielona na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna stanowi pomoc de minimis.

2. Wartość brutto planowanej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z wartością innej pomocy de minimis, uzyskanej przez podatnika w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, nie może przekroczyć kwoty będącej równowartością 100 tysięcy euro.

## § 3

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis obowiązany jest dołączyć do wniosku:
  - 1) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej,
  - 2) decyzję o uzyskaniu pozwolenia na budowę,
  - 3) decyzję o pozwoleniu na użytkowanie lub potwierdzenie przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego, wydane przez właściwy organ,
  - 4) wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie,
  - 5) zgłoszenie obowiązku podatkowego.
2. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie na dany rok podatkowy, beneficjent pomocy publicznej zobowiązany jest przedłożyć na początku każdego roku podatkowego wraz z deklaracją (informacją) w sprawie podatku od nieruchomości, w terminie do 15 stycznia, pod rygorem utraty prawa do zwolnienia.

§ 4

Zwolnienie wynikające z niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów określonych w rozporządzeniu komisji Wspólnoty Europejskiej nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. Wspólnoty Europejskiej L 10 z 13 stycznia 2001 r.).

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW ADAMSKI

**151**

**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 20 grudnia 2005 r.

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15; art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**R o z d z i a ł I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zwanego dalej „Przedsiębiorstwem” oraz prawa i obowiązki Odbiorców usług w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - a) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
  - b) umowa – należy rozumieć następujące rodzaje umów:
    - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
    - umowa o zaopatrzenie w wodę,
    - umowa o odprowadzanie ścieków,
  - c) odbiorca, należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w lit. b,
  - d) okres obliczeniowy – okres, za który następuje ustalenie należności za pobraną wodę i/lub odprowadzone ścieki.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.
2. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

**R o z d z i a ł II**

**Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz pozwolenia wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. dostarczyć do spożycia wodę dla odbiorcy na podstawie zawartej z nim umowy. Umowa winna także określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń odprowadzanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania,
2. zapewnić minimalne ciśnienie wody na przyłączy przy wodomierzu głównym nie mniejsze niż 0,2 MPa,
3. zapewnić, aby woda do spożycia przez ludzi odpowiadała jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podst. ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
4. określić dopuszczalne zanieczyszczenie ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzenia do urządzeń kanalizacyjnych w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na podst. ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

## § 5

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

## § 6

W celu utrzymania minimalnego poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorcy zabrania się w szczególności: lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach i przyłączach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m oraz nad sieciami i przyłączami kanalizacyjnymi w pasie o szerokości 5 m.

Naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez Przedsiębiorstwo w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowań przez Przedsiębiorstwo.

## R o z d z i a ł III

**Szczególne warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

## § 7

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomość została przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

## § 8

1. Odbiorca, który wystąpił z wnioskiem o zawarcie umowy, winien posiadać tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki.
2. W uzasadnionych przypadkach umowa jest zawierana z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

## § 9

Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

## § 10

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwości jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od umowy.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art.8 ust.1 ustawy.
5. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo stosuje środki techniczne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

## § 11

W przypadku, gdy dostawa wody albo odprowadzanie ścieków dotyczy budynków wielolokalowych, umowa zawierana jest:

1. właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej,

2. z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy nieruchomości wspólnej z zachowaniem warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy.

## R o z d z i a ł IV

**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

## § 12

1. Rozliczanie za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

## § 13

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdz.5 ustawy oraz umowa.

## § 14

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w umowie nie dłuższym niż 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości naliczonych opłat nie wstrzymuje obowiązku i terminu zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
4. Okres obrachunkowy, skutki niedotrzymania terminu zapłaty oraz sposób uiszczania opłat określane są w zawartej między stronami umowie.
5. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, a jest to:
  - a) okres pomiędzy dwoma kolejnymi odczytami wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego,
  - b) okres pomiędzy ostatnim odczytem wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, i dniem ustalenia średniej ilości pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków z ostatnich 12 m-cy poprzedzających odczyt, a w momencie gdy Odbiorca korzysta z usług krócej – z tego okresu,
  - c) okres pomiędzy ostatnim odczytem wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, a dniem ustalenia zaliczki.

