



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 kwietnia 2006 r.

Nr 76

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO:

- 1207 – z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Neuro-psychiatrii w Krośnicach 7003

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1208 – Rady Powiatu w Miliczu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Milicki 7004

- 1209 – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli 7007

- 1210 – Rady Powiatu Złotoryjskiego z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Złotoryjskiego 7013

- 1211 – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski 7017

- 1212 – Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski 7018

- 1213 – Rady Powiatu Strzeleńskiego z dnia 22 marca 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXXIX/231/05 Rady Powiatu Strzeleńskiego z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków : za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli 7020

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1214 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania 7020

- 1215 – Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu produkcyjnego „Zatorami” w obrębie Wykroty, gmina Nowogrodzic 7022

- 1216 – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie zmiany do uchwały dotyczącej trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom działającym na terenie gminy miejskiej Zgorzelec 7026

1217 – Rady Miasta Zgorzelec z dnia 8 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy opłat w komunikacji miejskiej	7027
1218 – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie stosowania zwolnień od podatku od nieruchomości, nieruchomości zajętych pod działalność gospodarczą na terenie gminy Bardo	7028
1219 – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 23 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sołectw gminy Bardo	7029
1220 – Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminów dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania na rok 2006	7030
1221 – Rady Miasta Oleśnicy z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Oleśnicy	7034
1222 – Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Legnica	7040
1223 – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów na rok 2006	7044
1224 – Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów na rok 2006	7046
1225 – Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	7050
1226 – Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Chocianów	7058

UCHWAŁY RAD GMIN:

1227 – Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie na rok 2006	7059
1228 – Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego	7063
1229 – Rady Gminy Rudna z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rudna	7068
1230 – Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku	7076
1231 – Rady Gminy Borów z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania	7079
1232 – Rady Gminy Borów z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borów	7084

INNE AKTY PRAWNE:

POROZUMIENIA:

- 1233** – zawarte w dniu 30 grudnia 2006 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Zgorzeleckiego a Wójtem Gminy Sulików w sprawie powierzenia Gminie Sulików zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie gminy Sulików ... 7089
- 1234** – zawarte w dniu 28 lutego 2006 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Zgorzeleckiego a Burmistrzem Miasta Zgorzelec w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Zgorzelec zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu zgorzeleckiego 7090

ZARZĄDZENIE:

- 1235** – Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzyszynie w 2006 roku 7092

**UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ
WE WROCŁAWIU:**

- 1236** – z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Związku Gmin Bychowo 7092
- 1237** – z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu Gminy i Miasta Nowogrodzic na 2006 rok prognozy kwoty długu 7093
- 1238** – z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Kotła 7095
- 1239** – z dnia 9 marca 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu Miasta Kamienna Góra na 2006 rok prognozy kwoty długu 7096
- 1240** – z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie Gminy Mściwojów na 2006 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu 7097
- 1241** – z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Święta Katarzyna 7098

1207

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 23 lutego 2006 r.

**w sprawie przekształcenia Wojewódzkiego Szpitala Neuropsychiatrii
w Krośnicach**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) Sejmik Województwa Dolnośląskiego:

§ 1

Przekształca Wojewódzki Szpital Neuropsychiatrii w Krośnicach poprzez utworzenie oddziału terapii uzależnień od alkoholu.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

STANISŁAW JURCEWICZ

1208

UCHWAŁA RADY POWIATU W MILICZU

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Milicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa wysokość stawek dodatku funkcyjnego, motywacyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Milicki.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli, dyrektorów, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienio-

nych w art. 1 ust. 1 pkt 1 oraz 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Powiat Milicki,

- 2) szkołach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć zespoły szkół oraz szkoły i placówki wymienione w art. 1 ust. 1 oraz 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, prowadzone przez Powiat Milicki.

§ 3

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1	2	3	4
1)	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły liczącej:		
	– do 24 oddziałów	500	900
	– 25 oddziałów i więcej	600	1100
	b) wicedyrektor szkoły	300	600
	c) kierownik szkolenia praktycznego, z-ca kierownika warsztatu szkolnego	300	500
2)	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, domy dziecka,		
	a) dyrektor	400	700
	b) wicedyrektor, kierownik internatu	300	500

1	2	3	4	cd. tabeli
3)	Kierownik internatu w szkole niewymienionej pod Lp. 2, dyrektor /kierownik/ szkolnego schroniska młodzieżowego	300	500	
	Zastępca kierownika internatu	200	400	
4)	Dyrektor Centrum Edukacyjno-Metodycznego	400	600	
5)	Nauczyciel doradca metodyczny	200		
6)	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	300	500	
7)	Nauczyciel – wychowawca klasy	100		
8)	Nauczyciel, opiekun stażu nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela:			
	a) kontraktowego	100		
	b) mianowanego	50		

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji oraz wyniki pracy.
3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny, w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. W przypadku nauczycieli niepełnozatrudnionych kwotę dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 4

1. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działania, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż rok szkolny, w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, a nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze – do 30% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Nauczycielom zajęć przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub szkodliwych dla zdrowia w wysokości poniższej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

Lp.	Stanowisko	% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela
1)	Nauczyciele praktycznej nauki zawodu szkół leśnych prowadzący zajęcia w lesie i rolniczych – prowadzący zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwięzającej, mechanizacji rolnictwa	5,0
2)	Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy	15,0
3)	Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkole specjalnej oraz prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego	15,0
4)	Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkole podstawowej, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych.	5,0
5)	Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach)	25,0
6)	Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówce opiekuńczo-wychowawczej	20,0
7)	Nauczyciele prowadzący zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.	7,5

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/196/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 pkt 4 w tabeli we fragmencie: „gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych”).

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, zwiększa się o 5% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, dla nauczycieli pracujących w warunkach uciążliwych.
3. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje za dni wykonywania pracy, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy, za które otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 6

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wy-

chowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 – Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/196/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4).

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 42 zł – dla 1 osoby,
 - 2) 60 zł – dla 2 osób,
 - 3) 80 zł – dla 3 osób,
 - 4) 93 zł – dla 4 i więcej osób.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust. 2.

10. Dodatek jest wypłacany od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JANISŁAW KACZMAREK

1209

UCHWAŁA RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i go-

dziny doraźnych zastępstw oraz przyznawania nagród nauczycielom.

§ 2

Uchwale podlegają nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Średzki jest organem prowadzącym działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie

oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 ze zmianami).

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 3

Ilekroć w dalszych zapisach uchwały bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli,
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę oświatową – rozumie się przez to Powiat Średzki,
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Średzki,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły i placówki oświatowej,
- 7) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały,
- 8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Przyznanie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Starosta Powiatu.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Podstawą przyznania dodatku są wyniki pracy nauczyciela osiągnięte w okresie poprzedzającym jego przyznanie.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 300 złotych miesięcznie.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/197/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2).

§ 7

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi 30,00 złotych na jeden etat pedagogiczny zgodnie ze sprawozdaniem EN-3.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę zakres oraz jakość spełnienia przez niego kryteriów zapisanych w § 10 niniejszej uchwały.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Powiatu biorąc pod uwagę zakres oraz jakość spełnienia przez niego kryteriów zapisanych w § 10 niniejszej uchwały, a także złożoność realizowanych zadań, podejmowanie czynności i zajęć wykraczających poza określony zakres oraz zaangażowanie, kreatywność i nowatorstwo w podchodzeniu do realizacji przyjętych zobowiązań.

§ 8

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

- 1) posiadającemu ocenę pracy poniżej „dobrej”,
- 2) nauczycielowi stażyście,
- 3) ukaranemu karą porządkową, dyscyplinarną, przez okres 12 miesięcy licząc od daty udzielenia kary,
- 4) przebywającemu w stanie nieczynnym.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/197/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8).

§ 9

Dodatek motywacyjny po upływie dwóch miesięcy zawiesza się nauczycielowi, który przebywa na urlopie wychowawczym i zdrowotnym oraz długotrwałym (powyżej dwóch miesięcy) urlopie bezpłatnym lub zwolnieniu lekarskim, do czasu powrotu nauczyciela do pracy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/197/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9).

§ 10

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie, w okresie poprzedzającym

jego przyznanie co najmniej trzech z wymienionych niżej kryteriów:

1. tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku między innymi poprzez organizowanie imprez pozaszkolnych lub środowiskowych oraz współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
2. przygotowanie z sukcesem uczniów do egzaminów, konkursów, zawodów bądź turniejów lub olimpiad,
3. skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
4. skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
5. aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci uzdolnionych bądź potrzebujących szczególnej opieki,
6. stosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania oraz proponowanie nowatorskich rozwiązań i innowacji pedagogicznych,
7. inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
8. udział w pracach komisji egzaminacyjnych i zespołów nadzorujących, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
9. prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
10. pełnienie wybranych funkcji w społeczności szkolnej (np. przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub wychowawczego bądź innej grupy zadaniowej powołanej przez dyrektora szkoły, opiekuna praktyk itd.),
11. opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
12. prowadzenie zajęć otwartych oraz podejmowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

§ 11

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 10, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 12

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi – Starosta Powiatu.
2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu lub nieprzyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

R O Z D Z I A Ł I V

DODATEK FUNKCYJNY

§ 13

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
	300	1000
Dyrektor szkoły lub placówki	300	1000
Wicedyrektor szkoły lub placówki, inne stanowiska kierownicze	200	500

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, ustala się za :
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości 32,00 zł,
 - 2) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30,00 zł,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 200,00 zł,
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości 150,00 złotych.

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 13 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.
4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15

Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1, uwzględnia się:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) ilość budynków i ich lokalizacja,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) prowadzenie w szkole stołówki,
 - c) stan bazy dydaktycznej,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,
- 3) wyniki pracy szkoły.

§ 16

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 13, nie przysługują:
 - 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 17

1. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu.
2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/197/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 17 ust. 2).

R O Z D Z I A Ł V
DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 18

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 6 i § 7 rozporządzenia.

§ 19

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczycieli wynosi odpowiednio:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 190 złotych,
 - 2) za prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych – 190 złotych,
 - 3) za prowadzenie zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych – 50 złotych,
 - 4) za prowadzenie zajęć praktycznych w terenie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – 50 złotych,
 - 5) za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnien-

niem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych – 90 złotych,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/197/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 19 ust. 1 pkt 5).

- 6) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych – 80 złotych,
- 7) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 85 złotych.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.
4. Nauczycielowi realizującemu w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanych w trudnych warunkach.

§ 20

1. Nauczycielom pracującym w warunkach uciążliwych wymienionych w § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 85 złotych.
2. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych nie przysługuje:
 - 1) w okresie niewykonywania pracy,
 - 2) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
 - 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/197/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 20 ust. 2 pkt 3).
3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 rozporządzenia przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.
4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 21

Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły – Starosta Powiatu.

R O Z D Z I A Ł VI

**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH
ZASTĘPSTW**

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/197/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 4 i 5).

§ 23

Do wynagrodzenia za godziny dorażnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 uchwały.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/197/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23 we fragmencie „4”).

§ 24

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,

- 2) dla dyrektora – Starosta Powiatu.
2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

R O Z D Z I A Ł VIII

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 25

Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

1. 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
2. 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

§ 26

1. Nagrody z funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Nagroda z funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy i spełnia co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 3.
3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:
 - 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone wynikami egzaminów, zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach i konkursach rejonowych,
 - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 3) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 5) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 6) posiada osiągnięcia w prowadzeniu nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 7) sprawuje opiekę nad organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,
 - 9) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
 - 10) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych,
 - 11) troszczy się o mienie szkoły i poszerzenie jej bazy dydaktycznej,
 - 12) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - 13) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - 14) prawidłowo realizuje budżet szkoły,
 - 15) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły.

§ 27

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela
 - a) dyrektor danej szkoły,
 - b) rada pedagogiczna danej szkoły,
 - c) rada rodziców danej szkoły,
 - 2) dla dyrektora szkoły
 - a) organ nadzoru pedagogicznego,
 - b) kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego,
 - c) rada pedagogiczna danej szkoły,
 - d) rada rodziców danej szkoły.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna danej szkoły,
 - 2) rada rodziców danej szkoły.
3. W uzasadnieniu wniosku o przyznanie nagród należy podać konkretne, wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, należy składać do 15 września każdego roku.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składane przez dyrektora szkoły lub radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

§ 28

1. Nagrody nauczycielom przyznają :
 - 1) ze środków, o których mowa w § 25 ust. 1 – Starosta Powiatu,
 - 2) ze środków, o których mowa w § 25 ust. 2 – Dyrektor szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, przyznaje się każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

R O Z D Z I A Ł X
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 29

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 30

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1, stanowiących składniki

wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany.

§ 31

Uchwała obowiązuje od 1 stycznia 2006 do 31 grudnia 2006 roku.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 33

Traci moc uchwała nr XXXI/200/2005 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli oraz uchwała nr XXXIV/221/2005 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 30 maja 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/200/2005 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

WŁADYSŁAW CZARKOWSKI

1210

UCHWAŁA RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Złotoryjskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Złotoryjskiego.

R o z d z i a ł I

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

1. Szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia :
 - 1) dodatku za warunki pracy,
 - 2) dodatku motywacyjnego,
 - 3) dodatku za wysługę lat,
 - 4) dodatku funkcyjnego,
2. Szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
3. Warunki przyznawania i ustalania wysokości dodatku mieszkaniowego.

§ 3

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Złotoryjski,
 - 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych, a w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, do których stosuje się przepisy Karty Nauczyciela,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Złotoryjski,
 - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
 - 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia za-

sadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

R o z d z i a ł II

Dodatek za warunki pracy

§ 4

Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Ustala się następujące wysokości dodatku za warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:
 - 1) za trudne warunki pracy od 10 % do 40%,
 - 2) za uciążliwe warunki pracy od 5 % do 30%.

§ 6

1. Dodatki za warunki pracy trudne lub uciążliwe przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wychowawczego.
2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 7

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje jeden dodatek.

§ 8

Wysokość dodatków określonych w § 5 ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Starosta Złotoryjski, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zajęć lub wykonywanych prac.

§ 9

1. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla dyrektorów szkół określa Starosta Złotoryjski, dla nauczycieli dyrektor szkoły.

§ 10

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w których nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

R o z d z i a ł III

Dodatek motywacyjny

§ 11

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole bez względu na stopień awansu zawodowego, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
 - 2) stosował własne programy autorskie,
 - 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
 - 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
 - 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym,
 - 7) brał czynny udział w spotkaniach metodycznych, współpracował z doradcą metodycznym oraz zdobył wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
 - 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki oraz uwzględniał je we własnym planie rozwoju, bądź dalszej pracy,
 - 9) podnosił swoje kwalifikacje (wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe),
- 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne i inne),
- 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 12) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),

- 14) uczestniczył w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu zawodowego,
- 15) posiada inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.

§ 12

Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny od 2% do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

§ 14

1. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach przyznanego szkole funduszu płac przeznaczanego na wynagrodzenia osobowe w danej szkole.
2. Dyrektorowi szkoły dodatek motywacyjny przyznaje Starosta Złotoryjski.

§ 15

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) korzystania ze stanu nieczynnego,
 - 4) na który orzeczono karę dyscyplinarną.(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/195/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 3 pkt 4).

§ 16

1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Decyzja ta nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.
3. Wypłatę dodatku motywacyjnego zawiesza się nauczycielom, wobec których prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne, do czasu jego zakończenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/195/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16 ust. 3).

R o z d z i a ł IV

Dodatek za wysługę lat

§ 17

1. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat ustala się w oparciu o zasady wynikające z § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości, także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

R o z d z i a ł V

Dodatek funkcyjny

§ 18

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 10% i nie wyższej niż 70 % otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 3%,
 - b) doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta – przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 20%,
 - c) opiekuna stażu – przysługuje dodatek funkcyjny za każdą osobę w wysokości 2%,wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.
3. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 2, przysługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Złotoryjski, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły.
6. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 19

Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okresy:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 20

1. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, jeżeli nieobecność w pracy dyrektora przekracza 3 miesiące.

2. W przypadku zastępowania innej osoby zatrudnionej na stanowisku kierowniczym postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa przydzielonego nauczycielowi, zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu (bloku przedmiotowego) ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach/przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/195/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 21 ust. 2 we fragmencie: „przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami”).
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenia przysługujące za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego nie dłużej niż tydzień,
 - 4) rekolekcjami,traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/195/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

§ 23

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa ust. 1, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/195/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 23).

§ 24

Wysokość wynagrodzenia za godziny dydaktyczne lub wychowawcze realizowane w szkołach kształcących w systemie zaocznym ustala się jak wynagrodzenie za planowaną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 25

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim Powiatu Złotoryjskiego oraz mieście Wojcieszów przysługuje dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.

§ 26

1. Dodatek wypłacany jest począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) do dwóch osób w rodzinie 5 %,
 - 2) powyżej dwóch osób w rodzinie 10 %,zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 27

1. Do liczby osób w rodzinie nauczyciela, od której zależy prawo do dodatku mieszkaniowego zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego małżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
2. Przez dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela rozumie się:
 - 1) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 2) dzieci niepracujące będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela nie stosuje się ograniczeń określonych w ust. 2.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 26 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 28

1. Dodatek przysługuje nauczycielowi :
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, w okresie trwania zatrudnienia,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są w szczególności:
 - 1) oświadczenie o osobach wspólnie zamieszkujących,
 - 2) zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanui.
4. Wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 3, nauczyciel przedstawia pracodawcy.

§ 29

Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Złotoryjski.

§ 30

1. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym uprawniony członek rodziny nauczyciela zrezygnował ze stałego z nim zamieszkania,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres trwającego dłużej niż miesiąc urlopu bezpłatnego nauczyciela.
3. Wznowienie wypłacania dodatku, po ustaniu przyczyny zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie.
4. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę

o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

§ 31

Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Złotoryjskiego.

§ 33

Traci moc uchwała Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XXXVI/191/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i wypłacania niektórych składników wynagrodzenia oraz dodatku

mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Złotoryjskiego.

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

JAN KOTYLAK

1211

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 1, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

- Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) zasadach – należy przez to rozumieć rozliczanie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, realizujących zajęcia o różnym wymiarze godzin w poszczególnych okresach roku szkolnego,
 - 2) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin na danym stanowisku – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki wymienione w art. 1 ust. 1 i ust. 1a Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jeleniogórski,
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika zatrudnionego na stanowisku pedagogicznym w szkole lub placówce prowadzonej przez Powiat Jeleniogórski.

