



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 5 kwietnia 2006 r.

Nr 73

TREŚĆ:

Poz.:

AKTY NORMATYWNE:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1145** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dzierżoniowie 6764
- 1146** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dzierżoniowie 6767
- 1147** – Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice 6767
- 1148** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXV/139/2004 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze 6773
- 1149** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Głuszycy 6774
- 1150** – Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości dodatku mieszkaniowego na rok 2006 6778
- 1151** – Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6782
- 1152** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 6790
- 1153** – Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności nieruchomości przeznaczonych i wykorzystywanych na cele mieszkaniowe 6798
- 1154** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie programu pomocy publicznej w ramach zasady de minimis 6799
- 1155** – Rady Miejskiej Lubomierz z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2006 r. 6802
- 1156** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 16 marca 2006 r. w sprawie nadania nazw ulic 6809

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN:

- 1157** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wiązów 6811
- 1158** – Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości gminnej 6817
- 1159** – Rady Miasta i Gminy w Świerzawie z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świerzawie 6817

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1160** – Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia 6818
- 1161** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego w obrębie wsi Olszyniec w gminie Walim 6822
- 1162** – Rady Gminy w Walimiu z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Niedźwiedzica, gmina Walim 6826
- 1163** – Rady Gminy Krośnice z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/206/05 Rady Gminy Krośnice z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportu obowiązujących na terenie gminy Krośnice w 2006 r. 6838
- 1164** – Rady Gminy Krośnice z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania 6839
- 1165** – Rady Gminy Krośnice z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazewnictwa ulicy w obrębie wsi Krośnice 6842
- 1166** – Rady Gminy Łagiewniki z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości 6844

INNE AKTY PRAWNE:**UCHWAŁA ZARZĄDU:**

- 1167** – Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu świdnickiego 6846

ZARZĄDZENIE:

- 1168** – Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domach Dziecka w Kątach Wrocławskich, Kiełczowie i Sobótce oraz w Rodzinnych Domach Dziecka w Dobrzykowicach, Świętej Katarzynie, Gajkowie i Kątach Wrocławskich w 2006 roku 6847

1145**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dzierżonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

**STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
w Dzierżoniowie****R O Z D Z I A Ł I****Przepisy ogólne****§ 1**

1. Nazwa biblioteki brzmi:
Miejska Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie, Rynek 2.
2. Miejska Biblioteka Publiczna im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotek publicznych, na terenie miasta Dzierżoniów.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Dzierżoniów.
4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Dzierżoniowa, zwany dalej „Burmistrzem”.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.
6. Biblioteka zarejestrowana jest w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
7. Biblioteka prowadzi filię, której nazwa brzmi:
Filia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Dzierżoniowie, ul. Sikorskiego 2.

§ 2

Biblioteka działa między innymi na podstawie:

- 1) uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Dzierżoniowie, z dnia 22 grudnia 1947 r. w sprawie uruchomienia Biblioteki Miejskiej (nr protokołu 23 z dnia 22 grudnia 1947 r.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 339 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 27 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- 7) niniejszego statutu.

§ 3

1. Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej wizerunek orła, z napisem w otoku: Miejska Biblioteka Publiczna im. K.K. Baczyńskiego w Dzierżoniowie.
2. Biblioteka i Filia używają również pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

R O Z D Z I A Ł II**Cele i zadania Biblioteki****§ 4**

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom miasta. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, w tym w zakresie wiedzy o regionie. Służy również upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, pełni rolę kulturotwórczą i informatyczną.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
 - 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, gromadzenie i opracowywanie zbiorów dotyczących własnego regionu,
 - 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym,
 - 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
 - 6) prowadzenie różnych form pracy z mieszkańcami miasta służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta,
 - 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców miasta.
2. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców lub służących szeroko pojętej promocji miasta.
3. Biblioteka może zawierać, za zgodą Burmistrza, porozumienia z innymi bibliotekami lub instytucjami, w tym zagranicznymi, w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej.

R O Z D Z I A Ł III**Organy Biblioteki i jej organizacja****§ 6**

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii dyrektora Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu oraz Zarządu Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich we Wrocławiu.
3. Powołanie dyrektora Biblioteki poprzedza przeprowadzenie konkursu przez Organizatora.
4. W przypadku znacznego rozszerzenia działalności Biblioteki, na wniosek dyrektora, Burmistrz może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora.

5. Zastępcę dyrektora powołuje dyrektor Biblioteki po przeprowadzeniu naboru otwartego i konkurencyjnego oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza.
6. Zastępcę dyrektora odwołuje dyrektor Biblioteki, po wyrażeniu pozytywnej opinii przez Burmistrza.

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnych oraz obsługi.
2. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 8

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 9

1. Dyrektor Biblioteki ustala regulamin wynagradzania i premiowania, regulamin pracy, regulamin korzystania z Biblioteki oraz opracowuje program działania Biblioteki.
2. Regulamin wynagradzania i premiowania dla dyrektora ustala Burmistrz.

§ 10

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnice, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.
2. W celu wypełniania zadań statutowych, mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działalności poszczególnych komórek ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 12

Przy Bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R O Z D Z I A Ł IV

Mienie i gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13

1. Mienie Biblioteki jest własnością Gminy Miejskiej Dzierżoniów.
2. Biblioteka gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14

1. Biblioteka finansowana jest:
 - 1) dotacją z budżetu miasta,
 - 2) z dochodów własnych,
 - 3) z darowizn,
 - 4) z dotacji celowych,
 - 5) z opłat za usługi,
 - 6) z działalności gospodarczej prowadzonej według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) z innych źródeł.
2. Dochody uzyskane ze źródeł, o których mowa w ust. 1, są przeznaczane na cele statutowe Biblioteki.

§ 15

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.

R O Z D Z I A Ł V

Postanowienia końcowe

§ 17

Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie obowiązujących przepisów.

§ 18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 20

Traci moc uchwała nr LXXI/512/2002 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 30 września 2002 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Powiatowej Bibliotece Publicznej w Dzierżoniowie.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

1146**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 27 lutego 2006 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki
Publicznej w Dzierżonowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LI/354/05 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Dzierżonowie § 21 otrzymuje brzmienie:

„§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżonowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

HENRYK SMOLNY

1147**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 10 lutego 2006 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach
oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Ziębice**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwana dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 20 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych składek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.) zwanym dalej „rozporządzeniem”, po uzgodnieniu z Związkami Zawodowymi Nauczycieli, Rada Miejska w Ziębicach uchwala:

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
na rok 2006****R o z d z i a ł 1****POSTANOWIENIA WSTĘPNE****§ 1**

Regulamin wynagradzania określa zasady, sposób i tryb ustalania wynagrodzenia nauczycieli za wykonywaną pracę.

§ 2

Regulaminowi podlegają nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U 1996 Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), których organem prowadzącym jest Gmina Ziębice.

§ 3

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole, placówkę oświatową, Zespół Szkół,
- 2) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektora przedszkola i placówki oświatowej i zespołu szkół.
- 3) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst ujednolicony DZ.U Z 1997 nr 56 poz. 357 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych składek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczegółowych przypadków zaliczenia okresu zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (DZ.U z 2000 r. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 1 pkt 4).

R o z d z i a ł 2**SKŁADNIKI WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI****§ 4**

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1. Wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatków:
 - a. za wysługę lat,
 - b. za warunki pracy,
 - c. funkcyjnego,
 - d. motywacyjnego.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz w dniu wolnym od pracy.

4. Nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

R o z d z i a ł 3**WYNAGRODZENIE ZASADNICZE****§ 5**

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela uzależniona jest od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych ustalona zgodnie z art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela.

Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 6

1. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, który realizuje obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w podstawowym wymiarze zgodnie z art. 42 ust. 3 – Karta Nauczyciela nie może być niższa od minimalnych stawek tego wynagrodzenia określonych w tabeli zaszeregowania, o której mowa w ust. 1, oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zgodnie z art. 30, ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, którzy realizują podwyższony obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 4 a – Karta Nauczyciela lub są zatrudnieni w niepełnym wymiarze oblicza się mnożąc stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę przeliczeniową przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
3. Stawkę wynagrodzenia zasadniczego za 1 godzinę przeliczeniową, o której mowa w ust. 3, oblicza się dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w ust. 1, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela w zależności od stopnia awansu i posiadanych kwalifikacji ustala pracodawca.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy w związku z uzyskaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje

z pierwszym dniem roku szkolnego, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu. Zmiana wysokości wynagrodzenia z innych przyczyn następuje z pierwszym dniem najbliższego miesiąca kalendarzowego, jeżeli inne przyczyny nie nastąpiły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.

W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w trybie art.9b ust. 3a zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku, następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 5).

§ 7

Przez stopnie awansu zawodowego, rozumie się nauczyciela stażystę, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego, zgodnie z art. 9 a Karty Nauczyciela.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7).

§ 8

1. Przez posiadane kwalifikacje do celów ustalenia stawki wynagrodzenia zasadniczego określonego w tabeli, o której mowa w § 5 ust. , należy rozumieć:

- 1) stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 2) tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym,
 - 3) tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 4) pozostałe kwalifikacje.
2. Do celów ustalenia stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego jak dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Przepis zawarty w ust. 2 obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2006 r.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8).

R o z d z i a ł 4

DODATKI DO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO WUNIKAJACE Z KARTY NAUCZYCIELA

§ 9

1. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom.
 - a. dodatku za wysługę lat,
 - b. dodatku za uciążliwość pracy,
 - c. dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - d. nagród jubileuszowych,

- e. dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - f. zasiłku na zagospodarowanie,
 - g. odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - h. odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy Karty nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia

§ 10

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach pracy.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ustawie 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w pkt 1, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Ziębic.

Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3 we fragmencie „dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu”).

§ 11

Dodatki funkcyjne

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
 - 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
3. Powierzenie stanowiska określonego w ust. 1 pkt 1, następuje na czas określony w akcie powierzenia, a określony w ust. 2–4 na zasadach określonych w statucie szkoły.
4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko uprawniające do dodatku, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do dodatku funkcyjnego wraz z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 2 i 4).

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden miesiąc.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 6 we fragmencie: „oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienie z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca od tego dnia”).
 7. W przypadku powierzenia pełnienia obowiązku w zastępstwie dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.
 8. Decyzję o przyznaniu i wysokości dodatku funkcyjnego podejmuje w stosunku do dyrektora szkoły burmistrz miasta dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.
 9. W zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-4, przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
 10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.
 11. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły zależy od:
 - a) bezpośrednio:
 - Ilości oddziałów,
 - b) pośrednio:
 - ilości dzieci i młodzieży,
 - liczby kadry kierowniczej,
 - liczby zatrudnionych pracowników,
 - zmianowości,
 - liczby obiektów, w których funkcjonuje szkoła,
 - zakresu prac administracyjno-technicznych,
 - ilości różnych szkół w ramach zespołu,
 12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 7 i 12).
 13. O nabyciu prawa do dodatku lub jego zmianie pracodawca powiadamia pracownika na piśmie.
 14. Wysokość stawek dodatków funkcyjnych dla poszczególnych stanowisk określonych w ust. 1 określa załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły i zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 5) uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia danego roku potwierdzony na piśmie.
 3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu i dyplomowanemu.
 4. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje burmistrz miasta uwzględniając następujące obszary pracy szkoły:
 - 1) osiągnięte efekty kształcenia,
 - 2) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
 - 3) racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - 4) poprawność stosowania prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - 5) terminowość realizacji zadań,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
 - 7) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) ocenę wyników nauczania,
 - 2) upowszechnienie doświadczeń,
 - 3) aktywną pracę w organizacjach uczniowskich,
 - 4) przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych,
 - 5) indywidualna praca z uczniami w czasie wolnym,
 - 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
 - 7) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na rzecz szkoły.
 6. Stawka dodatku motywacyjnego wynosi od 0-20% minimalnej płacy zasadniczej nauczyciela mianowanego wg 1 pozycji z tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej na dany rok.
 7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.
 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) nauczycielom przebywającym na urloпах zdrowotnych lub urloпах bezpłatnych,
 - b) rozpoczynającym pracę w danej szkole,
 - c) niepełnozatrudnionym, dla których jest to dodatkowe źródło zarobkowania,
 - d) nauczycielowi stażyście.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 1 pkt 5, ust. 3, ust. 5pkt 7, ust. 7, ust. 8 pkt b, c, d).

§ 13

Bazę materialną dodatku motywacyjnego tworzy się procentowo w stosunku do planowanego rocznego funduszu płac w wysokości 4%.

§ 12

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany za:
 - 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - 3) wyróżniającą ocenę pracy nauczyciela,

R o z d z i a ł 5

**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY
PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH
ZASTĘPSTW ORAZ DZIEŃ WOLNY OD PRACY**

§ 14

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
2. Wynagrodzenia za 1 godzinę dorażnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 4 Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 3, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Nauczycielowi za pracę w dniu wolnym od pracy należy się inny dzień wolny, a w razie braku możliwości odbioru tego dnia wynagrodzenie tak jak za godziny ponadwymiarowe i zastępstw dorażnych w ilości nie większej niż średnia liczba godzin wynikająca z tygodniowego przydziału godzin, lecz nie mniej niż za 4 godziny.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 4 we fragmencie: „w ilości nie większej niż średnia liczba godzin wynikająca z tygodniowego przydziału godzin, lecz nie mniej niż za 4 godziny”).

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ustawie 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się a co najmniej 0,5 godz. liczy się za pełną godzinę.
6. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 14, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 7).

R o z d z i a ł 6

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 15

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że :
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
 - 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i związków zawodowych działających w szkole,
 - 2) ze środków, o których mowa w ustawie 1 pkt 2 – Burmistrz Ziębic, po zaciągnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie gminy Ziębice nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie:
 - święta szkoły,
 - zakończenia roku szkolnego,
 - z okazji szczególnych osiągnięć.

R o z d z i a ł 7

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach wiejskich gminy Ziębice i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ustawy 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Ziębic.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku społecznego,
 - 3) odbywanie zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł 8

§ 17

Ustala się tygodniowy wymiar czasu pracy dla pedagoga szkolnego i psychologa w ilości 25 godzin w tym 2 godziny kontraktowe (bezpośrednio z zajęć z klasą).

R o z d z i a ł 9

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 18

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem a wynikające w trakcie jego realizacji będą regulowane decyzjami Burmistrza Ziębic, po zaciągnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie gminy Ziębice.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-21/52/06 z dnia 20 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 18).

§ 19

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Ziębice.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 21

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń:

- Urzędu Miejskiego w Ziębicach,
- Ośrodka Opieki i Oświaty w Ziębicach,
- placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Ziębice.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JANUSZ SOBOL

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Ziębicach z dnia 10 lutego 2006 r.
(poz. 1147)**

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa się procentowo w odniesieniu do minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego wg poz. 1 tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Wykaz wysokości dodatków funkcyjnych:
 - dyrektor szkoły – do 5% za 1 oddział,
 - wicedyrektor szkoły – do 2,5% za 1 oddział,
 - dyrektor przedszkola typu miejskiego – do 15% za 1 oddział,
 - dyrektor przedszkola typu wiejskiego – do 10% za 1 oddział,

- kierownik świetlicy szkolnej – do 15%,
 - kierownik administracyjny – do 15%,
 - opiekun stażu – do 5%,
 - nauczyciel konsultant – do 10%,
- wychowawca klasy:
- klasy (oddziały) do 15 uczniów (wychowanków) – do 1,6% na klasę (oddział) w zakresie od 15 do 40 zł.
 - klasy (oddziały) powyżej 15 uczniów (wychowanków) – do 2,9% na klasę (oddział) w zakresie od 25 do 75 zł.
3. Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego dla kadry kierowniczej przyjmuje się założenie zakazu przydziału i prowadzenia godzin ponadwymiarowych oraz za-
stępstw doraźnych (dopuszcza się godziny wynikające z siatki godzin, nie więcej jednak niż 2 godziny tygodniowo).
Dodatek Funkcyjny dla dyrektora placówki nie może przekroczyć 100%, a dla wicedyrektora 50% stawki wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1
4. W indywidualnych przypadkach organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych może określić dodatek funkcyjny w inny sposób.
5. Organ prowadzący w uzasadnionym przypadku może obniżyć wysokość ustalonego regulaminem dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych, a dyrektorzy placówek dla pozostałych uprawnionych do dodatku funkcyjnego.

1148

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXV/139/2004 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593z późn. zmian.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/139/2004 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 uchwały dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Za osobę samotną uważa się osobę, o której mowa w art. 6 pkt 9 ustawy o pomocy społecznej.”
2. w § 4 uchwały dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Usługi wymienione w ust. 1 przyznaje się tylko w przypadku rodzin prowadzących dwuosobowe gospodarstwo domowe a drugi członek rodziny nie może przyjąć na siebie obowiązków opiekuńczych z uwagi na: zatrudnienie, wiek, niepełnosprawność lub chorobę uniemożliwiającą wykonanie czynności pielęgnacyjnych wobec osób drugich. Powyższe winno zostać odpowiednio udokumentowane:
1) w przypadku choroby – odpowiednie zaświadczenie lekarza specjalisty,
2) w przypadku niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności,

- 3) w przypadku wieku – osoba, która ukończyła 75 rok życia,
- 4) w przypadku zatrudnienia – zaświadczenie pracodawcy.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszyca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1149

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Miasta i Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY GŁUSZYCA

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

W celu utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach wchodzących terytorialnie w skład gminy Głuszyca, jak również dla zapewnienia ochrony jej terenów i środowiska naturalnego przed zanieczyszczeniem odpadami komunalnymi wprowadza się do stosowania na zasadzie powszechnie obowiązujących przepisów gminnych niniejszy regulamin dotyczący zasad gromadzenia, usuwania i unieszkodliwiania odpadów stałych i płynnych, utrzymania porządku i czystości, utrzymanie zwierząt domowych i gospodarskich, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

Postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane i stosowane w zgodzie w szczególności z przepisami ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008) oraz ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) **właścicielach nieruchomości** – rozumie się przez to właściciele nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także kierowników budów, użytkowników nieruchomości i obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych i innych celów gospodarczych, jak też nieruchomości i obiektów użyteczności publicznej, w tym przedsiębiorców użytkujących tereny i obiekty służące komunikacji publicznej,
- 3) **odpadach komunalnych drobnych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być gromadzone w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości,
- 4) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy rozumieć przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (np. odpady kuchenne – organiczne, odpady zielone, papier i tektura nieopakowane, opakowania z papieru i tektury),
- 5) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości, (np.: meble, sprzęt gospodarstwa domowego itp.),
- 6) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny lub biologiczny, ilość i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, albo środowiska,
- 7) **ściekach bytowych** – rozumie się przez to ścieki powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych, lub ścieki o podobnym charakterze powstające poza gospodarstwami domowymi,
- 8) **surowcach wtórnych** – rozumie się przez to części wyselekcjonowane z odpadów komunalnych, nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub energetycznego, a w szczególności papier, tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne,
- 9) **podmiotach uprawnionych** – rozumie się przez to zakład będący miejską jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, posiadającego wydane przez Burmistrza Miasta Głuszycy zezwolenia na wykonanie usług w tym zakresie: zbierania i transportu odpadów komunalnych, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 10) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem (np. psy i koty),
- 11) **zwierzętach gospodarskich** – rozumie się przez to konie, bydło, owce, kozy, trzodę chlewną, króliki, drób, pszczoły itp.

R o z d z i a ł II

**OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
W ZAKRESIE UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI**

§ 4

Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości.

§ 5

Właściciele nieruchomości mają obowiązek:

- 1) prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów opakowaniowych: ze szkła, z tworzyw sztucznych, z papieru i tektury, a także opakowań metalowych,
- 2) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,
- 3) usuwania sopli i nawisów śnieżnych z budynków niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- 4) obowiązek uprzątnięcia chodnika i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych oraz podjęcie działań likwidujących gołoledź,
- 5) obowiązki określone w pkt 2 i 3 dotyczą właścicieli nieruchomości bądź innych podmiotów odpowiedzialnych za oczyszczenie chodników,
- 6) właściciele nieruchomości winni utrzymywać w należyłym stanie tereny zielone wchodzące w skład nieruchomości poprzez:
 - a) koszenie trawników,
 - b) usuwanie chwastów, zeschłej i skoszonej trawy,
 - c) przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów,
 - d) usuwanie innych nieczystości.
- 7) do obowiązków właścicieli nieruchomości należy pielęgnowanie zieleni przyległej do nieruchomości, położonej między nieruchomością a chodnikiem. Utrzymanie zieleni usytuowanej w chodniku lub pomiędzy chodnikiem a jezdnią należy do zarządcy drogi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/51/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 pkt 6 i 7).