## R o z d z i a ł V

**Warunki przyłączenia do sieci i sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo**

## § 15

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo.
4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### § 16

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

#### § 17

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je Wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
  - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
  - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
  - e) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 18

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia o których mowa w § 17 oraz umowy o przyłączenie do sieci.

#### § 19

1. Warunki przyłączenia i umowa o przyłączenie stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określane w warunkach, względnie umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

#### § 20

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego, według zasad określonych w warunkach przyłączenia oraz umowie o przyłączenie.
2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pi-

semnego wniosku o zawarcie Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odbiór ścieków.

#### § 21

1. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji Przedsiębiorstwa nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, Przedsiębiorstwo za pisemną zgodą Wójta Gminy Głogów może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1, winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winna określać, co najmniej:
  - a) termin wybudowania urządzenia,
  - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić,
  - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
  - d) zasady wyceny przez Przedsiębiorstwo,
  - e) termin przejęcia urządzenia,
  - f) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
5. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo określa warunki techniczne przyłączenia.

### R o z d z i a ł VI

#### Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

#### § 22

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne istniejących urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń

wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa, o których mowa w art. 21 ustawy.

#### § 23

Osoby ubiegające się o świadczenie usług wodociągowo-kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1. W Urzędzie Gminy Głogów w części dotyczącej studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. W Przedsiębiorstwie w części dotyczącej wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

### R o z d z i a ł VII

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### § 24

Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych:

1. planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorcę:
  - a) na 2 dni przed planowanym terminem, jeżeli przerwa wyniesie poniżej 12 godzin,
  - b) na 5 dni przed planowanym terminem, jeżeli przerwa wyniesie powyżej 12 godzin,
2. w razie przerwy przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę wody o jego lokalizacji oraz uzgadniając tą lokalizację z poszczególnymi administracjami osiedli mieszkaniowych.

#### § 25

Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić w przypadku:

1. braku wody na ujęciu,
2. zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
3. potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
4. uszkodzenia instalacji odbiorczej grożącego niebezpieczeństwem,
5. przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
6. wystąpienia siły wyższej (np. klęsk żywiołowych).

#### § 26

W czasie trwania klęski, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych jej sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości.

#### § 27

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadku i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

### R o z d z i a ł VIII

#### **Standardy obsługi odbiorców, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### § 28

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

#### § 29

W przypadku stwierdzenia obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w Umowie. Obniżenie może stanowić do 10% należności za okres trwania zakłóceń.

#### § 30

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczącej ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacja, o których mowa ust. 1, winna być wniesiona na piśmie.
3. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odpowiedzi na zgłaszane reklamacje dotyczące:
  - a) faktur VAT – do 14 dni roboczych,
  - b) korekty błędnie wystawionej f-ry do 7 dni roboczych,
  - c) jakości wody w ciągu 24 godzin, a w przypadku konieczności przeprowadzenia pełnych badań w ciągu 4 dni roboczych,
  - d) prawidłowości wskazań wodomierza w ciągu 14 dni, a w przypadku konieczności dokonania ekspertyzy wodomierza – do trzech miesięcy,
  - e) pozostałych reklamacji, interwencji, skarg, zażaleń, zapytań – w ciągu 7 dni roboczych (pisemnie lub telefonicznie).
5. Termin rozpatrzenia reklamacji liczy się od dnia otrzymania przez Przedsiębiorstwo.
6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga dłuższego terminu niż wskazany w ust. 4, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów przedłuży termin do rozpatrzenia reklamacji, o czym powiadomi Odbiorcę.

#### § 31

O przerwie w dostawie wody i/lub odbiorze ścieków z powodu awarii o dużym zasięgu, Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorców poprzez środki masowego przekazu. W przypadku awarii o niewielkim zasięgu – zawiadamia telefonicznie względnie poprzez przedstawiciela Przedsiębiorstwa.

### R O Z D Z I A Ł IX

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

#### § 32

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywane jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.



## § 33

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i Jednostką Straży Pożarnej.

## § 34

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach ustalonych w umowie.

## § 35

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

## R O Z D Z I A Ł X

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 36

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.

Nr 72, poz.747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

## § 37

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego Regulaminu.

