



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 kwietnia 2006 r.

Nr 78

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 1243** – z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie przekształcenia Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Wałbrzychu – s.p.z.o.o. 7151
- 1244** – z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia 7151

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1245** – Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/105/05 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu 7156
- 1246** – Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 27 lutego 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych 7156

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1247** – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy placom 7157
- 1248** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Ziębice publicznym i niepublicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne 7159
- 1249** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 10 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz wysokości opłat z tytułu użytkowania wieczystego 7160
- 1250** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom 7161
- 1251** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie zbycia garaży wybudowanych ze środków własnych przez osoby fizyczne na gruntach stanowiących własność Gminy Strzegom 7169
- 1252** – Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie zbycia obiektów budowlanych wybudowanych ze środków własnych przez osoby fizyczne na gruntach stanowiących własność Gminy Strzegom 7171
- 1253** – Rady Miejskiej Piławy Górnej z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 7172
- 1254** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku 7180

1255 – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XXXI/243/05 z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia sieci szkolnej oraz obwodów szkół podstawowych i gimnazjum	7180
1256 – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski	7181
1257 – Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Mieroszów	7186
1258 – Rady Miasta Piechowice z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr 171/XXXI/05 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piechowice	7197
1259 – Rady Miasta Piechowice z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	7197
1260 – Rady Miasta Piechowice z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej	7204

UCHWAŁY RAD GMIN:

1261 – Rady Gminy Oleśnica z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych decyzją o warunkach zabudowy	7205
1262 – Rady Gminy w Stoszowicach z dnia 20 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie gminy Stoszowice miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży	7205
1263 – Rady Gminy Stoszowice z dnia 20 lutego 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie ustanowienia Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze	7207
1264 – Rady Gminy Złotoryja z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Złotoryja	7212
1265 – Rady Gminy Żórawina z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Karwiany-Komorowice, gmina Żórawina	7217
1266 – Rady Gminy Żórawina z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Żórawina, gmina Żórawina	7220
1267 – Rady Gminy Żórawina z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Mnichowice, gmina Żórawina	7222
1268 – Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/131/2005 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości za 2006 rok na terenie gminy Jordanów Śląski	7224

INNE AKTY PRAWNE:

ZARZĄDZENIA:

1269 – Starosty Polkowickiego z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach w 2006 roku	7224
1270 – Starosty Polkowickiego z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej w Chocianowie w 2006 roku	7225

1243

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2006 r.

**w sprawie przekształcenia Obwodu Lecznictwa Kolejowego w Wałbrzychu –
s.p.z.o.z.**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się Obwód Lecznictwa Kolejowego w Wałbrzychu poprzez likwidację Rejonowej Przychodni Lekarskiej w Wałbrzychu, przy ul. Gdyńskiej 3.
2. Rejonowa Przychodnia Lekarska, o której mowa w ust. 1, kończy działalność medyczną po upływie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Dalsze nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych bez ograniczania ich dostępności zapewni Przychodnia Specjalistyczna w Wałbrzychu w Wałbrzychu przy ul. Armii Krajowej 22, 23.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

MIROSŁAW EDER

1244

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie województwa (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1590 ze zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania,
- 2) wysokość dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania,

- 3) wysokość dodatków za warunki pracy i zasady ich przyznawania,

- 4) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 5) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz nagrody ze specjalnego funduszu nagród,

- 6) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole, placówce, zakładzie kształcenia nauczycieli, placówce doskonalenia nauczycieli, szkole specjalnej zorganizowanej w zakładzie opieki zdrowotnej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym – należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
 - 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w oświatowej jednostce organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
 - 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
 - 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza, nieletniego, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
 - 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
 - 7) wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze określone w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik do rozporządzenia,
 - 8) średnim wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.
- b. udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c. sprawowanie opieki nad działającymi w szkole lub w placówce organizacjami uczniowskimi,
 - d. aktywność w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym,
 - e. aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki,
 - f. aktywny udział w realizacji zadań wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej regionalnej polityce oświatowej.
2. Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielowi zatrudnionemu w placówce doskonalenia nauczycieli lub bibliotece pedagogicznej jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań statutowych,
 - 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a. podnoszenie umiejętności i kompetencji zawodowych,
 - b. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - b. rzetelne wykonywanie zadań wynikających z regionalnej polityki oświatowej.
 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wysokości od **7% do 25%** otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. W oświatowych jednostkach organizacyjnych Samorządu Województwa Dolnośląskiego będących zakładami budżetowymi, wysokość dodatku motywacyjnego może wynosić od **7% do 50%**, z tym że środki na zwiększenie muszą pochodzić z dochodów własnych jednostki.
 5. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnego uzasadniania przyznawanego dodatku motywacyjnego.
 6. Organ prowadzący zabezpiecza środki przeznaczone na dodatki motywacyjne w kwocie stanowiącej iloczyn liczby nauczycieli (w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości **4%** średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły lub placówki, a dla dyrektora – organ prowadzący.
 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się na okres trwania urlopu zdrowotnego oraz w okresie przeniesienia nauczyciela w stan nieczynny.

§ 4

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego z zastrzeżeniem ust. 2 jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a. efektywne przygotowywanie i prowadzenie przydzielonych zajęć i obowiązków,
 - b. stałe doskonalenie kompetencji zawodowych i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - c. wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d. dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność techniczną pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e. rzetelne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych zadań i poleceń służbowych,
 - 3) szczególnie zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a. aktywność w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

§ 5

1. Dodatki funkcyjne otrzymują nauczyciele, o których mowa w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor na podstawie tabeli, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, uwzględniając stan organizacyjny szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz rzetelność w ich realizacji.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala organ prowadzący uwzględniając w szczególności:
 - 1) warunki organizacyjne szkoły, placówki, zakładu kształcenia nauczycieli,
 - 2) sposób organizowania i wykonywania obsługi finansowej i kadrowej,
 - 3) ilość i jakość realizowanych zadań związanych z administrowaniem powierzonym mieniem,
 - 4) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, placówki, zakładu kształcenia nauczycieli,
 - 5) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło
 - powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 5. Dodatek funkcyjny w wysokości maksymalnej ustalonej dla wicedyrektora przysługuje wicedyrektorowi w przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki dłuższej niż jeden miesiąc z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
 6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Ustala się wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli w wysokości:

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów		
	a) dyrektor	600	2000
	b) wicedyrektor	500	1000
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	300	600
2.	Zakłady kształcenia nauczycieli		
	a) dyrektor	600	2000
	b) wicedyrektor	500	900
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	200	600
3.	Ośrodki szkolno-wychowawcze i młodzieżowe		
	a) dyrektor	600	2000
	b) wicedyrektor	500	1000
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	300	700
4.	Biblioteka pedagogiczna		
	a) dyrektor	600	2000
	b) wicedyrektor	500	1000
	c) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	200	600
5.	Ośrodki doskonalenia nauczycieli		
	a) dyrektor	600	2000
	b) wicedyrektor	500	1000
	d) nauczyciel – konsultant, doradca metodyczny	300	400
	e) inne pedagogiczne stanowiska kierownicze	100	800
6.	Opiekun stażu		
	a) nauczyciela – stażysty	–	50
	b) nauczyciela – kontraktowego	–	50
7.	Wychowawca klasowy		80
8.	Opiekun grupy		55

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole medycznej, w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, w nauczycielskim kolegium języków obcych, szkole specjalnej zorganizowanej w zakładzie opieki zdrowotnej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach wymienionych szczegółowo w rozporządzeniu.
2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych ustala się w wysokości od **3% do 22%** osobiste go wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela, w ramach posiadanych środków, dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, a w szczególności:

- 1) liczbę uczniów w oddziale lub wychowanków w grupie wychowawczej,
 - 2) utrudnienia w realizacji zadań edukacyjnych w oddziale lub w grupie wychowawczej, wynikające zwłaszcza z opinii i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli odpowiedzialnych za organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) utrudnienia występujących w realizacji zajęć praktycznych w szkołach medycznych,
 - 4) utrudnienia występujące w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskim kolegium języków obcych.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.
5. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu.
6. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych ustala się wysokości od **4% do 12%** osobistego wynagrodzenia zasadniczego.
7. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 6 ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę lub placówkę w ramach posiadanych środków finansowych.
8. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia oraz wysokość dodatku określa, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw zdrowia, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy i ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania.
9. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na dodatki za warunki pracy na poziomie średnich kwot wynikających z zapisów ust. 2 i ust. 6.
10. Przyznawanie dodatków za warunki pracy dyrektor placówki uzgadnia z odpowiednimi strukturami oświatowych związków zawodowych.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/220/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 10).
11. Wynagrodzenie za warunki pracy wypłaca się w dniu otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia za pracę.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę

godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw w realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających z organizacji pracy tej jednostki, stosownie do obowiązujących planów nauczania i organizacji roku szkolnego oraz realizacji przez szkoły własnych programów dydaktyczno-wychowawczych oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ust. ustawowo wolny od pracy.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-10/220/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4 i 5).

6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór na przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się w dniu otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia za pracę.

§ 8

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z wyłączeniem okresu gdy nauczyciel jest przeniesiony w stan nieczynny. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 9

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:
 - 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora, zwane dalej „Nagrodami Dyrektora”,
 - 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący zwane dalej „Nagrodami Marszałka”.
2. Nagrody Dyrektora przyznawane są nauczycielom za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, a w szczególności za:
 - 1) wdrażanie eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - 2) aktywny udział w promowaniu szkoły lub placówki,
 - 3) realizację dodatkowych zadań mających wpływ na rozwój szkoły lub placówki,
 - 4) inne ważne dla szkoły lub placówki działania i osiągnięcia.
3. Nagrody Marszałka przyznawane są:
 - 1) nauczycielom – spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, a ponadto za:
 - a. opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania,
 - b. znaczący udział w realizacji zadań oświatowych wynikających z polityki regionalnej.
 - 2) dyrektorom – spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto:
 - a. osiąganie przez szkołę lub placówkę szczególnych wyników dydaktycznych, wychowawczych oraz w zarządzaniu,
 - b. ciągły jakościowy rozwój szkoły lub placówki,
 - c. wzbogacanie bazy szkoły lub placówki uwzględniając własne i zewnętrzne środki w tym pozyskiwanie funduszy unijnych,
 - d. współpraca ze środowiskiem lokalnym zarówno na rzecz rozwoju szkoły lub placówki jak i społeczności lokalnej.
4. O przyznanie Nagrody Marszałka dla:
 - 1) nauczycieli wnioskuje dyrektor szkoły lub placówki,
 - 2) dyrektorów wnioskuje dyrektor Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego WD.
5. Wnioski o Nagrody Marszałka składane są w terminie do 30 czerwca każdego roku w Wydziale Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego WD.
6. Po merytorycznej analizie wniosków, o których mowa w ust. 5, Wydział Edukacji i Nauki, po zaopiniowaniu przez właściwe oświatowe związki zawodowe, przedkłada je pod obrady Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
7. Nagrody Dyrektora i Marszałka przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych

przypadkach mogą być przyznawane w innym czasie.

§ 10

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od liczby osób w rodzinie nauczyciela.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej – dwóch osobach w rodzinie – 4%
 - 2) przy trzech osobach w rodzinie – 5%
 - 3) przy czterech osobach i więcej w rodzinie – 6%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 11

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
STANISŁAW JURCEWICZ

1245

UCHWAŁA RADY POWIATU WAŁBRZYSKIEGO

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/105/05 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 6 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 1, 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIII/105/06 Rady Powiatu Wałbrzyskiego z dnia 6 grudnia 2005r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo- wychowawczych podległych Powiatowi Wałbrzyskiemu wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. W tygodniach, w których nauczyciel nie wykonywał pracy i nie zachował prawa do wynagrodzenia zgodnie z przepisami prawa pracy, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień niewykonywania pracy, za który nauczyciel nie zachował prawa do wynagrodzenia zgodnie z przepisami prawa pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak

większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.”,

2. w § 4 dotychczasowy ust. 8 otrzymuje numer 7,
3. w § 5 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi starosta.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wałbrzyskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

STANISŁAW KUŹNIAR

1246

UCHWAŁA RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 27 lutego 2006 r.

o zmianie uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XVII/105/04 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 26 marca 2004 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych wprowadza się następujące zmiany:
– skreśla się § 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

GRZEGORZ ROMAN

1247

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy placom

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowo projektowanym placom osiedla domów jednorodzinnych „UJAZD PARK” w Zgorzelcu, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr 2/205, 2/230, 2/125 (Obr. X, AM–5) zgodnie z mapą przedstawiającą położenie tych placów i będącą załącznikiem do niniejszej uchwały następujące nazwy:

- PLAC DĘBOWY DZ. NR 2/125
- PLAC KLONOWY DZ. NR 2/230
- PLAC KASZTANOWY DZ. NR 2/205

§ 2

Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

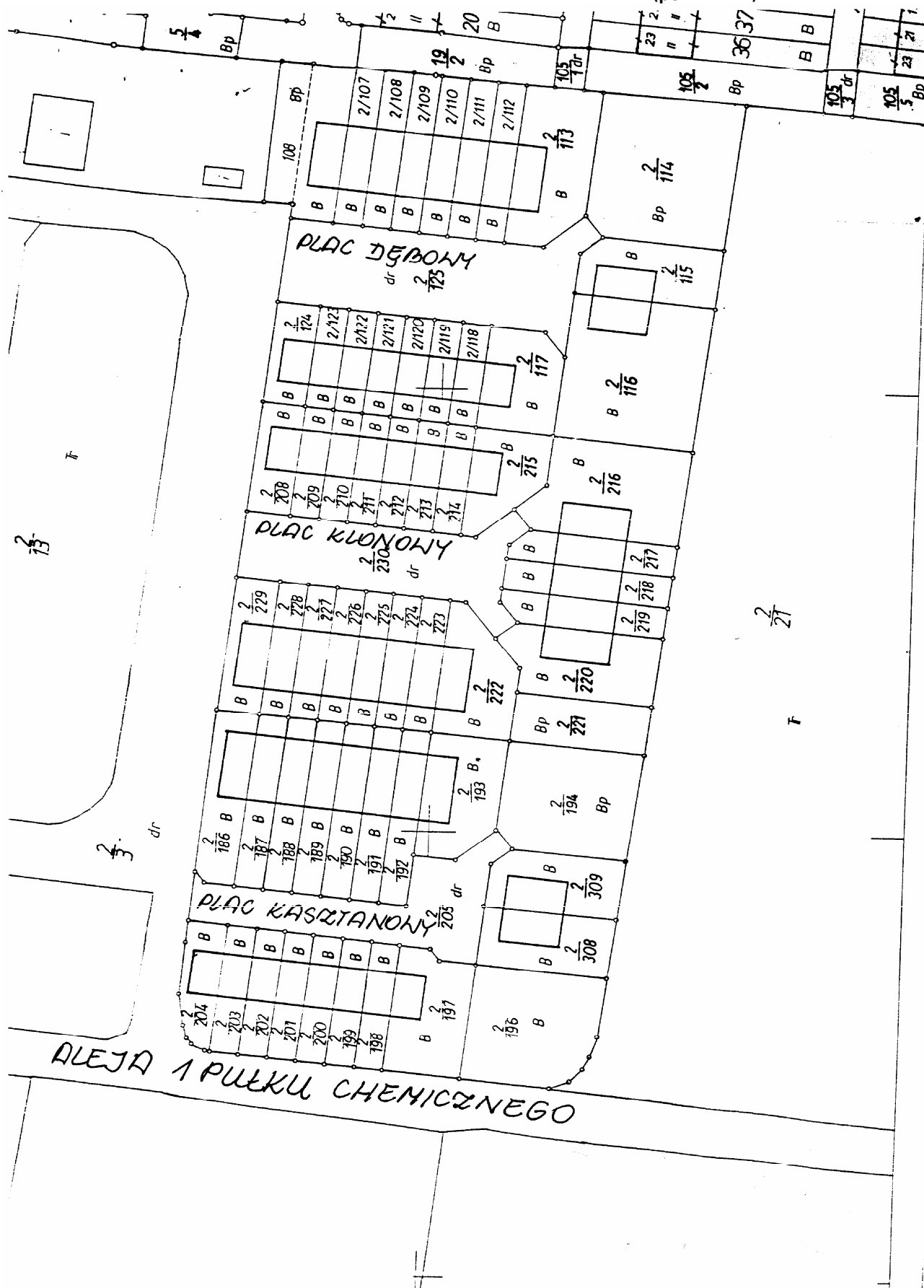
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

Załącznik do uchwały Rady Miasta
Zgorzelec z dnia 8 lutego 2006 r.
(poz. 1247)



1248

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 10 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji podmiotowej z budżetu gminy Ziębice publicznym i niepublicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 80 ust. 3 oraz art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

Publicznym szkołom podstawowym prowadzonym na terenie gminy Ziębice przez osoby fizyczne lub prawne udziela się na każdego ucznia dotacji równej wydatkom przewidzianym na jednego ucznia w szkołach podstawowych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez gminę Ziębice.

§ 2

Niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzonym na terenie gminy Ziębice przez osoby fizyczne lub prawne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udziela się dotacji w wysokości równej przewidzianej na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły części subwencji oświatowej otrzymywanej przez gminę Ziębice.

§ 3

Dotacji udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę po przedstawieniu go Burmistrzowi Ziębic nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wraz z następującymi danymi:

- a) planowaną liczbą uczniów z uwzględnieniem typu i rodzaju szkoły,
- b) zobowiązaniem do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów lub słuchaczy,
- c) numerem rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4

Wysokość dotacji zostanie określona w umowie zawieranej na rok budżetowy pomiędzy gminą Ziębice a osobą prowadzącą dany rodzaj szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w § 1 lub § 2 uchwały. Dotacja przekazywana będzie zaliczkowo, w terminach miesięcznych w wysokości 1/12 należnej kwoty, w terminie do dnia 20 danego miesiąca.

§ 5

Osoba fizyczna lub prawna, będąca w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, organem prowadzącym daną szkołę, sporządza i przekazuje do Wydziału Fi-

nansowego Urzędu Miejskiego w Ziębicach, nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów lub słuchaczy. Liczbę rzeczywistą uczniów ustala się wg stanu na dzień 1 danego miesiąca, a za miesiące lipiec i sierpień – jak za miesiąc czerwiec.

§ 6

Gminie Ziębice przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji.