- 8) właściciele nieruchomości mają obowiązek ustanowienia na nich pojemników do gromadzenia odpadów i systematycznego ich opróżniania, w sposób zapobiegający przepełnieniu.
- 9) na utwardzonych powierzchniach nieruchomości dopuszcza się:
 - a) mycie samochodów pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do komunalnej sieci kanalizacyjnej albo gromadzone w zbiorniku bezodpływowym; zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi oraz cieków i zbiorników wodnych,
 - b) doraźne naprawy i regulacje samochodów, pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych, natomiast zabronione jest (poza wyspecjalizowanymi zakładami) prowadzenie napraw blacharskich, lakierniczych oraz wymiany płynów eksploatacyjnych.

R o z d z i a ł III

**OBOWIĄZKI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
W ZAKRESIE GROMADZENIA, SEGREGACJI
I USUWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

§ 6

1. Odpady komunalne drobne powinny być gromadzone na terenie nieruchomości jedynie w typowych (zamkniętych i szczelnych) pojemnikach przystosowanych do opróżniania przy pomocy standardowego taboru asenizacyjnego użytkowanego przez podmiot uprawniony.
2. Do zbierania okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników lub kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki udostępniane przez podmiot uprawniony, z którą właściciel nieruchomości zawarł umowę o odbieraniu odpadów komunalnych.
3. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenie służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od podmiotu uprawnionego lub w inny sposób ustalony w drodze umowy z ww. podmiotem.
4. Liczba i wielkość urządzeń do gromadzenia odpadów powinna zagwarantować ciągłość gromadzenia odpadów powstających na terenie nieruchomości.
5. Pojemnik winien zapewniać uniemożliwienie wysypywania lub wylewania odpadów na powierzchnię terenu.
6. Pojemnik do gromadzenia odpadów komunalnych winien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację właściciela pojemnika.
7. Ustala się minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:
 - 1) na terenie nieruchomości – 60 l
 - 2) na drogach publicznych – 10 l
8. Pozbywanie się odpadów komunalnych z nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej lub zabudowanymi budynkami użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego winno odbywać się z częstotliwością nie mniejszą niż raz w tygodniu, a z innych nieruchomości z częstotliwością nie mniejszą niż raz na dwa tygodnie na terenie miasta, a na terenie wsi nie mniejszą niż raz w miesiącu.
9. Kosze uliczne w centralnych rejonach Głuszycy i wsi sołeckich gminy Głuszycy powinny być opróżniane 1 raz w tygodniu.
10. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości i dezynfekowania. Zabiegi mycia i dezynfekcji powinny być prowadzone w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska.
11. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych oraz odpadów przemysłowych.

12. Pojemniki powinny być ustawione:
 - 1) w miejscach utwardzonych o równej nawierzchni,
 - 2) łatwo dostępnych dla mieszkańców, jak i pracowników podmiotu uprawnionego,
 - 3) w sposób niepowodujący utrudnień użytkownikom drogi i właścicielom innych nieruchomości.
13. Zabrania się ustawiania pojemników na chodnikach, w pasie zieleni oraz na jedni.
14. Miejsce ustawienia pojemników, drogi dojścia i miejsce wystawienia pojemników do wywozu oraz warunki techniczne tych miejsc podlegają uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym.
15. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.
16. Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących gromadzeniu odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają odrębne przepisy.
17. Odpady remontowe, poza granicami placu budowy należy gromadzić w osobnych pojemnikach.
18. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwanie jak najszybciej w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem zajmującym się ich utylizacją.
19. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek zapewnienia dostatecznej liczby pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów, a także szaleatów przenośnych.
20. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości, w tym także z jej niezabudowanej części (podwórza, bramy, przejścia, zielńca itp.).
21. Koszty usunięcia niesegregowanych odpadów komunalnych, odpadów budowlanych, wielkogabarytowych oraz odpadów specyficznych (np. wraków samochodowych) ponoszą wytwórcy i posiadacze odpadów, w myśl zasady – „zanieczyszczający płaci”.
22. Właściciele nieruchomości położonych na terenach wiejskich oraz miejskich z zabudową jednorodzinną powinni kompostować we własnym zakresie odpady ulegające biodegradacji, szczególnie zaś odpady pochodzenia roślinnego. Kompostowanie powinno być prowadzone z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa budowlanego, w sposób nieograniczający interesów osób trzecich.
23. Ogranicza się składowanie odpadów ulegających biodegradacji na komunalnych składowiskach odpadów (w stosunku do 1995 r.) do następujących poziomów całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - 1) do nie więcej niż 75% wagowo – w końcu 2010 roku,
 - 2) do nie więcej niż 50% wagowo – w końcu 2013 roku,
 - 3) do nie więcej niż 35% wagowo – w końcu 2020 roku.
24. Zabrania się spalania odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z działalności gospodarczej – na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów budowlanych, w tym budynków mieszkalnych.
25. Dopuszcza się spalanie poza instalacjami i urządzeniami do tego celu przeznaczonymi, jedynie resztek roślinnych, które ze względu na swoje cechy (np. porażenie przez choroby i szkodniki) nie mogą być kompostowane. Spalanie możliwe jest wyłącznie pod warunkiem niestwarzania zagrożenia powstania pożaru oraz nieograniczenia korzystania z nieruchomości sąsiednich.
26. Zabrania się wyrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych i działalności gospodarczej.
27. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów oraz do udzielenia podmiotowi uprawnionemu informacji niezbędnych dla ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
28. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania zgodnego z przepisami usuwania odpadów komunalnych przez okazanie umów i faktur (rachunków) za takie usługi upoważnionym pracownikom samorządowym.
29. Faktury stwierdzające opłacenie wywozu odpadów powinny być przechowywane przez dwa lata od daty ich wystawienia.
30. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie, obowiązki przejmuje w trybie zastępczego wykonania – gmina.
31. Zabrania się wyrzucania i składowania odpadów poza wyznaczonymi obiektami.
32. Gmina stwarza warunki do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, w tym szczególnie odpadów opakowaniowych w celu osiągnięcia założonych w planie gospodarki odpadami poziomów odzysku i recyklingu.
33. W celu zagospodarowania możliwie największej ilości surowców wtórnych, podmioty uprawnione prowadzące wywóz odpadów komunalnych, w porozumieniu z gminą, mogą ustawić specjalne, stosownie oznakowane pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych.
34. Zbiórka surowców wtórnych może odbywać się również w systemie workowym, szczególnie na terenach wiejskich.
35. Gospodarstwa domowe mogą zostać bezpłatnie wyposażone w kolorowe worki foliowe, w których mieszkańcy są zobowiązani segregować od-

pady według poszczególnych rodzajów. Odbiór worków odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu lub po uprzednim powiadomieniu użytkowników.

36. Odbiór surowców wtórnych odbywa się bezpłatnie, a własność tych materiałów przechodzi na jednostkę wywozową z chwilą pozostawienia tych odpadów w miejscach przeznaczonych do tego celu. Zabrania się zabierania tych surowców osobom nieupoważnionym.
37. W celu przyjmowania do powtórnego wykorzystania jak największej ilości surowców wtórnych wykonujący usługę (alternatywnie: władze gminy) zorganizują i prowadzić będą intensywną i szeroką akcję edukacyjną.
38. Zbieranie i wywóz odpadów pozostałych po segregacji odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

R o z d z i a ł I V

O B O W I A Ź K I W Ł A Ś C I C I E L I N I E R U C H O M O Ś C I N I E S K A N A L I Z O W A N Y C H

§ 7

1. Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi lub wykorzystywane na cele działalności gospodarczej i nieprzyłączone do sieci kanalizacyjnej muszą być wyposażone w szczelne, bezodpływowe zbiorniki (szamba) przeznaczone do gromadzenia ścieków lub lokalną (przydomową) oczyszczalnię ścieków.
2. Lokalizację, wymagania techniczne, warunki budowy i eksploatacji zbiorników i oczyszczalni ścieków, o których mowa w pkt. 1, określają stosowne przepisy.
3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do korzystania z usług podmiotu uprawnionego na wywóz nieczystości ciekłych.
5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udokumentowania zgodnego z przepisami nieczystości ciekłych przez okazanie umów i dowodów opłat za takie usługi.

R o z d z i a ł V

O B O W I A Ź K I O Ś Ó B U T R Z Y M U JĄ C Y C H Z W I E R ZĘ T A D O M O W E

§ 8

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, mającej na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
2. Obowiązkiem właściciela jest oznakowanie psa znakiem identyfikacyjnym, opłacenie należnego podatku, systematyczne szczepienie przeciwko wście-

kliźnie, a także uzyskanie stosownego zezwolenia Burmistrza Miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/51/06 z dnia 17 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2 w fragmencie: „opłacanie należnego podatku, systematyczne szczepienie przeciwko wściekliźnie, a także uzyskanie stosownego zezwolenia Burmistrza Miasta na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną”).

3. Zabrania się:

- 1) pozostawienia zwierząt bez dozoru, jeżeli zwierzę to nie jest należycie uwiązane lub nieznajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym, w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego zwierzęcia,
 - 2) wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, na tereny przeznaczone do zabawy dla dzieci (w szczególności do piaskownic i na place zabaw) – w odniesieniu do obiektów sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych sprawy te normuje regulamin porządkowy właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - 3) dopuszczania do uszkodzania lub niszczenia przez zwierzęta roślinności na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
 - 4) szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w których mogą stać się niebezpieczne dla ludzi i innych zwierząt.
4. Zwolnienie psów ze smyczy jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem oraz także w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
 5. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócenia spokoju bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem lub szczekaniem psa.
 6. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do niezwłocznego usuwania spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z pomieszczeń i terenów użytku publicznego, w tym z klatek schodowych, parkingów, podwórek, chodników, ulic, placów, skwerów, zieleńców, parków itp.
 7. Pomieszczenia (kojce, budy itp.) dla psów powinny być lokalizowane w sposób i miejscu niemającym niekorzystnego wpływu na najbliższe otoczenie.
 8. W lokalach budynków wielomieszkaniowych mogą być przetrzymywane psy, które swoim zachowaniem nie zakłócają spokoju.
 9. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody, zagrożenia i uciążliwości spowodowane ich zachowaniem.

R o z d z i a ł VI

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE UTRZYMYWANIA
ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH
WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

§ 9

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zakazuje się produkcji towarowej zwierząt gospodarskich.
2. Zakaz ten dotyczy szczególnie terenów zwartej zabudowy, a także terenów, na których zlokalizowane jest budownictwo wielomieszkaniowe oraz terenów, na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej.
3. Na pozostałych terenach niewymienionych powyżej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich (na własny użytek) pod następującymi warunkami:
 - 1) uzyskania zgody na ich utrzymanie od właścicieli nieruchomości sąsiednich oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) posiadania budynków służących do chowu zwierząt zgodnie z ustawą prawo budowlane, szczególnie w zakresie zachowania prawidłowej odległości od sąsiednich nieruchomości,
 - 3) chów zwierząt nie będzie powodował w jakikolwiek sposób uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz nie będzie powodował zanieczyszczenia środowiska.
4. Pszczoły winny być trzymane w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości – w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące owady nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

R o z d z i a ł VII

**OBOWIĄZKI WŁAŚCIELI NIERUCHOMOŚCI
DOTYCZĄCE DERATYZACJI**

§ 10

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji na terenie swoich nieruchomości.
2. Miejsce i termin obowiązkowej deratyzacji wyznacza Burmistrz Miasta Głuszczy w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Wałbrzychu.

R o z d z i a ł VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Traci moc uchwała nr III/18/2002 Rady Miejskiej w Głuszczy z dnia 28 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Głuszyca.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszczy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1150**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZCY**

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości dodatku mieszkaniowego na rok 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Miejska w Głuszczy uchwala, co następuje:

REGULAMIN**określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości dodatku mieszkaniowego****R o z d z i a ł 1****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Przyjmuje się Regulamin wynagradzania nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głuszyca.
2. Regulamin określa wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatku za uciążliwe trudne warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych, wynagrodzenie za pracę w święta i dni wolne od pracy, zasady tworzenia funduszu nagród, dodatku mieszkaniowego.

R o z d z i a ł 2**Dodatek motywacyjny****§ 2**

1. Tworzy się fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, a dla dyrektorów 10–40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych na podstawie kryteriów opracowanych przez szkołę.
4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, i opiekuńczych, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - 2) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, oraz umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami.
 - 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, systematyczne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie umiejętności zawodowych, dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych, prawidłowe prowadzenie

- dokumentacji szkolnej, rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 4) przynajmniej dobra ocena pracy,
 - 5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności: udział w organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych i innych, opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły, prowadzenie lekcji koleżeńskich.
5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Burmistrz przy zachowaniu następujących zasad i kryteriów:
 - 1) dodatek motywacyjny przyznawany jest na sześć miesięcy,
 - 2) dyrektorowi, któremu powierzono stanowisko po raz pierwszy przyznaje się dodatek w wysokości 10% z wyjątkiem dyrektorów powołanych na kolejne kadencje,
 - 3) dodatek motywacyjny przyznawany jest w ścisłym związku z osiąganymi wynikami pracy na stanowisku dyrektora szkoły zgodnie z przyjętymi kryteriami i określonymi zadaniami:
 - a) osiągnięcia uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach na szczeblu gminnym, powiatu, i wojewódzkim,
 - b) efekty wdrażania przedsięwzięć i programów w zakresie podwyższania jakości pracy,
 - c) efekty podejmowanej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz edukacji oraz innymi instytucjami, organizacjami, zakładami pracy na rzecz polepszenia pracy szkoły,
 - c) wyniki mierzenia jakości pracy,
 - d) znajomość przepisów prawa oświatowego oraz stosowania ich w bieżącej działalności i kierowaniu szkołą,
 - e) pozyskiwanie dochodów własnych i właściwe gospodarowanie nimi,
 - f) jakość prowadzonej polityki kadrowej,
 - g) umiejętność tworzenia korzystnej atmosfery pracy i nauki oraz rozwiązywania konfliktów,
 - h) celowe i właściwe gospodarowanie mieniem szkoły oraz dbałość o estetykę i stan higieniczno-sanitarny obiektu i otoczenia,
 - i) współpraca z organem prowadzącym szkołę oraz z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
 - j) samokształcenie i doskonalenie zawodowe dyrektora,
 - k) kształcenie i doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej w kierunkach wynikających z potrzeb szkoły.
 6. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/41/06 z dnia 13 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3 we fragmencie „na

podstawie kryteriów opracowanych przez szkołę" i ust. 6).

7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
8. Nauczycielom, którzy przebywają na urlopie dla poratowania zdrowia, nie przyznaje się dodatku motywacyjnego.

R o z d z i a ł 3

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej wg tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięczny % wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 h dziennie	15-45
2.	Dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	20-55
3.	Dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	25-75
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów	30-75

2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów.
3. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora wynosi od 10 do 40% przyznanego dodatku dla dyrektora.
4. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innym osobom wskazanym do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi placówki w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie niesprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, do których został przypisany ten dodatek. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia, to od tego dnia.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 50 zł miesięcznie za:

- a) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rozwoju zawodowego nauczyciela, opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 35 zł miesięcznie za:
 - a) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrujących uczniów,
 - b) planową i systematyczną realizację programu wychowawczego szkoły,
 - c) współpracę z rodzicami, wspieranie ich w wychowywaniu dzieci i włączanie w życie klasy i szkoły, oraz opiekę nad uczniami wymagającymi pomocy.
8. Dodatek za wychowawstwo przysługuje również nauczycielom przedszkoli w wysokości 35 zł miesięcznie.
9. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek za wychowawstwo tylko za jeden oddział lub grupę, niezależnie od liczby oddziałów lub grup, w których prowadzą zajęcia. Nauczycielom, o których mowa wyżej, zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do zatrudnienia.
10. Wysokość dodatków funkcyjnych w granicach stawek określonych tabelą ustala dla dyrektorów Burmistrz, a dla wicedyrektorów oraz innych uprawnionych nauczycieli dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
11. W razie zbiegu tytułów do dwóch dodatków funkcyjnych określonych w ust.1 i 3 przysługuje jeden dodatek wyższy.
12. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia – od tego dnia.
13. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem tego miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia – od tego dnia.
14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/41/06 z dnia 13 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 ust. 12, 13 i 14).

R o z d z i a ł 4

Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinnej.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy niezależnie od pobieranego dodatku

- za trudne warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1, w klasie, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko, którego rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162).
3. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązującego pensum w warunkach trudnych i uciążliwych.
 4. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.
 5. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższe niż ustalone na podst. art. 137 § 2 Kodeksu Pracy.

R o z d z i a ł 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny zastępstw doraźnych

§ 5

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje w dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą ucznia nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień traktuje się jako godziny odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymia-

- ru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono cztero-dniowy tydzień pracy/ za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/41/06 z dnia 13 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 3, 4, 5 i 6).
 7. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw doraźnych ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie odrębne i za zajęcia dodatkowe

§ 6

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się przez pięć dni w tygodniu, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy, oraz w święto przypadające poza dwoma dniami wolnymi od pracy, realizując planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
3. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.
4. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 4 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30 i mnoży przez liczbę dni niewykonywania pracy.
6. Dodatki funkcyjne, motywacyjne, za wysługę lat przysługują za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.0911-23/41/06 z dnia 13 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 1 we fragmencie: „nie więcej jednak niż za 4 godziny”).

R o z d z i a ł 7

Fundusz nagród

§ 7

Podział środków na nagrody ze specjalnego funduszu nagród oraz zasady, kryteria i tryb przyznawania określone są w odrębnej uchwale, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

R o z d z i a ł 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 8

1. Nauczyciel zatrudniony na terenie wiejskim lub mieście liczącym do 5000 mieszkańców ma prawo do lokalu mieszkalnego, na terenie gminy, w której położona jest szkoła.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, (dyrektora), nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi szkoły Burmistrz.
4. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości:
 - 1) 4% najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS dla 1 osoby,
 - 2) 6% najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS dla 2 osób,
 - 3) 8% najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS dla 3 osób,
 - 4) 10% najniższego wynagrodzenia ustalonego przez MPiPS dla 4 i więcej osób.
5. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
6. Do osób, o których mowa w pkt 4, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących, współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

7. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 4.
8. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego.
9. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXVII/149/2005 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 19 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości dodatku mieszkaniowego.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Głuszycy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 marca 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JAN CHMURA

1151**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE**

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.) Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

**Regulamin
dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez lu-

dzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Miasta i Gminy Twardogóra.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopa-

- trzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- b) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
- c) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną Umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b),
- d) „Przedsiębiorstwo” należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807, z późniejszymi zmianami), który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków oraz gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą tego rodzaju działalność.
- e) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- f) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- g) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujących się na przyłączy kanalizacyjnym,
- h) urządzenie kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia oczyszczające lub podczyszczające oraz przepompownie ścieków,
- i) urządzenia wodociągowe – ujęcia wód powierzchniowych lub podziemnych, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wody, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody.

§ 2

Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

R o z d z i a ł II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

1. Minimalną (i maksymalną) ilość dostarczonej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.

2. Wymagane ciśnienie wody reguluje aktualne rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Zdrowia dotyczącym wymagań jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje aktualne rozporządzenie Ministra Infrastruktury dotyczące sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:
 - 1) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 2) ciągłość i niezawodność dostaw oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 3) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 4) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarcia umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli przyrządów pomiarowych u Odbiorcy oraz ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń pod rygorem odcięcia przyłączy i wypowiedzenia warunków zawartej Umowy.
 2. W przypadku gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń na koszt Odbiorcy.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6).

§ 7

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi 1 raz na pół roku.