§ 2

Zasady stosuje się do nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 5 b ustawy – Karta Nauczyciela, dla których ustalony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy szkoły jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w szczególności z powodów:

- 1) wcześniejszego zakończenia zajęć w klasach programowo najwyższych,
- 2) odbywania praktyk zawodowych przez uczniów szkół zawodowych,
- 3) przerw w pracy szkoły określonych kalendarzem organizacji roku szkolnego lub wynikających z organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym.

§ 3

Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, dla których ustalony tygodniowy plan zajęć w danym okresie roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązującego na danym stanowisku wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych lub

przekracza ten wymiar, są zobowiązani do realizowania w innych okresach roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć, zwiększonego lub zmniejszonego, aby średni wymiar godzin zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał obowiązkowemu tygodniowemu wymiarowi godzin zajęć na danym stanowisku, z uwzględnieniem § 5.

§ 4

Średni wymiar godzin zajęć nauczyciela ustalony według zasad, o których mowa w § 3, określa się dla każdego nauczyciela w planie organizacyjnym na dany rok szkolny i podaje nauczycielowi do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 5

W stosunku do nauczycieli, o których mowa w § 3, godzinami ponadwymiarowymi są godziny stanowiące różnicę pomiędzy ustalonym dla nauczyciela średnim wymiarem godzin a obowiązującym dla danego stanowiska tygodniowym wymiarem godzin.

§ 6

Nauczycielom zatrudnionym na czas określony w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, realizującym różny wymiar godzin zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy

określić średni wymiar godzin zajęć na cały okres zatrudnienia oraz tygodniowy wymiar na poszczególne okresy roku szkolnego.

§ 7

Traci moc uchwała nr XL/263/2002 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 70, poz. 1349).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 września 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

ZOFIA GRABIAS-BARANOWSKA

1212

UCHWAŁA RADY POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w jednostkach prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć:

- 1) nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2) nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin,
- 3) pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu

wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na ich rzecz lub ich rodzin przez nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko – typ szkoły	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach specjalnych prowadzący gimnastykę korekcyjną.	18
2.	Nauczyciele szkół i placówek prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	18
3.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi, doradcy zawodowi, a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne zatrudnieni w szkołach i placówkach.	20

§ 3

Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na ich rzecz lub ich rodzin, a także na rzecz innych nauczycieli, przez nauczycieli wymienionych w § 2, należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań dydaktycznych, diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 4

Dla celów rozliczania obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonych w § 2, przez godzinę zajęć należy przyjąć jednostkę 45-minutową dla nauczycieli wymienionych w § 2 lp. 1 i 2, a dla nauczycieli wymienionych w § 2 lp. 3 – jednostkę 60-minutową.

§ 5

Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczyciela zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa się jako sumę godzin ustalonych proporcjonalnie do liczby godzin realizowanych w ramach każdego z tych stanowisk.

§ 6

Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustala się według zasad określonych w § 5.

§ 7

Traci moc uchwała nr XL/262/2002 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin niektórych nauczycieli jednostek prowadzonych przez Powiat Jeleniogórski (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 70, poz. 1348).

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 września 2006 r.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

ZOFIA GRABIAS-BARANOWSKA

1213**UCHWAŁA RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 22 marca 2006 r.

zmieniająca uchwałę nr XXXIX/231/05 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Powiatu Strzelińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXIX/231/05 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 16 ust. 4–5,
- 2) skreśla się § 17.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą do 31 grudnia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

ZBIGNIEW WORONIECKI

1214**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 22 listopada 2005 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, jak również szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004 roku, poz. 593 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim w ramach świadczeń pomocy społecznej zapewnia usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób potrzebujących, zwane dalej usługami.
2. Usługi przysługują osobie samotnie gospodarującej, która wymaga pomocy innych osób szczególnie z powodu:
 - a) wieku,
 - b) niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - c) choroby przewlekłej uniemożliwiającej samoobsługę,
 - d) braku możliwości zapewnienia takiej pomocy przez członków rodziny,
 - e) innych uzasadnionych przyczyn.
3. Usługi dla osoby, o której mowa w ust. 2, przysługują w miejscu jej zamieszkania.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/36/06 z dnia 1 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 1 ust. 2 i ust. 3).
4. Podstawowym celem pomocy w formie usług jest w szczególności utrzymanie jak najdłuższej osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji.

§ 2

1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej.
2. Wniosek o udzielenie pomocy społecznej w formie usług składa się do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim.
3. Wniosek o udzielenie pomocy społecznej w formie usług powinien zawierać zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność sprawowania opieki przez inną osobę.
4. Szczegółowy zakres, wymiar, rozkład oraz okres świadczenia usług ustala Kierownik MGOPS w Gryfowie Śląskim w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy (uwzględniający stan zdrowia, sprawności psychofizycznej, wiek oraz indywidualne potrzeby, a także możliwości osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej) indywidualnie dla każdej osoby zakwalifikowanej do pomocy w tej formie.
5. Usługi realizowane będą we wszystkie dni miesiąca oprócz dni wolnych od pracy i świąt.
6. Usługi przyznaje w drodze decyzji Kierownik MGOPS w Gryfowie Śląskim.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/36/06 z dnia 1 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 2 ust. 1, 3, 5 i 6).

§ 3

Zakres świadczonych usług dla osoby uprawnionej obejmuje:

1. Usługi opiekuńcze – gospodarcze w szczególności obejmują:

- a) zakup i dostarczanie artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
 - b) przyrządzanie posiłków,
 - c) dostarczanie gotowych posiłków,
 - d) przyrządzanie posiłków na część dnia, gdy osoba zostaje sama,
 - e) utrzymanie higieny pomieszczeń użytkowych zajmowanych przez osobę,
 - f) utrzymanie w czystości bielizny pościelowej,
 - g) zakup odzieży i obuwia,
 - h) przynoszenie opału i palenie w piecu,
 - i) umożliwienie kontaktu lub pośredniczenia w kontaktach z instytucjami publicznymi,
 - j) w miarę możliwości kontakty z otoczeniem,
 - k) inne czynności wynikające z rozeznaczonych potrzeb gospodarczych.
2. Usługi opiekuńcze specjalistyczne – pielęgnacyjne w szczególności obejmują:
 - a) pomoc w czynnościach samoobsługowych – ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu,
 - b) czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej,
 - c) pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych i utrzymaniu kontaktu z lekarzem,
 - d) pielęgnację zalecaną przez lekarza – podawanie leków, mierzenie ciśnienia, smarowanie, oklepywanie, zmiana opatrunku,
 - e) zapobieganie odparzeniom i odleżynom,
 - f) inne czynności wynikające z rozeznaczonych potrzeb pielęgnacyjnych oraz wskazań lekarskich.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/36/06 z dnia 1 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 3).

§ 4

1. Za świadczenie usług opiekuńczych ponoszona jest opłata.
2. Podstawą ustalenia kosztów usług jest stawka wyjściowa za 1 godzinę usług opiekuńczych – gospodarczych, która wynosi 5 zł (słownie: pięć złotych) oraz 7 zł (słownie: siedem złotych) za 1 godzinę usług opiekuńczych specjalistycznych.
3. Do wnoszenia opłaty za usługi zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano te świadczenie lub jej przedstawiciel ustawowy.
4. Opłata za usługi wnoszona jest przez osobę zainteresowaną lub jej przedstawiciela do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni – po wykonaniu usług.
5. Sposób wyliczenia oraz wysokość opłaty za 1 godzinę usług określa się w decyzji przyznającej świadczenie.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/36/06 z dnia 1 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 4 ust. 1 i 5).

6. Odpłatność za usługi ustala się w decyzji, z zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie, na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności określona w procentach kosztu 1 godziny usługi	
	usługi opiekuńcze	specjalistyczne usługi opiekuńcze
Do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
101%–125%	5	10
126%–150%	10	15
151%–175%	15	20
176%–200%	20	25
201%–250%	25	50
251%–300%	50	100
powyżej 300%	100	100

§ 5

1. Osoba ponosząca odpłatność za usługi może zostać na jej wniosek, wniosek przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego zwolniona częściowo lub całkowicie z odpłatności w szczególności za względu na:

- konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub innej placówce o charakterze opiekuńczym,
- konieczność korzystania z usług przez więcej niż jedną osobę w rodzinie,
- zdarzenie losowe,
- inne uzasadnione przyczyny.

2. Decyzję o zwolnieniu lub odmowie zwolnienia od odpłatności za usługi wydaje Kierownik MGOPS w Gryfowie Śląskim.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-7/36/06 z dnia 1 marca 2006 r. do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na § 5 ust. 2).

§ 6

Uchwała niniejsza nie dotyczy specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 7

Traci moc uchwała nr XXXVI/292/97 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śl. z dnia 25 września 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych oraz zasad zwrotu świadczeń z pomocy społecznej.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfowie Śląskim.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF KOZAK

1215

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU

z dnia 30 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu produkcyjnego „Za torami” w obrębie Wykroty gmina Nowogrodzic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492) oraz w związku z uchwałą nr XXVI/214/04 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wykroty uchwała się **miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu produkcyjnego „Za torami” w obrębie Wykroty**.

Integralną część nin. uchwały stanowią:

- załącznik graficzny - rysunek planu w skali 1:2000,
- załącznik nr 2 - stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu oraz realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

§ 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

1. Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar zespołu produkcyjnego „Za torami” w obrębie Wykroty.
2. Zakres ustaleń planu oraz działań podejmowanych w granicach obszaru objętego planem określa się poniżej.
3. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny i regulacyjny.

§ 2

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu

Dla terenu wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonego symbolem 1 P, U określa się następujące przeznaczenie i warunki zagospodarowania:

- 1) ustala się lokalizację zabudowy produkcyjno-usługowej pod warunkiem respektowania określonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń towarzyszących (magazynów, urządzeń infrastruktury technicznej itp.);
- 3) wyklucza się lokalizację obiektów z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt stałych ludzi (o funkcji mieszkaniowej);
- 4) ustala się w pasie terenu o szerokości 5,0 m wzdłuż południowo-zachodniej granicy terenu zakaz trwałego zainwestowania i zagospodarowania (m.in. sytuowania grodzienia, elementów małej architektury, nasadzeń zieleni itp.);
- 5) pożądane nasadzenia wysokiej zieleni izolacyjnej wzdłuż wschodniej i południowej granicy terenu.

§ 3

Zasady kształtowania zabudowy i ładu przestrzennego

Ustala się następujące parametry projektowanej zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) maksymalna wysokość projektowanej zabudowy: + 7,50 m powyżej poziomu terenu przy południowych lub południowo-zachodnich ścianach obiektów,
- 2) lokalizację w strefie wjazdowej do zespołu parkingu (-ów) dostosowanego (-ch) do potrzeb właściwej obsługi zespołu (uwzględniający potrzeby pracowników, logistyki i klientów),
- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,10,
- 4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 0,50,
- 5) zakaz stosowania grodzień pełnych.

§ 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów, instalowania urządzeń lub prowadzenia działalności usługowej i gospodarczej powodującej przekroczenia dopuszczalnych norm, warunków rozwiązania gospodarki cieplnej - w oparciu o paliwa ekologiczne (energia elektryczna, gaz, olej opałowy itp.);
- 2) ochronę wód powierzchniowych i podziemnych poprzez spełnienie wymogów wynikających z aktualnych przepisów;
- 3) ochronę szaty roślinnej i walorów krajobrazowych poprzez:
 - a) zakaz wprowadzania zmian stosunków wodnych niekorzystnych dla sąsiadujących ekosystemów,
 - b) zakaz prowadzenia prac ziemnych, trwale naruszających rzeźbę terenu;
- 4) zaleca się, aby stosując dostępne rozwiązania techniczne i technologiczne, zapewniać dotrzymywanie standardów jakości środowiska poza terenem inwestycji mogącej szkodliwie oddziaływać na środowisko.

§ 5

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

Nie określa się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Obsługę komunikacyjną terenu ustala się za pośrednictwem drogi dojazdowej biegnącej śladem drogi na dz. nr 1252.
2. Zaopatrzenie proj. obiektów w energię elektryczną, wodę, gaz winno odbywać się w oparciu o techniczne warunki przyłączenia określone przez zarządców sieci.
3. Ścieki bytowo-gospodarcze i wytwarzane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą winny być odprowadzane do kanalizacji komunalnej i w uzasadnionych wypadkach - podczyszczone. Do czasu docelowego rozwiązania gospodarki ściekowej dopuszcza się indywidualne rozwiązania za zgodą właściwych służb ochrony środowiska.
4. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać na zasadach określonych przez służby ochrony środowiska.

§ 7

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 8

W nin. uchwale nie określa się warunków i ustaleń, o których mowa w art. 15 ust. 2 pkt 4, 5, 7, 8 usta-

wy z dn. 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 9

Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%.

§ 10

W zakresie objętym nin. uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wykroty uchwalonego uchwałą nr XXI/235/96 Rady Gminy i Miasta Nowogrodzic z dn. 18 września 1996 (Dz. Urz. Woj. Jelen. z 1996 r. Nr 52, poz. 114).

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

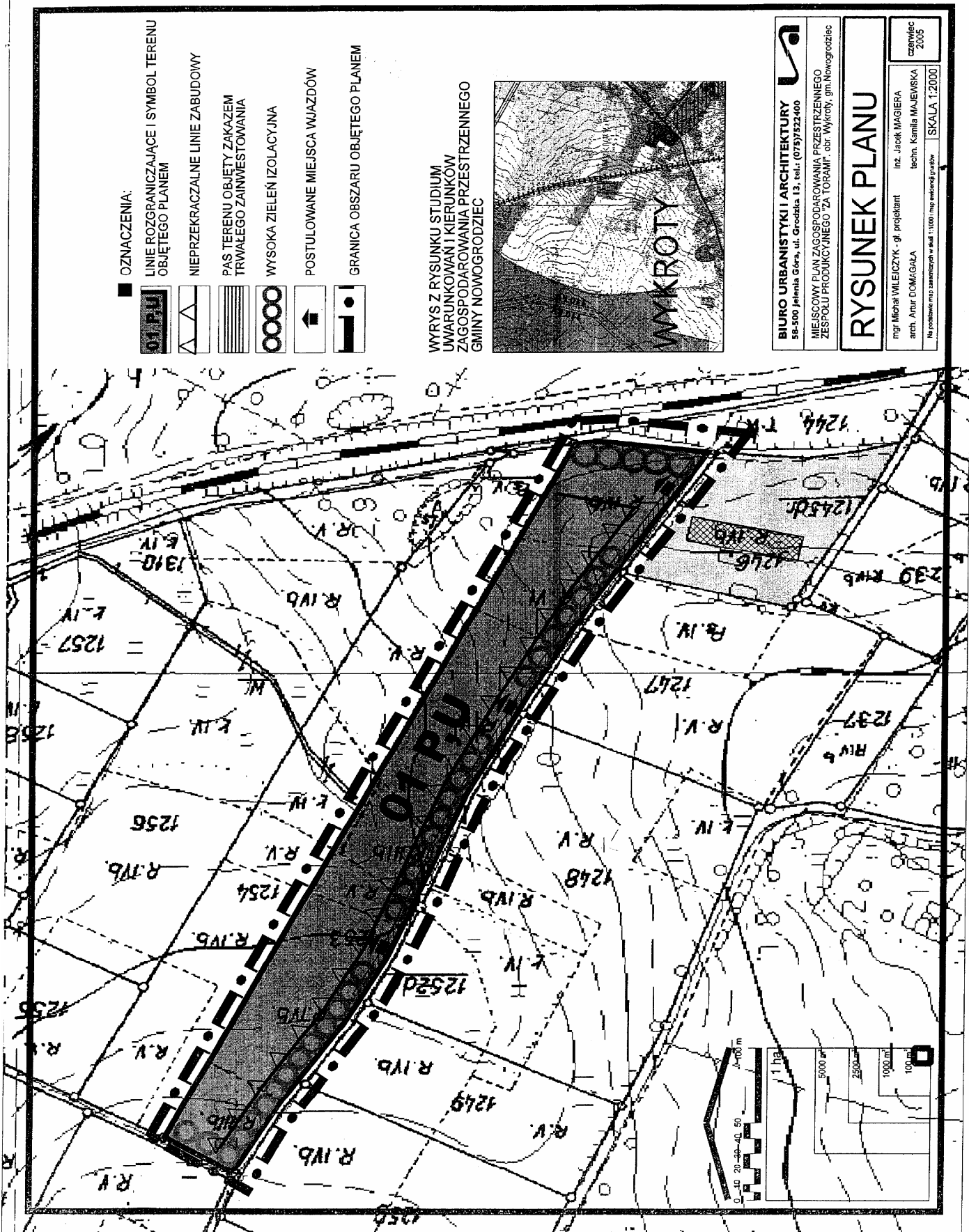
§ 13

Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ANNA ROSA

Załącznik graficzny do uchwały Rady
Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia
30 grudnia 2005 r. (poz. 1215)



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 30 grudnia 2005 r. (poz. 1215)

Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami studium oraz rozstrzygnięcia dot. uwag do planu oraz realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu produkcyjnego „Za torami” w obrębie Wykroty stwierdza się, co następuje:

1. Stwierdza się **zgodność** ww. projektu planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Nowogrodzic, uchwalonego uchwałą nr XLI/305/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 25 listopada 2005 r.
2. W trakcie wyłożenia proj. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia proj. planu **nie zgłoszono uwag** do proj. planu.
3. Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego **nie przewiduje się** realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

1216

UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany do uchwały dotyczącej trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom działającym na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271 oraz z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020 i Nr 167, poz. 1400) Rada Miasta Zgorzelec uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 319/05 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 29 listopada 2005 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom działającym na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec następującą zmianę:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

Dotacja, o której mowa w § 1 udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej szkołę niepubliczną złożony do Burmistrza Miasta nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. § 3 otrzymuje brzmienie:

Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

Przyznana dotacja zostaje cofnięta w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę.

4. § 6 otrzymuje brzmienie:

Burmistrzowi Miasta przysługuje prawo kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci prowadzonej przez szkoły.

5. załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie:

(nazwa organu prowadzącego szkołę).

Rozliczenie przyznanej dotacji za miesiąc

w roku.....