## § 38

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXII/282/2002 Gminy Głogów z dnia 10 października 2002 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu usług w zakresie dostawy wody pitnej i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Głogów.

## § 39

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY

KRYSTYNA GRZEGOREK

## 152

## UCHWAŁA RADY GMINY W GŁOGOWIE

z dnia 20 grudnia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z cmentarzy kmunalnych, położonych na obszarze gminy Głogów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Głogowie uchwała, co następuje:

## § 1

- Gmina Głogów posiada cmentarze komunalne w miejscowościach : Serby, Klucze, Wilków, Krzekotów, które stanowią jej mienie.
- Zarządzenie cmentarzami sprawowane jest przez Urząd Gminy Głogow, z siedzibą w Głogowie, ul. Słodowa 2b.

## § 2

- Na cmentarzach komunalnych dopuszcza się urządzenie grobów:
  - ziemnych zwykłych,
  - grobów murowanych,
  - grobowców.
- Usytuowanie grobu należy uzgodnić z gospodarzem obiektu.
- Pracownicy podmiotu wykonującego usługę pogrzebową po jej zakończeniu są zobowiązani do uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku.
- Podmiot wykonujący usługę pogrzebową ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na

skutek jej działania i zobowiązany jest do naprawy poczynionych szkód.

- W przypadku uchylenia się od naprawy wyrządzonej szkody, powyższe zostanie wykonane na zlecenie Urzędu Gminy, a kosztami obciążony zostanie sprawca szkody.

## § 3

- Urząd Gminy jest uprawniony do pobierania opłat od korzystających z cmentarzy komunalnych za:
  - groby,
  - rezerwację miejsc na groby,
  - wykonanie czynności związanych z pochówkiem,
  - wykonanie czynności związanych z ekshumacją.
- Opłaty należy dokonać w kasie Urzędu Gminy, najpóźniej w dniu pochówku.
- Wysokość opłat określa odrębna uchwała Rady Gminy Głogów.

## § 4

Zarządzający cmentarzem zobowiązany jest:

- A. Prowadzić księgę cmentarną osób pochowanych na cmentarzach komunalnych.  
 B. Wyznaczać miejsca na groby i miejsca rezerwacji na przyszłe pochówki.  
 C. Dbać o należyty stan sanitarno-porządkowy na terenie cmentarza, a także zapewnić prawidłowe funkcjonowanie urządzeń znajdujących się na cmentarzu.

## § 5

Osoby przebywające na cmentarzu zobowiązane są do:

- A. Zachowania ciszy i spokoju.  
 B. Utrzymania ładu i porządku wokół grobu.  
 C. Składowania śmieci, zeszltych wieńców i kwiatów w miejscach do tego wyznaczonych, tj. kontenerach, boksach.

## § 6

Zgoda Zarządcy cmentarza wymagana jest do:

- A. Prowadzenia wszelkich robót kamieniarskich i budowlanych.  
 B. Sadzenia drzew i krzewów.  
 C. Wjazdu na teren cmentarza pojazdów mechanicznych.  
 D. Umieszczania reklam i ogłoszeń.

## § 7

Na terenie cmentarza zakazuje się:

- A. Dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia kwiatów, krzewów, drzew i urządzeń cmentarnych.  
 B. Wprowadzania na teren cmentarza zwierząt.  
 C. Zaśmieciania terenu cmentarza.

- D. Spożywania alkoholu i przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym.  
 E. Palenia śmieci.

## § 8

W imieniu Zarządcy, opiekę nad cmentarzami komunalnymi sprawuje, zatrudniony przez Urząd Gminy – gospodarz cmentarzy.

## § 9

Dane o zarządzającym i gospodarzu cmentarza (nazwa, adres, telefon, godz. urzędowania) są umieszczone na tablicy informacyjnej znajdującej się w widocznym miejscu na terenie cmentarza.

## § 10

Do rozstrzygania wszelkich skarg, wniosków i opinii, dotyczących zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych, uprawniony jest Urząd Gminy Głogów.

## § 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

## § 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

## 153

## UCHWAŁA RADY GMINY W KAMIEŃCU ZĄBKOWICKIM

z dnia 21 grudnia 2005 r.