R o z d z i a ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 8

- Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz granice własności sieci, przyłączy i urządzeń.
- Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.
 - wraz z wnioskiem, o którym mowa jak wyżej, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości,
 - jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł.
 - umowa może zostać również zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
- Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowym, Umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości.
- Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust.6 Ustawy.
- Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania występują warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczaną wodę i odprowadzanie ścieków dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 5).
- Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy.
- W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków przemysłowych Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa par.4 ust. 4 Umowy.
- Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i usług odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 9

- Umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

- Umowa winna określać warunki jej rozwiązania. Rozwiązanie przez Odbiorcę Umowy może wystąpić za porozumieniem stron lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianym w Umowie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
- Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie i/lub na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
- Przedsiębiorstwo może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone Odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia Umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług. Ponowne przyłączenie do sieci, na koszt Odbiorcy, następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 4 w fragmencie: „na koszt Odbiorcy”).
- Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
- Zmiana warunków Umowy następuje w drodze aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej.
- Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 10

- Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu Umowę.
- Postanowienia ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.
- Zmiana Odbiorcy powoduje wygaśnięcie dotychczasowej Umowy (po uprzednim pisemnym jej wypowiedzeniu) i wymaga zawarcia Umowy z nowym Odbiorcą.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 3).
- Każdorazowo, w przypadku zmiany istotnych warunków korzystania z usług, Odbiorca zobowiązany jest do złożenia Przedsiębiorstwu zaktualizowanego wniosku określającego charakterystykę zużycia wody oraz rodzaj, ilość, a w przypadku przedsiębiorców przemysłowych również jakość odprowadzanych ścieków.

§ 11

- Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujących Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług.

R o z d z i a ł IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach oraz ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, mierzonych bezpośrednio na wodomierzu głównym i urządzeniu pomiarowym, a w przypadku ich braku lub awarii w oparciu o przeciętne normy lub ryczałt zużycia zgodny z obowiązującymi normami.

§ 13

Długość okresu obrachunkowego określa Umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 14

1. Wprowadzanie nowych taryf nie powoduje zmiany warunków Umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej Umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną Umowy.

§ 15

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 21 dni od daty dokonania odczytu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego lub ustalenia wysokości ryczałtu w sytuacji, kiedy ilość sprzedanych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 15 ust. 4 zdanie drugie).
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Od-

biorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 16

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość zużytej wody określa się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i Umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.
4. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości wody dostarczonej przez Przedsiębiorstwo oraz pobranej z innych źródeł.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 16).

§ 17

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego, zabezpieczonego plombą Przedsiębiorstwa.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust.1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania, legalizacji i udostępnienia wodomierza celem jego kontroli, oplombowania, odczytu jego wskazań przez Przedsiębiorstwo.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 17).

R o z d z i a ł V

Warunki przyłączenia do sieci i dokonywanie odbioru wykonanych przyłączy

§ 18

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości/posesji lub osoba niebędąca właścicielem np. dzierżawca (za zgodą właściciela).
2. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 19

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 18, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) termin ważności warunków przyłączenia,
 - f) parametry techniczne przyłączenia.
4. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również możliwość wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

§ 21

Po otrzymaniu przez Odbiorcę od Przedsiębiorstwa warunków technicznych, o których mowa w § 20, Odbiorca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji technicznej przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego. Podlega ona:

- a) uzgodnieniu przez Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej od Odbiorcy lub
- b) po jej uzgodnieniu przez Przedsiębiorstwo, podlega zgłoszeniu w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy. W obu przypadkach do dokumentacji technicznej należy dołączyć protokół uzgodnień z ZUD, warunki techniczne wydane przez ZGKiM, oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomości. Po otrzymaniu potwierdzenia zgłoszenia budowy przyłącza ze Starostwa lub uzgodnieniu dokumentacji przez

ZGKiM, Odbiorca uprawniony jest do rozpoczęcia robót budowlanych mających na celu wykonanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 21).

§ 22

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 20, 21.

§ 23

1. Określone w warunkach próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w pkt 1, są potwierdzane przez strony w protokołach.

§ 24

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące Odbiorcę i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Odbiorcę,
 - c) inne warunki odbioru.

§ 25

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

§ 26

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie
 - f) podpisy członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
4. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również możliwość wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
5. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

6. Przed zasypaniem przyłączy należy wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza/ y i jeden egzemplarz dostarczyć do Przedsiębiorstwa celem spisania protokołu odbioru technicznego.

R o z d z i a ł VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27

1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane umożliwić przyłączenie do sieci nieruchomości Odbiorcy usług ubiegającej się o przyłączenie do sieci, jeżeli istnieją techniczne możliwości przyłączenia i świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości, zdolnościami dostawczymi sieci wodociągowej oraz zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.
3. W przypadku, gdy zamierzenia inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plany inwestycyjne Przedsiębiorstwa, mogą oni wybudować w porozumieniu z Przedsiębiorstwem i Gminą Twardogóra na własny koszt urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.
4. Urządzenia, o których mowa w pkt 3, jeżeli odpowiadają warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach, mogą być przekazane Gminie Twardogóra lub Przedsiębiorstwu, odpłatnie lub na warunkach uzgodnionych w Umowie.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do sieci jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 27 ust. 6 we fragmencie: „zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa”).

7. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

§ 28

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór

za wodomierzem głównym. Jest to również miejsce rozdziału sieci wodociągowej z instalacją wewnętrzną, jak również miejsce rozdziału i odpowiedzialności technicznej. W przypadku przyłącza wodociągowego będącego własnością Odbiorcy, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest zasuwa odcinająca przyłączy zlokalizowana przy rurociągu ulicznym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 28).

R o z d z i a ł VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 29

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno przedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 30

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 31

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. W przypadku przerw lub ograniczeń w dostawie wody oraz obniżeniu jej jakości spowodowanych awarią urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych Przedsiębiorstwo informuje o tych zdarzeniach Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych § 8 ustawy.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony: życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami ppoż., a także potrzebami przeprowadzenia niezbędnych napraw sieci, przyłączy, urządzeń wod.-kan.
2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odškodowawczej w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenia świadczenia usług, wynikały z:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcę,
 - c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb ppoż.
 - d) z konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wod.-kan. wywołanych awarią lub innym nagłym, niedającym się przewidzieć zdarzeniem.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 33 ust. 2).

R o z d z i a ł VIII

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 34

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeżeli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę bądź dokonać awaryjnego odcięcia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.
3. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewywiązania się z obowiązków określonych w pkt 2 i § 39.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 2 i 3).
4. Inne wodomierze, poza wodomierzem głównym oraz urządzenie pomiarowe są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę.

§ 35

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu płomby oraz o awariach na przyłączy wodociągowym, kanalizacyjnym.

§ 36

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 37

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika nieruchomości bądź lokalu.

§ 38

1. Koszty realizacji budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego oraz urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (w razie konieczności) oraz studni przewidzianej do lokalizacji wodomierza głównego, bądź urządzeń pomiarowych ponosi Odbiorca.
2. Odbiorca zobowiązany jest do realizacji we własnym zakresie prac projektowych, uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii.

§ 39

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wewnętrznej wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji wewnętrznej kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy.
- h) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- i) niezmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- j) utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- k) utrzymanie przyłączy w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- l) udostępnienie Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- m) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
- n) zawiadomienia Przedsiębiorstwa o uszkodzeniu wodomierza, urządzenia pomiarowego, zerwania plomb: na wodomierzu, zaworach odcinających, urządzeniu pomiarowym,

R o z d z i a ł IX

Standardy obsługi odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń dostawy wody i odprowadzaniu ścieków

§ 40

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1. prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę warunków Umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
2. warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
3. występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
4. występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. planowanych przerw w świadczeniu usług.

§ 41

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie Odbiorcy informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 42

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust/odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 43

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z Regulaminem lub przerw w dostawach wody lub

odbioru ścieków, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia w którym usługa została wykonana lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w pkt 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy,
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.
6. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy w pkt 5, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w pkt 5, informuje o tym fakcie osobą, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.
7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.
8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego upustu/odszkodowania lub należności.
10. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

§ 44

1. Jeżeli strony nie ustaliły w Umowie o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzaniu ścieków inaczej, obowiązuje niżej uzgodniony tryb udzielania przez Usługodawcę informacji i odpowiedzi w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody lub wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.
2. Udzielenie informacji na żądanie Usługobiorców następuje w ciągu:
 - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług
 - b) 14 dni – na pisemne lub telefoniczne skargi, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, dotyczącego przerw i zakłóceń w dostarczaniu wody lub odprowadzaniu ścieków.
3. W siedzibie Przedsiębiorstw winny być udostępni-
one wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy,
 - c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej umownie w ustalonych okresach.
 3. Należnościami za wodę pobraną na cele ppoż. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę lub PSP.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-2/184/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 48 ust. 1 i 3).

R o z d z i a ł X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 45

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są: Gmina i Państwowa Straż Pożarna.

§ 46

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci i hydrantów ppoż. będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem.

§ 47

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru i przewidywanego czasu akcji gaśniczej celem ewentualnego zawiadomienia Odbiorców o przyczynach zakłóceń w ciągłości dostawy wody.

§ 48

1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę lub Państwową Straż Pożarną za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

R o z d z i a ł XI

Przepisy końcowe

§ 49

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr L/433/2002 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 30 września 2002 roku w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzanie ścieków”.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STANISŁAW ADAMSKI

1152

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Niemczy uchwala:

„REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**R O Z D Z I A Ł I****Przepisy ogólne****§ 1**

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Miasta i Gminy Niemcza, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu kanalizacyjnego, o którym mowa w art. 2 pkt 5) ustawy,
- 5) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu wodociągowego, o którym mowa w art. 2 pkt 6) ustawy,
- 6) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 7) urządzenia kanalizacyjne – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 14) ustawy,
- 8) urządzenia wodociągowe – urządzenia, o których mowa w art. 2 pkt 16) ustawy,
- 9) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 10) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt. 19) ustawy,
- 11) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 12) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobieranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 13) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

R O Z D Z I A Ł II**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków****§ 3**

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez odbiorców. W umowie

Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi: miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie:
 - a) umożliwiającym stały odczyt wodomierza lub urządzenia pomiarowego,
 - b) zabezpieczającym wodomierz przed uszkodzeniami i skutkami niskich temperatur,
 - c) uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych,
 - 6) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu wglądu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.
- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy,
 - 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - 7) określenia w umowach na odprowadzenie ścieków przemysłowych maksymalnego stężenia zanieczyszczeń oraz ich stan, a także wielkość opłat dodatkowych za przekroczenie warunków umownych,
 - 8) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/190/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 8 ust. 2).
 3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego odbiorcy.
1. Zmiana warunków umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
 2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, a w szczególności postanowienia dotyczące:

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana

R O Z D Z I A Ł III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 7

przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przez niego prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/190/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 12 ust. 6 zdanie drugie).

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali, które znajdują się w budynku wielolokalowym, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - 2) jest możliwość odczytu wskazań wodomierzy w terminach uzgodnionych pomiędzy Przedsiębiorstwem a właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych,
 - 3) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych rozlicza, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę we wskazaniach pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 4) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych na podstawie umowy, określonej w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - 5) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobie-

rania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,

- 6) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
 - 7) właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych uzgodnił z Przedsiębiorstwem sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócenia dostaw wody do lokali.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
 3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 4. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione przed podpisaniem umowy.
 5. Przedsiębiorstwo zawiera umowy, o których mowa w ust. 1 oraz umowę z zarządcą nieruchomości na wodomierz główny, jeżeli właściwości wewnętrznej instalacji wodociągowej nie zmieniają parametrów jakościowych wody w stopniu dyskwalifikującym ją jako wodę pitną.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określone w § 18 ust. 1.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne, jeżeli:
 - 1) przyłączy wodociągowe lub kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - 2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo, które wstrzymało dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwości korzystania z tego punktu.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia poza Odbiorcą także Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem wstrzymania dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 19

Wznowienie dostarczania wody i odprowadzania ścieków następuje po usunięciu przez odbiorcę przyczyn odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego określonych w § 18 ust. 1.

§ 20

Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

R O Z D Z I A Ł IV

**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat
ustalone w taryfach**

§ 21

Rozliczenia z Odbiorcami za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie określonych

w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 22

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 23

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do nowo zawieranej umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego Stroną umowy.

§ 24

1. Za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo na rzecz Odbiorcy wystawiana jest faktura.
2. W budynku wielolokalowym, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury dla tych Odbiorców, po uprzednim zawarciu stosowanych umów. Niezależnie od tego Przedsiębiorstwo wystawia fakturę dla zarządcy lub właściciela na ilość wody wynikającą z różnicy wskazań wodomierza głównego oraz sumy wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/190/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24 ust. 3 zdanie drugie).
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 25

1. W przypadku zastrzeżeń Odbiorcy odnośnie prawidłowego działania wodomierza, na pisemny wniosek Odbiorcy, Przedsiębiorstwo ma obowiązek przekazać wyspecjalizowanej jednostce urzędowej sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza.
2. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 nie potwierdzi niesprawności wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Odbiorca.
3. W przypadku, gdy sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1 potwierdzi niesprawność wodomierza, koszty związane ze sprawdzeniem, montażem i demontażem pokrywa Przedsiębiorstwo. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zwrotu nadpłaty za okres wadliwego działania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających bezpośrednio ujawnienie niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego.

5. W przypadku braku możliwości ustalenia średniego zużycia, zgodnie z ust. 4 ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego lub ilości średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/190/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 25 ust. 4 i 5).

§ 26

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobieranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/190/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 26).

R O Z D Z I A Ł V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 27

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę)wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) określenie ilości przewidywanego poboru wody,
- 4) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających).

§ 28

1. Do wniosku, o którym mowa w § 27, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć mapę zasadniczą lub sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w § 27, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 29

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 27, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 2) określać ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:

1. parametry techniczne przyłącza,
2. inne uwagi.

§ 30

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci, mogą dotyczyć nie tylko przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.

5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/190/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 30).

§ 31

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/190/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 31 ust. 2).

§ 32

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

R O Z D Z I A Ł VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 33

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim,

że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

R O Z D Z I A Ł VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonywanego przyłącza

§ 34

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/190/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 34 ust. 2).
3. Określenie w warunkach przyłączenia próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed przystąpieniem do robót uprawniony geodeta wytycza trasę przyłącza, a po wykonaniu, przed zasypaniem, wykonuje pomiar geodezyjny powykonawczy, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 35

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, w okresie nie dłuższym niż 14 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 34 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 36

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 37

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru,

- 3) pomiar geodezyjny powykonawczy, o którym mowa § 34 ust. 5,
 - 4) inne warunki odbioru,.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
- 1) datę odbioru,
 - 2) adres nieruchomości, do którego wykonano przyłączenie,
 - 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 4) wyniki prób i pomiarów,
 - 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
 - 6) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

R O Z D Z I A Ł VIII

Standardy obsługi odbiorców

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane, bez zbędnej zwłoki, do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie.
3. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresu dłuższego niż 30 dni, Przedsiębiorstwo przed upływem tego terminu, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 39

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę Odbiorcy oraz adres,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - 5) numer i datę umowy.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 41

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) uaktualniony tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust.1 poza swoją siedzibą.

R O Z D Z I A Ł IX

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 43

Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą

ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

R O Z D Z I A Ł X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 46

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna oraz Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 47

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w ustalonych okresach.

§ 48

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 49

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę."

§ 50

Traci moc uchwała nr XXXV/237/2002 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 25 września 2002 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków"

§ 51

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 52

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

1153

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY

z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości przeznaczonych i wykorzystywanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty należnej z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, stanowiących własność Gminy Niemcza, w wysokości 70%, jeżeli użytkownik

wieczysty uiszcza opłatę z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości w drodze jednorazowej wpłaty.

§ 2

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności ponosi wnioskodawca.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 4

Traci moc uchwała nr XXXV/235/2002 Rady Miejskiej w Niemczycy z dnia 25 września 2002 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

JERZY PROKOP

1154**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie Programu Pomocy Publicznej w Ramach Zasady De Minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Program Pomocy Publicznej w Ramach Zasady De Minimis, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza Dzierżoniowa do składania do Rady Miejskiej Dzierżoniowa rocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała nr LXIII/296/05 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 czerwca 2005 roku w sprawie Programu Pomocy Publicznej w Ramach Zasady De Minimis.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

HENRYK SMOLNY

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Dzierżoniowa z dnia 27 lutego 2006 r.
(poz. 1154)**

PROGRAM POMOCY PUBLICZNEJ W RAMACH ZASADY DE MINIMIS

Pomoc w ramach zasady de minimis jest to pomoc publiczna, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji zgodnie z rozporządzeniami Komisji wydanymi na podstawie art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14 maja 1998).

Podstawa prawna udzielenia pomocy

Program określa szczegółowe warunki udzielania, na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku, Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) pomocy w ramach zasady de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia

2001r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy zakresie ramach zasady de minimis.

§ 1

Pomoc w ramach zasady de minimis może być udzielona dla przedsiębiorstw we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- 1) sektora przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE;
- 2) pomocy udzielanej dla działalności związanej z eksportem;
- 3) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§ 2

1. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana dla jednego przedsiębiorcy w okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie może przekroczyć 100 000 euro.
2. Pułap określony w ust. 1 wyrażony jest jako dotacja pieniężna. Wszystkie użyte wartości są wartościami brutto, to znaczy nieuwzględniającymi potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. W przypadku, gdy pomoc udzielana jest w formie innej niż dotacja, kwota pomocy stanowi subwencyjny ekwiwalent pomocy brutto.
3. Pomoc wypłacana w kilku ratach dyskontowana jest do wartości w momencie przyznania dotacji. Stopa procentowa zastosowana do celów dyskontowych oraz do obliczenia kwoty pomocy w przypadku pożyczki uprzywilejowanej jest stopą referencyjną stosowaną w momencie przyznania dotacji.
4. Pomoc de minimis w formie ulgi w podatku od nieruchomości udzielana jest na wniosek przedsiębiorcy.

§ 3

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki oraz budowle położone na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – podstrefa Dzierżoniów, które służą do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie strefy na podstawie zezwolenia.
2. Zezwolenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa zasady i rodzaj prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności na terenie strefy.
3. W przypadku niepodjęcia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, określonej w zezwoleniu, przedsiębiorca jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od ustawowych terminów płatności podatku.

§ 4

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości lokale użytkowe zajęte na prowadzenie działalności przez podmioty gospodarcze na terenie Dzierżoniowskiego Centrum Biznesu i Dzierżoniowskiego Inkubatora Przedsiębiorczości.
2. Działalność gospodarcza w Dzierżoniowskim Centrum Biznesu i Dzierżoniowskim Inkubatorze Przed-

siębiorczości prowadzona jest na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą.

3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w Dzierżoniowskim Centrum Biznesu dla jednego podmiotu gospodarczego przysługuje, zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania, na okres 3 lat.
4. Zwolnienie z podatku od nieruchomości w Dzierżoniowskim Inkubatorze Przedsiębiorczości dla jednego podmiotu gospodarczego przysługuje, zgodnie z przyjętymi zasadami funkcjonowania, na okres 5 lat.

§ 5

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące własność przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów w zakresie produkcji i usług, którzy:
 - 1) dokonają nabycia lub przejęcia w wieczyste użytkowanie gruntów w celu wybudowania, uruchomienia i prowadzenia zakładu produkcyjnego lub usługowego albo dokonają nabycia nie użytkowanego (ze względów technicznych) obiektu budowlanego lub dokonają zmiany sposobu użytkowania obiektu już istniejącego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego w celu uruchomienia w nim zakładu produkcyjnego lub usługowego.
 - 2) zatrudnią w nowo uruchomionym zakładzie produkcyjnym lub usługowym osoby, posiadające status osoby bezrobotnej i utrzymują ten stan zatrudnienia przez co najmniej taki okres, na jaki przedsiębiorca otrzymał zwolnienie z podatku od nieruchomości.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również przedsiębiorców, którzy poszerzą swoją działalność. Zwolnienie z podatku obejmuje wówczas tylko nową inwestycję, tj. nowo nabyte grunty, nowo wybudowane budynki, budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 6

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 5 przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku poczynając od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozpoczęcie działalności i zatrudnienie od 1 do 5 pracowników,
 - 2) 2 lat w przypadku zatrudnienia od 6 do 10 pracowników,
 - 3) 3 lat w przypadku zatrudnienia powyżej 10 pracowników,
2. Wyłączeniu z uprawnień wynikających z § 5 podlegają przedsiębiorcy powstałe w wyniku przekształcenia lub znajdujący się w procesie likwidacji.