Lp.	Wyszczególnienie	Informacje dotyczące szkoły
1.	Liczba uczniów	
2.	Kwota dotacji (w zł)	

Opracował:

.....
(miejscowość, data).....
(podpis osoby prowadzącej szkołę)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

1217**UCHWAŁA RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 8 lutego 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy opłat w komunikacji miejskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97 z 2001 r., poz. 1050 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się ceny za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej MLK-50 w następującej wysokości:

- 1) cena za bilet jednorazowy normalny w komunikacji miejskiej za przejazd do 5 km – wynosi 2,00 zł;
- 2) cena za bilet jednorazowy ulgowy w komunikacji miejskiej na przejazd do 5 km – wynosi 0,95 zł;
- 3) cena za bilet jednorazowy w komunikacji miejskiej na przejazd powyżej 5 km – wynosi 2,30 zł;
- 4) cena za bilet jednorazowy ulgowy w komunikacji miejskiej na przejazd powyżej 5 km – wynosi 1,15 zł;

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc uchwała nr 203/04 Rady Miasta Zgorzelec z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy opłat w komunikacji miejskiej opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 174, poz. 2918 z dnia 16 września 2004 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK WOLANIN

1218

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie stosowania zwolnień od podatku od nieruchomości, nieruchomości zajętych pod działalność gospodarczą na terenie Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1159 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z 2002 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa zasady zwolnień od podatku od nieruchomości dla wszystkich przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Bardo.
2. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.)

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1. nowo uruchomiona działalność gospodarcza – działalność gospodarcza rozpoczęta przez przedsiębiorcę po wejściu w życie niniejszej uchwały,
2. przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, a także wspólnicy spółki cywilnej, wykonująca działalność gospodarczą,
3. zatrudnienie – wykonywanie pracy u przedsiębiorcy na podstawie umowy o pracę, na pełny etat (nie dotyczy zatrudnienia w ramach robót publicznych i interwencyjnych),
4. nieruchomości – budynki i ich części, budowle i grunty i ich części, wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej,
5. działalność gospodarcza – działalność, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.).

§ 3

1. Za rozpoczęcie działalności gospodarczej nie uznaje się faktu:
 - a) zmiany właściciela przy tej samej prowadzonej działalności,
 - b) przekształceń i podziału istniejącego podmiotu gospodarczego,
 - c) zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy terenu Gminy),
 - d) zmiany rodzaju (branży) prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości wykorzystywane przez przedsiębiorców, którzy:

- a) w okresie 1 roku nowo uruchomionej działalności gospodarczej, zatrudnią przez cały rok objęty zwolnieniem co najmniej 1 osobę (nie wliczając w to przedsiębiorcy) – w wysokości 100% należnego podatku od nieruchomości,
- b) w drugim roku działalności gospodarczej utrzymają stan zatrudnienia w ilości od 6 do 15 osób przez cały rok – w wysokości 100% należnego podatku od nieruchomości,
- c) w trzecim roku działalności gospodarczej utrzymają stan zatrudnienia w ilości od 6 do 15 osób – w wysokości 40% należnego podatku od nieruchomości,
- d) w drugim i trzecim roku działalności gospodarczej utrzymają stan zatrudnienia powyżej 15 osób – w wysokości 100% należnego podatku od nieruchomości,
- e) w czwartym roku działalności gospodarczej utrzymają stan zatrudnienia powyżej 15 osób – w wysokości 40% należnego podatku od nieruchomości.

§ 5

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości wykorzystywane przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zatrudniających od 1 do 4 osób, którzy zwiększą zatrudnienie w danym roku o jedną osobę – w wysokości 25% należnego podatku od nieruchomości, więcej niż jedną osobę – w wysokości 50% należnego podatku od nieruchomości przez okres jednego roku,
 - b) zatrudniających od 5–14 osób, którzy zwiększą zatrudnienie w danym roku o 2 osoby – w wysokości 50% należnego podatku przez okres 1 roku, 3 osoby – w wysokości 50% należnego podatku przez okres 1 roku i 25% w okresie drugiego roku, powyżej 3 osób – w wysokości 50% przez okres 2 lat,
 - c) zatrudniających powyżej 14 osób, którzy zwiększą zatrudnienie o 4 osoby – w wysokości 50% należnego podatku przez okres 2 lat, 5 osób – w wysokości 50% należnego podatku w pierwszym i drugim roku oraz 25% w trzecim roku, powyżej 5 osób – w wysokości 50% należnego podatku przez okres 3 lat.
2. W przypadku zbiegu zwolnień od podatku od nieruchomości, przewidzianych w sytuacjach wymienionych w § 4 i § 5 niniejszej uchwały, przedsiębiorca korzysta z jednego zwolnienia, korzystniejszego.

3. Warunkiem stosowania zwolnienia od podatku od nieruchomości jest utrzymanie wymaganego stanu zatrudnienia przez okres zwolnienia w tym podatku.

§ 6

1. Zwolnienia o których mowa w § 4 i § 5 stosuje się od następnego miesiąca, po miesiącu, w którym spełnione zostały warunki do stosowania ww. zwolnienia.
2. Wyklucza się możliwość uzyskania zwolnień określonych w § 4 i § 5 przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli wartość tych zwolnień łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających planowane zwolnienie przekroczyłoby kwotę stanowiącą 100 tys. euro brutto.

§ 7

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości jest złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków do otrzymania pomocy, tj.:
 - a) wszystkich informacji o wielkości pomocy de minimis otrzymanej przez podatnika w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 - b) zaświadczenie o wpisie podmiotu gospodarczego do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z rejestru sądowego,
 - c) dokumenty dotyczące stanu zatrudnienia pracowników zameldowanych na terenie Gminy Bardo (umowy o pracę, deklaracje ZUS, oświadczenie o bieżącym opłacaniu składek).
2. Dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt c) podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest składać również w terminie 2 miesięcy po upływie każdego roku korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości.
3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić Urząd Miasta i Gminy (pisemnie) w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę zwolnienia. W takim przypadku podatnik traci prawo do zwol-

nienia z pierwszym dniem miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące jego utratę.

4. Niedopełnienie obowiązku wynikającego z pkt 2 i 3 powoduje utratę prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości od początku zwolnienia.
5. Podatnik, który uzyskał pomoc w postaci zwolnienia z podatku na podstawie nieprawdziwych danych traci prawo do zwolnienia od podatku za okres, w którym korzystał z tej pomocy i zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami.

§ 8

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.
2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy Bardo do składania corocznego sprawozdania o skutkach finansowych udzielanych na podstawie niniejszej uchwały.

§ 9

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bardzie nr VII/49/03 z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości oraz obniżenia stawek tego podatku od nieruchomości zajętych pod nowo uruchomioną działalność gospodarczą na terenie Gminy Bardo.

§ 10

Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

1219

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 23 lutego 2006 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 20 marca 2003 r.
w sprawie organizacji i zakresu działania sołectw gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Miejskiej w Bardzie nr V/37/03 z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sołectw Gminy Bardo w załączniku nr 8 dotyczącym sołectwa Potworów § 11 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 pkt 1 Rada Sołecka składa się z 7 członków”.

§ 2

Treść pozostałych paragrafów uchwały i załączników nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

MARIA MAJKOWSKA

1220

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminów dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 30 ust. 6, ust. 6a i ust. 6b i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Bardzie uchwala:

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
- Rozporządzeniu rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- Szkole – rozumie się przez to szkołę lub przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Bardo.
- Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

§ 1

Określa się regulamin dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania. Treść regulaminu zawiera § 2.

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.
2. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

1. Tworzy się fundusz motywacyjny dla nauczycieli, który wynosi 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w zależności od osiągniętych wyników pracy.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych a w szczególności:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiąganie wyników w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - c) kształtowanie u uczniów umiejętności samodzielnego definiowania problemów, sposobu ich rozwiązywania, w związku, z czym uczniowie są kreatywni i elastyczni w myśleniu,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
 - e) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów, a szczególnie potrzebującym udzielenie pomocy i opieki,
 - f) tworzenie oryginalnego programu wychowawczego opartego na wartościach wychowawczych zawartych w programie wychowawczym szkoły.
 - 2) Jakości świadczonej pracy w tym szczególnie za:
 - a) skuteczne kierowanie rozwojem uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) tworzenie własnych programów edukacyjnych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) tworzenie pomocy dydaktycznych we własnym zakresie i inicjowanie u uczniów pomysłów wzbogacenia warsztatu dydaktycznego,
 - e) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - f) rzetelne pełnienie czynności związanych z powierzeniem dodatkowych zadań lub zajęć (pisanie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, prowadzenie kroniki, strony internetowej, artykułów promujących placówkę, dodatkowych zajęć itp.)
 - 3) Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
 - 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły (poza obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi) w tym szczególnie za:
 - a) inicjowanie, organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, międzyszkolnych, gminnych itp.,
 - b) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji działających w szkole,
 - c) prowadzenie zajęć w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia nauczycieli, upowszechnianie swoich doświadczeń, prowadzenie zajęć otwartych,
 - d) prowadzenie zajęć z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych,
 - e) współdziałanie z innymi nauczycielami w realizowaniu ścieżek edukacyjnych, projektów i innych przedsięwzięć związanych z procesem uczenia się uczniów,
 - f) angażowanie rodziców w życie szkoły i realizacja jej zadań statutowych.
4. Wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego nie może być wyższa niż:
- | | | |
|----------------------------|---|----------|
| a) nauczyciela stażysty | · | - 150 zł |
| b) nauczyciel kontraktowy | | - 255 zł |
| c) nauczyciel mianowany | | - 355 zł |
| d) nauczycieli dyplomowany | | - 406 zł |
5. Dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole.
- a) dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi przebywającemu na urlopie dla poratowania zdrowia, na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, urlopie bezpłatnym oraz zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc – proporcjonalnie do okresu nieobecności.
 - b) dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony – do 6 miesięcy dla nauczycieli i do 12 miesięcy dla dyrektorów.
6. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 ustawy dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony z uwzględnieniem warunków wymiennych w § 2 ust. 2 pkt 3 uchwały po 6 miesiącach pracy w tej szkole.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/47/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 5 zdanie pierwsze i ust. 6 we fragmencie „po 6 miesiącach pracy w tej szkole”).
7. Nauczycielowi uzupełniającemu obowiązujący wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorami szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązujący wymiar zajęć.
- 3. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli**
1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze bądź inne związane z pełnioną funkcją przysługuje dodatek funkcyjny.
 2. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem stanowisk kierowniczych wynosi:
 - a) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów – 783 zł miesięcznie,
 - b) dla dyrektora szkoły liczącej do 6 oddziałów – 609 zł miesięcznie
 - c) dla dyrektora szkoły liczącej od 9-17 oddziałów – 873 zł miesięcznie,
 - d) dla wicedyrektora szkoły – 507 zł miesięcznie,
 - e) dla dyrektora przedszkola – 507 zł miesięcznie.
 3. Dodatek funkcyjny związany z powierzeniem funkcji przysługuje dla niżej wymienionych nauczycieli i wynosi:
 - a) dla wychowawcy w szkole i przedszkolu – 60 zł miesięcznie,

- b) dla opiekuna stażu (za 1 osobę w okresie trwania stażu przewidzianego przepisami ustawy) – 40 zł miesięcznie,
 - c) dla nauczyciela konsultanta – 33 zł miesięcznie,
 - d) dla nauczyciela doradcy metodycznego – 33 zł miesięcznie.
4. Dodatki określone w § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a, b, c i e uchwały przyznaje Burmistrz, natomiast określone § 2 ust. 3 pkt 2 lit. d i pkt 3 uchwały przyznaje dyrektor.
 5. Dodatek funkcyjny przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki osoby na stanowisku kierowniczym w zastępstwie innej osoby, jeżeli jej nieobecność w pracy przekracza 1 miesiąc.
 6. Dodatki funkcyjne określone w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 uchwały nie przysługują w okresie:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie.
 7. W razie zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 uchwały przysługuje prawo do dodatków z każdego tytułu.
 8. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje jeden dodatek funkcyjny. W przypadku zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków przysługuje dodatek wyższy.
- 4. Dodatek za warunki pracy**
1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 rozporządzenia.
 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych warunkach pracy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Za pracę w warunkach uciążliwych, uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia.
 4. Za warunki uciążliwe przysługuje dodatek w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 5. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach, i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.
 6. Prawo do dodatku powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.
- 5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw**
1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela łącznie z dodatkiem za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodat-
- ku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalonego przez Radę Miejską w Bardzie na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy, przez 4.16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- 6. Nagrody**
1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - a) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji dyrektora
 - b) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody do dyspozycji Burmistrza.
 2. Nagroda ma charakter uznaniowy, może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w tym zwłaszcza za:
 - 1) sukcesy uczniów będące efektem pracy nauczyciela, w szczególności jego działalności pozalekcyjnej, osiągnięte w:
 - a) olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - b) egzaminach i sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - c) dziedzinie artystycznej, sportowej i innej – na terenie szkoły i wykraczające poza jej obręb,
 - 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania w tym opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 4) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą, w klasie, szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - 5) prawidłowo organizuje i prowadzi zajęcia pozalekcyjne w formie kółek zainteresowań lub przedmiotowych,
 - 6) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 7) zapewnia pomoc i opiekę uczniom pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,

- bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) posiada wyróżniająca ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat,
 - 9) legitymuje się osiągnięciami na szczeblu co najmniej gminy,
 - 10) w przypadku osób zajmujących kierownicze stanowiska – za efektywną pracę organizacyjno-menedżerską, przy równoczesnym zapewnieniu dobrego wypełnienia przez szkołę funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej a w szczególności za:
 - a) wyróżniające organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) opracowanie i wdrożenie programu, którego realizacja przyniosła pozytywne efekty organizacyjne, dydaktyczne i wychowawcze,
 - c) podejmowanie działań na rzecz promocji szkoły w środowisku i kształtowaniu jej pozytywnego wizerunku,
 - d) wzbogacenia bazy szkoły oraz szczególną troskę o stan majątku szkoły,
 - e) efektywne działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków na działalność szkoły,
 - f) opracowanie i wdrożenia programu zmniejszającego koszty funkcjonowania szkoły,
3. Nagroda dyrektora szkoły dla nauczyciela może być przyznana:
- a) na wniosek Rady Rodziców,
 - b) na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - c) z inicjatywy dyrektora szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagroda Burmistrza dla nauczyciela zatrudnionego w szkole może zostać przyznana przez Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną. Nagroda Burmistrza dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora może zostać przyznana przez Burmistrza z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 2 ust. 6 pkt 2 ppkt 11 uchwały.
5. Nagrody wypłacane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
- 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**
1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na wsi lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 49 zł
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 54 zł
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 68 zł
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 84 zł
 3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - a) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - b) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - d) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - e) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.
 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania służby wojskowej: w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
 - d) korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego.
 8. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w więcej jak jednej placówce oświaty, nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje tylko jeden.
 9. Prawo do ustalonego nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiły okoliczności powodujące jego zmianę.
 10. Nauczycielowi, któremu jest wypłacany nauczycielski dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Bardzie z dnia 29 grudnia 2004 r. nr XIX/162/04 w sprawie regulaminów dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania na rok 2005.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

MARIA MAJKOWSKA

1221

UCHWAŁA RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta Oleśnicy uchwała, co następuje:

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE MIASTA OLEŚNICY

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Oleśnicy, a w szczególności:
 - a) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - b) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
 - c) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
 - d) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
 - e) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
 - f) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania,

- g) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 2

- 1) Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
 - b) **nieczystościach ciekłych** – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - c) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów o odpadach,
 - d) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, zarządców nieruchomości oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami

mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku,

- e) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/209/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 1 pkt b, c, d, e).

R O Z D Z I A Ł II

RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ ORAZ ZASADY ROZMIESZCZANIA URZĄDZEŃ PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH I GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DRÓGACH PUBLICZNYCH ORAZ PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA OLEŚNICY

§ 3

- 1) Każdy właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
- 2) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie miasta to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 30 do 100 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
 - c) worki na odpady komunalne,
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła kolorowego i szkła bezbarwnego, tworzyw sztucznych, papieru o pojemności od 1,5 do 3 m³,
 - e) kontenery.
- 3) Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - a) o pojemności nie mniejszej niż 60 l w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) o pojemności nie mniejszej niż 110 l i większe w zabudowie wielorodzinnej,
 - c) o rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
- 4) Pojemność zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe winna być dostosowana do potrzeb właściciela nieruchomości.
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
 - a) właściciel nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej odpady organiczne ulegające biodegradacji może składać w przydomowym kompostowniku,
 - b) wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych typu szkło białe, szkło kolorowe, papier i tworzywa sztuczne nadające się do odzysku należy składować w odrębnych oznaczonych pojemnikach lub workach,
 - c) posiadacz odpadów w postaci baterii lub akumulatorów, powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, jest obowiązany do

ich selektywnego zbierania, umożliwiającego późniejszy odzysk lub unieszkodliwienie tych odpadów i przekazywanie ich firmie specjalistycznej na podstawie zawartej umowy,

- d) osoby fizyczne posiadające odpady w postaci baterii lub akumulatorów, winny te odpady zwracać do punktów ich zbierania lub wrzucać do pojemników przeznaczonych na te odpady,
- e) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych muszą być składowane w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem,
- f) odpady wielkogabarytowe:
 - w zabudowie wielorodzinnej należy zgłosić właścicielowi nieruchomości nie później niż w dniu wystawienia, a właściciel jest obowiązany do zgłoszenia do przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych celem ich usunięcia,
 - w zabudowie jednorodzinnej, właściciel nieruchomości winien zgłosić przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych na dwa dni przed ich wystawieniem celem ustalenia terminu wywozu,
 - odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane możliwie jak najszybciej w terminie, ustalonym z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, nie później niż w ciągu 7 dni.
- g) odpady budowlane i odpady ulegające biodegradacji należy składować w kontenerach lub workach dostarczonych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub gromadzenia w stałych miejscach wyznaczonych do tego celu,
- h) odpady przemysłowe i medyczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu, odbiorowi i unieszkodliwianiu wg zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami,
- i) producenci odpadów przemysłowych i medycznych mają obowiązek udokumentować sposób unieszkodliwiania lub składowania przez nich odpadów,
- j) rolnicy, hodowcy zwierząt zobowiązani są do usuwania padłych zwierząt zgodnie z przepisami weterynaryjnymi,
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać przedsiębiorcom prowadzącym punkty zbierania sprzętu, a od dnia 1 lipca 2006r. także sprzedawcom detalicznym i hurtowym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