## w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18.ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim uchwala:

## Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

## R o z d z i a ł I

## Postanowienia ogólne

## § 1

1. Regulamin określa:  
 – zasady prowadzenia działalności przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z ograniczoną

odpowiedzialnością, z siedzibą w Nowej Rudzie przy ul. Niepodległości 56 – zwaną dalej **Przedsiębiorstwem**,

- zasady korzystania: z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, a dostarczaną za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych za pomocą urządzeń kanalizacyjnych znajdujących się na terenie gminy Kamieniec Ząbkowicki.
2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę

z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).

#### § 2

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzjami:

1. Zarządu Miasta Nowa Ruda z dnia 2 października 2002 r., znak IOŚ-7663/2/2002,
2. Zarządu Gminy Nowa Ruda z dnia 24 września 2002 r., znak RG 7037/1/2002,
3. Zarządu Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 3 października 2002 r., znak GKiHB-145/10/02,
4. Zarządu Miasta i Gminy w Bardzie z dnia 18 września 2002 r., znak ZM/121/1/2002.

#### § 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

#### § 4

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
4. informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
5. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowie zawartej z Przedsiębiorstwem.

### R o z d z i a ł II

#### **Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### § 5

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie, o którym mowa w § 2, oraz pozwolenie wodno-prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 6

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie o zaopatrzenie

w wodę. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

#### § 7

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

### R o z d z i a ł III

#### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

#### § 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę jak i odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo zawiera umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
3. Umowa winna określać możliwość jej wypowiedzenia w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego i innych ustaw.
4. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
5. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez przedsiębiorstwo umowy, o której mowa w ust. 1 i 6.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje natomiast zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

#### § 9

Umowa, o której mowa w § 8 ust. 1, zwana dalej umową, winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 i 3a ustawy.

## § 10

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

## § 11

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub w umowie o przyłączenie do sieci, o której mowa w § 20 lub w przypadku zmiany odbiorcy usługi bez zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
2. Przedsiębiorstwo w terminie do 10 dni od daty złożenia wniosku przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego.

## § 12

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

## R o z d z i a ł IV

**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat**

## § 13

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

## § 14

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.
2. W rozliczeniach, strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.

## § 15

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie oraz przez ogłoszenie w miejscach publicznych na

terenie Gminy w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.

## § 16

Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 ustawy oraz umowa.

## R o z d z i a ł V

**Warunki przyłączenia do sieci**

## § 17

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na piśmie wniosek o przyłączenie i określenie warunków technicznych przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Kwota należności za przyłączenie ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:
  - 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
  - 2) adres podłączanej nieruchomości,
  - 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 4) formę, termin i sposób płatności za podłączenie,
  - 5) dane wykonawcy,
  - 6) datę i podpis wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

## § 18

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek.
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

## § 19

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne pół roku od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
  - 1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
  - 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
  - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,

- 4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 20

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje zgodnie z warunkami umowy o przyłączenie, po spełnieniu warunków przyłączenia.
2. Umowa o przyłączenie określa:
  - 1) strony zawierające umowę,
  - 2) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych, sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
  - 3) wartość planowanego przedsięwzięcia,
  - 4) termin złożenia wniosku o zawarcie umowy,
  - 5) terminy i dokumentację zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza wraz z inwentaryzacją powykonawczą całego podłączenia wraz z instalacją wodomierza głównego,
  - 6) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
  - 7) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
  - 8) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

#### § 21

1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz, końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 24 określa Przedsiębiorstwo.

### R o z d z i a ł VI

#### **Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### § 22

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy.

#### § 23

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
3. W zakresie dostawy wody miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym.
4. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
5. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
6. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

### R o z d z i a ł VII

#### **Sposób dokonywania odbioru przyłącza**

#### § 24

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego i według zasad określonych w umowie o przyłączenie o których mowa w § 20–21.
2. Przed zasypaniem przyłącza należy zlecić wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej.
3. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo podaje termin odbioru.
4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) datę odbioru,
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne) – średnicy, materiałów i długości,
  - 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
  - 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
  - 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
  - 6) podpisy członków komisji.
5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie

przez strony umożliwia rozpoczęcie dostawy wody lub odbiór ścieków po uprzednim podpisaniu umowy.