§ 7

Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roczny podmioty wymienione w § 1 i § 2 niniejszej uchwały dokonują w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, przy czym:

- a) wyrównanie kwoty dotacji za rok poprzedni następuje do dnia 28 lutego ,
- b) kwotę nadpłaconej dotacji zalicza się na poczet dotacji udzielanych w roku, w którym ustalono nadpłatę,
- c) w przypadku likwidacji szkoły, podmiot który prowadził szkołę, zobowiązany jest w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji przedstawić rozliczenie oraz dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 8

W przypadku naruszania zasad określonych w § 5 i § 7, gminie Ziębice przysługuje prawo zmiany wysokości dotacji lub jej wstrzymania.

§ 9

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ELIGIUSZ ROZENBAJGER

1249

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH

z dnia 10 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz wysokości opłat z tytułu użytkowania wieczystego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 11, art. 13 ust. 1, art. 15, art. 18, art. 34 ust. 6, art. 35 ust. 1, art. 37 ust. 3 i 4, art. 68, art. 71 ust. 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603), art. 2, art. 3 ust. 1, 2, 3, 4, i 7, art. 5, art. 6, art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 roku o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2003 roku Nr 64, poz. 592), art. 3, art. 3a ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 roku Nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Ziębicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXVI/184/05 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 stycznia 2005 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz wysokości opłat z tytułu użytkowania wieczystego wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) § 11 ust. 1 pkt 1 lit. a) otrzymuje brzmienie:
„najemcom garaży w budynkach, w budynkach wolno stojących i zespołach garażowych niezależnie od rodzaju umowy, oraz okresu na który zostały zawarte”,
 - 2) w § 13 skreśla się ust. 1 pkt 3, a pkt 4 otrzymuje nr 3,
 - 3) § 15 uchwały otrzymuje brzmienie:
„§ 15 1. Od ceny lokalu mieszkalnego z pomieszczeniami przynależnymi oraz udziału w nieruchomości wspólnej zbywanego w trybie bezprzetargowym udziela się bonifikaty w wysokości:
 - 1) w przypadku jednorazowej zapłaty ceny przed zawarciem umowy notarialnej:
 - a) dla mieszkań w budynkach wybudowanych lub zmodernizowanych po 1985 roku – 50%,
 - b) dla mieszkań w budynkach wybudowanych lub zmodernizowanych po 1965 do 1985 roku włącznie – 70%,
 - c) dla mieszkań w budynkach wybudowanych lub zmodernizowanych do końca 1965 roku – 90%,
 - 2) w przypadku gdy zapłata ceny następuje w formie ratalnej bonifikata w wyżej wymienionych przypadkach wynosi odpowiednio:
 - a) – 30 %
 - b) – 50%
 - c) – 70 %
2. Bonifikaty o których mowa w ust. 1, stosuje się także przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych wpisanych do rejestru zabytków.
3. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1, stosuje się także przy sprzedaży domów mieszkalnych jednorodzinnych z pomieszczeniami przynależnymi gruntem.
4. W przypadku, gdy na poczet ceny sprzedaży następuje zaliczenie nakładów zgodnie z § 14, bonifikatę stosuje się od ceny pomniejszonej o nakłady.
5. Przy sprzedaży nieruchomości gruntowej lub jej części w wyniku uwzględnienia roszczeń, o których mowa w art. 209a ust. 1 i 2 ustawy stosuje się bonifikatę w wysokości 50% od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3a ustawy.
6. Przy sprzedaży udziałów w nieruchomości lub nieruchomości rolnej na rzecz innych współwłaścicieli lub najemców tej nieruchomości lub udziału stosuje się bonifikatę w wysokości 95% ceny ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2.
7. Przy sprzedaży nieruchomości rolnych w trybie bezprzetargowym udziela się bonifikaty w wysokości 30 % od ceny ustalonej zgodnie z § 13 ust. 2, jeżeli nabywca dokona zapłaty pozostałej należności nie później niż do dnia zawarcia umowy zbycia.
8. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, przysługują nabywcom, którym nie przysługuje własnościowe prawo do lokalu spółdzielczego, oraz niebędących właścicielami (współwłaścicielami) budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego, działki budowlanej przeznaczonej pod budowę budynku mieszkalnego”.
- 4) W § 16 punkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może zostać rozłożona na raty na czas nie dłuższy niż 5 lat.
Niespłacona część ceny podlega zapłacie w ratach i terminach ustalonych na wniosek nabywcy. Przy oprocentowaniu rat stosuje się stopy procentowe określone w art. 70 ust. 3 ustawy”.
- 5) § 17 pkt 2 uchwały otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku zbywania udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanego z odrębną własnością lokalu mieszkalnego”.

nego udziela się bonifikaty od pierwszej opłaty w wysokości zgodnej z bonifikatą przyznaną na podstawie § 15 ust. 1, 2 i 3".

§ 2

Sprawy wszczęte przed wejściem w życie niniejszej uchwały i zakończone podpisaniem protokołu z rozpraw załatwiane będą na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ziębic.

§ 4

1. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzi-

bie Urzędu Miejskiego w Ziębicach, opublikowanie w Informatorze Samorządowym, oraz na stronie internetowej www.ziebice.pl.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

1250

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) uchwała się, co następuje:

REGULAMIN

UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY STRZEGOM

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom.

§ 2

Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 3) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

- 3) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 4) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 5) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania,
- 6) podmiotach odbierające odpady – rozumie się przez to gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i przedsiębiorców, posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy,
- 7) drodze publicznej – rozumie się przez to drogę zaliczaną do jednej z kategorii dróg, z której może korzystać każdy, zgodnie z jej przeznaczeniem. Drogi publiczne ze względu na funkcje w sieci drogowej dzielą się na kategorie:
 - a) drogi krajowe,
 - b) drogi wojewódzkie,
 - c) drogi powiatowe,
 - d) drogi gminne,

- 8) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich:
- koniowate – zwierzęta gatunków: koń lub osioł,
 - bydło – zwierzęta gatunków: bydło domowe oraz bawoły (*Bubalus bubalis*).
 - jeleniowate – zwierzęta gatunków: jeleni lub daniel, utrzymywane w warunkach fermowych, w celu pozyskania mięsa i skór,
 - drób,
 - świnie,
 - owce,
 - kozy,
 - pszczoły,
 - zwierzęta futerkowe – lisa pospolitego, lisa polarnego, norkę, tchórza, jenota, nutrię, szynszyla i królika – hodowanych w celu produkcji surowca dla przemysłu futrzarskiego, mięsnego i włókienniczego,
- 9) terenach wyłączonych z produkcji rolniczej – rozumie się przez to tereny wykorzystywane na działalność inną niż rolniczą.

R o z d z i a ł I I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Na terenie gminy Strzegom obowiązują zasady utrzymania czystości i porządku zróżnicowane dla stref wyznaczonych w następujący sposób:

- Rynek:** nieruchomości położone przy Rynku w Strzegomiu;
- Centralna:** nieruchomości położone przy ulicach prowadzących bezpośrednio od Rynku – ulice: Dąbrowskiego, Świdnicka (do Kasztelańskiej), Św. Anny, Paderewskiego (do Bankowej), Kościuszki (do Bankowej), Krótka (do Parkowej), nieruchomości położone przy ulicach: Kościelnej, pl. Jana Pawła II, Ogrodowej, Kamiennej, Szkolnej, Obywatelskiej, Bohaterów Getta, Św. Tomasza oraz nieruchomości położone na Osiedlu Piast przy ulicy Kochanowskiego;
- Śródmiejska:** nieruchomości położone przy ulicach: Al. Wojska Polskiego, Kasztelańskiej, Dolnej (od Św. Tomasza do Parkowej), Parkowej (od Kościuszki do Krótkiej), Bankowej, Niepodległości (do kamieniołomu Barcz), Matejki, Kościuszki (od Bankowej do Legnickiej), Witosa, Ofiar Katynia, Legnickiej, Niecałej, Mickiewicza, Szarych Szeregów, Św. Jadwigi, Leśnej, Wesołej, Armii Krajowej (do Zielonej), Paderewskiego (do Legnickiej), Chopina, Reja, Rzeźnickiej, Wolskiej oraz nieruchomości położone przy ulicach Promenady, Cichej i Sosnowej;
- Miejska:** nieruchomości położone na osiedlach: Kamionka I, Kamionka II, Południe, Wschód i Graby;
- Drogi:** drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne oraz ulice położone w strefie I, II, III i IV będące drogami krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi lub gminnymi;
- Pozostałe ulice w mieście;**

VII. Tereny położone we wsiach gminy oraz pozostałe tereny w mieście.

§ 4

- Właściciele nieruchomości obowiązani są do zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości w sposób zorganizowany, tzn. w odpowiednich pojemnikach, które odbierane powinny być przez podmioty posiadające odpowiednie zezwolenia.
- Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania powstałych na terenie nieruchomości:
 - odpadów opakowaniowych: ze szkła bezbarwnego i kolorowego, z papieru i tektury, z tworzyw sztucznych oraz metali i opakowań wielomateriałowych,
 - odpadów wielkogabarytowych,
 - odpadów ulegających biodegradacji,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - odpadów z remontów,
 - baterii i akumulatorów,
 - pozostałych odpadów niebezpiecznych.

§ 5

Właściciele nieruchomości zbierają niesegregowane odpady komunalne w pojemnikach lub workach dostarczonych przez podmioty odbierające odpady, z którymi podpisali umowy na świadczenie takich usług, bądź zakupionych na własny koszt.

§ 6

- Wszyscy mieszkańcy obowiązani są do zbierania i dostarczania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego, z papieru, z tworzyw sztucznych oraz metali i opakowań wielomateriałowych do punktów selektywnej zbiórki tego rodzaju odpadów.
- Wszyscy mieszkańcy osiedli Kamionka I i II, Południe oraz Wschód obowiązani są do zbierania wysegregowanych odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego, z papieru, z tworzyw sztucznych oraz metali i opakowań wielomateriałowych – w workach lub dowiezienia do punktów selektywnej zbiórki znajdujących się na terenie miasta i gminy.
- Odpady opakowaniowe zbierane przez mieszkańców w workach powinny być wystawiane poza teren nieruchomości w dniach ich odbioru, o których informacje będą dostępne na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu oraz tablicy ogłoszeń w tym Urzędzie i na osiedlach objętych systemem selektywnego zbierania odpadów.
- Odpady opakowaniowe powinny być zbierane w conajmniej trzech pojemnikach lub workach, w następujący sposób:
 - szkło bezbarwne łącznie ze szkłem kolorowym,
 - tworzywa sztuczne łącznie z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi,
 - papier.

§ 7

Dopuszcza się spalanie w domowych kuchniach i piecach, nienadających się do recyklingu opakowań

z papieru, tektury i drewna oraz innych odpadów papieru, tektury i drewna z budowy, remontów i demontażu, pod warunkiem, że nie zawierają substancji niebezpiecznych.

§ 8

1. Właściciele nieruchomości w strefach I–II obowiązani są do zbierania i dostarczania odpadów wielkogabarytowych do wyznaczonych przez podmioty odbierające odpady miejsc lub pojemników na tego rodzaju odpady, ustawianych na czas załadunku, w ściśle określonych dniach i godzinach, o których informacje dostępne będą na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, na tablicy ogłoszeń w tym urzędzie i budynkach wielolokalowych.
2. Właściciele nieruchomości w strefach III–IV obowiązani są do zbierania i dostarczania odpadów wielkogabarytowych do wyznaczonych przez podmioty odbierające odpady miejsc lub pojemników na tego rodzaju odpady, ustawianych na okres 1 dnia, w terminach, o których informacja dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, na tablicy ogłoszeń w tym urzędzie, budynkach wielolokalowych i osiedlach domów jednorodzinnych.
3. Właściciele nieruchomości w strefie VI–VII obowiązani są do zbierania i dostarczania odpadów wielkogabarytowych do miejsc wyznaczonych przez podmioty odbierające odpady lub pojemników na tego rodzaju odpady, ustawianych na okres 3 dni, w terminach, o których informacja dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, na tablicy ogłoszeń w tym urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Strzegom.
4. Podmioty odbierające od właścicieli nieruchomości niesegregowane odpady komunalne obowiązane są również do odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w tym odpadów wielkogabarytowych.

§ 9

1. Właściciele nieruchomości zabudowy wielolokalowej obowiązani są do zbierania i dostarczania odpadów ulegających biodegradacji do pojemników na tego rodzaju odpady, które ustawione powinny być przez podmioty odbierające odpady, w miejscach zbierania pozostałych odpadów komunalnych.
2. Właściciele nieruchomości zabudowy jednorodzinnej obowiązani są do prowadzenia kompostowania przydomowego odpadów ulegających biodegradacji lub selektywnego zbierania tego rodzaju odpadów w pojemnikach lub workach, dostarczonych przez podmioty odbierające odpady, z którymi podpisali umowy na świadczenie takich usług, bądź zakupionych na własny koszt.
3. Podmioty odbierające od właścicieli nieruchomości niesegregowane odpady komunalne obowiązane są również do odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w tym odpadów ulegających biodegradacji.

§ 10

1. Wszyscy mieszkańcy zabudowy wielolokalowej obowiązani są do zbierania i dostarczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do pojemników na tego rodzaju odpady, które powinny być

ustawione przez podmioty odbierające odpady lub do punktów selektywnej zbiórki tego rodzaju odpady.

2. Wszyscy mieszkańcy zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej obowiązani są do zbierania i dostarczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do wyznaczonych przez podmioty odbierające odpady miejsc lub pojemników na tego rodzaju odpady, które powinny być ustawiane przez podmioty odbierające odpady w terminach, o których informacja dostępna będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, tablicy ogłoszeń w tym urzędzie oraz na tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Strzegom.
3. Przyjęcie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych przez odbierającego ten sprzęt jest nieodpłatne.
4. Podmioty odbierające od właścicieli nieruchomości niesegregowane odpady komunalne obowiązane są również do odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
5. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami w pojemnikach na niesegregowane odpady komunalne oraz pojemnikach dla innych odpadów selektywnie zbieranych.

§ 11

Wszyscy mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości obowiązani są do zbierania odpadów z remontów w odrębnych pojemnikach, zamawianych i odbieranych na swój koszt.

§ 12

Wszyscy mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania i dostarczania odpadów niebezpiecznych, w szczególności baterii i akumulatorów, olejów odpadowych oraz przeterminowanych leków, do punktów selektywnej zbiórki tego rodzaju odpadów.

§ 13

1. Użytkownicy środków ochrony roślin obowiązani są zwrócić sprzedawcy lub do wskazanego przez niego punktu zbierającego opakowania wielokrotnego użytku, odpady opakowaniowe po tych środkach.
2. Użytkownicy środków ochrony roślin obowiązani do postępowania z opakowaniami po tych środkach zgodnie z instrukcją umieszczoną na opakowaniu.

§ 14

Właściciele pojazdów wycofywanych z eksploatacji obowiązani są do przekazania ich wyłącznie przedsiębiorcom prowadzącym stacje demontażu lub przedsiębiorcom prowadzącym punkty zbierania tych pojazdów.

§ 15

1. Właściciele nieruchomości, na terenie których znajdują się zwłoki zwierzęce, o ile nie zachodzi podejrzenie o zakażenie lub chorobę, obowiązani są do niezwłocznego dostarczenia ich podmiotom zbierającym lub unieszkodliwiającym zwłoki zwierzęce.
2. Koszt zebrania lub unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych znajdujących się na terenie nieruchomości

- ponosi właściciel padłego zwierzęcia, a w przypadku braku możliwości jego ustalenia, właściciel tej nieruchomości.
3. Wszyscy mieszkańcy obowiązani są do natychmiastowego poinformowania podmiotów zbierających lub unieszkodliwiających zwłoki zwierzęce lub odpowiednią komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Strzegomiu o konieczności uprzątnięcia bezdomnych zwłok zwierzęcych z terenu gminy.
 4. Koszt zebrania lub unieszkodliwienia bezdomnych zwłok zwierzęcych na terenach gminnych, w przypadku nieustalenia właściciela padłego zwierzęcia, ponosi gmina.
 5. Zadania związane ze zbieraniem i unieszkodliwianiem bezdomnych zwłok zwierzęcych w imieniu gminy wykonuje Zakład Usług Komunalnych w Strzegomiu.
 6. Zabrania się wywożenia, wynoszenia zwłok zwierzęcych w przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt.

§ 16

1. Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy:
 - 1) utrzymywanie czystości i porządku w obrębie nieruchomości oraz dbałość o estetyczny wygląd budynków i ich otoczenia,
 - 2) systematyczne sprzątanie terenu nieruchomości i pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców z zanieczyszczeń i nieprzydatnych przedmiotów, koszenie trawy z niezabudowanej części nieruchomości, pielęgnacja drzew i krzewów,
 - 3) usuwanie nawisów lodowych z okapów, rynien i innych części elewacji,
 - 4) przyłączenie urządzeń sanitarnych zlokalizowanych na nieruchomości do istniejącej sieci sanitarnej, w przypadku braku dostępu nieruchomości do takiej sieci, wyposażenie nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych lub w przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - 5) systematyczne opróżnianie gromadzonych w zbiornikach nieczystości ciekłych i niedopuszczanie do ich przepełnienia i wylewania na powierzchnię gruntu,
 - 6) odprowadzanie wody i ścieków z urządzeń gospodarskich lub zakładowych wyłącznie do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a z urządzeń i rowów melioracyjnych do cieków wodnych,
 - 7) utrzymywanie drożności kanalizacji deszczowej na terenie nieruchomości,
 - 8) utrzymywanie w należytym stanie zjazdów z gruntów przyległych do drogi publicznej.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości w taki sposób, aby nie powodowały zakłóceń w ruchu pieszym i kołowym, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej, służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
3. Przez uprzątnięcie chodników rozumie się:

- 1) systematyczną likwidację śliskości poprzez posypywanie odpowiednimi materiałami,
 - 2) systematyczne odgarnianie i usuwanie śniegu i lodu,
 - 3) zmiatanie z chodnika błota i innych zanieczyszczeń,
 - 4) zmywanie nawierzchni w okresie bezdeszczowej pogody w zależności od potrzeb,
 - 5) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń pozostałych po wystawionych pojemnikach.
4. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń przez właściciela z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy wykonywać z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) śnieg odgarnięty z chodnika, dojazdów i dojeżdż do budynku winien być złożony tak, aby nie powodował zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów,
 - 2) piasek pozostały po przeprowadzeniu akcji zimowej, a zapobiegający śliskości chodnika, dojazdów i dojeżdż do budynku, należy zamieść niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania tak, aby nie powodował zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów, w celu późniejszego wywieżenia go przez podmioty uprawnione,
 - 3) inne zanieczyszczenia usuwane z chodników nie wymienione w pkt a i b winny być gromadzone w pojemnikach posiadanych przez właścicieli nieruchomości i przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - 4) zakazuje się zgarniania błota, piasku i innych zanieczyszczeń z chodnika, dojazdów i dojeżdż do budynku na jezdnię.
 5. Wykonywanie czynności, o których mowa w pkt 1–3 na terenie przystanków komunikacyjnych, należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących te przystanki.