§ 7

Udziela się ulgi w podatku od nieruchomości z tytułu:

- 1) zwiększenia zatrudnienia o osoby posiadające status osoby bezrobotnej,
- 2) prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub odbywania stażu u pracodawcy przez absolwentów.

§ 8

1. Ulga w podatku od nieruchomości z tytułu zwiększenia zatrudnienia o osoby bezrobotne, w danym roku podatkowym przysługuje dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów w przypadku zwiększenia zatrudnienia o osoby posiadające status osoby bezrobotnej, oraz utrzymania tego stanu zatrudnienia przez okres co najmniej 24 miesiące.
2. Zwiększenie zatrudnienia jest to wzrost netto pracowników w danym przedsiębiorstwie w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Roczny ryczałt ulgi w podatku od nieruchomości, o której mowa w ust. 1, na jeden pełny etat kalkulacyjny wynosi:
 - 1) 2 700 zł na jednego zatrudnionego w zakładzie produkcyjnym,
 - 2) 1 600 zł na jednego zatrudnionego w zakładzie usługowym,
 - 3) 1 080 zł na jednego zatrudnionego w firmie handlowej.

§ 9

1. Ulga w podatku od nieruchomości, o której mowa w § 8, obowiązuje w obrębie roku podatkowego.
2. Okres ulgi w podatku od nieruchomości obejmuje faktyczny czas zatrudnienia.
3. W przypadku złożenia wniosku przez podmiot gospodarczy o ulgę w podatku od nieruchomości w czasie trwania roku podatkowego, stawka ryczałtu ulgi zostanie naliczona proporcjonalnie do ilości miesięcy w roku i będzie obowiązywała do końca roku podatkowego.
4. Jeżeli podmiot gospodarczy w roku następnym nadal będzie spełniał warunki uprawniające do obniżenia podatku od nieruchomości, winien złożyć nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Łączny okres ulgi w podatku od nieruchomości z przyczyn określonych w § 8 ust. 1, wynosi 24 miesiące.

§ 10

1. Ulga w podatku od nieruchomości z tytułu prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub odbywania stażu u pracodawcy przez absolwentów przysługuje dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów.
2. Roczny ryczałt ulgi wynosi:

Branża przedsiębiorstw	Rodzaj praktycznej nauki zawodu	
	staże absolwenckie i praktyczna nauka zawodu uczniów zasadniczych szkół zawodowych	praktyka zawodowa uczniów liceów i techników
produkcyjna	410 zł/osobę	205 zł/osobę
usługowa	205 zł/osobę	105 zł/osobę
handlowa	155 zł/osobę	105 zł/osobę

§ 11

1. Ulga w podatku od nieruchomości, o której mowa w § 10, obowiązuje w obrębie roku podatkowego.
2. Okres ulgi w podatku od nieruchomości obejmuje faktyczny czas prowadzenia praktycznej nauki zawodu lub odbywania stażu absolwenckiego.
3. W przypadku złożenia wniosku przez podmiot gospodarczy o ulgę w podatku od nieruchomości w czasie trwania roku podatkowego, ryczałt ulgi zostanie naliczony proporcjonalnie do ilości miesięcy w roku i będzie obowiązywał do końca roku podatkowego.
4. Jeżeli podmiot gospodarczy w roku następnym będzie spełniał warunki uprawniające do uzyskania ulgi w podatku od nieruchomości, winien złożyć nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 12

Łączna wysokość ulg w podatku od nieruchomości dla podmiotu gospodarczego, o których mowa w § 7, nie może przekroczyć 80% należnego podatku od nieruchomości.

§ 13

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.
2. W przypadku utraty prawa do zwolnień przedsiębiorca jest zobowiązany do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę.
3. Przedsiębiorca, który w ustawowym terminie zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości traci do niego prawo poczynając od miesiąca, w którym je utracił.
4. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo poczynając od początku roku podatkowego, w którym je utracił.
5. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie z podatku, traci do niego prawo poczynając od początku roku podatkowego, w którym je utracił.

§ 14

Stawki ryczałtowe, określone w § 8 ust. 3, oraz § 10 ust. 3 ulegają corocznie waloryzacji według zasad określonych w art. 20 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. 2002, Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami).

§ 15

Zobowiązuje się Burmistrza Dzierżoniowa do opracowania Regulaminu Udzielania Pomocy Publicznej dla Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie miasta Dzierżoniowa.

1155

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz w 2006 r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 32 ust. 1 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), oraz z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego o treści:

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Regulamin niniejszy ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, prowadzonych przez Gminę Lubomierz.
2. Regulamin niniejszy określa dla nauczycieli posiadających poszczególne stopnie awansu zawodowego wysokości stawek dodatków:
 - 1) motywacyjnego,
 - 2) funkcyjnego,
 - 3) za warunki pracy,
 - 4) za wysługę lat,
 - 5) szczegółowy sposób wyliczania stawki wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
 - 6) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
 - 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w art. 2 ust. 2 uchwały,
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),
3. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181),
4. organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez Gminę Lubomierz,
5. szkole – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek oraz gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest, Gmina Lubomierz,
6. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
10. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
11. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP we Lwówku Śl.

i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowi 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, określone w uchwale budżetowej Gminy i Miasta Lubomierz, na dany rok.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny, stanowiący procentowy wskaźnik wynagrodzenia zasadniczego w granicach od 0–20%.
3. Z planowanej kwoty na dodatki motywacyjne 15% przeznaczają się na dodatki dla kadry kierowniczej jednostek oświatowych Gminy.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:
 - 1) Osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
 - c) przygotowanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, opiekunami prawnymi jak również Pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP),
 - e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi,
 - 2) Szczególnie efektywnego wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli (WDN),
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) zapewnienie i przestrzeganie wymaganych prawem przepisów bhp i ppoż.,
 - g) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców dzieci, współpracowników jak i podwładnych,
 - h) współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/187/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 5 ust. 1 pkt 3 lit. h).

- 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
 - 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce.
2. Ponadto dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - 1) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
 - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, wyposażanie szkoły w odpowiednie środki dydaktyczne, niezbędny sprzęt,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
 - 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków

i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków pozabudżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,

- 5) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym.
3. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w granicach przyznanych środków finansowych, ustala dyrektor szkoły.
4. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora dokonywane jest przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz uwzględniając stosowne kryteria.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany w każdej szkole na cały rok szkolny po przepracowaniu 1 roku w danej placówce.
 4. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala się dzieląc kwotę przez trzydzieści dni i mnożąc przez dni przepracowane.
 5. Wypłatę dodatku motywacyjnego wstrzymuje się w przypadku wszczęcia w stosunku do nauczyciela postępowania dyscyplinarnego.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/187/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 6 ust. 2, 4 i 5).
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi stażysty, a ponadto za czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia i zadania, do których zalicza się:
 - 1) wychowawstwo klasy,
 - 2) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym,
 - 3) opiekuna stażu,
 - 4) doradcy metodycznego,
 - 5) nauczyciela konsultanta,

Lp.	Stanowisko kierownicze/dodatkové zadania	Miesięcznie od – do
1.	Dyrektor Szkoły: do 6 oddziałów od 7 do 12 oddziałów powyżej 13 oddziałów	160 zł–400 zł 200 zł–800 zł 300 zł–1000 zł
2.	Wicedyrektor Szkoły	160 zł–500 zł
3.	Dyrektor Przedszkola	160 zł–400 zł
4.	Za wychowawstwo klasy	18 zł–27 zł
5.	Za wychowawstwo w oddziale przedszkolnym	27 zł–35 zł
6.	Opiekun stażu	20 zł
7.	Dla doradcy metodycznego	40 zł
8.	Dla nauczyciela konsultanta	40 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych tabelą ustala Burmistrz, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki i jakość świadczonej pracy szkoły, osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki, zaangażowanie w realizację zadań statutowych jak i określonych w planie budżetowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami podległymi Radzie Miejskiej Gminy oraz warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje.
4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze jak i inne dodatkowe zadania wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.
 - 1) dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z tym że wysokość tego dodatku nie może przekroczyć 80% dodatku funkcyjnego dyrektora.
 - 2) dla innych stanowisk kierowniczych w szkole dodatki funkcyjne ustala dyrektor szkoły, z tym że ich wysokość nie może przekroczyć 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest

przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Dodatki funkcyjne są przyznawane na okres pełnienia funkcji i wypłacane z góry.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/187/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 7 ust. 5 zdanie 2, ust. 6, 7 i 9).

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, o których mowa w § 7 ust. 2 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

R O Z D Z I A Ł IV

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia. Wysokość dodatku uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 2
2. Dodatek za prace w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w przedszkolach specjalnych (placówkach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
 - 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych – w wysokości 15% godzinnej stawki wynagrodzenia zasadniczego – proporcjonalnie do realizowanego wymiaru godzin.
3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany potwierdzonego przez dyrektora szkoły, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, choroby trwającej nie dłużej niż 3 miesiące.
4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warun-

kach cały obowiązujący go wymiar godzin, oraz gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

5. Wysokość dodatków za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, w których umowa w niniejszym artykule, ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/187/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 9 ust. 5 i 6).

R O Z D Z I A Ł V

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 10

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabywa prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
2. Do okresu, za który przysługuje dodatek za wysługę lat, wlicza się :
 - 1) okres urlopu dla poratowania zdrowia
 - 2) okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby
 - 3) okres konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, jeżeli nauczyciel za wyżej wymienione okresy otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego
 - 4) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i nie łączy się z zasiłkami z ubezpieczenia społecznego. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/187/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 10 ust. 1 i 5).
6. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący.

R O Z D Z I A Ł VI

GODZINY PONADWYMIAROWE I DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 11

1. Przez godzinę ponadwymiarową – zgodnie z art. 35 pkt 2 Karty Nauczyciela rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opie-

- kuńcych o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela np.:
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny,
płaca zasadnicza: $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny,
 3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, w związku z przyczynami, o których mowa niżej traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
 6. Godzinami ponadwymiarowymi przypadającymi w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, są w szczególności:
 - 1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazd dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcje,
 - 4) udział nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) choroba dziecka nauczania indywidualnego, trwająca nie dłużej niż tydzień – traktuje się je jako godziny faktycznie odbyte.
 7. Ponadto wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
 8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.
 9. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstw ustala się jak za jedną godzinę ponadwymiarową.
 10. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych szkół w ramach „zielonych szkół” przysługuje dodatkowo wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
 11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzenia i zastępstw doraźnych wypłaca się z dołu, zgodnie z art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/187/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 11 ust. 4–8 i ust. 11).

R O Z D Z I A Ł VII

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 12

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy zależy od liczby członków rodziny, czyli współmałżonka i dzieci oraz pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu rodziców.
3. Wysokość dodatku wynosi:
 - 4% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla jednej osoby,
 - 6% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla dwóch osób,
 - 7% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla trzech osób,
 - 8% miesięcznej stawki średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, dla czterech i więcej osób.
4. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły na podstawie złożonego wniosku, a dyrektorowi szkoły Burmistrz Gminy i Miasta.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także:
 - 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym,
7. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z góry.

R O Z D Z I A Ł VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 13

1. W budżecie Gminy i Miasta Lubomierz tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Środki stanowiące 0,7% przekazywane są bezpośrednio do budżetów placówek z przeznaczeniem na nagrody, którymi dysponuje dyrektor.
3. Środki stanowiące 0,3% przeznaczają się na nagrody dla nauczycieli będące w dyspozycji Burmistrza.

§ 14

1. Nagrody Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz przyznawane są nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek w szczególności za:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
 - d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
 - e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie po przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności

- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiągnięcie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
 - d) współpraca ze środowiskiem szkoły celem ujednoczenia procesu wychowawczego.
- 3) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych szkoły, polegających na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urzędnika i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - b) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
 - c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - d) diagnozowaniu pracy szkoły, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do szkoły lub placówki,
 - f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i wyposażenia bazy szkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
 - g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 15

Nagrody, o których mowa w § 14 ust. 1 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie lub z innej okazji.

§ 16

1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz ustala się w wysokości nie wyższej niż 150% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Nagroda dyrektora nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 17

1. Burmistrz Miasta i Gminy Lubomierz przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek o treści: „Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz (Dyrektora szkoły) za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”. Wnien on zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko
 - 2) data i miejsce urodzenia
 - 3) wykształcenie, staż pracy w szkole, posiadany stopień awansu zawodowego
 - 4) miejsce pracy
 - 5) dotychczas otrzymane nagrody Burmistrza, dyrektora – rok otrzymania
 - 6) ostanía ocena pracy nauczyciela – data i stopień
 - 7) uzasadnienie wniosku
 - 8) organ sporządzający wniosek
 - 9) data sporządzenia wniosku
 - 10) decyzja Burmistrza/dyrektora
2. Prawo wystąpienia z wnioskiem określonym w ust. 1 mają:
 - 1) dyrektor – dla nauczyciela zatrudnionego w danej szkole,
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego – dla dyrektorów szkół,
 - 3) organizacje związkowe – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
 - 4) Rada pedagogiczna – dla nauczycieli i dyrektorów szkół,
 - 5) Rada rodziców – dla nauczycieli i dyrektorów szkół.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Lubomierzu w terminie do 15 września każdego roku.
4. Dyrektor przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.
5. Wnioski do dyrektora składane są w terminie do 15 września każdego roku, według danych określonych w ust. 1.
6. Wnioski o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz i dyrektora rozpatrywane są w terminie 14 dni od ostatecznego terminu ich składania.

§ 18

Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz lub dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 20

Wnioskowanie o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Lubomierz nie wyłącza możliwości wnioskowania o inny rodzaj nagrody specjalnej dla nauczyciela.

§ 21

Wnioski, które nie zostały rozpatrzone pozytywnie w danym roku kalendarzowym, nie są brane pod uwagę w roku następnym.

§ 22

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek z tytułu:
 - 1) analizy i oceny pisemnych prac i zajęć uczniowskich z języka polskiego poczynawszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:
 - a) w szkole podstawowej 21 zł,
 - b) w gimnazjum 23 zł,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin ponadwymiarowych za każdy tydzień lub proporcjonalnie do czasu trwania „zielonej szkoły”.
 2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.
 3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżek godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku, w jakim realizowany przez nich wymiar godzin języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 wypłaca się miesięcznie z góry.
 5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie do 15 każdego miesiąca.
- (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-3/187/06 z dnia 24 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 22 ust. 4 i 5).

§ 23

1. W budżecie Miasta i Gminy Lubomierz wyodrębnią się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.
2. W budżecie Miasta i Gminy Lubomierz wyodrębnią się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli przyznawane przez Dyrektora Szkoły na podstawie regulaminu.

R O Z D Z I A Ł IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Liczba osób przyjęta do obliczeń funduszu wynagrodzeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i liczby osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze w przeliczeniu na pełne etaty.
2. Wynagrodzenie osób zatrudnionych na mniej niż 1/2 etatu wylicza się wg ich zaszerogowania płacowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wynagradzania nauczycieli.
4. Jeżeli średnie wynagrodzenie nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiąga w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy – Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Regulamin podlega uzgodnieniu z Zarządem ZNP we Lwówku Śl. i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jeleniej Górze.
7. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Miejska Gminy po uzgodnieniu treści z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r. i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lubomierz.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW PUCHALSKI

1156

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie nazw ulic

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy w mieście Brzeg Dolny:

Nazwa ulicy	Przebieg ulicy		Położenie, oznaczenie w operacie ewidencji gruntów
	Początek ulicy	Koniec ulicy	
Nowowiejska	Naborowska	Szkolna	AM 15 działka nr 29/5

Położenie ulic przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

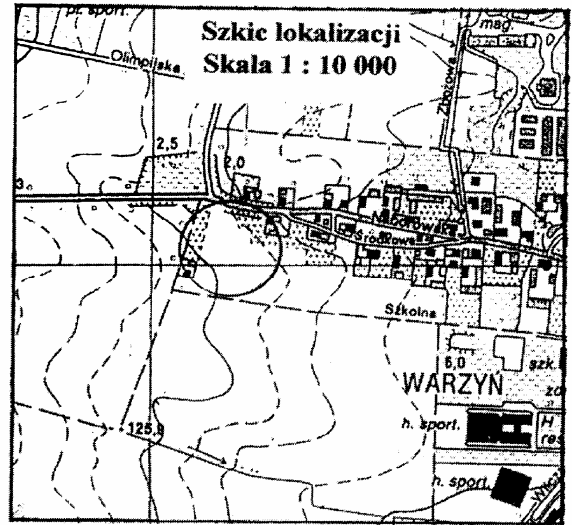
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

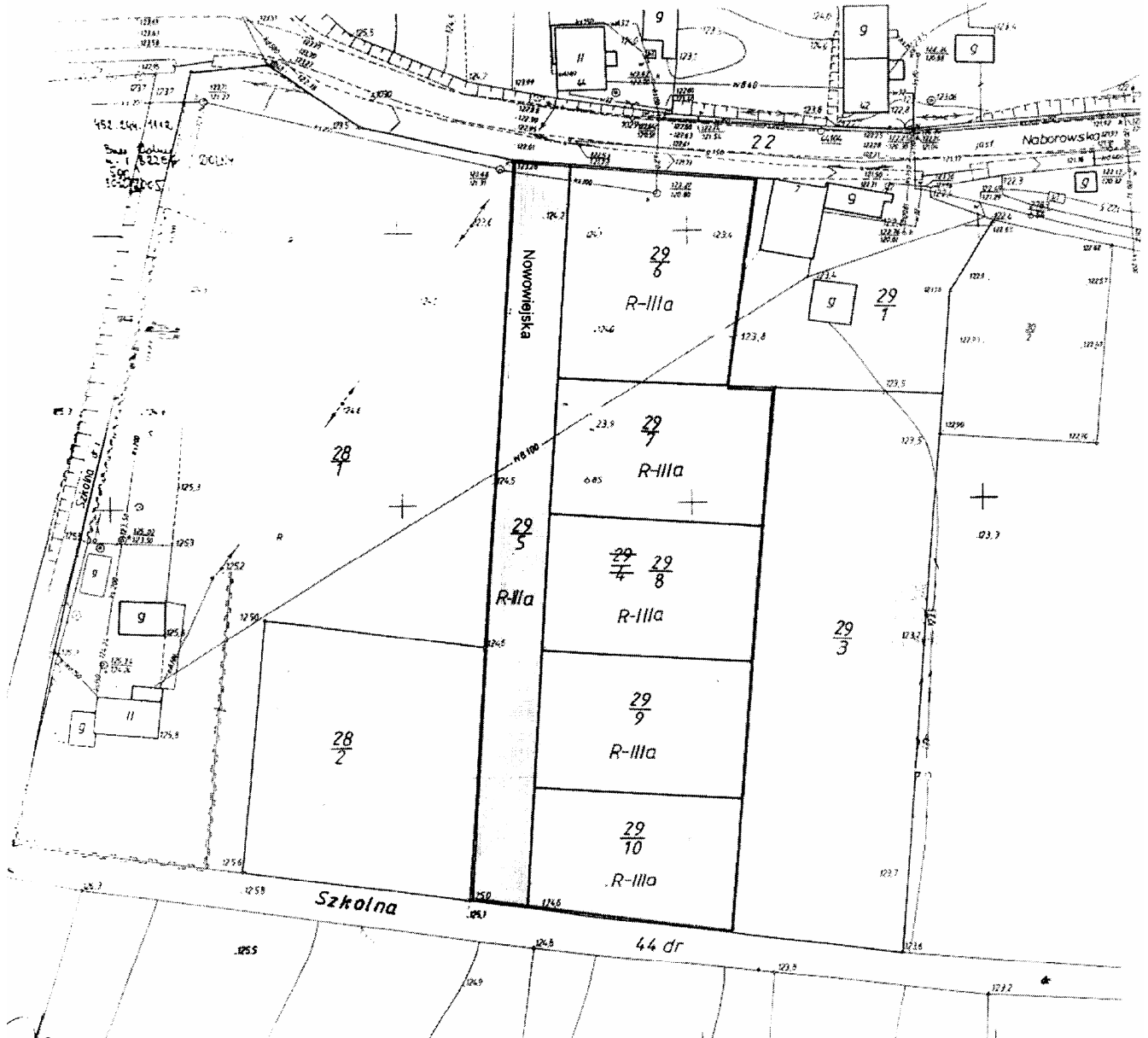
ANDRZEJ POŁOZOWSKI

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym z dnia 16 marca
2006 r. (poz. 1156)



Szkic sytuacyjny

	Nazwa ulicy	Oznaczenie w operacie ewidencyjnym
	ul. Nowowiejska	AM 15 działka nr 29/5



1157

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIAZÓW

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wiazów

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiazów uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wiazów w następującej treści:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wiazów dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na terenach nieruchomości,
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz drogach publicznych, a także zasady ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku,
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, w tym także zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach lub na poszczególnych nieruchomościach,
- 6) wyznaczania terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Niniejszy regulamin nie dotyczy odpadów typu: baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki i opakowania po środkach ochrony roślin i in., do których mają zastosowanie inne przepisy.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki

trwale z gruntem związane lub części takich budynków (art. 46 § 1 kodeksu cywilnego),

- 3) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,
- 4) **odpady ulegające biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
- 5) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć podmioty, które legitymują się ważnym zezwoleniem na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia działalności ochronnej przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzeniu schronisk dla bezdomnych zwierząt, wydanym na podstawie postanowień ustawy,
- 6) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć w szczególności: psy i koty oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych, (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/189/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 pkt 3, 4 i 6).