## R o z d z i a ł VIII

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

#### § 25

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno przedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

#### § 26

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

#### § 27

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

#### § 28

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

#### § 29

Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

## R o z d z i a ł IX

### **Standardy obsługi Odbiorców usług**

#### **Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### § 30

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

#### § 31

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem i zawartych w taryfie.

#### § 32

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierza i urządzeń pomiarowych poprzez ich

odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane, oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.
3. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.

#### § 33

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

#### § 34

Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

#### § 35

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

#### § 36

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

#### § 37

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
  - 2) przedmiot reklamacji,
  - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
  - 5) numer i datę umowy,
  - 6) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
  - 1) nazwę Przedsiębiorstwa,
  - 2) powołanie podstawy prawnej,
  - 3) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
  - 4) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
  - 5) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przysługujących należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

#### § 38

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

#### § 39

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom usługi na ich wnioski.

### R o z d z i a ł X

#### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### § 40

1. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na zasadach określonych w umowie pomiędzy Przedsiębiorstwem a Gminą.

2. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci lub hydrantu przeciwpożarowego.

### R o z d z i a ł XI

#### **Przepisy końcowe**

#### § 41

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IV/21/03 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 18 marca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Nowej Rudzie na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

#### § 42

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

#### § 43

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

STANISŁAW GEMBARA

**154**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA**

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Bogunów, gm. Żórawina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom we wsi Bogunów:

1. droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 86 – ul. Ogrodowa,
2. droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 241 – ul. Leśna,
3. droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 125 – ul. Parkowa.

Położenie ulic przedstawiono na kopii mapy ewidencyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

*MAREK STANISŁAW OSIŃSKI*





## 155

### UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884, Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462 i Nr 179, poz. 1484) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na 2006 rok (M.P. Nr 62, poz. 859) oraz z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy Krotoszyce uchwala, co następuje:

#### § 1

W uchwale nr XXVII/172/05 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 16 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następującą zmianę, tj. zmienia się część § 1 ppkt 4 uchwały w ten sposób, że w załączniku nr 2 „Stawki podatku dla ciągników siodłowych i ciągników balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton„ (art. 3 pkt 4) ustala się nową stawkę podatku w wysokości 2505,15 zł dla ciągników posiadających trzy osie i dopuszczalną masę całkowitą

nie mniejszą niż 40 ton oraz posiadających inne systemy zawieszenia osi jezdnych.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce.

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOLKA

## 156

### UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 28 grudnia 2005 r.

#### **w sprawie określenia wzorów formularzy: informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, deklaracji na podatek od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

## § 1

Określa się wzory formularzy:

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Deklaracja na podatek od nieruchomości stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Traci moc uchwała nr XVII/167/04 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie: okre-

ślenia wzorów formularzy; – informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, deklaracji na podatek od nieruchomości.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*ANDRZEJ KACZMARCZEK*

-----  
<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polskę członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 grudnia 2005 r. (poz. 156)

**Wzór Nr 1**

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

**IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

2. Rok

na

2006

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

**Termin składania:** W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

**B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ****B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE**

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty     7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)     8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

6. Numer/y księgi wieczyste lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )

9. Numer PESEL/REGON

**B.2 ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

**C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI**

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy     2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)****D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW ( Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

20.

..... m<sup>2</sup>

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

21.

..... ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	22. ..... m <sup>2</sup>
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m <sup>2</sup>
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup> ..... m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b>		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8 ,poz .60 ze zm.) podstawy opodatkowania ,kwoty podatków odsetki za zwłokę , opłaty prolongacyjne, procentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszącej mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszącej 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Łagiewniki z dnia 28 grudnia 2005 r. (poz. 156)

## Wzór Nr 2

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN – 1

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

2006

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

**Składający:** Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

**Termin składania:** Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

**Miejsce składania:** Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

#### B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów ( Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości )

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia ( Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL )\*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

#### B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

### C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. deklaracja na dany rok  2. korekta deklaracji rocznej  3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego  
 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku  5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

<b>D.3 BUDOWLE</b>			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....	49. .....	50. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51. .....