§ 17

1. Ustala się częstotliwość wykonywania prac, o których mowa w § 16 w poszczególnych strefach:
 - I – Rynek – 5 razy w tygodniu,
 - II – Centralna – 5 razy w tygodniu,
 - III – Śródmiejska – 2 razy w tygodniu,
 - IV – Miejska – 1 raz w tygodniu,
 - V – Drogi (krajowe, wojewódzkie, powiatowe, gminne ulice położone w strefie I, II, III, IV) – częstotliwość jak w tych strefach,
 - VI – pozostałe ulice w mieście – w zależności od potrzeb,
 - VII – tereny położone we wsiach gminy oraz pozostałe tereny w mieście – w zależności od potrzeb.
2. Ustala się, że oczyszczanie kanalizacji deszczowej w zakresie wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej będzie wykonywane z częstotliwością zapewniającą ich drożność.

§ 18

1. Właściciele nieruchomości mogą dokonywać mycia należących do nich pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie wtedy, gdy powstające w wyniku mycia ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbierane są w sposób umożliwiający ich pozbycie się.

2. Mycie pojazdów samochodowych na terenach nieruchomości lub ich częściach, takich jak chodniki, podwórka nie może powodować odprowadzania ścieków do zbiorników wodnych (tzn. stawów, jezior), cieków, kanalizacji deszczowej lub do ziemi.
3. Zabrania się mycia pojazdów samochodowych na terenach zieleni miejskiej, w szczególności takich jak parki, zieleńce, skwery, tereny rekreacyjne oraz place zabaw dla dzieci.

§ 19

1. Właściciele nieruchomości mogą dokonywać napraw i remontów należących do nich pojazdów samochodowych, w garażu lub w miejscu zabezpieczonym przed ewentualnym przenikaniem do gruntu zanieczyszczeń, powstających w wyniku tych prac.
2. Odpady niebezpieczne, w szczególności oleje odpadowe, zużyte katalizatory, materiały filtracyjne, powstające w wyniku napraw i remontów pojazdów samochodowych powinny być zbierane i dostarczane do punktów selektywnej zbiórki tego rodzaju odpadów.
3. Zabrania się napraw i remontów na terenach zieleni miejskiej, w szczególności takich jak parki, zieleńce, skwery, tereny rekreacyjne oraz place zabaw dla dzieci.

§ 20

Wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 3–19, na terenie budowy należy do wykonawcy robót budowlanych.

§ 21

Wykonywanie obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku, o których mowa w § 3–19, podczas imprez masowych, należy do organizatorów tych imprez.

R o z d z i a ł III

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 22

1. Właściciele nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej obowiązani są do ustawienia na jej terenie pojemników do zbierania odpadów komunalnych o standardowych pojemnościach 0,11 m³, 0,12 m³ lub 0,24 m³ oraz utrzymywania tych pojemników i miejsc ich ustawienia w czystości i dobrym stanie technicznym.
2. Wszyscy mieszkańcy zabudowy wielolokalowej obowiązani są do zbierania odpadów komunalnych do pojemników o pojemnościach 0,11 m³, 0,12 m³, 0,24 m³, 1,1 m³ oraz 7 m³, natomiast właściciele tych nieruchomości do ustawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych na ich terenie oraz do utrzymywania tych miejsc w porządku i czystości.

3. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 0,11 m³ powinny być przeznaczone do obsługi maksymalnie 4 osób.
4. Na pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych powinna być umieszczona informacja o ich właścicielu lub posiadaczu.
5. Niedozwolone jest wrzucanie do pojemników do zbierania odpadów komunalnych śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innego pochodzenia.
6. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być wykonane z blachy zabezpieczonej przed korozją lub z tworzywa sztucznego.
7. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być ustawione w miejscach, o utwardzonej nawierzchni, łatwodostępnych dla podmiotów odbierających odpady i umożliwiających ich opróżnienie.
8. Pojemniki i kosze uliczne do zbierania odpadów komunalnych powinny być ustawiane oraz utrzymywane we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, a także opróżniane nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu lub z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu zgromadzonych w nich odpadów, przez:
 - 1) gminę Strzegom w zakresie będących w jej zarządzie parków, zieleńców, i dróg publicznych oraz dróg wewnętrznych,
 - 2) zarządcę drogi w zakresie dróg publicznych i dróg wewnętrznych będących w jego zarządzie,
 - 3) zarządcę mieszkaniowym zasobem gminy Strzegom w zakresie terenów administrowanych,
 - 4) spółdzielnie mieszkaniowe w zakresie terenów administrowanych przez te jednostki,
 - 5) Wojskową Agencję Mieszkaniową w przypadku terenów administrowanych przez tę agencję,
 - 6) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej w zakresie przystanków autobusowych,
 - 7) podmioty użytkujące tereny rekreacyjne na tych terenach.

§ 23

1. Pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych, aby zapewnić ochronę zbieranych odpadów przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych, powinny być wykonane z:
 - 1) materiału trudnopalnego, zabezpieczającego przed zawilgoceniem – do zbierania papieru i tektury,
 - 2) materiału trudnopalnego – do zbierania metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych.
2. Na pojemnikach do zbierania odpadów opakowaniowych powinna być umieszczona informacja o ich właścicielu lub posiadaczu.
3. Pojemniki i worki do zbierania szkła bezbarwnego powinny być oznakowane kolorem białym oraz napisem „SZKŁO BEZBARWNE”.
4. Pojemniki i worki do zbierania szkła kolorowego powinny być oznakowane kolorem zielonym oraz napisem „SZKŁO KOLOROWE”.

5. Pojemniki i worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego łącznie powinny być oznakowane kolorem zielonym oraz napisem „SZKŁO”.
6. Pojemniki i worki do zbierania tworzyw sztucznych (dodatkowo można zbierać metale i opakowania wielomateriałowe łącznie) powinny być oznakowane kolorem żółtym oraz napisem „TWORZYWA SZTUCZNE” (w przypadku zbierania dodatkowych frakcji – „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”).
7. Pojemniki i worki do zbierania papieru i tektury powinny być oznakowane kolorem niebieskim oraz napisem „PAPIER”.
8. Na pojemnikach i workach do zbierania odpadów opakowaniowych powinny być umieszczone informacje o ich przeznaczeniu i sposobie użytkowania.
9. Punkty zbiorcze do zbierania odpadów opakowaniowych rozmieszczone są w następujący sposób:
 - 1) obszar miasta – jeden punkt umożliwia selektywne zbieranie odpadów dla 250–450 mieszkańców (wyluczając mieszkańców osiedli Kamionka I i II, Południe oraz Wschód zbierających odpady w systemie workowym),
 - 2) obszar wiejski – w każdej ze wsi przynajmniej jeden punkt, a jego lokalizacja powinna uwzględniać odległości od najdalej położonych nieruchomości, jednak zagęszczenie punktów zapewnia selektywne zbieranie odpadów nie więcej niż dla 450 mieszkańców przez jeden punkt.
10. Punkty zbiorcze selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych składają się z przynajmniej trzech pojemników – na szkło bezbarwne i kolorowe, papier oraz na tworzywa sztuczne.
11. Selektywne zbieranie odpadów opakowaniowych w workach prowadzone jest przez wszystkich mieszkańców osiedli Kamionka I i II, Południe oraz Wschód.
12. Selektywne zbieranie odpadów opakowaniowych prowadzone jest przynajmniej w trzech workach – na szkło bezbarwne, kolorowe oraz na tworzywa sztuczne.
13. W systemie punktów selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych stosowane są pojemniki o minimalnych pojemnościach 0,24 m³.
14. W systemie selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych stosowane są worki o minimalnych pojemnościach 0,12 m³.

§ 24

1. Pojemniki do zbierania odpadów wielkogabarytowych powinny być ustawiane w miejscu nieutrudniającym ruchu pieszych i pojazdów, na okres:
 - 1) wyłącznie załadunku, w strefach I–II,
 - 2) 1 dnia w strefach III–IV,
 - 3) 3 dni w strefie VI–VII.
2. Miejsca ustawiania pojemników do zbierania odpadów wielkogabarytowych, powinny zapewniać wszystkim mieszkańcom łatwy do nich dostęp, natomiast podmiotom odbierającym odpady umożliwiać załadunek.

§ 25

1. Kompostowanie przydomowe powinno być prowadzone przez właścicieli nieruchomości w przydomach kompostowych lub kompostownikach, w miejscach wyznaczonych na terenie nieruchomości.
2. Pryzmy kompostowe oraz kompostowniki nieposiadające dna wymagają uszczelnienia podłoża warstwą gliny lub torfu.
3. Odpady ulegające biodegradacji selektywnie zbierane przez właścicieli nieruchomości powinny być umieszczane w pojemnikach oznakowanych kolorem brązowym, o minimalnej pojemności 0,11 m³.
4. Pojemniki do zbierania odpadów ulegających biodegradacji powinny być ustawione w miejscach zbierania pozostałych odpadów komunalnych – na terenie nieruchomości zabudowy jednorodzinnej lub miejscu wyznaczonym do zbierania w zabudowie wielolokalowej.

§ 26

1. Pojemniki do zbierania odpadów z remontów zamawiane przez mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości powinny być ustawione na terenie nieruchomości lub w jej pobliżu, w miejscu nieutrudniającym ruchu pieszych i pojazdów, na okres załadunku.
2. Odpady z remontów powinny być zbierane w pojemnikach na tego rodzaju odpady o minimalnych pojemnościach 3,5 m³.

§ 27

1. Pojemniki do zbierania odpadów niebezpiecznych, w szczególności baterii i akumulatorów, świetlówek, olejów odpadowych, farb i lakierów oraz przeterminowanych leków, powinny być wykonane z materiałów odpornych na działanie substancji pochodzących z tych odpadów, zapewniać szczelność oraz różnić się kształtem uniemożliwiając pomyłkowe wrzucanie nieodpowiednich rodzajów odpadów.
2. Pojemniki do zbierania odpadów niebezpiecznych powinny być oznakowane kolorem czerwonym.

§ 28

Pojemniki do zbierania opakowań po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin zbierane powinny być w punktach sprzedaży środków ochrony roślin lub innych punktach wskazanych przez sprzedawcę.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 29

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z częstotliwością zależną od ilości wytworzonych odpadów.
2. Właściciele nieruchomości w zakresie pozbywania się odpadów komunalnych obowiązani są do korzystania z usług podmiotów odbierających odpady:

1. przedsiębiorców, którzy na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, uzyskali zezwolenie burmistrza lub
2. gminnej jednostki organizacyjnej, prowadzącej działalność na obszarze własnej gminy, spełniającej warunki wymagane przy udzielaniu zezwoleń dla przedsiębiorców.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania obowiązku, o którym mowa w ust. 2, w formie umowy korzystania z takich usług i dowodów płacenia za takie usługi.
4. W przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych, burmistrz wyda dla nich z urzędu decyzję w tym zakresie, zgodnie z art. 6 ust. 7 ustawy.

§ 30

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach o pojemnościach 0,11–1,1 m³ powinny być odbierane od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
2. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach o pojemnościach 7 m³ (KP-7) powinny być odbierane od właścicieli nieruchomości w zależności od stopnia ich wypełnienia, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
3. Odpady komunalne zbierane w miejscach publicznych powinny być odbierane nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

§ 31

1. Odpady opakowaniowe selektywnie zbierane w pojemnikach o pojemnościach 0,24 m³ powinny być odbierane nie rzadziej niż:
 - 1) raz w tygodniu na obszarze miasta,
 - 2) raz na dwa tygodnie na obszarze wsi.
2. Odpady opakowaniowe selektywnie zbierane w pojemnikach o pojemnościach powyżej 0,24 m³ powinny być odbierane w zależności od stopnia ich wypełnienia, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) raz w tygodniu na obszarze miasta,
 - 2) raz na dwa tygodnie na obszarze wsi.
3. Odpady opakowaniowe selektywnie zbierane w workach, a następnie ustawiane poza terenem nieruchomości, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 32

1. Odpady wielkogabarytowe powinny być odbierane w terminach, o których informacja zostanie podana do wiadomości mieszkańców, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Pojemniki z zebranymi odpadami wielkogabarytowymi ustawiane będą w strefach I–II na czas załadunku i odbierane natychmiast po ich wypełnieniu.
3. Pojemniki z zebranymi odpadami wielkogabarytowymi odbierane będą natychmiast po ich wypełnieniu, jednak nie dłużej niż:
 - 1) 1 dzień po ustawieniu w strefach III–IV,
 - 2) 3 dni po ustawieniu w strefach VI–VII.

§ 33

Pojemniki z zebranymi odpadami z remontów ustawiane powinny być wyłącznie na czas załadunku i odbierane natychmiast po ich wypełnieniu.

§ 34

1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych obowiązani są do opróżniania tych zbiorników z częstotliwością zapobiegającą przelewaniu się zbiornika bezodpływowego i wypływowi tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych.
2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych winno nastąpić na każde zgłoszenie właściciela, w terminie trzech dni od dnia zgłoszenia.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych w sposób zapewniający:
 - 1) niezanieczyszczanie powierzchni ziemi i wód podziemnych,
 - 2) niewystąpienie wypływu nieczystości ciekłych ze zbiornika, zwłaszcza wynikającego z jego przepełnienia.
4. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych na teren nieruchomości, w tym używania nimi ogrodów przydomowych, trawników, pól uprawnych oraz do rowów odwadniających, zbiorników wodnych i na ulice.

R o z d z i a ł V

Warunki ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania

§ 35

1. Maksymalna ilość odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do dnia 31 grudnia 2010 roku wyniesie nie więcej niż 2 405 Mg.
2. Maksymalna ilość odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do dnia 31 grudnia 2013 roku wyniesie nie więcej niż 1 603 Mg.
3. Maksymalna ilość odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania do dnia 31 grudnia 2020 roku wyniesie nie więcej niż 1 122 Mg.
4. Ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji powinno być realizowane przez:
 - 1) przydomowe kompostowanie odpadów kuchennych i zielonych,
 - 2) selektywne zbieranie odpadów kuchennych i zielonych w pojemnikach ustawionych na terenie nieruchomości,
 - 3) selektywne zbieranie odpadów opakowaniowych i nieopakowaniowych z papieru i tektury w workach lub w pojemnikach w punktach zbiorczych.

R o z d z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 36

Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) ochrona zdrowia lub życia ludzi przed zagrożeniami ze strony tych zwierząt,
- 2) ochrona przed zanieczyszczeniem przez te zwierzęta miejsc przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 37

1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, w szczególności psy, należy:
 - 1) zarejestrowanie psa oraz posiadanie odpowiedniego dokumentu z wpisem numeru identyfikacyjnego,
 - 2) oznakowanie psa umożliwiające jego identyfikację,
 - 3) wyposażenie psa w obrozę,
 - 4) dokonywanie szczepień ochronnych zwierząt, zwłaszcza obowiązkowych szczepień przeciwko wściekliźnie psów,
 - 5) prowadzenie psa na uwięzi,
 - 6) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Strzegomia na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
 - 7) wyposażenie w kaganiec psa rasy uznawanej za agresywną lub psa w inny sposób zagrażającego otoczeniu,
 - 8) stały skuteczny dozór nad psami i innymi zwierzętami domowymi,
 - 9) niezwłocznie usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych; obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników.
2. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe, w szczególności psy, zabrania się:
 - 1) wypuszczania zwierząt bez dozoru,
 - 2) szczucia i drażnienia zwierząt w celu wywołania agresji wobec ludzi lub innych zwierząt,
 - 3) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych bez zgody właściciela, do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
 - 4) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, boisk szkolnych i ogródków przedszkolnych,
 - 5) utrzymywania zwierząt domowych w sposób zakłócający ciszę i spokój innym osobom zamieszkującym nieruchomość lub sąsiednie nieruchomości.
3. Zwolnienie ze smyczy psa, ale z nałożonym kagańcem, jest dozwolone jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy posiadacz ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.
4. Zwolnienie ze smyczy psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§ 38

Zwierzęta domowe, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, zwane zwierzętami bezdomnymi, będą wyłapywane na zasadach i w terminach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Strzegomiu.

R o z d z i a ł VII

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 39

1. Przez tereny wyłączone z produkcji rolniczej należy rozumieć tereny wykorzystywane na działalność inną niż rolniczą.
2. Ustanawia się zakaz chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
3. Zabrania się urządzania gołębników na strychach i dachach domów mieszkalnych.
4. Na pozostałych terenach gminy utrzymywanie zwierząt gospodarskich dozwolone jest w przypadku spełnienia następujących obowiązków:
 - 1) utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz terenu hodowli zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi,
 - 2) opieki nad zwierzętami gospodarskimi przebywającymi na terenie ich nieruchomości, w szczególności poprzez zostawianie tych zwierząt w pomieszczeniach zamkniętych lub na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego,
 - 3) niepowodowania uciążliwości (hałas, zapach) dla innych osób zamieszkujących nieruchomość lub nieruchomości sąsiednie oraz zagrożenia zdrowia lub życia ludzi i zwierząt,
 - 4) zbierania i pozbywania się odpadów i nieczystości ciekłych powstających w związku z utrzymaniem tych zwierząt, w taki sposób, by nie stanowiły uciążliwości dla otoczenia oraz nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód podziemnych i powierzchniowych,
 - 5) usuwania zanieczyszczeń powstałych poza terenem nieruchomości, na której znajdują się zwierzęta gospodarskie, przez hodowcę tych zwierząt.

R o z d z i a ł VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 40

Obowiązkowi deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości niezależnie od rodzaju, przeznaczenia i sposobu użytkowania.

§ 41

Właściciele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzania deratyzacji raz w roku w okresie od dnia 15 października do dnia 15 listopada.

§ 42

W przypadku wystąpienia plagi gryzoni, Burmistrz Strzegomia zarządza obowiązek przeprowadzenia akcji

deratyzacji na określonym obszarze lub na terenie całego miasta.

§ 43

1. W związku z prowadzoną deratyzacją właściciele nieruchomości obowiązani są do:
 - 1) gruntownego oczyszczenia terenu z nagromadzonych nieczystości przed jej rozpoczęciem,
 - 2) szczególnego przestrzegania czystości na terenie nieruchomości w trakcie akcji,
 - 3) zabezpieczenia miejsc wyłożenia trutki przed dostępem dzieci i zwierząt.
2. Właściciele nieruchomości zabudowy wielolokalowej obowiązani są do powiadomienia właściwej jednostki sanitarno-epidemiologicznej o przeprowadzanej deratyzacji.