- 1) Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości :
 - a) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunal-

- nych w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich,
- b) szczelne zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub oczyszczalnie przydomowe muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia,
- c) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione w terminie określonym w § 3 pkt 5 lit. f):
- na chodnik przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej,
 - na miejsce wyznaczone do tego celu przez właściciela nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.
- d) użytkownik sprzętu elektrycznego i elektronicznego przeznaczonego dla gospodarstw domowych jest zobowiązany do oddawania zużytego sprzętu zbierającym sprzęt, którymi są prowadzący punkty zbierania sprzętu, a od 1 lipca 2006 r. także sprzedawcy detaliczni i sprzedawcy hurtowi,
- e) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są do zabezpieczenia prawidłowej pod względem sanitarnym ilości toalet przenośnych oraz pojemników na odpady na terenie organizowanej imprezy, a po zakończeniu imprezy do ich usunięcia,
- f) zarządcy rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie miasta Oleśnicy zobowiązani są do wyposażenia ogrodów działkowych w pojemniki lub kontenery oraz wyznaczenia stałego miejsca do gromadzenia odpadów wytworzonych przez użytkowników działek w ilości zabezpieczającej potrzeby,
- g) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być utwardzone i dostępne dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- h) na terenie miasta Oleśnicy rozmieszcza się kosze uliczne wzdłuż głównych ciągów komunikacji pieszej w odległości nie większej niż 500 m,
- i) pojemniki do zbierania baterii lub akumulatorów, winny znajdować się w obiektach zamkniętych pod nadzorem właściciela obiektu.
- § 5
- 1) Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:
- a) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, odpadów budowlanych, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, baterii i akumulatorów, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej płynnych lub półpłynnych,
- b) zabrania się składowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w miejscach składowania odpadów komunalnych,
- c) zabrania się spalania w pojemnikach, kontenerach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów,
- d) zabrania się wrzucania do pojemników wymieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych oraz odpadów innych niż rodzaj frakcji opisanej na pojemniku,
- e) zabrania się odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, urządzeń melioracji szczegółowej, cieków i zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich do studzienek kanalizacyjnych,
- f) zabrania się wypalania roślinności na łąkach, rowach, polach, nieużytkach i pasach przydrożnych,
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/209/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 pkt f).
- g) dopuszcza się spalanie suszu ogrodowego (w tym gałęzi) powstałych na terenie ogrodów działkowych w okresie: od dnia 1 października do dnia 30 kwietnia przy zachowaniu wymogów ppoż.
- R O Z D Z I A Ł III
- CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ
ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI
CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ
TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU
PUBLICZNEGO**
- § 6
- 1) Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości:
- a) dla budynków jednorodzinnych jeden raz w tygodniu,
- b) dla budynków użyteczności publicznej i budynków wielorodzinnych, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- c) w przypadku jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem świątecznym, przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek dokonać wywozu w dniu poprzedzającym lub następnym; w innych przypadkach wywóz nieczystości oraz utrzymanie w czystości miejsc wystawiania pojemników należy do obowiązków przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- d) odpady wielkogabarytowe z częstotliwością ustaloną przez prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z terminami określonymi w § 3 pkt 5 lit. f),
- e) odpady powstałe w ramach prowadzonej działalności na terenie targowisk winny być usuwane po każdym dniu handlu,
- f) odpady powstałe na cmentarzach komunalnych winny być usuwane wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- g) odpady niebezpieczne wytworzone z gospodarstw domowych wyselekcjonowane z odpadów komunalnych z częstotliwością ustaloną przez podmiot uprawniony,

- h) eksploatacja i opróżnianie zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe musi być prowadzona w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich przepełnienie.
- 2) Drogi publiczne oczyszczają się zmiatając i zmywając je na koszt zarządu drogami wg ustalonych czterech stref i harmonogramów porządkowania, w których sprzątanie będzie przebiegać następująco:
I strefa – codziennie, II strefa – trzy razy w tygodniu, III strefa dwa razy w tygodniu, IV – dwa razy w miesiącu.
- 3) Zimowe utrzymanie jezdni dokonywane będzie na podstawie odrębnych umów i harmonogramów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/209/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2 i 3).
- 4) Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych, w tym postojów TAXI winno odbywać się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu przez podmioty je użytkujące.
- 5) Kosze uliczne winny być opróżniane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

§ 7

- 1) Każdy właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.
- 2) Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego.
- 3) Każdy przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą jest zobowiązany do podpisania umowy na wywóz nieczystości.
- 4) Usuwanie odpadów budowlanych należy do wykonawcy robót budowlanych.
- 5) Maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania będzie realizowany na podstawie odrębnych przepisów.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/209/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 3 i 5).
- 6) Właściciele nieruchomości są zobowiązani do udokumentowania korzystania z usług wywozowych poprzez okazanie umowy oraz dowodów płatności za te usługi burmistrzowi lub pracownikowi przez niego do tego upoważnionemu.
- 7) Stawki opłat za usuwanie odpadów ustalane są na podstawie umów zawieranych z wywoźącym odpady.

R O Z D Z I A Ł I V

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 8

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości poprzez:
- a) obowiązkowe wyposażenie nieruchomości opisane w Rozdziale II § 3 pkt 1) urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz

utrzymanie miejsc służących do gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- b) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomości jest wyposażona w domową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych,
- c) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych w następujący sposób:

- zbiórkę odpadów organicznych ulegających biodegradacji należy realizować w sposób określony w planie gospodarki odpadami:

- na terenach zabudowy wielorodzinnej odpady winny być zbierane w pojemniki przystosowane do tego celu i opróżniane zgodnie z harmonogramem wywozu prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

- na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady można poddawać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu,

- w pozostałych przypadkach odpady są odbierane od mieszkańców przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

- prowadzenie obowiązkowej segregacji wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych, nadających się do odzysku i dalszego wykorzystania (np. papier, tworzywa sztuczne, szkło białe i szkło kolorowe) w oddzielnych i oznakowanych pojemnikach rozmieszczonych na terenie miasta Oleśnicy,

- d) niezwłocznie, po opadach uprzątnięcie chodnika służącego do użytku publicznego wzdłuż nieruchomości błota, śniegu, lodu, oraz ograniczenia śliskości chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć w miejscu niestwarzającym zakłóceń w ruchu pieszym i kołowym w sposób niszczący zieleni miejskiej,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/209/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1 pkt d).

- e) usuwanie śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego. Wykonanie obowiązku następuje poprzez: odgarnięcie śniegu i lodu w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, podjęcie czynności likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość terenu, likwidację nawisów śnieżnych i lodowych na dachach i gzymsach budynków, jak również odśnieżanie płaskich dachów w przypadkach dużego nagromadzenia śniegu,

- f) oddzielne składowanie materiałów rozbiórkowych oraz resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków, jak również niezwłocznego usuwania ich z nieruchomości po zakończeniu robót,
- g) systematyczne sprzątanie terenu nieruchomości, a w szczególności dojść do budynków, punktów gromadzenia odpadów,
- h) zakaz mycia pojazdów samochodowych poza myjniemi z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych – na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej,
- i) zakaz naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, jeżeli czynności te powodują zanieczyszczenie wód, gleby lub uciążliwości dla sąsiadów z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 lit. d;
- j) natychmiastowe usuwanie wraków pojazdów mechanicznych,
- k) zawieranie umowy z podmiotem uprawnionym do wywozu odpadów komunalnych,
- l) oddzielne składowanie odpadów niebezpiecznych z gospodarstw domowych (np. baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki, oleje itp.),
- ł) gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach w workach lub kontenerach dostarczonych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- m) doraźne sprzątanie placu targowego w czasie prowadzenia działalności handlowej,
- n) sprzątanie i usuwanie nieczystości powstałych na targowiskach po każdym zakończeniu działalności handlowej.

§ 9

- 1) Na terenie miasta Oleśnicy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:
 - a) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
 - b) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych poza miejsca do tego przeznaczone,
 - c) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
 - d) prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych, poza warsztatami posiadającymi stosowne zezwolenia.

R O Z D Z I A Ł V

MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKACH ODPADÓW ORAZ ILOŚCI ODPADÓW WYSELEKCJONOWANYCH, DO KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIA ZOBOWIĄZANE SĄ PODMIOTY UPRAWNIONE

§ 10

- 1) System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 roku – 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 roku – 50%,
- c) do 31 grudnia 2020 roku – 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

- 2) Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

§ 11

- 1) Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy, na ich indywidualnych kontaktach.
- 2) Miasto, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczenia ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 3) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

R O Z D Z I A Ł VI

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 12

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13

- 1) Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:
 - a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającym otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
 - c) opłacanie podatku od posiadania psa w wysokości ustalonej przez radę miasta,
 - d) trwałe umocowanie do obroży psa znaczka identyfikacyjnego,
 - e) poddać psa ochronnemu szczepieniu,
 - f) uzyskanie zezwolenia burmistrza na utrzymywanie psa rasy uznawanej za rasę agresywną,

- g) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na klatce schodowej i innych pomieszczeniach wspólnego użytku a także na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
- h) stały i skuteczny dozór nad zwierzęciem.
- 2) W przypadku zwierząt domowych, a w szczególności psów przebywających na terenie miasta bez opiekunów, miasto na własny koszt zorganizuje przymusowe wyłapywanie i umieszczenie ich w schroniskach dla zwierząt. W przypadku ustalenia tożsamości właściciela, zostanie on obciążony kosztami poniesionymi przez miasto.
- 3) Zabrania się:
- wyprowadzania zwierząt na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu takich jak piaskownice, boiska sportowe, place zabaw itp.,
 - wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej,
 - zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/209/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 ust. 1 pkt c, e, f, ust. 2 zd. drugie, ust. 3 pkt c).
- 4) Postanowienia pkt a)-c) dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

R O Z D Z I A Ł VII

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 14

- 1) Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich (bydła, trzody, koni, drobiu, zwierząt futerkowych i innych) na terenach zwartej zabudowy wielo- i jednorodzinnej na terenie miasta, a także na terenach niezabudowanych, które posiadają zgodę na przeznaczenie gruntów na cele rolnicze.
- 2) Na terenie rodzinnych ogrodów działkowych zabrania się trzymania i hodowli zwierząt domowych i gospodarskich.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/209/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 we fragmencie: „domowych i”).
- 3) Zakazuje się prowadzenia hodowli gołębi w zwartej zabudowie mieszkaniowej, między innymi w budynkach wielorodzinnych.
- 4) Wyjątkowo dopuszcza się prowadzenie hodowli gołębi w obrębie osiedli o zabudowie rozproszonej

- pod warunkiem uzyskania przez hodowcę zgody najbliższych sąsiadów.
- 5) Dozwolona jest hodowla pszczoł, należy je trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

R O Z D Z I A Ł VIII

WYZNACZENIE TERENÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 15

- 1) Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:
- mieszkaniowej zabudowy wielorodzinnej,
 - zabudowane obiektami i magazynami, wykorzystywanymi do produkcji, przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych.
- 2) Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości,
- 3) Ustala się termin prowadzenia deratyzacji dwa razy do roku:
- w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
 - w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września.
- 4) Deratyzację powinny wykonywać specjalistyczne jednostki.

R O Z D Z I A Ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 17

Traci moc uchwała XXIX/211/2001 Rady Miejskiej Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Oleśnicy.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

RYSZARD ZELINKA

1222

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Legnicy uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica.

D z i a ł I

Przepisy

R o z d z i a ł 1

Zakres obowiązywania

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Legnica, a w szczególności:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujące:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi,
2. rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń,
3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
4. maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
5. innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami,
6. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
7. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym

- także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach,
8. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

R o z d z i a ł 2

Definicje

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008);
- 2) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, w rozumieniu przepisów o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości;
- 3) **odpadach roślinnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk;
- 4) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu przepisów ustawy o organizacji i hodowli zwierząt gospodarskich, tj. koniowate, bydło, jeleniowate, drób, świnie, owce, kozy, pszczoły, zwierzęta futerkowe;
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/214/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 2, 3 i 4);
- 5) **zabudowa zagrodowa** – należy przez to rozumieć budynki mieszkalne, gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych – w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 75, poz. 690) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (oznaczone symbolem RM w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego m. Legnicy lub w przypadku braku miejscowego planu symbolem M IV – „tereny dawnych układów wiejskich” w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego m. Legnicy);
- 6) **gmina Legnica** – obszar w granicach administracyjnych miasta Legnicy.

D z i a ł I I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

R o z d z i a ł 1

Prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych odpadów z remontów

§ 3

Właściciele nieruchomości prowadzą w opisanym niżej zakresie selektywne zbieranie i przekazywanie do odbioru odpadów komunalnych:

1. prowadzenie selektywnej zbiórki w zabudowie jednorodzinnej:
zbieranie w workach o odpowiednim przeznaczeniu tzn.: na szkło, papier, plastik; dopuszcza się rozdzielanie szkła na bezbarwne i kolorowe – w tym przypadku dwa worki. Odbieranie zgodnie z harmonogramem ustalonym z firmą odbierającą z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu,
2. prowadzenie selektywnej zbiórki na terenie pozostałych nieruchomości:
zbieranie w pojemnikach, kontenerach, koszach siatkowych w podziale na szkło, papier, plastik,
3. selektywną zbiórkę na terenie małych i większych przedsiębiorstw przy pomocy kontenerów, pojemników, big-bagów, lub też luzem w wyznaczonych miejscach, w podziale na papier, szkło, plastik i inne w zależności od typu prowadzonej działalności,
4. odpady niebezpieczne i ich opakowania powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych, takie jak: baterie, akumulatory, lekarstwa, lakiery i farby, rozpuszczalniki, oleje, sprzęt elektroniczny, środki ochrony roślin, świetlówki i lampy rtęciowe należy wydzielać ze strumienia odpadów komunalnych. Odpady te należy oddawać do wyznaczonych punktów zbiórki lub wrzucać do oznakowanych pojemników ustawionych na terenie miasta,
5. odpady wielkogabarytowe powstające w gospodarstwach domowych powinny być:
 - a) zbierane w kontenerach przeznaczonych do gromadzenia tego typu odpadów;
 - b) oddawane do wyznaczonych na terenie miasta punktów,
 - c) odbierane przez podmiot uprawniony,
 - d) dostarczane bezpośrednio przez wytwórcę na składowisko odpadów.
6. odpady z remontów powstające podczas przeprowadzanych remontów nieruchomości, niezależnie od wytwórcy, należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów wyłącznie w pojemnikach/kontenerach do tego przeznaczonych. Odpady te nie powinny zawierać plastiku, folii, papieru oraz nie mogą zawierać odpadów niebezpiecznych. Odbiór powinien odbywać się na zasadzie zgłoszeń wytwórcy odpadu.

R o z d z i a ł 2

Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego

§ 4

Do obowiązków właścicieli nieruchomości należy:

1. uprzątnięcie niezwłocznie po opadach śniegu, błota oraz lodu, z powierzchni nieruchomości położonych wzdłuż ulicy, a także z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów),
 - 1a. uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię, przy czym błoto oraz inne zanieczyszczenia nie mogą być zgarniane na jezdnię,
 - 1b. przyzmy śniegu i lodu nie mogą być umieszczane pod drzewami, chyba że inne ich umieszczenie nie jest możliwe,
 2. posypywanie chodnika substancjami:
 - a) niechemicznymi: piasek o średnicy cząstek od 0,1 do 1 mm oraz kruszywo naturalne lub sztuczne o uziarnieniu do 4 mm;
 - b) chemicznymi w postaci stałej i zwilżonej: chlorek sodu, chlorek magnezu, chlorek wapnia,
 - c) mieszanki środków niechemicznych i chemicznych.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-13/214/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 1 i 2).
3. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
 4. usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości służących do użytku publicznego i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
 5. usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa.

R o z d z i a ł 3

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 5

1. Dopuszcza się mycie pojazdów mechanicznych na terenie nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej lub do zbiornika bezodpływowego, z którego są usuwane zgodnie z Regulaminem.
2. Dopuszcza się naprawy drobne i regulacje pojazdów samochodowych tylko wtedy, gdy powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.

D z i a ł I I I

Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

R o z d z i a ł 1

Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 6

1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych i szczelnych pojemnikach lub kontenerach, wyłącznie do tego celu przeznaczonych,
2. O rodzaju ustawionych na terenie nieruchomości pojemników decyduje właściciel nieruchomości w porozumieniu z firmą odbierającą odpady z zachowaniem minimalnych ilości ujętych w niniejszym regulaminie.
3. Pojemniki/kontenery używane do zbierania odpadów powinny być odpowiednio oznaczone i dostosowane do pojazdów i urządzeń służących do załadunku a będących w posiadaniu firmy odbierającej odpady,
4. Do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości służą znormalizowane pojemniki od minimum 110 litrów oraz kontenery,
5. Na drogach publicznych odpady komunalne mogą być gromadzone w pojemnikach metalowych, zadaszonych, zamontowanych na słupkach. Dopuszcza się pojemniki wolno stojące, odpowiednio obciążone dla zapewnienia ich stabilności.

§ 7

Kolorystyka i rodzaj urządzeń przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:

1. Kolorystyka w systemie workowym:
 - a) szkło – worek zielony lub w przypadku dzielenia na kolory – zielony dla szkła kolorowego, biały dla szkła bezbarwnego,
 - b) papier – worek niebieski,
 - c) tworzywa sztuczne – worek żółty,
 - d) rodzaj worków: worki o pojemności 80–120 l.
2. W systemie kontenerowym kolorystyka jak powyżej. Dopuszcza się stosowanie pojemników siatkowych ocynkowanych do zbiórki tworzyw sztucznych.

R o z d z i a ł 2

Roźmieszczenie i utrzymywanie pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8

1. Pojemniki, kontenery lub worki na odpady komunalne należy ustawiać w granicach nieruchomości, w odpowiednio przygotowanych, utworzonych i oznakowanych miejscach, łatwo dostępnych zarówno dla użytkownika jak i dla podmiotów uprawnionych do odbierania odpadów, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Pojemniki na odpady komunalne oraz miejsca ich ustawienia właściciel nieruchomości obowiązany jest utrzymywać w czystości, zabezpieczać przed dostaniem się wody i błota oraz utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

3. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.
4. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 9

1. Zabrania się:
 - a) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu i żuźla, szlamów, a także odpadów z działalności gospodarczej,
 - b) spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych.
2. Obowiązki określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawianych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego.