- 7) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich, utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych,
- 8) **zwierzęta bezdomne** – rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, ze zm.),
- 9) **psach rasy uznanej za agresywną** – psy należące do jednej z ras wymienionych w przepisach wykonawczych do ustawy o ochronie zwierząt,
- 10) **chodnik bezpośrednio przylegający do nieruchomości** – należy rozumieć wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego po-

łożoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości,

- 11) **normatywnej ilości odpadów komunalnych** – rozumie się przez to 30 litrów odpadów komunalnych na jednego mieszkańca na m-c.
2. W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w której ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki obciążają podmioty sprawujące zarząd nieruchomością wspólną lub właścicieli lokali, jeżeli nie został wybrany zarząd.

R o z d z i a ł I I

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości i terenach użytku publicznego

§ 3

Właściciele nieruchomości oraz najemcy lokali zapewniają utrzymanie czystości, porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości poprzez:

1. wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych pojemniki i kontenery posiadające szczelne zamknięcia, utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dopuszcza się zbieranie odpadów w workach o odpowiednich parametrach wytrzymałościowych,
2. odprowadzanie odpadów komunalnych ciekłych do istniejącej sieci kanalizacyjnej sanitarnej, przydomowych oczyszczalni ścieków bądź w przypadku braku takiej możliwości, do szczelnego bezodpływowego zbiornika,
3. przyłączenie nieruchomości do nowej kanalizacji ścieków w terminie 3 miesiące od dnia przekazania jej do eksploatacji,
4. oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
5. niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości oraz do zwalczania śliskości na tym chodniku poprzez posypywanie piaskiem. Piasek użyty do tego celu należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Śnieg i lód należy przymować poprzez odgarnięcie go w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów,
6. usuwanie, poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie należytego stanu sanitarno-higienicznego,
7. usuwanie poprzez: zmiatanie zbieranie, zmywanie, malowanie itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek, okien piwnicznych, rur spustowych, rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
8. utrzymanie poprzez: koszenie, grabienie, zmiatanie, pielęgnację i utrzymanie ogrodów jordanowskich, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych, jak i będących własnością osób fizycznych i prawnych,

9. usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
10. oznaczanie nieruchomości przez umieszczanie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz dbanie o ich czytelny wygląd,
11. utrzymanie nieruchomości niezabudowanych (siedliska) w stanie wolnym od zachwaszczenia,
12. utrzymanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/189/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3 pkt 3, 8, 10, 11 i 12).
13. niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
14. właściciele nieruchomości wielolokalowych, korzystający z komunalnych terenów bezpośrednio do niej przylegających są zobowiązani zapewnić bezpośrednie dojście do swojej nieruchomości poprzez odśnieżanie i zwalczanie śliskości.

§ 4

Na terenie gminy mając na uwadze utrzymanie czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów komunalnych, w szczególności odpadów niebezpiecznych, z tworzyw sztucznych, gumy, tekstyliów, zaoliwionych szmat, mebli oraz podobnych,
- 2) zakopywania odpadów komunalnych i wylewania nieczystości ciekłych oraz wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- 3) wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych i wód deszczowych,
- 4) prowadzenia napraw samochodów, motocykli, motorowerów na chodnikach, ciągach pieszojezdnych, parkingach, placach publicznych, z wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
- 5) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, dopuszcza się spalanie odpadów z drewna, wysuszonych odpadów organicznych niezawierających substancji niebezpiecznych,
- 6) umieszczania na pniach drzew afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/189/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 4 pkt 6).
- 7) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 11) wystawiania odpadów opakowaniowych itp. przed sklepami.

§ 5

Właściciel nieruchomości, na której nie ma możliwości odprowadzania ścieków do miejskiej sieci kanalizacyj-

nej, ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w zbiornik bezodpływowy (szambo) lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych.

§ 6

Odpady wielkogabarytowe winny być wystawiane do uprzątnięcia tylko w terminach ustalonych z podmiotem uprawnionym do ich odbioru bądź oddawane indywidualnie wyżej wymienionemu podmiotowi na podstawie zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.

§ 7

Odpady niebezpieczne, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych typu: baterie, akumulatory, świetlówki, przeterminowane leki, opakowania po środkach ochrony roślin podlegają selektywnej zbiórce i winny być zbierane selektywnie i poddawane utylizacji lub zagospodarowaniu na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Zakazuje się umieszczania gruzu budowlanego i innych odpadów powstających podczas prowadzenia prac remontowych w pojemnikach na odpady komunalne. Winny być one zbierane do oddzielnych pojemników przedstawianych przez podmiot upoważniony do utylizacji odpadów na zgłoszenie właściciela dokonującego remontu i przekazywane podmiotowi do odbioru.

R o z d z i a ł III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 9

Zezwala się na mycie samochodów na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego pod warunkiem odprowadzenia pozostałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 10

Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

R o z d z i a ł IV

Rodzaj urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunków ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 11

1. Zobowiązuje się każdego właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do

liczby mieszkańców z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub w innych źródłach, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu, jednak minimalna pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 110 l.

3. Minimalna wielkość pojemnika na odpady komunalne przeznaczonego do ustawienia na chodnikach, w ciągach dróg publicznych, nie może być mniejsza niż 30 l. Częstotliwość minimalna opróżniania tych pojemników przez zarządcę drogi ustala się na poziomie 1 raz w tygodniu w mieście i 1 raz w miesiącu na wsi.
4. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych w obrębie nieruchomości winny być ustawione w miejscach z łatwym dostępem dla podmiotów zajmujących się wywozem odpadów, zgodnie z przepisami odrębnymi. Sposób ustawienia pojemników nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców nieruchomości i mieszkańców sąsiednich nieruchomości.
5. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom podmiotu uprawnionego dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów w sposób uniemożliwiający opróżnienie pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
6. Na nieruchomościach wielolokalowych, sprawujący zarząd lub właściciele winni zapewnić dojazd do pojemnika w okresie zimy poprzez odśnieżanie i posypywanie piaskiem.
7. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych, w oddzielnych pojemnikach zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
8. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania urządzeń do gromadzenia odpadów w należytym stanie technicznym i sanitarnym. Zobowiązany jest także do utrzymania czystości wokół pojemnika.
9. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów innych niż komunalne.
10. Gmina Wiązów umożliwia prowadzenie selektywnej zbiórki następujących odpadów: szkła, butelek plastikowych poprzez ustawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów rozmieszczonych na terenie miasta i wsiach.
11. W celu zgromadzenia możliwie największej ilości surowców wtórnych, jednostki prowadzące wywóz odpadów komunalnych, w porozumieniu z właścicielem nieruchomości, mogą ustawić specjalne pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki surowców wtórnych wg rodzajów.

§ 12

Na obszarach skoncentrowanej zabudowy wielolokalowej dopuszcza się korzystanie z jednego pojemnika przez kilku właścicieli, z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem

odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami, spoczywa na jednym, wybranym właścicielu.

§ 13

Właściciele sklepów spożywczych, kiosków obowiązani są do ustawienia koszy ulicznych przed użytkowymi lokalami i zapewnić ich opróżnianie z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnienie nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.

R o z d z i a ł V

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do podpisania umowy na odbiór zgromadzonych na nieruchomości odpadów komunalnych stałych bądź ciekłych z podmiotami posiadającymi odpowiednie zezwolenia w tym zakresie.
2. Na żądanie upoważnionych przez Burmistrza osób do kontroli, właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania przekazania odpadów komunalnych stałych bądź ciekłych podmiotowi uprawnionemu, poprzez okazanie umowy oraz dowodów opłat za wyżej wymienione usługi. Dowody opłat należy przechowywać przez okres 2 lat.
3. W przypadku braku udokumentowania przez właściciela nieruchomości korzystania z usług w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych stałych oraz ciekłych, Gmina Wiązów przejmie w trybie zastępczym wykonywanie wyżej wymienionego obowiązku, a kosztami zostanie obciążony właściciel nieruchomości.
4. Odpady komunalne winny być wywożone z częstotliwością zapewniającą utrzymanie pojemników i otoczenia w należytej czystości, niedopuszczającą do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
5. Przez normatywną ilość odpadów rozumie się 30 litrów na 1 mieszkańca na miesiąc.
6. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej są zobowiązani do podpisania w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/189/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 14 ust. 2 zdanie drugie, ust. 3, ust. 6).

§ 15

1. Zabrania się wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych i innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych oraz do pojemników innych właścicieli.

2. W przypadku stwierdzenia faktu określonego wyżej w ust. 1 właściciel nieruchomości winny nieprzestrzegania zakazu zobowiązany jest do ustawienia dodatkowego pojemnika na odpady komunalne na swojej nieruchomości.
3. Opróżnianie zbiorników ze ścieków odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie ich przed przepełnieniem, wylewaniem się nieczystości, zanieczyszczeniem i skażeniem powierzchni ziemi i wód podziemnych.
4. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użytkowania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi.
5. W razie podejrzenia o nieszczelność zbiornika bezodpływowego (szamba) lub podłączenia nieruchomości do kanalizacji deszczowej lub rowu melioracyjnego czy innego nielegalnego zrzutu ścieków upoważnione służby mogą dokonać kontroli w celu stwierdzenia stanu technicznego szamba, czy też ustalenia sposobu nielegalnego zrzutu ścieków. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren nieruchomości upoważnionym służbom – w celu przeprowadzenia kontroli.

§ 16

1. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerkach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów.
2. Organizatorzy imprez, spotkań o charakterze publicznym są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają, poprzez:
 - wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią liczbę pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
 - uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania itp.,
 - zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

R o z d z i a ł VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 17

1. Właściciele nieruchomości położonych na terenach skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego mogą kompostować część organiczną odpadów komunalnych. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości. Kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m.
2. Fakt kompostowania odpadów organicznych właściciel nieruchomości winien zgłosić u sołtysa wsi lub w Urzędzie Miasta i Gminy Wiązów.

§ 18

Dopuszcza się kompostowanie lub spalanie zgromadzonych pozostałości roślinnych na innych terenach pod warunkiem, że nie narusza to odrębnych przepisów, do czasu wprowadzenia systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych podlegających biodegradacji.

§ 19

Ustala się maksymalny poziom odpadów biodegradowalnych, jakie mogą być odprowadzone na składowisko odpadów w wysokości 70%.

R o z d z i a ł VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 20

Osoby utrzymujące psy, koty i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie zwierząt, które utrzymują, i szkody przez nie wyrządzone.

§ 21

- Do obowiązków osób utrzymujących psy należy w szczególności:
 - zarejestrowanie i oznakowanie psa,
 - wyprowadzanie psa na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne, psy duże lub zachowujące się w sposób agresywny na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
 - sprawowanie stałego i skutecznego dozoru nad posiadanymi zwierzętami,
 - niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej i na tereny rekreacyjne, a w szczególności na place zabaw,
 - usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez psy w obiektach, budynkach, na ulicach i chodnikach, skwerach i zieleńcach,
 - niedopuszczanie do długotrwałego zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe, szczególnie w godzinach od 22:00 do 6:00,
 - utrzymywanie większej ilości zwierząt domowych w budynkach wielorodzinnych nie może stanowić uciążliwości dla pozostałych mieszkańców. Dopuszcza się utrzymywanie maksymalnie 2 sztuk psów w lokalu.
- Zwolnienie psa ze smyczy, ale z nałożonym kagańcem jest dozwolone jedynie w miejscach nieuczęszczanych przez ludzi i tylko w sytuacji, gdy opiekun ma możliwość sprawowania całkowitej kontroli nad zachowaniem zwierzęcia.
- Zwolnienie psa ze smyczy i bez kagańca na wyżej wymienionych terenach jest dozwolone wyłącznie w przypadku niedużych i nieagresywnych psów.
- Dopuszcza się spuszczenie psa z uwięzi na nieruchomości właściciela pod warunkiem, że nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający psu wydostanie się na zewnątrz oraz zaopatrzona tabliczką informacyjną „uwaga pies”, a w przypadku psów ras uznanych za agresywne – tabliczką „uwaga pies agresywny”.

§ 22

Nie będą rejestrowane psy ras uznanych za agresywne, utrzymywane w budynkach wielolokalowych. Właściciele psów już zarejestrowanych w wyżej wymienionych lokalach zobowiązani są zamieścić na drzwiach wejściowych do lokalu mieszkalnego tabliczki z informacją „uwaga pies rasy agresywnej”.

§ 23

- Osoby utrzymujące psa zobowiązane są do jego zarejestrowania i oznakowania w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa.
- Rejestracja i oznakowanie psa następuje po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciw wściekliznie.
- Zgłoszenia psów do rejestracji przejmuje Urząd Miasta i Gminy Wiązów.
- Oznakowanie psa polega na umieszczeniu na obroży znaczka identyfikacyjnego, które wydawane są nieodpłatnie przy rejestracji psa.
- Wpis w miejskim rejestrze psów obejmuje następujące dane: nazwisko, imię i adres osoby utrzymującej psa, rasę, imię, wiek i płeć psa, numer znaczka identyfikacyjnego i datę jego wydania.
- Osoba utrzymująca psa ma obowiązek jego wyrejestrowania w podmiocie określonym w ust. 3 w terminie 14 dni od dnia zbycia lub padnięcia psa.
- W przypadku zmiany osoby utrzymującej psa dotychczasowy posiadacz i nowy posiadacz są zobowiązani zawiadomić podmiot określony w ust. 3 w terminie 14 dni o tej zmianie.

§ 24

Dopuszcza się prowadzenie hodowli psów na nieruchomościach wyłączonych z produkcji rolnej pod warunkiem spełnienia poniższych wymogów:

- na nieruchomości dozwolone jest utrzymywanie maksymalnie 4 dorosłych psów,
- jeżeli hodowla prowadzona jest poza budynkiem, psy należy przetrzymywać w specjalnie do tego celu wybudowanych murowanych boksach, w sposób o szczelnym podłożu, aby nie dopuszczać do zanieczyszczenia ziemi i wód gruntowych,
- boksy muszą być oddalone od granicy sąsiednich nieruchomości minimum o 10 m,
- hodowla musi być prowadzona w sposób niestwarzający uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości. Właściciel odpowiada za należyte warunki sanitarno-higieniczne i niedopuszczanie do zakłócania spokoju przez psy oraz zapobiegania uciążliwościom zapachowym.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-4/189/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 24).

§ 25

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami reguluje odrębna uchwała XXVII/278/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Wiązów oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi.

R o z d z i a ł VIII**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej****§ 26**

Zakazuje się chowu zwierząt gospodarskich w nieruchomościach komunalnych, to jest w pomieszczeniach użytkowych jako przynależne z tytułu umowy najmu lokalu mieszkalnego lub użytkowego na terenach wyłączonych z produkcji rolnej.

§ 27

1. Zabrania się utrzymania pni pszczelich na nieruchomościach wyłączonych z produkcji rolnej i na terenach Ogrodów Działkowych.
2. Na nieruchomościach niewyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymanie pni pszczelich z zachowaniem odległości 50 m od budynków sąsiednich nieruchomości i dróg publicznych oraz niepowodujących uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

§ 28

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
 - a) prowadzenie hodowli zwierząt gospodarskich w budynkach wybudowanych lub zaadaptowanych na cele hodowlane, zgodnie z właściwymi przepisami,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
2. Prowadzący hodowlę (lub chów) zwierząt gospodarskich obowiązany jest zapewnić:
 - a) gromadzenie i usuwanie powstałych w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i niepowodowania zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - b) niepowodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne.

R o z d z i a ł IX**Wyznaczanie terenów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania****§ 29**

1. Obowiązkiem przeprowadzania deratyzacji objęty jest obszar miasta i gminy Wiązów.

2. Deratyzację należy przeprowadzać wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku, w okresie jesiennym. W przypadku licznego występowania gryzoni deratyzację należy przeprowadzać niezwłocznie.
3. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji ciąży na właścicielach nieruchomości i użytkownikach obiektów użytku publicznego.
4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obowiązują właścicieli nieruchomości.

R o z d z i a ł X**Postanowienia końcowe****§ 30**

1. Kontrolę wykonywania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.
2. Naruszenie przepisów zawartych w niniejszym Regulaminie podlega karze określonej w art. 10 ustawy.

§ 31

Właściciele nieruchomości niespełniający postanowień niniejszego regulaminu w dniu jego wejścia w życie, są zobowiązani dostosować się do niego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2006 r.

§ 32

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 33

Traci moc uchwała Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 27 października 1999 r. nr XII/104/99 w sprawie ustalenia zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Wiązów.

§ 34

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

BOLESŁAW CYGANKIEWICZ

1158

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 lutego 2006 r.

w sprawie udzielenia bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591), w związku z art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów:

§ 1

Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty do 80% na sprzedane lokale mieszkalne w trybie bezprzetargowym w budynku położonym we wsi Częstocice 41 działka nr 75/1.

§ 2

1. W razie zakupu na raty pierwsza wynosi 50% po zastosowanych zniżkach (dotyczy lokalu i gruntu).
2. Ustala się miesięczne raty w ilości 12 przy oprocentowaniu 1% od zadłużenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

BOLESŁAW CYGANKIEWICZ

1159

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY W ŚWIERZAWIE

z dnia 1 marca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świerzawie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świerzawie w poniższym brzmieniu.

I. Postanowienia Ogólne

§ 2

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerzawie, zwany dalej Ośrodkiem, jest prawnie wyodrębnioną jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego, podporządkowaną Radzie Miasta i Gminy Świerzawa.
2. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, utworzony na mocy uchwały nr IX/49/90 Rady Narodowej

Miasta i Gminy w Świerzawie z dnia 20 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Świerzawa, 59-540 Świerzawa, pl. Wolności 60.
4. Terenem działania Ośrodka jest miasto i gmina Świerzawa.
5. Ośrodek używa pieczętki podłużnej o treści: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 59-540 Świerzawa, pl. Wolności 60, tel. (075) 71-352-25, 71-357-04 Regon 003272259 NIP 611-12-29-430.
6. Ośrodek ma prawo używania skróconej nazwy „MGOPS Świerzawa”.
7. Dla ujednoczenia oznakowania akt ośrodka ustala się symbol „MGOPS”.

II. Organizacja Ośrodka

§ 3

Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

1. organizuje pracę w Ośrodku i sprawuje nadzór nad realizacją zadań przez pracowników;
2. odpowiada za prawidłowość sporządzania planów i wydatków oraz za realizację tego planu;
3. zarządza powierzonym majątkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie upoważnienia Burmistrza;
4. wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.