R o z d z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 44

Osoby niewykonujące obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlegają karze grzywny na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 45

Kontrolę nad przestrzeganiem uchwały powierza się Straży Miejskiej w Strzegomiu.

§ 46

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 47

Traci moc uchwała nr 29/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom.

§ 48

Uchwałę ogłasza się poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu, na tablicach ogłoszeń sołectw Gminy Strzegom oraz w Informatorze Gminy Strzegom.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

1251

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie zbycia garaży wybudowanych ze środków własnych przez osoby fizyczne na gruntach stanowiących własność Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 ust. 1a, ust. 3, art. 70 ust. 2, ust. 3, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady zbywania przez Gminę Strzegom lokali użytkowych – garaży wybudowanych ze środków własnych przez osoby fizyczne na gruntach stanowiących własność Gminy Strzegom na rzecz osób uprawnionych.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) garażu należy przez to rozumieć:
 - a) boks garażowy w zespole garaży (w zabudowie szeregowej) wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej lub z wydzieloną geodezyjnie działką pod obiektem garażu,

b) garaż wolno stojący z wydzieloną geodezyjnie działką,

- 2) osobie uprawnionej należy przez to rozumieć najemcę lub dzierżawcę garażu, który na podstawie pozwolenia na budowę wybudował ze środków własnych garaż na gruncie stanowiącym własność Gminy Strzegom, a także następcę prawnego takiej osoby,
- 3) następcy prawnym należy przez to rozumieć spadkobiercę bądź inną osobę, która za zgodą Gminy Strzegom wstąpiła w stosunek najmu lub dzierżawy garażu wybudowanego przez osobę uprawnioną.

§ 3

Wyodrębnienie własności garaży następuje na zasadach określonych w ustawie o własności lokali oraz ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 4

Przyznaje się pierwszeństwo w bezprzetargowym nabyciu garaży będących przedmiotem najmu lub dzierżawy na rzecz osób uprawnionych, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają umowy najmu (dzierżawy) garażu lub posiadają umowy najmu (dzierżawy) terenu pod garażami
- 2) nie posiadają zaległości z tytułu opłat czynszowych i innych na rzecz Gminy Strzegom,
- 3) udokumentują wydatkowanie środków własnych na wybudowanie lub nabycie garażu od osoby, która go wzniosła,
- 4) przedstawią niezbędne dokumenty wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane potwierdzające uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgodę na jego użytkowanie.

Za udokumentowany fakt wybudowania garażu na podstawie pozwolenia na budowę uznaje się także sytuację, w której pozwolenie na budowę zostało wydane dla zarządców nieruchomości, na której wzniesiono garaż a także przedstawienie pozwoleń na budowę wydanych dla poprzedników prawnych najemcy lub dzierżawcy.

§ 5

Burmistrz Strzegomia może odmówić zbycia garażu ze względu na jego stan techniczny jak również gdy jego zbycie będzie sprzeczne z zamierzeniami inwestycyjnymi Gminy Strzegom lub ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania.

§ 6

1. Zbycie garażu następuje na wniosek osoby uprawnionej wraz udziałem w nieruchomości wspólnej lub z wydzieloną geodezyjnie działką pod garażem.
2. Zbycie garażu następuje za cenę ustaloną na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami z zaliczeniem na poczet ceny sprzedaży nakładów poniesionych na budowę garażu. Oprócz ceny sprzedaży nabywca pokrywa koszty poniesione przez gminę na przygotowanie nieruchomości do sprzedaży oraz koszty związane z przeniesieniem prawa własności.
3. Przy sprzedaży garażu wraz z oddaniem w użytkowanie lub współużytkowanie wieczyste gruntu ustala się pierwszą opłatę w wysokości 25% ceny gruntu. Wysokość opłaty rocznej ustala się w wysokości 3% ceny gruntu.

4. Przy sprzedaży garażu wraz z własnością gruntu cena gruntu, na wniosek nabywcy, może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres nie dłuższy niż 2 lata.
5. Pierwsza rata płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej i nie może być niższa niż 50% ustalonej ceny sprzedaży.
6. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
7. Raty roczne wraz z oprocentowaniem płatne są z góry za dany rok w terminie do dnia 31 marca każdego roku. Oprocentowanie liczone będzie od pozostałej do zapłaty ceny sprzedaży.
8. Wierzytelność Gminy z tytułu rozłożenia na raty ceny nieruchomości podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

§ 7

1. Rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem garażu do sprzedaży uzależnione jest od wpłaty zaliczki, której wysokość określa Burmistrz. Zaliczka zostaje zaliczona na poczet ceny w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia garażu, zaliczka podlega zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży.
2. Dopuszcza się możliwość, w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego, zlecenie indywidualnie przez wnioskodawcę wyceny gruntu, garażu oraz poniesionych nakładów uprawnionemu rzeczoznawcy majątkowemu oraz opracowanie podziału geodezyjnego geodecie uprawnionemu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

1252

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie zbycia garaży wybudowanych ze środków własnych przez osoby fizyczne na gruntach stanowiących własność Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1 ust. 1a, ust. 3, art. 70 ust. 2, ust. 3, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady zbywania przez Gminę Strzegom lokali użytkowych – obiektów budowlanych wybudowanych ze środków własnych przez osoby fizyczne na gruntach stanowiących własność Gminy Strzegom na rzecz osób uprawnionych.

§ 2

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. obiekcie budowlanym należy przez to rozumieć budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
2. budynku należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundament i dach, a w szczególności pawilony handlowe, warsztaty, budynki inwentarskie, stodoły, budynki gospodarcze,
3. osobie uprawnionej należy przez to rozumieć najemcę lub dzierżawcę obiektu, który na podstawie pozwolenia na budowę wybudował ze środków własnych obiekt na gruncie stanowiącym własność Gminy Strzegom, a także następcę prawnego takiej osoby,
4. następcy prawnym należy przez to rozumieć spadkobiercę bądź inną osobę, która za zgodą Gminy Strzegom wstąpiła w stosunek najmu lub dzierżawy obiektu wybudowanego przez osobę uprawnioną.

§ 3

Wyodrębnienie własności obiektu budowlanego następuje na zasadach określonych w ustawie o własności lokali oraz ustawie o gospodarce nieruchomościami.

§ 4

Przyznaje się pierwszeństwo w bezprzetargowym nabyciu obiektów budowlanych będących przedmiotem najmu i dzierżawy na rzecz osób uprawnionych, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają umowy najmu (dzierżawy) obiektu lub umowy najmu (dzierżawy) terenu pod obiektami,
- 2) nie posiadają zaległości z tytułu opłat czynszowych i innych na rzecz Gminy Strzegom,
- 3) udokumentują wydatkowanie środków własnych na wybudowanie lub nabycie obiektu od osoby, która go wzniosła,
- 4) przedstawią niezbędne dokumenty wynikające z Prawa budowlanego poświadczające fakt uzyska-

nia pozwolenia na budowę lub zgodę na jego użytkowanie.

Za udokumentowany fakt wybudowania obiektu na podstawie pozwolenia na budowę uznaje się także przypadek, kiedy pozwolenie na budowę zostało wydane dla zarządców nieruchomości, na której wzniesiono obiekt, a także przedstawienie pozwoleń na budowę wydanych dla poprzedników prawnych najemcy lub dzierżawcy.

§ 5

Burmistrz Strzegomia może odmówić zbycia obiektu ze względu na jego stan techniczny jak również gdy jego zbycie będzie sprzeczne z zamierzeniami inwestycyjnymi Gminy Strzegom lub ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania.

§ 6

1. Zbycie obiektu następuje na wniosek osoby uprawnionej wraz udziałem w nieruchomości wspólnej lub z wydzieloną geodezyjnie działką pod obiektem.
2. Zbycie obiektu następuje za cenę ustaloną na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego na zasadach i w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami z zaliczeniem na poczet ceny sprzedaży nakładów poniesionych na budowę obiektu. Oprócz ceny sprzedaży nabywca pokrywa koszty poniesione przez gminę na przygotowanie nieruchomości do sprzedaży oraz koszty związane z przeniesieniem prawa własności.
3. Przy sprzedaży obiektu wraz z oddaniem w użytkowanie lub współużytkowanie wieczyste gruntu ustala się pierwszą opłatę w wysokości 25% ceny gruntu. Wysokość opłaty rocznej ustala się w wysokości 3% ceny gruntu.
4. Przy sprzedaży obiektu wraz z własnością gruntu cena za grunt, na wniosek nabywcy, może być rozłożona na raty roczne na czas nie dłuższy niż 2 lata.
5. Pierwsza rata płatna jest przed zawarciem umowy notarialnej i nie może być niższa niż 50% ustalonej ceny sprzedaży.
6. Rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
7. Raty roczne wraz z oprocentowaniem płatne są z góry za dany rok w terminie do dnia 31 marca

każdego roku. Oprocentowanie liczone będzie od pozostałej do zapłaty ceny sprzedaży.

8. Wierzytelność Gminy Strzegom z tytułu rozłożenia na raty ceny nieruchomości podlega zabezpieczeniu poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości.

§ 7

1. Rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem obiektu do sprzedaży uzależnione jest od wpłaty zaliczki, której wysokość określa Burmistrz Strzegomia. Zaliczka zostaje zaliczona na poczet ceny w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia obiektu, zaliczka podlega zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży.
2. Dopuszcza się możliwość, w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami i Planowania

Przestrzennego zlecenia indywidualnie przez wnioskodawcę wyceny gruntu i obiektu oraz wyceny poniesionych nakładów uprawnionemu rzeczoznawcy majątkowemu oraz opracowanie podziału geodezyjnego geodecie uprawnionemu.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

STANISŁAW SITARZ

1253

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ PIŁAWY GÓRNEJ

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Piławy Górnej, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,

- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) przyłącze kanalizacyjne – odcinek przewodu kanalizacyjnego, o którym mowa w art. 2 pkt 5) ustawy,
- 5) przyłącze wodociągowe – odcinek przewodu wodociągowego, o którym mowa w art. 2 pkt 6) ustawy,
- 6) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) urządzenia kanalizacyjne – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 14) ustawy,
- 8) urządzenia wodociągowe – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 16) ustawy,
- 9) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

- 10) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 11) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 12) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobieranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 13) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Piławy Górnej.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi: miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczą-

cych technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociagowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmiennia, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie:
 - a) umożliwiającym stały odczyt wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
 - b) zabezpieczającym wodomierz przed uszkodzeniami i skutkami niskich temperatur,
 - c) uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych,
- 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu wglądu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

R O Z D Z I A Ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

- Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, a w szczególności postanowienia dotyczące:
 - ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - praw i obowiązków stron umowy,
 - procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
 - okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - określenia w umowach na odprowadzenie ścieków przemysłowych maksymalnego stężenia zanieczyszczeń oraz ich stan, a także wielkość opłat dodatkowych za przekroczenie warunków umownych,
 - warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy.
- W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
- Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

- Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
- Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

- Zmiana warunków umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

- Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12

- Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
- Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
- Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
- Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
- Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez niego prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 14

- Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali, które znajdują się w budynku wielolokalowym, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeżeli:
 - instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - jest możliwość odczytu wskazań wodomierzy w terminach uzgodnionych pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych,
 - właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych rozlicza, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę we wskazaniach pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,

- 4) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych na podstawie umowy, określonej w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
 - 6) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 7) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
2. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione przed podpisaniem umowy.
3. Przedsiębiorstwo zawiera umowy, o których mowa w ust. 1 oraz umowę z zarządcą nieruchomości na wodomierz główny, jeżeli właściwości wewnętrznej instalacji wodociągowej nie zmieniają parametrów jakościowych wody w stopniu dyskwalifikującym ją jako wodę pitną.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określone w § 18 ust. 1.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo, które wstrzymało dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia poza Odbiorcą także Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Burmistrza Piławy Górnej, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem wstrzymania dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 19

Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po usunięciu przez odbiorcę przyczyn odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w § 18 ust. 1.

§ 20

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

R O Z D Z I A Ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 21

Rozliczenia z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 22

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 23

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego Stroną umowy.

§ 24

1. Za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo na rzecz Odbiorcy wystawiana jest faktura.
2. W budynku wielolokalowym, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury dla tych Odbiorców, po uprzednim zawarciu stosownych umów. Niezależnie od tego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela na ilość wody wynikającą z różnicy wskazań wodomierza głównego oraz sumy wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25

1. W przypadku zastrzeżeń Odbiorcy odnośnie prawidłowego działania wodomierza, na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma obowiązek przekazać wyspecjalizowanej jednostce urzędowej sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzi niesprawności wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Odbiorca.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 potwierdzi niesprawność wodomierza,

koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu nadpłaty za okres wadliwego działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednio ujawnienie niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.
5. W przypadku braku możliwości ustalenia średniego zużycia, zgodnie z ust. 4 ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ilości średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

§ 26

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobieranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

R O Z D Z I A Ł V

Warunki przyłączania do sieci

§ 27

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę)wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) określenie ilości przewidywanego poboru wody,
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających).

§ 28

1. Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę zasadniczą lub sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w § 27, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) określać ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) inne uwagi.

§ 30

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci, mogą dotyczyć nie tylko przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości.

§ 32

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i mo-

dernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R O Z D Z I A Ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonywanego przyłącza

§ 34

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed przystąpieniem do robót, uprawniony geodeta, wytycza trasę przyłącza a po wykonaniu, przed zasypaniem, wykonuje pomiar geodezyjny powykonawczy, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, w okresie nie dłuższym niż 14 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34 ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 36

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 37

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru,
 - 3) pomiar geodezyjny powykonawczy, o którym mowa § 34 ust. 5,
 - 4) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru,
 - 2) adres nieruchomości, do której wykonano przyłączenie,
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),

- 4) wyniki prób i pomiarów,
- 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 6) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

R O Z D Z I A Ł VIII

Standardy obsługi odbiorców

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, bez zbędnej zwłoki, do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresu dłuższego niż 30 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem tego terminu informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę Odbiorcy oraz adres,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę umowy.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 41

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) uaktualniony tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą.

R O Z D Z I A Ł IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

R O Z D Z I A Ł X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przed-

siębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 46

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 47

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych okresach.

§ 48

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 49

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

§ 2

Traci moc uchwała nr 257/LI/2002 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 września 2002 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW JUDZIŃSKI

1254

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259). Rada Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1

W przypadku gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, udzielenie pomocy w formie posiłku może odbywać się na zasadach zwrotu przez osobę lub rodzinę w całości lub części poniesionych wydatków, i tak:

kryterium dochodowe zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 w %	kryterium dochodowe zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 w %	procentowa wysokość zwrotu wydatków
do 150%	do 150%	nieodpłatnie
powyżej 150%–180%	powyżej 150%–180%	20%
powyżej 180%–200%	powyżej 180%–200%	30%
powyżej 200%–220%	powyżej 200%–220%	50%
powyżej 220%	powyżej 220%	100%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

1255

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 24 lutego 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr
XXXI/243/05 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sieci szkolnej
oraz obwodów szkół podstawowych i gimnazjum**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8, w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 pkt 1 uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XXXI/243/05 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia sieci szkolnej oraz obwodów szkół podstawowych i gimnazjum skreśla się zapis „z filią w Kotliskach (kl. O–III)”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

1256

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lwówek Śląski zwany później Regulaminem, w następującej treści:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lwówek Śląski.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Lwówek Śląski.

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i w miejscach publicznych

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są w szczególności do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników:
 - 1) położonych wzdłuż nieruchomości,
 - 2) oddzielonych od nieruchomości pasem gruntu, którego nie są właścicielem, ale faktycznie go użytkują, a grunt ten przylega do chodnika.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są również do utrzymania terenów zielonych, ogródków przydomowych i innych których nie są właścicielami, ale faktycznie je użytkują.

4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń – w miarę potrzeb.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli, nawisów śnieżnych oraz śniegu z dachu stwarzających zagrożenie dla przechodniów oraz użytkowników nieruchomości.
6. Usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów: ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa.
7. Niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiałów rozbiórkowych i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków poprzez ich przekazywanie odbiorcy wymienionemu w § 18.
8. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach budowy, terenach służących komunikacji publicznej i innych regulują przepisy art. 5 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odстойnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
10. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

R o z d z i a ł 3

Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 4

1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - 1) Kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 dm³,
 - 2) Pojemniki na odpady o pojemności 110 dm³ i 1100 dm³,
 - 3) Kontenery PK-7 odkryte o poj. 5 600 dm³ oraz PK-7 zakryte o poj. 7000 dm³,
 - 4) Worki,
 - 5) Pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki w kolorach:
 - zielonym na opakowania ze szkła,
 - żółtym na tworzywa sztuczne,
 - niebieskim na papier i tekturę,
 - 6) Inne wynikające z planu gospodarki odpadami dla Gminy i Miasta Lwówek Śląski zwanym dalej GPGO.
2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość urządzeń służących do zbierania odpadów komunalnych, które nie są zbierane w sposób selektywny zapewniających ich nie przeciążanie o objętościach:
 - 1) 110 dm³ lub 1100 dm³ – w zabudowie wielorodzinnej starej,
 - 2) 1100 dm³ lub 7 000 dm³ – w zabudowie wielorodzinnej nowej,
 - 3) 110 dm³ – w zabudowie jednorodzinnej,Do określenia tej ilości przyjmuje się średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy, a które zawarte są w GPGO.
3. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny:
 - 1) zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi, podczas opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
 - 2) spełniać wymagania Polskich Norm.

§ 5

1. Dopuszcza się stosowanie urządzeń, innych od wymienionych w ust. 1 stanowiących dotychczasowe wyposażenie nieruchomości, pod warunkiem, że spełniają wymagania określone w ust. 3, a ich liczba wymagania określone w ust. 2.
2. Właściciel nieruchomości lub dzierżawca o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest, aby urządzenia te utrzymywane były w należytym stanie sanitarnym, a także do przeprowadzania ich dezynfekcji w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 6

Mieszkańcy gminy i miasta mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów szklanych, papieru i tektury oraz tworzyw sztucznych do pojemników wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 5). Po wdrożeniu systemów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wymienionych w GPGO również innych odpadów do urządzeń wymienionych w GPGO.

§ 7

Zabrania się zbierania śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych oraz gruzu i innych odpadów z remontu w urzędzeniach określonych w § 4 ust. 1

§ 8

Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, gromadzone są w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 9

Miejsca publiczne takie jak drogi publiczne i parki są przez właścicieli nieruchomości, a przystanki komunikacji przez przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- odległość pomiędzy kosztami na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 100 m,
- na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a w przypadku jej braku w sąsiedztwie oznakowania przystanku,
- wielkość koszy ulicznych została ustalona w § 4 ust. 1.