<b>F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

**\*) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa /tekst jednolity : Dz.U. z 2005 r. Nr 8 ,poz. 60 ze zm./, podstawy opodatkowania , kwoty podatków ,odsetki za zwłokę ,opłaty prolongacyjne ,oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące podatnikom zaokrąglą się do pełnych złotych, w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się , a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.



**157**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy: informacji w sprawie podatku  
rolnego, deklaracji na podatek rolny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się wzory formularzy;

1. Informacja w sprawie podatku rolnego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Deklaracja na podatek rolny stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVII/168/05 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie okre-

ślenia wzorów formularzy: informacji w sprawie podatku rolnego, deklaracji na podatek rolny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*ANDRZEJ KACZMARCZYK*

## Wzór Nr 111

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr <sup>1</sup>.....

do Uchwały Rady Gminy

Nr XXV/242/05 z dnia 28. grudnia 2005 r.

IR - 1

### INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

2006

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

#### B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

##### B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

##### B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

#### C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok  2. korekta uprzednio złożonej informacji

#### D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
Grunty orne	
I	
II	

	<b>IIIa</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Sady</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Użytki zielone</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty rolne zabudowane</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	
	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>IVb</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Grunty pod stawami</b>	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	<b>Rowy</b>	
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>	
	<b>I</b>	
	<b>II</b>	
	<b>IIIa</b>	
	<b>III</b>	

	<b>IIIb</b>	
	<b>IVa</b>	
	<b>IV</b>	
	<b>V</b>	
	<b>VI</b>	
	<b>VIz</b>	
	<b>Razem</b>	

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8,poz.60 ze zm.) podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę,opłaty prolongacyjne , oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych , w ten sposób , że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 grosz pomija się a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
<b>Grunty orne</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Sady</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Użytki zielone</b>						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
<b>Grunty rolne zabudowane</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						

	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Grunty pod stawami</b>						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	<b>Rowy</b>						
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>						
	<b>I</b>						
	<b>II</b>						
	<b>IIIa</b>						
	<b>III</b>						
	<b>IIIb</b>						
	<b>IVa</b>						
	<b>IV</b>						
	<b>V</b>						
	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Razem ( bez zwolnień)</b>						

### E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

<b>F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	<b>Razem</b>	

<b>G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>		
	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych złotych )	

<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
<b>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</b>	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**Pouczenie:**

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.



**158**

**UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy: informacji w sprawie podatku  
leśnego, deklaracji na podatek leśny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się wzory formularzy ;

1. Informacja w sprawie podatku leśnego stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Deklaracja na podatek leśny stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVII/169/04 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie okre-

ślenia wzorów formularzy; informacji w sprawie podatku leśnego, deklaracji na podatek leśny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*ANDRZEJ KACZMARCZYK*

## Wzór Nr 152

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1 .....  
do Uchwały Rady Gminy *Luzkowice*  
Nr *XXV/143* z dnia *28 grudnia 2005r.*

DL-1

### DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na 

2. Rok <i>2006r.</i>
-------------------------

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).  
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy .....  
Adres .....

#### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

##### B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. osoba fizyczna     2. osoba prawna     3. jednostka organizacyjna     4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. właściciel     2. współwłaściciel     3. posiadacz samoistny     4. współposiadacz samoistny     5. użytkownik wieczysty  
 5. współużytkownik wieczysty     6. posiadacz zależny (np. dzierżawca)     7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*
9. Nazwa skrócona\* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) \*\*
10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

##### B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

#### C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)  
 1. deklaracja roczna       2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł - należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

**Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prologacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

## Wzór Nr 151

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację .....
--

Załącznik Nr .....  
do Uchwały Rady Gminy .....  
Nr ..... dnia 27 grudnia 2005r.

IL-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Rok 2006r.
------------------

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).		
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI</b>		
3. Wójt Gminy .....		
Adres .....		
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ</b>		
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)		
9. Numer PESEL/REGON		
<b>B.2 ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI</b>		
19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) <input type="checkbox"/> 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta złożonej uprzednio informacji		

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b>	
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>	
Wyszczególnienie 1	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.) 2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1-3)	
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8 , poz. 60 ze zm.) podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę , opłaty prolongacyjne , oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych , w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

**159**

**UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek rolny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 roku Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór deklaracji na podatek rolny składany przez osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnej, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchyła się § 2 uchwały nr 117/XXII/04 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 16 listopada 2004 r. w spra-

wie określenia wzorów informacji i deklaracji na podatek rolny (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 261, poz. 4630).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatku rolnego począwszy od 2006 roku.