§ 4

Ośrodek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 5

Szczegółowy zakres działania Ośrodka, podział czynności określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 6

W Ośrodku tworzy się komórkę organizacyjną do spraw świadczeń rodzinnych oraz do postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

III. Zakres działania i zadania

§ 7

1. Ośrodek wykonuje zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej,
 - 2) świadczeń rodzinnych,
 - 3) postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - 4) realizacji rządowych programów pomocy społecznej zobowiązujących gminę lub Ośrodek do wykonywania zadań,
 - 5) realizacji uchwał Rady Miasta i Gminy w Świerzawie.
2. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecz-

nymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami i stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

IV. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 8

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków.
3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami wynikającymi z rachunkowości budżetowej.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany w Statucie Ośrodka mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXII/139/2004 Rady Miasta i Gminy w Świerzawie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świerzawie.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA I GMINY

KRYSTYNA TATUŚ

1160

UCHWAŁA RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się następujące regulaminy dotyczące zasad wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała:

1. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli.
2. Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów.
3. Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego.
4. Regulamin przyznawania dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy.
5. Regulamin wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

R o z d z i a ł I

Regulamin dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 2

1. Regulamin dodatku motywacyjnego dotyczy nauczycieli kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych zatrudnionych w szkołach Gminy Wisznia Mała.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 3

1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatek motywacyjny stanowi:
 - a) dla szkół podstawowych, gimnazjum, zespołu szkół – iloczyn liczby etatów nauczycieli i 2% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującym w dniu, o którym mowa w pkt 2 oraz liczby 12,
 - b) dla przedszkola – iloczyn liczby etatów nauczycieli i 4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym obowiązującym w dniu, o którym mowa w pkt 2 oraz liczby 12.
2. Liczbę etatów nauczycieli, dyrektorów ustala się według sprawozdania EN-3, tj. na dzień 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Ustala się następujący podział środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny:
 - a) 40% tych środków przypada do dyspozycji Wójta Gminy,
 - b) 60% tych środków przypada do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 4

Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego nie może być niższa niż 30,00 zł i wyższa niż 200,00 zł miesięcznie.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela.

2. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów oraz sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - e) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - g) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - h) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - i) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - j) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - k) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - l) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - m) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - n) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - o) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - p) realizację dodatkowych czynności zleczanych różnie przez przełożonego.
3. Warunkiem otrzymania dodatku przez nauczyciela jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy z okresu ostatnich 5 lat lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 7

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, wicedyrektora lub kierownika oraz okres jego przyznawania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6 a dla wicedyrektora (kierownika) również w § 9 ustala dyrektor.
2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przyznanie.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:
 - a) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - c) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

R o z d z i a ł II

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

§ 8

1. Dyrektorom może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 50,00 zł do 300,00 zł w zależności od osiągnięć w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, jakości sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz poziomu zarządzania podległą jednostką.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy na czas określony nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 9

1. Określając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów Wójt Gminy uwzględnia:
 - a) sprawne, zgodne ze statutem i arkuszem organizacyjnym kierowanie szkołą,
 - b) dbałość o wyposażenie i urządzenia obiektu oświatowego,
 - c) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, aktywność zawodową nauczycieli (kształcenie, doskonalenie, udział w pracach na rzecz środowiska lokalnego),
 - d) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi: planowanie i realizowanie budżetu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
 - e) organizowanie imprez szkolnych i w środowisku lokalnym,
 - f) podejmowanie działań zwiększających dochody, zmniejszające wydatki szkoły,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) współpracę z Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym,
 - i) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - j) organizację czasu wolnego uczniów (bezpłatne zajęcia pozalekcyjne, imprezy integracyjne),
 - k) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem dyrektorskim, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.

R o z d z i a ł III

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 10

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statutach szkół. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora określa Wójt Gminy, w granicach ustalonych w tabeli:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od – do
1	2	3
1.	Dyrektor przedszkola	200–450
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 6 do 11 oddziałów	370–500

cd. tabeli

1	2	3
3.	Dyrektor szkoły liczącej ponad 11 oddziałów	400–630
4.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół liczącej 12 oddziałów i więcej	250–380
5.	Kierownik (świetlicy lub stołówki)	200–400

2. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektorowi, kierownikowi ustala dyrektor w granicach ustalonych w ww. tabeli. Prawo do dodatku przysługuje także nauczycielom, którzy wykonują obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) wielkość szkoły: liczbę uczniów (zmianowość), ilość oddziałów,
 - b) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - d) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych wykonywanych przez szkołę,
 - e) prawidłową organizację pracy, dbałość o powierzone mienie,
 - f) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
 - g) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - h) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
 - i) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań.

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy I–VI w szkole podstawowej lub gimnazjum, przysługuje dodatek w wysokości 30 zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo oddziału w przedszkolu lub w grupach dzieci 6-letnich, przysługuje dodatek w wysokości 40 zł.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek w wysokości:
 - a) 30 zł miesięcznie dla opiekuna nauczyciela stażysty,
 - b) 20 zł miesięcznie dla opiekuna nauczyciela kontraktowego.
4. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości do 100,00 zł miesięcznie.
5. Dodatki określone w pkt 1–4 przyznaje dyrektor.

§ 12

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/35/06 z dnia 27 marca 2006 r. do WSA na § 12 ust. 1).

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji i innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne wypłacone są w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

R o z d z i a ł I V

Regulamin przyznawania dodatków za warunki pracy nauczycieli

§ 13

1. Miesięczna wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala się od 3% do 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatki za trudne warunki pracy przysługują w takiej części, w jakiej godziny pracy w trudnych warunkach pozostają do obowiązującego wymiaru zajęć nauczyciela.
3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 w ramach posiadanych środków finansowych dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

§ 14

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w art. 19 ust. 2, pkt. 2 Karta Nauczyciela, powstaje pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został skierowany do pracy w innej szkole, a jeżeli skierowanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Prawo do dodatku za uciążliwość pracy ustaje z upływem okresu, na jaki nauczyciel został skierowany do innej szkoły lub z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 15

1. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.
2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze oraz w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał wykonywania pracy.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 16

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w tych warunkach na podstawie odrębnych przepisów.

R o z d z i a ł V

Regulamin wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 2. Stawka osobistego wynagrodzenia nie obejmuje dodatku funkcyjnego.
 3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w regulaminie, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje od pracy oraz przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
 6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z :
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów itp.,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) choroba dziecka nauczanego indywidualnie, w pierwszym dniu choroby,traktowane są jako godziny zrealizowane.
 7. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” – w wysokości obliczonej jak za 4 godziny ponadwymiarowe za cały wyjazd.
 8. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie, ani inny dzień wolny od pracy.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0914-4/35/06 z dnia 27 marca 2006 r. do WSA o stwierdzenie nieważności § 17 ust. 4–6 i ust. 8).
9. Wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw nie wypłaca się dyrektorom i wicedyrektorom.
 10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłaca się łącznie z dołu.

§ 18

1. W przypadku gdy nauczycielowi nie można zapewnić zatrudnienia w pełnym wymiarze godzin w prze-

liczenia na jeden wymiar godzin tygodniowo, a jest możliwość zatrudnienia go w dwóch i więcej wymiarach godzinowych, to dla uzyskania wartości pełnego etatu przyjąć należy wartość arytmetyczną przeliczając wartość godzin odpowiednią dla poszczególnych wymiarów. Każda godzina ponad to wyliczanie arytmetyczne będzie godziną ponadwymiarową.

§ 19

Traci moc uchwała nr IV/XXIX/185/05 Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 9 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Wisznia Mała dodatków do wynagrodzenia.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 21

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

HENRYK IDACZYK

1161

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego w obrębie wsi Olszyniec w gminie Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXXIV/191/2005 Rady Gminy w Walimiu z dnia 24 maja 2005 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy usługowej położonego w obrębie wsi Olszyniec, gm. Walim, obejmującego obszar o powierzchni 0,40 ha.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali 1:500 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:

Ustala się następujące przeznaczenie i zagospodarowanie terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi i oznaczony na rysunku planu symbolem:
U – teren zabudowy usługowej (stacja paliw, obiekty obsługi turystycznej)

2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do terenu projektowanej zabudowy usługowej
 - 1) na terenie projektowanej zabudowy usługowej ustala się realizację obiektów i urządzeń służących dystrybucji paliw płynnych. Możliwa jest realizacja na tym terenie obiektów związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. mała gastronomia, myjnia samochodów) oraz obiektów obsługi ruchu turystycznego (np. motel) wraz z urządzeniami towarzyszącymi: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury i ogrodzeń, parkingi,
 - a) projektowana zabudowa musi swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dyso-

- nansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej,
- b) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej,
 - c) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
- 1) ochronie podlega:
 - a) istniejący drzewostan na terenie objętym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - b) powietrze atmosferyczne,
 - c) wody powierzchniowe i podziemne,
 - d) powierzchnia ziemi,
 - e) klimat akustyczny,
 - 2) należy zachować istniejący drzewostan na terenie objętym planem zagospodarowania przestrzennego oraz terenach do niego przyległych,
 - 3) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska,
 - 4) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej,
 - 5) uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności usługowej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - 6) gospodarce odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi,
 - 7) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w razie stwierdzenia, w trakcie prac ziemnych, występowania stanowiska archeologicznego, kontynuacja działalności inwestycyjnej uzależniona jest od opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków, którą należy uzyskać na piśmie.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- 1) niedopuszczalne jest sytuowanie w obszarze objętym planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem,
 - 2) na obszarze zabudowy usługowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę usługową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki jak i w przyległym pasie drogowym.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U obowiązują następujące ustalenia:
 - a) obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 10,0 m od krawędzi jezdni drogi wojewódzkiej i 10,0 m od krawędzi jezdni drogi powiatowej,
 - b) dla obiektu obsługi ruchu turystycznego (motel) obowiązują następujące warunki: wysokość projektowanej zabudowy nie może przekraczać trzech kondygnacji łącznie z poddaszem użytkowym,
 - c) obowiązują dachy o stromych połaciach, nachylenie połaci dachowej od 35° do 45°; niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy, zalecane pokrycie dachu ceramiczne,
 - d) w zagospodarowaniu terenu przeznaczonego pod projektowaną zabudowę minimum 20% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zadrzewienia, trawniki).
 7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie. Obszar objęty planem położony jest w granicach zlewni chronionej rzeki Bystrzycy i obowiązują ustalenia ochrony wynikające z tej lokalizacji.
 8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem – ustala się realizację jednego zadania inwestycyjnego.
 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – na terenach projektowanej zabudowy usługowej (U) obowiązuje zakaz realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu.
 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogą powiatową nr 3359 D,
 - 2) zagospodarowaniu terenu należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo,
 - 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej. Wymagane jest przełożenie przebiegu linii elektroenergetycznej „sn”, względnie jej skablowanie,
 - b) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, wymagane jest przełożenie istniejącego wodociągu Ø 150,
 - c) odprowadzanie ścieków do oczyszczalni lokalnej położonej w granicach planu,
 - d) odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę.
- § 3
- Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

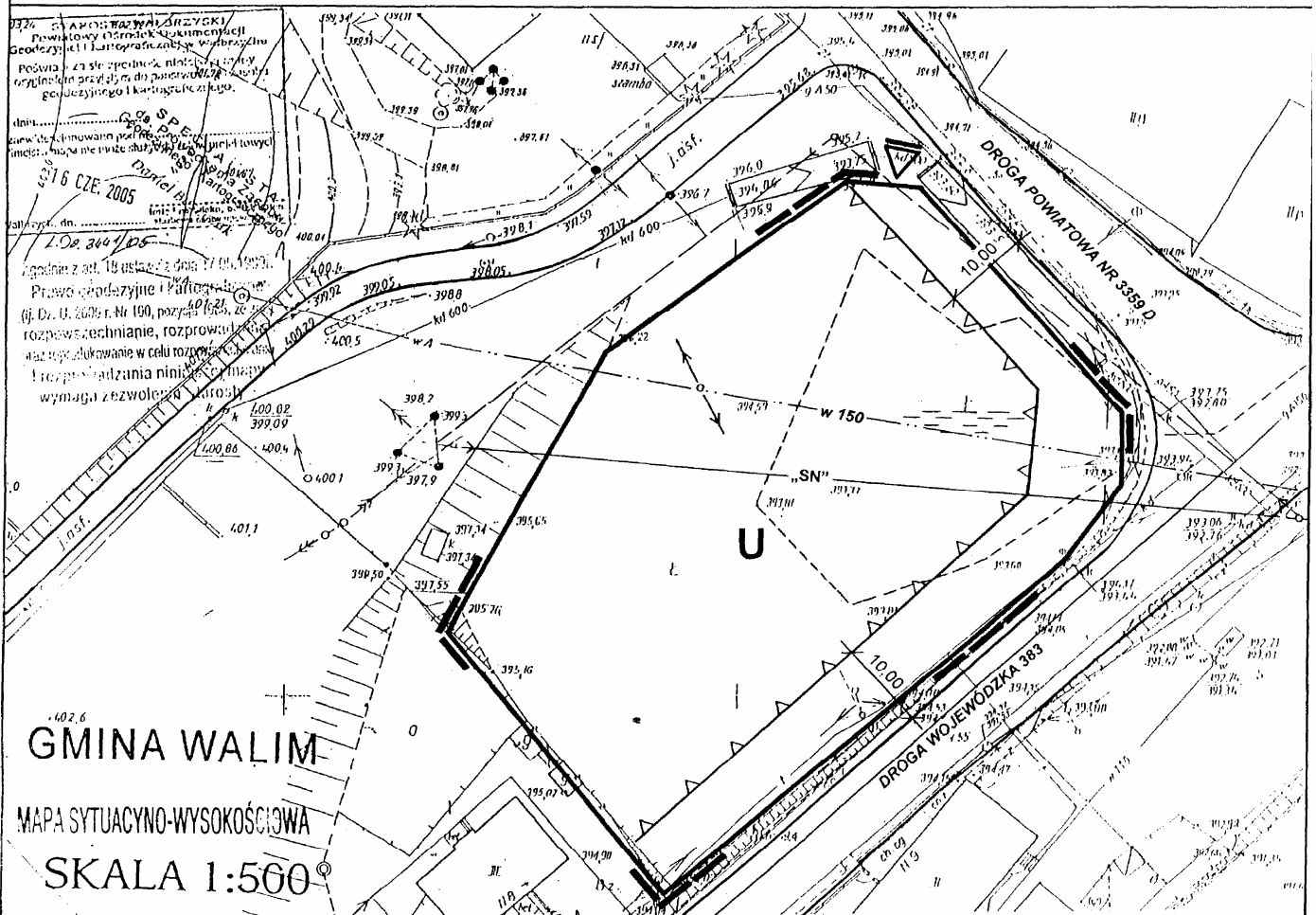
JAN RUDNICKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
w Walimiu z dnia 23 lutego 2006 r.
(poz. 1161)

GMINA WALIM – WIEŚ OLSZYNIEC

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

OBSZAR ZABUDOWY USŁUGOWEJ (stacja paliw, obiekty obsługi turystycznej)



LEGENDA :

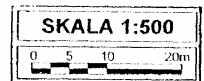
	GRANICA OPRACOWANIA PLANU
--	---------------------------

USTALENIA PLANU :
PRZEZNACZENIE TERENU :

U	TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ (stacja paliw, obiekty obsługi turystycznej)
----------	---

ZAGOSPODAROWANIE TERENU :

	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
	ZASADA LOKALIZACJI WJAZDU NA DZIAŁKĘ
	LINIA ELEKTROENERGETYCZNA „SN” DO PRZEŁOŻENIA
	WODOCIĄG Ø150 DO PRZEŁOŻENIA



**Załącznik nr 2 do Rady Gminy
w Walimiu z dnia 23 lutego 2006 r.
(poz. 1161)**

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Wójt Gminy Walim ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w Tygodniku Wałbrzyskim z dnia 21 listopada 2005 r. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Walimiu o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Olszyniec, gm. Walim wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 1 grudnia do 22 grudnia 2005 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Walimiu, ul. Boczna 9, pokój nr 8.

Dyskusja publiczna odbyła się dnia 15 grudnia 2005 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Wójta Gminy Walim można było składać do dnia 5 stycznia 2006 r.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Olszyniec.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1162

UCHWAŁA RADY GMINY W WALIMIU

z dnia 23 lutego 2006 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie wsi Niedźwiedzica, gmina Walim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałami nr XXIV/130/2004 Rady Gminy w Walimiu z dnia 15 września 2004 roku i nr XXVIII/149/2004 Rady Gminy w Walimiu z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, Rada Gminy w Walimiu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Niedźwiedzica, gmina Walim.
2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały a przedstawiony na arkuszach: 1A w skali 1:1000, 1B w skali 1:5000.
3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2

1. Przeznaczenie terenu.

W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące projektowanego przeznaczenia terenu, w tym również istniejące przeznaczenie w przypadku gdy ustalenia planu nie wprowadzają zmiany.

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielnorodzinnej.
- 3) MN/U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z uzupełniającą funkcją usługową
- 4) RM – tereny zabudowy zagrodowej.
- 5) RM/MN – teren zabudowy zagrodowej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 6) U – tereny zabudowy usługowej na wydzielonych działkach.
- 7) UT – teren usług turystyki i rekreacji.
- 8) RU – teren obsługi produkcji rolnej w gospodarstwie hodowlanym.
- 9) Ro – tereny ogrodów i sadów.
- 10) ZP – tereny zadrzewione (zieleń wysoka) oraz zieleni niskiej.
- 11) ZC – tereny cmentarzy.
- 12) KD – tereny komunikacji samochodowej:
 - KD-Z – ulice klasy zbiorczej,
 - KD-L – ulice klasy lokalnej,
 - KD-D – ulice klasy dojazdowej,
 - KDW – drogi i ulice wewnętrzne,
- 13) R – tereny użytkowane rolniczo, obejmujące grunty rolne wraz z drogami transportu rolnego.
- 14) R/UT – tereny rolnicze z możliwością lokalizacji usług o charakterze turystyczno-rekreacyjnym.
- 15) ZL – tereny leśne.
- 16) WS – tereny wód powierzchniowych.
- 17) K – oczyszczalnia ścieków.
- 18) KK – tereny kolejowe.
- 19) E – teren urządzeń elektroenergetycznych na wydzielonej działce (stacja transformatorowa).
- 20) T – tereny urządzeń telekomunikacji.

2. Zagospodarowanie terenu.

Dla poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi ustala się następujące zagospodarowanie terenu (oznaczenia terenu zgodnie z rysunkiem planu):

1) Arkusz 1A

- A.1 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.2 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.3 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje określona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.

- A.4 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.5 Ro – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod uprawy ogrodnicze funkcjonalnie powiązane z zabudową mieszkaniową zlokalizowaną na terenie A.6 MN.
- A.6 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.7 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.8 Ro – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod uprawy ogrodnicze funkcjonalnie powiązane z zabudową mieszkaniową zlokalizowaną na terenie A.7 MN.
- A.9 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.10 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- A.11 MN – Teren w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.12 RM – Zabudowa zagrodowa. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- A.13 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.14 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.