§ 10

Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku.

§ 11

Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet oraz oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

§ 12

Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp odbiorcy.

§ 13

Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (odpady z działalności gospodarczej, medyczne pochodzące z obiektów użyteczności publicznej, niebezpieczne, grożące skażeniem oraz inne szczególnie szkodliwe dla środowiska) podlegają obowiązkowi oddzielnego gromadzenia, odbioru i unieszkodliwiania według zasad i wymagań określonych przez odrębne przepisy.

R o z d z i a ł 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 14

Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające bio-

degradacji powinna być dostosowana do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 2 razy w tygodniu dla budownictwa zwartego i osiedlowego;
- 1 raz w tygodniu dla budynków jednorodzinnych;
- 2 razy w miesiącu dla budynków w zabudowie zagrodowej;
- codziennie dla centrów usługowo-handlowych.

§ 15

Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z koszy ulicznych na terenach przeznaczonych do użytku publicznego ustala się następująco:

- W mieście w centrum w obrębie Placu Wolności, ul. Orzeszkowej, ul. Morcinka i ul. Sienkiewicza codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt.
- W mieście poza centrum co najmniej dwa razy w tygodniu.
- Niezależnie od powyższych częstotliwości zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do ich przepełnienia.

§ 16

Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez:

1. Dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie nie było konieczne częściej niż jeden raz w tygodniu bez dopuszczenia do jego przepełnienia.
Ilość wytwarzanych ścieków w przypadku gdy do nieruchomości doprowadzona jest woda z sieci wodociągowej jest równa ilości zużytej wody, natomiast w przypadku braku tej sieci ilość wytworzonych ścieków należy przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 z 2002 r., poz. 70).
2. Dostosowanie wielkości i ilości pojemników na odpady stale określonych według § 4 ust. 2, do ilości osób stale lub czasowo przebywających na terenie nieruchomości, w taki sposób by jego opróżnianie było zgodne z harmonogramem odbioru tych odpadów bez dopuszczenia do ich przepełnienia.
3. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w sposób zapewniający uzyskanie stopnia oczyszczania ścieków określonego w przepisach odrębnych, a jej wielkość i przepustowość należy przyjąć wg ilości wytworzonych ścieków jak w ust. 1.

§ 17

Miejsca gromadzenia odpadów stałych i ciekłych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 18

Właściciel nieruchomości zapewnia zakładowi będącemu gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie dzia-

łalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zwanymi dalej odbiorcą, w uzgodnionym z nim terminie, swobodny dostęp do urządzeń wymienionych w § 4, ust. 1, zbiorników na nieczystości ciekłe lub do przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 19

W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych lub wcześniejszego zapelnienia zbiornika właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt odbiorcy w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 20

Usuwanie nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego powinno odbywać się z częstotliwością wynikającą z warunków określonych w § 16 ust. 1.

§ 21

W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności i powiadomienia o tym gminy.

§ 22

Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie poprzez ich przekazywanie odbiorcy.

§ 23

Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 24

Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z instrukcji ich eksploatacji.

§ 25

Pracownicy przedsiębiorcy są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

§ 26

Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 16 i 18, właściciel nieruchomości zapewnia poprzez zawarcie z odbiorcą umowy na odbiór odpadów komunalnych lub na odprowadzanie ścieków zwana dalej umową. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z takich usług oraz przechowywania dowodów wpłaty za ich wykonanie przez okres dwóch lat.

§ 27

Właściciele nieruchomości, do których nie jest doprowadzona woda z sieci wodociągowej są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy na odprowadzanie ścieków, do podania upoważnionemu przedstawicielowi odbiorcy liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości, a w przypadku gdy

stan faktyczny różni się od stanu ewidencji ludności, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach. Ponadto właściciel nieruchomości winien określić, w jakie instalacje typu np. łazienka, zlew itp. wyposażona jest nieruchomość.

§ 28

Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani, w celu przygotowania umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi odbiorcy informacji dotyczących ilości zatrudnionych osób, natomiast w zakładach usługowych informacji typu np. ilość w kg pranej bielizny, itp. umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki czy też ilości wytworzonych ścieków komunalnych.

§ 29

Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywał się będzie nieodpłatnie dwa razy do roku w okresie wiosny i jesieni, a o jego terminie mieszkańcy zostaną powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy. W przypadku konieczności odbioru ww. odpadów w innych terminach odbiorca odbiera je po zgłoszeniu oraz ustaleniu należności za tą usługę w terminie trzech dni od daty tego zgłoszenia.

R o z d z i a ł 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 30

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania zgodnie z zapisami GPGO.

§ 31

Zgodnie z zapisami krajowego planu gospodarki odpadami i treścią niniejszego regulaminu, odbiorcy zobowiązani są w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów określone w poziomach selekcji zawartych w GPGO.

R o z d z i a ł 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 32

Odpady komunalne zebrane na terenie gminy Lwówek Śląski, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na składowisku odpadów komunalnych w Płóczkach Dolnych.

§ 33

Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do Oczyszczalni ścieków przy ul. Przyjaciół Żołnierza w Lwówku Śląskim.

§ 34

Na terenie gminy dopuszcza się:

- 1) kompostowane odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub

- 2) spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych.

§ 35

Gmina ma prawo do kwartalnych kontroli odbiorców prowadzących zbiórkę odpadów w celu określenia jak realizowane są obowiązki określone w § 31.

R o z d z i a ł 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 36

Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia, a także do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 37

Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 3) nie wprowadzania psów, kotów czy też innych zwierząt na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 4) niewprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów i placówek,
- 5) psy winny być na terenie nieruchomości na uwięzi lub jeżeli biegają luzem ogrodzenie winno uniemożliwić wydostanie się na zewnątrz, a w miejscu widocznym należy umieścić tabliczkę z napisem np. „UWAGA PIES”,
- 6) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy, z tym że postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 7) w razie ustalenia właściciela psa stwarzającego w miejscu publicznym zagrożenie dla ludzi i zwierząt Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski może zlecić odłowienie tego zwierzęcia przez jednostkę specjalistyczną. W przypadku ustalenia właściciela takiego zwierzęcia jego właściciel zostanie obciążony kosztami odłowu.

§ 38

Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 39

Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnienie opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

§ 40

Obowiązki właściciela psa w zakresie spraw administracyjno-porządkowych:

- 1) Właściciel psa jest zobowiązany do jego rejestracji w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski w terminie 30 dni od daty wejścia w jego posiadanie,
- 2) Właściciel psa jest zobowiązany do jego wyrejestrowania w przypadku jego sprzedaży, darowizny lub straty.

§ 41

Do podstawowych obowiązków posiadaczy zwierząt domowych a w szczególności psów i kotów w zakresie sanitarno-epidemiologicznym należy:

- 1) poddawanie zwierząt okresowym szczepieniom ochronnym,
- 2) zawiadomienie służb weterynaryjnych o podejrzeniu zachorowania na chorobę zakaźną i zastosowanie się do nakazów i zaleceń służb weterynaryjnych,
- 3) udostępnienie do oczyszczania i odkażania pomieszczeń, w których znajdowało się chore zwierzę.

§ 42

1. Mieszkańcy gminy powinni natychmiast zgłosić służbom weterynaryjnym lub gminie zwierzę podejrzan o chorobę zakaźną, padnięte lub zabite.
2. Obowiązek usuwania padniętych zwierząt bezdomnych jest zadaniem gminy.

R o z d z i a ł 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 43

Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w obrębie murów obronnych miasta Lwówek Śląski, a także w terenie do nich bezpośrednio przyległym.

§ 44

Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 43, przy przestrzeganiu następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 45

Prowadzenie chowu gołębi jest dozwolone przy spełnieniu zasad określonych w § 44 oraz pod warunkiem, że właściciel nieruchomości lub lokatorzy jednomyślnie

wyrażą na to zgodę. Liczba gołębi bez względu na rodzaj nieruchomości nie może być większa niż 20 szt. Limit ten nie dotyczy hodowców zrzeszonych w Polskim Związku Hodowców Gołębi.

§ 46

Skrajnie usytuowane ule z pszczołami nie mogą być ustawione w odległości mniejszej niż 10 m od granicy sąsiedniej nieruchomości, jednakże od dróg i sąsiednich budynków co najmniej 20 m.

§ 47

Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawianych przez te zwierzęta.

R o z d z i a ł 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 48

1. Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji w miarę potrzeb.
2. Termin i obszar przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji wyznacza Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

R o z d z i a ł 10

Przepisy karne

§ 49

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszej uchwale podlega karze grzywny na podstawie art. 10 ust. 2 i 2 a, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

R o z d z i a ł 11

Przepisy końcowe

§ 50

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i z tym dniem traci moc uchwała nr LI/426/02 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.

PRZEWODNICZĄCY RADY

EUGENIUSZ ŚCIGAN

1257

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ MIEROSZOWA

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Mieroszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Mieroszowa uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieroszów, zwany dalej regulaminem, następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieroszów, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mieroszów, a w szczególności:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
2. rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
3. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
5. inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
6. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
7. wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
8. wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Mieroszów.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 Kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwałe z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników

wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:

na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;

na terenie wydzielonych krawężnikiem lub oznakowaniem poziomym, torowisk pojazdów szynowych oraz przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;

na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;

na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, w celu posiadania możliwości uzyskania indywidualnych zniżek w opłatach za selektywny odbiór odpadów, pod-

- pisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór odpadów;
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 8) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 9) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 10) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 11) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 13) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 14) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 15) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 16) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Mieroszów stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy **Mieroszów**;
- 17) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez burmistrza, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 18) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 19) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolno stojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 20) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 21) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach **w celach niehodowlanych**;
- 22) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 23) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez

człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały

R O Z D Z I A Ł II

Wymagania w zakresie czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 4

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w miejsca i urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, a fakt ten ma swoje odzwierciedlenie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, o ile taki został opracowany oraz w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 4) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 5) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- 6) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 5;
- 7) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 8) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 9) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, kłombów, zarówno komunalnych jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych;

- 12) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowanie tego faktu umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty,
- 13) utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów w należyтым stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym,
- 14) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem,
- 15) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki informacyjnej z numerem porządkowym nieruchomości,
- 16) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości, w tym odnawianie elewacji budynków oraz istniejących od strony ulicy ogrodzeń,
- 17) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.

§ 5

Zabrania się:

- 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości,
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli,
- 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z wyjątkiem spalania pozostałości roślinnych, jeżeli spalanie nie narusza odrębnych przepisów,
- 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku, itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi,
- 5) wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi,
- 6) gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie,
- 7) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska,
- 8) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 9) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 10) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 11) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 12) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 13) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 14) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;

- 15) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

§ 6

W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się spalanie pozostałości roślinnych na terenie nieruchomości na wolnym powietrzu, w szczególności liści i drobnych gałęzi, w taki sposób aby nie powodowało to uciążliwości dla innych.

§ 7

Dopuszcza się możliwość wywozu bezpośrednio na wysypisko:

- 1) przez właściciela nieruchomości odpadów wielkogabarytowych z terenu jego nieruchomości,
- 2) przez właściciela nieruchomości gruzu budowlanego powstałego na terenie jego nieruchomości,
- 3) przez wykonawcę robót budowlanych gruzu budowlanego pochodzącego z prowadzonych przez niego robót budowlanych i rozbiórki obiektów budowlanych.

§ 8

1. Wywóz określony w § 7 winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozsypywanie gruzu budowlanego.
2. Dokonujący wywozu określonego w § 7 zobowiązany jest posiadać dowody zapłaty za składowanie odpadów wielkogabarytowych i gruzu na składowisku odpadów

§ 9

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 10

Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników segregacyjnych na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.

§ 11

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.
2. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, makulaturę, odpady organiczne, oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 12

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki w kolorystyce:
 - 1) niebieski – makulatura,

- 2) biały – szkło białe,
- 3) zielony – szkło zielone i brązowe
- 4) żółty lub pomarańczowy – lub tworzywa sztuczne,
- 5) brązowy – odpady organiczne,
- 6) czarny – balast.

2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:

- 1) gminy,
- 2) podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli nieruchomości.

§ 13

1. Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy.
2. W razie braku takich pojemników ich odbiorem zajmuje się jednostka organizacyjna gminy.

§ 14

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotem odbierającym odpady muszą ustawić na terenie nieruchomości własne pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów według rodzajów (plastik, makulatura, szkło itp.). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia pojemników.
2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażenia nieruchomości w pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów.

§ 15

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie odpadów organicznych nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 16

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, itp., z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśnięciu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg i lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.

3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

§ 17

Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, przez podmioty do tego zobowiązane, na podstawie ustawy, powinno nastąpić niezwłocznie po ich uprzątnięciu.

§ 18

Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do:

- 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości.
- 2) zagrabiania liści z chodników przylegających do nieruchomości, co najmniej na początku i na końcu okresu wegetacyjnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 19

Zabrania się:

- 1) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne.
- 2) zagarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 20

Zobowiązuje się właścicieli zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

§ 21

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach i intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 22

Wykonywanie czynności, o których mowa w § 4, § 5 § 16, § 28 w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca robót budowlanych jest ponadto zobowiązany do zorganizowania placu budowy tak aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia jezdni, dróg dojazdowych oraz natychmiastowego usuwania z nich naniesionego błota lub innych zanieczyszczeń.

Mycie i naprawy pojazdów samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 23

1. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych powinno odbywać się w myjniach samochodowych i warsztatach naprawczych. Zakłady te obowiązane są przestrzegać wymogi ochrony środowiska, a powstające podczas tej działalności odpady winny być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.
2. Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej.

§ 24

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych, przy rzekach i ciekach wodnych.
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i zabudowie wielorodzinnej.
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 25

1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.

§ 26

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych osób fizycznych na terenach własnych nieruchomości pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

R O Z D Z I A Ł III

Rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych. Wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 27

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki na odpady przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych. Pojemniki powinny zapewnić gwarancje bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancje długotrwałego użytkowania oraz dopasowania do urządzeń załadunkowych pojazdów,
 - 2) oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.

2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępniane odpłatnie przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości podpisał umowę.
3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów.

§ 28

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.
3. Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 29

Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

§ 30

1. Pojemniki na odpady komunalne ustawić należy w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawić w odległościach określonych w § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).

§ 31

Zasady rozmieszczenia koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 32

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest

władający nieruchomością, a za zapewnienie czystości po dokonany opróżnieniu pojemników, odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 33

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsc w którym się ono odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenie trwa dłużej niż 4 godziny.

R O Z D Z I A Ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 34

1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych samochodów asenizacyjnych.
2. Pojazdy o których mowa w ust. 1, winny być utrzymane w należytej czystości.
3. Zanieczyszczenia powstające przy opróżnianiu pojemników oraz podczas wywozu usuwa odbierający odpady.

§ 35

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno odbywać się w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnicie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemnikach muszą zapewnić swobodne zamykanie pokrywy lub klapy pojemnika.

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) drobne odpady komunalne powinny być usuwane w terenie nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością co najmniej:
 - a) raz w tygodniu dla budynków wielorodzinnych w zabudowie „starej” -zwartej
 - b) raz na dwa tygodnie dla zabudowy jednorodzinnej
 - 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo cztery razy do roku w terminach określonych przez Burmistrza Mieroszowa. Termin i sposób odbioru ogłasza się na tablicach ogłoszeń z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
 - 3) odpady budowlane (poremontowe) odbierane na zgłoszenie firmie wywozowej.
2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.

4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełniania w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 36

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Ilość wywożonych nieczystości ciekłych powinna odpowiadać ilości wody pobranej na cele bytowe. W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość nieczystości ciekłych wylicza się wg zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).

§ 37

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru.
2. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych ponoszą właściciele nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 38

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
w mieście:
– 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
– 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
– 53 kg/osobę/rok w roku 2020,
na wsi:
– 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
– 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
– 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł VI

Obowiązki utrzymujących zwierzęta domowe

§ 39

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 40

1. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- uzyskanie zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne;

- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
 - natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
 - niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
2. Hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
3. Postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 41

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała nr XXIII/138/2004 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt. na terenie gminy Mieroszów oraz rozstrzygnięciu o dalszym postępowaniu z nimi

ROZDZIAŁ VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 42

1. Zakazuje się chowu i przetrzymywania zwierząt gospodarskich w miejscowości Mieroszów na obszarze ograniczonym ulicami: Żeromskiego, Hoża, Wolności, Dąbrowszczaków, Polna, Kościelna, Parkowa, Ogrodowa i Podgórze. Zakaz obejmuje wszystkie nieruchomości przylegające do ulic wyznaczających ten obszar, z wyłączeniem istniejącego gospodarstwa rolnego przy ul. Mickiewicza 3.
2. Obszar Mieroszowa, w którym obowiązuje zakaz, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik graficzny nr 2.
3. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy również zwartych terenów, zajętych przez instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
4. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo bu-

dowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),

- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
5. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1–3 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny.
6. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
- 5) pszczoły trzymać w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości i 30 m od granicy pasa drogowego i sąsiednich zabudowań w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich i korzystających z drogi.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 43

Właściciele nieruchomości na obszarach zwartej zabudowy mieszkaniowej zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji dwa razy do roku w miesiącu kwietniu i październiku. Obowiązkowi deratyzacji podlegają wszystkie nieruchomości niezależnie od ich przeznaczenia i sposobu użytkowania. W odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych obowiązek ten może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 44

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 45

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R O Z D Z I A Ł IX

Postanowienia końcowe

§ 46

Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych są zobowiązane do udzielania Burmistrzowi Gminy Mieroszów i osobom przez niego upoważnionym informacji określonych w art.9a ustawy.

§ 47

Kto nie wykonuje obowiązków określonych w regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2 i ust. 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 48

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Mieroszów.

§ 49

Traci moc uchwała nr VIII/47/03 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mieroszów.