PRZEWODNICZACY  
RADY GMINY

*MARIAN KOZYRA*

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1

do Uchwały Rady Gminy Ciepłowy

Nr 166/XXXII/2005 z dnia 30 grudnia 2005r.

DR - 1

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)  
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.  
 Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.  
 Miejsce składania: Wójt Gminy Ciepłowy (właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów).

## A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Ciepłowy

Adres: Urząd Gminy Ciepłowy ul. Kolejowa 3 57-211 Ciepłowy

## B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

\* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

## B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna  4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. właściciel  2. współwłaściciel  3. posiadacz samoistny  4. współposiadacz samoistny  5. użytkownik wieczysty  
 6. współużytkownik wieczysty  7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)  8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y nr działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna\* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię\*\*

9. Nazwa skrócona\* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)\*\*

10. Identyfikator REGON\* / Numer PESEL\*\*

## B.2 ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

## C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)</b>						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
<b>Grunty orne</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Sady</b>						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
<b>Użytki zielone</b>						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
<b>Grunty rolne zabudowane</b>						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						



	<b>IVb</b>						
	<b>V</b>						
	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Grunty pod stawami</b>						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	<b>Rowy</b>						
	<b>Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR</b>						
	<b>I</b>						
	<b>II</b>						
	<b>IIIa</b>						
	<b>III</b>						
	<b>IIIb</b>						
	<b>IVa</b>						
	<b>IV</b>						
	<b>V</b>						
	<b>VI</b>						
	<b>VIz</b>						
	<b>Razem ( bez zwolnień)</b>						

**E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH**

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

**F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW**

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	<b>Razem</b>	

**G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU**

	Kwota podatku	
	Różnica kwot z D-F (należy zaokrąglić do pełnych złotych )	

<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b>	
<b>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</b>	
21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

**160**

**UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek leśny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wzór deklaracji na podatek leśny składany przez osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Agencji Nieruchomości Rolnej wg załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Uchyła się § 2 uchwały nr 116/XXII/04 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie

określenia wzorów informacji i deklaracji w sprawie podatku leśnego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 246, poz. 3969).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatku leśnego począwszy od 2006 roku .

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*MARIAN KOZYRA*



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b> (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
<b>D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH</b>			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m <sup>3</sup> drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł - należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3)			
<b>E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
<b>F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
21. Imię		22. Nazwisko	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
<b>G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

161

**UCHWAŁA RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/158/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie podatków i opłat lokalnych na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 3, art. 6a ust. 11 i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 94 z 1993 r., poz. 431 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i 13, art. 7 ust. 3, art. 10 ust. 1 i 2, art. 14, art. 15, art. 18, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 z 2002 r., poz. 84 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 5, art. 6 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 200 z 2002 r., poz. 1682 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

## § 1

Zmienia się uchwałę nr XXXI/158/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 18 listopada 2005. w sprawie podatków i opłat lokalnych na rok 2006 w sposób następujący:

1. w § 2 w ust.2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części, służące na potrzeby prowadzenia zorganizowanych składowisk odpadów, oczyszczalni ścieków, stacji uzdatniania wody, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody, odprowadzania i oczyszczania ścieków.”;

2. w § 3 ust. 1

a) pkt 5 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) powyżej 36 ton:

- o liczbie osi – dwie 1.400,00 zł
- o liczbie osi – trzy 2.045,00 zł.”;

b) pkt 8 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) powyżej 36 ton:

- o liczbie osi – jedna 1.075,00 zł
- o liczbie osi – dwie 1.489,00 zł
- o liczbie osi – trzy 900,00 zł.”.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

KAZIMIERZ ŁAPA

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirsfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Strony tytułowe zawierające spisy treści wydawanych dzienników dostępne są w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

**Wydawca:** Wojewoda Dolnośląski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 340-66-21

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

**Dystrybucja:** tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego  
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu  
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1