D z i a ł I V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

R o z d z i a ł 1

Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 10

1. Jedno gospodarstwo domowe w budynku jednorodzinnym w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) odpady komunalne 1 raz na tydzień w pojemniku co najmniej 110 l,
 - b) odpady selektywnie odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Na jedno gospodarstwo domowe w budynku wielorodzinnym o liczbie mieszkań nie więcej niż 9, w przypadku możliwości zastosowania selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym:
 - a) odpady komunalne 1 raz na tydzień w pojemniku co najmniej 110 l,
 - b) odpady selektywnie odbierane nie rzadziej niż raz w miesiącu.
3. Na jedno gospodarstwo domowe w budynku wielorodzinnym o liczbie mieszkań nie więcej niż 9, w przypadku niemożliwości zastosowania selektywnej zbiórki odpadów w systemie workowym – 1 raz na tydzień w pojemniku co najmniej 110 l.
4. Na każde 10 gospodarstw domowych w budynku wielorodzinnym o liczbie mieszkań większej niż 9 – 1 raz na tydzień w pojemniku 1100 litrów.
5. Organy administracji państwowej i samorządowej – 1 raz na tydzień w pojemniku 1100 litrów.
6. ZOZ-y – 1 raz na tydzień – 2 litry na osobę – pojemnik dowolny – w zależności od ilości osób zatrudnionych.
7. Szkoły, przedszkola i inne placówki oświatowe, zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich – 1 raz na tydzień – 2 litry na osobę, pojemnik dowolny – w zależności od ilości osób przebywających tzn. pracujących i uczących się,
8. Ogródki działkowe:

- a) wywóz odpadów wg zawartych umów przez prezesów poszczególnych ogrodów działkowych,
 - b) system zbiórki – zbiorczy.
9. Cmentarze parafialne i komunalne – wywóz co najmniej 1 raz na dwa tygodnie w pojemnikach/kontenerach. Wielkość pojemników uzależniona od potrzeb.
10. Prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy:
- a) lokale handlowe – 1 raz na tydzień, 10 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak nie mniej niż pojemnik o pojemności 110 l,
 - b) dla punktów handlowych poza lokalem – 1 raz na tydzień, 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
 - c) dla lokali gastronomicznych – 1 raz na tydzień, 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - d) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 1 raz na tydzień, pojemnik o pojemności 110 l na każdym 10 pracowników;
 - e) dla hoteli, pensjonatów itp. – 1 raz na tydzień, 20 l na jedno łóżko.
11. Targowiska – na bieżąco wg potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu, 50 l na jedno stanowisko handlowe.
12. Podczas organizacji imprez sportowych, kulturalnych, festynów itp. – urządzenie służące do zbierania odpadów – wg potrzeb, organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i sanitariatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.
13. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika.
14. Usuwanie odpadów z koszy ulicznych oraz innych miejsc publicznych winno odbywać się w miarę ich zapelnienia, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu.

R o z d z i a ł 2

Sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 11

1. Odbiór odpadów odbywa się przy pomocy pojazdów specjalistycznych, przeznaczonych do poszczególnych rodzajów odpadów. Do odbierania surowców wtórnych dopuszcza się pojazdy pakowe, wywrotki oraz wyposażone w urządzenia HDS.
2. W przypadku, gdy ustalona minimalna częstotliwość odbierania odpadów jest niewystarczająca właściciel, zarządca lub administrator nieruchomości zobowiązany jest do jej zwiększenia.
3. W przypadku przejściowego zwiększenia ilości odpadów powstających na terenie nieruchomości w okresach porządków przedświątecznych, wiosennych lub innych dopuszcza się stosowanie

szczelnych worków zakupionych w firmie odbierającej odpady. Obowiązkiem właściciela nieruchomości w takim przypadku jest niezwłoczne zlecenie odbioru odpadów ww. firmie z terminem nie dłuższym niż trzy dni robocze od momentu nagromadzenia odpadów.

4. Na terenach nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej odpady roślinne powstałe w wyniku pielęgnacji zieleni oraz odpady kuchenne mogą zostać poddane procesowi kompostowania z przeznaczeniem dla własnego wykorzystania kompostu w sposób nieuciążliwy dla sąsiadów.
5. Zabrania się:
 - a) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
 - b) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

D z i a ł V

R o z d z i a ł 1

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych na składowisku odpadów

§ 12

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1. do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
2. do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
3. do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

D z i a ł VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13

Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydotanie się zwierzęcia z niego.

§ 14

1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych, gdy właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem. Obowiązek wyposażenia psa w kaganiec nie dotyczy małych psów, z wyłączeniem psów umieszczonych w wykazie ras psów uznanych za agresywne.

2. Zwolnienie psa ze smyczy, o którym mowa w ust. 1, nie może mieć miejsca na terenach, na których znajdują się piaskownice oraz inne urządzenia służące do zabaw dla dzieci.

§ 15

Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do:

1. usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do wspólnego użytku,
2. uiszczenia podatku od posiadania psa oraz wyposażenia go w otrzymany identyfikator (znaczek rejestracyjny) umożliwiający identyfikację psa oraz w razie zaistnienia takiej konieczności kontakt z właścicielem.

D z i a ł VII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16

Na terenie miasta Legnicy, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich. Dopuszcza się chów tych zwierząt na obszarach zabudowy zagrodowej.

§ 17

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w szczególności przez:

- 1) niepowodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) niepowodowanie prowadzoną hodowlą uciążliwości takich jak: hałas, odory i temu podobne, wobec osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.

D z i a ł VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18

1. Obowiązkowej deratyzacji podlega obszar miasta Legnicy, w tym nieruchomości, na których prowadzona jest hodowla zwierząt, działalność gastronomiczna oraz magazynuje się żywność i środki spożywcze, a także pomieszczenia korytarzy piwnicznych, zsyków i komór zsykowych, węzłów cieplowniczych oraz zasieków śmietnikowych.
2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

D z i a ł IX

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego
3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc obowiązująca uchwała nr VII/48/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie ustalenia **Regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Legnicy.**

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW KOZAK

1223

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli w placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb i kryteria przyznawania nagród za wybitne osiągnięcia dydaktyczne i wychowawcze dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wołów.

§ 2

1. Ustala się następujący sposób podziału środków z funduszu nagród dla nauczycieli:
 - 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor,
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.
 - 3) Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości najniższej nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wołów.

§ 3

Przyznanie nagród ma na celu:

- 1) inspirowanie twórczych osób i zespołów,
- 2) upowszechnianie i wyróżnianie osiągnięć dydaktycznych i rozwiązań organizacyjnych w placówkach oświatowych,
- 3) podkreślenie rangi i znaczenia oświaty.

§ 4

Nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Wołów przyznawane są:

1. nauczycielowi – przez Burmistrza Miasta i Gminy Wołów na wniosek dyrektora placówki po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej placówki,
2. dyrektorowi – przez Burmistrza Miasta i Gminy Wołów po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych działających na terenie placówki.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/193/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 2 we fragmencie: „po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i zakładowych organizacji związkowych działających na terenie placówki”).

§ 5

Burmistrz Miasta i Gminy Wołów może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 6

Wniosek o przyznanie nagrody składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Wołowie w terminie do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 7

1. Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Wołów, może być przyznana nauczycielowi, który posiada aktualną wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów, w tym po dwa warunki z pkt 1 i 2:
 - 1) w zakresie pracy dydaktycznej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji oraz wykorzystania techniki multimedialnej w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych), ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży.
- 2) W zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej:
 - a) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
 - 3) W zakresie pracy pozaszkolnej:
 - a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) organizuje wewnątrzszkolny system doskonalenia nauczycieli.
2. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
 - 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznych

- udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach,
- 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,
 - 4) dbania o bazę szkolną,
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej,
 - 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych lub innej pomocy rzeczowej.

§ 8

Burmistrz Miasta i Gminy Wołów podejmuje decyzję o przyznaniu nagród dyrektorom i nauczycielom i przekazuje informację o ich wysokości dyrektorom szkół do 15 września danego roku.

§ 9

1. Nie mogą otrzymać nagrody dyrektorzy i nauczyciele przebywający na urlopie zdrowotnym lub wy-

chowawczym w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 10

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

1224

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin niniejszy określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego na rok 2006.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placów-

wek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów,

- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt 1,
- 3) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt 1,
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) ucznia – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

- ciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami),
- 9) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z 2000 r. z późniejszymi zmianami).

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat dla nauczycieli i wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy nauczyciela;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty dodatków motywacyjnych dla nauczycieli stanowią 3,3 % kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze tych nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w niniejszej uchwale, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.
6. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektor informuje nauczyciela pisemnie.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:
 - 1) dyrektorowi w wysokości od 400 zł do 1 500 zł,
 - 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 300 zł do 1 000 zł.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 z uwzględnieniem wielkości szkoły, liczby uczniów, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyników pracy szkoły oraz warunków lokalowych, środowiskowych i społecznych, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:
 - 1) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów,
 - 2) dla wicedyrektora – dyrektor szkoły.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 50 do 70 zł,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 250 zł,

- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości od 20 do 50 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 z uwzględnieniem zakresu i złożoności zadań oraz warunków ich realizacji ustala:
 - 1) dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor,
 - 2) dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.

§ 7

1. Dodatki funkcyjne, których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstwa.

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 6 i § 7 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi:
 - 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie.
4. Dodatek za warunki pracy ustala się proporcjonalnie do czasu pracy przepracowanego w warunkach, o których mowa w ustępie 1.

§ 9

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z

dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli realizujących różne tygodniowe wymiary godzin oblicza się dzieląc liczbę realizowanych przez nauczyciela godzin przez sumę ilorazów tych wymiarów.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 jeżeli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym. Liczbę godzin ponadwymiarowych podaje się w zaokrągleniu do pełnych godzin.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/194/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3).

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 1.
5. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
6. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 11

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mroźów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-19/194/06 z dnia 30 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11).

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznawane są ze specjalnych funduszy na nagrody tworzonych w budżetach szkół w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i otrzymują je nauczyciele i dyrektorzy za szczególne osiągnięcia w zakresie:
 - 1) dydaktyki,
 - 2) wychowania i opieki,
 - 3) zarządzania szkołą, przedszkolem lub inną placówką oświatową,
 - 4) działań na rzecz oświaty i wychowania.

§ 13

Nagrody, o których mowa w § 13, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12%minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów.
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się:
 - 1) małżonka;
 - 2) dzieci (własne, małżonka, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej) wspólnie zamieszkujące z nauczycielem i pozostające na jego utrzymaniu do osiągnięcia pełnoletności, a jeżeli kształcą się w szkole, to do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 25 lat życia, chyba że są całkowicie niezdolne do pracy lub niezdolne do samodzielnej egzystencji;
 - 3) rodziców nauczyciela lub jego małżonka wspólnie zamieszkujący z nauczycielem i pozostający na jego utrzymaniu, nieposiadających własnych

źródeł utrzymania albo ze względu na całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji wymagający opieki.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest wypłacany z dołu.

§ 15

Składniki wynagrodzenia określone w niniejszej uchwale, tj. dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, funkcyjny i za warunki pracy, ulegają zmniejszeniu za okres pobierania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku wyrównawczego, zasiłku macierzyńskiego i zasiłku opiekuńczego.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 17

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

ALINA JELEŃ

1225

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, zmiany z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 85, poz. 729, Nr 130, poz. 1087) Rada Miejska w Lubawce uchwala:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków **Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Sanikom” sp. z o.o. w Lubawce** w zakresie działalności polegającej na zbiorowym dostarczaniu wody i zbiorowym odprowadzaniu ścieków na terenie miasta i gminy Lubawka, zwanego dalej Przedsiębiorstwem, oraz praw i obowiązków **Odbiorców** korzystających z tych usług.
2. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Podstawowe definicje użyte w regulaminie:

- 1) **odbiorca usług** – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,
- 2) **osoba korzystająca z lokalu** – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 3) **przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne** – przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,
- 4) **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- 5) **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją

- wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 6) **sieć** – przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - 7) **taryfa** – zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,
 - 8) **urządzenie pomiarowe** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
 - 9) **właściciel** – także posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego,
 - 10) **woda przeznaczona do spożycia przez ludzi**:
 - a) wszelką wodę w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,
 - b) wszelką wodę wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,
 - 11) **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
 - 12) **wodomierz mieszkaniowy** – przyrząd pomiarowy mierzący całkowitą ilość wody pobranej w lokalu odbiorcy, lub poza lokalem znajdujący się w budynku wielolokalowym,
 - 13) **wodomierz dodatkowy** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 14) **wodomierz własny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
 - 15) **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

- 16) **zbiorowe odprowadzanie ścieków** – działalność polegająca na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 17) **zbiorowe zaopatrzenie w wodę** – działalność polegająca na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 18) **okres obrachunkowy** – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§ 3

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone Uchwałą Burmistrza Miasta Lubawka.

§ 4

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

R o z d z i a ł I I

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, oraz obowiązki Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 5

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

§ 6

1. Maksymalną ilość dostarczanej wody oraz odbieranych ścieków określa Umowa o zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków zawarta z Odbiorcą. Umowa może także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń odbieranych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
3. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).
4. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270, z 2004 r. Nr 109, poz. 1156).

§ 7

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i do urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzeń pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach celem dokonania odczytu ich wskazania, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu, napraw lub wymiany urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Kontrola może być przeprowadzana wyłącznie w obecności Odbiorcy lub upoważnionego przez niego przedstawiciela.

§ 8

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, oraz ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) zabezpieczenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego przed uszkodzeniem, oddziaływaniem zakłócającym prawidłową pracę oraz zamarznięciem,

- 7) utrzymania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 9

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 10

Umowa o dostawę wody i odbiór ścieków musi mieć formę pisemną.

§ 11

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczo-

nych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 13

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 14

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zmiany umowy, zmiana taryfy w czasie jej obowiązywania.

§ 15

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 16

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 17

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta z osobami korzystają-

cymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 18

Przedsiębiorstwo może odmówić zawarcia Umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 19

1. W budynku wielolokalowym montaż, legalizację, konserwację i wymianę wodomierzy mieszkaniowych zapewnia zarządca budynku.
2. W przypadku braku zarządcy, w poszczególnych lokalach obowiązek o którym mowa w ust. 1 spoczywa na ich właścicielach. W przypadku punktów czerpalnych zlokalizowanych poza lokalami, na części wspólnej, odpowiadają wszyscy współwłaściciele wspólnoty solidarnie.

§ 20

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu.
2. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 21

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 22

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 23

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
 - 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 24

1. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć umowę w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy.
2. W przypadku rozwiązania umowy określonym w ust. 1, ponowne rozpoczęcie dostaw wody i odbioru ścieków, następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.
3. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach o których mowa w art. 8 ust. 1. Może to nastąpić po uprzednim poinformowaniu odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Ponowne wznowienie usług następuje niezwłocznie po uregulowaniu należności wraz z należnymi odsetkami.
5. Po odcięciu dostawy wody w przypadkach, o których mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo jest obowiązane do wskazania zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

§ 25

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 26

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach, opracowanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).
2. Ceny ustalone w taryfach nie dotyczą hurtowej dostawy wody i hurtowego odbioru ścieków.

§ 27

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 28

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 29

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Długość okresu obrachunkowego, sposób wystawiania faktur i zapłaty, wysokość odsetek za zwłokę ustala umowa.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 30

1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania **wodomierza głównego**, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalone na podstawie rozporządzenia o którym mowa w art. 27 ustawy,
2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań **urządzeń pomiarowych**,
3. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
4. W rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie **wodomierza dodatkowego** zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
5. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie **6 ostatnich miesięcy** przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 31

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa,

w razie braku urządzeń pomiarowych, dopuszcza się ustalenie ilości odprowadzonych ścieków jako równą ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań **wodomierza własnego**.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków może być ustalana jako suma wskazań **wodomierza własnego i wodomierza głównego**.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt **wodomierza własnego**, jego utrzymania i legalizacji.

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączania do sieci

§ 32

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę)wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia.
 - 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
2. Wzór wniosku powinien zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.

§ 33

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć w szczególności:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 34

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 31 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 27, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki podłączenia powinny, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) wskazywać podmioty, z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza własnego,
 - 3) miejsce zainstalowania wodomierza dodatkowego.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 35

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane są osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci.
2. W przypadku podjęcia przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci decyzji o wybudowaniu sieci i przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych ze środków własnych, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy przyłączeniowej regulującej zasady ich budowy i eksploatacji, a także tryb i zasady wzajemnych rozliczeń.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej i winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) termin przejścia urządzenia,

- 6) zasady wzajemnych rozliczeń,
- 7) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 36

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 37

1. Przed zawarciem umowy o dostawę wody i odbiór ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
2. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne korzystania z sieci pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
 3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
 4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
 5. Koszty budowy i utrzymania przydomowych przepompowni ścieków w całości pokryje przyłączany Odbiorca,
 6. Koszty budowy i utrzymania urządzenia do podnoszenia ciśnienia wody w instalacji wewnętrznej budynku w całości pokryje przyłączany Odbiorca,
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

R o z d z i a ł VIII

Standardy obsługi odbiorców usług, oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 43

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) treści umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 44

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi wynikających z otrzymanej faktury.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i musi zostać czytelnie podpisana.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu 42 stosuje się odpowiednio.

R o z d z i a ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 39

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.

§ 40

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 38 ust. 2, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 41

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 42

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

§ 45

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 46

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili Jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 47

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 48

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkie-

- go, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

R o z d z i a ł IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 49

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 50

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 51

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 52

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 53

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 54

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie zawartej umowy.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 55

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązującą uchwała nr LIV/326/02 Rady Miejsko-

Gminnej w Lubawce z dnia 26 września 2002 r. oraz
nr IV/29/03 z dnia 30 stycznia 2003 r.

§ 56

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

WIESŁAW OSIŃSKI

1226

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 21 marca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)¹, art. 4 ust. 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175 poz. 1459), art. 67 ust. 1 i art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)² oraz art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)³ Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chocianów zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych w wysokości:

- 1) 80% wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 5 lat i krócej,
- 2) 85% wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 5 lat i krócej niż 20,
- 3) 90% wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, jeżeli użytkowanie wieczyste trwało 20 lat i dłużej.