§ 50

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

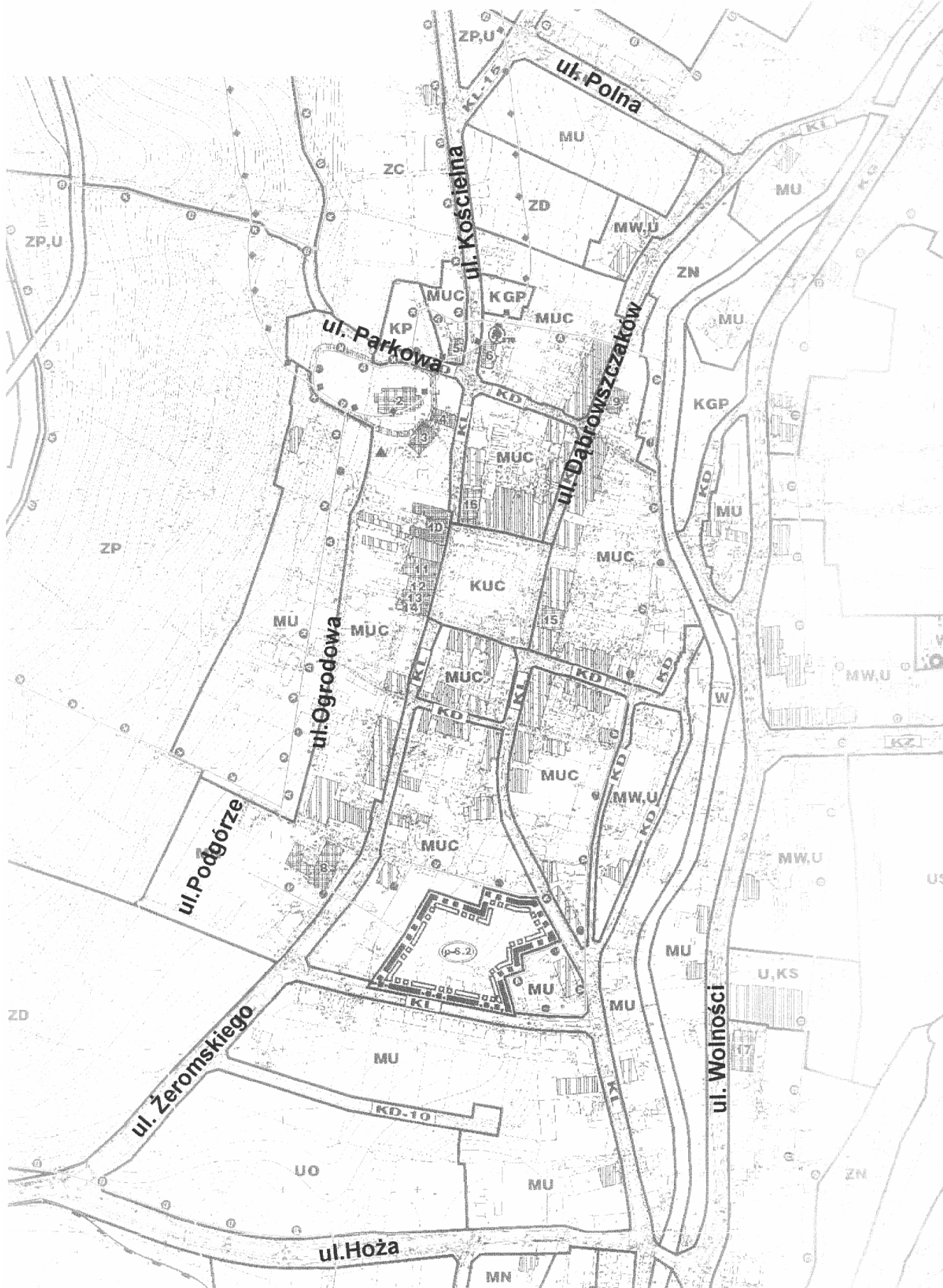
WIESŁAW MAKA

Załącznik nr 1 do regulaminu

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Mieroszów

Lp.	Dzień wywozu		Miejscowość /ulice
1.	Poniedziałek	I kurs	Mieroszów ,ulice : Niepodległości, Żeromskiego, Krótka, Ogrodowa, Podgórze, Miła, Dolna, Mickiewicza, Dąbrowszczaków, Mała, Kościelna, Polna, Wysoka, Armii Krajowej, Leśna
		II kurs	Sokołowsko, ulice : Główna, Słoneczna, Różana, Parkowa, Szkolna, Poczтова, Unisławska, sołectwo: Kowalowa ul. Wczasowa
2.	Wtorek	I kurs	Mieroszów ,ulice : Mickiewicza, Żeromskiego, Słowackiego, Przejazd, Miła, Dolna, Wolności, Sportowa, Nad Potokiem
		II kurs	Mieroszów, ulice: Sportowa i Powstańców, Nowe Siodło, Kowalowa: ul. Wałbrzyska i Malinowa, Sokołowsko : ul. Parkowa, Słoneczna, Osiedle, Unisławska, Główna
3.	Środa	I kurs	Kowalowa ul. Wałbrzyska, sołectwa : Unisław Śląski, Rybnica Leśna
		II kurs	Mieroszów, ulice : Powstańców, Wysoka, Leśna, Wałbrzyska, Tkacka, Dąbrowszczaków
4.	Czwartek	I kurs	Mieroszów, ulice : Niepodległości, Żeromskiego, Krótka, Miła, Dolna, Mickiewicza Dąbrowszczaków, Kościelna, Polna, Leśna
		II kurs	Sokołowsko, ulice: Główna, Różana, Parkowa, Unisławska, Szkolna
5.	Piątek	I kurs	Mieroszów, ulice : Mickiewicza, Wiejska, Robotnicza, Szpitalna, Słoneczna, Łąkowa, sołectwo: Golińsk
		II kurs	Mieroszów ,ulice : Wojska Polskiego, Strzelców, Hoża, Sportowa, Wolności, Dworcowa, Armii Krajowej, Kwiatowa i sołectwa Różana, Łączna

Załącznik nr 1 do regulaminu



1258

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 171/XXXI/05 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Piechowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 „wykaz komunalnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych gminy Piechowice” skreśla się „Biuro Obsługi Szkół Samorządowych”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

1259

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

„Zatwierdza się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie Gminy Piechowice w poniższym brzmieniu:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Piechowice, w tym prawa i obowiązki Zakładu Usług Komunalnych w Piechowicach, zwanego dalej Zakładem oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez ten zakład, zwanych dalej Odbiorcami, wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 74 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 1).

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) Zakład – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) Umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) Wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) Wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) Wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący

- ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) Wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) Okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R o z d z i a ł 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez zakład wodociągowo-kanalizacyjny oraz prawa i obowiązki Zakładu i Odbiorcy

§ 3

Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Zakład może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

§ 4

1. Zakład, zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:
- 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie przy ciśnieniu nie mniejszym niż 0,2 MPa, na poziomie terenu w miejscu połączenia przyłącza z siecią wodociągową,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody i odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Zakład ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład wodociągowo-kanalizacyjny oraz nie utrudniający działalności Zakładu, a w szczególności:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych i przyłączy w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) spełnienia warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, wymagań co do ich jakości, sposobów realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych określonych w obowiązujących przepisach,
- 3) zabezpieczenia instalacji i przyłączy przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) natychmiastowego powiadamiania Zakładu o zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 5) niezmienniania, bez uzgodnień z Zakładem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 6) utrzymania pomieszczeń w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 7) utrzymywania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) informowania Zakładu o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć oraz udostępnienia Zakładowi dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w sposób umożliwiający ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane w sieci eksploatowanej przez Zakład oraz ustalanie ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci,
- 11) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu, po okazaniu stosownych dokumentów, wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Zakładu, ma on prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Zakładu nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.

R o z d z i a ł 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymywania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Zakładu, odpowiedzialność Zakładu za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Zakład urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zakład zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującego zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Zakładu.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Zakładowi dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Zakład może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zakładu o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Zakładu Odbiorca ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Zakład.
7. W przypadku zmiany Odbiorcy usług następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą, z chwilą pisemnego powiadomienia Zakładu o zmianie Odbiorcy. Do tego czasu obowiązek ponoszenia opłaty za wodę i ścieki obciąża Odbiorcę.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 5, ust. 6 zdanie drugie, ust. 7 zdanie drugie).

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzony własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Zakład może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 3).
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Zakład jest zobowiązany wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 1).

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 16

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Zakład dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

R o z d z i a ł 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Zakład z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 19

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 21

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Zakład jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub ustalenia ilości świadczonych usług na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w

fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Zakład do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 4 zdanie drugie).

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 22

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Zakładu i wprowadza ścieki do urządzeń Zakładu, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

R o z d z i a ł 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń do obioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzajów (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakość odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Zakład jest zobowiązany przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 2).

§ 25

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w 13 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 12, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Zakładu za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Zakład kosztom przygotowania tego dokumentu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 4).

§ 26

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociagowych i/lub kanalizacyjnych.
 2. W przypadku określonym w ust. 1 Zakład i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
 3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociagowych lub kanalizacyjnych umowa zawarta między Zakładem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Zakład części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
 4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Zakład prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w tym umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowienia użytkowania, w sposób umożliwiający Zakładowi korzystanie z urządzenia.
 5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Zakładu i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
 6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
 7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Zakład,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Zakład,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Zakład z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26).

§ 27

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci dokonuje Zakład, który wydał „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Zakład wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Zakład sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Zakład po zakończeniu prac nie może być wyższy niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 27 ust. 2).
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Zakładowi odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Zakład doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 28

Przed zawarciem umowy Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R o z d z i a ł 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R o z d z i a ł 7

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykona-

nych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę za środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 30 ust. 2).
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać niezbędne operaty, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Zakładu, a drugi do właściwego urzędu.

§ 31

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Zakład uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 14 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 32

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Zakład.

§ 33

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R o z d z i a ł 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 34

1. Zakład jest zobowiązany do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Zakład udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielanie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od daty złożenia prośby.

§ 35

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Zakładu lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 36

1. Zakład jest zobowiązany do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Zakładu i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 37

1. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,

- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Zakład nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 38

1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty w wyprzedzeniu co najmniej 72 godzinnym.
2. Zakład ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Zakład może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Zakład ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winny. Zakład wolny jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikły z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Zakład nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 39 ust. 2).

R o z d z i a ł 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociagowych posiadanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Zakładem i jednostką straży pożarnej.

§ 42

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe przez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Zakład uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/210/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 42).

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 44

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarcza-

na jest dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Zakładowi informacje o ilości wody pobranej.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Zakład obciąża gminę.

R o z d z i a ł 10

Postanowienia końcowe

§ 46

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr 262/XLVII/02 z dnia 9 października 2002 r.

§ 47

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

1260

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z obowiązku wnoszenia opłaty za wpis do ewidencji działalności gospodarczej osoby, które rejestrują działalność gospodarczą po raz pierwszy. Zwolnienie nie dotyczy osób, które prowadziły działalność gospodarczą jako wspólnicy w spółkach cywilnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

JAN GASZ

1261

UCHWAŁA RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych decyzją o warunkach zabudowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 63 pkt 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w wysokości 10%.

§ 2

Wymieniona w § 1 stawka procentowa służy naliczeniu i pobraniu jednorazowej opłaty należnej Gminie Oleśnica od właściciela nieruchomości, w przypadku jej zbycia.

§ 3

Pobierana opłata jest dochodem własnym Gminy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ALEKSANDRA SIERUGA

1262

UCHWAŁA RADY GMINY W STOSZOWICACH

z dnia 20 lutego 2006 r.

w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Stoszowice miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz warunków ich sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoszowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Maksymalna ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu na terenie Gminy Stoszowice wynosi:

- 1) powyżej 4,5% do 18% alkoholu – 40,
- 2) powyżej 18% alkoholu – 30.

§ 2

1. Sprzedaż napojów alkoholowych prowadzić mogą punkty usytuowane w miejscach ogólnodostępnych, warunkujące zachowanie spokoju i bezpieczeństwa mieszkańcom przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) punkty sprzedaży nie mogą być usytuowane w pobliżu takich obiektów jak: szkoły, przedszkola,

miejsca kultu religijnego, cmentarze, ośrodki opieki zdrowotnej, kąpieliska i baseny;

- 2) odległość punktu sprzedaży napojów alkoholowych od ww. obiektów nie może być mniejsza niż 50 m od granicy głównego wejścia do tych obiektów;
- 3) w przypadkach szczególnych dopuszcza się mniejszą odległość, jednakże w określonych godzinach i po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa podczas imprez na otwartym terenie może odbywać się wyłącznie za zezwoleniem.

§ 3

1. Nie wydaje się zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - 1) w sytuacjach określonych w art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 2) placówkom gastronomicznym nieposiadającym urządzeń sanitarnych;
 - 3) placówkom gastronomicznym na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;
 - 4) hurtowniom, jeżeli nie posiadają oddzielnej placówki detalicznej.
2. Ze względu na charakter obiektu lub miejsca wprowadza się zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na boiskach i innych miejscach w trakcie trwania imprez sportowych.

§ 4

Wójt Gminy Stoszowice może odstąpić od ogólnie przyjętych zasad wydawania zezwoleń, jeżeli prowadzenie sprzedaży zgodnie z opinią Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacji społecznych i samorządu lokalnego, nie spowoduje zakłóceń w funkcjonowaniu obiektów określonych w § 2 ust. 1.

§ 5

Przedsiębiorca lub inny podmiot prowadzący punkt sprzedaży napojów alkoholowych obowiązany jest spełniać przewidziane prawem warunki prowadzenia działalności dotyczące ochrony przed zagrożeniem życia i zdrowia ludzkiego, a także inne warunki określone w przepisach budowlanych, sanitarnych, przeciwpożarowych i przepisach dotyczących ochrony środowiska.

§ 6

1. Sprzedaż napojów alkoholowych może być prowadzona w:
 - 1) sklepach branżowych ze sprzedażą napojów alkoholowych – sklepach monopolowych i wino-cukierniczych;
 - 2) wydzielonych stoiskach w innych placówkach handlowych – sklepach ogólnospożywczych, rolno-spożywczych, spożywczo-przemysłowych, wielobranżowych, pawilonach i domach handlowych;
 - 3) hurtowniach pod warunkiem posiadania odrębnej placówki detalicznej – odrębnego pomieszczenia.
2. Wydzielone stoisko ze sprzedażą napojów alkoholowych powinno spełniać następujące warunki:
 - 1) eksponowany alkohol winien być umieszczony na osobnych regałach;
 - 2) stoisko powinno posiadać osobną ladę;
 - 3) obowiązek posiadania wydzielonego stoiska nie dotyczy placówek prowadzących jedynie sprzedaż piwa oraz placówek wiejskich.

§ 7

1. Placówka handlowa prowadząca sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu winna znajdować się w obiekcie na trwałe związanym z gruntem.
2. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może

być prowadzona w placówkach gastronomicznych takich, jak:

- 1) restauracjach;
- 2) kawiarniach;
- 3) cukierniach;
- 4) winiarniach;
- 5) zajazdach;
- 6) barach (z wyjątkiem barów mlecznych i barów szybkiej obsługi);
- 7) punktach małej gastronomii (z wyjątkiem lodziarni).

§ 8

1. Lokale gastronomiczne muszą być wyposażone w odpowiednie urządzenia sanitarne.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu, a przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, może być prowadzona w placówkach gastronomicznych posiadających możliwość wydzielenia miejsca lub sali bezalkoholowej.
3. Zabrania się, z wyjątkiem piwa, sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4% alkoholu i przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży przy stolikach wystawionych na zewnątrz lokalu – letnie ogrody, tarasy itp. miejsca.

§ 9

1. Sprzedaż piwa mogą prowadzić:
 - 1) placówki handlu detalicznego;
 - 2) placówki gastronomiczne znajdujące się w obiektach stałych trwale związanych z gruntem.
2. Placówki handlu detalicznego mogą prowadzić sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży pod warunkiem:
 - 1) prowadzenia działalności handlowo-gastronomicznej;
 - 2) posiadania zaplecza sanitarnego;
 - 3) wydzielenia miejsca spożycia;oraz uzyskania odrębnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży

§ 10

Traci moc uchwała nr 19/IV/97 Rady Gminy w Stoszowicach z dnia 24 czerwca 1997 roku w sprawie ustalenia ilości punktów, zasad lokalizacji i warunków sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Stoszowice.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stoszowice.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

1263

UCHWAŁA RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 20 lutego 2006 r.

**o zmianie uchwały w sprawie ustanowienia Fortecznego Parku Kulturowego
w Srebrnej Górze**

Na podstawie art. 16 ust. 2, w zw. z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) w zw. z § 1 uchwały nr II/20/2005 Rady Gminy Stoszowice w sprawie zatwierdzenia planu ochrony Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 42/VII/2002 Rady Gminy Stoszowice z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie ustanowienia Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze wprowadza się następujące zmiany:

po § 1 dodaje się § 1a, § 1b, § 1c, § 1d w brzmieniu:
„§ 1a. Dla całego obszaru Fortecznego Parku Kulturowego, z uwzględnieniem § 1d ustala się następujące zakazy i ograniczenia:

1. w zakresie prowadzenia robót budowlanych oraz działalności przemysłowej, rolniczej, hodowlanej, handlowej lub usługowej wprowadza się następujące zakazy:
 - a. zakaz wprowadzania elementów zagospodarowania o tymczasowych i prowizorycznych cechach (w tym: niepowiązanych trwale z gruntem);
 - b. zakaz robót prowadzących do przekształceń historycznych budowli (w tym form ziemnych, skalnych oraz ich narysów i profili) – poza przekształceniami określonymi w ustaleniach szczegółowych i przekształceń określonych zaleceniami konserwatorskimi;
 - c. Zakaz wprowadzania funkcji z zakresu przemysłu, hodowli;
2. w zakresie zmiany sposobu korzystania z zabytków nieruchomych wprowadza się zakaz korzystania z obiektów w sposób zagrażający deformacją lub destabilizacją konstrukcji obiektów i budowli, w tym form ziemnych;
3. w zakresie utrzymania porządku i czystości wprowadza się zakaz składowania i magazynowania odpadów.

§ 1 b.