- A.15 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.16 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa gospodarcza). Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej mieszkaniowej jednorodzinnej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.17 U – Teren zabudowy usługowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.18 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której są zlokalizowane.
- A.19 E – Urządzenie elektroenergetyczne (stacja transformatorowa). Ustala zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.20 ZP – Teren zadrzewiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.21 U – Obiekt kultu religijnego (kaplica). Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.22 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- A.23 RM/MN – Teren zabudowy zagrodowej oraz zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
- A.24 U – Teren zabudowy usługowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.25 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę zagrodową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- A.26 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.27 U – Obiekt kultu religijnego (kościół filialny) wraz z cmentarzem wpisanym do ewidencji zabytków. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Kościół wpisany jest do rejestru zabytków dnia 15.12.1964 r. pod nr 1214, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- A.28 MN – Teren częściowo zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) w części użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
- A.29 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.30 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.31 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.32 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa gospodarcza). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązują ustalone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada podziału terenu na działki oraz zasada lokalizacji nowych budynków na działce. Możliwa adaptacja budynku gospodarczego na cele zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- A.33 Ro – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod uprawy ogrodnicze funkcjonalnie powiązane z zabudową mieszkaniową zlokalizowaną na terenie A.32 MN.
- A.34 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.35 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.36 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.37 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.38 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- A.39 MN – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje

- ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.40 MN – Teren w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) w części niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązują ustalone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.41 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada lokalizacji budynków na działce oraz zasada podziału terenu na działki.
 - A.42 RM – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - A.43 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w odległości 3,0 m od granicy istniejącego potoku.
 - A.44 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - A.45 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - A.46 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.47 ZP – Teren zadrzewiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.48 MN – Teren w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) w części niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.49 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Budynek oznaczony na rysunku planu ujęty w ewidencji zabytków nieruchomości, objęty jest ochroną wraz z terenem posesji, na której jest zlokalizowany.
 - A.50 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.51 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.52 ZP – Teren zadrzewiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.53 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązują ustalone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.54 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.55 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązują określone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.56 RM – Teren zabudowy zagrodowej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.57 UT – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu na cele turystyczne – rekreacyjne.
 - A.58 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.59 ZP – Teren zadrzewiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.60 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.61 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.62 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.63 ZP – Teren zieleni niskiej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.64 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.65 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa gospodarcza). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązują ustalone na rysunku planu: nieprzekraczalna

- linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
- A.66 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.67 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością zabudowy uzupełniającej. Dla nowej zabudowy obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.68 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.69 ZP – Teren zadrzewiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.70 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.71 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Teren znajduje się w strefie ochronnej cmentarza istniejącego i projektowanego.
 - A.72 ZC – Teren istniejącego cmentarza. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian. Cmentarz wpisany jest do ewidencji zabytków i objęty ochroną.
 - A.73 ZC – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod powiększenie cmentarza.
 - A.74 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków na działce.
 - A.75 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.76 WS – Teren wód powierzchniowych. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.77 ZP – Teren zadrzewiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.78 MW – Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - A.79 MN – Teren w części użytkowany rolniczo w części zabudowany (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna). Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Dla nowej zabudowy obowiązują ustalone na rysunku planu: nieprzekraczalna linia zabudowy, zasada lokalizacji budynków na działce oraz zasada podziału terenu na działki.
 - A.80 MN/U – Zabudowa gospodarcza w trakcie przebudowy na cele mieszkaniowo – usługowe. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniowo – usługową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy.
 - A.81 MN – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną i zabudowę usługową. Obowiązuje ustalona na rysunku planu nieprzekraczalna linia zabudowy oraz zasada lokalizacji budynków mieszkalnych na działce.
- 2) Arkusz 1B
- B.1 T – Teren urządzeń telekomunikacji. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - B.2 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - B.3 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
 - B.4 T – Teren urządzeń telekomunikacji. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - B.5 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
 - B.6 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - B.7 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
 - B.8 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
 - B.9 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
 - B.10 ZL – Teren zalesiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - B.11 RU – Teren użytkowany rolniczo z funkcją mieszkaniową. Ustala się przeznaczenie terenu pod urządzenia obsługi produkcji rolnej.
 - B.12 ZL – Teren zalesiony. Ustala się użytkowanie bez zmian.
 - B.13 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
 - B.14 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
 - B.15 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - B.16 ZL – Teren zalesiony. Ustala się zagospodarowanie terenu zmian.
 - B.17 ZL – Teren zalesiony. Ustala się zagospodarowanie terenu zmian.
 - B.18 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - B.19 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
 - B.20 ZL – Teren zalesiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.

- B.21 ZL – Teren zalesiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.22 ZL – Teren zalesiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.23 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
- B.24 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
- B.25 ZL – Teren zalesiony. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.26 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
- B.26.1 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.27 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.28 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.29 K – Teren niezagospodarowany. Ustala się przeznaczenie terenu pod urządzenia kanalizacji sanitarnej (przepompownia – oczyszczalnia).
- B.30 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
- B.31 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.32 R – Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.33 ZL – Teren w części użytkowany rolniczo (łąki i pastwiska) w części zalesiony. Ustala się przeznaczenie całego terenu pod zalesienie.
- B.34 WS – Teren wód powierzchniowych (rz. Bystrzyca). Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.35 R/UT– Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością lokalizacji usług o charakterze turystyczno – rekreacyjnym.
- B.36 R/UT– Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością lokalizacji usług o charakterze turystyczno – rekreacyjnym.
- B.37 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian.
- B.38 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz użytkowany rolniczo. Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
- B.39 R/UT– Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością lokalizacji usług o charakterze turystyczno-rekreacyjnym.
- B.40 MN – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz użytkowany rolniczo.

Ustala się przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

- B.41 R/UT– Teren użytkowany rolniczo. Ustala się zagospodarowanie terenu bez zmian z możliwością lokalizacji usług o charakterze turystyczno-rekreacyjnym.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) Ustalenia z zakresu ochrony i kształtowania ładu przestrzennego formułowane są w odniesieniu do następujących terenów:

- a) historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej,
- b) projektowanej zabudowy mieszkaniowej,
- c) komunikacji,
- d) terenów zielonych i rekreacyjnych.

- 2) Dla obszaru obejmującego historycznie ukształtowaną zabudowę mieszkaniową, zagrodową i usługową ustala się rehabilitację zabudowy. Możliwa jest realizacja zabudowy uzupełniającej, przy realizacji nowej zabudowy obowiązuje nawiązanie do istniejącej linii zabudowy, wysokości zabudowy sąsiedniej, rodzaju i nachylenia połaci dachowych oraz ich pokrycia, a także zagospodarowania działek sąsiednich, faktury i kolorystyki elewacji oraz ogrodzenia frontów działek.

W trakcie prac modernizacyjnych możliwa jest zmiana formy dachów z zachowaniem następujących wymogów: stosowanie dachów o stromych połaciach, minimalne nachylenie połaci dachów powinno wynosić 40°, zalecane pokrycie dachu ceramiczne, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy.

Zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu "siding", blachy falistej i trapezowej.

- 3) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej ustala się następujące warunki:

- a) obowiązują ustalone na rysunku planu linie zabudowy,
- b) wysokość zabudowy ustala się do dwóch kondygnacji łącznie z poddaszem mieszkalnym,
- c) możliwe jest podpiwniczenie budynków mieszkalnych pod warunkiem, że poziom posadowienia parteru nie będzie wyższy niż 0,5 m ponad średni poziom terenu,
- d) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy i kolorystyką elewacji, a także ogrodzeniem frontu działek,
- e) ustala się stosowanie dachów o stromych połaciach, nachylenie połaci dachowych w granicach 30°–45°, zalecane pokrycie dachu ceramiczne, niedopuszczalne jest stosowanie dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy.

- 4) Ustala się zachowanie istniejącego układu przestrzennego dróg i ulic oraz placów ze względu na jego historyczny charakter.

- 5) Ustala się zachowanie starodrzewu towarzyszącego zabudowie, a także zwartych zadrzewień, jako zielni spełniającej funkcję ochrony akustycznej, optycznej oraz chroniącej przed negatywnym wpływem projektowanego zainwestowania na tereny sąsiednie.

4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

- 1) Ochronie podlegają:
- zasoby środowiska takie jak: powietrze atmosferyczne, wody powierzchniowe i podziemne, powierzchnia ziemi, klimat akustyczny,
 - zasoby przyrody ożywionej w szczególności istniejący starodrzew, w tym również wzdłuż ciągów komunikacyjnych, z wyjątkiem miejsc związanych z modernizacją i rozbudową układu komunikacyjnego, ewentualną likwidację należy ograniczyć do minimum; szczególnej ochronie podlegają drzewa pomnikowe,
- 2) Obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych i technologicznych urządzeń przyjaznych dla środowiska.
- 3) Uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
- 4) Usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej.
- 5) Gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
- 6) Nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1) Celem ochrony dziedzictwa kulturowego ustala się ochronę następujących obiektów:
- wpisanych do rejestru zabytków:
 - kościół parafialny p.w. św. Rodziny – wpisany do rejestru zabytków dnia 15 grudnia 1964 r. pod nr 1214.
- W obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków należy zachować bryłę obiektu, formę dachu, wielkość otworów okiennych i drzwiowych, tradycyjną stolarkę (drewnianą) oraz zachować pierwotny historyczny wystrój elewacji.
- Prowadzenie prac budowlanych, prac konserwatorskich i restauratorskich, a także wykonanie robót budowlanych w otoczeniu budynku wymaga zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- Zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wymagają również: zmiana przeznaczenia obiektów; umieszczane na obiekcie urządzeń technicznych, tablic i reklam; a także podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytkowego obiektu.

- wpisanych do ewidencji zabytków nieruchomości o lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych. Dopuszcza się zmianę w zagospodarowaniu terenu łącznie z rozbiórką obiektów, gdy jest to uzasadnione wymogami technicznymi lub planistycznymi, w tym przypadku inwestor jest zobowiązany do przekazania Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków dokumentacji obiektu. Obiektami wpisanymi do ewidencji zabytków nieruchomości są:

- cmentarz przykościelny przy ul. Głównej,
- cmentarz parafialny,
- szkoła, ob. dom mieszkalny,
- dom mieszkalny nr 6,
- dom mieszkalno-gospodarczy nr 24,
- dom mieszkalny nr 24a,
- dom mieszkalny nr 25,
- stajnia w zespole nr 25,
- dom mieszkalny nr 27,
- obora w zespole nr 27,
- dom mieszkalny nr 28,
- stajnia w zespole nr 28,
- dom mieszkalny nr 33,
- dom mieszkalno-gospodarczy nr 44.

6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) W obszarze objętym planem terenami przeznaczonymi do realizacji celów publicznych są: tereny dróg publicznych wraz z urządzeniami pomocniczymi, takimi jak: elementy i urządzenia komunikacji zbiorowej, chodniki itp., tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej służące powszechnemu wypoczynkowi i rekreacji, obiekty i miejsca związane z prowadzeniem działalności usługowej.
- 2) Przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażyć w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą, tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysnans z otoczeniem.
- Lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu.
- 3) Na obszarze zabudowy mieszkaniowej i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę mieszkaniową wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolno stojących, zarówno na terenie działek jak i w przyległym pasie drogowym.
- 4) Wprowadzanie elementów reklamowych na obiektach budowlanych i ogrodzeniach związanych z terenami zabudowy usługowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania ich w harmonii z otoczeniem, niekolizyjności z układem komu-

nikacyjnym oraz dostosowania ich powierzchni i kolorystyki do miejsca usytuowania.

7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

- 1) Ustalenia planu regulują: usytuowanie budynku na działce, wysokość zabudowy, geometrię i sposób pokrycia dachów, minimalną powierzchnię części działki przeznaczonej pod zagospodarowanie biologicznie czynne.
- 2) Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, RM, U obowiązują następujące ustalenia:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy jak na rysunku planu, natomiast dla zabudowy towarzyszącej jest to linia nieprzekraczalna,
 - b) powierzchnia całkowita zabudowy jednorodzinnej, na nowo udostępnionych terenach nie może przekraczać 40% powierzchni całkowitej działki budowlanej,
 - c) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną minimum 30% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zielen przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze),
 - d) w zabudowie jednorodzinnej na jednej działce możliwa jest lokalizacja jednego budynku mieszkalnego, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych; na terenie działki przeznaczonej pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną możliwa jest lokalizacja obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z przeznaczeniem terenu (np. garaż), a także obiektów małej architektury,
 - e) na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz zagrodowej istniejącej i projektowanej należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe wliczając w to miejsca garażowe,
 - f) w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej mogą być realizowane usługi jako wbudowane, nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku, a także w wolno stojących obiektach lokalizowanych na działce z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu oraz warunków technicznych,
 - g) na działkach usługowych liczba miejsc postojowych warunkowana będzie rodzajem usługi i powinna być określana indywidualnie,
- 3) Dla zabudowy usługowej ustala się ponadto następujące warunki:
 - a) powierzchnia sprzedaży w obiektach handlowych nie może przekraczać 400 m²,
 - b) uciążliwość związana z prowadzoną działalnością usługową nie może przekraczać granicy terenu, dla którego użytkownik posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykraczać poza granice lokalu usługowego.
- 4) Dla zabudowy zagrodowej (oznaczonej na rysunku planu symbolem RM i RM/MN) ustala się

możliwość adaptacji istniejących obiektów gospodarczych na cele nieuciążliwej działalności produkcyjno-usługowej.

8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie.

Ochronie przed zainwestowaniem podlegają istniejące tereny przeznaczone pod: użytkowanie rolnicze, tereny leśne, strefy ochronnych linii energetycznych, tereny zieleni urządzonej tj. zieleni parkowej i zieleni kształtowanej oraz tereny narażone na możliwość zalania wodami powodziowymi w bezpośrednim sąsiedztwie rzeki Bystrzycy

9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem.

- 1) Na terenie istniejącej zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej istnieje możliwość wtórnego podziału terenu na działki budowlane, określona na rysunku planu.
- 2) Dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej ustala się podział terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty.
- 3) Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów: zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi, minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości nie może być mniejsza niż 800 m², szerokość frontu działki przylegającej do drogi publicznej nie może być mniejsza niż 18,0 m.
- 4) Dla zabudowy usługowej wielkość i forma działki winny wynikać z potrzeb inwestora.

10. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

- 1) Ustala się następujące ograniczenia w użytkowaniu terenów:
 - a) dla terenów zieleni (ZP) obowiązuje zakaz lokalizacji obiektów budowlanych z wyjątkiem: obiektów i urządzeń służących rekreacji i wypoczynkowi, ochronie środowiska, elementów małej architektury, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
 - b) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej ustala się zakaz lokalizacji obiektów uciążliwych.

11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

W granicach obszaru objętego planem przewiduje się modernizację istniejących jak i realizację nowych elementów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Modernizacji podlega istniejący układ komunikacyjny wraz z uzbrojeniem podziemnym zlokalizowanym w liniach rozgraniczających ulic.
- 2) Ustalenia dotyczące projektowanego układu komunikacyjnego:
 - a) ustala się kompleksowe projektowanie i realizację ulic wraz z uzbrojeniem podziemnym,
 - b) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się drogami publicznymi:
 - ulicą klasy zbiorczej KD-Z1/2 o szerokości w liniach rozgraniczających od 10,0 m do 15,0 m; minimalna szerokość

- jezdni 6,0 m, chodnik od strony zabudowy,
- ulicami klasy lokalnej KD-L 1/2, o szerokości, w liniach rozgraniczających od 7,0 m do 10,0 m; minimalna szerokość jezdni 5,0 m, od strony zabudowy,
 - ulicami klasy dojazdowej KD-D 1/2 o następujących parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających od 6,0 m do 8,0 m; minimalna szerokość jezdni 5,0 m, obowiązuje chodnik od strony zabudowy.
- c) drogami wewnętrznymi (KDW), szerokość w liniach rozgraniczających od 5,0 do 10,0 m zgodnie z rysunkiem planu,
- d) w liniach rozgraniczających drogi publicznej klasy zbiorczej (KD-Z) oraz klasy lokalnej (KD-L) dopuszcza się realizację elementów i urządzeń związanych z obsługą komunikacji zbiorowej,
- e) obowiązuje ograniczenie lokalizacji stałych miejsc postojowych w obszarze dróg publicznych,
- f) w zagospodarowaniu działek budowlanych należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających czasowo, w tym również miejsca postojowe dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne, stosownie do potrzeb wynikających z przeznaczenia terenu,
- g) na terenach zabudowy usługowej należy wykonać część miejsc postojowych jako ogólnodostępne.
- 3) Ścieżki rowerowe – ustala się przebieg ścieżek rowerowych w liniach rozgraniczających ulic zbiorczych KD-Z i lokalnych KD-L. Szczegółowy przebieg winien być ustalany dla każdej trasy indywidualnie uwzględniając warunki lokalne.
- 4) Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej:
- a) ustala się modernizację i rozbudowę infrastruktury technicznej w zakresie:
- budowy systemu kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków,
 - modernizacji i rozbudowy systemu wodociągowego,
 - modernizacji i rozbudowy urządzeń elektroenergetycznych,
 - modernizacji istniejącego systemu komunikacyjnego, rozbudowy systemu komunikacji związanej z obsługą projektowanej zabudowy,
 - wprowadzenia nośników energii przyjaznych dla środowiska,
- b) zaleca się, aby sieci i urządzenia infrastruktury technicznej były lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg na warunkach określonych w przepisach szczególnych i w porozumieniu z zarządcą dróg. W przypadku kolizji z projektowanym zagospodarowaniem terenu dopuszcza się zmianę przebiegu tych sieci na warunkach określonych przez właściwych zarządców.
- 5) Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe,
- b) odprowadzanie ścieków sanitarnych do systemu projektowanej kanalizacji zakończonej oczyszczalnią ścieków, w okresie przejściowym możliwe są rozwiązania lokalne. Zakazuje się odprowadzania ścieków do gruntu oraz wód powierzchniowych,
- c) odprowadzanie wód opadowych, po wstępnym oczyszczeniu, do istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę,
- d) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci. Wymagana jest modernizacja i rozbudowa istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej,

§ 3

Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, tereny pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4

Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości: 0% – dla terenów projektowanej zabudowy pozostających we władaniu Gminy Walim, 30% – dla terenów pozostałych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN RUDNICKI

Załącznik nr 1 (arkusz 1B) do uchwały
Rady Gminy w Walimiu z dnia 23 lutego
2006 r. (poz. 1162)

W. NIEDŹWIEDZICA – GMINA WALIM
MIJESJCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

SKALA 1:5000

0 50 250 500m



MAPA EWIDENCJI GRANIC
skala 1:5000

W. NIEDŹWIEDZICA – GMINA WALIM
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

WYRYS ZE STUDIUM UMIARNIOWYMI WERNIKOWI ZAGOSPODAROWANIA MIEJSCOWYMI W. NIEDŹWIEDZICA

WYRYS ZE STUDIUM UMIARNIOWYMI WERNIKOWI ZAGOSPODAROWANIA MIEJSCOWYMI W. NIEDŹWIEDZICA

LEGENDA:

STYLIZOWANA PLANIJA - ARKUSZ 1B
Wskazywanie granic nieruchomości w skali 1:5000

WYKAZANIE GRANIC WERNIKOWYCH

PRZEDZIAŁY TERENÓW:

MIN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ, ZABUDOWANIE WYKONCZONE
R - TERENY ZABUDOWY WIEJSKIEJ W ODDZIAŁOWYCH WŁASNOŚCIACH
RU - TERENY PRACOWNICZE I PRZEZBUDOWY W ODDZIAŁOWYCH WŁASNOŚCIACH
RU2 - TERENY PRACOWNICZE I PRZEZBUDOWY W ODDZIAŁOWYCH WŁASNOŚCIACH
Z - TERENY WZROSTAJĄCYCH WŁASNOŚCI

WIS - TERENY WIAZANIE PRZEZBUDOWY
KO - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY
KK - TERENY KADRY
K - TERENY KADRY
T - TERENY WŁASNOŚCI PRZEZBUDOWY

ZAGOSPODAROWANIE TERENÓW:

U - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY
U2 - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY
U3 - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY

GRANICE TERENÓW ORAZ OBRĘBY FUNKCYJNE:

U - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY
U2 - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY
U3 - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY

GRANICE OBRĘBY FUNKCYJNE ORAZ OBRĘBY FUNKCYJNE:

U - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY
U2 - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY
U3 - TERENY PODKONYWANY PRZEZBUDOWY

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
w Walimiu z dnia 23 lutego 2006 r.
(poz. 1162)**

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru położonego w obrębie wsi Niedźwiedzica, gmina Walim zawierającą:

- analizę ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- bilans terenu objętego planem,
- analizę rynku nieruchomości.

Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu, przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.

Synteza wydatków i wpływów:

1. Zestawienie zbiorcze wydatków i efektów w układzie docelowym.

Zestawienie poniższe stanowi bilans wydatków i efektów wynikających z realizacji ustaleń przestrzennych zawartych w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wyliczony podatek od nieruchomości określony został dla przypadku „końcowego” całkowitego wykorzystania terenów przeznaczonych do zainwestowania.

Lp.	Opis nakładów (wydatków) i efektów (wpływów)	Wydatki	Wpływy
1	2	3	4
1.	Dokumentacja urbanistyczna wraz z wymaganymi materiałami planistycznymi	45.000	
2.	Podziały geodezyjne	25.000	
3.	Prawna regulacja gruntu (wykup)	12.125	
4.	Dochody ze sprzedaży gruntów gminnych		329.335
5.	Renta planistyczna		160.320
6.	Podatek od nieruchomości		23.960
	Ogółem:	82.125	513.615

Z przeprowadzonej analizy wynika, że ustalenia realizacyjne projektu planu są dla budżetu gminy korzystne.

Dla realizacji podstawowych ustaleń planu nakłady wynoszą 82.125 PLN, natomiast wpływy do budżetu gminy 513.615 PLN. Nakłady nie uwzględniają kosztów budowy sieci kanalizacyjnej i urządzeń kanalizacji sanitarnej. Wynika to przede wszystkim z wyeliminowania kosztów związanych z budową nowej infrastruktury technicznej dla nowo wyznaczonych terenów pod budownictwo.