§ 2

Koszty opracowania dokumentacji oraz wpisu do księgi wieczystej w całości ponosi wnioskodawca, który

wystąpił z wnioskiem o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Chocianowie nr II/12/2002 z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Chocianów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

KRZYSZTOF LESZCZYŃSKI

¹ Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441.

² Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459.

³ Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 169, poz. 1387, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660; z 2004 r. Nr 162, poz. 1692; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 181, poz. 1524.

1227**UCHWAŁA RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE**

z dnia 22 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 144 i Nr 175 poz. 1457) i art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 2, art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwala:

Regulamin przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie na rok 2006**§ 1**

Ilekcją w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, gimnazjum oraz przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum oraz przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wądroże Wielkie,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) Rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć Gminę Wądroże Wielkie.

Dodatek za wysługę lat**§ 2**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela oraz § 7 ww. rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w dniu wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/202/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 2 i 3).

Dodatek motywacyjny**§ 3**

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość środków dla placówki oświatowej na dodatek motywacyjny ustala się w przeliczeniu na 1 etat nauczyciela (z wyłączeniem etatu dyrektora) w wysokości 4,75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
Dla dyrektorów placówek oświatowych tworzy się osobną pulę środków na dodatki motywacyjne, w wysokości 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

Dodatek motywacyjny przyznawany jest:

- 1) dla dyrektorów szkół do 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,

2) dla nauczycieli do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy jednak niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany, ustala w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora wójt.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od stopnia awansu zawodowego i efektów pracy nauczyciela (dyrektora) oraz jakości pracy szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub wójta.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,

2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie. Prawo do dodatku motywacyjnego każdy nowo zatrudniony nauczyciel nabywa po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej placówce oświatowej.

8. Dodatek motywacyjny podlega obniżeniu proporcjonalnie za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny.

9. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest co miesiąc z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/202/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 8 i 10).

11. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko Kierownicze	Stawka dodatku (w %) liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	od 30 do 60%
2.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 8 oddziałów	od 30 do 70%
3.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	od 15 do 40%
4.	wicedyrektor	Od 15 do 40%
5.	kierownik filii	Od 10 do 30%

2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w granicach stawek określonych w ust.1 ustala dyrektor.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala wójt, uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 4) zaangażowanie w organizację imprez środowiskowych, gminnych itp.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - 1) wychowawstwa klasy, oddziału przedszkolnego w wysokości 2,53% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty,
 - 2) opiekuna stażu w wysokości 1,27% miesięcznie, liczonego od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 5, dla uprawnionych nauczycieli przyznaje dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia
9. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
10. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.
11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
12. Dodatek funkcyjny podlega obniżeniu proporcjonalnie za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/202/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 11 i 12).

Dodatek za warunki pracy

§ 5

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, a w szczególności prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości 20% w odniesieniu do godziny ponadwymiarowej wynikającej z osobistego zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą godzinę efektywnie przepracowaną.
3. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/202/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 4).

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach lub zapewnienia opieki w placówkach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej nauczanego przedmiotutraktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
8. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środki tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w § 42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w projekcie organizacyjnym.
9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.
10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/202/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 6–8 oraz 10).

Dodatek mieszkaniowy

§ 7

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 3,16%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,43%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 5,69%
 - 5) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6,33%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2.
5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w ust. 4, przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.
7. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – wójt.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 5) korzystania nauczyciela z urlopu dla poratowania zdrowia.
10. Nauczyciel, który pobiera dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest poinformować odpowiednio dyrektora szkoły lub wójta o zmianach w jego sytuacji mających wpływ na prawo do zasiłku lub na wysokość zasiłku.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/202/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 1).

2. Wszelkie zmiany treści regulaminu mogą być dokonywane po uzgodnieniu stron z zachowaniem obowiązującej procedury dla uchwalania regulaminu przez Radę Gminy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 10

Traci moc uchwała nr XXVII/112/05 z dnia 23 marca 2005r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków

oraz innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie na rok 2006.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAROSŁAW LASKA

1228**UCHWAŁA RADY GMINY W MIŁKOWICACH**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) Rada Gminy w Miłkowicach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- 2) tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy
- 3) zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2006 nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez gminę Miłkowice, zwanych dalej „nauczycielami”:
 - w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Rzeszotarach,

- w Szkole Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Miłkowicach,
- w Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Miłkowicach.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny miesięcznie, w wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.
 4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych wynosi 1% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Limit środków o którym mowa w ust. 4 przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych nie obejmuje wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów szkół oraz dodatków motywacyjnych dla dyrektorów szkół przyznawanych przez organ prowadzący szkołę.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 3

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrek-

tora lub wicedyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:

- dyrektorowi szkoły – w wysokości od 30% do 100%,
- wicedyrektorowi szkoły – w wysokości od 20% do 80%,

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia powierzenia stanowiska.
4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 4

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela-konsultanta, opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w łącznej wysokości do 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości nie niższej niż 2% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. W przypadku sprawowania przez nauczyciela kilku funkcji, przysługuje mu dodatek funkcyjny za każdą z pełnionych funkcji, w wysokości nieprzekraczającej łącznie 10% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
4. Nauczycielowi, o którym mowa w § 3 ust. 1, sprawującemu funkcje wymienione w ust. 1, przy-

sługuje jeden dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

- 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły w oparciu o Regulamin Przyznawania Dodatków Funkcyjnych uwzględniający ilość i rodzaj powierzonych funkcji, zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/201/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 5 pkt 1 we fragmencie: „w oparciu o Regulamin Przyznawania Dodatków Funkcyjnych uwzględniający ilość i rodzaj powierzonych funkcji, zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji”),
- 2) dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych. Przepisy § 3 ust. 3–5 stosuje się odpowiednio

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 5

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 25% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę: stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac, a także wymiar czasu pracy realizowanego w warunkach o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/201/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 5).

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 6

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/201/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 i 3).
4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:
nauczycielowi – dyrektor szkoły,
dyrektorowi – organ prowadzący szkołę.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub dorażnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę dorażnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy,) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony

w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jako faktycznie odbyte

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/201/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 4-7).

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 8

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę nagród w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli wynosi co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe (o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1-3 Karty Nauczyciela) ogółu nauczycieli, planowanych w rocznym planie finansowym szkoły.
2. W ramach środków o których mowa w ust. 1 są przyznawane nagrody, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane w terminie do dnia 14 października 2005 roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
4. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
5. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły w oparciu o Regulamin Przyznawania Nagrody Dyrektora Szkoły, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-18/201/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 5 pkt 1 we fragmencie: „w oparciu o Regulamin Przyznawania Nagrody Dyrektora Szkoły”).
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - organ prowadzący.

§ 9

Nagroda, o której mowa w § 8 ust. 2, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą oce-

nę pracy oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

§ 10

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 11

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez gminę Miłkowice, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) dla 1 osoby - 49,00 zł,
 - 2) dla 2 osób - 65,00 zł,
 - 3) dla 3 osób - 82,00 zł,
 - 4) dla 4 i więcej osób - 98,00 zł.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującymi z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 12

1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący,
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Miłkowicach.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXI/138/2005 Rady Gminy w Miłkowicach z dnia 25 lutego 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przekazania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zmieniona uchwałą nr XXIV/149/2005 Rady Gminy z dnia 29 kwietnia 2005 roku.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JERZY LEWANDOWSKI

1229

UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA

z dnia 24 lutego 2006 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Rudna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458) po zaciągnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego Rada Gminy Rudna uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudna stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXII/237/97 Rady Gminy Rudna z dnia 30 grudnia 1997 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Rudna z dnia 24 lutego 2006 r.
(poz. 1229)**

Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Rudna

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudna opiera się na przepisach ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudna, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami, (GPGO),
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, art. 4 ust. 2 pkt 6,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, art. 4 ust. 2 pkt 7,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r Nr 132, poz. 622 ze zm.),

- 2) nieruchomości – nieruchomość w rozumieniu art. 46 § 1 kc,
 - 3) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości oraz osoby władając nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku,
 - 4) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 5) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach, a w szczególności meble, materace, wanny, pralki, lodówki itp.
 - 6) odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych,
 - 7) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcje odpadów ulegających biodegradacji powstających w wyniku prac pielęgnacyjnych w ogrodach i terenach zielonych (parkach, skwerach, klombach),
 - 8) odpadach opakowaniowych – należy przez to rozumieć opakowania z tektury i papieru, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy i opakowania z aluminium,
 - 9) odpadów budowlanych – rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów,
 - 10) odpadach niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcje odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach wymienione w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, w tym baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,
 - 11) nieczystościach ciekłych – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - 12) zbiornikach bezodpływowych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 - 13) stacjach zlewnych – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 - 14) harmonogramie – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Rudna stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudna,
 - 15) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną ZGKIM w Rudnej prowadzącą działalność w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków do 7 oczyszczalni ścieków na terenie Gminy,
 - 16) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania,
 - 17) zwierzętach domowych – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
 - 18) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności konie, bydło, świnie, owce kozy, kury, kaczki, gęsi, indyki, perliczki, gołębie, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły, oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
 - 19) zwierzętach bezdomnych – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 3–19).

R o z d z i a ł I I

Obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele swoich nieruchomości zapewniają utrzymywanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) pojemniki na odpady komunalne dostosowane do przyjętego systemu wywozu odpadów komunalnych nabywane przez właścicieli nieruchomości w uzgodnieniu z ZGKIM w Rudnej, któremu zleca się w drodze umowy ich wywóz,
- 3) odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach 110 l, 240 l, 1100 l, oraz ulicznych DIN o pojemności 50 l. Odbiór i wywóz odpadów prowadzony jest na podstawie uzgodnionego harmonogramu uprawnionego podmiotu (ZGKIM) i właścicieli nieruchomości,

- 4) ZGKIM zawiera indywidualne umowy na wywóz odpadów z osobami fizycznymi i podmiotami gospodarczymi,
 - 5) usuwanie odpadów z powierzchni nieruchomości i gromadzenie ich w urządzeniach wymienionych w pkt 3 (z obowiązku gromadzenia zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy pod warunkiem, że na działce tej nie jest prowadzona działalność gospodarcza),
 - 6) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej do ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,
 - 7) dbanie o czystość i estetykę budynków i ogrodzeń,
 - 8) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
 - 9) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
 - 10) utrzymanie i pielęgnacja przez uprawniony podmiot estetycznego wyglądu placów zabaw, terenów zielonych i parków, klombów i kwietników oraz obiektów małej architektury,
 - 11) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
 - 12) likwidacja śliskości na drogach publicznych, ulicach i placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przez uprawnione podmioty z użyciem piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na drzewa i tereny zieleni,
 - 13) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego do jego odbioru,
 - 14) właściciel odpadów o którym mowa w pkt 13 w wyjątkowych przypadkach po uprzednim uzgodnieniu z ZGKIM może je wywieźć własnym transportem na wskazane miejsce,
 - 15) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do kierownika budowy, a w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwego ogrodzenia terenu budowy i utrzymania go we właściwym stanie technicznym i estetycznym,
 - b) zabezpieczenie terenów przyległych, a w szczególności dróg, dojazdów, dojazdów i chodników przed zanieczyszczeniem ziemią, błotem, materiałami budowlanymi lub innymi substancjami używanymi na budowie oraz niezwłoczne usuwanie powstałych zanieczyszczeń,
 - 16) właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania:
 - 1) korzystania z usług wykonywanych przez ZGKIM w Rudnej jako podmiotu uprawnionego do wykonania usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych z terenu gminy,
 - 17) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady kuchenne:
 - na obszarach wiejskich ww. odpady kompostowane w przydomowych kompostownikach
 - w pozostałych przypadkach gromadzenie w pojemnikach i odbieranie w terminach określonych w harmonogramie,
 - b) odpady opakowaniowe:
 - we wszystkich miejscowościach gminy wyznaczono miejsca na których umieszczono pojemniki do selektywnej zbiórki, w tym:
 - pojemniki zielone 240 l, 1100 l - na opakowania ze szkła
 - pojemniki żółte 240 l, 1100 l - na opakowania z tworzyw sztucznych i aluminium
 - pojemniki niebieskie 240 l, 1100 l - na papier i aluminium i karton
 - wysegregowane odpady odbierane są przez ZGKIM sukcesywnie w miarę wypełnienia zbiorników. Za wysegregowane odpady nie pobiera się opłat,
 - c) odpady wielkogabarytowe odbierane są:
 - od mieszkańców wsi w cyklu półrocznym
 - od mieszkańców osiedli o zabudowie wielorodzinnej w cyklu kwartalnym,
 - d) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie,
 - e) odpady niesegregowane odbierane od właścicieli nieruchomości przez ZGKIM w terminach wyznaczonych harmonogramem,
- 18) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
- 19) zgłoszenie do Urzędu Gminy (Referat ochrony środowiska) fakt pozostawienia zwierząt bez opieki, głodzonych oraz bezdomnych lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 2, pkt 3 zdanie 2, pkt 4, pkt 14, pkt 16, pkt 17 lit. b w części zawierającej zwrot: „przez ZGKIM”, lit. e), pkt 19 w części zawierającej zwrot” „(Referat ochrony środowiska)”.
- 20) spalanie przez właścicieli nieruchomości w przypadku stwierdzenia wystąpienia organizmów kwarentanowych roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów na podstawie decyzji podjętej przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin,
- 21) utrzymywanie drożności rowów melioracyjnych i przepustów drogowych przez właścicieli nieruchomości i osoby zobowiązane w art. 77 ust. 1 ustawy - Prawo wodne.

§ 4

Na terenie Gminy Rudna, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków,
- 2) stosowanie środków chemicznych szkodliwych dla środowiska przy usuwaniu śniegu i lodu,
- 3) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych,

- 4) malowania np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 5) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 6) zakopywanie odpadów oraz padłych zwierząt,
- 7) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych,
- 8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi.

R o z d z i a ł I I I

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 5

Obowiązki w zakresie podpisywania umów.

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych,
- 2) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej są obowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu z podmiotem uprawnionym (ZGKIM) umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej,
- 3) rolnicy zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych są obowiązani zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe,
- 4) organizator imprezy masowej nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Państwowego Inspektora Sanitarnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 2 i pkt 4).

§ 6

Konsekwencje nierealizowania obowiązków.

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażania nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez uprawnione służby. W przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków, Wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. Wykonanie decyzji podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968),
- 2) Wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników

- 3) bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat,
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Wójt wydaje z urzędu decyzje w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżniania.

§ 7

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z przyjętym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu,
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów wysegregowanych z punktów zbiórki zgodnie z przyjętym harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu,

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 pkt 1 i pkt 2).

- 3) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenia do ich przepełnienia bądź wylewaniu na powierzchnię terenu. Opróżnienie następuje na podstawie zgłoszeń.

R o z d z i a ł I V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 8

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 9

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - zarejestrowanie u sołtysa w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa: wpis w rejestrze obejmuje imię i nazwisko właściciela psa i imię psa,
 - zaopatrzenie psa w identyfikator pozwalający ustalić właściciela psa,
 - wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,
 - prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu w nałożonym kagańcu,
 - opłacanie podatku od posiadanych psów wg taryfy ustalonej przez radę gminy,
 - osoba wyprowadzająca psa w miejscu publicznym jest zobowiązana prowadzić go na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych pod warunkiem

kiem, że ma nałożony kaganiec, a opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli jego zachowania,

- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie,
 - bezzwłocznie zgłosić do lekarza weterynarii przypadek pogryzienia człowieka przez psa, kota i zastosować się do zaleceń służb weterynaryjnych,
 - uzyskanie zezwolenie wójta na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej,
 - niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci plaż, kąpielisk, trawników, boisk sportowych, targowisk,
 - natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń powstających przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.
 - psy bez dozoru nie mogą przebywać poza terenem nieruchomości,
 - psy wolno biegające bez znaczków identyfikacyjnych, pozostawione bez opieki właścicieli będą okresowo wyłapywane i umieszczone w schroniskach dla zwierząt.

§ 10

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich.

- 1) zabrania się utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości o charakterze użyteczności publicznej oraz wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 2) dopuszcza się utrzymywanie drobnego inwentarza w obrębie zabudowy wielorodzinnej w ilościach i pomieszczeniach przystosowanych do chowu tych zwierząt, w sposób niepowodujący uciążliwości dla ludzi i środowiska.

R o z d z i a ł V

§ 11

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami (GPGO).

- 1) limity dla odpadów opakowaniowych do których osiągnięcia zobowiązany jest uprawniony podmiot (ZGKIM).
Dla poszczególnych frakcji odpadów opakowaniowych ustala się wymagany poziom recyklingu do 2015 r. Docelowe poziomy recyklingu poszczególnych rodzajów opakowań wynoszą odpowiednio:
 - a) 25% dla tworzyw sztucznych i opakowań kompozytowych,
 - b) 40% dla aluminium,
 - c) 60% dla szkła,
 - d) 48% dla papieru i tektury,
 - e) 20% dla blachy białej,
 - f) 15% dla drewna i tekstyliów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 pkt 1 w części zawierającej zwrot: „(ZGKIM)”).

- 2) rozszerzenie selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych poprzez wprowadzenie nowych frakcji odpadów (szkło kolorowe i białe, plastiki twarde) raz zmianę dotychczasowej kolorystyki pojemników (dostosowujących do obowiązujących standardów),
- 3) dążenie do zorganizowania selektywnej zbiórki innych frakcji odpadów (problemowych i wielkogabarytowych),
- 4) prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej społeczeństwa lokalnego dotyczącej selektywnej zbiórki, przydomowych kompostowni itp.,
- 5) uporządkowanie sytuacji dzikich składowisk odpadów komunalnych, a w szczególności dążenie do zaplanowania racjonalnych w tym względzie działań,
- 6) uporządkowanie i rekultywacja dużych dzikich składowisk (Bytków, Chobienia),
- 7) doposażenie składowiska w Rudnej o dodatkowe boksy z wiatą, magazyn odpadów niebezpiecznych i odgródenie kwatery.

§ 12

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania poprzez:

1. prowadzenie przydomowych kompostowników
2. odzysk osadów z oczyszczalni i zagospodarowanie ich na warstwy przykrywająco-izolacyjne składowiska.