1. Na obszarze Parku Kulturowego wyodrębnia się poszczególne sektory, w których obowiązują szczegółowe zakazy i ograniczenia określone w § 1c niniejszej uchwały:

SEKTOR nr 1 DON JON
SEKTOR nr 2 BASTION DOLNY
SEKTOR nr 3 BASTION GÓRNY
SEKTOR nr 4 KAWALIERA (KAWALER)
SEKTOR nr 5 BASTION MIEJSKI
SEKTOR nr 6 BASTION NOWOWIEJSKI
SEKTOR nr 7 BASTION KLESZCZOWY

SEKTOR nr 8 RAWELIN
SEKTOR nr 9 ESPLANADA FORTU WYSOKA SKAŁA (ROGOWEGO II)
SEKTOR nr 10 FORT WYSOKA SKAŁA (ROGOWY II)
SEKTOR nr 11 ESPLANADA FORTU ROGOWEGO I
SEKTOR nr 12 FORT ROGOWY I
SEKTOR nr 13 FORT OSTRÓG
SEKTOR nr 14 PLAC ĆWICZEŃ
SEKTOR nr 15 BRAMA POLNA
SEKTOR nr 16 FLESZA
SEKTOR nr 17 FORT CHOCHOŁ MAŁY
SEKTOR nr 18 BATERIA NA ŚREDNIM CHOCHOLE
SEKTOR nr 19 BATERIA KAZAMATOWA NA WIELKIM CHOCHOLE
SEKTOR nr 20 REDUTA SKRZYDŁOWA WIELKIEGO CHOCHOŁA
SEKTOR nr 21 FOSY, SKARPY, PRZECIWSKARPY I STOKI FORTECZNE Z DROGAMI UKRYTYMI PRZECIWSTOKU I Z PLACAMI BRONI, w tym:
SEKTOR nr 21 a FOSA ZE STOKIEM BOJOWYM FORTU WYSOKA SKAŁA (ROGOWEGOII)
SEKTOR nr 21 b FOSA ZEWNĘTRZNA DONJONU I FORTU ROGOWEGO I
SEKTOR nr 21 c FOSA WEWNĘTRZNA DONJONU
SEKTOR nr 21d FOSA POŁUDNIOWEJ FLANKI CHOCHOŁÓW
SEKTOR nr 22 RAWELIN FORTU ROGOWEGO I
SEKTOR nr 23 ESPLANADA OBOZU WAROWNEGO WIELKIEGO CHOCHOŁA (część wschodnia)
SEKTOR nr 24 ESPLANADA OBOZU WAROWNEGO WIELKIEGO CHOCHOŁA (część zachodnia)
SEKTOR nr 25 DROGA UKRYTA PRZY FORCIE CHOCHOŁ MAŁY
SEKTOR nr 26 DROGA UKRYTA PRZY FORCIE ROGOWYM I
SEKTOR nr 27 OBSZARY EKSPOZYCJI WARTOŚCI PRZYRODNICZYCH, WALORÓW RAJOBRAZOWYCH DZIEŁ FORTYFIKACYJNYCH I OTWARĆ WIDOKOWYCH

SEKTOR nr 28 KSZTAŁTOWANE INŻYNIERYJNE
FORMY OBRONNE NA
STOKACH BOJOWYCH

SEKTOR nr 29 OBSZARY PEŁNEJ EKSPOZYCJI
TWIERDZY

SEKTOR nr 30 OBSZARY OCHRONY WALORÓW
PRZYRODNICZYCH I KRAJOBRA-
ZOWYCH

SEKTOR nr 31 OBSZAR KONCENTRACJI
FUNKCJI SPORTOWO-
-REKREACYJNYCH

SEKTOR nr 32 OBSZAR KONCENTRACJI USŁUG
ZWIĄZANYCH Z FUNKCJAMI
SPORTOWO-REKREACYJNYMI

SEKTOR nr 33 OBSZARY OGRANICZONEGO
ZAINWESTOWANIA ZE WZGLĘDU
NA OCHRONĘ KRAJOBRAZU, w
tym:

SEKTOR nr 33 a OBSZAR OGRANICZONEGO
ZAINWESTOWANIA ZE WZGLĘDU
NA OCHRONĘ KRAJOBRAZU

SEKTOR nr 33 b OBSZAR OGRANICZONEGO
ZAINWESTOWANIA ZE WZGLĘDU
NA OCHRONĘ KRAJOBRAZU

SEKTOR nr 33 c OBSZAR OGRANICZONEGO
ZAINWESTOWANIA ZE
WZGLĘDU NA OCHRONĘ
KRAJOBRAZU

SEKTOR nr 33 d OBSZAR OGRANICZONEGO
ZAINWESTOWANIA ZE WZGLĘDU
NA OCHRONĘ KRAJOBRAZU

SEKTOR nr 34 ZESPÓŁ KOSZAR

SEKTOR nr 35 REJON NIEZACHOWANYCH
KOSZAR

SEKTOR nr 36 TRASA KOLEI ZĘBATEJ

2. Obszar i lokalizację poszczególnych sektorów, o których mowa w § 1 b ust. 1, określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 1c.

1. Dla sektorów wyodrębnionych w granicach Parku Kulturowego z uwzględnieniem § 1d, wprowadza się następujące szczegółowe zakazy i ograniczenia:

ZAKAZY	NUMER
W zakresie prowadzenia robót budowlanych oraz działalności przemysłowej, rolniczej, hodowlanej, handlowej lub usługowej:	
Wprowadzania nowej zabudowy w tym wznoszenia nowych budynków i budowli	3,6,7, 8, 12, 17-21a-d,22, 23 25, 26, 28, 29, 30, 36 oraz 33 b-d z uwzględnieniem § 1d
Wprowadzania nowych nasadzeń zieleni wysokiej, prowadzenia gospodarki i hodowli leśnej	14, 15, 16,27,29
Wprowadzania nowych nasadzeń zieleni wysokiej i średniej, prowadzenia gospodarki leśnej	1-13, 17-21a-e 22-26, 28
Wykorzystywania terenu w pasie 20 m od krawędzi drogi wojewódzkiej nr 385; w celu prowadzenia działalności usługowej i handlowej	14. PLAC ĆWICZEŃ
W zakresie zmiany sposobu korzystania z zabytków nieruchomych	
Zmiany istniejącego przeznaczenia terenów	33a-d z uwzględnieniem § 1 d
W zakresie umieszczania tablic napisów i ogłoszeń	
Umieszczania trwałych napisów ogłoszeń i reklam z wyjątkiem znaków związanych z Systemem Informacyjnym Parku Kulturowego oraz znaków wymienionych w art. 17 ust1 par 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków.	1-13 14-21a-e. 22-26,28,29, 36,
Ograniczenia:	
W zakresie prowadzenia robót budowlanych oraz działalności przemysłowej, rolniczej, hodowlanej, handlowej lub usługowej:	
Wprowadzenie zabudowy ograniczone do uzupełnień parahistorycznych w miejscach niezachowanych budynków, budowli oraz ich fragmentów, o parametrach gabarytowych i cechach architektonicznych określonych na etapie projektowym w odrębnych wytycznych konserwatorskich;	2, 5, 9, 10, 11, 13, 15, 21e, 24, 34 uwzględnieniem § 1d, 33a, 35
Wprowadzenie trwałych i tymczasowych elementów zagospodarowania ograniczone do urządzeń małej architektury spełniających warunki uzupełnienia ahistorycznego, przeznaczonych dla preferowanych funkcji;	1-21a-e, 22-26, 28-30, 33, 34, 35
Wprowadzenie zabudowy kubaturowej ograniczone do uzupełnienia parahistorycznego w miejscu niezachowanej struktury o funkcjach gastronomicznych powstałej w okresie przed 1945r, o parametrach gabarytowych i cechach architektonicznych określonych na etapie projektowym w odrębnych wytycznych konserwatorskich;	1. DONJON

Wprowadzenie nowej zabudowy ograniczone do przekrycia dziedzińca kształtowanego wg określonych na etapie projektowym wytycznych konserwatorskich	4. KAWALIERA
Wprowadzania nowej zabudowy kubaturowej ograniczone do pawilonów o neutralnych w stosunku do otoczenia cechach architektonicznych i wysokości jednej kondygnacji, niezbędne dla obsługi dopuszczonych w strefie funkcji, o parametrach gabarytowych tych budowli i cechach architektonicznych określonych na etapie projektowym w odrębnych wytycznych konserwatorskich	14. PLAC ĆWICZEŃ
Wprowadzania nowej zabudowy, ograniczone do budowli kolejki linowej (wyciągu) i towarzyszących obiektów i urządzeń we współczesnych formach architektonicznych o parametrach gabarytowych tych budowli i cechach architektonicznych określonych na etapie projektowym w odrębnych wytycznych konserwatorskich.	27, 31
W zakresie umieszczania tablic napisów i ogłoszeń	
Wielkości szyldów, napisów, ogłoszeń i reklam z wyjątkiem znaków związanych z Systemem Informacyjnym Parku Kulturowego oraz znaków wymienionych w art. 17 ust. 1 par. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków ograniczona do maksymalnej powierzchni 1,5 m ² .	27, 31, 34, 35

§ 1d.

1. Zakazy i ograniczenia w zakresie wprowadzania nowej zabudowy, o których mowa w §1a i § 1c, nie dotyczą:

- 1) odtwarzania niezachowanych budynków i budowli historycznych o parametrach gabarytowych budowli i cechach architektonicznych określonych na etapie projektowym w odrębnych wytycznych konserwatorskich;
 - 2) budowli służących celom turystycznym oraz zabezpieczeniom, w szczególności systemu schodów i pomostów widokowych i komunikacyjnych o formach ahistorycznych o parametrach gabarytowych budowli i cechach architektonicznych określonych na etapie projektowym w odrębnych wytycznych konserwatorskich;
 - 3) nowej zabudowy, o parametrach gabarytowych budowli i cechach architektonicznych określonych na etapie projektowym w odrębnych wytycznych konserwatorskich, położonej w sektorach 33bi 33d na działkach, których zabudowa dopuszczana była przez „Miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego i rewaloryzacji Srebrnej Góry” uchwalony 17 grudnia 1993 roku uchwałą nr 55/X/93;
 - 4) nowej zabudowy położonej na działkach, dla których wydano decyzje o warunkach zabudowy lub pozwolenia na budowę przed uchwaleniem niniejszej uchwały;
 - 5) przebudowy i uporządkowania zabudowy gospodarczej położonej w sektorze 34 na podstawie wytycznych konserwatorskich określonych na etapie projektowym.
2. Zakaz wykonywania robót prowadzących do przekształceń form ziemnych nie dotyczy:
- 1) niwelacji części form ziemnych przegradzających ciąg komunikacyjny z zachowaniem i restauracją ich pozostawionych fragmentów uczyniają-

cych pierwotne formy budowli w sektorach 25–26;

- 2) organizacji korytarzy zjazdowych tras narciarskich, saneczkowych, rowerów górskich w sektorze 31, 33c o parametrach gabarytowych określonych na etapie projektowym w treści odrębnych wytycznych konserwatorskich.
3. Zakaz zmiany istniejącego przeznaczenia obszarów nie dotyczy rozbudowy systemu tras narciarskich, saneczkowych i rowerowych w sektorze 31, 33c.
4. Zakaz wprowadzania elementów zagospodarowania o tymczasowych i prowizorycznych cechach (w tym: niepowiązanych trwale z gruntem) oraz wygrodzeń, nie dotyczy:
 - 1) niezbędnych elementów małej architektury służących bezpieczeństwu turystów i użytkowników;
 - 2) elementów dopuszczonych ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych obszarów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załączniki:

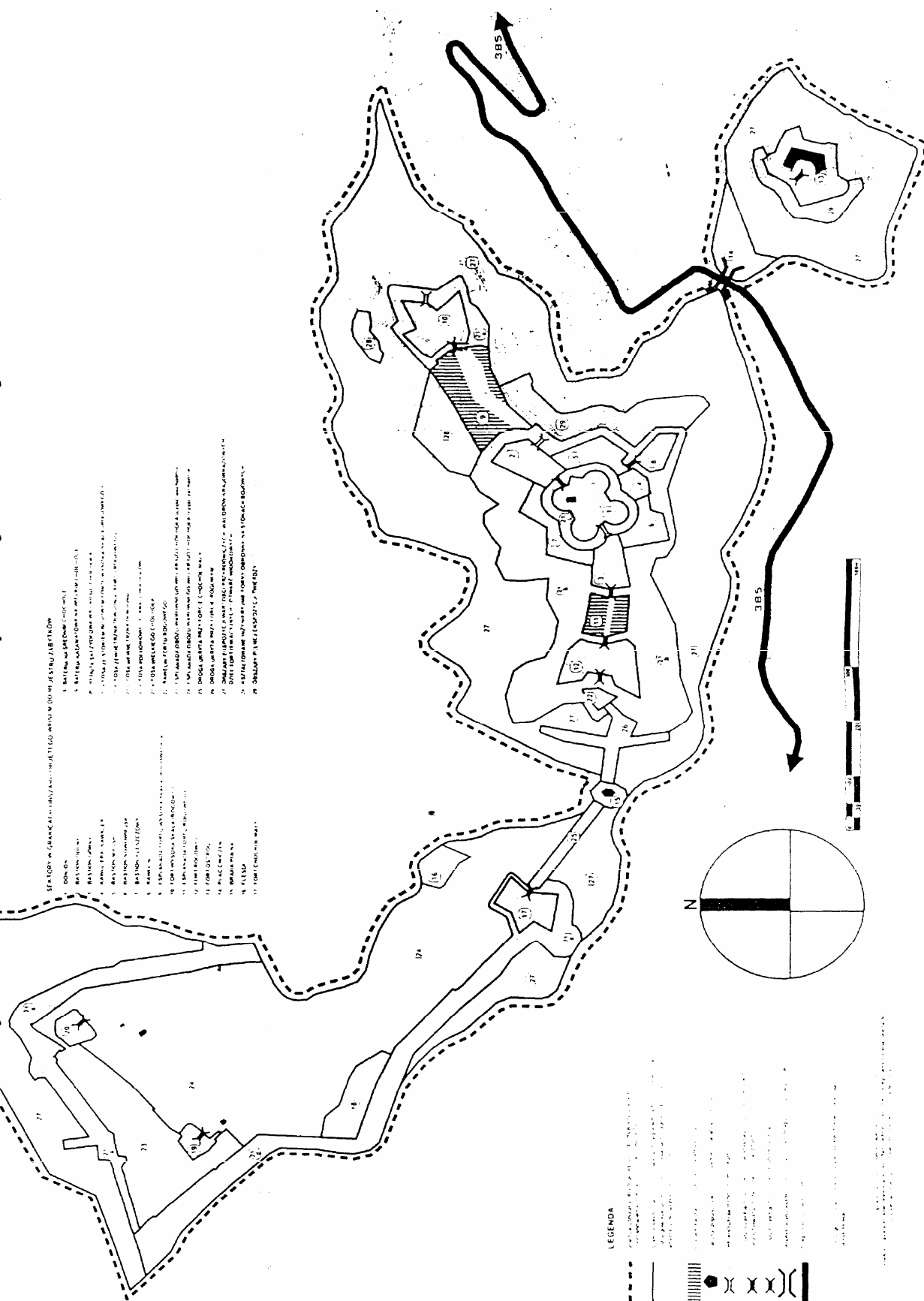
1. mapa nr 1. Rozkład sektorów na terenie Fortecznego Parku Kulturowego
2. mapa nr 2 Rozkład sektorów na terenie obszaru wpisanego do rejestru zabytków

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ SZWAJA

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Stoszowice z dnia 20 lutego
2006 r. (poz. 1263)**

Sektory wydzielone w granicach Fortecznego Parku Kulturowego w Srebrnej Górze w obszarze wpisanym do rejestru zabytków.



1264

UCHWAŁA RADY GMINY ZŁOTORYJA

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złotoryja

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Złotoryja uchwala:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ZŁOTORYJA

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Złotoryja.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 r.);
 - 2) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.);
 - 3) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
 - 4) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
 - 5) odpady niebezpieczne – należy przez to rozumieć frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach;
 - 6) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania ogrodów i terenów zieleni;
 - 7) nieczystościami ciekłymi – należy przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 8) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
 - 9) zwierzętach gospodarskich – rozumie się zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
 - 10) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorstwo upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy i ustawy o odpadach do świadczenia usług w zakresie odbierania oraz transportu odpadów komunalnych lub

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

R o z d z i a ł 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na jej terenie czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, a w szczególności:

- 1) wyposażenia każdej zabudowanej nieruchomości w miejsca i urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, których liczba i wielkość musi być adekwatna do liczby stałych mieszkańców, liczby osób przebywających czasowo oraz odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) systematycznego usuwania nagromadzonych odpadów komunalnych i w miarę potrzeb wywozu nieczystości ciekłych oraz udokumentowania tych faktów umowami, fakturami, rachunkami lub dowodami wpłaty, które należy przechowywać, co najmniej przez 3 lata;
- 3) utrzymywania urządzeń i miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należyłym stanie porządkowym, sanitarnym i technicznym;
- 4) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości według zasad określonych niniejszym Regulaminem;
- 5) dbania o właściwy stan techniczny i estetyczny obiektów małej architektury i obiektów budowlanych usytuowanych na nieruchomości, w tym odnawiania elewacji budynków oraz ogrodzeń.

§ 3

Zabrania się:

- 1) magazynowania odpadów komunalnych, gruzu budowlanego na terenie nieruchomości;
- 2) wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli;
- 3) spalania odpadów na terenie otwartym i w pojemnikach przeznaczonych do ich gromadzenia, z zastrzeżeniem § 40;
- 4) składowania materiałów budowlanych, gruzu, piasku itp. poza nieruchomością, w szczególności na terenie pasa drogowego, bez zgody zarządcy drogi;

- 5) wspólnego gromadzenia odpadów medycznych i weterynaryjnych wraz z odpadami komunalnymi;
- 6) gromadzenia luzem odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych w sposób inny niż określony w Regulaminie;
- 7) wrzucania do pojemników na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, kamieni, szlamu, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów przemysłowych oraz szkodliwych dla środowiska;
- 8) odprowadzania wody deszczowej do kanalizacji sanitarnej.

§ 4

1. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej.
2. Zamiar wysypywania gruzu na drogę gruntową należy wcześniej uzgodnić z właścicielem lub zarządcą drogi.

§ 5

1. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają odpady z działalności gospodarczej, to muszą one być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych.
Zasady ich usuwania oraz postępowania z nimi określają odrębne przepisy.
Obowiązek ten dotyczy także odpadów płynnych oraz nieczystości ciekłych pochodzących z tego rodzaju działalności.
2. Właściciele nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, zobowiązani są do udzielania Wójtowi Gminy Złotoryja i uprawnionym przez niego osobom informacji dotyczących ilości i rodzajów wytwarzanych odpadów oraz sposobu ich unieszkodliwiania.

R o z d z i a ł 3

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

§ 6

Gmina zobowiązana jest do stwarzania warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych poprzez rozstawienie pojemników segregacyjnych na terenie gminy lub umożliwienie odbioru posegregowanych odpadów od właścicieli.

§ 7

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości.
2. Sелеktywna zbiórka odpadów komunalnych powinna być prowadzona co najmniej z podziałem na papier, szkło, odpady z tworzywa sztucznego, odpady niebezpieczne powstałe w gospodarstwach domowych oraz pozostałe odpady komunalne.

§ 8

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznaczone pojemniki.
2. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych mogą stanowić własność:

- 1) gminy;
- 2) podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) właścicieli nieruchomości.

§ 9

1. Odpady niebezpieczne wytwarzane w gospodarstwach domowych należy wrzucać do specjalnie do tego celu przygotowanych i oznakowanych pojemników ustawionych na terenie gminy.
2. W razie braku takich pojemników ich odbiorem zajmuje się uprawniony podmiot.