Dotychczasowe użytkowanie terenów już zainwestowanych (zabudowanych budownictwem mieszkaniowym jednorodzinny) jest utrzymane, ich przeznaczenie w projekcie planu nie ulega zmianie. Natomiast projekt planu zakłada możliwość uzupełnienia zabudową na tych terenach, przez wyznaczenie nowych działek. Nowe tereny przeznaczone projektem planu pod zabudowę to w całości tereny dla budownictwa mieszkaniowego w formie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. Z bardzo małymi wyjątkami są to tereny będące we władaniu osób fizycznych. Stąd też nie zachodzą okoliczności uzbrajania tych terenów (wyposażania w infrastrukturę techniczną) przez gminę. Obowiązek ten ciąży na właścicielach tych terenów lub przyszłych inwestorach. W stanie obecnym są one dostępne pod kątem powiązania z siecią drogową wsi, dostępne do wiodącego wiejskiego i energii elektrycznej. Określone w planie nowe drogi dojazdowe (KDW) stanowią elementy wewnętrznego uzbrojenia komunikacyjnego tych terenów.

1163

UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/206/05 Rady Gminy Krośnice z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportu obowiązujących na terenie Gminy Krośnice w 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 10 ust. 1 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami) Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/206/05 Rady Gminy Krośnice z dnia 23 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportu obowiązujących na terenie Gminy Krośnice w 2006 r. § 1 pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

6. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	735,00 zł	1 366,00 zł
18	25	882,00 zł	1 471,00 zł
25	31	998,00 zł	1 576,00 zł
31		1 486,00 zł	1 936,00 zł
TRZY OSIE			
12	40	1 498,00 zł	1 936,00 zł
40		2 074,00 zł	2 505,00 zł

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW BIEŃ

1164**UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy w Krośnicach uchwala, co następuje:

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 1

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje na zasadach określonych w art.33 Karta Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za warunki szkodliwe dla zdrowia, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte. (Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/188/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 2 ust. 3).
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 3

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

(Rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Dolnośląskiego PN.II.0911-14/188/06 z dnia 27 marca 2006 r. stwierdzono nieważność § 3).

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w zależności od osiągniętych wyników pracy, określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczenio-

wą, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudniania i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U Nr 39, poz. 455 z późn. zm.)

§ 5

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne wynosi:
 - 1) dla nauczycieli – w skali jednego miesiąca – równoważność **4%** odpisu od wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) dla nauczycieli doradców metodycznych do **30%** pobieranego przez nich wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) dla dyrektorów szkół do **40%** pobieranego przez nich wynagrodzenia zasadniczego. W szczególności uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podwyższyć wysokość dodatku do **50%** wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) dla pozostałych stanowisk kierowniczych do **30%** pobieranego przez nich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz doradcy metodycznego, a także dla nauczyciela, którym powierzono pozostałe stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy.

DODATKI FUNKCYJNE

§ 6

Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

§ 7

1. Nauczycielom, o których mowa w § 6 pkt 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik **nr 1** do uchwały.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek lub zespołów zakładów kształcenia nauczycieli bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów (grup).
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół lub placówek w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt Gminy Krośnice, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz dla nauczycieli, o których mowa w § 6 pkt 2 i 3, ustala dyrektor szkoły.

§ 8

1. Nauczycielom wymienionym w § 6 pkt 2 przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **2%** ich stawki wynagrodzenia zasadniczego z zaokrągleniem do pełnych złotych.
2. Nauczycielom wymienionym w § 6 pkt 3 lit. a przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **1%** ich stawki wynagrodzenia zasadniczego z zaokrągleniem do pełnych złotych.
3. Nauczycielom wymienionym w § 6 pkt 3 lit. b przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości **1,5%** ich stawki wynagrodzenia zasadniczego z zaokrągleniem do pełnych złotych.

§ 9

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych dodatki sumują się.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków lub sprawowania funkcji, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków lub sprawowania funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 10

1. Za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach uznaje się prace wymienione w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczenia okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39, poz. 455 z późn. zm.).

2. Za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach (placówkach), za pracę, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 12

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach określonych w art. 54 ust. 1 – Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 5% miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem” dla 1–3 osób,
 - 2) 7,5% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.
2. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.
3. Do osób, o których mowa w ust.1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia i do 25 roku życia gdy kontynuuje naukę, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej ust.1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Prawo do ustalonego dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca w którym nastąpiły okoliczności powodujące zmianę jego wysokości.
 8. Nauczyciel któremu jest wypłacany dodatek mieszkaniowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących zmiany w ustalonej wysokości dodatku.
 9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem w ust. 4.
 10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

NAGRODY

§ 13

Na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych będący w dyspozycji Wójta Gminy i dyrektora szkoły.

1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz :
 - a) legitymuje się osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) organizuje i bierze udział z dziećmi i młodzieżą w imprezach oświatowych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, charytatywnych w szkole i na terenie gminy,
 - c) realizuje zadania statutowe gminy.
2. Nagrody wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub w uzasadnionych przypadkach w innych terminach.
3. Ustala się podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) nagrody dyr. szkoły – 80% środków finansowych,
 - b) nagrody Wójta Gminy – 20% środków finansowych.
4. Dyrektor przyznaje nagrody nauczycielom uzasadniając wyróżnienie w formie pisemnej.
5. Wójt Gminy przyznaje nagrodę dyrektorowi szkoły oraz nagrodę dla nauczycieli na pisemny wniosek dyrektora szkoły w ramach środków określonych w pkt.3 ppkt a.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, mocą od 1 stycznia 2006 r.

§ 15

Traci moc uchwała Rady Gminy Krośnice nr XXIII/159/04 z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie regulaminu dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz warunków ich obliczania i wypłacania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW BIEŃ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Krośnice z dnia 27 lutego 2006 r. (poz. 1164)

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięczny % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem mgr z przygotowaniem pedagogicznym	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a. dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	15	35
	b. dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	20	40
	c. dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	30	70
	d. wicedyrektor	15	35
	e. kierownik filii	10	20
2.	Kierownik świetlicy szkolnej	10	20

1165

UCHWAŁA RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie nadania nazewnictwa ulicy w obrębie wsi Krośnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Krośnice uchwala co następuje:

§ 1

1. Ulicy w miejscowości Krośnice nadać nazwę Orzechowa.
2. Szczegółowy przebieg ulicy położonej na działce nr 739/5 , AM-1 w obrębie wsi Krośnice przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

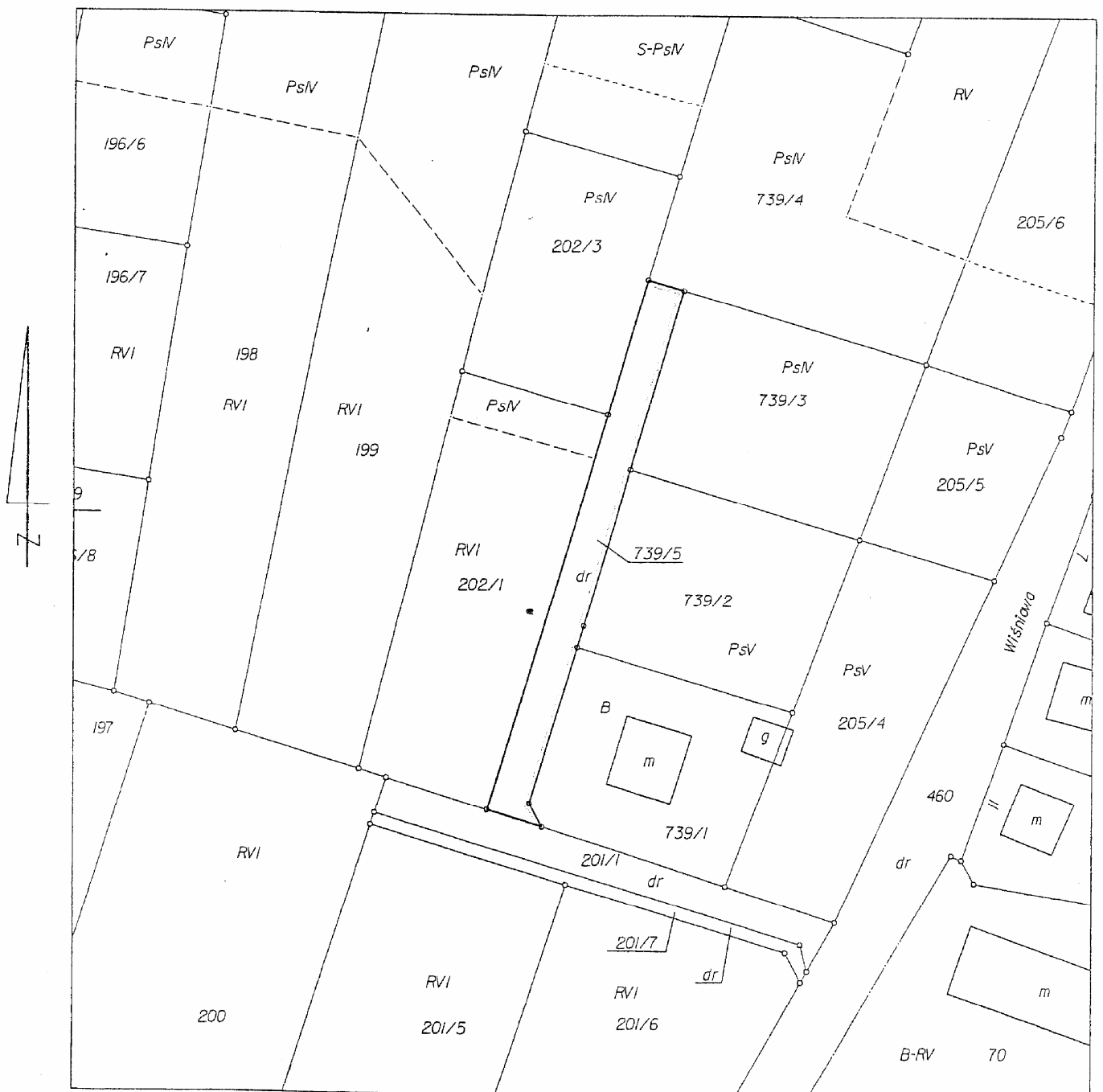
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

STANISŁAW BIEŃ

Załącznik graficzny do uchwały
Rady Gminy Krośnice z dnia
27 lutego 2006 r. (poz. 1165)

Województwo: DOLNOŚLĄSKIE
Powiat: MILICKI
Jednostka ewidencyjna: 021302_2, KROŚNICE
Obręb ewidencyjny: 0009, KROŚNICE (AM 1)
Działki: 739/5

Wyrys z mapy ewidencyjnej Skala 1:1000



1166

UCHWAŁA RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 14 marca 2006 r.

w sprawie zwolnień przedmiotowych w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 13 grudnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 7 lutego 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 2 pkt 12, w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 31 maja 2004 r. Nr 123, poz. 1291), art. 2 rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 69/2001 z 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1

W celu polepszenia warunków dla rozwoju gospodarczego Gminy Łagiewniki, wspierania tworzenia nowych miejsc pracy dla jej mieszkańców, pobudzania zewnętrznych i lokalnych inwestorów do dokonywania nowych inwestycji na terenie gminy, wprowadza się zwolnienia przedmiotowe w podatku od nieruchomości.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, w tym nieposiadającą osobowości prawnej spółkę prawa handlowego, która zawodowo we własnym imieniu podejmuje i wykonuje działalność gospodarczą;
- 2) dodatkowym miejscu pracy – należy przez to rozumieć miejsce (stanowisko) pracy, na którym zatrudniona (na podstawie umowy o pracę) została przez przedsiębiorcę osoba zamieszkała na terenie Gminy Łagiewniki;
- 3) utworzeniu dodatkowego miejsca pracy – należy przez to rozumieć zawarcie umowy o pracę na dodatkowym miejscu pracy.

§ 3

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nowo wybudowane obiekty stanowiące własność przedsiębiorcy, przez niego zaadoptowane albo wydzierżawione, gdy zdarzenie to nastąpiło po wejściu w życie uchwały oraz grunty związane z działalnością gospodarczą, na których obiekty te są posadowione, będące we władaniu przedsiębiorców, którzy zrealizują na terenie Gminy Łagiewniki nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej w tych obiektach, w wyniku których w okresie 6 miesięcy utworzone zostaną nowe miejsca pracy.
2. Zwolnienie przysługuje na okres:
 - 1) 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 3 do 5 miejsc pracy,
 - 2) 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono od 6 do 10 miejsc pracy,

3) 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 11 miejsc pracy.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli bezpośrednim skutkiem przedsięwzięcia wymienionego w ust. 1 jest wzrost zatrudnienia u danego przedsiębiorcy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed jego dokonaniem, przy czym uwzględnia się tylko pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
4. Zwolnienie przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia na nowo utworzonych miejscach pracy zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia z podatku.
5. Zwolnienie w podatku od nieruchomości przysługuje na wniosek podatnika, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po uzyskaniu wymaganej liczby nowo zatrudnionych pracowników.
6. Za dzień wybudowania nowego obiektu uznaje się dzień wydania właściwej decyzji o pozwoleniu na jego użytkowanie.
7. Zwolnień określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 nie można ze sobą łączyć.
8. Zwolnienia w podatku od nieruchomości nie stosuje się do nieruchomości zabudowanych stacjami paliw, obiektami handlowymi oraz obiektami zajętymi na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych o powierzchni powyżej 500 m².
9. Przedmiotowe zwolnienie nie przysługuje w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy, uruchomionych w miejsce uprzednio zlikwidowanych miejsc pracy bądź działalności. Organ podatkowy ma prawo sprawdzić stan i strukturę zatrudnienia w okresie sześciu miesięcy poprzedzających uzyskanie prawa do zwolnienia.

§ 4

Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnień określonych w § 3 niniejszej uchwały zobowiązani są składać Wójtowi Gminy Łagiewniki:

- 1) wniosek o udzielenie przedmiotowych zwolnień w terminie 90 dni od chwili powstania okoliczności uprawniających do skorzystania ze zwolnienia;

- 2) co 6 miesięcy dokumenty stwierdzające stan zatrudnienia, tj. deklaracje ZUS, a także w terminie 30 dni od zaistnienia zmian związanych z liczbą zatrudnionych pracowników (do momentu zakończenia okresu zwolnienia);
- 3) co 6 miesięcy zaświadczenia wydanego przez właściwy oddział ZUS o niezaleganiu z zapłatą składki na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych pracowników (do momentu zakończenia okresu zwolnienia);
- 4) informację o pomocy de minimis jaką otrzymał w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy na podstawie niniejszej uchwały, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis;
- 5) w terminie 30 dni informacji w przypadku przekroczenia pułapu 100.000 euro udzielonej pomocy de minimis.

§ 5

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 3, wygasa w przypadku:
 - 1) upływu okresu zwolnienia w podatku od nieruchomości;
 - 2) wystąpienia zaległości w podatkach stanowiących dochody Gminy Łagiewniki;
 - 3) niewyrażenia zgody przez podatnika na przeprowadzenie u niego kontroli przez pracowników Urzędu, działających z upoważnienia Wójta, której przedmiotem będzie sprawdzenie kryteriów zwolnienia z podatku od nieruchomości;
 - 4) podania nieprawdziwych danych;
 - 5) niezachowania warunków opisanych w § 3 ust. 4 niniejszej uchwały;
 - 6) naruszenia przez podatnika obowiązków wynikających z § 4 niniejszej uchwały;
 - 7) zbycia nieruchomości podatnika objętej zwolnieniem;
 - 8) postawienia podatnika w stan likwidacji;
 - 9) ogłoszenia upadłości podatnika.
2. Jeżeli w ciągu roku podatnik utracił prawo do zwolnienia w podatku od nieruchomości nabyte na podstawie zapisów niniejszej uchwały, w roku tym stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ustawy z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
3. Podatnik korzystający z pomocy publicznej zobowiązany jest zawiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 5 do 9 w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

4. Podatnik, który utracił prawo do zwolnienia, jest zobowiązany do zwrotu kwoty udzielonej pomocy zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zm.).

§ 6

1. Pomoc udzielana przedsiębiorcom na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis w rozumieniu art. 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 69/2001 z 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis. Wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie może przekroczyć równowartości 100.000 euro.
2. Pomoc przyznawana na mocy niniejszej uchwały dotyczy przedsiębiorstw działających we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:
 - 1) sektora przewozu rzeczy i osób oraz działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych z załączniku I do Traktatu,
 - 2) pomocy udzielanej dla działalności związanej z wywozem, mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi prowadzenia działalności wywozowej,
 - 3) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami przywożonymi.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Gminy Łagiewniki nr XXIV/213/05 z dnia 28 września 2005 r.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ANDRZEJ KACZMARCZYK

1167

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W ŚWIDNICY

z dnia 22 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie Powiatu Świdnickiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Świdnickiego zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Zarząd Powiatu w składzie:

Jacek Wajs
Zygmunt Worsa
Daria Kurek
Bolesław Olejarczyk
Krzysztof Sołtys

**Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu
w Świdnicy z dnia 22 lutego 2006 r.
(poz. 1167)**

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych

§ 1

Na terenie Powiatu Świdnickiego obowiązują następujące godziny pracy aptek ogólnodostępnych:

- w dni robocze od godziny 8.00 – 19.00
- w soboty od godziny 9.00 – 14.00

§ 2

1. Ograniczenie ustalonych w § 1 godzin pracy oraz zamknięcie apteki wymaga uzgodnienia ze Starostą Świdnickim.
2. Wydłużenie godzin pracy nie wymaga powyższych uzgodnień.

§ 3

1. Wszystkie apteki ogólnodostępne w Świdnicy, Strzegomiu, Świebodzicach, zobowiązane są zgodnie z ustalonym harmonogramem do pełnienia dyżurów w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy.
2. Wszelkie zmiany ustaleń zawartych w ust. 1 wymagają zgody Zarządu Powiatu.
3. Ustala się następujące godziny pełnienia dyżurów:
 - w dni robocze od godziny 19.00 – 8.00,
 - w soboty od godziny 14.00 – 8.00,

- w dni świąteczne od godziny 8.00 – 8.00 dnia następnego.
4. Harmonogramy dyżurów ustalają pomiędzy sobą kierownicy aptek w poszczególnych miastach, wyznaczając przedstawicieli odpowiedzialnych za ich opracowywanie i przesyłanie do dnia 20 danego miesiąca do akceptacji Zarządowi Powiatu.
 5. W przypadku, gdy apteka nie może zgodnie z harmonogramem pełnić dyżuru, kierownik apteki jest zobowiązany zabezpieczyć zastępstwo oraz powiadomić o tym fakcie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Starostę Świdnickiego.

§ 4

1. Informacja o godzinach pracy apteki, aktualny harmonogram dyżurów aptek oraz wszelkie zmiany z tym związane powinny być umieszczone w miejscach widocznych w siedzibie apteki.
2. O harmonogramie pełnienia dyżurów aptek należy powiadomić lokalne, publiczne i niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej.
3. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony należy umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

1168

ZARZĄDZENIE STAROSTY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domach Dziecka w: Kątach Wrocławskich, Kiełczowie i Sobótce oraz w Rodzinnym Domu Dziecka w: Dobrzykowicach, Świętej Katarzynie, Gajkowie i Kątach Wrocławskich w 2006 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001), § 21 ust. 2 pkt 1 regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu uchwalonego uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XXII/28/02 z dnia 26 czerwca 2002 r.¹⁾ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kątach Wrocławskich w 2006 r. w wysokości: **2.997,51 zł.**

§ 2

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Sobótce w 2006 roku w wysokości: **2.525,81 zł.**

§ 3

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka w Kiełczowie w 2006 roku w wysokości: **2.121,79 zł.**

§ 4

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 2 w 2006 roku w Dobrzykowicach w wysokości: **1.244,45 zł.**

§ 5

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 3 w 2006 roku w Świętej Katarzynie w wysokości: **1.497,38 zł.**

§ 6

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 4 w 2006 roku w Gajkowie w wysokości: **1.492,52 zł.**

§ 7

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka nr 5 w 2006 roku w Kątach Wrocławskich w wysokości: **1.194,46 zł.**

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2006 roku.

STAROSTA

ANDRZEJ WAŚIK

¹⁾ Zmiany wyżej wymienionej uchwały wprowadzono uchwałą nr XV/85/03 z dnia 17 grudnia 2003 r., uchwałą nr XVII/97/04 z dnia 26 marca 2004 r., uchwałą nr XXXI/218/06 z dnia 27 lutego 2006 r.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-560 Jelenia Góra, ul. Hirszfelda 15A, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 55-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl/dzienn.htm>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 071/340-66-21

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