§ 13

Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych do których osiągnięcia zobowiązany jest podmiot uprawniony (ZGKIM), w tym: do końca 2010 r. – do 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do końca 2013 r. – do 50% do końca 2020 r. – do 35%
co odpowiada : 38 kg na osobę /rok w 2010 r .
25 kg na osobę/rok w 2013 r.
18 kg na osobę /rok w 2020 r.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 13 w części zawierającej zwrot: „(ZGKIM)”).

R o z d z i a ł VI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

§ 16

W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz określi, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 17

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł VII

Postanowienia końcowe

§ 18

1. **Nadzór na realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt.**
2. kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega karze grzywny,

3. postępowanie w sprawach o których mowa w ust. 1 toczy się według przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 18 ust. 2 i ust. 3).

§ 19

- Regulamin wchodzi w życie łącznie z uchwałą.**
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 19).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/216/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność harmonogramów).

Załącznik nr

PLAN GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

ROK 2006

STYCZEŃ			LUTY			MARZEC			KWIECIEŃ			MAJ			CZERWIEC															
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

LIPIEC			SIERPIEŃ			WRZESIEŃ			PAZDZIERNIK			LISTOPAD			GRUDZIEŃ															
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

PONIEDZIALEK	2.01.23.01;13.02.6.03.27.03;14.04.8.05.29.05;19.06;10.07.31.07.21.08;11.08.2.10.23.10;13.11.4.12.22.12	GAWRONY, GAWRONKI, KEBŁÓW, STUDZIŃKI, BRODOWICE, CHELM, ORSK, HUTA "CEDYNIA"
WTOREK	Wtorek, Piątek	RUDNA I, RUDNA II
ŚRODA	4.01.25.01;15.02.8.03.29.03;19.04;10.05;31.05.21.06;13.07;2.08;23.08;13.09;4.10;25.10;15.11;6.12;27.12	ST.RUDNA, WADROŻE, KLISZÓW, RADOMIŁÓW, ROZŁOGI, MRÓGOSZCZ, OLSZANY, GÓRZYŃ.
CZWARTEK	5.01.26.01;16.02.9.03.30.03.20.04;11.05;1.06.22.06;13.07;3.08;24.08;14.09.5.10.26.10;16.11;7.12;28.12	NIESZCZYCE, CHOBINEK, CHOBENIA I, BRODÓW, WYSOKIE, CHOBENIA II, LASKI
CZWARTEKI	12.01;2.02.23.02;16.03.6.04.27.04;18.05.8.06.29.06;20.07;10.08.31.08.21.09;12.10.2.11;23.11;14.12;	Chobienia, Chobinek, Radoszyce, Chatupki
CZWARTEK II	19.01;9.02.2.03;23.03;13.04.4.05;25.05;14.06.6.07;27.07;17.08;7.09;28.09;19.10;9.11;30.11;21.12	Chobienia, Cielichowice, Naroczyce, Naroczyce-Kolonia,
PIĄTEK	5.01.27.01;17.02;10.03;31.03;21.04.12.05;2.06;23.06;14.07;4.08;25.08;15.09;6.10;27.10;17.11;8.12;29.12	BYTKÓW, GWIZDANÓW, RUDNA, KOZŁICE, RYNARCICE, JUSZOWICE, MLECZNO, TOSZOWICE

Załącznik Nr 2

**HARMONOGRAM
ZBIÓRKI ODPADÓW SEGREGOWANYCH W 2006 ROK**

Lp.	Rodzaj segregowanego odpadu	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
1.	Tworzywo sztuczne	9, 11	6, 8	13, 15	10, 12	15, 17	7, 12	3, 5, 26	7, 9	4, 6	9, 11	6, 8, 29	18, 20
2.	Szkło	16, 18	20, 22	20, 22	24, 26	22, 24	26, 28	17, 19	14, 16	18, 20	16, 18	20, 22	11, 13
3.	Papier	30	27	-	3	-	5	24	30	25	30	27	-

1230

UCHWAŁA RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia, a także szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2006 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397, Nr 181, poz. 1526, Nr 179, poz. 1487) uchwała się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Legnickie Pole,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Legnickie Pole,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora szkoły i zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Legnickie Pole,
- 4) wójcie, należy przez to rozumieć wójta gminy Legnickie Pole,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),
- 7) gminie, należy przez to rozumieć gminę Legnickie Pole.

R o z d z i a ł 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt.

R o z d z i a ł 3

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina, przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasadniczego, z tym że wysokość dodatku dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nie może być wyższa niż 20%.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden semestr.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora wójt.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów (testów kompetencyjnych) i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w tym:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 3) posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Przyznany dodatek motywacyjny cofa się w szczególności z powodu:
 - 1) rozpoczęcia przez nauczyciela lub dyrektora korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) ukarania nauczyciela lub dyrektora karami o których mowa w art. 75 i 76 Karty Nauczyciela,
 - 4) odwołania nauczyciela z funkcji dyrektora przez wójta w przypadkach, o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/215/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2).

R o z d z i a ł 4

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek prowadzonych przez gminę przysługuje dodatek funkcyjny:
 - 1) dyrektorowi do 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) wicedyrektorowi do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk

kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła ustala:

- 1) dla dyrektora szkoły – wójt,
- 2) dla wicedyrektora szkoły – dyrektor szkoły.

§ 7

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy – w wysokości do 5%,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości do 8%,
 - 3) funkcję nauczyciela konsultanta – w wysokości do 12%,
 - 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor, z tym że łączna wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 oraz w § 7 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1

R o z d z i a ł 5

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 9 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – wójt, z tym że maksymalna wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

R o z d z i a ł 6

§ 12

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie sprawowania tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowych wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie zasadnicze za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 3 i 5, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych zgodnie z organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy z zastrzeżeniem § 12 ust. 3.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/215/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 5 i 6).

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 11, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:
 - 1) opieki nad dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielowi w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/215/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12).

R o z d z i a ł 7

Dodatek mieszkaniowy

§ 13

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 4%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu,

przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 14

Za pracę w dniu wolnym przysługuje wynagrodzenie zgodnie z § 10 rozporządzenia.

§ 15

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dopuszczalne jest podwyższenie stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Wysokość stawki o jaką podwyższa się wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dla nauczyciela, ustala się jako procent jego wynagrodzenia zasad-

niczego, z tym że dla poszczególnych stopni awansu zawodowego stawka nie może być wyższa niż:

1) dla nauczyciela stażysty – 12%,

2) dla nauczyciela kontraktowego – 13%,

3) dla nauczyciela mianowanego – 14%,

4) dla nauczyciela dyplomowanego – 15%.

3. Podwyższenie stawek, o których mowa w ust. 1 dla nauczycieli następuje w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-16/215/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi.

§ 18

Traci moc uchwała nr XX/103/2005 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 2 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WŁODZIMIERZ PASZKOWSKI

1231

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godzinny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwała:

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania, zwany w dalszej części uchwałą regulaminem

R o z d z i a ł I

Przepisy wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Borów.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - 4) wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 4) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borów,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.),
- 6) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Borów.

R o z d z i a ł II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina przysługuje dodatek motywacyjny.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany ustala, w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Wójta.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i wpływu tej pracy na jakość funkcjonowania szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

- 3) Posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub Wójta.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/208/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 5 pkt 3 i ust. 6).

7. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło jego przyznanie.
8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł III

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy, a także wychowawcom klas i opiekunom stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 40% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt.
3. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze zgodnie z ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie. Wysokość dodatków funkcyjnych wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne kierownicze stanowiska w szkole (placówce) ustala dyrektor szkoły (placówki).
4. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość placówki: liczbę uczniów, oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 3) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - 4) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych wykonywanych przez szkołę (placówkę),
 - 5) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły(placówki),
 - 7) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły (placówki),
 - 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.
6. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu przysługuje dodatek w wysokości 50 zł miesięcznie.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości 30 zł miesięcznie.

8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/208/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 ust. 9).

R o z d z i a ł IV

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/208/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 2).

R o z d z i a ł V

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności:
dodatek za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej, za każdą godzinę efektywnie przepracowaną w związku z prowadzeniem tych zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi-dyrektor placówki, a dyrektorowi – Wójt.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/208/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 3).
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

R o z d z i a ł VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Borów.

R o z d z i a ł VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 8

1. W przypadkach szczególnych, związanych z koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej ilości godzin ponadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą i nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorom placówek wymaga zgody Wójta.
2. Przez godziny ponadwymiarowe rozumie się godziny określone w arkuszu organizacyjnym szkoły wynikające z przydziału czynności nauczyciela w danym roku szkolnym, realizowane poza godzinami obowiązkowego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe dla zdrowia warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane jest wówczas, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.
7. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych zgodnie z organizacją roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy.
9. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki, imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby,

- 4) Dniem Edukacji Narodowej,
 - 5) realizacją innych zadań szkolnych, np. uczestnictwa w szkoleniu lub konferencji metodycznej traktowane są jako godziny zrealizowane.
10. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio, 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
 11. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół i wycieczek trwających 7 dni i dłużej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. W przypadku zielonych szkół i wycieczek zorganizowanych w czasie krótszym niż 7 dni, w ich rozliczeniu obowiązuje zasada proporcjonalności.
 12. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
 13. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 3, 4, 5.
 14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/208/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2, ust. 7–10, ust. 12 i ust. 14).

R o z d z i a ł VIII

Dodatki socjalne

§ 9

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wypłacanego miesięcznie uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi odpowiednio:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 47,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 61,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 76,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 91,00 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
- 1) małżonka, który posiada dochód miesięczny nieprzekraczający stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę przewidzianego w odrębnych przepisach lub jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
10. Dodatek przyznaje: nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.
11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 10

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek wiejski w wysokości określonej w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. W związku z występowaniem deficytu kadr na terenie Gminy w zakresie nauczania języków obcych podwyższa się dodatek wiejski dla nauczycieli języków obcych zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina do wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

3. Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

1. Dodatki, o których mowa w § 9 i § 10 przysługują także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, ponadto dodatek mieszkaniowy przysługuje również w czasie:
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

R o z d z i a ł IX

Przepisy końcowe

§ 12

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 13

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 15

Traci moc uchwała nr XXIV/135/2005 Rady Gminy Borów z dnia 7 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

1232

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW

z dnia 16 marca 2006 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Gminy Borów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Borów uchwała, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY BORÓW**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borów, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem dla

ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) obszary podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.);
- 2) nieruchomości – należy przez to rozumieć, nieruchomości w rozumieniu z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego;
- 3) podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez wójta, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

- c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 4) chowie zwierząt – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymania i użytkowania;
- 5) zwierzęta domowe – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowlane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 6) zwierzętach gospodarskich – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności; konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/207/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 4, 5 i 6).

R o z d z i a ł II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez wykonanie obowiązku określonego w art. 5 ustawy oraz:

- 1) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
 - a) odpady opakowaniowe ze szkła,
 - b) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - c) odpady metalowe i aluminiowe,
 - d) odpady wielomateriałowe,
 - e) odpady niebezpieczne;
- 3) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości stwarzających zagrożenie dla przechodniów;
- 4) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 5) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości;
- 6) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie

- utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy;
- 7) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
 - 8) utrzymywanie lasów w stanie zgodnym z ich planami urządzania;
 - 9) usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
 - 10) mycie pojazdów samochodowych pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstożnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
 - 11) naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją, przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie powodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów;
 - 12) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991);
 - 13) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
 - 14) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
 - 15) zgłaszanie do urzędu gminy (referat rolnictwa, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i budownictwa) faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/207/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 14, 15).

§ 4

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna niezawierającego substancji niebezpiecznych;
 - 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
 - 3) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/207/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 3).
- 4) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
 - 5) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
 - 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
 - 7) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych;
 - 8) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;

- 9) spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 10) wrzucać do pojemników na opakowania szklane:
 - a) ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - b) lustra,
 - c) szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - d) szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - e) szyby samochodowe;
- 11) wrzucać do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych:
 - a) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - b) opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - c) opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
- 12) odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

R o z d z i a ł I I I

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 5

Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych.

§ 6

Ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych z nieruchomości powinna zapewnić nieprzepełnienie pojemników oraz utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.

§ 7

Przyjmuje się 60 dm³ jako średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca gminy Borów.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/207/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

- 1) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy Borów to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

§ 9

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 0,8 do 1,5 m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone:

- a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane;
- b) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;

- c) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- d) czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
- e) czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.

§ 10

Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 dm³.

§ 11

Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

§ 12

Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne.

§ 13

Gmina zobowiązana jest ustawić w miejscach publicznych pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

§ 14

Organizator imprez o charakterze publicznym zobowiązany jest do wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet.

§ 15

Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 16

Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690).

§ 17

Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia.

§ 18

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym

stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony.

§ 19

Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny spełniać wymagania Polskich Norm.

R o z d z i a ł IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 20

Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny odbierane są przez podmiot uprawniony nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 21

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70).

§ 22

Rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, zobowiązani są zainstalować odrębne wodomierze służące do pomiaru jej ilości.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/207/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22).

§ 23

Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu.

§ 24

Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

§ 25

W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt firmie świadczącej usługi w zakresie odbierania odpadów w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 26

Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej.

§ 27

Wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w wyznaczonych

przez gminę terminach na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

§ 28

Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz w miesiącu.

§ 29

Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

R o z d z i a ł V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 30

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
 - a) 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
 - b) 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
 - c) 18 kg/osobę/rok w roku 2020.

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

R o z d z i a ł VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 31

Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby lub spalanie poza instalacjami i urządzeniami na terenie nieruchomości jeżeli nie narusza to przepisów odrębnych.

R o z d z i a ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 32

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 33

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
 - b) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
 - c) uzyskanie zezwolenia wójta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687),
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/207/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 33 pkt 1c).
 - d) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
 - a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej.

R o z d z i a ł VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji

§ 34

Ustala się następujące wymagania na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 35

Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 36

- 1) Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych gminy Borów w promieniu 100 m od budynków wielorodzinnych, urzędów organów administracji, szkół i placówek oświatowych, bu-

dynków użyteczności publicznej oraz zakładów opieki zdrowotnej.

- 2) Obowiązki określone w ust. 1 nie dotyczą już istniejących w granicach gminy Borów gospodarstw rolnych. Zwierzęta w tych gospodarstwach utrzymywane być powinny w sposób uniemożliwiający opuszczenie nieruchomości.

R o z d z i a ł IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 37

- 1) Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, administratorach, zarządcach i najemcach budynków i lokali użytkowych, produkcyjnych, handlowych, usługowych, składowisk odpadów, gospodarstw rolnych oraz innych nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Borów.
- 2) Ustala się obowiązkowe przeprowadzenie deratyzacji w miesiącu kwietniu każdego roku w miejscach i pomieszczeniach takich jak: altany, boksy, przeznaczone na pojemniki odpadów, szopy, zsypy, korytarze i piwnice, pomieszczenia węzłów cieplnych, trasy przebiegu kanalizacji. W szczególności wprowadza się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji w pomieszczeniach obsługi rolnictwa, takich jak obory, chlewnie, kurniki, i inne.
- 3) Poza terminem określonym w ust.2 w przypadku wystąpienia gryzoni, właściciel nieruchomości, na której one wystąpiły, ma obowiązkowo przeprowadzić deratyzację.

R o z d z i a ł X

Postanowienia końcowe

§ 38

Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Borów powierza się Wójtowi Gminy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-7/207/06 z dnia 31 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 38).

§ 39

Traci moc uchwała nr XXVI/237/97 Rady Gminy Borów z dnia 29 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Borów.

§ 40

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 41

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ MASOŁA

1233

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 grudnia 2005 r.

pomiędzy **Zarządem Powiatu Zgorzeleckiego** reprezentowanym przez:
Starostę Zgorzeleckiego – Andrzeja Tyca
Wicestarostę – Kazimierza Szczecha
 przy kontrasygnacie Skarbnika – Alicji Tołoko
 zwanym dalej „Powierzającym”

a
 Wójtem Gminy Sulików – Janem Hasiukiem
 przy kontrasygnacie Skarbnika – Marii Maciaszek
 zwanym dalej „Przyjmującym”

**w sprawie powierzenia Gminie Sulików zadań z zakresu zimowego
 utrzymania dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Sulików**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku
 o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmia-
 nami) ustala się, co następuje:

§ 1

Powierzający przekazuje Przyjmującemu do wykonania zadania z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Na realizację powyższego zadania Powierzający przekazuje Przyjmującemu dotację celową w wysokości 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania określonego w § 1.
2. Dotacja przekazywana przelewem na konto Urzędu Gminy Sulików w pięciu ratach po 10.000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) każda, płatnych w terminie:
 - a. do dnia 15 stycznia 2006 r.
 - b. do dnia 15 lutego 2006 r.
 - c. do dnia 15 marca 2006 r.
 - d. do dnia 15 listopada 2006 r.
 - e. do dnia 15 grudnia 2006 r.

§ 3

1. Przyjmujący składa pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej przyznanej na realizację powierzonego zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia do 30 kwietnia 2006 r. i 30 stycznia 2007 r.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 4

Porozumienie zawiera się na rok począwszy od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Powierzający		Przyjmujący
STAROSTA	WICESTAROSTA	WÓJT
<i>ANDRZEJ TYC</i>	<i>KAZIMIERZ SZCZECH</i>	<i>JAN HASIUK</i>
SKARBNIK POWIATU		SKARBNIK GMINY
<i>ALICJA TOŁOKO</i>		<i>MARIA MACIASZEK</i>

Załącznik do porozumienia z dnia
30 grudnia 2005 r. (poz. 1233)

WYKAZ MIEJSC ZAWIEWANYCH

Nowy numer drogi	Stary nr drogi	Nazwa odcinka	od km	do km	długość
2398 D	12306	Lasów-Trójca	0+000	1+200	1.200
			5+200	5+700	500
			7+600	9+150	1.550
			9+550	10+500	950
			12+000	13+600	1.600
2390 D	12326	Przesieczany – Nowa Karczma	0+500	1+000	500
			3+200	3+800	600
2388 D	12323	Jerzmanki – Gozdanin	0+200	1+800	1.600
			3+400	4+050	650
2367 D	12313	Działoszyn – Wigancice	0+020	0+120	100
2361 D	12301	Sieniawka – Bogatynia	0+100	3+400	3.300
2385 D	12319	Kožlice – Wrociszów	1+500	2+650	1.150
			5+000	12+300	7.300
2383 D	12309	Zgorzelec-Mała Wieś Dolna	0+000	0+400	400
			3+000	3+500	500
			5+600	6+200	600
2388 D	12373	Mikułowa – Stacja PKP	0+000	0+500	500
2387 D	12322	Zgorzelec – Mikułowa	1+000	2+200	1.200
			2+900	4+400	1.500
			5+050	5+550	500
			6+500	6+700	200
2486 D	12386	Radzimów – Zawidów	6+000	9+450	3.450
2377 D	12387	Miedziana – Zawidów	0+000	3+620	3.620

Razem 33.470 mb

1234

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 lutego 2006 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Zgorzeleckiego reprezentowanym przez:

Starostę Zgorzeleckiego – Andrzeja Tyca

Wicestarostę – Kazimierza Szczecha

przy kontrasygnacie Skarbnika – Alicji Tołoko
zwanym dalej „Powierzającym”

a

Burmistrzem Miasta Zgorzelec – Mirosławem Fiedorowiczem

przy kontrasygnacie Skarbnika – Mieczysława Garbicza
zwanym dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Zgorzelec zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu zgorzeleckiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1

Powierzający przekazuje Przyjmującemu do wykonania za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zgorzelcu zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej:

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe.
2. Doradztwo w inwentaryzacjach zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
3. Organizowanie dostępu (obiegu) do literatury naukowej i popularnonaukowej, zbiorów audiowizualnych, materiałów edukacyjnych na terenie powiatu.
4. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.
5. Promocja bibliotek w powiecie i włączenie ich do lokalnych, dolnośląskich, krajowych konkursów literackich i czytelniczych.