§ 10

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości odpadów właściciele nieruchomości w porozumieniu z podmiotami odbierającymi odpady, mogą ustawiać na terenie nieruchomości własne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według rodzaju (plastik, szkło, makulatura). Częstotliwość opróżniania pojemników uzależniona jest od stopnia napełnienia tych pojemników.
2. Podmioty świadczące usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązane są do systematycznego wyposażania nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 11

Surowce wtórne, wysegregowane z odpadów komunalnych, mieszkańcy i właściciele nieruchomości mogą samodzielnie i na własny koszt dostarczać do punktów skupu zorganizowanych przez różne podmioty gospodarcze.

R o z d z i a ł 4

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 12

1. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń poprzez zamykanie, zbieranie, zmywanie itp., z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, z części nieruchomości służących do użytku publicznego, przez właścicieli i inne podmioty do tego zobowiązane na podstawie ustawy, powinno nastąpić niezwłocznie po ich zaśnięciu, oblodzeniu lub zanieczyszczeniu.
2. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia, uprzątnięte z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, należy gromadzić na skraju chodnika od strony jezdni, z zachowaniem możliwości bezpiecznego przejścia i przejazdu.
3. Na drogach publicznych śnieg i lód usunięty z jezdni i chodników należy układać w pryzmy w obszarze pasa drogowego, wzdłuż krawędzi jezdni i chodnika, w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 13

Usunięcie uprzątniętego błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieru-

chomości, z dróg publicznych, z przystanków komunikacyjnych, przez podmioty do tego zobowiązane na podstawie ustawy, powinno nastąpić niezwłocznie po ich uprzątnięciu.

§ 14

Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do:

- 1) usuwania na bieżąco nawisów śniegu z dachów oraz sopli lodu z okapów, rynien i innych części elewacji położonych w rejonie chodnika wzdłuż nieruchomości;
- 2) zgrabiania liści z chodników przylegających do nieruchomości, co najmniej na początku i na końcu okresu wegetacyjnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 15

Zabrania się:

- 1) gromadzenia zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników w pojemnikach przeznaczonych na odpady komunalne;
- 2) zgarniania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 16

Zobowiązuje się właścicieli zadrzewionych i zakrzewionych nieruchomości położonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nieutrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego.

§ 17

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu i gniciu odpadów.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rejonach o intensywnym ruchu pieszych oraz przedsiębiorców utrzymujących przystanki komunikacji publicznej.

§ 18

1. Sprzątanie ulic, chodników i placów oraz odśnieżanie tych terenów winno się odbywać w sposób zapewniający na bieżąco ich utrzymanie w czystości i porządku oraz zgodnie z planami utrzymania dróg.
2. Opracowanie planów utrzymania dróg należy do obowiązków zarządców dróg.

§ 19

Wykonywanie czynności, o których mowa w § 2, § 3, § 12, § 25, w przypadku prowadzenia budów jest obowiązkiem wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany ponadto do zorganizowania placu budowy tak, aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia jezdni, dróg dojazdowych oraz natychmiastowego usuwania z nich nanieśionego błota lub innych zanieczyszczeń.

R o z d z i a ł 5

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 20

Poza myjnią samochodową lub warszatem naprawczym, pojazdy można myć i naprawiać na wybetonowanym placu, z którego wody ujmowane są do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej.

§ 21

Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na ulicach, chodnikach, podwórzach, terenach zielonych;
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

§ 22

1. Wymiana oleju i innych płynów eksploatacyjnych występujących w samochodzie może być dokonana pod warunkiem zebrania zużytych płynów do szczelnych pojemników.
2. Zabrania się wylewania oleju z samochodu jak i pozostałych płynów eksploatacyjnych do gruntu, kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych.

§ 23

Dopuszcza się mycie osobowych pojazdów samochodowych oraz wykonywanie drobnych napraw dla potrzeb własnych przez osoby fizyczne, na terenach ich własnych nieruchomości, pod warunkiem, że czynności te odbywają się w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

R o z d z i a ł 6

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 24

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości w zamykane i szczelne pojemniki lub kontenery przeznaczone wyłącznie do zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości;
 - 2) oczyszczania miejsca ustawienia pojemników.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych udostępniane przez podmiot, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę.

3. Pojemniki, kontenery i worki na odpady winny posiadać logo lub nazwę podmiotu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów i oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.

§ 25

1. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach, terenach przeznaczonych do użytku publicznego (place, skwery, zieleńce), rejonach intensywnego ruchu pieszych i przystankach komunikacyjnych, stosować należy szczelne i wykonane z materiałów niepalnych kosze uliczne.
2. Kosze uliczne powinny być rozstawione w sposób i w ilościach zapewniających utrzymanie czystości na drogach i terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 26

Nieczystości ciekłe powinny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności, dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 27

Na każdym przystanku komunikacyjnym powinien się znajdować co najmniej jeden kosz uliczny.

§ 28

1. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, na równej utwardzonej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota, w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla użytkowników, jak i podmiotów świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki na odpady komunalne należy ustawiać w odległościach określonych w przepisach dot. warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

§ 29

Zasady rozmieszczania koszy na terenach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na cele rekreacji, wypoczynku, sportu, handlowe, gastronomiczne i imprez kulturalnych określają ich właściciele i zarządcy, którzy są zobowiązani do ustawienia takiej ilości koszy na odpady i zapewnienia ich opróżniania do urządzeń stałych lub usuwania przez podmiot świadczący usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, aby nie dopuścić do gromadzenia się odpadów poza nimi.

§ 30

1. Odpady komunalne powstałe w wyniku robót budowlanych należy gromadzić w specjalnie do tego przystosowanych kontenerach, których ustawienie nie może powodować utrudnienia w korzystaniu z nieruchomości. Jeżeli miejsce ustawienia kontenera wykracza poza teren nieruchomości, organizator robót winien uzyskać pisemną zgodę właściciela nieruchomości na czasowe jej zajęcie.

2. Odpady z remontów, prowadzonych we własnym zakresie, mogą być także gromadzone w wyznaczonych miejscach na nieruchomości, pod warunkiem ich właściwego zabezpieczenia, do czasu niezwłocznego ich odbioru przez przedsiębiorstwo wywozowe.

§ 31

Za utrzymanie czystości w miejscu ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów odpowiedzialny jest władający nieruchomością, a za zapewnienie czystości po dokonanych opróżnieniach pojemników odpowiada podmiot odbierający odpady.

§ 32

Organizator imprezy lub zgromadzenia o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsc, w którym się ono odbywa, w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i zapewnienia odpowiedniej liczby toalet, jeżeli zgromadzenia trwa dłużej niż 4 godziny.

§ 33

Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dezynfekcji pojemników na odpady. Dezynfekcję należy przeprowadzić w miejscach i urządzeniach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe wykonanie i spełnienie wymogów sanitarno-higienicznych.

R o z d z i a ł 7

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 34

1. Do odbierania odpadów komunalnych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych samochodów asenizacyjnych.
2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1, winny być utrzymane w należytej czystości.
3. Zanieczyszczenia powstające przy opróżnianiu pojemników oraz podczas wywozu usuwa odbierający odpady.

§ 35

Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości powinno się odbywać w regularnych odstępach czasu uniemożliwiających gnicie odpadów i zaleganie odpadów wokół pojemników. Nagromadzone odpady w pojemniku muszą zapewnić swobodne zamykanie pokryw lub kłapy pojemnika.

§ 36

1. Ustala się częstotliwość wywozu stałych odpadów komunalnych w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, jednak nie rzadziej niż:
 - 1) drobne odpady komunalne powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, ale z częstotliwością, co najmniej raz na 2 tygodnie;

- 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane okresowo, co najmniej 2 razy w roku w terminach określonych przez Wójta Gminy Złotoryja lub w miarę potrzeby na indywidualne zgłoszenie przedsiębiorstwu wywozowemu;
- 3) odpady budowlane (poremontowe) odbierane są na niezwłoczne zgłoszenie przedsiębiorstwu wywozowemu, w miarę potrzeby.
2. W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie letnim, wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.
3. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek usuwania odpadów bezpośrednio po zakończeniu imprezy, jednak nie później niż w ciągu 12 godzin.
4. Kosze uliczne należy opróżniać w miarę ich zapełniania w sposób zapewniający zachowanie czystości i porządku na drogach publicznych.

§ 37

1. Nieczystości ciekłe z nieruchomości należy usuwać systematycznie z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
3. Ilość wywożonych nieczystości ciekłych powinna odpowiadać ilości wody pobranej na cele bytowe. W przypadku braku urządzenia pomiarowego, ilość nieczystości ciekłych wylicza się według przepisów w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
4. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi być dostosowana do ilości mieszkańców, w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych.

§ 38

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe należy gromadzić w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości lub terenie przyległym do nieruchomości za zgodą jej właściciela, w sposób niezakłócający ruchu pieszego i drogowego, nie wcześniej niż 24 godziny przed uzgodnionym z odbierającym odpady terminem ich usunięcia.
2. Koszty usunięcia odpadów wielkogabarytowych ponoszą właściciele nieruchomości.

R o z d z i a ł 8

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 39

Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne, w szczególności roślinne, powinny być w miarę posiadanych możliwości gromadzone oddzielnie i kompostowane we własnym zakresie. Kompostowanie nie może stanowić uciążliwości dla osób trzecich.

§ 40

Dopuszcza się spalanie odpadów roślinnych, w szczególności liści, drobnych gałęzi itp., na wolnym powietrzu, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla innych.

R o z d z i a ł 9

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 41

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru.

§ 42

Zabrania się wprowadzania zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania tych obiektów.

§ 43

Właściciele /opiekunowie) zwierząt domowych są zobowiązani do natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 44

1. Utrzymujący psy mają obowiązek:
 - 1) prowadzenia psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu na smyczy i założonym kagańcu;
 - 2) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a pełnoletni opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem, z zastrzeżeniem § 45.
2. Zwolnienie psa z uwięzi, z zastrzeżeniem § 45, na terenie nieruchomości, może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający opuszczenie jej przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, a ponadto nieruchomość jest oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem.

§ 45

Utrzymujący psy rasy uznawanej za agresywne w każdej sytuacji mają obowiązek prowadzenia psa na smyczy i w założonym kagańcu, a na terenie nieruchomości przetrzymywania go w specjalnym kojcu, zabezpieczającym przed wydostaniem się psa na zewnątrz.

§ 46

Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki, poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych zgodnie z odrębną uchwałą.

R o z d z i a ł 10

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 47

Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w zabudowie wielorodzinnej, w tym urządzania gołębników na strychach i dachach domów mieszkalnych, z zastrzeżeniem § 48.

§ 48

Dopuszcza się utrzymywanie drobnego inwentarza (drób, króliki, gołębie itp.) w obrębie zabudowy wielorodzinnej, na terenach ogrodów działkowych oraz innych zwierząt gospodarskich w obrębie zabudowy jednorodzinnej, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) posiadania odpowiednich pomieszczeń do hodowli zwierząt spełniających wymogi obowiązujących przepisów;
- 2) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, jak również wód powierzchniowych i podziemnych;
- 3) prowadzenie hodowli zwierząt nie będzie powodowało uciążliwości (hałas, zapach itp.) dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 4) przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

R o z d z i a ł 11

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 49

Obowiązkowej deratyzacji podlegają, w szczególności:

- 1) obiekty oczyszczalni ścieków;
- 2) piwnice budynków mieszkalnych wielorodzinnych;
- 3) magazyny i hurtownie środków spożywczych;
- 4) tereny placówek gastronomicznych;
- 5) placówki oświatowo-wychowawcze.

§ 50

Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 49, są zobowiązani do przeprowadzania deratyzacji co najmniej raz w roku, a pozostali tylko w miarę potrzeby.

§ 51

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt gminy w uzgodnieniu z Państwowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i termin jej przeprowadzenia.

R o z d z i a ł 12

Postanowienia końcowe

§ 52

Kontrolę prawidłowości stosowania przez właścicieli nieruchomości przepisów ustawy oraz zasad określonych w niniejszej uchwale powierza się osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Złotoryja.

§ 53

Traci moc uchwała nr XXIX/283/97 Rady Gminy w Złotoryi z dnia 26 czerwca 1997 roku w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

§ 54

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotoryja.

§ 55

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JÓZEF PAWLUS

1265

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 28 lutego 2006 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Karwiany-Komorowice,
gmina Żórawina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Karwiany-Komorowice:
– droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działki nr 85/11 – **ul. Słoneczna**.

Położenie ulicy przedstawiono na kopii mapy ewidencyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

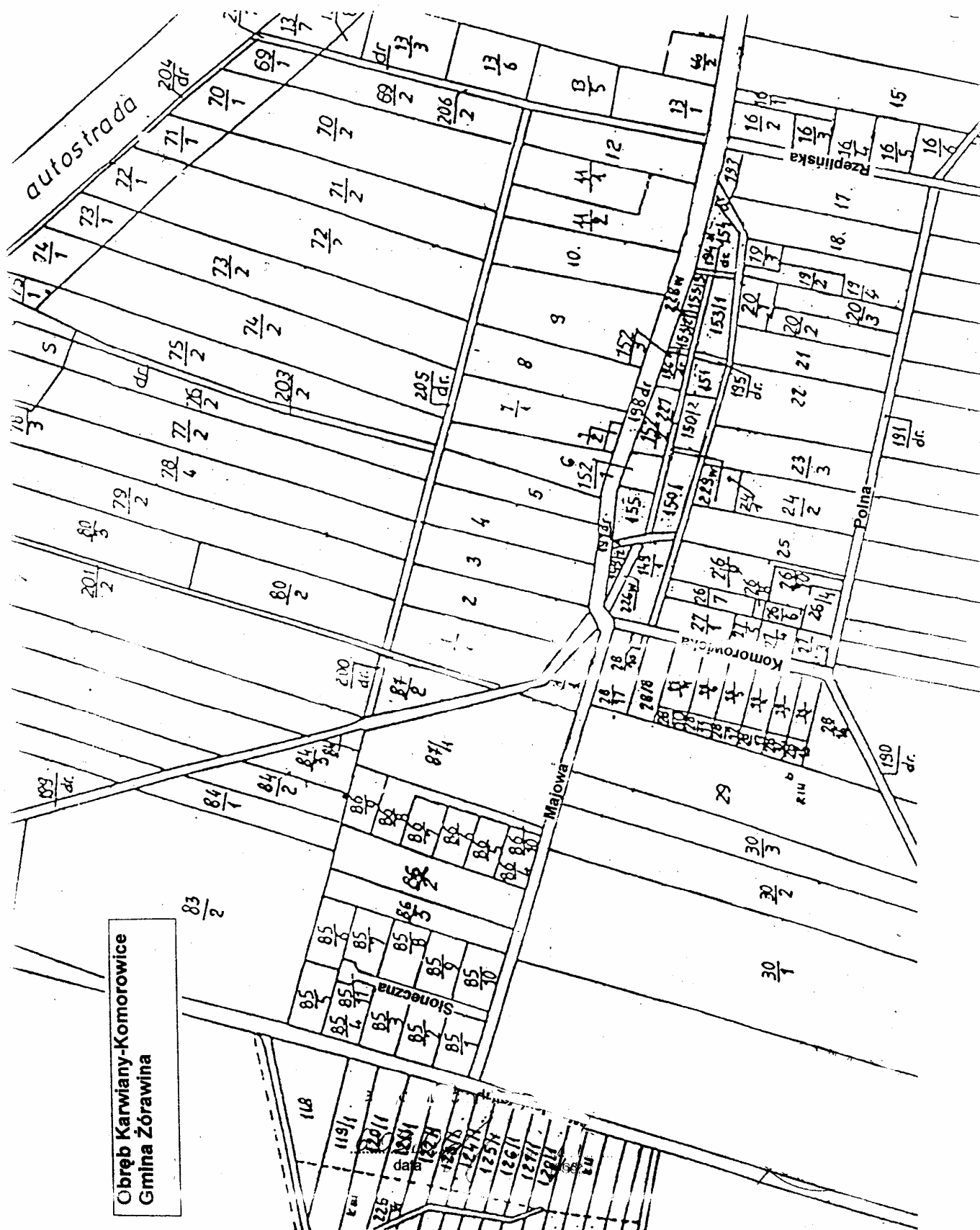
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK STANISŁAW OSIŃSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Żórawina z dnia 28 lutego
2006 r. (poz. 1265)**



1266

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom we wsi Żórawina, gmina Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwy ulicom we wsi Żórawina:

1. **ul. Wiśniowa** – droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 62/32 oraz części działek nr 62/11, 67/11, 65, 66, 68/4, 68/5, 68/1 i 69,
2. **ul. Owocowa** – droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 62/10, 678/9 oraz części działek nr 61/12, 64 i 63/6, 68/11,
3. **ul. Porzeczkowa** – droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 62/33,
4. **ul. Brzoskwiniowa** – droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 728,
5. **ul. Morelowa** – droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 740.

Położenie ulic przedstawiono na kopii mapy ewidencyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MAREK STANISŁAW OSIŃSKI

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Żórawina z dnia 28 lutego
2006 r. (poz. 1266)**



1267

UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Mnichowice, gmina Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy we wsi Mnichowice:

- **ul. Cisowa** – droga – oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 54/14 oraz 53/30,

Położenie ulicy przedstawiono na kopii mapy ewidencyjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MAREK STANISŁAW OSIŃSKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Żórawina z dnia 28 lutego
2006 r. (poz. 1267)



1268

UCHWAŁA RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/131/2005 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości za 2006 r. na terenie gminy Jordanów Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Jordanów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

§ 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości, oprócz wymienionych w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) to jest:

1. nieruchomości zajęte na potrzeby zabezpieczenia ochrony przeciwpożarowej;
2. nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby działalności kulturalnej z wyjątkiem wykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej;
3. nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej;
5. nieruchomości lub ich części służące utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego z wyjątkiem

wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej;

6. budynki gospodarcze wyłączone z gospodarstw rolnych przekazanych w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników z wyjątkiem wykorzystywanych na działalność gospodarczą;
7. powierzchnie użytkowe piwnic i strychów w budynkach mieszkalnych oprócz zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ZENON FESZCZUK

1269

ZARZĄDZENIE STAROSTY POLKOWICKIEGO

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach w 2006 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Socjalizacyjnej „Skarbek” w Polkowicach w 2006 r. w wysokości 1.729,61 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

1270

ZARZĄDZENIE STAROSTY POLKOWICKIEGO

z dnia 23 marca 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Placówce Rodzinnej w Chocianowie w 2006 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Rodzinnej w Chocianowie w 2006 r. w wysokości 1.784,19 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

STAROSTA

MAREK TRAMŚ

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1