§ 2

1. Na realizację powyższego zadania Powierzający zaplanował w budżecie powiatu zgorzeleckiego na 2006 rok dotację celową w wysokości 10.000 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych), obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem ww. zadań.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przelewem na konto Urzędu Miasta Zgorzelec.

§ 3

1. Przyjmujący składa pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej przyznanej na realizację powierzonych zadań określonych w § 1, niniejszego porozumienia w terminie do dnia 31 grudnia 2006 roku.
2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 4

W przypadku niewykonania zadania Przyjmujący zobowiązuje się zwrócić otrzymane środki finansowe na konto Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu, w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadań w czasie trwania porozumienia za zgodą stron.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane tylko w formie pisemnego aneksu do porozumienia.

§ 6

Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2006 roku.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8

Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Powierzający		Przyjmujący
STAROSTA	WICESTAROSTA	BURMISTRZ MIASTA
<i>ANDRZEJ TYC</i>	<i>KAZIMIERZ SZCZECH</i>	<i>MIROŚLAW FIEDOROWICZ</i>
SKARBNIK POWIATU		SKARBNIK MIASTA
<i>ALICJA TOŁOKO</i>		<i>MIECZYŚLAW GARBICZ</i>

1235**ZARZĄDZENIE STAROSTY WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzygniewie w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz § 21 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego nr XXII/28/02 z dnia 26 czerwca 2002¹⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Borzygniewie w 2006 roku w wysokości 1 690 zł.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

STAROSTA

ANDRZEJ WĄSIK

¹⁾ Zmiany wyżej wymienionej uchwały wprowadzono: uchwałą nr XV/85/03 z dnia 17 grudnia 2003 r., uchwałą nr XVII/97/04 z dnia 26 marca 2004 r., uchwałą nr XXXI/218/06 z dnia 27 lutego 2006 r.

1236**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o prognozie kształtowania się długu publicznego Związku Gmin Bychowo

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 249, poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Związku Gmin Bychowo.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Zgromadzenia Związku Gmin „Bychowo” nr XV/41/06 z 14 lutego 2006 roku w sprawie planu finansowego Związku Gmin „Bychowo” Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	272.310 zł
2. wydatki budżetowe	235.710 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	780 zł
3. nadwyżka budżetowa (poz. 1–poz. 2)	36.600 zł
4. rozchody z tytułu spłaty kredytów i kredytów	36.600 zł

Zgromadzenie Związku Gmin „Bychowo” uchwaliło nadwyżkę dochodów nad wydatkami w kwocie 36.600 zł. Zgodnie z postanowieniami uchwały z planowanych dochodów 2006 roku kwotę 36.600 zł przeznacza się na spłatę rat pożyczki. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 780 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu wynika, że na koniec 2006 roku zadłużenia z tytułów, o których mowa w art. 11 ustawy o finansach publicznych nie wystąpi.

Z prognozy długu wynika, że w 2006 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat pożyczek wraz z należnymi w danym roku odsetkami w planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

1237

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu gminy i miasta Nowogrodzic na 2006 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, ze zmianami, Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu gminy i miasta Nowogrodzic na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwała nr XLV/343/06 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 8 lutego 2006 roku w sprawie budżetu gminy i miasta Nowogrodzic na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze w dniu 15 lutego 2006 roku.

W budżecie gminy zaplanowano:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. dochody w wysokości | – 26.250.366 zł |
| 2. wydatki w wysokości | – 30.185.992 zł |
| 3. deficyt budżetu gminy | – 3.935.626 zł |
| 4. przychody z tytułu kredytów na realizację n/w zadań inwestycyjnych: | – 6.212.210 zł |

- budowa sali sportowej wraz z rozbiórką istniejącego budynku sali gimnastycznej przy gimnazjum w Nowogrodźcu, ul. Sienkiewicza 7	- 2.000.000 zł
- realizacja kompleksowej gospodarki wodno-ściekowej (wod. Gieraltów – 579.000 zł, oczyszczalnia Nowogrodziec – 583.210 zł)	- 1.162.210 zł
- rozwój systemu wodociągów – budowa wodociągu w Milikowie i Gościszowie	- 1.250.000 zł
- rozwój systemu wodociągów – budowa wodociągu w Kierźnie z powiązaniem Czernej	- 700.000 zł
- wykup urządzeń kotłowni przy ul. Asnyka i 1 Maja w Nowogrodźcu, będących własnością leasingodawcy tj. Bankowego Funduszu Leasingowego S.A. w Łodzi	- 1.100.000 zł
5. rozchody związane ze spłatą rat kredytów	- 2.276.584 zł

Do przedmiotowej uchwały dołączona została prognoza kwoty długu gminy i miasta Nowogrodziec na koniec 2006 roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2006 roku wyniesie 8.495.626 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte kredyty oraz planowane do zaciągnięcia w 2006 roku kredyty w łącznej kwocie 6.212.210 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat kredytów oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez gminę poręczeń wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych i wynosi 11,40%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na 2006 rok stanowi 32,36% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia ustalonej w art. 170 tejże ustawy, wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do końca roku 2012.

Prognozowana kwota długu gminy i miasta Nowogrodziec na koniec 2006 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 11 ustawy o finansach publicznych tj. z:

- zaciągniętych pożyczek,
- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - b) uznanych za bezsporne.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art.20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

1238

**UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 3 marca 2006 r.

w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Kotła

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 55, ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej postanowił:

wydać opinię pozytywną o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Kotła.

Uzasadnienie

I. Uchwała nr XXVIII/190/06 Rady Gminy Kotła z 9 lutego 2006 roku w sprawie budżetu Gminy Kotła na rok 2006 wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 17 lutego 2006 roku.

- 1) Z przedmiotowej uchwały wynika, że Rada Gminy Kotła uchwaliła:
- | | |
|--|--------------|
| - dochody w wysokości | 7.882.896 zł |
| - wydatki w wysokości | 7.689.146 zł |
| - nadwyżkę budżetu w wysokości | 193.750 zł |
| - przychody budżetu - kredyty i pożyczki w wysokości | 744.000 zł |
| - rozchody - spłata kredytów i pożyczek | 937.750 zł |

2) Prognoza długu Gminy Kotła obejmuje lata 2006–2012.

3) Z dołączonej do uchwały budżetowej prognozy wynika, że z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wymagalnych zobowiązań, kwota długu Gminy Kotła na koniec 2005 roku wyniosła 1.644.610 zł i stanowiła 21,12% wykonanych w 2005 roku dochodów.

Zaplanowana w budżecie gminy na 2006 rok spłata części tego zadłużenia w kwocie 958.322 zł oraz zaciągnięcia kredytu w wysokości 744.000 zł spowoduje, że dług gminy na koniec 2006 roku wyniesie 1.430.288 zł, a jego relacja do planowanych dochodów obniży się do 18,14%. W kolejnych latach zadłużenie będzie malało. Obniżyć się też będzie wskaźnik zadłużenia: od 13,55% w 2007 roku, aż do całkowitej spłaty w 2012 roku. W okresie objętym prognozą zadłużenie gminy kształtować się będzie poniżej prognozy, o którym mowa w art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Spłata rat zaciągniętych zobowiązań wraz z odsetkami w poszczególnych latach stanowić będzie od 12,55% dochodów planowanych na 2006 rok do 1,51% (bez odsetek) w roku 2012, czyli mieścić się będzie w dopuszczalnej granicy 15% wynikającej z art. 169 ust. 1 cytowanej ustawy.

II. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Kotła przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

1239

**UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 9 marca 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu miasta Kamienna Góra na 2006 rok prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz.577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczących i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, ze zmianami, Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu budżetu miasta oraz o prawidłowości dołączonej do budżetu miasta Kamienna Góra na 2006 rok prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

Uchwały nr LX/A/285/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kamienna Góra na 2006 rok oraz nr XLII/A/299/06 z 8 marca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały nr LX/A/285/05 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kamienna Góra na 2006 rok, wpłynęły do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespół w Jeleniej Górze odpowiednio 9 lutego 2006 roku oraz 9 marca 2006 roku.

W budżecie miasta zaplanowano:

1. dochody w wysokości	41.596.632 zł
2. wydatki w wysokości	48.045.885 zł
3. deficyt budżetu miasta	6.449.253 zł
4. przychody z tytułu kredytów na realizację n/w zadań inwestycyjnych:	8.550.000 zł
– Przebudowa i modernizacja układu Komunikacji Starego Miasta dla ul. Browarowej, Krótkiej i Młyńskiej	850.000 zł
– Budowa budynku socjalnego przy ul. Szpitalnej	2.000.000 zł
– Adaptacja budynku przy ul. Kościuszki na Ośrodek Zdrowia	640.000 zł
– Kompleksowe rozwiązanie problemów gospodarki wodno-ściekowej w Kotlinie Kamiennogórskiej	3.300.000 zł
– Udziały w TBS Sp. z o.o.	500.000 zł
– Termomodernizacja Szkoły Podstawowej nr 1	300.000 zł
– Czyszczenie zbiornika wodnego Ośrodek Wypoczynku Świątecznego	200.000 zł
– Modernizacja budynku Muzeum	760.000 zł
5. rozchody związane ze spłatą rat pożyczek i kredytów	2.100.747 zł

Do uchwały w sprawie budżetu miasta Kamienna Góra na 2006 rok po zmianach dołączona została prognoza kwoty długu miasta w roku budżetowym i jego spłaty w latach następnych, z której wynika, że kwota długu na koniec 2006 roku wyniesie 11.672.072 zł. Na kwotę tę składają się dotychczas zaciągnięte pożyczki i kredyty oraz planowane do zaciągnięcia w 2006 roku kredyty w łącznej kwocie 8.550.000 zł. Łączna kwota przypadających do spłaty w roku budżetowym rat pożyczek i kredytów oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez gminę poręczeń wraz z należnymi odsetkami w stosunku do planowanych na 2006 rok dochodów mieści się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych i wynosi 5,72%. Natomiast kwota długu w relacji do dochodów gminy planowanych na

2006 rok stanowi 28,06% i nie przekracza dopuszczalnej granicy zadłużenia ustalonej w art. 170 tejże ustawy, wynoszącej 60%. Jak wynika z przedłożonej prognozy spłata długu nastąpi do końca roku 2015.

Prognozowana kwota długu miasta Kamienna Góra na koniec 2006 roku nie obejmuje innych zobowiązań z tytułów określonych w art. 11 ustawy o finansach publicznych tj. z:

- wyemitowanych papierów wartościowych opiewających na wierzytelności pieniężne,
- przyjętych depozytów,
- wymagalnych zobowiązań:
 - a) wynikających z odrębnych ustaw oraz prawomocnych orzeczeń sądów lub ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - b) uznanych za bezsporne.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Uchwała niniejsza, zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, powinna być opublikowana w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

KRYSTYNA WRZOSEK

1240

UCHWAŁA II SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Mściwojów na 2006 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. z 2001 roku Dz. U. Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, zm. Dz. U. Nr 169, poz. 1420) oraz zarządzenia nr 4/2003 Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 roku w sprawie powołania przewodniczącego i członków składów orzekających w sprawach dotyczących jednostek samorządu terytorialnego i ich związków wchodzących w skład Województwa Dolnośląskiego, II Skład Orzekający postanowił:

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu zaplanowanego w budżecie gminy Mściwojów na 2006 rok oraz prawidłowości załączonej do tego budżetu prognozy kwoty długu.

Uzasadnienie

I. Uchwała nr XXX/170/06 Rady Gminy Mściwojów z dnia 21 lutego 2006 roku w sprawie budżetu gminy na 2006 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – Zespołu w Legnicy 27 lutego 2006 roku. Z przedmiotowej uchwały wynika, że:

- 1) w budżecie gminy Mściwojów na 2006 rok zaplanowano:

– dochody w wysokości	7.877.200 zł
– wydatki w wysokości	8.499.020 zł
– deficyt budżetowy w wysokości	621.820 zł

- przychody budżetu w wysokości	1.070.000 zł
z tego:	
- kredyty bankowe	1.000.000 zł
- pożyczka z WFOŚi GW	70.000 zł
- rozchody budżetu w wysokości	448.180 zł
z tego:	
- spłata kredytów z lat ubiegłych	206.800 zł
- spłata pożyczek	241.380 zł

2) Prognoza kwoty długu obejmuje lata 2006–2020.

II. Skład Orzekający stwierdza, że:

- 1) Wielkość deficytu zaplanowana na 2006 rok stanowi 7,89% planowanych dochodów, a wskazane źródła jego pokrycia są zgodne z art. 168 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.
- 2) Dług gminy Mściwojów na koniec 2005 roku z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i wymagalnych zobowiązań wynosił 2.468.802 zł i stanowił 35,32% dochodów wykonanych w 2005 roku.

Spłata części tego zadłużenia zaplanowana w 2006 roku oraz zaciągnięcie nowych kredytów i pożyczki spowoduje, że na koniec 2006 roku dług gminy Mściwojów wyniesie 2.856.760 zł, a jego udział w relacji do planowanych dochodów stanowić będzie 36,27%. W kolejnych latach objętych prognozą, kwota długu oraz wskaźniki zadłużenia stopniowo będą ulegały obniżeniu – do kwoty 2.292.650 zł w 2007 roku i 1.773.840 zł w 2008 roku. W okresie tym udział długu w prognozowanych dochodach wyniesie odpowiednio: 32,84% i 25,04%. Całkowita spłata długu planowana jest na 2020 rok.

Z prognozy wynika, że na przestrzeni lat 2006-2020, dług gminy nie osiągnie granicy 60%, o której mowa w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Również spłata rat zaciągniętych zobowiązań nie przekroczy progu 15% planowanych dochodów, określonego w art. 169 ust. 1 cytowanej ustawy. Relacja spłaty zadłużenia wraz z odsetkami w odniesieniu do planowanych dochodów wahać się będzie od 7,34% w 2006 roku i 8,08% (bez odsetek) w 2008 roku, do 1,25% w 2020 roku.

III. Niniejsza uchwała zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych podlega opublikowaniu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia uchwały budżetowej.

Od niniejszej uchwały zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych Wójtowi Gminy Mściwojów przysługuje odwołanie do Kolegium Izby w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

ALICJA SZWABOWICZ-SALA

1241

UCHWAŁA SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 22 marca 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu na 2006 rok oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Gminy Święta Katarzyna

Na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577 ze zm.) w związku z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowił:

wydać pozytywną opinię o:

- 1) możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wynikającego z uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXXVIII/291/06 z 9 lutego 2006 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2006,
- 2) załączonej do uchwały budżetowej prognozie kształtowania się kwoty długu publicznego Gminy Święta Katarzyna.

Uzasadnienie

W wyniku analizy przedłożonej do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXXVIII/291/06 z 9 lutego 2006 roku w sprawie budżetu gminy na rok 2006, Skład Orzekający stwierdził, co następuje:

W przedmiotowej uchwale zaplanowano:

1. dochody budżetowe	32.155.202 zł
2. wydatki budżetowe	35.295.202 zł
w tym: wydatki na obsługę długu	700.000 zł
3. deficyt budżetu (poz. 1–poz. 2)	3.140.000 zł
4. przychody ogółem	5.990.000 zł
z tego z tytułu:	
– pożyczki i kredyty na finansowanie deficytu	3.140.000 zł
– kredyt na spłatę raz zaciągniętych pożyczek i kredytów	2.850.000 zł
5. rozchody ogółem	2.850.000 zł
w tym: spłata kredytów i pożyczek	2.850.000 zł

Rada Gminy uchwaliła deficyt budżetu w kwocie 3.140.000 zł. Zgodnie z postanowieniami § 1 pkt 3 uchwały budżetowej źródłem pokrycia deficytu będą przychody z tytułu kredytów i pożyczki. Wymienione źródła pokrycia deficytu są zgodne z art.168 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych. Na podstawie złożonych należy stwierdzić, iż relacja deficytu do dochodów wynosi 9,7%. W budżecie planowane są również wydatki na obsługę długu w kwocie 700.000 zł.

Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Święta Katarzyna wynika, że na koniec 2006 roku dług będzie dotyczył zaciągniętych kredytów i pożyczek. Przewidywana kwota długu na koniec 2006 roku wynosi 14.882.208 zł, co stanowi 46,3% planowanych w tym roku dochodów budżetu. Dług przewidywany zarówno na koniec 2006 roku, jak w kolejnych latach objętych prognozą długu, nie przekracza 60% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, tj. granicy określonej w art. 170 ustawy o finansach publicznych.

Z prognozy długu wynika, że w 2006 roku i latach następnych wskaźnik udziału łącznej kwoty przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń wraz z należnymi w danym roku odsetkami a także przypadającym w danym roku budżetowym wykupem papierów wartościowych emitowanych przez gminę do planowanych na dany rok budżetowy dochodów nie przekroczy ustawowej granicy 15% (art. 169 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Uwzględniając powyższe Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanawia jak w sentencji niniejszej uchwały.

Niniejsza opinia podlega opublikowaniu w terminie i trybie określonym w art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od niniejszej uchwały przysługuje zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych odwołanie do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO

EWA PUDŁO

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
